

Ministrstvo za javno upravo

EVALVACIJA – OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV

Razbremenitev poročanja o plačah

Avgust 2025

Ocena administrativnih stroškov: Razbremenitev poročanja o plačah

Organizacija:	Ministrstvo za javno upravo
Datum kreiranja:	januar – marec 2020
Datum zadnje spremembe:	12. 8. 2025
Status dokumenta:	Končna
Avtor dokumenta:	MJU, Direktorat za kakovost, Sektor za kakovost predpisov in razvojno načrtovanje; Jerneja Sojer Smerdu, Slavko Patekar in Matija Kodra

Kazalo vsebine

KAZALO VSEBINE	3
1 POVZETEK POROČILA	5
TABELA 1: RAZBREMENITEV POROČANJA O PLAČAH – PRIKAZ STROŠKOV PRED IN PO SPREMEMBAH	7
TABELA 2: SKUPNI PRIHRANKI GLEDE NA RAZLIČNE ALTERNATIVE	7
TABELA 4: NA KOGA SPREMEMBE VPLIVAJO?	8
2 UVODNA POJASNILA	10
2.1 NAMEN IN CILJI EVALVACIJE	10
SLIKA 1: POSTOPEK PRED UVELJAVITVIJO »RAZBREMENITEV POROČANJA O PLAČAH«	11
SLIKA 2: POSTOPEK PO UVELJAVITVI »RAZBREMENITEV POROČANJA O PLAČAH« PO ALTERNATIVI A (PRVO LETO: A1 IN DRUGO TER NASLEDNJA LETA: A2)	12
SLIKA 3: POSTOPEK PO UVELJAVITVI »RAZBREMENITEV POROČANJA O PLAČAH« PO PRVI ALTERNATIVI B (PRVO LETO: B1 IN DRUGO IN NASLEDNJE LETO: B2)	12
OBRAZCI REK1, iREK1 in ZAP/M	12
REK1	13
iREK1	13
ZAP/M OBRAZEC	14
SLIKA 4: ZAP/M OBRAZEC: MESEČNO POROČANJE O PLAČAH ZA PRAVNE / POSLOVNE SUBJEKTE, KI IMAJO VSAJ ENO ZAPOSLENO OSEBO	14
3 OPREDELITEV ZAKONODAJE, OBVEZNOSTI, ADMINISTRATIVNIH AKTIVNOSTI, POPULACIJE IN FREKVENCE	16
KORAK 1.1: OPREDELITEV ZAKONODAJE	16
KORAK 1.2: DOLOČITEV INFORMACIJSKIH OBVEZNOSTI	16
KORAK 1.3: DOLOČITEV ADMINISTRATIVNIH AKTIVNOSTI	18
TABELA 5: IO IN AA PRED UVELJAVITVIJO / IMPLEMENTACIJO UKREPA	19
KORAK 1.3 A: MOŽNOST UPORABE ELEKTRONSKE POTI	21
KORAK 1.4: POPULACIJA IN NJENA SEGMENTACIJA	21
TABELA 6: POPULACIJA	23
KORAK 1.5: DOLOČITEV FREKVENCE AKTIVNOSTI	24
KORAK 1.6: DOLOČITEV OBSTOJA ZUNANJIH STROŠKOV	24
4 OPREDELITEV ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV	27
KORAK 2.1: DOLOČITEV STROŠKOVNIH PARAMETROV	27
KORAK 2.2: DOLOČITEV VIRA PODATKOV	27
Določitev vira podatkov za podjetja	28
Anketni vprašalnik o oceni časovne porabe pri izpolnjevanju in posredovanju REK1, iREK1 in ZAP/M obrazcev pri posameznih poslovnih / pravnih subjektih:	28
TABELA 7: REZULTATI VPRAŠALNIKA O OCENI ČASOVNE PORABE PRI IZPOLNJEVANJU IN POSREDOVANJU OBRAZCEV: REK1, iREK1 IN ZAP/M) GLEDE NA VELIKOST POSLOVNEGA / PRAVNEGA SUBJEKTA, KI NI PRORAČUNSKI UPORABNIK	29
5 IZRAČUN IN OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV	30
KORAK 3.1: POSTOPEK OCENE STROŠKOV, KI JIH ZAKONODAJA POVZROČA SUBJEKTOM	30
Ocena stroškov: PO IMPLEMENTACIJO / UVELJAVITVIJO	30
TABELA 8: OCENA AA PRED UVELJAVITVIJO / IMPLEMENTACIJO – PRED	31
ALTERNATIVA A	33
Ocena stroškov: PO IMPLEMENTACIJI / UVELJAVITVI po alternativni A – PRVO LETO: PO-A1	33
TABELA 9: OCENA AA PO UVELJAVITVI / IMPLEMENTACIJI PO ALTERNATIVI A PRVO LETO – PO-A1	34
Ocena stroškov: PO IMPLEMENTACIJI / UVELJAVITVI po alternativni – DRUGO IN VSA NASLEDNJA LETA: PO-A2	35
TABELA 10: OCENA AA PO UVELJAVITVI / IMPLEMENTACIJI PO ALTERNATIVI A DRUGO IN NASLEDNJA LETA – PO-A2	35
ALTERNATIVA B	36

Ocena administrativnih stroškov: Razbremenitev poročanja o plačah

<i>Ocena stroškov: PO IMPLEMENTACIJI / UVELJAVITIVI po alternativni B – PRVO LETO: PO-B1</i>	<i>36</i>
TABELA 11: OCENA AA PO UVELJAVITVI / IMPLEMENTACIJI PO ALTERNATIVI B PRVO LETO – PO-B1.....	37
<i>Ocena stroškov: PO IMPLEMENTACIJI / UVELJAVITIVI po alternativni B – DRUGO IN VSA NASLEDNJA LETA:</i>	
<i>PO-B2.....</i>	<i>38</i>
TABELA 12: OCENA AA PO UVELJAVITVI / IMPLEMENTACIJI PO ALTERNATIVI B PRVA MOŽNOST DRUGO IN NASLEDNJA LETA – PO-B2	38
6 ZAKLJUČEK	39
TABELA 13. ZBIRNA TABELA VSEH AS PO POSAMEZNIH SUBJEKTIH.....	39
<i>ALTERNATIVA A</i>	<i>39</i>
GRAF 1: AS PO ALTERNATIVI A	40
GRAF 2A: AS ZA PRAVNE / POSLOVNE SUBJEKTE PRED IN PO UVELJAVITVI – PO-A2.....	40
GRAF 2B: AS ZA SURS PRED IN PO UVELJAVITVI – PO-A2	40
GRAF 2C: AS ZA AJPES PRED IN PO UVELJAVITVI – PO-A2	40
<i>ALTERNATIVA B</i>	<i>41</i>
GRAF 3: AS PO ALTERNATIVI B.....	41
GRAF 4A: AS ZA PRAVNE / POSLOVNE SUBJEKTE PRED IN PO UVELJAVITVI – PO-B2	42
GRAF 4B: AS ZA SURS PRED IN PO UVELJAVITVI – PO-B2	42
GRAF 4C: AS ZA AJPES PRED IN PO UVELJAVITVI – PO-B2B	42
PRILOGE	2
SLIKA 5: OBRAZEC REK1: OBRAČUN DAVČNIH ODTEGLJAJEV ZA DOHODKE IZ DELOVNEGA RAZMERJA	2
SLIKA 6: IREK1: INDIVIDUALNI PODATKI ZA POSAMEZNE DAVČNE ZAVEZANCE	3
TABELA 14: PODROBNEJŠI REZULTATI IZRAČUNA MERITEV IO IN AA PRED IMPLEMENTACIJO / UVELJAVITVIJO	2
TABELA 15: PODROBNEJŠI REZULTATI IZRAČUNA MERITEV IO IN AA PO IMPLEMENTACIJI / UVELJAVITVI – PO-A1	4
TABELA 16: PODROBNEJŠI REZULTATI IZRAČUNA MERITEV IO IN AA PO IMPLEMENTACIJI / UVELJAVITVI – PO-A2	6
TABELA 17: PODROBNEJŠI REZULTATI IZRAČUNA MERITEV IO IN AA PO IMPLEMENTACIJI / UVELJAVITVI – PO-B1	7
TABELA 18. PODROBNEJŠI REZULTATI IZRAČUNA MERITEV IO IN AA PO IMPLEMENTACIJI / UVELJAVITVI – PO-B2	9

1 POVZETEK POROČILA

ZBIRNI POVZETEK POROČILA

SKUPNI PRIHRANKI		
ADMINISTRATIVNA BREMENA pred implementacijo ukrepa	ADMINISTRATIVNA BREMENA po implementaciji ukrepa	PRIHRANKI po implementaciji ukrepa.
12.080.964,32 EUR	11.098.078,46 EUR	982.885,86 EUR
Na koga vplivajo spremembe?		
- na 99.000 poslovnih subjektov, - zaposlene na Ajpes-u, - zaposlene na FURS-u, - zaposlene na SURS-u.		
Kaj obsegajo spremembe?		
- Zaradi prehoda na nov podatkovni vir je SURS ukinil zbiranje podatkov za ZAP/REGRES z letom 2022, - v 2024 je bilo ukinjeno tudi zbiranje podatkov za ZAP/M.		
Kaj je bilo doseženo s spremembami?		
- V primeru poročanja za regres se je razbremenilo preko 36.000 poslovnih subjektov; - v primeru preostalega poročanja o plačah pa preko 63.000 poslovnih subjektov; - Skupni prihranek podjetjem in organom javne uprave (FURS, SURS in AJPEŠ) v višini skoraj 1 mio € na letni ravni.		

Poročilo: Evalvacija – ocena administrativnih stroškov: *Razbremenitev poročanja o plačah* obravnava analizo prihodnjega stanja, torej še neizvedenega ukrepa (»ex-ante«), ki se nanaša v začetnih fazah na potencialno razbremenitev poročanja o plačah z ZAP/M obrazcem za pravne / poslovne subjekte, ki niso proračunski uporabniki. V analizi sta (poleg ocene obstoječega stanja) prikazani dve alternativni, in sicer:

- 1. alternativa A: z ukinitvijo obrazca ZAP/M in dopolnitev polj obrazca iREK1 z dodatnimi sedmimi spremenljivkami za zbiranje podatkov;**
- 2. alternativa B: s spremenjenim načinom zbiranja podatkov v popolnoma prenovljeni obliki vprašalnika ZAP/M z nespremenjenim iREK1 obrazcem.**

Tako alternativa A kot alternativa B se nanašata na ukinitve določenih aktivnosti zbiranja in osnovne kontrole podatkov na strani Agencije za javnopravne evidence in storitve – AJPES (v nadaljevanju: AJPES) in Statističnega urada Republike Slovenije – SURS (v nadaljevanju: SURS).

Kot že omenjeno zgoraj smo analizirali trenutno stanje (pred uveljavitvijo ukrepa) in obe alternativni v prvem in drugem oziroma vseh naslednjih letih:

ALTERNATIVA A:

1. alternativa A prvo leto – A1
2. alternativa A drugo in vsa naslednja leta – A2

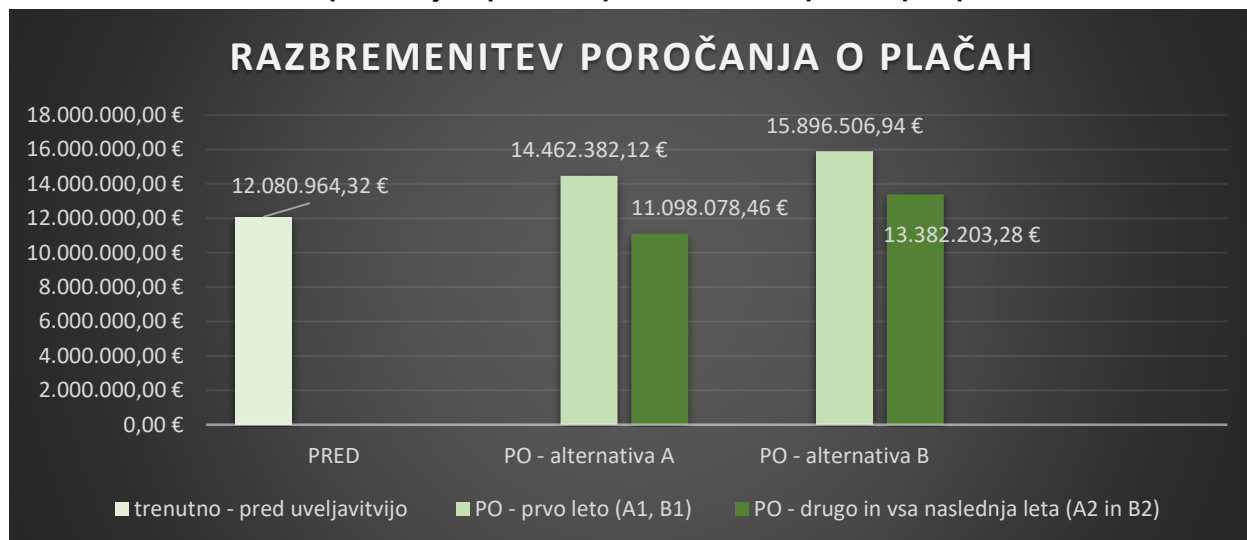
ALTERNATIVA B:

1. alternativa B prvo leto – B1
2. alternativa B drugo in vsa naslednja leta – B2

saj prihranke beležimo šele v drugem in naslednjih letih (prihranki v drugem in naslednjih letih so zbrani v tabeli: »Razbremenitev poročanja o plačah« in tabeli: »Skupni prihranki«). V prvem letu je potrebno vzpostaviti novo aplikacijo oziroma nadgraditi programsko opremo, ki je potrebna za dolgoročno razbremenitev postopka poročanja o plačah za subjekte.

Iz Tabele 1: *Razbremenitev poročanja o plačah* je razvidna ocena trenutnega stanja, kjer ocena administrativnih stroškov v postopku poročanja o plačah znaša 12.080.964,32 EUR.

Tabela 1: Razbremenitev poročanja o plačah – prikaz stroškov pred in po spremembah



S predvidenim postopkom razbremenitve poročanja o plačah ocenjujemo, da bi bilo po uveljavitvi ukrepa v prvem letu po alternativni A in alternativni B potrebno vzpostaviti sistem z nadgraditvijo programske opreme, ki je povezan z dodatnimi finančnimi stroški, v nadaljnjih letih pa se pričakuje (predvsem pri alternativni A) znatna razbremenitev vseh subjektov.

Tako se pri alternativni A že v drugem in vseh naslednjih letih beleži prihranek, ki znaša skoraj milijon EUR (982.885,86 EUR) na letni ravni. Pri alternativni B ocene kažejo, da prihranka na dolgi roki ni.

Tabela 2: Skupni prihranki glede na različne alternative

SKUPNI PRIHRANKI			
PRED uveljavitvijo	ALTERNATIVA	PO uveljavitvi	Δ PRIHRANEK / STROŠEK
12.080.964,32 €	A2	11.098.078,46 €	PRIHRANEK: - 982.885,86 €
12.080.964,32 €	B2	13.382.203,28 €	STROŠEK: + 1.301.238,96 €

V Tabeli 3: *Ocena stroškov po posameznih subjektih* so zbrani vsi administrativni stroški (v nadaljevanju: AS), ki so razdeljeni po posameznih subjektih v postopku poročanja o plačah in obenem upoštevajo stanje pred in po uveljavitvi ukrepa skladno z alternativo A ali alternativo B v prvem letu in drugem oziroma naslednjih letih.

Tabela 3: Ocena stroškov po posameznih subjektih

AS	PRED uveljavitvijo	PO-A1	PO-A2	PO-B1	PO-B2
pravni / poslovni subjekti	12.039.790,46 €	13.438.129,70 €	11.073.826,04 €	15.699.970,52 €	13.335.666,86 €
SURS	28.991,73 €	24.252,42 €	24.252,42 €	174.252,42 €	24.252,42 €
FURS	/	1.000.000,00 €	/	/	/
AJPES	12.182,13 €	/	/	22.284,00 €	22.284,00 €
Skupaj	12.080.964,32 €	14.462.382,12 €	11.098.078,46 €	15.896.506,94 €	13.382.203,28 €

V Tabeli 4 smo upoštevali spremembe v obliki časovnih in finančnih prihrankov, ki vplivajo na posamezne subjekte pri obeh alternativah v posameznem obdobju (v prvem letu in v drugem oziroma naslednjih letih).

Tabela 4: Na koga spremembe vplivajo?

NA KOGA SPREMEMBE VPLIVAJO?				
	A1	A2	B1	B2
pravni / poslovni subjekti		✓		
SURS	✓	✓		✓
AJPES	✓	✓		
FURS	NADGRADNJA PROGRAMSKE OPREME	BREZ SPREMEMB	BREZ SPREMEMB	BREZ SPREMEMB

V nadaljevanju je bila kot primerna rešitev izbrana alternativa A2, ki je bila dokončno realizirana v letu 2024 in je prinesla prihranek, ki znaša skoraj milijon EUR (982.885,86 EUR) na letni ravni.

Izvedba projekta: [DOPOLNITEV OBRAZCEV IREK Z VSEBINAMI ZA POTREBE DRŽAVNE STATISTIKE, KI BO IZBOLJŠALA KAKOVOST IN RAZPOLOŽLJIVOST PODATKOV O PLAČAH TER OMOGOČILA UKINITEV ZBIRANJA PODATKOV O IZPLAČANIH PLAČAH NA OBRAZCU ZAP/M](#)

Izvedba projekta prenove poročanja o plačah:

S projektom prenove statistike plač je SURS pričel leta 2019. Istega leta je bila ustanovljena medresorska delovna skupina, v kateri so sodelovali predstavniki SURS, FURS, MDDSZ, MF in MJU. Skupina je proučevala možnosti za izboljšanje kakovosti in razpoložljivosti podatkov o plačah. Leta 2020 je bil organizirana strokovni posvet s predstavniki delodajalcev.

Julija 2021 sta SURS in FURS dosegla dogovor o vključitvi novega sklopa podatkov za potrebe državne statistike (t. i. S polja) v obrazce REK, kar je ob drugih spremembah na strani FURS vodilo v uvedbo prenovljenih REK-O obrazcev s 1. januarjem 2023.

Kljub začetnim zamudam pri prejemu podatkov in tudi siceršnji časovni stiski je SURS uspešno izvedel prehod na uporabo novega podatkovnega vira. Prva objava statističnih podatkov iz novega vira je bila izvedena junija 2024, od takrat naprej pa se podatki objavljajo redno mesečno. Zaradi prehoda na nov podatkovni vir je lahko SURS ukinil zbiranje podatkov za ZAP/REGRES z letom 2022, v 2024 pa tudi zbiranje podatkov za ZAP/M.

V prvem primeru je razbremenil poročanja preko 36.000 poslovnih subjektov, v drugem primeru pa prekop 63.000, kar je podjetjem omogočilo precejšen denarni prihranek, saj so bili s tem prihranjeni stroški, povezani z izpolnjevanjem vprašalnikov.

2 UVODNA POJASNILA

Pogoste kratice, ki so uporabljene v evalvaciji: *Ocena administrativnih stroškov – Razbremenitev poročanja o plačah*:

REK1 – obrazec za obračun davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja

iREK1 – obrazec individualnih podatkov po posameznih davčnih zavezancih – fizičnih osebah

ZAP/M – obrazec za mesečno poročanje o plačah za vse pravne / poslovne subjekte, ki imajo vsaj eno zaposleno osebo

SURS – Statistični urad Republike Slovenije

FURS – Finančna uprava Republike Slovenije

AJPES – Agencija za javnopravne evidence in storitve

AS – administrativni stroški

EMMS – Enotna metodologija za merjenje administrativnih stroškov

2.1 Namen in cilji evalvacije

Analiza obravnava oceno prihodnjega stanja, torej še neizvedenega ukrepa (ex-ante), kjer pa se je v nadaljevanju realizirala analizirana varianta A2 (ex-post), ki se nanaša na:

1. **razbremenitev poročanja o plačah z ZAP/M obrazcem za pravne / poslovne subjekte, ki niso proračunski uporabniki;**
2. **ukinitve obrazca ZAP/M in dopolnitev polj obrazca iREK1 z dodatnimi sedmimi spremenljivkami za zbiranje podatkov (alternativa A)**
 - 10-mestna matična številka enote v sestavi podjetja, v kateri opazovana zaposlena oseba opravlja delo
 - šifra kolektivne pogodbe
 - znesek neto plače
 - znesek osnovne plače
 - znesek dodatkov
 - znesek dela plače za delovno uspešnost
 - znesek plačila za poslovno uspešnost

ali s spremenjenim načinom zbiranja podatkov v popolnoma prenovljeni obliki vprašalnika ZAP/M z nespremenjenim iREK1 (alternativa B);

SURS predlaga, da bi v okviru te možnosti, vse predlagane dodatne vrednostne spremenljivke vključili na obrazec iREK1 v okvir t.i. polj B (Dodatni podatki – dohodki iz delovnega razmerja) z razširitvijo polja B01: Plača, pri čemer pa bi podjetja vse dodatne spremenljivke, vključno s podatkom:

- 10-mestna matična številka enote v sestavi podjetja, v kateri opazovana zaposlena oseba opravlja delo
- šifra kolektivne pogodbe

izpolnjevala le pri poročanju podatkov v okviru šifer vrste dohodka na REK-1 1001 »Plačila in nadomestila plače«, 1095 »Izplačilo plač po sodni odločbi« in 1098 »Izplačilo plač za daljše časovno obdobje« v povezavi z dohodninsko vrsto dohodka 1101 »Plača, nadomestilo plače in povračila stroškov v zvezi z delom«.

3. ukinitvev aktivnosti zbiranja in osnovne kontrole podatkov na strani Agencije za javnopravne evidence in storitve – AJPES in Statističnega urada Republike Slovenije – SURS.

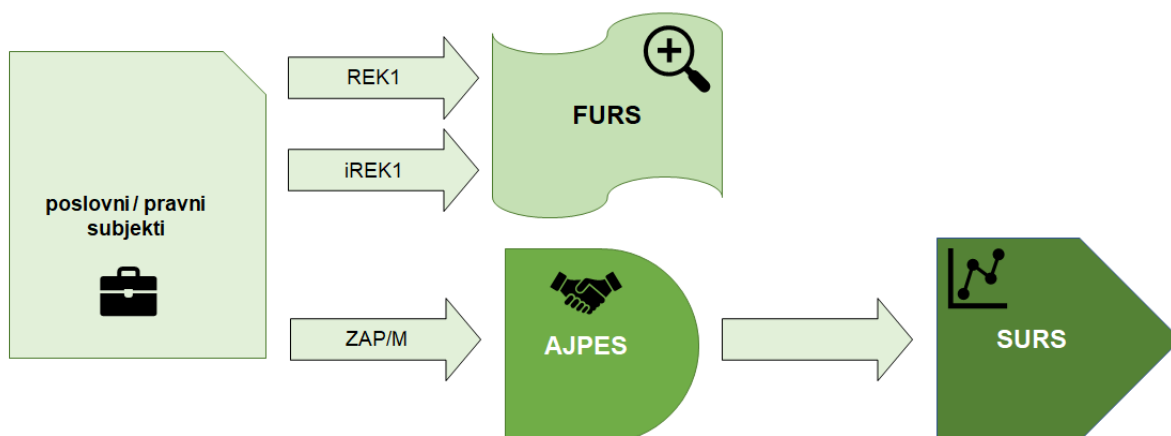
Glavna cilja ukrepa sta:

- razbremenitev in poenostavitev postopka poročanja o plačah za pravne / poslovne subjekte, ki niso proračunski uporabniki;
- razbremenitev in poenostavitev postopka zbiranja, obdelave in kontrole podatkov s strani AJPES-a in SURS-a.

Z uveljavitvijo / implementacijo ukrepa: *Razbremenitev poročanja o plačah* želimo pravnim / poslovnim subjektom, ki niso proračunski uporabniki (mikropodjetjem, malim, srednje velikim in velikim podjetjem) zmanjšati administrativne ovire in jim skrajšati postopek poročanja o plačah z ukinitvijo izpolnjevanja in posredovanja ZAP/M obrazca.

Z nadgraditvijo obstoječe programske opreme pa bi prav tako razbremenili AJPES in SURS v delu aktivnosti zbiranja, kontrole in obdelave podatkov.

Slika 1: Postopek pred uveljavitvijo »Razbremenitev poročanja o plačah«

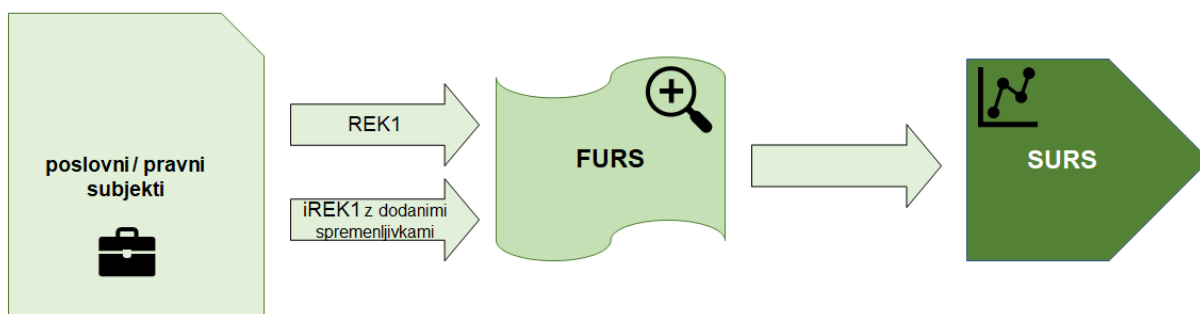


V poročilu sta analizirani dve možnosti, ki sta razdeljeni na obdobje v prvem letu po uveljavitvi in v drugem oziroma naslednjih letih in sicer:

ALTERNATIVA A:

Alternativa A predstavlja razbremenitev poročanja o plačah z ukinitvijo obrazca ZAP/M in dopolnitvijo polj na obrazcu iREK1 z dodatnimi spremenljivkami (sedem dodatnih spremenljivk), ki niso razpoložljive v obstoječih podatkovnih virih. Omenjene dopolnitve potrebujejo manjšo nadgradnjo programske opreme na strani FURS-a in pravnih / poslovnih subjektov, ki niso proračunski uporabniki (mikropodjetja, mala, srednje velika in velika podjetja).

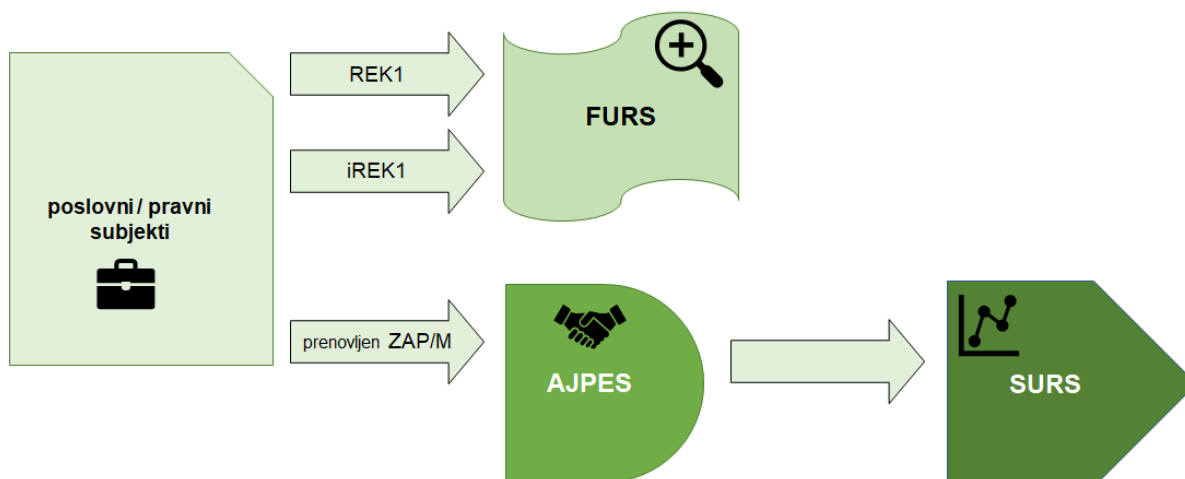
Slika 2: Postopek po uveljavitvi »Razbremenitev poročanja o plačah« po alternativni A (prvo leto: A1 in drugo ter naslednja leta: A2)



ALTERNATIVA B:

Alternativa B predstavlja nespremenjen iREK obrazec in popolnoma prenovljen vprašalnik ZAP/M, kjer bi podatke namesto na ravni podjetij oz. njihovih enot v sestavi, podatke zbirali na ravni oseb. Pri oddaji iREK obrazca bi se uporabnika opomnilo, da naj odda še obrazec ZAP/M in se mu hkrati obrazec ponudilo v izpolnitev in posredovanje.

Slika 3: Postopek po uveljavitvi »Razbremenitev poročanja o plačah« po prvi alternativni B (prvo leto: B1 in drugo in naslednje leto: B2)



REK1 ¹

je obrazec za obračun davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja.

Poslovni / pravni subjekti, ki niso proračunski uporabniki: mikropodjetja, mala, srednje velika in velika podjetja na FURS oddajajo REK1 obrazec in iREK1 obrazce za obračun davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja. Podatke na obračunu REK1 predložijo davčnemu organu vsi plačniki davka, ki izplačujejo dohodek iz delovnega razmerja, tudi fizične osebe, ki opravljajo dejavnost.

V skladu z osmim odstavkom 58. člena Zakona o davčnem postopku – ZDavP-2 lahko plačnik davka pooblasti drugo osebo, da v njegovem imenu izračuna, odtegne in plača davčni odtegljaj. Za ravnanje druge osebe odgovarja plačnik davka, kakor da bi obveznost izpolnjeval sam.

Plačnik davka mora predložiti obračun REK1 davčnemu organu na dan izplačila dohodkov. Na dan izplačila dohodkov mora plačnik davka predložiti davčnemu zavezancu tudi podatke iz obračuna davčnih odtegljajev o dohodku, o odtegnjenem in plačanem davčnem odtegljaju in druge podatke, ki vplivajo na višino davčnega odtegljaja. Obračun davčnega odtegljaja (REK1) zavezanec odda elektronsko preko storitev elektronskega poslovanja Finančnega urada Republike Slovenije (v nadaljevanju: FURS) s sistemom eDavki.

iREK1 ²

je obrazec individualnih podatkov po posameznih davčnih zavezancih – fizičnih osebah.

Plačniki davka na dan izplačila dohodka davčnemu organu predložijo obračun davčnih odtegljajev, ki je sestavljen iz:

1. zbirnih podatkov (gre za podatke, ki so v veljavnem sistemu predpisani z obrazci REK)
2. individualnih podatkov po posameznih davčnih zavezancih – fizičnih osebah. Poslovni / pravni subjekti, ki niso proračunski uporabniki izpolnjujejo tudi iREK1 za vsakega posameznega zaposlenega.

Obrazce REK1 oddajajo tako pravne kot fizične osebe, ki opravljajo dejavnost.

Obrazci so sestavljeni iz:

- osnovnega obrazca REK1, v katerem so zbrani zbirni podatki za vse zaposlene in
- individualnega obrazca iREK1, v katerem so zbirni podatki za vsakega zaposlenega

¹ REK1 obrazec je v prilogi evalvacije: *Razbremenitev poročanja o plačah*.

² iREK1 obrazec je v prilogi evalvacije: *Razbremenitev poročanja o plačah*.

ZAP/M obrazec

AJPES mora trenutno mesečno poročati podatke o plačah preko spletnega obrazca ZAP/M za vse pravne osebe / poslovne subjekte (ki imajo vsaj eno zaposleno osebo), ki jih po veljavnem zakonu ureja Poslovni register Slovenije (PRS)³ in so registrirane pri registrskem organu in opravljajo registrirane dejavnosti določene s predpisom ali aktom o ustanovitvi pravne osebe (zasebni sektor).

Podatkov prek obrazca ZAP/M ne poročajo pravne osebe (uporabniki proračuna), ki jih določa sklep o subjektih, za katere velja zakon, ki ureja sistem plač v javnem sektorju, prav tako tovrstnih podatkov AJPES ne poročajo samostojni podjetniki (s.p.-ji – to so samostojni podjetniki posamezniki; osebe, ki opravljajo poklicno dejavnost in kmetje). Poročajo pa samostojni podjetniki – s.p., ki imajo zaposlene osebe.

Pravne osebe zasebnega sektorja poročajo AJPES-u na obrazcu ZAP/M podatke o plačah za vse osebe, ki so za mesec, za katerega se poroča, prejele vsaj enega od vrst izplačil plač (redna, zaostala, izredna izplačila) v breme delodajalca, podatkov pa ne sporočajo za osebe, ki delajo na podlagi podjemih, avtorskih ali podobnih pogodb, osebe, ki so vključene v programe javnih del, napotene (detaširane) zaposlene osebe in zaposlene osebe, ki so bile odsotne z dela zaradi bolniških odsotnosti nad 30 delovnih dni (refundirani prejemki), materinskega, očetovskega ali starševskega dopusta, če tem osebam ni bila izplačana tudi plača v breme delodajalca.

AJPES izvaja mesečno statistično raziskovanje o izplačanih plačah pri pravnih osebah zasebnega sektorja in raziskovanje o izplačanem regresu za letni dopust za potrebe Statističnega urada Republike Slovenije – SURS.

Pravni / poslovni subjekti, ki niso proračunski uporabniki mesečno predložijo na AJPES zbirne podatke o izplačanih plačah in o številu zaposlenih oseb na podlagi plačanih ur, ki bremenijo delodajalca.

Podatke poročajo ločeno za zaposlene, za katere veljajo določila kolektivnih pogodb in ločeno za zaposlene, za katere določila kolektivnih pogodb ne veljajo, in sicer za redna, zaostala in izredna izplačila.

Podatke posredujejo vse pravne osebe zasebnega sektorja (gospodarske družbe, zadrage, pravne osebe zasebnega prava, društva), ki imajo vsaj eno zaposleno osebo oziroma kot določa *Navodilo o vsebini in načinu sporočanja podatkov za potrebe statističnega raziskovanja Plače zaposlenih pri pravnih osebah (ZAP/M)*.

Slika 4: ZAP/M obrazec: mesečno poročanje o plačah za pravne / poslovne subjekte, ki imajo vsaj eno zaposleno osebo

³ Poslovni register Slovenije – PRS je informatizirana baza podatkov o vseh poslovnih subjektih s sedežem na območju Republike Slovenije, ki opravljajo dejavnost ter o njihovih podružnicah, podružnicah tujih podjetij, kot jih določa zakon, ki ureja gospodarske družbe in drugih delih poslovnih subjektov.



SIPIES
Statistični urad Republike
Slovenije za integrirane
podatke in statistiko

OBRAZEC 1-ZAP/M

0 7 1 8



STATISTIČNI URAD REPUBLIKE SLOVENIJE

Zakon o državnih statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in št. 9/01)
Letni program statističnih raziskovanj za leto 2005 (Uradni list RS, št. 133/04)
Sporočanje podatkov je obvezno.

MESEČNO POROČILO O IZPLAČANIH
PLAČAH PRI PRAVNIH OSEBAH

IZPLAČILO PLAČ ZA MESEEC JANUAR 2005

Ime:

TEST d.o.o.

Matična številka

1 2 3 4 5 6 7 0 0 0

Šifra proračunskega uporabnika:

7 2 2 2 0

Šifra dejavnosti:

0 0 1 Splošna kolektivna pogodba za gospodarske dejavnosti

Ime kolektivne pogodbe in šifra

Številka računa, s katerega se plača izplačuje:

0 4 4 3 0 0 0 0 0 2 5 6 9 7 0

Status enote

Oseba, odgovorna za sestavljanje obrazca:

Janez Novak

Telefonska številka osebe, odgovorne za sestavljanje obrazca:

02 3000-135

Zap. št.	Opis	Oznaka za AOP	ZNESEK														
A.	PLAČA ZA TEKOČI MESEEC	xxx	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1. A	BRUTO IZPLAČANE PLAČE ZA TEKOČI MESEEC (AOP 002 + AOP 003)	001								4	5	6	9	0	7	x	x
A	po kolektivni pogodbi	002								4	5	6	9	0	7	x	x
A	po individualni pogodbi	003													0	x	x
2. A	ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA PODLAGI OPRAVLJENIH UR, KI SO PREJELI PLAČO ZA TEKOČI MESEEC (AOP 005 + AOP 006)	004													3	0	0
A	po kolektivni pogodbi	005													3	0	0
A	po individualni pogodbi	006													0	0	0
A	NAJNIŽJA BRUTO IZPLAČANA PLAČA	007								1	2	3	4	5	2	x	x
A	ŠTEVILO ZAPOSLENIH, KI SO PREJELI PLAČO NA RAVNI MINIMALNE PLAČE	008													0	x	x
3. (del zap. A 1)	BRUTO IZPLAČANA PLAČA ZA NADURE	009													0	x	x
B.	ZAOSTALA IZPLAČILA IN NADOMESTILA PLAČ, KI BREMENIJO DELODAJALCA -število mesecev izplačil (dve mest)	010	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0
4. A	BRUTO ZAOSTALA IZPLAČILA IN NADOMESTILA PLAČ (AOP 012 + AOP 013)	011													0	x	x
A	po kolektivni pogodbi	012													0	x	x
A	po individualni pogodbi	013													0	x	x
5. A	ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA PODLAGI OPRAVLJENIH UR, KI SO PREJELI ZAOSTALO IZPLAČILO PLAČ (AOP 015 + AOP 016)	014													0	0	0
A	po kolektivni pogodbi	015													0	0	0
A	po individualni pogodbi	016													0	0	0
6. (del zap. B 4)	BRUTO IZPLAČANE PLAČE ZA NADURE	017													0	x	x
C.	IZREDNA IZPLAČILA (13.PLAČA, BOŽIČNICA,...)	xxx	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
7. A	BRUTO IZPLAČANA 13. PLAČA, BOŽIČNICA, (AOP 019 + AOP 020)	018													0	x	x
A	po kolektivni pogodbi	019													0	x	x
A	po individualni pogodbi	020													0	x	x
8. A	ŠTEVILO ZAPOSLENIH, KI SO PREJELI IZPLAČILO 13. PLAČE, BOŽIČNICE (AOP 022 + AOP 023)	021													0	0	0
A	po kolektivni pogodbi	022													0	0	0
A	po individualni pogodbi	023													0	0	0
D. (del zap. 1, 4 in 7)	NETO PLAČE	024								3	2	0	1	5	9	x	x
E.	ŠTEVILO ZAPOSLENIH OSEB, KI SO PREJELI:	xxx	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
9.	1. plačo	025													3	x	x
10. (del zap. 9)	2. izplačilo za nadurno delo	026													0	x	x
F.	PODATKI O ŠTEVILU PLAČANIH UR	xxx	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
11.	VSE URE	027													5	0	4
12. (del zap. 11)	PLAČANE NADURE	028													0	x	x

Dne 01.02. 2005

Žig

Podpis odgovorne osebe

3 OPREDELITEV ZAKONODAJE, OBVEZNOSTI, ADMINISTRATIVNIH AKTIVNOSTI, POPULACIJE IN FREKVENCE

Izračun administrativnih stroškov je potekal v skladu z Enotno metodologijo za merjenje stroškov (EMMS), prevzeti po mednarodni metodologiji Standard Cost Model (SCM), ki je danes v mednarodnem merilu najbolj uporabljena metodologija za merjenje administrativnih stroškov.

Korak 1.1: Opredelitev zakonodaje

Naslov: Zakon o davčnem postopku (ZDavP-2) – Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 22/14 – odl. US, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14, 91/15, 63/16, 69/17, 13/18 – ZJF-H, 36/19 in 66/19)

EVA: 2006-1611-0024

EPA: 1065-IV

SOP: 2006-01-5018

Naslov – ang.: Tax Procedure Act

Oran sprejetja: Državni zbor RS

Datum sprejetja: 26. 10. 2006

Datum objave: 16. 11. 2006

Datum začetka veljavnosti: 17. 11. 2006

Naslov: Zakon o državni statistiki (ZDSta) – Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01

EPA: 0178

SOP: 1995-01-2169

Naslov – ang.: National Statistics Act

Organ sprejetja: Državni zbor RS

Datum sprejetja: 25. 7. 1995

Datum objave: 4. 8. 1995

Datum začetka veljavnosti: 19. 8. 1995

Korak 1.2: Določitev informacijskih obveznosti

Informacijske obveznosti (v nadaljevanju: IO) pri poročanju o plačah so:

IO1 (PRED) – izpolnjevanje in posredovanje obrazcev REK1 (zbirni REK1 in iREK1)

Poslovni / pravni subjekti, ki niso proračunski uporabniki (vključno s fizičnimi osebami z dejavnostjo, ki imajo zaposlene osebe) morajo izpolniti in posredovati REK1 in iREK1 obrazce na FURS. iREK1 izpolnjujejo za vsakega posameznega zaposlenega – število izpolnjenih iREK1 obrazcev je enako številu vseh zaposlenih pri poslovnih / pravnih subjektih, ki niso proračunski uporabniki (med temi so tudi zaposleni pri fizičnih osebah z dejavnostjo – zaposleni pri s.p.).

Mikropodjetja, mala podjetja, srednje velika in velika podjetja uporabljajo tudi spletni računovodski in poslovni sistem (npr. MINIMAX, mikroPOSEL idr. sorodni sistemi), ki jim je v pomoč pri izpolnjevanju in posredovanju REK1 in iREK1 obrazcih. Fizične osebe z dejavnostjo, ki imajo zaposlene pa v večini REK obrazec in iREK1 obrazce izpolnjujejo ročno. Vse ročno izpolnjene obrazce nato v elektronski obliki posredujejo na FURS.

IO2 (PRED) – izpolnjevanje in posredovanje obrazca ZAP/M

Poslovni / pravni subjekti, ki niso proračunski uporabniki morajo izpolnjevati ZAP/M obrazec in ga posredovati na AJPES. Vsak poslovni / pravni subjekt posreduje najmanj en ZAP/M obrazec na AJPES, v nekaterih primerih pa tudi več ZAP/M obrazcev, saj se obrazec loči glede na:

- zaposlene, za katere veljajo določila kolektivnih pogodb
- zaposlene, za katere določila kolektivnih pogodb ne veljajo
 - redna izplačila
 - zaostala izplačila
 - izredna izplačila

IO3 (PRED) – zbiranje, obdelava in kontrola podatkov obrazca ZAP/M

Informacijska obveznost: *Zbiranje, obdelava in kontrola podatkov obrazca ZAP/M* se nanaša na:

- Statistični urad Republike Slovenije – SURS
- Agencijo za javnopravne evidence in storitve – AJPES

Skladno z alternativo A bi – z ukinitvijo izpolnjevanja in posredovanja ZAP/M obrazca poslovnih / pravnih subjektov, ki niso proračunski uporabniki, AJPES razbremenili zbiranja, kontrole in obdelave podatkov ZAP/M, ki jih AJPES posreduje SURS-u, ter vnovičnem posredovanju podatkov za preverjanje izstopajočih enot, obenem bi SURS razbremenili zbiranja podatkov, osnovno kontrolo podatkov in ponovnim preverjanjem izstopajočih enot za ZAP/M obrazce.

FURS zaradi sprememb ne bi pridobil novih aktivnosti, ampak bi tudi po uveljavitvi opravil aktivnost zbiranja in obdelave podatkov za namen odmere dohodnine. V tem primeru pa bi potreboval vzpostavitev nadgradnje sistema za zbiranje in osnovno kontrolo podatkov z obrazci REK in iREK1 obrazci. V tem primeru je to samo enkratna aktivnost, ki po vzpostavitvi sistema doprinese časovne in finančne prihranke za subjekte: poslovne / pravne subjekte, ki niso proračunski uporabniki, SURS in AJPES.

Korak 1.3: Določitev administrativnih aktivnosti

Administrativne aktivnosti (v nadaljevanju: AA) pri poročanju o plačah:

- AA 1.1.: Izpolnjevanje obrazcev REK1 in iREK1, ki jih poročevalske enote posredujejo na FURS
- AA 1.2.: Posredovanje obrazcev REK1 in iREK1, ki jih poročevalske enote posredujejo na FURS
- AA 2.1.: Izpolnjevanje obrazca ZAP/M
- AA 2.2.: Posredovanje obrazca ZAP/M (na AJPES)
- AA 3.1.: Zbiranje in obdelava podatkov za namen statističnega raziskovanja – SURS, ki jih FURS posreduje SURS-u
- AA 3.2. Zbiranje, kontrola in obdelava podatkov obrazca ZAP/M s strani AJPES in posredovanje obdelanih podatkov SURS (prvi mesečni prenos podatkov)
- AA 3.3.: Osnovna kontrola podatkov in ponovno preverjanje izstopajočih enot – SURS (za ZAP/M obrazce)
- AA 3.4.: Dodatna kontrola in obdelava podatkov s strani AJPES na osnovi preverjanja t.i. izstopajočih enot in posredovanje obdelanih podatkov SURS (drugi mesečni prenos podatkov)
- AA 3.5.: Obdelava podatkov SURS za namen statističnih raziskovanj ZAP/M in ZAP-RFO

Pri oceni meritev smo upoštevali različne subjekte, na katere se posamezna AA nanaša. Subjekti v procesu razbremenitve poročanja o plačah so:

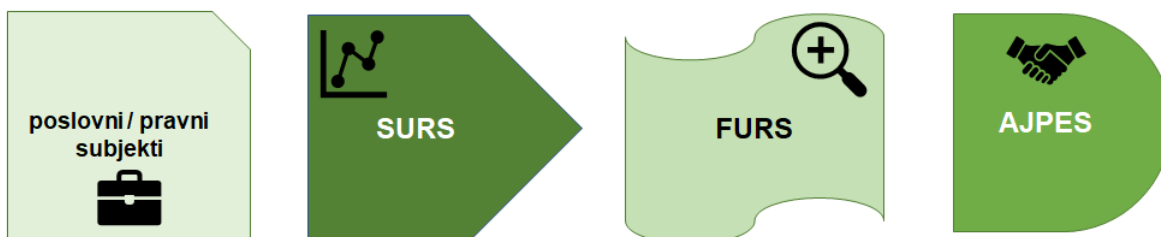


Tabela 5: IO in AA pred uveljavitvijo / implementacijo ukrepa

subjekti	IO – PRED	AA – PRED
 pravni / poslovni subjekti, ki niso proračunski uporabniki, vključno s fizičnimi osebami z dejavnostjo, ki imajo zaposlene osebe ⁴	IO 1 (PRED) – Izpolnjevanje in posredovanje obrazcev REK1 (zbirni REK1 in iREK1)	AA 1.1. Izpolnjevanje obrazcev REK1 in iREK1, ki jih poročevalske enote posredujejo na FURS
		AA 1.2. Posredovanje obrazcev REK1 in iREK1, ki jih poročevalske enote posredujejo na FURS
 pravni / poslovni subjekti, ki niso proračunski uporabniki, vključno s fizičnimi osebami z dejavnostjo, ki imajo zaposlene osebe ⁵	IO 2 (PRED) – Izpolnjevanje in posredovanje obrazca ZAP/M obrazca	AA 2.1. Izpolnjevanje obrazca ZAP/M
		AA 2.2. Posredovanje obrazca ZAP/M (na AJPES)
 SURS	IO 3 (PRED) – Zbiranje, obdelava in kontrola podatkov obrazca ZAP/M	AA 3.1. Zbiranje in obdelava podatkov za namen statističnega raziskovanja - SURS, ki jih FURS posreduje SURS-u
 AJPES		AA 3.2. Zbiranje, kontrola in obdelava podatkov obrazca ZAP/M s strani AJPES in posredovanje obdelanih podatkov SURS (prvi mesečni prenos podatkov)
 SURS		AA 3.3. Osnovna kontrola podatkov in ponovno preverjanje izstopajočih enot - SURS (za ZAP/M obrazce)
 AJPES		AA 3.4. Dodatna kontrola in obdelava podatkov s strani AJPES na osnovi preverjanja t.i. izstopajočih enot in posredovanje obdelanih podatkov SURS (drugi mesečni prenos podatkov)
 SURS		AA 3.5. Obdelava podatkov SURS za namen statističnih raziskovanj ZAP/M in ZAP-RFO

⁴ Med fizične osebe z dejavnostjo, ki imajo zaposlene osebe ne sodijo samozaposlene osebe, kot so: samostojni podjetniki posamezniki; osebe, ki opravljajo poklicno dejavnost. Iz AA so izzeti, ker v tem primeru teh aktivnosti ne opravljajo.

⁵ Med fizične osebe z dejavnostjo, ki imajo zaposlene osebe ne sodijo samozaposlene osebe, kot so: samostojni podjetniki posamezniki; osebe, ki opravljajo poklicno dejavnost. Iz AA so izzeti, ker v tem primeru teh aktivnosti ne opravljajo.

1. Informacijsko obveznost – IO1 (PRED) pred uveljavitvijo ukrepa:
Izpolnjevanje in posredovanje obrazcev REK1 (zbirni REK1 in iREK1) določata dve administrativni aktivnosti – AA:

- **AA 1.1. (PRED):** *Izpolnjevanje obrazcev REK1 in iREK1, ki jih poročevalske enote posredujejo na FURS;*
- **AA 1.2. (PRED):** *Posredovanje obrazcev REK1 in iREK1, ki jih poročevalske enote posredujejo na FURS*

ki ju morajo opraviti vsi pravni / poslovni subjekti, ki niso proračunski uporabniki (vključno s fizičnimi osebami z dejavnostjo, ki imajo zaposlene osebe).

Obrazec REK1 se izpolnjuje na ravno pravnega / poslovnega subjekta – vsak pravni / poslovni subjekt, ki ni proračunski uporabnik izpolni en obrazec; iREK1 obrazce pa se izpolnjuje na podlagi posameznika, ki je kot zaposlena oseba znotraj pravnega / poslovnega subjekta, ki ni proračunski uporabnik (vključno za zaposlene pri fizičnih osebah z dejavnostjo), katere morajo posredovati na FURS.

Nekateri poslovni / pravni subjekti, ki niso proračunski uporabniki, za REK in iREK1 obrazce uporabljajo spletni računovodski in poslovni sistem (kot npr. MINIMAX, mikroPOSEL ipd.), ki deluje na podoben način kot v javnem sektorju ISPAP – Informacijski sistem za posredovanje in analizo podatkov o plačah, drugih izplačilih in številu zaposlenih v javnem sektorju.

2. Informacijsko obveznost – IO2 (PRED) pred uveljavitvijo ukrepa:
Izpolnjevanje in posredovanje obrazca ZAP/M obrazca določata dve administrativni aktivnosti – AA:

- **AA 2.1. (PRED):** *Izpolnjevanje obrazca ZAP/M;*
- **AA 2.2. (PRED):** *Posredovanje obrazca ZAP/M (na AJ PES)*

3. Informacijsko obveznost – IO3 (PRED) pred uveljavitvijo ukrepa: *Zbiranje, obdelava in kontrola podatkov obrazca ZAP/M zajema pet administrativnih aktivnosti:*

- **AA 3.1.:** *Zbiranje in obdelava podatkov za namen statističnega raziskovanja – SURS, ki jih FURS posreduje SURS-u;*
- **AA 3.2.** *Zbiranje, kontrola in obdelava podatkov ZAP/M s strani AJ PES in posredovanje obdelanih podatkov SURS (prvi mesečni prenos podatkov);*
- **AA 3.3.:** *Osnovna kontrola podatkov in ponovno preverjanje izstopajočih enot – SURS (za ZAP/M obrazce);*
- **AA 3.4.:** *Dodatna kontrola in obdelava podatkov s strani AJ PES na osnovi preverjanja t.i. izstopajočih enot in posredovanje obdelanih podatkov SURS (drugi mesečni prenos podatkov);*
- **AA 3.5.:** *Obdelava podatkov SURS za namen statističnih raziskovanj ZAP/M in ZAP-RFO,*

Z uveljavitvijo / implementacijo ukrepa: *Razbremenitev poročanja o plačah* bi bile določene informacijske obveznosti oziroma pripadajoče administrativne aktivnosti ukinjene, nekatere pa bi se poenostavile – predvsem bi z ukinitvijo postopka izpolnjevanja in posredovanja ZAP/M obrazca razbremenili poslovne / pravne subjekte, ki niso proračunski uporabniki: mikropodjetja, mala, srednje velika in velika podjetja. Vzporedno pa bi razbremenili in poenostavili postopke zbiranja, obdelave in kontrole in podatkov obrazca ZAP/M, ki jih trenutno opravljajo subjekti: SURS in AJPES.

Korak 1.3 a: Možnost uporabe elektronske poti

Pravni / poslovni subjekti, ki niso proračunski uporabniki REK1 in iREK1 obrazce posredujejo elektronsko v sistem, preko elektronske pošte ali preko navadne pošte. V večini se poslužujejo elektronskega pošiljanja obrazcev REK1 in iREK1 na FURS.

ZAP/M obrazce, ki jih za namen poročanja posredujejo na AJPES, pa v večini posredujejo z elektronsko pošto na AJPES. Nekateri poslovni / pravni subjekti posredujejo celo več ZAP/M obrazcev, saj se le-ti ločijo po vrsti zaposlitve.

Korak 1.4: Populacija in njena segmentacija

Podatke o populaciji smo pridobili na/v:

- Statističnem uradu Republike Slovenije – SURS,
- Finančnem uradu Republike Slovenije – FURS,
- Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve – AJPES,
- računovodskih servisih – manjših in srednje velikih računovodskih servisih in
- podjetjih: mikropodjetjih, malih in srednje velikih podjetjih (s.p., d.o.o.).

1. Pridobljeni podatki – SURS

Podatki iz spodnjih tabel vsebujejo **število pravnih / poslovnih subjektov, ki niso proračunski uporabniki in fizičnih oseb z dejavnostjo, ki imajo zaposlene:**

mikropodjetja (1-9)	pravne osebe	40.816	60.043	69.157
	fizične osebe	19.227		
mala podjetja (10-49)	pravne osebe	6.518	7.421	
	fizične osebe	903		
srednje velika in velika podjetja (50 in več)	pravne osebe	1.680	1.693	
	fizične osebe	13		

Vir: SURS (DAK), november 2019

mikropodjetja (1-9), mala podjetja (10-49), srednje velika in velika podjetja (50 in več)	poslovni / pravni subjekti, ki niso proračunski uporabniki	49.014	69.157
	fizične osebe z dejavnostjo, ki imajo zaposlene osebe	20.143	

Vir: SURS (DAK), november 2019

Nadgraditev sistema programske opreme bo potrebna za vse pravne / poslovne subjekte, ki niso proračunski uporabniki. Pri populaciji je bilo potrebno upoštevati število pravnih / poslovnih subjektov, ki niso proračunski uporabniki, za katere bo potrebna nadgraditev sistema programske opreme zaradi razširitve obrazca iREK1.

Število izpolnjenih iREK1 obrazcev pa je vezano na število vseh zaposlenih oseb pri pravnih / poslovnih subjektih, vključno z zaposlenimi osebami pri fizičnih osebah z dejavnostjo:

število pravnih / poslovnih subjektov, ki niso proračunski uporabniki, vključno s fizičnimi osebami z dejavnostjo, ki imajo zaposlene (SURs podatek)	69.157
število zaposlenih oseb pri pravnih / poslovnih subjektih, ki niso proračunski uporabniki, vključno z zaposlenimi pri fizičnih osebah z dejavnostjo in so poročali izplačilo rednih plač in nadomestil (SURs) podatek	567.962
število pravnih / poslovnih subjektov, ki niso proračunski uporabniki in obenem sodijo med izstopajoče enote – podatki, ki precej odstopajo v primerjavi s prejšnjimi podatki (0,8% - 1% od vseh izpolnjenih obrazcev) ⁶	489
število ZAP/M obrazcev ⁷	53.948

Vir: SURs (ZAP/M), november 2019

2. Pridobljeni podatki – AJPes

število pravnih / poslovnih subjektov, ki niso proračunski uporabniki in obenem sodijo med izstopajoče enote – podatki, ki precej odstopajo v primerjavi s preteklimi leti (0,8% - 1% od vseh izpolnjenih obrazcev) ⁸	420
---	------------

Vir: AJPes – Pridobivanje podatkov za proučitev možnih načinov izboljšanja kakovosti in razpoložljivosti podatkov o plačah – številka 9600-3/2020-2), februar 2020

Populacijo (ki smo jo upoštevali pri različnih AA PRED uveljavitvijo ukrepa in po uveljavitvi ukrepa – alternativa PO-A1; po uveljavitvi ukrepa – alternativa PO-A2; po uveljavitvi ukrepa PO-B1 in po uveljavitvi ukrepa PO-B2) je zbrana v Tabeli 6: *Populacija*.

⁶ Število pravnih / poslovnih subjektov, ki niso proračunski uporabniki in obenem sodijo med izstopajoče enote posredovani iz strani SURs-a in število pravnih / poslovnih subjektov, ki niso proračunski uporabniki in obenem sodijo med izstopajoče enote posredovani iz strani AJPes-a niso enaki, ker vsak subjekt obdeluje drugačno vrsto oziroma del podatkov, ki sodijo med izstopajoče enote.

⁸ Število pravnih / poslovnih subjektov, ki niso proračunski uporabniki in obenem sodijo med izstopajoče enote posredovani iz strani SURs-a in število pravnih / poslovnih subjektov, ki niso proračunski uporabniki in obenem sodijo med izstopajoče enote posredovani iz strani AJPes-a niso enaki, ker vsak subjekt obdeluje drugačno vrsto oziroma del podatkov, ki sodijo med izstopajoče enote.

Tabela 6: Populacija

POPULACIJA		
OPIS POPULACIJE	POPULACIJA (število)	vir pridobivanja podatkov
število ZAP/M obrazcev ⁹	53.948	Vir: SURS (ZAP/M), november 2019
število izpolnjenih REK1 obrazcev ¹⁰	69.157	Vir: SURS (DAK), november 2019
število izpolnjenih iREK1 obrazcev ¹¹	567.962	Vir: SURS (ZAP/M), november 2019
število posredovanj REK1 in iREK1 obrazcev ¹²	69.157	Vir: SURS (DAK), november 2019
število pravnih / poslovnih subjektov, ki niso proračunski uporabniki in obenem sodijo med izstopajoče enote – podatki, ki precej odstopajo v primerjavi s prejšnjimi podatki (0,8% - 1% od vseh izpolnjenih obrazcev) ¹³	489	Vir: SURS (ZAP/M), november 2019
	420	Vir: AJPES
vzpostavitev nove aplikacije za zbiranje podatkov	1	Vir: SURS
nakup in vzpostavitev programske opreme (FURS) / vzpostavitev nove aplikacije (SURS / AJPES)	1	Vir: FURS

⁹ Poslovni / pravni subjekti morajo mesečno izpolnjevati in posredovati tudi več ZAP/M obrazcev, ločeno za vsako enoto v sestavi (vezane na različne oblike izplačil), v katerih imajo zaposlene osebe.

¹⁰ Število izpolnjenih REK1 obrazcev je enako številu pravnih / poslovnih subjektov, ki niso proračunski uporabniki, vključno s fizičnimi osebami z dejavnostjo, ki imajo zaposlene osebe.

¹¹ Število izpolnjenih iREK1 obrazcev je enako številu vseh zaposlenih oseb pri pravnih / poslovnih subjektih, ki niso proračunski uporabniki, vključno s številom zaposlenih pri fizičnih osebah z dejavnostjo.

¹² Poslovni / pravni subjekti morajo mesečno izpolnjevati in posredovati tudi več ZAP/M obrazcev, ločeno za vsako enoto v sestavi (vezane na različne oblike izplačil), v katerih imajo zaposlene osebe. Število posredovanj REK1 in iREK1 obrazcev je enako številu vseh pravnih / poslovnih subjektov, ki niso proračunski uporabniki, vključno s številom zaposlenih pri fizičnih osebah z dejavnostjo, saj le-ti vse zbrane REK obrazce posredujejo enkratno v mesecu.

¹³ Med izstopajoče enote sodijo poslovni / pravni subjekti, ki niso proračunski uporabniki, ki s posredovanimi podatki precej odstopajo v primerjavi z oddanimi podatki iz preteklih let (le-teh je med 0,8 % - 1 %). Izstopajoče enote se ponovno preverja.

Korak 1.5: Določitev frekvence aktivnosti

Vsem devetim AA pred uveljavitvijo ukrepa lahko določimo frekvenco 12, saj gre za aktivnosti, ki jih različni subjekti znotraj postopka opravljajo vsak mesec.

PO A1: Trem AA (od skupno petih) po uveljavitvi ukrepa skladno z alternativno A lahko določimo frekvenco 12, saj jih različni subjekti znotraj postopka opravljajo vsak mesec.

Dve AA (od skupno petih) administrativnih aktivnosti: AA 1.3. *Nadgradnja sistema programske opreme* in AA 2.2. *Vzpostavitev novega pojavnega okna za namen statističnih raziskovanj v sistemu e-DAVKI* pa sta enkratni aktivnosti (določitev frekvence: 1). To pomeni, da ju opravimo samo enkratno ob uveljavitvi ukrepa, kasneje pa ju ne opravljamo več.

PO A2: Po preteklem prvem letu ostanejo samo še tri AA, ki jih opravljajo subjekti. Vsem trem aktivnostim smo določili frekvenco 12, saj jo subjekti opravljajo mesečno.

Korak 1.6: Določitev obstoja zunanjih stroškov

Z uvedbo novega sistema oziroma z uveljavitvijo novega ukrepa bi bilo potrebno nadgraditi sistem programske opreme pri poslovnih / pravnih subjektih in na FURS-u pri alternativni A oziroma pri poslovnih / pravnih subjektih in SURS-u pri alternativni B.

ALTERNATIVA A:

Nadgradnjo sistema programske opreme po alternativni A določata dve AA, in sicer:

- **AA 1.3. Nadgradnja sistema programske opreme**
- **AA 2.2. Vzpostavitev novega pojavnega okna za namen statističnih raziskovanj v sistemu e-DAVKI**

Za nadgradnjo programske opreme ocenjujemo, da bodo pravni / poslovni subjekti in FURS potrebovali zunanjšega izvajalca. V obeh aktivnostih se pojavijo zunanji stroški, ki pa so zgolj enkratni.

Obe aktivnosti AA 1.3. in AA 2.2. predstavljata administrativni strošek samo v prvem letu, v kasnejšem obdobju (drugo in kasnejša leta) pa tega stroška ne bo več – razbremenitev.

Za nadgradnjo sistema programske opreme smo strošek pravnim / poslovnim subjektom ocenili na podlagi preteklih primerljivih nadgradenj, oceno stroška nadgradnje FURS pa so ocenili na FURS-u.

1. Pravni / poslovni subjekti, ki niso proračunski uporabniki:



AA – (PO – A1)	populacija	število populacije	frekvenca	izdatki v EUR (zunanji strošek)	
AA 1.3. Nadgradnja sistema programske opreme	mikropodjetja (vključno s fizičnimi osebami z dejavnostjo - s.p., ki imajo zaposlene)	60.043	69.157	1	20 €
	mala podjetja (10-49)	7.421		1	30 €
	srednje velika in velika podjetja (50 ali več)	1.693		1	50 €

2. FURS:

AA – (PO – A1)	populacija	število populacije	frekvenca	izdatki v EUR (zunanji strošek)
AA 2.2. Vzpostavitev novega pojavnega okna za namen statističnih raziskovanj v sistemu e- DAVKI	nakup in vzpostavitev programske opreme – FURS	1	1	1.000.000, 00 €



ALTERNATIVA B:

Nadgradnjo sistema programske opreme po alternativni B določata dve AA, in sicer:

- **AA 1.5. Nadgradnja sistema programske opreme**
- **AA 2.1. Vzpostavitev nove aplikacije za zbiranje podatkov na prenovljenem obrazcu ZAP/M na ravni osebe (strošek SURS-a)**

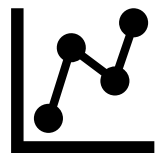
1. Pravni / poslovni subjekti, ki niso proračunski uporabniki:



AA – (PO – A1)	populacija	število populacije		frekvenca	izdatki v EUR (zunanji strošek)
AA 1.5. Nadgradnja sistema programske opreme	mikropodjetja (vključno s fizičnimi osebami z dejavnostjo - s.p., ki imajo zaposlene)	60.043	69.157	1	20 €
	mala podjetja (10-49)	7.421		1	30 €
	srednje velika in velika podjetja (50 ali več)	1.693		1	50 €

2. SURS:

AA – (PO – B1)	populacija	število populacije	frekvenca	izdatki v EUR (zunanji strošek)
AA 2.1. Vzpostavitev nove aplikacije za zbiranje podatkov na prenovljenem obrazcu ZAP/M na ravni osebe (strošek SURS-a)	Vzpostavitev nove aplikacije	1	1	150.000, 00 €



4 OPREDELITEV ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV

Korak 2.1: Določitev stroškovnih parametrov

Na podlagi posredovanih podatkov, statističnih raziskav in ocen različnih subjektov: poslovnih / pravnih subjektov, ki niso proračunski uporabniki; SURS; AJPES in FURS, ter na podlagi lastne strokovne ocene, smo vsaki administrativni aktivnosti lahko določili naslednje stroškovne parametre za izračun administrativnih stroškov:

- porabo časa v urah za vsako posamezno AA
- zunanjih stroškov

Stroškovne parametre smo pridobili tudi iz stroškovnika Ministrstva za javno upravo (v nadaljevanju: MJU), ki je osnovan na podlagi Enotne metodologije za merjenje stroškov (v nadaljevanju: EMMS):

Stroškovni parametri:

urna postavka za zaposlenega bruto bruto plača VRS ¹⁴	12,38 € ¹⁵
--	-----------------------

Obenem smo se osredotočili tudi na naslednje informacije:

- predlogi za poenostavitev predpisa
- ali potrebne informacije porabljajo tudi za druge namene (v povezavi z drugimi predpisi).

Ugotovili smo, da nov predlog, ki ukinja izpolnjevanje in posredovanje obrazca ZAP/M, razbremeni poslovne / pravne subjekte, ki niso proračunski uporabniki. Obenem so izpolnjevanje in posredovanje obrazca ZAP/M uporabljali izključno zaradi poročanja AJPES-u, za lastne namene poslovanja pa jim je obrazec ZAP/M predstavljal administrativno oviro oziroma nepotrebno izpolnjevanje in poročanje.

Korak 2.2: Določitev vira podatkov

Podatke za oceno administrativnih stroškov smo pridobili na osnovni informacij pridobljenih na/pri:

- Statističnem uradu Republike Slovenije – SURS
- Finančnem uradu Republike Slovenije – FURS
- Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve – AJPES
- pravnih / poslovnih subjektih, ki niso proračunski uporabniki; fizičnih osebah z dejavnostjo (ki imajo zaposlene osebe) in različnih računovodskih servisih oziroma službah, kjer opravljajo računovodska dela za omenjene pravne / poslovne subjekte

¹⁴ Bruto bruto plača za zaposlene se seštevek bruto plače ter prispevkov in davkov na bruto plačo, za namene merjenja administrativnih stroškov je izbrana enotna tarifa za podjetja (povprečna bruto bruto plača v RS za leto 2019).

¹⁵ Urna postavka je določena kot kvocient med povprečno mesečno bruto bruto plačo na zaposlenega v RS v letu 2019 in mesečnimi delovnimi urami (176 ur) in znaša 12,38 EUR.

Določitev vira podatkov za podjetja

Na podlagi metode osebnih in telefonskih intervjujev ter elektronskih vprašalnikov smo določili vire podatkov. Pri določitvi porabe časa smo upoštevali normalno učinkovita podjetja. Pri časovni porabi smo za posamezno aktivnost upoštevali aritmetično sredino časovne porabe za posamezno AA, ki jo izvajajo različni pravni / poslovni subjekti, ki niso proračunski uporabniki.

Metodo intervjujev in vprašalnikov smo upoštevali pred implementacijo, kjer so uporabniki aktivnosti izvajali v celoti. Pri oceni administrativnih stroškov, v katero smo zajeli porabo časa, ki jo posamezen pravni / poslovni subjekt potrebuje pri izpolnjevanju in posredovanju obrazcev REK1, iREK1 in ZAP/M, smo intervjuje in vprašalnike izvedli pri:

- mikropodjetjih (1-9 zaposlenih: samostojni podjetniki, ki imajo vsaj enega zaposlenega)
- malih podjetjih (10-49 zaposlenih: s poudarkom na računovodskih servisih oziroma podjetjih, ki so ponudniki računovodskih storitev, ali bodisi znotraj podjetja opravljajo računovodsko službo.

Vprašalnike in intervjuje smo naslovili na poslovne / pravne subjekte, ki se ukvarjajo z računovodskimi storitvami in tako obračun plač opravljajo za svoje stranke (mala in srednje velika podjetja), v katere sodi tudi izpolnjevanje REK1, iREK1 in ZAP/M obrazcev, ter posredovanje obrazca ZAP/M AJ PES-u.

Obenem smo vprašalnike in intervjuje naslovili na poslovne subjekte, kjer obračune plač in izpolnjevanje vseh zgoraj omenjenih obrazcev urejajo znotraj podjetja v svoji računovodski službi oziroma službi, ki se ukvarja z obračunom plač.

Anketni vprašalnik o oceni časovne porabe pri izpolnjevanju in posredovanju REK1, iREK1 in ZAP/M obrazcev pri posameznih poslovnih / pravnih subjektih:

Vzorec je zajemal mikropodjetja, manjša in srednje velika podjetja iz različnih regij po Sloveniji. Izvedli smo ga na različne načine: elektronsko, telefonsko ali osebno.

S pridobljenimi odgovori smo pridobili podatek, na kakšen način izpolnjujejo obrazce REK1, iREK1 in ZAP/M in časovno komponento izpolnjevanja in pošiljanja posameznega obrazca. Čas izpolnjevanja in posredovanja posameznega obrazca za posamezno podjetje smo beležili v tabeli (Tabela 3: *Rezultati vprašalnika o oceni časovne porabe pri izpolnjevanju in posredovanju obrazcev: REK1, iREK1 in ZAP/M*). Pri izračunu smo upoštevali aritmetično sredino pri izračunu porabe časa za izpolnjevanje in posredovanje posameznega obrazca. Posamezni podatki niso odstopali med seboj, zato v našem vzorcu ni bilo potrebno upoštevati ponderirane aritmetične sredine.

Tabela 7: Rezultati vprašalnika o oceni časovne porabe pri izpolnjevanju in posredovanju obrazcev: REK1, iREK1 in ZAP/M) glede na velikost poslovnega / pravnega subjekta, ki ni proračunski uporabnik

podjetje – velikost	izpolnjevanje REK1 obrazca	izpolnjevanje iREK1 obrazcev / enoto (za enega zaposlenega)	posredovanje REK obrazcev	izpolnjevanje ZAP/M obrazca ¹⁶	posredovanje ZAP/M obrazca ¹⁷
mikropodjetja (fizične osebe z dejavnostjo, ki imajo vsaj enega zaposlenega)	10 min	5 min	5 min	5 min	5 min
	15 min	5 min	8 min	8 min	5 min
	10 min	5 min	10 min	10 min	5 min
povprečen čas	12 min	5 min	7,5 min	7,5 min	5 min

Pri merjenju nismo upoštevali tudi čas vezan na pripravo podatkov, ki ga poslovni / pravni subjekti, ki niso proračunski uporabniki potrebujejo. V tem primeru – ocenjujemo – bi se nam časovna komponenta povečala.

Časovni obseg izpolnjevanja in posredovanja ZAP/M obrazca se je pri oceni upošteval za vse pravne / poslovne subjekte, ki niso proračunski uporabniki.

¹⁶ Vsi pravni / poslovni subjekti morajo izpolnjevati ZAP/M obrazec (nekateri celo več ZAP/M obrazcev, ločeno za vsako enoto v sestavi, v kateri imajo zaposlene osebe na mesečni ravni).

¹⁷ Vsi pravni / poslovni subjekti morajo posredovati ZAP/M obrazec (nekateri celo več ZAP/M obrazcev, ločeno za vsako enoto v sestavi, v kateri imajo zaposlene osebe na mesečni ravni).

5 IZRAČUN IN OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV

Korak 3.1: Postopek ocene stroškov, ki jih zakonodaja povzroča subjektom

Pri postopku ocene administrativnih stroškov: »Razbremenitev poročanja o plačah« smo opravili izračune:

- pred implementacijo (oznaka: PRED)
- po implementaciji:
 1. alternativa A (oznaki: PO-A1 in PO-A2)
 2. alternativa B (oznake: PO-B1; PO-B2)
 - 3.

Ocena stroškov: PO IMPLEMENTACIJO / UVELJAVITVIJO

Opravljeni so bili izračuni administrativnih stroškov za vsako AA pred implementacijo (PRED) – Tabela 8: *Ocena AA pred uveljavitvijo / implementacijo – PRED.*

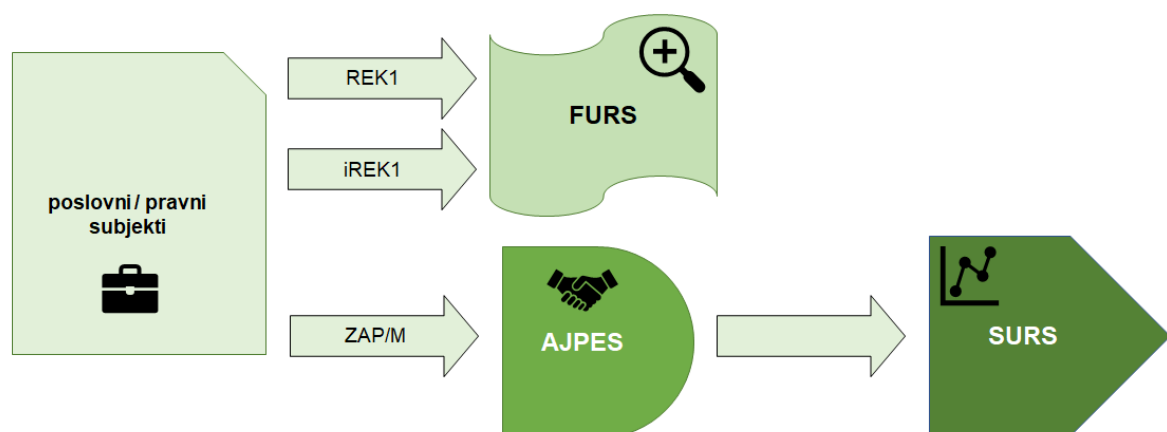


Tabela 8: Ocena AA pred uveljavitvijo / implementacijo – PRED

subjekti	IO – PRED	AA – PRED	administrativni strošek – AS
 poslovni in pravni subjekti, ki niso proračunski uporabniki (vključno s fizičnimi osebami z dejavnostjo, ki imajo zaposlene osebe)	IO 1 (PRED) – Izpolnjevanje in posredovanje obrazcev REK1 (zbirni REK1 in iREK1)	AA 1.1. Izpolnjevanje obrazcev REK1 in iREK1, ki jih poročevalske enote posredujejo na FURS	2.054.792,78 €
			7.031.088,31 €
		AA 1.2. Posredovanje obrazcev REK1 in iREK1, ki jih poročevalske enote posredujejo na FURS	1.284.245,49 €
 poslovni in pravni subjekti, ki niso proračunski uporabniki (vključno s fizičnimi osebami z dejavnostjo, ki imajo zaposlene osebe)	IO 2 (PRED) – Izpolnjevanje in posredovanje obrazca ZAP/M obrazca	AA 2.1. Izpolnjevanje obrazca ZAP/M	1.001.814,36 €
		AA 2.2. Posredovanje obrazca ZAP/M (na AJPES)	667.849,52 €
SURS 	IO 3 (PRED) – Zbiranje, obdelava in kontrola podatkov obrazca ZAP/M	AA 3.1. Zbiranje in obdelava podatkov za namen statističnega raziskovanja - SURS, ki jih FURS posreduje SURS-u	3.528,30 €
AJPES 		AA 3.2. Zbiranje, kontrola in obdelava podatkov obrazca ZAP/M s strani AJPES in posredovanje obdelanih podatkov SURS (prvi mesečni prenos podatkov)	11.142,00 €
SURS 		AA 3.3. Osnovna kontrola podatkov in ponovno preverjanje izstopajočih enot - SURS (za ZAP/M obrazce)	1.211,01 €
AJPES 		AA 3.4. Dodatna kontrola in obdelava podatkov s strani AJPES na osnovi preverjanja t.i. izstopajočih enot in posredovanje obdelanih podatkov SURS (drugi mesečni prenos podatkov)	1.040,13 €
SURS 			20.724,12 €

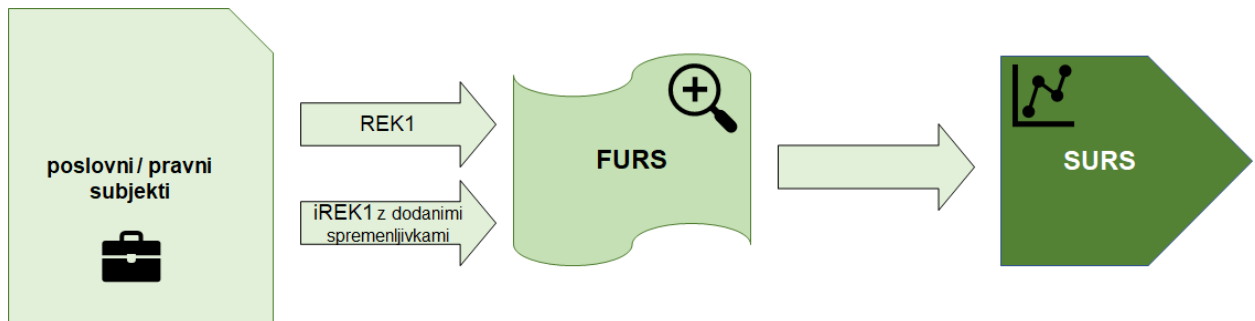
		AA 3.5. Obdelava podatkov SURS za namen statističnih raziskovanj ZAP/M in ZAP-RFO	3.528,30 €
Skupaj:			12.080.964,32 €



Podrobnejši rezultati izračuna meritev IO in AA pred implementacijo / uveljavitvijo so v prilogi dokumenta: Tabela 14.

ALTERNATIVA A

Alternativa A predstavlja razbremenitev poročanja o plačah z ukinitvijo obrazca ZAP/M in dopolnitvijo polj na obrazcu iREK1 z dodatnimi spremenljivkami (sedem dodatnih spremenljivk), ki niso razpoložljive v obstoječih podatkovnih virih. Omenjene dopolnitve potrebujejo manjšo nadgradnjo programske opreme na strani FURS-a in pravnih / poslovnih subjektov, ki niso proračunski uporabniki (mikropodjetja, mala, srednje velika in velika podjetja).



Ocena stroškov: PO IMPLEMENTACIJI / UVELJAVITIVI po alternativni A – PRVO LETO: PO-A1

Opravljeni so bili izračuni administrativnih stroškov za vsako AA po implementaciji po alternativni A v prvem letu (PO-A1) – Tabela 9: Ocena AA po uveljavitvi / implementaciji po alternativni A prvo leto – PO-A1

Tabela 9: Ocena AA po uveljavitvi / implementaciji po alternativni A prvo leto – PO-A1

subjekti	IO: PO-A1	AA: PO-A1	administrativni strošek – AS
 poslovni in pravni subjekti, ki niso proračunski uporabniki (vključno s fizičnimi osebami z dejavnostjo, ki imajo zaposlene osebe)	IO 1 (PO) – Izpolnjevanje in posredovanje obrazca REK in iREK1 (individualni REK obrazec)	AA 1.1. Izpolnjevanje obrazcev REK1 in iREK1, ki jih poročevalske enote posredujejo na FURS	2.054.792,78 € 7.734.787,77 €
 poslovni in pravni subjekti, ki niso proračunski uporabniki (vključno s fizičnimi osebami z dejavnostjo, ki imajo zaposlene osebe)		AA 1.2. Posredovanje obrazcev REK1 in iREK1, ki jih poročevalske enote posredujejo na FURS	1.284.245,49 €
		AA 1.3. Nadgradnja sistema programske opreme	1.944.192,34 €
			314.501,98 € 105.609,34 €
SURS 	IO 2 (PO) – Zbiranje, obdelava in kontrola podatkov	AA 2.1. Obdelava podatkov za SURS za namen statističnih raziskovanj o plačah	20.724,12 € 3.528,30 €
FURS 		AA 2.2. Vzpostavitev novega pojavnega okna (ali vključitev v redni del) za namen statističnih raziskovanj v sistemu e-Davki	1.000.000,00 €
Skupaj:			14.462.382,12 €



Podrobnejši rezultati izračuna meritev IO in AA po implementaciji / uveljavitvi – PO-A1 so v prilogi dokumenta: Tabela 15.

Ocena stroškov: PO IMPLEMENTACIJI / UVELJAVITVI po alternativni – DRUGO IN VSA NASLEDNJA LETA: PO-A2

Opravljeni so bili izračuni administrativnih stroškov za vsako AA po implementaciji po alternativni A v drugem in naslednjih letih (PO-A2) – Tabela 6: Ocena AA po uveljavitvi / implementaciji po alternativni A drugo in naslednja leta – PO-A2.

Tabela 10: Ocena AA po uveljavitvi / implementaciji po alternativni A drugo in naslednja leta – PO-A2

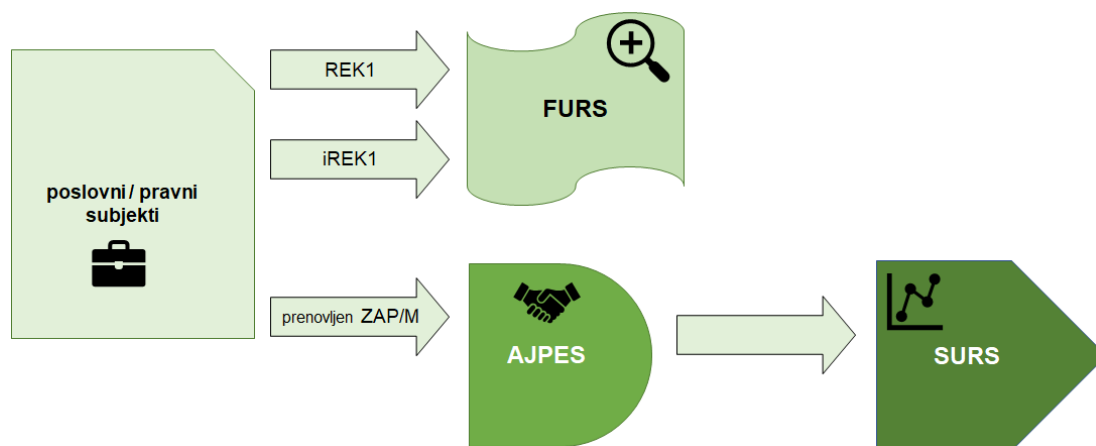
subjekti	IO: PO-A2	AA: PO-A2	administrativni strošek – AS
 poslovni in pravni subjekti, ki niso proračunski uporabniki (vključno s fizičnimi osebami z dejavnostjo, ki imajo zaposlene osebe)	IO 1 (PO) – Izpolnjevanje in posredovanje obrazca REK in iREK1 (individualni REK obrazec)	AA 1.1. Izpolnjevanje obrazcev REK1 in iREK1, ki jih poročevalske enote posredujejo na FURS	2.054.792,78 €
			7.734.787,77 €
 poslovni in pravni subjekti, ki niso proračunski uporabniki (vključno s fizičnimi osebami z dejavnostjo, ki imajo zaposlene osebe)		AA 1.2. Posredovanje obrazcev REK1 in iREK1, ki jih poročevalske enote posredujejo na FURS	1.284.245,49 €
SURS 	IO 2 (PO) – Zbiranje, obdelava in kontrola podatkov	AA 2.1. Obdelava podatkov za SURS za namen statističnih raziskovanj o plačah	20.724,12 €
			3.528,30 €
Skupaj:			11.098.078,46 €



Podrobnejši rezultati izračuna meritev IO in AA po implementaciji / uveljavitvi – PO-A2 so v prilogi dokumenta: Tabela 16.

ALTERNATIVA B

Alternativa B predstavlja nespremenjen iREK obrazec in popolnoma prenovljen vprašalnik ZAP/M, kjer bi podatke namesto na ravni podjetij oz. njihovih enot v sestavi, podatke zbirali na ravni oseb. Pri oddaji iREK obrazca bi se uporabnika opomnilo, da naj odda še obrazec ZAP/M in se mu hkrati obrazec ponudilo v izpolnitev in posredovanje.



Ocena stroškov: PO IMPLEMENTACIJI / UVELJAVITIVI po alternativni B – PRVO LETO: PO-B1

Opravljeni so bili izračuni administrativnih stroškov za vsako AA po implementaciji po alternativni B v prvem letu (PO-B1) – Tabela 7: Ocena AA po uveljavitvi / implementaciji po alternativni B prvo leto – PO-B1.

Tabela 11: Ocena AA po uveljavitvi / implementaciji po alternativni B prvo leto – PO-B1

subjekti	IO: PO-B1	AA: PO-B1	administrativni strošek – AS
 poslovni in pravni subjekti, ki niso proračunski uporabniki (vključno s fizičnimi osebami z dejavnostjo, ki imajo zaposlene osebe)	IO 1 (PO) – Izpolnjevanje in posredovanje obrazca iREK1 (individualni REK obrazec)	AA 1.1. Izpolnjevanje obrazcev REK1 in iREK1, ki jih poročevalske enote posredujejo na FURS	2.054.792,78 €
			7.031.088,31 €
		AA 1.2. Izpolnjevanje prenovljenega ZAP/M obrazca	2.109.410,87 €
		AA 1.3. Posredovanje obrazcev REK1 in iREK1, ki jih poročevalske enote posredujejo na FURS	1.284.245,49 €
		AA 1.4. Posredovanje prenovljenega ZAP/M obrazca (na AJPES)	856.129,41 €
 poslovni in pravni subjekti, ki niso proračunski uporabniki (vključno s fizičnimi osebami z dejavnostjo, ki imajo zaposlene osebe)		AA 1.5. Nadgradnja sistema programske opreme	1.944.192,34
			314.501,98
			105.609,34
  SURS / AJPES	IO 2 (PO) – Zbiranje, obdelava in kontrola podatkov	AA 2.1. Vzpostavitev nove aplikacije za zbiranje podatkov na prenovljenem obrazcu ZAP/M na ravni osebe (strošek SURS-a)	150.000,00 €
AJPES		AA 2.2. Zbiranje, kontrola in obdelava podatkov obrazca ZAP/M s strani AJPES in posredovanje obdelanih podatkov SURS-u (prvi mesečni prenos podatkov)	22.284,00 €
SURS		AA 2.3. Obdelava podatkov SURS za namen statističnih raziskovanj ZAP/M in ZAP-RFO	20.724,12 €
			3.528,30 €
Skupaj:			15.896.506,94 €



Podrobnejši rezultati izračuna meritev IO in AA po implementaciji / uveljavitvi – PO-B1 so v prilogi dokumenta: Tabela 17.

Ocena stroškov: PO IMPLEMENTACIJI / UVELJAVITVI po alternativni B – DRUGO IN VSA NASLEDNJA LETA: PO-B2

Opravljeni so bili izračuni administrativnih stroškov za vsako AA po implementaciji po alternativni B v drugem in naslednjih letih (PO-B2) – Tabela 8: Ocena AA po uveljavitvi / implementaciji po alternativni B drugo in naslednja leta – PO-B2.

Tabela 12: Ocena AA po uveljavitvi / implementaciji po alternativni B prva možnost drugo in naslednja leta – PO-B2

subjekti	IO: PO-B1	AA: PO-B1	administrativni strošek – AS
 poslovni in pravni subjekti, ki niso proračunski uporabniki (vključno s fizičnimi osebami z dejavnostjo, ki imajo zaposlene osebe)	IO 1 (PO) – Izpolnjevanje in posredovanje obrazca iREK1 (individualni REK obrazec)	AA 1.1. Izpolnjevanje obrazcev REK1 in iREK1, ki jih poročevalske enote posredujejo na FURS	2.054.792,78 €
 poslovni in pravni subjekti, ki niso proračunski uporabniki (vključno s fizičnimi osebami z dejavnostjo, ki imajo zaposlene osebe)		AA 1.2. Izpolnjevanje prenovljenega ZAP/M obrazca	7.031.088,31 €
 poslovni in pravni subjekti, ki niso proračunski uporabniki (vključno s fizičnimi osebami z dejavnostjo, ki imajo zaposlene osebe)		AA 1.3. Posredovanje obrazcev REK1 in iREK1, ki jih poročevalske enote posredujejo na FURS	2.109.410,87 €
 poslovni in pravni subjekti, ki niso proračunski uporabniki (vključno s fizičnimi osebami z dejavnostjo, ki imajo zaposlene osebe)		AA 1.4. Posredovanje prenovljenega ZAP/M obrazca (na AJPES)	1.284.245,49 €
AJPES 	IO 2 (PO) – Zbiranje, obdelava in kontrola podatkov	AA 2.1. Zbiranje, kontrola in obdelava podatkov obrazca ZAP/M s strani AJPES in posredovanje obdelanih podatkov SURS-u (prvi mesečni prenos podatkov)	856.129,41 €
SURS 		AA 2.2. Obdelava podatkov SURS za namen statističnih raziskovanj ZAP/M in ZAP-RFO	22.284,00 €
			20.724,12 €
			3.528,30 €
Skupaj:			13.382.203,28 €



Podrobnejši rezultati izračuna meritev IO in AA po implementaciji / uveljavitvi – PO-B2 so v prilogi dokumenta: Tabela 18.

6 ZAKLJUČEK

Na podlagi zgornjih izračunov smo opravili ocene AS za vsako AA, v skladu s:

- trenutnim stanjem
- stanjem po implementaciji po alternativni A v prvem letu – PO-A1;
- stanjem po implementaciji po alternativni A v drugem in vseh naslednjih letih – PO-A2;
- stanjem po implementaciji po alternativni B v prvem letu – PO-B1;
- stanjem po implementaciji po alternativni B v drugem in vseh naslednjih letih – PO-B2;

ki so zbrani tudi v Tabeli 13: Zbirna tabela vseh AS po posameznih subjektih.

Tabela 13. Zbirna tabela vseh AS po posameznih subjektih

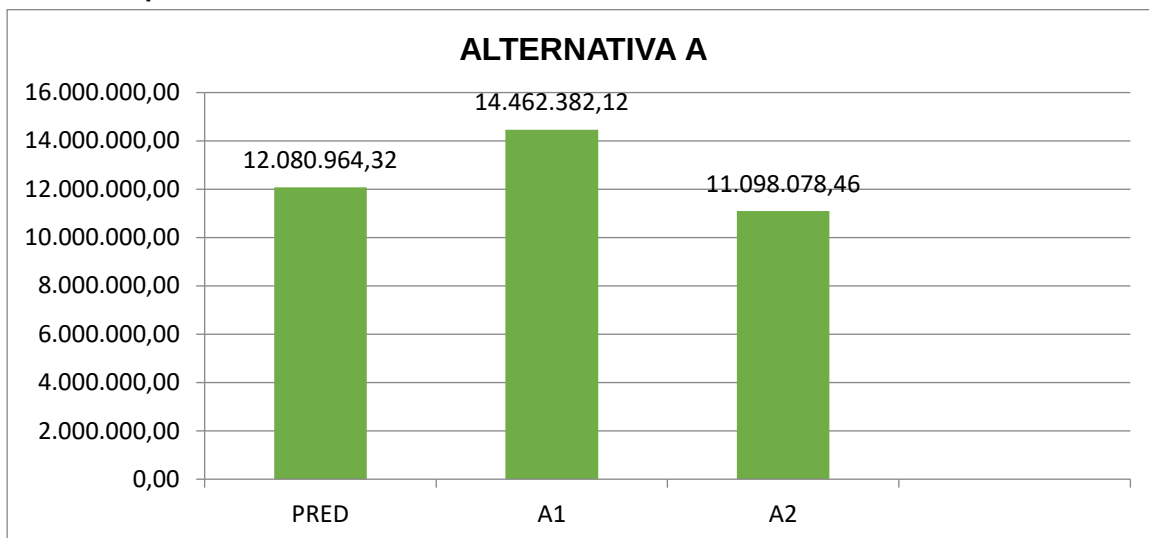
AS	PRED uveljavitvijo	PO-A1	PO-A2	PO-B1	PO-B2
pravni / poslovni subjekti	12.039.790,46 €	13.438.129,70 €	11.073.826,04 €	15.699.970,52 €	13.335.666,86 €
SURS	28.991,73 €	24.252,42 €	24.252,42 €	174.252,42 €	24.252,42 €
FURS	/	1.000.000,00 €	/	/	/
AJPES	12.182,13 €	/	/	22.284,00 €	22.284,00 €
Skupaj	12.080.964,32 €	14.462.382,12 €	11.098.078,46 €	15.896.506,94 €	13.382.203,28 €

ALTERNATIVA A

Na podlagi ocen AS v postopku razbremenitve poročanja o plačah smo ugotovili, da bi po alternativni A po uveljavitvi že v drugem in naslednjih letih beležili prihranek v višini 982.885,86 EUR na letni ravni.

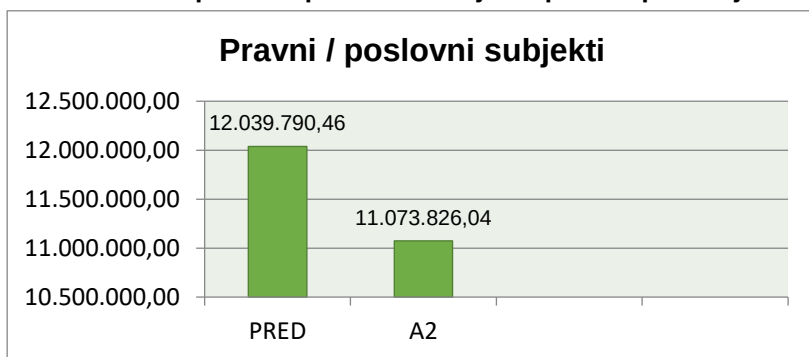
Ocenjujemo, da se vzpostavitev nadgradnje programske opreme na strani FURS obrestuje, saj bi vsi subjekti v postopku razbremenitve poročanja o plačah imeli časovne in finančne prihranke.

Graf 1: AS po alternativni A

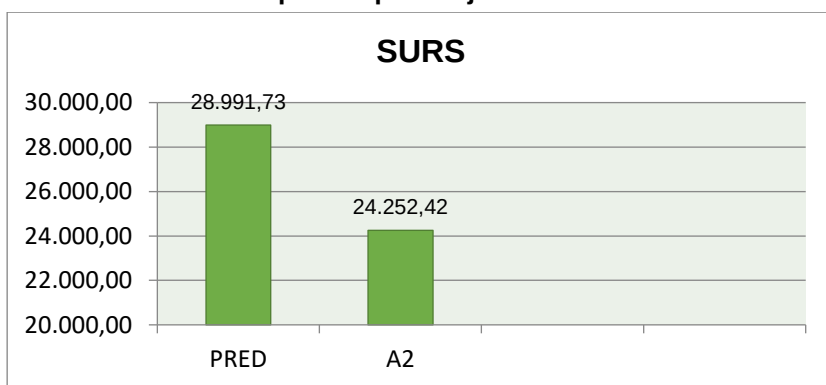


Primerjavo finančnih prihrankov za posamezen subjekt pred in po uveljavitvi v skladu z alternativo A (PO-A2) smo prikazali tudi grafično (Graf 2a, Graf 2b in Graf 2c):

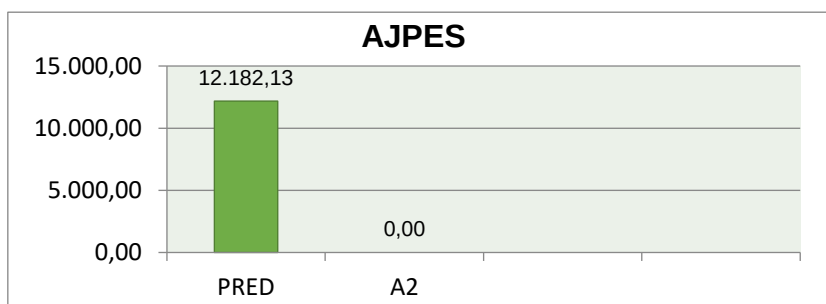
Graf 2a: AS za pravne / poslovne subjekte pred in po uveljavitvi – PO-A2



Graf 2b: AS za SURS pred in po uveljavitvi – PO-A2



Graf 2c: AS za AJPes pred in po uveljavitvi – PO-A2



Z oceno smo upoštevali tudi načelo »najprej pomisli na male«, saj se s postopkom razbremenitve poročanja o plačah razbremenjuje tudi pravne / poslovne subjekte, ki niso proračunski uporabniki, med katere sodijo tudi fizične osebe z dejavnostjo, ki imajo zaposlene osebe.

Ukinitev ZAP/M obrazca bi tako prinesla pozitivne učinke na vse subjekte, ki opravljajo aktivnosti vezane na poročanje o plačah:

- pravni / poslovni subjeki, ki niso proračunski uporabniki (vključno s fizičnimi osebami z dejavnostjo, ki imajo zaposlene)
- SURS (Statistični urad Republike Slovenije)
- AJPES (Agencija za javno-pravne evidence in storitve Republike Slovenije)

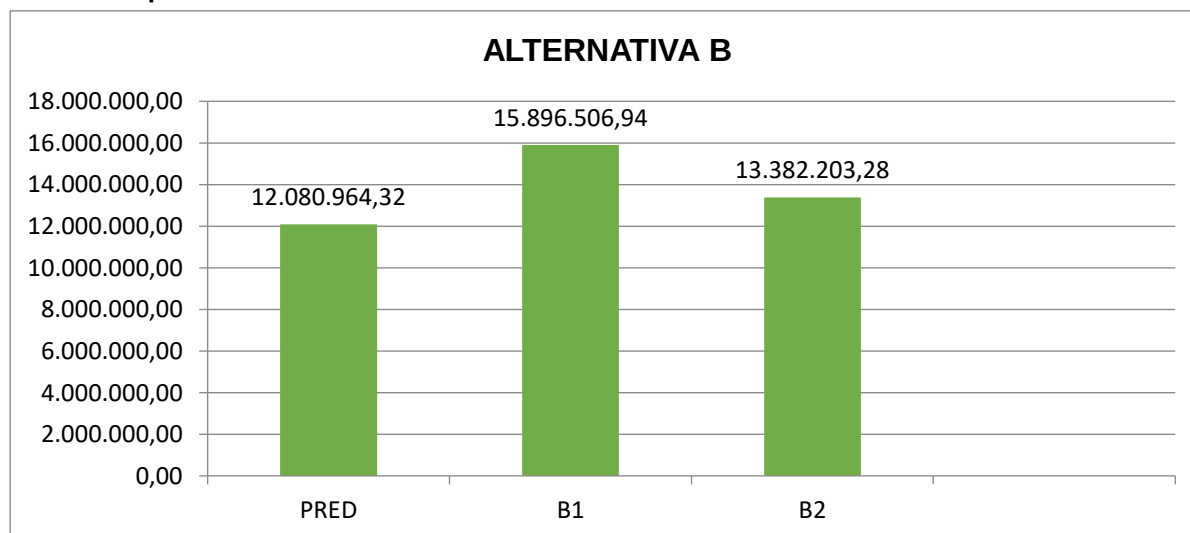
Celoten znesek AS, ki jih poročanje o plačah povzroča različnim subjektom, smo za trenutno ocenili na 12.080.964,32 EUR. Z uveljavitvijo ukrepa po alternativni A (ukinitve ZAP/M obrazca) pa ocena celotnega zneska AS znaša 11.098.078,46 EUR. S tem bi AJPES razbremenili opravljanje vseh aktivnosti, FURS-u ne bi povzročili nobenih dodatnih sprememb ali opravljanje dodatnih AA, pravnim / poslovnim subjektom in SURS-u pa bi zmanjšal časovno porabo pri izvajanju aktivnosti, ukinili določene administrativne aktivnosti in posledično zmanjšali tudi finančne obremenitve. Prihranek na letni ravni bi za SURS in pravne / poslovne subjekte, ki niso proračunski uporabniki (z vključenimi fizičnimi osebami z dejavnostjo, ki imajo zaposlene) znašal skoraj 1 mio EUR (982.885, 86 EUR).

ALTERNATIVA B

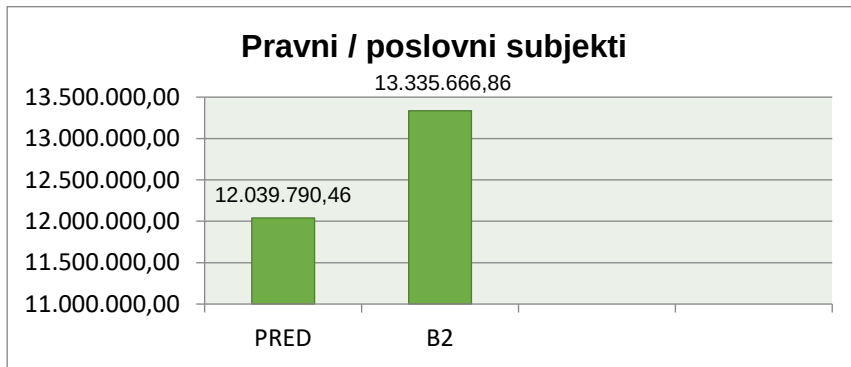
Na podlagi ocen AS v postopku razbremenitve poročanja o plačah smo ugotovili, da bi po alternativni B po uveljavitvi v prvem, in prav tako v drugem in vseh naslednjih letih beležili strošek.

Ocenjujemo, da se postopek poročanja o plačah s spremenjenih načinom zbiranja podatkov v prenovljeni obliki vprašalnika ZAP/M in nespremenjenim iREK1 ne zazna kot razbremenitev, saj prinaša večje finančne obremenitve kot v trenutnem postopku, obenem pa različnim subjektom prinaša dodatne časovne obremenitve.

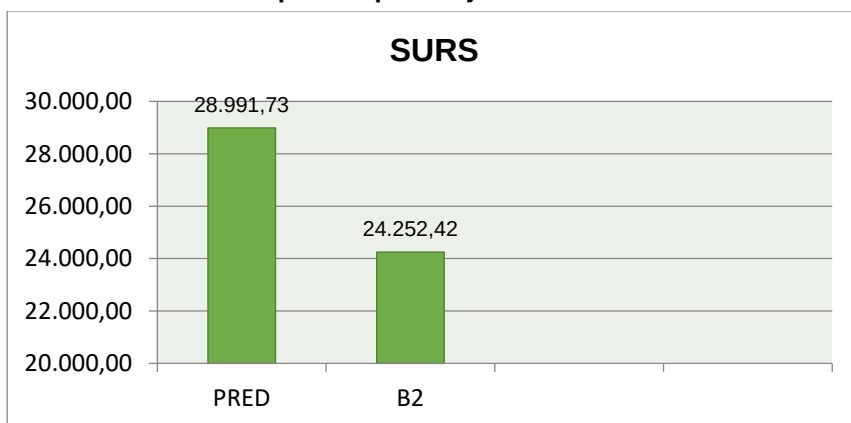
Graf 3: AS po alternativni B



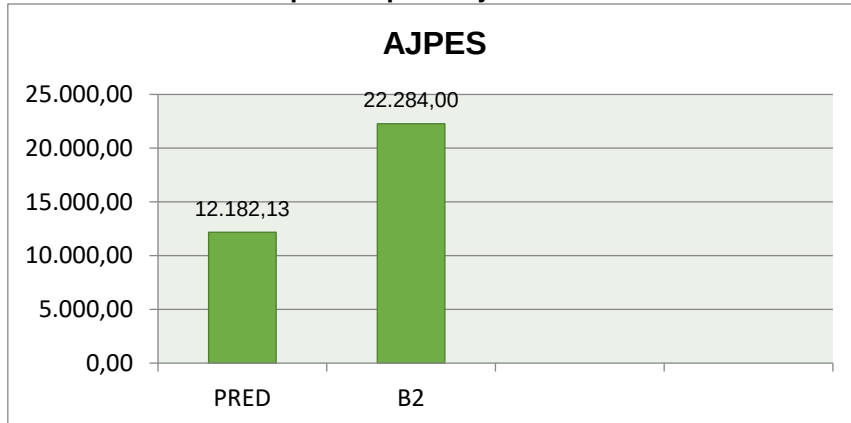
Graf 4a: AS za pravne / poslovne subjekte pred in po uveljavitvi – PO-B2



Graf 4b: AS za SURS pred in po uveljavitvi – PO-B2



Graf 4c: AS za AJPes pred in po uveljavitvi – PO-B2B



IZBRANA VARIANTA:

V nadaljevanju je bila kot primerna rešitev izbrana alternativa A2, ki je bila dokončno realizirana v letu 2024 in je prinesla prihranek, ki znaša skoraj milijon EUR (982.885,86 EUR) na letni ravni.

Izvedba projekta: [DOPOLNITEV OBRAZCEV IREK Z VSEBINAMI ZA POTREBE DRŽAVNE STATISTIKE, KI BO IZBOLJŠALA KAKOVOST IN RAZPOLOŽLJIVOST PODATKOV O PLAČAH TER OMOGOČILA UKINITEV ZBIRANJA PODATKOV O IZPLAČANIH PLAČAH NA OBRAZCU ZAP/M](#)

Izvedba projekta prenove poročanja o plačah:

S projektom prenove statistike plač je SURS pričel leta 2019. Istega leta je bila ustanovljena medresorska delovna skupina, v kateri so sodelovali predstavniki SURS, FURS, MDDSZ, MF in MJU. Skupina je proučevala možnosti za izboljšanje kakovosti in razpoložljivosti podatkov o plačah. Leta 2020 je bil organizirana strokovni posvet s predstavniki delodajalcev.

Julija 2021 sta SURS in FURS dosegla dogovor o vključitvi novega sklopa podatkov za potrebe državne statistike (t. i. S polja) v obrazce REK, kar je ob drugih spremembah na strani FURS vodilo v uvedbo prenovljenih REK-O obrazcev s 1. januarjem 2023.

Kljub začetnim zamudam pri prejemu podatkov in tudi siceršnji časovni stiski je SURS uspešno izvedel prehod na uporabo novega podatkovnega vira. Prva objava statističnih podatkov iz novega vira je bila izvedena junija 2024, od takrat naprej pa se podatki objavljajo redno mesečno. Zaradi prehoda na nov podatkovni vir je lahko SURS ukinil zbiranje podatkov za ZAP/REGRES z letom 2022, v 2024 pa tudi zbiranje podatkov za ZAP/M.

V prvem primeru je razbremenil poročanja preko 36.000 poslovnih subjektov, v drugem primeru pa prekop 63.000, kar je podjetjem omogočilo precejšen denarni prihranek, saj so bili s tem prihranjeni stroški, povezani z izpolnjevanjem vprašalnikov.

Priloge



Slika 5: Obrazec REK1: Obračun davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja

PRILOGA 2
Obrazec REK-1

Obračun davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja

Šifra uslužbenca:
Davčna uprava:

PODATKI O IZPLAČEVALCU

001 Firma: TEST d.o.o.
002 Naskov: Ob potoku 1, 2000 Maribor
003 Davčna številka: 0000000000
004 Invalidsko podjetje: DA ☒

PODATKI O POOBLAŠČENCU

005 Firma oziroma ime in priimek:
006 Naskov:
007 Davčna številka:

PODATKI O IZPLAČANEM DOHODKU

010 Vrsta dohodka: Plača in nadomestilo plače
011 Izplačilo: december 2004
012 Datum izplačila: 14.01.2005
013 Število zaposlenih - nezdravstvenih: 3
014 Število zaposlenih - nezdravstvenih: 0
015 Neto izplačilo: 344.436,55

zneski v SIT brez statistikov

I. DOHODKI, OD KATERIH SE IZRACUNAVA, ODTEGNE IN PLAČA DAVČNI ODTEGLJAJ ALI PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELOJEMALCEV

	Znesek
001 Plača in nadomestilo plače	550.193
002 Plača in nadomestilo plače - detektirani delovni - dohodki, od katerih se izračuna, odtegne in plača davčni odtegljaj	
003 Plača in nadomestilo plače - detektirani delovni, v delu, ki se vključuje v osnovno za prispevke za socialno varnost	
004 Razlika do minimalne plače	
005 Nadomestilo plač, ki ne temeljijo na pravnih osnovah	
006 Nadomestilo po predpisih pokojninskega in invalidskega zavarovanja	
007 Neplačana odškodnina	
008 Bonifite	35.193
009 ali uporaba osebnega vozila za privatne namene	35.193
010 iz naslovov	
011 ali posojila brez obresti ali z obrestmi, ki je nižja od tržne	
012 ali posojila pri prodaji blaga in storitev	
013 ali izobraževanje delojemalca ali njegovih družinskih članov	
014 ali zavarovalne premije in podobno izplačila	
015 in davilo delodajalca delojemalca ali njegovih družinskih članov	
016 ali pravica delojemalca do nakupa določen	
017 in druge bonifite	
018 Povračila stroškov v zvezi z delom nad vlogo, določeno s strani vlade	
019 Premije za prostovoljno dodatno pokojninsko in invalidsko zavarovanje nad določeno vlogo	
020 Drugi dohodki iz delovnega razmerja (razen regresov) v delu, od katerih se izračunava, odtegne in plača davčni odtegljaj	
021 Drugi dohodki iz delovnega razmerja (razen regresov) v delu, ki se vključuje v osnovno za prispevke za socialno varnost	
022 Regres za letni dopust	
023 Regres za letni dopust, ki presega 70% povračila plače preteklega meseca zaposlenih v Republiki Sloveniji	

II. OSNOVE ZA IZRACUN DAVČNEGA ODTEGLJAJA

	Znesek
001 - glavni delodajalec	293.732
002 - drugi delodajalec	
003 - od dohodkov nezdravstvenih, ki uveljavljajo ugodnosti iz mednarodnih pogodb	

III. OSNOVE ZA IZRACUN PRISPEVKOV DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST

	Znesek
001 Osnova za prispevke	520.000
002 Osnova za prispevke - detektirani delovni	
003 Osnova za prispevke - neplačana odškodnina	
004 Osnova za prispevke od bonitet in odtegljajev ter drugih prejemkov iz delovnega razmerja - nadomestila	
005 Osnova za prispevke od premij za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje - nadomestila	
006 Osnova za prispevke - zaposleni v skladu s tretjim odstavkom 53. člena ZPPRG-94/05	
007 Osnova za prispevke - zaposleni v skladu s tretjim odstavkom 53. člena ZPPRG-94/05	

IV. DAVČNI ODTEGLJAJ

	Podatki	Znesek
401 glavni delodajalec	xxxx	62.202
402 - od tega po 10% stopnji (245. člen ZDauP-1)	xxxx	
403 drugi delodajalec	xxxx	
404 - od tega po 10% stopnji (245. člen ZDauP-1)	xxxx	
405 SKUPAJ:	21.100.844.122.425	62.202

V. PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELOJEMALCEV

Naziv prispevka	Stopnja	Podatki	Obracunani	Za plačilo
001 zdravstveno zavarovanje	6,30%	21.100.300.000.000		35.391
002 pokojninsko in invalidsko zavarovanje	15,50%	21.100.200.000.000		36.520
003 zavarovanje	0,14%	21.100.100.000.000		791
004 starševsko varstvo	0,10%	21.100.100.000.000		658
005 pokojninsko in invalidsko zavarovanje	15,50%	21.100.200.000.000		
006 neplačana odškodnina	15,50%	21.100.200.000.000		
007 SKUPAJ:				123.360

VI. OBRACUN PRISPEVKOV DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST

Naziv prispevka	Stopnja	Podatki	Obracunani	Za plačilo
001 zdravstveno zavarovanje	6,30%	21.100.300.000.000		35.391
002 pokojninsko in invalidsko zavarovanje	15,50%	21.100.200.000.000		36.520
003 zavarovanje	0,14%	21.100.100.000.000		791
004 starševsko varstvo	0,10%	21.100.100.000.000		658
005 pokojninsko pri delu	0,53%	21.100.300.000.000		2.958
006 SKUPAJ:				99.969

VII. OBRACUN PRISPEVKOV ZA ZAVAROVALNO DOBO, KI SE ŠTEJE S POVEČANJEM

Povečanje	Stopnja	Podatki	Osnova	Za plačilo
001 od 12 na 14 mesecev	4,20%	21.100.200.138.999		
002 od 12 na 15 mesecev	6,25%	21.100.200.138.999		
003 od 12 na 16 mesecev	8,40%	21.100.200.138.999		
004 od 12 na 17 mesecev	10,55%	21.100.200.138.999		
005 od 12 na 18 mesecev	12,60%	21.100.200.138.999		
006 SKUPAJ:			xxxx	

VIII. PRISPEVEK ZA OBVEZNO DODATNO POKOJNINSKO ZAVAROVANJE IN PREMIJE PROSTOVOLJNEGA DODATNEGA POKOJNINSKEGA IN INVALIDSKEGA ZAVAROVANJA

	Število zavarovalcev	Vplačano
001 Prispevek za obvezno dodatno pokojninsko zavarovanje		
002 Premija za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje		
003 Premija za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje pokojninskega športnika		

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da so podatki resnični, točni in popolni.

Maribor, 14.01.2005
Kraj, datum

Zig in podpis odgovorne osebe

MF-DURS obr. DOHODO II.1

MF-DURS obr. DOHODO II.1

Ocena administrativnih stroškov: Razbremenitev poročanja o plačah

Slika 6: iREK1: Individualni podatki za posamezne davčne zavezanke

Individualni REK za vse vrste dohodkov iREK

PODATKI O DAVČNEM ZAVEZANCU					
A001	Davčna številka				
A002	Identifikacijska številka nerezidenta				
A003	Ime				
A003a	Priimek				
A004	Oznaka za rezidentstvo				
	R – rezident RS ☐ N – nerezident RS ☐				
A004a	Država rezidentstva				
A004b	Naslov nerezidenta – ulica bivanja				
A004c	Naslov nerezidenta – kraj bivanja				
A004d	Naslov nerezidenta – država bivanja				
A005	Uveljavljanje ugodnosti iz mednarodnih pogodb				☐
POSEBNI PODATKI					
A011	Delavec, napoten na delo v tujino, za katerega velja drugi odstavek 144. člena ZPIZ-2				☐
A011a	Delavec, napoten na delo v tujino za katerega velja 45. a člen ZDoh-2	A011b	Datum prve napotitve	A011c	Zaporedna številka meseca uveljavljanja posebne davčne osnove
A012	Javni uslužbenec, napoten na delo v tujino (1. odst. 42. člena ZDoh-2)				☐
A013	Zavezanec, opravlja delo na trgovski ladji dolge plovbe (2. odst. 42. člena ZDoh-2)				☐
A014	Invalid nad predpisano kvoto				☐
A016	Delavec, ki mu delodajalec izplačuje nadomestilo plače po predpisih o pokojninskem in invalidskem zavarovanju				☐
A017	Delavec, ki je dopolnil 60 let starosti				☐
A018	Delavec, ki izpolnjuje starostni pogoj za pridobitev pravice do predčasne pokojnine po 29. členu ZPIZ-2				☐
A019	Delavec, za katerega delodajalec uveljavlja vračilo prispevkov po 157. členu ZPIZ-2				☐
A020	Delavec s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za določen čas (39. člen ZUTD-A)				☐
A021	Delavec s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas po 39. členu ZUTD-A				☐
A022	Delavec, za katerega delodajalec uveljavlja oprostitev plačila prispevkov po ZIUOTDSV				☐
A023	Status invalida				☐
A024	Oseba ni zavarovanec po 15. ali 20. členu ZZZZ				☐
A025	Za osebo se glede plačila prispevkov uporablja zakonodaja druge države članice EU (npr. ima obrazec A1)				☐
A026	Vajenec	Leto vajišnja (izbrati ustrezni letnik)			
		1. letnik	☐		
		2. letnik	☐		
A027	Vajenec po 37. čl. ZVaj (velja za brezposelne vajece)				☐
PODATKI O NEPREMIČNINAH					
A030	Šifra in naziv katastrske občine	Številka parcele	Številka stavbe	Znesek	
PODATKI O DOHODKU					
A051	Vrsta dohodka	A052	Bruto dohodek v EUR	A053	Normirani stroški/odhodki v EUR
A061	Vrsta osnove za prispevke	A062		Osnova za prispevke v EUR	
	P01	Plača in nadomestila plače			
	P02	Razlika do najnižje osnove za plačilo prispevkov			
	P03	Neplačana odsotnost			
	P04	Drugo			
PRISPEVKI V BREME ZAVAROVANCA					
A071	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje				Obračunani znesek
A072	Prispevek za zdravstveno zavarovanje				
A073	Prispevek za starševsko varstvo				
A074	Prispevek za zaposlovanje				
A075	SKUPAJ				
PRISPEVKI V BREME DELODAJALCA					
A081	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje				Obračunani znesek
A082	Prispevek za zdravstveno zavarovanje				
A083	Prispevek za starševsko varstvo				
A084	Prispevek za zaposlovanje				
A085	Poškodbe pri delu				
A086	SKUPAJ				
DAVČNI ODTEGLJAJ					
A091	Davčni odtegljaj				Obračunani znesek
A092	Odbitek davka plačanega v tujini				
PRISPEVKI ZA ZAVAROVALNO DOBO, KI SE ŠTEJE S POVEČANJEM					
A101	Tip povečanja	Stopnja	Osnova za prispevke	Obračunani znesek	
	od 12 na 14 mesecev	4,20%			
	od 12 na 15 mesecev	6,25%			
	od 12 na 16 mesecev	8,40%			
	od 12 na 17 mesecev	10,55%			
	od 12 na 18 mesecev	12,60%			
PODATKI ZA IZRAČUN DAVČNEGA ODTEGLJAJA					
V01	Podatki o vzdrževanih družinskih članih - otroci	Letnica rojstva	Sorodstveno razmerje	Znesek olajšave	

Ocena administrativnih stroškov: Razbremenitev poročanja o plačah

V02	Podatki o vzdrževanih družinskih članih - ostali		Število oseb	Znesek olajšave
V03	SKUPAJ			

IZRAČUN DAVČNEGA ODTEGLAJA		Označi	Stopnja	Znesek
D01	Dohodek			
D02	Splošna olajšava	☐		
D03	Povečana splošna olajšava	☐		
D04	Osebn olajšava za 100 % invalidnost	☐		
D05	Osebn olajšava za starost nad 65 let			
D06	Osnova za izračun davčnega odteglaja			
D07	Davčni odtegljaj po stopnji 25% (drugi delodajalec)	☐		
D08	Davčni odtegljaj po lestvici	☐		
D09	Davčni odtegljaj po povprečni stopnji	☐		
D10	Osebn olajšava ob izplačilu pokojnine, poklicne pokojnine, nadomestila in priznavalnine	☐		

Uveljavljanje ugodnosti iz mednarodnih pogodb, znižane stopnje		Označi	Stopnja	Številka potrdila oz. odločbe
D11	Uveljavljanje ugodnosti iz mednarodnih pogodb	☐		
D12	Uveljavljanje znižane stopnje	☐		

DODATNI PODATKI - DOHODKI IZ DELOVNEGA RAZMERJA		Število ur in registrska številka avtomobila	Znesek
B01	Plača	število ur	
B02	Nadomestilo plače	število ur	
B03	Nadomestilo plače po predpisih PIŽ	število ur	
B04	Povračilo stroškov do uredbe vlade - prehrana		
B05	Povračilo stroškov do uredbe vlade - prevoz		
B06	Povračilo stroškov prehrane do uredbe vlade - službene poti		
B06a	Povračilo stroškov prevoza do uredbe vlade - službene poti		
B06b	Povračilo stroškov za prenočišče do uredbe vlade - službene poti		
B06c	Povračilo stroškov prehrane v zvezi z začasno napotitvijo na delo v tujino nad 30 oziroma 90 dni		
B06č	Povračilo stroškov prehrane v zvezi z začasno napotitvijo na delo v tujino do 30 oziroma 90 dni		
B06d	Povračilo stroškov prevoza v zvezi z začasno napotitvijo na delo v tujino		
B06e	Povračilo stroškov za prenočišče v zvezi z začasno napotitvijo na delo v tujino do 90 dni		
B07	Povračilo stroškov do uredbe vlade - terenski dodatek		
B08	Povračilo stroškov do uredbe vlade - nadomestilo za ločeno življenje		
B09	Odpravnine zaradi odpovedi pogodbe o zaposlitvi		
B09a	Odpravnine zaradi prenehanja pogodbe o zaposlitvi za določen čas		
B010	Odpravnine ob upokojitvi		
B011	Jubilejne nagrade		
B012	Solidarnostne pomoči		
B013	Premije prostovoljnega dodatnega zavarovanja		
B014	Boniteta - uporaba osebnega vozila	reg. št. avtomobila	
B015	Boniteta - nastanitev		
B016	Boniteta - zavarovalne premije		
B017	Boniteta - drugo		
B018	Nagrada vajenca		
B019	Nagrada za obvezno prakso		
B020	Izvzem iz davčne osnove po 45.a členu ZDoh-2		

PODATKI, POTREBNI ZA OBLIKOVANJE PRIJAVE O OSNOVAH TER SPREMEMBAH TEH PODATKOV ZA OSEBE V DELOVNEM RAZMERJU (od 1.1.2016 dalje)

		Šifra dobe	Tip povečanja	Število ur	Znesek	Leto osnove	Obdobje od	Obdobje do
M01	Plača in nadomestila plače							
M02	Nadomestilo plače po tretji alineji prvega odstavka 32. člena ZPIZ-2							
M03	Plača - nadure							
M04	Plača - dopolnilno delo (147. člen ZDR-1)							
M05	Povračila stroškov v zvezi z delom in osnova za prispevke iz naslova drugih dohodkov							
M06	Letni sklad ur							
M07	Neplačana odsotnost							
M08	Razlika do najnižje osnove za plačilo prispevkov							
M09	Zavarovalna doba, ki se šteje s povečanjem							
M10	Sezonsko delo							

Tabela 14: Podrobnejši rezultati izračuna meritev IO in AA pred implementacijo / uveljavitvijo

IO - PRED	AA - PRED	populacija		opis populacije	frekvenca	Q (količina = populacija x frekvenca	urna po- stavka (EUR/h)	čas (v urah)	izdatki	P (cena = urna po- stavka x čas + izdatki)	administrativni strošek - AS
IO 1 (PRED) – Izpolnjeva- nje in po- sredovanje obrazcev REK1 (zbirni REK1 in iREK1)	AA 1.1. Izpolnjevanje obrazcev REK1 in iREK1, ki jih poroče- valske enote posredu- jejo na FURS	20.143 (fi- zične osebe z dejavnos- tjo)	69.157	število izpolnjenih REK1 obrazcev	12	829.884	12,38 €	0,20000	/	2,476	2.054.792,78 €
		49.014 (pravni / po- slovni sub- jekti)									
		567.962			število izpolnjenih iREK1 obrazcev	12	6.815.544	12,38 €	0,08333	/	1,0316254
	AA 1.2. Posredovanje obrazcev REK1 in iREK1, ki jih poroče- valske enote posredu- jejo na FURS	69.157		število posredovanj REK1 in iREK1 obrazcev	12	829.884	12,38 €	0,12500	/	1,5475	1.284.245,49 €
IO 2 (PRED) – Izpolnjeva- nje in po- sredovanje obrazca ZAP/M	AA 2.1. Izpolnjevanje obrazca ZAP/M	53.948		število ZAP-M obraz- cev	12	647.376	12,38 €	0,12500	/	1,5475	1.001.814,36 €
	AA 2.2. Posredovanje obrazca ZAP/M (na AJPES)	53.948		število ZAP-M obraz- cev	12	647.376	12,38 €	0,08333	/	1,0316254	667.849,52 €

Ocena administrativnih stroškov: Razbremenitev poročanja o plačah

IO 3 (PRED) – Zbiranje, obdelava in kontrola podatkov obrazca ZAP/M	AA 3.1. Zbiranje in obdelava podatkov za namen statističnega raziskovanja - SURS, ki jih FURS posreduje SURS-u	1	SURS za zbiranje in obdelavo podatkov za namen statističnega raziskovanja letno potrebuje 285 ur, to je 23,75 ur mesečno	12	12	12,38 €	23,75000	/	294,025	3.528,30 €
	AA 3.2. Zbiranje, kontrola in obdelava podatkov obrazca ZAP/M s strani AJPes in posredovanje obdelanih podatkov SURS (prvi mesečni prenos podatkov)	1	AJPes za zbiranje, kontrolo in obdelavo podatkov ZAP/M obrazcev potrebuje 75 ur mesečno	12	12	12,38 €	75,00000	/	928,5	11.142,00 €
	AA 3.3. Osnovna kontrola podatkov in ponovno preverjanje izstopajočih enot - SURS (za ZAP/M obrazce)	489	število pravnih / poslovnih subjektov, ki niso proračunski uporabniki in obenem sodijo med izstopajoče enote - podatki, ki precej odstopajo v primerjavi s prejšnjimi podatki (0,8 % - 1 % od vseh izpolnjenih obrazcev)	12	5.868	12,38 €	0,01667	/	0,2063746	1.211,01 €
	AA 3.4. Dodatna kontrola in obdelava podatkov s strani AJPes na osnovi preverjanja t.i. izstopajočih enot in posredovanje obdelanih podatkov SURS (drugi mesečni prenos podatkov)	420	število pravnih / poslovnih subjektov, ki niso proračunski uporabniki in obenem sodijo med izstopajoče enote - podatki, ki precej odstopajo v primerjavi s prejšnjimi podatki (0,8 % - 1 % od vseh izpolnjenih obrazcev)	12	5.040	12,38 €	0,01667	/	0,2063746	1.040,13 €
	AA 3.5. Obdelava podatkov SURS za namen statističnih raziskovanj ZAP/M in ZAP-RFO	1	SURS za obdelavo podatkov za namen statističnih raziskovanj ZAP/M potrebuje letno 1674 ur, to je 139,50 ur mesečno	12	12	12,38 €	139,50000	/	1727,01	20.724,12 €
		1	SURS za obdelavo podatkov za namen	12	12	12,38 €	23,75000	/	294,025	3.528,30 €

Ocena administrativnih stroškov: Razbremenitev poročanja o plačah

			statističnih raziskovanj ZAP-RFO potrebuje letno 285 ur, to je 23,75 ur mesečno							
SKUPAJ:									12.080.964,32 €	

Tabela 15: Podrobnejši rezultati izračuna meritev IO in AA po implementaciji / uveljavitvi – PO-A1

IO: PO-A1	AA: PO-A1	populacija		opis populacije	frekvenca	Q (količina = populacija x frekvenca)	urna postavka (EUR/h)	čas (v urah)	izdatki	P (cena = urna postavka x čas + izdatki)	administrativni strošek - AS
IO 1 (PO) – Izpolnjevanje in posredovanje obrazca REK in iREK1 (individualni REK obrazec)	AA 1.1. Izpolnjevanje obrazcev REK1 in iREK1, ki jih poročevalske enote posredujejo na FURS	20.143 (fizične osebe z dejavnostjo)	69.157	število izpolnjenih REK1 obrazcev	12	829.884	12,38 €	0,20000	/	2,476	2.054.792,78 €
		49.014 (pravni / poslovni subjekti)									
		567.962		število izpolnjenih iREK1 obrazcev z dodanimi 7-imi spremenljivkami	12	6.815.544	12,38 €	0,09167	/	1,1348746	7.734.787,77 €
	AA 1.2. Posredovanje obrazcev REK1 in iREK1, ki jih poročevalske enote posredujejo na FURS	69.157		število posredovanj REK1 in iREK1 obrazcev z dodanimi 7-imi spremenljivkami	12	829.884	12,38 €	0,12500	/	1,5475	1.284.245,49 €
	AA 1.3. Nadgradnja sistema programske opreme	60.043	69.157	število mikropodjetij (vključno s fizičnimi osebami z dejavnostjo - s.p., ki imajo zaposlene)	1	60.043	12,38 €	/	20,00	32,38	1.944.192,34 €
				število pravnih / poslovnih subjektov, ki niso proračunski uporabniki, za katere bo potrebna nadgraditev							

Ocena administrativnih stroškov: Razbremenitev poročanja o plačah

		7.421		mala podjetja (10-49)	sistema programske opreme zaradi razširitve obrazca iREK1		7.421	12,38 €	/	30,00	42,38	314.501,98 €
		1.693		srednje velika in velika podjetja (50 ali več)			1.693	12,38 €	/	50,00	62,38	105.609,34 €
IO 2 (PO) – Zbiranje, obdelava in kontrola podatkov	AA 2.1. Obdelava podatkov za SURS za namen statističnih raziskovanj o plačah	1	obdelava podatkov na ravni zaposlenih pri pravnih / poslovnih subjektov, ki niso proračunski uporabniki; SURS za obdelavo podatkov za namen statističnih raziskovanj o plačah potrebuje letno 1674 ur, to je 139,5 ur mesečno			12	12	12,38 €	139,50000	/	1727,01	20.724,12 €
		1	obdelava podatkov na ravni pravnih / poslovnih subjektih, ki niso proračunski uporabniki; SURS za obdelavo podatkov za namen statističnih raziskovanj o plačah potrebuje letno 285 ur, to je 23,75 ur mesečno			12	12	12,38 €	23,75000	/	294,025	3.528,30 €
	AA 2.2. Vzpostavitev novega javnega okna (ali vključitev v redni del) za namen statističnih raziskovanj v sistemu e-Davki	1	nakup in vzpostavitev programske opreme - FURS			1	1	/	/	1.000.000,00	1000000	1.000.000,00 €
SKUPAJ:										14.462.382,12 €		

Tabela 16: Podrobnejši rezultati izračuna meritev IO in AA po implementaciji / uveljavitvi – PO-A2

IO: PO-A2	AA: PO-A2	populacija		opis populacije	frekvenca	Q (količina = populacija x frekvenca	urna postavka (EUR/h)	čas (v urah)	izdatki	P (cena = urna postavka x čas + izdatki)	Administrativni strošek AS
IO 1 (PO) – Izpolnjevanje in posredovanje obrazca REK in iREK1 (individualni REK obrazec)	AA 1.1. Izpolnjevanje obrazcev REK1 in iREK1, ki jih poročevalske enote posredujejo na FURS	20.143 (fizične osebe z dejavnostjo)	69.157	število izpolnjenih REK1 obrazcev	12	829.884	12,38 €	0,20000	/	2,476	2.054.792,78 €
		49.014 (pravni / poslovni subjekti)		število izpolnjenih iREK1 obrazcev z dodanimi 7-imi spremenljivkami	12	6.815.544	12,38 €	0,09167	/	1,1348746	7.734.787,77 €
		567.962									
	AA 1.2. Posredovanje obrazcev REK1 in iREK1, ki jih poročevalske enote posredujejo na FURS	69.157		število posredovanj REK1 in iREK1 obrazcev z dodanimi 7-imi spremenljivkami	12	829.884	12,38 €	0,12500	/	1,5475	1.284.245,49 €
IO 2 (PO) – Zbiranje, obdelava in kontrola podatkov	AA 2.1. Obdelava podatkov za SURS za namen statističnih raziskovanj o plačah	1		obdelava podatkov na ravni zaposlenih pri pravnih / poslovnih subjektov, ki niso proračunski uporabniki; SURS za obdelavo podatkov za namen statističnih raziskovanj o plačah potrebuje letno 1674 ur, to je 139,50 ur mesečno	12	12	12,38 €	139,50000	/	1727,01	20.724,12 €
		1		obdelava podatkov na ravni pravnih / poslovnih subjektih, ki niso proračunski uporabniki; SURS za obdelavo podatkov za namen statističnih raziskovanj o plačah potrebuje letno 285 ur, to je 23,75 ur mesečno	12	12	12,38 €	23,75000	/	294,025	3.528,30 €
SKUPAJ:									11.098.078,46 €		

Tabela 17: Podrobnejši rezultati izračuna meritev IO in AA po implementaciji / uveljavitvi – PO-B1

IO: PO-B1	AA: PO-B1	populacija			opis populacije		frekvenca	Q (količina = populacija x frekvenca	urna postavka (EUR/h)	čas (v urah)	izdatki (v EUR)	P (cena = urna postavka x čas + izdatki)	administrativni strošek - AS
IO 1 (PO) - Izpolnjevanje in posredovanje obrazca iREK1 (individualni REK obrazec)	AA 1.1. Izpolnjevanje obrazcev REK1 in iREK1, ki jih poročevalske enote posredujejo na FURS	REK1	20.143	69.157	število izpolnjenih REK1 obrazcev	12	829.884	12,38 €	0,20000	/	2,476	2.054.792,78 €	
			49.014										
		iREK1	567.962	število izpolnjenih iREK1 obrazcev	12	6.815.544	12,38 €	0,08333	/	1,0316254	7.031.088,31 €		
	AA 1.2. Izpolnjevanje prenovljenega ZAP/M obrazca	ZAP/M	567.962	število novih ZAP-M obrazcev	12	6.815.544	12,38 €	0,02500	/	0,3095	2.109.410,87 €		
	AA 1.3. Posredovanje obrazcev REK1 in iREK1, ki jih poročevalske enote posredujejo na FURS	69.157		število posredovanj REK1 in iREK1 obrazcev	12	829.884	12,38 €	0,12500	/	1,5475	1.284.245,49 €		
	AA 1.4. Posredovanje prenovljenega ZAP/M obrazca (na AJPES)	ZAP/M	69.157	število posredovanj novih ZAP-M obrazcev (je enako številu vseh pravnih / poslovnih subjektov, ki niso proračunski uporabniki, vključno s fizičnimi osebami z dejavnostjo, ki imajo zaposlene)	12	829.884	12,38 €	0,08333	/	1,0316254	856.129,41 €		
	AA 1.5. Nadgradnja sistema programske opreme	60.043		69.157	število mikropodjetij (vključno s fizičnimi osebami z dejavnostjo - s.p., ki imajo zaposlene)	1	60.043	12,38 €	/	20,00	32,38 €	1.944.192,34 €	
7.421		mala podjetja (10-49)	7.421		12,38 €		/	30,00	42,38	314.501,98 €			

Ocena administrativnih stroškov: Razbremenitev poročanja o plačah

		1.693		srednje velika in velika podjetja (50 ali več)	zaradi razširitve obrazca iREK1		1.693	12,38 €	/	50,00	62,38	105.609,34 €
IO 2 (PO) - Zbiranje, obdelava in kontrola podatkov	AA 2.1. Vzpostavitev nove aplikacije za zbiranje podatkov na prenovljenem obrazcu ZAP/M na ravni osebe (strošek SURS-a)	1	vzpostavitev nove aplikacije			1	1	/	/	150.000,00	150.000,00	150.000,00 €
	AA 2.2. Zbiranje, kontrola in obdelava podatkov obrazca ZAP/M s strani AJPES in posredovanje obdelanih podatkov SURS-u (prvi mesečni prenos podatkov)	1	AJPES za zbiranje, kontrolo in obdelavo podatkov ZAP/M obrazcev (podatek AJPES: 50.783) potrebuje 70 ur mesečno			12	12	12,38 €	150.000,00	/	1857	22.284,00 €
	AA 2.3. Obdelava podatkov SURS za namen statističnih raziskovanj ZAP/M in ZAP-RFO	1	SURS za obdelavo podatkov za namen statističnih raziskovanj ZAP/M potrebuje letno 1674 ur, to je 139,50 ur mesečno			12	12	12,38 €	139.500,00	/	1727,01	20.724,12 €
		1	SURS za obdelavo podatkov za namen statističnih raziskovanj ZAP-RFO potrebuje letno 285 ur, to je 23,75 ur mesečno			12	12	12,38 €	23.7500,0	/	294,025	3.528,30 €
	SKUPAJ:								15.896.506,94 €			

Tabela 18. Podrobnejši rezultati izračuna meritev IO in AA po implementaciji / uveljavitvi – PO-B2

IO: PO-B2	AA: PO-B2	populacija			opis populacije	frekvenca	Q (količina = populacija x frekvenca	urna postavka (EUR/h)	čas (v urah)	izdatki (v EUR)	P (cena = urna postavka x čas + izdatki)	administrativni strošek - AS
IO 1 (PO) - Izpolnjevanje in posredovanje obrazca iREK1 (individualni REK obrazec)	AA 1.1. Izpolnjevanje obrazcev REK1 in iREK1, ki jih poročevalske enote posredujejo na FURS	REK1 FO	20.143	69.157	število izpolnjenih REK1 obrazcev	12	829.884	12,38 €	0,20000	/	2,476	2.054.792,78 €
		REK1 PS	49.014									
		iREK1	567.962		število izpolnjenih iREK1 obrazcev	12	6.815.544	12,38 €	0,08333	/	1,0316254	7.031.088,31 €
	AA 1.2. Izpolnjevanje prenovljenega ZAP/M obrazca	ZAP/M	567.962		število novih ZAP-M obrazcev	12	6.815.544	12,38 €	0,02500	/	0,3095	2.109.410,87 €
	AA 1.3. Posredovanje obrazcev REK1 in iREK1, ki jih poročevalske enote posredujejo na FURS	REK1	69.157		število posredovanj REK1 in iREK1 obrazcev	12	829.884	12,38 €	0,12500	/	1,5475	1.284.245,49 €
		iREK1										
	AA 1.4. Posredovanje prenovljenega ZAP/M obrazca (na AJPES)	ZAP/M	69.157		število posredovanj novih ZAP-M obrazcev	12	829.884	12,38 €	0,08333	/	1,0316254	856.129,41 €
IO 2 (PO) - Zbiranje, obdelava in kontrola podatkov	AA 2.1. Zbiranje, kontrola in obdelava podatkov obrazca ZAP/M s strani AJPES in posredovanje obdelanih podatkov SURS-u (prvi mesečni prenos podatkov)		1		AJPES za zbiranje, kontrolo in obdelavo podatkov ZAP/M obrazcev potrebuje 150 ur mesečno	12	12	12,38 €	150,00000	/	1857	22.284,00 €
	AA 2.2. Obdelava podatkov SURS za namen statističnih raziskovanj ZAP/M in ZAP-RFO		1		SURS za obdelavo podatkov za namen statističnih raziskovanj ZAP/M potrebuje letno 1674 ur, to je 139,50 ur mesečno	12	12	12,38 €	139,50000	/	1727,01	20.724,12 €

Ocena administrativnih stroškov: Razbremenitev poročanja o plačah

		1	SURS za obdelavo podatkov za namen statističnih raziskovanj ZAP-RFO potrebuje letno 285 ur, to je 23,75 ur mesečno	12	12	12,38 €	23,75000	/	294,025	3.528,30 €
SKUPAJ:							13.382.203,28 €			