



REPUBLIKA SLOVENIJA



STATISTIČNI URAD REPUBLIKE SLOVENIJE

OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV

Zakon o popisu prebivalstva, gospodinjstev in stanovanj v Republiki Sloveniji leta 2002 (ZPPG01), Ur.l. RS št. 66/2000, 26/2001, 22/2002

k o n č n o

Januar 2011

Organizacija:	Statistični urad Republike Slovenije (SURS)
Naziv aktivnosti:	Merjenje administrativnih stroškov za Zakon o popisu prebivalstva, gospodinjstev in stanovanj v Republiki Sloveniji leta 2002 (ZPPG01), Ur.l. RS št. 66/2000, 26/2001 in 22/2002
Datum kreiranja:	19.7.2010
Datum zadnje spremembe:	6.1.2011
Status dokumenta:	Končno
Avtor dokumenta:	mag. Bojana Jemec Zalar, mag. Danilo Dolenc
Vodja projekta:	Tatjana Novak

POROČILO O OCENI ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV

Zakon o popisu prebivalstva, gospodinjstev in stanovanj v Republiki Sloveniji leta 2002 (Ur.l. RS št. 66/2000, 26/2001 in 22/2002)

Povzetek

V skladu s Programom Vlade RS za odpravo administrativnih ovir in zmanjševanje administrativnih bremen za 25% do leta 2012 se izvajajo aktivnosti na področju merjenja administrativnih stroškov. V sklopu 66 zakonov, ki bodo zapadli pod merjenje je uvrščen tudi Zakon o popisu prebivalstva, gospodinjstev in stanovanj v Republiki Sloveniji v letu 2002 (Ur.l. RS, št. 66/2000, 26/2001 in 22/2002) na podlagi katerega je izdelano to poročilo.

Na podlagi zbranih podatkov se je oblikovalo poročilo o oceni administrativnih stroškov na primeru Zakona o popisu prebivalstva, gospodinjstev in stanovanj v Republiki Sloveniji v letu 2002 (Ur.l. RS, št. 66/2000, 26/2001 in 22/2002). Zakon nima podzakonskih predpisov.

Skupno je bilo identificiranih **22 informacijskih obveznosti (IO)** in **154 administrativnih aktivnosti (AA)**, ki predstavljajo 12.955.185,20 EUR stroškov popisa (**administrativni stroški – AS**)¹.

Za vnos in obdelavo podatkov je bila nabavljena dodatna računalniška oprema. Razlog za to je bil v spremembah izvedbe popisa (napram predhodnemu popisu leta 1991), s katerimi se je zmanjšal obseg popisnega vprašalnika, posledično pa se je skrajšal čas intervjuja za popisane osebe in popisovalce. Stroški nakupa opreme za testiranje možnosti uporabe obstoječih registrskih podatkov in uporabo le-teh, vnos in obdelavo popisnih vprašalnikov, so znašali 2.751.820,90 EUR². Ker popisni zakon nakupa računalniške opreme posebej ni predvidel, ta strošek ni vključen v preglednico o oceni administrativnih stroškov. Skupni stroški popisa so tako znašali 15.707.006,10 EUR.

¹ Preglednico za oceno administrativnih stroškov posameznega zakona (okvir: naslovi atributov in formule izračuna), je za celotno javno upravo pripravilo Ministrstvo za javno upravo. Po enotni metodologiji so tako stroški popisa, ki se izvajajo enkrat na 10 let, predstavljeni na letni ravni - torej kot strošek, ki nastane v letu dni. Letni strošek popisa tako znaša desetino celotnega stroška, torej 1.295.518,52 EUR. Celotni strošek Popisa 2002 je znašal 12.955.185,20 EUR in ga v tem dokumentu (razen v tabeli 4: Izračun administrativnih stroškov in administrativnih aktivnosti, ki je prevzeta iz excel preglednice) prikazujemo kot enkratni strošek, saj je bil enkratni strošek tudi z vidika financiranja.

² Stroški za nakup računalniške opreme so znašali od leta 2001 do leta 2002 504.163.891,10 SIT. Revalorizacija tega zneska od 1.7.2002 do 30.6.2010 znaša 2.751.820,90 EUR (spletna stran SURS: Revalorizacija denarnih zneskov http://www.stat.si/indikatorji_preracun_reval.asp).

Razlike v višini stroškov med administrativnimi stroški in administrativnimi bremenami ni (za vse AA je korekcijski faktor 1). Izvedba popisa temelji na zakonu, ki ga je sprejel Državni zbor RS, SURS je pri izvedbi popisa upošteval vsa njegova določila in ni dodal nobene aktivnosti. Pri izvedbi je upošteval vse možnosti za čim manjšo obremenitev vseh sodelujočih.

Posamezne IO so razdeljene v štiri sklope³ in sicer:

- Čas/stroški, ki so ga osebe/gospodinjstva, porabile za posredovanje odgovorov na popisni vprašalnik: V ta sklop je umeščena **1 IO** in **6 AA. AS (administrativni stroški)** tega sklopa znašajo **2.762.944,40 EUR**, **AB (administrativna bremena)** pa **enako, torej 2.762.944,40 EUR**.
- Čas/stroški, potreben za usposabljanje in izvedbo nalog pooblaščenih izvajalcev popisa (popisovalci, območni inštruktorji, člani območnih popisnih komisij): V ta sklop so umeščene **2 IO** in **63 AA. AS** tega sklopa znašajo nad **6.500.000,00 EUR (enako AB)**.
- Čas/stroški delavcev Statističnega urada Republike Slovenije (SURS), porabljen za izvedbo strokovnih nalog popisa: V ta sklop je umeščenih **19 IO** in **58 AA. AS** tega sklopa znašajo nad **1.200.000,00 EUR (enako AB)**.
- Čas/stroški za izvedbo strokovnih nalog zunanjega izvajalca popisa in materialni stroški za celotno izvedbo popisa⁴: V ta sklop je umeščenih **7 IO** in **27 AA. AS** tega sklopa znašajo nad **2.500.000,00 EUR⁵ (enako AB)**.

Določila pregledanega Zakona o popisu prebivalstva, gospodinjstev in stanovanj v Republiki Sloveniji v letu 2002 (Ur.l. RS, št. 66/2000, 26/2001 in 22/2002), iz naslova IO in AA povzročajo **12.955.185,20 mio EUR** administrativnih stroškov in enako višino administrativnih bremen (skupaj z nujnim dokupom računalniške opreme zaradi obsega statističnega raziskovanja, kar pa ni vključeno v celovit pregled stroškov, 15.707.006,10 EUR).

³ Skupno je bilo identificiranih 22 IO, ki so za namene te ocene razdeljene v štiri sklope. Določene IO se v teh sklopih pojavljajo večkrat, medtem ko so administrativne obveznosti upoštewane le enkrat.

⁴ Strokovne naloge in materialni stroški zunanjega izvajalca ter materialni stroški SURS-a so navedeni skupaj. Zaradi časovne oddaljenosti popisa ni možno ugotoviti natančnih zneskov, plačanih za strokovno delo in za materialne stroške zunanjega izvajalca.

⁵ Nekatere AA se v tabelah, prevzetih iz skupne enotne preglednice, pojavljajo dvakrat oziroma v dveh sklopih (npr. enkrat kot strokovno delo in drugič kot njegov materialni strošek, npr. AA 14.2., AA 18.1.), zato se zneski, računani iz posameznih tabel, v celoti ne pokrivajo s končnim zneskom skupne excel preglednice.

Sama izvedba terenskega popisa - **IO-1** (intervjuvane osebe/gospodinjstva), **IO-13** in **IO-15** (pooblaščen izvajalci popisa) in zunanji izvajalec (**IO-2**, IO-6, IO-13 in IO-19) predstavlja največji del administrativnih stroškov/bremen, in sicer preko 10.400.000,00 EUR oziroma 80 % vseh stroškov popisa. IO-1 se navezuje na 10. člen ZPPG01, ki določa, da mora popisana oseba brezplačno posredovati pravilne in popolne odgovore na vsa vprašanja iz popisnih vprašalnikov. IO-13 se navezuje na 16. člen ZPPG01, ki določa, da Območna popisna komisija v popisnih območjih organizira in izvede popis, IO-15 pa na 19. člen, ki določa, da popisovalci, območni inštruktorji popisa, kontrolorji popisa, člani območnih popisnih komisij in državni inštruktorji popisa, izvajajo popisovanje in drugo delo na terenu. Plačilo zunanjemu izvajalcu se nanaša na 15. člen ZPPG01, ki določa, da SURS vodi, organizira, usklajuje in nadzira priprave na popis in izvedbo popisa; zagotavlja celovito in pravočasno obveščanje prebivalstva o popisu; posreduje podatke popisa uporabnikom, ter na 28. člen istega zakona, ki določa, da SURS po končani obdelavi s popisom zbranih podatkov oblikuje popisno bazo podatkov.

Dodatno je h gornjemu treba prišteti še materialne stroške, nastale izključno zaradi neposrednega pridobivanja podatkov, ki znašajo več kot 570.000 EUR⁶. Ti so: nakup map, pisal, vrečk, blokov za zapiske, kuvert, disket, registratorjev, poštni stroški, stroški kilometrine in telefona ipd. Vsebina predstavlja del IO-2: člen 15. ZPPG01, ki določa, da SURS vodi, organizira, usklajuje in nadzira priprave na popis in izvedbo popisa, ter del IO-14: člen 18. ZPPG01 ki določa, da SURS izbere in imenuje območne inštruktorje, popisovalce in kontrolorje na podlagi seznamov, ki jih pripravijo območne popisne komisije v sodelovanju z javno upravo.

Načrtovano je, da bo Popis prebivalstva, gospodinjstev in stanovanj 2011 razbremenjen vseh zgoraj navedenih stroškov, saj naj bi v celoti potekal na podlagi podatkov, ki jih bo SURS pridobil iz registrskih baz skrbnikov, odgovornih za določen register.

⁶ 33. člen ZPPG01: »Finančna sredstva za pripravo, organizacijo in izvedbo popisa se uporabijo za plačilo materialnih stroškov, plačilo izvajalcev popisa in nakup potrebne opreme«.

Kazalo vsebine:

	POVZETEK	1
	UVODNA POJASNILA	5
1.0	OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV	11
Korak 1.1	Zakonodaja	11
Korak 1.2	Določitev informacijske obveznosti - IO	12
Korak 1.3	Določitev administrativnih aktivnosti - AA	12
Korak 1.3.a	Možnost uporabe elektronske poti	20
Korak 1.4	Populacija in njena segmentacija	22
Korak 1.5	Določitev frekvence administrativnih aktivnosti	29
Korak 1.6	Določitev obstoja zunanjih stroškov	29
2.0	OPREDELITEV ELEMENTOV ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV	30
Korak 2.1	Določitev stroškovnih parametrov	30
Korak 2.2	Določitev vira podatkov	31
3.0	IZRAČUN IN OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV	31
Korak 3.1	Postopek ocene administrativnih stroškov in administrativnega bremena	31
4.0	PREDLAGANE SPREMEMBE IN POENOSTAVITVE	37
	Tabela 1: Informacijske obveznosti in pripadajoče administrativne aktivnosti	12
	Tabela 2: Določitev populacije	22
	Tabela 3: Stroškovni parametri	30
	Tabela 4: Izračun administrativnih stroškov in administrativne aktivnosti	31

UVODNA POJASNILA

Vlada Republike Slovenije je na 25. redni seji dne, 07.05. 2009, pod 23. točko med drugim sprejela sklepe, da sprejema:

- Program za odpravo administrativnih ovir in zmanjšanje administrativnih bremen za 25 % do leta 2012,
- Akcijski program znižanja administrativnih bremen za obdobje do leta 2012 ter naložila resornim ministrstvom, da program realizirajo v predpisanih rokih ter da znižajo administrativna bremena v višini 25 % glede na rezultate meritev najkasneje do novembra 2012
- Enotno metodologijo za merjenje administrativnih stroškov kot enotno orodje za izvedbo akcijskega programa

Program Vlade RS za odpravo administrativnih ovir in zmanjšanje administrativnih bremen za 25 % do leta 2012, kot temeljni strateški dokument zmanjševanja administrativnih bremen in odprave administrativnih ovir, pomeni del prizadevanja za boljše javno upravo. Odprava administrativnih ovir, poenostavljanje postopkov in zmanjševanje administrativnih bremen, ki jih povzroča obstoječa zakonodaja so ključni dejavniki za uresničevanje ciljev Lizbonske strategije. Program je sestavljen iz dveh glavnih delov:

1. del predstavlja Akcijski program zniževanja administrativnih bremen za 25 % v obdobju do leta 2012 v Republiki Sloveniji,
2. del programa zajema 41 konkretnih ukrepov za odpravo administrativnih ovir ter konkretnih poenostavitvev. Konkretni predlogi so bili pripravljene na podlagi predlogov državljanov, poslovnih subjektov, zbornic, ministrstev ipd.

Akcijski program poteka v petih fazah, kjer se v *prvi fazi* pregleda zakonodaja na posameznem področju, v *drugi fazi* se v skladu z enotno metodologijo izmeri posamezno pregledano področje, v *tretji fazi* se zberejo predlogi za poenostavitve zakonodaje, v *četrti fazi* se na podlagi sprejetih predlogov za zmanjševanje administrativnih bremen izvede postopek sprememb zakonskih in podzakonskih predpisov. V *zadnji - peti fazi* se ponovno izvede merjenje administrativnih stroškov in ugotavljanje učinkovitosti sprememb.

Metodologija za merjenje administrativnih stroškov je bila privzeta in prilagojena na osnovi mednarodne metodologije »Standard Cost Model«. Razvita je bila z namenom poenostavitve in poenotenja postopkov ocenjevanja administrativnih stroškov. Z merjenjem administrativnih stroškov sistematično in natančno razdelimo predpis ter ocenimo višino administrativnih stroškov. Tako se lahko izmeri celotno vsebinsko področje, kjer pa je potrebno najprej opredeliti vse predpise (zakone in podzakonske akte ter druge predpise). Prav tako se lahko izmeri posamezen predpis, ki v javnosti oziroma gospodarstvu povzroča bremena. Tako je EMMAS ključnega pomena pri iskanju najbolj učinkovitega načina za zmanjševanje administrativnih bremen.

Zakon o popisu prebivalstva, gospodinjstev in stanovanj v Republiki Sloveniji v letu 2002 (Ur.l. RS, št. 66/2000, 26/2001 in 22/2002) je eden izmed 66 zakonov, ki je izmerjen v skladu s Program za odpravo administrativnih ovir in zmanjšanje administrativnih bremen za 25 % do leta 2012.

Namen popisa prebivalstva, gospodinjstev in stanovanj je zbrati podatke, ki so osnova različnim znanstvenim raziskovanjem ter načrtovanjem bodočega razvoja države in se v državah članicah EU izvaja na 10 let. Po mednarodni definiciji je popis celovit proces zbiranja, vrednotenja, analiziranja in izkazovanja (diseminacija) demografskih, ekonomskih, socialnih in drugih podatkov o prebivalstvu, družinah, gospodinjstvih in stanovanjih v državi in njenih nižjih teritorialnih ravneh.

Popis prebivalstva, gospodinjstev in stanovanj v Republiki Sloveniji v letu 2002 (v nadaljevanju Popis 2002) je potekal od 1. do 15. aprila 2002, s kritičnim trenutkom na 31. marec 2002 ob 24.00 uri. Popis 2002 je bil prvi v samostojni Sloveniji in je bil izveden v skladu z mednarodnimi priporočili ter po novi metodologiji. Bistvena metodološka razlika v primerjavi s prejšnjimi popisi je bila v definiciji prebivalstva.

Z izvedbo Popisa 2002 je Slovenija izpolnila tudi obveznosti do posredovanja podatkov Statističnemu uradu Evropske unije (EUROSTAT), ki so bile opredeljene v pogajalskih izhodiščih za področje državne statistike že v letu 1998.

Pravne podlage: Pravne podlage za pripravo, organizacijo in izvedbo Popisa 2002 ter diseminacijo podatkov Popisa 2002 so:

- Zakon o popisu prebivalstva, gospodinjstev in stanovanj v Republiki Sloveniji leta 2001 (Ur. l. RS št. 66/00) in
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o popisu prebivalstva, gospodinjstev in stanovanj v Republiki Sloveniji leta 2001 (Ur. l. RS št. 26/01).
- Odločba o oceni ustavnosti zakona o popisu prebivalstva, gospodinjstev in stanovanj v Republiki Sloveniji (Ur.l. RS št. 22/2002).
- Zakon o državni statistiki (Ur. l. RS št. 45/95 in 9/01);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS št. 59/99 in 57/01).

Pred izvedbo popisa na terenu je SURS izvedel postopke, ki so omogočili najmanjšo možno obremenitev prebivalcev pri posredovanju podatkov in čim nižje stroške popisa v vseh fazah dela. Ti postopki so:

- Oblikovanje predpopisne baze. V njej je SURS združil podatke različnih administrativnih in statističnih virov, ki so bili uporabljeni za predizpis identifikacij popisnih vprašalnikov, za predizpis naslovov oziroma priimkov in imen ter za označitev tistih vprašanj na popisnem vprašalniku za osebo, za katero so bili podatki predhodno zagotovljeni. V ta namen je SURS uporabil podatke Centralnega registra prebivalstva (vodi MNZ), Registra stalnega prebivalstva (vodi MNZ), Registra prostorskih enot (vodi GURS), Statističnega registra delovno aktivnega prebivalstva (vodi SURS), Poslovnega registra

Slovenije (sedaj vodi AJPES), Registra brezposelnih oseb (vodi ZRSZ), podatke statističnega raziskovanja o vpisu študentov (izvaja SURS) in podatke Popisa 1991 (izvedel SURS).

- Podatki na terenu so bili zbrani po dveh metodah: (i) klasični metodi popisovanja – vprašalnike je izpolnil za to usposobljeni popisovalec in (ii) metodi samopopisa – odgovore na večino vprašanj za stanovanje in osebo je zapisala oseba sama tako zase kot za druge člane gospodinjstva, brez prisotnosti popisovalca.
- Izvajalci popisa so bili: SURS, 64 območnih popisnih komisij, organiziranih v 63 območnih popisnih centrih, državni inštruktorji, območni inštruktorji in popisovalci.
- Naloge vseh izvajalcev so bile določene na začetku priprave popisa, prav tako tudi celotno popisno gradivo (vprašalniki, navodila, mape, etikete itd.).
- Vsi izvajalci popisa so opravili strokovno usposabljanje za izvedbo naloge Popis 2002.
- Za izvedbo storitev priprave, distribucije in obdelave popisnega gradiva v času pred popisovanjem, v času popisovanja in v času po popisovanju, so bili objavljeni razpisi.
- Za seznanitev široke javnosti z namenom, načinom in rezultati popisa je bil pripravljen načrt medijske podpore.

S Popisom 2002 je bil zagotovljen popis državljanov in državljanek RS s: (i) stalnim ali začasnim prebivališčem v RS, ne glede na to, ali so bili v kritičnem trenutku popisa v RS ali ne; (ii) tujcev in tujk z dovoljenjem za stalno ali začasno bivanje v RS in oseb z začasnim zatočiščem v RS, ne glede na to, ali so bili v kritičnem trenutku popisa v RS ali ne in (iii) drugih oseb, ki so bile ob popisu navzoče na območju RS.

Za namen čim manjše obremenitve poročevalskih enot, poenostavitve dela popisovalcev, racionalizacije postopka zajemanja in obdelave podatkov ter povečanja zanesljivosti osnovnih podatkov je bila vzpostavljena **predpopisna baza**, ki je bila pripravljena glede na stanje teritorija in stanje prebivalstva. Tako je bilo 9. novembra 2001 v njej 2 025 165 oseb in 491 335 stavb (hišnih števil). Vsebine, ki se jih je lahko v celoti zagotovilo iz različnih virov (predpopisna baza), niso bile uvrščene na popisni vprašalnik. Podatki baze so bili namenjeni tudi za izračun števila vprašalnikov za stanovanje, gospodinjstvo in Izjav P-3/NV (Izjava o narodni/etnični pripadnosti in veroizpovedi), izračun števila rezervnih vprašalnikov za popisni okoliš, izračun števila vprašalnikov državne rezerve, generiranje in predtisk vseh potrebnih identifikacijskih znakov na vprašalnike (identifikacije, črna koda), izračun naklade ostalega potrebnega popisnega gradiva in pri organizaciji popisovanja na terenu (predvsem izračuni potrebnega števila izvajalcev popisa).

Za popis oseb, stavb, stanovanj, za kontrolni popis, za izjavo o narodni/etnični pripadnosti, kot gradivo pri izobraževanju pooblaščenih izvajalcev popisa in za rezervo je bilo natisnjenih 6 600 438 vprašalnikov (3 995 406 A4 enostranskih vprašalnikov in 2 605 032 A3 dvostranskih vprašalnikov, kar je predstavljalo cca 40 ton porabljenega papirja).

Vrsta vprašalnika	Format	Število strani	Predtisk	Rezerva PO	Državna rezerva	SKUPAJ
P-1 (stavba)	A4	1	491 335	59 894	30 000	581 229
P-2 (stanovanje)	A4	2	954 189	199 008	100 000	1 253 197
P-3 (oseba)	A3	4	2 025 156	404 876	175 000	2 605 032
POM/GO (gospodinjstvo)	A4	2	1 020 490	-	100 000	1 120 490
P-3/NV (izjava)	A3	1	1 020 490	-	20 000	1 040 490
SKUPAJ	-	-	5 511 660	663 778	425 000	6 600 438

Poleg osnovnega popisnega gradiva je bil izveden še variabilni tisk. Natisnjeni so bili vprašalniki za prve rezultate, etikete za mape, etikete za embalažo, seznam oseb ter seznam stavb in stanovanj za posemezen popisni okoliš. Celotno delo variabilnega tiska je bilo opravljeno v devetih tednih v triizmenskem dalavniku pet dni na teden. Zlaganje gradiva v komplete in vlaganje v mape je potekalo ročno. Delalo je 21 oseb 9 tednov, 6 dni na teden v dveh izmenah. Zaradi verjetnosti človeške napake je bil zgrajen še nadzorni računalniški sistem za strojno preverjanje zloženih vprašalnikov.

Pooblaščenji izvajalci popisa: Pri Popisu 2002 je sodelovalo več kot 10 000 oseb. V Centralni popisni komisiji, ki je bila ustanovljena na SURSu, so poleg delavcev SURSa sodelovali tudi predstavniki Ministrstva za notranje zadeve in Geodetske uprave RS. Ozemlje Slovenije je bilo razdeljeno na 63 območnih popisnih centrov, kjer je delovalo 64 območnih popisnih komisij (OPK) s 322 člani, ki so jih predlagale upravne enote, imenoval pa jih je predstojnik SURSa. Člani OPK so bili zadolženi za izbor popisovalcev in območnih inštruktorjev, njihovo razporeditev po popisnih okoliših, izvedbo pouka za popisovalce ter za prevzemanje, razdeljevanje, hranjenje in zbiranje popisnega gradiva. Kot vezne člene med SURSom in OPK je predstojnik SURSa imenoval 61 državnih inštruktorjev. Popisovalcev je bilo 8 698, njihovo delo pa je usmerjalo 970 območnih inštruktorjev. Pripravljena je bila tudi skupina rezervnih popisovalcev oziroma območnih inštruktorjev, da so nadomestili tiste neposredne izvajalce popisa, ki so morali zaradi različnih vzrokov (bolezen, zadržanost, prezahtevnost dela ipd.) odstopiti od dela. Popisovalce in območne inštruktorje je izbral in imenoval SURS na podlagi seznamov, ki so jih pripravile OPK v sodelovanju z javno upravo.

Na območjih občin Koper/Capodistria, Piran/Pirano, Izola/Isola, Murska Sobota, Lendava/Lendva, kjer živijo pripadniki italijanske oziroma madžarske narodne skupnosti, je bilo imenovano tudi ustrezno število izvajalcev popisa z znanjem italijanskega oziroma madžarskega jezika. Popisovalce je predlagala narodna skupnost.

Po končanem popisovanju je bil v 100 vzorčno izbranih popisnih okoliših izveden tudi kontrolni popis, ki je zajel 14 000 prebivalcev. Namenjen je bil kontroli zajetja popisnih enot in kontroli s popisom zbranih podatkov. Izvajali so ga kontrolorji-popisovalci (126 popisovalcev kontrolorjev), ki jih je nadziralo 51 državnih inštruktorjev. Pošta Slovenije je poskrbela za obveščanje v kontrolo zajetih gospodinjstev.

Vsi izvajalci v Popisu 2002 so za svoje delo dobili pooblastilo, ki ga je izdal predstojnik SURSa in so ga po zaključenem delu vrnili izdajatelju. Poleg pooblastil so bili popisovalci na terenu

prepoznavni tudi z rumeno vrečko z logotipom Popisa 2002 za prenos popisnega gradiva in rumeno popisno kapo.

Iskanje primernih oseb za popisovalce in območne inštruktorje je potekalo z objavo oglasov v časopisih. Prijavilo se je 26 259 oseb, SURS pa je potreboval 8 900 popisovalcev in 1 050 območnih inštruktorjev. Z izbranimi kandidati so bile sklenjene ustrezne pogodbe o delu in izdana pooblastila. Neizbranim kandidatom so bila poslana obvestila o neizboru. Na podlagi pritožb neizbranih kandidatov so potekali ustrezni postopki.

Izobraževanje za izvajalce Popisa 2002 je potekalo po piramidnem sistemu. SURS je pripravil tridnevno izobraževanje za državne inštruktorje, ti pa so na OPK svoje znanje prenesli na člane OPK in območne inštruktorje na dvodnevnem izobraževanju. Popisovalci so prejeli pisna navodila za popis, za vsako mesto izobraževanja pa so bile pripravljene tudi prosojnice z vsebino vprašanj popisnih vprašalnikov. Praktično izpolnjevanje popisnih vprašalnikov je bilo sestavni del pouka. Posebna pozornost je bila namenjena sklopu vprašanj o narodni/etični pripadnosti in veroizpovedi. Zakon je namreč omogočal vsem osebam, starim 14 ali več let, ki v času obiska popisovalca niso bile navzoče, da odgovarjajo na ti dve vprašanji same po pošti. Vsi izvajalci Popisa 2002 so pred začetkom dela podpisali Izjavo o varovanju tajnosti podatkov, s čimer so se zavezali, da bodo podatke, pridobljene s popisom, varovali kot uradno tajnost.

Popisovalci, območni inštruktorji in državni inštruktorji so prejeli za svoje delo honorar, povrnjene stroške za kilometrino (po posebnih pogojih) in pavšalni znesek za stroške telefona. V času trajanja popisa so bili zavarovani za nezgodo, trajno invalidnost in smrt.

Za zbiranje podatkov na terenu sta bili uporabljeni dve metodi:

- metoda samopopisa
- klasična metoda.

Del vprašanj pri samopopisu je moral zaradi metodološke zahtevnosti izpolniti popisovalec, večino vprašanj na popisnem vprašalniku za stanovanje in osebo pa so lahko izpolnile osebe same. Poleg vprašalnikov so te osebe prejele tudi navodila za samopopis, s čimer je želel SURS zmanjšati število napak. Za samopopis se je odločilo 2,1 % prebivalstva.

Dobljeni podatki Popisa 2002 so šli skozi postopek skeniranja vprašalnikov in optičnega prepoznavanja podatkov, verifikacije, kodiranja, kontrole pravilnosti podatkov ter priprave izhodnih datotek. S skeniranjem so bili podatki zajeti elektronsko. Metoda avtomatskega kodiranja je bila uporabljena za kodiranje vpisanih teritorialnih podatkov, podatkov o narodnosti in podatkov o veroizpovedi. Z elektronskim zajemom sta bili dobljeni dve bazi: podatkovna in slikovna. Celoten zajem je bil narejen z 48 operaterji, skeneristi in pomočniki v 92 delovnih dneh, kjer je v prvih 15 dneh delo potekalo v eni izmeni, v naslednjih 45 dneh v dveh izmenah in v zadnjih 32 dneh v treh izmenah pet dni v tednu.

Za potrebe elektronskega zajema podatkov iz skeniranih vprašalnikov in samega krmiljenja skenerjev je bila kupljena nova programska oprema (Cetis Celje).

Obdelava podatkov je potekala brez papirjev, torej brez originalnega popisnega gradiva, v katerem bi obdelovalec lahko preveril pravilnost izpolnjevanja. Potekala je le na osnovi slik vprašalnikov (online). Manipuliranje z množico različnih dokumentov in map ter veliko število obdelovalcev ter potrebnih manipulativnih delavcev, je povzročalo velike logistične težave.

Delo na pripravi aplikacije za online delovanje sistema logičnih kontrol je potekalo v sodelovanju med SURSom in Cetisom Celje. Kontrola podatkov je potekala na 12 delovnih postajah. Vsak kontrolor je bil predhodno na enotedenskem usposabljanju. Delalo je 16 kontrolorjev v štirih izmenah.

Objava podatkov, ki je bila podprta z orodji iz družine PC-Axis, se je izkazala za zelo uporabno in blizu uporabnikom. V skladu z zakonodajo so bile upoštevane posebne zahteve različnih uporabnikov (javni sektor, občine, znanstveno-raziskovalni sektor ipd.). Prvi rezultati so bili objavljeni 60 dni po popisu (14. junija 2002) na posebni novinarski konferenci in v tiskani obliki. Končni podatki popisa so na voljo v tiskani in elektronski obliki.

Medijska podpora Popisu 2002 (intervjuji, radijski in televizijski oglasi, kontaktne oddaje, plakati, obvestilno pismo v vsako gospodinjstvo, spletna stran Popisa 2002) je najintenzivneje potekala v zadnjem tednu pred popisom.

Finančna sredstva za pripravo, organizacijo in izvedbo popisa so se zagotovila SURSu v okviru proračuna za leta 2001, 2002, 2003 in 2004.

Popisi so najdražje oblike statističnih raziskovanj, saj predstavlja izvedba popisa na terenu 74 % celotnih stroškov. Časovna obremenitev popisanih oseb/gospodinjstev (685 023 gospodinjstev) je bila za vse aktivnosti v povprečju 0,75 ure, kar predstavlja skupaj 513767 porabljenih ur oziroma 58 let.

SURS je že za Popis 2002 stestiral možnost uporabe obstoječih registrskih podatkov. Zaradi razvoja registrov v RS, za kar ima zasluge tudi SURS, je načrtovano, da bo Popis prebivalstva, gospodinjstev in stanovanj v letu 2011 izveden le z uporabo registrskih podatkov. Referenčni datum bo 1. januar 2011. Izvedba popisa bo usklajena z novo Uredbo ES št. 763/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9.7.2008 o popisih prebivalstva in stanovanj, Uradni list EU L 218/14 z dne 13.8.2008⁷.

⁷ Izvedbeni uredbi: Uredba Komisije (ES) št. 1201/2009 z dne 30.11.2009 o izvajanju Uredbe (ES) št. 763/2008 Evropskega parlamenta in Sveta o popisih prebivalstva in stanovanj v zvezi s tehničnimi specifikacijami za vsebine in posamezne razčlembе teh vsebin, Uradni list EU L 329/29, 15.12.2009 in Uredba Komisije (ES) št. 519/2010 z dne 16.6.2010 o izvajanju Uredbe (ES) št. 763/2008 Evropskega parlamenta in Sveta o popisih prebivalstva in stanovanj o sprejetju programa statističnih podatkov in metapodatkov za popise prebivalstva in stanovanj, Uradni list EU L 151/1, 17.6.2010. Izvedba Popisa 2011 je načrtovana tudi v Srednjeročnem programu statističnih raziskovanj 2008-2012 (Uradni list RS, št. 119/2007) in Letnem programu statističnih raziskovanj (Uradni list RS, št. 93/2010).

1.0 OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV

Ocena administrativnih stroškov na primeru Zakona o popisu prebivalstva, gospodinjstev in stanovanj v Republiki Sloveniji leta 2002 (Ur.l. RS št. 66/2000, 26/2001 in 22/2002), je narejena na podlagi Enotne metodologije za merjenje administrativnih stroškov, privzeta po mednarodni metodologiji SCM, ki je dosegljiva na spletni strani Ministrstva za javno upravo⁸.

Korak 1.1: Zakonodaja (<http://zakonodaja.gov.si>)

Naslov:	Zakon o popisu prebivalstva, gospodinjstev in stanovanj v Republiki Sloveniji leta 2001 (ZPPG01) Ur.l. RS, št. <u>66/2000</u>
Spremembe:	Ur.l. RS, št. <u>26/2001</u> , <u>22/2002</u> Odl.US: U-I-92/01-35
EVA:	1998-1522-0004
EPA:	1212-II
SOP:	2000-01-3056
Naslov - ang.:	Act Regulating the 2001 Census of Population, Households and Housings in the Republic of Slovenia
Organ sprejema:	<u>Državni zbor RS</u>
Datum sprejema:	13.07.2000
Datum objave:	26.07.2000
Datum začetka veljavnosti:	10.08.2000

Predpisi, ki spreminjajo dani predpis

1. Odločba o oceni ustavnosti zakona o popisu prebivalstva, gospodinjstev in stanovanj v Republiki Sloveniji
Ur.l. RS, št. 22/2002
2. Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o popisu prebivalstva, gospodinjstev in stanovanj v Republiki Sloveniji leta 2001 (ZPPG01-A)
Ur.l. RS, št. 26/2001

Zakonodaja ES povezana s predpisom

31987L0287 Council Directive 87/287/EEC of 26 May 1987 on the synchronization of general population censuses in 1991

31997R0322 UREDBA SVETA (ES) št. 322/97 z dne 17. februarja 1997 o statističnih podatkih Skupnosti

Predpis, ki je bil izmerjen: Zakon o popisu prebivalstva, gospodinjstev in stanovanj v Republiki Sloveniji leta 2002.

⁸ Enotna metodologija za merjenje administrativnih stroškov, privzeta po mednarodni metodologiji SCM; Ministrstvo za javno upravo, internetna stran
http://www.mju.gov.si/fileadmin/mju.gov.si/pageuploads/Boljsi_predpisi_OAO/OAO/SCM/EMMAS_NOVA.doc

Korak 1.2: Določitev informacijskih obveznosti – IO

Informacijske obveznosti (IO) so obveznosti izpolnjevanja zahtev, ki jih zakonodaja nalaga posameznim subjektom (poslovni subjekti, državljanji, javna uprava).

Skupno je bilo identificiranih 22 IO, ki so za namene te ocene razdeljene v štiri sklope. Določene IO se v teh sklopih pojavljajo večkrat, medtem ko so administrativne obveznosti upoštevane le enkrat.

Korak 1.3: Določitev administrativnih aktivnosti - AA

Administrativne aktivnosti (AA) se izvajajo z namenom uresničitve IO, ki so posledica predpisov. Primeri tipičnih AA so seznanjanje z IO, opredeljevanje do podatkov, ki jih zahteva IO, izračunavanje podatkov zaradi IO itd.

Skupno število AA je 154, njihovo število v posamezni IO pa je zelo različno. Največ jih je v okviru IO-15.

Tabela 1: Informacijske obveznosti in pripadajoče administrativne aktivnosti

Informacijske obveznosti (IO)		Administrativne aktivnosti (AA)	
IO - 1	Popisana oseba mora brezplačno posredovati pravilne in popolne odgovore na vsa vprašanja iz popisnih vprašalnikov.	AA - 1.1.	Seznanitev popisane osebe z vprašalnikom
		AA - 1.2.	Seznanitev popisane osebe z možnostjo samopopisa
		AA - 1.3.	Razlaga zakonitih pravic v zvezi z izjavo o narodni/etnični pripadnosti popisani osebi s strani popisovalca
		AA - 1.4.	Gospodinjstva del popisnega vprašalnika (za osebe in stanovanje) izpolnijo samostojno - samopopis
		AA - 1.5.	Osebe odgovorijo na vprašanje o narodni/etnični pripravljenosti (so bile v času popisovalca odsotne ali v navzočnosti drugih niso želele odgovoriti na to vprašanje) - izpolnijo Izjavo P-3/NV in jo vrnejo po pošti (kuverto in znamko jim pusti popisovalec). S tem je v AA zajeta tudi vsebina 8. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o popisu prebivalstva, gospodinjstev in stanovanj v RS leta 2001 (Ur.l. RS št. 26/2001).
		AA - 1.6.	Izbrane osebe sodelujejo v kontrolnem popisu
IO - 2	SURS vodi, organizira, usklajuje in nadzira priprave na popis in izvedbo popisa.	AA - 2.1.	Priprava organizacijskih navodil za celotno izvedbo popisa (tudi navodil za samopopis)
		AA - 2.2.	Študija možnosti za pridobitev podatkov za popis iz administrativnih in statističnih virov in oblikovanje predpopisne baze

		AA - 2.2.a⁹	SURS stestira možnosti in kakovost vnosa podatkov iz administrativnih in statističnih virov na popisne vprašalnike
		AA - 2.2.b	Definiranje vsebine vprašalnikov skupaj z označitvijo tistih vprašanj, za katera so bili podatki predhodno zagotovljeni iz administrativnih in statističnih virov.
		AA - 2.3.	Centralna popisna komisija pripravi vsebino za javni razpis storitve priprave, distribucije in obdelave popisnega gradiva za "Popis prebivalstva, gospodinjstev in stanovanj v RS v letu 2002" z oznako PP-2002. Razpisno dokumentacijo sestavlja 27 modulov. Komisija izbere ustreznega ponudnika
		AA - 2.4.	Priprava in oblikovanje popisnih vprašalnikov za stavbo P-1, popisnih vprašalnikov za stanovanje P-2, popisnih vprašalnikov za osebo P-3, popisnih vprašalnikov za gospodinjstvo POM/GO, izjavo o narodni/etnični pripadnosti in veroizpovedi P-3/NV, obrazca za sezname popisovalcev in območnih inštruktorjev, pogodb za popisovalce, območne inštruktorje in kontrolorje, obrazca za poročilo popisovalcev in območnih inštruktorjev o terenskem delu in opravljenih kilometrih
		AA - 2.4.a.	Tisk popisnih vprašalnikov za stavbo P-1, popisnih vprašalnikov za stanovanje P-2, popisnih vprašalnikov za osebo P-3, popisnih vprašalnikov za gospodinjstvo POM/GO, izjavo o narodni/etnični pripadnosti in veroizpovedi P-3/NV, obrazca za sezname popisovalcev in območnih inštruktorjev, pogodb za popisovalce, območne inštruktorje in kontrolorje, obrazca za poročilo popisovalcev in območnih inštruktorjev o terenskem delu in opravljenih kilometrih (7000000 tiskanih izvodov)
		AA - 2.4.a.a.	Zlaganje gradiva v komplete in strojna kontrola pravilnosti zlaganja
		AA - 2.4.b.	Tisk metodoloških navodil, navodil za izpolnjevanje vprašalnikov, navodil za samopopis in drugo
		AA - 2.5.	Priprava vsebine in oblikovanje za seznam oseb, stavb in stanovanj v popisnem okolišu in prvi rezultati za popisni okoliš
		AA - 2.5.a	Tisk za seznam oseb, stavb in stanovanj v popisnem okolišu in za prve rezultate za popisni okoliš
		AA - 2.6.	Priprava vsebine javnega razpisa za tisk popisovalskih kart, pregled prijav, priprav in podpis pogodbe z zunanjim izvajalcem
		AA - 2.6.a.	Priprava, oblikovanje in tisk popisovalskih kart
		AA - 2.7.	Priprava razpisa za varovanje zgradb in plačilo zavarovanja oseb, pregled prijav, priprava in podpis pogodbe z zunanjim izvajalcem
		AA - 2.8.	Plačilo varovanja zgradb in plačilo zavarovanja oseb za prostor za delo in dežurstvo in prostor za prevzemanje in skladiščenje
		AA - 2.9.	Nakup map za vložitev gradiv pred izvedbo izobraževanja izvajalcev popisa in po izvedbi izobraževanja
		AA - 2.9.a.	Nakup vrečk za prenos gradiva
		AA - 2.9.b.	Nakup pisala za izpolnjevanje popisnih vprašalnikov
		AA - 2.9.c.	Nakup bloka za zapiske
		AA - 2.9.d.	Nakup kuvert (vabilo popisovalcem, vabilo za izobraževanje itd.)

⁹ AA - 2.2 in AA - 2.2.a. ali npr. AA - 2.4.a. in AA - 2.4.a.a.: Na isto vsebino je vezanih več administrativnih aktivnosti.

		AA - 2.9.e.	Nakup tonerjev, kartuš, samolepilnih etiket, folij, disket, kap, PVC srajčk, registratorjev
		AA - 2.10.	Priprava potrebnih prevajalnikov
		AA - 2.11.	Sodelovanje s podjetjem CETIS, zunanjim izvajalcem določenih nalog za popis
IO - 3	SURS pripravi metodološke osnove popisa.	AA - 3.1.	Priprava metodoloških navodil za izvedbo popisa za pooblaščen izvajalce popisa
		AA - 3.2.	Izdelava navodil za izpolnjevanje vprašalnikov za pooblaščen izvajalce.
		AA - 3.3.	Določitev nalog pooblaščenih izvajalcev v vseh fazah popisa.
		AA - 3.4.	Definiranje vsebine predtiska
IO - 4	SURS zagotovi prevod popisnih vprašalnikov in navodil za popisovanje v jezika narodnosti.	AA - 4.1.	Prevod metodoloških navodil, vprašalnikov, obrazcev za samopopis, veroizpoved, narodnost, plakato in drugo
IO - 5	SURS določi tehnologije za vnos in obdelavo podatkov in arhiviranje s popisom zbranih podatkov	AA - 5.1.	Priprava navodil za šifriranje podatkov popisa
		AA - 5.2.	Določitev popisnih šifrantov
		AA - 5.3.	Definiranje logičnih kontrol popisnih podatkov
		AA - 5.4.	Imputacija manjkajočih podatkov
		AA - 5.5.	Priprava programske opreme za arhiviranje zbranih podatkov (več kot 6000 CDjev)
		AA - 5.6.	Priprava programske podpore in navodil za delo v popisnih središčih
IO - 6	SURS zagotavlja celovito in pravočasno obveščanje prebivalstva o popisu.	AA - 6.1.	Priprava na obveščanje prebivalcev o popisu preko televizije (reklamni spot, novinarska konferenca), radia (Studio ob 17-h, kontaktna oddaja na Valu 202, radijski spot)
		AA - 6.1.a.	Obveščanje prebivalcev o popisu preko televizije (reklamni spot, novinarska konferenca), radia (Studio ob 17-h, kontaktna oddaja na Valu 202, radijski spot) plačilo reklam
		AA - 6.2.	Obveščanje prebivalstva s pomočjo zloženke, ki jo gospodinjstva prejmejo po pošti
		AA - 6.3.	Priprava vsebine za plakat
		AA - 6.4.	Papir in tiskanje plakata
IO - 7	SURS daje navodila pooblaščenim izvajalcem popisa.	AA - 7.1.	Priprava, organizacija in izvedba pouka
		AA - 7.2.	Pouk za kontrolorje in šifrance
		AA - 7.3.	Pouk za popisovalce
		AA - 7.4.	Dežurstvo metodologov (sodelovanje s člani OPK in drugimi izvajalci popisa)
		AA - 7.5.	Dežurstvo v času aktivne izvedbe popisa, sodelovanje z vsemi pooblaščenimi za popis
IO - 8	SURS organizira in izvede strokovno-metodološko usposabljanje državnih inštruktorjev.	AA - 8.1.	Priprava, organizacija in izvedba pouka
IO - 9	SURS nudi strokovno-metodološko pomoč pri izvedbi	AA - 9.1.	Priprava vsebine pouka za pooblaščen pri popisu

	strokovno-metodološkega usposabljanja območnih popisnih komisij, inštruktorjev in popisovalcev ter skrbi za pripravo, organizacijo in izvedbo popisovanja.	AA - 9.2.	Priprava gradiv
IO - 10	SURS pripravi metodološke osnove in izvede statistično kontrolo kakovosti s popisom zbranih podatkov.	AA - 10.1.	Priprava metodološke dokumentacija za kontrolo popisnih podatkov in kontrola dosegega popisnega gradiva
		AA - 10.2.	Priprava programske opreme za skeniranje vprašalnikov in ažuriranje evidenčne baze
		AA - 10.3.	Priprava programske opreme in definicij za obdelavo slik
		AA - 10.4.	Priprava programske opreme za kontrolo vprašalnikov in ažuriranje popisnih registrov
		AA - 10.5.	Testiranje programske opreme
		AA - 10.6.	Analiza kakovosti popisnih rezultatov
IO - 11	SURS zagotavlja prostore za shranjevanje popisa, arhiviranje in obdelavo popisnega gradiva, definira kontrolo za popravljanje napak v popisnem gradivu, objavi zbrane podatke in jih arhivira.	AA - 11.1.	Priprava razpisa za najem prostorov
		AA - 11.2.	Ureditev prostorov za obdelavo popisnega gradiva
		AA - 11.3.	Dograditev mreže in elektroinstalacij na SURSu
		AA - 11.4.	Namestitvev in testiranje računalniške opreme
		AA - 11.5.	Vzpostavitev računalniške povezave z območnimi popisnimi centri
IO - 12	SURS posreduje podatke popisa uporabnikom.	AA - 12.1.	Priprava "vodiča " o popisnih rezultatih
		AA - 12.2.	Priprava tabel (navodila za tabeliranje, izdelava tabel ...)
		AA - 12.3.	Izdelava načrta diseminacije
		AA - 12.4.	Definiranje vsebin popisnih baz
		AA - 12.5.	Publiciranje podatkov, objava podatkov na internetu, odgovori na posamezne zahteve uporabnikov, redno servisiranje uporabnikov
		AA - 12.5.a.	Popisni podatki – priprava vsebine publikacije in poštni stroški pošiljanja
		AA - 12.5.b.	Popisni podatki – priprava vsebine za zgibanke, članke
IO - 13	Območna popisna komisija v popisnih območjih organizira in izvede popis	AA - 13.1.	Na podlagi kriterijev, ki jih je pripravil SURS, izbere popisovalce in območne inštruktorje
		AA - 13.2.	Pripravi sezname popisovalcev in območnih inštruktorjev in jih posreduje v potrditev SURSu
		AA - 13.3.	Pripravi razpored popisovalcev po popisnih okoliših in območnih inštruktorjih. Popisovalcem in območnim inštruktorjem dodeli šifre
		AA - 13.4.	Izbranim kandidatom pošlje obvestilo (sklep SURSa), da so izbrani za popisovalca ali območnega inštruktorja oz., da so izbrani kot rezervni popisovalci oz. rezervni območni inštruktorji in ostalim prijavljenim, da niso izbrani
		AA - 13.5.	Po zaključku popisa med popisovalci izbere tiste, ki bodo v izbranih popisnih okoliših izvedli kontrolo zajejtja in kakovosti s popisom zbranih podatkov

		AA - 13.6.	Preveri točnost kartografsko-tehnične dokumentacije in jo po potrebi dopolni ali popravi
		AA - 13.7.	Zagotovi prostor za delo in dežurstvo članov OPKja ter sestanke z državnim inštruktorjem in območnimi inštruktorji ter prostor za prevzemanje, skladiščenje, urejanje in oddajanje popisnega gradiva, o čemer tudi vodi ustrezne evidenze
		AA - 13.8.	Plačilo najemnine za prostor za delo in prostor za prevzemanje, skladiščenje, urejanje in oddajanje popisnega gradiva
		AA - 13.9.	Za popisovalce in območne inštruktorje pripravi obvestila o kraju in času pouka, ter jim jih pošlje
		AA - 13.10.	Pripravi gradivo za pouk članov OPKja in območnih inštruktorjev
		AA - 13.11.	Organizira in pripravi pouk za območne inštruktorje, ki ga vodijo državni inštruktorji
		AA - 13.12.	Med območnimi inštruktorji določi tiste, ki bodo vodili pouk za popisovalce
		AA - 13.13.	Pripravi popisno gradivo za pouk popisovalcev
		AA - 13.14.	Pripravi gradivo za popisovanje in ga po pouku razdeli popisovalcem
		AA - 13.15.	Organizira in pripravi pouk za popisovalce, ki ga vodijo izbrani območni inštruktorji
		AA - 13.16.	Poskrbi, da vsi izvajalci podpišejo Izjavo o varovanju podatkov in pogodbe ter jih zbere
		AA - 13.17.	Poskrbi, da vsi izvajalci popisa prejmejo pooblastila
		AA - 13.18.	Hrani popisno gradivo (popisni vprašalniki državne rezerve, kuverte s plačano poštnino za vračanje izjav o narodni/etnični pripadnosti in veroizpovedi (P-3/NV) in ga po potrebi deli območnim inštruktorjem
		AA - 13.19.	Med popisovanjem nadzoruje delo območnih inštruktorjev in poskrbi, da le-ti tekoče prejemajo vsa dodatna pojasnila in navodila SURSa
		AA - 13.20.	Poskrbi, da območni inštruktorji pravočasno prejmejo popisne vprašalnike iz državne rezerve, če popisovalcem zmanjka predizpisanih popisnih vprašalnikov
		AA - 13.21.	Vodi računalniško evidenco o razdeljenih popisnih vprašalnikih iz državne rezerve
		AA - 13.22.	Če je območni inštruktor ali popisovalec upravičeno zadržan, nevestno opravlja delo ali krši tajnost podatkov, določi nadomestnega izvajalca popisa. V primeru kršenja tajnosti podatkov o tem obvesti državnega inštruktorja
		AA - 13.23.	Od območnih inštruktorjev tekoče prevzema popisno gradivo za popisne okoliše, v katerih je popis zaključen
		AA - 13.24.	Po popisnih okoliših, popisovalcih in območnih inštruktorjih vodi evidenco prevzetega popisnega gradiva
		AA - 13.25.	Ureja, pakira in oddaja osnovno in pomožno popisno gradivo pooblaščenemu prevzemniku oziroma državnemu inštruktorju ter vodi evidenco oddanega gradiva

		AA - 13.26.	Skladno z navodili SURSa, določeno neuporabljeno popisno gradivo uniči
		AA - 13.27.	Kontrolira Poročila območnih inštruktorjev o terenskem delu in materialnih stroških ter Poročila o opravljenih kilometrih območnih inštruktorjev. Vzorčno kontrolira tudi stroške popisovalcev
		AA - 13.28.	Pripravi predlog izplačil za popisovalce in območne inštruktorje in jih posreduje upravni enoti
		AA - 13.29.	Prep popisom in v času popisovanja sodeluje z lokalnimi radijskimi in TV postajami ter uredništvu lokalnih glasil in na ta način obvešča prebivalstvo o pripravah na Popis 2002, njihovih dolžnostih in pravicah v času popisa in po njem
		AA - 13.30.	Poskrbi, da so na vidnih mestih nameščeni plakati, ki opozarjajo na Popis 2002
IO - 14	SURs izbere in imenuje območne inštruktorje, popisovalce in kontrolorje na podlagi seznamov, ki jih pripravijo območne popisne komisije v sodelovanju z javno upravo.	AA - 14.1.	SURs pripravi sklepe o imenovanju območnih inštruktorjev, popisovalcev in kontrolorjev
		AA - 14.2.	SURs izda sklepe o imenovanju (ali zavrnitvi) območnih inštruktorjev, popisovalcev in kontrolorjev
		AA - 14.3.	Območni inštruktorji, popisovalci in kontrolorji prejmejo sklepe o imenovanju (ali zavrnitvi)
		AA - 14.4.	SURs rešuje pritožbe na sklep o imenovanju območnega inštruktorja, popisovalca in kontrolorja
		AA - 14.5.	Državni inštruktorji nudijo metodološko pomoč pooblaščenim izvajalcem popisa (telefonično)
IO - 15	Popisovalci, območni inštruktorji popisa, kontrolorji popisa, člani območnih popisnih komisij in državni inštruktorji popisa, izvajajo popisovanje in drugo delo na terenu.	AA - 15.1.	Območni inštruktor se mora udeležiti pouka za območne inštruktorje. Seznaniti se mora z Navodili za popisovanje in popisnim gradivom
		AA - 15.2.	Območni inštruktor sodeluje pri pripravi popisnega gradiva za pouk in popisovanje, ter lepi popisne plakate
		AA - 15.3.	Območni inštruktor podpiše Izjavo o varovanju podatkov
		AA - 15.4.	Območni inštruktor vodi pouk za popisovalce
		AA - 15.5.	Območni inštruktor po navodilih OPKja razdeli pooblastila izbranim popisovalcem in o tem vodi evidenco
		AA - 15.6.	Območni inštruktor po pouku od popisovalcev prevzame izpolnjene in podpisane pogodbe in Izjave o varovanju podatkov in jih preda OPKju
		AA - 15.7.	Območni inštruktor popisovalcem razdeli del kuvert s plačano poštnino za vračanje Izjav o narodni in etnični pripadnosti in veroizpovedi (stroški kuvert in poštnine so beleženi pod AA 15.27.).
		AA - 15.8.	Območni inštruktor od OPKja prevzame podpisan izvod pogodbe in ga izroči popisovalcu
		AA - 15.9.	Območni inštruktor mora biti zaradi sprotnega reševanja problemov ves čas dosegljiv po telefonu
		AA - 15.9.a	Območnemu inštruktorju se priznajo stroški za telefon
		AA - 15.10.	Območni inštruktor sklicuje skupne sestanke s popisovalci, na katerih pregledajo izpolnjene vprašalnike
		AA - 15.11.	Območni inštruktor usklajuje delo v popisnem okolišu

		AA - 15.12.	Območni inštruktor med popisovanjem od popisovalcev prevzema v kontrolo izpolnjene popisne vprašalnike in preverja pravilnost in logičnost vpisov
		AA - 15.13.	Območni inštruktor po pregledu vprašalnikov opozori popisovalca na morebitne napake. Pregledane popisne vprašalnike najkasneje v dveh dneh vrne popisovalcu
		AA - 15.14.	Območni inštruktor se sestaja z OPKjem, poroča o poteku popisovanja in o problemih
		AA - 15.15.	Območni inštruktor skupaj s popisovalcem skuša vzpostaviti stik z gospodinjstvom, ki odklanja sodelovanje pri popisu
		AA - 15.16.	Območni inštruktor ob zaključku popisovanja prevzame od popisovalca popisne vprašalnike v kartonski mapi in drugo gradivo
		AA - 15.17.	Območni inštruktor prevzem osnovnega in pomožnega gradiva evidentira v obrazec Evidenca popisnega gradiva
		AA - 15.18.	Območni inštruktor pripravi Prve rezultate za popisni okoliš
		AA - 15.19.	Območni inštruktor kontrolira Poročila popisovalcev o terenskem delu in materialnih stroških ter Poročila popisovalcev o opravljenih kilometrih
		AA - 15.20.	Območni inštruktor OPKju tekoče oddaja popisno gradivo
		AA - 15.21.	Območni inštruktor po zaključenem delu OPKju vrne gradivo, ki ga je prejel od popisovalcev in gradivo, ki ga je v času popisa pri svojem delu uporabljal sam
		AA - 15.21.a	Območnemu inštruktorju se priznajo stroški za kilometrino
		AA - 15.22.	Popisovalec se mora udeležiti pouka za popisovalce in se seznaniti z Navodili za popisovanje
		AA - 15.23.	Popisovalec podpiše Izjavo o varovanju podatkov
		AA - 15.24.	Popisovalec se pred popisovanjem na osnovi karte za popisni okoliš in izpisa hišnih števil seznanji z območjem, kjer bo popisoval
		AA - 15.25.	Popisovalec v času od 1. do 15.4.2002 v mejah popisnega okoliša popiše vse popisne enote, tudi če zanje nima predizpisanih vprašalnikov
		AA - 15.25.a.	Za osebe, ki so se izrekle kot pripadniki madžarske (6243 oseb) ali italijanske (2258 oseb) narodnosti, popisovalec izpolni vprašalnik v tujem jeziku in naredi prepis na vprašalnik v slovenski jezik
		AA - 15.26.	Popisovalec člane vsakega gospodinjstva seznanja, da lahko za osebe in stanovanje v katerem prebivajo, popisni vprašalnik izpolnijo sami - samopopis
		AA - 15.27.	Popisovalec za osebe, stare 14 let in več, ki so bile v času obiska popisovalca oziroma samopopisa iz gospodinjstva začasno odsotne, ali v navzočnosti drugih članov gospodinjstva oz. popisovalca ne želijo odgovoriti na vprašanja o narodni/etnični pripadnosti in veroizpovedi, pusti Izjave P-3/NV in kuverte. Članom gospodinjstva pa pojasni, da izpolnjene in podpisane Izjave P-3/NV vrnejo po pošti
		AA - 15.28.	Popisovalec v Seznamu oseb OS/PO vodi evidenco oseb, katerim je pustil Izjave P-3/NV
		AA - 15.29.	Popisovalec v primeru, da je gospodinjstvo v času njegovega obiska odsotno ali so navzoče samo mladoletne osebe, izpolni Obvestilo o ponovnem obisku popisovalca in ga pusti v poštnem nabiralniku oz. na drugem primernem mestu

		AA - 15.30.	Popisovalec v primeru, da gospodinjstvo odkloni sodelovanje v popisu, o tem obvesti območnega inštruktorja
		AA - 15.31.	Popisovalec mora izpolnjene popisne vprašalnike tekoče oddajati v preverjanje in kontrolo območnemu inštruktorju in odpraviti vse morebitne napake
		AA - 15.32.	Popisovalec izdelava Prve rezultate za popisni okoliš
		AA - 15.33.	Popisovalec v popisnem okolišu uredi popisne vprašalnike skladno z Navodili za popisovanje in jih odda območnemu inštruktorju
		AA - 15.34	Popisovalec pripravi poročilo o terenskem delu, materialnih stroških in opravljenih kilometrih
		AA - 15.34.a	Opravljen kilometrina popisovalca v času popisa
		AA - 15.35.	Stroški telefona popisovalca v času izvajanja popisa
IO - 16	Osebe iz 19. člena tega zakona morajo imeti za svoje delo pisno pooblastilo, ki ga izda predstojnik SURS.	AA - 16.1.	Priprava vsebine pisnega pooblastila za pooblaščenca izvajalce popisa
		AA - 16.1.a.	Pisno pooblastilo, dano na osebo
IO - 17	Izdajatelj pooblastil vodi evidenco izdanih in vrnjenih pooblastil.	AA - 17.1.	SURS vodi evidenco izdanih in vrnjenih pooblastil
IO - 18	Po preteku veljavnosti pooblastila morajo osebe iz 19. člena tega zakona pooblastilo vrniti izdajatelju.	AA - 18.1.	Vsi izvajalci popisa vrnejo SURSu pooblastila
IO - 19	Po končani obdelavi s popisom zbranih podatkov SURS oblikuje popisno bazo podatkov.	AA - 19.1.	Oblikovanje popisne baze podatkov
		AA - 19.2.	Priprava metodološke dokumentacije za povezavo z registri
IO - 20	S povezovanjem podatkov iz popisne baze podatkov s podatki iz administrativnih in drugih zbirk podatkov SURS oblikuje, vodi in vzdržuje popisno bazo podatkov.	AA - 20.1.	Vzdrževanje popisne baze SURS ni izvajal
IO - 21	Priprava in pošiljanje vmesnih poročil Vladi RS	AA - 21.1.	SURS Vladi RS redno poroča o stanju priprav na popis, izvedbi popisa in porabljenih finančnih sredstvih
IO - 22	Zaključno poročilo in dokončen obračun porabljenih sredstev predloži SURS Vladi RS in splošni javnosti najkasneje do 31.12.2004	AA - 22.1.	SURS pripravi zaključno poročilo, ga pošlje Vladi RS in objavi na spletni strani SURSa

Korak 1.3 a: Možnost uporabe elektronske poti

Zakon o popisu prebivalstva, gospodinjstev in stanovanj v RS leta 2002 v svojem 6. členu določa, da se s:

- Popisom za osebo zberejo podatki o: priimku in imenu, enotni matični številki občana oziroma datumu rojstva, spolu, naslovu prebivališča, naslovu stanovanja, številki stanovanja, navzočnosti/odsotnosti v kritičnem trenutku popisa, prebivališču leto dni pred popisom, kraju rojstva, prebivališču ob rojstvu, selitvah, državljanstvu, narodni (etnični) pripadnosti, veroizpovedi, materinem jeziku, pogovornem jeziku v gospodinjstvu (družini), zakonskem stanu, številu živorojenih otrok, izobrazbi, izobraževanju, statusu aktivnosti, zaposlitvnem statusu, dejavnosti, poklicu, običajnem delovnem času, kraju dela/izobraževanju, potovanju na delo/v šolo, glavnem viru preživljanja, vzdrževanosti, stanovanjskem razmerju osebe, drugih stanovanjih v lasti osebe (lastnik oziroma solastnik stanovanja).
- Popisom za gospodinjstvo zberejo podatki o: vrsti gospodinjstva, številu članov gospodinjstva, referenčni osebi gospodinjstva, razmerju do referenčne osebe zasebnega gospodinjstva, številu družin v zasebnem gospodinjstvu, družinskem statusu osebe, pravni ali drugi podlagi, po kateri gospodinjstvo naseljuje stanovanje, članu zasebnega gospodinjstva, ki je lastnik, solastnik oziroma najemnik stanovanja, lastništvo oziroma najemu garaže, pridelavi hrane za lastne potrebe ali prodajo.
- Popisom za stanovanje zberejo podatki o: vrsti in uporabi stanovanja, lastništvu stanovanja, površini stanovanja, številu sob in številu sob za opravljanje dejavnosti, opremljenosti stanovanja s kuhinjo ter njeno površino, kopalnico in straniščem, drugih prostorih v sklopu stanovanja, številu oseb v stanovanju, številu gospodinjstev v stanovanju, letu zadnje prenove stanovanja, napeljavah, načinih in virih ogrevanja, legi stanovanja v stavbi, številki stanovanja v stavbi.
- Popisom za stavbo zberejo podatki o: vrsti stavbe, številu nadstropij v stavbi, materialu nosilne konstrukcije, letu zgraditve stavbe, vrsti kritine stavbe in letu zadnje menjave kritine, napeljavah, načinih in virih ogrevanja, številu stanovanj v stavbi.

Pred izdelavo vprašalnikov za Popis 2002 so strokovnjaki SURSa glede na vsebino 6. člena zakona (glej zgoraj) opredelili naslednje:

- s katerimi statističnimi oziroma administrativnimi viri SURS razpolaga oziroma katere lahko uporabi,
- kakšna je kakovost teh virov,
- katere popisne vsebine so lahko zagotovljene iz teh virov,
- kateri podatki se tekoče ažurirajo in se zato lahko od časa priprave do kritičnega trenutka popisa spremenijo,
- kateri podatki so konstantni in jih po prevzemu ne bo potrebno ponovno ažurirati,
- ali viri vsebujejo povezovalne vsebine (najbolj pomemben tak element je EMŠO), preko katerih jih je možno združiti.

Po temeljitem pregledu in analizi virov je bilo ugotovljeno, da se lahko za pripravo posebne baze podatkov (predpopisna baza), v kateri so bili združeni podatki administrativnih in statističnih virov, uporabijo naslednji viri:

- Centralni register prebivalstva (CRP), ki ga vodi MNZ, je bil osnovni in najpomembnejši vir uporabljenih podatkov o prebivalstvu,
- Register stalnega prebivalstva (RSP), ki ga vodi MNZ, je bil vir za podatke o tujcih v Sloveniji,
- Register prostorskih enot (RPE), ki ga vodi GURS, je nudil podatke o prostorski razmestitvi popisnih enot (na osnovi teh podatkov je bila pripravljena tudi baza stavb),
- Statistični register delovno aktivnega prebivalstva (SRDAP), ki ga vzdržuje SURS, je bil vir podatkov o aktivnosti; posebej še podatkov, ki jih je težko zbrati in še težje kodirati (npr. poklic),
- Poslovni register Slovenije (PRS), ki ga je ob pripravi podatkov vodil SURS, sedaj ga vodi AJPES, je bil vir podatkov o poslovnih subjektih in njihovih značilnostih,
- Register brezposelnih oseb Zavoda RS za zaposlovanje,
- Podatki Zavoda z pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije o prejemnikih pokojnin,
- Podatki statističnega raziskovanja o vpisu študentov v tekočem študijskem letu (vodil SURS) in
- Podatki Popisa 1991 za tiste teritorialne podatke, ki se ne spreminjajo (npr. prvo prebivališče po rojstvu).

Pri oceni kateri podatki se lahko zagotovijo samo iz gornjih virov je bilo pomembno ali so ti podatki na voljo za vso popisno polulacijo, ali so na voljo za celoten segment populacije, ki ga zajemajo (npr. delovno aktivni), da jih je možno enostavno in z minimalnimi stroški pridobiti iz različnih virov in, da so dovolj kakovostni za nadaljnje procesiranje.

Vsebine, ki so bile v celoti pokrite iz statističnih in administrativnih virov, niso bile uvrščene na popisni vprašalnik. Te vsebine so bile:

- Kraj rojstva, zadnja selitev, državljanstvo in zakonski stan – podatki CRP in RSP.
- Zaposlitveni status, dejavnost, poklic, običajen delovni čas in kraj dela – podatki SRDAP.
- Izobraževalni program (ISCED) – podatki statistike izobraževanja in SRDAP.

Vsebine, ki jih ni bilo mogoče zagotoviti v celoti, so bile uvrščene na popisne vprašalnike, vendar pa jih za osebe, za katere so obstojali podatki v predpopisni bazi, na terenu niso zbirali. Zaradi zaupnosti na vprašalniku podatki niso bili vpisani, pač pa je bila ob vprašanju le oznaka X (oznaka X je torej pomenila, da za to določeno osebo za to vprašanje obstaja podatek v predpopisni bazi).

Popisni vprašalniki v elektronski obliki niso bili oblikovani.

Korak 1.4: Populacija in njena segmentacija

Tretji in četrti člen popisnega zakona določata, da se s popisom (3. člen ZPPG01) zajamejo:

1. Osebe:

- državljani oziroma državljanke Republike Slovenije (RS) s stalnim ali začasnim prebivališčem v RS, ne glede na to, ali so v kritičnem trenutku popisa v RS navzoči ali ne;
- tujci oziroma tujke z dovoljenjem za stalno ali začasno prebivanje v RS in osebe z začasnim zatočiščem v RS, ne glede na to, ali so v kritičnem trenutku popisa v RS navzoči ali ne;
- druge osebe, ki so ob popisu navzoče na območju RS.

2. Gospodinjstva oseb iz 1. točke tega člena.

3. Stanovanja in drugi naseljeni prostori v RS.

4. Stavbe v RS, v katerih so stanovanja in drugi naseljeni prostori.

S popisom se ne zajamejo (4. člen ZPPG01) diplomatsko osebje tujih diplomatskih in konzularnih predstavništev ter predstavniki mednarodnih organizacij in teles v RS, njihovi družinski člani in stanovanja v lasti tujih držav v RS.

Pred začetkom popisa je bila za namen poenostavitve dela, racionalizacije postopkov in za zagotovitev kakovosti podatkov vzpostavljena predpopisna baza. V začetku novembra 2001 je bilo v njej 2 025 165 oseb in 491 335 stavb (hišnih števil).

Z javno objavo je SURS iskal primerne osebe za izvajanje nalog popisovalca in območnega inštruktorja in prejel 26 259 kandidatur. Za sodelovanje je izbral več kot 10 000 oseb: 61 državnih inštruktorjev, 8 698 popisovalcev, 970 območnih inštruktorjev. Za izvedbo popisa je bilo na terenu vzpostavljenih 64 območnih popisnih komisij s 322 člani. Po končanem popisu je bil v 100 vzorčno izbranih popisnih okoliših izveden tudi kontrolni popis, ki je zajel 14 000 prebivalcev.

Obremenitve in stroške je SURS segmentiral glede na čas in stroške, ki odpadejo na popisane osebe, pooblaščenca za popis, strokovno delo SURS ter zunanjega izvajalca in materialne stroške.

Tabela 2: Določitev populacije

IO	AA	POPISANA OSEBA	Število	Frekvenca
IO - 1	AA – 1.1.	Število popisanih oseb – gospodinjstev, ki se seznanijo z vsebino vseh vprašalnikov in posreduje odgovore popisovalcu	685.023	0,1
	AA – 1.2.	Število popisanih oseb, ki jih popisovalec seznanijo s možnostjo samopopisa	685.023	0,1
	AA – 1.3.	Število popisanih oseb – gospodinjstev, ki jih popisovalec seznanijo s pravicami, povezanimi z izjavljanjem o narodni/etnični pripadnosti	685.023	0,1

	AA – 1.4.	Število popisanih oseb, ki se želi seznaniti z možnostjo, da del popisnega vprašalnika izpolni samostojno	201.000	0,1
	AA – 1.5.	Število popisanih oseb, ki odgovori na vprašanje o narodni/etnični pripadnosti in ga vrne po pošti	209.404	0,1
	AA – 1.6.	Število popisanih oseb, zajetih v kontrolni popis, ki ponovno odgovarjajo na vprašanja	14.000	0,1

IO	AA	ČLANI OBMOČNIH POPISNIH KOMISIJ	Število	Frekvenca
IO - 13	AA – 13.1.	Število članov območnih popisnih komisij, ki izberejo popisovalce in območne inštruktorje	192	0,1
	AA – 13.2.	Število članov območnih popisnih komisij, ki pripravijo sezname in jih pošljejo SURSu	64	0,1
	AA – 13.3.	Število članov območnih popisnih komisij, ki pripravijo raspored popisovalcev po popisnih okoliših	128	0,1
	AA – 13.4.	Število članov območnih popisnih komisij, ki pošljejo kandidatom obvestilo, da so/niso izbrani za popisovalca ali območnega inštruktorja	192	0,1
	AA – 13.5.	Število članov območnih popisnih komisij, ki izberejo popisovalce za kontrolo popisa	192	0,1
	AA – 13.6.	Število članov območnih popisnih komisij, ki preverijo točnost kartografsko tehnične dokumentacije	322	0,1
	AA – 13.7.	Število članov območnih popisnih komisij, ki zagotovijo pogoje za delo in dežurstvo članov OPK	64	0,1
	AA – 13.9.	Število članov območnih popisnih komisij, ki obvestijo zvajalce o kraju in času pouka	9.950	0,1
	AA – 13.10.	Število članov območnih popisnih komisij, ki pripravijo gradivo za pouk članov OPKja	192	0,1
	AA – 13.11.	Število članov območnih popisnih komisij, ki organizirajo pouk za območne inštruktorje	322	0,1
	AA – 13.12.	Število članov območnih popisnih komisij, ki izberejo in določijo vodje pouka za popisovalce	192	0,1
	AA – 13.13.	Število članov območnih popisnih komisij, ki pripravijo gradivo za pouk za popisovanje	192	0,1
	AA – 13.14.	Število članov območnih popisnih komisij, ki razdelijo gradivo	192	0,1
	AA – 13.15.	Število popisovalcev, ki jih člani OPK obvestijo o pouku	8.900	0,1
	AA – 13.16.	Za izvajalce popisa člani območnih popisnih komisij poskrbijo za podpis izjave o varovanju podatkov in pogodb, jih zberejo in vodijo seznam	9.950	0,1
	AA – 13.17.	Število pooblastil, ki jih člani območnih popisnih komisij razdelijo popisovalcem in območnim inštruktorjem	9.950	0,1
	AA – 13.18.	Število članov območnih popisnih komisij, ki skrbijo za hrambo popisnega gradiva in vodijo sezname	64	0,1
	AA – 13.19.	Število članov območnih popisnih komisij, ki nadzorujejo delo in nudijo strokovno podporo	322	0,1
	AA – 13.20.	Število članov območnih popisnih komisij, ki skrbijo za nemoteno delo	64	0,1
	AA – 13.21.	Število članov območnih popisnih komisij, ki vodijo evidenco	64	0,1
	AA – 13.22.	Število članov območnih popisnih komisij, ki skrbijo za nemoteno delo	64	0,1
	AA – 13.23.	Število članov območnih popisnih komisij, ki prevzemajo gradivo	64	0,1
	AA – 13.24.	Število članov območnih popisnih komisij, ki tekoče vodijo evidenco	64	0,1
	AA – 13.25.	Število članov območnih popisnih komisij, ki oddajajo izpolnjeno gradivo pooblaščenim osebam in o tem vodijo evidenco	64	0,1
	AA – 13.26.	Število članov območnih popisnih komisij, ki uničijo neuporabljeno gradivo in o tem zapišejo zapisnik	64	0,1
			Število članov območnih popisnih komisij, ki vodijo kontrolo	128

	AA – 13.27.			
	AA – 13.28.	Člani OPK pripravijo predloge za izplačila za 9950 izvajalcev	9.950	0,1
	AA – 13.29.	Število članov območnih popisnih komisij, ki skrbijo za informiranje javnosti o popisu in njegovem izvajanju	64	0,1
	AA – 13.30.	Število članov območnih popisnih komisij, ki namestijo plakate o popisu	64	0,1

IO	AA	OBMOČNI INŠTRUKTORJI	Število	Frekvenca
IO - 15	AA - 15.1.	Število območnih inštruktorjev, ki se udeležijo dvodnevnega izobraževanja	970	0,1
	AA - 15.2.	Število območnih inštruktorjev, ki sodelujejo pri pripravi na pouk popisovalcev	970	0,1
	AA - 15.3.	Število območnih inštruktorjev, ki se seznanijo z izjavo in jo podpiše	970	0,1
	AA - 15.4.	Število območnih inštruktorjev, ki vodijo izobraževanje popisovalcev	970	0,1
	AA - 15.5.	Število območnih inštruktorjev, ki razdelijo pooblastila in vodijo evidenco	970	0,1
	AA - 15.6.	Število območnih inštruktorjev, ki prevzamejo listine in jih izročijo OPKju	970	0,1
	AA - 15.7.	Število območnih inštruktorjev, ki razdelijo kuverte in o tem vodijo evidenco	970	0,1
	AA - 15.8.	Število območnih inštruktorjev, ki prevzamejo in popisovalcem razdelijo pogodbe o delu	970	0,1
	AA - 15.9.	Število območnih inštruktorjev, ki so v času popisa neprekinjeno telefonično dosegljivi	970	0,1
	AA - 15.10.	Število območnih inštruktorjev, ki se srečujejo s popisovalci za nudenje informacij glede pravilnega izpolnjevanja vprašalnikov	970	0,1
	AA - 15.11.	Število območnih inštruktorjev, ki skrbijo za organizacijo dela	970	0,1
	AA - 15.12.	Število območnih inštruktorjev, ki izvajajo kontrolo izpolnjenih vprašalnikov	970	0,1
	AA - 15.13.	Število območnih inštruktorjev, ki dajo povratno informacijo popisovalcu za odklanjanje napak	970	0,1
	AA - 15.14.	Število območnih inštruktorjev, ki strokovno sodelujejo z OPK	970	0,1
	AA - 15.15.	Število območnih inštruktorjev, ki skupaj s popisovalcem obišejo gospodinjstvo, ki odklanja sodelovanje	970	0,1
	AA - 15.16.	Število območnih inštruktorjev, ki prevzamejo gradivo od popisovalcev	970	0,1
	AA - 15.17.	Število območnih inštruktorjev, ki prevzem gradiva evidentirajo v predpisan obrazec	970	0,1
	AA - 15.18.	Število območnih inštruktorjev, ki preverijo vsebino vseh vpisov in naredijo agregat za popisni okoliš - za 16500 popisnih okolišev	16.500	0,1
	AA - 15.19.	Število območnih inštruktorjev, ki izvedejo kontrolo opravljenega dela in kilometrine 8900 popisovalcev	8.900	0,1
	AA - 15.20.	Število območnih inštruktorjev, ki tekoče oddajajo gradivo OPKju	970	0,1
AA - 15.21.	Število območnih inštruktorjev, ki vrnejo gradivo OPKju po zaključku popisa	970	0,1	

IO	AA	POPISOVALCI	Število	Frekvenca
IO - 15	AA - 15.22.	Število popisovalcev, ki se udeležijo pouka za popisovalce	8.900	0,1
	AA - 15.23.	Število popisovalcev, ki podpišejo izjavo o varovanju podatkov	8.900	0,1
	AA - 15.24.	Število popisovalcev, ki se seznanijo s popisnimi okoliši	8.900	0,1
	AA - 15.25.	Število gospodinjstev, ki jih popišejo popisovalci	685.023	0,1
	AA - 15.25.a.	Za število oseb, ki so se izrekle kot pripadniki madžarske ali italijanske narodnosti, popisovalec izpolni vprašalnik v tujem jeziku in naredi prepis v slovenski jezik	8.501	0,1
	AA - 15.26.	Število gospodinjstev, ki jih popisovalci seznanijo z vsebino in načinom izpolnjevanja vprašalnika	685.023	0,1
	AA - 15.28.	Število popisovalcev, ki vodijo evidenco oseb, katerim so pustili izjave P-3/NV	8.900	0,1
	AA - 15.29.	Število popisovalcev, ki izpolnijo obvestilo o ponovnem obisku	8.900	0,1
	AA - 15.30.	Število popisovalcev, ki o odklonitvi sodelovanja gospodinjstva obvestijo območnega inštruktorja	8.900	0,1
	AA - 15.31.	Število popisovalcev, ki tekoče oddajajo v kontrolo vprašalnike območnemu inštruktorju in odpravijo morebitne napake v njih	8.900	0,1
	AA - 15.32.	Število popisovalcev, ki izdelajo prve rezultate za popisni okoliš	8.900	0,1
	AA - 15.33.	Število popisovalcev, ki uredijo vprašalnike in jih oddajo	8.900	0,1
	AA - 15.34	Število popisovalcev, ki pripravijo poročila	8.900	0,1
IO - 18	AA - 18.1.	Izvajalci popisa vrnejo pooblastilo po pošti	10.333	0,1

IO	AA	DELA VCI STATISTIČNEGA URADA REPUBLIKE SLOVENIJE	Število	Frekvenca
IO - 2	AA - 2.1.	Število strokovnjakov SURS, ki pripravijo organizacijska navodila za celotno izvedbo popisa	7	0,1
	AA - 2.2.	Število strokovnjakov SURS, Ministrstva za notranje zadeve, Geodetske uprave RS, Zavoda RS za zaposlovanje sodelujejo pri analizi možnosti pridobivanja podatkov iz administrativnih in statističnih virov	11	0,1
	AA - 2.2.a	Število strokovnjakov SURS, ki stestirajo možnosti in kakovost vnosa podatkov iz administrativnih in statističnih virov na popisne vprašalnike	6	0,1
	AA - 2.2.b	Število strokovnjakov SURS, ki definirajo vsebine vprašalnikov	5	0,1
	AA - 2.3.	Število strokovnjakov SURS, ki pripravijo vsebino za javni razpis storitve priprave, distribucije in obdelave popisnega gradiva	9	0,1
	AA - 2.4.	Število strokovnjakov SURS, ki pripravijo in oblikujejo popisne vprašalnike za stavbo, stanovanje, osebo, gospodinjstvo; za izjavo o narodni/etnični pripadnosti in veroizpovedi; za obrazce za sezname popisovalcev in območnih inštruktorjev; za pogodbe za popisovalce in območne inštruktorje	8	0,1
	AA - 2.5.	Število strokovnjakov SURS, ki pripravijo vsebine in oblikovanje za seznam oseb, stavb in stanovanj v popisnem okolišu	3	0,1
	AA - 2.6.	Število strokovnjakov SURS, ki pripravijo vsebine javnega razpisa za tisk popisovalskih kart, pregled prijav, priprav in podpis pogodbe z zunanjim izvajalcem	5	0,1
	AA - 2.7.	Število strokovnjakov SURS, ki pripravijo razpis za varovanje zgradb in plačilo zavarovanja oseb, pregled prijav na razpis, pripravo in podpis pogodbe	5	0,1
	AA - 2.10.	Število strokovnjakov SURS, ki pripravi potrebne prevajalnike	3	0,1

	AA - 2.12.	Število strokovnjakov SURS, ki, ki sodelujejo s podjetjem CETIS kot izbranim zunanjim izvajalcem	3	0,1
IO - 3	AA - 3.1.	Število strokovnjakov SURS, ki pripravijo metodološka navodila za izvedbo popisa za pooblaščen izvajalce popisa	5	0,1
	AA - 3.2.	Število strokovnjakov SURS, ki izdelajo navodila za izpolnjevanje vprašalnikov za pooblaščen izvajalce	6	0,1
	AA - 3.3.	Število strokovnjakov SURS, ki določijo naloge pooblaščenih izvajalcev v vseh fazah popisa	5	0,1
	AA - 3.4.	Število strokovnjakov SURS, ki definirajo vsebine predtiska	1	0,1
IO - 5	AA - 5.1.	Število strokovnjakov SURS, ki pripravijo navodila za šifriranje podatkov popisa	3	0,1
	AA - 5.2.	Število strokovnjakov SURS, ki določijo popisne šifrance	3	0,1
	AA - 5.3.	Število strokovnjakov SURS, ki definirajo logične kontrole popisnih podatkov	5	0,1
	AA - 5.4.	Število strokovnjakov SURS, ki uresničijo vse aktivnosti v zvezi z imputacijo manjkajočih podatkov	3	0,1
	AA - 5.5.	Število strokovnjakov SURS in predstavnikov zunanjega izvajalca, ki pripravijo programsko opremo za arhiviranje zbranih podatkov	2	0,1
	AA - 5.6.	Število strokovnjakov SURS, ki pripravijo programsko podporo in navodila za delo v popisnih središčih	2	0,1
IO-6	AA - 6.1.	Število strokovnjakov SURS, ki pripravijo načrt obveščanja prebivalcev o popisu preko televizije in radia	4	0,1
	AA - 6.3.	Število strokovnjakov SURS, ki pripravijo vsebino za plakat	1	0,1
IO - 7	AA - 7.1.	Število strokovnjakov SURS, ki pripravijo organizacijo in načrt izvedbe pouka za pooblaščen izvajalce	5	0,1
	AA - 7.2.	Število strokovnjakov SURS, ki pripravijo pouk za kontrolorje in šifrance	5	0,1
	AA - 7.3.	Število strokovnjakov SURS, ki uresničijo pouk za popisovalce	5	0,1
	AA - 7.4.	Število strokovnjakov SURS, ki izvajajo dežurstvo metodologov (sodelovanje s člani OPK in drugimi izvajalci popisa)	6	0,1
	AA - 7.5.	Število strokovnjakov SURS, ki opravljajo dežurstvo v času aktivne izvedbe popisa	5	0,1
IO - 8	AA - 8.1.	Število strokovnjakov SURS, ki pripravijo, organizirajo in izvedejo pouk za državne inštruktorje	5	0,1
IO - 9	AA - 9.1.	Število strokovnjakov SURS, ki nudijo strokovno-metodološko pomoč pri izvedbi strokovno-metodološkega usposabljanja pooblaščenec za popis ter skrbijo za pripravo, organizacijo in izvedbo popisovanja	5	0,1
	AA - 9.2.	Število strokovnjakov SURS, ki pripravijo ustrezna gradiva	4	0,1
	AA - 10.1.	Število strokovnjakov SURS in pooblaščenec zunanjega izvajalca, ki pripravijo metodološko dokumentacijo za kontrolo popisnih podatkov in kontrolo dospelega popisnega gradiva	2	0,1
IO - 10	AA - 10.2.	Število strokovnjakov SURS in pooblaščenec zunanjega izvajalca, ki pripravijo programsko opremo za skeniranje vprašalnikov in ažuriranje evidenčne baze	5	0,1
	AA - 10.3.	Število strokovnjakov SURS in pooblaščenec zunanjega izvajalca, ki pripravijo programsko opremo in definicije za obdelavo slik	2	0,1
	AA - 10.4.	Število strokovnjakov SURS in pooblaščenec zunanjega izvajalca, ki pripravijo programsko opremo za kontrolo vprašalnikov in ažuriranje popisnih registrov	4	0,1
	AA - 10.5.	Število strokovnjakov SURS in pooblaščenec zunanjega izvajalca, ki stestirajo programsko opremo	2	0,1
	AA - 10.6.	Število strokovnjakov SURS in pooblaščenec zunanjega izvajalca, ki opravijo analizo kakovosti popisnih rezultatov	16	0,1

IO - 11	AA - 11.1.	Število strokovnjakov SURS, ki pripravijo razpis za najem prostorov	1	0,1
	AA - 11.2.	Število strokovnjakov SURS, ki uredijo prostore v namen obdelave popisnega gradiva	2	0,1
	AA - 11.3.	Število strokovnjakov SURS, ki uredijo dograditev mreže in elektroinstalacij na SURSu	3	0,1
	AA - 11.4.	Število strokovnjakov SURS, ki uredijo namestitve in testiranje računalniške opreme	3	0,1
	AA - 11.5.	Število strokovnjakov SURS, ki uredijo vzpostavitev računalniške povezave z območnimi popisnimi centri	4	0,1
IO - 12	AA - 12.1.	Število strokovnjakov SURS, ki pripravijo »vodič« o popisnih rezultatih	4	0,1
	AA - 12.2.	Število strokovnjakov SURS, ki pripravijo tabele (navodila za tabeliranje, izdelavo tabel ipd.)	8	0,1
	AA - 12.3.	Število strokovnjakov SURS, ki izdelajo načrt diseminacije	2	0,1
	AA - 12.4.	Število strokovnjakov SURS, ki definirajo vsebine popisnih baz	6	0,1
	AA - 12.5.	Število strokovnjakov SURS, ki opravijo publiciranje podatkov, objavo podatkov na internetu, odgovore posameznih zahtevkov uporabnikov, redno servisiranje uporabnikov	15	0,1
	AA - 12.5.a.	Število strokovnjakov SURS, ki pripravijo publikacije: Popis prebivalstva, gospodinjstev in stanovanj (naklada 2000 izvodov), Popisi na Slovenskem (naklada 4000 izvodov) idr.	6	0,1
	AA - 12.5.b.	Število strokovnjakov SURS, ki pripravijo objavo popisnih podatkov v posebnih zgibankah in v različnih člankih	6	0,1
IO - 14	AA - 14.1.	Število strokovnjakov SURS, ki pripravijo vsebino za sklepe o imenovanju	3	0,1
	AA - 14.2.	Priprava sklepov o imenovanju (ali zavrnitvi) območnih inštruktorjev, popisovalcev in kontrolorjev (število sklepov, poslanih prijavljenim kandidatom)	26.259	0,1
	AA - 14.4.	Strokovnjaki SURS rešujejo pritožbe na sklepe o imenovanju pooblaščenih izvajalcev popisa	3	0,1
IO - 16	AA - 16.1.	Število strokovnjakov SURS, ki pripravijo vsebine pisnega pooblastila za pooblašcene izvajalce popisa	2	0,1
	AA - 16.1.a.	Za pooblašcene izvajalce popisa pripravijo strokovnjaki SURSa pisno pooblastilo	10.333	0,1
IO - 17	AA - 17.1.	Število strokovnjakov SURS, ki vodijo evidenco izdanih in vrnjenih pooblastil	1	0,1
IO - 19	AA - 19.2.	Število strokovnjakov SURS, ki pripravijo metodološko dokumentacijo za povezavo z registri	2	0,1
IO - 20	AA - 20.1.	Število strokovnjakov SURS za vzdrževanje popisne baze podatkov – te naloge SURS ni izvajal	1	0,1
IO - 21	AA - 21.1.	Število strokovnjakov SURS, ki za Vlado RS pripravijo redna poročila o stanju priprav na popis, izvedbi popisa, porabljenih finančnih sredstvih	5	0,1
IO - 22	AA - 22.1.	Število strokovnjakov SURS, ki pripravijo zaključno poročilo o popisu	3	0,1

IO	AA	ZUNANJI IZVAJALEC POPISA – STROKOVNO DELO IN MATERIALNI STROŠKI	Število	Frekvenca
IO - 2	AA - 2.4.a.	Število tiskanih vprašalnikov za stavbo, za stanovanje, za osebo, za gospodinjstvo, izjava o narodni/etnični pripadnosti in veroizpovedi	7.000.000	0,1
	AA - 2.4.a.a.	Število oseb za zlaganje gradiva v komplete in strojno kontrolo pravilnosti zlaganja	21	0,1
	AA - 2.4.b.	Število strani (tiskani izvodi) metodoloških navodil, navodil za izpolnjevanje vprašalnikov, navodil za samopopis in drugo	2.900.000	0,1
	AA - 2.5.a	Število strani – tisk za seznam oseb, stavb in stanovanj v popisnem okolišu in za prve rezultate za popisni okoliš	100.000	0,1
	AA - 2.6.a.	Število izvodov in strokovno delo za pripravo, oblikovanje in tisk popisovalskih kart	16.500	0,1
	AA - 2.8.	Stroški plačila varovanja zgradb, plačila zavarovanja oseb in prostora za delo, dežurstvo, prevzemanje in skladiščenje popisnega gradiva	1	0,1
IO - 4	AA - 4.1.	Število strani prevoda metodoloških navodil za izvedbo popisa, vprašalnikov, obrazcev za samopopis, veroizpoved, narodnost, plakatov idr.	728	0,1
IO - 6	AA - 6.1.a.	Plačilo reklam za obveščanje prebivalcev o popisu preko televizije in radia	1	0,1
	AA - 6.4.	Strošek tiskanja plakatov	1	0,1
IO - 13	AA - 13.8.	Plačilo najemnine za prostor za delo in prostor za prevzemanje, skladiščenje, urejanje in oddajanje popisnega gradiva	1	0,1
IO - 19	AA - 19.1.	Število oseb za oblikovanje popisne baze podatkov	48	0,1

IO	AA	MATERIALNI STROŠKI POPISA	Število	Frekvenca
IO - 2	AA - 2.9.	Število kupljenih map za popisne okoliše (17000 map), za popisovalce + druge (11.000 map)	28.000	0,1
	AA - 2.9.a.	Število kupljenih vrečk za prenos gradiva za popisovalce (8900 skupaj z rezervo), območne inštruktorje (1050 skupaj z rezervo) in člane OPK (322 članov)	10.272	0,1
	AA - 2.9.b.	Število kupljenih pisal - po 2 pisali za popisovalce, območne inštruktorje in člane OPK	20.544	0,1
	AA - 2.9.c.	Število kupljenih blokov za zapiske za popisovalce, območne inštruktorje in člane OPK	10.272	0,1
	AA - 2.9.d.	Število kupljenih kuvert za pooblaščenec pri popisu (vabilo popisovalcem, vabilo za izobraževanje itd.)	24.000	0,1
	AA - 2.9.e.	Strošek nakupa tonerjev, kartuš, samolepilnih etiket, folij, disket, kap, PVC srajčk, registratorjev	1	0,1
IO - 6	AA - 6.2.	Število gospodinjstev, ki jim je (po pošti) poslana zloženka kot pomoč pri obveščanju prebivalstva o popisu	685.023	0,1
IO - 14	AA - 14.2.	Poštni stroški za sklepe, poslane prijavljenim kandidatom na razpise (število prijavljenih kandidatov)	26.259	0,1
	AA - 14.5.	Število državnih inštruktorjev, ki so po v naprej določenih pravilih upravičeni do povrnitve stroškov telefona	61	0,1

IO - 15	AA - 15.9.a	Število območnih inštruktorjev, ki jim je priznan strošek za telefon	970	0,1
	AA - 15.21.a	Število območnih inštruktorjev, ki prejmejo kilometrino pod naslednjimi pogoji za popisni okoliš: za velik popisni okoliš do 200 km na obm. inštruktorja; za večje naselje do 50 km na obm. inštruktorja; za naselje z javnim prevozom 2 žetona na dan na obm. inštruktorja; za strnjena naselja se kilometrina ne prizna (povprečno 150 km na obm. inštruktorja)	970	0,1
	AA - 15.27.	Število oseb, starih 14 let in več, začasno odsotnih iz gospodinjstva v času obiska popisovalca oziroma samopopisa, ali v navzočnosti drugih članov gospodinjstva oz. popisovalca ne želijo odgovoriti na vprašanja o narodni/etnični pripadnosti in veroizpovedi – le tem popisovalec pusti Izjave P-3/NV in kuverte. Članom gospodinjstva pa pojasni, da izpolnjene in podpisane Izjave P-3/NV vrnejo po pošti	209.404	0,1
	AA - 15.34.a	Popisovalec (8900 popisovalcev in 126 popisovalcev kontrolorjev) prejme kilometrino pod naslednjimi pogoji za popisni okoliš: za velik popisni okoliš do 200 km na popisovalca; za večje naselje do 50 km na popisovalca; za naselje z javnim prevozom 2 žetona na dan na popisovalca; za strnjena naselja se kilometrina ne prizna (povprečno 150 km na popisovalca)	9.026	0,1
	AA - 15.35.	Popisovalcu (8900 popisovalcev in 126 popisovalcev kontrolorjev) se prizna 8.31 evrov za strošek telefona za ves čas izvajanja popisa	9.026	0,1
IO - 18	AA - 18.1.	Vsi izvajalci popisa vrnejo pooblastilo za opravljanje nalog popisa SURSa po pošti	10.333	0,1

Korak 1.5: Določitev frekvence administrativnih aktivnosti

Popis prebivalstva, gospodinjstev in stanovanj se opravlja enkrat na 10 let. V tem poročilu so stroški popisa predstavljeni kot enkratno dejanje, torej v višini 12.955.185,20 EUR, na letni ravni (torej enkratni strošek razdeljen na 10 let) pa znašajo 1.295.518,52 EUR.

Korak 1.6: Določitev obstoja zunanjih stroškov

Zaradi obsega statističnega raziskovanja, ki ga predstavlja popis prebivalstva, gospodinjstev in stanovanj, je bil v izvedbo popisa vključen zunanji izvajalec. Poleg tega je bila nujna nabava dodatne računalniške opreme.

Glavne naloge, ki jih je opravil zunanji izvajalec so bile: tisk popisnega gradiva, zlaganje gradiva v komplete (za člane območnih popisnih komisij, popisovalce); strojna kontrola pravilnosti zlaganja; varovanje prostorov za popis na terenu; obveščanje prebivalcev o popisu; priprava potrebne programske opreme za kontrolo in obdelavo popisnih podatkov skupaj s strokovnjaki SURSa in oblikovanje popisne baze podatkov. Stroški za dela zunanjega izvajalca so znašali preko 1.100.000,00 EUR.

Uporaba administrativnih virov in številčnost podatkov, pridobljenih s terenskim popisom, so zahtevali nakup dodatne računalniške opreme. Stroški zanjo so znašali 2.751.820,90 EUR.

2.0 OPREDELITEV ELEMENTOV ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV

Poleg stroškov, ki jih predstavljajo stroški za papir, kuverte, znamke, so pri popisu prebivalstva nastali tudi specifični stroški, povezani s terenskim delom in propagandnim materialom. To so med drugim stroški za reklamo o izvedbi popisa na televiziji in radiu, stroški za plakate in material, ki so ga potrebovali pooblaščen izvajalci popisa (mape, vrečke, svinčniki, zvezki, diskete itd.), stroški kilometrine, telefona idr.

Korak 2.1: Določitev stroškovnih parametrov

Tabela 3: Stroškovni parametri

urna postavka;	
PODJETJE - bruto bruto plača v RS / zaposlenega	9,37 €
DRŽAVLJANI - neto plača v RS / posameznika	5,28 €
A4 papir / list	0,02 €
črna bela fotokopija A4 format / enoto	0,05 €
barvna fotokopija A4 format / enoto	0,60 €
plastificiranje A4 format / enoto	1,00 €
vezava 100 strani A4 format	2,00 €
standardno pismo	0,26 €
navadno pismo	
do 20 g	0,30 €
od 500 g do 1000 g	2,70 €
priporočeno pismo	
do 20 g	0,92 €
od 500 g do 1000 g	4,10 €
pismo v pravnem, upravnem in kazenskem postopku	
osebno	1,87 €
od 500 g do 1000 g	5,38 €
kuverta A5	0,04 €
kuverta po ZUP-u	0,15 €
kilometrina¹⁰	54,00 €
stroški telefona na popisovalca¹¹	8,31 €
stroški telefona na območnega/državnega inštruktorja¹²	27,69 €
mapa¹³	0,44 €

¹⁰ 16.500 popisnih okolišev je bilo glede na velikost (in posledično na plačilo kilometrine) razdeljeno kot sledi: velik popisni okoliš – 200 km na popisovalca; večje naselje – 50 km na popisovalca; naselje z javnim prevozom – 2 žetona; strnjeno naselje – ni priznanih potnih stroškov. Povprečje na popisovalca je 150 km.

¹¹ Na popisovalca so bili priznani stroški telefona v višini 1.500,00 SIT. Revalorizacija tega zneska na dan 30.6.2010 znaša 8,31 EUR (spletna stran SURS: Revalorizacija denarnih zneskov http://www.stat.si/indikatorji_preracun_reval.asp).

¹² Na območnega inštruktorja so bili priznani stroški telefona v višini 5.000,00 SIT. Revalorizacija tega zneska na dan 30.6.2010 znaša 27,69 EUR (spletna stran SURS: Revalorizacija denarnih zneskov http://www.stat.si/indikatorji_preracun_reval.asp).

¹³ Mapa, vrečka, svinčnik, zvezek: Cena dobavitelja pisarniškega materiala za SURS, Mladinska knjiga

vrečka	1,44 €
svinčnik	0,49 €
zvezek	0,55 €

Viri:Pošta Slovenije – www.posta.siAgencija za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije – www.apek.si

DZS – Državna založba Slovenije (komerciala: 01 / 306 98 50)

Državni portal Republike Slovenije - <http://e-uprava.gov.si/e-uprava/>**Korak 2.2.: Določitev vira podatkov**

Podatki za izračun administrativnih stroškov in bremen so pridobljeni iz Končnega poročila SURSa »Popis prebivalstva, gospodinjstev in stanovanj v Republiki Sloveniji v letu 2002«¹⁴, prispevka Danila Dolenc (SURS) in Borisa Lipovšek (Cetis) »Popis 2002 – nov pristop in inovativnost pri procesiranju podatkov«¹⁵ in na podlagi internih zapisnikov projektnih skupin, oblikovanih na SURSu za uresničitev naloge popisa. Opredelitev strokovnih nalog je povzeta po metodološkem gradivu »Popis prebivalstva, gospodinjstev in stanovanj v RS leta 2002, navodila za popisovanje«¹⁶.

3.0 IZRAČUN IN OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV**Korak 3.1: Postopek ocene administrativnih stroškov in administrativnega bremena**

Ocena administrativnih stroškov in administrativnega bremena je v primeru Popisa prebivalstva, gospodinjstev in stanovanj v RS v letu 2002 enaka, ker je korekcijski faktor za vse AA enak in sicer 1. SURS statističnega raziskovanja popisa prebivalstva ne bi izvajal, če ga k temu ne bi zavezoval zakon.

Tabela 4: Izračun administrativnih stroškov in administrativnih aktivnosti

IO	AA	Čas (h)	izdatki (€)	Strošek zunanjeja izvajalca (€)	Cena (€)	Urna postavka (€)	Frekvenca	Populacija	Količina	KF ¹⁷	Administrativni stroški (€)
IO - 1	AA 1.1.	0,33			1,76	5,28	0,1	685023	68502,3	1	120.443,48
	AA 1.2.	0,17			0,88	5,28	0,1	685023	68502,3	1	60.040,90

¹⁴ Spletna stran SURS, <http://www.stat.si/doc/svet/popis2002-koncnoporocilo.doc>¹⁵ Prispevek je bil predstavljen na Statističnih dnevih 2002¹⁶ Spletna stran SURS, http://www.stat.si/popis2002/si/gradivo/navodila_za_popis.pdf¹⁷ KF: korekcijski faktor

	AA 1.3.	0,08			0,44	5,28	0,1	685023	68502,3	1	30.020,45
	AA 1.4.	0,25			1,32	5,28	0,1	201000	20100	1	26.532,00
	AA 1.5.	0,33			1,76	5,28	0,1	209404	20940,4	1	36.818,25
	AA 1.6.	0,33			1,74	5,28	0,1	14000	1400	1	2.439,36
IO - 2	AA 2.1.	176,00			1.649,12	9,37	0,1	7	0,7	1	1.154,38
	AA 2.2.	264,00			2.473,68	9,37	0,1	11	1,1	1	2.721,05
	AA 2.2.a	528,00			4.947,36	9,37	0,1	6	0,6	1	2.968,42
	AA 2.2.b	528,00			4.947,36	9,37	0,1	5	0,5	1	2.473,68
	AA 2.3.	474,00			4.441,38	9,37	0,1	9	0,9	1	3.997,24
	AA 2.4.	229,00			2.145,73	9,37	0,1	8	0,8	1	1.716,58
	AA 2.4.a.	0,00			0,01	9,37	0,1	7000000	700000	1	3.673,04
	AA 2.4.a.a.	886,00			8.301,82	9,37	0,1	21	2,1	1	17.433,82
	AA 2.4.b.	0,00			0,01	9,37	0,1	2900000	290000	1	1.521,69
	AA 2.5.	176,00			1.649,12	9,37	0,1	3	0,3	1	494,74
	AA 2.5.a	0,00			0,01	9,37	0,1	100000	10000	1	52,47
	AA 2.6.	176,00			1.649,12	9,37	0,1	5	0,5	1	824,56
	AA 2.6.a.	0,00			0,03	9,37	0,1	16500	1650	1	46,38
	AA 2.7.	176,00			1.649,12	9,37	0,1	5	0,5	1	824,56
	AA 2.8.	0,00		9.823,24	9.823,24	-	0,1	1	0,1	1	982,32
	AA 2.9.	0,00	0,44		0,44	-	0,1	28000	2800	1	1.243,20
	AA 2.9.a.	0,00	1,44		1,44	-	0,1	10272	1027,2	1	1.479,17
	AA 2.9.b.	0,00	0,49		0,49	-	0,1	20544	2054,4	1	1.010,76
	AA 2.9.c.	0,00	0,55		0,55	-	0,1	10272	1027,2	1	567,01
	AA 2.9.d.	0,00	0,04		0,04	-	0,1	24000	2400	1	96,00
	AA 2.9.e.	0,00	451.082,70		451.082,70	-	0,1	1	0,1	1	45.108,27
AA 2.10.	462,00			4.328,94	9,37	0,1	3	0,3	1	1.298,68	
AA 2.11.	528,00			4.947,36	9,37	0,1	3	0,3	1	1.484,21	
IO - 3	AA 3.1.	246,00			2.305,02	9,37	0,1	5	0,5	1	1.152,51
	AA 3.2.	29,30			274,54	9,37	0,1	6	0,6	1	164,72
	AA 3.3.	132,00			1.236,84	9,37	0,1	5	0,5	1	618,42
	AA 3.4.	392,00			3.673,04	9,37	0,1	1	0,1	1	367,30
IO	AA	0,00				0,1	728	72,8	1		

4	4.1.		40,00		40,00	-					2.912,00
IO - 5	AA 5.1.	462,00			4.328,94	9,37	0,1	3	0,3	1	1.298,68
	AA 5.2.	462,00			4.328,94	9,37	0,1	3	0,3	1	1.298,68
	AA 5.3.	600,00			5.622,00	9,37	0,1	5	0,5	1	2.811,00
	AA 5.4.	660,00			6.184,20	9,37	0,1	3	0,3	1	1.855,26
	AA 5.5.	528,00			4.947,36	9,37	0,1	2	0,2	1	989,47
	AA 5.6.	40,00			374,80	9,37	0,1	2	0,2	1	74,96
IO - 6	AA 6.1.	132,00			1.236,84	9,37	0,1	4	0,4	1	494,74
	AA 6.1.a.	0,00		101.283,60	101.283,60	-	0,1	1	0,1	1	10.128,36
	AA 6.2.	0,00	0,47		0,47	-	0,1	685023	68502,3	1	32.196,08
	AA 6.3.	104,00			974,48	9,37	0,1	1	0,1	1	97,45
	AA 6.4.	0,00		548,64	548,64	-	0,1	1	0,1	1	54,86
IO - 7	AA 7.1.	24,00			224,88	9,37	0,1	5	0,5	1	112,44
	AA 7.2.	8,00			74,96	9,37	0,1	5	0,5	1	37,48
	AA 7.3.	8,00			74,96	9,37	0,1	5	0,5	1	37,48
	AA 7.4.	58,00			543,46	9,37	0,1	6	0,6	1	326,08
	AA 7.5.	150,00			1.405,50	9,37	0,1	5	0,5	1	702,75
IO - 8	AA 8.1.	24,00			224,88	9,37	0,1	5	0,5	1	112,44
IO - 9	AA 9.1.	168,00			1.574,16	9,37	0,1	5	0,5	1	787,08
	AA 9.2.	44,00			412,28	9,37	0,1	4	0,4	1	164,91
IO - 10	AA 10.1.	528,00			4.947,36	9,37	0,1	2	0,2	1	989,47
	AA 10.2.	792,00			7.421,04	9,37	0,1	5	0,5	1	3.710,52
	AA 10.3.	264,00			2.473,68	9,37	0,1	2	0,2	1	494,74
	AA 10.4.	184,00			1.724,08	9,37	0,1	4	0,4	1	689,63
	AA 10.5.	176,00			1.649,12	9,37	0,1	2	0,2	1	329,82
	AA 10.6.	433,12			4.058,33	9,37	0,1	16	1,6	1	6.493,34
IO - 11	AA 11.1.	40,00			374,80	9,37	0,1	1	0,1	1	37,48
	AA 11.2.	40,00			374,80	9,37	0,1	2	0,2	1	74,96
	AA 11.3.	40,00			374,80	9,37	0,1	3	0,3	1	112,44
	AA 11.4.	80,00			749,60	9,37	0,1	3	0,3	1	224,88
	AA 11.5.	40,00			374,80	9,37	0,1	4	0,4	1	149,92
IO - 12	AA 12.1.	528,00			4.947,36	9,37	0,1	4	0,4	1	1.978,94
	AA 12.2.	800,00			7.496,00	9,37	0,1	8	0,8	1	5.996,80

	AA 12.3.	176,00			1.649,12	9,37	0,1	2	0,2	1	329,82
	AA 12.4.	154,00			1.442,98	9,37	0,1	6	0,6	1	865,79
	AA 12.5.	400,00			3.748,00	9,37	0,1	15	1,5	1	5.622,00
	AA 12.5. a.	1.136,00	1.147,50		11.791,82	9,37	0,1	6	0,6	1	7.075,09
	AA 12.5. b.	32,00			299,84	9,37	0,1	6	0,6		179,90
IO - 13	AA 13.1.	40,00			211,20	5,28	0,1	192	19,2	1	4.055,04
	AA 13.2.	24,00			126,72	5,28	0,1	64	6,4	1	811,01
	AA 13.3.	24,00			126,72	5,28	0,1	128	12,8	1	1.622,02
	AA 13.4.	0,17			0,88	5,28	0,1	192	19,2	1	16,83
	AA 13.5.	16,00			84,48	5,28	0,1	192	19,2	1	1.622,02
	AA 13.6.	4,00			21,12	5,28	0,1	322	32,2	1	680,06
	AA 13.7.	48,00			253,44	5,28	0,1	64	6,4	1	1.622,02
	AA 13.8.	0,00		109.187,00	109.187,00	-	0,1	1	0,1	1	10.918,70
	AA 13.9.	0,33	0,37		2,11	5,28	0,1	9950	995	1	2.101,84
	AA 13.10.	4,33			22,88	5,28	0,1	192	19,2	1	439,26
	AA 13.11.	5,00			26,40	5,28	0,1	322	32,2	1	850,08
	AA 13.12.	8,00			42,24	5,28	0,1	192	19,2	1	811,01
	AA 13.13.	7,72			40,76	5,28	0,1	192	19,2	1	782,62
	AA 13.14.	7,72			40,76	5,28	0,1	192	19,2	1	782,62
	AA 13.15.	0,17	0,37		1,25	5,28	0,1	8900	890	1	1.112,19
	AA 13.16.	0,17			0,90	5,28	0,1	9950	995	1	893,11
	AA 13.17.	0,08			0,44	5,28	0,1	9950	995	1	437,62
	AA 13.18.	8,00			42,24	5,28	0,1	64	6,4	1	270,34
	AA 13.19.	7,50			39,60	5,28	0,1	322	32,2	1	1.275,12
	AA 13.20.	3,75			19,80	5,28	0,1	64	6,4	1	126,72
	AA 13.21.	3,75			19,80	5,28	0,1	64	6,4	1	126,72
	AA 13.22.	2,50			13,19	5,28	0,1	64	6,4	1	84,45
	AA 13.23.	2,50			13,20	5,28	0,1	64	6,4	1	84,48
	AA13. 24.	15,00			79,20	5,28	0,1	64	6,4	1	506,88
	AA 13.25.	15,00			79,20	5,28	0,1	64	6,4	1	506,88
	AA 13.26.	2,00			10,56	5,28	0,1	64	6,4	1	67,58
	AA 13.27.	15,00			79,20	5,28	0,1	128	12,8	1	1.013,76

	AA 13.28.	0,50			2,64	5,28	0,1	9950	995	1	2.626,80
	AA 13.29.	7,50			39,60	5,28	0,1	64	6,4	1	253,44
	AA 13.30.	1,00			5,28	5,28	0,1	64	6,4	1	33,79
IO - 14	AA 14.1.	2,00			18,74	9,37	0,1	3	0,3	1	5,62
	AA 14.2.	0,25	1,07		3,41	9,37	0,1	26259	2625,9	1	8.960,88
	AA 14.3.	0,08			0,44	5,28	0,1	26259	2625,9	1	1.150,77
	AA 14.4.	3,00			28,11	9,37	0,1	3	0,3	1	8,43
	AA 14.5.	0,00	27,69		27,69	-	0,1	61	6,1	1	168,91
IO - 15	AA 15.1.	16,00			84,48	5,28	0,1	970	97	1	8.194,56
	AA 15.2.	30,00			158,40	5,28	0,1	970	97	1	15.364,80
	AA 15.3.	0,33			1,74	5,28	0,1	970	97	1	169,01
	AA 15.4.	8,00			42,24	5,28	0,1	970	97	1	4.097,28
	AA 15.5.	4,00			21,12	5,28	0,1	970	97	1	2.048,64
	AA 15.6.	1,00			5,28	5,28	0,1	970	97	1	512,16
	AA 15.7.	2,00			10,56	5,28	0,1	970	97	1	1.024,32
	AA 15.8.	3,00			15,84	5,28	0,1	970	97	1	1.536,48
	AA 15.9.	15,00			79,20	5,28	0,1	970	97	1	7.682,40
	AA 15.9.a	0,00	27,69		27,69	-	0,1	970	97	1	2.685,93
	AA 15.10.	9,00			47,52	5,28	0,1	970	97	1	4.609,44
	AA 15.11.	15,00			79,20	5,28	0,1	970	97	1	7.682,40
	AA 15.12.	69,30			365,90	5,28	0,1	970	97	1	35.492,69
	AA 15.13.	22,50			118,80	5,28	0,1	970	97	1	11.523,60
	AA 15.14.	20,00			105,60	5,28	0,1	970	97	1	10.243,20
	AA 15.15.	20,00			105,60	5,28	0,1	970	97	1	10.243,20
	AA 15.16.	9,00			47,52	5,28	0,1	970	97	1	4.609,44
	AA 15.17.	9,00			47,52	5,28	0,1	970	97	1	4.609,44
	AA 15.18.	1,00			5,28	5,28	0,1	16500	1650	1	8.712,00
	AA 15.19.	0,50			2,64	5,28	0,1	8900	890	1	2.349,60
	AA 15.20.	7,50			39,60	5,28	0,1	970	97	1	3.841,20
	AA 15.21.	0,50			2,64	5,28	0,1	970	97	1	256,08
	AA 15.21. a.	0,00	54,00		54,00	-	0,1	970	97	1	5.238,00
AA 15.22.	8,00			42,24	5,28	0,1	8900	890	1	37.593,60	
AA 15.23.	0,08			0,44	5,28	0,1	8900	890	1	391,44	

	AA 15.24.	0,33			1,76	5,28	0,1	8900	890	1	1.564,83
	AA 15.25.	0,33			1,76	5,28	0,1	685023	68502,3	1	120.443,48
	AA 15.25. a.	0,17			0,90	5,28	0,1	8501	850,1	1	763,05
	AA 15.26.	0,17			0,88	5,28	0,1	685023	68502,3	1	60.279,61
	AA 15.27.	0,08	0,37		0,81	5,28	0,1	209404	20940,4	1	16.924,87
	AA 15.28.	0,33			1,76	5,28	0,1	8900	890	1	1.564,83
	AA 15.29.	1,33			7,02	5,28	0,1	8900	890	1	6.249,94
	AA 15.30.	0,25			1,32	5,28	0,1	8900	890	1	1.174,80
	AA 15.31.	12,32			65,05	5,28	0,1	8900	890	1	57.894,14
	AA 15.32.	1,00			5,28	5,28	0,1	8900	890	1	4.699,20
	AA 15.33.	38,50			203,28	5,28	0,1	8900	890	1	180.919,20
	AA 15.34	2,00			10,56	5,28	0,1	8900	890	1	9.398,40
	AA 15.34. a.	0,00	54,00		54,00	-	0,1	9026	902,6	1	48.740,40
	AA 15.35.	0,00	8,31		8,31	-	0,1	9026	902,6	1	7.500,61
IO - 16	AA 16.1.	24,00			224,88	9,37	0,1	2	0,2	1	44,98
	AA 16.1. a.	0,02			0,16	9,37	0,1	10333	1033,3	1	164,59
IO - 17	AA 17.1.	32,00			299,84	9,37	0,1	1	0,1	1	29,98
IO - 18	AA 18.1.	0,08	0,37		0,79	5,28	0,1	10333	1033,3	1	818,79
IO - 19	AA 19.1.	1.608,00			15.066,96	9,37	0,1	48	4,8	1	72.321,41
	AA 19.2.	528,00			4.947,36	9,37	0,1	2	0,2	1	989,47
IO - 20	AA 20.1.	SURS te naloge ni izvajal									
IO - 21	AA 21.1.	352,00			3.298,24	9,37	0,1	5	0,5	1	1.649,12
IO - 22	AA 22.1.	80,00			749,60	9,37	0,1	3	0,3	1	224,88
S K U P A J					839.012,05			1.514.119,40			1.295.518,52

Popis prebivalstva 2002, za katerega izvedbo je SURS že uporabil takrat dosegljive in kakovostne administrativne vire, večji del podatkov pa je bil pridobljen na klasični način z neposrednim poročanjem, je stal 12.955.185,20 EUR. Zaradi uporabe registrskih podatkov in obsega vprašalnikov, je bila nujna nabava dodatne računalniške opreme, ki je stala 2.751.820,90 EUR. Skupni stroški popisa so tako znašali 15.707.006,10 EUR.

Strošek, povzročen gospodinjstvom za čas, ki so ga potrebovala za posredovanje odgovorov na vprašanja, navedena v popisnem vprašalniku, je ocenjen na 2.762.944,40 EUR. Stroški za delo območnih inštruktorjev, članov območnih popisnih komisij in popisovalcev znašajo več kot 6.500.000,00 EUR, stroški zunanjega izvajalca (zaradi obsežne naloge je SURS potreboval zunanjo pomoč) pa so več kot 1.100.000,00 EUR. Obseg teh nalog predstavlja 80 % vseh stroškov popisa¹⁸.

¹⁸ Računano od 12.955.185,20 EUR, kajti stroški za nabavo računalniške opreme niso zajeti v preglednico stroškov.