

IPMIT d.o.o.

**KONČNO POROČILO O MERJENJU
ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV IN BREMEN V
PREDPISIH**

Zakon o zdravstveni dejavnosti

Januar, 2011

Organizacija: IPMIT d.o.o.
Naziv aktivnosti: Merjenje administrativnih stroškov in bremen v predpisih RS: Zakon o *zdravstveni dejavnosti*
Datum kreiranja: 1.12.2010
Datum zadnje spremembe: 24.1.2011
Status dokumenta: Končni
Avtor dokumenta: Vasja Kolšek, Mitja Kožman, Jasna Poženeš
Vodja projekta: Mitja Kožman

Vsebina

UVODNA POJASNILA.....	3
1.0 OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV	4
Korak 1.1: Zakonodaja (http://zakonodaja.gov.si)	4
Korak 1.2: Določitev informacijskih obveznosti – IO	7
Korak 1.3: Določitev administrativnih aktivnosti - AA.....	10
Korak 1.3 a: Možnost uporabe elektronske poti	23
Korak 1.4: Populacija in njena segmentacija	30
Korak 1.5: Določitev frekvence administrativnih aktivnosti	31
Korak 1.6: Določitev obstoja zunanjih stroškov	40
2.0 OPREDELITEV ELEMENTOV ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV	40
Korak 2.1: Določitev stroškovnih parametrov	40
Korak 2.2.: Določitev vira podatkov	41
3.0 IZRAČUN IN OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV	42
Korak 3.1: Postopek ocene administrativnih stroškov in administrativnega bremena	42

UVODNA POJASNILA

Strateški svet za pripravo boljših predpisov in odpravo administrativnih bremen se je v novembru 2007 seznanil z enotno metodologijo za merjenje administrativnih stroškov, hkrati pa je Vlada Republike Slovenije sprejela zavezo za znižanje administrativnih bremen na prioriternih področjih za 25% do leta 2012. Eno izmed prioriternih področij zmanjšanja administrativnih ovir je tudi področje zdravstva.

Skladno s pogodbo, sklenjeno z Ministrstvom za javno upravo, z dne 14.6.2010, je izvajalec IPMIT d.o.o. zadolžen za izvedbo merjenja na področju zdravstva, kjer je pristojen predpis Zakon o zdravstveni dejavnosti skupaj s pripadajočimi podzakonskimi akti in evropsko zakonodajo.

Mapiranje in merjenje v skladu z Enotno metodologijo za merjenje administrativnih stroškov privzeto po mednarodni metodologiji SCM (EMMAS) je nakazalo 79 informacijskih obveznosti (od obravnavanih 87 jih je bilo že 8 ukinjenih), za katere so se opravile terenske meritve z zavezanci, kot je to navedeno pod točko 2.1.2.

Za posamezno informacijsko obveznost in aktivnost v okviru obravnavanega zakona so se zbrali stroškovni in drugi parametri, ki so služili za izračun stroškov. Model vsebuje obvezne informacijske obveznosti, za katere se v zadnjem poglavju predlaga tudi priporočila odprave oziroma njihovega zmanjšanja.

V tem končnem poročilu so predstavljeni rezultati opravljenega dela, pri katerem so bile upoštevane predpostavke in omejitve izračunom, ki so sestavni del takega projekta in v luči katerih se morajo analizirati rezultati. Podrobneje so predpostavke in omejitve navedene v delovnih različicah Excelovih tabel, ki so posredovane naročniku skupaj s poročilom.

1.0 OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV

Korak 1.1: Zakonodaja (<http://zakonodaja.gov.si>)

Naslov:	Zakon o zdravstveni dejavnosti (ZZDej) Ur.l. RS, št. 036/2004
Spremembe:	Ur.l. RS, št. 45/1994 Odl.US: U-I-104/92, 37/1995 , 8/1996 , 59/1999 Odl.US: U-I-77/98, 90/1999 , 98/1999-ZZdrS , 31/2000 , 36/2000-ZPDZC , 45/2001 , 131/2003 Odl.US: U-I-60/03-20, 135/2003 Odl.US: U-I-137/01-23, 2/2004 , 36/2004-UPB1 , 80/2004 , 23/2005-UPB2 , 15/2008-ZPacP , 23/2008 , 58/2008-ZZdrS-E , 77/2008-ZDZdr
EVA:	501-01/91-1/68
EPA:	0391
SOP:	1992-01-0460
Naslov - ang.:	Health Services Act
Organ sprejema:	Državni zbor RS
Datum sprejema:	27.2.2004
Datum objave:	13.4.2004
Datum začetka veljavnosti:	14.4.2004
Predpisi, na katere predpis vpliva:	Zakon o zdravstvenem varstvu /ZZV/ Ur.l. SRS, št. 1/1980 Ne velja od: 28.02.1992
Kategorija predpisa:	C (nacionalni predpis)

Seznam obravnavanih podrejenih predpisov opredeljenih v Registru predpisov RS:

	Naziv podrejenega predpisa	Številka Uradnega lista	Obremenjujoč predpis
1.	Pravilnik o pogojih za opravljanje zasebne zdravstvene dejavnosti	Ur.l. RS, št. 024/1992	DA
2.	Pravilnik o vodenju registra zasebnih zdravstvenih delavcev	Ur.l. RS, št. 024/1992	NE
3.	Statut Združenja zdravstvenih zavodov Slovenije	Ur.l. RS, št. 005/1993	DA
4.	Pravilnik o nagradah in priznanjih za področje zdravstvenega varstva	Ur.l. RS, št. 006/1993	DA
5.	Statut o spremembah Statuta Združenja zdravstvenih zavodov Slovenije	Ur.l. RS, št. 034/1993	DA

6.	Pravilnik o pogojih in načinu opravljanja mrliško pregledne službe	Ur.l. RS, št. 056/1993	DA
7.	Strokovna navodila za opravljanje mrliškega pregleda	Ur.l. RS, št. 056/1993	DA
8.	Odredba o plačilu šolnine za specializacije tujih državljanov na področju zdravstvene dejavnosti v Republiki Sloveniji	Ur.l. RS, št. 038/1994	NE
9.	Statut Zdravniške zbornice Slovenije	Ur.l. RS, št. 65/1994; Spremembe: Ur.l. RS, št. 64/1996, 43/2002, 124/2003, 34/2004, 23/2008	DA
10.	Pravilnik o upravnem nadzoru v zdravstvu	Ur.l. RS, št. 014/1995	DA
11.	Pravilnik o sestavi, nalogah, pristojnostih in načinu dela komisije za medicinsko etiko	Ur.l. RS, št. 030/1995	NE
12.	Pravilnik o vsebini in poteku sekundarijata	Ur.l. RS, št. 083/1997	DA
13.	Pravilnik o merilih za razvrščanje bolnišnic	Ur.l. RS, št. 043/1998	NE
14.	Spremembe navodila za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni	Ur.l. RS, št. 047/1998	NE
15.	Pravilnik o spremembi pravilnika o upravnem nadzoru v zdravstvu	Ur.l. RS, št. 072/1998	DA
16.	Navodilo o spremembah navodila za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni	Ur.l. RS, št. 026/2000	NE
17.	Pravilnik o vrstah, vsebini in poteku specializacij za farmacevte	Ur.l. RS, št. 079/2000	DA
18.	Pravilnik o podeljevanju naziva primarij	Ur.l. RS, št. 113/2000	DA
19.	Pravilnik o zaposlovanju in financiranju pripravnikov zdravstvenih poklicev razen zdravnikov in zobozdravnikov	Ur.l. RS, št. 060/2001	DA
20.	Navodilo o spremembah in dopolnitvah navodila za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni (podvojen na seznamu)	Ur.l. RS, št. 067/2001	DA
21.	Pravilnik o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati laboratoriji za pregledovanje brisov materničnega vratu	Ur.l. RS, št. 068/2001	DA
22.	Spremembe in dopolnitve statuta Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije	Ur.l. RS, št. 076/2001	NE
23.	Pravilnik o Zdravstvenem svetu	Ur.l. RS, št. 088/2001	NE
24.	Pravilnik o sestavi in delovanju Razširjenih strokovnih kolegijev (podvojen na seznamu)	Ur.l. RS, št. 030/2002 (034/2002 popr., 094/2002 popr.)	NE
25.	Pravilnik o sestavi in delovanju Razširjenih strokovnih kolegijev	Ur.l. RS, št. 030/2002 (034/2002 popr., 094/2002 popr.)	NE
26.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvi navodila za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni	Ur.l. RS, št. 037/2003	NE
27.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o zaposlovanju in financiranju pripravnikov zdravstvenih poklicev razen zdravnikov in zobozdravnikov	Ur.l. RS, št. 059/2003	DA
28.	Pravilnik o postopku verifikacije zdravstvenih programov in dejavnosti, ki se izvajajo na področju zdravstvene in zdraviliške dejavnosti	Ur.l. RS, št. 070/2003	DA
29.	Pravilnik o spremembi pravilnika o merilih za razvrščanje bolnišnic	Ur.l. RS, št. 071/2003	NE

30.	Pravilnik o pripravništvu in strokovnih izpitih zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev na področju zdravstvene dejavnosti	Ur.l. RS, št. 033/2004	DA
31.	Pravilnik o specializacijah zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev	Ur.l. RS, št. 037/2004	DA
32.	Pravilnik o izdajanju potrdil o pridobljenih kvalifikacijah	Ur.l. RS, št. 041/2004	DA
33.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vrstah, vsebini in poteku specializacij za farmacevte	Ur.l. RS, št. 055/2004	DA
34.	Pravilnik o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati laboratoriji za izvajanje preiskav na področju laboratorijske medicine	Ur.l. RS, št. 064/2004	DA
35.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o sestavi in delovanju razširjenih strokovnih kolegijev	Ur.l. RS, št. 082/2004	NE
36.	Pravilnik o spremembah pravilnika o zaposlovanju in financiranju pripravnikov zdravstvenih poklicev razen zdravnikov in zobozdravnikov	Ur.l. RS, št. 096/2004	DA
37.	Pravilnik o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati primarni centri za dojke	Ur.l. RS, št. 110/2004	DA
38.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni	Ur.l. RS, št. 117/2004	NE
39.	Pravilnik o pripravi in sprejemu tehničnih smernic na področju zdravstvene in zdraviliške dejavnosti	Ur.l. RS, št. 122/2004	NE
40.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati laboratoriji za pregledovanje brisov materničnega vratu	Ur.l. RS, št. 128/2004	DA
41.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o Zdravstvenem svetu (podvojen na seznamu)	Ur.l. RS, št. 023/2005	NE
42.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni	Ur.l. RS, št. 031/2005	NE
43.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vrstah, vsebini in poteku specializacij za magistre farmacije	Ur.l. RS, št. 033/2005	DA
44.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o zaposlovanju in financiranju pripravnikov zdravstvenih poklicev razen zdravnikov in zobozdravnikov	Ur.l. RS, št. 097/2005	DA
45.	Pravilnik o pogojih, ki jih mora izpolnjevati zavod za izvajanje praktičnega pouka dijakov zdravstvenih šol in študentov visokošolskih zavodov za podelitev naziva učni zavod	Ur.l. RS, št. 103/2005	DA
46.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o specializacijah zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev	Ur.l. RS, št. 025/2006	DA
47.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pripravništvu in strokovnih izpitih zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev na področju zdravstvene dejavnosti	Ur.l. RS, št. 038/2006	DA
48.	Pravilnik o pogojih in postopku za podelitev naziva klinika, klinični inštitut ali klinični oddelek	Ur.l. RS, št. 072/2006	NE
49.	Pravilnik o pogojih in postopku za podelitev naziva svetnik ali višji svetnik	Ur.l. RS, št. 072/2006	DA
50.	Pravilnik o strokovnem izpopolnjevanju zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev	Ur.l. RS, št. 092/2006	DA
51.	Pravilnik o specializaciji iz medicinske biokemije	Ur.l. RS, št. 113/2006	DA
52.	Pravilnik o licencah v dejavnosti laboratorijske medicine	Ur.l. RS, št. 113/2006	DA
53.	Pravilnik o strokovnem nadzoru s svetovanjem v dejavnosti laboratorijske medicine	Ur.l. RS, št. 113/2006	NE
54.	Pravilnik o registru izvajalcev laboratorijske medicine	Ur.l. RS, št. 113/2006	DA

55.	Pravilnik o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati zdravstveni zavodi in zasebni zdravstveni delavci za izvajanje programov specializacij	Ur.l. RS, št. 138/2006	DA
56.	Pravilnik o registru izvajalcev v dejavnosti zdravstvene in babiške nege	Ur.l. RS, št. 024/2007	DA
57.	Pravilnik o strokovnem nadzoru s svetovanjem v dejavnosti zdravstvene in babiške nege	Ur.l. RS, št. 024/2007	NE
58.	Pravilnik o licencah izvajalcev v dejavnosti zdravstvene in babiške nege	Ur.l. RS, št. 024/2007	DA
59.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni	Ur.l. RS, št. 083/2007	NE
60.	Odločba o podelitvi javnega pooblastila in oddaji storitev iz javnega pooblastila	Ur.l. RS, št. 093/2007	NE
61.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izdajanju potrdil o pridobljenih kvalifikacijah	Ur.l. RS, št. 112/2007	DA
62.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pogojih in načinu opravljanja mliško pregledne službe	Ur.l. RS, št. 015/2008	DA
63.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vrstah, vsebini in poteku specializacij za magistre farmacije	Ur.l. RS, št. 034/2008	DA
64.	Pravilnik o določitvi poklicev, za katere se pred prvim opravljanjem storitev preverja poklicna kvalifikacija ponudnika storitev	Ur.l. RS, št. 062/2008	NE
65.	Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o postopku verifikacije zdravstvenih programov in dejavnosti, ki se izvajajo na področju zdravstvene in zdraviliške dejavnosti	Ur.l. RS, št. 073/2008	DA
66.	Pravilnik o službi nujne medicinske pomoči	Ur.l. RS, št. 106/2008 (118/2008 popr.)	NE
67.	Pravilnik o registru licenc izvajalcev fizioterapevske dejavnosti in licencah za opravljanje fizioterapevske dejavnosti	Ur.l. RS, št. 002/2009	NE
68.	Pravilnik o specializacijah v fizioterapevski dejavnosti	Ur.l. RS, št. 002/2009	DA
69.	Pravilnik o strokovnem nadzoru s svetovanjem v fizioterapevski dejavnosti	Ur.l. RS, št. 002/2009	NE
70.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni	Ur.l. RS, št. 022/2009	NE
71.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pogojih in postopku za pridobitev naziva klinika, klinični inštitut ali klinični oddelek	Ur.l. RS, št. 049/2009	NE
72.	Odločba o izbiri Zbornice zdravstvene in babiške nege Slovenije - Zveza strokovnih društev medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Slovenije	Ur.l. RS, št. 051/2009	NE
73.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o sestavi, nalogah, pristojnostih in načinu dela komisije za medicinsko etiko	Ur.l. RS, št. 069/2009	NE
74.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pripravi in strokovnih izpitih zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev na področju zdravstvene dejavnosti	Ur.l. RS, št. 084/2009	DA

Na osnovnem predpisov jih je bilo nekaj podvojenih, zato je seznam krajši od dodeljenega seznama, na katerem je 76 podzakonskih aktov. Med 74 podzakonskimi akti na seznamu jih je 44 obremenjujočih, 30 pa jih ni obremenjujočih.

Korak 1.2: Določitev informacijskih obveznosti – IO

S področja Zakona o zdravstveni dejavnosti smo po pregledu zakona in podzakonskih aktov določili 127 informacijskih obveznosti, ki jih morajo izpolnjevati organi javnega sektorja, ter 87 informacijskih obveznosti s pripadajočimi 322 administrativnimi aktivnostmi, ki so jih dolžni izpolnjevati državljani, poslovni subjekti in drugi akterji, ki delujejo na področju zdravstvene dejavnosti. V času analiziranja administrativnih aktivnosti smo na podlagi zagotovil in trditev uslužbencev iz Ministrstva za zdravje ugotovili, da je 8 informacijskih obveznosti s pripadajočimi 22 administrativnimi aktivnostmi ukinjenih oziroma se jih sploh ne izvaja (zaradi različnih razlogov, večinoma pa zaradi neusklajenosti z drugimi zakonodajnimi obveznostmi). V nadaljevanju smo torej (po prvi fazi) proučevali 79 informacijskih obveznosti s pripadajočimi 300 administrativnimi aktivnostmi.

Izmed vseh proučevanih informacijskih obveznosti so le tri kategorije predpisa tipa »B+C«, da torej poleg nacionalnega predpisa le še tri informacijske obveznosti (»Ponudnik zdravstvenih storitev mora pred prvim opravljanjem občasnih oz. priložnostnih zdravstvenih storitev to prijaviti ministrstvu, pristojnemu za zdravje.«, »Ponudnik zdravstvenih storitev mora podaljšati prijavo za opravljanje občasnih oz. priložnostnih zdravstvenih storitev v posameznem koledarskem letu, če je že opravljal te storitve v Republiki Sloveniji.« in »Zdravstveni delavec za izdajo potrdila o pridobljenih kvalifikacijah magistra farmacije, diplomirane medicinske sestre in diplomirane babice vloži vlogo na ministrstvu, pristojnemu za zdravje.«) sodijo med EU direktive.

Zavezanci za posamezne informacijske obveznosti so predvsem naslednji:

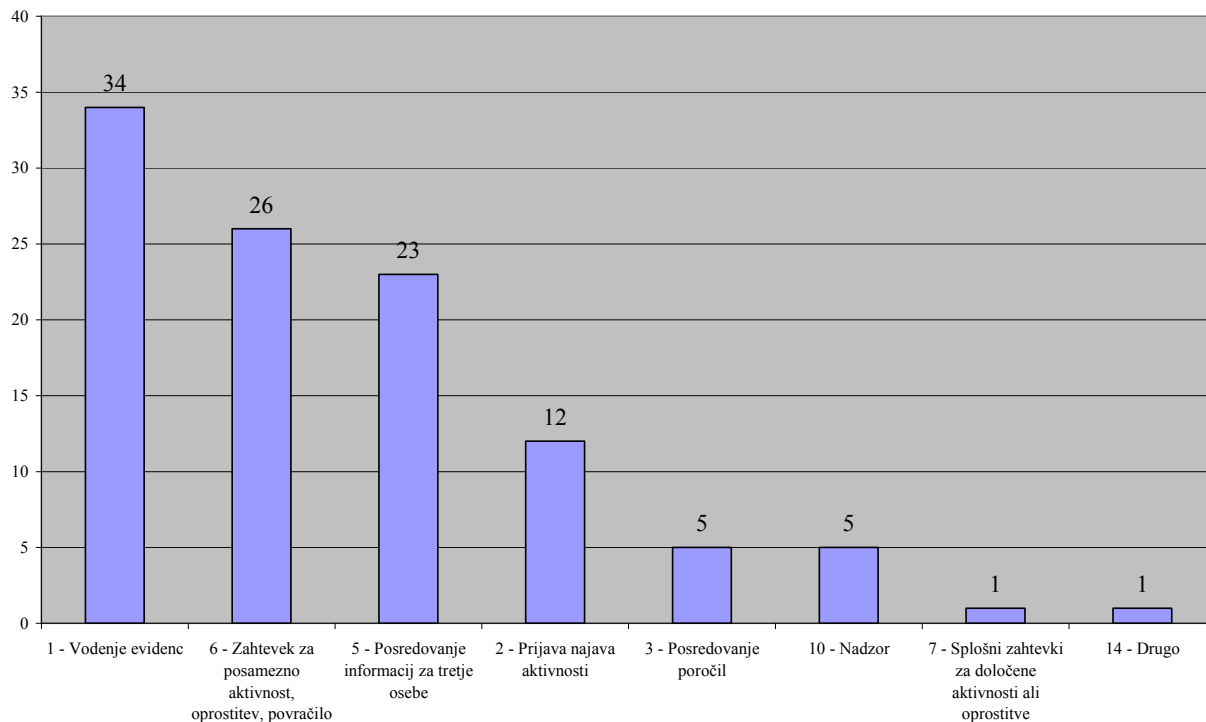
- zaposleni (osebni zdravnik, zdravstveni delavec, izvajalec dejavnosti zdravstvene in babiške nege, vodja laboratorija za izvajanje preiskav na področju laboratorijske medicine, vodja laboratorija za pregledovanje brisov materničnega vratu, strokovnjak laboratorijske medicine, specializant iz medicinske biokemije, zasebni zdravstveni delavec, pripravnik, specializant iz farmacije, magister farmacije, ...),
- delodajalci (ponudnik zdravstvenih storitev, mrliško pregledna služba, izvajalci programov specializacij na področju zdravstvene dejavnosti, izvajalec laboratorijske medicine, organizator strokovnega srečanja v dejavnosti zdravstvene in babiške nege, pooblaščen izvajalec na področju farmacije, organizator strokovnega srečanja v dejavnosti laboratorijske medicine, učni zavod za izvajanje praktičnega pouka dijakov zdravstvenih šol in študentov visokošolskih zavodov, zdravnik – koncesionar, ...) in
- različna interesna združenja, ki delujejo na področju zdravstvene dejavnosti (predvsem zbornice: Zdravniška zbornica Slovenije, Zbornica laboratorijske medicine Slovenije, Zbornica zdravstvene in babiške nege Slovenije – Zveza društev medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Slovenije, Lekarniška zbornica Slovenije, Združenje zdravstvenih zavodov Slovenije – Skupnost zavodov, ...).

Na prvi pogled je zanimivo, da med zavezanci za posamezne informacijske obveznosti ni državljanov, vendar to postane razumljivo ob upoštevanju dejstva, da se zakon o zdravstveni dejavnosti nanaša na izvajalce (in ne prejemnike storitev) zdravstvene dejavnosti.

Pregled informacijskih obveznosti je pokazal, da je pri organih javnega sektorja najbolj pogost tip 1 – Vodenje evidenc (skoraj tretjina vseh IO), sledita tip 6 – Zahtevke za posamezno aktivnost, oprostitev, povračilo (skoraj četrtina vseh IO) in tip 5 – Posredovanje informacij za tretje osebe (več kot petina vseh IO), nekoliko več (preko 10% vseh IO) je še tipa 2 – Prijava najava aktivnosti ter tipov 3 – Posredovanje poročil in 10 – Nadzor (oba po 5% vseh IO).

Za podrobnejši pregled številčnosti posameznega tipa informacijske obveznosti, ki ga morajo na podlagi Zakona in iz njega izhajajočih podzakonskih aktov ter predpisov izpolnjevati organi javnega sektorja, glej sliko 1.

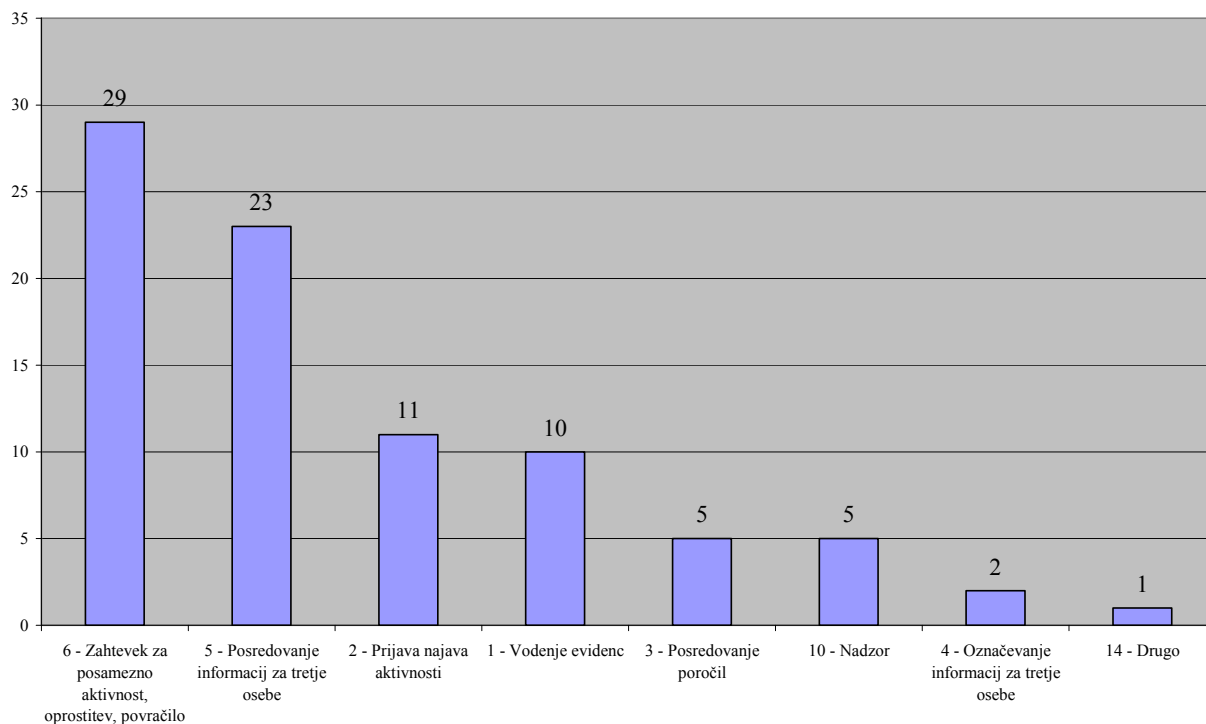
Slika 1: Število informacijskih obveznosti glede na tip za organe javnega sektorja



Pregled informacijskih obveznosti, ki jih morajo izpolnjevati državljani in poslovni subjekti, pa pokaže, da se najbolj pogosto pojavlja tip 6 - Zahtevek za posamezno aktivnost, oprostitev, povračilo (več kot tretjina IO), veliko (preko četrte IO) je še tipa 5 – Posredovanje informacij za tretje osebe, sledita (oba preko 10% vseh IO) tipa 2 – Prijava najava aktivnosti in 1 – Vodenje evidenc, več (oba preko 5% vseh IO) pojavljanj pa je še pri tipih 3 – Posredovanje poročil in 10 – Nadzor.

Za podrobnejši pregled številčnosti posameznega tipa informacijske obveznosti, ki ga morajo na podlagi Zakona in iz njega izhajajočih podzakonskih aktov ter predpisov izpolnjevati državljani, poslovni subjekti ter drugi akterji na področju zdravstvene dejavnosti, glej sliko 2.

Slika 2: Število informacijskih obveznosti glede na tip za državljane, poslovne subjekte in druge akterje na področju zdravstvene dejavnosti



Korak 1.3: Določitev administrativnih aktivnosti - AA

Administrativne aktivnosti se izvajajo z namenom izpolnitve zahtevane informacijske obveznosti in podatkov iz predpisov. Najbolj pogoste in najbolj obremenjujoče administrativne aktivnosti za državljane, poslovne subjekte in druge akterje, ki delujejo na področju zdravstvene dejavnosti, prikazuje naslednja tabela.

Administrativna aktivnost	Število	Delež
1 - Seznanjanje z informacijsko obveznostjo	87	27,0%
10 - Poročanje/oddajanje informacij	80	24,8%
4 - Pridobivanje novih podatkov	60	18,6%
3 - Priprava potrebnih informacij iz obstoječih podatkov ali preračunavanje, preoblikovanje obstoječih podatkov za namen IO	51	15,8%
5 - Oblikovanje ustreznih podatkov	19	5,9%
6 - Izpolnjevanje obrazcev, napovedi, obračunov	19	5,9%
8 - Nadzor in sodelovanje pri opravljanju zunanje inšpekcije	6	1,9%
SKUPAJ	322	100%

Pri vseh informacijskih obveznostih se pojavlja seznanjanje z informacijsko obveznostjo, pri večini je potrebno tudi poročanje/oddajanje informacij, veliko pa je še pridobivanja novih podatkov in priprave potrebnih informacij iz obstoječih podatkov ali preračunavanje, preoblikovanje obstoječih podatkov za namen IO.

V naslednji tabeli so opredeljene informacijske obveznosti in pripadajoče administrativne aktivnosti za državljane in poslovne subjekte na področju Zakona o zdravstveni dejavnosti.

Tabela 1: Informacijske obveznosti in pripadajoče administrativne aktivnosti (glej Excelovo tabelo 1)

Informacijske obveznosti		Administrativne aktivnosti	
IO - 1	Ponudnik zdravstvenih storitev mora pred prvim opravljanjem občasnih oziroma priložnostnih zdravstvenih storitev to prijaviti ministrstvu, pristojnemu za zdravje.	AA 1.1.	Seznanjanje z informacijsko obveznostjo
		AA 1.2.	Pridobitev obrazca za pripravo prijave
		AA 1.3.	Priprava prijave pred prvim opravljanjem občasnih oziroma priložnostnih zdravstvenih storitev.
		AA 1.4.	Pridobitev dokazil k prijavi: potrdilo o državljanstvu; potrdilo, da ponudnik storitev lahko v skladu s predpisi države sedeža opravlja svoj poklic in zdravstvene storitve ter da mu v trenutku izdaje potrdila ni prepovedano niti začasno izvajanje teh zdravstvenih storitev; dokazila o poklicnih kvalifikacijah.
		AA 1.5.	Posredovanje prijave na ministrstvo, pristojno za zdravje.
IO - 2	Ponudnik zdravstvenih storitev mora podaljšati prijavo za opravljanje občasnih oz. priložnostnih zdravstvenih storitev v posameznem koledarskem letu, če je že opravljal te storitve v Republiki Sloveniji.	AA 2.1.	Seznanjanje z informacijsko obveznostjo
		AA 2.2.	Pridobitev obrazca za podaljšanje prijave
		AA 2.3.	Izpolnitev obrazca za podaljšanje prijave pred prvim opravljanjem občasnih oziroma priložnostnih zdravstvenih storitev v koledarskem letu.
		AA 2.4.	Pridobitev dokazil k prijavi: potrdilo o državljanstvu; potrdilo, da ponudnik storitev lahko v skladu s predpisi države sedeža opravlja svoj poklic in zdravstvene storitve ter da mu v trenutku izdaje potrdila ni prepovedano niti začasno izvajanje teh zdravstvenih storitev; dokazila o poklicnih kvalifikacijah.
		AA 2.5. b	Posredovanje podaljšanja prijave na ministrstvo, pristojno za zdravje.
IO - 3	Zasebni zdravstveni delavec mora za opravljanje zasebne zdravstvene dejavnosti oddati vlogo za vpis v register zasebnih zdravstvenih delavcev.	AA 3.1.	Seznanjanje z informacijsko obveznostjo
		AA 3.2.	Pridobitev obrazca za pripravo vloge
		AA 3.3.	Priprava vloge za vpis v register
		AA 3.4.	Pridobitev dokazil k vlogi: o zahtevani izobrazbi za opravljanje predvidene dejavnosti in usposobljenosti za samostojno delo v skladu s 64. in 66. členom tega zakona; da ni v delovnem razmerju; da mu ni s pravno močno sodbo sodišča prepovedano opravljanje zdravstvene službe oziroma poklica; da ima zagotovljene ustrezne prostore, opremo in, če zahteva narava dela, tudi ustrezne kadre; mnenje pristojne zbornice ali strokovnega združenja.
		AA 3.5.	Posredovanje vloge z dokazili na ministrstvo, pristojno za zdravje
IO - 4	Zasebni zdravstveni delavec mora imeti žig, ki vsebuje njegovo ime in priimek, strokovni naziv, sedež in naslov ordinacije.	AA 4.1.	Seznanjanje z informacijsko obveznostjo
		AA 4.2.	Ureditev žiga zdravstvenega delavca.
IO - 5	Zasebni zdravstveni delavec mora na objektu, v katerem so prostori za opravljanje zasebne zdravstvene dejavnosti urediti napis.	AA 5.1.	Seznanjanje z informacijsko obveznostjo
		AA 5.2.	Ureditev napisa na objektu, kjer deluje zdravstveni delavec.
IO - 6	Izvajalec laboratorijske medicine odda vlogo za vpis v register izvajalcev laboratorijske medicine	AA 6.1.	Seznanjanje z informacijsko obveznostjo
		AA 6.2.	Pridobitev obrazca za pripravo vloge
		AA 6.3.	Priprava vloge za vpis v register
		AA 6.4.	Pridobitev dokazil k vlogi (če so)
		AA 6.5.	Posredovanje vloge z dokazili Zbornici laboratorijske medicine Slovenije
IO - 7	Izvajalec vložijo vlogo za izbris iz registra, če ne želi biti	AA 7.1.	Seznanjanje z informacijsko obveznostjo

	več vpisan v register izvajalcev laboratorijske medicine.	AA 7.2.	Pridobitev obrazca za pripravo vloge
		AA 7.3.	Priprava vloge za izbris iz registra.
		AA 7.4.	Posredovanje vloge Zbornici laboratorijske medicine Slovenije
IO - 8	Izvajalec, državljan države članice Evropske unije, ki opravlja dejavnosti laboratorijske medicine na območju druge države članice Evropske unije in želi v Republiki Sloveniji občasno opravljati storitve laboratorijske medicine, mora pred začetkom občasnega opravljanja teh storitev to prijaviti na Zbornici laboratorijske medicine Slovenije.	AA 8.1.	Seznanjanje z informacijsko obveznostjo
		AA 8.2.	Priprava prijave
		AA 8.3.	Pridobitev dokazil: potrdilo o zakonitem opravljanju dejavnosti laboratorijske medicine v drugi državi članici Evropske unije; potrdilo o izobrazbi in usposobljenosti za opravljanje dejavnosti laboratorijske medicine.
		AA 8.4.	Posredovanje vloge in dokazil Zbornici laboratorijske medicine Slovenije
IO - 9	Izvajalec dejavnosti zdravstvene in babiške nege vložijo vlogo za vpis v register pri Zbornici zdravstvene in babiške nege Slovenije – Zvezi društev medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Slovenije	AA 9.1.	Seznanjanje z informacijsko obveznostjo
		AA 9.2.	Pridobitev obrazca za pripravo vloge
		AA 9.3.	Priprava vloge za vpis v register
		AA 9.4.	Pridobitev dokazil k vlogi (če so)
		AA 9.5.	Posredovanje vloge z dokazili Zbornici zdravstvene in babiške nege Slovenije
IO - 10	Če izvajalec ne želi biti več vpisan v register dejavnosti zdravstvene in babiške nege, vložijo vlogo za izbris iz registra.	AA 10.1.	Seznanjanje z informacijsko obveznostjo
		AA 10.2.	Pridobitev obrazca za pripravo vloge
		AA 10.3.	Priprava vloge za izbris iz registra.
		AA 10.4.	Posredovanje vloge Zbornici zdravstvene in babiške nege Slovenije
IO - 11	Diplomirana medicinska sestra/diplomirani zdravstvenik ali diplomirana babica/diplomirani babičar, državljan države članice Evropske unije, ki opravlja dejavnosti zdravstvene ali babiške nege na območju druge države članice Evropske unije in želi v Republiki Sloveniji občasno opravljati storitve v dejavnosti zdravstvene ali babiške nege, mora pred začetkom občasnega opravljanja teh storitev to prijaviti na Zbornici – Zvezi.	AA 11.1.	Seznanjanje z informacijsko obveznostjo
		AA 11.2.	Priprava prijave
		AA 11.3.	Pridobitev dokazil: potrdilo o zakonitem opravljanju dejavnosti zdravstvene ali babiške nege v drugi državi članici Evropske unije; potrdilo o izobrazbi in usposobljenosti za opravljanje dejavnosti zdravstvene ali babiške nege.
		AA 11.4.	Posredovanje vloge in dokazil Zbornici zdravstvene in babiške nege Slovenije
IO - 12	Zdravnik, ki opravlja zasebno zdravstveno dejavnost na podlagi koncesije, mora za opravljanje mrliško pregledne službe pridobiti pooblastilo občinskega upravnega organa, pristojnega za zdravstvo.	AA 12.1.	Seznanjanje z informacijsko obveznostjo
		AA 12.2.	Priprava vloge za pridobitev pooblastila
		AA 12.3.	Posredovanje vloge za pridobitev pooblastila občinskemu upravnemu organu, pristojnemu za zdravstvo.
IO - 13	Osební zdravnik vodi bolnikovo zdravstveno dokumentacijo.	AA 13.1.	Seznanjanje z informacijsko obveznostjo
		AA 13.2.	Vodenje bolnikove zdravstvene dokumentacije.
IO - 14	Delodajalec vodi posebno evidenco o izvajanju dela preko polnega delovnega časa zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev, ki so podali soglasje po prejšnjem odstavku.	AA 14.1.	Seznanjanje z informacijsko obveznostjo
		AA 14.2.	Vodenje evidence o izvajanju dela preko polnega delovnega časa.
		AA 14.3.	Na podlagi zahteve predložitev evidence pristojnim nadzornim organom in reprezentativnim sindikatom.
IO - 15	Zdravstveni delavec mora o svojem ugovoru vesti obvestiti zdravstveni zavod.	AA 15.1.	Seznanjanje z informacijsko obveznostjo
		AA 15.2.	Priprava obvestila o ugovoru vesti.
		AA 15.3.	Posredovanje obvestila o ugovoru vesti zdravstvenemu zavodu.
IO - 16	Zdravstveni delavci in zdravstveni sodelavci s	AA 16.1.	Seznanjanje z informacijsko obveznostjo

	samonadzorom ter odgovorni za strokovnost dela v zavodu izvajajo interni strokovni nadzor.	AA 16.2.	Izvedba internega strokovnega nadzora.
IO - 17	Vodja laboratorija izvaja notranji nadzor kakovosti v laboratoriju.	AA 17.1.	Seznanjanje z informacijsko obveznostjo
		AA 17.2.	Izvedba notranjega nadzora kakovosti v laboratoriju
IO - 18	Vodenje evidence o vseh postopkih notranjega nadzora kakovosti v laboratoriju.	AA 18.1.	Seznanjanje z informacijsko obveznostjo
		AA 18.2.	Vodenje evidence o postopkih notranjega nadzora
IO - 19	Izvajanje notranje kontrole kakovosti.	AA 19.1.	Seznanjanje z informacijsko obveznostjo
		AA 19.2.	Izvajanje notranje kontrole kakovosti.
IO - 20	Vodja medicinskega laboratorija mora o izvajanju notranje kontrole kakovosti voditi ustrezno evidenco.	AA 20.1.	Seznanjanje z informacijsko obveznostjo
		AA 20.2.	Vodenje evidence o izvajanju notranje kontrole
IO - 21	Izvedba nadzora posameznih laboratorijskih preiskav, ki se lahko izvajajo ob preiskovancu.	AA 21.1.	Seznanjanje z informacijsko obveznostjo
		AA 21.2.	Izvajanje nadzora laboratorijskih preiskav.
IO - 22	Radiološki inženir mora voditi evidenco o izvajanju postopkov za nadzor kakovosti mamografskih posegov.	AA 22.1.	Seznanjanje z informacijsko obveznostjo
		AA 22.2.	Vodenje evidence o izvajanju postopkov za nadzor kakovosti mamografskega slikanja in odčitavanja.
IO - 23	Izvajanje notranjega nadzora pri slikanju.	AA 23.1.	Seznanjanje z informacijsko obveznostjo
		AA 23.2.	Nadzor kakovosti opreme
		AA 23.3.	Dnevni nadzor pozicioniranja in vodenje evidence
		AA 23.4.	Ponovni pregled posnetkov in morebitna nadaljnja slikovna diagnostika ob neskladju s kliničnim izvidom
		AA 23.5.	Ponovni pregled prejšnjih posnetkov ob neskladju s predhodnim izvidom
IO - 24	Izvajalec je dolžan v določenih rokih obvestiti ministrstvo o izvršitvi ukrepov po upravnem nadzoru, določenih v odločbi.	AA 24.1.	Seznanjanje z informacijsko obveznostjo
		AA 24.2.	Priprava obvestila za ministrstvo.
		AA 24.3.	Posredovanje obvestila ministrstvu.
IO - 25	Delodajalec ministrstvu za zdravje predloži zahtevek za povračilo plače pripravnika.	AA 25.1.	Seznanjanje z informacijsko obveznostjo
		AA 25.2.	Priprava zahtevka za povračilo plače: dokazilo delodajalca, da dela v okviru javne zdravstvene službe (akt o ustanovitvi oziroma odločbo o podelitvi koncesije); dokazilo o izpolnjevanju pogojev za izvajanje pripravništva oziroma sklenjen dogovor iz prejšnjega člena tega pravilnika; pogodbo o zaposlitvi pripravnika.
		AA 25.3.	Posredovanje zahtevka na ministrstvo za zdravje
IO - 26	Delodajalec mora Ministrstvu za zdravje poročati o mesečnih obračunih plač pripravnikov.	AA 26.1.	Seznanjanje z informacijsko obveznostjo
		AA 26.2.	Priprava poročila o mesečnih obračunih plač pripravnikov.
		AA 26.3.	Posredovanje poročila ministrstvu.
IO - 27	Delodajalec je dolžan redno poročati Ministrstvu za zdravje o zaposlitvah oziroma prekinitvah pripravništva posameznih pripravnikov in ob koncu leta izdelati končno poročilo ter ga predložiti Ministrstvu za zdravje.	AA 27.1.	Seznanjanje z informacijsko obveznostjo
		AA 27.2.	Priprava poročila o zaposlitvah oziroma prekinitvah pripravništva posameznih pripravnikov.
		AA 27.3.	Posredovanje poročila ministrstvu.
IO - 28	Pripravnik vloži prijavo za opravljanje strokovnega izpita pri delodajalcu, pri katerem je v delovnem razmerju.	AA 28.1.	Seznanjanje z informacijsko obveznostjo
		AA 28.2.	Priprava prijave za opravljanje strokovnega izpita
		AA 28.3.	Zbiranje prilog k prijavi: overjena fotokopija ali overjen prepis diplome oziroma zaključnega spričevala; List pripravništva in praktičnega usposabljanja; potrdilo o plačilu stroškov izpita skladno s posebnim sklepom iz 27. člena tega pravilnika.

		AA 28.4.	Vložitev prijave pri delodajalcu
IO - 29	Delodajalec pošlje prijavo za opravljanje strokovnega izpita za delavca s srednjo strokovno izobrazbo pooblaščenemu zdravstvenemu zavodu, za delavca z višjo strokovno, visoko strokovno ali univerzitetno strokovno izobrazbo pa ministrstvu.	AA 29.1.	Seznanjanje z informacijsko obveznostjo
		AA 29.2 a	Posredovanje prijave za delavca s srednjo strokovno izobrazbo pooblaščenemu zdravstvenemu zavodu.
		AA 29.2 b	Posredovanje prijave za delavca z višjo strokovno, visoko strokovno ali univerzitetno strokovno izobrazbo ministrstvu.
IO - 30	Volonterski pripravnik s srednjo strokovno izobrazbo vložijo prijavo za opravljanje strokovnega izpita pri pooblaščenem zavodu, volonterski pripravnik z višjo strokovno, visoko strokovno ali univerzitetno izobrazbo pa pri ministrstvu.	AA 30.1.	Seznanjanje z informacijsko obveznostjo
		AA 30.2.	Priprava prijave za opravljanje strokovnega izpita
		AA 30.3.	Zbiranje prilog k prijavi: overjena fotokopija ali overjen prepis diplome oziroma zaključnega spričevala; List pripravnštva in praktičnega usposabljanja; potrdilo o plačilu stroškov izpita skladno s posebnim sklepom iz 27. člena tega pravilnika.
		AA 30.4. a	Posredovanje prijave volonterskega pripravnika s srednjo strokovno izobrazbo pooblaščenemu zavodu.
		AA 30.4. b	Posredovanje prijave volonterskega pripravnika z višjo strokovno, visoko strokovno ali univerzitetno izobrazbo ministrstvu.
IO - 31	Delavec vložijo prošnjo za oprostitev opravljanja strokovnega izpita.	AA 31.1.	Seznanjanje z informacijsko obveznostjo
		AA 31.2.	Priprava prošnje za oprostitev opravljanja strokovnega izpita.
		AA 31.3. a	Priprava prilog prošnji: original oziroma overjeno fotokopijo diplome ali spričevala za drug poklic; original oziroma overjeno fotokopijo potrdila o že opravljenem strokovnem izpitu iz prvega odstavka tega člena; overjena fotokopija delovne knjižice, izjava delodajalca oziroma delodajalcev, da je delavec pri njem oziroma pri njih samostojno opravljal delo v zdravstveni dejavnosti najmanj tri leta v zadnjih petih letih pred vložitvijo prošnje.
		AA 31.3. b	Delavec, ki v Republiki Sloveniji opravlja samo strokovni izpit, če je v drugih državah članicah Evropske unije delal v zdravstveni dejavnosti najmanj tri leta v zadnjih petih letih, mora prošnji priložiti: original oziroma overjeno fotokopijo diplome ali spričevala, overjeno fotokopijo delovne knjižice, izjavo delodajalca oziroma delodajalcev, da je delavec pri njem oziroma pri njih samostojno opravljal delo v zdravstveni dejavnosti najmanj tri leta v zadnjih petih letih pred prijavo na strokovni izpit (v overjenem prevodu, original na vpogled).
		AA 31.3. c	Delavec, ki je opravil pripravništvo in strokovni izpit na področju zdravstvene dejavnosti pred 25. junijem 1991 v eni od republik bivše SFR Jugoslavije, vlogi za dopolnilni/strokovni izpit priloži: original oziroma overjeno fotokopijo diplome oziroma spričevala; original oziroma overjeno fotokopijo potrdila o opravljenem strokovnem izpitu; kratak življenjepis z opisom delovnih izkušenj v slovenskem jeziku; potrdilo pooblaščenih izobraževalnih ustanov o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenščine; izjavo delodajalca oziroma delodajalcev, da je delavec pri njem oziroma pri njih samostojno opravljal svoj poklic v zdravstveni dejavnosti tri leta v zadnjih petih letih pred prijavo na strokovni izpit (v overjenem prevodu, original na vpogled).
		AA 31.3. d	Delavcu, ki je opravil pripravništvo in strokovni izpit po 25. juniju 1991 v eni od republik bivše SFR Jugoslavije ali v tretji državi in se želi zaposliti pri delodajalcu v Republiki Sloveniji, vlogi za strokovni izpit priloži: original oziroma overjeno fotokopijo odločbe o nostrifikaciji diplome oziroma spričevala s strani pristojnega organa v Republiki Sloveniji ali original oziroma overjeno fotokopijo odločbe o enakovrednosti tujega naslova s slovenskim strokovnim naslovom, pridobljeno v postopku o priznavanju in vrednotenju po posebnem zakonu; original oziroma overjeno fotokopijo potrdila o opravljenem strokovnem izpitu in prevod tega potrdila; kratak življenjepis v slovenskem jeziku; potrdilo pooblaščenih izobraževalnih ustanov o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenščine; izjavo delodajalca oziroma delodajalcev, da je delavec pri njem oziroma pri njih samostojno opravljal svoj poklic v zdravstveni dejavnosti tri leta v zadnjih petih letih pred prijavo na strokovni izpit (v overjenem prevodu, original na vpogled).
		AA 31.4.	Posredovanje prošnje na ministrstvo

IO - 32	Kandidati se morajo za opravljanje sekundarijata prijaviti na Zdravniški zbornici najkasneje dva meseca pred predvidenim pričetkom dela.	AA 32.1.	Seznanjanje z informacijsko obveznostjo
		AA 32.2.	Priprava prijave za sekundarijat
		AA 32.3.	Posredovanje prijave Zdravniški zbornici
IO - 33	Nadzorni mentor zdravnika sekundarija ob koncu usposabljanja na posameznem strokovnem področju izpolnjen ocenjevalni list pošlje komisiji.	AA 33.1.	Seznanjanje z informacijsko obveznostjo
		AA 33.2.	Izpolnitev ocenjevalnega lista
		AA 33.3.	Posredovanje ocenjevalnega lista komisiji.
IO - 34	Zdravnik sekundarij se prijavi za opravljanje zaključnega preizkusa usposobljenosti najmanj en mesec pred željenim terminom.	AA 34.1.	Seznanjanje z informacijsko obveznostjo
		AA 34.2.	Pridobitev obrazca za prijavo
		AA 34.3.	Izpolnitev prijavnega obrazca iz priloge lista sekundarija.
		AA 34.4.	Oddaja izpolnjenega in podpisanega prijavnega obrazca iz priloge lista sekundarija.
IO - 35	Pooblaščen izvajalec je dolžan vsakih šest mesecev Lekarniški zbornici posredovati seznam prostih in zasedenih specializantskih mest po vrstah specializacij, seznam glavnih in neposrednih mentorjev, seznam specializantov s predvidenim datumom zaključka njihove specializacije.	AA 35.1.	Seznanjanje z informacijsko obveznostjo
		AA 35.2.	Priprava seznama prostih in zasedenih specializantskih mest po vrstah specializacij.
		AA 35.3.	Priprava seznama glavnih in neposrednih mentorjev.
		AA 35.4.	Priprava seznama specializantov s predvidenim datumom zaključka njihove specializacije.
		AA 35.5.	Posredovanje seznamov Lekarniški zbornici
IO - 36	Pooblaščen izvajalec mora vsako spremembo v številu in zasedenosti specializantskih mest sporočiti Lekarniški zbornici v osmih dneh po nastali spremembi.	AA 36.1.	Seznanjanje z informacijsko obveznostjo
		AA 36.2.	Priprava obvestila o spremembi
		AA 36.3.	Posredovanje obvestila o spremembi Lekarniški zbornici
IO - 37 a	Magister farmacije odda vlogo za opravljanje specializacije.	AA 37 a.1	Seznanjanje z informacijsko obveznostjo
		AA 37 a .2 a	Priprava vloge kandidata: 1. izjava kandidata o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, 2. izjava o opravljenem strokovnem izpitu, 3. opis delovnih izkušenj, 4. izjava plačnika o kritju vseh stroškov specializacije.
		AA 37 a .2 b	Priprava vloge kandidata iz držav članic Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora ali Švice: 1. izjava kandidata, da mu je priznana kvalifikacija skladno s predpisi, ki urejajo postopek priznavanja poklicnih kvalifikacij, 2. izjava plačnika o kritju vseh stroškov specializacije.
		AA 37 a .2 c	Priprava vloge kandidata iz držav, ki niso članice Evropske unije: 1. izjava kandidata o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, 2. izjava kandidata, da mu je priznana kvalifikacija skladno s predpisi, ki urejajo postopek priznavanja poklicnih kvalifikacij, če je kandidat pridobil kvalifikacijo v državi članici Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora ali Švice, 3. izjava plačnika o kritju vseh stroškov specializacije.
AA 37 a.3	Oddaja vloge na Lekarniško zbornico		
IO - 37 b	Specializant ali njegov delodajalec pošlje vlogo za specializacijo na ministrstvo.	AA 37 b.1	Seznanjanje z informacijsko obveznostjo
		AA 37 b.2	Priprava vloge za specializacijo
		AA 37 b.3	Priprava prilog k vlogi
		AA 37 b.4	Posredovanje vloge za specializacijo na ministrstvo
IO - 37 c	Specializant (če ni zaposlen) oz. njegov delodajalec odda vlogo za odobritev specializacije na Zbornico laboratorijske medicine Slovenije.	AA 37 c.1	Seznanjanje z informacijsko obveznostjo
		AA 37 c.2	Priprava vloge za odobritev specializacije.
		AA 37 c.3	Pridobitev prilog: potrdilo o zaključenem univerzitetnem študiju farmacije, biokemije, kemije ali medicine ali druge ustrezne univerzitetne smeri, opravljen strokovni izpit s področja zdravstvene dejavnosti in vsaj eno leto delovnih izkušenj v medicinskem laboratoriju.
		AA 37 c.4	Posredovanje vloge na zbornico.

IO - 38 a	Specializant, ki opravi predpisan program, odda vlogo za specialistični izpit.	AA 38 a.1	Seznanjanje z informacijsko obveznostjo
		AA 38 a.2	Priprava vloge za specialistični izpit.
		AA 38 a.3 a	Priprava prilog k vlogi: izpolnjen list magistra farmacije specializanta, izjava glavnega mentorja o pripravljenosti kandidata na specialistični izpit, morebitni drugi dokumenti, vezana specialistično nalogo v toliko izvodih, kolikor je članov izpitne komisije, za glavnega mentorja in somentorja, če je bil ta specializantu imenovan, za arhiv zbornice in za knjižnico Fakultete za farmacijo.
		AA 38 a.3 b	Ob predčasni priglasi k izpitu se priloži še mnenje glavnega mentorja.
		AA 38 a.4	Oddaja vloge na Lekarniško zbornico
IO - 38 b	Specializant, ki je opravil program specializacije, pošlje prijavo za specialistični izpit ministrstvu.	AA 38 b.1	Seznanjanje z informacijsko obveznostjo
		AA 38 b.2	Priprava prijave za specialistični izpit
		AA 38 b.3 a	Pridobitev priloge prijavi: izpolnjen "List specializanta"; če je po programu specializacije predvidena, še pisna naloga.
		AA 38 b.3 b	Priloge, ki jih mora priložiti delavec, ki je kvalifikacijo za opravljanje reguliranega poklica pridobil v tretji državi: dokazilo o zaključenem univerzitetnem oziroma visokošolskem izobraževanju in dokazilo o pravici do samostojnega opravljanja poklica v Republiki Sloveniji; izjavo delodajalca oziroma delodajalcev, da je delavec pri njem oziroma pri njih samostojno opravljal delo v zdravstveni dejavnosti; potrdilo pooblaščenice izobraževalne ustanove o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenščine.
		AA 38 b.3 c	Delavec, ki je kvalifikacijo za opravljanje reguliranega poklica pridobil v drugi državi članici Evropske unije, mora vlogi za odobritev specializacije priložiti odločbo o priznanju kvalifikacije za opravljanje poklica v Republiki Sloveniji in izjavo delodajalca oziroma delodajalcev, da je delavec pri njem oziroma pri njih samostojno opravljal delo v zdravstveni dejavnosti.
		AA 38 v.4	Posredovanje prijave ministrstvu
IO - 38 c	Specializant, ki je opravil predpisan program specializacije, odda vlogo za specialistični izpit.	AA 38 c.1	Seznanjanje z informacijsko obveznostjo
		AA 38 c.2	Priprava vloge za specialistični izpit.
		AA 38 c.3 a	Priprava prilog k vlogi: izpolnjen »List specializanta« in mnenje glavnega mentorja o pripravljenosti specializanta za izpit.
		AA 38 c.3 b	Priloge, ki jih mora priložiti delavec, ki je kvalifikacijo za opravljanje reguliranega poklica pridobil v tretji državi: dokazilo o zaključenem univerzitetnem izobraževanju in dokazilo o pravici do samostojnega opravljanja poklica v Republiki Sloveniji; izjavo delodajalca oziroma delodajalcev, da je delavec pri njem oziroma pri njih samostojno opravljal delo v medicinskem laboratoriju.
		AA 38 c.3 c	Delavec, ki je kvalifikacijo za opravljanje reguliranega poklica pridobil v drugi državi članici Evropske unije, mora vlogi za odobritev specializacije priložiti odločbo o priznanju kvalifikacije za opravljanje poklica v Republiki Sloveniji in izjavo delodajalca oziroma delodajalcev, da je delavec pri njem oziroma pri njih samostojno opravljal delo v medicinskem laboratoriju.
		AA 38 c.4	Oddaja vloge na Zbornico laboratorijske medicine Slovenije
IO - 39	Zdravstveni zavod / zasebni zdravstveni delavec vložijo predlog za ugotovitev izpolnjevanja pogojev za izvajanje posameznega programa specializacije pri Ministrstvu za zdravje.	AA 39.1.	Seznanjanje z informacijsko obveznostjo
		AA 39.2.	Pridobitev obrazca vloge
		AA 39.3.	Izpolnitev obrazca vloge
		AA 39.4.	Posredovanje vloge na Ministrstvo za zdravje.
IO - 40	Zdravstveni zavod ali zasebni zdravstveni delavec mora v 30 dneh pred pretekom dobe 5 let ponovno vložiti predlog za izvajanje posameznega programa	AA 40.1.	Seznanjanje z informacijsko obveznostjo
		AA 40.2.	Pridobitev obrazca vloge
		AA 40.3.	Izpolnitev obrazca vloge

	specializacije.	AA 40.4.	Posredovanje vloge na Ministrstvo za zdravje.
IO - 41	Zdravstveni zavodi in zasebni zdravstveni delavci, ki jim je bila izdana odločba iz prvega odstavka 4. člena tega pravilnika, so dolžni do konca oktobra tekočega leta ministrstvu oziroma pooblaščenim zbornici ali strokovnemu združenju posredovati seznam prostih in zasedenih specializantskih delovnih mest posameznega programa specializacije in seznam zaposlenih specializantov s predvidenim datumom zaključka njihove specializacije.	AA 41.1.	Seznanjanje z informacijsko obveznostjo
		AA 41.2.	Priprava seznama prostih in zasedenih specializantskih delovnih mest posameznega programa specializacije.
		AA 41.3.	Priprava seznama zaposlenih specializantov s predvidenim datumom zaključka njihove specializacije.
		AA 41.4.	Posredovanje seznamov ministrstvu oziroma pooblaščenim zbornici ali strokovnemu združenju.
IO - 42	Verifikacija zdravstvenih dejavnosti in programov na področju zdravstvene in zdraviliške dejavnosti v RS.	AA 42.1.	Seznanjanje z informacijsko obveznostjo
		AA 42.2.	Posredovanje predloga za verifikacijo s strani posameznega izvajalca zdravstvenih dejavnosti in programov.
		AA 42.3.	Pridobitev vprašalnika s strani Komisije
		AA 42.4.	Izpolnitev vprašalnika
		AA 42.5.	Priprava zahtevanih prilog, ki dokazujejo, da je delovanje izvajalca v skladu z veljavnimi standardi in normativi.
		AA 42.6.	Posredovanje vprašalnika in prilog Komisiji
		AA 42.7.	Morebitne dopolnitve poročila
IO - 43	Zdravstveni delavec za izdajo potrdila o pridobljenih kvalifikacijah magistra farmacije, diplomirane medicinske sestre in diplomirane babice vložiti vlogo na ministrstvu, pristojnemu za zdravje.	AA 43.1.	Seznanjanje z informacijsko obveznostjo
		AA 43.2.	Priprava vloge za izdajo potrdila
		AA 43.3.	Priprava prilog k vlogi: diploma ali overjena fotokopija diplome; potrdilo pristojnega visokošolskega zavoda o opravljenih izpitih ter času trajanja študijskega programa; potrdilo ali overjena fotokopija potrdila o opravljenem strokovnem izpitu; overjena fotokopija delovne knjižice; overjeno potrdilo delodajalca, da je zdravstveni delavec najmanj tri zaporedna leta v zadnjih petih letih opravljal delo v zdravstveni dejavnosti.
		AA 43.4.	Oddaja vloge na ministrstvo
IO - 44	Predložitev predloga za podelitev naziva primarij	AA 44.1.	Seznanjanje z informacijsko obveznostjo
		AA 44.2.	Priprava predloga za podelitev naziva primarij: življenjepis kandidata s poudarkom na opisu dela v zdravstveni dejavnosti; objavljena strokovna dela, predstavljena po pravilih o citiranju člankov, objavljenih v Zdravniškem vestniku; mnenje strokovnega kolegija oziroma drugega pristojnega strokovnega organa zavoda, v katerem je kandidat zaposlen; mnenje svoje sekcije v Slovenskem zdravniškem društvu oziroma Zdravniške zbornice Slovenije.
		AA 44.3.	Predložitev predloga komisiji za podelitev naziva.
IO - 45	Predložitev vloge kandidata za pridobitev naziva svetnik ali višji svetnik ministru.	AA 45.1.	Seznanjanje z informacijsko obveznostjo
		AA 45.2.	Pridobitev obrazca za vlogo
		AA 45.3.	Izpolnitev obrazca vloge
		AA 45.4.	Oddaja vloge na ministrstvo
		AA 45.5.	Morebitne dopolnitve vloge
IO - 46	Zavod mora po preteku 5 let ponovno vložiti zahtevo za podelitev naziva učni zavod.	AA 46.1.	Seznanjanje z informacijsko obveznostjo
		AA 46.2.	Pridobitev obrazca za vlogo
		AA 46.3.	Izpolnitev obrazca vloge
		AA 46.4.	Oddaja vloge na ministrstvo
IO - 47	Strokovnjak laboratorijske medicine mora za	AA 47.1.	Seznanjanje z informacijsko obveznostjo

	pridobitev licence Zbornici laboratorijske medicine Slovenije predložiti vlogo za pridobitev licence.	AA 47.2.	Pridobitev obrazca vloge
		AA 47.3.	Izpolnitev obrazca vloge
		AA 47.4. a	Pridobitev dokazil k vlogi: pridobljeni univerzitetni diplomi v Republiki Sloveniji ali v bivši SFRJ pred 25. junijem 1991 ali nostrificirana diploma s področja laboratorijske medicine oziroma priznana enakovrednost tujega strokovnega naslova s slovenskim strokovnim naslovom; opravljenem strokovnem izpitu in vpisu v register.
		AA 47.4. b	Strokovnjak laboratorijske medicine, ki ima pridobljeno kvalifikacijo v drugi državi Evropskega gospodarskega prostora ali Švici: odločbo o priznani kvalifikaciji skladno z zakonom, ki ureja postopek priznavanja kvalifikacij, potrdilo o vpisu v register; potrdilo pristojnega organa o dobrem imenu in ugledu, odločba o priznani kvalifikaciji skladno z zakonom, ki ureja postopek priznavanja kvalifikacij in vpis v register.
		AA 47.5.	Predložitev vloge zbornici
IO - 48	Organizator pošlje vlogo za pridobitev pooblastila (za določitev točk za usposabljanje in priznanje kot stalno izpopolnjevanje) na Zbornico laboratorijske medicine Slovenije najmanj 60 dni pred začetkom strokovnega srečanja.	AA 48.1.	Seznanjanje z informacijsko obveznostjo
		AA 48.2.	Pridobitev obrazca vloge
		AA 48.3.	Priprava vloge za pooblastilo
		AA 48.4.	Pridobitev dokazil o tem, da ima organizator: organizacijske in strokovne kadre za izvedbo strokovnega srečanja; da je v udeležbi predavateljev najmanj 50% predavateljev strokovnjakov laboratorijske medicine; da ima izdelan sistem beleženja prisotnosti; da ima izdelan sistem morebitnega preverjanja znanja udeležencev.
		AA 48.5.	Predložitev vloge zbornici
IO - 49	Organizator Zbornici laboratorijske medicine Slovenije najpozneje v 3 dneh od izvedbe strokovnega srečanja pošlje seznam udeležencev.	AA 49.1.	Seznanjanje z informacijsko obveznostjo
		AA 49.2.	Priprava seznama udeležencev izobraževanja
		AA 49.3.	Posredovanje seznama udeležencev Zbornici laboratorijske medicine Slovenije
IO - 50	Strokovnjak laboratorijske medicine vloži vlogo za priznanje določenega števila točk za stalno izpopolnjevanje, ki ni bilo opravljeno pri pooblaščenem organizatorju ali Zbornici, na Zbornico laboratorijske medicine Slovenije.	AA 50.1.	Seznanjanje z informacijsko obveznostjo
		AA 50.2.	Pridobitev obrazca vloge
		AA 50.3.	Priprava vloge za priznanje določenega števila točk za stalno izpopolnjevanje
		AA 50.4.	Pridobitev potrdil k vlogi: potrdilo o udeležbi oziroma dokazilo o izpopolnjevanju v zdravstveni ali drugi organizaciji; program srečanja oziroma vrsta izpopolnjevanja.
		AA 50.5.	Posredovanje vloge Zbornici laboratorijske medicine Slovenije
IO - 51	Strokovnjak laboratorijske medicine vloži dokazila za priznanje objave strokovnega prispevka v strokovni literaturi na Zbornico laboratorijske medicine Slovenije.	AA 51.1.	Seznanjanje z informacijsko obveznostjo
		AA 51.2.	Pridobitev dokazil: naslovna stran, kataloški vpis, kazalo, prva stran članka.
		AA 51.3.	Posredovanje dokazil Zbornici laboratorijske medicine Slovenije.
IO - 52	Izvajalec vloži vlogo za pridobitev prve licence za samostojno opravljanje dejavnosti zdravstvene in babiške nege v Republiki Sloveniji pri Zbornici – Zvezi.	AA 52.1.	Seznanjanje z informacijsko obveznostjo
		AA 52.2.	Pridobitev obrazca vloge
		AA 52.3.	Izpolnitev obrazca vloge
		AA 52.4. a	Pridobitev dokazil k vlogi za diplomirane medicinske sestre, diplomiranega zdravstvenika, diplomirane babice in diplomiranega babičarja, ki so končali najmanj triletni ali 4.600 ur trajajoči študij s teoretičnim in praktičnim izobraževanjem: pridobljena diploma visoke strokovne šole v Republiki Sloveniji in potrdilo v vpisu v register izvajalcev v dejavnosti zdravstvene in babiške nege.

		AA 52.4. b	Pridobitev dokazil k vlogi za diplomirane medicinske sestre, diplomirane zdravstvenike, diplomirane babice, diplomirane babičarje, višje medicinske sestre, višje zdravstvene tehnike in višje medicinske tehnike, razen za diplomirane medicinske sestre, diplomirane zdravstvenike, diplomirane babice in diplomirane babičarje iz prejšnje alineje: pridobljena diploma visoke oziroma višje strokovne šole v Republiki Sloveniji ali v bivši Socialistični federativni republiki Jugoslaviji pred 25. junijem 1991 ali nostrificirana diploma s področja zdravstvene ali babiške nege oziroma priznana enakovrednost tujega strokovnega naslova s slovenskim strokovnim naslovom, pridobljena po zakonu, ki ureja priznavanje in vrednotenje izobraževanja; potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu in potrdilo o vpisu v register.
		AA 52.4. c	Pridobitev dokazil k vlogi za tehničarje zdravstvene nege, tehniko zdravstvene nege, zdravstvenega tehnika in medicinske sestre: pridobljeno zaključno spričevalo srednje šole v Republiki Sloveniji ali v bivši SFRJ pred 25. junijem 1991 ali nostrificirano spričevalo s področja zdravstvene ali babiške nege oziroma priznana enakovrednost tujega strokovnega naslova s slovenskim strokovnim naslovom, pridobljena po zakonu, ki ureja priznavanje in vrednotenje izobraževanja; potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu in potrdilo o vpisu v register.
		AA 52.4. d	Pridobitev dokazil k vlogi za izvajalca, ki ima pridobljeno kvalifikacijo v državi Evropskega gospodarskega prostora ali Švici: odločba o priznani kvalifikaciji skladno z zakonom, ki ureja postopek priznavanja kvalifikacij, potrdilo o vpisu v register; potrdilo pristojnega organa o dobrem imenu in ugledu, ki ne sme biti starejše od treh mesecev od vložitve vloge.
		AA 52.5.	Vložitev vloge pri Zbornici - zvezi.
IO - 53	Organizator pošlje vlogo za pridobitev pooblastila (za določitev točk za usposabljanje in priznanje kot stalno izpopolnjevanje) na Zbornico - Zvezo najmanj 60 dni pred začetkom strokovnega srečanja.	AA 53.1.	Seznanjanje z informacijsko obveznostjo
		AA 53.2.	Pridobitev obrazca vloge
		AA 53.3.	Priprava vloge za pooblastilo
		AA 53.4.	Pridobitev dokazil o tem, da ima organizator: organizacijske in strokovne kadre za izvedbo strokovnega srečanja; da je v udeležbi predavateljev najmanj 50% predavateljev izvajalcev; da ima izdelan sistem beleženja prisotnosti; da ima izdelan sistem morebitnega preverjanja znanja udeležencev.
		AA 53.5.	Predložitev vloge zbornici
IO - 54	Organizator Zbornici - Zvezi najpozneje v 3 dneh od izvedbe strokovnega srečanja pošlje seznam udeležencev.	AA 54.1.	Seznanjanje z informacijsko obveznostjo
		AA 54.2.	Priprava seznama udeležencev izobraževanja
		AA 54.3.	Posredovanje seznama udeležencev Zbornici - Zvezi
IO - 55	Izvajalec vlogo za priznanje določenega števila licenčnih točk za stalno izpopolnjevanje, ki ni bilo opravljeno pri pooblaščenem organizatorju ali Zbornici - Zvezi, vložiti na Zbornico - Zvezo.	AA 55.1.	Seznanjanje z informacijsko obveznostjo
		AA 55.2.	Pridobitev obrazca vloge
		AA 55.3.	Priprava vloge za priznanje določenega števila točk za stalno izpopolnjevanje
		AA 55.4.	Pridobitev potrdil k vlogi: potrdilo o udeležbi oziroma dokazilo o izpopolnjevanju v zdravstveni ali drugi organizaciji; program srečanja oziroma vrsta izpopolnjevanja.
		AA 55.5.	Posredovanje vloge Zbornici - Zvezi
IO - 56	Izvajalec vlogo za priznanje objave strokovnega prispevka v strokovni literaturi na Zbornico - Zvezo.	AA 56.1.	Seznanjanje z informacijsko obveznostjo
		AA 56.2.	Pridobitev dokazil: naslovna stran, kataloški vpis, kazalo, prva stran članka.
		AA 56.3.	Posredovanje dokazil Zbornici - Zvezi.
IO - 57	Predlagatelji morajo predlog za nagrado in priznanje za področje zdravstvenega varstva poslati Ministrstvu za zdravje v roku, ki je določen v razpisu.	AA 57.1.	Seznanjanje z informacijsko obveznostjo
		AA 57.2.	Priprava predloga za nagrado ali priznanje
		AA 57.3.	Priprava prilog k predlogu (mnenja organov in organizacij, ki predlog podpirajo)
		AA 57.4.	Predložitev vloge Ministrstvu za zdravje
IO - 58	BMV laboratorij mora voditi evidenco o menjavanju	AA 58.1.	Seznanjanje z informacijsko obveznostjo

	barvil.	AA 58.2.	Vodenje evidence o menjavanju barvil.
IO - 59	Laboratorij BMV mora izvid citopatološke preiskave dostaviti naročniku najkasneje v enaindvajsetih dneh od prejema vzorca.	AA 59.1.	Seznanjanje z informacijsko obveznostjo
		AA 59.2.	Priprava izvida citopatološke preiskave
		AA 59.3.	Posredovanje izvida naročniku
IO - 60	Laboratorij BMV enkrat mesečno o vseh izvidih pregledanih BMV posreduje predpisan nabor podatkov v računalniškem zapisu Registru ZORA.	AA 60.1.	Seznanjanje z informacijsko obveznostjo
		AA 60.2.	Priprava nabora podatkov za register ZORA
		AA 60.3.	Posredovanje podatkov registru ZORA.
IO - 61	Vodja laboratorija BMV enkrat letno posreduje Registru organiziranega odkrivanja raka materničnega vratu poročilo o histopatološki korelaciji.	AA 61.1.	Seznanjanje z informacijsko obveznostjo
		AA 61.2.	Priprava poročila o histopatološki korelaciji.
		AA 61.3.	Posredovanje poročila Registru organiziranega odkrivanja raka materničnega vratu.
IO - 62	Medicinski laboratorij mora vlogo za podaljšanje dovoljenja vložiti najpozneje trideset dni pred potekom veljavnosti dovoljenja.	AA 62.1.	Seznanjanje z informacijsko obveznostjo
		AA 62.2.	Pridobitev obrazca vloge
		AA 62.3.	Izpolnitev obrazca vloge
		AA 62.4.	Posredovanje vloge za podaljšanje dovoljenja na ministrstvo
IO - 63	Medicinski laboratorij mora obvestiti naročnika, kadar se zaradi sprememb v postopkih pomembno spremeni način podajanja rezultatov.	AA 63.1.	Seznanjanje z informacijsko obveznostjo
		AA 63.2.	Priprava obvestila za naročnika
		AA 63.3.	Posredovanje obvestila naročniku
IO - 64	Medicinski laboratorij mora voditi seznam vseh laboratorijev, ki zanj opravljajo preiskave in sezname vseh vzorcev, ki jih pošlje v te laboratorije.	AA 64.1.	Seznanjanje z informacijsko obveznostjo
		AA 64.2.	Vodenje seznama vseh laboratorijev, ki za laboratorij opravljajo preiskave.
		AA 64.3.	Vodenje seznamov vseh vzorcev, ki jih laboratorij pošlje v druge laboratorije.
IO - 65	Medicinski laboratorij mora rezultate, dobljene v izbranem laboratoriju, sporočiti naročniku celovito in na način, ki ne spreminja klinične interpretacije rezultata.	AA 65.1.	Seznanjanje z informacijsko obveznostjo
		AA 65.2.	Priprava obvestila za naročnika
		AA 65.3.	Posredovanje obvestila naročniku
IO - 66	Medicinski laboratorij mora o posegih v LIS (laboratorijski IS) voditi posebno evidenco.	AA 66.1.	Seznanjanje z informacijsko obveznostjo
		AA 66.2.	Vodenje evidence o posegih v LIS.
IO - 67	Vodja PCD enkrat mesečno posreduje zahtevane podatke o vseh izvidih Onkološkemu inštitutu.	AA 67.1.	Seznanjanje z informacijsko obveznostjo
		AA 67.2.	Priprava podatkov o vseh izvidih.
		AA 67.3.	Posredovanje podatkov o vseh izvidih Onkološkemu inštitutu.
IO - 68	Odgovorni delavci posameznih strokovnih področij morajo najpozneje v treh mesecih po sprejetju novega letnega programa strokovnega izpopolnjevanja pripraviti poročilo o izvedbi in učinkih programa strokovnega izpopolnjevanja, ki je bil sprejet za prejšnje obdobje.	AA 68.1.	Seznanjanje z informacijsko obveznostjo
		AA 68.2.	Priprava poročila o izvedbi in učinkih programa strokovnega izpopolnjevanja.
		AA 68.3.	Posredovanje poročila strokovnemu svetu zavoda.
IO - 69	Mrliško pregledna služba v primeru suma, da je vzrok smrti nalezljiva bolezen, brez odlašanja obvesti pristojni območni zavod za zdravstveno varstvo in sanitarno inšpekcijo.	AA 69.1.	Seznanjanje z informacijsko obveznostjo
		AA 69.2.	Priprava obvestila o nalezljivi bolezni.
		AA 69.3.	Posredovanje obvestila območnemu zavodu za zdravstveno varstvo in sanitarni inšpekciji.
IO - 70	Če smrti ne prijavi zdravnik mrliški preglednik, mora tisti, ki mora po predpisih o matičnih knjigah prijaviti	AA 70.1.	Seznanjanje z informacijsko obveznostjo
		AA 70.2.	Priprava obvestila o smrti

	smrt ali mrtvorjenost, še pred to prijavo ustno ali pisno obvestiti mrliškega preglednika.	AA 70.3.	Posredovanje obvestila o smrti
IO - 71	Če je oseba umrla v zdravstvenem zavodu ali pri zasebnem zdravstvenem delavcu, mora ta zdravstveni zavod oziroma zasebni zdravstveni delavec obvestiti o obdukcijki diagnozi zdravstveni zavod, kjer se je bolnik zdravil pred napotitvijo v drug zdravstveni zavod, oziroma njegovega osebnega zdravnika, ki je vodil osnovno medicinsko dokumentacijo o umrlem bolniku.	AA 71.1.	Seznanjanje z informacijsko obveznostjo
		AA 71.2.	Priprava obvestila o smrti
		AA 71.3.	Posredovanje obvestila o smrti zdravstvenemu zavodu, kjer se je bolnik zdravil pred napotitvijo v drug zdravstveni zavod, oziroma njegovemu osebnemu zdravniku.
IO - 72	Mrliški preglednik mora, kadar gre za sum nasilne smrti ali za nenadno smrt, takoj obvestiti organe pregona in jim dati potrebne podatke zaradi nadaljnega ukrepanja po zakonu o kazenskem postopku.	AA 72.1.	Seznanjanje z informacijsko obveznostjo
		AA 72.2.	Priprava obvestila o sumu nasilne smrti ali o nenadni smrti
		AA 72.3.	Posredovanje obvestila o smrti organom pregona.
IO - 73	Mrliški preglednik izda o opravljenih pregledih Zdravniško poročilo in Prijavo smrti.	AA 73.1.	Seznanjanje z informacijsko obveznostjo
		AA 73.2.	Priprava Zdravniškega poročila o umrli osebi
		AA 73.3. a	Posredovanje zdravniškega potrdila območnemu zavodu za zdravstveno varstvo.
		AA 73.3. b	Posredovanje zdravniškega potrdila Inštitutu za patologijo Medicinske fakultete ali patološko morfološki enoti bolnišnice.
		AA 73.3. c	Posredovanje zdravniškega potrdila inštitutu za sodno medicino Medicinske fakultete oziroma zdravniku mrliškemu pregledniku, pristojnemu za območje na katerem se opravi upepelitev.
		AA 73.3. d	Posredovanje zdravniškega potrdila zdravniku, ki je ugotovil smrt.
		AA 73.4.	Izpolnitev obrazca Prijava smrti
		AA 73.5. a	Posredovanje Prijave smrti matičnemu uradu.
AA 73.5. b	Posredovanje Prijave smrti prevozniku trupla kot dovoljenje za prevoz umrlega.		
IO - 74	Zdravnik, ki je prvi ugotovil splav, mora prijaviti splav pristojnemu območnemu zavodu za zdravstveno varstvo na predpisanem obrazcu.	AA 74.1.	Seznanjanje z informacijsko obveznostjo
		AA 74.2. c	Izpolnitev obrazca o ugotovitvi splava
		AA 74.3. c	Posredovanje prijave splava pristojnemu območnemu zavodu za zdravstveno varstvo.
IO - 75	Če se šele pri obdukciji ugotovi, da je bila smrt posledica kaznivega dejanja, je treba obdukcijo prekiniti in o tem takoj obvestiti organe pregona oziroma preiskovalnega sodnika.	AA 75.1.	Seznanjanje z informacijsko obveznostjo
		AA 75.2.	Priprava obvestila o smrti zaradi kaznivega dejanja
		AA 75.3.	Posredovanje obvestila o smrti organom pregona.
IO - 76	Vodenje knjige mrliških pregledov.	AA 76.1.	Seznanjanje z informacijsko obveznostjo
		AA 76.2.	Vodenje knjige mrliških pregledov.
IO - 77	Član, ki izstopa iz Združenja zdravstvenih zavodov Slovenije, mora pisni in obrazloženi sklep o izstopu iz Združenja dostaviti Upravnemu odboru Združenja najkasneje tri mesece pred izstopom.	AA 77.1.	Seznanjanje z informacijsko obveznostjo
		AA 77.2.	Priprava sklepa o izstopu iz Združenja.
		AA 77.3.	Dostava sklepa Upravnemu odboru Združenja najkasneje tri mesece pred izstopom.
IO - 78	Član zbornice pri volilni komisiji vložijo prijavo za predsednika zbornice.	AA 78.1.	Seznanjanje z informacijsko obveznostjo
		AA 78.2.	Priprava prijave za mesto predsednika zbornice.

		AA 78.3.	Priprava prilog k prijavi: podpisana izjava, da so kandidature predlagali najmanj trije regijski odbori ali da kandidature predlaga izvršilni odbor; izjava o izpolnjevanju pogoja - funkcija predsednika zbornice ni združljiva s funkcijami v organih političnih strank.
		AA 78.4.	Oddaja vloge volilni komisiji
IO - 79	Pisno soglasje zdravstvenega delavca ali zdravstvenega sodelavca o delu preko polnega delovnega časa.	AA 79.1.	Seznanjanje z informacijsko obveznostjo
		AA 79.2.	Pridobitev obrazca za pripravo soglasja
		AA 79.3.	Izpolnitev obrazca (pisno soglasje) o delu preko polnega delovnega časa.
		AA 79.4.	Posredovanje pisnega soglasja o delu preko polnega delovnega časa.
IO - 80	Na podlagi uspešno opravljenega preskusa usposobljenosti oziroma strokovnega ali specialističnega izpita izda zdravniška zbornica zdravniku in zobozdravniku dovoljenje za samostojno delo.	AA 80.1.	Seznanjanje z informacijsko obveznostjo
		AA 80.2.	Priprava dovoljenja na podlagi ugotovljene uspešnosti opravljenega preskusa usposobljenosti oziroma strokovnega ali specialističnega izpita .
		AA 80.3.	Posredovanje dovoljenja za samostojno delo.
IO - 81	Zdravstveni delavec in zdravstveni sodelavec, ki opravlja svoje delo v neposrednem stiku z bolniki, mora obvladati slovenski jezik, na dvojezičnih območjih pa tudi jezik narodnosti.	AA 81.1.	Seznanjanje z informacijsko obveznostjo
		AA 81.2.	Pridobivanje dokazil (javno spričevalo o končani srednji šoli ali potrdilo izobraževalnega zavoda) o obvladovanju slovenskega jezika (in jezika narodnosti).
		AA 81.3.	Dokazovanje izpolnjevanja pogoja o obvladovanju slovenskega jezika (in jezika narodnosti).
IO - 82	Izvajalec dejavnosti s področja dopolnilne tradicionalne in alternativne oblike diagnostike, zdravljenja in rehabilitacije mora o svojem delu voditi dokumentacijo.	AA 82.1.	Seznanjanje z informacijsko obveznostjo
		AA 82.2.	Vodenje dokumentacije o dopolnilni tradicionalni in alternativni obliki diagnostike, zdravljenja in rehabilitacije, ki ne škodujejo zdravju ljudi.
IO - 83	O sprejemu bolnika, ki zaradi duševne bolezni ogroža svoje življenje ali življenje drugih ljudi ali povzroča veliko škodo sebi ali drugim in je bil napoten na zdravljenje v psihiatrično bolnišnico brez njegove (lastne) privolitve, mora pooblaščen oseba bolnišnice najkasneje v 48 urah po sprejemu obvestiti pristojno sodišče.	AA 83.1.	Seznanjanje z informacijsko obveznostjo
		AA 83.2.	Priprava obvestila o sprejemu bolnika.
		AA 83.3.	Posredovanje obvestila pristojnemu sodišču o sprejemu bolnika.

Korak 1.3 a: Možnost uporabe elektronske poti

Pregled možnosti uporabe elektronske poti po aktivnostih pokaže, da se večine aktivnosti ne da opraviti na tak način. Dobro so v tem pogledu pokrite le aktivnosti tipa 1 - *Seznanjanje z informacijsko obveznostjo*. Ostali tipi aktivnosti niso ali so le izjemoma elektronsko podprti.

V naslednji tabeli so navedene administrativne aktivnosti, za katere je že sedaj omogočena uporaba elektronske poti ter administrativne aktivnosti, katerih izvajanje ni možno po elektronski poti. V njej se sicer še nahajajo tudi informacijske obveznosti, ki so (bile) ukinjene, a je pod odgovorom glede izpolnjevanja aktivnosti navedeno »ukinjen«.

Tabela 2: Izpolnjevanje posamezne IO preko elektronskih poti (glej Excelovo tabelo 2)

IO	Administrativna aktivnost	Izpolnjevanje aktivnosti (da ali ne)
IO - 1	AA 1.1.	Da
	AA 1.2.	Ne
	AA 1.3.	Ne
	AA 1.4.	Ne
	AA 1.5.	Ne
IO - 2	AA 2.1.	Da
	AA 2.2.	Ne
	AA 2.3.	Ne
	AA 2.4.	Ne
	AA 2.5. b	Ne
IO - 3	AA 3.1.	Da
	AA 3.2.	Ne
	AA 3.3.	Ne
	AA 3.4.	Ne
	AA 3.5.	Ne
IO - 4	AA 4.1.	Da
	AA 4.2.	Ne
IO - 5	AA 5.1.	Da
	AA 5.2.	Ne
IO - 6	AA 6.1.	Da
	AA 6.2.	Da
	AA 6.3.	Ne
	AA 6.4.	Ne
	AA 6.5.	Ne
IO - 7	AA 7.1.	Da
	AA 7.2.	Ne
	AA 7.3.	Ne
	AA 7.4.	Ne
IO - 8	AA 8.1.	Da
	AA 8.2.	Ne

	AA 8.3.	Ne
	AA 8.4.	Ne
IO - 9	AA 9.1.	Da
	AA 9.2.	Da
	AA 9.3.	Ne
	AA 9.4.	Ne
	AA 9.5.	Ne
IO - 10	AA 10.1.	Da
	AA 10.2.	Ne
	AA 10.3.	Ne
	AA 10.4.	Ne
IO - 11	AA 11.1.	Da
	AA 11.2.	Ne
	AA 11.3.	Ne
	AA 11.4.	Ne
IO - 12	AA 12.1.	Da
	AA 12.2.	Ne
	AA 12.3.	Ne
IO - 13	AA 13.1.	Da
	AA 13.2.	Ne
IO - 14	AA 14.1.	Da
	AA 14.2.	Da
	AA 14.3.	Ne
IO - 15	AA 15.1.	Da
	AA 15.2.	Ne
	AA 15.3.	Ne
IO - 16	AA 16.1.	Da
	AA 16.2.	Ne
IO - 17	AA 17.1.	Da
	AA 17.2.	Ne
IO - 18	AA 18.1.	Da
	AA 18.2.	Ne
IO - 19	AA 19.1.	Da
	AA 19.2.	Ne
IO - 20	AA 20.1.	Da
	AA 20.2.	Ne
IO - 21	AA 21.1.	Da
	AA 21.2.	Ne
IO - 22	AA 22.1.	ukinjen
	AA 22.2.	ukinjen
IO - 23	AA 23.1.	ukinjen
	AA 23.2.	ukinjen
	AA 23.3.	ukinjen
	AA 23.4.	ukinjen
	AA 23.5.	ukinjen
IO - 24	AA 24.1.	Da

	AA 24.2.	Ne
	AA 24.3.	Ne
IO - 25	AA 25.1.	Da
	AA 25.2.	Ne
	AA 25.3.	Ne
IO - 26	AA 26.1.	Da
	AA 26.2.	Ne
	AA 26.3.	Ne
IO - 27	AA 27.1.	Da
	AA 27.2.	Ne
	AA 27.3.	Ne
IO - 28	AA 28.1.	Da
	AA 28.2.	Ne
	AA 28.3.	Ne
	AA 28.4.	Ne
IO - 29	AA 29.1.	Da
	AA 29.2 a	Ne
	AA 29.2 b	Ne
IO - 30	AA 30.1.	Da
	AA 30.2.	Ne
	AA 30.3.	Ne
	AA 30.4. a	Ne
	AA 30.4. b	Ne
IO - 31	AA 31.1.	Da
	AA 31.2.	Ne
	AA 31.3. a	Ne
	AA 31.3. b	Ne
	AA 31.3. c	Ne
	AA 31.3. d	Ne
	AA 31.4.	Ne
IO - 32	AA 32.1.	ukinjen
	AA 32.2.	ukinjen
	AA 32.3.	ukinjen
IO - 33	AA 33.1.	ukinjen
	AA 33.2.	ukinjen
	AA 33.3.	ukinjen
IO - 34	AA 34.1.	ukinjen
	AA 34.2.	ukinjen
	AA 34.3.	ukinjen
	AA 34.4.	ukinjen
IO - 35	AA 35.1.	Da
	AA 35.2.	Ne
	AA 35.3.	Ne
	AA 35.4.	Ne
	AA 35.5.	Ne
IO - 36	AA 36.1.	Da

	AA 36.2.	Ne
	AA 36.3.	Ne
IO - 37 a	AA 37 a.1	Da
	AA 37 a .2 a	Ne
	AA 37 a .2 b	Ne
	AA 37 a .2 c	Ne
	AA 37 a.3	Ne
IO - 37 b	AA 37 b.1	Da
	AA 37 b.2	Ne
	AA 37 b.3	Ne
	AA 37 b.4	Ne
IO - 37 c	AA 37 c.1	Da
	AA 37 c.2	Ne
	AA 37 c.3	Ne
	AA 37 c.4	Ne
IO - 38 a	AA 38 a.1	Da
	AA 38 a.2	Ne
	AA 38 a.3 a	Ne
	AA 38 a.3 b	Ne
	AA 38 a.4	Ne
IO - 38 b	AA 38 b.1	Da
	AA 38 b.2	Ne
	AA 38 b.3 a	Ne
	AA 38 b.3 b	Ne
	AA 38 b.3 c	Ne
	AA 38 v.4	Ne
IO - 38 c	AA 38 c.1	Da
	AA 38 c.2	Ne
	AA 38 c.3 a	Ne
	AA 38 c.3 b	Ne
	AA 38 c.3 c	Ne
	AA 38 c.4	Ne
IO - 39	AA 39.1.	Da
	AA 39.2.	Ne
	AA 39.3.	Ne
	AA 39.4.	Ne
IO - 40	AA 40.1.	Da
	AA 40.2.	Ne
	AA 40.3.	Ne
	AA 40.4.	Ne
IO - 41	AA 41.1.	Da
	AA 41.2.	Ne
	AA 41.3.	Ne
	AA 41.4.	Ne
IO - 42	AA 42.1.	Da
	AA 42.2.	Ne
	AA 42.3.	Ne

	AA 42.4.	Ne
	AA 42.5.	Ne
	AA 42.6.	Ne
	AA 42.7.	Ne
IO - 43	AA 43.1.	Da
	AA 43.2.	Ne
	AA 43.3.	Ne
	AA 43.4.	Ne
IO - 44	AA 44.1.	Da
	AA 44.2.	Ne
	AA 44.3.	Ne
IO - 45	AA 45.1.	Da
	AA 45.2.	Ne
	AA 45.3.	Ne
	AA 45.4.	Ne
	AA 45.5.	Ne
IO - 46	AA 46.1.	Da
	AA 46.2.	Ne
	AA 46.3.	Ne
	AA 46.4.	Ne
IO - 47	AA 47.1.	Da
	AA 47.2.	Ne
	AA 47.3.	Ne
	AA 47.4. a	Ne
	AA 47.4. b	Ne
	AA 47.5.	Ne
IO - 48	AA 48.1.	Da
	AA 48.2.	Ne
	AA 48.3.	Ne
	AA 48.4.	Ne
	AA 48.5.	Ne
IO - 49	AA 49.1.	Da
	AA 49.2.	Ne
	AA 49.3.	Ne
IO - 50	AA 50.1.	Da
	AA 50.2.	Ne
	AA 50.3.	Ne
	AA 50.4.	Ne
	AA 50.5.	Ne
IO - 51	AA 51.1.	Da
	AA 51.2.	Ne
	AA 51.3.	Ne
IO - 52	AA 52.1.	Da
	AA 52.2.	Ne
	AA 52.3.	Ne
	AA 52.4. a	Ne
	AA 52.4. b	Ne

	AA 52.4. c	Ne
	AA 52.4. d	Ne
	AA 52.5.	Ne
IO - 53	AA 53.1.	Da
	AA 53.2.	Ne
	AA 53.3.	Ne
	AA 53.4.	Ne
	AA 53.5.	Ne
IO - 54	AA 54.1.	Da
	AA 54.2.	Ne
	AA 54.3.	Ne
IO - 55	AA 55.1.	Da
	AA 55.2.	Ne
	AA 55.3.	Ne
	AA 55.4.	Ne
	AA 55.5.	Ne
IO - 56	AA 56.1.	Da
	AA 56.2.	Ne
	AA 56.3.	Ne
IO - 57	AA 57.1.	Da
	AA 57.2.	Ne
	AA 57.3.	Ne
	AA 57.4.	Ne
IO - 58	AA 58.1.	Da
	AA 58.2.	Ne
IO - 59	AA 59.1.	Da
	AA 59.2.	Ne
	AA 59.3.	Ne
IO - 60	AA 60.1.	Da
	AA 60.2.	Da
	AA 60.3.	Da
IO - 61	AA 61.1.	Da
	AA 61.2.	Ne
	AA 61.3.	Ne
IO - 62	AA 62.1.	Da
	AA 62.2.	Da
	AA 62.3.	Da
	AA 62.4.	Da
IO - 63	AA 63.1.	Da
	AA 63.2.	Ne
	AA 63.3.	Ne
IO - 64	AA 64.1.	Da
	AA 64.2.	Da
	AA 64.3.	Da
IO - 65	AA 65.1.	Da
	AA 65.2.	Ne

	AA 65.3.	Ne
IO - 66	AA 66.1.	Da
	AA 66.2.	Da
IO - 67	AA 67.1.	ukinjen
	AA 67.2.	ukinjen
	AA 67.3.	ukinjen
IO - 68	AA 68.1.	Da
	AA 68.2.	Ne
	AA 68.3.	Ne
IO - 69	AA 69.1.	Da
	AA 69.2.	Ne
	AA 69.3.	Ne
IO - 70	AA 70.1.	Da
	AA 70.2.	Ne
	AA 70.3.	Ne
IO - 71	AA 71.1.	Da
	AA 71.2.	Ne
	AA 71.3.	Ne
IO - 72	AA 72.1.	Da
	AA 72.2.	Ne
	AA 72.3.	Ne
IO - 73	AA 73.1.	Da
	AA 73.2.	Ne
	AA 73.3. a	Ne
	AA 73.3. b	Ne
	AA 73.3. c	Ne
	AA 73.3. d	Ne
	AA 73.4.	Ne
	AA 73.5. a	Ne
AA 73.5. b	Ne	
IO - 74	AA 74.1.	Da
	AA 74.2. c	Ne
	AA 74.3. c	Ne
IO - 75	AA 75.1.	Da
	AA 75.2.	Ne
	AA 75.3.	Ne
IO - 76	AA 76.1.	Da
	AA 76.2.	Ne
IO - 77	AA 77.1.	Da
	AA 77.2.	Ne
	AA 77.3.	Ne
IO - 78	AA 78.1.	Da
	AA 78.2.	Ne
	AA 78.3.	Ne
	AA 78.4.	Ne
IO - 79	AA 79.1.	Da

	AA 79.2.	Ne
	AA 79.3.	Ne
	AA 79.4.	Ne
IO - 80	AA 80.1.	Da
	AA 80.2.	Ne
	AA 80.3.	Ne
IO - 81	AA 81.1.	ukinjen
	AA 81.2.	ukinjen
	AA 81.3.	ukinjen
IO - 82	AA 82.1.	ukinjen
	AA 82.2.	ukinjen
IO - 83	AA 83.1.	ukinjen
	AA 83.2.	ukinjen
	AA 83.3.	ukinjen

Korak 1.4: Populacija in njena segmentacija

Populacija se med opredeljenimi informacijskimi obveznostmi zelo razlikuje, saj ima skoraj vsaka informacijska obveznost svojo populacijo. Razlog za takšno raznolikost je predvsem v tem, da se v populaciji običajno navaja število določenih vlog, obvestil in podobno, ne pa števila zavezancev.

Kljub temu je bilo potrebno določiti tudi kar precej zavezancev, med katerimi je bilo znotraj posameznih administrativnih aktivnosti potrebno populacije segmentirati.

Med temi zavezanci je bilo največ zaposlenih na področju zdravstvene dejavnosti (osebni zdravnik, zdravstveni delavec, izvajalec dejavnosti zdravstvene in babiške nege, vodja laboratorija za izvajanje preiskav na področju laboratorijske medicine, vodja laboratorija za pregledovanje brisov materničnega vratu, strokovnjak laboratorijske medicine, specializant iz medicinske biokemije, zasebni zdravstveni delavec, pripravnik, specializant iz farmacije, magister farmacije, ...) in delodajalcev na področju zdravstvene dejavnosti (ponudnik zdravstvenih storitev, mrliško pregledna služba, izvajalci programov specializacij na področju zdravstvene dejavnosti, izvajalec laboratorijske medicine, organizator strokovnega srečanja v dejavnosti zdravstvene in babiške nege, pooblaščen izvajalec na področju farmacije, organizator strokovnega srečanja v dejavnosti laboratorijske medicine, učni zavod za izvajanje praktičnega pouka dijakov zdravstvenih šol in študentov visokošolskih zavodov, zdravnik – koncesionar, ...). Precej manj administrativnih aktivnosti morajo izvesti različna interesna združenja, ki delujejo na področju zdravstvene dejavnosti (predvsem Zdravniška zbornica Slovenije, Zbornica laboratorijske medicine Slovenije, Zbornica zdravstvene in babiške nege Slovenije – Zveza društev medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Slovenije, Lekarniška zbornica Slovenije, Združenje zdravstvenih zavodov Slovenije – Skupnost zavodov, ...).

Osnovni vir podatkov o populaciji na področju zdravstvene dejavnosti predstavlja Zdravstveni statistični letopis (letnik 2009, za nekatere podatke tudi letnik 2008), veliko podatkov so nam posredovale kontaktne osebe iz Ministrstva za zdravje ter predstavniki različnih zbornic (na podlagi intervjujev in predvsem v odgovorjenih anketah). Veliko podatkov smo pridobili tudi pri Statističnem uradu Republike Slovenije (SURS). Za analizo smo potrebovali predvsem število aktivnosti, ki se izvajajo, število zavezancev in število zahtevkov/poročil, ki so bili oddani.

Korak 1.5: Določitev frekvence administrativnih aktivnosti

Frekvenca izvedbe aktivnosti je povečini (85% vseh AA) 1, saj gre večinoma za enkratne administrativne aktivnosti. Nekaj več (skoraj 8% vseh AA) je še frekvence 0,1, pri kateri smo predpostavili, da se posamezna administrativna aktivnost ponovi vsakih 10 let enkrat (npr. ob spremembah zakonodaje, v primeru izbrisov iz različnih registrov, ...).

V naslednji tabeli so opredeljeni IO in AA s populacijo in frekvenco.

Tabela 3: Opredelitev IO in AA za populacijo in frekvenco (glej Excelovo tabelo 3)

IO	AA	populacija	število populacije	frekvenca
IO - 1	AA 1.1.	Število prijav občasnih oziroma priložnostnih zdravstvenih storitev	45	1
	AA 1.2.	Število prijav občasnih oziroma priložnostnih zdravstvenih storitev	45	1
	AA 1.3.	Število prijav občasnih oziroma priložnostnih zdravstvenih storitev	45	1
	AA 1.4.	Število prijav občasnih oziroma priložnostnih zdravstvenih storitev	45	1
	AA 1.5	Število prijav občasnih oziroma priložnostnih zdravstvenih storitev	45	1
IO - 2	AA 2.1.	Število prijav za podaljšanje občasnih oziroma priložnostnih zdravstvenih storitev	36	1
	AA 2.2.	Število prijav za podaljšanje občasnih oziroma priložnostnih zdravstvenih storitev	36	1
	AA 2.3.	Število prijav za podaljšanje občasnih oziroma priložnostnih zdravstvenih storitev	36	1
	AA 2.4.	Število prijav za podaljšanje občasnih oziroma priložnostnih zdravstvenih storitev	36	1
	AA 2.5. b	Število prijav za podaljšanje občasnih oziroma priložnostnih zdravstvenih storitev	36	1
IO - 3	AA 3.1.	Število vlog za vpis ali spremembo v registru zasebnih zdravstvenih delavcev	50	1
	AA 3.2.	Število vlog za vpis ali spremembo v registru zasebnih zdravstvenih delavcev	50	1
	AA 3.3.	Število vlog za vpis ali spremembo v registru zasebnih zdravstvenih delavcev	50	1
	AA 3.4.	Število vlog za vpis ali spremembo v registru zasebnih zdravstvenih delavcev	50	1
	AA 3.5.	Število vlog za vpis ali spremembo v registru zasebnih zdravstvenih delavcev	50	1
IO - 4	AA 4.1.	Število novih zasebnih javnih delavcev	45	1
	AA 4.2.	Število novih zasebnih javnih delavcev	45	1
IO - 5	AA 5.1.	Število novih zasebnih javnih delavcev	45	1
	AA 5.2.	Število novih zasebnih javnih delavcev	45	1
IO - 6	AA 6.1.	Število vlog za vpis v register izvajalcev laboratorijske medicine	26	1
	AA 6.2.	Število vlog za vpis v register izvajalcev laboratorijske medicine	26	1
	AA 6.3.	Število vlog za vpis v register izvajalcev laboratorijske medicine	26	1
	AA 6.4.	Število vlog za vpis v register izvajalcev laboratorijske medicine	26	1
	AA 6.5.	Število vlog za vpis v register izvajalcev laboratorijske medicine	26	1
IO - 7	AA 7.1.	Število vlog za izbris iz registra izvajalcev laboratorijske medicine	161	0,1
	AA 7.2.	Število vlog za izbris iz registra izvajalcev laboratorijske medicine	1	0,1
	AA 7.3.	Število vlog za izbris iz registra izvajalcev laboratorijske medicine	1	0,1
	AA 7.4.	Število vlog za izbris iz registra izvajalcev laboratorijske medicine	1	0,1
IO - 8	AA 8.1.	Število prijav za občasno opravljanje storitev laboratorijske medicine	1	0,1
	AA 8.2.	Število prijav za občasno opravljanje storitev laboratorijske medicine	1	0,1
	AA 8.3.	Število prijav za občasno opravljanje storitev laboratorijske medicine	1	0,1
	AA 8.4.	Število prijav za občasno opravljanje storitev laboratorijske medicine	1	0,1
IO - 9	AA 9.1.	Število vlog za vpis v register izvajalcev dejavnosti zdravstvene in babiške nege	87	1
	AA 9.2.	Število vlog za vpis v register izvajalcev dejavnosti zdravstvene in babiške nege	87	1
	AA 9.3.	Število vlog za vpis v register izvajalcev dejavnosti zdravstvene in babiške nege	87	1

	AA 9.4.	Število vlog za vpis v register izvajalcev dejavnosti zdravstvene in babiške nege	87	1
	AA 9.5.	Število vlog za vpis v register izvajalcev dejavnosti zdravstvene in babiške nege	87	1
IO - 10	AA 10.1.	Število vlog za izbris iz registra izvajalcev dejavnosti zdravstvene in babiške nege	5	1
	AA 10.2.	Število vlog za izbris iz registra izvajalcev dejavnosti zdravstvene in babiške nege	5	1
	AA 10.3.	Število vlog za izbris iz registra izvajalcev dejavnosti zdravstvene in babiške nege	5	1
	AA 10.4.	Število vlog za izbris iz registra izvajalcev dejavnosti zdravstvene in babiške nege	5	1
IO - 11	AA 11.1.	Število prijav za občasno opravljanje dejavnosti zdravstvene in babiške nege	7	1
	AA 11.2.	Število prijav za občasno opravljanje dejavnosti zdravstvene in babiške nege	7	1
	AA 11.3.	Število prijav za občasno opravljanje dejavnosti zdravstvene in babiške nege	7	1
	AA 11.4.	Število prijav za občasno opravljanje dejavnosti zdravstvene in babiške nege	7	1
IO - 12	AA 12.1.	Zdravnik, ki opravlja zasebno zdravstveno dejavnost na podlagi koncesije in prosi za opravljanje mrliško pregledne službe	429	0,1
	AA 12.2.	Zdravnik, ki opravlja zasebno zdravstveno dejavnost na podlagi koncesije in prosi za opravljanje mrliško pregledne službe	43	1
	AA 12.3.	Zdravnik, ki opravlja zasebno zdravstveno dejavnost na podlagi koncesije in prosi za opravljanje mrliško pregledne službe	43	1
IO - 13	AA 13.1.	Osebnih zdravnikov	48	1
	AA 13.2.	Število obiskov zdravnikov (bolnikova zdravstvena dokumentacija se vodi pri vsakem obisku)	5.760.941	1
IO - 14	AA 14.1.	Delodajalec z zdravstvenimi delavci in zdravstvenimi sodelavci.	1.771	1
	AA 14.2.	Delodajalec z zaposlenimi zdravstvenimi delavci in zdravstvenimi sodelavci, ki delajo nadure in so soglasje o tem podpisali.	1.329	12
	AA 14.3.	Zahteve za predložitev evidence o izvajanju dela preko polnega delovnega časa pristojnim nadzornim organom in reprezentativnim sindikatom	14	1
IO - 15	AA 15.1.	Zdravstveni delavec z ugovorom vesti	16	1
	AA 15.2.	Zdravstveni delavec z ugovorom vesti	16	1
	AA 15.3.	Zdravstveni delavec z ugovorom vesti	16	1
IO - 16	AA 16.1.	Zdravstveni delavci in zdravstveni sodelavci s samonadzorom ter odgovorni za strokovnost dela v zavodu	4.359	1
	AA 16.2.	Zdravstveni delavci in zdravstveni sodelavci s samonadzorom ter odgovorni za strokovnost dela v zavodu	4.359	12
IO - 17	AA 17.1.	Laboratoriji za pregledovanje brisov materničnega vratu	10	1
	AA 17.2.	Laboratoriji za pregledovanje brisov materničnega vratu	10	1
IO - 18	AA 18.1.	Laboratoriji za pregledovanje brisov materničnega vratu	10	1
	AA 18.2.	Laboratoriji za pregledovanje brisov materničnega vratu	10	1
IO - 19	AA 19.1.	Laboratoriji za izvajanje preiskav na področju laboratorijske medicine	76	1
	AA 19.2.	Laboratoriji za izvajanje preiskav na področju laboratorijske medicine	76	1
IO - 20	AA 20.1.	Laboratoriji za izvajanje preiskav na področju laboratorijske medicine	76	1
	AA 20.2.	Laboratoriji za izvajanje preiskav na področju laboratorijske medicine	76	1
IO - 21	AA 21.1.	Laboratoriji za izvajanje preiskav na področju laboratorijske medicine	76	1
	AA 21.2.	Laboratoriji za izvajanje preiskav na področju laboratorijske medicine	76	1
IO - 22	AA 22.1.	Radiološki inženir (pri izvajanju postopkov za nadzor kakovosti mamografskih posegov).	ukinjen	ukinjen
	AA 22.2.	Postopki za nadzor kakovosti mamografskega slikanja in odčitavanja.	ukinjen	ukinjen
IO - 23	AA 23.1.	Radiolog in nadzorni radiolog, radiološki inženir in pooblaščen izvedenec medicinske fizike.	ukinjen	ukinjen
	AA 23.2.	Nadzor kakovosti opreme	ukinjen	ukinjen
	AA 23.3.	Dnevni nadzor pozicioniranja in vodenje evidence pri slikanju dojk.	ukinjen	ukinjen
	AA 23.4.	Neskladja s kliničnim izvidom	ukinjen	ukinjen
	AA 23.5.	Neskladje s predhodnim izvidom.	ukinjen	ukinjen

IO - 24	AA 24.1.	Izvajalec zdravstvene dejavnosti	15	1
	AA 24.2.	Izvajalec zdravstvene dejavnosti, ki je prejel odločbo o izvršitvi ukrepov po upravnem nadzoru.	15	1
	AA 24.3.	Prejeta obvestila o izvršitvi ukrepov po upravnem nadzoru, določenih v odločbi.	15	1
IO - 25	AA 25.1.	Izvajalec zdravstvene dejavnosti	152	1
	AA 25.2.	Število pripravnikov razen zdravnikov in zobozdravnikov.	457	1
	AA 25.3.	Število pripravnikov razen zdravnikov in zobozdravnikov.	457	1
IO - 26	AA 26.1.	Izvajalec zdravstvene dejavnosti, ki predloži zahtevek za povračilo plače pripravnika.	152	1
	AA 26.2.	Število pripravnikov razen zdravnikov in zobozdravnikov.	457	12
	AA 26.3.	Število pripravnikov razen zdravnikov in zobozdravnikov.	457	12
IO - 27	AA 27.1.	Izvajalec zdravstvene dejavnosti, ki predloži zahtevek za povračilo plače pripravnika.	152	1
	AA 27.2.	Število pripravnikov razen zdravnikov in zobozdravnikov.	457	1
	AA 27.3.	Število pripravnikov razen zdravnikov in zobozdravnikov.	457	1
IO - 28	AA 28.1.	Pripravnik	832	1
	AA 28.2.	Pripravnik, ki vloži prijavo za opravljanje strokovnega izpita	749	1
	AA 28.3.	Pripravnik, ki vloži prijavo za opravljanje strokovnega izpita	749	1
	AA 28.4.	Pripravnik, ki vloži prijavo za opravljanje strokovnega izpita	749	1
IO - 29	AA 29.1.	Izvajalec zdravstvene dejavnosti	983	1
	AA 29.2 a	Prijave za opravljanje strokovnega izpita za delavca s srednjo strokovno izobrazbo	983	1
	AA 29.2 b	Prijave za opravljanje strokovnega izpita za delavca z višjo strokovno, visoko strokovno ali univerzitetno strokovno izobrazbo	832	1
IO - 30	AA 30.1.	Prijave volonterskega pripravnika za opravljanje strokovnega izpita za delavca z višjo strokovno, visoko strokovno ali univerzitetno strokovno izobrazbo	17	1
	AA 30.2.	Prijave volonterskega pripravnika za opravljanje strokovnega izpita za delavca z višjo strokovno, visoko strokovno ali univerzitetno strokovno izobrazbo	17	1
	AA 30.3.	Prijave volonterskega pripravnika za opravljanje strokovnega izpita za delavca z višjo strokovno, visoko strokovno ali univerzitetno strokovno izobrazbo	17	1
	AA 30.4. a	Prijave volonterskega pripravnika za opravljanje strokovnega izpita za delavca z višjo strokovno, visoko strokovno ali univerzitetno strokovno izobrazbo	7	1
	AA 30.4. b	Prijave volonterskega pripravnika za opravljanje strokovnega izpita za delavca z višjo strokovno, visoko strokovno ali univerzitetno strokovno izobrazbo	10	1
IO - 31	AA 31.1.	Delavec na področju zdravstvene dejavnosti, ki ni opravil pripravništva in strokovnega izpita.	45	1
	AA 31.2.	Delavec na področju zdravstvene dejavnosti, ki ni opravil pripravništva in strokovnega izpita.	45	1
	AA 31.3. a	Delavec na področju zdravstvene dejavnosti, ki ni opravil pripravništva in strokovnega izpita.	45	1
	AA 31.3. b	Delavec, ki v Republiki Sloveniji opravlja samo strokovni izpit, če je v drugih državah članicah Evropske unije delal v zdravstveni dejavnosti najmanj tri leta v zadnjih petih letih.	1	0,1
	AA 31.3. c	Delavec, ki je opravil pripravništvo in strokovni izpit na področju zdravstvene dejavnosti pred 25. junijem 1991 v eni od republik bivše SFR Jugoslavije.	1	0,1
	AA 31.3. d	Delavcu, ki je opravil pripravništvo in strokovni izpit po 25. juniju 1991 v eni od republik bivše SFR Jugoslavije ali v tretji državi in se želi zaposliti pri delodajalcu v Republiki Sloveniji	1	0,1
	AA 31.4.	Delavec, ki je vložil prošnjo za oprostitev opravljanja strokovnega izpita	45	1
IO - 32	AA 32.1.	Kandidati za opravljanje sekundarijata	ukinjen	ukinjen
	AA 32.2.	Kandidati za opravljanje sekundarijata	ukinjen	ukinjen
	AA 32.3.	Prejete prijave kandidatov za opravljanje sekundarijata	ukinjen	ukinjen
IO - 33	AA 33.1.	Nadzorni mentor zdravnika sekundarija	ukinjen	ukinjen
	AA 33.2.	Nadzorni mentor zdravnika sekundarija	ukinjen	ukinjen
	AA 33.3.	Posredovanje ocenjevalnega lista nadzornega mentorja zdravnika sekundarija komisiji za sekundarijat.	ukinjen	ukinjen
IO - 34	AA 34.1.	Zdravnik sekundarij	ukinjen	ukinjen
	AA 34.2.	Zdravnik sekundarij, ki želi opraviti zaključni preizkus usposobljenosti	ukinjen	ukinjen

	AA 34.3.	Zdravnik sekundarij, ki želi opraviti zaključni preizkus usposobljenosti	ukinjen	ukinjen
	AA 34.4.	Zdravnik sekundarij, ki želi opraviti zaključni preizkus usposobljenosti	ukinjen	ukinjen
IO - 35	AA 35.1.	Pooblaščen izvajalci, ki opravljajo dejavnosti posameznih farmacevtskih specialnosti	7	1
	AA 35.2.	Pooblaščen izvajalci, ki opravljajo dejavnosti posameznih farmacevtskih specialnosti	7	2
	AA 35.3.	Pooblaščen izvajalci, ki opravljajo dejavnosti posameznih farmacevtskih specialnosti	7	2
	AA 35.4.	Pooblaščen izvajalci, ki opravljajo dejavnosti posameznih farmacevtskih specialnosti	7	2
	AA 35.5.	Pooblaščen izvajalci, ki opravljajo dejavnosti posameznih farmacevtskih specialnosti	7	2
IO - 36	AA 36.1.	Pooblaščen izvajalci, ki opravljajo dejavnosti posameznih farmacevtskih specialnosti	7	1
	AA 36.2.	Število sprememb v številu in zasedenosti specializantskih mest pri pooblaščenih izvajalcih, ki opravljajo dejavnosti posameznih farmacevtskih specialnosti	5	1
	AA 36.3.	Število sprememb v številu in zasedenosti specializantskih mest pri pooblaščenih izvajalcih, ki opravljajo dejavnosti posameznih farmacevtskih specialnosti	5	1
IO - 37 a	AA 37 a.1	Magister farmacije, ki želi opraviti specializacijo	7	1
	AA 37 a.2 a	Magister farmacije, ki želi opraviti specializacijo	7	1
	AA 37 a.2 b	Magister farmacije iz držav članic Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora ali Švice, ki želi opraviti specializacijo	7	1
	AA 37 a.2 c	Magister farmacije iz držav, ki niso članice Evropske unije ali Švice, ki želi opraviti specializacijo	7	1
	AA 37 a.3	Prejete vloge magistrov farmacije za opravljanje specializacije	7	1
IO - 37 b	AA 37 b.1	Izvajalci zdravstvene dejavnosti s specializanti in specializanti, ki želijo potrditev specializacije	11	1
	AA 37 b.2	Specializanti (zdravstveni delavci in zdravstveni sodelavci)	11	1
	AA 37 b.3	Specializanti (zdravstveni delavci in zdravstveni sodelavci)	11	1
	AA 37 b.4	Prejete vloge za specializacijo zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev	11	1
IO - 37 c	AA 37 c.1	Pripravljene vloge za specializacijo na področju medicinske biokemije	15	1
	AA 37 c.2	Pripravljene vloge za specializacijo na področju medicinske biokemije	5	1
	AA 37 c.3	Pripravljene vloge za specializacijo na področju medicinske biokemije	5	1
	AA 37 c.4	Prejete vloge za specializacijo na področju medicinske biokemije	5	1
IO - 38 a	AA 38 a.1	Število vlog za opravljanje specialističnega izpita specializanta farmacevta	5	1
	AA 38 a.2	Število vlog za opravljanje specialističnega izpita specializanta farmacevta	5	1
	AA 38 a.3 a	Število vlog za opravljanje specialističnega izpita specializanta farmacevta	5	1
	AA 38 a.3 b	Število vlog za opravljanje specialističnega izpita specializanta farmacevta (predčasno opravljanje specialističnega izpita)	1	0,1
	AA 38 a.4	Število vlog za opravljanje specialističnega izpita specializanta farmacevta	5	1
IO - 38 b	AA 38 b.1	Specializant, ki je opravil program specializacije za specializacijo zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev in želi opraviti specialistični izpit	6	1
	AA 38 b.2	Specializant, ki je opravil program specializacije za specializacijo zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev in želi opraviti specialistični izpit	6	1
	AA 38 b.3 a	Specializant, ki je opravil program specializacije za specializacijo zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev in želi opraviti specialistični izpit	6	1
	AA 38 b.3 b	Specializant, ki je opravil program specializacije za specializacijo zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev v tretji državi in želi opraviti specialistični izpit	1	0,1
	AA 38 b.3 c	Specializant, ki je opravil program specializacije za specializacijo zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev v drugi državi članici Evropske unije in želi opraviti specialistični izpit	1	0,1

	AA 38 v.4	Specializant, ki je opravil program specializacije za specializacijo zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev in želi opraviti specialistični izpit	6	1
IO - 38 c	AA 38 c.1	Število vlog za opravljanje specialističnega izpita specializanta medicinske biokemije	5	1
	AA 38 c.2	Število vlog za opravljanje specialističnega izpita specializanta medicinske biokemije	5	1
	AA 38 c.3 a	Število vlog za opravljanje specialističnega izpita specializanta medicinske biokemije	5	1
	AA 38 c.3 b	Število vlog za opravljanje specialističnega izpita specializanta medicinske biokemije (kvalifikacije iz drugih držav)	1	0,1
	AA 38 c.3 c	Število vlog za opravljanje specialističnega izpita specializanta medicinske biokemije (Specializant, ki je opravil program specializacije za specializacijo iz medicinske biokemije v drugi državi članici Evropske unije)	1	0,1
	AA 38 c.4	Število vlog za opravljanje specialističnega izpita specializanta medicinske biokemije	5	1
IO - 39	AA 39.1.	Zdravstveni zavodi in zasebni zdravstveni delavci, ki želijo izvajati programe specializacij	18	1
	AA 39.2.	Vloga za ugotovitev izpolnjevanja pogojev za izvajanje posameznega programa specializacije	15	1
	AA 39.3.	Vloga za ugotovitev izpolnjevanja pogojev za izvajanje posameznega programa specializacije	15	1
	AA 39.4.	Vloga za ugotovitev izpolnjevanja pogojev za izvajanje posameznega programa specializacije	15	1
IO - 40	AA 40.1.	Izvajalci (zdravstveni zavodi ali zasebni zdravstveni delavci) posameznega programa specializacije (pred pretekom 5 let)	12	1
	AA 40.2.	Ponovna vloga predloga zdravstvenega zavoda ali zasebnega zdravstvenega delavca za izvajanje posameznega programa specializacije (po preteku 5 let)	10	1
	AA 40.3.	Ponovna vloga predloga zdravstvenega zavoda ali zasebnega zdravstvenega delavca za izvajanje posameznega programa specializacije (po preteku 5 let)	10	1
	AA 40.4.	Ponovna vloga predloga zdravstvenega zavoda ali zasebnega zdravstvenega delavca za izvajanje posameznega programa specializacije (po preteku 5 let)	10	1
IO - 41	AA 41.1.	Zdravstveni zavodi in zasebni zdravstveni delavci, ki jim je bila izdana odločba izvajanje posameznega programa specializacije	65	1
	AA 41.2.	Zdravstveni zavodi in zasebni zdravstveni delavci, ki jim je bila izdana odločba izvajanje posameznega programa specializacije	65	1
	AA 41.3.	Zdravstveni zavodi in zasebni zdravstveni delavci, ki jim je bila izdana odločba izvajanje posameznega programa specializacije	65	1
	AA 41.4.	Zdravstveni zavodi in zasebni zdravstveni delavci, ki jim je bila izdana odločba izvajanje posameznega programa specializacije	65	1
IO - 42	AA 42.1.	Izvajalci zdravstvene in zdraviliške dejavnosti v RS	76	1
	AA 42.2.	Posredovani predlogi za verifikacijo s strani izvajalcev zdravstvenih dejavnosti in programov	42	1
	AA 42.3.	Izvajalci zdravstvene in zdraviliške dejavnosti v RS, ki so posredovali predlog za verifikacijo	42	1
	AA 42.4.	Izvajalci zdravstvene in zdraviliške dejavnosti v RS, ki so posredovali predlog za verifikacijo	42	1
	AA 42.5.	Izvajalci zdravstvene in zdraviliške dejavnosti v RS, ki so posredovali predlog za verifikacijo	42	1
	AA 42.6.	Izvajalci zdravstvene in zdraviliške dejavnosti v RS, ki so posredovali predlog za verifikacijo	42	1
	AA 42.7.	Izvajalci zdravstvene in zdraviliške dejavnosti v RS, ki so posredovali predlog za verifikacijo	42	1
IO - 43	AA 43.1.	Vloga za izdajo potrdila o pridobljenih kvalifikacijah magistra farmacije, diplomirane medicinske sestre in diplomirane babice	16	1
	AA 43.2.	Vloga za izdajo potrdila o pridobljenih kvalifikacijah magistra farmacije, diplomirane medicinske sestre in diplomirane babice	16	1
	AA 43.3.	Vloga za izdajo potrdila o pridobljenih kvalifikacijah magistra farmacije, diplomirane medicinske sestre in diplomirane babice	16	1
	AA 43.4.	Vloga za izdajo potrdila o pridobljenih kvalifikacijah magistra farmacije, diplomirane medicinske sestre in diplomirane babice	16	1
IO - 44	AA 44.1.	Kandidat za prejem naziva primarij, strokovni kolegiji zdravstvenih zavodov, Zdravniška zbornica Slovenije, Slovensko zdravniško društvo	27	1
	AA 44.2.	Kandidat za prejem naziva primarij	13	1

	AA 44.3.	Kandidat za prejem naziva primarij	13	1
IO - 45	AA 45.1.	Kandidat za pridobitev naziva svetnik ali višji svetnik, Komisija za strokovna napredovanja, Zdravstveni svet	5.000	1
	AA 45.2.	Kandidat za pridobitev naziva svetnik ali višji svetnik	10	1
	AA 45.3.	Kandidat za pridobitev naziva svetnik ali višji svetnik	10	1
	AA 45.4.	Kandidat za pridobitev naziva svetnik ali višji svetnik	10	1
	AA 45.5.	Kandidat za pridobitev naziva svetnik ali višji svetnik	7	1
IO - 46	AA 46.1.	Učni zavodi za izvajanje praktičnega pouka dijakov zdravstvenih šol in študentov visokošolskih zavodov	29	1
	AA 46.2.	Učni zavodi za izvajanje praktičnega pouka dijakov zdravstvenih šol in študentov visokošolskih zavodov	29	1
	AA 46.3.	Učni zavodi za izvajanje praktičnega pouka dijakov zdravstvenih šol in študentov visokošolskih zavodov	29	1
	AA 46.4.	Učni zavodi za izvajanje praktičnega pouka dijakov zdravstvenih šol in študentov visokošolskih zavodov	29	1
IO - 47	AA 47.1.	Strokovnjak laboratorijske medicine	138	1
	AA 47.2.	Strokovnjak laboratorijske medicine	19	1
	AA 47.3.	Strokovnjak laboratorijske medicine	19	1
	AA 47.4. a	Strokovnjak laboratorijske medicine	19	1
	AA 47.4. b	Strokovnjak laboratorijske medicine, ki ima pridobljeno kvalifikacijo v drugi državi Evropskega gospodarskega prostora ali Švici	1	0,1
	AA 47.5.	Strokovnjak laboratorijske medicine	19	1
IO - 48	AA 48.1.	Organizator strokovnega srečanja, ki naj bi se ga priznalo za stalno izpopolnjevanje	6	1
	AA 48.2.	Število vlog za pridobitev pooblastila (za določitev točk za usposabljanje in priznanje kot stalno izpopolnjevanje)	8	1
	AA 48.3.	Število vlog za pridobitev pooblastila (za določitev točk za usposabljanje in priznanje kot stalno izpopolnjevanje)	8	1
	AA 48.4.	Število vlog za pridobitev pooblastila (za določitev točk za usposabljanje in priznanje kot stalno izpopolnjevanje)	8	1
	AA 48.5.	Število vlog za pridobitev pooblastila (za določitev točk za usposabljanje in priznanje kot stalno izpopolnjevanje)	8	1
IO - 49	AA 49.1.	Organizator (certificiranega) strokovnega srečanja	6	1
	AA 49.2.	Število izvedenih strokovnih srečanj	8	1
	AA 49.3.	Število izvedenih strokovnih srečanj	8	1
IO - 50	AA 50.1.	Strokovnjak laboratorijske medicine, ki vloži vlogo	10	1
	AA 50.2.	Število vlog za priznanje določenega števila točk za stalno izpopolnjevanje, ki ni bilo opravljeno pri pooblaščenem organizatorju ali Zbornici, na Zbornico laboratorijske medicine Slovenije	2	1
	AA 50.3.	Število vlog za priznanje določenega števila točk za stalno izpopolnjevanje, ki ni bilo opravljeno pri pooblaščenem organizatorju ali Zbornici, na Zbornico laboratorijske medicine Slovenije	2	1
	AA 50.4.	Število vlog za priznanje določenega števila točk za stalno izpopolnjevanje, ki ni bilo opravljeno pri pooblaščenem organizatorju ali Zbornici, na Zbornico laboratorijske medicine Slovenije	2	1
	AA 50.5.	Število vlog za priznanje določenega števila točk za stalno izpopolnjevanje, ki ni bilo opravljeno pri pooblaščenem organizatorju ali Zbornici, na Zbornico laboratorijske medicine Slovenije	2	1
IO - 51	AA 51.1.	Strokovnjak laboratorijske medicine, ki vloži vlogo	161	1
	AA 51.2.	Število vlog z dokazili za priznanje objave strokovnega prispevka v strokovni literaturi na Zbornico laboratorijske medicine Slovenije	266	1
	AA 51.3.	Število vlog z dokazili za priznanje objave strokovnega prispevka v strokovni literaturi na Zbornico laboratorijske medicine Slovenije	266	1
IO - 52	AA 52.1.	Izvajalec (za samostojno opravljanje dejavnosti zdravstvene in babiške nege v Republiki Sloveniji), ki želi pridobiti licenco	42	1
	AA 52.2.	Število prvih vlog za pridobitev prve licence za samostojno opravljanje dejavnosti zdravstvene in babiške nege	35	1
	AA 52.3.	Število prvih vlog za pridobitev prve licence za samostojno opravljanje dejavnosti zdravstvene in babiške nege	35	1

	AA 52.4. a	Število prvih vlog za pridobitev prve licence za samostojno opravljanje dejavnosti zdravstvene in babiške nege (diplomirane medicinske sestre, diplomirani zdravstveniki, diplomirane babice in diplomirani babičarji, ki so končali najmanj triletni ali 4.600 ur trajajoči študij s teoretičnim in praktičnim izobraževanjem)	9	1
	AA 52.4. b	Število prvih vlog za pridobitev prve licence za samostojno opravljanje dejavnosti zdravstvene in babiške nege (diplomirane medicinske sestre, diplomirani zdravstveniki, diplomirane babice, diplomirani babičarji, višje medicinske sestre, višji zdravstveni tehniki in višji medicinski tehniki: pridobljena diploma visoke oziroma višje strokovne šole v Republiki Sloveniji ali v bivši Socialistični federativni republiki Jugoslaviji pred 25. junijem 1991 ali nostrificirana diploma s področja zdravstvene ali babiške nege oziroma priznana enakovrednost tujega strokovnega naslova s slovenskim strokovnim naslovom, pridobljena po zakonu, ki ureja priznavanje in vrednotenje izobraževanja (ter potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu in potrdilo o vpisu v register)	1	1
	AA 52.4. c	Število prvih vlog za pridobitev prve licence za samostojno opravljanje dejavnosti zdravstvene in babiške nege (tehnice zdravstvene nege, tehnika zdravstvene nege, zdravstvenega tehnika in medicinske sestre)	25	1
	AA 52.4. d	Število prvih vlog za pridobitev prve licence za samostojno opravljanje dejavnosti zdravstvene in babiške nege (Izvajalec ima pridobljeno kvalifikacijo v državi Evropskega gospodarskega prostora ali Švici)	1	1
	AA 52.5.	Število prvih vlog za pridobitev prve licence za samostojno opravljanje dejavnosti zdravstvene in babiške nege	35	1
IO - 53	AA 53.1.	Organizator strokovnega srečanja, ki naj bi se ga priznalo za stalno izpopolnjevanje	5	1
	AA 53.2.	Število vlog za pridobitev pooblastila (za določitev točk za usposabljanje in priznanje kot stalno izpopolnjevanje)	55	1
	AA 53.3.	Število vlog za pridobitev pooblastila (za določitev točk za usposabljanje in priznanje kot stalno izpopolnjevanje)	55	1
	AA 53.4.	Število vlog za pridobitev pooblastila (za določitev točk za usposabljanje in priznanje kot stalno izpopolnjevanje)	55	1
	AA 53.5.	Število vlog za pridobitev pooblastila (za določitev točk za usposabljanje in priznanje kot stalno izpopolnjevanje)	55	1
IO - 54	AA 54.1.	Organizator (certificiranega) strokovnega srečanja	5	1
	AA 54.2.	Število strokovnih srečanj	110	1
	AA 54.3.	Število strokovnih srečanj	110	1
IO - 55	AA 55.1.	Izvajalec v dejavnosti zdravstvene in babiške nege, ki vloži vlogo	152	1
	AA 55.2.	Število vloge za priznanje določenega števila licenčnih točk za stalno izpopolnjevanje, ki ni bilo opravljeno pri pooblaščenem organizatorju ali Zbornici – Zvezi	248	1
	AA 55.3.	Število vloge za priznanje določenega števila licenčnih točk za stalno izpopolnjevanje, ki ni bilo opravljeno pri pooblaščenem organizatorju ali Zbornici – Zvezi	248	1
	AA 55.4.	Število vloge za priznanje določenega števila licenčnih točk za stalno izpopolnjevanje, ki ni bilo opravljeno pri pooblaščenem organizatorju ali Zbornici – Zvezi	248	1
	AA 55.5.	Število vloge za priznanje določenega števila licenčnih točk za stalno izpopolnjevanje, ki ni bilo opravljeno pri pooblaščenem organizatorju ali Zbornici – Zvezi	248	1
IO - 56	AA 56.1.	Izvajalec v dejavnosti zdravstvene in babiške nege, ki vloži vlogo	35	1
	AA 56.2.	Število vlog z dokazili za priznanje objave strokovnega prispevka v strokovni literaturi na Zbornico - Zvezo.	55	1
	AA 56.3.	Število vlog z dokazili za priznanje objave strokovnega prispevka v strokovni literaturi na Zbornico - Zvezo.	55	1
IO - 57	AA 57.1.	Predlagatelji za nagrado in priznanje (zdravstveni in drugi zavodi, ki opravljajo zdravstveno dejavnost v Republiki Sloveniji; vse zbornice, združenja in društva s področja zdravstvene dejavnosti; Svet za zdravje)	1.008	1
	AA 57.2.	Število predlogov za nagrado in priznanje za področje zdravstvenega varstva	151	1
	AA 57.3.	Število predlogov za nagrado in priznanje za področje zdravstvenega varstva	151	1
	AA 57.4.	Število predlogov za nagrado in priznanje za področje zdravstvenega varstva	151	1
IO - 58	AA 58.1.	Laboratoriji za pregledovanje brisov materničnega vratu	10	1
	AA 58.2.	Laboratoriji za pregledovanje brisov materničnega vratu	10	1

IO - 59	AA 59.1.	Laboratoriji za pregledovanje brisov materničnega vratu	10	1
	AA 59.2.	Izvid citopatološke preiskave	260.684	1
	AA 59.3.	Izvid citopatološke preiskave	260.684	1
IO - 60	AA 60.1.	Laboratoriji za pregledovanje brisov materničnega vratu	10	1
	AA 60.2.	Laboratoriji za pregledovanje brisov materničnega vratu	10	12
	AA 60.3.	Laboratoriji za pregledovanje brisov materničnega vratu	10	12
IO - 61	AA 61.1.	Laboratoriji za pregledovanje brisov materničnega vratu	10	1
	AA 61.2.	Laboratoriji za pregledovanje brisov materničnega vratu	10	1
	AA 61.3.	Laboratoriji za pregledovanje brisov materničnega vratu	10	1
IO - 62	AA 62.1.	Laboratoriji za izvajanje preiskav na področju laboratorijske medicine	75	0,2
	AA 62.2.	Laboratoriji za izvajanje preiskav na področju laboratorijske medicine	75	0,2
	AA 62.3.	Laboratoriji za izvajanje preiskav na področju laboratorijske medicine	75	0,2
	AA 62.4.	Laboratoriji za izvajanje preiskav na področju laboratorijske medicine	75	0,2
IO - 63	AA 63.1.	Laboratoriji za izvajanje preiskav na področju laboratorijske medicine	75	1
	AA 63.2.	Obvestila naročniku preiskave, da se je zaradi sprememb v postopkih pomembno spremenil način podajanja rezultatov	19.204	1
	AA 63.3.	Obvestila naročniku preiskave, da se je zaradi sprememb v postopkih pomembno spremenil način podajanja rezultatov	19.204	1
IO - 64	AA 64.1.	Laboratoriji za izvajanje preiskav na področju laboratorijske medicine	75	1
	AA 64.2.	Število vseh laboratorijev, ki za laboratorij opravljajo preiskave	75	1
	AA 64.3.	Število vseh vzorcev, ki jih laboratorij pošlje v druge laboratorije	75	1
IO - 65	AA 65.1.	Laboratoriji za izvajanje preiskav na področju laboratorijske medicine	75	1
	AA 65.2.	Število preiskav v drugih laboratorijih	75	260
	AA 65.3.	Število preiskav v drugih laboratorijih	75	52
IO - 66	AA 66.1.	Laboratoriji za izvajanje preiskav na področju laboratorijske medicine	75	1
	AA 66.2.	Posegi laboratorijev za izvajanje preiskav na področju laboratorijske medicine v LIS	75	12
IO - 67	AA 67.1.	Primarni centri za dojke	ukinjen	ukinjen
	AA 67.2.	Vsi izvidi celotnega pregleda primarnih centrov za dojke	ukinjen	ukinjen
	AA 67.3.	Vsi izvidi celotnega pregleda primarnih centrov za dojke	ukinjen	ukinjen
IO - 68	AA 68.1.	Odgovorni delavci posameznih strokovnih področij pri vseh izvajalcih zdravstvene dejavnosti, kjer delujejo zdravstveni delavci in zdravstveni sodelavci, razen zdravnikov in doktorjev dentalne medicine	2.888	1
	AA 68.2.	Posredovana poročila o izvedbi in učinkih sprejetih programov strokovnega izpopolnjevanja v prejšnjem obdobju (odgovorni delavci posameznih strokovnih področij pri vseh izvajalcih zdravstvene dejavnosti, kjer delujejo zdravstveni delavci in zdravstveni sodelavci, razen zdravnikov in doktorjev dentalne medicine)	22.812	1
	AA 68.3.	Prejeta poročila o izvedbi in učinkih sprejetih programov strokovnega izpopolnjevanja v prejšnjem obdobju (odgovorni delavci posameznih strokovnih področij pri vseh izvajalcih zdravstvene dejavnosti, kjer delujejo zdravstveni delavci in zdravstveni sodelavci, razen zdravnikov in doktorjev dentalne medicine)	2.888	1
IO - 69	AA 69.1.	Zdravniki mrliški pregledniki v Mrliško preglednih službah	980	0,1
	AA 69.2.	Pripravljena obvestila o sumu, da je vzrok smrti nalezljiva bolezen	102	1
	AA 69.3.	Posredovana obvestila o sumu, da je vzrok smrti nalezljiva bolezen	102	1
IO - 70	AA 70.1.	Vsi tisti, ki morajo po predpisih o matičnih knjigah prijaviti smrt ali mrtvorojenost	4.721	0,1
	AA 70.2.	Pripravljena obvestila o smrti s strani tistih, ki morajo po predpisih o matičnih knjigah prijaviti smrt ali mrtvorojenost, kadar smrti ni prijavil zdravnik mrliški preglednik	1.887	1
	AA 70.3.	Posredovana obvestila zdravnikom mrliškim preglednikom o smrti s strani tistih, ki morajo po predpisih o matičnih knjigah prijaviti smrt ali mrtvorojenost, kadar smrti ni prijavil zdravnik mrliški preglednik	1.887	1
IO - 71	AA 71.1.	Zdravstveni zavod oziroma zasebni zdravstveni delavec, pri katerem je umrla oseba	4.721	0,1

	AA 71.2.	Število smrti, kjer je oseba umrla v zdravstvenem zavodu ali pri zasebnem zdravstvenem delavcu	9.780	1
	AA 71.3.	Število smrti, kjer je oseba umrla v zdravstvenem zavodu ali pri zasebnem zdravstvenem delavcu	9.780	1
IO - 72	AA 72.1.	Vsi mrliški pregledniki	980	0,1
	AA 72.2.	Pripravljena obvestila o sumu nasilne smrti ali o nenadni smrti	1.515	1
	AA 72.3.	Posredovana obvestila o smrti organom pregona	1.515	1
IO - 73	AA 73.1.	Vsi mrliški pregledniki	980	1
	AA 73.2.	Pripravljena Zdravniška poročila o umrli osebi	18.750	1
	AA 73.3. a	Pripravljena Zdravniška poročila o umrli osebi	18.750	1
	AA 73.3. b	Posredovana zdravniška potrdila Inštitutu za patologijo Medicinske fakultete ali patološko morfološki enoti bolnišnice.	18.750	1
	AA 73.3. c	Posredovana zdravniška potrdila inštitutu za sodno medicino Medicinske fakultete oziroma zdravniku mrliškemu pregledniku, pristojnemu za območje na katerem se opravi upepelitev.	18.750	1
	AA 73.3. d	Posredovana zdravniška potrdila zdravniku, ki je ugotovil smrt.	18.750	1
	AA 73.4.	Izpolnjeni obrazci Prijava smrti	18.750	1
	AA 73.5. a	Posredovane Prijave smrti matičnemu uradu.	18.750	1
	AA 73.5. b	Posredovane Prijave smrti prevozniku trupla kot dovoljenje za prevoz umrlega.	18.750	1
	IO - 74	AA 74.1.	Zdravnik, ki je prvi ugotovil splav	320
AA 74.2. c		Število splavov oz. izpolnjeni obrazci o ugotovitvi splava	4.653	1
AA 74.3. c		Prejete prijave (obrazci o ugotovitvi) splava	4.653	1
IO - 75	AA 75.1.	Vsi mrliški pregledniki	980	1
	AA 75.2.	Pripravljena obvestila o smrti zaradi kaznivega dejanja	1	1
	AA 75.3.	Posredovana obvestila o smrti zaradi kaznivega dejanja	1	1
IO - 76	AA 76.1.	Vsi mrliški pregledniki	980	0,1
	AA 76.2.	Število umrlih	18.750	1
IO - 77	AA 77.1.	Javni zdravstveni zavodi in druge pravne osebe, ki na območju Republike Slovenije opravljajo zdravstveno dejavnost na podlagi koncesije kot pretežni/glavni del svoje dejavnosti in so sprejeli sklep o pristopu v Združenje zdravstvenih zavodov Slovenije – Skupnost zavodov	104	1
	AA 77.2.	Sklepi o izstopu iz Združenja zdravstvenih zavodov Slovenije – Skupnost zavodov	1	1
	AA 77.3.	Sklepi o izstopu iz Združenja zdravstvenih zavodov Slovenije – Skupnost zavodov	1	1
IO - 78	AA 78.1.	Člani Zdravniške zbornice Slovenije	8.328	0,25
	AA 78.2.	Število vloženih prijav za predsednika Zdravniške zbornice Slovenije	10	0,25
	AA 78.3.	Število vloženih prijav za predsednika Zdravniške zbornice Slovenije	10	0,25
	AA 78.4.	Število vloženih prijav za predsednika Zdravniške zbornice Slovenije	10	0,25
IO - 79	AA 79.1.	Število zdravstvenih delavcev	6.250	1
	AA 79.2.	Posredovana pisna soglasja o delu preko polnega delovnega časa	2.058	1
	AA 79.3.	Posredovana pisna soglasja o delu preko polnega delovnega časa	2.058	1
	AA 79.4.	Posredovana pisna soglasja o delu preko polnega delovnega časa	2.058	1
IO - 80	AA 80.1.	Zdravniška zbornica Slovenije	1	1
	AA 80.2.	Uspešno opravljeni preskusi usposobljenosti oziroma strokovni ali specialistični izpiti (Izdana dovoljenja za samostojno delo zdravnikom in zobozdravnikom)	676	1
	AA 80.3.	Posredovana dovoljenja za samostojno delo zdravnikov in zobozdravnikov	676	1
IO - 81	AA 81.1.	Zdravstveni delavec in zdravstveni sodelavec, ki opravlja svoje delo v neposrednem stiku z bolniki	ukinjen	ukinjen
	AA 81.2.	Pridobljena dokazila (javno spričevalo o končani srednji šoli ali potrdilo izobraževalnega zavoda) o obvladovanju slovenskega jezika (in jezika narodnosti)	ukinjen	ukinjen

	AA 81.3.	Dokazano izpolnjevanje pogoja o obvladovanju slovenskega jezika (in jezika narodnosti) - Pridobljena dokazila (javno spričevalo o končani srednji šoli ali potrdilo izobraževalnega zavoda) o obvladovanju slovenskega jezika (in jezika narodnosti)	ukinjen	ukinjen
IO - 82	AA 82.1.	Izvajalci dejavnosti s področja dopolnilne tradicionalne in alternativne oblike diagnostike, zdravljenja in rehabilitacije	ukinjen	ukinjen
	AA 82.2.	Izvajalci dejavnosti s področja dopolnilne tradicionalne in alternativne oblike diagnostike, zdravljenja in rehabilitacije	ukinjen	ukinjen
IO - 83	AA 83.1.	Pooblaščenec osebe bolnišnic	ukinjen	ukinjen
	AA 83.2.	Pripravljena obvestila o sprejemu bolnika, ki zaradi duševne bolezni ogroža svoje življenje ali življenje drugih ljudi ali povzroča veliko škodo sebi ali drugim in je bil napoten na zdravljenje v psihiatrično bolnišnico brez njegove (lastne) privolitve	ukinjen	ukinjen
	AA 83.3.	Posredovana obvestila o sprejemu bolnika, ki zaradi duševne bolezni ogroža svoje življenje ali življenje drugih ljudi ali povzroča veliko škodo sebi ali drugim in je bil napoten na zdravljenje v psihiatrično bolnišnico brez njegove (lastne) privolitve	ukinjen	ukinjen

Korak 1.6: Določitev obstoja zunanjih stroškov

Zunanji stroški pri opredeljenih IO in AA na pri Zakonu o zdravstveni dejavnosti nastajajo le pri dveh informacijskih obveznostih (IO-4 »Zasebni zdravstveni delavec mora imeti žig, ki vsebuje njegovo ime in priimek, strokovni naziv, sedež in naslov ordinacije.« in IO-5 »Zasebni zdravstveni delavec mora na objektu, v katerem so prostori za opravljanje zasebne zdravstvene dejavnosti urediti napis.«

Tabela 1: Tabela stroškov zunanjih izvajalcev

IO	Strošek zunanjega izvajalca (opisno)	Strošek zunanjega izvajalca
IO - 4	Strošek žiga	49,00 €
IO - 5	Strošek table	175,00 €

2.0 OPREDELITEV ELEMENTOV ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV

Korak 2.1: Določitev stroškovnih parametrov

Pri izračunu višine stroškov so bili uporabljeni naslednji stroškovni parametri.

Tabela 4: Stroškovni parametri

urna postavka;	
PODJETJE - bruto bruto plača v RS / zaposlenega	9,37 €
DRŽAVLJANI - neto plača v RS / posameznika	5,28 €
A4 papir / list	0,02 €
črna bela fotokopija A4 format / enoto	0,05 €
barvna fotokopija A4 format / enoto	0,60 €
plastificiranje A4 format / enoto	1,00 €
vezava 100 strani A4 format	2,00 €
standardno pismo	0,26 €
navadno pismo	

do 20 g	0,30 €
od 500 g do 1000 g	2,70 €
priporočeno pismo	
do 20 g	0,92 €
od 500 g do 1000 g	4,10 €
pismo v pravnem, upravnem in kazenskem postopku	
osebno	1,87 €
od 500 g do 1000 g	5,38 €
kuverta A5	0,07 €
kuverta po ZUP-u	0,19 €

Viri:Pošta Slovenije – www.posta.siAgencija za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije – www.apek.si

DZS – Državna založba Slovenije (komerciala: 01 / 306 98 50)

Državni portal Republike Slovenije - <http://e-uprava.gov.si/e-uprava/>**Korak 2.2.: Določitev vira podatkov**

Vire podatkov za oceno administrativnih stroškov lahko ločimo na vire za oceno potrebnega časa in izdatkov za opravljanje določenih aktivnosti in na vire za oceno velikosti populacije.

Pri določitvi potrebnega časa in izdatkov so bili podatki pridobljeni na naslednji način:

- intervju s posamezniki,
- strokovna ocena.

Ocena populacije:

- javno objavljeni podatki v dokumentu »Zdravstveni statistični letopis« (letnik 2009, za nekatere podatke tudi letnik 2008,
- javno objavljeni podatki na spletnih straneh Inštituta za varovanje zdravja Republike Slovenije,
- javno objavljeni podatki na spletnih straneh MZ,
- javno objavljeni podatki na spletnih straneh SURS,
- poslani podatki kontaktnih oseb MZ,
- ocena deležev populacij pri segmentaciji iz poljudnih člankov.

V razpredelnici, ki je priloga tega poročila, smo navedli seznam anketiranih upravičencev.

3.0 IZRAČUN IN OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV

Korak 3.1: Postopek ocene administrativnih stroškov in administrativnega bremena

Tabela 5: Izračun administrativnih stroškov in administrativnih aktivnosti

Predpis	IO	AA	Čas (h)	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekvenca	Populacija	Količina	Korek. faktor	Admin. stroški (€)	Admin. breme (€)	
Zakon o zdravstveni dejavnosti (ZZDej-UPB1) (Ur.l. RS, št. 036/2004, 77/2008)	IO - 1	AA 1.1.	1,00	0,00		9,37	1	45	45	0,1	421,65	42,17	
		AA 1.2.	0,17	0,00		1,59	1	45	45	0,1	71,68	7,17	
		AA 1.3.	2,00	0,04		18,78	1	45	45	0,1	845,10	84,51	
		AA 1.4.	4,00	0,30		37,78	1	45	45	0,1	1700,10	170,01	
		AA 1.5.	0,50	1,17		5,86	1	45	45	0,1	263,48	26,35	
	IO - 2	AA 2.1.	0,17	0,00		1,59	1	36	36	0,1	57,34	5,73	
		AA 2.2.	0,17	0,00		1,59	1	36	36	0,1	57,34	5,73	
		AA 2.3.	1,00	0,04		9,41	1	36	36	0,1	338,76	33,88	
		AA 2.4.	1,00	0,30		9,67	1	36	36	0,1	348,12	34,81	
		AA 2.5. b	0,50	1,17		5,86	1	36	36	0,1	210,78	21,08	
	IO - 3	AA 3.1.	2,00	0,00		18,74	1	50	50	0,9	937,00	843,30	
		AA 3.2.	1,00	0,00		9,37	1	50	50	0,9	468,50	421,65	
		AA 3.3.	4,00	0,10		37,58	1	50	50	0,9	1879,00	1691,10	
		AA 3.4.	4,00	0,50		37,98	1	50	50	0,9	1899,00	1709,10	
		AA 3.5.	0,50	1,17		5,86	1	50	50	0,9	292,75	263,48	
	IO - 4	AA 4.1.	0,50	0,00	0,00		4,69	1	45	45	0,6	210,83	126,50
		AA 4.2.	2,00	0,00	49,00		67,74	1	45	45	0,6	3048,30	1828,98
	IO - 5	AA 5.1.	0,50	0,00	0,00		4,69	1	45	45	0,9	210,83	189,74
		AA 5.2.	3,00	0,00	175,00		203,11	1	45	45	0,7	9139,95	6397,97
	IO - 6	AA 6.1.	1,00	0,00			9,37	1	26	26	0,1	243,62	24,36
AA 6.2.		0,17	0,00			1,59	1	26	26	0,1	41,42	4,14	

	AA 6.3.	1,00	0,04		9,41	1	26	26	0,1	244,66	24,47
	AA 6.4.	1,00	0,10		9,47	1	26	26	0,1	246,22	24,62
	AA 6.5.	0,50	1,17		5,86	1	26	26	0,1	152,23	15,22
IO - 7	AA 7.1.	1,00	0,00		9,37	0,1	161	16	0,1	150,86	15,09
	AA 7.2.	0,17	0,00		1,59	0,1	1	0	0,1	0,16	0,02
	AA 7.3.	1,00	0,04		9,41	0,1	1	0	0,1	0,94	0,09
	AA 7.4.	0,50	0,99		5,68	0,1	1	0	0,1	0,57	0,06
IO - 8	AA 8.1.	1,00	0,00		9,37	0,1	1	0	0,1	0,94	0,09
	AA 8.2.	2,00	0,04		18,78	0,1	1	0	0,1	1,88	0,19
	AA 8.3.	4,00	0,30		37,78	0,1	1	0	0,1	3,78	0,38
	AA 8.4.	0,50	1,17		5,86	0,1	1	0	0,1	0,59	0,06
IO - 9	AA 9.1.	1,00	0,00		9,37	1	87	87	0,1	815,19	81,52
	AA 9.2.	0,17	0,00		1,59	1	87	87	0,1	138,58	13,86
	AA 9.3.	1,00	0,04		9,41	1	87	87	0,1	818,67	81,87
	AA 9.4.	1,00	0,30		9,67	1	87	87	0,1	841,29	84,13
	AA 9.5.	0,50	1,17		5,86	1	87	87	0,1	509,39	50,94
IO - 10	AA 10.1.	1,00	0,00		9,37	1	5	5	0,1	46,85	4,69
	AA 10.2.	0,17	0,00		1,59	1	5	5	0,1	7,96	0,80
	AA 10.3.	1,00	0,04		9,41	1	5	5	0,1	47,05	4,71
	AA 10.4.	0,50	0,99		5,68	1	5	5	0,1	28,38	2,84
IO - 11	AA 11.1.	1,00	0,00		9,37	1	7	7	0,1	65,59	6,56
	AA 11.2.	2,00	0,04		18,78	1	7	7	0,1	131,46	13,15
	AA 11.3.	4,00	0,30		37,78	1	7	7	0,1	264,46	26,45
	AA 11.4.	0,50	1,17		5,86	1	7	7	0,1	40,99	4,10
IO - 12	AA 12.1.	0,25	0,00		2,34	0,1	429	43	0,4	100,49	40,20
	AA 12.2.	10,00	0,29		93,99	1	43	43	0,1	4041,57	404,16
	AA 12.3.	0,25	1,17		3,51	1	43	43	0,1	151,04	15,10
IO - 13	AA 13.1.	1,00	0,00		9,37	1	48	48	0,6	449,76	269,86
	AA 13.2.	0,17	0,00		1,59	1	5.760.941	5.760.941	0,6	9176602,92	5505961,75
IO - 14	AA 14.1.	0,17	0,00		1,59	1	1.771	1.771	0,4	2821,03	1128,41
	AA 14.2.	4,00	0,00		37,48	12	1.329	15.948	0,4	597731,04	239092,42
	AA 14.3.	4,00	1,77		39,25	1	14	14	0,9	549,50	494,55

IO - 15	AA 15.1.	1,00	0,00		9,37	1	16	16	0,9	149,92	134,93
	AA 15.2.	1,00	0,02		9,39	1	16	16	0,9	150,24	135,22
	AA 15.3.	0,17	0,37		1,96	1	16	16	0,9	31,41	28,27
IO - 16	AA 16.1.	1,00	0,00		9,37	1	4.359	4.359	0,9	40842,89	36758,60
	AA 16.2.	4,00	0,00		37,48	12	4.359	52.307	0,9	1960458,86	1764412,98
IO - 17	AA 17.1.	1,00	0,00		9,37	1	10	10	0,1	93,70	9,37
	AA 17.2.	60,00	0,00		562,20	1	10	10	0,1	5622,00	562,20
IO - 18	AA 18.1.	1,00	0,00		9,37	1	10	10	0,9	93,70	84,33
	AA 18.2.	24,00	0,00		224,88	1	10	10	0,5	2248,80	1124,40
IO - 19	AA 19.1.	1,00	0,00		9,37	1	76	76	0,1	712,12	71,21
	AA 19.2.	60,00	0,00		562,20	1	76	76	0,1	42727,20	4272,72
IO - 20	AA 20.1.	1,00	0,00		9,37	1	76	76	0,9	712,12	640,91
	AA 20.2.	24,00	0,00		224,88	1	76	76	0,5	17090,88	8545,44
IO - 21	AA 21.1.	1,00	0,00		9,37	1	76	76	0,1	712,12	71,21
	AA 21.2.	20,00	0,00		187,40	1	76	76	0,1	14242,40	1424,24
IO - 22	AA 22.1.	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen
	AA 22.2.	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen
IO - 23	AA 23.1.	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen
	AA 23.2.	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen
	AA 23.3.	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen
	AA 23.4.	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen
	AA 23.5.	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen
IO - 24	AA 24.1.	1,00	0,00		9,37	1	15	15	0,9	140,55	126,50
	AA 24.2.	4,00	0,30		37,78	1	15	15	0,4	566,70	226,68
	AA 24.3.	0,50	1,17		5,86	1	15	15	0,4	87,83	35,13
IO - 25	AA 25.1.	1,00	0,00		9,37	1	152	152	0,1	1424,24	142,42
	AA 25.2.	2,00	1,04		19,78	1	457	457	0,1	9039,46	903,95
	AA 25.3.	0,50	1,17		5,86	1	457	457	0,1	2675,74	267,57
IO - 26	AA 26.1.	1,00	0,00		9,37	1	152	152	0,1	1424,24	142,42
	AA 26.2.	0,50	0,04		4,73	12	457	5.484	0,1	25911,90	2591,19
	AA 26.3.	0,17	0,37		1,96	12	457	5.484	0,1	10764,54	1076,45

IO - 27	AA 27.1.	1,00	0,00		9,37	1	152	152	0,1	1424,24	142,42
	AA 27.2.	2,00	0,20		18,94	1	457	457	0,1	8655,58	865,56
	AA 27.3.	0,50	1,17		5,86	1	457	457	0,1	2675,74	267,57
IO - 28	AA 28.1.	1,00	0,00		9,37	1	832	832	0,1	7795,84	779,58
	AA 28.2.	10,00	0,20		93,90	1	749	749	0,1	70331,10	7033,11
	AA 28.3.	10,00	1,00		94,70	1	749	749	0,1	70930,30	7093,03
	AA 28.4.	0,50	1,17		5,86	1	749	749	0,1	4385,40	438,54
IO - 29	AA 29.1.	1,00	0,00		9,37	1	983	983	0,9	9210,71	8289,64
	AA 29.2 a	1,00	2,21		11,58	1	983	983	0,9	11383,14	10244,83
	AA 29.2 b	1,00	2,21		11,58	1	832	832	0,9	9634,56	8671,10
IO - 30	AA 30.1.	1,00	0,00		5,28	1	17	17	0,1	89,76	8,98
	AA 30.2.	10,00	0,20		53,00	1	17	17	0,1	901,00	90,10
	AA 30.3.	10,00	0,50		53,30	1	17	17	0,1	906,10	90,61
	AA 30.4. a	0,50	1,17		3,81	1	7	17	0,1	26,67	2,67
	AA 30.4. b	0,50	1,17		3,81	1	10	17	0,1	38,10	3,81
IO - 31	AA 31.1.	1,00	0,00		9,37	1	45	45	0,1	421,65	42,17
	AA 31.2.	1,00	0,04		9,41	1	45	45	0,1	423,45	42,35
	AA 31.3. a	4,00	0,30		37,78	1	45	45	0,1	1700,10	170,01
	AA 31.3. b	4,00	0,30		37,78	0,1	1	0	0,1	3,78	0,38
	AA 31.3. c	4,00	0,30		37,78	0,1	1	0	0,1	3,78	0,38
	AA 31.3. d	4,00	0,30		37,78	0,1	1	0	0,1	3,78	0,38
	AA 31.4.	0,50	1,17		5,86	1	45	45	0,1	263,48	26,35
IO - 32	AA 32.1.	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen
	AA 32.2.	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen
	AA 32.3.	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen
IO - 33	AA 33.1.	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen
	AA 33.2.	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen
	AA 33.3.	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen
IO - 34	AA 34.1.	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen
	AA 34.2.	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen
	AA 34.3.	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen
	AA 34.4.	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen

IO - 35	AA 35.1.	1,00	0,00		9,37	1	7	7	0,9	65,59	59,03
	AA 35.2.	1,00	0,04		9,41	2	7	14	0,9	131,74	118,57
	AA 35.3.	1,00	0,04		9,41	2	7	14	0,9	131,74	118,57
	AA 35.4.	1,00	0,04		9,41	2	7	14	0,9	131,74	118,57
	AA 35.5.	0,50	1,17		5,86	2	7	14	0,9	81,97	73,77
IO - 36	AA 36.1.	0,17	0,00		1,59	1	7	7	0,9	11,15	10,04
	AA 36.2.	0,50	0,02		4,71	1	5	5	1	23,53	23,53
	AA 36.3.	0,50	0,99		5,68	1	5	5	1	28,38	28,38
IO - 37 a	AA 37 a.1	1,00	0,00		5,28	1	7	7	0,1	36,96	3,70
	AA 37 a .2 a	4,00	0,20		21,32	1	7	7	0,1	149,24	14,92
	AA 37 a .2 b	4,00	0,20		21,32	1	7	7	0,1	149,24	14,92
	AA 37 a .2 c	4,00	0,20		21,32	1	7	7	0,1	149,24	14,92
	AA 37 a.3	0,50	1,17		3,81	1	7	7	0,1	26,67	2,67
IO - 37 b	AA 37 b.1	1,00	0,00		9,37	1	11	11	0,1	103,07	10,31
	AA 37 b.2	10,00	0,20		93,90	1	11	11	0,1	1032,90	103,29
	AA 37 b.3	10,00	1,00		94,70	1	11	11	0,1	1041,70	104,17
	AA 37 b.4	0,50	1,17		5,86	1	11	11	0,1	64,41	6,44
IO - 37 c	AA 37 c.1	1,00	0,00		9,37	1	15	15	0,1	140,55	14,06
	AA 37 c.2	10,00	0,20		93,90	1	5	5	0,1	469,50	46,95
	AA 37 c.3	10,00	1,00		94,70	1	5	5	0,1	473,50	47,35
	AA 37 c.4	0,50	1,17		5,86	1	5	5	0,1	29,28	2,93
IO - 38 a	AA 38 a.1	1,00	0,00		5,28	1	5	5	0,1	26,40	2,64
	AA 38 a.2	10,00	0,20		53,00	1	5	5	0,1	265,00	26,50
	AA 38 a.3 a	10,00	1,00		53,80	1	5	5	0,6	269,00	161,40
	AA 38 a.3 b	2,00	0,10		10,66	0,1	1	0	0,6	1,07	0,64
	AA 38 a.4	2,00	0,00		10,56	1	5	5	0,1	52,80	5,28
IO - 38 b	AA 38 b.1	1,00	0,00		5,28	1	6	6	0,1	31,68	3,17
	AA 38 b.2	10,00	0,20		53,00	1	6	6	0,1	318,00	31,80
	AA 38 b.3 a	10,00	1,00		53,80	1	6	6	0,1	322,80	32,28

	AA 38 b.3 b	10,00	0,00		52,80	0,1	1	0	0,1	5,28	0,53
	AA 38 b.3 c	10,00	0,00		52,80	0,1	1	0	0,1	5,28	0,53
	AA 38 v.4	0,50	1,17		3,81	1	6	6	0,1	22,86	2,29
IO - 38 c	AA 38 c.1	1,00	0,00		5,28	1	5	5	0,1	26,40	2,64
	AA 38 c.2	10,00	0,20		53,00	1	5	5	0,1	265,00	26,50
	AA 38 c.3 a	10,00	1,00		53,80	1	5	5	0,1	269,00	26,90
	AA 38 c.3 b	10,00	1,00		53,80	0,1	1	0	0,1	5,38	0,54
	AA 38 c.3 c	10,00	1,00		53,80	0,1	1	0	0,1	5,38	0,54
	AA 38 c.4	0,50	1,17		3,81	1	5	5	0,1	19,05	1,91
IO - 39	AA 39.1.	1,00	0,00		9,37	1	18	18	0,1	168,66	16,87
	AA 39.2.	0,17	0,00		1,59	1	15	15	0,1	23,89	2,39
	AA 39.3.	4,00	0,10		37,58	1	15	15	0,1	563,70	56,37
	AA 39.4.	0,50	1,17		5,86	1	15	15	0,1	87,83	8,78
IO - 40	AA 40.1.	1,00	0,00		9,37	1	12	12	0,1	112,44	11,24
	AA 40.2.	0,17	0,00		1,59	1	10	10	0,1	15,93	1,59
	AA 40.3.	2,00	0,10		18,84	1	10	10	0,1	188,40	18,84
	AA 40.4.	0,50	1,17		5,86	1	10	10	0,1	58,55	5,86
IO - 41	AA 41.1.	1,00	0,00		9,37	1	65	65	0,9	609,05	548,15
	AA 41.2.	2,00	0,04		18,78	1	65	65	1	1220,70	1220,70
	AA 41.3.	2,00	0,04		18,78	1	65	65	1	1220,70	1220,70
	AA 41.4.	0,50	1,17		5,86	1	65	65	1	380,58	380,58
IO - 42	AA 42.1.	1,00	0,00		9,37	1	76	76	0,1	712,12	71,21
	AA 42.2.	1,50	1,03		15,09	1	42	42	0,1	633,57	63,36
	AA 42.3.	0,17	0,00		1,59	1	42	42	0,1	66,90	6,69
	AA 42.4.	10,00	0,20		93,90	1	42	42	0,1	3943,80	394,38
	AA 42.5.	20,00	1,00		188,40	1	42	42	0,1	7912,80	791,28
	AA 42.6.	0,50	1,17		5,86	1	42	42	0,1	245,91	24,59
	AA 42.7.	2,00	1,03		19,77	1	42	42	0,1	830,34	83,03
IO - 43	AA 43.1.	1,00	0,00		5,28	1	16	16	0,1	84,48	8,45
	AA 43.2.	2,00	0,04		10,60	1	16	16	0,1	169,60	16,96

	AA 43.3.	4,00	0,50		21,62	1	16	16	0,1	345,92	34,59
	AA 43.4.	0,50	1,17		3,81	1	16	16	0,1	60,96	6,10
IO - 44	AA 44.1.	1,00	0,00		5,28	1	27	27	0,1	142,56	14,26
	AA 44.2.	20,00	1,20		106,80	1	13	13	0,1	1388,40	138,84
	AA 44.3.	0,50	1,17		3,81	1	13	13	0,1	49,53	4,95
IO - 45	AA 45.1.	0,10	0,00		0,53	1	5.000	5.000	0,9	2640,00	2376,00
	AA 45.2.	0,50	0,00		2,64	1	10	10	0,9	26,40	23,76
	AA 45.3.	30,00	1,20		159,60	1	10	10	0,9	1596,00	1436,40
	AA 45.4.	0,50	1,17		3,81	1	10	10	0,9	38,10	34,29
	AA 45.5.	10,00	1,87		54,67	1	7	7	0,9	382,69	344,42
IO - 46	AA 46.1.	1,00	0,00		9,37	1	29	29	0,1	271,73	27,17
	AA 46.2.	1,00	0,00		9,37	1	29	29	0,1	271,73	27,17
	AA 46.3.	10,00	0,60		94,30	1	29	29	0,1	2734,70	273,47
	AA 46.4.	0,50	1,17		5,86	1	29	29	0,1	169,80	16,98
IO - 47	AA 47.1.	1,00	0,00		5,28	1	138	138	0,1	728,64	72,86
	AA 47.2.	0,17	0,00		0,90	1	19	19	0,1	17,05	1,71
	AA 47.3.	1,00	0,04		5,32	1	19	19	0,1	101,08	10,11
	AA 47.4. a	1,00	0,20		5,48	1	19	19	0,1	104,12	10,41
	AA 47.4. b	1,00	0,10		5,38	0,1	1	0	0,1	0,54	0,05
	AA 47.5.	0,50	1,17		3,81	1	19	19	0,1	72,39	7,24
IO - 48	AA 48.1.	1,00	0,00		9,37	1	6	6	0,6	56,22	33,73
	AA 48.2.	0,17	0,00		1,59	1	8	8	0,6	12,74	7,65
	AA 48.3.	1,00	0,04		9,41	1	8	8	0,6	75,28	45,17
	AA 48.4.	2,00	0,20		18,94	1	8	8	0,6	151,52	90,91
	AA 48.5.	0,50	1,17		5,86	1	8	8	0,6	46,84	28,10
IO - 49	AA 49.1.	1,00	0,00		9,37	1	6	6	0,9	56,22	50,60
	AA 49.2.	1,00	0,04		9,41	1	8	8	0,9	75,28	67,75
	AA 49.3.	0,50	0,99		5,68	1	8	8	0,9	45,40	40,86
IO - 50	AA 50.1.	1,00	0,00		5,28	1	10	10	0,1	52,80	5,28
	AA 50.2.	0,17	0,00		0,90	1	2	2	0,1	1,80	0,18
	AA 50.3.	1,00	0,04		5,32	1	2	2	0,1	10,64	1,06
	AA 50.4.	1,00	0,20		5,48	1	2	2	0,1	10,96	1,10

	AA 50.5.	0,50	1,17		3,81	1	2	2	0,1	7,62	0,76
IO - 51	AA 51.1.	1,00	0,00		5,28	1	161	161	0,1	850,08	85,01
	AA 51.2.	1,00	0,24		5,52	1	266	266	0,1	1468,32	146,83
	AA 51.3.	0,50	1,17		3,81	1	266	266	0,1	1013,46	101,35
IO - 52	AA 52.1.	1,00	0,00		9,37	1	42	42	0,1	393,54	39,35
	AA 52.2.	0,17	0,00		1,59	1	35	35	0,1	55,75	5,58
	AA 52.3.	1,00	0,04		9,41	1	35	35	0,1	329,35	32,94
	AA 52.4. a	1,00	0,10		9,47	1	9	9	0,1	85,23	8,52
	AA 52.4. b	1,00	0,20		9,57	1	1	1	0,1	9,57	0,96
	AA 52.4. c	1,00	0,20		9,57	1	25	25	0,1	239,25	23,93
	AA 52.4. d	1,00	0,10		9,47	1	1	1	0,1	9,47	0,95
	AA 52.5.	0,50	1,17		5,86	1	35	35	0,1	204,93	20,49
IO - 53	AA 53.1.	1,00	0,00		9,37	1	5	5	0,6	46,85	28,11
	AA 53.2.	0,17	0,00		1,59	1	55	55	0,6	87,61	52,57
	AA 53.3.	1,00	0,06		9,43	1	55	55	0,6	518,65	311,19
	AA 53.4.	2,00	0,30		19,04	1	55	55	0,6	1047,20	628,32
	AA 53.5.	0,50	1,17		5,86	1	55	55	0,6	322,03	193,22
IO - 54	AA 54.1.	1,00	0,00		9,37	1	5	5	0,9	46,85	42,17
	AA 54.2.	1,00	0,08		9,45	1	110	110	0,9	1039,50	935,55
	AA 54.3.	0,50	0,99		5,68	1	110	110	0,9	624,25	561,83
IO - 55	AA 55.1.	1,00	0,00		5,28	1	152	152	0,1	802,56	80,26
	AA 55.2.	0,17	0,00		0,90	1	248	248	0,1	222,60	22,26
	AA 55.3.	1,00	0,00		5,28	1	248	248	0,1	1309,44	130,94
	AA 55.4.	1,00	0,00		5,28	1	248	248	0,1	1309,44	130,94
	AA 55.5.	0,50	0,00		2,64	1	248	248	0,1	654,72	65,47
IO - 56	AA 56.1.	1,00	0,00		5,28	1	35	35	0,1	184,80	18,48
	AA 56.2.	1,00	0,24		5,52	1	55	55	0,1	303,60	30,36
	AA 56.3.	0,50	0,99		3,63	1	55	55	0,1	199,65	19,97
IO - 57	AA 57.1.	1,00	0,00		5,28	1	1.008	1.008	0,1	5322,24	532,22
	AA 57.2.	4,00	0,10		21,22	1	151	151	0,1	3204,22	320,42
	AA 57.3.	4,00	0,30		21,42	1	151	151	0,1	3234,42	323,44
	AA 57.4.	0,50	0,99		3,63	1	151	151	0,1	548,13	54,81

IO - 58	AA 58.1.	2,00	0,00		18,74	1	10	10	0,6	187,40	112,44
	AA 58.2.	100,00	0,00		937,00	1	10	10	0,6	9370,00	5622,00
IO - 59	AA 59.1.	1,00	0,00		9,37	1	10	10	0,1	93,70	9,37
	AA 59.2.	1,00	0,02		9,39	1	260.684	260.684	0,1	2447822,76	244782,28
	AA 59.3.	0,25	0,37		2,71	1	260.684	260.684	0,1	707105,35	70710,54
IO - 60	AA 60.1.	1,00	0,00		9,37	1	10	10	0,6	93,70	56,22
	AA 60.2.	2,00	0,00		18,74	12	10	120	0,6	2248,80	1349,28
	AA 60.3.	1,00	0,00		9,37	12	10	120	0,6	1124,40	674,64
IO - 61	AA 61.1.	1,00	0,00		9,37	1	10	10	0,9	93,70	84,33
	AA 61.2.	20,00	0,40		187,80	1	10	10	0,9	1878,00	1690,20
	AA 61.3.	1,00	1,17		10,54	1	10	10	0,9	105,40	94,86
IO - 62	AA 62.1.	2,00	0,00		18,74	0,2	75	15	0,4	281,10	112,44
	AA 62.2.	0,25	0,00		2,34	0,2	75	15	0,6	35,14	21,08
	AA 62.3.	2,00	0,35		19,09	0,2	75	15	0,6	286,35	171,81
	AA 62.4.	0,25	1,17		3,51	0,2	75	15	0,6	52,69	31,61
IO - 63	AA 63.1.	0,50	0,00		4,69	1	75	75	0,3	351,38	105,41
	AA 63.2.	0,50	0,04		4,73	1	19.204	19.204	0,7	90738,90	63517,23
	AA 63.3.	0,25	1,17		3,51	1	19.204	19.204	0,7	67454,05	47217,84
IO - 64	AA 64.1.	0,10	0,00		0,94	1	75	75	0,2	70,28	14,06
	AA 64.2.	12,00	0,00		112,44	1	75	75	0,8	8433,00	6746,40
	AA 64.3.	130,00	0,00		1218,10	1	75	75	0,8	91357,50	73086,00
IO - 65	AA 65.1.	0,10	0,00		0,94	1	75	75	0,2	70,28	14,06
	AA 65.2.	0,50	0,04		4,73	260	75	19.500	0,7	92137,50	64496,25
	AA 65.3.	0,50	1,17		5,86	52	75	3.900	0,7	22834,50	15984,15
IO - 66	AA 66.1.	1,00	0,00		9,37	1	75	75	0,2	702,75	140,55
	AA 66.2.	1,00	0,00		9,37	12	75	900	0,4	8433,00	3373,20
IO - 67	AA 67.1.	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen
	AA 67.2.	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen
	AA 67.3.	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen
IO - 68	AA 68.1.	1,00	0,00		9,37	1	2.888	2.888	0,1	27060,56	2706,06
	AA 68.2.	0,50	0,20		4,89	1	22.812	22.812	0,6	111436,62	66861,97
	AA 68.3.	0,25	4,29		6,63	1	2.888	2.888	0,2	19154,66	3830,93

IO - 69	AA 69.1.	0,25	0,00		2,34	0,1	980	98	0,2	229,57	45,91
	AA 69.2.	2,00	0,14		18,88	1	102	102	0,1	1925,76	192,58
	AA 69.3.	0,25	1,17		3,51	1	102	102	0,1	358,28	35,83
IO - 70	AA 70.1.	0,25	0,00		2,34	0,1	4.721	472	0,1	1105,89	110,59
	AA 70.2.	2,00	0,14		18,88	1	1.887	1.887	0,1	35626,56	3562,66
	AA 70.3.	0,25	1,17		3,51	1	1.887	1.887	0,1	6628,09	662,81
IO - 71	AA 71.1.	0,25	0,00		2,34	0,1	4.721	472	0,7	1105,89	774,13
	AA 71.2.	2,00	0,14		18,88	1	9.780	9.780	0,7	184646,40	129252,48
	AA 71.3.	0,25	1,17		3,51	1	9.780	9.780	0,7	34352,25	24046,58
IO - 72	AA 72.1.	0,25	0,00		2,34	0,1	980	98	0,7	229,57	160,70
	AA 72.2.	3,00	0,14		28,25	1	1.515	1.515	0,7	42798,75	29959,13
	AA 72.3.	0,25	1,17		3,51	1	1.515	1.515	0,7	5321,44	3725,01
IO - 73	AA 73.1.	0,25	0,00		2,34	1	980	980	0,3	2295,65	688,70
	AA 73.2.	1,00	0,14		9,51	1	18.750	18.750	0,6	178312,50	106987,50
	AA 73.3. a	0,17	1,17		2,76	1	18.750	18.750	0,2	51804,38	10360,88
	AA 73.3. b	0,17	1,17		2,76	1	18.750	18.750	0,2	51804,38	10360,88
	AA 73.3. c	0,17	1,17		2,76	1	18.750	18.750	0,2	51804,38	10360,88
	AA 73.3. d	0,17	1,17		2,76	1	18.750	18.750	0,2	51804,38	10360,88
	AA 73.4.	1,00	0,14		9,51	1	18.750	18.750	0,6	178312,50	106987,50
	AA 73.5. a	0,17	1,17		2,76	1	18.750	18.750	0,2	51804,38	10360,88
IO - 74	AA 74.1.	0,10	0,00		0,94	1	320	320	0,1	299,84	29,98
	AA 74.2. c	1,50	0,14		14,20	1	4.653	4.653	0,2	66049,34	13209,87
	AA 74.3. c	0,25	1,17		3,51	1	4.653	4.653	0,2	16343,66	3268,73
IO - 75	AA 75.1.	0,10	0,00		0,94	1	980	980	0,1	918,26	91,83
	AA 75.2.	4,00	0,35		37,83	1	1	1	0,8	37,83	30,26
	AA 75.3.	0,25	1,17		3,51	1	1	1	0,8	3,51	2,81
IO - 76	AA 76.1.	0,10	0,00		0,94	0,1	980	98	0,2	91,83	18,37
	AA 76.2.	0,25	0,00		2,34	1	18.750	18.750	0,8	43921,88	35137,50
IO - 77	AA 77.1.	0,25	0,00		2,34	1	104	104	0,9	243,62	219,26
	AA 77.2.	40,00	0,20		375,00	1	1	1	0,9	375,00	337,50
	AA 77.3.	0,50	0,99		5,68	1	1	1	0,9	5,68	5,11

IO - 78	AA 78.1.	1,00	0,00		5,28	0,25	8.328	2.082	0,9	10992,96	9893,66
	AA 78.2.	10,00	0,40		53,20	0,25	10	3	0,9	133,00	119,70
	AA 78.3.	10,00	0,70		53,50	0,25	10	3	0,9	133,75	120,38
	AA 78.4.	0,25	0,99		2,31	0,25	10	3	0,9	5,78	5,20
IO - 79	AA 79.1.	0,10	0,00		0,94	1	6.250	6.250	0,9	5856,25	5270,63
	AA 79.2.	0,50	0,00		4,69	1	2.058	2.058	0,9	9641,73	8677,56
	AA 79.3.	0,50	0,04		4,73	1	2.058	2.058	0,9	9724,05	8751,65
	AA 79.4.	0,25	0,99		3,33	1	2.058	2.058	0,9	6858,29	6172,46
IO - 80	AA 80.1.	1,00	0,00		9,37	1	1	1	0,9	9,37	8,43
	AA 80.2.	2,00	0,04		18,78	1	676	676	0,9	12695,28	11425,75
	AA 80.3.	0,50	0,99		5,68	1	676	676	0,9	3836,30	3452,67
IO - 81	AA 81.1.	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen
	AA 81.2.	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen
	AA 81.3.	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen
IO - 82	AA 82.1.	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen
	AA 82.2.	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen
IO - 83	AA 83.1.	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen
	AA 83.2.	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen
	AA 83.3.	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen	ukinjen
SKUPAJ					0,00			6705150		17.095.155,08 €	8.895.507,25 €

Tabela 6: Izračun administrativnih stroškov in administrativnih bremen za vse IO za vse administrativne aktivnosti znotraj informacijskih obveznosti

IO	Administrativni strošek	Administrativno breme
IO - 1	3.302,01 €	330,20 €
IO - 2	1.012,35 €	101,23 €
IO - 3	5.476,25 €	4.928,63 €
IO - 4	3.259,13 €	1.955,48 €
IO - 5	9.350,78 €	6.587,71 €
IO - 6	928,15 €	92,81 €
IO - 7	152,52 €	15,25 €
IO - 8	7,18 €	0,72 €
IO - 9	3.123,12 €	312,31 €
IO - 10	130,24 €	13,02 €
IO - 11	502,50 €	50,25 €
IO - 12	4.293,10 €	459,46 €
IO - 13	9.177.052,68 €	5.506.231,61 €
IO - 14	601.101,57 €	240.715,38 €
IO - 15	331,57 €	298,41 €
IO - 16	2.001.301,76 €	1.801.171,58 €
IO - 17	5.715,70 €	571,57 €
IO - 18	2.342,50 €	1.208,73 €
IO - 19	43.439,32 €	4.343,93 €
IO - 20	17.803,00 €	9.186,35 €
IO - 21	14.954,52 €	1.495,45 €
IO - 22	ukinjen	ukinjen
IO - 23	ukinjen	ukinjen
IO - 24	795,08 €	388,31 €
IO - 25	13.139,44 €	1.313,94 €
IO - 26	38.100,68 €	3.810,07 €
IO - 27	12.755,56 €	1.275,56 €
IO - 28	153.442,64 €	15.344,26 €
IO - 29	30.228,41 €	27.205,57 €
IO - 30	1.961,63 €	196,16 €
IO - 31	2.820,01 €	282,00 €
IO - 32	ukinjen	ukinjen
IO - 33	ukinjen	ukinjen
IO - 34	ukinjen	ukinjen
IO - 35	542,78 €	488,50 €
IO - 36	63,05 €	61,94 €
IO - 37 a	511,35 €	51,14 €
IO - 37 b	2.242,08 €	224,21 €
IO - 37 c	1.112,83 €	111,28 €
IO - 38 a	614,27 €	196,46 €
IO - 38 b	705,90 €	70,59 €
IO - 38 c	590,21 €	59,02 €
IO - 39	844,08 €	84,41 €
IO - 40	375,32 €	37,53 €
IO - 41	3.431,03 €	3.370,12 €
IO - 42	14.345,44 €	1.434,54 €
IO - 43	660,96 €	66,10 €

IO - 44	1.580,49 €	158,05 €
IO - 45	4.683,19 €	4.214,87 €
IO - 46	3.447,96 €	344,80 €
IO - 47	1.023,82 €	102,38 €
IO - 48	342,60 €	205,56 €
IO - 49	176,90 €	159,21 €
IO - 50	83,82 €	8,38 €
IO - 51	3.331,86 €	333,19 €
IO - 52	1.327,09 €	132,71 €
IO - 53	2.022,33 €	1.213,40 €
IO - 54	1.710,60 €	1.539,54 €
IO - 55	4.298,76 €	429,88 €
IO - 56	688,05 €	68,81 €
IO - 57	12.309,01 €	1.230,90 €
IO - 58	9.557,40 €	5.734,44 €
IO - 59	3.155.021,81 €	315.502,18 €
IO - 60	3.466,90 €	2.080,14 €
IO - 61	2.077,10 €	1.869,39 €
IO - 62	655,28 €	336,95 €
IO - 63	158.544,33 €	110.840,48 €
IO - 64	99.860,78 €	79.846,46 €
IO - 65	115.042,28 €	80.494,46 €
IO - 66	9.135,75 €	3.513,75 €
IO - 67	ukinjen	ukinjen
IO - 68	157.651,84 €	73.398,96 €
IO - 69	2.513,60 €	274,32 €
IO - 70	43.360,54 €	4.336,05 €
IO - 71	220.104,54 €	154.073,18 €
IO - 72	48.349,75 €	33.844,83 €
IO - 73	669.746,90 €	276.828,95 €
IO - 74	82.692,84 €	16.508,58 €
IO - 75	959,60 €	124,90 €
IO - 76	44.013,70 €	35.155,87 €
IO - 77	624,30 €	561,87 €
IO - 78	11.265,49 €	10.138,94 €
IO - 79	32.080,32 €	28.872,28 €
IO - 80	16.540,95 €	14.886,86 €
IO - 81	ukinjen	ukinjen
IO - 82	ukinjen	ukinjen
IO - 83	ukinjen	ukinjen
SKUPAJ	17.095.155,08 €	8.895.507,25 €

Po naši oceni Zakon o zdravstveni dejavnosti skupaj povzroča za 17.095.155,08 EUR administrativnih stroškov, od česar 8.895.507,25 EUR predstavlja administrativna bremena.