

**KPMG poslovno svetovanje, d.o.o.**

**OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV**  
Zakon o visokem šolstvu (ZViS)

**Avgust 2010**

Organizacija:	KPMG poslovno svetovanje, d.o.o.
Naziv aktivnosti:	Ocena administrativnih stroškov: Zakon o visokem šolstvu (ZViS).
Datum kreiranja:	Julij 2010
Datum zadnje spremembe:	17.8. 2010
Status dokumenta:	Končno poročilo
Avtor dokumenta:	Sonja Ratej Pirkovič, Robert Močnik
Vodja projekta:	Sonja Žnidarčič

## KAZALO

<b>UVODNA POJASNILA.....</b>	<b>3</b>
<b>1.0 OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV .....</b>	<b>4</b>
Korak 1.1: Zakonodaja ( <a href="http://zakonodaja.gov.si">http://zakonodaja.gov.si</a> ) .....	4
Korak 1.2: Določitev informacijskih obveznosti – IO .....	7
Korak 1.3: Določitev administrativnih aktivnosti.....	8
Korak 1.3 a: Možnost uporabe elektronske poti .....	20
Korak 1.4: Populacija in njena segmentacija .....	25
Korak 1.5: Določitev frekvence administrativnih aktivnosti .....	27
Korak 1.6: Določitev obstoja zunanjih stroškov .....	32
<b>2.0 OPREDELITEV ELEMENTOV ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV .....</b>	<b>32</b>
Korak 2.2.: Določitev vira podatkov .....	33
<b>3.0 IZRAČUN IN OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV.....</b>	<b>34</b>
Korak 3.1: Postopek ocene administrativnih stroškov in administrativnega bremena ...	34

## UVODNA POJASNILA

V novembru 2007 se je strateški svet za pripravo boljših predpisov in odpravo administrativnih bremen seznanil z enotno metodologijo za merjenje administrativnih stroškov, hkrati pa je Vlada RS sprejela zavezo za znižanje administrativnih bremen na prioriteth področjih za 25 % do leta 2012. Eno izmed področij zmanjšanja administrativnih ovir je tudi področje visokega šolstva.

Skladno s pogodbo, sklenjeno z Ministrstvom za javno upravo dne 14.6.2010, po kateri bo družba KPMG poslovno svetovanje, d.o.o., na področju zakonodaje, ki določa področje visokega šolstva, opravila meritve administrativnih bremen za fizične in pravne osebe. Meritve so bile opravljene za Zakon o visokem šolstvu (ZViS) in pripadajoče podzakonske akte.

Zakon o visokem šolstvu je temeljni zakon na področju visokega šolstva in zadeva najširši krog populacij, ki so deležniki pri izvajanju visokošolskega izobraževanja v Sloveniji.

Mapiranje in merjenje administrativnih stroškov in bremen je izvedeno v skladu z Enotno metodologijo za merjenje administrativnih stroškov, privzeto po mednarodni metodologiji SCM (EMMAS).

Za posamezno informacijsko obveznost in aktivnost v okviru obravnavanih zakonov so se zbrali stroškovni in drugi parametri, ki so služili za izračun stroškov. Model vsebuje obvezne informacijske obveznosti, za katere se v zadnjem poglavju predlaga priporočila odprave.

Naročniku je bil dne 23.7.2010 posredovan osnutek končnega poročila, na katerega so nam bile posredovane nekatere pripombe in predlogi naročnika. Te smo po naši strokovni presoji smiselno upoštevali v končnem poročilu.

V tem končnem poročilu so predstavljeni rezultati opravljenega dela, pri katerem so bile upoštewane predpostavke in omejitve izračunom, ki so sestavni del takega projekta in v luči katerih se morajo analizirati rezultati. Podrobneje so predpostavke in omejitve navedene v delovnih različicah Excelovih tabel, ki so posredovane naročniku skupaj s poročilom.

## 1.0 OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV

### Korak 1.1: Zakonodaja (<http://zakonodaja.gov.si>)

<b>Naslov:</b>	Zakon o visokem šolstvu (ZVis) Ur.l. RS, št. <a href="#">67/1993</a>
<b>Spremembe:</b>	Ur.l. RS, št. <a href="#">39/1995</a> Odl.US: U-I-22/94-15, <a href="#">18/1998</a> Odl.US: U-I-34/98, <a href="#">35/1998</a> Odl.US: U-I-243/95-13, <a href="#">99/1999</a> , <a href="#">64/2001</a> , <a href="#">100/2003</a> , <a href="#">134/2003-UPB1</a> , <a href="#">63/2004</a> , <a href="#">100/2004-UPB2</a> , <a href="#">94/2006</a> , <a href="#">119/2006-UPB3</a> , <a href="#">59/2007-ZŠtip</a> ( <a href="#">63/2007</a> popr.), <a href="#">15/2008</a> Odl.US: U-I-370/06-20, <a href="#">64/2008</a> , <a href="#">86/2009</a>
<b>EPA:</b>	0116
<b>SOP:</b>	1993-01-2465
<b>Naslov - ang.:</b>	Higher Education Act
<b>Organ sprejema:</b>	<a href="#">Državni zbor RS</a>
<b>Datum sprejema:</b>	07.12.1993
<b>Datum objave:</b>	17.12.1993
<b>Datum začetka veljavnosti:</b>	01.01.1994

### Obravnani podrejeni predpisi

1. Pravilnik o razpisu za vpis in izvedbo vpisa v študijskem letu 1994/95  
Ur.l. RS, št. 005/1994
2. Pravilnik o študiju tujcev in Slovencev brez slovenskega državljanstva v Republiki Sloveniji  
Ur.l. RS, št. 005/1994
3. Pravilnik o šolninah in drugih prispevkih v visokem šolstvu  
Ur.l. RS, št. 040/1994
4. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o šolninah in drugih prispevkih v visokem šolstvu  
Ur.l. RS, št. 045/1998
5. Pravilnik o subvencioniranju bivanja študentov  
Ur.l. RS, št. 022/2001
6. Odredba o višini šolnin za tujce in Slovence brez slovenskega državljanstva  
Ur.l. RS, št. 024/1995
7. Pravilnik o šolninah in bivanju v študentskih domovih za Slovence brez slovenskega državljanstva in tujce v Republiki Sloveniji  
Ur.l. RS, št. 070/2008
8. Pravilnik o pogojih in merilih ter postopku za sprejem študentov v študentske domove  
Ur.l. RS, št. 029/1996
9. Pravilnik o spremembah Pravilnika o subvencioniranju bivanja študentov  
Ur.l. RS, št. 035/2006
10. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o subvencioniranju bivanja študentov  
Ur.l. RS, št. 075/2008
11. Pravilnik o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu  
Ur.l. RS, št. 117/2002
12. Pravilnik o spremembi Pravilnika o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu  
Ur.l. RS, št. 076/2006
13. Pravilnik o spremembi Pravilnika o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu

- Ur.l. RS, št. 076/2006
14. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu  
Ur.l. RS, št. 001/2004
15. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu  
Ur.l. RS, št. 001/2004
16. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu  
Ur.l. RS, št. 001/2004
17. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu  
Ur.l. RS, št. 001/2004
18. Pravilnik o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu  
Ur.l. RS, št. 007/2010
19. Uredba o javnem financiranju visokošolskih in drugih zavodov, članic univerz, od leta 2004 do leta 2008  
Ur.l. RS, št. 134/2003
20. Uredba o spremembah Uredbe o javnem financiranju visokošolskih in drugih zavodov, članic univerz, od leta 2004 do leta 2008  
Ur.l. RS, št. 072/2004
21. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o javnem financiranju visokošolskih in drugih zavodov, članic univerz, od leta 2004 do leta 2008  
Ur.l. RS, št. 132/2006
22. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o javnem financiranju visokošolskih in drugih zavodov, članic univerz, od leta 2004 do leta 2008  
Ur.l. RS, št. 132/2006
23. Uredba o spremembah Uredbe o javnem financiranju visokošolskih in drugih zavodov od leta 2004 do leta 2009  
Ur.l. RS, št. 030/2009
24. Uredba o spremembah Uredbe o javnem financiranju visokošolskih in drugih zavodov od leta 2004 do leta 2010  
Ur.l. RS, št. 110/2009
25. Pravilnik o razvidu visokošolskih zavodov  
Ur.l. RS, št. 046/2005
26. Pravilnik o prilogi k diplomi  
Ur.l. RS, št. 056/2007
27. Pravilnik o izdaji diplom in potrdil o izobraževanju  
Ur.l. RS, št. 033/2008
28. Pravilnik o vsebini in obliki diplom Visoke šole za upravljanje in poslovanje Novo mesto  
Ur.l. RS, št. 042/2009
29. Priporočilo o uvedbi dodiplomskih študijskih programov  
Ur.l. RS, št. 033/1996
30. Merila za ocenjevanje pedagoških študijskih programov, njihovem obsegu in strukturi  
Ur.l. RS, št. 056/1998
31. Pravilnik o subvencioniranju prevozov študentov  
Ur.l. RS, št. 018/2004
32. Spremembe in dopolnitve Statuta Univerze v Ljubljani  
Ur.l. RS, št. 072/2006 (076/2006 popr.)
33. Pravila o upravljanju prostorov v "Domu podiplomcev Ljubljana"  
Ur.l. RS, št. 065/2007 (066/2007 popr.)
34. Pravilnik o prenehanju veljavnosti pravilnika o upravljanju prostorov v "Domu podiplomcev Ljubljana"  
Ur.l. RS, št. 071/2003



## Korak 1.2: Določitev informacijskih obveznosti – IO

V okviru Zakona o visokem šolstvu je bilo ugotovljenih 16 obremenjujočih podzakonskih aktov, v okviru katerih je bilo ugotovljenih 49 informacijski obveznosti za fizične in pravne osebe in 26 informacijskih obveznosti za javni sektor. Pri tem smo kot javni sektor obravnavali neposredne proračunske porabnike. Obremenjujoči podzakonski akti Zakona o visokem šolstvu so:

1. Pravilnik o razpisu za vpis in izvedbo vpisa v študijskem letu 1994/95  
Ur.l. RS, št. 005/1994
2. Pravilnik o subvencioniranju bivanja študentov  
Ur.l. RS, št. 022/2001
3. Pravilnik o spremembah Pravilnika o subvencioniranju bivanja študentov  
Ur.l. RS, št. 035/2006
4. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o subvencioniranju bivanja študentov  
Ur.l. RS, št. 075/2008
5. Pravilnik o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu  
Ur.l. RS, št. 117/2002
6. Pravilnik o spremembi Pravilnika o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu  
Ur.l. RS, št. 076/2006
7. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu  
Ur.l. RS, št. 001/2004
8. Pravilnik o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu  
Ur.l. RS, št. 007/2010
9. Uredba o javnem financiranju visokošolskih in drugih zavodov, članic univerz, od leta 2004 do leta 2008  
Ur.l. RS, št. 134/2003
10. Uredba o spremembah Uredbe o javnem financiranju visokošolskih in drugih zavodov, članic univerz, od leta 2004 do leta 2008  
Ur.l. RS, št. 072/2004
11. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o javnem financiranju visokošolskih in drugih zavodov, članic univerz, od leta 2004 do leta 2008  
Ur.l. RS, št. 132/2006
12. Uredba o spremembah Uredbe o javnem financiranju visokošolskih in drugih zavodov od leta 2004 do leta 2009  
Ur.l. RS, št. 030/2009
13. Uredba o spremembah Uredbe o javnem financiranju visokošolskih in drugih zavodov od leta 2004 do leta 2010  
Ur.l. RS, št. 110/2009
14. Pravilnik o razvidu visokošolskih zavodov  
Ur.l. RS, št. 046/2005
15. Pravilnik o prilogi k diplomi  
Ur.l. RS, št. 056/2007
16. Pravilnik o subvencioniranju prevozov študentov  
Ur.l. RS, št. 018/2004



**Korak 1.3: Določitev administrativnih aktivnosti**

Zakon o visokem šolstvu pokriva praktično vse postopke na področju visokega šolstva.

**Tabela 1: Informacijske obveznosti in pripadajoče administrativne aktivnosti**

Informacijske obveznosti		Administrativne aktivnosti	
IO - 1b	Ustanovitelj pridobi soglasje o izpolnjevanju pogojev za ustanovitev visokošolskega zavoda pri Nacionalni agenciji RS za kakovost v visokem šolstvu in ustanovi visokošolski zavod	AA 1b.1.	Seznanitev z obveznostjo
		AA 1b.2.	Priprava dokumentacije: podatki o predlagatelju, mnenje senata univerze, opredelitev študijskih področij, disciplin in programov, načrt vključevanja v mednarodno sodelovanje ter skupni evropski visokošolski prostor, podatki in dokazila o visokošolskih učiteljih, znanstvenih delavcih in visokošolskih sodelavcih, podatki in dokazila, kje in kako bodo zagotovljeni prostori in oprema, opis predvidenih samoevalvacijskih postopkov visokošolskega zavoda, podatki o potrebah v gospodarstvu, drugih dejavnostih in zaposlitvenih možnostih, ocena finančnih sredstev, potrebnih za ustanovitev in delovanje ter predvideni viri
		AA 1b.3.	Vloga za akreditacijo visokošolskega zavoda
		AA 1b.4.	Pridobitev akreditacije
		AA 1b.5.	Sprejem akta o ustanovitvi
		AA 1b.6.	Sprejetje statuta visokošolskega zavoda
IO - 2	Visokošolski zavod pridobi ponovno akreditacijo pri Nacionalni agenciji RS za kakovost v visokem šolstvu	AA 2.1.	Seznanitev z obveznostjo
		AA 2.2.	Samoevalvacijsko poročilo - kopija
		AA 2.3.	Priprava dokumentacije: podatki o predlagatelju, mnenje senata univerze, opredelitev študijskih področij, disciplin in programov, načrt vključevanja v mednarodno sodelovanje ter skupni evropski visokošolski prostor, podatki in dokazila o visokošolskih učiteljih, znanstvenih delavcih in visokošolskih sodelavcih, podatki in dokazila, kje in kako bodo zagotovljeni prostori in oprema, opis predvidenih samoevalvacijskih postopkov visokošolskega zavoda, podatki o potrebah v gospodarstvu, drugih dejavnostih in zaposlitvenih možnostih, ocena finančnih sredstev, potrebnih za ustanovitev in delovanje ter predvideni viri
		AA 2.4.	Vloga za akreditacijo visokošolskega zavoda
		AA 2.5.	Posredovanje vloge za akreditacijo visokošolskega zavoda NAKVIS-u
IO - 3	Visokošolski zavod pridobi akreditacijo študijskega programa pri Nacionalni agenciji RS za kakovost v visokem šolstvu	AA 3.1.	Seznanitev z obveznostjo
		AA 3.2.	Priprava študijskega programa
		AA 3.3.	Priprava dokumentacije: podatki o predlagatelju, sklep senata univerze, podatki o pridobljenih pisnih strokovnih mnenjih o študijskih programih, študijski program, podatki za oceno študijskega programa z vidika njegove mednarodne primerljivosti in trajanja študija, trije tuji akreditirani študijski programi, podatki o izpolnjenih kadrovskih in materialnih pogojih, dokazila o izpolnjenih pogojih za izvedbo prakse, podatki o možnostih zaposlovanja diplomantov, podatki o skupni najvišji dopustni neposredni in dodatni tedenski pedagoški obveznosti, ocena finančnih sredstev, potrebnih za uvedbo in izvajanje ter predvideni viri
		AA 3.4.	Vloga za akreditacijo visokošolskega programa
		AA 3.5.	Posredovanje vloge za akreditacijo visokošolskega programa NAKVIS-u
IO - 4	Visokošolski zavod pridobi	AA 4.1.	Seznanitev z obveznostjo

Informacijske obveznosti		Administrativne aktivnosti	
	ponovno akreditacijo študijskega programa pri Nacionalni agenciji RS za kakovost v visokem šolstvu	AA 4.2.	Priprava dokumentacije: podatki o predlagatelju, sklep senata univerze, podatki o pridobljenih pisnih strokovnih mnenjih o študijskih programih, študijski program, podatki za oceno študijskega programa z vidika njegove mednarodne primerljivosti in trajanja študija, trije tuji akreditirani študijski programi, podatki o izpolnjenih kadrovskih in materialnih pogojih, dokazila o izpolnjenih pogojih za izvedbo prakse, podatki o možnostih zaposlovanja diplomantov, podatki o skupni najvišji dopustni neposredni in dodatni tedenski pedagoški obveznosti, ocena finančnih sredstev, potrebnih za uvedbo in izvajanje ter predvideni viri
		AA 4.3.	Vloga za akreditacijo visokošolskega programa
		AA 4.4.	Posredovanje vloge za akreditacijo visokošolskega programa NAKVIS-u
IO - 5	Visokošolski zavod pridobi akreditacijo spremenjenega študijskega programa pri Nacionalni agenciji RS za kakovost v visokem šolstvu	AA 5.1.	Priprava dokumentacije: podatki o predlagatelju, sklep senata univerze, podatki o pridobljenih pisnih strokovnih mnenjih o študijskih programih, študijski program, podatki za oceno študijskega programa z vidika njegove mednarodne primerljivosti in trajanja študija, trije tuji akreditirani študijski programi, podatki o izpolnjenih kadrovskih in materialnih pogojih, dokazila o izpolnjenih pogojih za izvedbo prakse, podatki o možnostih zaposlovanja diplomantov, podatki o skupni najvišji dopustni neposredni in dodatni tedenski pedagoški obveznosti, ocena finančnih sredstev, potrebnih za uvedbo in izvajanje ter predvideni viri
		AA 5.2.	Vloga za akreditacijo visokošolskega programa
		AA 5.3.	Posredovanje vloge za akreditacijo spremenjenega visokošolskega programa NAKVIS-u
IO - 6	Ustanovitelj vpiše visokošolski zavod v razvid visokošolskih zavodov	AA 6.1.	Priprava dokumentacije: podatki o predlagatelju, mnenje senata univerze, opredelitev študijskih področij, disciplin in programov, načrt vključevanja v mednarodno sodelovanje ter skupni evropski visokošolski prostor, podatki in dokazila o visokošolskih učiteljih, znanstvenih delavcih in visokošolskih sodelavcih, podatki in dokazila, kje in kako bodo zagotovljeni prostori in oprema, opis predvidenih samoevalvacijskih postopkov visokošolskega zavoda, podatki o potrebah v gospodarstvu, drugih dejavnostih in zaposlitvenih možnostih, ocena finančnih sredstev, potrebnih za ustanovitev in delovanje ter predvideni viri
		AA 6.2.	Priprava vloge
		AA 6.3.	Oddaja vloge na ministrstvu
IO - 7	Študentski svet izdaja mnenja	AA 7.1.	Študentski svet pripravi mnenje o statutu visokošolskega zavoda
		AA 7.2.	Študentski svet pripravi mnenje ob izvolitvah v nazive
		AA 7.3.	Študentski svet posreduje mnenje
IO - 8	Podelitev diplome o pridobljeni javnoveljavni izobrazbi	AA 8.1.	Preverba izpolnjevanja pogojev
		AA 8.2.	Priprava diplomske listine
		AA 8.3.	Podelitev diplomske listine
IO - 9	Vpis v visokošolski študij - prva prijava	AA 9.1.	Seznanitev z razpisom - posameznik
		AA 9.2.	Izpolnitev vpisnega obrazca Prva prijava za vpis
		AA 9.3.	Posredovanje vpisnega obrazca prijavno-informacijski službi
		AA 9.4.	Priprava dokumentacije za vpis: vpisni obrazec (elektronsko ali pisno), zaključno spričevalo srednje šole (original), fotografija, kopija osebne dokumenta
		AA 9.5.	Vpis na visokošolski zavod
IO - 10	Vpis v visokošolski študij - druga prijava	AA 10.1.	Seznanitev s prostimi mesti za vpis
		AA 10.2.	Izpolnitev vpisnega obrazca Druga prijava za vpis
		AA 10.3.	Posredovanje vpisnega obrazca prijavno-informacijski službi
		AA 10.4.	Priprava dokumentacije za vpis: vpisni obrazec (elektronsko ali pisno), zaključno spričevalo srednje šole (original), fotografija, kopija osebne dokumenta

Informacijske obveznosti		Administrativne aktivnosti	
		AA 10.4.	Vpis na visokošolski zavod
IO - 11	Vpis v visokošolski študij - tretja prijava	AA 11.1.	Seznanitev s prostimi mesti za vpis
		AA 11.2.	Izpolnitev vpisnega obrazca Tretja prijava za vpis
		AA 11.3.	Posredovanje vpisnega obrazca visokošolskemu zavodu
		AA 11.4.	Priprava dokumentacije za vpis: vpisni obrazec (elektronsko ali pisno), zaključno spričevalo srednje šole (original), fotografija, kopija osebnega dokumenta
		AA 11.5.	Vpis na visokošolski zavod
IO - 12	Prehod med študijskimi programi	AA 12.1.	Seznanitev s postopkom
		AA 12.2.	Dvig originalnega spričevala na visokošolskem zavodu, kamor je bil študent predhodno vpisan
IO - 13	Vpis v višji letnik oz. ponavljanje letnika	AA 13.1.	Izpolnitev vpisnega obrazca
		AA 13.2.	Vpis v višji letnik oz. ponavljanje letnika
IO - 14	Visokošolski zavod izvede vpis v višji letnik oz. ponavljanje letnika	AA 14.1.	Objava vpisa in vpisnih pogojev
		AA 14.2.	Vpis študentov v višji letnik oz. ponavljanje letnika
IO - 15	Prijavno-informacijska služba izvede skupen razpis za vpis v dodiplomske visokošolske študijske programe (pridobitev soglasja Vlade RS)	AA 15.1.	Pridobitev soglasja ministrstva k pravilom delovanja
		AA 15.2.	Zbiranje podatkov za razpis
		AA 15.3.	Objava v objavah ministrstva
		AA 15.4.	Izvedba izbirnega postopka pri prvi prijavi
		AA 15.5.	Pisna seznanitev kandidatov z rezultati izbirnega postopka - prva prijava
		AA 15.6.	Pisna seznanitev visokošolskih zavodov z rezultati prve prijave
		AA 15.7.	Analiza vpisov in objava prostih mest za drugi vpis na spletnih straneh
		AA 15.8.	Izvedba izbirnega postopka pri drugi prijavi
		AA 15.9.	Pisna seznanitev kandidatov z rezultati izbirnega postopka - druga prijava
		AA 15.10.	Pisna seznanitev visokošolskih zavodov z rezultati druge prijave
		AA 15.11.	Analiza prijav in objava analiz na spletnih straneh
		AA 15.12.	Posredovanje podatkov univerzam in visokošolskim zavodom
		AA 15.13.	Posredovanje podatkov ministstvu
IO - 16	Dejavnosti visokošolskega zavoda pri izvedbi razpisa za vpis v dodiplomske visokošolske študijske programe (pridobitev soglasja Vlade RS)	AA 16.1.	Priprava podatkov za razpis
		AA 16.2.	Posredovanje podatkov ministrstvu
		AA 16.3.	Pridobitev soglasja vlade pred objavo razpisa
		AA 16.4.	Posredovanje podatkov prijavnoinformacijski službi
		AA 16.5.	Organizacija informativnega dne
		AA 16.6.	Posredovanje podatkov o rezultatih preizkusov posebnih nadarjenosti, sposobnosti in spretnosti kandidatov in prijavnoinformacijski službi
		AA 16.7.	Izvedba vpisa - prva prijava
		AA 16.8.	Posredovanje podatkov o vpisu na podlagi prve prijave prijavnoinformacijski službi
		AA 16.9.	Izvedba vpisa - druga prijava
		AA 16.10.	Posredovanje podatkov o vpisu na podlagi druge prijave prijavnoinformacijski službi
		AA 16.11.	Izvedba izbirnega postopka pri tretji prijavi
		AA 16.12.	Obvestitev kandidatov o rezultatih izbirnega postopka
		AA 16.13.	Izvedba vpisa - tretja prijava
		AA 16.14.	Posredovanje podatkov ministrstvu
		AA 16.15.	Vodenje evidence o vpisanih študentih
IO - 17	Visokošolski zavod izvede razpis za vpis v podiplomske visokošolske študijske programe (pridobitev soglasja	AA 17.1.	Priprava podatkov za razpis
		AA 17.2.	Posredovanje podatkov ministrstvu
		AA 17.3.	Pridobitev soglasja Vlade RS pred objavo razpisa

Informacijske obveznosti		Administrativne aktivnosti	
	Vlade RS)	AA 17.4.	Objava razpisa na spletnih straneh visokošolskega zavoda
		AA 17.5.	Organizacija informativnega dne
		AA 17.6.	Analiza prispelih prijav
		AA 17.7.	Pridobitev soglasja vlade za povečanje števila vpisnih mest
		AA 17.8.	Izvedba izbirnega postopka
		AA 17.9.	Seznanitev kandidatov z rezultati izbirnega postopka
		AA 17.10.	Izvedba vpisa
		AA 17.11.	Posredovanje podatkov ministrstvu
		AA 17.12.	Vodenje evidence o vpisanih študentih
IO - 18	Študent se vpiše v podiplomski visokošolski študijski program (prvi in ponovni vpis)	AA 18.1.	Seznanitev z razpisom - posameznik
		AA 18.2.	Izpolnitev vpisnega obrazca
		AA 18.3.	Posredovanje vpisnega obrazca visokošolskemu zavodu
		AA 18.4.	Priloga dokumentacije za vpis: overjena fotokopija originalne diplome univerzitetnega študijskega programa, visokošolskega študijskega programa, višješolskega študijskega programa, potrdilo o opravljenih izpitih, vpisni obrazec (elektronsko ali pisno), fotografija, kopija osebnega dokumenta
		AA 18.4.	Vpis na visokošolski zavod
IO - 19	Omejitev vpisa (pridobitev soglasja Vlade RS)	AA 19.1.	Seznanitev visokošolskega zavoda s podatki o vpisu
		AA 19.2.	Sprejem sklepa o omejitvi vpisa
		AA 19.3.	Priprava vloge za odobritev omejitve vpisa
		AA 19.4.	Posredovanje vloge za odobritev omejitve vpisa na ministrstvo
IO - 20	Visokošolski zavod pripravi samoevalvacijsko poročilo	AA 20.1.	Priprava samoevalvacijskega poročila
		AA 20.2.	Posredovanje poročila agenciji
IO - 21	Visokošolski zavod sodeluje pri zunanji evalvaciji s strani NAKVIS-a	AA 21.1.	Priprava dokumentacije za zunanjo evalvacijo
		AA 21.2.	Posredovanje dokumentacije
IO - 22	Visokošolski učitelj oz. sodelavec zaprosi za izvolitev v naziv	AA 22.1.	Seznanitev z obveznostjo
		AA 22.2.	Priprava vloge: poleg vloge se priloži življenjepis, pregled dela in točkovalnik ter klasificirana bibliografija (Izpis iz COBISS-a z zahtevanimi podatki: ŠTD, ŠTK, P/V/PV), ostala dokazila: citiranost del v Web of Science, kopije listin o doseženi izobrazbi, kopija/-e odločb/-e o predhodni/-h izvolitvi/-ah, dokazila o pedagoški usposobljenosti, dokazila o predhodnih zaposlitvah (prva izvolitev), dokazilo o znanju tujih jezikov (prva izvolitev), predlog za predčasno izvolitev ali preskok naziva, potrdilo o delovanju na tujih univerzah, predstavitev najpomembnejših znanstvenih del, dokazilo/-a o mentorstvu/somentorstvu pri nagrajenih delih
		AA 22.3.	Oddaja vloge na visokošolskem zavodu
IO - 23	Izvolitev v naziv redni profesor in znanstveni svetnik	AA 23.1.	Visokošolski zavod posreduje vlogo univerzi oz. jo obravnava sam, če ni član univerze
		AA 23.2.	Senat univerze oz. zavoda imenuje habilitacijsko komisijo
		AA 23.3.	Habilitacijska komisija pripravi mnenje
		AA 23.4.	Senat univerze oz. zavoda odloča o izvolitvi v naziv
		AA 23.5.	Izdaja sklepa vlagatelju
IO - 24	Prva izvolitev v naziv in izvolitev v višji naziv	AA 24.1.	Senat visokošolskega zavoda imenuje habilitacijsko komisijo
		AA 24.2.	Habilitacijska komisija pripravi mnenje
		AA 24.3.	Senat zavoda odloča o izvolitvi v naziv
		AA 24.4.	Senat visokošolskega zavoda pridobi soglasje za imenovanje od senata univerze
		AA 24.5.	Izdaja sklepa vlagatelju
IO - 25	Izvolitev v naziv - ostali primeri	AA 25.1.	Senat visokošolskega zavoda imenuje habilitacijsko komisijo
		AA 25.2.	Habilitacijska komisija pripravi mnenje

Informacijske obveznosti		Administrativne aktivnosti	
		AA 25.3.	Senat zavoda odloča o izvolitvi v naziv
		AA 25.4.	Izdaja sklepa vlagatelju
IO - 26	Visokošolski zavodi javno razpisujejo delovna mesta	AA 26.1.	Priprava objave delovnega mesta
		AA 26.2.	Javna objava delovnega mesta
IO - 27	Visokošolski učitelj se vpiše v razvid zasebnih visokošolskih učiteljev	AA 27.1.	Priprava vloge za vpis
		AA 27.2.	Oddaja vloge za vpis v razvid na ministrstvu
IO - 28	Visokošolski zavod določi neposredno pedagoško obveznost	AA 28.1.	Priprava evidence načrtovane neposredne pedagoške obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev
		AA 28.2.	Izračun neposredne pedagoške obveznosti
		AA 28.3.	Posredovanje podatkov ministrstvu
		AA 28.4.	Pridobitev soglasja ministstvu
		AA 28.5.	Določitev neposredne pedagoške obveznosti
		AA 28.6.	Izdaja skepa o neposredni pedagoški obveznosti visokošolskim učiteljem in sodelavcem
IO - 29	Pred sklenitvijo pogodbe o delu, mora kdor ima sklenjeno delovno razmerje na področju visokošolskega izobraževanja, predložiti soglasje delodajalca	AA 29.1.	Seznanitev z obveznostjo
		AA 29.2.	Priprava vloge za pridobitev soglasja
		AA 29.3.	Posredovanje vloge delodajalcu
		AA 29.4.	Posredovanje soglasja visokošolskemu zavodu s katerim oseba pogodbeno sodeluje
IO - 30	Visokošolski zavod izda soglasje zaposlenemu, ki pogodbeno sodeluje z drugim visokošolskim zavodom	AA 30.1.	Obravnava vloge za soglasje za delo na drugem visokošolskem zavodu
		AA 30.2.	Izdaja soglasja
IO - 31	Študent vloži vlogo za priznavanje izpitov na visokošolskem zavodu	AA 31.1.	Seznanitev s postopkom
		AA 31.1.	Priprava prošnje za priznavanje izpitov
		AA 31.2.	Posredovanje prošnje za priznavanje izpitov
IO - 32	Visokošolski zavod odloči o vlogi za priznavanje izpitov	AA 32.1.	Sprejem vloge
		AA 32.2.	Priprava mnenja
		AA 32.3.	Obvestilo študentu o sklepu
IO - 33	Visokošolski zavodi posredujejo ministrstvu podatke za določitev sredstev za študijsko in obštudijsko dejavnost dodiplomskega študija, sredstva za investicije in investicijsko vzdrževanje	AA 33.1.	Priprava podatkov o vpisanih študentih
		AA 33.2.	Posredovanje podatkov o vpisanih študentih
		AA 33.3.	Priprava programa dela in finančnega načrta
		AA 33.4.	Posredovanje programa dela in finančnega načrta ministrstvu
IO - 34	Visokošolski zavodi pripravijo letno poročilo in ga posredujejo ministrstvu, poslovno poročilo objavijo tudi na spletnih straneh	AA 34.1.	Priprava računovodskega poročila
		AA 34.2.	Priprava poslovnega poročila
		AA 34.3.	Posredovanje letnega poročila ministrstvu
		AA 34.4.	Objava letnega poročila na spletnih straneh visokošolskega zavoda
IO - 35	Visokošolski zavod pripravi in objavi poročilo o kvaliteti študija	AA 35.1.	Priprava poročila o kvaliteti študija za preteklo leto
		AA 35.2.	Objava poročila o kvaliteti študija na spletnih straneh zavoda
IO - 36	Pridobitev sredstev za sofinanciranje študijskih programov za pridobitev magisterija znanosti, doktorata znanosti in študijskih programov tretje stopnje	AA 36.1.	Seznanitev z razpisom - zavod
		AA 36.2.	Priprava prijave na razpis
		AA 36.3.	Posredovanje prijave
		AA 36.4.	Podpis pogodbe med zavodom in ministrstvom
IO - 37	Pridobitev sredstev za izvajanje razvojnih nalog	AA 37.1.	Seznanitev z razpisom - zavod
		AA 37.2.	Priprava prijave na razpis
		AA 37.3.	Posredovanje prijave
		AA 37.4.	Podpis pogodbe med zavodom in ministrstvom
IO - 38	Zavodi pridobijo letna sredstva za druge namene	AA 38.1.	Seznanitev z razpisom - zavod
		AA 38.2.	Priprava prijave na razpis

Informacijske obveznosti		Administrativne aktivnosti	
		AA 38.3.	Posredovanje prijave
		AA 38.4.	Podpis pogodbe med zavodom in ministrstvom
IO - 39	Visokošolski zavod omogoči ministrstvu vpogled v evidence, listine in drugo dokumentacijo	AA 39.1.	Priprava podatkov
		AA 39.2.	Omogočitev vpogleda v podatke
IO - 40a	Zasebniki se prijavijo na razpis za subvencioniranje bivanja študentov	AA 40a.1.	Seznanitev z razpisom
		AA 40a.2.	Priprava podatkov za razpis
		AA 40a.3.	Priprava prijave na razpis: prijava mora vsebovati podatke o vseh bivalnih zmogljivostih v študentskem domu in pri zasebnikih, ceni bivanja v študentskem domu in pri zasebnikih, pravilih za vselitev v študentski dom in druge podatke, določene z razpisom
		AA 40a.4.	Posredovanje prijave
		AA 40a.5.	Sklenitev pogodbe za subvencioniranje
IO - 40b	Študentski domovi se prijavijo na razpis za subvencioniranje bivanja študentov	AA 40b.1.	Seznanitev z razpisom
		AA 40b.2.	Priprava podatkov za razpis
		AA 40b.3.	Priprava prijave na razpis: prijava mora vsebovati podatke o vseh bivalnih zmogljivostih v študentskem domu in pri zasebnikih, ceni bivanja v študentskem domu in pri zasebnikih, pravilih za vselitev v študentski dom in druge podatke, določene z razpisom
		AA 40b.4.	Posredovanje prijave
		AA 40b.5.	Sklenitev pogodbe z ministrstvom za subvencioniranje
IO - 41	Študentski domovi, visokošolski zavodi, druge pravne in fizične osebe se prijavijo na razpis za pisarno za študentske domove	AA 41.1.	Seznanitev z razpisom
		AA 41.2.	Priprava podatkov za razpis
		AA 41.3.	Priprava prijave na razpis
		AA 41.4.	Posredovanje prijave
		AA 41.5.	Sklenitev pogodbe z ministrstvom
IO - 42	Dejavnosti pisarne za študentske domove pri subvencioniranju bivanja študentov	AA 42.1.	Priprava skupnega razpisa za sprejem in podaljšanje bivanja
		AA 42.2.	Priprava obrazcev v sodelovanju z ministrstvom
		AA 42.3.	Točkovanje prispelih vlog
		AA 42.4.	Izdaja sklepa o številu točk študentom
		AA 42.5.	Vodenje evidence o prostih mestih v študentskih domovih
		AA 42.6.	Izdaja sklepa o napotitvi v študentski dom
		AA 42.7.	Obveščanje študentskih domov o napotitvi študentov in o študentih, ki jim je bilo podaljšano bivanje
		AA 42.8.	Izdaja sklepa o izpolnjevanju pogojev za podaljšanje bivanja
		AA 42.9.	Vodenje evidenc o študentih, ki imajo sklenjene nastanitvene pogodbe
		AA 42.10.	Mesečno obveščanje ministrstva o seznamih študentov, ki izpolnjujejo pogoje za subvencioniranje in imajo sklenjene pogodbe
IO - 43	Dejavnosti študentskih domov pri subvencioniranju bivanja študentov	AA 43.1.	Sprejem sklepa za razpis bivanja študentov
		AA 43.2.	Sklepanje nastanitvenih pogodb in aneksov s študenti
		AA 43.3.	Obveščanje pisarne za študentske domove o sklenjenih pogodbah
		AA 43.4.	Obveščanje pisarne za študentske domove o izseljenih študentih
		AA 43.5.	Mesečni obračun bivanja študentom
		AA 43.6.	Izplačevanje subvencij zasebnikom
IO - 44	Študent vloži vlogo za	AA 44.1.	Seznanitev z obveznostjo

Informacijske obveznosti		Administrativne aktivnosti	
	sprejem	AA 44.2.	Priprava dokumentacije: dokazila o dohodkih družinskih članov, potrdilo o šolanju za sorojence (brate, sestre), starejše od 18 let, ki se redno šolajo, izjava študentke matere ali študenta očeta, da želi živeti s svojim otrokom in njegovim očetom, materjo, otrokov rojstni list, potrdilo pristojnega organa, da je študent invalid upravičen do spremljevalca, dokazila o dohodkih študenta in družinskih članov, ki niso podpisali soglasja, da pisarna za študentske domove od davčnega urada sama pridobi podatke o dohodnini
		AA 44.3.	Pridobitev in izpolnitev obrazca št. 1 za sprejem
		AA 44.4.	Predložitev potrdila za spremljevalca študenta invalida
		AA 44.5.	Predložitev rojstnega lista otroka
		AA 44.6.	Predložitev potrdila za izjemne uspehe
		AA 44.7.	Predložitev potrdila o posebnih socialnih ali zdravstvenih razmerah
		AA 44.8.	Predložitev potrdila za študente, ki so otroci žrtev padlih v vojni za Slovenijo
		AA 44.9.	Posredovanje prošnje za sprejem
		AA 44.10.	Predložitev sklepa o napotitvi in določitvi števila točk študentskemu domu
		AA 44.11.	Sklenitev namestitvene pogodbe s študentskim domom
		IO - 45	Študent vloži vlogo za podaljšanje bivanja
AA 45.2.	Priprava dokumentacije: obrazec št. 2, dokazila o dohodkih družinskih članov, potrdilo o šolanju za sorojence (brate, sestre), starejše od 18 let, ki se redno šolajo, dokazila o dohodkih študenta in družinskih članov, ki niso podpisali soglasja, da pisarna za študentske domove od davčnega urada sama pridobi podatke o dohodnini, dokazilo socialnega skrbstva, da živi študent v posebno težkih socialnih razmerah, dokazila zdravnikov specialistov ali invalidskih komisij o težkem zdravstvenem položaju študenta		
AA 45.3.	Pridobitev in izpolnitev obrazca št. 2 za podaljšanje bivanja		
AA 45.4.	Predložitev potrdila za spremljevalca študenta invalida		
AA 45.5.	Predložitev rojstnega lista otroka		
AA 45.6.	Predložitev potrdila za izjemne uspehe		
AA 45.7.	Predložitev potrdila o posebnih socialnih ali zdravstvenih razmerah		
AA 45.8.	Predložitev potrdila za študente, ki so otroci žrtev padlih v vojni za Slovenijo		
AA 45.9.	Vloga prošnje za podaljšanje bivanja		
AA 45.10.	Predložitev sklepa o podaljšanju in določitvi števila točk študentskemu domu		
AA 45.11.	Sklenitev aneksa k namestitveni pogodbi		
IO - 46	Študent vloži vlogo za subvencioniranje prevoza pri prevozniku	AA 46.1.	Seznanitev z obveznostjo
		AA 46.2.	Pridobitev in izpolnitev obrazca
		AA 46.3.	Potrditev na šoli
		AA 46.4.	Vloga prošnje za dodelitev subvencije pri prevozniku
IO - 47	Prevoznik določi višino subvencije in uveljavlja subvencijo pri ministrstvu	AA 47.1.	Obravnava vloge za dodelitev subvencije
		AA 47.2.	Določitev višine subvencije
		AA 47.3.	Vloga za izplačilo subvencij ministrstvu na osnovi prodanih vozovnic
IO - 48	Vodenje evidence o študentih	AA 48.1.	Vodenje osebnega kartona študenta
		AA 48.2.	Vodenje zapisnikov o izpitih za posameznega študenta
		AA 48.3.	Vodenje evidence izdanih diplomskih listin
IO - 49	Vodenje evidence zaposlenih	AA 49.1.	Vodenje evidence zaposlenih delavcev
		AA 49.2.	Vodenje evidence o plačah

Informacijske obveznosti		Administrativne aktivnosti	
IO - 1b	Ustanovitelj pridobi soglasje o izpolnjevanju pogojev za ustanovitev visokošolskega zavoda pri Nacionalni agenciji RS za kakovost v visokem šolstvu in ustanovi visokošolski zavod	AA 1b.1.	Seznanitev z obveznostjo
		AA 1b.2.	Priprava dokumentacije: podatki o predlagatelju, mnenje senata univerze, opredelitev študijskih področij, disciplin in programov, načrt vključevanja v mednarodno sodelovanje ter skupni evropski visokošolski prostor, podatki in dokazila o visokošolskih učiteljih, znanstvenih delavcih in visokošolskih sodelavcih, podatki in dokazila, kje in kako bodo zagotovljeni prostori in oprema, opis predvidenih samoevalvacijskih postopkov visokošolskega zavoda, podatki o potrebah v gospodarstvu, drugih dejavnostih in zaposlitvenih možnostih, ocena finančnih sredstev, potrebnih za ustanovitev in delovanje ter predvideni viri
		AA 1b.3.	Vloga za akreditacijo visokošolskega zavoda
		AA 1b.4.	Pridobitev akreditacije
		AA 1b.5.	Sprejem akta o ustanovitvi
		AA 1b.6.	Sprejetje statuta visokošolskega zavoda
IO - 2	Visokošolski zavod pridobi ponovno akreditacijo pri Nacionalni agenciji RS za kakovost v visokem šolstvu	AA 2.1.	Seznanitev z obveznostjo
		AA 2.2.	Samoevalvacijsko poročilo - kopija
		AA 2.3.	Priprava dokumentacije: podatki o predlagatelju, mnenje senata univerze, opredelitev študijskih področij, disciplin in programov, načrt vključevanja v mednarodno sodelovanje ter skupni evropski visokošolski prostor, podatki in dokazila o visokošolskih učiteljih, znanstvenih delavcih in visokošolskih sodelavcih, podatki in dokazila, kje in kako bodo zagotovljeni prostori in oprema, opis predvidenih samoevalvacijskih postopkov visokošolskega zavoda, podatki o potrebah v gospodarstvu, drugih dejavnostih in zaposlitvenih možnostih, ocena finančnih sredstev, potrebnih za ustanovitev in delovanje ter predvideni viri
		AA 2.4.	Vloga za akreditacijo visokošolskega zavoda
		AA 2.5.	Posredovanje vloge za akreditacijo visokošolskega zavoda NAKVIS-u
IO - 3	Visokošolski zavod pridobi akreditacijo študijskega programa pri Nacionalni agenciji RS za kakovost v visokem šolstvu	AA 3.1.	Seznanitev z obveznostjo
		AA 3.2.	Priprava študijskega programa
		AA 3.3.	Priprava dokumentacije: podatki o predlagatelju, sklep senata univerze, podatki o pridobljenih pisnih strokovnih mnenjih o študijskih programih, študijski program, podatki za oceno študijskega programa z vidika njegove mednarodne primerljivosti in trajanja študija, trije tuji akreditirani študijski programi, podatki o izpolnjenih kadrovskih in materialnih pogojih, dokazila o izpolnjenih pogojih za izvedbo prakse, podatki o možnostih zaposlovanja diplomantov, podatki o skupni najvišji dopustni neposredni in dodatni tedenski pedagoški obveznosti, ocena finančnih sredstev, potrebnih za uvedbo in izvajanje ter predvideni viri
		AA 3.4.	Vloga za akreditacijo visokošolskega programa
		AA 3.5.	Posredovanje vloge za akreditacijo visokošolskega programa NAKVIS-u



Informacijske obveznosti		Administrativne aktivnosti	
IO - 4	Visokošolski zavod pridobi ponovno akreditacijo študijskega programa pri Nacionalni agenciji RS za kakovost v visokem šolstvu	AA 4.1.	Seznanitev z obveznostjo
		AA 4.2.	Priprava dokumentacije: podatki o predlagatelju, sklep senata univerze, podatki o pridobljenih pisnih strokovnih mnenjih o študijskih programih, študijski program, podatki za oceno študijskega programa z vidika njegove mednarodne primerljivosti in trajanja študija, trije tuji akreditirani študijski programi, podatki o izpolnjenih kadrovskih in materialnih pogojih, dokazila o izpolnjenih pogojih za izvedbo prakse, podatki o možnostih zaposlovanja diplomantov, podatki o skupni najvišji dopustni neposredni in dodatni tedenski pedagoški obveznosti, ocena finančnih sredstev, potrebnih za uvedbo in izvajanje ter predvideni viri
		AA 4.3.	Vloga za akreditacijo visokošolskega programa
		AA 4.4.	Posredovanje vloge za akreditacijo visokošolskega programa NAKVIS-u
IO - 5	Visokošolski zavod pridobi akreditacijo spremenjenega študijskega programa pri Nacionalni agenciji RS za kakovost v visokem šolstvu	AA 5.1.	Priprava dokumentacije: podatki o predlagatelju, sklep senata univerze, podatki o pridobljenih pisnih strokovnih mnenjih o študijskih programih, študijski program, podatki za oceno študijskega programa z vidika njegove mednarodne primerljivosti in trajanja študija, trije tuji akreditirani študijski programi, podatki o izpolnjenih kadrovskih in materialnih pogojih, dokazila o izpolnjenih pogojih za izvedbo prakse, podatki o možnostih zaposlovanja diplomantov, podatki o skupni najvišji dopustni neposredni in dodatni tedenski pedagoški obveznosti, ocena finančnih sredstev, potrebnih za uvedbo in izvajanje ter predvideni viri
		AA 5.2.	Vloga za akreditacijo visokošolskega programa
		AA 5.3.	Posredovanje vloge za akreditacijo spremenjenega visokošolskega programa NAKVIS-u
IO - 6	Ustanovitelj vpiše visokošolski zavod v razvid visokošolskih zavodov	AA 6.1.	Priprava dokumentacije: podatki o predlagatelju, mnenje senata univerze, opredelitev študijskih področij, disciplin in programov, načrt vključevanja v mednarodno sodelovanje ter skupni evropski visokošolski prostor, podatki in dokazila o visokošolskih učiteljih, znanstvenih delavcih in visokošolskih sodelavcih, podatki in dokazila, kje in kako bodo zagotovljeni prostori in oprema, opis predvidenih samoevalvacijskih postopkov visokošolskega zavoda, podatki o potrebah v gospodarstvu, drugih dejavnostih in zaposlitvenih možnostih, ocena finančnih sredstev, potrebnih za ustanovitev in delovanje ter predvideni viri
		AA 6.2.	Priprava vloge
		AA 6.3.	Oddaja vloge na ministrstvu
IO - 7	Študentski svet izdaja mnenja	AA 7.1.	Študentski svet pripravi mnenje o statutu visokošolskega zavoda
		AA 7.2.	Študentski svet pripravi mnenje ob izvolitvah v nazive
		AA 7.3.	Študentski svet posreduje mnenje
IO - 8	Podelitev diplome o pridobljeni javnoveljavni izobrazbi	AA 8.1.	Preverba izpolnjevanja pogojev
		AA 8.2.	Priprava diplomske listine
		AA 8.3.	Podelitev diplomske listine
IO - 9	Vpis v visokošolski študij - prva prijava	AA 9.1.	Seznanitev z razpisom - posameznik
		AA 9.2.	Izpolnitev vpisnega obrazca Prva prijava za vpis
		AA 9.3.	Posredovanje vpisnega obrazca prijavno-informacijski službi
		AA 9.4.	Priprava dokumentacije za vpis: vpisni obrazec (elektronsko ali pisno), zaključno spričevalo srednje šole (original), fotografija, kopija osebne dokumenta
		AA 9.5.	Vpis na visokošolski zavod
IO - 10	Vpis v visokošolski študij - druga prijava	AA 10.1.	Seznanitev s prostimi mesti za vpis
		AA 10.2.	Izpolnitev vpisnega obrazca Druga prijava za vpis
		AA 10.3.	Posredovanje vpisnega obrazca prijavno-informacijski službi
		AA 10.4.	Priprava dokumentacije za vpis: vpisni obrazec (elektronsko ali pisno), zaključno spričevalo srednje šole (original), fotografija, kopija osebne dokumenta
		AA 10.4.	Vpis na visokošolski zavod

Informacijske obveznosti		Administrativne aktivnosti	
IO - 11	Vpis v visokošolski študij - tretja prijava	AA 11.1.	Seznanitev s prostimi mesti za vpis
		AA 11.2.	Izpolnitev vpisnega obrazca Tretja prijava za vpis
		AA 11.3.	Posredovanje vpisnega obrazca visokošolskemu zavodu
		AA 11.4.	Priprava dokumentacije za vpis: vpisni obrazec (elektronsko ali pisno), zaključno spričevalo srednje šole (original), fotografija, kopija osebnega dokumenta
		AA 11.5.	Vpis na visokošolski zavod
IO - 12	Prehod med študijskimi programi	AA 12.1.	Seznanitev s postopkom
		AA 12.2.	Dvig originalnega spričevala na visokošolskem zavodu, kamor je bil študent predhodno vpisan
IO - 13	Vpis v višji letnik oz. ponavljanje letnika	AA 13.1.	Izpolnitev vpisnega obrazca
		AA 13.2.	Vpis v višji letnik oz. ponavljanje letnika
IO - 14	Visokošolski zavod izvede vpis v višji letnik oz. ponavljanje letnika	AA 14.1.	Objava vpisa in vpisnih pogojev
		AA 14.2.	Vpis študentov v višji letnik oz. ponavljanje letnika
IO - 15	Prijavno-informacijska služba izvede skupen razpis za vpis v dodiplomske visokošolske študijske programe (pridobitev soglasja Vlade RS)	AA 15.1.	Pridobitev soglasja ministrstva k pravilom delovanja
		AA 15.2.	Zbiranje podatkov za razpis
		AA 15.3.	Objava v objavah ministrstva
		AA 15.4.	Izvedba izbirnega postopka pri prvi prijavi
		AA 15.5.	Pisna seznanitev kandidatov z rezultati izbirnega postopka - prva prijava
		AA 15.6.	Pisna seznanitev visokošolskih zavodov z rezultati prve prijave
		AA 15.7.	Analiza vpisov in objava prostih mest za drugi vpis na spletnih straneh
		AA 15.8.	Izvedba izbirnega postopka pri drugi prijavi
		AA 15.9.	Pisna seznanitev kandidatov z rezultati izbirnega postopka - druga prijava
		AA 15.10.	Pisna seznanitev visokošolskih zavodov z rezultati druge prijave
		AA 15.11.	Analiza prijav in objava analiz na spletnih straneh
		AA 15.12.	Posredovanje podatkov univerzam in visokošolskim zavodom
		AA 15.13.	Posredovanje podatkov ministstvu
IO - 16	Dejavnosti visokošolskega zavoda pri izvedbi razpisa za vpis v dodiplomske visokošolske študijske programe (pridobitev soglasja Vlade RS)	AA 16.1.	Priprava podatkov za razpis
		AA 16.2.	Posredovanje podatkov ministrstvu
		AA 16.3.	Pridobitev soglasja vlade pred objavo razpisa
		AA 16.4.	Posredovanje podatkov prijavno-informacijski službi
		AA 16.5.	Organizacija informativnega dne
		AA 16.6.	Posredovanje podatkov o rezultatih preizkusov posebnih nadarjenosti, sposobnosti in spretnosti kandidatom in prijavno-informacijski službi
		AA 16.7.	Izvedba vpisa - prva prijava
		AA 16.8.	Posredovanje podatkov o vpisu na podlagi prve prijave prijavno-informacijski službi
		AA 16.9.	Izvedba vpisa - druga prijava
		AA 16.10.	Posredovanje podatkov o vpisu na podlagi druge prijave prijavno-informacijski službi
		AA 16.11.	Izvedba izbirnega postopka pri tretji prijavi
		AA 16.12.	Obvestitev kandidatov o rezultatih izbirnega postopka
		AA 16.13.	Izvedba vpisa - tretja prijava
		AA 16.14.	Posredovanje podatkov ministrstvu
		AA 16.15.	Vodenje evidence o vpisanih študentih
IO - 17	Visokošolski zavod izvede razpis za vpis v podiplomske visokošolske študijske programe (pridobitev soglasja Vlade RS)	AA 17.1.	Priprava podatkov za razpis
		AA 17.2.	Posredovanje podatkov ministrstvu
		AA 17.3.	Pridobitev soglasja Vlade RS pred objavo razpisa
		AA 17.4.	Objava razpisa na spletnih straneh visokošolskega zavoda
		AA 17.5.	Organizacija informativnega dne
		AA 17.6.	Analiza prispelih prijav
		AA 17.7.	Pridobitev soglasja vlade za povečanje števila vpisnih mest
		AA 17.8.	Izvedba izbirnega postopka
		AA 17.9.	Seznanitev kandidatov z rezultati izbirnega postopka
		AA 17.10.	Izvedba vpisa
		AA 17.11.	Posredovanje podatkov ministrstvu
		AA 17.12.	Vodenje evidence o vpisanih študentih
IO - 18	Študent se vpiše v podiplomski visokošolski študijski program (prvi in ponovni vpis)	AA 18.1.	Seznanitev z razpisom - posameznik
		AA 18.2.	Izpolnitev vpisnega obrazca
		AA 18.3.	Posredovanje vpisnega obrazca visokošolskemu zavodu
		AA 18.4.	Priprava dokumentacije za vpis: overjena fotokopija originalne diplome univerzitetnega študijskega programa, visokošolskega študijskega programa, višješolskega študijskega programa, potrdilo o opravljenih izpitih, vpisni obrazec (elektronsko ali pisno), fotografija, kopija osebnega dokumenta
		AA 18.4.	Vpis na visokošolski zavod

Informacijske obveznosti		Administrativne aktivnosti	
IO - 19	Omejitev vpisa (pridobitev soglasja Vlade RS)	AA 19.1.	Seznanitev visokošolskega zavoda s podatki o vpisu
		AA 19.2.	Sprejem sklepa o omejitvi vpisa
		AA 19.3.	Priprava vloge za odobritev omejitve vpisa
		AA 19.4.	Posredovanje vloge za odobritev omejitve vpisa na ministrstvo
IO - 20	Visokošolski zavod pripravi samoevalvacijsko poročilo	AA 20.1.	Priprava samoevalvacijskega poročila
IO - 21	Visokošolski zavod sodeluje pri zunanji evalvaciji s strani NAKVIS-a	AA 21.1.	Priprava dokumentacije za zunanjo evalvacijo
		AA 21.2.	Posredovanje dokumentacije
IO - 22	Visokošolski učitelj oz. sodelavec zaprosi za izvolitev v naziv	AA 22.1.	Seznanitev z obveznostjo
		AA 22.2.	Priprava vloge: poleg vloge se priloži življenjepis, pregled dela in točkovalnik ter klasificirana bibliografija (izpis iz COBISS-a z zahtevanimi podatki: ŠTD, ŠTK, PV/PV), ostala dokazila: citiranost del v Web of Science, kopije listin o doseženi izobrazbi, kopija/-e odločb/-e o predhodni/-h izvolitvi/-ah, dokazila o pedagoški usposobljenosti, dokazila o predhodnih zaposlitvah (prva izvolitev), dokazilo o znanju tujih jezikov (prva izvolitev), predlog za predčasno izvolitev ali preskok naziva, potrdilo o delovanju na tujih univerzah, predstavitev najpomembnejših znanstvenih del, dokazilo/-a o mentorstvu/somentorstvu pri nagrajenih delih
		AA 22.3.	Oddaja vloge na visokošolskem zavodu
IO - 23	Izvolitev v naziv redni profesor in znanstveni svetnik	AA 23.1.	Visokošolski zavod posreduje vlogo univerzi oz. jo obravnava sam, če ni član univerze
		AA 23.2.	Senat univerze oz. zavoda imenuje habilitacijsko komisijo
		AA 23.3.	Habilitacijska komisija pripravi mnenje
		AA 23.4.	Senat univerze oz. zavoda odloča o izvolitvi v naziv
IO - 24	Prva izvolitev v naziv in izvolitev v višji naziv	AA 23.5.	Izdaja sklepa vlagatelju
		AA 24.1.	Senat visokošolskega zavoda imenuje habilitacijsko komisijo
		AA 24.2.	Habilitacijska komisija pripravi mnenje
		AA 24.3.	Senat zavoda odloča o izvolitvi v naziv
		AA 24.4.	Senat visokošolskega zavoda pridobi soglasje za imenovanje od senata univerze
AA 24.5.	Izdaja sklepa vlagatelju		
IO - 25	Izvolitev v naziv - ostali primeri	AA 24.5.	Izdaja sklepa vlagatelju
		AA 25.1.	Senat visokošolskega zavoda imenuje habilitacijsko komisijo
		AA 25.2.	Habilitacijska komisija pripravi mnenje
		AA 25.3.	Senat zavoda odloča o izvolitvi v naziv
AA 25.4.	Izdaja sklepa vlagatelju		
IO - 26	Visokošolski zavodi javno razpisujejo delovna mesta	AA 26.1.	Priprava objave delovnega mesta
		AA 26.2.	Javna objava delovnega mesta
IO - 27	Visokošolski učitelj se vpiše v razvid zasebnih visokošolskih učiteljev	AA 27.1.	Priprava vloge za vpis
		AA 27.2.	Oddaja vloge za vpis v razvid na ministrstvu
IO - 28	Visokošolski zavod določi neposredno pedagoško obveznost	AA 28.1.	Priprava evidence načrtovane neposredne pedagoške obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev
		AA 28.2.	Izračun neposredne pedagoške obveznosti
		AA 28.3.	Posredovanje podatkov ministrstvu
		AA 28.4.	Pridobitev soglasja ministru
		AA 28.5.	Določitev neposredne pedagoške obveznosti
		AA 28.6.	Izdaja sklepa o neposredni pedagoški obveznosti visokošolskim učiteljem in sodelavcem
IO - 29	Pred sklenitvijo pogodbe o delu, mora kdor ima sklenjeno delovno razmerje na področju visokošolskega izobraževanja, predložiti soglasje delodajalca	AA 29.1.	Seznanitev z obveznostjo
		AA 29.2.	Priprava vloge za pridobitev soglasja
		AA 29.3.	Posredovanje vloge delodajalcu
		AA 29.4.	Posredovanje soglasja visokošolskemu zavodu s katerim oseba pogodbeno sodeluje
IO - 30	Visokošolski zavod izda soglasje zaposlenemu, ki pogodbeno sodeluje z	AA 30.1.	Obravnava vloge za soglasje za delo na drugem visokošolskem zavodu
		AA 30.2.	Izdaja soglasja
IO - 31	Študent vložijo vlogo za priznavanje izpitov na visokošolskem zavodu	AA 31.1.	Seznanitev s postopkom
		AA 31.1.	Priprava prošnje za priznavanje izpitov
		AA 31.2.	Posredovanje prošnje za priznavanje izpitov
IO - 32	Visokošolski zavod odloči o vlogi za priznavanje izpitov	AA 32.1.	Sprejem vloge
		AA 32.2.	Priprava mnenja
		AA 32.3.	Obvestilo študentu o sklepu
IO - 33	Visokošolski zavodi posredujejo ministrstvu podatke za določitev sredstev za študijsko in obštudijsko dejavnost dodiplomskega študija, sredstva za investicije in	AA 33.1.	Priprava podatkov o vpisanih študentih
		AA 33.2.	Posredovanje podatkov o vpisanih študentih
		AA 33.3.	Priprava programa dela in finančnega načrta
		AA 33.4.	Posredovanje programa dela in finančnega načrta ministrstvu

Informacijske obveznosti		Administrativne aktivnosti	
IO - 34	Visokošolski zavodi pripravijo letno poročilo in ga posredujejo ministrstvu, poslovno poročilo objavijo tudi na spletnih straneh	AA 34.1.	Priprava računovodskega poročila
		AA 34.2.	Priprava poslovnega poročila
		AA 34.3.	Posredovanje letnega poročila ministrstvu
		AA 34.4.	Objava letnega poročila na spletnih straneh visokošolskega zavoda
IO - 35	Visokošolski zavod pripravi in objavi poročilo o kvaliteti študija	AA 35.1.	Priprava poročila o kvaliteti študija za preteklo leto
		AA 35.2.	Objava poročila o kvaliteti študija na spletnih straneh zavoda
IO - 36	Pridobitev sredstev za sofinanciranje študijskih programov za pridobitev magisterija znanosti, doktorata znanosti in študijskih programov tretje stopnje	AA 36.1.	Seznanitev z razpisom - zavod
		AA 36.2.	Priprava prijave na razpis
		AA 36.3.	Posredovanje prijave
		AA 36.4.	Podpis pogodbe med zavodom in ministrstvom
IO - 37	Pridobitev sredstev za izvajanje razvojnih nalog	AA 37.1.	Seznanitev z razpisom - zavod
		AA 37.2.	Priprava prijave na razpis
		AA 37.3.	Posredovanje prijave
		AA 37.4.	Podpis pogodbe med zavodom in ministrstvom
IO - 38	Zavodi pridobijo letna sredstva za druge namene	AA 38.1.	Seznanitev z razpisom - zavod
		AA 38.2.	Priprava prijave na razpis
		AA 38.3.	Posredovanje prijave
		AA 38.4.	Podpis pogodbe med zavodom in ministrstvom
IO - 39	Visokošolski zavod omogoči ministrstvu vpogled v evidence, listine in drugo	AA 39.1.	Priprava podatkov
		AA 39.2.	Omogočitev vpogleda v podatke
IO - 40a	Zasebniki se prijavijo na razpis za subvencioniranje bivanja študentov	AA 40a.1.	Seznanitev z razpisom
		AA 40a.2.	Priprava podatkov za razpis
		AA 40a.3.	Priprava prijave na razpis: prijava mora vsebovati podatke o vseh bivalnih zmogljivostih v študentskem domu in pri zasebnikih, ceni bivanja v študentskem domu in pri zasebnikih, pravilih za vselitev v študentski dom in druge podatke, določene z razpisom
		AA 40a.4.	Posredovanje prijave
		AA 40a.5.	Sklenitev pogodbe za subvencioniranje
IO - 40b	Študentski domovi se prijavijo na razpis za subvencioniranje bivanja študentov	AA 40b.1.	Seznanitev z razpisom
		AA 40b.2.	Priprava podatkov za razpis
		AA 40b.3.	Priprava prijave na razpis: prijava mora vsebovati podatke o vseh bivalnih zmogljivostih v študentskem domu in pri zasebnikih, ceni bivanja v študentskem domu in pri zasebnikih, pravilih za vselitev v študentski dom in druge podatke, določene z razpisom
		AA 40b.4.	Posredovanje prijave
		AA 40b.5.	Sklenitev pogodbe z ministrstvom za subvencioniranje
IO - 41	Študentski domovi, visokošolski zavodi, druge pravne in fizične osebe se prijavijo na razpis za pisarno za študentske domove	AA 41.1.	Seznanitev z razpisom
		AA 41.2.	Priprava podatkov za razpis
		AA 41.3.	Priprava prijave na razpis
		AA 41.4.	Posredovanje prijave
		AA 41.5.	Sklenitev pogodbe z ministrstvom
IO - 42	Dejavnosti pisarne za študentske domove pri subvencioniranju bivanja študentov	AA 42.1.	Priprava skupnega razpisa za sprejem in podaljšanje bivanja
		AA 42.2.	Priprava obrazcev v sodelovanju z ministrstvom
		AA 42.3.	Točkovanje prispelih vlog
		AA 42.4.	Izdaja sklepa o številu točk študentom
		AA 42.5.	Vodenje evidence o prostih mestih v študentskih domovih
		AA 42.6.	Izdaja sklepa o napatitvi v študentski dom
		AA 42.7.	Obveščanje študentskih domov o napatitvi študentih in o študentih, ki jim je bilo podaljšano bivanje
		AA 42.8.	Izdaja sklepa o izpolnjevanju pogojev za podaljšanje bivanja
		AA 42.9.	Vodenje evidenc o študentih, ki imajo sklenjene nastanitvene pogodbe
		AA 42.10.	Mesečno obveščanje ministrstva o seznamih študentov, ki izpolnjujejo pogoje za subvencioniranje in imajo sklenjene pogodbe
IO - 43	Dejavnosti študentskih domov pri subvencioniranju bivanja študentov	AA 43.1.	Sprejem sklepa za razpis bivanja študentov
		AA 43.2.	Sklepanje nastanitvenih pogodb in aneksov s študenti
		AA 43.3.	Obveščanje pisarne za študentske domove o sklenjenih pogodbah
		AA 43.4.	Obveščanje pisarne za študentske domove o izseljenih študentih
		AA 43.5.	Mesečni obračun bivanja študentom
		AA 43.6.	Izplačevanje subvencij zasebnikom

Informacijske obveznosti		Administrativne aktivnosti	
IO - 44	Študent vloži vlogo za sprejem	AA 44.1.	Seznanitev z obveznostjo
		AA 44.2.	Priprava dokumentacije: dokazila o dohodkih družinskih članov, potrdilo o šolanju za sorojence (brate, sestre), starejše od 18 let, ki se redno šolajo, izjava študentke matere ali študenta očeta, da želi živeti s svojim otrokom in njegovim očetom, materjo, otrokov rojstni list, potrdilo pristojnega organa, da je študent invalid upravičen do spremljevalca, dokazila o dohodkih študenta in družinskih članov, ki niso podpisali soglasja, da pisarna za študentske domove od davčnega urada sama pridobi podatke o dohodnini
		AA 44.3.	Pridobitev in izpolnitev obrazca št. 1 za sprejem
		AA 44.4.	Predložitev potrdila za spremljevalca študenta invalida
		AA 44.5.	Predložitev rojstnega lista otroka
		AA 44.6.	Predložitev potrdila za izjemne uspehe
		AA 44.7.	Predložitev potrdila o posebnih socialnih ali zdravstvenih razmerah
		AA 44.8.	Predložitev potrdila za študente, ki so otroci žrtev padlih v vojni za Slovenijo
		AA 44.9.	Posredovanje prošnje za sprejem
		AA 44.10.	Predložitev sklepa o napotitvi in določitvi števila točk študentskemu domu
		AA 44.11.	Sklenitev namestitvene pogodbe s študentskim domom
IO - 45	Študent vloži vlogo za podaljšanje bivanja	AA 45.1.	Seznanitev z obveznostjo
		AA 45.2.	Priprava dokumentacije: obrazec št. 2, dokazila o dohodkih družinskih članov, potrdilo o šolanju za sorojence (brate, sestre), starejše od 18 let, ki se redno šolajo, dokazila o dohodkih študenta in družinskih članov, ki niso podpisali soglasja, da pisarna za študentske domove od davčnega urada sama pridobi podatke o dohodnini, dokazilo socialnega skrbstva, da živi študent v posebno težkih socialnih razmerah, dokazila zdravnikov specialistov ali invalidskih komisij o težkem zdravstvenem položaju študenta
		AA 45.3.	Pridobitev in izpolnitev obrazca št. 2 za podaljšanje bivanja
		AA 45.4.	Predložitev potrdila za spremljevalca študenta invalida
		AA 45.5.	Predložitev rojstnega lista otroka
		AA 45.6.	Predložitev potrdila za izjemne uspehe
		AA 45.7.	Predložitev potrdila o posebnih socialnih ali zdravstvenih razmerah
		AA 45.8.	Predložitev potrdila za študente, ki so otroci žrtev padlih v vojni za Slovenijo
		AA 45.9.	Vloga prošnje za podaljšanje bivanja
		AA 45.10.	Predložitev sklepa o podaljšanju in določitvi števila točk študentskemu domu
		AA 45.11.	Sklenitev aneksa k namestitveni pogodbi
IO - 46	Študent vloži vlogo za subvencioniranje prevoza pri prevozniku	AA 46.1.	Seznanitev z obveznostjo
		AA 46.2.	Pridobitev in izpolnitev obrazca
		AA 46.3.	Potrđitev na šoli
		AA 46.4.	Vloga prošnje za dodelitev subvencije pri prevozniku
IO - 47	Prevoznik določi višino subvencije in uveljavlja subvencijo pri ministrstvu	AA 47.1.	Obravnava vloge za dodelitev subvencije
		AA 47.2.	Določitev višine subvencije
		AA 47.3.	Vloga za izplačilo subvencij ministrstvu na osnovi prodanih vozovnic
IO - 48	Vodenje evidence o študentih	AA 48.1.	Vodenje osebnega kartona študenta
		AA 48.2.	Vodenje zapisnikov o izpitih za posameznega študenta
		AA 48.3.	Vodenje evidence izdanih diplomskih listin
IO - 49	Vodenje evidence zaposlenih	AA 49.1.	Vodenje evidence zaposlenih delavcev
		AA 49.2.	Vodenje evidence o plačah

### Korak 1.3 a: Možnost uporabe elektronske poti

Možnost uporabe elektronske poti je minimalna in je omejena na seznanjanje z informacijsko obveznostjo in pridobivanje obrazcev preko spletne strani Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo. Vsak od teh obrazcev mora biti natisnjen in v tiskani različici posredovan ministrstvu oziroma visokošolskemu zavodu. Kot je to razvidno iz spodnje tabele, se večina aktivnosti opravi pisno in ker gre za uradne oddaje, pošlje priporočeno.

Tabela 2: Izpolnjevanje posamezne IO preko elektronskih poti

IO	Administrativna aktivnost	Izpolnjevanje aktivnosti (da ali ne)
IO - 1b	AA 1b.1.	da
	AA 1b.2.	ne
	AA 1b.3.	da
	AA 1b.4.	ne
	AA 1b.5.	ne
	AA 1b.6.	ne
IO - 2	AA 2.1.	da
	AA 2.2.	da
	AA 2.3.	ne
	AA 2.4.	da
	AA 2.5.	ne
IO - 3	AA 3.1.	da
	AA 3.2.	ne
	AA 3.3.	ne
	AA 3.4.	da
	AA 3.5.	ne
IO - 4	AA 4.1.	ne
	AA 4.2.	ne
	AA 4.3.	da
	AA 4.4.	ne
IO - 5	AA 5.1.	ne
	AA 5.2.	da
	AA 5.3.	ne
IO - 6	AA 6.1.	ne
	AA 6.2.	da
	AA 6.3.	ne
IO - 7	AA 7.1.	ne
	AA 7.2.	ne
	AA 7.3.	ne
IO - 8	AA 8.1.	da
	AA 8.2.	ne
	AA 8.3.	ne
IO - 9	AA 9.1.	da
	AA 9.2.	da
	AA 9.3.	da
	AA 9.4.	ne
	AA 9.5.	ne
IO - 10	AA 10.1.	da
	AA 10.2.	da
	AA 10.3.	da
	AA 10.4.	ne
	AA 10.4.	ne
IO - 11	AA 11.1.	da
	AA 11.2.	ne
	AA 11.3.	ne
	AA 11.4.	ne
	AA 11.5.	ne
IO - 12	AA 12.1.	da
	AA 12.2.	da

IO	Administrativna aktivnost	Izpolnjevanje aktivnosti (da ali ne)
IO - 12	AA 12.1.	da
	AA 12.2.	da
IO - 13	AA 13.1.	ne
	AA 13.2.	ne
IO - 14	AA 14.1.	da
	AA 14.2.	da
IO - 15	AA 15.1.	ne
	AA 15.2.	da
	AA 15.3.	ne
	AA 15.4.	da
	AA 15.5.	ne
	AA 15.6.	ne
	AA 15.7.	da
	AA 15.8.	da
	AA 15.9.	ne
	AA 15.10.	ne
	AA 15.11.	da
AA 15.12.	ne	
AA 15.13.	ne	
IO - 16	AA 16.1.	da
	AA 16.2.	ne
	AA 16.3.	ne
	AA 16.4.	ne
	AA 16.5.	ne
	AA 16.6.	ne
	AA 16.7.	ne
	AA 16.8.	ne
	AA 16.9.	ne
	AA 16.10.	ne
	AA 16.11.	ne
	AA 16.12.	ne
	AA 16.13.	ne
	AA 16.14.	ne
AA 16.15.	da	
IO - 17	AA 17.1.	da
	AA 17.2.	ne
	AA 17.3.	ne
	AA 17.4.	da
	AA 17.5.	ne
	AA 17.6.	ne
	AA 17.7.	ne
	AA 17.8.	ne
	AA 17.9.	ne
	AA 17.10.	ne
	AA 17.11.	ne
	AA 17.12.	da
IO - 18	AA 18.1.	da
	AA 18.2.	da
	AA 18.3.	ne
	AA 18.4.	ne
	AA 18.4.	ne
IO - 19	AA 19.1.	ne
	AA 19.2.	ne
	AA 19.3.	ne
	AA 19.4.	ne

IO	Administrativna aktivnost	Izpolnjevanje aktivnosti (da ali ne)
IO - 20	AA 20.1.	ne
	AA 20.2.	ne
IO - 21	AA 21.1.	ne
	AA 21.2.	ne
IO - 22	AA 22.1.	da
	AA 22.2.	ne
	AA 22.3.	ne
IO - 23	AA 23.1.	ne
	AA 23.2.	ne
	AA 23.3.	ne
	AA 23.4.	ne
	AA 23.5.	ne
IO - 24	AA 24.1.	ne
	AA 24.2.	ne
	AA 24.3.	ne
	AA 24.4.	ne
	AA 24.5.	ne
IO - 25	AA 25.1.	ne
	AA 25.2.	ne
	AA 25.3.	ne
	AA 25.4.	ne
IO - 26	AA 26.1.	da
	AA 26.2.	da
IO - 27	AA 27.1.	ne
	AA 27.2.	ne
IO - 28	AA 28.1.	ne
	AA 28.2.	ne
	AA 28.3.	ne
	AA 28.4.	ne
	AA 28.5.	ne
	AA 28.6.	ne
IO - 29	AA 29.1.	da
	AA 29.2.	ne
	AA 29.3.	ne
	AA 29.4.	ne
IO - 30	AA 30.1.	ne
	AA 30.2.	ne
IO - 31	AA 31.1.	da
	AA 31.1.	ne
	AA 31.2.	ne
IO - 32	AA 32.1.	ne
	AA 32.2.	ne
	AA 32.3.	ne
IO - 33	AA 33.1.	ne
	AA 33.2.	ne
	AA 33.3.	ne
	AA 33.4.	ne
IO - 34	AA 34.1.	ne
	AA 34.2.	ne
	AA 34.3.	ne
	AA 34.4.	da
IO - 35	AA 35.1.	ne
	AA 35.2.	da



IO	Administrativna aktivnost	Izpolnjevanje aktivnosti (da ali ne)
IO - 36	AA 36.1.	da
	AA 36.2.	ne
	AA 36.3.	ne
	AA 36.4.	ne
IO - 37	AA 37.1.	da
	AA 37.2.	ne
	AA 37.3.	ne
	AA 37.4.	ne
IO - 38	AA 38.1.	da
	AA 38.2.	ne
	AA 38.3.	ne
	AA 38.4.	ne
IO - 39	AA 39.1.	ne
	AA 39.2.	ne
IO - 40a	AA 40a.1.	da
	AA 40a.2.	ne
	AA 40a.3.	ne
	AA 40a.4.	ne
	AA 40a.5.	ne
IO - 40b	AA 40b.1.	da
	AA 40b.2.	ne
	AA 40b.3.	ne
	AA 40b.4.	ne
	AA 40b.5.	ne
IO - 41	AA 41.1.	da
	AA 41.2.	ne
	AA 41.3.	ne
	AA 41.4.	ne
	AA 41.5.	ne
IO - 42	AA 42.1.	da
	AA 42.2.	da
	AA 42.3.	ne
	AA 42.4.	ne
	AA 42.5.	da
	AA 42.6.	ne
	AA 42.7.	ne
	AA 42.8.	ne
	AA 42.9.	da
	AA 42.10.	ne
IO - 43	AA 43.1.	ne
	AA 43.2.	ne
	AA 43.3.	ne
	AA 43.4.	ne
	AA 43.5.	ne
	AA 43.6.	ne
IO - 44	AA 44.1.	da
	AA 44.2.	ne
	AA 44.3.	ne
	AA 44.4.	ne
	AA 44.5.	ne
	AA 44.6.	ne
	AA 44.7.	ne
	AA 44.8.	ne
	AA 44.9.	ne
	AA 44.10.	ne
	AA 44.11.	ne

IO	Administrativna aktivnost	Izpolnjevanje aktivnosti (da ali ne)
IO - 45	AA 45.1.	da
	AA 45.2.	ne
	AA 45.3.	ne
	AA 45.4.	ne
	AA 45.5.	ne
	AA 45.6.	ne
	AA 45.7.	ne
	AA 45.8.	ne
	AA 45.9.	ne
	AA 45.10.	ne
	AA 45.11.	ne
IO - 46	AA 46.1.	da
	AA 46.2.	da
	AA 46.3.	ne
	AA 46.4.	ne
IO - 47	AA 47.1.	ne
	AA 47.2.	ne
	AA 47.3.	ne
IO - 48	AA 48.1.	da
	AA 48.2.	da
	AA 48.3.	da
IO - 49	AA 49.1.	da
	AA 49.2.	da

#### Korak 1.4: Populacija in njena segmentacija

Vse vlagatelje smo razdelili v več skupin, saj se postopki razlikujejo. Podatke o populaciji smo dobili na Ministrstvu za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo.

Pojavljajo se naslednje populacije:

- novoustanovljeni visokošolski zavodi v letu 2009,
- visokošolski zavodi,
- novoakreditirani študijski programi v letu 2009,
- študijski programi v letu 2009,
- spremenjeni visokošolski programi v letu 2009,
- število sprememb statotov,
- število mnenj o izvolitvah v nazive,
- število mnenj,
- število diplomantov na vseh stopnjah v letu 2009,
- število posredovanih prvih prijav za vpis,
- število vpisanih s prvo prijavo,
- število posredovanih drugih prijav za vpis,
- število vpisanih z drugo prijavo,
- število posredovanih tretjih prijav za vpis,
- število vpisanih z tretjo prijavo,
- število prepisanih študentov,
- vsi študenti v letu 2009 brez prvič vpisanih v prvi letnik,
- število študijskih programov x število letnikov,
- število prijavno-informacijskih služb,
- število študijskih programov,

- število objav,
- število prvih in drugih prijav,
- število dijakov, ki so opravljali preizkuse posebnih nadarjenosti,
- število vseh prvič vpisanih dodiplomskih študentov na visokošolske zavode,
- število visokošolskih zavodov, ki izvajajo podiplomske študijske programe,
- število študijskih programov z odobrenim povečanim številom vpisnih mest,
- število posredovanih prijav za vpis na podiplomski študij,
- število vpisanih študentov na podiplomski študij,
- število dodiplomskih študijskih programov,
- število dodiplomskih študijskih programov s predlagano omejitvijo vpisa,
- število pregledanih visokošolskih zavodov,
- število vlog za izvolitev v naziv visokošolskih učiteljev in sodelavcev v letu,
- število izvolitev v naziv visokošolskih učiteljev in sodelavcev v letu,
- število vlog za izvolitev v naziv redni profesor in znanstveni svetnik v letu,
- število vlog za prvo izvolitev v naziv in izvolitev v višji naziv v letu,
- število vlog za ponovno izvolitev v isti naziv,
- število v letu 2009 novo vpisanih zasebnih visokošolskih učiteljev,
- število visokošolskih učiteljev in sodelavcev,
- število pogodbenih visokošolskih učiteljev in sodelavcev,
- število visokošolskih zavodov, ki izvajajo sofinanciran podiplomski študij,
- število visokošolskih zavodov, ki izvajajo razvojne naloge,
- število visokošolskih zavodov, ki pridobijo sredstva za druge namene,
- število razpoložljivih ležišč pri zasebnikih (lastnikih sob), ki kandidirajo za subvencionirano bivanje študentov,
- število razpoložljivih ležišč pri zasebnikih (lastnikih sob) s pogodbo z ministrstvom,
- število razpoložljivih ležišč v študentskih domovih, ki kandidirajo za subvencionirano bivanje študentov,
- število razpoložljivih ležišč v študentskih domovih, ki omogočajo subvencionirano bivanje študentov,
- število tistih, ki kandidirajo za pisarno za študentske domove,
- število pisarn za študentske domove,
- število vlog študentov za subvencioniranje bivanja študentov,
- število razpoložljivih ležišč v študentskih domovih,
- število v študentski dom sprejetih študentov,
- število v študentski dom sprejetih študentov in študentov s podaljšanim bivanjem,
- število študentov s podaljšanim bivanjem v študentskem domu,
- število izseljenih študentov,
- število vlog študentov za subvencioniranje bivanja študentov,
- število vlog študentov invalidov za sprejem v študentski dom, ki bivajo s spremljevalcem,
- število vlog študentov staršev za sprejem v študentski dom, ki bivajo z otrokom,
- število vlog študentov za sprejem v študentski dom z izjemnimi uspehi,
- število vlog študentov za sprejem v študentski dom s posebnimi razmeroma,
- število vlog študentov za sprejem v študentski dom, ki so otroci žrtev padlih v vojni za Slovenijo,
- število študentov sprejetih v študentski dom,
- število vlog študentov za podaljšano bivanje v študentskem domu,
- število vlog študentov invalidov za podaljšano bivanje, ki bivajo s spremljevalcem,
- število vlog študentov staršev za podaljšano bivanje, ki bivajo z otrokom,
- število vlog študentov za podaljšano bivanje z izjemnimi uspehi,
- število vlog študentov za podaljšano bivanje s posebnimi razmeroma,
- število vlog študentov za podaljšano bivanje, ki so otroci žrtev padlih v vojni za Slovenijo,

- število študentov s podaljšanim bivanjem v študentskem domu,
- število študentov s subvencioniranim prevozom,
- število prevoznikov, ki opravljajo subvencioniran prevoz študentov,
- število študentov v letu 2009,
- število študentov v kombinaciji s številom izpitov in številom pristopov k posameznemu izpitu,
- število diplomantov na vseh stopnjah v letu 2009,
- število zaposlenih v visokem šolstvu.

### Korak 1.5: Določitev frekvence administrativnih aktivnosti

Frekvence izvedbe večine aktivnosti je 1, saj gre praviloma za enkratne aktivnosti. Ponovne akreditacije visokošolskih zavodov in programov se izvajajo na 7 let in imajo frekvenco 0,14. Mesečna poročila in mesečni obračuni pa imajo frekvenco 12.

**Tabela 3: Opredelitev IO in AA za populacijo in frekvenco**

IO	AA	populacija	število populacije	frekvenco
IO - 1b	AA 1b.1.	novoustanovljeni visokošolski zavodi v letu 2009	9	1
	AA 1b.2.	novoustanovljeni visokošolski zavodi v letu 2009	9	1
	AA 1b.3.	novoustanovljeni visokošolski zavodi v letu 2009	9	1
	AA 1b.4.	novoustanovljeni visokošolski zavodi v letu 2009	9	1
	AA 1b.5.	novoustanovljeni visokošolski zavodi v letu 2009	9	1
	AA 1b.6.	novoustanovljeni visokošolski zavodi v letu 2009	9	1
IO - 2	AA 2.1.	visokošolski zavodi	102	0,14
	AA 2.2.	visokošolski zavodi	102	0,14
	AA 2.3.	visokošolski zavodi	102	0,14
	AA 2.4.	visokošolski zavodi	102	0,14
	AA 2.5.	visokošolski zavodi	102	0,14
IO - 3	AA 3.1.	novoakreditirani študijski programi v letu 2009	122	1
	AA 3.2.	novoakreditirani študijski programi v letu 2009	122	1
	AA 3.3.	novoakreditirani študijski programi v letu 2009	122	1
	AA 3.4.	novoakreditirani študijski programi v letu 2009	122	1
	AA 3.5.	novoakreditirani študijski programi v letu 2009	122	1
IO - 4	AA 4.1.	študijski programi v letu 2009	787	0,14
	AA 4.2.	študijski programi v letu 2009	787	0,14
	AA 4.3.	študijski programi v letu 2009	787	0,14
	AA 4.4.	študijski programi v letu 2009	787	0,14
IO - 5	AA 5.1.	spremenjeni visokošolski programi v letu 2009	97	1
	AA 5.2.	spremenjeni visokošolski programi v letu 2009	97	1
	AA 5.3.	spremenjeni visokošolski programi v letu 2009	97	1
IO - 6	AA 6.1.	novoustanovljeni visokošolski zavodi v letu 2009	9	1
	AA 6.2.	novoustanovljeni visokošolski zavodi v letu 2009	9	1
	AA 6.3.	novoustanovljeni visokošolski zavodi v letu 2009	9	1
IO - 7	AA 7.1.	število sprememb statutov	10	1
	AA 7.2.	število mnenj o izvolitvah v nazivih	1.600	1
	AA 7.3.	število mnenj	1.610	1
IO - 8	AA 8.1.	število diplomantov na vseh stopnjah v letu 2009	18.103	1
	AA 8.2.	število diplomantov na vseh stopnjah v letu 2009	18.103	1
	AA 8.3.	število diplomantov na vseh stopnjah v letu 2009	18.103	1
IO - 9	AA 9.1.	število posredovanih prvih prijav za vpis	23.031	1
	AA 9.2.	število posredovanih prvih prijav za vpis	23.031	1
	AA 9.3.	število posredovanih prvih prijav za vpis	23.031	1
	AA 9.4.	število vpisanih s prvo prijavo	16.259	1
	AA 9.5.	število vpisanih s prvo prijavo	16.259	1

IO	AA	populacija	število populacije	frekvenca
IO - 10	AA 10.1.	število posredovanih drugih prijav za vpis	6.805	1
	AA 10.2.	število posredovanih drugih prijav za vpis	6.805	1
	AA 10.3.	število posredovanih drugih prijav za vpis	6.805	1
	AA 10.4.	število vpisanih z drugo prijavo	4.612	1
	AA 10.4.	število vpisanih z drugo prijavo	4.612	1
IO - 11	AA 11.1.	število posredovanih tretjih prijav za vpis	603	1
	AA 11.2.	število posredovanih tretjih prijav za vpis	603	1
	AA 11.3.	število posredovanih tretjih prijav za vpis	603	1
	AA 11.4.	število vpisanih z tretjo prijavo	422	1
	AA 11.5.	število vpisanih z tretjo prijavo	422	1
IO - 12	AA 12.1.	število prepisanih študentov	3.455	1
	AA 12.2.	število prepisanih študentov	3.455	1
IO - 13	AA 13.1.	vsi študenti v letu 2009 brez prvič vpisanih v prvi letnik	61.528	1
	AA 13.2.	vsi študenti v letu 2009 brez prvič vpisanih v prvi letnik	61.528	1
IO - 14	AA 14.1.	število študijskih programov x število letnikov	1.587	1
	AA 14.2.	vsi študenti v letu 2009 brez prvič vpisanih v prvi letnik	61.528	1
IO - 15	AA 15.1.	število prijavno-informacijskih služb	3	1
	AA 15.2.	število študijskih programov	529	1
	AA 15.3.	število objav razpisa	1	1
	AA 15.4.	število prvih prijav	23.031	1
	AA 15.5.	število prvih prijav	23.031	1
	AA 15.6.	število visokošolskih zavodov, ki izvajajo programe	90	1
	AA 15.7.	število prijavno-informacijskih služb	3	1
	AA 15.8.	število drugih prijav	6.805	1
	AA 15.9.	število drugih prijav	6.805	1
	AA 15.10.	število visokošolskih zavodov, ki izvajajo programe	90	1
	AA 15.11.	število prijavno-informacijskih služb	3	1
	AA 15.12.	število visokošolskih zavodov, ki izvajajo programe	90	1
	AA 15.13.	število prijavno-informacijskih služb	3	1
IO - 16	AA 16.1.	število študijskih programov	529	1
	AA 16.2.	število študijskih programov	529	1
	AA 16.3.	število študijskih programov	529	1
	AA 16.4.	število študijskih programov	529	1
	AA 16.5.	število študijskih programov	529	1
	AA 16.6.	število dijakov, ki so opravljali preizkuse posebnih nadarjenosti	2.347	1
	AA 16.7.	število vpisanih s prvo prijavo	16.259	1
	AA 16.8.	število visokošolskih zavodov, ki izvajajo programe	90	1
	AA 16.9.	število vpisanih z drugo prijavo	4.612	1
	AA 16.10.	število visokošolskih zavodov, ki izvajajo programe	90	1
	AA 16.11.	število posredovanih tretjih prijav za vpis	603	1
	AA 16.12.	število posredovanih tretjih prijav za vpis	603	1
	AA 16.13.	število vpisanih s tretjo prijavo	422	1
	AA 16.14.	število visokošolskih zavodov, ki izvajajo programe	90	1
	AA 16.15.	število vseh prvič vpisanih dodiplomskih študentov na visokošolske zavode	21.293	1
IO - 17	AA 17.1.	število študijskih programov	110	1
	AA 17.2.	število študijskih programov	110	1
	AA 17.3.	število študijskih programov	110	1
	AA 17.4.	število objav razpisa	1	1
	AA 17.5.	število študijskih programov	110	1
	AA 17.6.	število posredovanih prijav za vpis	11.788	1
	AA 17.7.	število študijskih programov z odobrenim povečanim številom vpisnih mest	11	1
	AA 17.8.	število posredovanih prijav za vpis	11.788	1
	AA 17.9.	število posredovanih prijav za vpis	11.788	1
	AA 17.10.	število vpisanih študentov	8.252	1
	AA 17.11.	število visokošolskih zavodov, ki izvajajo podiplomske programe	60	1
	AA 17.12.	število vpisanih študentov	8.252	1

IO	AA	populacija	število populacije	frekvenca
IO - 18	AA 18.1.	število posredovanih prijav za vpis na podiplomski študij	11.788	1
	AA 18.2.	število posredovanih prijav za vpis na podiplomski študij	11.788	1
	AA 18.3.	število posredovanih prijav za vpis na podiplomski študij	11.788	1
	AA 18.4.	število vpisanih študentov na podiplomski študij	8.252	1
	AA 18.4.	število vpisanih študentov na podiplomski študij	8.252	1
IO - 19	AA 19.1.	število dodiplomskih študijskih programov	529	1
	AA 19.2.	število dodiplomskih študijskih programov s predlagano omejitvijo vpisa	223	1
	AA 19.3.	število dodiplomskih študijskih programov s predlagano omejitvijo vpisa	223	1
	AA 19.4.	število dodiplomskih študijskih programov z odobreno omejitvijo vpisa	223	1
IO - 20	AA 20.1.	število visokošolskih zavodov, ki izvajajo programe	90	1
	AA 20.2.	število visokošolskih zavodov, ki izvajajo programe	90	1
IO - 21	AA 21.1.	število pregledanih visokošolskih zavodov	5	1
	AA 21.2.	število pregledanih visokošolskih zavodov	5	1
IO - 22	AA 22.1.	število vlog za izvolitev v naziv visokošolskih učiteljev in	1.600	1
	AA 22.2.	število izvolitev v naziv visokošolskih učiteljev in sodelavcev v	1.600	1
	AA 22.3.	število izvolitev v naziv visokošolskih učiteljev in sodelavcev v	1.600	1
IO - 23	AA 23.1.	število vlog za izvolitev v naziv redni profesor in znanstveni	150	1
	AA 23.2.	število vlog za izvolitev v naziv redni profesor in znanstveni	150	1
	AA 23.3.	število vlog za izvolitev v naziv redni profesor in znanstveni	150	1
	AA 23.4.	število vlog za izvolitev v naziv redni profesor in znanstveni	150	1
	AA 23.5.	število vlog za izvolitev v naziv redni profesor in znanstveni	150	1
IO - 24	AA 24.1.	število vlog za prvo izvolitev v naziv in izvolitev v višji naziv v letu	615	1
	AA 24.2.	število vlog za prvo izvolitev v naziv in izvolitev v višji naziv v letu	615	1
	AA 24.3.	število vlog za prvo izvolitev v naziv in izvolitev v višji naziv v letu	615	1
	AA 24.4.	število vlog za prvo izvolitev v naziv in izvolitev v višji naziv v letu	615	1
	AA 24.5.	število vlog za prvo izvolitev v naziv in izvolitev v višji naziv v letu	615	1
IO - 25	AA 25.1.	število vlog za ponovno izvolitev v isti naziv	835	1
	AA 25.2.	število vlog za ponovno izvolitev v isti naziv	835	1
	AA 25.3.	število vlog za ponovno izvolitev v isti naziv	835	1
	AA 25.4.	število vlog za ponovno izvolitev v isti naziv	835	1
IO - 26	AA 26.1.	število v letu 2009 novo zaposlenih na visokošolskih zavodih	800	1
	AA 26.2.	število v letu 2009 novo zaposlenih na visokošolskih zavodih	800	1
IO - 27	AA 27.1.	število v letu 2009 novo vpisanih zasebnih visokošolskih učiteljev	2	1
	AA 27.2.	število v letu 2009 novo vpisanih zasebnih visokošolskih učiteljev	2	1
IO - 28	AA 28.1.	število visokošolskih učiteljev in sodelavcev	7.520	1
	AA 28.2.	število visokošolskih učiteljev in sodelavcev	7.520	1
	AA 28.3.	število visokošolskih učiteljev in sodelavcev	7.520	1
	AA 28.4.	število visokošolskih učiteljev in sodelavcev	7.520	1
	AA 28.5.	število visokošolskih učiteljev in sodelavcev	7.520	1
	AA 28.6.	število visokošolskih učiteljev in sodelavcev	7.520	1
IO - 29	AA 29.1.	število pogodbenih visokošolskih učiteljev in sodelavcev	3.042	1
	AA 29.2.	število pogodbenih visokošolskih učiteljev in sodelavcev	3.042	1
	AA 29.3.	število pogodbenih visokošolskih učiteljev in sodelavcev	3.042	1
	AA 29.4.	število pogodbenih visokošolskih učiteljev in sodelavcev	3.042	1
IO - 30	AA 30.1.	število pogodbenih visokošolskih učiteljev in sodelavcev	3.042	1
	AA 30.2.	število pogodbenih visokošolskih učiteljev in sodelavcev	3.042	1
IO - 31	AA 31.1.	število prepisanih študentov x število opravljenih izpitov	13.820	1
	AA 31.1.	število prepisanih študentov x število opravljenih izpitov	13.820	1
	AA 31.2.	število prepisanih študentov x število opravljenih izpitov	13.820	1
IO - 32	AA 32.1.	število prepisanih študentov x število opravljenih izpitov	13.820	1
	AA 32.2.	število prepisanih študentov x število opravljenih izpitov	13.820	1
	AA 32.3.	število prepisanih študentov x število opravljenih izpitov	13.820	1

IO	AA	populacija	število populacije	frekvenca
IO - 33	AA 33.1.	število visokošolskih zavodov, ki izvajajo programe	90	1
	AA 33.2.	število visokošolskih zavodov, ki izvajajo programe	90	1
	AA 33.3.	število visokošolskih zavodov, ki izvajajo programe	90	1
	AA 33.4.	število visokošolskih zavodov, ki izvajajo programe	90	1
IO - 34	AA 34.1.	število visokošolskih zavodov, ki izvajajo programe	90	1
	AA 34.2.	število visokošolskih zavodov, ki izvajajo programe	90	1
	AA 34.3.	število visokošolskih zavodov, ki izvajajo programe	90	1
	AA 34.4.	število visokošolskih zavodov, ki izvajajo programe	90	1
IO - 35	AA 35.1.	število visokošolskih zavodov, ki izvajajo programe	90	1
	AA 35.2.	število visokošolskih zavodov, ki izvajajo programe	90	1
IO - 36	AA 36.1.	število visokošolskih zavodov, ki izvajajo sofinanciran podiplomski študij	30	1
	AA 36.2.	število visokošolskih zavodov, ki izvajajo sofinanciran podiplomski študij	30	1
	AA 36.3.	število visokošolskih zavodov, ki izvajajo sofinanciran podiplomski študij	30	1
	AA 36.4.	število visokošolskih zavodov, ki izvajajo sofinanciran podiplomski študij	30	1
IO - 37	AA 37.1.	število visokošolskih zavodov, ki izvajajo razvojne naloge	10	1
	AA 37.2.	število visokošolskih zavodov, ki izvajajo razvojne naloge	10	1
	AA 37.3.	število visokošolskih zavodov, ki izvajajo razvojne naloge	10	1
	AA 37.4.	število visokošolskih zavodov, ki izvajajo razvojne naloge	10	1
IO - 38	AA 38.1.	število visokošolskih zavodov, ki pridobijo sredstva za druge namene	60	1
	AA 38.2.	število visokošolskih zavodov, ki pridobijo sredstva za druge namene	60	1
	AA 38.3.	število visokošolskih zavodov, ki pridobijo sredstva za druge namene	60	1
	AA 38.4.	število visokošolskih zavodov, ki pridobijo sredstva za druge namene	60	1
IO - 39	AA 39.1.	število pregledanih visokošolskih zavodov	3	1
	AA 39.2.	število pregledanih visokošolskih zavodov	3	1
IO - 40a	AA 40a.1.	število zasebnikov (lastnikov sob), ki kandidirajo za subvencionirano bivanje študentov	550	1
	AA 40a.2.	število zasebnikov (lastnikov sob), ki kandidirajo za subvencionirano bivanje študentov	550	1
	AA 40a.3.	število zasebnikov (lastnikov sob), ki kandidirajo za subvencionirano bivanje študentov	550	1
	AA 40a.4.	število zasebnikov (lastnikov sob), ki kandidirajo za subvencionirano bivanje študentov	550	1
	AA 40a.5.	število zasebnikov (lastnikov sob), ki kandidirajo za subvencionirano bivanje študentov	550	1
IO - 40b	AA 40b.1.	število študentskih domov	69	1
	AA 40b.2.	število študentskih domov	69	1
	AA 40b.3.	število študentskih domov	69	1
	AA 40b.4.	število študentskih domov	69	1
	AA 40b.5.	število študentskih domov	69	1
IO - 41	AA 41.1.	število pisarn za študentske domove	4	1
	AA 41.2.	število pisarn za študentske domove	4	1
	AA 41.3.	število pisarn za študentske domove	4	1
	AA 41.4.	število pisarn za študentske domove	4	1
	AA 41.5.	število pisarn za študentske domove	4	1

IO	AA	populacija	število populacije	frekvenca
IO - 42	AA 42.1.	število pisarn za študentske domove	4	1
	AA 42.2.	število pisarn za študentske domove	4	1
	AA 42.3.	število vlog študentov za subvencioniranje bivanja študentov	13.614	1
	AA 42.4.	število vlog študentov za subvencioniranje bivanja študentov	13.614	1
	AA 42.5.	število razpoložljivih ležišč v študentskih domovih in pri zasebnikih	10.559	1
	AA 42.6.	število v študentski dom ali pri zasebniku sprejetih študentov	2.112	1
	AA 42.7.	število študentskih domov	69	1
	AA 42.8.	število študentov s podaljšanim bivanjem v študentskem domu in pri zasebnikih	8.447	1
	AA 42.9.	število študentov v študentskih domovih in pri zasebnikih	10.559	1
	AA 42.10.	število pisarn za študentske domove	4	12
IO - 43	AA 43.1.	število razpoložljivih ležišč v študentskih domovih	8.395	1
	AA 43.2.	število v študentski dom sprejetih študentov in študentov s podaljšanim bivanjem	8.395	1
	AA 43.3.	število študentskih domov	69	12
	AA 43.4.	število študentskih domov	69	12
	AA 43.5.	število študentov s subvencioniranim bivanjem	10.559	12
	AA 43.6.	število zasebnikov (lastnikov sob), ki kandidirajo za subvencionirano bivanje študentov	550	12
IO - 44	AA 44.1.	število vlog študentov za subvencioniranje bivanja študentov	2.723	1
	AA 44.2.	število vlog študentov za subvencioniranje bivanja študentov	2.723	1
	AA 44.3.	število vlog študentov za subvencioniranje bivanja študentov	2.723	1
	AA 44.4.	število vlog študentov invalidov za sprejem v študentski dom, ki bivajo s spremljevalcem	2	1
	AA 44.5.	število vlog študentov staršev za sprejem v študentski dom, ki bivajo z otrokom	45	1
	AA 44.6.	število vlog študentov za sprejem v študentski dom z izjemnimi uspehi	30	1
	AA 44.7.	število vlog študentov za sprejem v študentski dom s posebnimi razmeroma	5	1
	AA 44.8.	število vlog študentov za sprejem v študentski dom, ki so otroci žrtev padlih v vojni za Slovenijo	1	1
	AA 44.9.	število vlog študentov za subvencioniranje bivanja študentov	2.723	1
	AA 44.10.	število študentov sprejetih v študentski dom	1.679	1
	AA 44.11.	število študentov sprejetih v študentski dom	1.679	1
IO - 45	AA 45.1.	število vlog študentov za podaljšano bivanje v študentskem domu	10.891	1
	AA 45.2.	število vlog študentov za podaljšano bivanje v študentskem domu	10.891	1
	AA 45.3.	število vlog študentov za podaljšano bivanje v študentskem domu	10.891	1
	AA 45.4.	število vlog študentov invalidov za podaljšano bivanje, ki bivajo s spremljevalcem	10	1
	AA 45.5.	število vlog študentov staršev za podaljšano bivanje, ki bivajo z otrokom	230	1
	AA 45.6.	število vlog študentov za podaljšano bivanje z izjemnimi uspehi	150	1
	AA 45.7.	število vlog študentov za podaljšano bivanje s posebnimi razmeroma	25	1
	AA 45.8.	število vlog študentov za podaljšano bivanje, ki so otroci žrtev padlih v vojni za Slovenijo	5	1
	AA 45.9.	število vlog študentov za podaljšano bivanje v študentskem domu	10.891	1
	AA 45.10.	število študentov s podaljšanim bivanjem v študentskem domu	6.716	1
	AA 45.11.	število študentov s podaljšanim bivanjem v študentskem domu	6.716	1



IO	AA	populacija	število populacije	frekvenca
IO - 46	AA 46.1.	število študentov s subvencioniranim prevozom	30.358	1
	AA 46.2.	število študentov s subvencioniranim prevozom	30.358	1
	AA 46.3.	število študentov s subvencioniranim prevozom	30.358	1
	AA 46.4.	število študentov s subvencioniranim prevozom	30.358	1
IO - 47	AA 47.1.	število študentov s subvencioniranim prevozom	30.358	1
	AA 47.2.	število študentov s subvencioniranim prevozom	30.358	1
	AA 47.3.	število prevoznikov, ki opravljajo subvencioniran prevoz študentov	50	12
IO - 48	AA 48.1.	število študentov v letu 2009	91.073	1
	AA 48.2.	število študentov x število izpitov x število ponavljanj izpitov	2.185.752	1
	AA 48.3.	število diplomantov na vseh stopnjah v letu 2009	18.103	1
IO - 49	AA 49.1.	število zaposlenih v visokem šolstvu	11.280	1
	AA 49.2.	število zaposlenih v visokem šolstvu	11.280	12

### Korak 1.6: Določitev obstoja zunanjih stroškov

Vlagatelji vlog po Zakonu o visokem šolstvu se praviloma ne srečujejo z zunanjimi stroški, saj vloge pripravijo sami. Primera, ko bi tretja oseba urejala te postopke nismo zasledili.

## 2.0 OPREDELITEV ELEMENTOV ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV

### Korak 2.1: Določitev stroškovnih parametrov

Nekatere stroškovne parametre smo pridobili od Ministrstva za javno upravo. Ostale pa na javno dostopnih virih, kot so:

- cenik Pošte Slovenije;
- cenik Univerze v Ljubljani;
- cenik vezave v fotokopirnicah.

Stroškovne parametre prikazane v tabeli na naslednji strani smo pridobili od Ministrstva za javno upravo.

Tabela 4: Stroškovni parametri

<b>urna postavka;</b>	
PODJETJE - bruto bruto plača VRS / zaposlenega	<b>9,37 €</b>
DRŽAVLJANI - neto plača VRS / posameznika	<b>5,28 €</b>
<b>A4 papir / list</b>	<b>0,02 €</b>
<b>črna bela fotokopija A4 format / enoto</b>	<b>0,05 €</b>
<b>barvna fotokopija A4 format / enoto</b>	<b>0,60 €</b>
<b>plastificiranje A4 format / enoto</b>	<b>1,10 €</b>
<b>vezava 100 strani A4 format</b>	<b>2,00 €</b>
<b>standardno pismo</b>	<b>0,26 €</b>
<b>navadno pismo</b>	
do 20 g	<b>0,30 €</b>
od 500 g do 1000 g	<b>2,70 €</b>
<b>priporočeno pismo</b>	
do 20 g	<b>0,92 €</b>
od 500 g do 1000 g	<b>4,10 €</b>
<b>pismo v pravnem, upravnem in kazenskem postopku osebno</b>	
do 20 g	<b>1,87 €</b>
od 500 g do 1000 g	<b>5,38 €</b>
<b>kuverta A5</b>	<b>0,07 €</b>
<b>kuverta po ZUP-u</b>	<b>0,19 €</b>

## Viri:

Pošta Slovenije – [www.posta.si](http://www.posta.si)Agencija za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije – [www.apek.si](http://www.apek.si)

DZS – Državna založba Slovenije (komerciala: 01 / 306 98 50)

Državni portal Republike Slovenije - <http://e-uprava.gov.si/e-uprava/>**Korak 2.2.: Določitev vira podatkov**

Podatke za oceno administrativnih stroškov Zakona o visokem šolstvu smo pridobili iz sledečih virov:

- **Ocena potrebnega časa in stroški zunanjih izvajalcev:**
  - izvedba telefonskih intervjujev z zaposlenimi na visokošolskih zavodih;
  - izvedba telefonskih intervjujev s študenti;
  - pridobitev ocene strokovnjakov.
- **Ocena populacije:** Podatke o populaciji smo pridobili iz naslednjih virov:
  - Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo,
  - Nacionalna agencija za kakovost v visokem šolstvu,
  - Statistični urad Republike Slovenije,
  - Prijavno-informacijska služba,
  - strokovne ocene.

### 3.0 IZRAČUN IN OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV

Zakon o visokem šolstvu je obremenjujoč z vidika zahtev po enormnih količinah dokumentacije in podvajanju dokazovanja ene in iste zahteve. Določena poročila predstavljajo veliko administrativno breme zaradi nejasnih zahtev in spreminjanja poročevalskih form. Prihranki so mogoči tudi z vzpostavitvijo poenotениh elektronskih evidenc in elektronskih poti poročanja.

#### Korak 3.1: Postopek ocene administrativnih stroškov in administrativnega bremena

Pri izračunu administrativnih bremen sta bili uporabljeni urni postavki 5,28 EUR za fizične osebe in 9,37 EUR za pravne osebe.

Tabela 5: Izračun administrativnih stroškov in administrativnih aktivnosti

Predpis	IO	AA	Čas (h)	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekvenca	Populacija	Količina	Korek. faktor	Admin. stroški (€)	Admin. breme (€)
Zakon o visokem šolstvu	IO - 1b	AA 1b.1.	10,00			93,70 €	1	9	9	0,1	843,30 €	84,33 €
		AA 1b.2.	100,00	10,00 €		947,00 €	1	9	9	0,6	8.523,00 €	5.113,80 €
		AA 1b.3.	10,00	5,50 €		99,20 €	1	9	9	0,6	892,80 €	535,68 €
		AA 1b.4.	1,00			9,37 €	1	9	9	0,4	84,33 €	33,73 €
		AA 1b.5.	50,00			468,50 €	1	9	9	0,1	4.216,50 €	421,65 €
		AA 1b.6.	50,00			468,50 €	1	9	9	0,1	4.216,50 €	421,65 €
	IO - 2	AA 2.1.	10,00			93,70 €	0,14	102	14	0,9	1.338,04 €	1.204,23 €
		AA 2.2.	5,00	5,00 €		51,85 €	0,14	102	14	0,9	740,42 €	666,38 €
		AA 2.3.	150,00	10,00 €		1.415,50 €	0,14	102	14	0,9	20.213,34 €	18.192,01 €
		AA 2.4.	1,00	0,20 €		9,57 €	0,14	102	14	0,9	136,66 €	122,99 €
		AA 2.5.	1,00	5,35 €		14,72 €	0,14	102	14	0,9	210,20 €	189,18 €
	IO - 3	AA 3.1.	20,00			187,40 €	1	122	122	0,6	22.862,80 €	13.717,68 €
		AA 3.2.	500,00	400,00 €		5.085,00 €	1	122	122	0,4	620.370,00 €	248.148,00 €
		AA 3.3.	300,00	230,00 €		3.041,00 €	1	122	122	0,6	371.002,00 €	222.601,20 €
		AA 3.4.	1,00	0,25 €		9,62 €	1	122	122	0,1	1.173,64 €	117,36 €
		AA 3.5.	1,00	11,20 €		20,57 €	1	122	122	0,6	2.509,54 €	1.505,72 €
	IO - 4	AA 4.1.	20,00			187,40 €	0,14	787	110	0,9	20.647,73 €	18.582,96 €
		AA 4.2.	300,00	230,00 €		3.041,00 €	0,14	787	110	0,9	335.057,38 €	301.551,64 €
		AA 4.3.	1,00	0,25 €		9,62 €	0,14	787	110	0,9	1.059,93 €	953,94 €
		AA 4.4.	1,00	11,20 €		20,57 €	0,14	787	110	0,9	2.266,40 €	2.039,76 €
	IO - 5	AA 5.1.	300,00	230,00 €		3.041,00 €	1	97	97	0,6	294.977,00 €	176.986,20 €
		AA 5.2.	1,00	0,25 €		9,62 €	1	97	97	0,1	933,14 €	93,31 €
		AA 5.3.	1,00	11,20 €		20,57 €	1	97	97	0,6	1.995,29 €	1.197,17 €
	IO - 6	AA 6.1.	100,00	25,00 €		962,00 €	1	9	9	0,8	8.658,00 €	6.926,40 €
		AA 6.2.	1,00	0,20 €		9,57 €	1	9	9	0,6	86,13 €	51,68 €
		AA 6.3.	1,00	7,85 €		17,22 €	1	9	9	0,6	154,98 €	92,99 €
	IO - 7	AA 7.1.	2,00	0,10 €		18,84 €	1	10	10	0,1	188,40 €	18,84 €
		AA 7.2.	1,00	0,05 €		9,42 €	1	1.600	1.600	0,1	15.072,00 €	1.507,20 €
		AA 7.3.	0,50	0,99 €		5,68 €	1	1.610	1.610	0,1	9.136,75 €	913,68 €
	IO - 8	AA 8.1.	0,25			2,34 €	1	18.103	18.103	0,1	42.406,28 €	4.240,63 €
		AA 8.2.	1,00	30,00 €		39,37 €	1	18.103	18.103	0,1	712.715,11 €	71.271,51 €
		AA 8.3.	1,00			9,37 €	1	18.103	18.103	0,1	169.625,11 €	16.962,51 €
	IO - 9	AA 9.1.	0,17			0,90 €	1	23.031	23.031	0,1	20.672,63 €	2.067,26 €
		AA 9.2.	0,25	0,47 €		1,79 €	1	23.031	23.031	0,1	41.174,82 €	4.117,48 €
		AA 9.3.	0,50	0,99 €		3,63 €	1	23.031	23.031	0,6	83.602,53 €	50.161,52 €
		AA 9.4.	0,50	2,55 €		5,19 €	1	16.259	16.259	0,6	84.384,21 €	50.630,53 €
		AA 9.5.	0,17	25,43 €		26,33 €	1	16.259	16.259	0,6	428.060,45 €	256.836,27 €
	IO - 10	AA 10.1.	0,17			0,90 €	1	6.805	6.805	0,1	6.108,17 €	610,82 €
		AA 10.2.	0,25	0,47 €		1,79 €	1	6.805	6.805	0,1	12.165,98 €	1.216,60 €
		AA 10.3.	0,50	0,99 €		3,63 €	1	6.805	6.805	0,6	24.702,15 €	14.821,29 €
		AA 10.4.	0,50	2,55 €		5,19 €	1	4.612	4.612	0,6	23.936,28 €	14.361,77 €
		AA 10.4.	0,17	25,43 €		26,33 €	1	4.612	4.612	0,6	121.422,89 €	72.853,73 €

Predpis	IO	AA	Čas (h)	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekvenca	Populacija	Količina	Korek. faktor	Admin. stroški (€)	Admin. breme (€)	
Zakon o visokem šolstvu	IO - 11	AA 11.1.	0,17			0,90 €	1	603	603	0,1	541,25 €	54,13 €	
		AA 11.2.	0,25	0,47 €		1,79 €	1	603	603	0,1	1.078,04 €	107,80 €	
		AA 11.3.	0,50	0,99 €		3,63 €	1	603	603	0,6	2.188,89 €	1.313,33 €	
		AA 11.4.	0,50	2,55 €		5,19 €	1	422	422	0,6	2.190,18 €	1.314,11 €	
	AA 11.5.	0,17	25,43 €		26,33 €	1	422	422	0,6	11.110,25 €	6.666,15 €		
	IO - 12	AA 12.1.	0,17				0,90 €	1	3.455	3.455	0,1	3.100,89 €	310,09 €
		AA 12.2.	0,50				2,64 €	1	3.455	3.455	0,6	9.121,20 €	5.472,72 €
	IO - 13	AA 13.1.	0,25	0,20 €			1,52 €	1	61.528	61.528	0,6	93.522,56 €	56.113,54 €
		AA 13.2.	0,17	17,69 €			18,59 €	1	61.528	61.528	0,6	1.143.657,85 €	686.194,71 €
	IO - 14	AA 14.1.	1,00				9,37 €	1	1.587	1.587	0,1	14.870,19 €	1.487,02 €
		AA 14.2.	0,17				1,59 €	1	61.528	61.528	0,6	98.007,95 €	58.804,77 €
	IO - 15	AA 15.1.	1,00				9,37 €	1	3	3	0,1	28,11 €	2,81 €
		AA 15.2.	1,00				9,37 €	1	529	529	0,1	4.956,73 €	495,67 €
		AA 15.3.	1,00				9,37 €	1	1	1	0,1	9,37 €	0,94 €
		AA 15.4.	0,10				0,94 €	1	23.031	23.031	0,1	21.580,05 €	2.158,00 €
		AA 15.5.	0,20	1,04 €			2,91 €	1	23.031	23.031	0,1	67.112,33 €	6.711,23 €
		AA 15.6.	5,00	2,57 €			49,42 €	1	90	90	0,6	4.447,80 €	2.668,68 €
		AA 15.7.	100,00				937,00 €	1	3	3	0,1	2.811,00 €	281,10 €
		AA 15.8.	0,10				0,94 €	1	6.805	6.805	0,1	6.376,29 €	637,63 €
		AA 15.9.	0,20	1,04 €			2,91 €	1	6.805	6.805	0,1	19.829,77 €	1.982,98 €
		AA 15.10.	5,00	2,57 €			49,42 €	1	90	90	0,6	4.447,80 €	2.668,68 €
		AA 15.11.	100,00				937,00 €	1	3	3	0,1	2.811,00 €	281,10 €
		AA 15.12.	0,50	5,20 €			9,89 €	1	90	90	0,6	889,65 €	533,79 €
		AA 15.13.	0,50	5,20 €			9,89 €	1	3	3	0,6	29,66 €	17,79 €
	IO - 16	AA 16.1.	1,00				9,37 €	1	529	529	0,1	4.956,73 €	495,67 €
		AA 16.2.	0,50	1,09 €			5,78 €	1	529	529	0,1	3.054,98 €	305,50 €
		AA 16.3.	2,00				18,74 €	1	529	529	0,1	9.913,46 €	991,35 €
		AA 16.4.	0,50	1,09 €			5,78 €	1	529	529	0,1	3.054,98 €	305,50 €
		AA 16.5.	50,00				468,50 €	1	529	529	0,1	247.836,50 €	24.783,65 €
		AA 16.6.	0,20	1,09 €			2,96 €	1	2.347	2.347	0,1	6.956,51 €	695,65 €
		AA 16.7.	0,50				4,69 €	1	16.259	16.259	0,6	76.173,42 €	45.704,05 €
		AA 16.8.	5,00	2,57 €			49,42 €	1	90	90	0,6	4.447,80 €	2.668,68 €
		AA 16.9.	0,50				4,69 €	1	4.612	4.612	0,6	21.607,22 €	12.964,33 €
		AA 16.10.	5,00	2,57 €			49,42 €	1	90	90	0,6	4.447,80 €	2.668,68 €
		AA 16.11.	0,10				0,94 €	1	603	603	0,1	565,01 €	56,50 €
		AA 16.12.	0,20	1,04 €			2,91 €	1	603	603	0,1	1.757,14 €	175,71 €
		AA 16.13.	0,50				4,69 €	1	422	422	0,6	1.977,07 €	1.186,24 €
		AA 16.14.	5,00	2,57 €			49,42 €	1	90	90	0,6	4.447,80 €	2.668,68 €
		AA 16.15.	0,17				1,59 €	1	21.293	21.293	0,4	33.917,62 €	13.567,05 €
	IO - 17	AA 17.1.	1,00				9,37 €	1	110	110	0,1	1.030,70 €	103,07 €
		AA 17.2.	0,50	1,09 €			5,78 €	1	110	110	0,1	635,25 €	63,53 €
		AA 17.3.	2,00				18,74 €	1	110	110	0,1	2.061,40 €	206,14 €
		AA 17.4.	1,00				9,37 €	1	1	1	0,1	9,37 €	0,94 €
		AA 17.5.	50,00				468,50 €	1	110	110	0,1	51.535,00 €	5.153,50 €
		AA 17.6.	0,10				0,94 €	1	11.788	11.788	0,6	11.045,36 €	6.627,21 €
		AA 17.7.	2,00				18,74 €	1	11	11	0,1	206,14 €	20,61 €
		AA 17.8.	0,10				0,94 €	1	11.788	11.788	0,1	11.045,36 €	1.104,54 €
		AA 17.9.	0,20	1,04 €			2,91 €	1	11.788	11.788	0,1	34.350,23 €	3.435,02 €
		AA 17.10.	1,00				9,37 €	1	8.252	8.252	0,6	77.321,24 €	46.392,74 €
		AA 17.11.	5,00	2,57 €			49,42 €	1	60	60	0,6	2.965,20 €	1.779,12 €
		AA 17.12.	0,17				1,59 €	1	8.252	8.252	0,4	13.144,61 €	5.257,84 €
	IO - 18	AA 18.1.	0,17				0,90 €	1	11.788	11.788	0,1	10.580,91 €	1.058,09 €
		AA 18.2.	0,25	0,47 €			1,79 €	1	11.788	11.788	0,1	21.074,59 €	2.107,46 €
		AA 18.3.	0,50	0,99 €			3,63 €	1	11.788	11.788	0,6	42.790,44 €	25.674,26 €
		AA 18.4.	0,50	2,70 €			5,34 €	1	8.252	8.252	0,6	44.065,68 €	26.439,41 €
		AA 18.4.	0,17	17,69 €			18,59 €	1	8.252	8.252	0,6	153.384,88 €	92.030,93 €
	IO - 19	AA 19.1.	2,00				18,74 €	1	529	529	0,1	9.913,46 €	991,35 €
		AA 19.2.	1,00				9,37 €	1	223	223	0,1	2.089,51 €	208,95 €
		AA 19.3.	1,00	0,05 €			9,42 €	1	223	223	0,1	2.100,66 €	210,07 €
		AA 19.4.	0,50	0,99 €			5,68 €	1	223	223	0,6	1.265,53 €	759,32 €
IO - 20	AA 20.1.	500,00	5,00 €			4.690,00 €	1	90	90	0,6	422.100,00 €	253.260,00 €	
	AA 20.2.	0,50	4,30 €			8,99 €	1	90	90	0,6	808,65 €	485,19 €	

Predpis	IO	AA	Čas (h)	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekvenca	Populacija	Količina	Korek. faktor	Adm. stroški (€)	Adm. breme (€)
Zakon o visokem šolstvu	IO - 21	AA 21.1.	2.250,00	25,00 €		21.107,50 €	1	5	5	0,6	105.537,50 €	63.322,50 €
		AA 21.2.	0,50	5,34 €		10,03 €	1	5	5	0,6	50,13 €	30,08 €
	IO - 22	AA 22.1.	1,00			9,37 €	1	1.600	1.600	0,1	14.992,00 €	1.499,20 €
		AA 22.2.	10,00	1,00 €		94,70 €	1	1.600	1.600	0,6	151.520,00 €	90.912,00 €
		AA 22.3.	0,50	1,57 €		6,26 €	1	1.600	1.600	0,6	10.008,00 €	6.004,80 €
	IO - 23	AA 23.1.	0,50	1,57 €		6,26 €	1	150	150	0,6	938,25 €	562,95 €
		AA 23.2.	0,50			4,69 €	1	150	150	0,1	702,75 €	70,28 €
		AA 23.3.	10,00	1,00 €		94,70 €	1	150	150	0,6	14.205,00 €	8.523,00 €
		AA 23.4.	1,00			9,37 €	1	150	150	0,1	1.405,50 €	140,55 €
		AA 23.5.	0,50	1,04 €		5,73 €	1	150	150	0,1	858,75 €	85,88 €
	IO - 24	AA 24.1.	0,50			4,69 €	1	615	615	0,1	2.881,28 €	288,13 €
		AA 24.2.	10,00	1,00 €		94,70 €	1	615	615	0,6	58.240,50 €	34.944,30 €
		AA 24.3.	1,00			9,37 €	1	615	615	0,1	5.762,55 €	576,26 €
		AA 24.4.	1,00			9,37 €	1	615	615	0,1	5.762,55 €	576,26 €
		AA 24.5.	0,50	1,04 €		5,73 €	1	615	615	0,1	3.520,88 €	352,09 €
	IO - 25	AA 25.1.	0,50			4,69 €	1	835	835	0,1	3.911,98 €	391,20 €
		AA 25.2.	10,00	1,00 €		94,70 €	1	835	835	0,6	79.074,50 €	47.444,70 €
		AA 25.3.	1,00			9,37 €	1	835	835	0,1	7.823,95 €	782,40 €
		AA 25.4.	0,50	1,04 €		5,73 €	1	835	835	0,1	4.780,38 €	478,04 €
	IO - 26	AA 26.1.	1,00			9,37 €	1	800	800	0,4	7.496,00 €	2.998,40 €
		AA 26.2.	0,50			4,69 €	1	800	800	0,4	3.748,00 €	1.499,20 €
	IO - 27	AA 27.1.	3,00	1,00 €		29,11 €	1	2	2	0,6	58,22 €	34,93 €
		AA 27.2.	0,50	1,62 €		6,31 €	1	2	2	0,6	12,61 €	7,57 €
	IO - 28	AA 28.1.	1,00			9,37 €	1	7.520	7.520	0,3	70.462,40 €	21.138,72 €
		AA 28.2.	1,00			9,37 €	1	7.520	7.520	0,3	70.462,40 €	21.138,72 €
		AA 28.3.	0,20	0,05 EUR		1,92 €	1	7.520	7.520	0,6	14.468,48 €	8.681,09 €
		AA 28.4.	1,00			9,37 €	1	7.520	7.520	0,6	70.462,40 €	42.277,44 €
		AA 28.5.	1,00			9,37 €	1	7.520	7.520	0,6	70.462,40 €	42.277,44 €
		AA 28.6.	0,50	0,17 EUR		4,86 €	1	7.520	7.520	0,6	36.509,60 €	21.905,76 €
	IO - 29	AA 29.1.	0,17			1,59 €	1	3.042	3.042	0,6	4.845,60 €	2.907,36 €
		AA 29.2.	1,00	0,10 €		9,47 €	1	3.042	3.042	0,6	28.807,74 €	17.284,64 €
		AA 29.3.	0,50	0,99 €		5,68 €	1	3.042	3.042	0,6	17.263,35 €	10.358,01 €
		AA 29.4.	0,50	1,04 €		5,73 €	1	3.042	3.042	0,6	17.415,45 €	10.449,27 €
	IO - 30	AA 30.1.	1,00			9,37 €	1	3.042	3.042	0,6	28.503,54 €	17.102,12 €
		AA 30.2.	0,50	1,04 €		5,73 €	1	3.042	3.042	0,6	17.415,45 €	10.449,27 €
	IO - 31	AA 31.1.	0,17			0,90 €	1	13.820	13.820	0,1	12.404,83 €	1.240,48 €
		AA 31.1.	0,50	0,10 €		2,74 €	1	13.820	13.820	0,6	37.866,80 €	22.720,08 €
		AA 31.2.	0,50	0,99 €		3,63 €	1	13.820	13.820	0,6	50.166,60 €	30.099,96 €
	IO - 32	AA 32.1.	0,17			1,59 €	1	13.820	13.820	0,1	22.013,88 €	2.201,39 €
		AA 32.2.	0,50	0,10 €		4,79 €	1	13.820	13.820	0,6	66.128,70 €	39.677,22 €
		AA 32.3.	0,50	0,99 €		5,68 €	1	13.820	13.820	0,1	78.428,50 €	7.842,85 €
	IO - 33	AA 33.1.	50,00	1,00 €		469,50 €	1	90	90	0,6	42.255,00 €	25.353,00 €
		AA 33.2.	24,00	1,57 €		226,45 €	1	90	90	0,6	20.380,50 €	12.228,30 €
		AA 33.3.	300,00	17,00 €		2.828,00 €	1	90	90	0,8	254.520,00 €	203.616,00 €
		AA 33.4.	2,00	5,35 €		24,09 €	1	90	90	0,6	2.168,10 €	1.300,86 €
	IO - 34	AA 34.1.	200,00	4,50 €		1.878,50 €	1	90	90	0,4	169.065,00 €	67.626,00 €
		AA 34.2.	400,00	9,50 €		3.757,50 €	1	90	90	0,6	338.175,00 €	202.905,00 €
		AA 34.3.	1,00	5,35 €		14,72 €	1	90	90	0,6	1.324,80 €	794,88 €
		AA 34.4.	1,00			9,37 €	1	90	90	0,4	843,30 €	337,32 €
	IO - 35	AA 35.1.	40,00	1,50 €		376,30 €	1	90	90	0,6	33.867,00 €	20.320,20 €
AA 35.2.		1,00			9,37 €	1	90	90	0,6	843,30 €	505,98 €	
IO - 36	AA 36.1.	1,00			9,37 €	1	30	30	0,1	281,10 €	28,11 €	
	AA 36.2.	10,00	2,50 €		96,20 €	1	30	30	0,6	2.886,00 €	1.731,60 €	
	AA 36.3.	1,00	2,70 €		12,07 €	1	30	30	0,6	362,10 €	217,26 €	
	AA 36.4.	1,00	1,57 €		10,94 €	1	30	30	0,1	328,20 €	32,82 €	
IO - 37	AA 37.1.	1,00			9,37 €	1	10	10	0,1	93,70 €	9,37 €	
	AA 37.2.	10,00	2,50 €		96,20 €	1	10	10	0,6	962,00 €	577,20 €	
	AA 37.3.	1,00	2,70 €		12,07 €	1	10	10	0,6	120,70 €	72,42 €	
	AA 37.4.	1,00	1,57 €		10,94 €	1	10	10	0,1	109,40 €	10,94 €	

Predpis	IO	AA	Čas (h)	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekvenca	Populacija	Količina	Korek. faktor	Adm. stroški (€)	Adm. breme (€)
Zakon o visokem šolstvu	IO - 38	AA 38.1.	1,00			9,37 €	1	60	60	0,1	562,20 €	56,22 €
		AA 38.2.	10,00	2,50 €		96,20 €	1	60	60	0,6	5.772,00 €	3.463,20 €
		AA 38.3.	1,00	2,70 €		12,07 €	1	60	60	0,6	724,20 €	434,52 €
		AA 38.4.	1,00	1,57 €		10,94 €	1	60	60	0,1	656,40 €	65,64 €
	IO - 39	AA 39.1.	15,00			140,55 €	1	3	3	0,6	421,65 €	252,99 €
		AA 39.2.	1,00			9,37 €	1	3	3	0,6	28,11 €	16,87 €
	IO - 40a	AA 40a.1.	0,17			1,59 €	1	550	550	0,1	876,10 €	87,61 €
		AA 40a.2.	1,00			9,37 €	1	550	550	0,6	5.153,50 €	3.092,10 €
		AA 40a.3.	1,00	0,50 €		9,87 €	1	550	550	0,6	5.428,50 €	3.257,10 €
		AA 40a.4.	0,50	1,17 €		5,86 €	1	550	550	0,6	3.220,25 €	1.932,15 €
		AA 40a.5.	1,00	1,67 €		11,04 €	1	550	550	0,1	6.072,00 €	607,20 €
	IO - 40b	AA 40b.1.	0,17			1,59 €	1	69	69	0,1	109,91 €	10,99 €
		AA 40b.2.	20,00			187,40 €	1	69	69	0,6	12.930,60 €	7.758,36 €
		AA 40b.3.	10,00	2,00 €		95,70 €	1	69	69	0,6	6.603,30 €	3.961,98 €
		AA 40b.4.	0,50	1,70 €		6,39 €	1	69	69	0,6	440,57 €	264,34 €
		AA 40b.5.	1,00	1,67 €		11,04 €	1	69	69	0,1	761,76 €	76,18 €
	IO - 41	AA 41.1.	0,17			1,59 €	1	4	4	0,1	7,01 €	0,70 €
		AA 41.2.	1,00			9,37 €	1	4	4	0,6	41,23 €	24,74 €
		AA 41.3.	1,00	0,50 €		9,87 €	1	4	4	0,6	43,43 €	26,06 €
		AA 41.4.	0,50	1,17 €		5,86 €	1	4	4	0,6	25,76 €	15,46 €
		AA 41.5.	1,00	1,67 €		11,04 €	1	4	4	0,1	44,16 €	4,42 €
	IO - 42	AA 42.1.	50,00			468,50 €	1	4	4	0,1	1.874,00 €	187,40 €
		AA 42.2.	20,00			187,40 €	1	4	4	0,4	749,60 €	299,84 €
		AA 42.3.	0,17			1,59 €	1	13.614	13.614	0,1	21.685,74 €	2.168,57 €
		AA 42.4.	0,25	1,04 €		3,38 €	1	13.614	13.614	0,1	46.049,36 €	4.604,94 €
		AA 42.5.	0,17			1,59 €	1	10.559	10.559	0,6	16.819,43 €	10.091,66 €
		AA 42.6.	0,25	1,04 €		3,38 €	1	2.112	2.112	0,1	7.143,16 €	714,32 €
		AA 42.7.	10,00	1,67 €		95,37 €	1	69	69	0,6	6.580,53 €	3.948,32 €
		AA 42.8.	0,25	1,04 €		3,38 €	1	8.447	8.447	0,1	28.572,65 €	2.857,27 €
		AA 42.9.	0,17			1,59 €	1	10.559	10.559	0,4	16.819,43 €	6.727,77 €
	AA 42.10.	0,50	5,20 €		9,89 €	12	4	48	0,6	474,48 €	284,69 €	
	IO - 43	AA 43.1.	1,00			9,37 €	1	8.395	8.395	0,1	78.661,15 €	7.866,12 €
		AA 43.2.	1,00	0,40 €		9,77 €	1	8.395	8.395	0,4	82.019,15 €	32.807,66 €
		AA 43.3.	8,00	1,67 €		76,63 €	12	69	828	0,6	63.449,64 €	38.069,78 €
		AA 43.4.	8,00	1,67 €		76,63 €	12	69	828	0,6	63.449,64 €	38.069,78 €
		AA 43.5.	0,20	0,42 €		2,29 €	12	10.559	126.708	0,4	290.668,15 €	116.267,26 €
		AA 43.6.	0,50			4,69 €	12	550	6.600	0,1	30.921,00 €	3.092,10 €
	IO - 44	AA 44.1.	0,17			0,90 €	1	2.723	2.723	0,1	2.443,99 €	244,40 €
		AA 44.2.	2,00	0,50 €		11,06 €	1	2.723	2.723	0,6	30.114,17 €	18.068,50 €
		AA 44.3.	2,00	0,25 €		10,81 €	1	2.723	2.723	0,6	29.433,47 €	17.660,08 €
		AA 44.4.	0,17	0,10 €		1,00 €	1	2	2	0,6	2,00 €	1,20 €
		AA 44.5.	0,17	0,05 €		0,95 €	1	45	45	0,6	42,64 €	25,59 €
		AA 44.6.	0,17	0,10 €		1,00 €	1	30	30	0,6	29,93 €	17,96 €
		AA 44.7.	0,17	0,10 €		1,00 €	1	5	5	0,6	4,99 €	2,99 €
		AA 44.8.	0,17	0,05 €		0,95 €	1	1	1	0,6	0,95 €	0,57 €
		AA 44.9.	0,50	1,17 €		3,81 €	1	2.723	2.723	0,6	10.373,87 €	6.224,32 €
		AA 44.10.	0,50			2,64 €	1	1.679	1.679	0,4	4.432,56 €	1.773,02 €
		AA 44.11.	0,10			0,53 €	1	1.679	1.679	0,1	886,51 €	88,65 €
	IO - 45	AA 45.1.	0,17			0,90 €	1	10.891	10.891	0,1	9.775,94 €	977,59 €
		AA 45.2.	2,00	0,50 €		11,06 €	1	10.891	10.891	0,6	120.456,67 €	72.274,00 €
		AA 45.3.	2,00	0,25 €		10,81 €	1	10.891	10.891	0,6	117.733,87 €	70.640,32 €
		AA 45.4.	0,17	0,10 €		1,00 €	1	10	10	0,6	9,98 €	5,99 €
		AA 45.5.	0,17	0,05 €		0,95 €	1	230	230	0,6	217,95 €	130,77 €
		AA 45.6.	0,17	0,10 €		1,00 €	1	150	150	0,6	149,64 €	89,78 €
		AA 45.7.	0,17	0,10 €		1,00 €	1	25	25	0,6	24,94 €	14,96 €
AA 45.8.		0,17	0,05 €		0,95 €	1	5	5	0,6	4,74 €	2,84 €	
AA 45.9.		0,50	1,17 €		3,81 €	1	10.891	10.891	0,6	41.495,47 €	24.897,28 €	
AA 45.10.		0,50			2,64 €	1	6.716	6.716	0,4	17.730,24 €	7.092,10 €	
AA 45.11.		0,10			0,53 €	1	6.716	6.716	0,1	3.546,05 €	354,60 €	

Predpis	IO	AA	Čas (h)	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekvenca	Populacija	Količina	Korek. faktor	Admin. stroški (€)	Admin. breme (€)
Zakon o visokem šolstvu	IO - 46	AA 46.1.	0,17			0,90 €	1	30.358	30.358	0,1	27.249,04 €	2.724,90 €
		AA 46.2.	1,00	0,10 €		5,38 €	1	30.358	30.358	0,6	163.326,04 €	97.995,62 €
		AA 46.3.	0,50			2,64 €	1	30.358	30.358	0,6	80.145,12 €	48.087,07 €
		AA 46.4.	0,50			2,64 €	1	30.358	30.358	0,4	80.145,12 €	32.058,05 €
	IO - 47	AA 47.1.	0,10			0,94 €	1	30.358	30.358	0,4	28.445,45 €	11.378,18 €
		AA 47.2.	0,10			0,94 €	1	30.358	30.358	0,4	28.445,45 €	11.378,18 €
		AA 47.3.	4,00	1,67 €		39,15 €	12	50	600	0,6	23.490,00 €	14.094,00 €
	IO - 48	AA 48.1.	0,17			1,59 €	1	91.073	91.073	0,4	145.070,18 €	58.028,07 €
		AA 48.2.	0,17			1,59 €	1	2.185.752	2.185.752	0,4	3.481.684,36 €	1.392.673,74 €
		AA 48.3.	0,17			1,59 €	1	18.103	18.103	0,4	28.836,27 €	11.534,51 €
	IO - 49	AA 49.1.	0,17			1,59 €	1	11.280	11.280	0,4	17.967,91 €	7.187,16 €
		AA 49.2.	0,17			1,59 €	12	11.280	135.360	0,4	215.614,94 €	86.245,98 €
SKUPAJ						60.972,13 €			3.672.313		13.957.054,54 €	6.419.411,63 €

**Tabela 6: Izračun administrativnih stroškov in administrativnih bremen za vse informacijske obveznosti**

IO	Administrativni strošek	Administrativno breme
IO - 1b	18.776,43 €	6.610,84 €
IO - 2	22.638,66 €	20.374,79 €
IO - 3	1.017.917,98 €	486.089,97 €
IO - 4	359.031,45 €	323.128,30 €
IO - 5	297.905,43 €	178.276,69 €
IO - 6	8.899,11 €	7.071,07 €
IO - 7	24.397,15 €	2.439,72 €
IO - 8	924.746,50 €	92.474,65 €
IO - 9	657.894,64 €	363.813,06 €
IO - 10	188.335,47 €	103.864,21 €
IO - 11	17.108,61 €	9.455,52 €
IO - 12	12.222,09 €	5.782,81 €
IO - 13	1.237.180,41 €	742.308,25 €
IO - 14	112.878,14 €	60.291,79 €
IO - 15	135.329,55 €	18.440,41 €
IO - 16	425.114,03 €	109.237,24 €
IO - 17	205.349,85 €	70.144,27 €
IO - 18	271.896,49 €	147.310,15 €
IO - 19	15.369,16 €	2.169,68 €
IO - 20	422.908,65 €	253.745,19 €
IO - 21	105.587,63 €	63.352,58 €
IO - 22	176.520,00 €	98.416,00 €
IO - 23	18.110,25 €	9.382,65 €
IO - 24	76.167,75 €	36.737,03 €
IO - 25	95.590,80 €	49.096,33 €
IO - 26	11.244,00 €	4.497,60 €
IO - 27	70,83 €	42,50 €
IO - 28	332.827,68 €	157.419,17 €
IO - 29	68.332,14 €	40.999,29 €
IO - 30	45.918,99 €	27.551,39 €

IO	Administrativni strošek	Administrativno breme
IO - 31	100.438,23 €	54.060,52 €
IO - 32	166.571,08 €	49.721,46 €
IO - 33	319.323,60 €	242.498,16 €
IO - 34	509.408,10 €	271.663,20 €
IO - 35	34.710,30 €	20.826,18 €
IO - 36	3.857,40 €	2.009,79 €
IO - 37	1.285,80 €	669,93 €
IO - 38	7.714,80 €	4.019,58 €
IO - 39	449,76 €	269,86 €
IO - 40a	20.750,35 €	8.976,16 €
IO - 40b	20.846,14 €	12.071,85 €
IO - 41	161,59 €	71,37 €
IO - 42	146.768,39 €	31.884,77 €
IO - 43	609.168,73 €	236.172,70 €
IO - 44	77.765,06 €	44.107,28 €
IO - 45	311.145,49 €	176.480,25 €
IO - 46	350.865,32 €	180.865,65 €
IO - 47	80.380,89 €	36.850,36 €
IO - 48	3.655.590,81 €	1.462.236,32 €
IO - 49	233.582,86 €	93.433,14 €
<b>SKUPAJ</b>	<b>13.957.054,54 €</b>	<b>6.419.411,63 €</b>

Po naši oceni Zakon o visokem šolstvu povzroča **13.957.055 EUR** administrativnih stroškov, od česar **6.419.412 EUR** znašajo administrativna bremena.