

Ministrstvo za javno upravo

EVALVACIJA UKREPA IZ ENOTNE ZBIRKE UKREPOV

**Vrednotenje učinkov implementacije elektronskega potrdila o  
upravičeni zadržanosti od dela (eBOL)**

*Januar, 2019*

Organizacija:	Ministrstvo za javno upravo
Datum kreiranja:	4. 11. 2019
Datum zadnje spremembe:	15. 1. 2020
Status dokumenta:	Potrjeno
Avtor dokumenta:	Ministrstvo za javno upravo, Služba za odpravo administrativnih ovir in boljšo zakonodajo

## Kazalo vsebine

ZBIRNI POVZETEK POROČILA .....	4
1. UVODNA POJASNILA .....	6
1.1 Namen, cilji evalvacije .....	6
2. IZHODIŠČA .....	6
2.1 Osnovne definicije .....	6
2.2 Opredelitev konteksta .....	7
3. UPORABLJENA METODOLOGIJA .....	8
4. OPREDELITEV ZAKONODAJE, OBVEZNOSTI, POPULACIJE IN FREKVENCE .....	9
Korak 1: Opredelitev zakonodaje .....	9
Korak 2: Določitev obveznosti .....	10
Korak 3: Določitev administrativnih aktivnosti .....	10
Korak 4: Možnost uporabe elektronske poti .....	13
Korak 5: Populacija in njena segmentacija .....	15
Korak 6: Določitev frekvence administrativnih aktivnosti pred implementacijo in po implementaciji ustrezne tehnične rešitve .....	15
Korak 7: Določitev obstoja zunanjih stroškov .....	15
5. OPREDELITEV ELEMENTOV ZA IZRAČUN .....	16
Korak 1: Določitev stroškovnih parametrov .....	16
Korak 2: Določitev vira podatkov .....	16
6. IZRAČUN IN OCENA UČINKOV UKREPA .....	16
7. ZAKLJUČEK .....	25

**ZBIRNI POVZETEK POROČILA**

<b>SKUPNI PRIHRANKI</b>			
<i>ADMINISTRATIVNI STROŠKI pred implementacijo ukrepa</i>	<i>ADMINISTRATIVNI STROŠKI po implementaciji ukrepa, ki bodo še vedno prisotni</i>	<i>SKUPNI PRIHRANKI po implementaciji vseh tehničnih rešitev</i>	
<b>21.078.900,47 EUR na letni ravni</b>	<b>9.531.511,13 EUR na letni ravni</b>	<b>11.547.389,35 EUR na letni ravni</b>	
<b>Na koga vplivajo spremembe</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvajalci zdravstvenih storitev</li> <li>- Zavarovanci</li> <li>- Delodajalci</li> <li>- Samostojni zavezanci</li> <li>- ZZZS</li> <li>- FURS</li> <li>- NIJZ</li> <li>- SURS</li> </ul>			
<b>Kaj se s spremembami ukinja</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ukinitvev pridobivanje tiskanih potrdil o upravičeni zadržanosti od dela s strani zavarovancev;</li> <li>- ukinitvev nakupa in tiska obrazcev za ambulate;</li> <li>- ukinitvev ročnega prepisa podatkov iz potrdil v sisteme s strani delodajalcev;</li> <li>- ukinitvev pridobivanja podatkov s strani FURS-a za samostojne zavezance pri refundacijskih zahtevkih;</li> <li>- ukinitvev ročnega prepisa podatkov na potrdilo s strani FURS-a za samostojne zavezance;</li> <li>- ukinitvev pridobivanja podatkov s strani zdravstvenih ambulant na strani NIJZ;</li> <li>- ukinitvev posredovanja podatkov posamezne zdravstvene ambulante na NIJZ;</li> <li>- ukinitvev pridobivanja podatkov iz različnih virov na strani SURS-a glede števila bolniških listov.</li> </ul>			
<b>Kaj bo doseženo s spremembami</b>			
<b>Izvajalci zdravstvene storitev:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zmanjšanje stroškov poslovanja, ker se ukine nakup listin BOL in odpravi tiskanje;</li> <li>- dostopni celoviti podatki o dosedanjem staležu pacienta;</li> <li>- manj napak pri predpisovanju staleža – manj ponovnih obiskov pacientov zaradi popraviljanja BOL;</li> <li>- manj obiskov pacientov v ambulanti – izdaja eBOL v odsotnosti zavarovane osebe, če zdravnik oceni, da za izdajo eBOL ni potreben pregled pacienta;</li> <li>- odprava pošiljanja podatkov na NIJZ za zdravstveno statistiko, ker bo podatke NIJZ-ju zagotovil ZZZS.</li> </ul>			
	Stroški	Skupni prihranki	Znižanje stroškov v %
pred uvedbo	1.438.441,32 €	751.587,30 €	52,25 %
po uvedbi	686.854,02 €		
<b>Zavarovanci:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pridobitev eBOL brez obiska v ambulanti, če zdravnik oceni, da ni potreben osebni pregled zavarovanca;</li> <li>- eBOL se lahko izda za začasno zadržanost od dela v določenih primerih vnaprej;</li> </ul>			

- BOL ni potrebno dostaviti delodajalcu, saj ga bo nadomestil eBOL, ki ga bodo izvajalci zdravstvenih storitev elektronsko posredovali delodajalcu;
- eBOL se lahko izda za začasno zadržanost od dela do 5 koledarskih dni vnaprej.

	Stroški	Skupni prihranki	Znižanje stroškov v %
pred uvedbo	5.233.617,79 €	2.355.128,01 €	45,00 %
po uvedbi	2.878.489,79 €		

**Samostojni zavezanci:**

- poenostavitev vlaganja zahtevkov za refundacijo nadomestila plač, ker jim ne bo več treba iti na FURS za izpolnitev podatkov o osnovi za obračun na hrbtni strani BOL;
- poenostavitev obračuna prispevkov za socialno varnost, ker bo predizpolnjen obračun na portalu eDavki še bolj celovit.

	Stroški	Skupni prihranki	Znižanje stroškov v %
pred uvedbo	1.103.946,29 €	664.118,48 €	60,16 %
po uvedbi	439.827,81 €		

**Delodajalci:**

- poenostavljeni postopki obračuna plač, ker se bodo podatki pridobili elektronsko;
- manj napak pri obračunu plač, ki so bile posledica napak pri ročnem vnosu podatkov iz BOL in napak na BOL;
- poenostavitev priprave in vlaganja zahtevkov in eZahtevkov za refundacije nadomestil plač, ker ne bo več treba prilagati fotokopij ali skeniranih BOL;
- manj zavrnitev zahtevkov in eZahtevkov s strani ZZSZ, ker bodo podatki zahtevkov usklajeni z eBOL in podatki eBOL bolj točni kot so sedaj na BOL.

	Stroški	Skupni prihranki	Znižanje stroškov v %
pred uvedbo	11.669.485,83 €	7.330.129,36 €	62,81 %
po uvedbi	4.339.356,48 €		

**Zaposleni na FURS:**

- poenostavljen postopek posredovanja podatkov o osnovi za obračun nadomestila plač v primerih samostojnih zavezancev.

	Stroški	Skupni prihranki	Znižanje stroškov v %
pred uvedbo	152.297,31 €	82.494,38 €	54,17 %
po uvedbi	69.802,93 €		

**Zaposleni na ZZSZ:**

- poenostavljen proces prevzema zahtevkov za nadomestila plač;
- izboljššan in celovit sistem baze podatkov;
- manj napak pri kontroli zahtevkov za nadomestila plač zaradi avtomatske kontrole podatkov.

	Stroški	Skupni prihranki	Znižanje stroškov v %
pred uvedbo	1.481.111,92 €	363.931,82 €	24,57 %
po uvedbi	1.117.180,10 €		

## 1. UVODNA POJASNILA

### 1.1 Namen, cilji evalvacije

Namen evalvacije je ugotoviti, kakšne so administrativne razbremenitve za vse deležnike v procesu vzpostavitve elektronskega potrdila o upravičeni zadržanosti od dela (v nadaljevanju eBOL). Sprememba ukinitve tiskanega potrdila o upravičeni zadržanosti od dela (v nadaljevanju BOL) bo vplivala na izvajalce zdravstvenih storitev, zavarovance, delodajalce, samostojne zavezanke, zaposlene na ZZS, zaposlene na NIJZ in zaposlene na FURS.

Cilj evalvacije je oceniti kvantitativne učinke ukrepa št. 695 iz Enotne zbirke ukrepov<sup>1</sup> in sicer »Vzpostavitev informacijske rešitve za izdajo papirne listine Potrdilo o upravičeni zadržanosti od dela v elektronski obliki, eBOL«, ki obsega nalogo: »Uvedba elektronskega potrdila o upravičeni zadržanosti od dela (eBOL)«.

## 2. IZHODIŠČA

### 2.1 Osnovne definicije

Seznam in opis izrazov uporabljenih v evalvaciji:

**BOL** je listina Potrdilo o upravičeni zadržanosti od dela (obrazec BOL, ki je predpisan s Pravilnikom o obrazcih in listinah za uresničevanje pravic iz obveznega zdravstvenega zavarovanja), ki je izpolnjena v papirni obliki.

**eBOL** so podatki BOL v elektronski (xml) obliki in posredovani na ZZS preko sistema on-line.

**BOL za TZO** je bolniški list za tujo zavarovano osebo, ki je vedno izpolnjeno le v papirni obliki (se ne posreduje v sistem on-line).

**FURS** je Finančna uprava Republike Slovenije.

**Izvajalci zdravstvenih storitev** so zaposleni v zdravstvenih ambulantah, ki izdajajo BOL oziroma eBOL in posredujejo podatke na NIJZ in ZZS.

**NIJZ** je Nacionalni inštitut za javno zdravje.

**Osebni zdravnik** je izbrani splošni osebni zdravnik in izbrani osebni otroški zdravnik ter nadomestni zdravnik, ki nadomešča slednja v času njune začasne odsotnosti z dela.

**Pooblaščen oseb** je osebni zdravnik, medicinska sestra oziroma druga oseba pri izvajalcu, ki je pristojna za zapis eBOL v sistem on-line. Za podpis eBOL z digitalnim potrdilom je pristojen osebni zdravnik.

**Povezana oseba** je oseba, zaradi katere je zavarovana oseba zadržana od dela iz razloga, ker neguje, spremlja zavarovano osebo k izvajalcu zdravstvenih storitev ali od izvajalca zdravstvenih storitev domov ali ker je na usposabljanju za rehabilitacijo otroka.

**Sistem on-line** zdravstveno zavarovanje je sistem, ki zagotavlja neposredno elektronsko izmenjevanje podatkov med informacijskimi sistemi izvajalcev zdravstvenih storitev in informacijskim sistemom ZZS.

---

<sup>1</sup> <http://www.enotnazbirkaukrepov.gov.si/realizacija-ukrepov/ukrep/695>

**Portal SPOT - Slovenska poslovna točka** (prej eVEM) je osrednji državni portal, ki nudi informacije o pogojih za poslovanje in e-storitve za potencialne podjetnike, podjetja in poslovne subjekte. Do sedaj poznan tudi pod imenom portal eVEM že od leta 2005 nudi elektronske postopke, ki omogočajo, da podjetja in drugi poslovni subjekti različne postopke in vloge urejajo iz lastne pisarne na daljavo.

**Zapis eBOL** je zapis podatkov eBOL in njegovo posredovanje prek sistema on-line na ZZZS.

**Zavarovana oseba** je zavarovanec, ki je zadržan od dela in s tem upravičen do BOL oziroma eBOL.

**ZZZS** je Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

## 2.2 Opredelitev konteksta

Potrdilo o upravičeni zadržanosti od dela (BOL) je javna listina, s katero zavarovanec uveljavlja pravico do izplačila nadomestila plače med upravičeno zadržanostjo od dela.

BOL izda zdravnik zavarovanca:

- za prvih 30 koledarskih dni zaradi bolezni, poklicne bolezni, poškodbe izven dela, poškodbe pri delu, poškodbe po tretji osebi izven dela, izolacije in spremstva, zaradi presaditve živega tkiva in organov v korist druge osebe ter posledic dajanja krvi;
- za prvih 7 delovnih dni za nego partnerja; v tem primeru predlaga nego osebni zdravnik partnerja, ki potrebuje nego, osebnemu zdravniku partnerja, ki ga neguje;
- za daljše odsotnosti osebni zdravnik zavarovanca izda Potrdilo na podlagi odločbe imenovanega zdravnika.

Izda ga lahko tudi osebni zdravnik otroka:

- za prvih 7 delovnih dni za nego otroka, starejšega od 7 let;
- za prvih 15 delovnih dni zaradi nege otroka do 7 let starosti in starejšega zmerno, težje ali težko duševno in telesno prizadetega otroka;
- za prvih 30 koledarskih dni zaradi spremstva.

BOL se izda ob zaključku zadržanosti od dela, spremembi razloga zadržanosti, spremembi diagnoze ali ob zaključku vsakega koledarskega meseca, kljub temu, da zadržanost od dela še traja.

Nadomestilo plače med upravičeno zadržanostjo od dela se v zakonsko določenih primerih izplača v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja ali ga je v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo dolžan izplačati delodajalec. Pravico do nadomestila plače imajo:

- zavarovanci, ki so v delovnem razmerju,
- osebe, ki samostojno opravljajo gospodarsko ali poklicno dejavnost (s.p., samostojni kulturni delavci, ...)
- družbeniki osebnih družb in družbeniki d.o.o. in ustanovitelji zavodov, če so družbeniki družb oziroma ustanovitelji zavodov poslovodne osebe, ki opravljajo poslovodno funkcijo kot edini ali glavni poklic,
- vrhunski športniki in vrhunski šahisti,
- rejniki,
- kmetje, če so za to pravico zavarovani,
- brezposelne osebe, če jim je bila pravica do denarnega nadomestila priznana še pred uveljavitvijo Zakona za uravnoteženje javnih financ (ZUJF), ki je začel veljati 31.5.2012.

V primeru, ko se upravičena zadržanost od dela izplača v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja je delodajalec ali samostojni zavezanec dolžan oddati Zahtevek za izplačilo refundacije nadomestila plače na ZZZS.

### 3. UPORABLJENA METODOLOGIJA

Postopek izračuna ter ocene administrativnih stroškov in bremen je bil izveden na podlagi Enotne metodologija za merjenje stroškov, ki jih zakonodaja povzroča subjektom (v nadaljevanju EMMS)<sup>2</sup>. Metodologija je privzeta in prilagojena na podlagi mednarodne metodologije »Standard Cost Model: Measuring and Reducing Administrative Burdens for Businesses«, »Standard Cost Model for Citizens: User`s Guide for Measuring Administrative Burdens for Citizens«. Metodologijo je potrdila Vlada RS 7. maja 2009.

Ključni pristop vrednotenja evalvacije je kvantitativna metoda za ocenjevanje in prikaz stroškovnega ter ekonomskega vidika vrednotenja. Delno je zajeta tudi kvalitativna metoda vrednotenja, ki se navezuje na kvantitativno metodo vrednotenja v povezavi s prikazom poenostavitev in razbremenitev deležnikov v samem procesu dela.

Metodologija EMMS opredeljuje različne vrste stroškov, in sicer:

- Neposredne finančne stroške, ki so rezultat konkretne in neposredne obveznosti prenosa denarja vladi ali pristojnemu organu. Ti stroški niso povezani s potrebo po informaciji s strani vlade. Primeri neposrednih finančnih stroškov so davki, prispevki in globe.
- Posredne finančne stroške, ki so rezultat posredne obveznosti, ki jih zakonodaja določa subjektom. Razdelimo jih na dejanske posredne stroške in administrativne stroške.
- Dejanske posredne stroške, ki nastanejo, če predpis določa obvezen nakup določenega blaga zato, da so izpolnjeni pogoji predpisanih norm, ki jih določajo predpisi (npr. določena oprema, določen prostor, aparatura ipd.). So lahko enkratni (ko se opravi nakup), lahko pa se poleg enkratnega stroška pojavljajo tudi stroški vzdrževanja tega blaga, ki so stalni (npr. nakup filtra, ki ga določajo okoljskih predpisi je enkratni strošek, saj se filtri navadno menjajo in ne vzdržujejo; po drugi strani pa oprema lahko zahteva stalno vzdrževanje oz. servis na določeno obdobje).

Administrativni stroški so stroški administrativnih aktivnosti, ki jih mora opraviti podjetje, posameznik ali druga organizacija, za zagotovitev potrebnih informacij, ki jih zahteva zakonodaja ali drugi predpisi. Tako opredeljeni stroški vključujejo poleg administrativnih bremen tudi stroške, ki bi jih imela podjetja ne glede na predpis. Celotni administrativni stroški so seštevek naslednjih stroškov posamezne administrativne aktivnosti:

- porabe časa za določeno aktivnost (ovrednoteno s plačilom za porabljen čas);
- izdatkov, ki so materialni stroški vezani na določeno aktivnost (npr. kopiranje, poštnina, obrazci, kuverte, programska oprema ipd.);
- možnih zunanjih stroškov (npr. stroški svetovalcev, stroški pridobivanja certifikata s strani zunanjega izvajalca ipd.).

---

<sup>2</sup>[http://www.stopbirokraciji.si/fileadmin/user\\_upload/mju/Boljsi\\_predpisi/Publikacije/EMMS4112013\\_1.pdf](http://www.stopbirokraciji.si/fileadmin/user_upload/mju/Boljsi_predpisi/Publikacije/EMMS4112013_1.pdf)



## 4. OPREDELITEV ZAKONODAJE, OBVEZNOSTI, POPULACIJE IN FREKVENCE

### **Korak 1: Opredelitev zakonodaje**

Zakonodajna podlaga je Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (ZZVZZ). Ob postopku uvedbe eBOL je bila pomembna sprememba Pravil obveznega zdravstvenega zavarovanja (OZZ). V Pravila OZZ se vnaša nova določba, da morajo poslovni subjekti obvezno prevzemati eBOL samo preko portala SPOT (eVEM) s 1. 2. 2020. Pravna podlaga za postopek na portalu SPOT (eVEM) je Pravilnik o oddaji vlog prek IS za podporo poslovnim subjektom.

Za uvedbo eBOL je predvideno prehodno obdobje, ki traja od 1. 1. 2020 do 1. 2. 2020. V tem času zdravniki izdajajo eBOL in BOL, ki ga pacient odnese delodajalcu, če delodajalec še ne prevzema eBOL-ov iz sistema SPOT (eVEM).

ZZZS z uvedbo eBOL sledi tudi Strateškemu razvojnemu programu za obdobje do 2014 do 2019, kjer so za zavarovane osebe, kot svoje osnovne stranke, opredelil štiri globalne cilje:

- 1) ohraniti doseženo raven zdravstvene varnosti zavarovanih oseb,
- 2) zagotoviti nemoten dostop do pravic,
- 3) uveljaviti elektronsko poslovanje,
- 4) spodbujati kakovost zdravstvenih programov.

V skladu s poslanstvom in razvojno vizijo je ZZZS za obdobje od 2014 do 2019 z realizacijo eBOL sledil tudi sledečim ciljem tako z vidika strank kot notranjih procesov:

- Ohraniti doseženo raven zdravstvene varnosti zavarovanih oseb.
- Zagotoviti nemoten dostop do pravic iz obveznega zdravstvenega zavarovanja.
- Uveljaviti elektronsko poslovanje kot prevladujoč način poslovanja.
- Spodbujati kakovost zdravstvenih programov.
- Optimizirati poslovne procese.
- Izboljšati uporabo kompleksnih baz podatkov<sup>3</sup>.

Z uvedbo eBOL, ki bo postopoma nadomestil papirnatu listino, se uresničujejo vsi cilji po posameznih vidikih poslovanja. Novost bo doprinesla k poenostavitvam postopkov in prihrankov pri izvajalcih zdravstvenih storitev, zavarovancih, delodajalcih, samostojnih zavezancev, Finančni upravi RS (FURS), Nacionalnem inštitutu za javno zdravje (NIJZ), SURS in ZZZS, saj trenutna izdaja bolniškega lista v papirni obliki predstavlja administrativno oviro za vse našete subjekte<sup>4</sup>.

ZZZS pri načrtovanju in razvoju rešitve posveča veliko pozornost varnosti osebnih podatkov, saj podatki o upravičeni zadržanosti od dela spadajo med občutljive osebne podatke, zato bodo dostopni le pooblaščenim osebam. Zagotovljene bodo celovite sledi pošiljanja in dostopov do podatkov. Z digitalnimi podpisi pa bodo zagotovljena kakovostna dokazila o avtorstvu in celovitosti eBOL. Prav tako je varstvo osebnih podatkov zagotovljeno na način, da je za dostop do podatkov na spletnem portalu ZZZS potrebno digitalno potrdilo<sup>5</sup>.

---

<sup>3</sup>[http://www.zzss.si/zzss/info/egradiva.nsf/0/8ba7cb093e9155ebc12583c80038f7cd/\\$FILE/Poslovno%20poro%C4%8Dilo%20ZZZS%20za%20leto%202018\\_16.4.2019.pdf](http://www.zzss.si/zzss/info/egradiva.nsf/0/8ba7cb093e9155ebc12583c80038f7cd/$FILE/Poslovno%20poro%C4%8Dilo%20ZZZS%20za%20leto%202018_16.4.2019.pdf)

<sup>4</sup> <https://www.zzss.si/wp-content/uploads/2019/09/Elektronski-bolni%C5%A1ki-list.pdf>

<sup>5</sup>[https://partner.zzss.si/wps/portal/portali/aizv/zdravstvene\\_storitve/obrazci\\_in\\_listine\\_zzss/eBOL!/ut/p/z1/04\\_Sj9CPyksy0xPLMnMz0vMAfljo8zivTxNDTy8gg18\\_d19DQ0CHQ2CXD0CXY0MjEz1C7ldFQEvf7zz/](https://partner.zzss.si/wps/portal/portali/aizv/zdravstvene_storitve/obrazci_in_listine_zzss/eBOL!/ut/p/z1/04_Sj9CPyksy0xPLMnMz0vMAfljo8zivTxNDTy8gg18_d19DQ0CHQ2CXD0CXY0MjEz1C7ldFQEvf7zz/)

## Korak 2: Določitev obveznosti

Pri obveznostih gre za posredovanje informacij ali podatkov, ki izhajajo iz predpisa pred uvedbo in po uvedbi sprememb. Obveznosti, ki so opredeljene v evalvacijskem poročilu in jih je potrebno upoštevati pri izračunu administrativnih bremen in stroškov, se delijo na administrativne aktivnosti (npr. vodenje evidenc, poročanje, izobraževanje, ipd.). Med obveznosti se ne upoštevajo mejne obveznosti, kot je na primer pravica do pritožbe, saj ne gre za obveznost, ki je nujna, čeprav jo predpis omogoča. Pri izračunu administrativnih bremen in stroškov so se določile obveznosti, ki jih imamo posamezni deležniki pred uvedbo sprememb in po uvedbi sprememb.

Deležniki za posamezne obveznosti v evalvaciji so naslednji:

- izvajalci zdravstvenih storitev,
- zavarovanci,
- delodajalci,
- samostojni zavezanci,
- ZZZS,
- FURS,
- NIJZ.

## Korak 3: Določitev administrativnih aktivnosti

Administrativna aktivnost je aktivnost, ki je potrebna za izvedbo posamezne obveznosti (npr. seznanitev z informacijsko obveznostjo, priprava poročil, kopiranje, pošiljanje, pridobivanje dokazil, ipd.). Model za merjenje administrativnih stroškov ovrednoti administrativne stroške s pomočjo merjenja porabe sredstev za posamezno aktivnost.

Enačba za izračun administrativnih stroškov posamezne aktivnosti:

$$\begin{aligned} \text{administrativni strošek} &= \text{cena} \times \text{količina} \\ \text{količina} &= \text{populacija} \times \text{frekvenca} \\ \text{cena} &= \text{porabljen čas v urah} \times (\text{bruto bruto plača/uro}) + \text{izdatki} + \text{zunanji stroški} \end{aligned}$$

V nadaljevanju so navedene vse administrativne aktivnosti znotraj posameznih obveznosti, ki jih opravijo posamezni deležniki za izvedbo posamezne obveznosti.

Tabela 1: Administrativne aktivnosti v primeru ko je nadomestilo za upravičeno odsotnost z dela breme delodajalca

DELEŽNIKI	OBVEZNOSTI
Izvajalci zdravstvenih storitev	Ocena stroškov pred uvedbo
	Elektronski vnos podatkov v informacijski sistem, tisk obrazca in ročni podpis - BOL
	Elektronsko posredovanje bolniških listov v sistem NIJZ
	Ocena stroškov po uvedbi
	Elektronski vnos podatkov v informacijski sistem za elektronski bolniški list - eBOL
	Elektronsko podpisovanje in pošiljanje
Zavarovanci	Ocena stroškov pred uvedbo
	Zavarovanec pri obisku osebnega zdravnika pridobi bolniški list
	Zavarovanec dostavi bolniški list delodajalcu
	Ocena stroškov po uvedbi

	Zavarovanec obišče osebnega zdravnika
	Zavarovanec pokliče osebnega zdravnika
Delodajalci	Ocena stroškov pred uvedbo
	Delodajalec ročno prepiše podatke iz bolniškega lista v informacijski sistem za evidenco delovnega časa
	Delodajalec ročno prepiše podatke iz bolniškega lista v informacijski sistem za obračun plač
	Ocena stroškov po uvedbi
	Delodajalec pridobi elektronski bolniški list in ga elektronsko prenese v informacijski sistem za evidenco delovnega časa in v informacijski sistem za obračun plač

Tabela 2: Administrativne aktivnosti v primeru ko je nadomestilo za upravičeno odsotnost z dela breme ZZS

DELEŽNIKI	OBVEZNOSTI
Izvajalci zdravstvenih storitev	Ocena stroškov pred uvedbo
	Elektronski vnos podatkov v informacijski sistem, tisk obrazca in ročni podpis - BOL
	Ocena stroškov po uvedbi
	Elektronski vnos podatkov v informacijski sistem za elektronski bolniški list - eBOL
	Elektronsko podpisovanje in pošiljanje
Zavarovanci	Ocena stroškov pred uvedbo
	Zavarovanec pri obisku osebnega zdravnika pridobi bolniški list
	Zavarovanec dostavi bolniški list delodajalcu
	Ocena stroškov po uvedbi
	Zavarovanec obišče osebnega zdravnika
	Zavarovanec pokliče osebnega zdravnika
Delodajalci	Ocena stroškov pred uvedbo
	Delodajalec ročno prepiše podatke iz bolniškega lista v informacijski sistem za evidenco delovnega časa
	Delodajalec ročno prepiše podatke iz bolniškega lista v informacijski sistem za obračun plač
	Pridobitev obrazca Zahtevke za refundacijo bruto nadomestil plače in prispevkov od razlike do minimalne plače
	Izpolnitev obrazca Zahtevke za refundacijo bruto nadomestil plače in prispevkov od razlike do minimalne plače
	Priprava prilog
	Posredovanje obrazca Zahtevke za refundacijo bruto nadomestil plače in prispevkov od razlike do minimalne plače na ZZS
	Ocena stroškov po uvedbi
	Pridobitev obrazca Zahtevke za refundacijo bruto nadomestil plače in prispevkov od razlike do minimalne plače (50 % zahtevkov)
	Izpolnitev obrazca Zahtevke za refundacijo bruto nadomestil plače in prispevkov od razlike do minimalne plače (50 % zahtevkov)
	Priprava prilog (50 % zahtevkov)
	Posredovanje obrazca Zahtevke za refundacijo bruto nadomestil plače in prispevkov od razlike do minimalne plače na ZZS (50 % zahtevkov)
	Delodajalec pridobi elektronski bolniški list in ga elektronsko prenese v informacijski sistem za evidenco delovnega časa in v informacijski sistem za obračun plač (50 % zahtevkov)
	Izpolnitev obrazca Zahtevke za refundacijo bruto nadomestil plače in prispevkov od razlike do minimalne plače na ZZS preko portala SPOT (eVEM) (50 % zahtevkov)
	Elektronska oddaja Zahtevke za refundacijo bruto nadomestil plače in prispevkov od razlike do minimalne plače na ZZS preko portala SPOT (eVEM) (50 % zahtevkov)

ZZZS	Ocena stroškov pred uvedbo
	Prepis podatkov iz tiskane oblike v informacijski sistem ZZZS
	Ocena stroškov po uvedbi
	Prepis podatkov iz tiskane oblike v informacijski sistem ZZZS (50 % zahtevkov)
	Elektronski prevzem obrazca Zahtevke za refundacijo bruto nadomestil plače in prispevkov od razlike do minimalne plače na ZZZS posredovanega preko portala SPOT (eVEM) (50 % zahtevkov)

Tabela 3: Administrativne aktivnosti v primeru ko je nadomestilo za upravičeno odsotnost z dela breme ZZZS za samostojne zavezance

DELEŽNIKI	OBVEZNOSTI
Izvajalci zdravstvenih storitev	Ocena stroškov pred uvedbo
	Elektronski vnos podatkov v informacijski sistem, tisk obrazca in ročni podpis - BOL
	Ocena stroškov po uvedbi
	Elektronski vnos podatkov v informacijski sistem za elektronski bolniški list - eBOL
	Elektronsko podpisovanje in pošiljanje
Samostojni zavezanci	Ocena stroškov pred uvedbo
	Zavarovanec pri obisku osebnega zdravnika pridobi bolniški list
	Pridobitev podatkov na bolniškem listu s strani FURS
	Pridobitev obrazca Zahtevke za refundacijo bruto nadomestil plače in prispevkov od razlike do minimalne plače
	Izpolnitev obrazca Zahtevke za refundacijo bruto nadomestil plače in prispevkov od razlike do minimalne plače
	Priprava prilog
	Posredovanje obrazca Zahtevke za refundacijo bruto nadomestil plače in prispevkov od razlike do minimalne plače na ZZZS
	Ocena stroškov po uvedbi
	Zavarovanec obišče osebnega zdravnika
	Zavarovanec pokliče osebnega zdravnika
	Pridobitev vloge
	Izpolnitev vloge
	Posredovanje Zahtevka za refundacijo bruto nadomestil plače in prispevkov od razlike do minimalne plače na ZZZS
FURS	Ocena stroškov pred uvedbo
	Pridobitev podatkov o osnovi za obračun na tiskani bolniški list na hrbtno stran
	Prepis podatkov o osnovi za obračun na tiskani bolniški list na hrbtno stran
	Ocena stroškov po uvedbi
	Pridobitev podatkov o osnovi za obračun na tiskani bolniški list na hrbtno stran
	Elektronsko posredovanje podatkov o osnovi za obračun na ZZZS
ZZZS	Ocena stroškov pred uvedbo
	Prepis podatkov iz tiskane oblike v informacijski sistem ZZZS
	Ocena stroškov po uvedbi
	Elektronski prevzem obrazca Zahtevke za refundacijo bruto nadomestil plače in prispevkov od razlike do minimalne plače na ZZZS posredovanega preko portala SPOT (eVEM)
	Elektronsko posredovanje obrazca Zahtevke za refundacijo bruto nadomestil plače in prispevkov od razlike do minimalne plače na ZZZS na FURS

## **Korak 4: Možnost uporabe elektronske poti**

Pri obveznostih, ki se uvajajo po spremembi, bo pri večini aktivnostih uvedena elektronska pot oziroma se bodo posamezne aktivnosti popolnoma ukinile.

Celoten postopek izdaje in pridobitve BOL bo po novem v elektronski obliki. Podatke, za namen izdaje eBOL, bo pooblaščen oseba (izbrani osebni zdravnik, medicinska sestra,...) vnesla v informacijski sistem pri izvajalcu zdravstvenih storitev. Z uvedbo eBOL izvajalci zdravstvenih storitev ne bodo imeli več stroškov z nakupom prednatisjenih obrazcev in s tiskanjem BOL.

Pričakuje se tudi zmanjšanje števila obiskov zavarovancev v ambulantah, saj jim zgolj zaradi pridobitve eBOL ne bo potrebno obiskati zdravnika, če bo le-ta ocenil, da pregled ob zaključku bolniškega staleža ni potreben. Nadalje bodo imele pooblaščen osebe za zapis podatkov eBOL (osebni zdravnik, medicinska sestra, ipd.) na voljo tudi podatke o preteklih zadržanostih zavarovanca od dela, tudi če jim je potrdilo izdal drug zdravnik (pediater za nego otroka), kar jim bo v pomoč pri odločanju glede nadaljnje odsotnosti z dela. Ukinjeno bo tudi pošiljanje podatkov o izdanih BOL od izvajalcev zdravstvenih storitev na NIJZ, saj bodo podatki iz eBOL neposredno posredovani s strani ZZS na NIJZ.

Uvedba elektronskega bolniškega lista predstavlja pomembno novost tudi za delodajalce, saj bodo po novem do bolniških listov za svoje zaposlene dostopali le preko portala SPOT (eVEM).

Z uvedbo eBOL je poenostavljen tudi e-postopek za vlaganje zahtevkov za refundacijo nadomestila plače v breme ZZS. Zaradi uvedbe eBOL k vlogi ne bo potrebno prilagati skeniranih potrdil o upravičeni odsotnosti od dela oz. bolniških listov.

Delodajalci (zavezanci) bodo po novem do izdanih bolniških listov lahko dostopali na dva načina:

- preko portala SPOT z uporabo novega e-postopka »Prenos e-bolniških listov – eBOL« ali
- z uporabo spletne storitve – vmesnik eBOL in eNDM, ki je prav tako podprta na portalu SPOT (e-Vem).

Z uvedbo eBOL FURS-u ne bo več potrebno ročno izpolnjevati podatkov o osnovi za nadomestilo plače za samostojnega podjetnika posameznika, na ZZS pa bodo ročne kontrole skladnosti zahtevkov in podatkov iz eBOL nadomeščene z avtomatskimi kontrolami.

Postopek zapisa eBOL bo potekal tako, da osebni zdravnik najprej ugotovi utemeljenost začasne zadržanosti od dela (trajanje, razlog, drugi elementi zadržanosti), pooblaščen oseba izvajalca vnese podatke o utemeljeni zadržanosti v informacijski sistem izvajalca in izvede branje osebnih podatkov in podatkov OZZ zavarovane osebe in če je potrebno tudi povezane osebe iz on-line sistema (npr. branje podatkov o otroku, če gre za nego otroka). Priporoča se, da pooblaščen oseba izvede tudi branje podatkov o že zapisanih eBOL zavarovane osebe, da se zmanjša možnost napak. Pooblaščen oseba nato zapiše podatke v on-line sistem in izvede kontrolni zapis, za katerega ni potreben digitalni podpis osebnega zdravnika. Če on-line sistem javi napake, jih je potrebno popraviti in ponovno izvesti kontrolni zapis. Če ni napak, sistem dodeli eBOL številko. Nato je potrebno vsak eBOL digitalno podpisati (enako velja tudi za napotnico in recept), kar lahko izvede le osebni zdravnik, ne pa tudi medicinska sestra ali druga pooblaščen oseba pri izvajalcu. Osebni zdravnik izvede digitalni podpis z uporabo kvalificiranega digitalnega potrdila (KDP) na PK ali uporabo KDP, ki ga je izdal drug slovenski izdajatelj. Tudi preklic oziroma storno eBOL lahko z digitalnim potrdilom podpiše le osebni zdravnik. eBOL se bo v nadaljnjem koraku elektronsko posredoval na ZZS.

Podatke o začasni zadržanosti od dela bo ZZZS posredoval v sistem SPOT (eVEM), na NIJZ za namen vodenja zbirke Evidenca začasne ali trajne odsotnosti z dela zaradi bolezni, poškodb, nege, spremstva in drugih vzrokov ter FURS-u za potrebe obračuna nadomestila za samostojne podjetnike posameznike (podatke sedaj FURS ročno izpolnjuje na hrbtni strani obrazca BOL) ter za namen priprave predizpoljenih obračunov prispevkov za socialno varnost s strani FURS.



Ukinitev papirnega obrazca bo za delodajalce pomenila poenostavitev postopkov pri vlaganju refundacijskih zahtevkov na ZZZS. Delodajalec bo sicer od ZZZS na podlagi pisne vloge zahteval refundacijo nadomestila za svojega zaposlenega za posamezna obdobja njegove začasne zadržanosti od dela zaradi poškodbe ali bolezni, zahtevkom za refundacijo nadomestil plač pa ne bo potrebno več prilagati originalnega ali skeniranega bolniškega lista. Delodajalcu tako ne bo več potrebno čakati, da mu bo delavec dostavil bolniški list, temveč bo tekoče seznanjen z izdanimi eBOL in jih bo lahko sam prevzel kadarkoli in tudi morebiti že pripravil zahtevek za refundacijo. Omogočen bo avtomatski vnos podatkov iz eBOL v informacijski sistem delodajalca za obračun plač in nadomestil plač in pripravo zahtevkov za refundacijo nadomestila.

Samostojnim zavezancem zaradi izplačila nadomestila plače ne bo več potrebno priložiti bolniškega lista, niti podatkov iz hrbtne strani, katere je do sedaj izpolnjevala Finančna uprava Republike Slovenije. Na ZZZS jim bo potrebno le vložiti vlogo za izplačilo nadomestila plače v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja, kjer bodo navedli obdobje, za katerega želijo izplačilo in svoj transakcijski račun.

Sprememba bo prinesla poenostavitve postopkov in prihranke pri vseh deležnikih v procesu, in sicer pri izvajalcih zdravstvene storitev – osebnih zdravnikih, ki so pooblaščen za izdajo BOL, zavarovancih, delodajalcih, samostojnih zavezancev, Finančni upravi RS (FURS), Nacionalnem inštitutu za javno zdravje (NIJZ) in ZZZS, saj trenutna izdaja BOL v papirni obliki predstavlja administrativno oviro za vse naštetje subjekte.

## **Korak 5: Populacija in njena segmentacija**

Podatke o populaciji smo pridobili na strani ZZZS. Populacijo pri določenih aktivnostih, ki jih imajo deležniki, predstavlja število potrdil o upravičeni zadržanosti od dela in število zahtevkov za refundacijo bruto nadomestila plače in prispevkov. Število obojih se iz leta v leto razlikuje, zato je populacija razdeljena glede na:

- število potrdil o upravičeni zadržanosti od dela in
- število zahtevkov za refundacijo bruto nadomestila plače in prispevkov v letu 2018.

Tabela 4: Opredelitev populacije in število posamezne populacije

Število vseh potrdil o upravičeni zadržanosti od dela	1.572.468
Število potrdil o upravičeni zadržanosti od dela (breme delodajalca)	742.762
Število izvajalcev zdravstvene storitve, ki posredujejo podatke NIJZ	1.400
Število zahtevkov za refundacijo bruto nadomestila plače in prispevkov	789.595
Število zahtevkov za refundacijo bruto nadomestila plače in prispevkov (samostojni zavezanci)	58.111

## **Korak 6: Določitev frekvence administrativnih aktivnosti pred implementacijo in po implementaciji ustrezne tehnične rešitve**

Namen tega koraka je opredelitev pogostosti izvajanja posamezne aktivnosti. Frekvenca nam pove, kolikokrat na leto je aktivnost potrebna. Frekvenca pri vseh administrativnih aktivnostih, kjer populacija predstavlja število potrdil oziroma zahtevkov je 1. Oboje deležniki za vsako posamezno potrdilo ali zahtevek opravijo le enkrat na leto. Le ena aktivnosti, ki je pred uvedbo sprememb na strani izvajalcev zdravstvenih storitev, ima frekvenco 12. Pri tem gre za elektronsko posredovanje bolniških listov v sistem NIJZ s strani zdravstvenih ustanov enkrat na mesec.

## **Korak 7: Določitev obstoja zunanjih stroškov**

Zunanji stroški pri opredeljenih administrativnih aktivnostih so na strani delodajalcev, in sicer stroški povezani z prilagoditvijo informacijskega sistema za evidenco delovnega časa in informacijski sistem za obračun plač in pripravo zahtevkov za refundacijo nadomestila, da bo omogočen avtomatski vnos podatkov iz eBOL. Delodajalec mora pooblastiti tudi osebo v kadrovski službi, službi za obračun plač ali drugo osebo za prevzem eBOL-ov njihovih zaposlenih. Ta pooblaščenca oseba mora za prijavo v sistem SPOT in prevzem eBOL-ov imeti digitalno potrdilo.

## 5. OPREDELITEV ELEMENTOV ZA IZRAČUN

### **Korak 1: Določitev stroškovnih parametrov**

Stroškovni parametri so določeni na podlagi EMMS, ki jih zakonodaja povzroča subjektom ter parametrov, ki se uporabljajo za izračun administrativnih stroškov v spletni aplikaciji MSP test.

Tabela 5: Opredelitev stroškov opredeljenih na podlagi EMMS

urna postavka za zaposlenega bruto bruto plača VRS	10,92 €
urna postavka za državljana - bruto bruto plača VRS	5,76 €
A4 papir / list	0,02 €
črna bela fotokopija A4 format / enoto	0,07 €
Navadno pismo do 50 g	0,58 €

### **Korak 2: Določitev vira podatkov**

Vire podatkov za oceno administrativnih stroškov ločimo na:

- - vire za oceno potrebnega časa in izdatkov za opravljanje določenih aktivnosti in
- - vire za oceno velikosti populacije.

Pri določitvi potrebnega časa in morebitnih izdatkov so bili podatki pridobljeni na podlagi strokovne ocene glede na deležnike, ki izvajajo posamezno aktivnost.

## 6. IZRAČUN IN OCENA UČINKOV UKREPA

Ocena učinkov temelji na izračunih administrativnih bremen in stroškov za posamezne aktivnosti, ki jih opravljajo deležniki, na katere bodo spremembe uvedbe eBOL vplivale. Z vidika opravljanja različnih aktivnosti posameznih deležnikov je v nadaljevanju ocena učinkov prikazana za tri različne procese.

V prvi proces prikaza administrativna bremen in stroškov so vključeni izvajalci zdravstvenih storitev, zavarovanci in delodajalci. V teh primerih je breme bolniške odsotnosti na strani delodajalcev. V drugem procesu gre za bolniške odsotnosti, kjer delodajalci dodatno uveljavljajo pravice do nadomestila plače in tako je odsotnost v breme ZZS. V tretjem procesu so prikazani izračuni administrativnih bremen in stroškov za posamezne aktivnosti v primeru samostojnih zavezancev.

Konkretni izdatki, ki so vključeni v izračun so tisk papirja in navadno pošiljanje po pošti. Upoštevan je tudi čas, ki je potreben za izvedbo posamezne aktivnosti znotraj obveznosti, ki jih opravljajo posamezni deležniki. Postavka poštnih storitev je določena na podlagi trenutno veljavnega cenika poštnih storitev Pošte Slovenije.



Tabela 6: Izračun administrativnih stroškov za populacijo v primeru ko je nadomestilo za upravičeno odsotnost z dela breme delodajalca

DELEŽNIKI	OBVEZNOSTI	POPULACIJA	OPIS POPULACIJE	URNA POSTAVKA (EUR/h)	ČAS (h)	OPIS ČASA	IZDATKI	OPIS IZDATKOV	ADMINISTRATIVNI STROŠKI
Izvajalci zdravstvenih storitev	Ocena stroškov pred uvedbo								
	Elektronski vnos podatkov v informacijski sistem, tisk obrazca in ročni podpis - BOL	724.762	Število potrdil o upravičeni zadržanosti od dela	10,92	0,08	Čas potreben za vnos podatkov, tisk in podpis	0,04 €	papirnati bolniški list	662.142,56 €
	Elektronsko posredovanje bolniških listov v sistem NIJZ	1.400	Število izvajalcev zdravstvene storitve, ki posredujejo podatke NIJZ	10,92	0,01	Čas, potreben za elektronsko posredovanje			1.834,56 €
	<b>SKUPAJ</b> 663.977,12 €								
	Ocena stroškov po uvedbi								
	Elektronski vnos podatkov v informacijski sistem za elektronski bolniški list - eBOL	724.762	Število potrdil o upravičeni zadržanosti od dela	10,92	0,03	Čas, potreben za vnos podatkov			237.432,03 €
	Elektronsko podpisovanje in pošiljanje	724.762	Število potrdil o upravičeni zadržanosti od dela	10,92	0,01	Čas potreben za elektronsko podpisovanje in pošiljanje			79.144,01 €
	<b>SKUPAJ</b> 316.576,04 €								
	<b>RAZLIKA</b> 347.401,08 €								
	Zavarovanci	Ocena stroškov pred uvedbo							
Zavarovanec pri obisku osebnega zdravnika pridobi bolniški list		724.762	Število potrdil o upravičeni zadržanosti od dela	5,76	0,5	Čas, potreben za pridobitev bolniškega lista pri zdravniku			2.087.314,56 €
Zavarovanec dostavi bolniški list delodajalcu		724.762	Število potrdil o upravičeni zadržanosti od dela	5,76	0,1	Čas potreben pri delodajalcu za dostavo bolniškega lista			417.462,91 €
<b>SKUPAJ</b> 2.504.777,47 €									
Ocena stroškov po uvedbi									
Zavarovanec obiše osebnega zdravnika		362.381	Število potrdil o upravičeni zadržanosti od dela	5,76	0,5	Čas, potreben za obisk zdravnika			1.043.657,28 €
Zavarovanec pokliče osebnega zdravnika		362.381	Število potrdil o upravičeni zadržanosti od dela	5,76	0,16	Čas, potreben za telefonski klic			333.970,33 €
<b>SKUPAJ</b> 1.377.627,61 €									
<b>RAZLIKA</b> 1.127.149,86 €									
Delodajalci	Ocena stroškov pred uvedbo								
	Delodajalec ročno prepiše podatke iz bolniškega lista v informacijski sistem za evidenco delovnega časa	724.762	Število potrdil o upravičeni zadržanosti od dela	10,92	0,16	Čas, potreben za ročni prepis podatkov v informacijski sistem			1.266.304,17 €

	Delodajalec ročno prepiše podatke iz bolniškega lista v informacijski sistem za obračun plač	724.762	Število potrdil o upravičeni zadržanosti od dela	10,92	0,16	Čas, potreben za ročni prepis podatkov v informacijski sistem			1.266.304,17 €
	<b>SKUPAJ</b>								<b>2.532.608,33 €</b>
	Ocena stroškov po uvedbi								
	Delodajalec pridobi elektronski bolniški list in ga elektronsko prenese v informacijski sistem za evidenco delovnega časa in v informacijski sistem za obračun plač	724.762	Število potrdil o upravičeni zadržanosti od dela	10,92	0,08	Čas, potreben za pridobitev elektronskega bolniškega lista in elektronski prenos podatkov			633.152,08 €
	<b>SKUPAJ</b>								<b>633.152,08 €</b>
	<b>RAZLIKA</b>								<b>1.899.456,25 €</b>
									<b>3.374.007,19 €</b>

Tabela 7: Izračun administrativnih stroškov za populacijo v primeru ko je nadomestilo za upravičeno odsotnost z dela breme ZZS

DELEŽNIKI	OBVEZNOSTI	POPULACIJA	OPIS POPULACIJE	URNA POSTAVKA (EUR/h)	ČAS (h)	OPIS ČASA	IZDATKI	OPIS IZDATKOV	ADMINISTRATIVNI STROŠKI
Izvajalci zdravstvenih storitev	Ocena stroškov pred uvedbo								
	Elektronski vnos podatkov v informacijski sistem, tisk obrazca in ročni podpis - BOL	789.595	Število potrdil o upravičeni zadržanosti od dela	10,92	0,08	Čas potreben za vnos podatkov, tisk in podpis	0,04 €	papirnati bolniški list	721.373,99 €
	<b>SKUPAJ</b>								<b>721.373,99 €</b>
	Ocena stroškov po uvedbi								
	Elektronski vnos podatkov v informacijski sistem za elektronski bolniški list - eBOL	789.595	Število potrdil o upravičeni zadržanosti od dela	10,92	0,03	Čas, potreben za vnos podatkov			258.671,32 €
	Elektronsko podpisovanje in pošiljanje	789.595	Število potrdil o upravičeni zadržanosti od dela	10,92	0,01	Čas potreben za elektronsko podpisovanje in pošiljanje			86.223,77 €
	<b>SKUPAJ</b>								<b>344.895,10 €</b>
	<b>RAZLIKA</b>								<b>376.478,90 €</b>
Zavarovanci	Ocena stroškov pred uvedbo								
	Zavarovanec pri obisku osebnega zdravnika pridobi bolniški list	789.595	Število potrdil o upravičeni zadržanosti od dela	5,76	0,5	Čas, potreben za pridobitev bolniškega lista pri zdravniku			2.274.033,60 €
	Zavarovanec dostavi bolniški list delodajalcu	789.595	Število potrdil o upravičeni zadržanosti od dela	5,76	0,1	Čas potreben pri delodajalcu za dostavo bolniškega lista			454.806,72 €
	<b>SKUPAJ</b>								<b>2.728.840,32 €</b>

	Ocena stroškov po uvedbi								
	Zavarovanec obišče osebnega zdravnika	394.798	Število potrdil o upravičeni zadržanosti od dela	5,76	0,5	Čas, potreben za obisk zdravnika			1.137.016,80 €
	Zavarovanec pokliče osebnega zdravnika	394.798	Število potrdil o upravičeni zadržanosti od dela	5,76	0,16	Čas, potreben za telefonski klic			363.845,38 €
	SKUPAJ								1.500.862,18 €
	RAZLIKA								1.227.978,14 €
	Ocena stroškov pred uvedbo								
Delodajalci	Delodajalec ročno prepiše podatke iz bolniškega lista v informacijski sistem za evidenco delovnega časa	789.595	Število potrdil o upravičeni zadržanosti od dela	10,92	0,16	Čas, potreben za ročni prepis podatkov v informacijski sistem			1.379.580,38 €
	Delodajalec ročno prepiše podatke iz bolniškega lista v informacijski sistem za obračun plač	789.595	Število potrdil o upravičeni zadržanosti od dela	10,92	0,16	Čas, potreben za ročni prepis podatkov v informacijski sistem			1.379.580,38 €
	Pridobitev obrazca Zahtevk za refundacijo bruto nadomestil plače in prispevkov od razlike do minimalne plače	789.595	Število zahtevkov za refundacijo bruto nadomestila plače in prispevkov	10,92	0,08	Čas, potreben za pridobitev zahtevka	0,08 €	4 listi A4 - tisk	752.957,79 €
	Izpolnitev obrazca Zahtevk za refundacijo bruto nadomestil plače in prispevkov od razlike do minimalne plače	789.595	Število zahtevkov za refundacijo bruto nadomestila plače in prispevkov	10,92	0,25	Čas, potreben za pot izpolnitev obrazce			2.155.594,35 €
	Priprava prilog	789.595	Število zahtevkov za refundacijo bruto nadomestila plače in prispevkov	10,92	0,08	Čas, potreben za pripravo prilog	0,21 €	3 listi A4 - fotokopija	855.605,14 €
	Posredovanje obrazca Zahtevk za refundacijo bruto nadomestil plače in prispevkov od razlike do minimalne plače na ZZS	789.595	Število zahtevkov za refundacijo bruto nadomestila plače in prispevkov	10,92	0,25	Čas, potreben za pot na pošto	0,58 €	Navadno pismo (do 50 g), kuverta A5	2.613.559,45 €
	SKUPAJ								9.136.877,50 €
	Ocena stroškov po uvedbi								
	Pridobitev obrazca Zahtevk za refundacijo bruto nadomestil plače in prispevkov od razlike do minimalne plače	394.798	Število zahtevkov za refundacijo bruto nadomestila plače in prispevkov	10,92	0,08	Čas, potreben za pridobitev zahtevka	0,08 €	4 listi A4 - tisk	376.479,37 €

	Izpolnitev obrazca Zahtevkov za refundacijo bruto nadomestil plače in prispevkov od razlike do minimalne plače	394.798	Število zahtevkov za refundacijo bruto nadomestila plače in prispevkov	10,92	0,25	Čas, potreben za pot izpolnitev obrazce		1.077.798,54 €
	Priprava prilog	394.798	Število zahtevkov za refundacijo bruto nadomestila plače in prispevkov	10,92	0,08	Čas, potreben za pripravo prilog	0,21 € 3 listi A4 - fotokopija	427.803,11 €
	Posredovanje obrazca Zahtevkov za refundacijo bruto nadomestil plače in prispevkov od razlike do minimalne plače na ZZS	394.798	Število zahtevkov za refundacijo bruto nadomestila plače in prispevkov	10,92	0,25	Čas, potreben za pot na pošto	0,58 € Navadno pismo (do 50 g), kuverta A5	1.306.781,38 €
	Delodajalec pridobi elektronski bolniški list in ga elektronsko prenese v informatijski sistem za evidenco delovnega časa in v informatijski sistem za obračun plač	394.797	Število potrdil o upravičeni zadržanosti od dela	10,92	0,08	Čas, potreben za pridobitev elektronskega bolniškega lista in elektronski prenos podatkov		344.894,66 €
	Izpolnitev obrazca Zahtevkov za refundacijo bruto nadomestil plače in prispevkov od razlike do minimalne plače na ZZS preko portala SPOT (eVEM)	394.797	Število zahtevkov za refundacijo bruto nadomestila plače in prispevkov	10,92	0,03	Čas, potreben za izpolnitev zahtevka		129.335,50 €
	Elektronska oddaja Zahtevkov za refundacijo bruto nadomestil plače in prispevkov od razlike do minimalne plače na ZZS preko portala SPOT (eVEM)	394.797	Število zahtevkov za refundacijo bruto nadomestila plače in prispevkov	10,92	0,01	Čas, potreben za posredovanje zahtevka		43.111,83 €
	SKUPAJ							3.706.204,39 €
	RAZLIKA							5.430.673,11 €
ZZS	Ocena stroškov pred uvedbo							
	Prepis podatkov iz tiskane oblike v informatijski sistem ZZS	789.595	Število zahtevkov za refundacijo bruto nadomestila plače in prispevkov	10,92	0,16	Čas, potreben za pregled pravilnosti in vnos podatkov		1.379.580,38 €
	SKUPAJ							1.379.580,38 €
	Ocena stroškov po uvedbi							

	Prepis podatkov iz tiskane oblike v informacijski sistem ZZS	394.798	Število zahtevkov za refundacijo bruto nadomestila plače in prispevkov	10,92	0,08	Čas, potreben za prevzem podatkov			689.791,07 €
	Elektronski prevzem obrazca Zahtevka za refundacijo bruto nadomestil plače in prispevkov od razlike do minimalne plače na ZZS posredovanega preko portala SPOT (eVEM)	394.797	Število zahtevkov za refundacijo bruto nadomestila plače in prispevkov	10,92	0,08	Čas, potreben za prevzem podatkov			344.894,66 €
	SKUPAJ								1.034.685,72 €
	RAZLIKA								344.894,66 €
									7.380.024,81 €

Tabela 8: Izračun administrativnih stroškov za populacijo ko je nadomestilo za upravičeno odsotnost z dela breme ZZS za samostojne zavezance

DELEŽNIKI	OBVEZNOSTI	POPULACIJA	OPIS POPULACIJE	URNA POSTAVKA (EUR/h)	ČAS (h)	OPIS ČASA	IZDATKI	OPIS IZDATKOV	ADMINISTRATIVNI STROŠKI
Izvajalci zdravstvenih storitev	Ocena stroškov pred uvedbo								
	Elektronski vnos podatkov v informacijski sistem, tisk obrazca in ročni podpis - BOL	58.111	Število potrdil o upravičeni zadržanosti od dela	10,92	0,08	Čas potreben za vnos podatkov, tisk in podpis	0,04 €	papirnati bolniški list	53.090,21 €
	SKUPAJ								53.090,21 €
	Ocena stroškov po uvedbi								
	Elektronski vnos podatkov v informacijski sistem za elektronski bolniški list - eBOL	58.111	Število potrdil o upravičeni zadržanosti od dela	10,92	0,03	Čas, potreben za vnos podatkov			19.037,16 €
	Elektronsko podpisovanje in pošiljanje	58.111	Število potrdil o upravičeni zadržanosti od dela	10,92	0,01	Čas potreben za elektronsko podpisovanje in pošiljanje			6.345,72 €
	SKUPAJ								25.382,88 €
	RAZLIKA								27.707,32 €
Samostojni zavezanci	Ocena stroškov pred uvedbo								
	Zavarovanec pri obisku osebnega zdravnika pridobi bolniški list	58.111	Število potrdil o upravičeni zadržanosti od dela	10,92	0,5	Čas, potreben za pridobitev bolniškega lista pri zdravniku			317.286,06 €
	Pridobitev podatkov na bolniškem listu s strani FURS	58.111	Število zahtevkov za refundacijo bruto nadomestila plače in prispevkov	10,92	0,5	Čas, potreben za pridobitev podatkov			317.286,06 €

	Pridobitev obrazca Zahtevka za refundacijo bruto nadomestil plače in prispevkov od razlike do minimalne plače	58.111	Število zahtevkov za refundacijo bruto nadomestila plače in prispevkov	10,92	0,08	Čas, potreben za pridobitev obrazca	0,08 €	4 listi A4 - tisk	55.414,65 €
	Izpolnitev obrazca Zahtevka za refundacijo bruto nadomestil plače in prispevkov od razlike do minimalne plače	58.111	Število zahtevkov za refundacijo bruto nadomestila plače in prispevkov	10,92	0,25	Čas, potreben za izpolnitev obrazca			158.643,03 €
	Priprava prilog	58.111	Število zahtevkov za refundacijo bruto nadomestila plače in prispevkov	10,92	0,08	Čas, potreben za pripravo prilog	0,21 €	3 listi A4 - fotokopija	62.969,08 €
	Posredovanje obrazca Zahtevka za refundacijo bruto nadomestil plače in prispevkov od razlike do minimalne plače na ZZS	58.111	Število zahtevkov za refundacijo bruto nadomestila plače in prispevkov	10,92	0,25	Čas, potreben za pot na pošto	0,58 €	Navadno pismo (do 50 g), kuverta A5	192.347,41 €
	SKUPAJ								1.103.946,29 €
	Ocena stroškov po uvedbi								
	Zavarovanec obišče osebnega zdravnika	29.055	Število potrdil o upravičeni zadržanosti od dela	10,92	0,5	Čas, potreben za obisk zdravnika			158.640,30 €
	Zavarovanec pokliče osebnega zdravnika	29.056	Število potrdil o upravičeni zadržanosti od dela	10,92	0,16	Čas, potreben za telefonski klic			50.765,77 €
	Pridobitev vloge	58.111	Število zahtevkov za refundacijo bruto nadomestila plače in prispevkov	10,92	0,03	Čas, potreben za izpolnitev zahtevka			19.037,16 €
	Izpolnitev vloge	58.111	Število zahtevkov za refundacijo bruto nadomestila plače in prispevkov	10,92	0,03	Čas, potreben za izpolnitev zahtevka			19.037,16 €
	Posredovanje Zahtevka za refundacijo bruto nadomestil plače in prispevkov od razlike do minimalne plače na ZZS	58.111	Število zahtevkov za refundacijo bruto nadomestila plače in prispevkov	10,92	0,25	Čas, potreben za izpolnitev zahtevka	0,58 €	Navadno pismo (do 50 g), kuverta A5	192.347,41 €
	SKUPAJ								439.827,81 €
	RAZLIKA								664.118,48 €
	Ocena stroškov pred uvedbo								
FURS	Pridobitev podatkov o osnovi za obračun na tiskani bolniški list na hrbtno stran	58.111	Število zahtevkov za refundacijo bruto nadomestila	10,92	0,08	Čas, potreben za pridobitev podatkov			50.765,77 €

			plače in prispevkov					
	Prepis podatkov o osnovi za obračun na tiskani bolniški list na hrbtno stran	58.111	Število zahtevkov za refundacijo bruto nadomestila plače in prispevkov	10,92	0,16	Čas, potreben za vnos podatkov		101.531,54 €
	SKUPAJ							152.297,31 €
	Ocena stroškov po uvedbi							
	Pridobitev podatkov o osnovi za obračun na tiskani bolniški list na hrbtno stran	58.111	Število zahtevkov za refundacijo bruto nadomestila plače in prispevkov	10,92	0,08	Čas, potreben za pridobitev podatkov		50.765,77 €
	Elektronsko posredovanje podatkov o osnovi za obračun na ZZS	58.111	Število zahtevkov za refundacijo bruto nadomestila plače in prispevkov	10,92	0,01	Čas, potreben za posredovanje podatkov		19.037,16 €
	SKUPAJ							69.802,93 €
	RAZLIKA							<b>82.494,38 €</b>
	Ocena stroškov pred uvedbo							
ZZS	Prepis podatkov iz tiskane oblike v informacijski sistem ZZS	58.111	Število zahtevkov za refundacijo bruto nadomestila plače in prispevkov	10,92	0,16	Čas, potreben za pregled pravilnosti in vnos podatkov		101.531,54 €
	SKUPAJ							101.531,54 €
	Ocena stroškov po uvedbi							
	Elektronski prevzem obrazca Zahtevka za refundacijo bruto nadomestil plače in prispevkov od razlike do minimalne plače na ZZS posredovanega preko portala SPOT (eVEM)	58.111	Število zahtevkov za refundacijo bruto nadomestila plače in prispevkov	10,92	0,1	Čas, potreben za prevzem podatkov		63.457,21 €
	Elektronsko posredovanje obrazca Zahtevka za refundacijo bruto nadomestil plače in prispevkov od razlike do minimalne plače na ZZS na FURS	58.111	Število zahtevkov za refundacijo bruto nadomestila plače in prispevkov	10,92	0,03	Čas, potreben za izpolnitev zahtevka		19.037,16 €
	SKUPAJ							82.494,38 €
	RAZLIKA							<b>19.037,16 €</b>
								<b>793.357,35 €</b>

**Skupna ocenjeni administrativni stroški** na letni ravni v primeru, da se ne uvede eBOL in z njo posledično vse opisane tehnične rešitve za informacijske sisteme je **21.078.900,47 EUR na letni ravni**.

**Skupno ocenjeni prihranki** z uvedbo eBOL in z njo posledično vse opisane tehnične rešitve za informacijske sisteme je **11.547.389,35 EUR na letni ravni**.

V nadaljevanju so prikazani prihranki na letni ravni za posamezne deležnike v procesu:

		Skupni ocenjeni administrativni stroški	Skupno ocenjeni prihranki
izvajalci zdravstvenih storitev	pred uvedbo	1.438.441,32 €	<b>751.587,30 €</b>
	po uvedbi	686.854,02 €	
zavarovanci	pred uvedbo	5.233.617,79 €	<b>2.355.128,01 €</b>
	po uvedbi	2.878.489,79 €	
delodajalci	pred uvedbo	11.669.485,83 €	<b>7.330.129,36 €</b>
	po uvedbi	4.339.356,48 €	
samostojni zavezanci	pred uvedbo	1.103.946,29 €	<b>664.118,48 €</b>
	po uvedbi	439.827,81 €	
ZZZS	pred uvedbo	1.481.111,92 €	<b>363.931,82 €</b>
	po uvedbi	1.117.180,10 €	
FURS	pred uvedbo	152.297,31 €	<b>82.494,38 €</b>
	po uvedbi	69.802,93 €	



## 7. ZAKLJUČEK

Ključni pristop vrednotenja v evalvaciji je bila kvantitativna metoda za ocenjevanja in prikaz stroškovnega ter ekonomskega vidika vrednotenja. Pri kvantitativni metodi se je naredila analiza stroškov in koristi, pri čemer se je upošteval čas, ki je potreben za izvedbo posamezne aktivnosti, dodatni stroški, ki so nastali pri izvedbi posamezne aktivnosti, ter število populacije, ki je vključena v aktivnosti.

Skupno ocenjeni prihranki z uvedbo eBOL in z njo posledično vse opisane tehnične rešitve za informacijske sisteme so **11.547.389,35 EUR na letni ravni**.

Delno se je v evalvacijskem poročilu uporabila tudi kvalitativna metoda vrednotenja, in sicer z vidika prikaza pozitivnih učinkov poenostavitve in razbremenit v povezavi s kvantitativno metodo. Kvalitativna metoda vrednotenja podrobneje opisuje razumevanje tega, kar se je zgodilo, zakaj in kako procesi izvedbe potekajo drugače od predhodnih, konkretno za vsakega posameznega udeleženca v procesu. Izbrana metoda vrednotenja je v procesu evalvacije pokazala, da se z uvedbe eBOL ključne spremembe aktivnosti dogajajo na strani vseh zavezancev v procesu dela, saj bodo ravno pri načinu dela nastale največje poenostavitve in razbremenitve.

Iz evalvacijskega poročila je razvidno, da bodo v samem procesu dela največji prihranki in razbremenitve za delodajalce:

- poenostavljena priprava zahtevkov za refundacije nadomestil - BOL ni več v fizični obliki in ni priloga k zahtevkom za refundacijo (ni skeniranja k eZahtevkom in ni fotokopiranja zelenih BOL-ov, ki so jih morali doslej prilagati k zahtevkom za refundacijo);
- če se bodo roki za obdelavo in nakazilo refundacij na strani ZZS skrajšali - hitrejše vračanje "založenih" sredstev delodajalcem (večje zadovoljstvo delodajalcev, manjši stroški financiranja pri delodajalcih).

V evalvacijskem poročilu se predvideva, da bo po uvedbi eBOL v primeru refundacijskih zahtevkov elektronsko oddanih okoli 50 % zahtevkov. Še vedno pa bo polovica refundacijskih zahtevkov posredovana v fizični obliki. Ob upoštevanju, da bi bili vsi zahtevki za refundacijo oddani po elektronski poti se ocenjuje nadaljnji potencial prihrankov v višini **3.016.415 EUR na letni ravni, ki jih bo smotrno v popolnosti izkoristiti v prihodnje**.

Poenostavitve in razbremenitve tudi za zaposlene na ZZS:

- poenostavljen proces vnosa ročnih zahtevkov za refundacije nadomestil in hitrejši prevzem eZahtevkov za nadomestila plač ter vse večji delež eZahtevkov v skupni količini zahtevkov;
- ocena: pohitritev za 7% - vpliv na skrajšanje rokov za obdelavo zahtevkov (ob pogoju, da se količina obračunov iz leta v leto ne bi povečevala);
- manj napak pri vnosu in kontroli obračunov nadomestil plač v okviru refundacij - zaradi prevzemanja podatkov iz eBOL in avtomatskih kontrol;
- manj napak pri vnosu podatkov za direktni obračun nadomestil plač v okviru individualnih zahtevkov za samostojne zavezance - zaradi prevzemanja podatkov iz eBOL, avtomatskih kontrol in e-izmenjave podatkov s FURS (osnova in limit).

Ena izmed pomembnejših poenostavitve pri uvedbi eBOL je zmanjšanje administrativnega dela, hitrejši postopek v elektronski obliki za izvajalce zdravstvenih storitev, kar bistveno pohitri postopek priprave in prevzema na strani delodajalcev. Ocenjuje se tudi, da bo več kot polovici zavarovancev prihranjena pot do zdravnika ob zaključku bolniškega staleža, saj samo zaradi prevzema listine ne bo več potrebno obiskati osebnega zdravnika ali pediatra (v kolikor bo zdravnik strokovno ocenil da osebni pregled ni potreben ob zaključku staleža).

Pozitivni učinki pri uvedbi eBOL se pričakujejo na podlagi kakovostnejšega pristopa k temu, da ni več možnosti napak v primeru izdaje BOL ali pri ročnih prepisih podatkov iz tiskanih obrazcev. Ocena prihranka z vidika odprave napak predstavlja 123.652 EUR na letni ravni. Pri oceni se je upoštevalo, da je napak v procesu okoli 1% pri vseh izdanih BOL.

**Spremembe pri izvedbi novih elektronskih rešitev kažejo, da bo večina izboljšav in poenostavitev vplivala na:**

- poenostavitve procesov,
- razbremenitev dela deležnikov,
- prihranke v času in denarju pri opravljanju obveznosti,
- izboljšano in kvalitetnejšo izmenjavo podatkov med organi,
- razvoj učinkovitih informacijsko-komunikacijskih rešitev in storitev,
- odprav napak,
- brezpapirno poslovanje;
- približanje storitev uporabnikom.

Hkrati spremembe poenostavitev in vzpostavitve tehničnih rešitev izmenjave podatkov zasledujejo načelo »samo enkrat«, kjer se ne zahtevajo podatki, ki so že na voljo znotraj posameznih organov, razen, če jih je treba posodobiti. S tem bi se odpravilo tudi podvajanje zahtev s strani organov javne uprave za informacije, ki so že na voljo.

Uvedba eBOL je pomemben ukrep na področju digitalizacije. Vsaka digitalizacija z vidika poenostavitev prinese tudi spremembo v procesu dela. Cilj je, da se poslovanje avtomatizira in optimizira, kar je odvisno tudi od pravičnega in celostnega pristopa na nivoju vsakega deležnika.