



KPMG poslovno svetovanje, d.o.o.

OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV
Zakon o vrtcih (ZVrt)

Oktober 2010

Organizacija:	KPMG poslovno svetovanje, d.o.o., MJU
Naziv aktivnosti:	Ocena administrativnih stroškov: Zakon o vrtcih (ZVrt)
Datum kreiranja:	September 2010
Datum zadnje spremembe:	10.2.2011
Status dokumenta:	Končno poročilo
Avtor dokumenta:	Sonja Ratej Pirkovič, Robert Močnik, Dejan Makovšek
Vodja projekta:	Sonja Žnidarčič

KAZALO

UVODNA POJASNILA	3
1.0 OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV	4
Korak 1.1: Zakonodaja (http://zakonodaja.gov.si)	4
Korak 1.2: Določitev informacijskih obveznosti – IO	4
Korak 1.3: Določitev administrativnih aktivnosti	6
Korak 1.3a: Možnost uporabe elektronske poti	10
Korak 1.4: Populacija in njena segmentacija	14
Korak 1.5: Določitev frekvence administrativnih aktivnosti	15
Korak 1.6: Določitev obstoja zunanjih stroškov	19
2.0 OPREDELITEV ELEMENTOV ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV	19
Korak 2.1: Določitev stroškovnih parametrov	19
Korak 2.2: Določitev vira podatkov	20
Korak 2.3: Preveritev reprezentativnosti populacije vključene v intervju	20
3.0 IZRAČUN IN OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV	22

UVODNA POJASNILA

V novembru 2007 se je strateški svet za pripravo boljših predpisov in odpravo administrativnih bremen seznanil z enotno metodologijo za merjenje administrativnih stroškov, hkrati pa je Vlada RS sprejela zavezo za znižanje administrativnih bremen na prioriteth področjih za 25 % do leta 2012. Eno izmed področij zmanjšanja administrativnih ovir je tudi področje šolstva.

Skladno s pogodbo, sklenjeno z Ministrstvom za javno upravo dne 14.6.2010, je družba KPMG poslovno svetovanje, d.o.o., na področju zakonodaje, ki določa področje šolstva, opravila meritve administrativnih bremen za fizične in pravne osebe. Meritve so bile opravljene za Zakon o vrtcih (ZVrt) in pripadajoče podzakonske akte.

Mapiranje in merjenje administrativnih stroškov in bremen je izvedeno v skladu z Enotno metodologijo za merjenje administrativnih stroškov, privzeto po mednarodni metodologiji SCM (EMMAS).

Za posamezno informacijsko obveznost in aktivnost v okviru obravnavanih zakonov so se zbrali stroškovni in drugi parametri, ki so služili za izračun stroškov.

Naročniku je bil dne 15.9.2010 posredovan osnutek končnega poročila, na katerega so nam bile posredovane nekatere pripombe in predlogi naročnika. Te smo po naši strokovni presoji smiselno upoštevali v končnem poročilu.

V tem končnem poročilu so tako predstavljeni rezultati opravljenega dela, pri katerem so bile upoštewane predpostavke in omejitve izračunom, ki so sestavni del takega projekta in v luči katerih se morajo analizirati rezultati. Podrobneje so predpostavke in omejitve navedene v delovnih različicah Excelovih tabel, ki so posredovane naročniku skupaj s poročilom.

1.0 OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV

Korak 1.1: Zakonodaja (<http://zakonodaja.gov.si>)

Naslov:	Zakon o vrtcih (ZVrt) Ur.l. RS, št. 12/1996
Spremembe:	Ur.l. RS, št. 44/2000, 78/2003, 113/2003-UPB1, 72/2005, 100/2005-UPB2, 25/2008, 98/2009-ZIUZGK, 36/2010, 62/2010-ZUPJS
EPA:	0936
SOP:	1996-01-0569
Naslov - ang.:	Kindergarten Act
Organ sprejema:	Državni zbor RS
Datum sprejema:	14.02.1996
Datum objave:	29.02.1996
Datum začetka veljavnosti:	15.03.1996
Opombe:	Z dnem začetka uporabe (14.08.2010) Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (ZUPJS) se za posamezno pravico iz javnih sredstev prenehajo uporabljati: 5. v Zakonu o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK in 36/10), za znižano plačilo vrtca: prvi, drugi in tretji odstavek 32. člena, 32.a člen, 33. člen, četrti, peti, šesti, sedmi in osmi odstavek 45. člena in 52. člen;

Korak 1.2: Določitev informacijskih obveznosti – IO

V okviru Zakona o vrtcih je bilo, upoštevajoč spremembe, ugotovljenih 23 obremenjujočih podzakonskih aktov, v okviru katerih je bilo ugotovljenih 36 informacijski obveznosti za fizične in pravne osebe in 19 informacijskih obveznosti za javni sektor. Pri tem smo kot javni sektor obravnavali neposredne proračunske porabnike. Obremenjujoči podzakonski akti Zakona o vrtcih, upoštevajoč spremembe, so:

1. Pravilnik o publikaciji vrtca
Ur.l. RS, št. 64/1996
2. Pravilnik o vzgojno-varstvenih družinah
Ur.l. RS, št. 64/1996
3. Pravilnik o pogojih za občasno varovanje otrok na domu
Ur.l. RS, št. 41/1997
4. Pravilnik o dokumentaciji v vrtcu
Ur.l. RS, št. 41/1997
5. Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca
Ur.l. RS, št. 73/2000
6. Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo

- Ur.l. RS, št. 97/2003
7. Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju predšolske vzgoje
Ur.l. RS, št. 80/2004
 8. Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje
Ur.l. RS, št. 75/2005
 9. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca
Ur.l. RS, št. 75/2005
 10. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo
Ur.l. RS, št. 77/2005
 11. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje
Ur.l. RS, št. 82/2005
 12. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo
Ur.l. RS, št. 120/2005
 13. Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih
Ur.l. RS, št. 129/2006
 14. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca
Ur.l. RS, št. 33/2008
 15. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje
Ur.l. RS, št. 76/2008
 16. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vzgojno-varstvenih družinah
Ur.l. RS, št. 76/2008
 17. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih
Ur.l. RS, št. 79/2008
 18. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih
Ur.l. RS, št. 119/2008
 19. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca
Ur.l. RS, št. 126/2008
 20. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje
Ur.l. RS, št. 77/2009 (79/2009 popr.)
 21. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih
Ur.l. RS, št. 102/2009
 22. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje
Ur.l. RS, št. 102/2009
 23. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca
Ur.l. RS, št. 47/2010

Korak 1.3: Določitev administrativnih aktivnosti

Za vsako identificirano informacijsko obveznost so bile določene administrativne aktivnosti.

Tabela 1: Informacijske obveznosti in pripadajoče administrativne aktivnosti (glej Excelovo tabelo 1)

Informacijske obveznosti		Administrativne aktivnosti	
IO - 1	Vrtec v publikaciji predstavi programe, cilje, vsebine in metode dela.	AA 1.1.	Seznanitev z obveznostjo
		AA 1.2.	Priprava podatkov
		AA 1.3.	Priprava publikacije
		AA 1.4.	Svet vrtca sprejme publikacijo
		AA 1.5.	Starši prejmejo publikacijo vrtca
IO - 2	Ustanovitelj zasebnega vrtca ustanovi zasebni vrtec.	AA 2.1.	Seznanitev z obveznostjo
		AA 2.2.	Priprava podatkov
		AA 2.3.	Priprava akta o ustanovitvi
		AA 2.4.	Sprejem akta o ustanovitvi
IO - 3	Ustanovitelj zasebnega vrtca določi program vrtca in zanj pridobi pozitivno mnenje Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje.	AA 3.1.	Seznanitev z obveznostjo
		AA 3.2.	Priprava programov
		AA 3.3.	Priprava vloge
		AA 3.4.	Posredovanje vloge za pridobitev pozitivnega mnenja Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje
IO - 4	Vrtec sprejme sistematizacijo delovnih mest.	AA 4.1.	Seznanitev z obveznostjo
		AA 4.2.	Priprava podatkov
		AA 4.3.	Priprava sistematizacija
		AA 4.4.	Svet vrtca sprejme sistematizacijo
		AA 4.5.	Vrtec pridobi soglasje k sistematizaciji od ustanovitelja
IO - 5	Vrtec v soglasju z občino ustanoviteljico določi vrsto in število oddelkov ter število otrok v oddelkih.	AA 5.1.	Seznanitev z obveznostjo
		AA 5.2.	Pridobivanje podatkov o vpisu otrok, prostorih in oddelkih
		AA 5.3.	Priprava dokumentacije o oddelkih
		AA 5.4.	Vrtec pridobi soglasje k določitvi oddelkov
IO - 6	Vrtec zagotavlja varnost igral.	AA 6.1.	Seznanitev z obveznostjo
		AA 6.2.	Vrtec pridobi od proizvajalca dokumentacijo, da je igralo proizvedeno in nameščeno v skladu s predpisi
		AA 6.3.	Zaposleni vrtca pridobi potrebna znanja za zagotavljanje varnosti igral
		AA 6.4.	Ravnatelj zadolži ustrezno usposobljenega zaposlenega za vzdrževanje igral in igrišča
		AA 6.5.	O opravljenih pregledih in vzdrževalnih posegih se vodi evidenca
IO - 7	Vrtec načrtuje in evidentira vzdrževanje in čiščenje prostorov in pripadajočih površin.	AA 7.1.	Seznanitev z obveznostjo
		AA 7.2.	Pridobivanje podatkov o prostorih, normativih in zaposlenih
		AA 7.3.	Priprava načrta rednega vzdrževanja in čiščenja.
		AA 7.4.	Vodenje evidence
IO - 8	Vrtec organizira vzgojo in varstvo otrok v vzgojno-varstvenih družinah.	AA 8.1.	Seznanitev z obveznostjo
		AA 8.2.	Pridobivanje podatkov o oddelkih in številu vpisanih otrok
		AA 8.3.	Pridobitev soglasja ustanovitelja za organizacijo vzgojno-varstvene družine
		AA 8.4.	Priprava javnega razpisa za nosilca izvajanja
		AA 8.5.	Objava javnega razpisa
		AA 8.6.	Izbor nosilca izvajanja

Informacijske obveznosti		Administrativne aktivnosti	
		AA 8.7.	Podpis pogodbe z nosilcem izvajanja
IO - 9	Nosilec izvajanja vzgojno-varstvene družine kandidira na javnem razpisu.	AA 9.1.	Seznanitev z javnim razpisom
		AA 9.2.	Pridobivanje podatkov
		AA 9.3.	Priprava dokumentacije: izobrazba, nekaznovanost, prostorski pogoji, pridobitev soglasji polnoletnih družinskih članov in solastnikov
		AA 9.4.	Izpolnitev vloge
		AA 9.5.	Posredovanje vloge
		AA 9.6.	Podpis pogodbe z vrtcem
IO - 10	Zasebni vzgojitelj, ki je ustanovitelj in izvajalec vzgojno-varstvene družine, pripravi Publikacijo vzgojno-varstvene družine.	AA 10.1.	Seznanitev z obveznostjo
		AA 10.2.	Priprava podatkov
		AA 10.3.	Priprava publikacije
		AA 10.4.	Posredovanje publikacije staršem
IO - 11	Vrtec lahko organizira predšolsko vzgojo na domu (za otroke, ki zaradi bolezni ne morejo biti vključeni v vrtec).	AA 11.1.	Seznanitev z obveznostjo
		AA 11.2.	Pridobivanje podatkov
		AA 11.3.	Priprava javnega razpisa za nosilca izvajanja
		AA 11.4.	Objava javnega razpisa
		AA 11.5.	Izbor nosilca izvajanja
		AA 11.6.	Podpis pogodbe z nosilcem izvajanja
IO - 12	Nosilec izvajanja predšolske vzgoje na domu kandidira na javnem razpisu.	AA 12.1.	Seznanitev z javnim razpisom
		AA 12.2.	Pridobivanje podatkov
		AA 12.3.	Priprava dokumentacije: izobrazba, nekaznovanost
		AA 12.4.	Izpolnitev vloge
		AA 12.5.	Posredovanje vloge
		AA 12.6.	Podpis pogodbe z vrtcem
IO - 13	Starši vpišejo otroka v vrtec.	AA 13.1.	Seznanitev z obveznostjo
		AA 13.2.	Izpolnitev vloge
		AA 13.3.	Predložitev dokazil o otroku s posebnimi potrebami
		AA 13.4.	Predložitev dokazil o socialni ogroženosti
		AA 13.5.	Posredovanje vloge
		AA 13.6.	Predložitev potrdila pediatra
		AA 13.7.	Sklenitev pogodbe z vrtcem
IO - 14	Vrtec izvede vpis in sprejem otrok.	AA 14.1.	Seznanitev z obveznostjo
		AA 14.2.	Priprava javnega razpisa za vpis
		AA 14.3.	Objava javnega razpisa
		AA 14.4.	Predlaganje komisije za sprejem otrok občini ustanoviteljici
		AA 14.5.	Komisija za sprejem obravnava vloge za vpis v vrtec
		AA 14.6.	Vrtec starše pisno obvesti o sprejemu oz. uvrstitvi na čakalno listo
		AA 14.7.	Objava prednostnega seznama in čakalnega seznama
		AA 14.8.	Podpis pogodb s starši
		AA 14.9.	Objava informacij o številu mest za predšolske otroke in številu prostih mest
IO - 15	Vrtec vodi evidenco razpoložljivih kapacitet in posreduje podatke občini in ministrstvu.	AA 15.1.	Zbiranje podatkov
		AA 15.2.	Vrtec posreduje podatke o razpoložljivih kapacitetah ministrstvu enkrat mesečno
IO - 16	Vrtec določi vsebino življenja in dela z letnim delovnim načrtom.	AA 16.1.	Seznanitev z obveznostjo
		AA 16.2.	Priprava podatkov
		AA 16.3.	Priprava letnega načrta
		AA 16.4.	Posredovanje letnega načrta občini ustanoviteljici

Informacijske obveznosti		Administrativne aktivnosti	
		AA 16.5.	Pridobitev soglasja občine k letnemu načrtu v vseh točkah, ki imajo finančne učinke
		AA 16.6.	Svet vrtca sprejme letni delovni načrt
IO - 17	Vrtci vodijo dokumentacijo o vzgojnem delu.	AA 17.1.	Seznanitev z obveznostjo
		AA 17.2.	Vrtec vodi kroniko vrtca, letni delovni načrt vrtca (enote) in poročilo o uresničevanju letnega delovnega načrta.
		AA 17.3.	Vrtec o delu oddelkov v vrtcu vodi imenik otrok in dnevnik dela s pripravami
		AA 17.4.	Vrtec o vključenih otrocih vodi vpisni list, zapisnik komisije za sprejem
		AA 17.5.	Vrtec vodi osebno mapo otroka, ki mu je bilo nudeno svetovanje oz. pomoč
		AA 17.6.	Vrtec vodi osebni list otroka s posebnimi potrebami
		AA 17.7.	Vrtec vodi dokumentacijo o strokovnih delavcih: letni načrt dela in končno evalvacijo letnega načrta dela
		AA 17.8.	O delu organov se vodijo zapisniki in sicer zapisniki: sej vzgojiteljskega zbora in strokovnih aktivov, sej sveta staršev, sej sveta vrtca
IO - 18	Vrtec pridobi sodelavce za izvajanje občasnega varovanja otrok na domu in z njimi podpiše pogodbe.	AA 18.1.	Seznanitev z obveznostjo
		AA 18.2.	Priprava obvestila in vabila
		AA 18.3.	Sodelavce, zaposlene v vrtcu, pridobi vrtec z internim obvestilom
		AA 18.4.	Zunanje sodelavce pridobi vrtec na podlagi vabila objavljenega v javnih sredstvih
		AA 18.5.	Preverba pri ministrstvu, da kandidati niso vpisani v evidenco oseb, ki jim je prepovedano občasno varovanje otrok na domu
		AA 18.6.	Izbor sodelavcev
		AA 18.7.	Podpis pogodb s sodelavci
		AA 18.8.	Vrtec izda izkaznico sodelavcu
IO - 19	Sodelavec se prijavi za občasno varovanje otrok na domu.	AA 19.1.	Seznanitev z obvestilom oz. vabilom
		AA 19.2.	Priprava podatkov: izobrazba, nekaznovanost, uporabno dovoljenje
		AA 19.3.	Izpolnitev prijave
		AA 19.4.	Posredovanje prijave
		AA 19.5.	Podpis pogodbe z vrtcem
IO - 20	Vrtec vodi evidenco oseb, ki občasno varujejo otroke.	AA 20.1.	Seznanitev z obveznostjo
		AA 20.2.	Zbiranje podatkov
		AA 20.3.	Vodenje evidence
IO - 21	Varuh predšolskih otrok, ki ne izvaja javnega programa, se vpiše v register varuhov predšolskih otrok pri ministrstvu.	AA 21.1.	Seznanitev z obveznostjo
		AA 21.2.	Pridobitev vloge
		AA 21.2.	Izpolnitev vloge
		AA 21.3.	Priprava dokumentacije: dokazilo o izobrazbi, potrdilo o nekaznovanosti, uporabno dovoljenje za objekt
		AA 21.4.	Posredovanje vloge na ministrstvo
IO - 22	Starši naročijo varovanje otrok na domu.	AA 22.1.	Seznanitev z obveznostjo
		AA 22.2.	Starši naročilo posredujejo vrtcu
		AA 22.3.	Naročnik v naročilnico vpiše začetek in konec izvajanja storitve
		AA 22.4.	Podpis naročilnice
IO - 23	Zunanji sodelavec izvede varovanje otrok na domu.	AA 23.1.	Sodelavec potrdi svojo identiteto z izkaznico.
		AA 23.2.	Sodelavec izpolni ostale podatke na naročilnici
		AA 23.3.	Podpis naročilnice
IO - 24	Vrtec organizira varovanje otrok na domu.	AA 24.1.	Vrtec oblikuje ponudbo občasnega varovanja otrok na domu

Informacijske obveznosti		Administrativne aktivnosti	
		AA 24.2.	Vrtec navede ponudbo v svoji publikaciji
		AA 24.3.	Vrtec izda sodelavcu napotnico za varstvo na domu
		AA 24.4.	Vrtec obračuna opravljeno storitev
		AA 24.5.	Vrtec izstavi račun naročniku
IO - 25	Vrtec pridobiva sredstva iz občinskega in državnega proračuna.	AA 25.1.	Seznanitev z obveznostjo
		AA 25.2.	Priprava pogodbe o financiranju z občino ustanoviteljico
		AA 25.3.	Podpis pogodbe o financiranju
		AA 25.4.	Priprava mesečnih podatkov o stroških za občino
		AA 25.5.	Posredovanje mesečnih zahtevkov za kritje stroškov občini
		AA 25.6.	Priprava mesečnih podatkov o stroških za ministrstvo
		AA 25.7.	Posredovanje mesečnih zahtevkov ministrstvu
IO - 26	Vrtec predlaga cene programov.	AA 26.1.	Seznanitev z metodologijo
		AA 26.2.	Priprava podatkov o oddelkih, zaposlenih, materialnih stroških,...
		AA 26.3.	Priprava izračunov
		AA 26.4.	Posredovanje predloga cen občini
		AA 26.5.	Objava podatka o določenih cenah
		AA 26.6.	Vrtec mora z izračunom cene seznaniti starše
IO - 27	Vrtec mesečno obračunava storitev staršem in lokalni skupnosti.	AA 27.1.	Seznanitev z obveznostjo
		AA 27.2.	Zbiranje podatkov
		AA 27.3.	Priprava izračunov
		AA 27.4.	Posredovanje računov staršem
		AA 27.5.	Posredovanje podatkov o dodatnih stroških občini
IO - 28	Starši vložijo vlogo za znižano plačilo vrtca na občino.	AA 28.1.	Seznanitev z obveznostjo
		AA 28.2.	Pridobitev vloge
		AA 28.3.	Izpolnitev vloge za znižano plačilo vrtca
		AA 28.4.	Priprava dokumentacije (potrdilo o zadnjih treh plačah, za tiste, ki niso zaposleni celo leto; podatke o plačah tujega izplačevalca)
		AA 28.5.	Posredovanje vloge
IO - 29	Starši vložijo vlogo za oprostitev plačila vrtca za drugega in nadaljnje otroke iz iste družine, ki so hkrati vključeni v vrtece, na občino.	AA 29.1.	Seznanitev z obveznostjo
		AA 29.2.	Pridobitev vloge
		AA 29.3.	Izpolnitev vloge za oprostitev plačila vrtca
		AA 29.4.	Posredovanje vloge
IO - 30	Starši morajo ob spremembi, povezani z določitvijo višine plačila vrtca, obvestiti pristojni občinski organ.	AA 30.1.	Seznanitev z obveznostjo
		AA 30.2.	Priprava dokumentacije
		AA 30.3.	Posredovanje obvestila o spremembi in dokumentacije
IO - 31	Vrtec pošlje staršem pisni opomin za plačilo, če so obveznosti neoporne več kot en mesec od zapadlosti.	AA 31.1.	Seznanitev z obveznostjo
		AA 31.2.	Priprava podatkov in kreiranje opomina
		AA 31.3.	Posredovanje opomina
IO - 32	Vrtec vodi evidenco vpisanih in vključenih otrok.	AA 32.1.	Seznanitev z obveznostjo
		AA 32.2.	Ravnatelj pooblasti delavce za vodenje evidenc
		AA 32.3.	Pooblaščen delavci se seznanijo z Zakonom o varstvu osebnih podatkov in Zakonom o vrtcih
		AA 32.4.	Zbiranje podatkov
		AA 32.5.	Vrtec vodi evidenco vpisanih otrok
		AA 32.6.	Vrtec vodi evidenco vključenih otrok
		AA 32.7.	Pooblaščen delavec podatke o otrocih posreduje vzgojitelju in pomočniku vzgojitelja
IO - 33	Vrtec vodi evidenco plačil staršev.	AA 33.1.	Seznanitev z obveznostjo

Informacijske obveznosti		Administrativne aktivnosti	
		AA 33.2.	Ravnatelj pooblasti delavce za vodenje evidenc
		AA 33.3.	Pooblaščen delavci se seznanijo z Zakonom o varstvu osebnih podatkov in Zakonom o vrtcih
		AA 33.4.	Vrtec vodi evidenco plačil staršev
IO - 34	Vrtec vodi evidenco otrok, ki potrebujejo svetovanje oz. pomoč.	AA 34.1.	Seznanitev z obveznostjo
		AA 34.2.	Svetovalna služba vrtca pred pričetkom postopka pridobi predhodno pisno soglasje staršev, razen če je otrok ogrožen
		AA 34.3.	V primeru, da vodi postopek brez soglasja staršev, mora svetovalna služba dokumentirati ogroženost otroka
		AA 34.4.	Zbiranje podatkov
		AA 34.5.	Vodenje evidence
IO - 35	Vrtec vodi evidenco upravičencev do sofinanciranja plačil staršev za vrtec iz državnega proračuna.	AA 35.1.	Seznanitev z obveznostjo
		AA 35.2.	Ravnatelj pooblasti delavce za vodenje evidenc
		AA 35.3.	Pooblaščen delavci se seznanijo z Zakonom o varstvu osebnih podatkov in Zakonom o vrtcih
		AA 35.4.	Pridobitev podatkov
		AA 35.5.	Vodenje evidence
		AA 35.6.	Posredovanje podatkov ministrstvu
IO - 36	Pooblaščen delavci vrtca, ki pri delu ugotovijo ogroženost otroka, so dolžni o tem obvestiti center za socialno delo na svojem območju.	AA 36.1.	Seznanitev z obveznostjo
		AA 36.2.	Zbiranje podatkov
		AA 36.3.	Oblikovanje obvestila
		AA 36.4.	Posredovanje obvestila centru za socialno delo

Ker se za področje šolstva uporablja Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, ki pokriva celotno šolstvo na generalnem nivoju, se v Zakonu o vrtcih pojavljajo posamezne informacijske obveznosti, ki jih opredeljuje tudi Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje. Takšne informacijske obveznosti so analizirane v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in jih v nadaljevanju tega poročila nismo podrobneje analizirali. Tako v nadaljevanju poročila nismo podrobneje analizirali IO – 4, IO – 5 in IO – 21.

Korak 1.3a: Možnost uporabe elektronske poti

Možnost uporabe elektronske poti je omejena na seznanjanje z informacijskimi obveznostmi, pridobivanje obrazcev preko spletne strani Ministrstva za šolstvo in šport oziroma spletne strani E-uprave. Vsak od teh obrazcev mora biti natisnjen in v tiskani različici posredovan ministrstvu. Med poročanjem pa poteka preko portala na spletni strani Ministrstva za šolstvo in šport poročanje vrtcev o otrocih, ki jim pripada subvencioniranje plačila vrtca kot drugemu ali naslednjemu otroku iz iste družine v vrtcu. Kot je to razvidno iz spodnje tabele, pa se večina aktivnosti opravi pisno in ker gre za uradne oddaje, pošlje priporočeno.

Tabela 2: Izpolnjevanje posamezne IO preko elektronskih poti (glej Excelovo tabelo 2)

IO	Administrativna aktivnost	Izpolnjevanje aktivnosti (da ali ne)
IO - 1	AA 1.1.	da
	AA 1.2.	ne
	AA 1.3.	ne
	AA 1.4.	ne
	AA 1.5.	ne

IO	Administrativna aktivnost	Izpolnjevanje aktivnosti (da ali ne)
IO - 2	AA 2.1.	da
	AA 2.2.	ne
	AA 2.3.	ne
	AA 2.4.	ne
IO - 3	AA 3.1.	da
	AA 3.2.	ne
	AA 3.3.	ne
	AA 3.4.	ne
IO - 4	AA 4.1.	*
	AA 4.2.	*
	AA 4.3.	*
	AA 4.4.	*
	AA 4.5.	*
IO - 5	AA 5.1.	*
	AA 5.2.	*
	AA 5.3.	*
	AA 5.4.	*
IO - 6	AA 6.1.	Da
	AA 6.2.	Ne
	AA 6.3.	Ne
	AA 6.4.	Ne
	AA 6.5.	Ne
IO - 7	AA 7.1.	Da
	AA 7.2.	Ne
	AA 7.3.	Ne
	AA 7.4.	Ne
IO - 8	AA 8.1.	Da
	AA 8.2.	Ne
	AA 8.3.	Ne
	AA 8.4.	Ne
	AA 8.5.	Ne
	AA 8.6.	Ne
	AA 8.7.	Ne
IO - 9	AA 9.1.	Da
	AA 9.2.	Ne
	AA 9.3.	Ne
	AA 9.4.	Ne
	AA 9.5.	Ne
	AA 9.6.	Ne
IO - 10	AA 10.1.	Da
	AA 10.2.	Ne
	AA 10.3.	Ne
	AA 10.4.	Ne
IO - 11	AA 11.1.	Da
	AA 11.2.	Ne
	AA 11.3.	Ne
	AA 11.4.	Ne
	AA 11.5.	Ne
	AA 11.6.	Ne
IO - 12	AA 12.1.	Da

IO	Administrativna aktivnost	Izpolnjevanje aktivnosti (da ali ne)
	AA 12.2.	Ne
	AA 12.3.	Ne
	AA 12.4.	Ne
	AA 12.5.	Ne
	AA 12.6.	Ne
IO - 13	AA 13.1.	da
	AA 13.2.	ne
	AA 13.3.	ne
	AA 13.4.	ne
	AA 13.5.	ne
	AA 13.6.	ne
	AA 13.7.	ne
IO - 14	AA 14.1.	da
	AA 14.2.	ne
	AA 14.3.	ne
	AA 14.4.	ne
	AA 14.5.	ne
	AA 14.6.	ne
	AA 14.7.	ne
	AA 14.8.	ne
	AA 14.9.	da
IO - 15	AA 15.1.	da
	AA 15.2.	da
IO - 16	AA 16.1.	da
	AA 16.2.	ne
	AA 16.3.	ne
	AA 16.4.	ne
	AA 16.5.	ne
	AA 16.6.	ne
IO - 17	AA 17.1.	da
	AA 17.2.	ne
	AA 17.3.	ne
	AA 17.4.	ne
	AA 17.5.	ne
	AA 17.6.	ne
	AA 17.7.	ne
	AA 17.8.	ne
IO - 18	AA 18.1.	da
	AA 18.2.	ne
	AA 18.3.	ne
	AA 18.4.	ne
	AA 18.5.	ne
	AA 18.6.	ne
	AA 18.7.	ne
	AA 18.8.	ne
IO - 19	AA 19.1.	da
	AA 19.2.	ne
	AA 19.3.	ne
	AA 19.4.	ne
	AA 19.5.	ne

IO	Administrativna aktivnost	Izpolnjevanje aktivnosti (da ali ne)
IO - 20	AA 20.1.	da
	AA 20.2.	ne
	AA 20.3.	ne
IO - 21	AA 21.1.	*
	AA 21.2.	*
	AA 21.3.	*
	AA 21.4.	*
IO - 22	AA 22.1.	ne
	AA 22.2.	ne
	AA 22.3.	ne
	AA 22.4.	ne
IO - 23	AA 23.1.	ne
	AA 23.2.	ne
	AA 23.3.	ne
IO - 24	AA 24.1.	ne
	AA 24.2.	ne
	AA 24.3.	ne
	AA 24.4.	ne
	AA 24.5.	ne
IO - 25	AA 25.1.	da
	AA 25.2.	ne
	AA 25.3.	ne
	AA 25.4.	ne
	AA 25.5.	ne
	AA 25.6.	da
	AA 25.7.	da
IO - 26	AA 26.1.	da
	AA 26.2.	ne
	AA 26.3.	ne
	AA 26.4.	ne
	AA 26.5.	da
	AA 26.6.	da
IO - 27	AA 27.1.	da
	AA 27.2.	ne
	AA 27.3.	ne
	AA 27.4.	ne
	AA 27.5.	ne
IO - 28	AA 28.1.	da
	AA 28.2.	da
	AA 28.3.	ne
	AA 28.4.	ne
	AA 28.5.	ne
IO - 29	AA 29.1.	da
	AA 29.2.	da
	AA 29.3.	ne
	AA 29.4.	ne
IO - 30	AA 30.1.	da
	AA 30.2.	ne
	AA 30.3.	ne

IO	Administrativna aktivnost	Izpolnjevanje aktivnosti (da ali ne)
IO - 31	AA 31.1.	da
	AA 31.2.	ne
	AA 31.3.	ne
IO - 32	AA 32.1.	da
	AA 32.2.	ne
	AA 32.3.	da
	AA 32.4.	ne
	AA 32.5.	ne
	AA 32.6.	ne
	AA 32.7.	ne
IO - 33	AA 33.1.	da
	AA 33.2.	ne
	AA 33.3.	da
	AA 33.4.	ne
IO - 34	AA 34.1.	da
	AA 34.2.	ne
	AA 34.3.	ne
	AA 34.4.	ne
	AA 34.5.	ne
IO - 35	AA 35.1.	da
	AA 35.2.	ne
	AA 35.3.	da
	AA 35.4.	ne
	AA 35.5.	da
	AA 35.6.	da
IO - 36	AA 36.1.	da
	AA 36.2.	ne
	AA 36.3.	ne
	AA 36.4.	ne

Opomba:

* Informacijska obveznost je analizirana v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Korak 1.4: Populacija in njena segmentacija

Podatke o populaciji za vsako posamezno informacijsko obveznost smo pridobili na Ministrstvu za šolstvo in šport ter na spletni strani Statističnega urada RS. Največkrat je populacija definirana kot število vrtcev, število otrok ali oseb.

Pojavljajo se naslednje populacije:

- število vrtcev;
- število zasebnih vrtcev;
- število otrok vpisanih v vrtece;
- število otrok vključenih v vrtec;
- število vlog za vpis v vrtec (število otrok, ki gre iz vrtca v šolo (16700) + število novih mest v vrtcih (5158) + število zavrženih otrok (5173) – število prostih mest v vrtcih (2000));
- število vlog socialno ogroženih otrok (10 % vlog)
- število otrok prvič vključenih v vrtec;

- število oddelkov;
- število vzgojno-varstvenih družin;
- število otrok v vzgojno-varstvenih družinah;
- število dolgotrajno bolnih otrok;
- število otrok s svetovanjem (3 x število otrok s posebnimi potrebami);
- število otrok s posebnimi potrebami;
- število strokovnih delavcev v vrtcih;
- število vrtcev z varovanjem na domu (5 % vrtcev);
- število varuhov na domu;
- število varovanj na domu (varuh ima nekaj več kot 100 varovanj v letu);
- število družin z otroci v vrtcu;
- število družin z dvema ali več otroci v vrtcu (16 mio na letni ravni na MŠŠ v ta namen, povprečna cena 380, povprečno plačilo 30%, približno 15.000 otrok);
- število družin, v katerih so v preteklem letu starši menjali zaposlitveni status (10 % družin);
- število družin s spremembami, ki vplivajo na plačilo (20 % družin);
- število zamud s plačili (10 % plačil);
- število pooblaščenih delavcev za ravnanje z osebnimi podatki v vrtcu (4 na vrtec za evidence otrok, 2 na vrtec za plačila (starši, ministrstvo in občina));
- število ogroženih otrok v vrtcu.

Informacijske obveznosti so bile definirane tako, da posamezna informacijska obveznosti velja za celoten del populacije. Zato segmentacija populacij v okviru posamezne informacijske obveznosti ni bila potrebna.

Korak 1.5: Določitev frekvence administrativnih aktivnosti

Glede na izbrano populacijo, ki predstavlja število vpisanih otrok, število vlog in število vrtcev je za posamezno informacijsko obveznost v določenem obdobju frekvenca v večini primerov 1. Za aktivnosti, ki potekajo mesečno, je frekvenca izvedbe 12. Za aktivnosti, ki potekajo dnevno, da smo uporabili frekvenco 251, saj je to ocena delovnih dni v enem letu.

Tabela 3: Opredelitev IO in AA za populacijo in frekvenco (glej Excelovo tabelo 3)

IO	AA	populacija	število populacije	frekvenca
IO - 1	AA 1.1.	vrtdi	863	1
	AA 1.2.	vrtdi	863	1
	AA 1.3.	vrtdi	863	1
	AA 1.4.	vrtdi	863	1
	AA 1.5.	otroci vključeni v vrtec	71.124	1
IO - 2	AA 2.1.	zasebni vrtdi	30	1
	AA 2.2.	zasebni vrtdi	30	1
	AA 2.3.	zasebni vrtdi	30	1
	AA 2.4.	zasebni vrtdi	30	1
IO - 3	AA 3.1.	zasebni vrtdi	30	1
	AA 3.2.	zasebni vrtdi	30	1
	AA 3.3.	zasebni vrtdi	30	1
	AA 3.4.	zasebni vrtdi	30	1
IO - 4	AA 4.1.	vrtdi	*	

IO	AA	populacija	število populacije	frekvenca
	AA 4.2.	vrtni	*	
	AA 4.3.	vrtni	*	
	AA 4.4.	vrtni	*	
	AA 4.5.	vrtni	*	
IO - 5	AA 5.1.	vrtni	*	
	AA 5.2.	vrtni	*	
	AA 5.3.	vrtni	*	
	AA 5.4.	vrtni	*	
IO - 6	AA 6.1.	vrtni	863	1
	AA 6.2.	vrtni	863	1
	AA 6.3.	vrtni	863	1
	AA 6.4.	vrtni	863	1
	AA 6.5.	vrtni	863	251
IO - 7	AA 7.1.	vrtni	863	1
	AA 7.2.	vrtni	863	1
	AA 7.3.	vrtni	863	1
	AA 7.4.	vrtni	863	251
IO - 8	AA 8.1.	vzgojno-varstvene družine	12	1
	AA 8.2.	vzgojno-varstvene družine	12	1
	AA 8.3.	vzgojno-varstvene družine	12	1
	AA 8.4.	vzgojno-varstvene družine	12	1
	AA 8.5.	vzgojno-varstvene družine	12	1
	AA 8.6.	vzgojno-varstvene družine	12	1
	AA 8.7.	vzgojno-varstvene družine	12	1
IO - 9	AA 9.1.	vzgojno-varstvene družine	12	1
	AA 9.2.	vzgojno-varstvene družine	12	1
	AA 9.3.	vzgojno-varstvene družine	12	1
	AA 9.4.	vzgojno-varstvene družine	12	1
	AA 9.5.	vzgojno-varstvene družine	12	1
	AA 9.6.	vzgojno-varstvene družine	12	1
IO - 10	AA 10.1.	vzgojno-varstvene družine	12	1
	AA 10.2.	vzgojno-varstvene družine	12	1
	AA 10.3.	vzgojno-varstvene družine	12	1
	AA 10.4.	otroci v vzgojno-varstvenih družinah	70	1
IO - 11	AA 11.1.	dolgotrajno bolni otroci	73	1
	AA 11.2.	dolgotrajno bolni otroci	73	1
	AA 11.3.	dolgotrajno bolni otroci	73	1
	AA 11.4.	dolgotrajno bolni otroci	73	1
	AA 11.5.	dolgotrajno bolni otroci	73	1
	AA 11.6.	dolgotrajno bolni otroci	73	1
IO - 12	AA 12.1.	dolgotrajno bolni otroci	73	1
	AA 12.2.	dolgotrajno bolni otroci	73	1
	AA 12.3.	dolgotrajno bolni otroci	73	1
	AA 12.4.	dolgotrajno bolni otroci	73	1
	AA 12.5.	dolgotrajno bolni otroci	73	1
	AA 12.6.	dolgotrajno bolni otroci	73	1
IO - 13	AA 13.1.	vloge za vpis v vrtec	25.031	1
	AA 13.2.	vloge za vpis v vrtec	25.031	1
	AA 13.3.	vloge za vpis v vrtec	857	1
	AA 13.4.	vloge za vpis v vrtec	2.500	1
	AA 13.5.	vloge za vpis v vrtec	25.031	1

IO	AA	populacija	število populacije	frekvenca
	AA 13.6.	otroci prvič vključeni v vrtec	19.858	1
	AA 13.7.	otroci prvič vključeni v vrtec	19.858	1
IO - 14	AA 14.1.	vrtni	863	1
	AA 14.2.	vrtni	863	1
	AA 14.3.	vrtni	863	1
	AA 14.4.	vrtni	863	1
	AA 14.5.	vloge za vpis v vrtec	25.031	1
	AA 14.6.	vloge za vpis v vrtec	25.031	1
	AA 14.7.	vloge za vpis v vrtec	25.031	1
	AA 14.8.	otroci prvič vključeni v vrtec	19.858	1
	AA 14.9.	vrtni	863	1
IO - 15	AA 15.1.	vrtni	863	1
	AA 15.2.	vrtni	863	12
IO - 16	AA 16.1.	vrtni	863	1
	AA 16.2.	vrtni	863	1
	AA 16.3.	vrtni	863	1
	AA 16.4.	vrtni	863	1
	AA 16.5.	vrtni	863	1
	AA 16.6.	vrtni	863	1
IO - 17	AA 17.1.	vrtni	863	1
	AA 17.2.	vrtni	863	1
	AA 17.3.	oddelki	4.174	251
	AA 17.4.	otroci vpisani v vrtec	76.297	1
	AA 17.5.	otroci s svetovanjem	2.571	12
	AA 17.6.	otroci s posebnimi potrebami	857	12
	AA 17.7.	strokovni delavci v vrtcih	8.906	1
	AA 17.8.	vrtni x 4	3.452	5
IO - 18	AA 18.1.	vrtni z občasnim varovanjem otrok na domu	40	1
	AA 18.2.	vrtni z občasnim varovanjem otrok na domu	40	1
	AA 18.3.	vrtni z občasnim varovanjem otrok na domu	40	1
	AA 18.4.	vrtni z občasnim varovanjem otrok na domu	40	1
	AA 18.5.	varuhi na domu	88	1
	AA 18.6.	varuhi na domu	88	1
	AA 18.7.	varuhi na domu	88	1
	AA 18.8.	varuhi na domu	88	1
IO - 19	AA 19.1.	varuhi na domu	88	1
	AA 19.2.	varuhi na domu	88	1
	AA 19.3.	varuhi na domu	88	1
	AA 19.4.	varuhi na domu	88	1
	AA 19.5.	varuhi na domu	88	1
IO - 20	AA 20.1.	vrtni z občasnim varovanjem otrok na domu	40	1
	AA 20.2.	varuhi na domu	88	1
	AA 20.3.	varuhi na domu	88	1
IO - 21	AA 21.1.	varuhi na domu	*	
	AA 21.2.	varuhi na domu	*	
	AA 21.2.	varuhi na domu	*	
	AA 21.3.	varuhi na domu	*	
IO - 22	AA 21.4.	varuhi na domu	*	
	AA 22.1.	varovanja na domu	10.000	1
	AA 22.2.	varovanja na domu	10.000	1
	AA 22.3.	varovanja na domu	10.000	1

IO	AA	populacija	število populacije	frekvenca
	AA 22.4.	varovanja na domu	10.000	1
IO - 23	AA 23.1.	varovanja na domu	10.000	1
	AA 23.2.	varovanja na domu	10.000	1
	AA 23.3.	varovanja na domu	10.000	1
IO - 24	AA 24.1.	vrtni z občasnim varovanjem otrok na domu	40	1
	AA 24.2.	vrtni z občasnim varovanjem otrok na domu	40	1
	AA 24.3.	varovanja na domu	10.000	1
	AA 24.4.	varovanja na domu	10.000	1
	AA 24.5.	varovanja na domu	10.000	1
IO - 25	AA 25.1.	vrtni	863	1
	AA 25.2.	vrtni	863	1
	AA 25.3.	vrtni	863	1
	AA 25.4.	vrtni	863	12
	AA 25.5.	vrtni	863	12
	AA 25.6.	vrtni	863	12
	AA 25.7.	vrtni	863	12
IO - 26	AA 26.1.	vrtni	863	1
	AA 26.2.	vrtni	863	1
	AA 26.3.	vrtni	863	1
	AA 26.4.	vrtni	863	1
	AA 26.5.	vrtni	863	1
	AA 26.6.	vrtni	863	1
IO - 27	AA 27.1.	vrtni	863	1
	AA 27.2.	otroci vključeni v vrtec	71.124	12
	AA 27.3.	otroci vključeni v vrtec	71.124	12
	AA 27.4.	otroci vključeni v vrtec	71.124	12
	AA 27.5.	vrtni	863	12
IO - 28	AA 28.1.	družine otrok vključenih v vrtec	56.124	1
	AA 28.2.	družine otrok vključenih v vrtec	56.124	1
	AA 28.3.	družine otrok vključenih v vrtec	56.124	1
	AA 28.4.	družine, v katerih so v preteklem letu starši menjali zaposlitveni status	5.500	1
	AA 28.5.	družine otrok vpisanih v vrtec	56.124	1
IO - 29	AA 29.1.	družine z dvema ali več otroci v vrtcu	15.000	1
	AA 29.2.	družine z dvema ali več otroci v vrtcu	15.000	1
	AA 29.3.	družine z dvema ali več otroci v vrtcu	15.000	1
	AA 29.4.	družine z dvema ali več otroci v vrtcu	15.000	1
IO - 30	AA 30.1.	družine s spremembami, ki vplivajo na plačilo	11.000	1
	AA 30.2.	družine s spremembami, ki vplivajo na plačilo	11.000	1
	AA 30.3.	družine s spremembami, ki vplivajo na plačilo	11.000	1
IO - 31	AA 31.1.	vrtni	863	1
	AA 31.2.	zamude s plačili	67.350	1
	AA 31.3.	zamude s plačili	67.350	1
IO - 32	AA 32.1.	vrtni	863	1
	AA 32.2.	pooblaščen delavci	3.452	1
	AA 32.3.	pooblaščen delavci	3.452	1
	AA 32.4.	vloge za vpis v vrtec + otroci vključeni v vrtnice	96.155	1
	AA 32.5.	vloge za vpis v vrtec	25.031	1
	AA 32.6.	otroci vključeni v vrtec	71.124	1
	AA 32.7.	oddelki	4.174	1
IO - 33	AA 33.1.	vrtni	863	1

IO	AA	populacija	število populacije	frekvenca
	AA 33.2.	vrtni	863	1
	AA 33.3.	pooblaščen delavci	863	1
	AA 33.4.	otroci vključeni v vrtec	71.124	12
IO - 34	AA 34.1.	vrtni	863	1
	AA 34.2.	otroci s svetovanjem s soglasjem	2.471	1
	AA 34.3.	ogroženi otroci v vrtcu	100	1
	AA 34.4.	otroci s svetovanjem	2.571	12
	AA 34.5.	otroci s svetovanjem	2.571	12
IO - 35	AA 35.1.	vrtni	863	1
	AA 35.2.	vrtni	863	1
	AA 35.3.	pooblaščen delavci	863	1
	AA 35.4.	družine z dvema ali več otroci v vrtcu	15.000	12
	AA 35.5.	družine z dvema ali več otroci v vrtcu	15.000	12
	AA 35.6.	družine z dvema ali več otroci v vrtcu	15.000	12
IO - 36	AA 36.1.	vrtni	863	1
	AA 36.2.	ogroženi otroci v vrtcu	100	1
	AA 36.3.	ogroženi otroci v vrtcu	100	1
	AA 36.4.	ogroženi otroci v vrtcu	100	1

Opomba:

* Informacijska obveznost je analizirana v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Korak 1.6: Določitev obstoja zunanjih stroškov

Izvajalci informacijskih obveznosti po Zakonu o vrtcih se praviloma ne srečujejo z zunanjimi stroški, saj vloge, poročila, prijave na razpise, posredovanje dokumentacije ipd., pripravijo sami. Primer zunanjega stroška se pojavi v primeru tiska publikacije vrtca.

2.0 OPREDELITEV ELEMENTOV ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV

Korak 2.1: Določitev stroškovnih parametrov

Na podlagi intervjujev in ocen strokovnjakov smo za vsako administrativno aktivnost znotraj informacijske obveznosti določili naslednje parametre administrativnih stroškov:

- porabo časa v urah,
- vrsto izdatkov
- zunanje stroške.

Stroškovne parametre prikazane v spodnji tabeli smo pridobili od Ministrstva za javno upravo.

Tabela 4: Stroškovni parametri

urna postavka:	
PODJETJE - bruto bruto plača VRS / zaposlenega	9,37 €
DRŽAVLJANI - neto plača VRS / posameznika	5,28 €

A4 papir / list	0,02 €
črna bela fotokopija A4 format / enoto	0,05 €
barvna fotokopija A4 format / enoto	0,60 €
plastificiranje A4 format / enoto	1,10 €
vezava 100 strani A4 format	2,00 €
standardno pismo	0,26 €
navadno pismo	
do 20 g	0,30 €
od 500 g do 1000 g	2,70 €
priporočeno pismo	
do 20 g	0,92 €
od 500 g do 1000 g	4,10 €
pismo v pravnem, upravnem in kazenskem postopku osebno	
do 20 g	1,87 €
od 500 g do 1000 g	5,38 €
kuverta A5	0,07 €
kuverta po ZUP-u	0,19 €

Viri:

Pošta Slovenije – www.posta.si

Agencija za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije – www.apek.si

DZS – Državna založba Slovenije (komerciala: 01 / 306 98 50)

Državni portal Republike Slovenije - <http://e-uprava.gov.si/e-uprava/>

Korak 2.2: Določitev vira podatkov

Podatke za oceno administrativnih stroškov Zakona o vrtcih smo pridobili iz sledečih virov:

- **Ocena potrebnega časa, izdatkov in stroškov zunanjih izvajalcev:**
 - z izvedbo telefonskih razgovor z osebami zaposlenimi v vrtcu;
 - z izvedbo osebnih intervjujev z osebami zaposlenimi v vrtcu;
 - s pridobitvijo ocene strokovnjakov.
- **Ocena populacije:** Podatke o populaciji za leto 2009 smo pridobili na Ministrstvu za šolstvo in šport in na Statističnem uradu RS.

Korak 2.3: Preveritev reprezentativnosti populacije vključene v intervju

Intervjuje smo opravili na vzorcu organizacij, ki so bili ocenjeni kot normalno učinkoviti oziroma tipični predstavniki populacije. Navedeni kriterij izbora je bil smiselno uporabljen tudi pri izboru državljanov oziroma posameznikov. Ali so izbrana podjetja (ali posamezniki, organizacije) reprezentativna smo določili na podlagi rezultatov. V primeru, da so rezultati pri večini intervjuvanih subjektov bili enaki, smo upoštevali rezultate, ki smo jih dobili z intervjuji teh subjektov, v primeru, da so se rezultati pri intervjuvanih subjektih razlikovali, pri čemer ni šlo za

pomembna odstopanja, smo upoštevali aritmetično sredino posameznih rezultatov, v primeru pa da je znotraj vzorca prihajalo do bistvenih odstopanj (za 200 % in več) smo razširili vzorec.

Pred izvedbo intervjujev smo intervjuvance seznanili z namenom intervjuja, definicijo administrativnega bremena, naborom informacijskih obveznosti, ki bodo predmet obravnave in kontaktnimi podatki odgovornih oseb projekta, pri katerih so intervjuvanci lahko dobili dodatne informacije o samem projektu. Tekom intervjuja smo s strani intervjuvancev pridobili podatke o času porabljenem za izvajanje posameznih aktivnosti, višini izdatkov in stroškov zunanjih izvajalcev, ki jih izvajanje aktivnosti povzroča. Intervjuvanci so podali tudi predloge za zmanjševanje bremen.

3.0 IZRAČUN IN OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV

Zakon o vrtcih je z vidika posredovanja zahtevanih informacij v tiskani ter kot priporočena pošiljka ali osebna dostava obremenjujoč za vlagatelje vlog. Prav tako so obremenjujoče različne zahteve o vodenju evidenc, pri čemer se evidence v veliki meri prekrivajo.

Korak 3.1: Postopek ocene administrativnih stroškov in administrativnega bremena

Opravljeni so bili izračuni administrativnih stroškov za vsako aktivnost znotraj ene informacijske obveznosti. Administrativni stroški celotnega predpisa so vsota stroškov po vseh informacijskih obveznostih predpisa. Enak postopek je bil izveden tudi za izračun administrativnega bremena.

Urna postavka za izračun stroškov dela znaša 9,37 EUR v primeru, da administrativno aktivnost izvajajo podjetja. Urna postavka za izračun stroškov dela znaša 5,28 EUR v primeru, da administrativno aktivnost izvajajo državljani.

Tabela 5: Izračun administrativnih stroškov in administrativnih aktivnosti (glej Excelovo tabelo 5)

IO	AA	Čas (h)	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekv.	Populacija	Količina	Korek. faktor	Admin. stroški (€)	Admin. breme (€)
IO - 1	AA 1.1.	1,00			9,37	1	863	863	0,1	8.086,31	808,63
	AA 1.2.	5,00			46,85	1	863	863	0,6	40.431,55	24.258,93
	AA 1.3.	5,00	1,00		47,85	1	863	863	0,6	41.294,55	24.776,73
	AA 1.4.	4,50	9,00		51,17	1	863	863	0,8	44.155,40	35.324,32
	AA 1.5.	0,02		1,00	1,16	1	71.124	71.124	0,8	82.453,34	65.962,67
IO - 2	AA 2.1.	5,00			46,85	1	30	30	0,1	1.405,50	140,55
	AA 2.2.	20,00			187,40	1	30	30	0,4	5.622,00	2.248,80
	AA 2.3.	10,00			93,70	1	30	30	0,4	2.811,00	1.124,40
	AA 2.4.	10,00			93,70	1	30	30	0,4	2.811,00	1.124,40
IO - 3	AA 3.1.	10,00			93,70	1	30	30	0,1	2.811,00	281,10
	AA 3.2.	80,00	2,50		752,10	1	30	30	0,4	22.563,00	9.025,20
	AA 3.4.	1,00	0,10		9,47	1	30	30	0,4	284,10	113,64
	AA 3.5.	1,00	2,70		12,07	1	30	30	0,6	362,10	217,26
IO - 4	AA 4.1.	*									
	AA 4.2.	*									
	AA 4.3.	*									
	AA 4.4.	*									
	AA 4.5.	*									
IO - 5	AA 5.1.	*									
	AA 5.2.	*									
	AA 5.3.	*									
	AA 5.4.	*									
IO - 6	AA 6.1.	1,00			9,37	1	863	863	0,1	8.086,31	808,63
	AA 6.2.	1,00	0,50		9,87	1	863	863	0,4	8.517,81	3.407,12
	AA 6.3.	8,00			74,96	1	863	863	0,4	64.690,48	25.876,19
	AA 6.4.	0,50			4,69	1	863	863	0,4	4.043,16	1.617,26
	AA 6.5.	0,05			0,47	251	863	216.613	0,6	101.483,19	60.889,91

IO	AA	Čas (h)	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekv.	Populacija	Količina	Korek. faktor	Admin. stroški (€)	Admin. breme (€)
IO - 7	AA 7.1.	0,17			1,59	1	863	863	0,1	1.374,67	137,47
	AA 7.2.	1,00			9,37	1	863	863	0,4	8.086,31	3.234,52
	AA 7.3.	1,00	0,10		9,47	1	863	863	0,4	8.172,61	3.269,04
	AA 7.4.	0,05			0,47	251	863	216.613	0,6	101.483,19	60.889,91
IO - 8	AA 8.1.	1,00			9,37	1	12	12	0,1	112,44	11,24
	AA 8.2.	0,50			4,69	1	12	12	0,4	56,22	22,49
	AA 8.3.	1,00	0,50		9,87	1	12	12	0,6	118,44	71,06
	AA 8.4.	10,00			93,70	1	12	12	0,4	1.124,40	449,76
	AA 8.5.	2,00			18,74	1	12	12	0,4	224,88	89,95
	AA 8.6.	5,00	0,50		47,35	1	12	12	0,6	568,20	340,92
	AA 8.7.	1,00	0,40		9,77	1	12	12	0,4	117,24	46,90
IO - 9	AA 9.1.	1,00			9,37	1	12	12	0,1	112,44	11,24
	AA 9.2.	5,00			46,85	1	12	12	0,4	562,20	224,88
	AA 9.3.	5,00	0,50		47,35	1	12	12	0,4	568,20	227,28
	AA 9.4.	1,00	0,05		9,42	1	12	12	0,4	113,04	45,22
	AA 9.5.	0,25	1,17		3,51	1	12	12	0,6	42,15	25,29
	AA 9.6.	0,25			2,34	1	12	12	0,1	28,11	2,81
IO - 10	AA 10.1.	1,00			9,37	1	12	12	0,1	112,44	11,24
	AA 10.2.	2,00			18,74	1	12	12	0,6	224,88	134,93
	AA 10.3.	2,00	0,50		19,24	1	12	12	0,6	230,88	138,53
	AA 10.4.	0,02		1,00	1,19	1	70	70	0,8	83,12	66,49
IO - 11	AA 11.1.	1,00			9,37	1	73	73	0,1	684,01	68,40
	AA 11.2.	2,00			18,74	1	73	73	0,4	1.368,02	547,21
	AA 11.3.	5,00			46,85	1	73	73	0,4	3.420,05	1.368,02
	AA 11.4.	1,00			9,37	1	73	73	0,4	684,01	273,60
	AA 11.5.	2,00			18,74	1	73	73	0,4	1.368,02	547,21
	AA 11.6.	1,00	0,40		9,77	1	73	73	0,1	713,21	71,32
IO - 12	AA 12.1.	1,00			9,37	1	73	73	0,1	684,01	68,40
	AA 12.2.	2,00			18,74	1	73	73	0,4	1.368,02	547,21
	AA 12.3.	2,00	0,20		18,94	1	73	73	0,6	1.382,62	829,57
	AA 12.4.	1,00	0,10		9,47	1	73	73	0,4	691,31	276,52
	AA 12.5.	0,25	1,17		3,51	1	73	73	0,6	256,41	153,85
	AA 12.6.	0,25			2,34	1	73	73	0,1	171,00	17,10
IO - 13	AA 13.1.	1,00			5,28	1	25.031	25.031	0,1	132.163,68	13.216,37
	AA 13.2.	1,00	0,10		5,38	1	25.031	25.031	0,6	134.666,78	80.800,07
	AA 13.3.	0,50	0,10		2,74	1	857	857	0,4	2.348,18	939,27
	AA 13.4.	0,50	0,10		2,74	1	2.500	2.500	0,4	6.850,00	2.740,00
	AA 13.5.	0,25	0,99		2,31	1	25.031	25.031	0,6	57.821,61	34.692,97
	AA 13.6.	1,00	0,05		5,33	1	19.858	19.858	0,4	105.843,14	42.337,26
	AA 13.7.	0,25	0,20		1,52	1	19.858	19.858	0,1	30.184,16	3.018,42
IO - 14	AA 14.1.	2,00			18,74	1	863	863	0,1	16.172,62	1.617,26
	AA 14.2.	1,00			9,37	1	863	863	0,4	8.086,31	3.234,52
	AA 14.3.	0,50			4,69	1	863	863	0,4	4.043,16	1.617,26
	AA 14.4.	1,00			9,37	1	863	863	0,6	8.086,31	4.851,79
	AA 14.5.	0,50			4,69	1	25.031	25.031	0,4	117.270,24	46.908,09
	AA 14.6.	0,17	0,45		2,04	1	25.031	25.031	0,6	51.135,83	30.681,50
	AA 14.7.	1,00			9,37	1	25.031	25.031	0,4	234.540,47	93.816,19
	AA 14.8.	0,25			2,34	1	19.858	19.858	0,1	46.517,37	4.651,74
	AA 14.9.	1,00			9,37	1	863	863	0,1	8.086,31	808,63

IO	AA	Čas (h)	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekv.	Populacija	Količina	Korek. faktor	Admin. stroški (€)	Admin. breme (€)
IO - 15	AA 15.1.	0,50			4,69	1	863	863	0,1	4.043,16	404,32
	AA 15.2.	0,25			2,34	12	863	10.356	0,3	24.258,93	7.277,68
IO - 16	AA 16.1.	1,00			9,37	1	863	863	0,1	8.086,31	808,63
	AA 16.2.	25,00			234,25	1	863	863	0,4	202.157,75	80.863,10
	AA 16.3.	20,00	2,50		189,90	1	863	863	0,6	163.883,70	98.330,22
	AA 16.4.	0,50	5,20		9,89	1	863	863	0,6	8.530,76	5.118,45
	AA 16.5.	4,00			37,48	1	863	863	0,4	32.345,24	12.938,10
	AA 16.6.	18,00	22,50		191,16	1	863	863	0,4	164.971,08	65.988,43
IO - 17	AA 17.1.	5,00			46,85	1	863	863	0,1	40.431,55	4.043,16
	AA 17.2.	20,00	1,25		188,65	1	863	863	0,4	162.804,95	65.121,98
	AA 17.3.	0,17	0,05		1,64	251	4.174	1.047.674	0,4	1.721.223,61	688.489,45
	AA 17.4.	0,25			2,34	1	76.297	76.297	0,4	178.725,72	71.490,29
	AA 17.5.	1,00	0,10		9,47	12	2.571	30.852	0,4	292.168,44	116.867,38
	AA 17.6.	1,00	0,10		9,47	12	857	10.284	0,4	97.389,48	38.955,79
	AA 17.7.	8,00	0,25		75,21	1	8.906	8.906	0,4	669.820,26	267.928,10
	AA 17.8.	2,00	0,25		18,99	5	3.452	17.260	0,4	327.767,40	131.106,96
IO - 18	AA 18.1.	1,00			9,37	1	40	40	0,1	374,80	37,48
	AA 18.2.	5,00			46,85	1	40	40	0,4	1.874,00	749,60
	AA 18.3.	1,00			9,37	1	40	40	0,4	374,80	149,92
	AA 18.4.	1,00			9,37	1	40	40	0,4	374,80	149,92
	AA 18.5.	2,00			18,74	1	88	88	0,6	1.649,12	989,47
	AA 18.6.	2,00			18,74	1	88	88	0,4	1.649,12	659,65
	AA 18.7.	0,25			2,34	1	88	88	0,1	206,14	20,61
	AA 18.8.	0,10	5,00		5,94	1	88	88	0,8	522,46	417,96
IO - 19	AA 19.1.	0,25			2,34	1	88	88	0,1	206,14	20,61
	AA 19.2.	2,00	0,20		18,94	1	88	88	0,4	1.666,72	666,69
	AA 19.3.	0,50	0,05		4,74	1	88	88	0,4	416,68	166,67
	AA 19.4.	0,25	1,17		3,51	1	88	88	0,6	309,10	185,46
	AA 19.5.	0,25			2,34	1	88	88	0,1	206,14	20,61
IO - 20	AA 20.1.	0,25			2,34	1	40	40	0,1	93,70	9,37
	AA 20.2.	0,50			4,69	1	88	88	0,4	412,28	164,91
	AA 20.3.	0,25			2,34	1	88	88	0,4	206,14	82,46
IO - 21	AA 21.1.	*									
	AA 21.2.	*									
	AA 21.2.	*									
	AA 21.3.	*									
	AA 21.4.	*									
IO - 22	AA 22.1.	0,25			1,32	1	10.000	10.000	0,4	13.200,00	5.280,00
	AA 22.2.	0,10			0,53	1	10.000	10.000	0,4	5.280,00	2.112,00
	AA 22.3.	0,10			0,53	1	10.000	10.000	0,6	5.280,00	3.168,00
	AA 22.4.	0,05			0,26	1	10.000	10.000	0,4	2.640,00	1.056,00
IO - 23	AA 23.1.	0,02			0,19	1	10.000	10.000	0,6	1.874,00	1.124,40
	AA 23.2.	0,10			0,94	1	10.000	10.000	0,6	9.370,00	5.622,00
	AA 23.3.	0,05			0,47	1	10.000	10.000	0,4	4.685,00	1.874,00
IO - 24	AA 24.1.	5,00			46,85	1	40	40	0,2	1.874,00	374,80
	AA 24.2.	0,50			4,69	1	40	40	0,6	187,40	112,44
	AA 24.3.	0,17			1,59	1	10.000	10.000	0,4	15.929,00	6.371,60
	AA 24.4.	0,17			1,59	1	10.000	10.000	0,4	15.929,00	6.371,60
	AA 24.5.	0,25	0,45		2,79	1	10.000	10.000	0,6	27.925,00	16.755,00

IO	AA	Čas (h)	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekv.	Populacija	Količina	Korek. faktor	Admin. stroški (€)	Admin. breme (€)
IO - 25	AA 25.1.	1,00			9,37	1	863	863	0,1	8.086,31	808,63
	AA 25.2.	5,00			46,85	1	863	863	0,4	40.431,55	16.172,62
	AA 25.3.	1,00			9,37	1	863	863	0,1	8.086,31	808,63
	AA 25.4.	5,00			46,85	12	863	10.356	0,6	485.178,60	291.107,16
	AA 25.5.	1,00	3,00		12,37	12	863	10.356	0,8	128.103,72	102.482,98
	AA 25.6.	2,00			18,74	12	863	10.356	0,3	194.071,44	58.221,43
	AA 25.7.	0,25			2,34	12	863	10.356	0,3	24.258,93	7.277,68
IO - 26	AA 26.1.	5,00			46,85	1	863	863	0,1	40.431,55	4.043,16
	AA 26.2.	10,00			93,70	1	863	863	0,4	80.863,10	32.345,24
	AA 26.3.	10,00			93,70	1	863	863	0,4	80.863,10	32.345,24
	AA 26.4.	1,00	1,67		11,04	1	863	863	0,6	9.527,52	5.716,51
	AA 26.5.	0,50	0,05		4,74	1	863	863	0,4	4.086,31	1.634,52
	AA 26.6.	1,00			9,37	1	863	863	0,4	8.086,31	3.234,52
IO - 27	AA 27.1.	8,00			74,96	1	863	863	0,1	64.690,48	6.469,05
	AA 27.2.	0,10			0,94	12	71.124	853.488	0,4	799.718,26	319.887,30
	AA 27.3.	0,10			0,94	12	71.124	853.488	0,4	799.718,26	319.887,30
	AA 27.4.	0,05	0,45		0,92	12	71.124	853.488	0,6	783.928,73	470.357,24
	AA 27.5.	2,00	0,50		19,24	12	863	10.356	0,6	199.249,44	119.549,66
IO - 28	AA 28.1.	0,50			2,64	1	56.124	56.124	0,1	148.167,36	14.816,74
	AA 28.2.	0,17	0,20		1,10	1	56.124	56.124	0,6	61.601,70	36.961,02
	AA 28.3.	1,00			5,28	1	56.124	56.124	0,6	296.334,72	177.800,83
	AA 28.4.	1,00	0,10		5,38	1	5.500	5.500	0,6	29.590,00	17.754,00
	AA 28.5.	0,25	0,99		2,31	1	56.124	56.124	0,6	129.646,44	77.787,86
IO - 29	AA 29.1.	0,50			2,64	1	15.000	15.000	0,1	39.600,00	3.960,00
	AA 29.2.	0,17	0,05		0,95	1	15.000	15.000	0,8	14.214,00	11.371,20
	AA 29.3.	0,25			1,32	1	15.000	15.000	0,8	19.800,00	15.840,00
	AA 29.4.	0,25	0,99		2,31	1	15.000	15.000	0,8	34.650,00	27.720,00
IO - 30	AA 30.1.	0,50			2,64	1	11.000	11.000	0,1	29.040,00	2.904,00
	AA 30.2.	1,00	0,10		5,38	1	11.000	11.000	0,4	59.180,00	23.672,00
	AA 30.3.	0,25	0,99		2,31	1	11.000	11.000	0,6	25.410,00	15.246,00
IO - 31	AA 31.1.	1,00			9,37	1	863	863	0,1	8.086,31	808,63
	AA 31.2.	0,25	0,05		2,39	1	67.350	67.350	0,3	161.134,88	48.340,46
	AA 31.3.	0,17	0,40		1,99	1	67.350	67.350	0,6	134.221,82	80.533,09
IO - 32	AA 32.1.	1,00			9,37	1	863	863	0,1	8.086,31	808,63
	AA 32.2.	0,50			4,69	1	3.452	3.452	0,3	16.172,62	4.851,79
	AA 32.3.	8,00			74,96	1	3.452	3.452	0,3	258.761,92	77.628,58
	AA 32.4.	0,15			1,41	1	96.155	96.155	0,4	135.145,85	54.058,34
	AA 32.5.	0,10			0,94	1	25.031	25.031	0,6	23.454,05	14.072,43
	AA 32.6.	0,10			0,94	1	71.124	71.124	0,6	66.643,19	39.985,91
	AA 32.7.	1,00			9,37	1	4.174	4.174	0,4	39.110,38	15.644,15
IO - 33	AA 33.1.	1,00			9,37	1	863	863	0,1	8.086,31	808,63
	AA 33.2.	0,50			4,69	1	863	863	0,3	4.043,16	1.212,95
	AA 33.3.	8,00			74,96	1	863	863	0,3	64.690,48	19.407,14
	AA 33.4.	0,05			0,47	12	71.124	853.488	0,4	399.859,13	159.943,65
IO - 34	AA 34.1.	1,00			9,37	1	863	863	0,1	8.086,31	808,63
	AA 34.2.	5,00	0,05		46,90	1	2.471	2.471	0,4	115.889,90	46.355,96
	AA 34.3.	2,00	0,10		18,84	1	100	100	0,4	1.884,00	753,60
	AA 34.4.	1,00			9,37	12	2.571	30.852	0,4	289.083,24	115.633,30
	AA 34.5.	0,50			4,69	12	2.571	30.852	0,6	144.541,62	86.724,97

IO	AA	Čas (h)	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekv.	Populacija	Količina	Korek. faktor	Admin. stroški (€)	Admin. breme (€)
IO - 35	AA 35.1.	1,00			9,37	1	863	863	0,1	8.086,31	808,63
	AA 35.2.	0,50			4,69	1	863	863	0,3	4.043,16	1.212,95
	AA 35.3.	8,00			74,96	1	863	863	0,3	64.690,48	19.407,14
	AA 35.4.	0,10			0,94	12	15.000	180.000	0,4	168.660,00	67.464,00
	AA 35.5.	0,05			0,47	12	15.000	180.000	0,6	84.330,00	50.598,00
	AA 35.6.	0,05			0,47	12	15.000	180.000	0,6	84.330,00	50.598,00
IO - 36	AA 36.1.	1,00			9,37	1	863	863	0,1	8.086,31	808,63
	AA 36.2.	10,00			93,70	1	100	100	0,4	9.370,00	3.748,00
	AA 36.3.	2,00			18,74	1	100	100	0,4	1.874,00	749,60
	AA 36.4.	0,25	1,19		3,53	1	100	100	0,6	353,25	211,95
SKUPAJ								6.800.185		12.722.777,67	5.590.772,23

Opomba:

* Informacijska obveznost je analizirana v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Tabela 6: Izračun administrativnih stroškov in administrativnih bremen za vse informacijske obveznosti

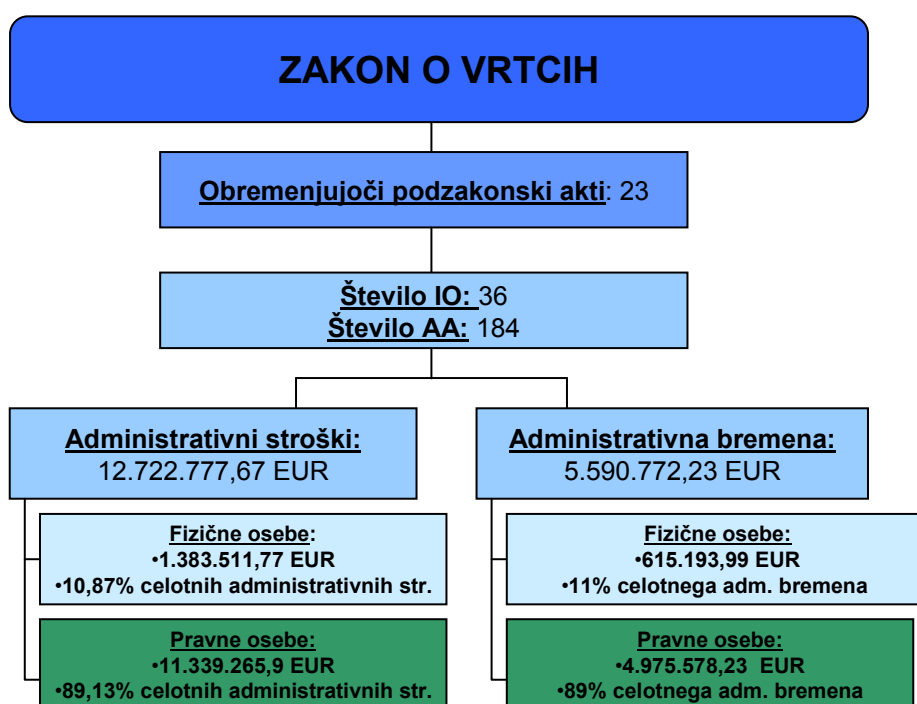
IO	Administrativni strošek	Administrativno breme
IO - 1	216.421,15 €	151.131,28 €
IO - 2	12.649,50 €	4.638,15 €
IO - 3	26.020,20 €	9.637,20 €
IO - 4	*	*
IO - 5	*	*
IO - 6	186.820,95 €	92.599,12 €
IO - 7	119.116,78 €	67.530,95 €
IO - 8	2.321,82 €	1.032,32 €
IO - 9	1.426,14 €	536,72 €
IO - 10	651,32 €	351,19 €
IO - 11	8.237,32 €	2.875,76 €
IO - 12	4.553,38 €	1.892,65 €
IO - 13	469.877,55 €	177.744,35 €
IO - 14	493.938,60 €	188.186,98 €
IO - 15	28.302,09 €	7.681,99 €
IO - 16	579.974,84 €	264.046,93 €
IO - 17	3.490.331,42 €	1.384.003,10 €
IO - 18	7.025,24 €	3.174,62 €
IO - 19	2.804,78 €	1.060,05 €
IO - 20	712,12 €	256,74 €
IO - 21	*	*
IO - 22	26.400,00 €	11.616,00 €
IO - 23	15.929,00 €	8.620,40 €
IO - 24	61.844,40 €	29.985,44 €
IO - 25	888.216,86 €	476.879,13 €
IO - 26	223.857,89 €	79.319,19 €
IO - 27	2.647.305,16 €	1.236.150,55 €
IO - 28	665.340,22 €	325.120,45 €
IO - 29	108.264,00 €	58.891,20 €

IO	Administrativni strošek	Administrativno breme
IO - 30	113.630,00 €	41.822,00 €
IO - 31	303.443,00 €	129.682,18 €
IO - 32	547.374,32 €	207.049,83 €
IO - 33	476.679,07 €	181.372,37 €
IO - 34	559.485,07 €	250.276,46 €
IO - 35	414.139,95 €	190.088,72 €
IO - 36	19.683,56 €	5.518,18 €
SKUPAJ	12.722.777,67 €	5.590.772,23 €

Opomba:

* Informacijska obveznost je analizirana v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Po naši oceni Zakon o vrtcih povzroča **12.722.777,67 EUR** administrativnih stroškov in **5.590.772,23 EUR** administrativnih bremen.



Tekom analize je bilo poleg Zakona o vrtcih (Ur.l. RS, št.,12/1996) ugotovljenih 23 obremenjujočih podzakonskih predpisov. Iz 23 obremenjujočih podzakonskih predpisov izhaja **36 informacijskih obveznosti (IO)** in **184 administrativnih aktivnosti (AA)**. Administrativni stroški (AS) za fizične osebe (državljanke) obsegajo **1.383.511,77 EUR** oziroma **10,87%** od vseh AS. Administrativna bremena (AB) za fizične osebe (državljanke) obsegajo **615.193,99 EUR** oziroma **11%** od vseh AB. Administrativni stroški (AS) za pravne osebe (poslovne subjekte) obsegajo **11.339.265,9 EUR** oziroma **89,13%** od vseh AS. Administrativna bremena (AB) za pravne osebe (poslovne subjekte) obsegajo **4.975.578,23 EUR** oziroma **89%** od vseh AB.