



REPUBLIKA SLOVENIJA



STATISTIČNI URAD REPUBLIKE SLOVENIJE

OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV

**Zakon o popisu kmetijskih gospodarstev v Republiki Sloveniji v letu
2000 (ZPKG), Uradni list RS št. 99/1999**

Februar, 2011

Organizacija:	Statistični urad Republike Slovenije (SURS)
Naziv aktivnosti:	Merjenje administrativnih stroškov za Zakon o popisu kmetijskih gospodarstev v RS v letu 2000 (ZPKG), Ur.l. RS št. 99/1999
Datum kreiranja:	10.12.2010
Datum zadnje spremembe:	9.2.2011
Status dokumenta:	Končno
Avtor dokumenta:	mag. Bojana Jemec Zalar, Barbara Kutin Slatnar
Vodja projekta:	Tatjana Novak

POROČILO O OCENI ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV

Zakon o popisu kmetijskih gospodarstev v Republiki Sloveniji v letu 2000 (Ur.l. RS št. 99/1999)

Povzetek

V skladu s Programom Vlade RS za odpravo administrativnih ovir in zmanjševanje administrativnih bremen za 25% do leta 2012 se izvajajo aktivnosti na področju merjenja administrativnih stroškov. V sklopu 66 zakonov, ki bodo zapadli pod merjenje je uvrščen tudi Zakon o popisu kmetijskih gospodarstev v Republiki Sloveniji v letu 2000 (Ur.l. RS, št. 99/1999), na podlagi katerega je izdelano to poročilo.

Na podlagi zbranih podatkov se je oblikovalo poročilo o oceni administrativnih stroškov na primeru Zakona o popisu kmetijskih gospodarstev v Republiki Sloveniji v letu 2000. Zakon nima podzakonskih predpisov.

Skupno je bilo identificiranih **17 informacijskih obveznosti (IO)** in **75 administrativnih aktivnosti (AA)**, ki predstavljajo **3.022.990,00 EUR** stroškov popisa (**administrativni stroški – AS**)¹.

Razlika v višini stroškov med administrativnimi stroški in administrativnimi bremenami znaša **31.663,10 EUR** in izhaja iz AA 2.2, in AA 2.2.a., ki predstavljata analizo možnosti pridobivanja podatkov iz administrativnih in statističnih virov in testiranje kakovosti tako pridobljenih podatkov. To aktivnost na področju statistik kmetijstva izvaja SURS tudi za druge svoje naloge, zato je upoštevan korekcijski faktor 0,2.

Posamezne IO so razdeljene v pet sklopov in sicer:

- **Kmetijska gospodarstva:** V ta sklop je umeščena **1 IO** in **4 AA. AS (administrativni stroški)** tega sklopa znašajo **457.076,30 EUR**, **AB (administrativna bremena)** pa **enako, torej 457.076,30 EUR**.

¹ Preglednico za oceno administrativnih stroškov posameznega zakona (okvir: naslovi atributov in formule izračuna), je za celotno javno upravo pripravilo Ministrstvo za javno upravo. Po enotni metodologiji so tako stroški popisa, ki se izvajajo enkrat na 10 let, predstavljeni na letni ravni - torej kot strošek, ki nastane v letu dni. Letni strošek popisa tako znaša desetino celotnega stroška, torej 302.299,00 EUR. Celotni strošek popisa kmetijstva je znašal 3.022.990,00 EUR in ga v tem dokumentu (razen v tabeli 4: Izračun administrativnih stroškov in administrativnih aktivnosti, ki je prevzeta iz excel preglednice) prikazujemo kot enkratni strošek. Razlog za to je tudi v načinu financiranja.

- Inštruktorji in popisovalci: V ta sklop so umeščene **3 IO** in **14 AA**. **AS** tega sklopa znašajo **1.365.875,80 EUR (enako AB)**.
- SURS: V ta sklop je umeščenih **13 IO** in **37 AA**. **AS** tega sklopa znašajo **253.091,80 EUR**, **AB** pa **221.428,70 EUR**.
- Zunanji izvajalec: V ta sklop so umeščene **3 IO** in **6 AA**. **AS** tega sklopa znašajo **118.263,10 EUR** (enako **AB**).
- Materialni stroški: V ta sklop je umeščenih **6 IO** in **14 AA**. **AS** tega sklopa znašajo **828.683,00 EUR** (enako **AB**).

Določila pregledanega Zakona o popisu kmetijskih gospodarstev v Republiki Sloveniji v letu 2000 (Ur.l. RS, št. 99/1999), iz naslova **IO** in **AA** povzročajo **3.022.990,00 EUR** administrativnih stroškov in **2.991.326,90 EUR** administrativnih bremen.

Sama izvedba terenskega popisa – **IO - 1** (intervjuvana kmetijska gospodarstva), **IO - 10** (inštruktorji) in **IO - 12** (popisovalci), predstavlja največji del administrativnih stroškov/bremen, in sicer 1.822.952,10 EUR oziroma 60 % vseh stroškov popisa. **IO - 1** se navezuje na 5. člen ZPKG, ki določa, da »podatke o kmetijskem gospodarstvu, katerega gospodar je fizična oseba, daje gospodar kmetijskega gospodarstva ali druga polnoletna oseba, ki pozna podatke o kmetijskem gospodarstvu; podatke o kmetijskem gospodarstvu pravnih oseb se zberejo po pošti«. **IO - 10** se navezuje na 10. člen ZPKG, ki določa, da »inštruktor popisa opravlja naslednje naloge: (i) zbere in imenuje popisovalce na svojem območju, (ii) zagotovi prostorske pogoje za pouk popisovalcev in njihovo delo v zvezi s popisom, (iii) preveri in dopolni v naprej pripravljene sezname kmetijskih gospodarstev skupaj s predstavniki občin in upravnih enot, ki so na njegovem svetovalnem območju, (iv) nadzira delo popisovalcev in preveri, če so podatki v popisnih vprašalnikih logični in se računsko ujemajo, (v) skrbi za sprotno dostavo izpolnjenih vprašalnikov SURSu«. **IO - 12** se navezuje na 12. člen ZPKG, ki določa, »če osebe, ki mora dati podatke, ob popisu ni v stanovanju, podatkov pa ni mogoče zbrati na način iz drugega odstavka 11. člena tega zakona, ji popisovalec pusti pisno obvestilo, da se bo še enkrat oglasil«.

Dodatno je h gornjemu treba prišteti še materialne stroške, nastale izključno zaradi neposrednega pridobivanja podatkov, ki znašajo 828.683,00 EUR. Ti so: nakup map, pisal, vrečk, blokov za zapiske, kuvert, disket, registratorjev, poštni stroški, stroški kilometrine ipd.

Ocena prihranka pri izvedbi popisa v letu 2010 glede na popis v letu 2000:

- (i) Zaradi boljših registrskih podatkov, ki so omogočili kakovostnejši adresar, so popisovalci obiskali okoli 41320 kmetijskih gospodarstev manj kot leta 2000² in na ta način za pot prihranili 20660 ur ali 109.085,00 EUR.
- (ii) Poleg tega so popisali okoli 11466 kmetijskih gospodarstev manj kot leta 2000 (zaradi manjšega števila gospodarstev nasplah) in s tem prihranili 5733 ur oziroma 30.270,00 EUR.

² Leta 2000 so imeli popisovalci v adresarju 136320 kmetijskih gospodarstev, leta 2010 pa 95000 (Zaključno poročilo izvajalskih organizacij za popis 2010).

- (iii) Obvestilo o ponovnem obisku je bilo uporabljeno za nekaj manj kot 32 % kmetijskih gospodarstev (enako leta 2000) - zaradi manjšega števila kmetij v letu 2010 (okoli 3700 kmetij manj) je prihranek 15.910,00 EUR.
- (iv) Pri Popisu 2000 je sodelovalo 1704 popisovalcev in 181 inštruktorjev, pri Popisu 2010 pa 600 popisovalcev, torej 1285 manj. Zaradi te razlike je prihranek okoli 98.222,00 EUR pri naslednjih aktivnostih: AA 12.2. Popisovalec se udeleži pouka za popisovalce (97.660,00 EUR) in AA 14.1. Vsi izvajalci popisa vrnejo SURSu pooblastila (562,00 EUR).
- (v) V popis je bilo zajetih okoli 11466 kmetijskih gospodarstev manj kot leta 2000. Čas, ki ga je kmetijsko gospodarstvo rabilo za pripravo v popis zajetih podatkov in predstavitev podatkov popisovalcu, je bil enak kot leta 2000, torej skupno 1 uro. Na račun manjšega števila kmetijskih gospodarstev, zajetih v popis 2010, je prihranek 60.540,00 EUR.

Skupen **prihranek** pri Popisu kmetijskih gospodarstev 2010 ocenjujemo na **314.027,00 EUR ali 10,4 %**.

Kazalo vsebine:

	POVZETEK	1
	UVODNA POJASNILA	5
1.0	OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV	10
Korak 1.1	Zakonodaja	10
Korak 1.2	Določitev informacijske obveznosti - IO	11
Korak 1.3	Določitev administrativnih aktivnosti - AA	11
Korak 1.3.1	Možnost uporabe elektronske poti	15
Korak 1.4	Populacija in njena segmentacija	16
Korak 1.5	Določitev frekvence administrativnih aktivnosti	19
Korak 1.6	Določitev obstoja zunanjih stroškov	19
2.0	OPREDELITEV ELEMENTOV ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV	20
Korak 2.1	Določitev stroškovnih parametrov	20
Korak 2.2	Določitev vira podatkov	21
3.0	IZRAČUN IN OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV	21
Korak 3.1	Postopek ocene administrativnih stroškov in administrativnega bremena	21

UVODNA POJASNILA

Vlada Republike Slovenije je na 25. redni seji dne, 07.05. 2009, pod 23. točko med drugim sprejela sklepe, da sprejema:

- Program za odpravo administrativnih ovir in zmanjšanje administrativnih bremen za 25 % do leta 2012;
- Akcijski program znižanja administrativnih bremen za obdobje do leta 2012 ter naložila resornim ministrstvom, da program realizirajo v predpisanih rokih ter da znižajo administrativna bremena v višini 25 % glede na rezultate meritev najkasneje do novembra 2012;
- Enotno metodologijo za merjenje administrativnih stroškov kot enotno orodje za izvedbo akcijskega programa.

Program Vlade RS za odpravo administrativnih ovir in zmanjšanje administrativnih bremen za 25 % do leta 2012, kot temeljni strateški dokument zmanjševanja administrativnih bremen in odprave administrativnih ovir, pomeni del prizadevanja za boljšo javno upravo. Odprava administrativnih ovir, poenostavljanje postopkov in zmanjševanje administrativnih bremen, ki jih povzroča obstoječa zakonodaja so ključni dejavniki za uresničevanje ciljev Lizbonske strategije. Program je sestavljen iz dveh glavnih delov:

1. del predstavlja Akcijski program zniževanja administrativnih bremen za 25 % v obdobju do leta 2012 v Republiki Sloveniji;
2. del programa zajema 41 konkretnih ukrepov za odpravo administrativnih ovir ter konkretnih poenostavitvev. Konkretni predlogi so bili pripravljene na podlagi predlogov državljanov, poslovnih subjektov, zbornic, ministrstev ipd.

Akcijski program poteka v petih fazah, kjer se v *prvi fazi* pregleda zakonodaja na posameznem področju, v *drugi fazi* se v skladu z enotno metodologijo izmeri posamezno pregledano področje, v *tretji fazi* se zberejo predlogi za poenostavitve zakonodaje, v *četrti fazi* se na podlagi sprejetih predlogov za zmanjševanje administrativnih bremen izvede postopek sprememb zakonskih in podzakonskih predpisov. V *zadnji - peti fazi* se ponovno izvede merjenje administrativnih stroškov in ugotavljanje učinkovitosti sprememb.

Metodologija za merjenje administrativnih stroškov je bila privzeta in prilagojena na osnovi mednarodne metodologije »Standard Cost Model«. Razvita je bila z namenom poenostavitve in poenotenja postopkov ocenjevanja administrativnih stroškov. Z merjenjem administrativnih stroškov sistematično in natančno razdelimo predpis ter ocenimo višino administrativnih stroškov. Tako se lahko izmeri celotno vsebinsko področje, kjer pa je potrebno najprej opredeliti vse predpise (zakone in podzakonske akte ter druge predpise). Prav tako se lahko izmeri posamezen predpis, ki v javnosti oziroma gospodarstvu povzroča bremena. Tako je EMMAS ključnega pomena pri iskanju najbolj učinkovitega načina za zmanjševanje administrativnih bremen.

Zakon o popisu kmetijskih gospodarstev v Republiki Sloveniji v letu 2000 (Ur.l. RS, št. 99/1999) je eden izmed 66 zakonov, ki je izmerjen v skladu s Programom za odpravo administrativnih ovir in zmanjšanje administrativnih bremen za 25 % do leta 2012.

Popis kmetijstva je eno izmed osnovnih statističnih raziskovanj, s katerim se zberejo podatki o stanju na področju kmetijstva: o strukturi kmetijske proizvodnje in zemljišč, o tehnološki opremljenosti ter delovni sili na kmetijskih gospodarstvih. Izvaja se vsakih deset let.

Pred popisom v letu 2000 sta bila v Sloveniji izvedena le dva samostojna popisa kmetijskih gospodarstev (leta 1930 in leta 1960), leta 1969 pa je bil izveden vzorčni popis kmetijskih gospodarstev. V letih 1971, 1981 in 1991 so bila kmetijska gospodarstva popisana v okviru popisa prebivalstva.

Popis kmetijskih gospodarstev³ v letu 2000 je potekal od 1. do 20. junija 2000. Izveden je bil popis vseh družinskih kmetij⁴ (s popisovalci) in kmetijskih podjetij⁵ (po pošti) in je bil prvič v celoti usklajen z mednarodnimi priporočili (Organizacijo združenih narodov za prehrano in kmetijstvo in Eurostat/om – evropskim statističnim uradom).

S popisom kmetijskih gospodarstev se pridobijo podatki o kmetijstvu na najnižji ravni, kar omogoča prikaz rezultatov tudi na ravni občin, regij in drugih teritorialnih delitev. To daje tem podatkom posebno analitično vrednost in povečuje njihov pomen.

Kritični datum popisa je datum, na katerega se nanašajo prikazani podatki. Pri podatkih o zemlji in rabi zemljišč, živine ter mehanizacije in opreme v kmetijstvu in gozdarstvu je bil kritični datum 1. junij 2000, pri podatkih o delovni sili pa govorimo o referenčnem obdobju, to je čas od 1.6.1999 do 31.5.2000. Enote opazovanja v popisu kmetijstva so bila kmetijska gospodarstva na ozemlju Republike Slovenije, ki se po organizacijskem načelu delijo na: (i) družinske kmetije in na (ii) kmetijska podjetja.

Pravne podlage: Pravne podlage za pripravo, organizacijo in izvedbo ZPKG ter diseminacijo podatkov ZPKG so:

- Zakon o popisu kmetijskih gospodarstev v Republiki Sloveniji v letu 2000 (Ur. L. RS št. 99/1999)
- Zakon o državni statistiki (Ur. I. RS št. 45/95 in 9/01);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Ur. I. RS št. 59/99 in 57/01).

Načelo ekonomičnosti vsebuje že sam zakon. Bistvo tega načela je enkratno zbiranje podatkov, kar pomeni, da se podatkov, ki so že zbrani v registrih in drugih zbirkah podatkov, pri drugih

³ **Kmetijsko gospodarstvo** je organizacijsko in poslovno zaokrožena celota kmetijskih zemljišč, gozdov, zgradb, opreme in delovne sile, ki se ukvarja s kmetijsko pridelavo in ima enotno vodstvo. Kmetijsko gospodarstvo delimo na kmetijska podjetja in na družinske kmetije.

⁴ **Družinske kmetije** so vsa kmetijska gospodarstva, ki ustrezajo merilu evropsko primerljive kmetije. Seznam družinskih kmetij je SURS izdelal s pomočjo različnih statističnih in administrativnih baz podatkov (popis prebivalstva, popis sadjarstva, Centralni register prebivalstva, Register teritorialnih enot, baza upravičencev za subvencije MKGP ...). Pred popisom kmetijstva so seznam kmetijski svetovalci Kmetijsko svetovalne službe še dodatno preverili na terenu. V seznamu je bilo 123 055 družinskih kmetij.

⁵ **Kmetijska podjetja** so podjetja, družbe in zadruga, ki so registrirani v registru podjetij in opravljajo kmetijsko dejavnost.

državnih ustanovah ali pri pooblaščenih izvajalcih, kadar je to možno, ponovno ne zbira. S tem se razbremeni poročevalske enote in posredno prihrani pri stroških.

Nosilci organizacije in izvedbe popisa⁶

Popisni podatki o družinskih kmetijah so bili zbrani s pomočjo pooblaščenih popisovalcev, podatki o kmetijskih podjetjih pa po pošti.

Glavni nosilec organizacije in izvedbe popisa je bil **Statistični urad Republike Slovenije (SURS)**, ki je bil odgovoren za naslednje naloge:

- organizacijo in usklajevanje pripravljanih del za popis,
- informiranje prebivalstva o popisu,
- dajanje navodil pooblaščenim izvajalcem popisa in drugim osebam, ki so sodelovale pri popisu,
- organizacijo in nadzor strokovno-metodološkega usposabljanja inštruktorjev, popisovalcev in drugih oseb, ki so sodelovale pri popisu,
- organizacijsko in strokovno-metodološko pomoč inštruktorjem pri pripravi, organizaciji in izvedbi popisa,
- izvedbo kontrole popisnih obrazcev in njihovo pripravo za ročno in strojno obdelavo,
- izbor tehnologije za vnos in strojno obdelavo podatkov,
- obdelavo in objavo zbranih podatkov.

Zaradi velikega obsega nalog, povezanih s popisom, je moral SURS za njihovo uresničitev skleniti tudi določeno število pogodb za delo s študenti. V prvi vrsti so bili k sklenitvi pogodb povabljeni študentje, ki so določena dela za SURS že opravljali in so se pri tem izkazali kot samostojni in zanesljivi.

Pooblašчени izvajalci popisa:

Inštruktorji

Popis je bil izveden s pomočjo 181 inštruktorjev – kmetijskih svetovalcev Kmetijske svetovalne službe pri Republiški upravi za pospeševanje kmetijstva. Vsak od njih je usklajeval delo približno 10-ih popisovalcev.

Naloge inštruktorjev so bile:

- izbor in imenovanje popisovalcev na svojem območju,
- zagotovitev prostorskih pogojev za pouk popisovalcev in njihovo delo v zvezi s popisom,
- kontrola in dopolnitev v naprej pripravljenih seznamov kmetijskih gospodarstev skupaj s predstavniki občin in upravnih enot, ki so na njihovem svetovalnem območju,
- nadzor dela popisovalcev in logična kontrola izpolnjenih podatkov v vprašalnikih (logičnost podatkov v vprašalnikih in računsko ujemanje),
- skrb za sprotno dostavo izpolnjenih vprašalnikov SURSu.

⁶ Povzeto po pripravniški nalogi Apolonije Oblak: »Organizacija in izvedba popisa kmetijskih gospodarstev v RS v letu 2000, opis postopkov in metod dela«

Vsakemu inštruktorju je bilo dodeljeno popisno območje z naselji, kjer je sicer delal kot kmetijski svetovalec.

Popisovalci

Podatki o družinskih kmetijah (seznam je vseboval 136320 družinskih kmetij) so bili zbrani s pomočjo 1704 popisovalcev. Vsak je moral obiskati povprečno 80 družinskih kmetij, popisal pa jih je povprečno 50 (končno število kmetijskih gospodarstev, kjer je gospodar fizična oseba, je bilo 86335).

Pred določitvijo popisovalcev so bile za njihov izbor preverjene naslednje možnosti:

- celotno organizacijo z razpisom zaupati zunanjemu izvajalcu,
- celotno organizacijo prevzame kmetijska svetovalna služba,
- popisovalce izbrati s pomočjo zavodov za zaposlovanje – kot javna dela,
- popisovalce izbrati s pomočjo študentskih servisov.

Zaradi potrebnega števila popisovalcev (1704) v mesecu juniju, nobena od navedenih institucij ni bila sposobna ponuditi zadostnega števila potrebnih oseb. Agencije, ki so imele izkušnje z anketiranjem, so bile majhne in cenovno prezahtevne. Zaradi poletnih izpitnih rokov ni bilo dovolj za delo zainteresiranih študentov. Kmetijska svetovalna služba ni imela primerne kadra, s katerim bi lahko zagotovila izpeljavo naloge. SURS je imel slabe izkušnje z zaposlovanjem brezposelnih (preko zavodov za zaposlovanje). Zaradi zahtevnosti anketnega vprašalnika bi moral sam izpeljati razgovore z zainteresiranimi kandidati. Ker to časovno ni bilo izvedljivo, bi s prednostnim sklepanjem pogodb z brezposelnimi postavil pod vprašaj kakovost zbranih podatkov.

Iz navedenih razlogov je bil predlagan naslednji postopek izbora popisovalcev, s katerim je želel SURS optimizirati razmerje med stroški in kakovostjo opravljenega dela:

- v nacionalnih in lokalnih časopisih ter radijskih postajah, na zavodih za zaposlovanje, fakultetah ter na študentskih servisih je bil objavljen razpis za popisovalce. Kriteriji so bili: (i) končana najmanj štiriletna srednja šola (zaželeno izobrazba kmetijske smeri), (ii) znanje slovenskega jezika, (iii) državljanstvo RS, (iv) v času popisa zagotovljeno lastno prevozno sredstvo;
- SURS je po izločitvi neustreznih kandidatov (kandidati, ki niso izpolnjevali razpisnih pogojev), ustrezne po načelu poznavanja terena in oddaljenosti, razdelil med inštruktorje;
- SURS je za inštruktorje pripravil vabila za kandidate popisovalce. Inštruktorji so prejeli tudi originale prošenj kandidatov in obrazce za zapisnik razgovora. Popisovalce so tako za svoja območja izbrali inštruktorji na podlagi pogovora s kandidati, ki so se javili na javni razpis SURSa.
- Za razvrščanje izbranih kandidatov na območju inštruktorja je SURS pripravil ustrezno karto;
- Neizbrane kandidate za popisovalce je SURS obvestil po pošti;

- Z izbranimi kandidati za popisovalce (razen s študenti), je SURS sklenil pogodbo o delu, s študenti pa je sklenil pisni dogovor o sodelovanju. Za delo na terenu so vsi popisovalci prejeli pisno pooblastilo.

Zunanji sodelavci

Za kakovostno izvedbo popisa je bilo izjemno pomembno medresorsko sodelovanje. SURS je na vsebinski ravni sodeloval z Ministrstvom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano ter Kmetijskim inštitutom Slovenije. Geodetska uprava RS, ki sodi v okvir delovanja Ministrstva za okolje in prostor, je zagotovila ažurirano bazo registra teritorialnih enot, ki je predstavljala kartografsko osnovo za pregledovanje in izris kartografskih prikazov. Nadalje je bila preko razpisa izbrana za izris kartografskih prikazov. Večino tiskarskih del, vezanih na popis, sta opravila tiskarna KRO d.o.o. in podjetje BORI d.o.o.

Izobraževanje za pooblaščenice izvajalce popisa

Izobraževanje je potekalo po piramidnem sistemu. Pred popisom je SURS organiziral pouk za inštruktorje in popisovalce ter pripravil zanj tudi vsa potrebna gradiva. Pouk za inštruktorje je izvedel SURS, pouk za popisovalce pa so izvedli inštruktorji.

Obveščanje javnosti

Z obveščanjem javnosti o popisu je SURS med drugim želel zagotoviti sodelovanje ljudi pri popisu, kar je pogoj za pridobitev potrebnih podatkov. Vsebina popisa, čas in izvedba je bila predstavljena na novinarski konferenci SURSa, v različnih dnevnikih, časopisih, na Radiu Slovenija in Koper in na TV Ljubljana. Na naslove družinskih kmetij je bilo poslano obvestilno pismo.

Potek popisa

Popisovanje kmetijskih gospodarstev je potekalo od 1. junija do 20. junija 2000. Za sam popis je SURS pripravil gradiva kot: sezname kmetij, vprašalnike, metodološka navodila, kartografsko gradivo za območja popisovanja, pooblastila pooblaščenim za delo, pisarniški material ipd. Vse družinske kmetije so pred obiskom popisovalca prejele obvestilno pismo z osnovnimi informacijami o popisu kmetijstva.

Popisovalci so izpolnjene vprašalnike dnevno dostavljali inštruktorjem. Vsak popisovalec je moral obiskati:

- vse družinske kmetije na seznamu, ki so mu bile dodeljene,
- družinske kmetije, ki jih ni bilo na seznamu, pa so ustrezale merilom za kmetijsko gospodarstvo.

Inštruktorji so izpolnjene vprašalnike pregledali, preverili vsote (opravili kontrolo vsot) in jih poslali na SURS. Če družinska kmetija ni želela sodelovati v popisu kmetijstva, jo je moral obiskati še inštruktor. Delež odgovorov je bil zelo visok – 99,46 %.

SURS je vrnjene vprašalnike najprej evidentiral s pomočjo črtna kode, ki je bila odtisnjena na vsakem vprašalniku. Evidenca je služila za kontrolo dela popisovalcev in inštruktorjev. Poleg

tega je SURS preveril določeno količino vprašalnikov vsakega popisovalca in vse ugotovljene sistematične napake sporočil inštruktorjem.

Popisni podatki so bili v računalnik vneseni ročno, vsi vprašalniki pa so bili nato dodatno računalniško preverjeni. Kontrole so bile računske in logične. Delo je opravljalo 7 študentov, ki so bili že pred tem zadolženi za komuniciranje z inštruktorji. Le-te so obvestili o napakah. Kakovost dobljenih podatkov je bila ocenjena na več načinov.

Po zaključeni kontroli so se obrazci arhivirali v skladu z Zakonom o državni statistiki.

Obdelave podatkov so bile narejene v programu SAS. Prvi predhodni podatki so bili dostopni že 30 dni po zaključku popisa. Pripravljeni so bili tudi predhodni podatki za vse kmetijsko svetovalne službe, občine in ministra, pristojnega za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano. Druge Statistične informacije s predhodnimi podatki so bile objavljene 6 mesecev po popisu.

1.0 OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV

Ocena administrativnih stroškov na primeru Zakona o popisu kmetijskih gospodarstev v Republiki Sloveniji v letu 2000 (ZPKG) (Ur.l. RS št. 99/1999), je narejena na podlagi Enotne metodologije za merjenje administrativnih stroškov, privzeta po mednarodni metodologiji SCM, ki je dosegljiva na spletni strani Ministrstva za javno upravo⁷.

Korak 1.1: Zakonodaja (<http://zakonodaja.gov.si>)

Naslov:	Zakon o popisu kmetijskih gospodarstev v Republiki Sloveniji v letu 2000 (ZPKG) Ur.l. RS, št. 99/1999
EVA:	1998-1522-0003
EPA:	0823-II
SOP:	1999-01-4694
Naslov - ang.:	2000 Census on Agricultural Holdings Act
Organ sprejema:	Državni zbor RS
Datum sprejema:	25.11.1999
Datum objave:	09.12.1999
Datum začetka veljavnosti:	24.12.1999

Predpisi, ki so podlaga za sprejem predpisa: [Zakon o državni statistiki \(ZDSt\)](#)

⁷ Enotna metodologija za merjenje administrativnih stroškov, privzeta po mednarodni metodologiji SCM; Ministrstvo za javno upravo, internetna stran http://www.mju.gov.si/fileadmin/mju.gov.si/pageuploads/Boljsi_predpisi_OAO/OAO/SCM/EMMAS_NOVA.doc

Ur.l. RS, št. [45/1995](#)

Organi, odgovorni za pripravo predpisa: [Statistični urad RS](#)

Organi, ki izvajajo predpis: [Statistični urad RS](#)

Dostopni prevodi predpisa: Jezik prevoda: Slovenščina -> Angleščina

Zakonodaja ES povezana s predpisom

- [31990D0036](#) ODLOČBA KOMISIJE z dne 16. januarja 1990 o določitvi koeficienta kmetijsko-gospodarskega razvojnega trenda, ki ga je treba uporabiti za določitev evropske enote velikosti pri tipologiji Skupnosti za kmetijska gospodarstva (90/36/EGS)
- [31994D0432](#) ODLOČBA KOMISIJE z dne 30. maja 1994 o podrobnih pravilih za uporabo Direktive Sveta 93/23/EGS glede statističnih raziskovanj o prireji in populaciji prašičev (94/432/ES)
- [31995D0380](#) ODLOČBA KOMISIJE z dne 18. septembra 1995 o spremembi odločb Komisije 94/432/ES, 94/433/ES in 94/434/ES o podrobnih pravilih za uporabo direktiv Sveta 93/23/EGS o statističnih raziskovanjih, ki se izvajajo v prašičereji, 93/24/EGS o statističnih raziskovanjih v govedoreji ter 93/25/EGS o statističnih raziskovanjih o staležu ovac in koz
- [31995R2197](#) UREDBA KOMISIJE (ES) št. 2197/95 z dne 18. septembra 1995 o spremembi Prilog k Uredbam Sveta (EGS) št. 837/90 o statističnih podatkih, ki jih o proizvodnji žit posredujejo države članice in (EGS) št. 959/93 o statističnih podatkih o poljščinah razen žit, ki jih posredujejo države članice
- [31999D0799](#) ODLOČBA KOMISIJE z dne 29. oktobra 1999 o novem programu statističnih tabel Skupnosti, ki jih je treba shraniti v Banki tabelarnih podatkov (BTP) sistema Eurofarm

Predpis, ki je bil izmerjen: Zakon o popisu kmetijskih gospodarstev v Republiki Sloveniji v letu 2000 (ZPKG).

Korak 1.2: Določitev informacijskih obveznosti – IO

Informacijske obveznosti (IO) so obveznosti izpolnjevanja zahtev, ki jih zakonodaja nalaga posameznim subjektom (poslovni subjekti, državljanji, javna uprava).

Skupno je bilo identificiranih 17 IO, ki so za namene te ocene razdeljene v pet sklopov. Določene IO se v teh sklopih pojavljajo večkrat, medtem ko so administrativne obveznosti upoštevane le enkrat.

Korak 1.3: Določitev administrativnih aktivnosti - AA

Administrativne aktivnosti (AA) se izvajajo z namenom uresničitve IO, ki so posledica predpisov. Primeri tipičnih AA so seznanjanje z IO, opredeljevanje do podatkov, ki jih zahteva IO, izračunavanje podatkov zaradi IO itd.

Skupno število AA je 75, njihovo število v posamezni IO pa je zelo različno. Največ jih je v okviru IO – 2.

Tabela 1: Informacijske obveznosti in pripadajoče administrativne aktivnosti

Informacijske obveznosti (IO)		Administrativne aktivnosti (AA)	
IO - 1	Podatke o kmetijskem gospodarstvu, katerega gospodar je fizična oseba, daje gospodar kmetijskega gospodarstva ali druga polnoletna oseba, ki pozna podatke o kmetijskem gospodarstvu; podatki o kmetijskem gospodarstvu pravnih oseb se zberejo po pošti	AA 1.1.	Gosodar kmetijskega gospodarstva se seznanj z vprašanji v popisnem vprašalniku in pregleda osebno dokumentacijo, pomembno za odgovore na popisni vprašalnik
		AA 1.2.	Gosodar kmetijskega gospodarstva odgovarja popisovalcu na vprašanja v popisnem vprašalniku
		AA 1.3.	Kmetijska gospodarstva pravnih oseb se seznanijo z vprašalnikom
		AA 1.4.	Kmetijska gospodarstva pravnih oseb izpolnijo popisni vprašalnik in ga pošljejo SURSu (strošek za kuverto in znamko pod AA 2.13.d.)
IO - 2	SURS organizira in usklajuje pripravljala dela za popis	AA 2.1.	Priprava metodoloških navodil
		AA 2.2.	Študija možnosti za pridobitev podatkov za popis iz administrativnih in statističnih virov in oblikovanje predpopisne baze
		AA 2.2.a.	SURS stestira možnosti in kakovost podatkov iz administrativnih in statističnih virov
		AA 2.3.	Priprava vsebine vprašalnika, seznamov
		AA 2.3.a.	Vsebino vprašalnika obravnava pristojni statistični sosvet (Sosvet za statistiko kmetijstva, gozdarstva in ribištva, organiziran pri SURSu).
		AA 2.3.b.	Vsebino vprašalnika obravnavajo in dopolnijo po vsebinskem delu popisa organizirane delovne skupine članov sosveta
		AA 2.3.c.	Definiranje vsebine vprašalnikov
		AA 2.4.	Priprava vsebine za javni razpis tiska in distribucije popisnega gradiva.
		AA 2.5.	Priprava in oblikovanje popisnega vprašalnika, obrazca za sezname popisovalcev in območnih inštruktorjev, pogodb za popisovalce, inštruktorje in kontrolorje, izjave o varstvu podatkov in pooblaščenim osebam, obrazca za poročilo popisovalcev in inštruktorjev o terenskem delu in opravljenih kilometrih
		AA 2.6.	Tisk popisnega vprašalnika, obrazca za sezname popisovalcev in inštruktorjev, pogodb za popisovalce, inštruktorje, izjave o varstvu podatkov, pooblastilo pooblaščenim osebam, obrazca za poročilo popisovalcev in inštruktorjev o terenskem delu in opravljenih kilometrih
		AA 2.7.	Zlaganje gradiva v komplete in kontrola pravilnosti zlaganja
		AA 2.8.	Priprava navodil in priprava programov za vnos podatkov, logično kontrolo
AA 2.9.	Kmetijskim gospodarstvom se pošlje obvestilno pismo o popisu		

		AA 2.9.a.	Kmetijskim gospodarstvom se pošlje obvestilno pismo o popisu (poštni stroški)
		AA 2.10.	Priprava dogovora z GURSom za tisk popisovalskih kart, oblikovanje in tisk popisovalskih kart
		AA 2.11.	Najem ustreznih prostorov za izvajanje pouka popisovalcev, shranjevanje popisnega materiala in arhiviranje
		AA 2.11.a.	Najem prostorov
		AA 2.12.	Nakup map za vložitev gradiv pred izvedbo izobraževanja izvajalcev popisa in po izvedbi izobraževanja
		AA 2.12.a.	Nakup vrečk za prenos gradiva
		AA 2.12.b.	Nakup pisala za izpolnjevanje popisnih vprašalnikov
		AA 2.12.c.	Nakup bloka za zapiske
		AA 2.12.d.	Nakup kuvert (odgovori na izbor popisovalcev, vabila na izobraževanje, informacije kmetijskim gospodarstvom in drugo)
		AA 2.12.e.	Nakup samolepilnih etiket, folij, disket, PVC srajčk, registratorjev, magnetnih trakov
		AA 2.13.	Prevod vseh gradiv v madžarski in italijanski jezi
		AA 2.14.	Sodelovanje predstavnikov SURSa z zunanjimi izvajalci določenih nalog za popis
IO-3	SURS obvešča prebivalstvo o popisu	AA 3.1.	Objava popisa v sredstvih javnega obveščanja
		AA 3.1.a.	Objava v časopisih (17 časopisov), na radijskih postajah (8 radijskih postaj), plakati
		AA 3.2.	Kmetijska gospodarstva so obveščena o popisu z dopisom (poštni stroški pod AA 2.13.d., tisk pod AA 2.6.)
IO-4	SURS daje navodila pooblaščenim izvajalcem popisa in drugim osebam, ki sodelujejo pri popisu	AA 4.1.	Priprava. organizacija in izvedba pouka
		AA 4.2.	Pouk za inštruktorje
		AA 4.3.	Pouk za popisovalce
		AA 4.4.	Dežurstvo metodologov (sodelovanje s pooblaščenimi izvajalci popisa)
IO-5	SURS organizira in nadzoruje strokovno-metodološko usposabljanje inštruktorjev, popisovalcev in drugih oseb, ki sodelujejo pri popisu	AA 5.1.	Priprava, organizacija in izvedba pouka za pooblaščenih izvajalcev popisa (aktivnosti so že zajete pod AA 4.2. in AA 4.3.)
IO-6	SURS nudi organizacijsko in strokovno-metodološko pomoč inštruktorjem pri pripravi, organizaciji in izvedbi popisa	AA 6.1.	Nudenje organizacijske in strokovno-metodološke pomoči inštruktorjem pri pripravi, organizaciji in izvedbi popisa (aktivnosti so zajete pod AA 4.4.)
IO-7	SURS preverja popisne vprašalnike in jih pripravlja za ročno in strojno obdelavo	AA 7.1.	Priprava navodil za kontrolo popisnih podatkov in izdelava programa v Blaise
		AA 7.2.	Zajemanje popisnih podatkov – hitri vnos
		AA 7.3.	Interaktivni vnos popravkov
		AA 7.4.	Analiza kakovosti popisnih rezultatov
IO-8	SURS izbere tehnologijo za vnos in strojno obdelavo podatkov	AA 8.1.	SURS izbere tehnologijo za vnos in strojno obdelavo podatkov (zajeto pod AA 7.1.)
IO-9	SURS obdela in objavi zbrane podatke in sicer: prve v 30 dneh po	AA 9.1.	Priprava predloga programa za tabeliranje

	končanem popisu, osnovne podatke šest mesecev po končanem popisu, celovite in podrobne rezultate popisa pa leto po končanem popisu	AA 9.2.	Priprava programa za tabeliranje
		AA 9.3.	Izdelava načrta diseminacije
		AA 9.4.	Izdelava popisne baze in mikropodatkov za mednarodno poročanje
		AA 9.5.	Publiciranje podatkov, objava podatkov na internetu, odgovori na posamezne zahteve uporabnikov, redno servisiranje uporabnikov
		AA 9.6.	Publikacije o popisnih podatkih se pošljejo zainteresiranim institucijam
		AA 9.7.	Izdelava statistične informacije
		AA 9.8.	Izdelava publikacij RR (rezultati raziskovanj)
		AA 9.9.	Prevod publikacij v angleški jezik
		AA 9.10.	Popisni podatki – priprava vsebine za članke
IO - 10	SURs in Zavod za gozdove RS določita inštruktorje popisa. Inštruktor opravlja naslednje naloge: izbere in imenuje popisovalce na svojem območju, zagotovi prostorske pogoje za pouk popisovalcev in njihovo delo v zvezi s popisom, preveri in dopolni v naprej pripravljene sezname kmetijskih gospodarstev skupaj s predstavniki občin in upravnih enot, ki so na njegovem svetovalnem območju, nadzira delo popisovalcev in preveri, če so podatki v popisnih vprašalnikih logični in se računsko ujemajo, skrbi za sprotno dostavo izpolnjenih vprašalnikov SURSu	AA 10.1.	SURs in Zavod za gozdove RS določita inštruktorje popisa. Izbereta jih med kmetijskimi svetovalci in delavci Zavoda za gozdove RS ter drugimi strokovnjaki.
		AA 10.2.	Inštruktor izbere in imenuje popisovalce na svojem območju
		AA 10.3.	Inštruktor zagotovi prostorske pogoje za pouk popisovalcev in njihovo delo v zvezi s popisom
		AA 10.3.a.	Inštruktor organizira pouk za popisovalce, uredi gradivo in predstavi vsebino
		AA 10.4.	Inštruktor preveri in dopolni v naprej pripravljene sezname kmetijskih gospodarstev skupaj s predstavniki občin in upravnih enot, ki so na njegovem svetovalnem območju (sodelovanje s predstavniki občin in upravnih enot ni bilo potrebno)
		AA 10.5.	Inštruktor nadzira delo popisovalcev in preveri, če so podatki v popisnih vprašalnikih logični in se računsko ujemajo
		AA 10.5.a.	Inštruktor obišče družinsko kmetijo, ki popisovalcu odkloni sodelovanje pri popisu
		AA 10.6.	Inštruktor skrbi za sprotno dostavo izpolnjenih vprašalnikov SURSu
		AA 10.7.	Inštruktorju se za čas opravljanja dela priznajo potni stroški
IO - 11	Fizična oziroma pravna oseba iz 5. člena tega zakona mora brezplačno posredovati pravilne in popolne odgovore na vsa vprašanja iz popisnih vprašalnikov	AA 11.1.	Kmetijska gospodarstva pravnih oseb in gospodarji družinskih kmetij posredujejo odgovore na vprašanja brezplačno (AA so zajete pod AA 1.1. do AA 1.4.)
IO - 12	Če osebe, ki mora dati podatke, ob popisu ni v stanovanju, podatkov pa ni mogoče zbrati na način iz 11. člena zakona, ji popisovalec pusti pisno obvestilo, da se bo še enkrat oglasil.	AA 12.1.	Popisovalec pusti obvestilo o ponovnem obisku
		AA 12.1.a.	Popisovalec o odklonitvi sodelovanja obvesti inštruktorja
		AA 12.2.	Popisovalec se udeleži pouka za popisovalce in se seznanj z vso potrebno dokumentacijo za popis
		AA 12.3.	Popisovalec v času od 1.6. do 20. 6. v mejah popisnega okoliša popiše vse družinske kmetije iz seznama
		AA 12.4.	Popisovalec ves čas popisa sodeluje z inštruktorjem
		AA 12.4.a.	Popisovalec mora izpolnjene popisne vprašalnike tekoče oddajati v preverjanje in kontrolo inštruktorju in odpraviti vse morebitne napake

		AA 12.5.	Popisovalcu se priznajo potni stroški
IO-13	Inštruktorji popisa in popisovalci morajo imeti za svoje delo pisno pooblastilo, ki ga izda predstojnik SURSa	AA 13.1.	SURS pripravi in izda pisno pooblastilo za delo za inštruktorje in popisovalce
		AA 13.2.	Pisno pooblastilo za delo je dano na osebo
IO-14	Po preteku veljavnosti pooblastila, morajo vrniti pooblastilo izdajatelju, in sicer najkasneje naslednji dan po izteku veljavnosti	AA 14.1.	Vsi izvajalci popisa vrnejo SURSu pooblastila (poštni stroški zajeti pod AA 2.13.d.)
IO-15	Izdajatelj pooblastil mora voditi evidenco izdanih in vrnenih pooblastil	AA 15.1.	SURS vodi evidenco izdanih in vrnenih pooblastil
IO-16	SURS poroča Vladi RS o opravljenih nalogah in finančnih sredstvih, porabljenih za pripravo, organizacijo in izvedbo popisa, in sicer vsako leto najkasneje do 31. maja za predhodno leto	AA 16.1.	SURS pripravlja in pošilja vmesna poročila Vladi RS
IO-17	Zaključno poročilo in dokončen obračun porabljenih sredstev predloži SURS Vladi RS najkasneje v 90 dneh po zaključku vseh del	AA 17.1.	SURS pripravi zaključno poročilo in ga pošlje Vladi RS

Korak 1.3 a: Možnost uporabe elektronske poti

Zakon o popisu kmetijskih gospodarstev v RS v letu 2000 v 6. členu določa, da se podatki, potrebni za izvedbo popisa, lahko zbirajo oziroma pridobijo iz vseh obstoječih uradnih in drugih administrativnih zbirk podatkov javnega in zasebnega sektorja. Na ta način pridobljeni podatki so pri popisu v glavnem služili za izdelavo adresarja. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano je v tistem času pripravljalo vzpostavitev registra kmetijskih gospodarstev. V 16. členu zakona je bilo določeno, da se podatki, zbrani s popisom, uporabljajo samo za statistične namene, razen tistih, ki se bodo uporabili za vzpostavitev registra kmetijskih gospodarstev v pristojnosti MKGP. Podatki, ki so bili zbrani tudi v ta namen, so bili na popisnem vprašalniku označeni s črko R. Ti podatki so bili:

- naslov kmetijskega gospodarstva, če je ta drugačen od naslova gospodarja kmetijskega gospodarstva,
- o lastnikih zemljišč: ime, priimek in naslov,
- o gospodarju kmetijskega gospodarstva: EMŠO, ime, priimek, naslov in izobrazba,
- površina zemljišč v lasti kmetijskega gospodarstva, zemljišč, danih ali vzeti v najem, zemljišč v uporabi, neobdelanih zemljišč, gozda,
- površina kmetijskih zemljišč v uporabi, njiv, večletnih travnikov in pašnikov, trajnih nasadov,
- število živine v lasti in lasti drugega.

Podatki za namen, kot ga je predvideval zakon, niso bili uporabljeni. To pomeni, da SURS Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano podatkov, ki bi ministrstvu pripomogli pri vzpostavitvi ustreznega registra, ni posredoval. Ustavno sodišče RS je namreč ob obravnavi Zakona o popisu prebivalstva, gospodinjstev in stanovanj v RS leta 2001 z odločbo U-I-92/01-35 z dne 28.2.2002 odločilo, da se s popisom zbrani podatki lahko uporabijo le za statistični namen⁸.

Razvoj administrativnih virov podatkov pri MKGP po letu 2000 pa je SURSu pri popisu kmetijstva v letu 2010 omogočil, da je del podatkov prevzel iz administrativnih virov in sicer:

- s podatki o govedu iz Centralnega registra goveda (CRG),
- s podatki o posejanih površinah iz vlog za neposredna plačila v kmetijstvu (subvencijski podatki) 2010,
- s podatki o pridobitvi podpor za ohranjanje podeželja, razvoj podeželja,
- s podatki o trajnih nasadih in hmelju iz registra kmetijskih gospodarstev (RKG),
- s podatki o ekološkem kmetijstvu iz Evidence ekoloških pridelovalcev in predelovalcev.

Korak 1.4: Populacija in njena segmentacija

Tretji člen ZPKG določa, da se:

(1) S popisom zajamejo kmetijska gospodarstva v RS, ki imajo: (i) najmanj 1 ha kmetijskih zemljišč v uporabi, (ii) če imajo manj kot 1 ha kmetijskih zemljišč v uporabi, pa tudi tista gospodarstva, ki imajo: najmanj 10 arov kmetijskih zemljišč in 90 arov gozda, ali najmanj 50 arov njiv in vrtov, ali najmanj 5 arov intenzivnih vinogradov, ali najmanj 30 arov vseh vinogradov, ali najmanj 10 arov intenzivnih sadovnjakov, ali najmanj 30 arov vinogradov in sadovnjakov, ali 1 in več glav velike živine.

(2) Kmetijsko gospodarstvo je po tem zakonu organizacijsko in poslovno zaokrožena celota kmetijskih zemljišč, gozdov, zgradb, opreme in delovne sile, ki ima enotno vodstvo ter se ukvarja s kmetijsko pridelavo.

(3) Kmetijska pridelava obsega: pridelovanje kmetijskih rastlin, pridelovanje žit, drugih poljščin in travinj, pridelovanje vrtnin, okrasnih rastlin, semen in sadik, vinogradništvo in sadjarstvo, gojenje gob, rejo živine, rejo goveda, rejo prašičev, rejo perutnine, rejo drobnice, rejo konj, gojenje čebel, rejo drugih živali, predelavo kmetijskih pridelkov, pridelanih na kmetijskem gospodarstvu, predelavo mleka v mlečne izdelke, predelavo mesa v mesne izdelke, predelavo sadja (sokovi, žganje, sušenje sadja idr.), predelavo grozdja v vino, predelavo bučnih semen, oljk v olje.

(4) Po tem zakonu je kmetijsko gospodarstvo enotno vodeno, če je enotno vodeno pri delitvi dobička in izgub, ne glede na število oseb, ki ga vodi. Če je upravljanje kmetijskega gospodarstva porazdeljeno med družinske člane, vendar sta dobiček in izguba skupna, skupni pa so tudi delovna sila in stroji, je to eno kmetijsko gospodarstvo. Na kmetijskem gospodarstvu lahko gospodari fizična ali pravna oseba.

⁸ Vzpostavitev Registra kmetijskih gospodarstev je v pristojnosti MKGP. Gre za zbirke podatkov, ki jih upravni organ potrebuje za

(5) Gospodar kmetijskega gospodarstva je po tem zakonu fizična ali pravna oseba, ki vodi kmetijsko gospodarstvo za svoj račun.

Z javno objavo je SURS iskal primerne osebe za izvajanje nalog popisovalca in inštruktorja. Za izvedbo popisa je zbral 181 inštruktorjev in 1704 popisovalcev.

Obremenitve in stroške je SURS segmentiral glede na čas in stroške, ki odpadejo na kmetijska gospodarstva, inštruktorje in popisovalce, SURS, zunanega izvajalca in materialne stroške.

Tabela 2: Določitev populacije

IO	AA	KMETIJSKO GOSPODARSTVO	Število	Frekvenca
IO - 1	AA 1.1.	Gospodar kmetijskega gospodarstva se seznani z vprašanji v popisnem vprašalniku in se pripravi na odgovore	86335	0,1
	AA 1.2.	Gospodar kmetijskega gospodarstva odgovarja popisovalcu na vprašanja v popisnem vprašalniku	86335	0,1
	AA 1.3.	Kmetijska gospodarstva pravnih oseb se seznanijo z vprašalnikom	131	0,1
	AA 1.4.	Kmetijska gospodarstva pravnih oseb izpolnijo popisni vprašalnik	131	0,1

IO	AA	INŠTRUKTORJI IN POPISOVALCI	Število	Frekvenca
IO - 10	AA 10.2.	Vsak od 181 inštruktorjev imenuje od 9-10 popisovalcev	181	0,1
	AA 10.3.	Inštruktor zagotovi prostorske pogoje za popis	181	0,1
	AA 10.3.a.	Inštruktor organizira in vsebinsko predstavi popis popisovalcem	181	0,1
	AA 10.4.	Inštruktor preveri sezname kmetijskih gospodarstev	181	0,1
	AA 10.5.	Inštruktor vodi kontrolo nad delom popisovalcev	181	0,1
	AA 10.5.a.	Inštruktor obišče družinsko kmetijo, ki popisovalcu odkloni sodelovanje pri popisu	181	0,1
	AA 10.6.	Inštruktor izpolnjene vprašalnike dostavlja SURSu	181	0,1
IO - 12	AA 12.1.	Popisovalec pusti obvestilo kdaj se bo ponovno oglasil (16 obvestil/popisovalca - čas za obvestilo in pot)	1704	0,1
	AA 12.1.a.	Popisovalec o odklonitvi sodelovanja gospodarja družinske kmetije o tem obvesti inštruktorja	1704	0,1
	AA 12.2.	Popisovalci se izobrazijo za izvedbo popisa	1704	0,1
	AA 12.3.	Popisovalec obišče vse družinske kmetije iz seznama (136320 kmetij pot, 86466 kmetij intervju + 20 % večkratnih obiskov)	1704	0,1
	AA 12.4.	Popisovalec in inštruktor skrbita za kakovost vpisanih podatkov	1885	0,1
	AA 12.4.a.	Popisovalec tekoče oddaja v kontrolo izpolnjene vprašalnike	1704	0,1
IO - 14	AA 14.1.	Izvajalci popisa vrnejo pooblastilo po pošti	1885	0,1

IO	AA	SURS	Število	Frekvenca
IO - 2	AA 2.1.	Strokovnjaki SURSa pripravijo netodološka navodila za popis	5	0,1
	AA 2.2.	Strokovnjaki SURSa opravijo analizo možnosti pridobivanja podatkov iz administrativnih in statističnih virov	4	0,1
	AA 2.2.a	Strokovnjaki SURSa stestirajo kakovost podatkov, pridobljenih iz administrativnih in statističnih virov	4	0,1
	AA 2.3.	Strokovnjaki SURSa pripravijo predlog vsebine vprašalnika in vsebino različnih seznamov za popis	5	0,1
	AA 2.3.c.	Strokovnjaki SURSa pripravijo končno verzijo vsebine vprašalnikov za Statistični svet RS	1	0,1
	AA 2.4.	Strokovnjaki SURSa pripravijo vsebino za javni razpis	3	0,1
	AA 2.5.	Strokovnjaki SURS pripravijo vsebino, primerno v naprej za oblikovanje	6	0,1

opravljanje upravnih nalog.

		vprašalnika in vseh potrebnih obrazcev		
	AA 2.7.	Strokovnjaki SURS s pomočjo študentov izvedejo kontrolo pravilnosti zlaganja gradiva za inštruktorje in popisovalce po popisnih okoliših	5	0,1
	AA 2.8.	Strokovnjaki SURS pripravijo navodila in programe za vnos podatkov in logično kontrolo podatkov	3	0,1
	AA 2.9.	Strokovnjaki SURS pripravijo vsebino obvestilnega pisma	2	0,1
	AA 2.9.a.	SURS pošlje kmetijskim gospodarstvom obvestilno pismo o popisu	2	0,1
	AA 2.10.	Strokovnjaki SURS in GURS pripravijo vsebino dogovora za tisk popisovalskih kart	3	0,1
	AA 2.11.	Strokovnjaki SURS uredijo najem ustreznih prostorov za popis	2	0,1
	AA 2.14.	Strokovnjaki SURS tekoče sodelujejo z zunanjimi strokovnjaki v času poteka popisa	8	0,1
IO - 3	AA 3.1.	Strokovnjaki SURS pripravijo vsebino objav za popis kmetijstva	3	0,1
	AA 3.2.	Strokovnjaki SURS pripravijo obvestilo kmetijskim gospodarstvom o popisu in jim ga skupaj z zloženko pošljejo	2	0,1
	AA 4.1.	Strokovnjaki SURS pripravijo vsebino gradiva za pouk inštruktorjev in popisovalcev za izvedbo popisa	3	0,1
IO - 4	AA 4.4.	Strokovnjaki SURS sodelujejo s pooblaščenimi izvajalci popisa ves čas poteka popisa	5	0,1
IO - 5	AA 5.1.	Strokovnjaki SURS pripravijo ustrezno gradivo za izvedbo pouka za pooblaščen izvajalce popisa	1	0,1
IO - 6	AA 6.1.	Strokovnjaki SURS nudijo strokovno pomoč inštruktorjem	1	0,1
	AA 7.1.	Strokovnjaki SURS pripravijo navodila za kontrolo podatkov in izdelavo programa v Blaise	2	0,1
IO - 7	AA 7.2.	Strokovnjaki SURS opravijo zajem popisnih podatkov	8	0,1
	AA 7.4.	Strokovnjaki SURS opravijo analizo kakovosti podatkov	3	0,1
IO - 8	AA 8.1.	Strokovnjaki SURS izberejo tehnologijo za vnos podatkov in njihovo strojno obdelavo	1	0,1
	AA 9.1.	Strokovnjak SURS pripravi predlog programa za tabeliranje	7	0,1
	AA 9.2.	Strokovnjak SURS pripravi program za tabeliranje	1	0,1
IO - 9	AA 9.3.	Strokovnjaki SURS pripravijo načrt diseminacije popisnih rezultatov	1	0,1
	AA 9.4.	Strokovnjaki SURS definirajo in izdelajo baze	3	0,1
	AA 9.5.	Strokovnjaki SURS skrbijo za sprotno objavo podatkov	2	0,1
	AA 9.7.	Strokovnjaki SURS pripravijo statistično informacijo s popisnimi podatki	2	0,1
	AA 9.8.	Strokovnjaki SURS pripravijo 9 publikacije (RR – rezultati raziskovanj)	7	0,1
	AA 9.10.	Strokovnjaki SURS pripravijo članke	1	0,1
IO - 10	AA 10.1.	SURS in Zavod za gozdove določita 181 inštruktorjev	4	0,1
	AA 13.1.	SURS pripravi pisno pooblastilo za delo za inštruktorje in popisovalce	2	0,1
IO - 13	AA 13.2.	Strokovnjaki SURS pripravijo poimenska pooblastila za pooblaščen v popisu	1885	0,1
IO - 15	AA 15.1.	Strokovnjaki SURS vodijo evidenco pooblastil	1	0,1
IO - 16	AA 16.1.	SURS pripravlja vmesna poročila in jih pošilja Vladi RS	2	0,1
IO - 17	AA 17.1.	SURS pripravi zaključno poročilo za Vlado RS	3	0,1

IO	AA	ZUNANJI IZVAJALEC	Število	Frekvenca
	AA 2.3.a.	Člani Sosveta za kmetijstvo, gozdarstvo in ribištvo obravnavajo vsebino vprašalnika in predlagajo SURSu, da za posamezno vsebinsko področje kmetijskega popisa ustanovi delovno skupino strokovnjakov, ki pregleda vprašalnik in predlaga ustrezne spremembe in dopolnitve	14	0,1
IO - 2	AA 2.3.b.	Delovne skupine pregledajo predlog vprašalnika po vsebini (zemljišče in raba zemljišč, živinoreja, kmetijski stroji in oprema, gozdarstvo, socioekonomske značilnosti in delo na kmetijskih gospodarstvih) in podajo svoje strokovne predloge	25	0,1
	AA 2.6.	Zunanji izvajalec izvede tisk vprašalnika (6 strani x število kmetijskih gospodarstev + rezerva); navodila (80 strani x število popisovalcev); povzetek navodil za manjšine (10 strani); drugi obrazci, potrebni za izvedbo popisa (pooblastilo, seznam kmet. gospodarstev, seznam popisnih okolišev, seznam popisovalcev, inštruktorjev, popisanih gospodarstev, obvestila, mape, bloki itd.)	963240	0,1
	AA 2.13.	Zunanji izvajalec prevede gradiva za popis v italijanski in madžarski jezik	72	0,1

IO - 7	AA 7.3.	Zunanji izvajalec - študentje opravijo interaktivni vnos popravkov	8	0,1
IO - 9	AA 9.9.	Zunanji prevajalec opravi prevod publikacij (okoli 120 strani = 240 prevajalskih strani) v angleški jezik	240	0,1

IO	AA	MATERIALNI STROŠKI	Število	Frekvenca
	AA 2.9.a.	SURS pošlje kmetijskim gospodarstvom obvestilno pismo o popisu (poštni stroški)	86466	0,1
	AA 2.11.a.	Najem ustreznih prostorov za popis	1	0,1
	AA 2.12.	Nakup map za inštruktorje in popisovalce	2000	0,1
	AA 2.12.a.	Nakup vrečk za prenos gradiva za popisovalce + rezerva in inštruktorje + rezerva	2000	0,1
	AA 2.12.b.	Nakup po 2 pisal za popisovalce in inštruktorje	4000	0,1
	AA 2.12.c.	Nakup bloka za zapiske za popisovalce in inštruktorje	2000	0,1
	AA 2.12.d.	Nakup kuvert za pooblaščne pri popisu	14000	0,1
	AA 2.12.e.	Nakup potrebnega materiala	1	0,1
IO - 3	AA 3.1.a.	SURS objavi popis kmetijstva v sredstvih javnega obveščanja	1	0,1
	AA 4.2.	Strokovnjaki SURS kot predavatelji in 181 inštruktorjev	184	0,1
IO - 4	AA 4.3.	Inštruktorji kot predavatelji in popisovalci	1885	0,1
IO - 9	AA 9.6.	Strokovnjaki SURS zainteresiranim uporabnikom pošljejo publikacije	425	0,1
IO - 10	AA 10.7.	Inštruktorju se priznajo potni stroški	181	0,1
IO - 12	AA 12.5.	Popisovalcu se priznajo potni stroški	1704	0,1

Korak 1.5: Določitev frekvenca administrativnih aktivnosti

Popis kmetijskih gospodarstev se opravlja enkrat na 10 let. V tem poročilu so stroški popisa predstavljeni kot enkratno dejanje, torej v višini 3.022.990,00 EUR. Na letni ravni (torej enkratni strošek razdeljen na 10 let) pa znašajo 302.299,00 EUR.

Korak 1.6: Določitev obstoja zunanjih stroškov

Zaradi obsega statističnega raziskovanja, ki ga predstavlja popis kmetijskih gospodarstev, so bili v izvedbo popisa vključeni zunanji izvajalci: MKGP kot dajalec podatkov, Zavod za gozdove RS, izbrani kmetijski svetovalci kot inštruktorji popisa, popisovalci (osebe, ki so se odzvale na razpis za popisovalca in bile izbrane), podjetja, ki so bila izbrana na javnem razpisu za potreben material in tisk.

2.0 OPREDELITEV ELEMENTOV ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV

Poleg stroškov, ki jih predstavljajo stroški za papir, kuverte, znamke ipd., so pri popisu kmetijstva nastali tudi specifični stroški, povezani s terenskim delom in propagandnim materialom. To so med drugim stroški za reklamo o izvedbi popisa na televiziji in radiu, stroški za plakate, stroški za material, ki so ga potrebovali pooblaščenji izvajalci popisa (mape, vrečke, svinčniki, zvezki, diskete itd.), stroški kilometrine, stroški najema prostorov idr.

Korak 2.1: Določitev stroškovnih parametrov

Tabela 3: Stroškovni parametri

urna postavka;	
PODJETJE - bruto bruto plača v RS / zaposlenega	9,37 €
DRŽAVLJANI - neto plača v RS / posameznika	5,28 €
A4 papir / list	0,02 €
črna bela fotokopija A4 format / enoto	0,05 €
barvna fotokopija A4 format / enoto	0,60 €
plastificiranje A4 format / enoto	1,00 €
vezava 100 strani A4 format	2,00 €
standardno pismo	0,26 €
navadno pismo	
do 20 g	0,30 €
od 500 g do 1000 g	2,70 €
priporočeno pismo	
do 20 g	0,92 €
od 500 g do 1000 g	4,10 €
pismo v pravnem, upravnem in kazenskem postopku	
osebno	1,87 €
od 500 g do 1000 g	5,38 €
kuverta A5	0,04 €
kuverta po ZUP-u	0,15 €
Kilometrina (na 1 km)⁹	0,38 €
Dnevnica	21,39 €
Nočitev	100,00 €
mapa¹⁰	0,44 €
vrečka	1,44 €
svinčnik	0,49 €
zvezek	0,55 €

Viri:

Pošta Slovenije – www.posta.si

⁹ Na 1 inštruktorja je bilo priznanih 50 km/dan (30 dni), na 1 popisovalca pa 30 km/dan (20 dni)

¹⁰ Mapa, vrečka, svinčnik, zvezek: Cena dobavitelja pisarniškega materiala za SURS, Mladinska knjiga

Agencija za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije – www.apek.si
 DZS – Državna založba Slovenije (komerciala: 01 / 306 98 50)
 Državni portal Republike Slovenije - <http://e-uprava.gov.si/e-uprava/>

Korak 2.2.: Določitev vira podatkov

Podatki za izračun administrativnih stroškov in bremen so pridobljeni iz pripravniške naloge Apolonije Oblak: Organizacija in izvedba popisa kmetijskih gospodarstev v RS v letu 2000, opis postopkov in metod dela in iz Zaključnega poročila Popis kmetijskih gospodarstev 2010, avtorja Matjaža Grilca.

3.0 IZRAČUN IN OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV

Korak 3.1: Postopek ocene administrativnih stroškov in administrativnega bremena

Ocena administrativnih stroškov znaša 3.022.990,00 EUR, administrativnega bremena pa 2.991.326,90 EUR. Razlika v višini 31.663,10 EUR izhaja iz AA 2.2, in AA 2.2.a., ki predstavljata analizo možnosti pridobivanja podatkov iz administrativnih in statističnih virov in testiranje kakovosti tako pridobljenih podatkov. To aktivnost na področju statistik kmetijstva izvaja SURS tudi za druge svoje naloge, zato je upoštevan korekcijski faktor 0,2. Pri vseh drugih aktivnostih je korekcijski faktor 1, saj SURS statističnega raziskovanja popisa kmetijskih gospodarstev ne bi izvajal, če ga k temu ne bi zavezoval zakon.

Tabela 4: Izračun administrativnih stroškov in administrativnih aktivnosti

IO	AA	Čas (h)	Izdatki (€)	Cena (€)	Urna postavka (€)	Frekvenca	Populacija	Količina	KU	Admin. stroški (€)	Admin. bremena (€)
IO - 1	AA 1.1.	0,50		2,64	5,28	0,1	86335	8633,5	1	22.792,44	22.792,44
	AA 1.2.	0,50		2,64	5,28	0,1	86335	8633,5	1	22.792,44	22.792,44
	AA 1.3.	0,50		4,69	9,37	0,1	131	13,1	1	61,37	61,37
	AA 1.4.	0,50		4,69	9,37	0,1	131	13,1	1	61,37	61,37
IO - 2	AA 2.1.	352,00		3.298,24	9,37	0,1	5	0,5	1	1.649,12	1.649,12
	AA 2.2.	528,00		4.947,36	9,37	0,1	4	0,4	0,2	1.978,94	395,79
	AA 2.2.a	528,00		4.947,36	9,37	0,1	4	0,4	0,2	1.978,94	395,79
	AA 2.3.	352,00		3.298,24	9,37	0,1	5	0,5	1	1.649,12	1.649,12

	AA 2.3. a.	15,00		140,55	9,37	0,1	14	1,4	1	196,77	196,77
	AA 2.3. b.	8,00		74,96	9,37	0,1	25	2,5	1	187,40	187,40
	AA 2.3. c.	40,00		374,80	9,37	0,1	1	0,1	1	37,48	37,48
	AA 2.4.	80,00		749,60	9,37	0,1	3	0,3	1	224,88	224,88
	AA 2.5.	80,00		749,60	9,37	0,1	6	0,6	1	449,76	449,76
	AA 2.6.	0,01		0,07	9,37	0,1	963240	96324	1	7.220,45	7.220,45
	AA 2.7.	40,00		374,80	9,37	0,1	5	0,5	1	187,40	187,40
	AA 2.8.	528,00		4.947,36	9,37	0,1	3	0,3	1	1.484,21	1.484,21
	AA 2.9.	8,00		42,24	5,28	0,1	2	0,2	1	8,45	8,45
	AA 2.9. a.	0,00	0,37	0,37	-	0,1	86466	8646,6	1	3.199,24	3.199,24
	AA 2.10	40,00		374,80	9,37	0,1	3	0,3	1	112,44	112,44
	AA 2.11	80,00		749,60	9,37	0,1	2	0,2	1	149,92	149,92
	AA 2.11 .a.	0,00	14.248,00	14.248,00	-	0,1	1	0,1	1	1.424,80	1.424,80
	AA 2.12	0,00	0,44	0,44	-	0,1	2000	200	1	88,80	88,80
	AA 2.12 .a.	0,00	1,44	1,44	-	0,1	2000	200	1	288,00	288,00
	AA 2.12 .b.	0,00	0,49	0,49	-	0,1	4000	400	1	196,80	196,80
	AA 2.12 .c.	0,00	0,55	0,55	-	0,1	2000	200	1	110,40	110,40
	AA 2.12 .d.	0,00	0,37	0,37	-	0,1	14000	1400	1	518,00	518,00
	AA 2.12 .e.	0,00	3.550,00	3.550,00	-	0,1	1	0,1	1	355,00	355,00
	AA 2.13	0,00	40,00	40,00	-	0,1	72	7,2	1	288,00	288,00
	AA 2.14	120,00		633,60	5,28	0,1	8	0,8	1	506,88	506,88
IO - 3	AA 3.1.	40,00		374,80	9,37	0,1	3	0,3	1	112,44	112,44
	AA 3.1. a.	0,00	10.000,00	10.000,00	-	0,1	1	0,1	1	1.000,00	1.000,00
	AA 3.2.	20,00		187,40	9,37	0,1	2	0,2	1	37,48	37,48
IO - 4	AA 4.1.	40,00		374,80	9,37	0,1	3	0,3	1	112,44	112,44
	AA 4.2.	16,00	161,78	311,70	9,37	0,1	184	18,4	1	5.735,28	5.735,28
	AA 4.3.	8,00	34,69	109,65	9,37	0,1	1885	188,5	1	20.669,03	20.669,03
	AA 4.4.	30,00		281,10	9,37	0,1	5	0,5	1	140,55	140,55
IO - 5	AA 5.1.	0,00		-	-	0,1	1	0,1	1	-	-
IO - 6	AA 6.1.	0,00		-	-	0,1	1	0,1	1	-	-

IO - 7	AA 7.1.	176,00		1.649,12	9,37	0,1	2	0,2	1	329,82	329,82
	AA 7.2.	80,00		422,40	5,28	0,1	8	0,8	1	337,92	337,92
	AA 7.3.	704,00		3.717,12	5,28	0,1	8	0,8	1	2.973,70	2.973,70
	AA 7.4.	120,00		1.124,40	9,37	0,1	3	0,3	1	337,32	337,32
IO - 8	AA 8.1.	0,00		-	-	0,1	1	0,1	1	-	-
IO - 9	AA 9.1.	80,00		749,60	9,37	0,1	7	0,7	1	524,72	524,72
	AA 9.2.	352,00		3.298,24	9,37	0,1	1	0,1	1	329,82	329,82
	AA 9.3.	40,00		374,80	9,37	0,1	1	0,1	1	37,48	37,48
	AA 9.4.	1.056,0 0		9.894,72	9,37	0,1	3	0,3	1	2.968,42	2.968,42
	AA 9.5.	3.344,0 0		31.333,28	9,37	0,1	2	0,2	1	6.266,66	6.266,66
	AA 9.6.	0,00	2,70	2,70	-	0,1	425	42,5	1	114,75	114,75
	AA 9.7.	40,00		374,80	9,37	0,1	2	0,2	1	74,96	74,96
	AA 9.8.	352,00		3.298,24	9,37	0,1	7	0,7	1	2.308,77	2.308,77
	AA 9.9.	0,00	40,00	40,00	9,37	0,1	240	24	1	960,00	960,00
	AA 9.10	32,00		299,84	9,37	0,1	1	0,1	1	29,98	29,98
IO - 10	AA 10.1	80,00		749,60	9,37	0,1	4	0,4	1	299,84	299,84
	AA 10.2	6,00		56,22	9,37	0,1	181	18,1	1	1.017,58	1.017,58
	AA 10.3	3,00		28,11	9,37	0,1	181	18,1	1	508,79	508,79
	AA 10.3 .a.	24,00		224,88	9,37	0,1	181	18,1	1	4.070,33	4.070,33
	AA 10.4	24,00		224,88	9,37	0,1	181	18,1	1	4.070,33	4.070,33
	AA 10.5	90,00		843,30	9,37	0,1	181	18,1	1	15.263,73	15.263,73
	AA 10.5 .a.	20,00		187,40	9,37	0,1	181	18,1	1	3.391,94	3.391,94
	AA 10.6	10,00		93,70	9,37	0,1	181	18,1	1	1.695,97	1.695,97
	AA 10.7	0,00	570,00	570,00	-	0,1	181	18,1	1	10.317,00	10.317,00
IO - 11	AA 11.1	0,00		-	-	0,1	86466	8646,6	1	-	-
IO - 12	AA 12.1	13,00		68,64	5,28	0,1	1704	170,4	1	11.696,26	11.696,26
	AA 12.1 .a.	2,00		10,56	5,28	0,1	1704	170,4	1	1.799,42	1.799,42
	AA 12.2	16,00		84,48	5,28	0,1	1704	170,4	1	14.395,39	14.395,39
	AA 12.3	70,40		371,71	5,28	0,1	1704	170,4	1	63.339,72	63.339,72
	AA 12.4	9,00		47,52	5,28	0,1	1885	188,5	1	8.957,52	8.957,52
	AA 12.4 .a.	7,00		36,96	5,28	0,1	1704	170,4	1	6.297,98	6.297,98
	AA 12.5	0,00	228,00	228,00	-	0,1	1704	170,4	1	38.851,20	38.851,20

IO - 13	AA 13.1	16,00		149,92	9,37	0,1	2	0,2	1	29,98	29,98
	AA 13.2	0,05		0,47	9,37	0,1	1885	188,5	1	88,31	88,31
IO - 14	AA 14.1	0,08		0,44	5,28	0,1	1885	188,5	1	82,61	82,61
IO - 15	AA 15.1	40,00		374,80	9,37	0,1	1	0,1	1	37,48	37,48
IO - 16	AA 16.1	80,00		749,60	9,37	0,1	2	0,2	1	149,92	149,92
IO - 17	AA 17.1	120,00		1.124,40	9,37	0,1	3	0,3	1	337,32	337,32
S K U P A J										302.299,00	299.132,69