

Ministrstvo za javno upravo

EVALVACIJA UKREPOV IZ ENOTNE ZBIRKE UKREPOV

***e-Povezovanje študentskih servisov z evidencami šolajočih v
Republiki Sloveniji (CEUVIZ in e-VŠ)***

avgust, 2017

Organizacija:	Ministrstvo za javno upravo
Datum kreiranja:	18. 7. 2017
Datum zadnje spremembe:	27. 9. 2017
Status dokumenta:	<i>v potrditev resorju</i>
Avtor dokumenta:	<i>Slavko Patekar, Urad za razvoj</i>

KAZALO VSEBINE

ZBIRNI POVZETEK POROČILA	1
UVODNA POJASNILA	2
IZHODIŠČA.....	4
OPRAVLJENE SPREMEMBE V NORMATIVNI UREDITVI	6
UPORABLJENA METODOLOGIJA.....	7
OPREDELITEV ZAKONODAJE, OBVEZNOSTI, ADMINISTRATIVNIH AKTIVNOSTI, POPULACIJE IN FREKVENCE	8
OPREDELITEV ELEMENTOV ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV	1
IZRAČUN IN OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV	2
ZAKLJUČEK	2

ZBIRNI POVZETEK POROČILA

SKUPNI PRIHRANKI V OBLIKI ZMANJŠANJA ADMINISTRATIVNIH BREMEN		
- Znižanje iz naslova spremenjenih obveznosti	223.183,82 EUR	
- Zvišanje iz naslova novih obveznosti	0,00 EUR	
- Znižanje iz naslova ukinjenih obveznosti	930.534,75 EUR	
Na koga so vplivale spremembe?		
Fizične osebe	Pravne osebe	
Na 46.361 dijakov, na 64.814 študentov, skupaj na 111.175 šolajočih.	25 agencij za posredovanje dela dijakom in študentom, srednje, višje in visoke šole.	
Kaj je bilo doseženo s spremembami?		
Pohitritev postopka za vpis v študentski servis in razbremenitev dijakov, študentov, šolskih zavodov in študentskih servisov	Preko 110.000 potrdil o šolanju manj zaradi preverjanja podatkov v uradnih evidencah Zmanjšanje zlorab s ponarejenimi potrdili o šolanju na minimum – povečanje pravne varnosti	Z uvedbo elektronskega pridobivanja podatkov je doseženo zmanjšanje preko 1 mio EUR administrativnih bremen na leto

UVODNA POJASNILA

Namen in cilj evalvacije

Namen evalvacije je ugotoviti ali je s spremembo zakonodaje s področja šolstva s katero se je omogočilo elektronsko prevzemanje podatkov o šolajočih v Sloveniji, ki opravljajo delo preko Agencij za posredovanje dela dijakov, študentov in udeležencev izobraževanja odraslih omogočilo prihranke iz naslova administrativnih razbremenitev za populacijo šolajočih, agencije za posredovanje dela dijakov in študentov in udeležencev izobraževanja odraslih ter šolskim zavodom.

Cilj evalvacije je oceniti kvantitativne učinke ukrepa iz Enotne zbirke ukrepov: e-Povezovanje študentskih servisov z evidencami šolajočih v Republiki Sloveniji (CEUVIZ in EVŠ).

V pričujočem dokumentu so predstavljeni rezultati evalvacije učinkov realizacije ukrepa iz Enotne zbirke ukrepov za boljše zakonodajno in poslovno okolje ter dvig konkurenčnosti - vzpostavitev avtomatske izmenjave podatkov med sistemom e-VŠ in CEUVIZ (uradne evidence šolajočih) ter študentskimi servisi. Za realizacijo omenjenega ukrepa so se pripravile in spremenile pravne podlage v Zakonu o visokem šolstvu in Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter vzpostavile tehnične možnosti za povezovanje uradnih evidenc in elektronsko izmenjavo podatkov.

V tem evalvacijskem poročilu so tako predstavljeni rezultati, pri katerem so bile upoštevane predpostavke in omejitve izračunom, ki so sestavni del evalviranega ukrepa in v luči katerih se morajo analizirati rezultati. Poročilo je pripravljeno tako, da so na nivoju osvetljenega ukrepa prikazane obveznosti, administrativne aktivnosti, populacija in frekvenca, opredeljeni so elementi administrativnih stroškov ter izdelan izračun in ocena administrativnih bremen. V povzetku je prikazan učinek oziroma prihranek iz naslova ukrepa.

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in Zakon o visokem šolstvu sta z zakonsko podlago omogočila vzpostavitev centralnih evidenc, ki vsebujeta zbirki podatkov o udeležencih vzgoje in izobraževanja (e-VŠ in CEUVIZ). Tako lahko državni organi, ki potrebujejo podatke o statusu udeleženca v vzgoji in izobraževanju, te podatke pridobijo na enem mestu in v elektronski obliki po uradni dolžnosti. Do podatkov, ki so jih na podlagi zakonov s področja vzgoje in izobraževanja vodili izvajalci vzgojno izobraževalnih programov in so na voljo v dveh enotnih evidencah do katerih dostopajo različni subjekti. Potrdilo o šolanju, na katero so vezane številne pravice v breme javnih sredstev je moral učenec, dijak ali študent pridobiti pri izvajalcu programa in ga nato izročiti z zakonom pooblaščenemu organu, ki je tako lahko odobril upravičenost do sredstev iz naslova različnih zakonskih pravic. To za fizične osebe predstavlja precejšnje administrativne stroške in administrativno breme.

V okviru evalvacije ukrepa so bile izvedene meritve, ki se nanašajo na vzpostavitev povezave študentskih servisov do centralnih evidenc šolajočih v Republiki Sloveniji in s tem povezano ukinitve aktivnosti glede potrebe po pridobitvi pisnega potrdila o šolanju in prinašanje le-tega v fizični obliki na študentske servise. Cilj ukrepa je zmanjšati administrativne stroške in bremena pri pridobivanju teh podatkov.

Skupaj ukinjene in spremenjene informacijske obveznosti ob upoštevanju predpostavke, da bi celotna šolajoča populacija (157.198,00 šolajočih v srednjih, višjih in visokih šolah), ki ima po

veljavni normativni ureditvi tudi dejansko delala preko študentskih servisov, kar bi predstavljajo zmanjšanje administrativnih bremen za 1.631.322,25 EUR.

Tabela 1: Znižanje administrativnih bremen glede na vso populacijo šolajočih

IO	Administrativno breme v EUR
Znižanje iz naslova spremenjenih obveznosti	223.183,82
Zvišanje iz naslova ukinjenih obveznosti	0
Znižanje iz naslova ukinjenih obveznosti	930.534,75
Skupaj	1.631.322,25

Ob upoštevanju dejanskih podatkov pridobljenih s strani Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, na podlagi katerih je preko študentskih servisov v letu 2016 delalo 46.361 dijakov in 64.814 študentov, kar predstavlja skupno populacijo 111.175 šolajočih, so administrativne razbremenitve nekoliko manjše, in sicer v višini 1.153.718,58 EUR.

Tabela 2: Znižanje administrativnega bremena glede na populacijo šolajočih, ki delajo preko študentskega servisa

IO	Administrativno breme v EUR
Znižanje iz naslova spremenjenih obveznosti	223.183,82
Zvišanje iz naslova ukinjenih obveznosti	0
Znižanje iz naslova ukinjenih obveznosti	930.534,75
Skupaj	1.153.718,58

Opredelitev zakonodaje

Postopki, ki se izvajajo v okviru predmetnega ukrepa imajo svoje pravne podlage v naslednjih zakonih:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI), Ur. l. RS, št. 16/07 – UPB, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D in 47/15,
- Zakon o visokem šolstvu, Ur. l. RS, št. 32/12 – UPB, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12 in 85/14,
- Zakon o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (Uradni list RS, št. 107/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 59/07 – ZŠtip, 51/10 – odl. US, 80/10 – ZUTD in 95/14 – ZUJF-C).

Da bi prišlo do realizacije predmetnega ukrepa je bilo potrebno primarno dopolniti pravne podlage Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter Zakona o visokem šolstvu z diktijo, ki omogoča študentskim servisom pridobivanje podatkov po elektronski poti iz uradnih evidenc šolajočih.

Delo preko pooblaščenice organizacije oziroma delodajalca, ki na podlagi koncesijske pogodbe posreduje začasna in občasna dela za dijake in študente (študentski servisi) pa na podlagi Zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti lahko opravljajo le za dijake, ki so že dopolnili 15 let, študenti in udeleženci izobraževanja odraslih, ki so mlajši od 26 let in se izobražujejo po javno veljavnih programih osnovnega, poklicnega, srednjega in višjega strokovnega izobraževanja.

IZHODIŠČA

Opredelitev problema

Študentski servisi morajo vsako leto pridobivati potrdila o vpisu za študente in dijake oziroma morajo le-ti predložiti potrjen indeks ali dijaško izkaznico. Predlaga se, da bi se ukinila papirnata pot in da bi z vpogledom v e-VŠ in CEUVIZ, takoj pridobili podatek o statusu študenta. S tem bi se prihranilo na času, študentom nebi bilo potrebno več pridobivati potrdil o vpisu, kar bi posledično razbremenilo tudi univerze, visokošolske in srednješolske zavode. Poleg navedenega pa bi se preprečile možnosti zlorab, saj prihaja tudi do ponarejanja potrdil o vpisu. Predvsem zaradi časovne komponente bi bila povezava z e-VŠ in CEUVIZ izjemna pridobitev, saj so ti postopki najbolj skoncentrirani na začetku oktobra, ko se prične študijsko leto.

Uradne evidence šolajočih v Republiki Sloveniji sicer obstajajo, vendar za tovrstno povezovanje študentskih servisov z uradnimi evidencami ni ustreznih pravnih podlag. Zagotoviti je potrebno pravno podlago za avtomatske izmenjave podatkov med sistemoma e-VŠ, CEUVIZ in študentskimi servisi.

Študentski servisi bi lahko pridobivali podatke na dva načina, in sicer:

1. s povezovanjem zbirk osebnih podatkov (avtomatizem) – predviden strošek za nadgradnjo aplikacij za posamezen študentski servis je ocenjen na približno 1.500 EUR;
2. z individualnim dostopom za študentske servise (na vpogled) – ni dodatnega stroška za študentski servis.

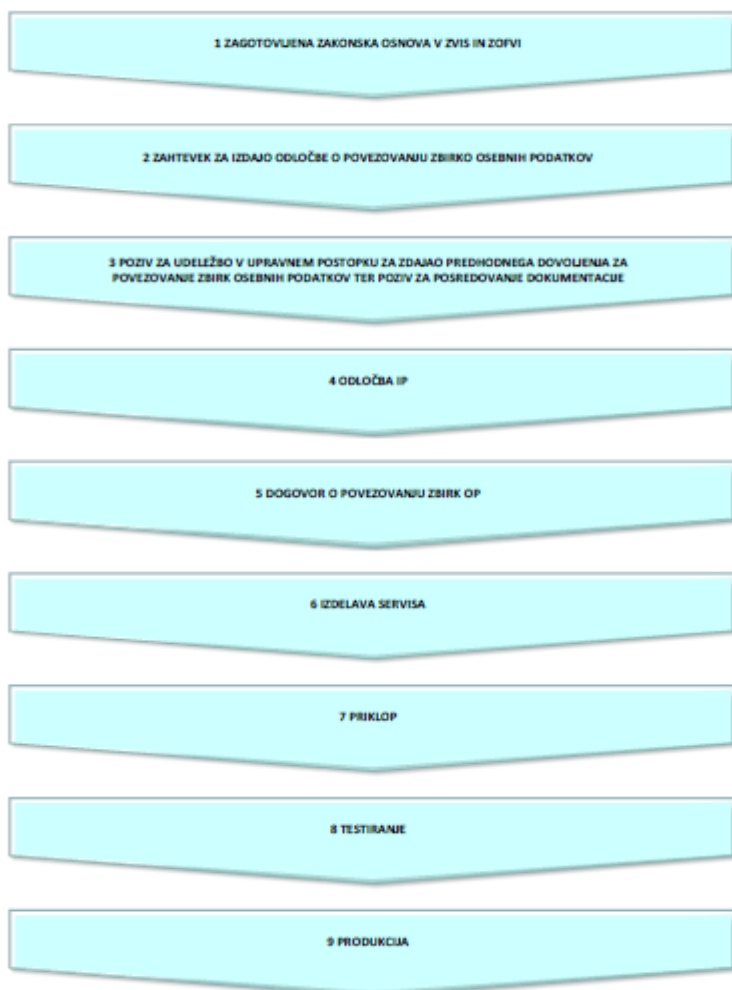
Smotno je, da se študentskim servisom omogoči oba načina pridobivanja podatkov iz razloga, ker se bodo po informacijah pridobljenih s strani študentskih servisov zgolj največji študentski servisi odločili za varianto masovnega zajema podatkov (nekaj največjih študentskih servisov pokrije 70-80 % celotne populacije šolajočih). Ostali manjši študentski servisi pa naj imajo možnost odločitve ali bodo uporabljali avtomatizirano možnost pridobivanja podatkov (kar za vsakega predstavlja cca 1.500 EUR stroška) ali pa bodo uporabljali zgolj način »na vpogled« (kar zanj ne predstavlja dodatnih stroškov).

Hkrati z omogočanjem obeh elektronskih dostopov se v celoti opusti papirnata pot pridobivanja podatkov o statusih dijakov ali študentov. S tem bi se možnost zlorab glede ponarejanja potrdil o vpisu preprečila, saj bi koncesionar pridobil potrebne podatke direktno iz e-VŠ in CEUVIZ.

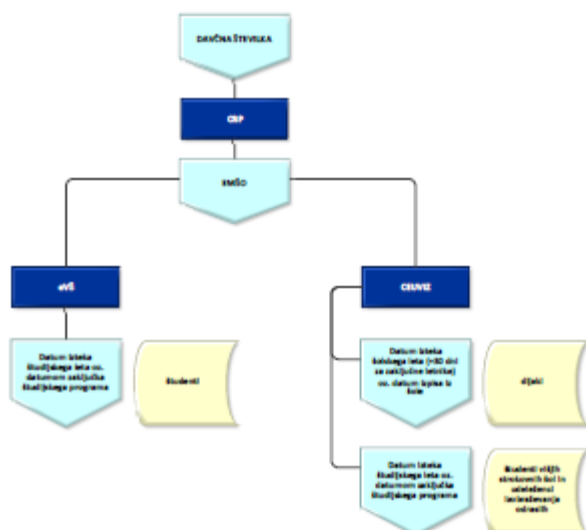
UČINKI uvedbe obeh elektronskih načinov pridobivanja podatkov se bodo izrazili v:

- prihranku časa in razbremenitev za študentske servise;
- časovni razbremenitvi univerz, visokošolskih in srednješolskih zavodov in
- preprečitvi možnosti zlorab (ponarejanje potrdil o vpisu).

Ključni koraki - Vzpostavitev avtomatske izmenjave podatkov med sistemoma eVŠ in CEUVIZ in študentskimi servisi



Iskalni niz podatkov - Vzpostavitev avtomatske izmenjave podatkov med sistemoma EVŠ in CEUVIZ in študentskimi servisi



Opravljenе spremembe v normativni ureditvi

Spremembe in dopolnitve Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja

Za namen ugotavljanja upravičenosti za opravljanje začasnih in občnih del dijakov, študentov in udeležencev izobraževanja odraslih so organizacije oziroma delodajalci, ki posredujejo začasna in občna dela osebam iz drugega odstavka 6. b člena Zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (Uradni list RS, št. 107/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 59/07 – ZŠtip, 51/10 – odl. US, 80/10 – ZUTD in 95/14 – ZUJF-C), upravičene do naslednjih podatkov iz centralne evidence:

- ime in naslov vzgojno-izobraževalnega zavoda ter matične številke poslovnega subjekta (PRS),
- vzgojno-izobraževalni ali študijski program ter evidenčna številka iz uradnega registra programov (vrsta in področje izobraževanja po KLASIUS),
- način izobraževanja, če je način izobraževanja izredni,
- letnik,
- status udeleženca,
- datum začetka izobraževanja v vzgojno-izobraževalnem ali študijskem programu,
- datum izpisa iz šole.

Organizacije oziroma delodajalci, ki posredujejo začasna in občna dela osebam iz drugega odstavka 6. b člena Zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (Uradni list RS, št. 107/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 59/07 – ZŠtip, 51/10 – odl. US, 80/10 – ZUTD in 95/14 – ZUJF-C), lahko na podlagi podatka o EMŠO dijaka, študenta in udeleženca izobraževanja odraslih, ki nameravajo opravljati začasna in občna dela kot dijaki, študenti in udeleženci izobraževanja odraslih pridobijo podatke iz četrtega odstavka 135. c člena tega zakona iz centralne evidence s posredovanjem podatkov ali povezovanjem zbirk osebnih podatkov. Evidence o dijakih, študentih in udeležencih izobraževanja odraslih, posamezne organizacije oziroma delodajalca, ki posreduje začasna in občna dela osebam iz drugega odstavka 6. b člena Zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (Uradni list RS, št. 107/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 59/07 – ZŠtip, 51/10 – odl. US, 80/10 – ZUTD in 95/14 – ZUJF-C), se na podlagi podatka o EMŠO dijaka, študenta in udeleženca izobraževanja odraslih, ki nameravajo opravljati začasna in občna dela kot dijaki, študenti in udeleženci izobraževanja odraslih povežejo s centralno evidenco.

Namen četrtega in petega odstavka tega člena je, da se pred pričetkom šolskega leta 2017/2018 razbremenijo tako vzgojno-izobraževalne zavode kot tudi organizacije oziroma delodajalce, ki posredujejo začasna in občna dela osebam iz drugega odstavka 6. b člena Zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti. Na podlagi pobude s strani organizacij oziroma delodajalcev, ki posredujejo začasna in občna dela osebam iz drugega odstavka 6. b člena Zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti, je bilo ugotovljeno, da morajo le-ti vsako leto pridobivati potrdila o vpisu za šolajoče oziroma morajo predložiti potrjen indeks ali dijaško izkaznico. Z ukinitvijo papirnate poti in z vpogledom v evidenco bi lahko organizacije oziroma delodajalci, ki posredujejo začasna in občna dela zgoraj navedenim osebam, takoj pridobili podatek o statusu šolajočega. S tem bi se prihranilo na času, šolajočim ne bi bilo potrebno več pridobivati potrdil o vpisu, kar bi posledično razbremenilo tudi vzgojno izobraževalne zavode. Poleg navedenega pa bi se preprečile še možnosti zlorab, do katerih prihaja v smislu ponarejanja potrdil o vpisu. Predvsem z vidika preprečevanja zlorab in časovne komponente bi bila povezava z evidenco izjemna pridobitev, saj so ti postopki najbolj skoncentrirani na začetku šolskega leta. Podatke, navedene v četrtem odstavku tega člena, bi iskali po EMŠO.

Spremembe in dopolnitve Zakona o visokem šolstvu

Organizacije oziroma delodajalci, ki posredujejo začasna in občasna dela osebam iz drugega odstavka 6.b člena Zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (Uradni list RS, št. 107/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 59/07 – ZŠtip, 51/10 – odl. US, 80/10 – ZUTD in 95/14 – ZUJF-C), so za namen ugotavljanja upravičenosti za opravljanje začasnih in obasnih del študentov upravičeni na podlagi podatka o EMŠO pridobiti podatke iz 9., 10., 11., 14., 16., 18., 19., 21. in 22. točke prvega odstavka in 6. točke drugega odstavka (razen podatka o številu vpisanih in doseženih kreditnih točk po ECTS) 81.e člena tega zakona s posredovanjem podatkov ali povezovanjem zbirk osebnih podatkov.

Evidenca o dijakih, študentih in udeležencih izobraževanja odraslih posamezne organizacije oziroma delodajalca, ki posreduje začasna in občasna dela osebam iz drugega odstavka 6.b člena Zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (Uradni list RS, št. 107/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 59/07 – ZŠtip, 51/10 – odl. US, 80/10 – ZUTD in 95/14 – ZUJF-C), se za namen iz prejšnjega odstavka, poveže z eVŠ evidenco študentov in diplomantov.«.

Izvedene rešitve

Pri aplikativnih rešitvah sta se vzpostavili dve varianti prevzema podatkov s strani študentskih servisov:

1. povezovanje zbirk osebnih podatkov (avtomatizem) – predviden strošek za nadgradnjo aplikacij za posamezen študentski servis je ocenjen na približno 1.500 EUR (trenutno je 25 študentskih servisov),
2. individualni dostopi za študentske servise (na vpogled) – ni dodatnega stroška za študentski servis.

Z omogočanjem obeh elektronskih dostopov se v celoti **opusti papirnata pot pridobivanja podatkov** o statusih dijakov ali študentov. S tem se možnost zlorab glede ponarejanja potrdil o vpisu preprečila, saj bo koncesionar pridobil potrebne podatke direktno iz eVŠ in CEUVIZ.

Ocena stroškov nadgradnje evidenc šolajoči s strani Ministrstva za znanost, izobraževanje in šport:

- **Nadgradnje eVŠ:** = 25.474,00 EUR z DDV
- **Nadgradnje CEUVIZ:** = 17.568,00 EUR z DDV
- **SKUPAJ: = 43.042,00 EUR z DDV**

UPORABLJENA METODOLOGIJA

Evalvacija predmetnega ukrepa na podlagi katerega so bile opravljene poenostavitve na področju študentskega in dijaškega dela je bila opravljena v skladu z Enotno metodologijo za merjenje stroškov, ki jih zakonodaja povzroča subjektom (EMMS) , privzeto po mednarodni metodologiji Standard Cost Model (SCM).

OPREDELITEV ZAKONODAJE, OBVEZNOSTI, ADMINISTRATIVNIH AKTIVNOSTI, POPULACIJE IN FREKVENCE

Korak 1: Opredelitev zakonodaje

Zakonska podlaga za pridobivanje oziroma povezovanje študentskih servisov z evidenco CEUVIZ je 135.c člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI), Ur. l. RS, št. 16/07 – UPB, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D in 47/15, ki je bilo potrebno predhodno ustrezno dopolniti oziroma spremeniti. Tako se na podlagi spremenjenega 135.c člena podatke iz CEUVIZ-a lahko posreduje, z zakonom pooblaščenim, uporabnikom. Zakonska podlaga za vzpostavitev eVŠ in ugotavljanja upravičenosti pravic študentov do pravic v breme javnih sredstev je 81.c člen Zakona o visokem šolstvu, Ur. l. RS, št. 32/12 – UPB, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12 in 85/14, ki ga je bilo prav tako predhodno ustrezno spremeniti.

Korak 2: Določitev informacijskih obveznosti – IO

V okviru ukrepa e-povezovanja študentskih servisov z evidencami šolajočih v Republiki Sloveniji so bile ugotovljene 3 informacijske obveznosti, od tega ena za fizične osebe (dijake, študente), ena informacijska obveznost za študentske servise in ena informacijska obveznost za šolske zavode. Pri informacijski obveznosti, ki se nanaša na šolske zavode gre v celoti za ukinitve obveznosti, saj potreba po izdajanju potrdil o šolanju za namene opravljanja dela dijakov in študentov z vzpostavitvijo prevzemanja podatkov iz uradnih evidenc v celoti odpade. Pri informacijski obveznosti, ki se nanaša na študentske servise in na fizične oseba, pa gre za spremembo obveznosti, pri čemer se pri fizičnih osebah ena administrativna aktivnost v celoti ukine, saj potrebe po pridobivanju potrdila o šolanju v konkretnem primeru v celoti odpadejo, med tem ko se ena administrativna aktivnost spremeni in s tem zmanjša administrativno breme.

Korak 3: Določitev administrativnih aktivnosti

Za vsako identificirano informacijsko obveznost so bile določene administrativne aktivnosti, ki se izvajajo z namenom izpolnitve zahtevane informacijske obveznosti.

Tabela 3: Informacijske obveznosti in pripadajoče administrativne aktivnosti na katere se ukrep nanaša

Zap. št. IO	IO (opisno)	Zap. št. AA	AA (opisno)
IO – 1	Pridobitev potrdila o šolanju s strani dijaka študenta ali udeleženca izobraževanja odraslih - Fizične osebe	AA 1.1.	Pridobitev potrdila o šolanju
		AA 1.2.	Prijava na študentskem servisu
IO - 2	Prijava dijaka, študenta ali udeleženca izobraževanja odraslih – Študentski servisi	AA 2.1.	Vpis dijaka, študenta ali udeleženca izobraževanja odraslih
IO – 3	Izdaja potrdila o šolanju – Šolski zavodi	AA 3.1.	Izdaja potrdila o šolanju

Korak 4: Možnost uporabe elektronske poti

Ugotovljeno je bilo, da navedenih administrativnih aktivnosti pri ukinjenih in spremenjenih informacijskih obveznostih ni bilo mogoče izvajati elektronsko, saj gre za pridobivanje in dostavo potrdila o šolanju, kar do opravljenih sprememb v predpisih ter pripravljenih tehničnih rešitev povezovanja, ni bilo mogoče narediti elektronsko. Ukinjene administrativne aktivnosti pa bodo nadomestile aktivnosti, ki se bodo izvajale elektronsko. Podatki o statusu za opravljanje dela dijakov in študentov, se bodo pridobivali na podlagi elektronskih poizvedb s pomočjo povezanih sistemov.

Korak 5: Populacija in njena segmentacija

Podatke o populaciji za vsako posamezno informacijsko obveznost smo pridobili z javno dostopnih virov, in sicer za celoten potencial šolajočih iz uradno objavljenih podatkov Statističnega urada Republike Slovenije.

V to populacijo so vključeni vsi študenti v študijskem letu 2016/2017, kar predstavlja 68.546 študentov¹ te intervjujev in s strokovnimi ocenami. Prav tako so v populacijo dijaki in odrasli v javnih in zasebnih srednjih šolah vključeni v izobraževalni proces v letu 2014, in sicer gre za populacijo 88.652 dijakov².

Pri evalvaciji ukrepa smo se osredotočili na dejansko populacijo dijakov, študentov in udeležencev izobraževanja odraslih, ki so opravljali delo v preko študentskih servisov v letu 2016³. Populacijo predstavljajo tudi vsa izdana potrdila o šolanju s strani srednjih šol in visokošolskih zavodov za namen dela preko študentskih servisov.

Tabela 4: podatki o številu dijakov in študentov, ki so opravljali začasno in občasno delo preko študentskih servisov v letu 2016⁴

Število oseb, ki so opravljali delo preko napotnic v letu 2016		
dijaki	študenti	skupaj
46.361	64.814	111.175

¹ Vir: Statistični urad Republike Slovenije.

Podatki o vpisu študentov se zajemajo po stanju 15. 10. in se za določeno izkazano leto (npr. 2009) nanašajo na tekoče študijsko leto (npr. 2009/10).

² Vir: Statistični urad Republike Slovenije. Podatki za odrasle se nanašajo na konec šolskega leta.

³ Vir: Ministrstvo delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.

⁴ Gre za podatke, ki jih podajajo študentski servisi zgolj na nivoju poslovanja posameznega študentskega servisa, pri čemer obstaja verjetnost, da ista oseba opravi delo pri več različnih servisih.

Korak 6: Določitev frekvence administrativnih aktivnosti pred implementacijo in po implementaciji ukrepa

Za vse administrativne aktivnosti smo določili frekvenco 1, saj je potrebno za posamezno aktivnost v zvezi s prijavo in pridobitvijo potrdila o šolanju, razen redkih izjem ob spremembah, dostaviti enkrat na letno. Najbolj pogosto ob začetku šolskega ali študijskega leta, ko je potrebno ugotoviti status za novo šolsko oziroma študijsko leto.

Tabela: Opredelitev frekvence za posamezne IO in AA

Informacijske obveznosti	Administrativne aktivnosti	Frekvenca
IO – 1	AA 1.1.	1
	AA 1.2.	1
IO - 2	AA 2.1.	1
IO – 3	AA 3.1.	1

Korak 7: Določitev obstoja zunanjih stroškov

Pri obravnavanih informacijskih obveznostih nismo zaznali nobenih zunanjih stroškov, nobena aktivnost ni posredovana v izvedbo zunanjemu izvajalcu.

OPREDELITEV ELEMENTOV ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV

Korak 1: Določitev stroškovnih parametrov

Uporabljeni so stroškovni parametri v skladu z Enotno metodologijo za merjenje stroškov, ki jih zakonodaja povzroča subjektom (EMMS)⁵.

Korak 2: Določitev vira podatkov

Podatke o populaciji za vsako posamezno informacijsko obveznost smo pridobili z javno dostopnih virov na spletnih straneh Statističnega urada Republike Slovenije (stat.si), od Ministrstva zadelo, družino, socialne zadeve in enake možnosti in s strokovnimi ocenami.

⁵ Vir: Ministrstvo za javno upravo.

IZRAČUN IN OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV

Postopek ocene administrativnih stroškov in administrativnega bremena

Opravljeni so bili izračuni administrativnih stroškov za vsako spremenjeno aktivnost znotraj ene informacijske obveznosti. Administrativni stroški celotnega ukrepa 53 in dela ukrepa 55 so vsota stroškov po vseh ukinjenih informacijskih obveznostih omenjenih ukrepov. Enak postopek je bil izveden tudi za izračun administrativnega bremena.

Pri izračunu administrativnih bremen sta bili uporabljeni urni postavki 5,78 EUR za fizične osebe in 10,27 EUR za pravne osebe.

Tabela: Izračuna administrativnih bremen

NAZIV UKREPA	IO	AA	Populacija	Frekvenca	Urna postavka	Potreben čas	izdatki (vrednost)	Strošek zunanjega izvajalca	KOLIČINA	CENA	ADMINISTR. BREME
Povezovanje študentskih servisov z evidencami šolajočih	IO - 1	AA 1.1.	111.175	1	5,78 EUR	1,00	- EUR	- EUR	111.175	5,78 EUR	642.591,50 EUR
		AA 1.2.	111.175	1	5,78 EUR	0,25	- EUR	- EUR	111.175	1,45 EUR	80.323,94 EUR
	IO - 2	AA 2.1.	111.175	1	10,28 EUR	0,25	- EUR	- EUR	111.175	2,57 EUR	142.859,88 EUR
		AA 3.1.	111.175	1	10,28 EUR	0,25	0,02 EUR	- EUR	111.175	2,59 EUR	287.943,25 EUR

ZAKLJUČEK

Na podlagi pridobljenih podatkov o populaciji in stroškovnih parametrov na strani nadgradenj obeh evidenc šolajočih, ki jih je imelo Ministrstvo za znanost, izobraževanje in šport, zaradi avtomatske povezave študentskih servisov z evidencami šolajočih ocenjujemo, da bodo **skupni prihranki** iz naslova spremenjenih in ukinjenih obveznosti na strani šolajoče populacije, študentskih servisov in šolskih zavodov znašali 1.153.718,57 EUR. Ob upoštevanju enkratnih stroškov (43.042,00 EUR), ki jih je Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport vložilo v nadgradnjo aplikacij s katerimi se je omogočilo povezavo za študentske servise, pa prihranki znašajo **1.110.676,58 EUR**, s čimer je več kot izkazana upravičenost oziroma nujnost po opravljenih spremembah v smeri elektronskega pridobivanja podatkov iz uradnih evidenc s strani študentskih servisov.

To pomeni, da se bo z uveljavitvijo sprememb z šolskim letom 2017/2018 in naprej vsako leto prihranilo, preko **1 mio EVR z razbremenitvijo dijakov, študentov, študentskih servisov in šolskih zavodov**.