

**KPMG poslovno svetovanje, d.o.o.**

**OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV**  
Zakon o športu (ZSpo)

**Oktober 2010**

Organizacija:	KPMG poslovno svetovanje, d.o.o., MJU
Naziv aktivnosti:	Ocena administrativnih stroškov: Zakon o športu (ZSpo)
Datum kreiranja:	September 2010
Datum zadnje spremembe:	10.2.2011
Status dokumenta:	Končno poročilo
Avtor dokumenta:	Sonja Žnidarčič, Dejan Makovšek, Biljana Todorović
Vodja projekta:	Sonja Žnidarčič

## KAZALO

<b>UVODNA POJASNILA .....</b>	<b>3</b>
<b>1.0 OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV .....</b>	<b>4</b>
Korak 1.1: Zakonodaja ( <a href="http://zakonodaja.gov.si">http://zakonodaja.gov.si</a> ) .....	4
Korak 1.2: Določitev informacijskih obveznosti – IO .....	4
Korak 1.3: Določitev administrativnih aktivnosti.....	6
Korak 1.3a: Možnost uporabe elektronske poti.....	13
Korak 1.4: Populacija in njena segmentacija .....	12
Korak 1.5: Določitev frekvence administrativnih aktivnosti .....	13
Korak 1.6: Določitev obstoja zunanjih stroškov .....	20
<b>2.0 OPREDELITEV ELEMENTOV ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV .....</b>	<b>20</b>
Korak 2.1: Določitev stroškovnih parametrov .....	20
Korak 2.2: Določitev vira podatkov .....	21
Korak 2.3: Preveritev reprezentativnosti populacije vključene v intervju .....	21
<b>3.0 IZRAČUN IN OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV .....</b>	<b>22</b>

## UVODNA POJASNILA

V novembru 2007 se je strateški svet za pripravo boljših predpisov in odpravo administrativnih bremen seznanil z enotno metodologijo za merjenje administrativnih stroškov, hkrati pa je Vlada RS sprejela zavezo za znižanje administrativnih bremen na prioriternih področjih za 25 % do leta 2012. Eno izmed področij zmanjšanja administrativnih ovir je tudi področje šolstva.

Skladno s pogodbo, sklenjeno z Ministrstvom za javno upravo dne 14.6.2010, je družba KPMG poslovno svetovanje, d.o.o., na področju zakonodaje, ki določa področje šolstva, opravila meritve administrativnih bremen za fizične in pravne osebe. Meritve so bile opravljene za Zakon o športu (ZSpo).

Za posamezno informacijsko obveznost in aktivnost v okviru obravnavanih zakonov so se zbrali stroškovni in drugi parametri, ki so služili za izračun stroškov. Model vsebuje obvezne informacijske obveznosti, za katere se v zadnjem poglavju predlaga priporočila odprave.

Naročniku je bil dne 15.9.2010 posredovan osnutek končnega poročila, na katerega so nam bile posredovane nekatere pripombe in predlogi naročnika. Te smo po naši strokovni presoji smiselno upoštevali v končnem poročilu.

V tem končnem poročilu so tako predstavljeni rezultati opravljenega dela, pri katerem so bile upoštevane predpostavke in omejitve izračunom, ki so sestavni del takega projekta in v luči katerih se morajo analizirati rezultati. Podrobneje so predpostavke in omejitve navedene v delovnih različicah Excelovih tabel, ki so posredovane naročniku skupaj s poročilom.

## 1.0 OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV

### Korak 1.1: Zakonodaja (<http://zakonodaja.gov.si>)

<b>Naslov:</b>	Zakon o športu (ZSpo) Ur.l. RS, št. 22/1998
<b>Spremembe:</b>	Ur.l. RS, št. 97/2001-ZSDP, 27/2002 Odl.US: U-I-210/98-32, 110/2002-ZGO-1, 15/2003-ZOPA
<b>EVA:</b>	
<b>EPA:</b>	1067
<b>SOP:</b>	1998-01-0929
<b>Naslov - ang.:</b>	Sports Act
<b>Organ sprejema:</b>	Državni zbor RS
<b>Datum sprejema:</b>	04.03.1998
<b>Datum objave:</b>	20.03.1998
<b>Datum začetka veljavnosti:</b>	04.04.1998

### Korak 1.2: Določitev informacijskih obveznosti – IO

V okviru Zakona o športu je bilo upoštevanj 8 obremenjujočih in 3 spremembe podzakonskih aktov, v okviru katerih je bilo ugotovljenih 26 informacijskih obveznosti za fizične in pravne osebe in 36 informacijskih obveznosti za javni sektor. Pri tem smo kot javni sektor obravnavali neposredne proračunske porabnike. Obremenjujoči podzakonski akti Zakona o športu, upoštevanj 8 obremenjujočih in 3 spremembe, so:

1. Odredba o načinu in postopku sofinanciranja izvajalcev letnega programa športa  
Ur.l. RS, št. 95/1999
2. Pravilnik o štipendiranju za delovanje na področju športa  
Ur.l. RS, št. 51/2000
3. Pravilnik o spremembah Odredbe o načinu in postopku sofinanciranja izvajalcev letnega programa športa  
Ur.l. RS, št. 11/2006
4. Pravilnik o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa na državni ravni  
Ur.l. RS, št. 6/2007
5. Pravilnik o napredovanju strokovnih delavcev v športu v nazive  
Ur.l. RS, št. 117/2007
6. Pravilnik o dopolnitvah Pravilnika o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa na državni ravni  
Ur.l. RS, št. 86/2008
7. Pravilnik o vodenju razvidov po Zakonu o športu  
Ur.l. RS, št. 108/2008

8. Pravilnik o vodenju razvida zasebnih športnih delavcev in razvida poklicnih športnikov  
Ur.l. RS, št. 108/2008
9. Pravilnik o prilagoditvi šolskih obveznosti dijaku v srednji šoli  
Ur.l. RS, št. 38/2009
10. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o merilih za sofinanciranje izvajanja  
letnega programa športa na državni ravni  
Ur.l. RS, št. 51/2009
11. Pravilnik o pripravništvu in strokovnih izpitih strokovnih delavcev v športu  
Ur.l. RS, št. 38/2010

### Korak 1.3: Določitev administrativnih aktivnosti

Za vsako identificirano informacijsko obveznost so bile določene administrativne aktivnosti.

**Tabela 1: Informacijske obveznosti in pripadajoče administrativne aktivnosti** (glej Excelovo tabelo 1)

Informacijske obveznosti		Administrativne aktivnosti	
IO - 1	Prijava izvajalcev na javni razpis za sofinanciranje letnih programov na državni ravni (izvajalci letnih programov so; interesna šp. vzgoja otrok in mladine, šp. vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovost in vrhunski šp., šp. vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami, šp. dejavnost študentov, šp. invalidov, šolanje in izpolnjevanje strokovnih kadrov, izgradnja in vzdrževanje javnih šp. objektov, informatika v šp., znanstveno-raziskovalna dejavnost v šp., informiranje v šp., založniška dejavnost v šp., propagandna dejavnost v šp., razvojno-raziskovalna dejavnost meritev in analiz ter svetovanja, eksperimentalni program v šp., mednarodna dejavnost v šp. in delovanje OKS in tvez šp. društev, ki jih ustanovijo društva za posamezne šp. panoge)	AA 1.1	Spremljanje objav
		AA 1.2	Priprava vloge oz. izpolnitev obrazca
		AA 1.3	Izvajalec letnega programa posreduje vlogo oz. obrazec ter vso potrebno zahtevano dokumentacijo, ki je del razpisne dokumentacije objavljene na spletni strani Ministrstva za šport. Zaradi različnih kriterijev in točkovanj so potrebne različne priloge (izvajalčev letni programi),
IO - 2	Prijava izvajalcev na javni razpis za sofinanciranje letnih programov na ravni lokalne skupnosti	AA 2.1	Spremljanje objav
		AA 2.2	Priprava vloge oz. izpolnitev obrazca
		AA 2.3	Izvajalec letnega programa posreduje vlogo oz. obrazec ter vso potrebno zahtevano dokumentacijo, ki je del razpisne dokumentacije objavljene na spletni strani Lokalne skupnosti. Zaradi različnih kriterijev in točkovanj so potrebne različne priloge (izvajalčev letni programi),
		AA 2.4	Sklenitev pogodbe
		AA 2.5	Priprava in posredovanje izvajalcev polletnih zahtevkov glede realizacije programa in porabe dobljenih sredstev
		AA 2.6	Priprava in posredovanje izvajalcev letnega programa zaključno poročilo-zahtevke o realizaciji programa in zaključni računa o porabi sredstev
IO - 3	Izvajalec letnega programa sklene pogodbo z ministrstvom pristojnim za šport o sofinanciranju letnega programa	AA 3.1	Sklenitev pogodbe
IO - 4	Vloga zahtevka oz. pritožba izvajalca za preveritev utemeljenosti sklepa ministrstva za šport pri izboru izvajalcev letnega programa	AA 4.1	Seznanitev z informacijsko obveznostjo
		AA 4.2	Priprava zahtevka oz. pritožbe izvajalca letnega programa na izbor o sofinanciranju letnih programov ter posredovanje
IO - 5	Sodelovanje izvajalcev letnega programa pri opravljanju nadzora oz. vodenje evidence ministrstva (pisanje zaključnih poročil o realizaciji letnega programa, porabe namenskih sredstev, predložitev zaključnih računov letnega programa..)	AA 5.1	Priprava in posredovanje izvajalcev letnega programa zaključno poročilo o realizaciji programa in zaključnega računa o porabi sredstev
IO - 6	Predložitev vloge športnika za vpis v razvid poklicnih športnikov pri ministrstvu, pristojnem za šport	AA 6.1	Seznanitev z informacijsko obveznostjo
		AA 6.2	Pridobitev in izpolnitev obrazca ter podpis izjave športnika
		AA 6.3	Pridobitev potrdila s strani panožne zveze o aktivnosti športnika
		AA 6.4	Priprava in posredovanje vloge na MŠŠ
		AA 6.5	Obvestitev ministrstva pristojnega za šport o spremembah podatkov, ki se vpisujejo v razvid s strani poklicnega športnika
IO - 7	Subjekti za vpis v razvid zasebnih športnih delavcev vložijo vlogo pri ministrstvu	AA 7.1	Seznanitev z informacijsko obveznostjo

Informacijske obveznosti		Administrativne aktivnosti	
		AA 7.2	Pridobitev in izpolnitev obrazca ter podpis izjave
		AA 7.3	Pridobitev potrdila s strani panožne zveze o športni panogi
		AA 7.4	Priprava in posredovanje vloge na MŠŠ
		AA 7.5	Obvestitev ministrstva pristojnega za šport o spremembah podatkov, ki se vpisujejo v razvid s strani zasebnega športnega delavca
IO -8a	Predložitev predloga športnika za izbris iz razvida poklicnih športnikov	AA 8a.1	Seznanitev z informacijsko obveznostjo
		AA 8a.2	Priprava in posredovanje predloga športnika glede izbrisa iz razvida poklicni športnik na ministrstvo pristojno za šport na svojo zahtevo
IO -8b	Predložitev predloga pravne osebe za izbris iz razvida zasebnih športnih delavcev	AA 8b.1	Seznanitev z informacijsko obveznostjo
		AA 8b.2	Priprava in posredovanje predloga pravne osebe glede izbrisa iz razvida zasebni športni delavec na ministrstvo pristojno za šport na svojo zahtevo
IO -9a	Samostojni predlog strokovnega delavca za napredovanje v športu v višji naziv	AA 9a.1	Seznanitev z informacijsko obveznostjo
		AA 9a.2	Pridobitev in izpolnjevanje obrazca oz. samostojni predlog o napredovanju strokovnega delavca v športu v višji naziv
		AA 9a.3	Pridobitev izjave oz. potrdila strokovnega delavca o zaposlitvi od izvajalca letnega programa pri katerem je zaposlen
		AA 9a.4	Pridobitev ocene delovne uspešnosti strokovnega delavca s strani izvajalca letnega programa pri katerem je zaposlen
		AA 9a.5	Priprava in posredovanje dokumentacije strokovnega delavca-seznam in dokazila o uspešno končanih programih strokovnega izpopolnjevanja in usposabljanja oz. o pridobljenih dodatnih funkcionalnih znanjih ter seznam in dokazila o opravljenem dodatnem strokovnem delu..Predložijo se kopija potrdil in dokazil
IO - 9b	Predlog za napredovanje strokovnega delavca v športu v višji naziv s strani pravne osebe	AA 9b.1	Seznanitev z informacijsko obveznostjo
		AA 9b.2	Pridobitev in izpolnjevanje obrazca oz. predloga o napredovanju strokovnega delavca v športu v višji naziv
		AA 9b.3	Izjava predlagatelja ( izvajalca letnega programa ) in ocena o delovni uspešnosti za strokovnega delavca
		AA 9b.4	Predlagatelj pripravi in posreduje seznam in dokazila (fotokopije ustreznih potrdil) o uspešno končanih programih strokovnega izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja oziroma o pridobljenih dodatnih funkcionalnih znanjih od zadnjega napredovanja strokovnega delavca
IO -10	Prijava na javni razpis za sofinanciranje pripravništva	AA 10.1	Seznanitev z informacijsko obveznostjo
		AA 10.2	Priprave in posredovanje vloge skupaj z zahtevanimi dokumenti, ki



Informacijske obveznosti		Administrativne aktivnosti	
			so del razpisne dokumentacije in so objavljene na internetni strani ministrstva, pristojnega za šport
		AA 10.3	Podpis pogodbe o sofinanciranju pripravništva
IO-11	Priprave pripravnika na praktični nastop	AA 11.1	Seznanitev z informacijsko obveznostjo
		AA 11.2	Pridobitev obrazca za pripravo na praktični nastop in izpolnitev obrazca glede priprave na praktični nastop (upravljalnih del, glavnih del in analize..)
		AA 11.3	Izpolnitev obrazca s strani strokovnega delavca zaradi ocene praktičnega nastopa
IO - 12	Prijava strokovnega delavca na ministrstvo pristojno za šport za opravljanje strokovnega izpita	AA 12.1	Seznanitev z informacijsko obveznostjo
		AA 12.2	Pridobitev in izpolnitev ter posredovanje obrazca za opravljanje strokovnega izpita strokovnih delavcev v športu ter zahtevane dokumentacije: kopija dokazila o izobrazbi..
		AA 12.3	Mentor pripravi poročilo o kandidatovi usposobljenosti za samostojno opravljanje strokovnega dela na področju športa
		AA 12.4	Pridobitev potrdila ocene praktičnih nastopov s strani strokovnega delavca
IO- 13	Opravljanje strokovnega izpita kandidata pri ministrstvu pristojnemu za šport	AA 13.1	Seznanitev z informacijsko obveznostjo
		AA 13.2	Priprava na opravljanje izpita in pridobitev zahtevane literature, zapiski iz predavanj, predavanja
IO - 14	Predložitev predloga strokovnega delavca v športu, ministrstvu pristojnemu za šport za delno priznanje strokovnega izpita	AA 14.1	Seznanitev z informacijsko obveznostjo
		AA 14.2	Priprava in posredovanje predloga za delno priznanje strokovnega izpita s priloženo zahtevano dokumentacijo: kopija in overjen prepis potrdila o že opravljenem strokovnem izpitu in vsebini opravljenega strokovnega izpita
IO - 15	Prošnja dijaka za pridobitev statusa športnika v šoli	AA 15.1	Seznanitev z informacijsko obveznostjo
		AA 15.2	Pridobitev in izpolnitev ter posredovanje potrebne dokumentacije za izpolnjevanje pogojev (kopije dokazil o šoli če se dijak izobražuje vzporedno, dokazila o športnih uspehih in o registraciji v panožni zvezi, dokazilo o statusu v primeru statusa vrhunski športnik..)
		AA 15.3	Panožna nacionalna zveza izda potrdilo o uspehih in registraciji dijaka
		AA 15.4	Olimpijski komite izda potrdilo o kategorizaciji dijaka (vrhunski razred,perspektivni,mednarodni...)
IO - 16	Obvestitev dijaka o prenehanju oz. mirovanju statusa športnika, ravnatelja šole	AA 16.1	Seznanitev z informacijsko obveznostjo
		AA 16.2	Priprava in posredovanje obvestila dijaka z navedenimi razlogi oz. neizpolnjenimi pogoji o prenehanju oz. mirovanju statusa športnika, ravnatelju šole
		AA 16.3	Ravnatelj izda sklep o mirovanju statusa športnika
IO - 17	Prijava športnikov na javni razpis za pridobitev štipendije	AA 17.1	Seznanitev z informacijsko

Informacijske obveznosti		Administrativne aktivnosti	
			obveznostjo
		AA 17.2	Pridobitev, izpolnitev ter posredovanje vloge
IO - 18	Vloga zahtevka vrhunškega športnika na ministrstvo pristojno za šport za odobritev plačila prispevkov iz državnega proračuna	AA 18.1	Seznanitev z informacijsko obveznostjo
		AA 18.2	Priprava in posredovanje zahtevka vrhunškega športnika za odobritev plačila prispevkov (obvezno zdr. zavarovanje, nezgodno zav., starševsko varstvo ter obvezno pokojninsko in invalidsko zav. iz državnega proračuna)
IO - 19	Vloga zahtevka prireditelja na ministrstvo pristojno za šport glede odobritve pri izpeljavi športne prireditve ter morebitnega sofinanciranja iz državnih sredstev	AA 19.1	Seznanitev z informacijsko obveznostjo
		AA 19.2	Izdelava in predložitev študije na ministrstvo pristojno za šport glede same organizacije in izpeljave športne prireditve ter finančnega načrta za športno prireditve
		AA 19.3	Pridobitev soglasja oz. dovoljenja za vlogo kandidature pri mednarodni športni zvezi ter soglasje o morebitnem sofinanciranju pri izpeljavi športne prireditve iz državnih sredstev
IO - 20	Vloga izvajalca letnega programa za sofinanciranje strokovnega delavca s strani ministrstva pristojnega za šport glede programa športnih šol	AA 20.1	Seznanitev z informacijsko obveznostjo
		AA 20.2	Priprava in posredovanje obrazca in letnega programa izvajalca dela v programu športnih šol
		AA 20.3	Najvišji strokovni organ NPŠZ poda soglasje o programu za posamezno panožno športno šolo, izvajalcu in strokovnemu delavcu (trenerju)
		AA 20.4	Izvajalec sklene ustrezno pogodbo o sodelovanju s strokovnim delavcem, kateri izvaja program panožne športne šole (sofinanciranje v višini 80% s strani ministrstva pristojnega za šport in 20% s strani izvajalca dela v programu športnih šol)
IO - 21	Vloga izvajalca letnega programa za nadaljevanje programa športnih šol kot sofinanciranje s strani ministrstva pristojnega za šport	AA 21.1	Seznanitev z informacijsko obveznostjo
		AA 21.2	Priprava in posredovanje obrazca in poročila o delu, izdelano finančno poročilo za preteklo leto ter izjava izvajalca letnega programa o plačilu strokovnega delavca v višini 20%
		AA 21.3	Sklenitev pogodbe
		AA 22.5	Sklenitev pogodbe
		AA 22.6	Priprava in posredovanje zahtevkov Fakultete za šport glede realizacije programa in zaključnih računov o porabi sredstev
IO - 22	Olimpijski komite Slovenije - Združenje športnih zvez in nacionalne panožne športne zveze MŠŠ - ju posredujejo podatke o vrhunskih in drugih športnikih za potrebe <b>Razvida o vrhunskih in drugih športnikih</b>	AA 22.1	Seznanitev z informacijsko obveznostjo
		AA 22.2	Priprava dokumentacije NPŠZ na OKS glede vpisa v razvid o vrhunskih in drugih športnikih
		AA 22.3	Priprava in posredovanje podatkov o vrhunskih in drugih športnikih: ime in priimek, spol, rojstne podatke, stalno oziroma začasno prebivališče, športno panogo, stopnjo kategorizacije, športne rezultate, dosežene na uradnih mednarodnih tekmovanjih in državnih prvenstvih
IO - 23	Pravni subjekti, pri katerih strokovni delavci opravljajo	AA 23.1	Seznanitev z informacijsko

Informacijske obveznosti		Administrativne aktivnosti	
	vzgojno-izobraževalno ali strokovno-organizacijsko delo (npr. športna društva, zveze športnih društev, gospodarske družbe, zavodi, ustanove) MŠŠ - ju posredujejo podatke o strokovnih delavcih v športu za potrebe <b>Razvida o strokovnih delavcih v športu</b>	AA 23.2	obveznostjo Priprava in posredovanje podatkov o strokovnih delavcih v športu: ime in priimek, spol, rojstne podatke, stalno oziroma začasno prebivališče, naziv delodajalca, strokovno izobrazbo ali usposobljenost.
IO - 24	Zasebni lastniki športnih objektov MŠŠ - ju posredujejo podatke o športnih objektih, 15 dni po prejemu uporabnega dovoljenja za objekt, za potrebe <b>Razvida športnih objektov</b>	AA 24.1	Seznanitev z informacijsko obveznostjo
		AA 24.2	Priprava in posredovanje podatkov o športnih objektih: zemljiškoknjižni izpisek, ime in naslov lastnika, homologacijo športnega objekta, pregledni nulti karton objekta
IO - 25	Olimpijski komite Slovenije - Združenje športnih zvez in nacionalne panožne športne zveze MŠŠ - ju posredujejo podatke o velikih mednarodnih športnih prireditvah v Sloveniji za potrebe <b>Razvida velikih mednarodnih športnih prireditev v Sloveniji</b>	AA 25.1	Seznanitev z informacijsko obveznostjo
		AA 25.2	Priprava in posredovanje podatkov o o velikih mednarodnih športnih prireditvah v Sloveniji :  športno panogo, nivo, ime organizatorja in države udeleženske
IO - 26	Priprava programa pripravništva mentorja v sodelovanju s pripravnikom	AA 26.1	Seznanitev z informacijsko obveznostjo
		AA 26.2	Mentor pripravi program, svetuje pripravniku pri izvajanju nalog iz programa, svetuje pri načrtovanju in organizaciji ter izvedbi praktičnih nastopov ter izdela poročilo oz. oceni pripravnikovo usposabljanje

### Korak 1.3a: Možnost uporabe elektronske poti

Možnost uporabe elektronske poti je minimalna, saj je le-ta omejena na seznanjanje z informacijsko obveznostjo in pridobivanjem obrazcev preko spletne strani ministrstva, pristojnega za šport. Vsi pridobljeni elektronski obrazci morajo biti natisnjeni in v tiskani različici posredovani ministrstvu, pristojnemu za šport. Iz spodnje tabele je razvidno, da se večina aktivnosti uradno opravi prav pisno ter se odda osebno na ministrstvu, pristojnemu za šport oziroma pošilja priporočeno po pošti.

**Tabela 2: Izpolnjevanje posamezne IO preko elektronskih poti (glej Excelovo tabelo 2)**

Možnost elektronskega izpolnjevanja obveznosti je omejena samo na seznanitev z administrativnimi obveznostmi in pridobivanje obrazcev. Samo izpolnjevanje obrazcev, posredovanje podatkov, oddajanje poročil, zahtevkov in vlog ter prijavljanje na razpise pa ni mogoče izvajati le v elektronski obliki.

IO	Administrativna aktivnost	Izpolnjevanje aktivnosti (da ali ne)
IO - 1	AA 1.1	da
	AA 1.2	da
	AA 1.3	da
IO - 2	AA 2.1	da
	AA 2.2	da
	AA 2.3	ne

IO	Administrativna aktivnost	Izpolnjevanje aktivnosti (da ali ne)
	AA 2.4	ne
	AA 2.5	ne
	AA 2.6	ne
IO - 3	AA 3.1	ne
IO - 4	AA 4.1	da
	AA 4.2	ne
IO - 5	AA 5.1	ne
IO - 6	AA 6.1	da
	AA 6.2	ne
	AA 6.3	ne
	AA 6.4	ne
	AA 6.5	ne
IO - 7	AA 7.1	da
	AA 7.2	ne
	AA 7.3	ne
	AA 7.4	ne
	AA 7.5	ne
IO - 8a	AA 8a.1	da
	AA 8a.2	ne
IO - 8b	AA 8b.1	da
	AA 8b.2	ne
IO - 9a	AA 9a.1	da
	AA 9a.2	ne
	AA 9a.3	ne
	AA 9a.4	ne
	AA 9a.5	ne
IO - 9b	AA 9b.1	da
	AA 9b.2	ne
	AA 9b.3	ne
	AA 9b.4	ne
IO - 10	AA 10.1	da
	AA 10.2	ne
	AA 10.3	ne
IO-11	AA 11.1	ne
	AA 11.2	ne
	AA 11.3	ne
IO - 12	AA 12.1	da
	AA 12.2	ne
	AA 12.3	ne
	AA 12.4	ne
IO- 13	AA 13.1	da
	AA 13.2	ne
IO - 14	AA 14.1	da
	AA 14.2	ne
IO - 15	AA 15.1	da

IO	Administrativna aktivnost	Izpolnjevanje aktivnosti (da ali ne)
	AA 15.2	ne
	AA 15.3	ne
	AA 15.4	da
IO -16	AA 16.1	da
	AA 16.2	ne
	AA 16.3	ne
IO -17	AA 17.1	da
	AA 17.2	ne
IO -18	AA 18.1	da
	AA 18.2	ne
IO -19	AA 19.1	da
	AA 19.2	ne
	AA 19.3	ne
IO -20	AA 20.1	da
	AA 20.2	ne
	AA 20.3	ne
	AA 20.4	ne
IO -21	AA 21.1	da
	AA 21.2	ne
	AA 21.3	ne
IO -22	AA 22.1	da
	AA 22.2	da
	AA 22.3	da
IO -23	AA 23.1	da
	AA 23.2	ne
IO -24	AA 24.1	da
	AA 24.2	ne
IO -25	AA 25.1	da
	AA 25.2	ne
IO -26	AA 26.1	ne
	AA 26.2	ne

#### Korak 1.4: Populacija in njena segmentacija

Podatke o populaciji za vsako posamezno informacijsko obveznosti smo pridobili na ministrstvu, pristojnem za šport. Največkrat je populacija definirana kot število vlog, prijav, poročil ali oseb.

Pojavljajo se naslednje populacije:

- število prijav na javni razpis na državni ravni;
- število prijav na javni razpis na ravni lokalne skupnosti;
- število sklenjenih pogodb glede javnega razpisa na državni ravni;
- število sklenjenih pogodb glede javnega razpisa na ravni lokalne skupnosti;
- število vloženih pritožb glede sklepa pri izboru izvajalcev letnih programov na državni ravni;
- število posredovanih letnih programov dela ter finančnih načrtov;

- število prijav na javni razpis za sofinanciranje pripravništva;
- število opravljenih praktičnih nastopov pripravnika;
- število prijav za opravljanje strokovnega izpita;
- število priloženih predlogov strokovnih delavcev za delno priznanje strokovnega izpita;
- število prošenj za pridobitev statusa športnika v šoli;
- število obvestil o prenehanju oz. mirovanju statusa športnika;
- število prijav na javni razpis za pridobitev štipendije;
- število vlog za vpis in izbris v razvid poklicnih športnikov na letni ravni;
- število vlog za vpis in izbris v razvid zasebnih športnih delavcev na letni ravni;
- število vlog za napredovanje strokovnega delavca v višji naziv (samostojni predlog);
- število vlog za napredovanje strokovnega delavca v višji naziv (predlog pravne osebe);
- število vlog vrhunskih športnikov za odobritev plačila prispevkov;
- število vlog za odobritev izpeljave športne prireditve;
- število vlog glede sofinanciranja strokovnega delavca - program športnih šol;
- število vlog za nadaljevanje sofinanciranja strokovnega delavca - program športnih šol;
- število vlog za vpis v razvid o vrhunskih in drugih športnikih na letni ravni;
- število vlog za vpis v razvid o strokovnih delavcih na letni ravni;
- število vlog za vpis v razvid velikih mednarodnih športnih prireditev na letni ravni;
- število vlog za vpis v razvid o športnih objektih na letni ravni;

Informacijske obveznosti so bile definirane tako, da posamezna informacijska obveznosti velja za celoten del populacije.

### Korak 1.5: Določitev frekvence administrativnih aktivnosti

Glede na izbrano populacijo, ki predstavlja število oddanih vlog, prošenj, zahtevkov, poročil za posamezno informacijsko obveznost v določenem obdobju, je frekvenca izvedbe vseh aktivnosti večinoma 1, kadar se podatek o populaciji nanaša na obdobje enega leta ter kadar gre za enkratne aktivnosti. V nekaterih primerih, ko je potrebno pisati in prilagati zahtevke za pridobitev že porabljenih sredstev, je frekvenca izvedbe teh aktivnosti 2 ali 4. Ponovne vloge za nadaljevanje sofinanciranja programa panožnih športnih šol se izvajajo na 4 leta in imajo frekvenco 0,25. Pri pisanju poročil za praktične nastope pripravnikov, je frekvenca izvedbe teh aktivnosti 6, saj se aktivnost izvaja 6krat letno.

**Tabela 3: Opredelitev IO in AA za populacijo in frekvenco (glej Excelovo tabelo 3)**

IO	AA	Populacija	Število populacije	Frekvenca
IO - 1	AA 1.1	Število vseh spremljanih objav izvajalca letnega programa na državni ravni v enem letu	138	1
	AA 1.2	Število izpolnjenih vlog oz. obrazcev s strani izvajalcev letnega programa na državni ravni v enem letu	138	1
	AA 1.3	Število vseh prijav na javni razpis pri izbiri izvajalcev letnih programov v enem letu	138	1

IO	AA	Populacija	Število populacije	Frekvenca
IO - 2	AA 2.1	Število vseh spremljanih objav izvajalca letnega programa na ravni lokalne skupnosti v enem letu	160	2
	AA 2.2	Število izpolnjenih vlog oz. obrazcev s strani izvajalcev letnega programa na ravni lokalne skupnosti v enem letu	160	2
	AA 2.3	Število vseh prijav na javni razpis pri izbiri izvajanja letnih programov v enem letu	160	2
	AA 2.4	Število sklenjenih pogodb med izvajalci in lokalno skupnostjo glede sofinanciranja letnega programa v enem letu	150	2
	AA 2.5	Število opravljenih nadzorov oz. evidenc med letom nad glede izvajanja letnega programa izvajalca v enem letu	150	2
	AA 2.6	Število opravljenih nadzorov oz. evidenc nad izvajanjem letnega programa izvajalca v enem letu	150	2
IO - 3	AA 3.1	Število sklenjenih pogodb med izvajalci in ministrstvom pristojnim za šport glede sofinanciranja letnega programa v enem letu	118	1
IO - 4	AA 4.1	Število seznanitev izvajalca letnega programa z informacijsko obveznostjo v enem letu	13	1
	AA 4.2	Število vloženih zahtevkov oz. pritožb izvajalcev glede ponovne preveritve in utemeljenosti sklepa pri izboru izvajalcev letnih programov v enem letu	13	1
IO - 5	AA 5.1	Število opravljenih nadzorov oz. evidenc nad izvajanjem letnega programa izvajalca v enem letu	138	1
IO - 6	AA 6.1	Število seznanitev športnikov z informacijsko obveznostjo glede vpisa v razvid v enem letu	210	1
	AA 6.2	Število vseh izpolnjenih obrazcev glede vpisa v razvid kot poklicni športnik v enem letu	210	1
	AA 6.3	Število izdanih potrdil s strani panožne zveze glede športnikove aktivnosti v enem letu	210	1
	AA 6.4	Število vloženih vlog športnikov za vpis v razvid poklicnih športnikov v enem letu	210	1

IO	AA	Populacija	Število populacije	Frekvenca
	AA 6.5	Število vseh obvestil ministrstvu za šport glede sprememb podatkov vpisanih v razvid poklicnega športnika v enem letu	210	1
IO -7	AA 7.1	Število seznanitev pravnih oseb z informacijsko obveznostjo glede vpisa v razvid v enem letu	40	1
	AA 7.2	Število izdanih potrdil s strani panožne zveze glede športnikove aktivnosti v enem letu	40	1
	AA 7.3	Število izdanih potrdil s strani panožne zveze glede športne panoge pravne osebe v enem letu	40	1
	AA 7.4	Število vloženih vlog pravnih oseb za vpis v razvid zasebnih športnih delavcev v enem letu	40	1
	AA 7.5	Število vseh obvestil ministrstvu za šport glede sprememb podatkov vpisanih v razvid zasebnega športnega delavca v enem letu	40	1
IO -8a	AA 8a.1	Število seznanitev športnikov z informacijsko obveznostjo glede izbrisa iz razvida v enem letu	300	1
	AA 8a.2	Število vseh predlogov športnikov glede izbrisa iz razvida poklicnega športnika v enem letu	300	1
IO -8b	AA 8b.1	Število seznanitev pravnih oseb z informacijsko obveznostjo glede izbrisa iz razvida v enem letu	60	1
	AA 8b.2	Število vseh predlogov pravnih oseb glede izbrisa iz razvida zasebnega športnega delavca v enem letu	60	1
IO -9a	AA 9a.1	Število seznanitev strokovnega delavca z informacijsko obveznostjo glede samostojnega napredovanja v enem letu	10	1
	AA 9a.2	Število samostojnih vlog oz. predlogov strokovnega delavca za napredovanje v športu v višji naziv v enem letu	10	1
	AA 9a.3	Število strokovnih delavcev, ki so zahtevali potrdilo o zaposlitvi od pravne osebe pri kateri je zaposlen v enem letu	10	1



IO	AA	Populacija	Število populacije	Frekvenca
	AA 9a.4	Število vseh strokovnih delavcev, ki so zaprosili za potrdilo o oceni delovne uspešnosti od izvajalca letnega programa v enem letu	10	1
	AA 9a.5	Število vseh posredovanih dokumentov za predlog samostojnega napredovanja strokovnega delavca v enem letu	10	1
IO - 9b	AA 9b.1	Število seznanitev predlagatelja z informacijsko obveznostjo glede predloga napredovanja strokovnega delavca v enem letu	10	1
	AA 9b.2	Število vlog in predlogov predlagateljev za napredovanje strokovnega delavca v športu v višji naziv v enem letu	10	1
	AA 9b.3	Število vseh podpisanih izjav predlagatelja za napredovanje strokovnega delavca v višji naziv v enem letu	10	1
	AA 9b.4	Število vseh posredovanih dokumentov predlagatelja glede predlog napredovanja strokovnega delavca v enem letu	10	1
IO -10	AA 10.1	Število seznanitev z informacijsko obveznostjo glede prijave na javni razpis za sofinanciranje pripravništva v enem letu	15	2
	AA 10.2	Število vseh prijav na javni razpis za dodelitev pripravništva v enem letu	15	2
	AA 10.3	Število sklenjenih pogodb za sofinanciranje pripravništva med ministrstvom pristojnim za šport in pripravnikom v enem letu	15	2
IO-11	AA 11.1	Število seznanitev pripravnika z informacijsko obveznostjo glede priprave na praktičen nastop v enem letu	15	6
	AA 11.2	Število vseh opravljenih praktičnih nastopov pripravnikov v enem letu	15	6
	AA 11.3	Število podanih ocen in poročilo po praktičnem nastopu pripravnika s strani strokovnega delavca v enem letu	15	6
IO - 12	AA 12.1	Število seznanitev strokovnega delavca z informacijsko obveznostjo glede opravljanja strokovnega izpita v enem letu	21	1

IO	AA	Populacija	Število populacije	Frekvenca
	AA 12.2	Število prijavljenih strokovnih delavcev v športu za opravljanje strokovnega izpita v enem letu oz. prvič	21	1
	AA 12.3	Število mentorjevih poročil o usposobljenosti za samostojno opravljanje strokovnega dela na področju športa v enem letu	21	1
	AA 12.4	Število vseh izdanih potrdil strokovnega delavca glede ocene praktičnih nastopov kandidata v enem letu	21	1
IO- 13	AA 13.1	Število seznanitev kandidata z informacijsko obveznostjo glede opravljanja strokovnega izpita v enem letu	21	1
	AA 13.2	Število vseh prijavljenih kandidatov, ki opravljajo strokovni izpit ministrstvu pristojnemu za šport v enem letu	21	1
IO - 14	AA 14.1	Število seznanitev kandidata z informacijsko obveznostjo glede delnega priznavanja strokovnega izpita v enem letu	6	1
	AA 14.2	Število predloženih predlogov za delno priznanje strokovnega izpita s strani strokovnega delavca v športu na letni ravni ( v enem letu )	6	1
IO - 15	AA 15.1	Število seznanitev dijaka z informacijsko obveznostjo glede pridobitve statusa športnika v enem šolskem letu	138	1
	AA 15.2	Število vlog oz .prošenj dijakov na posameznih šolah za pridobitev statusa športnika v enem šolskem letu	138	1
	AA 15.3	Število izdanih potrdil s strani panožne zveze o uspehih in registraciji dijakov za uveljavitev statusa športnika v šoli v enem šolskem letu	138	1
	AA 15.4	Število dijakov, ki zaprosijo OKS za potrdilo o kategorizaciji za uveljavljanje statusa športnika v šoli v enem šolskem letu	138	1
IO -16	AA 16.1	Število seznanitev dijaka z informacijsko obveznostjo v enem šolskem letu	138	1
	AA 16.2	Število posredovanih obvestil dijaka o prenehanju oz. mirovanju statusa športnika	7	1
	AA 16.3	Število izdanih sklepov s strani ravnatelja o prenehanju oz. mirovanju statusa športnik, dijaku v enem šolskem letu	7	1

IO	AA	Populacija	Število populacije	Frekvenca
IO - 17	AA 17.1	Število seznanitev športnika z informacijsko obveznostjo glede pridobitve štipendije v enem šolskem letu	151	1
	AA 17.2	Število vseh prijav na javni razpis za pridobitev štipendije s strani ministrstva pristojnega za šport v enem letu	151	1
IO - 18	AA 18.1	Število seznanitev vrhunškega športnika z informacijsko obveznostjo glede odobritve plačila prispevkov iz državnega proračuna v enem letu	7	1
	AA 18.2	Število zahtevkov oz. vlog za odobritev vrhunskim športnikom pri plačilu prispevkov na letni ravni (v enem letu)	7	1
IO - 19	AA 19.1	Število seznanitev prireditelja z informacijsko obveznostjo glede odobritve pri izpeljavi športne prireditve v enem letu	1	1
	AA 19.2	Število vseh predloženih študij glede organizacije in izpeljave športnih prireditev v enem letu	1	1
	AA 19.3	Število vseh pridobljenih soglasij za kandidaturu in možno sofinanciranje pri izpeljavi in organizaciji športne prireditve v enem letu	1	1
IO - 20	AA 20.1	Število seznanitev izvajalca letnega programa z informacijsko obveznostjo glede sofinanciranja programa športnih šol v enem letu	180	1
	AA 20.2	Število vlog za sofinanciranje letnih programov izvajalcev dela v programih športnih šol v enem letu	180	1
	AA 20.3	Število izdanih soglasij s strani NPŠZ za kandidaturu pri sofinanciranju izvajalca letnega programa v enem letu	71	1
	AA 20.4	Število sklenjenih pogodb o sodelovanju med izvajalci letnega programa in strokovnimi delavci v enem letu	180	1
IO - 21	AA 21.1	Število vlog za nadaljevanje sofinanciranja programa športnih šol v enem šolskem letu	180	0,25
	AA 21.2	Število vlog izvajalcev letnega programa za nadaljevanje sofinanciranja programa športnih šol v enem šolskem letu	180	0,25

IO	AA	Populacija	Število populacije	Frekvenca
	AA 21.3	Število sklenjenih ponovnih pogodb med izvajalci in ministrstvom pristojnim za šport glede sofinanciranja programa športnih šol v enem šolskem letu	180	0,25
IO – 22	AA 22.1	Število seznanitev OKS-a, NŠPZ-ja z informacijsko obveznostjo glede vpisa vrhunskih in drugih športnikov v razvid v enem letu	72	1
	AA 22.2	Število posredovanih dokumentacij na OKS s strani panožnih zvez venem letu	411	1
	AA 22.3	Število vseh posredovanih podatkov OKS-a in NŠPZ o vrhunskih in drugih športnikov na ministrstvo pristojno za šport v enem letu	411	1
IO – 23	AA 23.1	Število seznanitev pravnih oseb z informacijsko obveznostjo glede vpisa strokovnih delavcev v športu v razvid v enem letu	71	1
	AA 23.2	Število vseh posredovanih podatkov pravnih oseb o strokovnih delavcev v športu glede vpisa v razvid na ministrstvo pristojno za šport v enem letu	1200	1
IO – 24	AA 24.1	Število seznanitev zasebnih lastnikov z informacijsko obveznostjo glede vpisa športnih objektov v razvid v enem letu	2	1
	AA 24.2	Število vseh posredovanih podatkov zasebnih lastnikov športnih objektov (glede vpisa v razvid po prejemu uporabnega dovoljenja za objekt) na ministrstvo pristojno za šport v enem letu	2	1
IO – 25	AA 25.1	Število seznanitev OKS-a, NŠPZ-ja z informacijsko obveznostjo glede vpisa velikih mednarodnih športnih prireditev v razvid v enem letu	36	1
	AA 25.2	Število vseh posredovanih podatkov glede vpisa velikih mednarodnih športnih prireditev v razvid na ministrstvo pristojno za šport v enem letu	36	1
IO - 26	AA 26.1	Število seznanitev mentorja z informacijsko obveznostjo glede izpeljave pripravništva v enem šolskem letu	15	1

IO	AA	Populacija	Število populacije	Frekvenca
	AA 26.2	Število vseh posredovanih mentorjevih poročil oz. ocen glede pripravnštva na ministrstvo pristojno za šport v enem šolskem letu	15	1

### Korak 1.6: Določitev obstoja zunanjih stroškov

Izvajalci informacijskih obveznosti po Zakonu o športu se ne srečujejo z zunanjimi stroški, saj vse potrebne vloge, poročila, prijave na razpise, posredovanje dokumentacije ipd., pripravijo sami. Primera, ko bi tretja oseba urejala te postopke nismo zasledili.

## 2.0 OPREDELITEV ELEMENTOV ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV

### Korak 2.1: Določitev stroškovnih parametrov

Na podlagi intervjujev in ocen strokovnjakov smo za vsako administrativno aktivnost znotraj informacijske obveznosti določili naslednje parametre administrativnih stroškov:

- porabo časa v urah,
- vrsto izdatkov
- zunanje stroške.

Stroškovne parametre prikazane v spodnji tabeli smo pridobili od Ministrstva za javno upravo.

**Tabela 4: Stroškovni parametri** (glej Excelovo tabelo 4)

<b>urna postavka:</b>	
PODJETJE - bruto bruto plača VRS / zaposlenega	<b>9,37 €</b>
DRŽAVLJANI - neto plača VRS / posameznika	<b>5,28 €</b>
<b>A4 papir / list</b>	<b>0,02 €</b>
<b>črna bela fotokopija A4 format / enoto</b>	<b>0,05 €</b>
<b>barvna fotokopija A4 format / enoto</b>	<b>0,60 €</b>
<b>plastificiranje A4 format / enoto</b>	<b>1,10 €</b>
<b>vezava 100 strani A4 format</b>	<b>2,00 €</b>
<b>standardno pismo</b>	<b>0,26 €</b>
<b>navadno pismo</b>	
do 20 g	<b>0,30 €</b>
od 500 g do 1000 g	<b>2,70 €</b>
<b>priporočeno pismo</b>	
do 20 g	<b>0,92 €</b>

od 500 g do 1000 g	4,10 €
<b>pismo v pravnem, upravnem in kazenskem postopku osebno</b>	
do 20 g	1,87 €
od 500 g do 1000 g	5,38 €
<b>kuverta A5</b>	0,07 €
<b>kuverta po ZUP-u</b>	0,19 €

Viri:

Pošta Slovenije – [www.posta.si](http://www.posta.si)Agencija za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije – [www.apek.si](http://www.apek.si)

DZS – Državna založba Slovenije (komerciala: 01 / 306 98 50)

Državni portal Republike Slovenije - <http://e-uprava.gov.si/e-uprava/>

## Korak 2.2: Določitev vira podatkov

Podatke za oceno administrativnih stroškov Zakona o športu smo pridobili iz sledečih virov:

- **Ocena potrebnega časa, izdatkov in stroškov zunanjih izvajalcev:**
  - z izvedbo telefonskih in osebnih intervjujev;
  - s pridobitvijo ocene strokovnjakov.
- **Ocena populacije:** Podatke o populaciji smo pridobili iz naslednjih virov:
  - Ministrstvo za šolstvo in šport,
  - Olimpijski komite Slovenije
  - Fakulteta za šport,
  - Nacionalne panožne zveze.

## Korak 2.3: Preveritev reprezentativnosti populacije vključene v intervju

Intervjuje smo opravili na vzorcu podjetij / organizacij, ki so bili ocenjeni kot normalno učinkoviti oziroma tipični predstavniki populacije. Navedeni kriterij izbora je bil smiselno uporabljen tudi pri izboru državljanov oziroma posameznikov. Ali so izbrana podjetja (ali posamezniki, organizacije) reprezentativna smo določili na podlagi rezultatov. V primeru, da so rezultati pri večini intervjuvanih subjektov bili enaki, smo upoštevali rezultate, ki smo jih dobili z intervjuji teh subjektov, v primeru, da so se rezultati pri intervjuvanih subjektih razlikovali, pri čemer ni šlo za pomembna odstopanja, smo upoštevali aritmetično sredino posameznih rezultatov, v primeru pa da je znotraj vzorca prihajalo do bistvenih odstopanj (za 200 % in več) smo razširili vzorec.

Pred izvedbo intervjujev smo intervjuvance seznanili z namenom intervjuja, definicijo administrativnega bremena, naborom informacijskih obveznosti, ki bodo predmet obravnave in kontaktnimi podatki odgovornih oseb projekta, pri katerih so intervjuvanci lahko dobili dodatne informacije o samem projektu. Tekom intervjuja smo s strani intervjuvancev pridobili podatke o času porabljenem za izvajanje posameznih aktivnosti, višini izdatkov in stroškov

zunanjih izvajalcev, ki jih izvajanje aktivnosti povzroča. Intervjuvanci so podali tudi predloge za zmanjševanje bremen.

### **3.0 IZRAČUN IN OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV**

Zakon o športu je z vidika posredovanja zahtevanih informacij v tiskani in elektronski obliki ter kot priporočena pošiljka ali osebna dostava obremenjujoč za vlagatelje vlog, vendar pa je zaradi dokumentacije, ki jo je potrebno priložiti težko predvideti elektronsko izvedbo oddaje vloge. Določena količina dokumentacije, se podvaja za ene in iste zahteve (potrdila nacionalnih panožnih športnih zvez glede panoge in aktivnosti športnikov ter potrdila o kategorizaciji športnikov s strani Olimpijskega komiteja Slovenije). Prihranki so mogoči z vzpostavitvijo poenotenih elektronskih evidenc in elektronskih poti poročanja.

#### **Korak 3.1: Postopek ocene administrativnih stroškov in administrativnega bremena**

Opravljeni so bili izračuni administrativnih stroškov za vsako aktivnost znotraj ene informacijske obveznosti. Administrativni stroški celotnega predpisa so vsota stroškov po vseh informacijskih obveznostih predpisa. Enak postopek je bil izveden tudi za izračun administrativnega bremena.

Urna postavka za izračun stroškov dela znaša 9,37 EUR v primeru, da administrativno aktivnost izvajajo podjetja. Urna postavka za izračun stroškov dela znaša 5,28 EUR v primeru, da administrativno aktivnost izvajajo državljani.

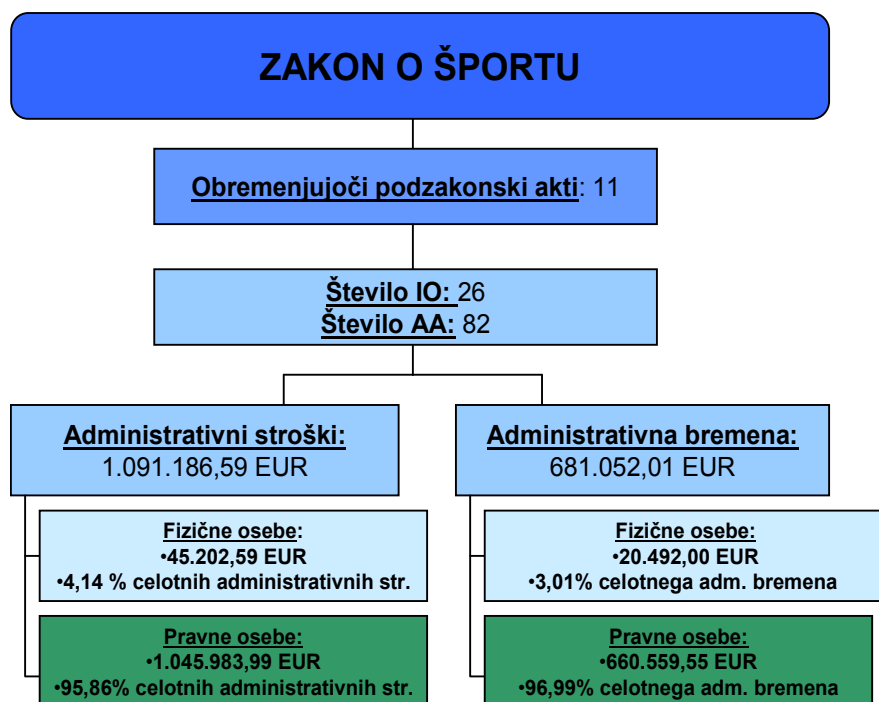
**Tabela 5: Izračun administrativnih stroškov za informacijske obveznosti in administrativne aktivnosti (glej Excelovo tabelo 5)**

Predpis	IO	AA	Čas (h)	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekvenca	Populacija	Količina	Korek. faktor	Admin. stroški (€)	Admin. breme (€)
Zakon o športu	IO - 1	AA 1.1	2	0,10 EUR	- EUR	18,84 EUR	1	138	138	0,4	2.599,92 EUR	1.039,97 EUR
		AA 1.2	40	3,00 EUR	- EUR	377,80 EUR	1	138	138	0,6	52.136,40 EUR	31.281,84 EUR
		AA 1.3	80	4,92 EUR	- EUR	754,52 EUR	1	138	138	0,8	104.123,76 EUR	83.299,01 EUR
	IO - 2	AA 2.1	1	0,10 EUR	- EUR	9,47 EUR	2	160	320	0,4	3.030,40 EUR	1.212,16 EUR
		AA 2.2	32	2,00 EUR	- EUR	301,84 EUR	2	160	320	0,6	96.588,80 EUR	57.953,28 EUR
		AA 2.3	48	2,29 EUR	- EUR	452,05 EUR	2	160	320	0,6	144.656,00 EUR	86.793,60 EUR
		AA 2.4	1	- EUR	- EUR	9,37 EUR	2	150	300	0,1	2.811,00 EUR	281,10 EUR
		AA 2.5	3	1,06 EUR	- EUR	29,17 EUR	2	150	300	0,6	8.751,00 EUR	5.250,60 EUR
		AA 2.6	4	1,06 EUR	- EUR	38,54 EUR	2	150	300	0,1	11.562,00 EUR	1.156,20 EUR
		IO - 3	AA 3.1	2	1,88 EUR	- EUR	20,62 EUR	1	118	118	0,1	2.433,16 EUR
	IO - 4	AA 4.1	0,3	- EUR	- EUR	2,81 EUR	1	13	13	0,4	36,54 EUR	14,62 EUR
		AA 4.2	1	1,78 EUR	- EUR	11,15 EUR	1	13	13	0,1	144,95 EUR	14,50 EUR
	IO - 5	AA 5.1	50	2,11 EUR	- EUR	470,61 EUR	1	138	138	0,1	64.944,18 EUR	6.494,42 EUR
	IO - 6	AA 6.1	3	- EUR	- EUR	15,84 EUR	1	210	210	0,4	3.326,40 EUR	1.330,56 EUR
		AA 6.2	0,25	0,05 EUR	- EUR	1,37 EUR	1	210	210	0,4	287,70 EUR	115,08 EUR
		AA 6.3	1	0,05 EUR	- EUR	5,33 EUR	1	210	210	0,8	1.119,30 EUR	895,44 EUR
		AA 6.4	2	0,30 EUR	- EUR	10,86 EUR	1	210	210	0,8	2.280,60 EUR	1.824,48 EUR
		AA 6.5	2	1,01 EUR	- EUR	11,57 EUR	1	210	210	0,5	2.429,70 EUR	1.214,85 EUR
	IO - 7	AA 7.1	1	- EUR	- EUR	9,37 EUR	1	40	40	0,4	374,80 EUR	149,92 EUR
		AA 7.2	0,25	0,05 EUR	- EUR	2,39 EUR	1	40	40	0,4	95,70 EUR	38,28 EUR
		AA 7.3	1	0,05 EUR	- EUR	9,42 EUR	1	40	40	0,8	376,80 EUR	301,44 EUR
		AA 7.4	2	0,30 EUR	- EUR	19,04 EUR	1	40	40	0,6	761,60 EUR	456,96 EUR
		AA 7.5	1	1,01 EUR	- EUR	10,38 EUR	1	40	40	0,1	415,20 EUR	41,52 EUR
	IO - 8a	AA 8a.1	1	- EUR	- EUR	5,28 EUR	1	300	300	0,4	1.584,00 EUR	633,60 EUR
		AA 8a.2	4	1,73 EUR	- EUR	22,85 EUR	1	300	300	0,3	6.855,00 EUR	2.056,50 EUR
	IO - 8b	AA 8b.1	1	- EUR	- EUR	9,37 EUR	1	60	60	0,4	562,20 EUR	224,88 EUR
		AA 8b.2	4	1,73 EUR	- EUR	39,21 EUR	1	60	60	0,3	2.352,60 EUR	705,78 EUR
	IO - 9a	AA 9a.1	1	- EUR	- EUR	5,28 EUR	1	10	10	0,4	52,80 EUR	21,12 EUR
		AA 9a.2	1	0,10 EUR	- EUR	5,38 EUR	1	10	10	0,5	53,80 EUR	26,90 EUR
		AA 9a.3	1	0,05 EUR	- EUR	5,33 EUR	1	10	10	0,5	53,30 EUR	26,65 EUR
		AA 9a.4	3	0,05 EUR	- EUR	15,89 EUR	1	10	10	0,5	158,90 EUR	79,45 EUR
		AA 9a.5	2	2,14 EUR	- EUR	12,70 EUR	1	10	10	0,4	127,00 EUR	50,80 EUR
	IO - 9b	AA 9b.1	1	- EUR	- EUR	9,37 EUR	1	10	10	0,4	93,70 EUR	37,48 EUR



	AA 9b.2	1	0,10 EUR	- EUR	9,47 EUR	1	10	10	0,5	94,70 EUR	47,35 EUR
	AA 9b.3	1	0,10 EUR	- EUR	9,47 EUR	1	10	10	0,3	94,70 EUR	28,41 EUR
	AA 9b.4	2	1,23 EUR	- EUR	19,97 EUR	1	10	10	0,5	199,70 EUR	99,85 EUR
IO - 10	AA 10.1	1	- EUR	- EUR	5,28 EUR	2	15	30	0,4	158,40 EUR	63,36 EUR
	AA 10.2	10	1,57 EUR	- EUR	54,37 EUR	2	15	30	0,6	1.631,10 EUR	978,66 EUR
	AA 10.3	1	1,56 EUR	- EUR	6,84 EUR	2	15	30	0,4	205,20 EUR	82,08 EUR
IO - 11	AA 11.1	2	- EUR	- EUR	10,56 EUR	6	15	90	0,4	950,40 EUR	380,16 EUR
	AA 11.2	9	0,30 EUR	- EUR	47,82 EUR	6	15	90	0,5	4.303,80 EUR	2.151,90 EUR
	AA 11.3	9	1,20 EUR	- EUR	85,53 EUR	6	15	90	0,4	7.697,70 EUR	3.079,08 EUR
IO - 12	AA 12.1	1	- EUR	- EUR	5,28 EUR	1	21	21	0,4	110,88 EUR	44,35 EUR
	AA 12.2	2	1,64 EUR	- EUR	12,20 EUR	1	21	21	0,4	256,20 EUR	102,48 EUR
	AA 12.3	4	0,15 EUR	- EUR	37,63 EUR	1	21	21	0,4	790,23 EUR	316,09 EUR
	AA 12.4	4,5	0,05 EUR	- EUR	42,22 EUR	1	21	21	0,4	886,52 EUR	354,61 EUR
IO - 13	AA 13.1	2	- EUR	- EUR	10,56 EUR	1	21	21	0,4	221,76 EUR	88,70 EUR
	AA 13.2	120	25,00 EUR	- EUR	658,60 EUR	1	21	21	0,4	13.830,60 EUR	5.532,24 EUR
IO - 14	AA 14.1	2	- EUR	- EUR	10,56 EUR	1	6	6	0,4	63,36 EUR	25,34 EUR
	AA 14.2	30	11,06 EUR	- EUR	169,46 EUR	1	6	6	0,4	1.016,76 EUR	406,70 EUR
IO - 15	AA 15.1	0,3	- EUR	- EUR	1,58 EUR	1	138	138	0,4	218,59 EUR	87,44 EUR
	AA 15.2	2	1,39 EUR	- EUR	11,95 EUR	1	138	138	0,4	1.649,10 EUR	659,64 EUR
	AA 15.3	1	0,05 EUR	- EUR	9,42 EUR	1	138	138	0,8	1.299,96 EUR	1.039,97 EUR
	AA 15.4	0,25	0,05 EUR	- EUR	2,39 EUR	1	138	138	0,8	330,17 EUR	264,13 EUR
IO - 16	AA 16.1	0,25	- EUR	- EUR	1,32 EUR	1	138	138	0,4	182,16 EUR	72,86 EUR
	AA 16.2	2	1,01 EUR	- EUR	11,57 EUR	1	7	7	0,4	80,99 EUR	32,40 EUR
	AA 16.3	2	0,05 EUR	- EUR	18,79 EUR	1	7	7	0,4	131,53 EUR	52,61 EUR
IO - 17	AA 17.1	0,25	- EUR	- EUR	1,32 EUR	1	151	151	0,4	199,32 EUR	79,73 EUR
	AA 17.2	2	0,30 EUR	- EUR	10,86 EUR	1	151	151	0,8	1.639,86 EUR	1.311,89 EUR
IO - 18	AA 18.1	1	- EUR	- EUR	5,28 EUR	1	7	7	0,6	36,96 EUR	22,18 EUR
	AA 18.2	3	1,11 EUR	- EUR	16,95 EUR	1	7	7	0,8	118,65 EUR	94,92 EUR
IO - 19	AA 19.1	1	- EUR	- EUR	9,37 EUR	1	1	1	0,6	9,37 EUR	5,62 EUR
	AA 19.2	240	1,72 EUR	- EUR	2.250,52 EUR	1	1	1	0,3	2.250,52 EUR	675,16 EUR
	AA 19.3	20	1,78 EUR	- EUR	189,18 EUR	1	1	1	0,3	189,18 EUR	56,75 EUR
IO - 20	AA 20.1	1	- EUR	- EUR	9,37 EUR	1	180	180	0,4	1.686,60 EUR	674,64 EUR
	AA 20.2	30	3,34 EUR	- EUR	284,44 EUR	1	180	180	0,4	51.199,20 EUR	20.479,68 EUR
	AA 20.3	2	0,10 EUR	- EUR	18,84 EUR	1	71	71	0,6	1.337,64 EUR	802,58 EUR
	AA 20.4	3	0,60 EUR	- EUR	28,71 EUR	1	180	180	0,1	5.167,80 EUR	516,78 EUR

IO - 21	AA 21.1	0,3	- EUR	- EUR	2,81 EUR	0,25	180	45	0,4	126,50 EUR	50,60 EUR
	AA 21.2	30	3,03 EUR	- EUR	284,13 EUR	0,25	180	45	0,4	12.785,85 EUR	5.114,34 EUR
	AA 21.3	2	0,30 EUR	- EUR	19,04 EUR	0,25	180	45	0,1	856,80 EUR	85,68 EUR
IO - 22	AA 22.1	1	- EUR	- EUR	9,37 EUR	1	72	72	0,4	674,64 EUR	269,86 EUR
	AA 22.2	2	1,06 EUR	- EUR	19,80 EUR	1	411	411	0,6	8.137,80 EUR	4.882,68 EUR
	AA 22.3	100	- EUR	- EUR	937,00 EUR	1	411	411	0,8	385.107,00 EUR	308.085,60 EUR
IO - 23	AA 23.1	1	- EUR	- EUR	9,37 EUR	1	71	71	0,4	665,27 EUR	266,11 EUR
	AA 23.2	3	1,06 EUR	- EUR	29,17 EUR	1	1200	1200	0,6	35.004,00 EUR	21.002,40 EUR
IO - 24	AA 24.1	2	- EUR	- EUR	18,74 EUR	1	2	2	0,6	37,48 EUR	22,49 EUR
	AA 24.2	20	2,39 EUR	- EUR	189,79 EUR	1	2	2	0,4	379,58 EUR	151,83 EUR
IO - 25	AA 25.1	1	- EUR	- EUR	9,37 EUR	1	36	36	0,4	337,32 EUR	134,93 EUR
	AA 25.2	4	1,11 EUR	- EUR	38,59 EUR	1	36	36	0,6	1.389,24 EUR	833,54 EUR
IO - 26	AA 26.1	1	- EUR	- EUR	9,37 EUR	1	15	15	0,8	140,55 EUR	112,44 EUR
	AA 26.2	200	1,05 EUR	- EUR	1.875,05 EUR	1	15	15	0,5	28.125,75 EUR	14.062,88 EUR
SKUPAJ					10.252,31 €			9.154		1.091.187 EUR	681.052 EUR



Tekom analize je bilo poleg Zakona o športu (Ur.l. RS, št.,22/1988) ugotovljenih 11 obremenjujočih podzakonskih predpisov. Iz 11 obremenjujočih podzakonskih predpisov izhaja **26 informacijskih obveznosti (IO)** in **82 administrativnih aktivnosti (AA)**. Administrativni stroški (AS) za fizične osebe (državljanke) obsegajo **45.202,59 EUR** oziroma **4,14%** od vseh AS. Administrativna bremena (AB) za fizične osebe (državljanke) obsegajo **20.492,00 EUR** oziroma **3,01%** od vseh AB. Administrativni stroški (AS) za pravne osebe (poslovne subjekte) obsegajo **1.045.983,99 EUR** oziroma **95,86%** od vseh AS. Administrativna bremena (AB) za pravne osebe (poslovne subjekte) obsegajo **660.559,55 EUR** oziroma **96,99%** od vseh AB.

**Tabela 6: Izračun administrativnih stroškov in administrativnih bremen za vse informacijske obveznosti (glej Excelovo tabelo 6)**

IO	Administrativni strošek	Administrativno breme
IO - 1	158.860,08 EUR	115.620,82 EUR
IO - 2	267.399,20 EUR	152.646,94 EUR
IO - 3	2.433,16 EUR	243,32 EUR
IO - 4	181,49 EUR	29,11 EUR
IO - 5	64.944,18 EUR	6.494,42 EUR
IO - 6	9.443,70 EUR	5.380,41 EUR
IO - 7	2.024,10 EUR	988,12 EUR
IO - 8a	8.439,00 EUR	2.690,10 EUR
IO - 8b	2.914,80 EUR	930,66 EUR
IO - 9a	445,80 EUR	204,92 EUR
IO - 9b	482,80 EUR	213,09 EUR
IO - 10	1.994,70 EUR	1.124,10 EUR
IO - 11	12.951,90 EUR	5.611,14 EUR
IO - 12	2.043,83 EUR	817,53 EUR
IO - 13	14.052,36 EUR	5.620,94 EUR
IO - 14	1.080,12 EUR	432,05 EUR
IO - 15	3.497,82 EUR	2.051,18 EUR
IO - 16	394,68 EUR	157,87 EUR
IO - 17	1.839,18 EUR	1.391,62 EUR
IO - 18	155,61 EUR	117,10 EUR
IO - 19	2.449,07 EUR	737,53 EUR
IO - 20	59.391,24 EUR	22.473,68 EUR
IO - 21	13.769,15 EUR	5.250,62 EUR
IO - 22	393.919,44 EUR	313.238,14 EUR
IO - 23	35.669,27 EUR	21.268,51 EUR
IO - 24	417,06 EUR	174,32 EUR
IO - 25	1.726,56 EUR	968,47 EUR
IO - 26	28.266,30 EUR	14.175,32 EUR
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.091.186,59 €</b>	<b>681.052,01 €</b>

Po naši oceni Zakon o športu povzroča **1.091.186,59 EUR** administrativnih stroškov, od česar **681.052,01 EUR** znašajo administrativna bremena.