

KPMG poslovno svetovanje, d.o.o.

OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV
Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI)

Oktober 2010

Organizacija:	KPMG poslovno svetovanje, d.o.o., MJU
Naziv aktivnosti:	Ocena administrativnih stroškov: Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI)
Datum kreiranja:	Oktober 2010
Datum zadnje spremembe:	10.2.2011
Status dokumenta:	Končno poročilo
Avtor dokumenta:	Robert Močnik
Vodja projekta:	Sonja Žnidarčič

KAZALO

UVODNA POJASNILA	3
1.0 OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV	4
Korak 1.1: Zakonodaja (http://zakonodaja.gov.si)	4
Korak 1.2: Določitev informacijskih obveznosti – IO	18
Korak 1.3: Določitev administrativnih aktivnosti	18
Korak 1.3a: Možnost uporabe elektronske poti	18
Korak 1.4: Populacija in njena segmentacija	19
Korak 1.5: Določitev frekvence administrativnih aktivnosti	22
Korak 1.6: Določitev obstoja zunanjih stroškov	23
2.0 OPREDELITEV ELEMENTOV ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV	24
Korak 2.1: Določitev stroškovnih parametrov	24
Korak 2.2: Določitev vira podatkov	25
Korak 2.3: Preveritev reprezentativnosti populacije vključene v intervju	25
3.0 IZRAČUN IN OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV	26
Korak 3.1: Postopek ocene administrativnih stroškov in administrativnega bremena ...	26

UVODNA POJASNILA

V novembru 2007 se je strateški svet za pripravo boljših predpisov in odpravo administrativnih bremen seznanil z enotno metodologijo za merjenje administrativnih stroškov, hkrati pa je Vlada RS sprejela zavezo za znižanje administrativnih bremen na prioriternih področjih za 25 % do leta 2012. Eno izmed področij zmanjšanja administrativnih ovir je tudi področje kulture.

Skladno s pogodbo, sklenjeno z Ministrstvom za javno upravo dne 14.6.2010, po kateri bo družba KPMG poslovno svetovanje, d.o.o., na področju zakonodaje, ki določa področje šolstva, opravila meritve administrativnih bremen za fizične in pravne osebe. Meritve so bile opravljene za Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) in pripadajoče podzakonske akte.

Na področju šolstva je najpomembnejši predpis Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja, ki v smislu svojih določil zadeva tako ključne nosilce dejavnosti vzgoje in izobraževanja (ministrstvo, javni zavodi državnega ali lokalnega pomena, programski sveti, strokovne komisije) kot tudi državljane (starše, učence, dijake in študente) ter pravne osebe oziroma zasebnike.

Mapiranje in merjenje administrativnih stroškov in bremen je izvedeno v skladu z Enotno metodologijo za merjenje administrativnih stroškov, privzeto po mednarodni metodologiji SCM (EMMAS).

Za posamezno informacijsko obveznost in aktivnost v okviru obravnavanih zakonov so se zbrali stroškovni in drugi parametri, ki so služili za izračun stroškov. Model vsebuje obvezne informacijske obveznosti, za katere se v zadnjem poglavju predlaga priporočila odprave.

Naročniku je bil dne 15.9.2010 posredovan osnutek končnega poročila, na katerega so nam bile posredovane nekatere pripombe in predlogi naročnika. Te smo po naši strokovni presoji smiselno upoštevali v končnem poročilu.

V tem končnem poročilu so predstavljeni rezultati opravljenega dela, pri katerem so bile upoštewane predpostavke in omejitve izračunom, ki so sestavni del takega projekta in v luči katerih se morajo analizirati rezultati. Podrobneje so predpostavke in omejitve navedene v delovnih različicah Excelovih tabel, ki so posredovane naročniku skupaj s poročilom.

1.0 OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV

Korak 1.1: Zakonodaja (<http://zakonodaja.gov.si>)

Naslov:	Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) Ur.l. RS, št. 12/1996 (23/1996 popr.)
Spremembe:	Ur.l. RS, št. 101/1999 Odl.US: U-I-215/96, 22/2000-ZJS, 64/2001, 101/2001 Odl.US: U-I-68/98-42, 108/2002, 14/2003-UPB1, 34/2003, 55/2003-UPB2, 79/2003, 115/2003-UPB3, 65/2005, 98/2005-UPB4, 117/2005 Odl.US: U-I-240/04-11, 129/2006, 16/2007-UPB5, 101/2007 Odl.US, 36/2008, 22/2009 Odl.US: U-I-205/07-10, 55/2009 Skl.US: U-I- 356/07-13, 58/2009 (64/2009 popr., 65/2009 popr.), 16/2010 Odl.US: U- I-256/08-27, 47/2010 Odl.US: U-I-312/08-31
EPA:	0937
SOP:	1996-01-0567
Naslov - ang.:	Organization and Financing of Education Act
Organ sprejema:	Državni zbor RS
Datum sprejema:	06.02.1996
Datum objave:	29.02.1996
Datum začetka veljavnosti:	15.03.1996

Seznam obremenjujočih predpisov:

1. Merila za določitev vidnih dosežkov na strokovnem področju za pridobitev naziva predavatelj višje šole
2. Merila za določitev vidnih dosežkov na strokovnem področju za pridobitev naziva predavatelj višje šole,
3. Popravek Pravilnika o prilagojenem programu nižjega poklicnega izobraževanja Pomožni administrator za gibalno ovirane dijake
4. Popravek Pravilnika o smeri in stopnji izobrazbe predavateljev višje strokovne šole in drugih strokovnih delavcev v višješolskem študijskem programu višjega strokovnega izobraževanja EKONOMIST
5. Popravek Pravilnika o smeri in stopnji izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnih programih za pridobitev srednje poklicne oziroma srednje strokovne izobrazbe VRTNAR, CVETLIČAR oziroma VRTNARSKI TEHNIK
6. Pravilnik o dodeljevanju študijskih pomoči
7. Pravilnik o dopolnitvah Pravilnika o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja

8. Pravilnik o dopolnitvi pravilnika o pogojih za ustanavljanje javnih osnovnih šol, javnih osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javnih glasbenih šol
9. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o pripravništvu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja
10. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o smeri izobrazbe učiteljev v izobraževalnih programih za odrasle Usposabljanje za življenjsko uspešnost – Most do izobrazbe in Usposabljanje za življenjsko uspešnost – Beremo in pišemo skupaj
11. Pravilnik o financiranju šole v naravi
12. Pravilnik o izobrazbi predavateljev in drugih strokovnih delavcev v programu za pridobitev višje strokovne izobrazbe Informatika
13. Pravilnik o izobrazbi predavateljev in drugih strokovnih delavcev v programu za pridobitev višje strokovne izobrazbe Računovodja
14. Pravilnik o izobrazbi predavateljev in drugih strokovnih delavcev v programu za pridobitev višje strokovne izobrazbe VRTNARSTVO
15. Pravilnik o izobrazbi predavateljev in drugih strokovnih delavcev v višješolskem študijskem programu Mehatronika
16. Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnih programih gimnazije
17. Pravilnik o izobraževalnem programu Ekonomski tehnik (poklicni tečaj)
18. Pravilnik o izobraževalnem programu Ekonomski tehnik za izvajanje na narodno mešanem območju (poklicni tečaj)
19. Pravilnik o izobraževalnem programu Madžarščina za odrasle
20. Pravilnik o izobraževalnem programu Maturitetni tečaj
21. Pravilnik o izobraževalnem programu Maturitetni tečaj za izvajanje na narodno mešanem območju
22. Pravilnik o izobraževalnem programu poklicno-tehniškega izobraževanja Gradbeni tehnik
23. Pravilnik o izobraževalnem programu poklicno-tehniškega izobraževanja Grafični tehnik
24. Pravilnik o izobraževalnem programu poklicno-tehniškega izobraževanja Medijski tehnik
25. Pravilnik o izobraževalnem programu poklicno-tehniškega izobraževanja Prometni tehnik
26. Pravilnik o izobraževalnem programu Program osnovne šole za odrasle
27. Pravilnik o izobraževalnem programu Prometni tehnik (poklicni tečaj)
28. Pravilnik o izobraževalnem programu Računalniška pismenost za odrasle
29. Pravilnik o izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja administrator
30. Pravilnik o izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja administrator za izvajanje na narodno mešanem območju
31. Pravilnik o izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja Administrator za izvajanje za narodno mešanem območju
32. Pravilnik o izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja Avtokaroserist
33. Pravilnik o izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja avtoklepar
34. Pravilnik o izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja avtoklepar za izvajanje na narodno mešanem območju
35. Pravilnik o izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja avtoličar
36. Pravilnik o izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja avtomehanik
37. Pravilnik o izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja avtomehanik za izvajanje na narodno mešanem območju

38. Pravilnik o izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja Avtoserviser
39. Pravilnik o izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja Črkoslikar
40. Pravilnik o izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja Dimnikar
41. Pravilnik o izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja Električar energetik za izvajanje na narodno mešanem območju
42. Pravilnik o izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja finomehanik
43. Pravilnik o izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja Frizer
44. Pravilnik o izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja Grafični operater
45. Pravilnik o izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja instalater strojnih instalacij
46. Pravilnik o izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja instalater strojnih instalacij za izvajanje na narodno mešanem območju
47. Pravilnik o izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja Izvajalec suhomontažne gradnje
48. Pravilnik o izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja Kamnosek
49. Pravilnik o izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja klepar-krovec
50. Pravilnik o izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja kmetijski mehanik
51. Pravilnik o izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja konstrukcijski mehanik
52. Pravilnik o izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja konstrukcijski mehanik za izvajanje na narodno mešanem območju
53. Pravilnik o izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja Kuhar
54. Pravilnik o izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja Kuhar za izvajanje na narodno mešanem območju
55. Pravilnik o izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja Mehatronik operater
56. Pravilnik o izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja Mizar
57. Pravilnik o izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja mlekar
58. Pravilnik o izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja Natarar
59. Pravilnik o izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja Natarar za izvajanje na narodno mešanem območju
60. Pravilnik o izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja oblikovalec kovin
61. Pravilnik o izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja oblikovalec kovin za izvajanje na narodno mešanem območju
62. Pravilnik o izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja oblikovalec stekla
63. Pravilnik o izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja orodjar
64. Pravilnik o izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja orodjar za izvajanje na narodno mešanem območju
65. Pravilnik o izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja Pečar-keramik
66. Pravilnik o izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja Računalnikar
67. Pravilnik o izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja rudar
68. Pravilnik o izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja Slikopleskar

69. Pravilnik o izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja steklar
70. Pravilnik o izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja strojni mehanik
71. Pravilnik o izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja strojni mehanik za izvajanje na narodno mešanem območju
72. Pravilnik o izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja Strojnik gradbene mehanizacije
73. Pravilnik o izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja Tapetnik
74. Pravilnik o izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja Tesar
75. Pravilnik o izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja urar
76. Pravilnik o izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja Zidar
77. Pravilnik o izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja zlatar
78. Pravilnik o izobraževalnem programu srednjega strokovnega izobraževanja ekonomski tehnik (poklicni tečaj)
79. Pravilnik o izobraževalnem programu srednjega strokovnega izobraževanja ekonomski tehnik (poklicno-tehniško izobraževanje)
80. Pravilnik o izobraževalnem programu srednjega strokovnega izobraževanja ekonomski tehnik (poklicno-tehniško izobraževanje) za izvajanje na narodno mešanem območju
81. Pravilnik o izobraževalnem programu srednjega strokovnega izobraževanja elektrotehnik elektronik
82. Pravilnik o izobraževalnem programu srednjega strokovnega izobraževanja elektrotehnik elektronik (poklicno-tehniško izobraževanje)
83. Pravilnik o izobraževalnem programu srednjega strokovnega izobraževanja elektrotehnik elektronik za izvajanje na narodno mešanem območju
84. Pravilnik o izobraževalnem programu srednjega strokovnega izobraževanja elektrotehnik energetik
85. Pravilnik o izobraževalnem programu srednjega strokovnega izobraževanja elektrotehnik energetik (poklicno-tehniško izobraževanje)
86. Pravilnik o izobraževalnem programu srednjega strokovnega izobraževanja elektrotehnik računalništva
87. Pravilnik o izobraževalnem programu srednjega strokovnega izobraževanja elektrotehnik računalništva (poklicni tečaj)
88. Pravilnik o izobraževalnem programu srednjega strokovnega izobraževanja elektrotehnik računalništva (poklicni tečaj)
89. Pravilnik o izobraževalnem programu srednjega strokovnega izobraževanja elektrotehnik telekomunikacij
90. Pravilnik o izobraževalnem programu srednjega strokovnega izobraževanja gostinski tehnik (poklicni tečaj)
91. Pravilnik o izobraževalnem programu srednjega strokovnega izobraževanja konfekcijski tehnik (poklicno-tehniško izobraževanje)
92. Pravilnik o izobraževalnem programu srednjega strokovnega izobraževanja prometni tehnik (poklicni tečaj)
93. Pravilnik o izobraževalnem programu srednjega strokovnega izobraževanja prometni tehnik (poklicno-tehniško izobraževanje)
94. Pravilnik o izobraževalnem programu srednjega strokovnega izobraževanja rudarski tehnik (poklicno-tehniško izobraževanje)
95. Pravilnik o izobraževalnem programu srednjega strokovnega izobraževanja strojni tehnik

96. Pravilnik o izobraževalnem programu srednjega strokovnega izobraževanja strojni tehnik (poklicno-tehniško izobraževanje)
97. Pravilnik o izobraževalnem programu srednjega strokovnega izobraževanja strojni tehnik (poklicno-tehniško izobraževanje) za izvajanje na narodno mešanem območju
98. Pravilnik o izobraževalnem programu srednjega strokovnega izobraževanja strojni tehnik za izvajanje na narodno mešanem območju
99. Pravilnik o izobraževalnem programu srednjega strokovnega izobraževanja Tehnik mehatronike
100. Pravilnik o izobraževalnem programu srednjega strokovnega izobraževanja Tehnik oblikovanja
101. Pravilnik o izobraževalnem programu srednjega strokovnega izobraževanja tekstilni tehnik (poklicno-tehniško izobraževanje)
102. Pravilnik o izobraževalnem programu Usposabljanje za življenjsko uspešnost - Izzivi podeželja (UŽU-IP)
103. Pravilnik o izobraževalnem programu Usposabljanje za življenjsko uspešnost - Jaz in moje delovno mesto
104. Pravilnik o izobraževalnem programu Usposabljanje za življenjsko uspešnost - Moj korak (UŽU-MK)
105. Pravilnik o izobraževalnem programu za pridobitev srednje poklicne izobrazbe administrator za izvajanje na narodno mešanem območju
106. Pravilnik o izobraževalnem programu za pridobitev srednje poklicne izobrazbe avtoklepar za izvajanje na narodno mešanem območju
107. Pravilnik o izobraževalnem programu za pridobitev srednje poklicne izobrazbe avtoklepar za izvajanje na narodno mešanem območju
108. Pravilnik o izobraževalnem programu za pridobitev srednje poklicne izobrazbe avtomehanic za izvajanje na narodno mešanem območju
109. Pravilnik o izobraževalnem programu za pridobitev srednje poklicne izobrazbe avtomehanic za izvajanje na narodno mešanem območju
110. Pravilnik o izobraževalnem programu za pridobitev srednje poklicne izobrazbe bolničar-negovalec za izvajanje na narodno mešanem območju
111. Pravilnik o izobraževalnem programu za pridobitev srednje poklicne izobrazbe bolničar-negovalec za izvajanje na narodno mešanem območju
112. Pravilnik o izobraževalnem programu za pridobitev srednje poklicne izobrazbe instalater strojnih instalacij za izvajanje na narodno mešanem območju
113. Pravilnik o izobraževalnem programu za pridobitev srednje poklicne izobrazbe instalater strojnih instalacij za izvajanje na narodno mešanem območju
114. Pravilnik o izobraževalnem programu za pridobitev srednje poklicne izobrazbe klepar-krovec za izvajanje na narodno mešanem območju
115. Pravilnik o izobraževalnem programu za pridobitev srednje poklicne izobrazbe klepar-krovec za izvajanje na narodno mešanem območju
116. Pravilnik o izobraževalnem programu za pridobitev srednje poklicne izobrazbe konstrukcijski mehanik za izvajanje na narodno mešanem območju
117. Pravilnik o izobraževalnem programu za pridobitev srednje poklicne izobrazbe konstrukcijski mehanik za izvajanje na narodno mešanem območju
118. Pravilnik o izobraževalnem programu za pridobitev srednje poklicne izobrazbe kuhar za izvajanje na narodno mešanem območju

119. Pravilnik o izobraževalnem programu za pridobitev srednje poklicne izobrazbe kuhar za izvajanje na narodno mešanem območju
120. Pravilnik o izobraževalnem programu za pridobitev srednje poklicne izobrazbe natarak za izvajanje na narodno mešanem območju
121. Pravilnik o izobraževalnem programu za pridobitev srednje poklicne izobrazbe natarak za izvajanje na narodno mešanem območju
122. Pravilnik o izobraževalnem programu za pridobitev srednje poklicne izobrazbe orodjar za izvajanje na narodno mešanem območju
123. Pravilnik o izobraževalnem programu za pridobitev srednje poklicne izobrazbe orodjar za izvajanje na narodno mešanem območju
124. Pravilnik o izobraževalnem programu za pridobitev srednje poklicne izobrazbe pečar-keramik za izvajanje na narodno mešanem območju
125. Pravilnik o izobraževalnem programu za pridobitev srednje poklicne izobrazbe pečar-keramik za izvajanje na narodno mešanem območju
126. Pravilnik o izobraževalnem programu za pridobitev srednje poklicne izobrazbe prodajalec za izvajanje na narodno mešanem območju
127. Pravilnik o izobraževalnem programu za pridobitev srednje poklicne izobrazbe prodajalec za izvajanje na narodno mešanem območju
128. Pravilnik o izobraževalnem programu za pridobitev srednje poklicne izobrazbe slikopleskar za izvajanje na narodno mešanem območju
129. Pravilnik o izobraževalnem programu za pridobitev srednje poklicne izobrazbe slikopleskar za izvajanje na narodno mešanem območju
130. Pravilnik o izobraževalnem programu za pridobitev srednje poklicne izobrazbe strojni mehanik za izvajanje na narodno mešanem območju
131. Pravilnik o izobraževalnem programu za pridobitev srednje poklicne izobrazbe strojni mehanik za izvajanje na narodno mešanem območju
132. Pravilnik o izobraževalnem programu za pridobitev srednje poklicne izobrazbe zidar za izvajanje na narodno mešanem območju
133. Pravilnik o izobraževalnem programu za pridobitev srednje poklicne izobrazbe zidar za izvajanje na narodno mešanem območju
134. Pravilnik o izobraževalnem programu za pridobitev srednje strokovne izobrazbe ekonomski tehnik (poklicno-tehniško izobraževanje) za izvajanje na narodno mešanem območju
135. Pravilnik o izobraževalnem programu za pridobitev srednje strokovne izobrazbe ekonomski tehnik (poklicno-tehniško izobraževanje) za izvajanje na narodno mešanem območju
136. Pravilnik o izobraževalnem programu za pridobitev srednje strokovne izobrazbe strojni tehnik za izvajanje na narodno mešanem območju
137. Pravilnik o izobraževalnem programu za pridobitev višje strokovne izobrazbe Informatika
138. Pravilnik o izobraževalnem programu za pridobitev višje strokovne izobrazbe Računovodja
139. Pravilnik o izobraževalnem programu za pridobitev višje strokovne izobrazbe VRTNARSTVO
140. Pravilnik o izobraževalnih programih Usposabljanje za življenjsko uspešnost
141. Pravilnik o izvajanju poskusa fleksibilnega predmetnika v osnovni šoli
142. Pravilnik o merilih za vrednotenje materialnih stroškov dijaškim domovom

143. Pravilnik o merilih za vrednotenje materialnih stroškov srednjim šolam, ki izvajajo gimnazijske programe ter programe za pridobitev poklicne in srednje strokovne izobrazbe
144. Pravilnik o merilih za vrednotenje materialnih stroškov v dvojezični srednji šoli
145. Pravilnik o merilih za vrednotenje materialnih stroškov v srednjih šolah z italijanskim učnim jezikom
146. Pravilnik o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju
147. Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive
148. Pravilnik o normativih in kadrovske pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje
149. Pravilnik o normativih in standardih v dijaških domovih
150. Pravilnik o normativih in standardih v dvojezični srednji šoli
151. Pravilnik o normativih in standardih v srednjih šolah z italijanskim učnim jezikom
152. Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje gimnazijskih programov
153. Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje izobraževalnih programov za pridobitev poklicne in srednje strokovne izobrazbe
154. Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa glasbene šole
155. Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole
156. Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole v dvojezičnih osnovnih šolah in osnovnih šolah z italijanskim učnim jezikom
157. Pravilnik o normativih za financiranje višjih strokovnih šol
158. Pravilnik o obrazcih javnih listin v glasbeni šoli
159. Pravilnik o obrazcih javnih listin v osnovni šoli
160. Pravilnik o obrazcih javnih listin v srednješolskem izobraževanju
161. Pravilnik o obrazcu potrdila o zaključenem usposabljanju po programu (Post)rehabilitacijski praktikum
162. Pravilnik o podaljšanju veljavnosti izobraževalnega programa Voznik
163. Pravilnik o podaljšanju veljavnosti izobraževalnega programa Voznik
164. Pravilnik o podaljšanju veljavnosti izobraževalnih programov za pridobitev srednje poklicne in srednje strokovne izobrazbe v šolskem letu 2004/2005
165. Pravilnik o podaljšanju veljavnosti izobraževalnih programov za pridobitev srednje poklicne in srednje strokovne izobrazbe v šolskem letu 2005/2006
166. Pravilnik o podaljšanju veljavnosti izobraževalnih programov za pridobitev srednje poklicne in srednje strokovne izobrazbe za dijake, ki se bodo vpisali v začetni letnik v šolskem letu 2003/2004
167. Pravilnik o podaljšanju veljavnosti izobraževalnih programov za pridobitev srednje poklicne in srednje strokovne izobrazbe za dijake, ki se bodo vpisali v začetni letnik v šolskem letu 2006/2007
168. Pravilnik o posodabljanju vzgojno-izobraževalnega dela
169. Pravilnik o postopku za imenovanje v naziv predavatelja višje šole
170. Pravilnik o postopnem uvajanju drugega tujega jezika v osnovni šoli
171. Pravilnik o potrjevanju učbenikov
172. Pravilnik o preizkusu znanja učnega jezika na narodno mešanih območjih
173. Pravilnik o prilagojenem izobraževalnem programu nižjega poklicnega izobraževanja Obdelovalec kovin za gluhe in naglušne dijake in dijake z govorno-jezikovnimi motnjami
174. Pravilnik o prilagojenem izobraževalnem programu nižjega poklicnega izobraževanja Obdelovalec lesa za gluhe in naglušne dijake in dijake z govorno-jezikovnimi motnjami

175. Pravilnik o prilagojenem izobraževalnem programu nižjega poklicnega izobraževanja Pomočnik konfekcionarja za gluhe in naglušne dijake in dijake z govorno-jezikovnimi motnjami
176. Pravilnik o prilagojenem izobraževalnem programu poklicno-tehniškega izobraževanja Ekonomski tehnik za gibalno ovirane dijake
177. Pravilnik o prilagojenem izobraževalnem programu poklicno-tehniškega izobraževanja Ekonomski tehnik za slepe in slabovidne dijake
178. Pravilnik o prilagojenem izobraževalnem programu poklicno-tehniškega izobraževanja Grafični tehnik za gluhe in naglušne dijake in dijake z govorno-jezikovnimi motnjami
179. Pravilnik o prilagojenem izobraževalnem programu poklicno-tehniškega izobraževanja Konfekcijski tehnik za gluhe in naglušne dijake in dijake z govorno-jezikovnimi motnjami
180. Pravilnik o prilagojenem izobraževalnem programu poklicno-tehniškega izobraževanja Lesarski tehnik za gluhe in naglušne dijake in dijake z govorno-jezikovnimi motnjami
181. Pravilnik o prilagojenem izobraževalnem programu poklicno-tehniškega izobraževanja Medijski tehnik za gluhe in naglušne dijake in dijake z govorno-jezikovnimi motnjami
182. Pravilnik o prilagojenem izobraževalnem programu poklicno-tehniškega izobraževanja Strojni tehnik za gluhe in naglušne dijake in dijake z govorno-jezikovnimi motnjami
183. Pravilnik o prilagojenem izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja Administrator za gibalno ovirane dijake
184. Pravilnik o prilagojenem izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja Administrator za slepe in slabovidne dijake
185. Pravilnik o prilagojenem izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja Elektrikar elektronik za gibalno ovirane dijake
186. Pravilnik o prilagojenem izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja Mizar za gluhe in naglušne dijake in dijake z govorno-jezikovnimi motnjami
187. Pravilnik o prilagojenem izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja Oblikovalec kovin za gluhe in naglušne dijake in dijake z govorno-jezikovnimi motnjami
188. Pravilnik o prilagojenem izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja Šivilja Krojač za gluhe in naglušne dijake in dijake z govorno-jezikovnimi motnjami
189. Pravilnik o prilagojenem izobraževalnem programu srednjega strokovnega izobraževanja Grafični tehnik za gluhe in naglušne dijake in dijake z govorno-jezikovnimi motnjami
190. Pravilnik o prilagojenem izobraževalnem programu srednjega strokovnega izobraževanja Medijski tehnik za gluhe in naglušne dijake in dijake z govorno-jezikovnimi motnjami
191. Pravilnik o prilagojenem programu nižjega poklicnega izobraževanja Pomožni administrator za gibalno ovirane dijake
192. Pravilnik o prilagojenih izobraževalnih programih devetletne osnovne šole
193. Pravilnik o pripravništvu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja
194. Pravilnik o programu poklicno-tehniškega izobraževanja Kmetijsko-podjetniški tehnik
195. Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe predavateljev višje strokovne šole in drugih strokovnih delavcev v višješolskem programu višjega strokovnega izobraževanja BALET
196. Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe predavateljev višje strokovne šole in drugih strokovnih delavcev v višješolskem študijskem programu višjega strokovnega izobraževanja EKONOMIST
197. Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe predavateljev višje strokovne šole in drugih strokovnih delavcev v višješolskem študijskem programu višjega strokovnega izobraževanja ELEKTROENERGETIKA

198. Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe predavateljev višje strokovne šole in drugih strokovnih delavcev v višješolskem študijskem programu višjega strokovnega izobraževanja ELEKTRONIKA
199. Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe predavateljev višje strokovne šole in drugih strokovnih delavcev v višješolskem študijskem programu višjega strokovnega izobraževanja FOTOGRAFIJA
200. Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe predavateljev višje strokovne šole in drugih strokovnih delavcev v višješolskem študijskem programu višjega strokovnega izobraževanja GEOTEHNOLOGIJA IN RUDARSTVO
201. Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe predavateljev višje strokovne šole in drugih strokovnih delavcev v višješolskem študijskem programu višjega strokovnega izobraževanja GOSTINSTVO IN TURIZEM
202. Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe predavateljev višje strokovne šole in drugih strokovnih delavcev v višješolskem študijskem programu višjega strokovnega izobraževanja GRADBENIŠTVO
203. Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe predavateljev višje strokovne šole in drugih strokovnih delavcev v višješolskem študijskem programu višjega strokovnega izobraževanja HORTIKULTURA
204. Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe predavateljev višje strokovne šole in drugih strokovnih delavcev v višješolskem študijskem programu višjega strokovnega izobraževanja INFORMATIKA
205. Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe predavateljev višje strokovne šole in drugih strokovnih delavcev v višješolskem študijskem programu višjega strokovnega izobraževanja LESARSTVO
206. Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe predavateljev višje strokovne šole in drugih strokovnih delavcev v višješolskem študijskem programu višjega strokovnega izobraževanja LOGISTIČNO INŽENIRSTVO
207. Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe predavateljev višje strokovne šole in drugih strokovnih delavcev v višješolskem študijskem programu višjega strokovnega izobraževanja MEDIJSKA PRODUKCIJA
208. Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe predavateljev višje strokovne šole in drugih strokovnih delavcev v višješolskem študijskem programu višjega strokovnega izobraževanja MEHATRONIKA
209. Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe predavateljev višje strokovne šole in drugih strokovnih delavcev v višješolskem študijskem programu višjega strokovnega izobraževanja OBLIKOVANJE MATERIALOV
210. Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe predavateljev višje strokovne šole in drugih strokovnih delavcev v višješolskem študijskem programu višjega strokovnega izobraževanja ORGANIZATOR SOCIALNE MREŽE
211. Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe predavateljev višje strokovne šole in drugih strokovnih delavcev v višješolskem študijskem programu višjega strokovnega izobraževanja POSLOVNI SEKRETAR
212. Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe predavateljev višje strokovne šole in drugih strokovnih delavcev v višješolskem študijskem programu višjega strokovnega izobraževanja STROJNIŠTVO

213. Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe predavateljev višje strokovne šole in drugih strokovnih delavcev v višješolskem študijskem programu višjega strokovnega izobraževanja TELEKOMUNIKACIJE
214. Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe predavateljev višje strokovne šole in drugih strokovnih delavcev v višješolskem študijskem programu višjega strokovnega izobraževanja UPRAVLJANJE PODEŽELJA IN KRAJINE
215. Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe predavateljev višje strokovne šole in drugih strokovnih delavcev v višješolskem študijskem programu višjega strokovnega izobraževanja USTNI HIGIENIK
216. Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe predavateljev višje strokovne šole in drugih strokovnih delavcev v višješolskem študijskem programu višjega strokovnega izobraževanja VARSTVO OKOLJA IN KOMUNALA
217. Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe predavateljev višje strokovne šole in drugih strokovnih delavcev v višješolskem študijskem programu višjega strokovnega izobraževanja ŽIVILSTVO IN PREHRANA
218. Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe strokovnih delavcev v posebnem programu vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami (post)rehabilitacijski praktikum
219. Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu poklicno-tehniškega izobraževanja KMETIJSKO-PODJETNIŠKI TEHNIK
220. Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja AVTOKAROSERIST
221. Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja AVTOSERVISER
222. Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja Elektricar elektronik
223. Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja Elektricar energetik
224. Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja FRIZER
225. Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja MLEKAR
226. Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja RAČUNALNIKAR
227. Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja TAPETNIK
228. Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu srednjega poklicnega oziroma srednjega strokovnega izobraževanja MEHATRONIK OPERATER oziroma TEHNIK MEHATRONIKE
229. Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu srednjega strokovnega izobraževanja aranžerski tehnik
230. Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu srednjega strokovnega izobraževanja TEHNIK VAROVANJA
231. Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnih programih ekonomski tehnik

232. Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnih programih srednjega poklicnega izobraževanja administrator
233. Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnih programih srednjega poklicnega izobraževanja KUHAR
234. Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnih programih srednjega poklicnega izobraževanja NATAKAR
235. Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnih programih srednjega poklicnega izobraževanja s področja GRADBENIŠTVA
236. Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnih programih srednjega poklicnega izobraževanja s področja strojništva
237. Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnih programih strojni tehnik
238. Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnih programih za pridobitev srednje poklicne oziroma srednje strokovne izobrazbe RUDAR oziroma RUDARSKI TEHNIK
239. Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnih programih za pridobitev srednje poklicne oziroma srednje strokovne izobrazbe VRTNAR, CVETLIČAR oziroma VRTNARSKI TEHNIK
240. Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnih programih za pridobitev srednje strokovne izobrazbe GOSTINSKI TEHNIK oziroma GOSTINSKO-TURISTIČNI TEHNIK
241. Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnih programih za pridobitev srednje strokovne izobrazbe GRADBENI TEHNIK
242. Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnih programih za pridobitev srednje strokovne izobrazbe GRAFIČNI TEHNIK in MEDIJSKI TEHNIK
243. Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnih programih za pridobitev srednje strokovne izobrazbe LESARSKI TEHNIK
244. Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnih programih za pridobitev srednje strokovne izobrazbe PROMETNI TEHNIK
245. Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnih programih za pridobitev srednje strokovne izobrazbe s področja elektrotehnike
246. Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v prilagojenem izobraževalnem programu nižjega poklicnega izobraževanja POMOŽNI ADMINISTRATOR
247. Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v prilagojenem izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja MIZAR
248. Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe vzgojiteljev in drugih strokovnih delavcev v domovih za učence in dijaških domovih
249. Pravilnik o smeri izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu Madžarščina za odrasle
250. Pravilnik o smeri izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v prilagojenem izobraževalnem programu devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom

251. Pravilnik o smeri izobrazbe učiteljev v devetletni dvojezični osnovni šoli in devetletni osnovni šoli z italijanskim učnim jezikom
252. Pravilnik o smeri izobrazbe učiteljev v izobraževalnem programu Računalniška pismenost za odrasle
253. Pravilnik o smeri izobrazbe učiteljev v izobraževalnem programu Usposabljanje za življenjsko uspešnost - Izzivi podeželja (UŽU-IP)
254. Pravilnik o smeri izobrazbe učiteljev v izobraževalnem programu Usposabljanje za življenjsko uspešnost - Jaz in moje delovno mesto
255. Pravilnik o smeri izobrazbe učiteljev v izobraževalnem programu Usposabljanje za življenjsko uspešnost - Moj korak (UŽU-MK)
256. Pravilnik o smeri izobrazbe učiteljev v izobraževalnih programih za odrasle Usposabljanje za življenjsko uspešnost - Most do izobrazbe in Usposabljanje za življenjsko uspešnost - Beremo in pišemo skupaj
257. Pravilnik o sofinanciranju šolskih tekmovanj
258. Pravilnik o sprejemu izobraževalnih programov s področja poklicnega in srednjega strokovnega izobraževanja
259. Pravilnik o sprejemu izobraževalnih programov s področja poklicnega in srednjega strokovnega izobraževanja (PTI – Logistični tehnik, Tehnik varovanja),
260. Pravilnik o sprejemu izobraževalnih programov za pridobitev poklicne in srednje strokovne izobrazbe
261. Pravilnik o sprejemu izobraževalnih programov za pridobitev poklicne in srednje strokovne izobrazbe
262. Pravilnik o sprejemu izobraževalnih programov za pridobitev poklicne in srednje strokovne izobrazbe
263. Pravilnik o sprejemu novih in prenovljenih višješolskih študijskih programov
264. Pravilnik o spremem. in dopolnit. Pravil. o normativih in standard. za izvajanje vzgojno-izobraževal. program. za otroke s posebnimi potrebami v osnovnih šolah s prilagojenim programom in zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi pot
265. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah odredbe o pogojih za ustanavljanje javnih osnovnih šol, javnih osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javnih glasbenih šol
266. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah odredbe o smeri in stopnji strokovne izobrazbe učiteljev splošnoizobraževalnih predmetov in drugih strokovnih delavcev v poklicnem in strokovnem izobraževanju
267. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Odredbe o smeri in stopnji strokovne izobrazbe, ki jo morajo imeti učitelji in drugih strokovni delavci v programu ELEKTRIKAR ENERGETIK (dualna organizacija)
268. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah odredbe o smeri izobrazbe strokovnih delavcev v devetletni osnovni šoli
269. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah odredbe o smeri strokovne izobrazbe, ki jo morajo imeti učitelji, korepetitorji in knjižničarji v glasbenih šolah
270. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju študijskih pomoči
271. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnih programih gimnazije
272. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o merilih za vrednotenje materialnih stroškov dijaškim domovom

273. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju
274. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive
275. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje
276. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o normativih in standardih v dijaških domovih
277. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in standardih v dvojezični srednji šoli
278. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in standardih v srednjih šolah z italijanskim učnim jezikom
279. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o normativih in standardih za izvajanje gimnazijskih programov
280. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o normativih in standardih za izvajanje izobraževalnih programov za pridobitev poklicne in srednje strokovne izobrazbe
281. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole
282. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole v dvojezičnih osnovnih šolah in osnovnih šolah z italijanskim učnim jezikom
283. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole v dvojezičnih osnovnih šolah in osnovnih šolah z italijanskim učnim jezikom
284. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o obrazcih javnih listin v srednješolskem izobraževanju
285. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o potrjevanju učbenikov
286. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o smeri in stopnji izobrazbe predavateljev višje strokovne šole in drugih strokovnih delavcev v višješolskem programu višjega strokovnega izobraževanja USTNI HIGIENIK
287. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o smeri in stopnji izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja ELEKTRIKAR ELEKTRONIK
288. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o smeri in stopnji izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja ELEKTRIKAR ENERGETIK,
289. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o smeri in stopnji izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnih programih EKONOMSKI TEHNIK
290. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o smeri in stopnji strokovne izobrazbe učiteljev splošnoizobraževalnih predmetov in drugih strokovnih delavcev v poklicnem in strokovnem izobraževanju
291. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o smeri izobrazbe strokovnih delavcev v devetletni osnovni šoli
292. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o smeri strokovne izobrazbe, ki jo morajo imeti učitelji, korepetitorji in knjižničarji v glasbenih šolah

293. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja
294. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov
295. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika za uveljavljanje regresa za potovanja otrok in mladine
296. Pravilnik o spremembah in dopolnitvi Pravilnika o financiranju šole v naravi
297. Pravilnik o spremembah Pravilnika o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive
298. Pravilnik o spremembi odredbe o izobrazbi predavateljev in drugih strokovnih delavcev v programu za pridobitev višje strokovne izobrazbe Poslovni sekretar
299. Pravilnik o spremembi odredbe o izobrazbi predavateljev in drugih strokovnih delavcev v programu za pridobitev višje strokovne izobrazbe Promet
300. Pravilnik o spremembi Odredbe o izobraževalnih programih poklicnega usposabljanja in izpopolnjevanja
301. Pravilnik o spremembi Pravilnika o financiranju šole v naravi
302. Pravilnik o spremembi Pravilnika o izvajanju poskusa fleksibilnega predmetnika v osnovni šoli
303. Pravilnik o spremembi Pravilnika o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju
304. Pravilnik o spremembi Pravilnika o obrazcih javnih listin v osnovni šoli
305. Pravilnik o spremembi Pravilnika o subvencioniranju šolske prehrane učencev v osnovnih šolah
306. Pravilnik o spremembi Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov
307. Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja
308. Pravilnik o subvencioniranju mesečnih vozovnic za dijake in študente višjih šol
309. Pravilnik o subvencioniranju prevozov za dijake in študente višjih strokovnih šol (Ur.l. RS, št. 71/2007)
310. Pravilnik o subvencioniranju šolske prehrane učencev v osnovnih šolah
311. Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov
312. Pravilnik o uvajanju novega načina financiranja in organizacije vzgojno-izobraževalnega dela v srednjih in višjih strokovnih šolah ter dijaških domovih
313. Pravilnik o višješolskem študijskem programu Balet
314. Pravilnik o višješolskem študijskem programu Gozdarstvo in lovstvo
315. Pravilnik o višješolskem študijskem programu Hortikultura
316. Pravilnik o višješolskem študijskem programu Mehatronika
317. Pravilnik o višješolskem študijskem programu Upravljanje podeželja in krajine
318. Pravilnik o višješolskem študijskem programu Živilstvo in prehrana
319. Pravilnik o vodenju razvida izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja
320. Pravilnik o vodenju razvida izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja
321. Pravilnik za uveljavljanje regresa za potovanja otrok in mladine
322. Uredba o dopolnitvi uredbe o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol
323. Uredba o izobešanju zastave Republike Slovenije v vzgojno-izobraževalnih zavodih
324. Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže vrtcev

Korak 1.2: Določitev informacijskih obveznosti – IO

V okviru Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja je bilo ugotovljenih 324 obremenjujočih podzakonskih aktov, v okviru katerih je bilo ugotovljenih 80 informacijskih obveznosti za fizične in pravne osebe in 250 informacijskih obveznosti za javni sektor. Pri tem smo kot javni sektor obravnavali neposredne proračunske porabnike. Obremenjujoči podzakonski akti Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja, upoštevajoč spremembe, so zaradi obsežnosti seznama naštet v Prilogi 1.

Ugotavljamo, da je v naboru obremenjujočih podrejenih predpisov množica takih, ki so po svoji vsebini (tudi z vidika vsebovanih informacijskih obveznosti) istovrstne narave, razlikujejo pa se predvsem v času sprejema v veljavo ter po opredelitvi izobraževalnega programa na ravni predšolske vzgoje, osnovnošolskega izobraževanja, srednješolskega strokovnega in poklicnega izobraževanja, gimnazijskega ter višješolskega strokovnega izobraževanja z izpeljankami, vezanimi na dvojezičnost, obravnavo udeležencev izobraževanja s posebnimi potrebami in podobno.

V našem poročilu oziroma v njegovem sestavnem delu – meritvenem obrazcu smo zaradi večje preglednosti pristopali k tipskim opredelitvam posameznih informacijskih obveznosti, in sicer na način, da smo pri opredelitvi nosilnih aktov navedli zgolj nekaj najbolj tipičnih podzakonskih predpisov, medtem ko celotnega seznama povezanih oziroma istovrstnih aktov nismo navajali.

Korak 1.3: Določitev administrativnih aktivnosti

Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja sicer zadeva širok spekter populacij, skupaj s podzakonskimi akti pa relativno natančno opredeljuje postopke. Kljub temu pa za državljane in druge deležnike zasebnega in javnega prava predstavlja precejšnje administrativno breme, ki je obsežno predvsem v delu, kjer se od njih v različnih reguliranih postopkih terja pridobivanje in oblikovanje zahtevane dokumentacije (potrdila, vloge, predlogi, dokazila, soglasja ...) ter njihovo papirno posredovanje drugim deležnikom.

V prilogi 2 je vsebovana preglednica s prikazom informacijskih obveznosti in pripadajočih administrativnih aktivnosti.

Skupno število evidentiranih administrativnih aktivnosti v okviru identificiranih informacijskih obveznosti za fizične in pravne osebe znaša 495.

Korak 1.3a: Možnost uporabe elektronske poti

Možnost uporabe elektronske poti je prisotna delno in je v največji meri omejena na seznanjanje s posamezno informacijsko obveznostjo in pridobivanje obrazcev preko spletnih strani Ministrstva za šolstvo in šport ali pristojnih javnih zavodov. Mnogi od teh obrazcev morajo biti natisnjeni in v tiskani različici posredovani ministrstvu oziroma drugi pristojni organizaciji (strokovnim svetom, komisijam itd.). Kot je to razvidno iz spodnje tabele, se večina aktivnosti opravi pisno in ker gre za uradne oddaje, pošlje priporočeno.

Pregled možnosti izpolnjevanja posamezne IO preko elektronskih poti je razviden v preglednici v Prilogi 3.

Korak 1.4: Populacija in njena segmentacija

Vse vlagatelje smo razdelili v več skupin, saj se postopki razlikujejo. Podatke o populaciji smo v delu pridobili na osnovi opravljenih intervjujev ter anketiranja različnih deležnikov, deloma gre za uradne statistične podatke, v preostalem delu pa gre za strokovne ocene.

Pojavljajo se naslednje populacije:

- Katalog potrjenih učbenikov za izobraževanje odraslih
- Katalog potrjenih učbenikov za OŠ in za SŠ
- Katalog potrjenih učbenikov za poklicno izobraževanje
- Objava normativov
- Predlog zadevne interesne skupnosti
- Skupno število vseh predlogov za napredovanje delavcev v vzgoji in izobraževanju
- Šola za ravnatelje
- Število danih soglasij ravnatelja oz. direktorja k predlogu za napredovanje
- Število dejanskih razrešitev ravnatelja vrtca ali šole
- Število določitev povečanja ali zmanjšanja delovne obveznosti
- Število društev PZS
- Število imenovanj drugih oseb za namestnike
- Število imenovanj pomočnika ravnatelja dijaškega doma v enem letu
- Število imenovanj pomočnikov ravnatelja
- Število imenovanj prvega, drugega in tretjega pomočnika ravnatelja vrtca
- Število imenovanj s strani predavateljskega zbora šole
- Število imenovanj s strani strokovnega sveta
- Število imenovanj vodje enote oz. podružnice vrtca ali šole
- Število imenovanj vodje organizacijske enote
- Število imenovanj vršilca dolžnosti ravnatelja v javnih šolah letno
- Število inšpekcijskih postopkov s področja delovne zakonodaje
- Število inšpekcijskih pregledov vrtcev ali šol s področja izvrševanja ZOFVI
- Število izbranih koncesionarjev
- Število izdaj novo potrjenih učbenikov v enem letu
- Število izdanih delnih odločb o priznanju pravice za opravljanje reguliranega poklica
- Število izobraževalnih programov, za katere se letno zaprosi za potrditev
- Število izobraževalnih programov, za katere zasebne šole letno zaprosijo za potrditev
- Število izstopov iz poskusa
- Število izstopov iz projekta uvajanja novega modela financiranja
- Število izvedeniških ogledov kandidatov za vpis v razvid v enem letu
- Število javnih in koncesijskih šol, ki organizirajo šolo v naravi
- Število javnih šol in vrtcev
- Število kandidatov (prijav) za mesto ravnatelja javnega vrtca ali šole
- Število kandidatov reguliranega poklica
- Število kandidatov za imenovanje v naziv predavatelj višje šole
- Število kandidatov za pridobitev položaja strokovni delavec
- Število kandidatov za zaposlitev, ki že imajo sklenjeno delovno razmerje
- Število nadzorstvenih pregledov letno
- Število najavljenih odstopov od upravljanja strokovnega izpita
- Število napotitev pripravnikov na nadaljnje izobraževanje in usposabljanje
- Število nastopnih predavanj v enem letu
- Število ne koncesijskih zasebnih šol z javno veljavnimi izobraževalnimi programi
- Število nenajavljenih odstopov od upravljanja strokovnega izpita
- Število neocenjenih učencev

- Število novih javno veljavnih programov ali delov javno veljavnih programov v javnih vrtcih ali šolah
- Število novih zaposlitev v javnih vrtcih oziroma šolah
- Število novo vključenih šol v nov model financiranja
- Število objav javno veljavnih izobraževalnih programov v enem letu
- Število objav prostih delovnih mest v vrtcih in šolah
- Število objavljenih javnih razpisov v enem letu
- Število oblikovanih predlogov zadevne interesne skupnosti
- Število obravnava normativa za pripravo obrokov
- Število obrazloženih ugovorov kandidatov
- Število ocenjenih učencev
- Število oddanih vlog za subvencioniranje prevozov v šolo
- Število oddanih vlog za vpis otrok v vrtec, kjer vpisnih mest ni ali so v celoti zasedena
- Število oddelkov javnih vrtce in šol
- Število odpovedi o zaposlitvi iz krivdnih razlogov
- Število odpovedi pogodbe o zaposlitvi
- Število opravljanj strokovnih izpitov v enem letu
- Število opravljenih presoj in izdelanih ocen skladnosti učbenikov s strani Andragoškega centra RS
- Število opravljenih presoj in izdelanih ocen skladnosti učbenikov s strani CPI
- Število opravljenih presoj in izdelanih ocen skladnosti učbenikov s strani Zavoda RS za šolstvo
- Število osnovnih šol, osnovnih šol s prilagojenim programom in zavodov za izobraževanje otrok s posebnimi potrebami
- Število podanih soglasij
- Število podanih soglasij staršev
- Število podanih vlog neorganiziranih skupin za regresiranje prevoznine za potovanja otrok in mladine
- Število podanih vlog organiziranih skupin za regresiranje prevoznine za potovanja otrok in mladine
- Število ponovnih opravljanj ustnega izpita
- Število poročil o poteku pripravnštva na zahtevo ministrstva
- Število posebnih vlog za odobritev soglasja za druge izjeme
- Število posredovanih predlogov ministrstvu
- Število postopkov pred sodiščem
- Število pozitivnih mnenj strokovnega sveta
- Število pozivov k dopolnitvi / dopolnitev predlogov za napredovanje
- Število pozivov k dopolnitvi vlog
- Število predlogov določitve odškodnine za odtujene ali poškodovane učbenike
- Število predlogov sistematizacije delovnih mest v javnih šolah
- Število predlogov sistematizacije delovnih mest v vrtcih
- Število predlogov šol za povečanje števila delavcev za spremljanje gibalno oviranih učencev
- Število predlogov vrtcev za povečanje števila delavcev za spremljanje gibalno oviranih otrok
- Število predlogov za (delno) oprostitev plačila izposojevalnine
- Število predlogov za delno priznanje strokovnega izpita
- Število predlogov za izvajanje verouka ali konfesionalnega pouka religije v prostorih šole / v prostorih vrtca
- Število predlogov za napredovanje ravnatelja ali direktorja v naziv svetovalec (šole / vrtci)
- Število predlogov za napredovanje strokovnega delavca v vrtcih in šolah
- Število predlogov za odkup učbenikov
- Število predlogov za odobritev drugih izjem

- Število predlogov za odobritev oblikovanja kombiniranih oddelkov
- Število predlogov za odstopanje od normativov pri oblikovanju oddelkov
- Število predlogov za podaljšanje pripravništva
- Število predlogov za poskusno preverjanje novih delov javno veljavnih programov v javnih vrtcih ali šolah
- Število predlogov za razrešitev ravnatelja vrtca ali šole
- Število predlogov za skrajšanje pripravništva
- Število prenovljenih sistematizacij delovnih mest v posameznem letu
- Število prešolanj v enem letu
- Število preverjanje s strani Mešane komisije
- Število prezaposlitev na drugo šolo ali vrtec
- Število prijav k preizkusu znanja
- Število prijav na razpis za opravljanje pripravništva
- Število prijav na razpis za sofinanciranje šolskih tekmovanj
- Število prijav pravnih oseb - izvajalcev izobraževalnih programov na razpis za izvedbo usposabljanja strokovnih delavcev
- Število prijav za opravljanje strokovnega izpita
- Število prijav za uveljavljanje pravice za preizkus poklicne usposobljenosti
- Število prijav zasebnikov na razpis za izvedbo usposabljanja strokovnih delavcev
- Število pripravljenih individualnih načrtov
- Število pritožb delavcev
- Število prošenj za izdajo dvojnika potrdila o opravljenem strokovnem izpitu
- Število razporeditev pripravnikov v zasebne vrtce ali šole
- Število razrešitev pomočnika ravnatelja
- Število razrešitev vodje enote oz. podružnice vrtca ali šole
- Število samopredlaganj za napredovanje
- Število sklenjenih pogodb
- Število sklenjenih pogodb o delu
- Število sklenjenih pogodb o opravljanju pripravništva
- Število sklenjenih pogodb o sofinanciranju šolskih tekmovanj v enem letu
- Število sklenjenih pogodb o zaposlitvi za jutranje varstvo v šolah
- Število sklenjenih pogodb za izpopolnjevanje strokovnih delavcev
- Število sklenjenih pogodb za outsourcing sistematiziranih delovnih mest
- Število skupnih objav prostih delovnih mest
- Število srednjih šol
- Število strokovnih delavcev na strokovnem usposabljanju v enem letu
- Število šol, kjer se formira učiteljski zbor
- Število šol, kjer se imenuje študijska komisija
- Število šol, vključenih v poskus uvajanja fleksibilnega predmetnika
- Število šol, vključenih v postopno uvajanje drugega tujega jezika v OŠ
- Število tistih predlogov za potrditev učbenika, kjer se zahteva označitev zahtevnostnih ravni
- Število ugotovitev presežkov strokovnih delavcev
- Število ugovorov k oceni učenca
- Število ugovorov tekmovalcev na rezultate
- Število ugovorov zoper izpitno oceno
- Število ustanovitev šolskega sklada v enem letu
- Število vključenih šol (in oddelkov) v poskuse
- Število vlog za izposojlo učbenikov iz učbeniškega sklada
- Število vlog za izvajanje ne šolskih dejavnosti v vrtcih
- Število vlog za pridobitev soglasja

- Število vlog za pridobitev soglasja za odstopanje od normativa (v različnih variantah, npr. za oblikovanje dodatnega oddelka, za oblikovanje dodatnih vzgojnih skupin, za oblikovanje nadnormativne vzgojne skupine, za oblikovanje nadnormativnih oddelkov, pri post rehabilitacijskem praktikumu, za odobritev drugih izjem)
- Število vlog za sofinanciranje izposojevalnine za učbenike
- Število vlog za vnovično imenovanje v naziv
- Število vloženih pritožb
- Število vloženih ugovorov
- Število vpisov v razvid šol in vrtcev
- Število vpisov v razvid zasebnih učiteljev v enem letu / Število vpisov v razvid zasebnih vzgojiteljev v enem letu
- Število vrtcev z odločbo o usmeritvi pri otrocih s posebnimi potrebami
- Število vseh obravnavanih pritožb letno
- Število vseh predlogov za potrditev učbenika v enem letu
- Število vzgojno-izobraževalnih zavodov, kjer poteka pouk v italijanskem učnem jeziku + število dvojezičnih vrtcev + število dvojezičnih šol
- Število zahtevanih dopolnitev predloga
- Število zahtevkov za izstop iz poskusa
- Število zaprosil za odobritev izjem oz. dovolitev objave reklamnih sporočil in oglasov
- Število zaprosil za soglasje k nenačrtovani porabi sredstev učbeniškega sklada
- Število zasebnih, ne koncesijskih vrtcev
- Število zavodov z več organizacijskimi enotami
- Število zavrženih vlog

Korak 1.5: Določitev frekvence administrativnih aktivnosti

Frekvenca izvedbe velike večine aktivnosti je 1, saj gre praviloma za enkratne aktivnosti. Ker smo populacijo definirali kot število vlog/predlogov/obvestil, imajo tudi aktivnosti, ki jih zadevni nosilci informacijskih obveznosti izvajajo pogosteje v letu, frekvenco enako 1, saj vsako vlogo/predlog/obvestilo/poročilo pripravijo in/ali načeloma obravnavajo samo enkrat.

Izjemo od gornjega pravila predstavljajo aktivnosti, ki so vezane na večletne učinke, npr. pri postopkih imenovanja določenih profilov vodstvenih ali strokovnih delavcev. V tovrstnih primerih je frekvenca nižja od 1 ter določena kot $1/\text{število let trajanja učinkov posamezne administrativne aktivnosti}$ (npr. trajanje mandata v letih).

Pri tem še posebej izpostavljamo, da je v pričujočem poročilu v nekaj primerih število predstavnikov populacije določeno kot 0 bodisi iz razloga, ker se posamezen zakonsko predviden ukrep v praksi v zadnjem letu ni udeleževal, bodisi zanj niso na voljo zanesljivi podatki. Poudarjamo, da bi ob aktiviranju izvajanja posamezne administrativne aktivnosti v praksi (če bi se torej vrednost posamezne prizadete populacije razlikovala od 0) to pomenilo aktiviranje nekaterih dodatnih administrativnih stroškov in tudi bremen za deležnike.

V prilogi 4 se nahaja pregledna tabela z opredelitvijo populacije in frekvence po posameznih informacijskih obveznostih in administrativnih aktivnostih

Korak 1.6: Določitev obstoja zunanjih stroškov

Vlagatelji vlog in drugi deležniki po Zakonu o financiranju vzgoje in izobraževanja se praviloma ne srečujejo z zunanjimi stroški, saj vloge pripravijo sami. Med izjemami od tega splošnega pravila lahko izpostavimo potrebo po najemu storitev zunanjih strokovnjakov v okviru presoje ustreznosti posameznih zahtevnejših izobraževalnih programov (npr. programi zasebnih šol in vrtcev po posebnih pedagoških načelih) in priprave posameznih dokumentarnih strokovnih gradiv v okviru vodenja postopkov pri ministrstvu oziroma pristojnih javnih zavodih (npr. priprava strokovnih podlag za izvedbo poskusa uvajanja novih (delov) izobraževalnih programov ipd.).

Tabela 1: Pregled izmerjenih zunanjih stroškov po posameznih informacijskih obveznostih in administrativnih aktivnostih

IO	AA	Zunanji stroški (€)
IO - 3	AA 3.2	337,32
IO - 4	AA 4.2	6.730,77
IO - 5	AA 5.1	374,80
IO - 6	AA 6.1	221,47
	AA 6.3	664,42
IO - 8	AA 8.1	162,41
IO - 11	AA 11.1	224,88
	AA 11.7	112,44
	AA 11.13	4.000,00
IO - 18	AA 18.5	1.500,00
IO - 22	AA 22.2	120,00
IO - 70	AA 70.1	5,42
IO - 71	AA 71.1	10,00
Skupaj		14.463,93

2.0 OPREDELITEV ELEMENTOV ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV

Korak 2.1: Določitev stroškovnih parametrov

Stroškovne parametre prikazane v spodnji tabeli smo pridobili od Ministrstva za javno upravo.

Tabela 2: Stroškovni parametri

urna postavka;	
PODJETJE - bruto bruto plača VRS / zaposlenega	9,37 €
DRŽAVLJANI - neto plača VRS / posameznika	5,28 €
A4 papir / list	0,02 €
črna bela fotokopija A4 format / enoto	0,05 €
barvna fotokopija A4 format / enoto	0,60 €
plastificiranje A4 format / enoto	1,10 €
vezava 100 strani A4 format	2,00 €
standardno pismo	0,26 €
navadno pismo	
do 20 g	0,30 €
od 500 g do 1000 g	2,70 €
priporočeno pismo	
do 20 g	0,92 €
od 500 g do 1000 g	4,10 €
pismo v pravnem, upravnem in kazenskem postopku osebno	
do 20 g	1,87 €
od 500 g do 1000 g	5,38 €
kuverta A5	0,07 €
kuverta po ZUP-u	0,19 €

Viri:

Pošta Slovenije – www.posta.si

Agencija za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije – www.apek.si

DZS – Državna založba Slovenije (komerciala: 01 / 306 98 50)

Državni portal Republike Slovenije - <http://e-uprava.gov.si/e-uprava/>

Korak 2.2: Določitev vira podatkov

Podatke za oceno administrativnih stroškov Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja smo pridobili iz sledečih virov:

- **Ocena potrebnega časa, obsega potrebne dokumentacije in stroški zunanjih izvajalcev:**
 - izvedba osebnih in telefonskih intervjujev s predstavniki izbranih vrtcev, javnih in zasebnih osnovnih šol, srednjih poklicnih in strokovnih šol, višjih strokovnih šol, predstavnikov svetov zavodov in staršev;
 - izvedba telefonskih intervjujev in osebnih razgovorov s predstavniki Zavoda RS za šolstvo in Andragoškega centra RS;
 - pridobitev ocene strokovnjakov.

- **Ocena populacije:**
 - podatke o številu predstavnikov posameznih identificiranih populacij (povečini za leto 2009 ali za tekoče leto) smo glede na postavljeno opredelitev populacij pridobili od:
 - Statističnega urada RS;
 - Ministrstva za šolstvo in šport RS (na osnovi javno dostopnih podatkov);
 - Zavoda za šolstvo RS;
 - Andragoškega centra RS;
 - predstavnikov posameznih šol in vrtcev ter
 - na osnovi lastnih strokovnih ocen.

Korak 2.3: Preveritev reprezentativnosti populacije vključene v intervju

Intervjuje smo opravili na vzorcu podjetij / organizacij, ki so bili ocenjeni kot normalno učinkoviti oziroma tipični predstavniki populacije. Navedeni kriterij izbora je bil smiselno uporabljen tudi pri izboru državljanov oziroma posameznikov. Ali so izbrana podjetja (ali posamezniki, organizacije) reprezentativna smo določili na podlagi rezultatov. V primeru, da so rezultati pri večini intervjuvanih subjektov bili enaki, smo upoštevali rezultate, ki smo jih dobili z intervjuji teh subjektov, v primeru, da so se rezultati pri intervjuvanih subjektih razlikovali, pri čemer ni šlo za pomembna odstopanja, smo upoštevali aritmetično sredino posameznih rezultatov, v primeru pa, da je znotraj vzorca prihajalo do bistvenih odstopanj (za 200 % in več), smo razširili vzorec.

Pred izvedbo intervjujev smo intervjuvance seznanili z namenom intervjuja, definicijo administrativnega bremena, naborom informacijskih obveznosti, ki bodo predmet obravnave in kontaktnimi podatki odgovornih oseb projekta, pri katerih so intervjuvanci lahko dobili dodatne informacije o samem projektu. Tekom intervjuja smo s strani intervjuvancev pridobili podatke o času porabljenem za izvajanje posameznih aktivnosti, višini izdatkov in stroškov zunanjih izvajalcev, ki jih izvajanje aktivnosti povzroča. Intervjuvanci so podali tudi predloge za zmanjševanje bremen.

3.0 IZRAČUN IN OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV

Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja je z vidika posredovanja zahtevanih informacij v tiskani obliki (preko poštnih pošilk ali osebne dostave) pomembno obremenjujoč za posamezne skupine deležnikov, pri čemer je zaradi dokumentacije, ki jo je v večjem delu informacijskih obveznosti potrebno priložiti v teku posameznega uradnega postopka, vsaj v določenem delu možno predvideti izvedbo izmenjave v izključno elektronski obliki.

Hkrati je potrebno izpostaviti:

- informacijski sistem in IKT opremljenost deležnikov v okviru izvajanja služb z javnimi pooblastili;
- vodenje ustreznih baz podatkov za skupne vpogleda in pooblaščen vpise;
- poročevalske obveznosti.

Korak 3.1: Postopek ocene administrativnih stroškov in administrativnega bremena

Pri izračunu administrativnih stroškov sta bili glede na podana izhodišča naročnika in vezano na vrednotenje porabljenega časa posameznih deležnikov uporabljeni naslednji povprečni urni postavki:

- 5,28 EUR za državljane kot posameznike (vrednost je določena na osnovi podatka o povprečni neto plači na posameznika v Republiki Sloveniji) ter
- 9,37 EUR za predstavnike pravnih oseb (vrednost je določena na osnovi podatka o povprečni bruto bruto plači na posameznika v Republiki Sloveniji).

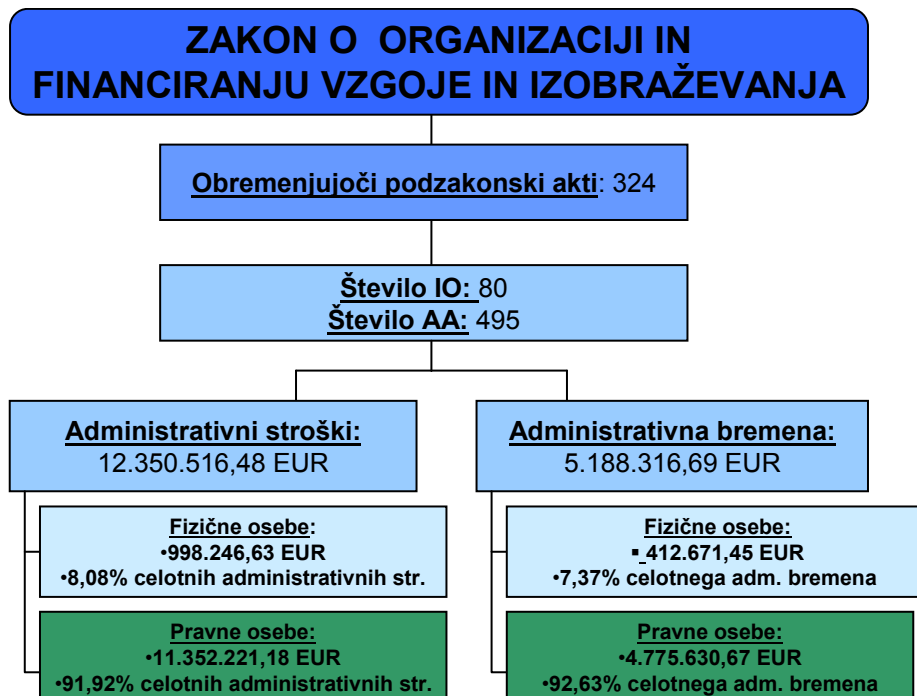
V Tabeli 3 je prikazan izračun administrativnih stroškov in administrativnih bremen po posamezni informacijski obveznosti, kot izhajajo iz določil Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanje ter podrejenih predpisov.

Tabela 3: Izračun administrativnih stroškov in administrativnih bremen za vse IO za vse administrativne aktivnosti znotraj informacijskih obveznosti

IO	Administrativni strošek	Administrativno breme
1	23.847,53 EUR	21.462,78 EUR
2	25.384,02 EUR	15.514,09 EUR
3	8.512,85 EUR	1.697,89 EUR
4	356.152,88 EUR	71.230,58 EUR
5	8.576,20 EUR	1.715,24 EUR
6	26.284,52 EUR	5.256,90 EUR
7	1.174.768,08 EUR	151.184,49 EUR
8	16.004,99 EUR	3.201,00 EUR
9	71.952,20 EUR	20.301,40 EUR
10	- EUR	- EUR
11	74.191,74 EUR	19.116,30 EUR
12	177,12 EUR	88,56 EUR
13	3.748,00 EUR	374,80 EUR
14a	214,80 EUR	124,92 EUR
14b	803,13 EUR	479,06 EUR
15	152,36 EUR	53,28 EUR
16	12.861,95 EUR	4.778,41 EUR
17	1.189.552,59 EUR	697.241,99 EUR
18	180.742,25 EUR	144.198,13 EUR
19	9.715,72 EUR	2.914,72 EUR
20	136.992,32 EUR	63.914,11 EUR
21	660.242,60 EUR	198.072,78 EUR
22	- EUR	- EUR
23	1.496,75 EUR	538,83 EUR
24	1.263.349,56 EUR	631.674,78 EUR
25	493,97 EUR	197,59 EUR
26	969,34 EUR	193,87 EUR
27	57.571,78 EUR	27.450,45 EUR
28	16.401,22 EUR	3.280,24 EUR
29	2.427,94 EUR	485,59 EUR
30	837.382,61 EUR	167.476,52 EUR
31	1.094.938,71 EUR	453.474,40 EUR
32	409.421,39 EUR	189.682,33 EUR
33	56.584,55 EUR	11.968,71 EUR
34	581,87 EUR	174,56 EUR
35	109.643,78 EUR	22.052,54 EUR
36	4.374,00 EUR	1.929,85 EUR
37	72.378,01 EUR	49.824,74 EUR
38	211.318,31 EUR	155.188,20 EUR
39	10.835,28 EUR	3.052,82 EUR
40	1.121,71 EUR	448,68 EUR
41	34.201,73 EUR	13.132,44 EUR
42	66,52 EUR	19,96 EUR
43a	115,45 EUR	50,08 EUR
43b	1.907,25 EUR	911,63 EUR
44	168,58 EUR	40,58 EUR
45	253,98 EUR	43,67 EUR
46	6.374,87 EUR	1.503,97 EUR
47	1.253.619,02 EUR	553.948,79 EUR
48	16.634,64 EUR	6.719,74 EUR
49	649,25 EUR	519,40 EUR
50	46,22 EUR	13,87 EUR

	-	-
	EUR	EUR
51		
52	46.253,80 EUR	14.135,89 EUR
53	19.225,10 EUR	5.722,96 EUR
54	73,32 EUR	29,33 EUR
55	1.142,90 EUR	457,16 EUR
56	1.853,10 EUR	954,27 EUR
57	83,12 EUR	33,25 EUR
58	229,64 EUR	68,89 EUR
59	86,32 EUR	25,90 EUR
60	229,64 EUR	68,89 EUR
61	323,70 EUR	97,11 EUR
62	688,91 EUR	206,67 EUR
63	345,28 EUR	103,58 EUR
64	1.837,10 EUR	551,13 EUR
65	688,91 EUR	206,67 EUR
66	1.060,03 EUR	318,01 EUR
67	7.784,84 EUR	2.405,91 EUR
68	9.061,97 EUR	3.453,05 EUR
69	2.485.028,48 EUR	1.293.282,87 EUR
70	1.552,25 EUR	985,08 EUR
71	6.550,50 EUR	2.752,80 EUR
72	2.945,63 EUR	883,69 EUR
73	90,40 EUR	28,84 EUR
74	686,25 EUR	242,65 EUR
75	190.457,05 EUR	57.137,11 EUR
76	9.937,89 EUR	4.674,29 EUR
77	905,15 EUR	714,75 EUR
78	1.810,30 EUR	1.429,50 EUR
79	5.778,80 EUR	3.106,18 EUR
80	107.600,00 EUR	75.320,00 EUR
Skupaj	12.350.516,48 EUR	5.188.316,69 EUR

Po naši oceni Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja s podrejenimi predpisi povzroča **12.350.516,48 EUR** administrativnih stroškov, od česar **5.188.316,69 EUR** ali **42 %** znašajo administrativna bremena.



Tekom analize je bilo poleg Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l. RS, št. 12/1996) ugotovljenih 324 obremenjujočih podzakonskih predpisov iz katerih izhaja **80 informacijskih obveznosti (IO)** in **495 administrativnih aktivnosti (AA)**. Administrativni stroški (AS) za fizične osebe (državljanke) obsegajo **998.246,63 EUR** oziroma **8,08%** od vseh AS. Administrativna bremena (AB) za fizične osebe (državljanke) obsegajo **412.671,45 EUR** oziroma **7,37%** od vseh AB. Administrativni stroški (AS) za pravne osebe (poslovne subjekte) obsegajo **11.352.221,18 EUR** oziroma **91,92%** od vseh AS. Administrativna bremena (AB) za pravne osebe (poslovne subjekte) obsegajo **4.775.630,67 EUR** oziroma **91,63%** od vseh AB.

Priloga 2: Informacijske obveznosti in pripadajoče administrativne aktivnosti

Informacijske obveznosti		Administrativne aktivnosti	
IO - 1	Starši vključujejo otroke v vrtce, ki izvajajo v javno službo	AA 1.1	Starši občini v pisni obliki posredujejo interes za vključitev otroka v vrtec na območju naselja (ko tam ni več prostih mest ali ni vrtca, ki bi izvajal javno službo)
IO - 2	Zasebna šola pridobi veljavnost izobraževalnega programa	AA 2.1	Seznanitev z obveznostjo in pridobitev navodil
		AA 2.2	Določitev vsebine in postopka sprejemanja izobraževalnega programa z aktom o ustanovitvi (uskladitev programov z določbami ZOFVI)
		AA 2.3	Priprava dokumentacije za strokovni svet
		AA 2.4	Posredovanje dokumentacije strokovnemu svetu
IO - 3	Pristojni javni zavod vsako uvedbo novega izobraževalnega programa zasebne šole po posebnih pedagoških načelih spremlja ves čas šolanja prve generacije	AA 3.1	Seznanitev z obveznostjo
		AA 3.2	Izvajanje nadzora - mesečna obdelava podatkov in priprava letnega poročila ter njegovo posredovanje strokovnemu svetu
IO - 4	Pristojni javni zavod uvaja, spremlja in evalvira nove javno veljavne programe ali nove dele javno veljavnih programov v javnih vrtcih in šolah	AA 4.1	Seznanitev z obveznostjo
		AA 4.2	Uvajanje novih programov - metodološko usmerjanje
		AA 4.3	Spremljanje novih programov - intervjuji in vprašalniki
		AA 4.4	Evalvacija novih programov (parcialna poročila)
		AA 4.5	Priprava in posredovanje sinteznega letnega poročila
IO - 5	Pristojni javni zavod predlaga preverjanje novih delov veljavnih programov (posodobitev) s poskusom na izbranih šolah in vrtcih	AA 5.1	Oblikovanje predloga
		AA 5.2	Posredovanje predloga ministrstvu
IO - 6	Zavod RS za šolstvo izvede poskus uvajanja fleksibilnega predmetnika	AA 6.1	Priprava poskusa
		AA 6.2	Posredovanje vmesnih poročil Državne projektne skupine ministru (trikrat letno)
		AA 6.3	Priprava letnega poročila in predložitve (skupaj z mnenjem Sveta za evalvacijo) Strokovnemu svetu RS za splošno izobraževanje in ministru
		AA 6.4	Hramba podatkov, pridobljenih pri spremljanju poskusa (na sedežu zavoda)
		AA 6.5	Obveščanje javnosti
		AA 6.6	Objava poročila o poteku poskusa in drugih dokumentov ter podatkov, ki se nanašajo na potek poskusa, na spletni strani zavoda
IO - 7	Osnovna šola sodeluje pri poskusu uvajanja fleksibilnega predmetnika	AA 7.1	Šola učence in njihove starše seznaniti s cilji, načrtovanim potekom poskusa ter pravicami učencev v času izvajanja poskusa
		AA 7.2	Vsi starši učencev 7., 8. in 9. razreda podajo pisno soglasje k prijavi k izvedbi poskusa
		AA 7.3	Ravnatelj šole poda svoje soglasje k prijavi k izvedbi poskusa
		AA 7.4	Ravnatelj imenuje petčlansko šolsko projektno skupino
		AA 7.5	Svet staršev imenuje svojega predstavnika v šolsko projektno skupino
		AA 7.6	Učiteljski zbor da svoje soglasje k prijavi k izvedbi poskusa
		AA 7.7	Šola se prijavi k izvedbi poskusa fleksibilnega predmetnika z zbranimi dokazili
		AA 7.8	Ravnatelj vodi šolsko projektno skupino
		AA 7.9	Izdelava načrta uvajanja šolskega fleksibilnega predmetnika (vključno z določitvijo rokov predmetnih in popravnih izpitov)

		AA 7.10	Ravnatelj pripravi program dela šolske projektne skupine na podlagi načrta poskusa fleksibilnega predmetnika
		AA 7.11	Priprava usmeritev in navodil za izvajanje načrta poskusa na šoli
		AA 7.12	Priprava poročil (vmesnih in letnega) za državno projektno skupino
		AA 7.13	Sodelovanje pri metodološkem izvajanju spremljanja poskusa
		AA 7.14	Izvajanje drugih nalog po naročilu državne projektne skupine
		AA 7.15	Šole, ki izvajajo poskus fleksibilnega predmetnika, obvestijo ministrstvo o razporeditvi in organizaciji pouka posameznih predmetov ter o razporeditvi ocenjevalnih obdobj
		AA 7.16	Učitelj ob koncu izvajanja predmeta oblikuje zaključno oceno, jo vpiše v redovalnico in v obvestilo o učnem uspehu ob koncu ocenjevalnega obdobja med šolskim letom
		AA 7.17	Razrednik ali starši podajo predlog, da učenec iz utemeljenih razlogov ob koncu pouka predmeta ostane neocenjen
		AA 7.18	Ravnatelj odloči, da učenec ostane neocenjen
		AA 7.19	Starši po prejemu obvestila o učnem uspehu med šolskim letom pri ravnatelju vložijo obrazložen ugovor k učenčevi zaključni oceni
		AA 7.20	Šola za učenca, ki je opravičeno dlje časa odsoten od pouka, pripravi individualni načrt
		AA 7.21	Osnovne šole določijo šolski koledar za učence 7., 8. in 9. razreda
		AA 7.22	Šole posamezne dele šolske dokumentacije ustrezno prilagodijo in to zabeležijo v opombah
		AA 7.23	Šolska projektna skupina organizira strokovno usposabljanje za strokovne delavce, ki sodelujejo pri poskusu
		AA 7.24	Strokovni delavci se udeležijo strokovnih usposabljanj v organizaciji Zavoda RS za šolstvo in/ali šolske projektne skupine
		AA 7.25	Učenec v soglasju s starši izstopi iz poskusa
		AA 7.26	Učencu, ki se prešola na šolo, ki poskusa ne izvaja, slednja pripravi individualni načrt
IO - 8	Zavod RS za šolstvo sodeluje pri postopnem uvajanju drugega tujega jezika v osnovni šoli	AA 8.1	Priprava načrta uvajanja ter metodološkega načrta spremljanja in evalvacije
		AA 8.2	Posredovanje načrta Svetu za kakovost in evalvacije za pridobitev mnenja
		AA 8.3	Priprava letnega poročila o postopnem uvajanju, spremljanju in evalvaciji ter njegovo posredovanje Svetu za kakovost in evalvacije
		AA 8.4	Posredovanje letnega poročila skupaj z mnenjem Sveta za kakovost in evalvacije Strokovnemu svetu RS za splošno izobraževanje in ministru
		AA 8.5	Obveščanje javnosti
		AA 8.6	Zbiranje, obdelava in hramba podatkov o spremljanju postopnega uvajanja drugega tujega jezika
IO - 9	Šolska projektna skupina sodeluje pri postopnem	AA 9.1	Ravnatelj imenuje šolsko projektno skupino

	uvajanju drugega tujega jezika v osnovni šoli	AA 9.2	Starši imenujejo svojega predstavnika v šolsko projektno skupino
		AA 9.3	Ravnatelj v sodelovanju s šolsko projektno skupino pripravi predlog o vključitvi šole v postopno uvajanje ter zaprosi učiteljski zbor in svet staršev za mnenje
		AA 9.4	Učiteljski zbor obravnava predlog o vključitvi šole in poda svoje soglasje
		AA 9.5	Svet staršev obravnava predlog o vključitvi šole in poda svoje soglasje
		AA 9.6	Šolska projektna skupina izdela načrt postopnega uvajanja drugega tujega jezika za šolo
		AA 9.7	Šolska projektna skupina pripravi predlog izbire drugega tujega jezika
		AA 9.8	Svet šole sprejme odločitev o postopnem uvajanju in izbiri drugega tujega jezika
		AA 9.9	Šola seznani starše s cilji in načrtom postopnega uvajanja ter s pravicami učencev
		AA 9.10	Starši učencev 7. razreda podajo pisno soglasje k vključitvi učencev v postopno uvajanje
		AA 9.11	Osnovna šola na predpisanih obrazcih poda prijavo in podatke o izpolnjevanju pogojev na razpis ministrstva za vključitev v postopno uvajanje
		AA 9.12	Šolska projektna skupina sodeluje pri metodološkem izvajanju spremljanja
		AA 9.13	Šolska projektna skupina pripravi letno poročilo o svojem delu in ga predloži državni projektni skupini
		AA 9.14	Šolska projektna skupina izvaja druge naloge
IO - 10	Vzgojno-izobraževalna organizacija seznani udeležence in starše oziroma skrbnike mladoletnih udeležencev o izvajanju poskusa	AA 10.1	Seznanitev udeležencev in njihovih staršev oz. skrbnikov s cilji, načrtovanim potekom poskusa ter pravicami in dolžnostmi udeležencev
		AA 10.2	Udeleženci izobraževanja oziroma njihovi starši ali skrbniki podajo svoje soglasje za udeležbo v poskusu
		AA 10.3	Udeleženec izobraževanja poda zahtevek za izstop iz poskusa
		AA 10.4	Starši podajo soglasje k izstopu udeleženca izobraževanja, ki še ni polnoleten, iz poskusa
IO - 11	Predlagatelj učbenika pridobi potrditev pristojnega strokovnega sveta za uporabo v javno veljavnih izobraževalnih programih	AA 11.1	Predlagatelj učbenika pridobi recenzijo (in plača povezane stroške)
		AA 11.2	Predlagatelj poda predlog za potrditev učbenika komisiji za učbenike pristojnega strokovnega sveta (z vsemi zahtevanimi prilogami in v zahtevanem številu izvodov)
		AA 11.3	Predlagatelj za učbenike prvega vzgojno-izobraževalnega obdobja predloži oceno razvojno psihološke ustreznosti
		AA 11.4	Predlagatelj za učbenike za 8. in 9. razred osnovne šole kjer se izvajajo zahtevnostne ravni, te posebej označi (za uvožene učbenike pa v prilogi, ki je sestavni del učbenika)
		AA 11.5	Predlagatelj pristojni strokovni svet zaprosi za odobritev izjeme in dovolitev objave reklamnih sporočil in oglasov
		AA 11.6	Zavod RS za šolstvo sprejme normative in merila za znižanje teže šolskih torbic (do 31.7.2006)
		AA 11.7	Zavod RS za šolstvo na poziv pristojnega strokovnega sveta pripravi presojo in izdela oceno skladnosti učbenikov s postavljenimi cilji ter jo skupaj s celotno dokumentacijo posreduje komisiji za učbenike

		AA 11.8	Center RS za poklicno izobraževanje na poziv pristojnega strokovnega sveta pripravi presojo in izdela oceno skladnosti učbenikov s postavljenimi cilji ter jo skupaj s celotno dokumentacijo posreduje komisiji za učbenike
		AA 11.9	Andragoški center RS na poziv pristojnega strokovnega sveta pripravi presojo in izdela oceno skladnosti učbenikov s postavljenimi cilji ter jo skupaj s celotno dokumentacijo posreduje komisiji za učbenike
		AA 11.10	Predlagatelj učbenika ob izdaji potrjenega učbenika istočasno objavi vsaj eno recenzijo učbenika na svoji spletni strani ali na platnicah učbenika
		AA 11.11	Predlagatelj na poziv komisije za učbenike pripravi dopolnitev predloga
		AA 11.12	Predlagatelj ob izidu učbenika tri izvode predloži komisiji na naslov sedeža pristojnega strokovnega sveta (oz. v primeru e-učbenika elektronski naslov, na katerem je ta objavljen)
		AA 11.13	Zavod RS za šolstvo izda katalog potrjenih učbenikov (po l. 2006 na svoji spletni strani)
		AA 11.14	Center RS za poklicno izobraževanje izda katalog potrjenih učbenikov (po l. 2006 na svoji spletni strani)
		AA 11.15	Andragoški center RS izda katalog potrjenih učbenikov (po l. 2006 na svoji spletni strani)
		AA 11.16	Predlagatelj vloži pritožbo zoper sklep strokovnega sveta na ministrstvo
IO - 12	Interesne skupnosti predlagajo svoje predstavnike v strokovne svete	AA 12.1	Univerze in samostojni visokošolski zavodi predlagajo devet predstavnikov v Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje
		AA 12.2	Strokovna združenja in društva strokovnih delavcev s področja humanistike, družbenih ved, naravoslovja, tehnike, umetniških disciplin in s področja šolske medicine predlagajo vsaj četrtno članov v Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje
		AA 12.3	Italijanska in madžarska narodna skupnost predlagata po enega predstavnika v Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje
		AA 12.4	Pristojne zbornice s področja poklicnega oziroma strokovnega izobraževanja predlagajo pet predstavnikov v Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje
		AA 12.5	Sindikati s področja poklicnega oziroma strokovnega izobraževanja predlagajo štiri predstavnike v Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje
		AA 12.6	Univerze in samostojni visokošolski zavodi predlagajo devet predstavnikov v Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje
		AA 12.7	Pristojne zbornice s področja izobraževanja odraslih predlagajo tri predstavnike v Strokovni svet Republike Slovenije za izobraževanje odraslih
		AA 12.8	Sindikati s področja izobraževanja odraslih predlagajo tri predstavnike v Strokovni svet Republike Slovenije za izobraževanje odraslih
		AA 12.9	Skupnosti javnih zavodov za izobraževanje odraslih predlagajo dva predstavnika v Strokovni svet Republike Slovenije za izobraževanje odraslih

		AA 12.10	Druge organizacije za izobraževanje odraslih in njihove skupnosti predlagajo dva predstavnika v Strokovni svet Republike Slovenije za izobraževanje odraslih
IO - 13	Center RS za poklicno izobraževanje na elektronskem mediju objavi javno veljavne izobraževalne programe	AA 13.1	Oblikovanje (ureditev) in objava programa na elektronskem mediju - spletni strani
IO - 14a	Zasebni učitelj ali vzgojitelj, ki izvaja javno veljavni izobraževalni program, vloži predlog za vpis v razvid pri ministrstvu	AA 14a.1	Seznanitev z obveznostjo
		AA 14a.2	Priprava predloga (obrazec iz priloge 2 k pravilniku) in spremne dokumentacije (fotokopijo diplome)
		AA 14a.3	Posredovanje dokumentacije ministrstvu (pristojni šolski upravi)
		AA 14a.4	Posredovanje dodatnih dokazil na poziv ministrstva
		AA 14a.5	Priprava in posredovanje predloga za izbris iz razvida
		AA 14a.6	Priprava in posredovanje predloga za vpis sprememb podatkov v razvid
IO - 14b	Poslovodni organ vrtca oziroma šole, ki izvaja javno veljavni izobraževalni program, vloži predlog za vpis v razvid pri ministrstvu	AA 14b.1	Seznanitev z obveznostjo
		AA 14b.2	Ustanovitelji vrtcev in šol uskladijo akte o ustanovitvi z določbami zakona
		AA 14b.3	Priprava predloga (obrazec iz priloge 1 k pravilniku) in spremne dokumentacije (akt o ustanovitvi, sistematizacija)
		AA 14b.4	Posredovanje dokumentacije za vpis v razvid ministrstvu
		AA 14b.5	Posredovanje dodatnih dokazil na poziv ministrstva
		AA 14b.6	Priprava in posredovanje predloga za izbris iz razvida
		AA 14b.7	Priprava in posredovanje predloga za vpis sprememb podatkov v razvid
IO - 15	Izvedenec ali komisija ugotovi, ali izvajalec izpolnjuje predpisane pogoje	AA 15.1	Pregled dokumentacije
		AA 15.2	Ogled prostorov
		AA 15.3	Sestavljanje zapisnika
		AA 15.4	Izdaja mnenja in predložitev zapisnika in dokumentacije osebi, ki vodi postopek (na ministrstvu)
IO - 16	Člani sveta javnega vrtca oziroma šole izvolijo predsednika sveta	AA 16.1	Seznanitev z obveznostjo
		AA 16.2	Izpeljava postopka volitev in imenovanje
IO - 17	Svet javnega vrtca oziroma šole imenuje ravnatelja (direktorja)	AA 17.1	Zbiranje prijav (javni razpisni postopek z objavo razpisa in določitvijo pogojev) kandidatov
		AA 17.2	Vzgojiteljski, učiteljski oziroma predavateljski zbor na tajnem glasovanju oblikuje svoje mnenje o prijavljenih kandidatih in ga posreduje svetu
		AA 17.3	Lokalna skupnost (in v določenih primerih še samoupravna narodna skupnost) podajo obrazloženo mnenje o prijavljenih kandidatih in ga posreduje svetu
		AA 17.4	Svet staršev poda obrazloženo mnenje o prijavljenih kandidatih in ga posreduje svetu vrtca oziroma šole
		AA 17.5	Dijaki oziroma študentje podajo obrazloženo mnenje o vseh prijavljenih kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, in ga posreduje svetu

		AA 17.6	Svet vrtca oziroma šole na podlagi pridobljenih mnenj izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja (ter posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru - v praksi je minister predpisal poseben postopkovnih za imenovanje ravnatelja in soglasij ne podeljuje več)
		AA 17.7	Svet (po prejemu mnenja ministra oz. preteku roka za pridobitev le-tega - se v praksi ne izvaja več) odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom in o odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate (in ministrstvo)
IO - 18	Kandidat za ravnatelja in direktor opravi ravnateljski izpit	AA 18.1	Seznanitev z obveznostjo in pridobitev vloge
		AA 18.2	Pridobitev ustrezne dokumentacije
		AA 18.3	Izpolnitev vloge
		AA 18.4	Posredovanje vloge izvajalcu izobraževanja
		AA 18.5	Opravljanje ravnateljskega izpita (seminarski princip)
IO - 19	Svet javnega vrtca oziroma šole imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja	AA 19.1	Zbiranje prijav izmed strokovnih delavcev javnega vrtca oziroma šole
		AA 19.2	Svet odloči o imenovanju vršilca dolžnosti ravnatelja s sklepom in o odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate
IO - 20	Vodstvo javnega vrtca oziroma šole pripravi letni delovni načrt in poročilo o samo-evalvaciji	AA 20.1	Priprava letnega delovnega načrta
		AA 20.2	Posredovanje LDN svetu zavoda (šole oz. vrtca)
		AA 20.3	Priprava poročila o uresničitvi LDN
		AA 20.4	Posredovanje poročila o uresničitvi LDN svetu zavoda (šole oz. vrtca)
		AA 20.5	Priprava poročila o samo-evalvaciji
		AA 20.6	Posredovanje poročila o samo-evalvaciji svetu zavoda (šole oz. vrtca)
IO - 21	Svet javnega vrtca oziroma šole izvaja druge naloge v okviru svojih pristojnosti	AA 21.1	Sprejemanje programa razvoja vrtca oziroma šole
		AA 21.2	Obravnavanje letnega delovnega načrta
		AA 21.3	Obravnavanje poročila o uresničitvi letnega delovnega načrta
		AA 21.4	Obravnavanje letnega poročila o samo-evalvaciji šole oziroma vrtca
		AA 21.5	Obravnavanje pritožb delavcev in drugih oseb
		AA 21.6	Obravnavanje drugih zadev iz nabora pristojnosti
IO - 22	Delavec javnega vrtca oziroma šole vloži pritožbo na svet javnega vrtca oziroma šole	AA 22.1	Priprava in vložitev pritožbe skladno z zakonom, ki ureja delovna razmerja
		AA 22.2	Vložitev zahteve po sodnem varstvu pred pristojnim delovnim sodiščem
IO - 23	Ravnatelj javnega vrtca ali šole za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti drugo osebo (delavca vrtca oziroma šole)	AA 23.1	Pooblastitev pomočnika ravnatelja
		AA 23.2	Imenovanje druge osebe za začasno nadomeščanje
IO - 24	V vzgojno-izobraževalnih zavodih z več organizacijskimi enotami se oblikuje kolegij direktorja in ravnateljev	AA 24.1	Oblikovanje kolegija
		AA 24.2	Delovanje kolegija na področju koordinacije vzgojno-izobraževalnega dela, vodenja in poslovanja zavoda
IO - 25	Ravnatelj imenuje in razrešuje pomočnika ravnatelja	AA 25.1	Zbiranje prijav (po postopku javnega razpisa, razen če gre za interno imenovanje izmed strokovnih delavcev vrtca ali šole), preveritev izpolnjevanja pogojev kandidata in imenovanje za pomočnika ravnatelja

		AA 25.2	Seznanitev pomočnika ravnatelja z razlogi za razrešitev
		AA 25.3	Seznanitev vzgojiteljskega, učiteljskega oziroma predavateljskega zbora z razlogi za razrešitev pomočnika ravnatelja
		AA 25.4	Oblikovanje in izdaja sklepa o razrešitvi pomočnika ravnatelja
IO - 26	Ravnatelj javnega vrtca oziroma šole imenuje in razrešuje vodjo enote oziroma podružnice	AA 26.1	Imenovanje vodje enote oziroma podružnice
		AA 26.2	Izdaja pisnega pooblastila za opravljanje nalog vodje enote oziroma podružnice
		AA 26.3	Razrešitev vodje enote oziroma podružnice
IO - 27	Svet javnega vrtca oziroma šole razrešuje ravnatelja (direktorja)	AA 27.1	Seznanitev ravnatelja z razlogi za razrešitev
		AA 27.2	Ravnatelj se izjasni o podanih razlogih za razrešitev
		AA 27.3	Seznanitev vzgojiteljskega, učiteljskega oziroma predavateljskega zbora, lokalne skupnosti (in v določenih primerih še samoupravne narodne skupnosti), sveta staršev, dijakov in študentov z razlogi za razrešitev ravnatelja
		AA 27.4	Svet obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru
		AA 27.5	Svet po prejemu mnenja ministra (oz. preteku roka za pridobitev le-tega) odloči o razrešitvi ravnatelja s sklepom in ga vroči ravnatelju
		AA 27.6	Svet o razrešitvi ravnatelja obvesti ministrstvo
IO - 28	Šola formira programski učiteljski zbor	AA 28.1	Ravnatelj določi strokovnega delavca, ki vodi programski učiteljski zbor
		AA 28.2	Šola določi naloge programskega učiteljskega zbora
IO - 29	Šola formira študijsko komisijo	AA 29.1	Predavateljski zbor šole imenuje člane študijske komisije
		AA 29.2	Člani komisije imenujejo predsednika
IO - 30	Javni vrtec oziroma šola oblikuje svet staršev	AA 30.1	Starši na roditeljskih sestankih oddelkov izvolijo po enega predstavnika vsakega oddelka
		AA 30.2	Ravnatelj opravi prvi sklic sveta staršev
IO - 31	Osnovna šola (osnovna šola, osnovna šola s prilagojenim programom in zavod za izobraževanje otrok s posebnimi potrebami) vzpostavi in upravlja učbeniški sklad	AA 31.1	Ravnatelj za upravljanje učbeniškega sklada imenuje enega ali več skrbnikov učbeniškega sklada
		AA 31.2	Skrbnik učbeniškega sklada pripravi predlog za izvajanje dejavnosti in ga predloži v potrditev ravnatelju
		AA 31.3	Ravnatelj potrdi predlog za izvajanje dejavnosti učbeniškega sklada
		AA 31.4	Skrbnik učbeniškega sklada pripravi predlog višine izposojevalnine za posamezni učbenik ali komplet učbenikov ter ga predloži v potrditev ravnatelju
		AA 31.5	Ravnatelj pisno potrdi predlog skrbnika učbeniškega sklada glede višine izposojevalnine za posamezni učbenik oziroma komplet učbenikov
		AA 31.6	Skrbnik učbeniškega sklada pripravi predlog oprostite ali delne oprostite plačila izposojevalnine socialno šibkim uporabnikom sklada in ga predloži v potrditev ravnatelju
		AA 31.7	Ravnatelj pisno potrdi predlog skrbnika učbeniškega sklada za oprostitev ali delno oprostitev plačila izposojevalnine socialno šibkim uporabnikom sklada

	AA 31.8	Skrbnik učbeniškega sklada pripravi predlog določitve višine odškodnine za poškodbo ali odtujitev učbenika in ga predloži v potrditev ravnatelju
	AA 31.9	Ravnatelj potrdi predlog določitve višine odškodnine za poškodbo ali odtujitev učbenika
	AA 31.10	Skrbnik učbeniškega sklada pripravi predlog za plačilo učbenika, ki ga uporabnik želi tekom šolskega leta odkupiti, in ga predloži v potrditev ravnatelju
	AA 31.11	Ravnatelj potrdi predlog za plačilo učbenika v odkup
	AA 31.12	Šola (izjemoma) zaprosi za soglasje sveta šole za porabo sredstev učbeniškega sklada tudi za nakup drugih učnih gradiv in pripomočkov
	AA 31.13	Svet šole poda pisno soglasje za porabo sredstev učbeniškega sklada tudi za nakup drugih učnih gradiv in pripomočkov
	AA 31.14	Skrbnik učbeniškega sklada pripravi predlog za razdelitev nagrade za vodjo učbeniškega sklada in druge, ki delajo v okviru učbeniškega sklada, ter jo predloži v potrditev ravnatelju
	AA 31.15	Ravnatelj pisno potrdi predlog za razdelitev nagrade za upravljanje učbeniškega sklada ter jo izplača
	AA 31.16	Strokovni aktiv učiteljev za predmete, kjer se posamezni učbenik uporablja, pripravi izbor učbenikov za prihodnje šolsko leto in ga predloži v potrditev ravnatelju
	AA 31.17	Ravnatelj odloči o izboru učbenikov
	AA 31.18	Ravnatelj pisno potrdi zamenjavo učbenika po poteku njegove veljavnosti
	AA 31.19	Strokovni aktiv učiteljev pripravi predlog seznama delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za uporabo pri pouku v prihodnjem šolskem letu in ga predloži v potrditev ravnatelju
	AA 31.20	Ravnatelj zaprosi svet staršev za skupno nabavo delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za posamezni letnik šole
	AA 31.21	Svet staršev poda pisno soglasje za skupno nabavo delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za posamezni letnik šole
	AA 31.22	Ravnatelj določi seznam delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv
	AA 31.23	Šola obvesti vse udeležence izobraževanja o izboru učnih gradiv za prihodnje šolsko leto
	AA 31.24	Udeleženci izobraževanja vložijo vlogo za izposojlo učbenikov iz učbeniškega sklada za prihodnje šolsko leto
	AA 31.25	Šola evidentira potrebe po izposoji učbenikov iz učbeniškega sklada za prihodnje šolsko leto
	AA 31.26	Skrbnik učbeniškega sklada ob koncu šolskega leta ugotovi stanje vrnjenih učbenikov ter pripravi predlog odpisa in ga predloži v potrditev ravnatelju
	AA 31.27	Ravnatelj pisno potrdi predlog odpisa neveljavnih ali uničenih učbenikov iz učbeniškega sklada
	AA 31.28	Skrbnik učbeniškega sklada pripravi evidenco učbenikov, ki jih mora šola zagotoviti za izposojlo v prihodnjem šolskem letu, ter jo posreduje v potrditev ravnatelju

		AA 31.29	Ravnatelj pisno potrdi evidenco učbenikov, ki jih mora šola zagotoviti za izposajo v prihodnjem šolskem letu ter z njo seznaniti svet staršev in svet šole
		AA 31.30	Skrbnik učbeniškega sklada pripravi predlog organizacije razdeljevanja učbenikov in ga predloži v potrditev ravnatelju
		AA 31.31	Ravnatelj pisno potrdi predlog organizacije razdeljevanja učbenikov
		AA 31.32	Šola vodi evidenco vseh učbenikov v učbeniškem skladu
		AA 31.33	Šola vodi evidenco vseh izposojenih učbenikov po posameznih uporabnikih sklada za tekoče šolsko leto
		AA 31.34	Šola vodi evidenco pridobljenih in porabljenih sredstev sklada
		AA 31.35	Šola vodi evidenco odpisanih učbenikov
		AA 31.36	Uporabniki sklada pri ministrstvu vložijo zahtevek za sofinanciranje izposojevalnine za učbenike
IO - 32	Srednja šola (šola in zavodi, ki izvajajo nižje in srednje poklicno izobraževanje, srednje strokovno in tehniško izobraževanje ter srednje splošno izobraževanje) vzpostavi in upravlja učbeniški sklad	AA 32.1	Ravnatelj za upravljanje učbeniškega sklada imenuje enega ali več skrbnikov učbeniškega sklada
		AA 32.2	Skrbnik učbeniškega sklada pripravi predlog za izvajanje dejavnosti in ga predloži v potrditev ravnatelju
		AA 32.3	Ravnatelj potrdi predlog za izvajanje dejavnosti učbeniškega sklada
		AA 32.4	Skrbnik učbeniškega sklada pripravi predlog višine izposojevalnine za posamezni učbenik ali komplet učbenikov ter ga predloži v potrditev ravnatelju
		AA 32.5	Ravnatelj pisno potrdi predlog skrbnika učbeniškega sklada glede višine izposojevalnine za posamezni učbenik oziroma komplet učbenikov
		AA 32.6	Skrbnik učbeniškega sklada pripravi predlog oprostite ali delne oprostite plačila izposojevalnine socialno šibkim uporabnikom sklada in ga predloži v potrditev ravnatelju
		AA 32.7	Ravnatelj pisno potrdi predlog skrbnika učbeniškega sklada za oprostitev ali delno oprostitev plačila izposojevalnine socialno šibkim uporabnikom sklada
		AA 32.8	Skrbnik učbeniškega sklada pripravi predlog določitve višine odškodnine za poškodbo ali odtujitev učbenika in ga predloži v potrditev ravnatelju
		AA 32.9	Ravnatelj potrdi predlog določitve višine odškodnine za poškodbo ali odtujitev učbenika
		AA 32.10	Skrbnik učbeniškega sklada pripravi predlog za plačilo učbenika, ki ga uporabnik želi tekom šolskega leta odkupiti, in ga predloži v potrditev ravnatelju
		AA 32.11	Ravnatelj potrdi predlog za plačilo učbenika v odkup
		AA 32.12	Šola (izjemoma) zaprosi za soglasje sveta šole za porabo sredstev učbeniškega sklada tudi za nakup drugih učnih gradiv in pripomočkov
		AA 32.13	Svet šole poda pisno soglasje za porabo sredstev učbeniškega sklada tudi za nakup drugih učnih gradiv in pripomočkov
		AA 32.14	Skrbnik učbeniškega sklada pripravi predlog za razdelitev nagrade za vodjo učbeniškega sklada in druge, ki delajo v okviru učbeniškega sklada, ter jo predloži v potrditev ravnatelju
		AA 32.15	Ravnatelj pisno potrdi predlog za razdelitev nagrade za upravljanje učbeniškega sklada ter jo izplača

		AA 32.16	Strokovni aktiv učiteljev za predmete, kjer se posamezni učbenik uporablja, pripravi izbor učbenikov za prihodnje šolsko leto in ga predloži v potrditev ravnatelju
		AA 32.17	Ravnatelj odloči o izboru učbenikov
		AA 32.18	Ravnatelj pisno potrdi zamenjavo učbenika po poteku njegove veljavnosti
		AA 32.19	Strokovni aktiv učiteljev pripravi predlog seznama delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za uporabo pri pouku v prihodnjem šolskem letu in ga predloži v potrditev ravnatelju
		AA 32.20	Ravnatelj zaprosi svet staršev za skupno nabavo delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za posamezni razred šole
		AA 32.21	Svet staršev poda pisno soglasje za skupno nabavo delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za posamezni letnik šole
		AA 32.22	Ravnatelj določi seznam delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv
		AA 32.23	Šola obvesti vse udeležence izobraževanja o izboru učnih gradiv za prihodnje šolsko leto
		AA 32.24	Udeleženci izobraževanja vložijo vlogo za izposojlo učbenikov iz učbeniškega sklada za prihodnje šolsko leto
		AA 32.25	Šola evidentira potrebe po izposoji učbenikov iz učbeniškega sklada za prihodnje šolsko leto
		AA 32.26	Skrbnik učbeniškega sklada ob koncu šolskega leta ugotovi stanje vrnjenih učbenikov ter pripravi predlog odpisa in ga predloži v potrditev ravnatelju
		AA 32.27	Ravnatelj pisno potrdi predlog odpisa neveljavnih ali uničenih učbenikov iz učbeniškega sklada
		AA 32.28	Skrbnik učbeniškega sklada pripravi evidenco učbenikov, ki jih mora šola zagotoviti za izposojlo v prihodnjem šolskem letu, ter jo posreduje v potrditev ravnatelju
		AA 32.29	Ravnatelj pisno potrdi evidenco učbenikov, ki jih mora šola zagotoviti za izposojlo v prihodnjem šolskem letu ter z njo seznaniti svet staršev in svet šole
		AA 32.30	Skrbnik učbeniškega sklada pripravi predlog organizacije razdeljevanja učbenikov in ga predloži v potrditev ravnatelju
		AA 32.31	Ravnatelj pisno potrdi predlog organizacije razdeljevanja učbenikov
		AA 32.32	Šola vodi evidenco vseh učbenikov v učbeniškem skladu
		AA 32.33	Šola vodi evidenco vseh izposojenih učbenikov po posameznih uporabnikih sklada za tekoče šolsko leto
		AA 32.34	Šola vodi evidenco pridobljenih in porabljenih sredstev sklada
		AA 32.35	Šola vodi evidenco odpisanih učbenikov
		AA 32.36	Uporabniki sklada pri ministrstvu vložijo zahtevek za sofinanciranje izposojevalnine za učbenike
IO - 33	Ravnatelj izda dovoljenje za izvajanje dejavnosti, ki niso povezane z vzgojo in izobraževanjem, v prostorih javnega vrtca oziroma šole	AA 33.1	Seznanitev z nameravano dejavnostjo
		AA 33.2	Ravnatelj v izjemnih primerih ministru poda predlog za dovolitev izvajanja verouka ali konfesionalnega pouka religije v prostorih javnega vrtca ali šole

		AA 33.3	Izdaja sklepa o ugoditvi (dovoljenja) ali zavrnitvi prošnje (velja vključno za opravljanje nalog pooblaščenih državnih organov, razen inšpekcijskih organov in računskega sodišča)
IO - 34	Koncesionar izvaja javno službo v vzgoji in izobraževanju na podlagi koncesije	AA 34.1	Seznanitev s pogoji javnega razpisa lokalne skupnosti ali ministrstva
		AA 34.2	Priprava prijavnne dokumentacije (dokazila o izpolnjevanju pogojev, izobraževalni program) in prijava na razpis
		AA 34.3	Ureditev medsebojnih pravic in obveznosti ter pogojev opravljanja koncesijske dejavnosti s pogodbo o koncesiji
IO - 35	Organizator šolskih tekmovanj pridobi sofinanciranje iz državnega proračuna	AA 35.1	Organizator šolskega tekmovanja (prijavitelj) se seznanj z razpisom za sofinanciranje, ki ga objavi ministrstvo
		AA 35.2	Prijava na razpis z dokazovanjem izpolnjevanja predpisanih kriterijev (vključujoč pripravo finančnega in vsebinskega načrta organizacije in izvedbe tekmovanja ter zagotovitev organizacijsko-tehničnih pogojev za izvedbo tekmovanja)
		AA 35.3	Prijavitelj določi pravila o organizaciji in izvedbi tekmovanja ter jih javno objavi na svoji spletni strani ali v sredstvih javnega obveščanja oziroma na drug ustrezen način
		AA 35.4	Prijavitelj imenuje strokovno usposobljenega vodjo tekmovanja
		AA 35.5	Prijavitelj pri državnih tekmovanjih in stopnjo tekmovanja pred državnim tekmovanjem imenuje državno tekmovalno komisijo
		AA 35.6	Prijavitelj javno objavi tekmovalna gradiva na spletni strani ali v tiskani obliki ali na drug ustrezen način
		AA 35.7	Prijavitelj sprotno objavlja naloge in rešitve tekmovanja po končanem tekmovanju, lahko pa jih izda v knjižni ali elektronski zbirki
		AA 35.8	Prijavitelj objavi rezultate tekmovanj po izvedbi tekmovanja
		AA 35.9	Tekmovalec poda ugovor v skladu z določbami pravil o organizaciji in izvedbi tekmovanja posameznega organizatorja
		AA 35.10	Prijavitelj mora do konca tekočega šolskega leta objaviti razpis za naslednje šolsko leto
		AA 35.11	Prijavitelj, ki mu je dodeljeno sofinanciranje (prejemnik), z ministrstvom podpiše pogodbo
		AA 35.12	Prejemnik ministrstvu omogoči vpogled v dokumentacijo v zvezi z izvedbo tekmovanja oziroma predloži ustrezna dokazila o dejanskih stroških
		AA 35.13	Prejemnik po zaključku tekmovanja pripravi in odda ministrstvu podrobno finančno in vsebinsko poročilo o organizaciji in izvedbi tekmovanja oz. udeležbi na mednarodnem tekmovanju (na predpisanem obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije)
		AA 35.14	Prejemnik po zaključku tekmovanja na ministrstvo vloži zahtevek za izplačilo dodeljenih sredstev, pri čemer upravičenost nastalih stroškov dokazuje z verodostojnimi listinami, ki se glasijo na ime prejemnika
		AA 35.15	Prejemnik vodi evidenco izdanih potrdil mentorjem tekmovalcev, ki so pridobili priznanja

		AA 35.16	Prejemnik vodi arhiv o tekmovalcih s podatki o rezultatih in izdanih potrdilih in priznanjih (za dobo 5 let)
		AA 35.17	Prejemnik do konca šolskega leta mentorjem izda potrdila o dosežkih njihovih tekmovalcev
IO - 36	Srednje in višje strokovne šole ter dijaški domovi se vključujejo v nov sistem financiranja in organizacije vzgojno-izobraževalnega dela	AA 36.1	Mentorska šola sklene pogodbo z ministrstvom za izvajanje in financiranje mentorskih nalog
		AA 36.2	Novo vključene šole z ministrstvom za vsako naslednje proračunsko leto sklenejo pogodbo o zagotavljanju proračunskih sredstev za izvajanje javne službe po novem modelu financiranja
		AA 36.3	Šola letno izdela razvojni in poslovni načrt za dve proračunski leti vnaprej ter ga posreduje ministrstvu
		AA 36.4	Šola izdela poročilo o realizaciji razvojnega in poslovnega načrta za vsako preteklo proračunsko leto in ga posreduje ministrstvu
		AA 36.5	Center RS za poklicno izobraževanje o svojih ugotovitvah glede spremljanja uvajanja novosti poroča ministrstvu
		AA 36.6	Zavod RS za šolstvo o svojih ugotovitvah glede spremljanja uvajanja novosti poroča ministrstvu
		AA 36.7	Šola na ministrstvo poda izstopno izjavo za izstop iz projekta
IO - 37	Javni vzgojno izobraževalni zavodi so dolžni skleniti zavarovanje pred odgovornostjo za povzročeno škodo	AA 37.1	Seznanitev z obveznostjo
		AA 37.2	Pridobivanje ponudb (postopek javnega naročila male vrednosti)
		AA 37.3	Izbira ponudnika zavarovanja in sklenitev pogodbe
IO - 38	Javna šola oziroma šola s koncesijo določi prispevke za materialne stroške šole v naravi in za prehrano učencev, dijakov in študentov višjih šol ter za drugo in nadaljnje opravljanje mature, javna glasbena šola oziroma glasbena šola s koncesijo pa prispevek za materialne stroške osnovnega glasbenega izobraževanja, za katere lokalna skupnost ne zagotavlja sredstev	AA 38.1	Oblikovanje predloga kriterijev in posredovanje v soglasje svetu staršev
		AA 38.2	Svet staršev poda mnenje k predlaganim kriterijem
		AA 38.3	Svet šole sprejme podrobnejše kriterije za dodelitev sredstev za subvencioniranje šole v naravi
		AA 38.4	Oblikovanje predloga kriterijev in posredovanje v soglasje šolski upravi (ministrstvu)
		AA 38.5	Seznanitev staršev učencev z organizacijo šole v naravi, njeno vsebino, z načinom sofinanciranja ter z določitvijo cene šole v naravi in z določitvijo prispevka učenca za šolo v naravi
		AA 38.6	Seznanitev staršev učencev z višino prispevka učencev za vsako posamezno izvedbo šole v naravi in z možnostjo subvencioniranja šole v naravi
IO - 39	Šola si zagotovi potrebne kadrovske vire za izvedbo šole v naravi	AA 39.1	Ravnatelj pripravi analizo potrebnih kadrovskih virov za izvedbo šole v naravi
		AA 39.2	Ravnatelj s strokovnimi delavci, ki izvajajo šolo v naravi, pred izvedbo šole v naravi sklene pisni dogovor o številu ur dežurstva in stalne pripravljenosti v okviru izvedbe posamezne šole v naravi
IO - 40	Zasebna šola, ki izvaja javno veljavne programe izobraževanja, si zagotovi sofinanciranje iz javnih sredstev (lokalne skupnosti ali državnega proračuna)	AA 40.1	Oblikovanje in posredovanje dokumentacije o izpolnjevanju pogojev pristojni šolski upravi
		AA 40.2	Določitev financiranja in obveznosti zasebne šole se podrobneje uredi s pogodbo
IO - 41	Strokovni delavci, ki izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v javnem vrtcu oziroma šoli, morajo pridobiti ustrezno kvalifikacijo	AA 41.1	Seznanitev z obveznostjo
		AA 41.2	Predložitev potrdila o ustrezni izobrazbi, določeni z zakonom in drugimi predpisi

		AA 43.3	Dokazovanje znanja slovenskega knjižnega jezika učiteljev, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, ob prvi namestitvi
		AA 41.4	Prijava za opravljanje strokovnega izpita
IO - 42	Deležniki sodelujejo pri vzpostavitvi programskega sveta za nadaljnje izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju	AA 42.1	Zavod RS za šolstvo ministru predlaga enega člana Programskega sveta
		AA 42.2	Center RS za poklicno izobraževanje ministru predlaga enega člana Programskega sveta
		AA 42.3	Andragoški center RS ministru predlaga enega člana Programskega sveta
		AA 42.4	Reprezentativni sindikati predlagajo ministru tri člane Programskega sveta
		AA 42.5	Zveza društev pedagoških delavcev Slovenije predlaga ministru tri člane Programskega sveta
		AA 42.6	Ravnatelji vrtcev ministru predlagajo enega člana Programskega sveta
		AA 42.7	Ravnatelji osnovnih šol ministru predlagajo enega člana Programskega sveta
		AA 42.8	Ravnatelji glasbenih šol ministru predlagajo enega člana Programskega sveta
		AA 42.9	Ravnatelji splošnih srednjih šol ministru predlagajo enega člana Programskega sveta
		AA 42.10	Ravnatelji poklicnih in strokovnih srednjih šol ministru predlagajo enega člana Programskega sveta
		AA 42.11	Ravnatelji višjih strokovnih šol ministru predlagajo enega člana Programskega sveta
		AA 42.12	Direktorji oziroma vodje izobraževanja odraslih ministru predlagajo enega člana Programskega sveta
		AA 42.13	Vzgojno-izobraževalni zavodi ministru predlagajo enega člana Programskega sveta izmed predstavnikov področja uporabe informacijsko komunikacijske tehnologije
IO - 43a	Zasebniki, registrirani za opravljanje izobraževalne dejavnosti, se prijavijo na razpis Programskega sveta za nadaljnje izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju, s predpisanimi in posodobitvenimi programi	AA 43a.1	Seznanitev z obveznostjo in pridobivanje razpisne dokumentacije
		AA 43a.2	Pridobivanje spremne dokumentacije za prijavo
		AA 43a.3	Oblikovanje prijave
		AA 43a.4	Posredovanje prijave na razpis
IO - 43b	Pravne osebe, registrirane za opravljanje izobraževalne dejavnosti, se prijavijo na razpis Programskega sveta za nadaljnje izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju, s predpisanimi in posodobitvenimi programi	AA 43b.1	Seznanitev z obveznostjo in pridobivanje razpisne dokumentacije
		AA 43b.2	Pridobivanje spremne dokumentacije za prijavo
		AA 43b.3	Oblikovanje prijave
		AA 43b.4	Posredovanje prijave na razpis
IO - 44	Visokošolski zavodi, ki izobražujejo diplomante za potrebe splošnega, poklicnega in strokovnega izobraževanja ter izobraževanja odraslih, Zavod Republike Slovenije za šolstvo, Center Republike Slovenije za poklicno izobraževanje, Andragoški center Slovenije, Šola za ravnatelje, socialni partnerji na področju poklicnega izobraževanja posredujejo predloge programov za posodabljanje znanja strokovnih delavcev ministrstvu	AA 44.1	Seznanitev s pozivom ministrstva
		AA 44.2	Oblikovanje predlogov
		AA 44.3	Posredovanje predlogov ministrstvu
IO - 45	Izvajalci programov za izpopolnjevanje izobrazbe, predpisanih programov in posodobitvenih programov sklenejo pogodbo z ministrstvom	AA 45.1	Seznanitev z obveznostjo
		AA 45.2	Seznanitev z vsebino pogodbe in njen podpis
		AA	Posredovanje pogodbe ministrstvu

		45.3	
IO - 46	Izvajalci programov nadaljnega izobraževanja in usposabljanja poročajo ministrstvu, izdajajo potrdilo udeležencem izobraževanj in vodijo evidence	AA 46.1	Priprava poročil o izvedenih programih
		AA 46.2	Posredovanje poročil ministrstvu
		AA 46.3	Izdaja potrdil udeležencem izobraževanj
		AA 46.4	Vodenje lastne evidence o izdanih potrdilih
IO - 47	Zaposleni v vzgoji (v vrtcih, šolah ali zavodih) napredujejo v nazivu	AA 47.1	Ravnatelj oziroma direktor predlaga napredovanje strokovnega delavca
		AA 47.2	Ravnatelj predlogom za napredovanje strokovnega delavca predpisanemu obrazcu priloži mnenje o predlogu za napredovanje
		AA 47.3	Pridobitev in predložitev dokazil o opravljenem dodatnem strokovnem delu
		AA 47.4	Pridobitev in predložitev dokazil o uspešno končanih programih nadaljnega izobraževanja in usposabljanja v vzgoji in izobraževanju oziroma pridobljenih dodatnih funkcionalnih znanjih
		AA 47.5	Zadevni strokovni delavec poda svoje soglasje k predlogu za napredovanje
		AA 47.6	Ravnatelj vloži predlog za napredovanje pri ministrstvu
		AA 47.7	Ravnatelj oziroma direktor na podlagi odločbe ministra o podelitvi naziva strokovnemu delavcu izda odločbo, s katero določi količnik za določitev osnovne plače skladno z zakonom in kolektivnimi pogodbami
		AA 47.8	Svet šole, vrtca ali zavoda predlaga napredovanje ravnatelja oziroma direktorja
		AA 47.9	Svet šole, vrtca ali zavoda predlogom za napredovanje ravnatelja oziroma direktorja v naziv mentor predpisanemu obrazcu priloži mnenje o predlogu za napredovanje
		AA 47.10	Svet šole, vrtca ali zavoda predlogom za napredovanje ravnatelja oziroma direktorja v naziv svetovalec predpisanemu obrazcu priloži mnenje o predlogu za napredovanje in dokazila o opravljenem dodatnem strokovnem delu
		AA 47.11	Svet šole, vrtca ali zavoda predlogom za napredovanje ravnatelja oziroma direktorja v naziv svetnik predpisanemu obrazcu priloži mnenje o predlogu za napredovanje, dokazila o opravljenem dodatnem strokovnem delu, dokazila o uspešno končanih programih nadaljnega izobraževanja in usposabljanja v vzgoji in izobraževanju oziroma pridobljenih dodatnih funkcionalnih znanjih
		AA 47.12	Zadevni ravnatelj oziroma direktor da svoje soglasje k predlogu za napredovanje
		AA 47.13	Svet šole, vrtca ali zavoda vloži predlog za napredovanje ravnatelja oziroma direktorja pri ministrstvu
		AA 47.14	Strokovni delavec ali ravnatelj oziroma direktor sam predlaga napredovanje (v mesecu novembru, februarju oziroma juniju)

		AA 47.15	Samo-predlagatelj napredovanja v naziv predpisanemu obrazcu priloži oceno delovne uspešnosti, mnenje o predlogu za napredovanje, dokazila o opravljenem dodatnem strokovnem delu, dokazila o uspešno končanih programih nadaljnega izobraževanja in usposabljanja v vzgoji in izobraževanju oziroma o pridobljenih dodatnih funkcionalnih znanjih
		AA 47.16	Ravnatelj oziroma direktor vrtca, šole oziroma zavoda na poziv ministrstva dopolnita predlog za napredovanje v primerih samo-predlaganja, če predlog ne vsebuje zahtevane ocene delovne uspešnosti ali mnenja o predlogu za napredovanje
		AA 47.17	Ravnatelj oziroma direktor oblikuje oceno delovne uspešnosti za strokovnega delavca
		AA 47.18	Svet vrtca, šole oziroma zavoda oblikuje oceno delovne uspešnosti za ravnatelja oziroma direktorja
		AA 47.19	Mnenje o predlogu za napredovanju strokovnega delavca sprejme vzgojiteljski zbor (v vrtcih), učiteljski zbor (v šolah) ali posebna komisija sveta zavoda (v javnih zavodih)
		AA 47.20	Mnenje k predlogu za napredovanje ravnatelja oblikuje pristojna organizacijska enota Zavoda RS za šolstvo
		AA 47.21	Strokovni delavec predlogu za napredovanju priloži dokazila o izvedenem izobraževanju in usposabljanju, ki ni opredeljeno kot program s pravilnikom, in sicer potrdilo o udeležbi, predmetnik programa, in dokazilo o aktivni udeležbi v programu (lastno poročilo ali poročilo izvajalca programa)
		AA 47.22	Svet vrtca, šole oziroma zavoda na zahtevo ministrstva dopolni predlog za napredovanje v primeru samo-predlaganja, če predlog ni vseboval zahtevane ocene delovne uspešnosti ali mnenja o predlogu za napredovanje, in ravnatelj oziroma direktor dodatno zahtevanih dokazil nista predložila v postavljenem roku
		AA 47.23	Ravnatelj oziroma direktorji hranijo vsa dokazila, ki so bila podlaga za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev in vložitev predloga za napredovanje, najmanj pet let od njihove vložitve ter ravnajo z njimi kot določajo predpisi o pisarniškem poslovanju in dolžnostih upravnih organov do dokumentarnega gradiva
IO - 48	Kandidat za predavatelja višje šole pridobi imenovanje v naziv	AA 48.1	Predavateljski zbor višje strokovne šole pristojni strokovni svet zaprosi za soglasje k imenovanju
		AA 48.2	Predavateljski zbor višje strokovne šole kandidatu na podlagi soglasja strokovnega sveta podeli naziv
		AA 48.3	Šole objavijo javni razpis za pridobitev naziva predavatelj - za prvo imenovanje v naziv (najmanj enkrat v petih letih)
		AA 48.4	Kandidat za prvo imenovanje v naziv predloži vlogo in zahtevana dokazila
		AA 48.5	Pristojni organ šole v primeru nepopolnosti vlog za prvo imenovanje pozove kandidate k dopolnitvi
		AA 48.6	Organ šole nepravčasno ali nedopolnjene vloge zavrne s sklepom in skupaj z vso dokumentacijo vrnejo kandidatu
		AA 48.7	Ravnatelj šole iz vloge izloči vso dokumentacijo, ki ne ustreza predpisanim dokazilom, pripravi predloge sklepov o imenovanju ter ga skupaj s popolnimi vlogami preda strokovnemu svetu v imenovanje (kadar ima pristojnost imenovanja v naziv strokovni svet)

		AA 48.8	Ravnatelj šole iz vloge izloči vso dokumentacijo, ki ne ustreza predpisanim dokazilom, pripravi predlog sklepov o imenovanju ter jih skupaj s popolnimi vlogami preda strokovnemu svetu v podelitev soglasja (samo za tiste kandidate, ki jim je naziv podelil predavateljski zbor šole)
		AA 48.9	Kandidat za vnovično imenovanje v naziv predavatelja odda vlogo ravnatelju šole (skupaj z dokazili o vidnih dosežkih)
		AA 48.10	Pristojni organ šole preverja popolnost vloge za vnovično imenovanje in po potrebi pozove kandidate k dopolnitvi
		AA 48.11	Predavateljski zbor preveri izpolnjevanje pogojev (opravljen strokovni izpit ali nastopno predavanje) in v primeru izpolnjevanja pogojev zaprosi za mnenje študentov
		AA 48.12	Študenti podajo svoje mnenje o predlogu za vnovično imenovanje v naziv kandidata
		AA 48.13	Predavateljski zbor kandidata v primeru izpolnjevanja pogojev vnovič imenuje ter pošlje popolno vlogo s predlogom sklepa o imenovanju v soglasje strokovnemu svetu
IO - 49	Kandidat opravlja preizkus znanja učnega jezika na narodno mešanih območjih	AA 49.1	Pisna prijava za opravljanje preizkusa znanja s predložitvijo dokazil o izobrazbi ter njeno posredovanje komisiji priporočeno po pošti ali vložitev neposredno na sedežu komisije
		AA 49.2	Predložitev obrazloženega ugovora zoper oceno komisije na sedežu ministrstva ali priporočeno po pošti
IO - 50	Šola za ravnatelje enkrat letno objavi razpis za vpis in določi roke za opravljanje ravnateljskega izpita	AA 50.1	Seznanitev z vsebino programa šole za ravnatelje in vsebino ravnateljskega izpita, kot jo na podlagi predloga Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje potrdi minister
		AA 50.2	Šola za ravnatelje enkrat letno objavi razpis za vpis in določi roke za opravljanje ravnateljskega izpita
IO - 51	Delodajalec odpove pogodbo o zaposlitvi iz krivdnih razlogov osebi, ki je pravnomočno obsojena za kaznivo dejanje	AA 51.1	Seznanitev z pravnomočno sodno odločbo
		A 51.2	Oblikovanje in vročitev sklepa o odpovedi zaposlitve iz krivdnih razlogov delavcu
IO - 52	Vrtec določi sistematizacijo delovnih mest in oblikuje oddelke	AA 52.1	Ravnatelj na podlagi normativov in standardov pripravi predlog sistematizacije delovnih mest za vrtec in ga posreduje v soglasje pristojni šolski upravi (oz. ministrstvu)
		AA 52.2	Ravnatelj določi vrsto in število oddelkov ter število otrok v oddelku in predlog posreduje v soglasje občini, ustanoviteljici vrtca
		AA 52.3	Ravnatelj imenuje pomočnika, drugega in tretjega pomočnika ravnatelja
		AA 52.4	Ravnatelj v dislociranih enotah za organizacijsko vodenje imenuje strokovnega delavca v tej enoti
		AA 52.5	Ravnatelj imenuje strokovno skupino vrtca
		AA 52.6	Strokovna skupina vrtca s sklepom odloči o prilagoditvi normativa za pripravo obrokov (števila sistematiziranih delavcev v kuhinji) glede na število dietnih obrokov za otroke z zdravstvenim mnenjem
		AA 52.7	Ustanovitelj ali pristojni organ zasebnega vrtca, ki nima koncesije, sprejme sklep o določitvi povečanega normativa števila otrok v oddelku

		AA 52.8	Strokovna skupina vrtca odloči o znižanem normativu števila otrok v oddelku, če je tako določeno z odločbo o usmeritvi (pri otrocih s posebnimi potrebami)
		AA 52.9	Strokovna skupina vrtca odloči o številu otrok v skupini pri učenju plavanja otrok s posebnimi potrebami
		AA 52.10	Zavod, ki ima oddelke, v katerih se izvaja prilagojen program za gibalno ovirane otroke, glede na vrsto in stopnjo primanjkljaja pripravi predlog za povečanje števila delavcev za spremljanje gibalno oviranih učencev in ga posreduje v soglasje ministrstvu
		AA 52.11	Zavod pripravi predlog ministrstvu za izdajo soglasja k odstopanju od normativov za oblikovanje oddelkov predšolske vzgoje
		AA 52.12	Vrtec pripravi posebno vlogo za pridobitev soglasja ministrstva za druge izjeme zaradi posebnih delovnih razmer oziroma manjšega vpisa ter posebnih potreb otrok
		AA 52.13	Ravnatelj na podlagi normativov in standardov pripravi predlog sistematizacije delovnih mest za vrtec in ga posreduje v soglasje ustanovitelju
		AA 52.14	Oblikovanje akta o sistematizaciji delovnih mest na osnovi oblikovanja oddelkov (vključno z opredelitvijo načina pedagoškega vodenja) ter njegova interna objava
IO - 53	Javna šola določi sistematizacijo delovnih mest in oblikuje oddelke	AA 53.1	Ravnatelj na podlagi normativov in standardov pripravi predlog sistematizacije delovnih mest za šolo in ga posreduje v soglasje pristojni šolski upravi
		AA 53.2	Zavod, ki ima oddelke, v katerih se izvaja prilagojen program za gibalno ovirane otroke, glede na vrsto in stopnjo primanjkljaja pripravi predlog za povečanje števila delavcev za spremljanje gibalno oviranih učencev in ga posreduje v soglasje ministrstvu
		AA 53.3	Zavod, ki ima oddelke s prilagojenim programom osnovne šole za otroke z več motnjami predlaga odstopanje od normativa za oblikovanje oddelkov in ga posreduje v soglasje ministrstvu
		AA 53.4	Zavod, ki ima oddelke s prilagojenim programom osnovne šole za otroke z več motnjami predlaga odstopanje od normativa za oblikovanje kombiniranih oddelkov in ga posreduje v soglasje ministrstvu
		AA 53.5	Zavod pripravi predlog ministrstvu za izdajo soglasja k odstopanju od normativov za oblikovanje oddelkov osnovne šole, podaljšanega bivanja in posebnega programa vzgoje in izobraževanja ter učnih skupin za izvedbo diferenciacije, učnih skupin za izvedbo izbirnih predmetov in skupine jutranjega varstva
		AA 53.6	Šola pripravi posebno vlogo za pridobitev soglasja ministrstva za druge izjeme zaradi posebnih delovnih razmer oziroma manjšega vpisa ter posebnih potreb otrok
		AA 53.7	Potrditev in interna objava akta o sistematizaciji delovnih mest v šoli
IO - 54	Zavod, ki izvaja posebni program (post rehabilitacijski praktikum), pridobi soglasje ministrstva za odstopanje od predpisanega normativa za oblikovanje skupine	AA 54.1	Priprava vloge za pridobitev soglasja ministrstva za odstopanje od normativa za oblikovanje skupine, v kateri se izvaja posebni program
		AA 54.2	Posredovanje vloge ministrstvu

IO - 55	Osnovna šola pridobi soglasje za odstopanje od normativov za oblikovanje oddelkov in skupin	AA 55.1	Šola pripravi vlogo za pridobitev soglasja ministrstva k oblikovanju dodatnega oddelka zaradi vključevanja učencev s posebnimi potrebami v oddelke ter jo posreduje ministrstvu
		AA 55.2	Šola pripravi vlogo za pridobitev soglasja ministrstva k oblikovanju nad-normativnih oddelkov in skupin ter jo posreduje ministrstvu
		AA 55.3	Šola pripravi vlogo za pridobitev soglasja ministrstva k drugim izjemam zaradi posebnih delovnih razmer ter jo posreduje ministrstvu
IO - 56	Osnovna šola sklene pogodbo o opravljanju storitev z drugimi izvajalci	AA 56.1	Seznanitev z merili plačevanja, ki jih določi minister
		AA 56.2	Objava javnega naročila in komisajska izbira najugodnejšega ponudnika
		AA 56.3	Sklenitev pogodbe opravljanju storitev z zunanjimi izvajalci za računovodska, administrativna in tehnično-vzdrževalna dela ter na čiščenje prostorov, pripravljane šolskih malic in izvajanje pouka tečaja plavanja v okviru sistemiziranih delovnih mest
IO - 57	Dvojezična srednja šola oblikuje oddelke z odstopanjem od normativa za oblikovanje oddelkov	AA 57.1	Šola pripravi vlogo za pridobitev soglasja ministrstva k oblikovanju oddelka s 5 ali manj dijaki ter jo posreduje ministrstvu
		AA 57.2	Šola pripravi vlogo za pridobitev soglasja pristojnega upravnega organa k oblikovanju dodatnega oddelka v višjih letnikih ter jo posreduje pristojnemu upravnemu organu
IO - 58	Dvojezična srednja šola sklene pogodbo o opravljanju storitev z drugimi izvajalci	AA 58.1	Seznanitev z merili plačevanja, ki jih določi minister
		AA 58.2	Izbira ponudnika in sklenitev pogodbe z izvajalci delna sistemiziranih delovnih mestih računovodje VI, čistilca, vzdrževalca učne tehnologije in za del praktičnega pouka
IO - 59	Srednja šola z italijanskim učnim jezikom oblikuje oddelke z odstopanjem od normativa za oblikovanje oddelkov	AA 59.1	Šola pripravi vlogo za pridobitev soglasja ministrstva k oblikovanju oddelka s 5 ali manj dijaki ter jo posreduje ministrstvu
		AA 59.2	Šola pripravi vlogo za pridobitev soglasja pristojnega upravnega organa k oblikovanju dodatnega oddelka v višjih letnikih ter jo posreduje pristojnemu upravnemu organu
IO - 60	Srednja šola z italijanskim učnim jezikom sklene pogodbo o opravljanju storitev z drugimi izvajalci	AA 60.1	Seznanitev z merili plačevanja, ki jih določi minister
		AA 60.2	Izbira ponudnika in sklenitev pogodbe z izvajalci del na sistemiziranih delovnih mestih računovodje VI, čistilca, vzdrževalca učne tehnologije in za del praktičnega pouka
IO - 61	Gimnazija pridobi soglasje za odstopanje od normativov za oblikovanje oddelkov	AA 61.1	Šola pripravi vlogo za pridobitev soglasja pristojnega upravnega organa k oblikovanju dodatnih oddelkov zaradi vključevanja dijakov s posebnimi potrebami v gimnazijske programe
		AA 61.2	Šola pripravi vlogo za pridobitev soglasja pristojnega upravnega organa k oblikovanju nad-normativnih oddelkov ter jo posreduje pristojnemu upravnemu organu
		AA 61.3	Šola pripravi vlogo za pridobitev soglasja pristojnega upravnega organa k oblikovanju dodatnih skupin oziroma oddelkov v višjem letniku (le iz razlogov prešolanja) ter jo posreduje pristojnemu upravnemu organu
IO - 62	Gimnazija sklene pogodbo o opravljanju storitev z drugimi izvajalci	AA 62.1	Seznanitev z merili plačevanja, ki jih določi minister

		AA 62.2	Izbor ponudnika in sklenitev pogodbe z izvajalci del na sistematiziranih delovnih mestih računovodskega ali administrativnega delavca, vzdrževalca učne tehnologije, hišnika in čistilca
IO - 63	Poklicna in srednja strokovna šola pridobi soglasje za odstopanje od normativov za oblikovanje oddelkov	AA 63.1	Šola pripravi vlogo za pridobitev soglasja pristojnega upravnega organa k oblikovanju nad-normativnih oddelkov ter jo posreduje pristojnemu upravnemu organu
		AA 63.2	Šola pripravi vlogo za pridobitev soglasja pristojnega upravnega organa k oblikovanju nad-normativnih oddelkov zaradi vključevanja dijakov s posebnimi potrebami ter jo posreduje pristojnemu upravnemu organu
IO - 64	Poklicna in srednja strokovna šola sklene pogodbo o opravljanju storitev z drugimi izvajalci	AA 64.1	Seznanitev z merili plačevanja, ki jih določi minister
		AA 64.2	Izbor ponudnika in sklenitev pogodbe z izvajalci del na sistematiziranih delovnih mestih računovodskega ali administrativnega delavca, vzdrževalca učne tehnologije, hišnika in čistilca
IO - 65	Glasbena šola sklene pogodbo o opravljanju storitev z drugimi izvajalci	AA 65.1	Seznanitev z merili plačevanja, ki jih določi minister
		AA 65.2	Izbor izvajalca in sklenitev pogodbe o opravljanju storitev z zunanjimi izvajalci računovodskih, administrativnih in tehnično-vzdrževalnih del ter za čiščenje prostorov
IO - 66	Dijaški dom oblikuje vzgojne skupine in izvede sistemizacijo delovnih mest	AA 66.1	Dijaški dom v primeru potrebe oblikuje predlog za oblikovanje dodatne vzgojne ali prilagojene vzgojne skupine in ga posreduje v potrditev pristojnemu upravnemu organu
		AA 66.2	Dijaški dom v primeru potrebe oblikuje predlog za oblikovanje nad-normativne ali prilagojene vzgojne skupine in ga posreduje v potrditev pristojnemu upravnemu organu
		AA 66.3	Imenovanje pomočnika ravnatelja
		AA 66.4	Za odstopanja od normativov, določenih s pravilnikom, za posamezno šolsko leto dijaški dom pripravi obrazloženo vlogo in jo posreduje pristojnemu upravnemu organu
		AA 66.5	Oblikovanje akta o sistematizaciji delovnih mest na osnovi opredelitve vzgojnih skupin ter njegova objava
IO - 67	Višja strokovna šola na osnovi pogodbe z ministrstvom izvaja študijski program	AA 67.1	Sklenitev pogodbe o zagotavljanju proračunskih sredstev za izvajanje višješolskega študija z ministrom (za vsako proračunsko leto)
		AA 67.2	Posredovanje podatkov o številu vpisanih študentov za tekoče študijsko leto
		AA 67.3	Seznanitev z navodili za pripravo programa dela, finančnega načrta in letnega poročila višje strokovne šole, ki jih predpisujeta ministrstvo šolstvo ter ministrstvo za finance
		AA 67.4	Priprava programa dela in njegovo posredovanje ministrstvu
		AA 67.5	Priprava finančnega načrta in njegovo posredovanje ministrstvu
		AA 67.6	Priprava letnega poročila in njegovo posredovanje ministrstvu
		AA 67.7	Vodenje evidenc o izvajanju programov
		AA 67.8	Sodelovanje pri izvedbi nadzorstvenih pregledov ministrstva

IO - 68	Javni vrtec oziroma šola zaposlujeta strokovne delavce	AA 68.1	Javni vrtec oziroma šola pripravi dokumentacijo za objavo prostega delovnega mesta in jo pošlje v soglasje ministru
		AA 68.2	Javni vrtec o vsakem prostem delovnem mestu strokovnega delavca pred objavo obvesti ministrstvo
		AA 68.3	Javna objava prostih delovnih mest
		AA 68.4	Priprava zahtevane vsebine za skupno objavo prostih delovnih mest po določilih ministra
		AA 68.5	Sklenitev pogodbe o zaposlitvi z izbranim kandidatom
		AA 68.6	Kandidat za sklenitev pogodbe o delu, ki ima sklenjeno delovno razmerje, predloži soglasje delodajalca
		AA 68.7	Sklenitev pogodbe o delu za izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti
		AA 68.8	Sklenitev pogodbe o zaposlitvi vzgojitelja predšolskih otrok, ki ima sklenjeno delovno razmerje v vrtcu, z osnovno šolo
IO - 69	Vrtec ali šola izvaja pripravništvo	AA 69.1	Kandidat za pripravnika pripravi in odda vlogo (na predpisanem obrazcu) na javni razpis ministrstva
		AA 69.2	Zasebni vrtec oziroma šola poda svoje soglasje k razporeditvi pripravnika
		AA 69.3	Pripravnik sklene delovno razmerje z vrtcem oziroma šolo za čas pripravništva
		AA 69.4	Kandidat, ki se z izbiro ne strinja, vloži ugovor na ministrstvo
		AA 69.5	Ravnatelj pripravniku določi mentorja izmed kvalificiranih strokovnih delavcev
		AA 69.6	Mentor pripravi program pripravništva
		AA 69.7	Ravnatelj potrdi program pripravništva
		AA 69.8	Pripravnik vodi pripravniški dnevnik
		AA 69.9	Mentor izvaja delo s pripravnikom
		AA 69.10	Kandidat pripravi predlog za podaljšanje pripravništva ter ga posreduje ministrstvu
		AA 69.11	Mentor pripravi obrazložen predlog za skrajšanje do 1/4 pripravniške dobe v primeru posebno uspešnega dela pripravnika
		AA 69.12	Ravnatelj imenuje posebno komisijo za odločanje o skrajšanju pripravniške dobe
		AA 69.13	Posebna komisija obravnava predlog mentorja za skrajšanje pripravniške dobe
		AA 69.14	Ravnatelj o skrajšanju pripravniške dobe odloči s sklepom
		AA 69.15	Ravnatelj vrtca oziroma šole s pripravnikom sklene dogovor o izvedbi izobraževanja in usposabljanja pripravnikov v obliki predpisanih programov nadaljnega izobraževanja in usposabljanja
		AA 69.16	Pripravnik se udeleži predpisanih programov nadaljnega izobraževanja in usposabljanja
		AA 69.17	Pripravnik opravi pet praktičnih nastopov po eno vzgojno oziroma učno uro
		AA 69.18	Mentor pripravniku določi temo za praktični nastop najmanj tri delovne dni pred nastopom
		AA 69.19	Praktični nastop pripravnika spremljata in ocenjujeta mentor in ravnatelj vrtca oziroma šole (na predpisanem obrazcu - priloga 1 k pravilniku)

		AA 69.20	Mentor izdelava poročilo o poteku pripravništva z oceno praktičnih nastopov (pisno poročilo o usposobljenosti kandidata za samostojno opravljanje dela) in ga posreduje komisiji za opravljanje strokovnega izpita
		AA 69.21	Mentor ob zaključku pripravništva v sodelovanju z ravnateljem na predpisanem obrazcu poroča o spremljavi pripravništva ter ga po končanem pripravništvu posreduje ministrstvu
		AA 69.22	Pripravnik opravi prijavo za opravljanje strokovnega izpita na predpisanem obrazcu (priloga 2 k pravilniku) neposredno na sedežu ministrstva ali jo pošlje po pošti
		AA 69.23	Kandidat obvesti uradno osebo o odstopu od opravljanja strokovnega izpita najkasneje 3 dni pred predvidenim izpitnim dnevom
		AA 69.24	Kandidat uradni osebi predloži pisno obrazložitev s priloženimi dokazili o upravičenosti razlogov, zaradi katerih ni pristopil k opravljanju strokovnega izpita (če o tem uradne osebe ni vnaprej obvestil v predpisanem roku)
		AA 69.25	Kandidat, ki želi ponovno opravljati ustni izpit, se prijavi na obrazcu (priloga 5 k pravilniku)
		AA 69.26	Kandidat na ministrstvo vloži ugovor zoper oceno, ki mu jo je dodelila izpitna komisija
		AA 69.27	Vrtec oziroma šola hrani dokumentacijo o pripravništvu v predpisanem obsegu
		AA 69.28	Priprava poročila o poteku pripravništva na zahtevo ministrstva
		AA 69.29	Kandidat reguliranega poklica o uveljavljanju pravice opravljanja preizkusa poklicne usposobljenosti ali prilagoditvenega obdobja pisno obvesti ministrstvo (prijavi priloži odločbo)
		AA 69.30	Kandidat reguliranega poklica ministrstvo za delo zaprosi za izdajo soglasja k sklenitvi pogodbe o opravljanju prilagoditvenega obdobja
		AA 69.31	Mentor ob zaključku prilagoditvenega obdobja izdelava poročilo o uspešno opravljenem prilagoditvenem obdobju in ga predloži kandidatu in ministrstvu
		AA 69.32	Vrtec ali šola o poteku prilagoditvenega obdobja vodi dokumentacijo v predpisanem obsegu
IO - 70	Strokovni delavec vloži prošnjo za izdajo dvojnika potrdila o opravljenem strokovnem izpitu	AA 70.1	Preklic izvirnega potrdila v Uradnem listu RS
		AA 70.2	Plačilo upravne takse
		AA 70.3	Priprava prošnje in zahtevanih prilog
		AA 70.4	Posredovanje uradni osebi
IO - 71	Strokovni delavec poda predlog za delno priznanje strokovnega izpita po drugih predpisih s področja javne uprave	AA 71.1	Pridobitev overjenega prepisa potrdila o že opravljenem strokovnem izpitu
		AA 71.2	Zbiranje dokazil o vsebini opravljenega strokovnega izpita
		AA 71.3	Priprava predloga za delno priznanje
		AA 71.4	Posredovanje predloga in zahtevanih prilog ministrstvu
IO - 72	Predavatelj višje šole, ki nima strokovnega izpita, mora opraviti nastopno predavanje	AA 72.1	Zavod, pristojen za izvolitev v naziv, imenuje komisijo
		AA 72.2	Predavatelj opravi nastopno predavanje
		AA 72.3	Komisija oceni kandidatovo usposobljenost ter oceno vpiše v zapisnik o nastopnem predavanju

IO - 73	Kandidat za opravljanje reguliranega poklica mora opraviti preizkus poklicne usposobljenosti ali prilagoditveno obdobje	AA 73.1	Kandidat pridobi delno odločbo, s katero mu je pogojno priznana pravica do opravljanja reguliranega poklica v RS
		AA 73.2	Kandidat o uveljavljanju pravice za preizkus poklicne usposobljenosti s pisno prijavo obvesti ministrstvo
IO - 74	Javni vrtec oziroma šola izvede postopke ob reševanju presežkov strokovnih delavcev	AA 74.1	Ravnatelj analizira poslovno stanje in sprejme odločitev o odpovedi zaposlitve strokovnemu delavcu iz poslovnih razlogov
		AA 74.2	Ravnatelj v 8 dneh o sprejemu odločitve obvesti ministrstvo o razlogih za prenehanje potreb po delu strokovnega delavca z dodatnimi podatki
		AA 74.3	Če drugje ni prostih mest, zaključitev postopka odpovedi pogodbe o zaposlitvi
		AA 74.4	Ravnatelj drugega vrtca ali šole, ki ima prosto delovno mesto na osnovi informacij ministrstva odloči o sklenitvi delovnega razmerja
		AA 74.5	Delavcu se ponudi nova pogodba o zaposlitvi
		AA 74.6	Sklenitev pogodbe o zaposlitvi pri drugi šoli ali vrtcu
IO - 75	Ravnatelj učitelju ali drugemu strokovnemu delavcu določi povečanje ali zmanjšanje delovne obveznosti	AA 75.1	Analiza stanja glede zakonsko določenih tedenskih učnih obveznosti in možnosti organizacije predmetnika
		AA 75.2	Izdaja sklepa o določitvi povečane ali zmanjšane delovne obveznosti ter njegova vročitev zadevnemu delavcu
IO - 76	Šola oziroma vrtec ustanovi in upravlja šolski sklad	AA 76.1	Šola izvede ustanovitvene postopke v zvezi s skladom
		AA 76.2	Svet šole imenuje svoje predstavnike v upravni odbor šolskega sklada
		AA 76.3	Svet staršev imenuje svoje predstavnike v upravni odbor šolskega sklada
		AA 76.4	Upravni odbor sprejme pravila delovanja sklada
IO - 77	Vrtec ali šola sodeluje pri inšpekcijskih postopkih Inšpekcije za šolstvo s področja izvrševanja določb ZOFVI	AA 77.1	Seznanitev z obveznostjo
		AA 77.2	Priprava in posredovanje dokumentacije
IO - 78	Vrtec ali šola sodeluje pri inšpekcijskih postopkih Inšpekcije za delo s področja izvrševanja določb ZOFVI, vezanih na zaposlitev strokovnih delavcev	AA 78.1	Seznanitev z obveznostjo
		AA 78.2	Priprava in posredovanje dokumentacije
IO - 79	Upravičenci uveljavljajo pravico do regresa za potovanja	AA 79.1	Organizirane skupine otrok in mladine oddajo plan voženj pooblaščenim društvom PZS do sredine decembra tekočega leta za naslednje koledarsko leto
		AA 79.2	Društvo PZS naročniku prevoza izstavi račun, zmanjšan za znesek regresa
		AA 79.3	Neorganizirane skupine otrok in mladine ter posamezniki na sedežu PZS pred ali največ 7 dni po potovanju na sedežu društva PZS izpolnijo zahtevek za regres v dveh izvodih ter predložijo dokazilo o upravičenosti do regresa ter originalne vozne karte (oz. njeno fotokopijo, če regres uveljavljajo pred potovanjem)
		AA 79.4	Društva PZS, upravičenci in prevozniki Mešani komisiji omogočijo preverjanje namenske porabe regresa
		AA 79.5	Društva PZS po pooblastilu posredujejo informacije v zvezi z regresom za potovanja otrok in mladine
IO - 80	Upravičenci oddajo vlogo za dodelitev subvencije prevozniku	AA 80.1	Oddaja vloge za dodelitev subvencije na posebnem obrazcu (priloga k pravilniku)

Priloga 3: Možnost izpolnjevanja posamezne IO preko elektronskih poti

Informacijske obveznosti	Administrativne aktivnosti	Izpolnjevanje aktivnosti (da ali ne)
IO - 1	AA 1.1	NE
IO - 2	AA 2.1	DA
	AA 2.2	NE
	AA 2.3	NE
	AA 2.4	NE
IO - 3	AA 3.1	DA
	AA 3.2	DA, delno
IO - 4	AA 4.1	DA
	AA 4.2	DA, delno
	AA 4.3	DA, delno
	AA 4.4	DA
	AA 4.5	DA, delno
IO - 5	AA 5.1	DA
	AA 5.2	DA, delno
IO - 6	AA 6.1	NE
	AA 6.2	DA, delno
	AA 6.3	DA, delno
	AA 6.4	DA, delno
	AA 6.5	DA
	AA 6.6	DA
IO - 7	AA 7.1	NE
	AA 7.2	NE
	AA 7.3	NE
	AA 7.4	NE
	AA 7.5	NE
	AA 7.6	NE
	AA 7.7	NE
	AA 7.8	NE
	AA 7.9	DA, delno
	AA 7.10	DA, delno
	AA 7.11	DA, delno
	AA 7.12	NE
	AA 7.13	NE
	AA 7.14	NE
	AA 7.15	NE
	AA 7.16	NE
	AA 7.17	NE
	AA 7.18	NE
	AA 7.19	NE
	AA 7.20	NE
	AA 7.21	NE
	AA 7.22	NE
	AA 7.23	NE
	AA 7.24	NE
	AA 7.25	NE
	AA 7.26	NE
IO - 8	AA 8.1	NE

	AA 8.2	NE
	AA 8.3	NE
	AA 8.4	DA, delno
	AA 8.5	DA
	AA 8.6	DA
IO - 9	AA 9.1	NE
	AA 9.2	NE
	AA 9.3	NE
	AA 9.4	NE
	AA 9.5	NE
	AA 9.6	NE
	AA 9.7	NE
	AA 9.8	NE
	AA 9.9	NE
	AA 9.10	NE
	AA 9.11	NE
	AA 9.12	NE
	AA 9.13	NE
	AA 9.14	NE
IO - 10	AA 10.1	NE
	AA 10.2	NE
	AA 10.3	NE
	AA 10.4	NE
IO - 11	AA 11.1	NE
	AA 11.2	NE
	AA 11.3	NE
	AA 11.4	NE
	AA 11.5	NE
	AA 11.6	DA
	AA 11.7	DA
	AA 11.8	NE
	AA 11.9	NE
	AA 11.10	DA, ena od opcij
	AA 11.11	NE
	AA 11.12	DA, ena od opcij
	AA 11.13	DA, ena od opcij
	AA 11.14	DA
	AA 11.15	DA
	AA 11.16	NE
IO - 12	AA 12.1	NE
	AA 12.2	NE
	AA 12.3	NE
	AA 12.4	NE
	AA 12.5	NE
	AA 12.6	NE
	AA 12.7	NE
	AA 12.8	NE
	AA 12.9	NE
	AA 12.10	NE
IO - 13	AA 13.1	DA
IO - 14a	AA 14a.1	DA

	AA 14a.2	NE
	AA 14a.3	NE
	AA 14a.4	NE
	AA 14a.5	DA, z digitalnim potrdilom
	AA 14a.6	DA, z digitalnim potrdilom
IO - 14b	AA 14b.1	DA
	AA 14b.2	NE
	AA 14b.3	NE
	AA 14b.4	NE
	AA 14b.5	NE
	AA 14b.6	DA, z digitalnim potrdilom
	AA 14b.7	DA, z digitalnim potrdilom
IO - 15	AA 15.1	NE
	AA 15.2	NE
	AA 15.3	NE
	AA 15.4	NE
IO - 16	AA 16.1	NE
	AA 16.2	NE
IO - 17	AA 17.1	NE
	AA 17.2	NE
	AA 17.3	NE
	AA 17.4	NE
	AA 17.5	NE
	AA 17.6	NE
	AA 17.7	NE
IO - 18	AA 18.1	DA
	AA 18.2	DA, delno
	AA 18.3	DA
	AA 18.4	DA
	AA 18.5	NE
IO - 19	AA 19.1	NE
	AA 19.2	NE
IO - 20	AA 20.1	DA
	AA 20.2	DA
	AA 20.3	DA
	AA 20.4	DA
	AA 20.5	DA
	AA 20.6	DA, ena od opcij
IO - 21	AA 21.1	NE
	AA 21.2	NE
	AA 21.3	NE
	AA 21.4	NE
	AA 21.5	NE
	AA 21.6	NE
IO - 22	AA 22.1	NE
	AA 22.2	NE
IO - 23	AA 23.1	NE
	AA 23.2	NE
IO - 24	AA 24.1	NE
	AA 24.2	NE
IO - 25	AA 25.1	NE

	AA 25.2	NE
	AA 25.3	NE
	AA 25.4	NE
IO - 26	AA 26.1	NE
	AA 26.2	NE
	AA 26.3	NE
IO - 27	AA 27.1	NE
	AA 27.2	NE
	AA 27.3	NE
	AA 27.4	NE
	AA 27.5	NE
	AA 27.6	NE
IO - 28	AA 28.1	NE
	AA 28.2	NE
IO - 29	AA 29.1	NE
	AA 29.2	NE
IO - 30	AA 30.1	NE
	AA 30.2	NE
IO - 31	AA 31.1	NE
	AA 31.2	NE
	AA 31.3	NE
	AA 31.4	NE
	AA 31.5	NE
	AA 31.6	NE
	AA 31.7	NE
	AA 31.8	NE
	AA 31.9	NE
	AA 31.10	NE
	AA 31.11	NE
	AA 31.12	NE
	AA 31.13	NE
	AA 31.14	NE
	AA 31.15	NE
	AA 31.16	NE
	AA 31.17	NE
	AA 31.18	NE
	AA 31.19	NE
	AA 31.20	NE
	AA 31.21	NE
	AA 31.22	NE
	AA 31.23	NE
	AA 31.24	NE
	AA 31.25	DA
	AA 31.26	NE
	AA 31.27	NE
	AA 31.28	NE
	AA 31.29	NE
	AA 31.30	NE
	AA 31.31	NE
	AA 31.32	DA
	AA 31.33	DA

	AA 31.34	DA, delno
	AA 31.35	DA
	AA 31.36	NE
IO - 32	AA 32.1	NE
	AA 32.2	NE
	AA 32.3	NE
	AA 32.4	NE
	AA 32.5	NE
	AA 32.6	NE
	AA 32.7	NE
	AA 32.8	NE
	AA 32.9	NE
	AA 32.10	NE
	AA 32.11	NE
	AA 32.12	NE
	AA 32.13	NE
	AA 32.14	NE
	AA 32.15	NE
	AA 32.16	NE
	AA 32.17	NE
	AA 32.18	NE
	AA 32.19	NE
	AA 32.20	NE
	AA 32.21	NE
	AA 32.22	NE
	AA 32.23	NE
	AA 32.24	NE
	AA 32.25	DA
	AA 32.26	NE
	AA 32.27	NE
	AA 32.28	NE
	AA 32.29	NE
	AA 32.30	NE
	AA 32.31	NE
	AA 32.32	DA
AA 32.33	DA	
AA 32.34	DA, delno	
AA 32.35	DA	
AA 32.36	NE	
IO - 33	AA 33.1	NE
	AA 33.2	NE
	AA 33.3	NE
IO - 34	AA 34.1	DA
	AA 34.2	NE
	AA 34.3	NE
IO - 35	AA 35.1	DA
	AA 35.2	NE
	AA 35.3	DA, ena od opcij
	AA 35.4	NE
	AA 35.5	NE
	AA 35.6	DA, ena od opcij

	AA 35.7	DA, ena od opcij
	AA 35.8	DA, ena od opcij
	AA 35.9	NE
	AA 35.10	DA, ena od opcij
	AA 35.11	NE
	AA 35.12	NE
	AA 35.13	NE
	AA 35.14	NE
	AA 35.15	DA
	AA 35.16	DA, delno
	AA 35.17	NE
IO - 36	AA 36.1	NE
	AA 36.2	NE
	AA 36.3	NE
	AA 36.4	NE
	AA 36.5	DA
	AA 36.6	DA
	AA 36.7	NE
IO - 37	AA 37.1	DA
	AA 37.2	DA, delno
	AA 37.3	NE
IO - 38	AA 38.1	NE
	AA 38.2	NE
	AA 38.3	NE
	AA 38.4	NE
	AA 38.5	NE
	AA 38.6	NE
IO - 39	AA 39.1	NE
	AA 39.2	NE
IO - 40	AA 40.1	NE
	AA 40.2	NE
IO - 41	AA 41.1	DA
	AA 41.2	NE
	AA 43.3	NE
	AA 41.4	NE
IO - 42	AA 42.1	NE
	AA 42.2	NE
	AA 42.3	NE
	AA 42.4	NE
	AA 42.5	NE
	AA 42.6	NE
	AA 42.7	NE
	AA 42.8	NE
	AA 42.9	NE
	AA 42.10	NE
	AA 42.11	NE
	AA 42.12	NE
	AA 42.13	NE
IO - 43a	AA 43a.1	DA
	AA 43a.2	NE
	AA 43a.3	NE

	AA 43a.4	NE
IO - 43b	AA 43b.1	NE
	AA 43b.2	NE
	AA 43b.3	NE
	AA 43b.4	NE
IO - 44	AA 44.1	NE
	AA 44.2	NE
	AA 44.3	DA, ena od opcij
IO - 45	AA 45.1	DA
	AA 45.2	NE
	AA 45.3	NE
IO - 46	AA 46.1	DA
	AA 46.2	DA, delno
	AA 46.3	NE
	AA 46.4	DA
IO - 47	AA 47.1	NE
	AA 47.2	NE
	AA 47.3	NE
	AA 47.4	NE
	AA 47.5	NE
	AA 47.6	NE
	AA 47.7	NE
	AA 47.8	NE
	AA 47.9	NE
	AA 47.10	NE
	AA 47.11	NE
	AA 47.12	NE
	AA 47.13	NE
	AA 47.14	NE
	AA 47.15	NE
	AA 47.16	NE
	AA 47.17	NE
	AA 47.18	NE
	AA 47.19	NE
	AA 47.20	NE
	AA 47.21	NE
	AA 47.22	NE
	AA 47.23	NE
IO - 48	AA 48.1	NE
	AA 48.2	NE
	AA 48.3	DA, ena od opcij
	AA 48.4	NE
	AA 48.5	NE
	AA 48.6	NE
	AA 48.7	NE
	AA 48.8	NE
	AA 48.9	NE
	AA 48.10	NE
	AA 48.11	NE
	AA 48.12	NE
	AA 48.13	NE

IO - 49	AA 49.1	NE
	AA 49.2	NE
IO - 50	AA 50.1	DA
	AA 50.2	DA, ena od opcij
IO - 51	AA 51.1	NE
	A 51.2	NE
IO - 52	AA 52.1	NE
	AA 52.2	NE
	AA 52.3	NE
	AA 52.4	NE
	AA 52.5	NE
	AA 52.6	NE
	AA 52.7	NE
	AA 52.8	NE
	AA 52.9	NE
	AA 52.10	NE
	AA 52.11	NE
	AA 52.12	NE
	AA 52.13	NE
	AA 52.14	DA, ena od opcij
IO - 53	AA 53.1	NE
	AA 53.2	NE
	AA 53.3	NE
	AA 53.4	NE
	AA 53.5	NE
	AA 53.6	NE
	AA 53.7	DA, ena od opcij
IO - 54	AA 54.1	NE
	AA 54.2	NE
IO - 55	AA 55.1	NE
	AA 55.2	NE
	AA 55.3	NE
IO - 56	AA 56.1	DA
	AA 56.2	DA, ena od opcij
	AA 56.3	NE
IO - 57	AA 57.1	NE
	AA 57.2	NE
IO - 58	AA 58.1	DA
	AA 58.2	NE
IO - 59	AA 59.1	NE
	AA 59.2	NE
IO - 60	AA 60.1	DA
	AA 60.2	NE
IO - 61	AA 61.1	NE
	AA 61.2	NE
	AA 61.3	NE
IO - 62	AA 62.1	DA
	AA 62.2	NE
IO - 63	AA 63.1	NE
	AA 63.2	NE
IO - 64	AA 64.1	DA

	AA 64.2	NE
IO - 65	AA 65.1	DA
	AA 65.2	NE
IO - 66	AA 66.1	NE
	AA 66.2	NE
	AA 66.3	NE
	AA 66.4	NE
	AA 66.5	NE
IO - 67	AA 67.1	NE
	AA 67.2	NE
	AA 67.3	DA
	AA 67.4	NE
	AA 67.5	NE
	AA 67.6	NE
	AA 67.7	DA
	AA 67.8	NE
IO - 68	AA 68.1	DA, delno
	AA 68.2	NE
	AA 68.3	DA
	AA 68.4	DA
	AA 68.5	NE
	AA 68.6	NE
	AA 68.7	NE
	AA 68.8	NE
IO - 69	AA 69.1	NE
	AA 69.2	NE
	AA 69.3	NE
	AA 69.4	NE
	AA 69.5	NE
	AA 69.6	NE
	AA 69.7	NE
	AA 69.8	DA
	AA 69.9	NE
	AA 69.10	NE
	AA 69.11	NE
	AA 69.12	NE
	AA 69.13	NE
	AA 69.14	NE
	AA 69.15	NE
	AA 69.16	NE
	AA 69.17	NE
	AA 69.18	DA
	AA 69.19	NE
	AA 69.20	NE
	AA 69.21	NE
	AA 69.22	NE
	AA 69.23	NE
	AA 69.24	NE
	AA 69.25	NE
	AA 69.26	NE
	AA 69.27	NE

	AA 69.28	NE
	AA 69.29	NE
	AA 69.30	NE
	AA 69.31	NE
	AA 69.32	NE
IO - 70	AA 70.1	NE
	AA 70.2	NE
	AA 70.3	NE
	AA 70.4	NE
IO - 71	AA 71.1	NE
	AA 71.2	NE
	AA 71.3	NE
	AA 71.4	NE
IO - 72	AA 72.1	NE
	AA 72.2	NE
	AA 72.3	NE
IO - 73	AA 73.1	NE
	AA 73.2	NE
IO - 74	AA 74.1	NE
	AA 74.2	NE
	AA 74.3	NE
	AA 74.4	NE
	AA 74.5	NE
	AA 74.6	NE
IO - 75	AA 75.1	NE
	AA 75.2	NE
IO - 76	AA 76.1	NE
	AA 76.2	NE
	AA 76.3	NE
	AA 76.4	NE
IO - 77	AA 77.1	DA
	AA 77.2	NE
IO - 78	AA 78.1	DA
	AA 78.2	NE
IO - 79	AA 79.1	NE
	AA 79.2	NE
	AA 79.3	NE
	AA 79.4	NE
	AA 79.5	NE
IO - 80	AA 80.1	NE

Priloga 4: Opredelitev IO in AA za populacijo in frekvenco

Informacijske obveznosti	Administrativne aktivnosti	Populacija	Število populacije	Frekvenca
IO - 1	AA 1.1	Število oddanih vlog za vpis otrok v vrtec, kjer vpisnih mest ni ali so v celoti zasedena	5.173	1
IO - 2	AA 2.1	Število izobraževalnih programov, za katere zasebne šole letno zaprosijo za potrditev	3	1
	AA 2.2	Število izobraževalnih programov, za katere zasebne šole letno zaprosijo za potrditev	3	1
	AA 2.3	Število izobraževalnih programov, za katere zasebne šole letno zaprosijo za potrditev	3	1
	AA 2.4	Število izobraževalnih programov, za katere zasebne šole letno zaprosijo za potrditev	3	1
IO - 3	AA 3.1	Število izobraževalnih programov, za katere se letno zaprosi za potrditev	5	1
	AA 3.2	Število izobraževalnih programov, za katere se letno zaprosi za potrditev	5	1
IO - 4	AA 4.1	Število novih javno veljavnih programov ali delov javno veljavnih programov v javnih vrtcih ali šolah	52	1
	AA 4.2	Število novih javno veljavnih programov ali delov javno veljavnih programov v javnih vrtcih ali šolah	52	1
	AA 4.3	Število novih javno veljavnih programov ali delov javno veljavnih programov v javnih vrtcih ali šolah	52	1
	AA 4.4	Število novih javno veljavnih programov ali delov javno veljavnih programov v javnih vrtcih ali šolah	52	1
	AA 4.5	Število novih javno veljavnih programov ali delov javno veljavnih programov v javnih vrtcih ali šolah	52	1
IO - 5	AA 5.1	Število predlogov za poskusno preverjanje novih delov javno veljavnih programov v javnih vrtcih ali šolah	10	1
	AA 5.2	Število predlogov za poskusno preverjanje novih delov javno veljavnih programov v javnih vrtcih ali šolah	10	1
IO - 6	AA 6.1	Število šol, vključenih v poskus uvajanja fleksibilnega predmetnika	22	1
	AA 6.2	Število šol, vključenih v poskus uvajanja fleksibilnega predmetnika	22	1
	AA 6.3	Število šol, vključenih v poskus uvajanja fleksibilnega predmetnika	22	1
	AA 6.4	Število šol, vključenih v poskus uvajanja fleksibilnega predmetnika	22	1
	AA 6.5	Število šol, vključenih v poskus uvajanja fleksibilnega predmetnika	22	1
	AA 6.6	Število šol, vključenih v poskus uvajanja fleksibilnega predmetnika	22	1
IO - 7	AA 7.1	Število šol, vključenih v poskus uvajanja fleksibilnega predmetnika	22	1
	AA 7.2	Število podanih soglasij staršev	3.696	1
	AA 7.3	Število šol, vključenih v poskus uvajanja fleksibilnega predmetnika	22	1
	AA 7.4	Število šol, vključenih v poskus uvajanja fleksibilnega predmetnika	22	1

	AA 7.5	Število šol, vključenih v poskus uvajanja fleksibilnega predmetnika	22	1
	AA 7.6	Število šol, vključenih v poskus uvajanja fleksibilnega predmetnika	22	1
	AA 7.7	Število šol, vključenih v poskus uvajanja fleksibilnega predmetnika	22	1
	AA 7.8	Število šol, vključenih v poskus uvajanja fleksibilnega predmetnika	22	1
	AA 7.9	Število šol, vključenih v poskus uvajanja fleksibilnega predmetnika	22	1
	AA 7.10	Število šol, vključenih v poskus uvajanja fleksibilnega predmetnika	22	1
	AA 7.11	Število šol, vključenih v poskus uvajanja fleksibilnega predmetnika	22	1
	AA 7.12	Število šol, vključenih v poskus uvajanja fleksibilnega predmetnika	22	1
	AA 7.13	Število šol, vključenih v poskus uvajanja fleksibilnega predmetnika	22	1
	AA 7.14	Število šol, vključenih v poskus uvajanja fleksibilnega predmetnika	22	1
	AA 7.15	Število šol, vključenih v poskus uvajanja fleksibilnega predmetnika	22	1
	AA 7.16	Število ocenjenih učencev	3.659	1
	AA 7.17	Število neocenjenih učencev	37	1
	AA 7.18	Število neocenjenih učencev	0	1
	AA 7.19	Število ugovorov k oceni učenca	183	1
	AA 7.20	Število pripravljenih individualnih načrtov	74	1
	AA 7.21	Število šol, vključenih v poskus uvajanja fleksibilnega predmetnika	22	1
	AA 7.22	Število šol, vključenih v poskus uvajanja fleksibilnega predmetnika	22	1
	AA 7.23	Število šol, vključenih v poskus uvajanja fleksibilnega predmetnika	22	1
	AA 7.24	Število strokovnih delavcev na strokovnem usposabljanju v enem letu	304	1
	AA 7.25	Število izstopov iz poskusa	0	1
	AA 7.26	Število prešolanj v enem letu	0	1
IO - 8	AA 8.1	Število šol, vključenih v postopno uvajanje drugega tujega jezika v OŠ	40	1
	AA 8.2	Število šol, vključenih v postopno uvajanje drugega tujega jezika v OŠ	40	1
	AA 8.3	Število šol, vključenih v postopno uvajanje drugega tujega jezika v OŠ	40	1
	AA 8.4	Število šol, vključenih v postopno uvajanje drugega tujega jezika v OŠ	40	1
	AA 8.5	Število šol, vključenih v postopno uvajanje drugega tujega jezika v OŠ	40	1
	AA 8.6	Število šol, vključenih v postopno uvajanje drugega tujega jezika v OŠ	40	1
IO - 9	AA 9.1	Število šol, vključenih v postopno uvajanje drugega tujega jezika v OŠ	40	1
	AA 9.2	Število šol, vključenih v postopno uvajanje drugega tujega jezika v OŠ	40	1
	AA 9.3	Število šol, vključenih v postopno uvajanje drugega tujega jezika v OŠ	40	1
	AA 9.4	Število šol, vključenih v postopno uvajanje drugega tujega jezika v OŠ	40	1

	AA 9.5	Število šol, vključenih v postopno uvajanje drugega tujega jezika v OŠ	40	1
	AA 9.6	Število šol, vključenih v postopno uvajanje drugega tujega jezika v OŠ	40	1
	AA 9.7	Število šol, vključenih v postopno uvajanje drugega tujega jezika v OŠ	40	1
	AA 9.8	Število šol, vključenih v postopno uvajanje drugega tujega jezika v OŠ	40	1
	AA 9.9	Število šol, vključenih v postopno uvajanje drugega tujega jezika v OŠ	40	1
	AA 9.10	Število šol, vključenih v postopno uvajanje drugega tujega jezika v OŠ	40	1
	AA 9.11	Število šol, vključenih v postopno uvajanje drugega tujega jezika v OŠ	40	1
	AA 9.12	Število šol, vključenih v postopno uvajanje drugega tujega jezika v OŠ	40	1
	AA 9.13	Število šol, vključenih v postopno uvajanje drugega tujega jezika v OŠ	40	1
	AA 9.14	Število šol, vključenih v postopno uvajanje drugega tujega jezika v OŠ	40	1
IO - 10	AA 10.1	Število vključenih šol (in oddelkov) v poskuse	0	1
	AA 10.2	Število podanih soglasij	0	1
	AA 10.3	Število zahtevkov za izstop iz poskusa	0	1
	AA 10.4	Število zahtevkov za izstop iz poskusa	0	1
IO - 11	AA 11.1	Število vseh predlogov za potrditev učbenika v enem letu	0	1
	AA 11.2	Število vseh predlogov za potrditev učbenika v enem letu	0	1
	AA 11.3	Število vseh predlogov za potrditev učbenika v enem letu	0	1
	AA 11.4	Število tistih predlogov za potrditev učbenika, kjer se zahteva označitev zahtevnostnih ravni	0	1
	AA 11.5	Število zaprosil za odobritev izjem oz. dovolitev objave reklamnih sporočil in oglasov	0	1
	AA 11.6	Objava normativov	0	1
	AA 11.7	Število opravljenih presoj in izdelanih ocen skladnosti učbenikov s strani Zavoda RS za šolstvo	226	1
	AA 11.8	Število opravljenih presoj in izdelanih ocen skladnosti učbenikov s strani CPI	20	1
	AA 11.9	Število opravljenih presoj in izdelanih ocen skladnosti učbenikov s strani Andragoškega centra RS	4	1
	AA 11.10	Število izdaj novo potrjenih učbenikov v enem letu	250	1
	AA 11.11	Število zahtevanih dopolnitev predloga	75	1
	AA 11.12	Število izdaj novo potrjenih učbenikov v enem letu	250	1
	AA 11.13	Katalog potrjenih učbenikov za OŠ in za SŠ	1	1
	AA 11.14	Katalog potrjenih učbenikov za poklicno izobraževanje	1	1
	AA 11.15	Katalog potrjenih učbenikov za izobraževanje odraslih	1	1
	AA 11.16	Število vloženih pritožb	13	1
IO - 12	AA 12.1	Predlog zadevne interesne skupnosti	1	0,17
	AA 12.2	Predlog zadevne interesne skupnosti	1	0,17
	AA 12.3	Predlog zadevne interesne skupnosti	1	0,17

	AA 12.4	Predlog zadevne interesne skupnosti	1	0,17
	AA 12.5	Predlog zadevne interesne skupnosti	1	0,17
	AA 12.6	Predlog zadevne interesne skupnosti	1	0,17
	AA 12.7	Predlog zadevne interesne skupnosti	1	0,17
	AA 12.8	Predlog zadevne interesne skupnosti	1	0,17
	AA 12.9	Predlog zadevne interesne skupnosti	1	0,17
	AA 12.10	Predlog zadevne interesne skupnosti	1	0,17
IO - 13	AA 13.1	Število objav javno veljavnih izobraževalnih programov v enem letu	25	1
IO - 14a	AA 14a.1	Število vpisov v razvid zasebnih učiteljev v enem letu / Število vpisov v razvid zasebnih vzgojiteljev v enem letu	5	1
	AA 14a.2	Število vpisov v razvid zasebnih učiteljev v enem letu / Število vpisov v razvid zasebnih vzgojiteljev v enem letu	5	1
	AA 14a.3	Število vpisov v razvid zasebnih učiteljev v enem letu / Število vpisov v razvid zasebnih vzgojiteljev v enem letu	5	1
	AA 14a.4	Število vpisov v razvid zasebnih učiteljev v enem letu / Število vpisov v razvid zasebnih vzgojiteljev v enem letu	5	1
	AA 14a.5	Število vpisov v razvid zasebnih učiteljev v enem letu / Število vpisov v razvid zasebnih vzgojiteljev v enem letu	5	1
	AA 14a.6	Število vpisov v razvid zasebnih učiteljev v enem letu / Število vpisov v razvid zasebnih vzgojiteljev v enem letu	5	1
IO - 14b	AA 14b.1	Število vpisov v razvid šol in vrtcev	2	1
	AA 14b.2	Število vpisov v razvid šol in vrtcev	2	1
	AA 14b.3	Število vpisov v razvid šol in vrtcev	2	1
	AA 14b.4	Število vpisov v razvid šol in vrtcev	2	1
	AA 14b.5	Število vpisov v razvid šol in vrtcev	0	1
	AA 14b.6	Število vpisov v razvid šol in vrtcev	0	1
	AA 14b.7	Število vpisov v razvid šol in vrtcev	10	1
IO - 15	AA 15.1	Število izvedeniških ogledov kandidatov za vpis v razvid v enem letu	2	1
	AA 15.2	Število izvedeniških ogledov kandidatov za vpis v razvid v enem letu	2	1
	AA 15.3	Število izvedeniških ogledov kandidatov za vpis v razvid v enem letu	2	1
	AA 15.4	Število izvedeniških ogledov kandidatov za vpis v razvid v enem letu	2	1
IO - 16	AA 16.1	Število javnih šol in vrtcev	1.564	0,25
	AA 16.2	Število javnih šol in vrtcev	1.564	0,25
IO - 17	AA 17.1	Število javnih šol in vrtcev	1.564	0,2
	AA 17.2	Število javnih šol in vrtcev	1.564	0,2
	AA 17.3	Število kandidatov (prijav) za mesto ravnatelja javnega vrtca ali šole	7.820	0,2
	AA 17.4	Število kandidatov (prijav) za mesto ravnatelja javnega vrtca ali šole	7.820	0,2
	AA 17.5	Število kandidatov (prijav) za mesto ravnatelja javnega vrtca ali šole	7.820	0,2
	AA 17.6	Število javnih šol in vrtcev	1.564	0,2
	AA 17.7	Število javnih šol in vrtcev	1.564	0,2
IO - 18	AA 18.1	Število javnih šol in vrtcev	63	1

	AA 18.2	Število javnih šol in vrtcev	63	1
	AA 18.3	Število javnih šol in vrtcev	63	1
	AA 18.4	Število javnih šol in vrtcev	63	1
	AA 18.5	Število javnih šol in vrtcev	63	1
IO - 19	AA 19.1	Število imenovanj vršilca dolžnosti ravnatelja v javnih šolah letno	94	1
	AA 19.2	Število imenovanj vršilca dolžnosti ravnatelja v javnih vrtcih letno	94	1
IO - 20	AA 20.1	Število javnih šol in vrtcev	1.564	0,2
	AA 20.2	Število javnih šol in vrtcev	1.564	0,2
	AA 20.3	Število javnih šol in vrtcev	1.564	0,2
	AA 20.4	Število javnih šol in vrtcev	1.564	0,2
	AA 20.5	Število javnih šol in vrtcev	1.564	0,2
	AA 20.6	Število javnih šol in vrtcev	1.564	0,2
IO - 21	AA 21.1	Število javnih šol in vrtcev	1.564	1
	AA 21.2	Število javnih šol in vrtcev	1.564	1
	AA 21.3	Število javnih šol in vrtcev	1.564	1
	AA 21.4	Število javnih šol in vrtcev	1.564	1
	AA 21.5	Število vseh obravnavanih pritožb letno	0	1
	AA 21.6	Število javnih šol in vrtcev	1.564	1
IO - 22	AA 22.1	Število pritožb delavcev	0	1
	AA 22.2	Število postopkov pred sodiščem	0	1
IO - 23	AA 23.1	Število javnih šol in vrtcev	250	1
	AA 23.2	Število imenovanj drugih oseb za namestnike	63	1
IO - 24	AA 24.1	Število zavodov z več organizacijskimi enotami	680	0,2
	AA 24.2	Število zavodov z več organizacijskimi enotami	680	1
IO - 25	AA 25.1	Število imenovanj pomočnikov ravnatelja	250	0,2
	AA 25.2	Število razrešitev pomočnika ravnatelja	0	1
	AA 25.3	Število razrešitev pomočnika ravnatelja	0	1
	AA 25.4	Število razrešitev pomočnika ravnatelja	0	1
IO - 26	AA 26.1	Število imenovanj vodje enote oz. podružnice vrtca ali šole	680	0,2
	AA 26.2	Število imenovanj vodje enote oz. podružnice vrtca ali šole	680	0,2
	AA 26.3	Število razrešitev vodje enote oz. podružnice vrtca ali šole	0	0,2
IO - 27	AA 27.1	Število predlogov za razrešitev ravnatelja vrtca ali šole	94	1
	AA 27.2	Število predlogov za razrešitev ravnatelja vrtca ali šole	94	1
	AA 27.3	Število predlogov za razrešitev ravnatelja vrtca ali šole	94	1
	AA 27.4	Število predlogov za razrešitev ravnatelja vrtca ali šole	94	1
	AA 27.5	Število dejanskih razrešitev ravnatelja vrtca ali šole	94	1
	AA 27.6	Število dejanskih razrešitev ravnatelja vrtca ali šole	94	1
IO - 28	AA 28.1	Število šol, kjer se formira učiteljski zbor	832	0,2
	AA 28.2	Število šol, kjer se formira učiteljski zbor	832	0,2
IO - 29	AA 29.1	Število šol, kjer se imenuje študijska komisija	69	0,25
	AA 29.2	Število šol, kjer se imenuje študijska komisija	69	0,25
IO - 30	AA 30.1	Število oddelkov javnih vrtcev in šol	17.486	1
	AA 30.2	Število javnih vrtcev in šol	1.564	1

IO - 31	AA 31.1	Število osnovnih šol, osnovnih šol s prilagojenim programom in zavodov za izobraževanje otrok s posebnimi potrebami	496	0,2
	AA 31.2	Število osnovnih šol, osnovnih šol s prilagojenim programom in zavodov za izobraževanje otrok s posebnimi potrebami	496	1
	AA 31.3	Število osnovnih šol, osnovnih šol s prilagojenim programom in zavodov za izobraževanje otrok s posebnimi potrebami	496	1
	AA 31.4	Število osnovnih šol, osnovnih šol s prilagojenim programom in zavodov za izobraževanje otrok s posebnimi potrebami	496	1
	AA 31.5	Število osnovnih šol, osnovnih šol s prilagojenim programom in zavodov za izobraževanje otrok s posebnimi potrebami	496	1
	AA 31.6	Število predlogov za (delno) oprostitev plačila izposojevalnine	149	1
	AA 31.7	Število predlogov za (delno) oprostitev plačila izposojevalnine	149	1
	AA 31.8	Število predlogov določitve odškodnine za odtujene ali poškodovane učbenike	15	1
	AA 31.9	Število predlogov določitve odškodnine za odtujene ali poškodovane učbenike	15	1
	AA 31.10	Število predlogov za odkup učbenikov	50	1
	AA 31.11	Število predlogov za odkup učbenikov	50	1
	AA 31.12	Število zaprosil za soglasje k nenačrtovani porabi sredstev učbeniškega sklada	99	1
	AA 31.13	Število zaprosil za soglasje k nenačrtovani porabi sredstev učbeniškega sklada	30	1
	AA 31.14	Število osnovnih šol, osnovnih šol s prilagojenim programom in zavodov za izobraževanje otrok s posebnimi potrebami	496	1
	AA 31.15	Število osnovnih šol, osnovnih šol s prilagojenim programom in zavodov za izobraževanje otrok s posebnimi potrebami	496	1
	AA 31.16	Število osnovnih šol, osnovnih šol s prilagojenim programom in zavodov za izobraževanje otrok s posebnimi potrebami	496	1
	AA 31.17	Število osnovnih šol, osnovnih šol s prilagojenim programom in zavodov za izobraževanje otrok s posebnimi potrebami	496	1
	AA 31.18	Število osnovnih šol, osnovnih šol s prilagojenim programom in zavodov za izobraževanje otrok s posebnimi potrebami	496	1
	AA 31.19	Število osnovnih šol, osnovnih šol s prilagojenim programom in zavodov za izobraževanje otrok s posebnimi potrebami	496	1
	AA 31.20	Število osnovnih šol, osnovnih šol s prilagojenim programom in zavodov za izobraževanje otrok s posebnimi potrebami	496	1
	AA 31.21	Število osnovnih šol, osnovnih šol s prilagojenim programom in zavodov za izobraževanje otrok s posebnimi potrebami	496	1
	AA 31.22	Število osnovnih šol, osnovnih šol s prilagojenim programom in zavodov za izobraževanje otrok s posebnimi potrebami	496	1
	AA 31.23	Število osnovnih šol, osnovnih šol s prilagojenim programom in zavodov za izobraževanje otrok s posebnimi potrebami	496	1

	AA 31.24	Število vlog za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada	63.452	1
	AA 31.25	Število osnovnih šol, osnovnih šol s prilagojenim programom in zavodov za izobraževanje otrok s posebnimi potrebami	496	1
	AA 31.26	Število osnovnih šol, osnovnih šol s prilagojenim programom in zavodov za izobraževanje otrok s posebnimi potrebami	496	1
	AA 31.27	Število osnovnih šol, osnovnih šol s prilagojenim programom in zavodov za izobraževanje otrok s posebnimi potrebami	496	1
	AA 31.28	Število osnovnih šol, osnovnih šol s prilagojenim programom in zavodov za izobraževanje otrok s posebnimi potrebami	496	1
	AA 31.29	Število osnovnih šol, osnovnih šol s prilagojenim programom in zavodov za izobraževanje otrok s posebnimi potrebami	496	1
	AA 31.30	Število osnovnih šol, osnovnih šol s prilagojenim programom in zavodov za izobraževanje otrok s posebnimi potrebami	496	1
	AA 31.31	Število osnovnih šol, osnovnih šol s prilagojenim programom in zavodov za izobraževanje otrok s posebnimi potrebami	496	1
	AA 31.32	Število osnovnih šol, osnovnih šol s prilagojenim programom in zavodov za izobraževanje otrok s posebnimi potrebami	496	1
	AA 31.33	Število osnovnih šol, osnovnih šol s prilagojenim programom in zavodov za izobraževanje otrok s posebnimi potrebami	496	1
	AA 31.34	Število osnovnih šol, osnovnih šol s prilagojenim programom in zavodov za izobraževanje otrok s posebnimi potrebami	496	1
	AA 31.35	Število osnovnih šol, osnovnih šol s prilagojenim programom in zavodov za izobraževanje otrok s posebnimi potrebami	496	1
	AA 31.36	Število vlog za sofinanciranje izposojevalnine za učbenike	63.452	1
IO - 32	AA 32.1	Število srednjih šol	163	0,2
	AA 32.2	Število srednjih šol	163	1
	AA 32.3	Število srednjih šol	163	1
	AA 32.4	Število srednjih šol	163	1
	AA 32.5	Število srednjih šol	163	1
	AA 32.6	Število predlogov za (delno) oprostitev plačila izposojevalnine	51	1
	AA 32.7	Število predlogov za (delno) oprostitev plačila izposojevalnine	51	1
	AA 32.8	Število predlogov določitve odškodnine za odtujene ali poškodovane učbenike	5	1
	AA 32.9	Število predlogov določitve odškodnine za odtujene ali poškodovane učbenike	5	1
	AA 32.10	Število predlogov za odkup učbenikov	17	1
	AA 32.11	Število predlogov za odkup učbenikov	17	1
	AA 32.12	Število zaprosil za soglasje k nenačrtovani porabi sredstev učbeniškega sklada	34	1
	AA 32.13	Število zaprosil za soglasje k nenačrtovani porabi sredstev učbeniškega sklada	34	1
	AA 32.14	Število srednjih šol	163	1
	AA 32.15	Število srednjih šol	163	1

	AA 32.16	Število srednjih šol	163	1
	AA 32.17	Število srednjih šol	163	1
	AA 32.18	Število srednjih šol	163	1
	AA 32.19	Število srednjih šol	163	1
	AA 32.20	Število srednjih šol	163	1
	AA 32.21	Število srednjih šol	163	1
	AA 32.22	Število srednjih šol	163	1
	AA 32.23	Število srednjih šol	163	1
	AA 32.24	Število vlog za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada	42.515	1
	AA 32.25	Število srednjih šol	163	1
	AA 32.26	Število srednjih šol	163	1
	AA 32.27	Število srednjih šol	163	1
	AA 32.28	Število srednjih šol	163	1
	AA 32.29	Število srednjih šol	163	1
	AA 32.30	Število srednjih šol	163	1
	AA 32.31	Število srednjih šol	163	1
	AA 32.32	Število srednjih šol	163	1
	AA 32.33	Število srednjih šol	163	1
	AA 32.34	Število srednjih šol	163	1
	AA 32.35	Število srednjih šol	163	1
	AA 32.36	Število vlog za sofinanciranje izposojevalnine za učbenike	42.515	1
IO - 33	AA 33.1	Število vlog za izvajanje ne šolskih dejavnosti v vrtcih	23.460	1
	AA 33.2	Število predlogov za izvajanje verouka ali konfesionalnega pouka religije v prostorih šole / v prostorih vrtca	200	1
	AA 33.3	Število predlogov za izvajanje verouka ali konfesionalnega pouka religije v prostorih šole / v prostorih vrtca	200	1
IO - 34	AA 34.1	Število izbranih koncesionarjev	14	0,2
	AA 34.2	Število izbranih koncesionarjev	14	0,2
	AA 34.3	Število izbranih koncesionarjev	14	1
IO - 35	AA 35.1	Število prijav na razpis za sofinanciranje šolskih tekmovanj	150	1
	AA 35.2	Število prijav na razpis za sofinanciranje šolskih tekmovanj	150	1
	AA 35.3	Število prijav na razpis za sofinanciranje šolskih tekmovanj	150	1
	AA 35.4	Število prijav na razpis za sofinanciranje šolskih tekmovanj	150	1
	AA 35.5	Število prijav na razpis za sofinanciranje šolskih tekmovanj	150	1
	AA 35.6	Število prijav na razpis za sofinanciranje šolskih tekmovanj	150	1
	AA 35.7	Število prijav na razpis za sofinanciranje šolskih tekmovanj	150	1
	AA 35.8	Število prijav na razpis za sofinanciranje šolskih tekmovanj	150	1
	AA 35.9	Število ugovorov tekmovalcev na rezultate	30	1
	AA 35.10	Število prijav na razpis za sofinanciranje šolskih tekmovanj	150	1
	AA 35.11	Število sklenjenih pogodb o sofinanciranju šolskih tekmovanj v enem letu	150	1

	AA 35.12	Število sklenjenih pogodb o sofinanciranju šolskih tekmovanj v enem letu	150	1
	AA 35.13	Število sklenjenih pogodb o sofinanciranju šolskih tekmovanj v enem letu	150	1
	AA 35.14	Število sklenjenih pogodb o sofinanciranju šolskih tekmovanj v enem letu	150	1
	AA 35.15	Število sklenjenih pogodb o sofinanciranju šolskih tekmovanj v enem letu	150	1
	AA 35.16	Število sklenjenih pogodb o sofinanciranju šolskih tekmovanj v enem letu	150	1
	AA 35.17	Število sklenjenih pogodb o sofinanciranju šolskih tekmovanj v enem letu	150	1
IO - 36	AA 36.1	Število novo vključenih šol v nov model financiranja	10	1
	AA 36.2	Število novo vključenih šol v nov model financiranja	10	1
	AA 36.3	Število novo vključenih šol v nov model financiranja	10	1
	AA 36.4	Število novo vključenih šol v nov model financiranja	10	1
	AA 36.5	Število novo vključenih šol v nov model financiranja	10	1
	AA 36.6	Število novo vključenih šol v nov model financiranja	10	1
	AA 36.7	Število izstopov iz projekta uvajanja novega modela financiranja	0	1
IO - 37	AA 37.1	Število javnih šol in vrtcev	1.564	1
	AA 37.2	Število javnih šol in vrtcev	1.564	1
	AA 37.3	Število javnih šol in vrtcev	1.564	1
IO - 38	AA 38.1	Število javnih in koncesijskih šol, ki organizirajo šolo v naravi	451	1
	AA 38.2	Število javnih in koncesijskih šol, ki organizirajo šolo v naravi	451	1
	AA 38.3	Število javnih in koncesijskih šol, ki organizirajo šolo v naravi	451	1
	AA 38.4	Število javnih in koncesijskih šol, ki organizirajo šolo v naravi	451	1
	AA 38.5	Število javnih in koncesijskih šol, ki organizirajo šolo v naravi	451	1
	AA 38.6	Število javnih in koncesijskih šol, ki organizirajo šolo v naravi	451	1
IO - 39	AA 39.1	Število javnih in koncesijskih šol, ki organizirajo šolo v naravi	451	1
	AA 39.2	Število javnih in koncesijskih šol, ki organizirajo šolo v naravi	451	1
IO - 40	AA 40.1	Število ne koncesijskih zasebnih šol z javno veljavnimi izobraževalnimi programi	23	1
	AA 40.2	Število ne koncesijskih zasebnih šol z javno veljavnimi izobraževalnimi programi	23	1
IO - 41	AA 41.1	Število kandidatov za pridobitev položaja strokovni delavec	1.199	1
	AA 41.2	Število kandidatov za pridobitev položaja strokovni delavec	1.199	1
	AA 43.3	Število preizkusov znanja slovenskega jezika	80	1
	AA 41.4	Število opravljanj strokovnih izpitov v enem letu	1.199	1
IO - 42	AA 42.1	Število oblikovanih predlogov zadevne interesne skupnosti	1	0,17

	AA 42.2	Število oblikovanih predlogov zadevne interesne skupnosti	1	0,17
	AA 42.3	Število oblikovanih predlogov zadevne interesne skupnosti	1	0,17
	AA 42.4	Število oblikovanih predlogov zadevne interesne skupnosti	1	0,17
	AA 42.5	Število oblikovanih predlogov zadevne interesne skupnosti	1	0,17
	AA 42.6	Število oblikovanih predlogov zadevne interesne skupnosti	1	0,17
	AA 42.7	Število oblikovanih predlogov zadevne interesne skupnosti	1	0,17
	AA 42.8	Število oblikovanih predlogov zadevne interesne skupnosti	1	0,17
	AA 42.9	Število oblikovanih predlogov zadevne interesne skupnosti	1	0,17
	AA 42.10	Število oblikovanih predlogov zadevne interesne skupnosti	1	0,17
	AA 42.11	Število oblikovanih predlogov zadevne interesne skupnosti	1	0,17
	AA 42.12	Število oblikovanih predlogov zadevne interesne skupnosti	1	0,17
	AA 42.13	Število oblikovanih predlogov zadevne interesne skupnosti	1	0,17
IO - 43a	AA 43a.1	Število prijav zasebnikov na razpis za izvedbo usposabljanja strokovnih delavcev	5	1
	AA 43a.2	Število prijav zasebnikov na razpis za izvedbo usposabljanja strokovnih delavcev	5	1
	AA 43a.3	Število prijav zasebnikov na razpis za izvedbo usposabljanja strokovnih delavcev	5	1
	AA 43a.4	Število prijav zasebnikov na razpis za izvedbo usposabljanja strokovnih delavcev	5	1
IO - 43b	AA 43b.1	Število prijav pravnih oseb - izvajalcev izobraževalnih programov na razpis za izvedbo usposabljanja strokovnih delavcev	30	1
	AA 43b.2	Število prijav pravnih oseb - izvajalcev izobraževalnih programov na razpis za izvedbo usposabljanja strokovnih delavcev	30	1
	AA 43b.3	Število prijav pravnih oseb - izvajalcev izobraževalnih programov na razpis za izvedbo usposabljanja strokovnih delavcev	30	1
	AA 43b.4	Število prijav pravnih oseb - izvajalcev izobraževalnih programov na razpis za izvedbo usposabljanja strokovnih delavcev	30	1
IO - 44	AA 44.1	Število posredovanih predlogov ministrstvu	10	1
	AA 44.2	Število posredovanih predlogov ministrstvu	10	1
	AA 44.3	Število posredovanih predlogov ministrstvu	10	1
IO - 45	AA 45.1	Število sklenjenih pogodb za izpopolnjevanje strokovnih delavcev	30	1
	AA 45.2	Število sklenjenih pogodb za izpopolnjevanje strokovnih delavcev	30	1
	AA 45.3	Število sklenjenih pogodb za izpopolnjevanje strokovnih delavcev	30	1
IO - 46	AA 46.1	Število sklenjenih pogodb za izpopolnjevanje strokovnih delavcev	30	1
	AA 46.2	Število sklenjenih pogodb za izpopolnjevanje strokovnih delavcev	30	1

	AA 46.3	Število sklenjenih pogodb za izpopolnjevanje strokovnih delavcev	30	1
	AA 46.4	Število sklenjenih pogodb za izpopolnjevanje strokovnih delavcev	30	1
IO - 47	AA 47.1	Število predlogov za napredovanje strokovnega delavca v vrtcih in šolah	3.997	1
	AA 47.2	Število predlogov za napredovanje strokovnega delavca v vrtcih in šolah	3.997	1
	AA 47.3	Število predlogov za napredovanje strokovnega delavca v vrtcih in šolah	3.997	1
	AA 47.4	Število predlogov za napredovanje strokovnega delavca v vrtcih in šolah	3.997	1
	AA 47.5	Število predlogov za napredovanje strokovnega delavca v vrtcih in šolah	3.997	1
	AA 47.6	Število predlogov za napredovanje strokovnega delavca v vrtcih in šolah	3.997	1
	AA 47.7	Število predlogov za napredovanje strokovnega delavca v vrtcih in šolah	3.997	1
	AA 47.8	Število predlogov za napredovanje ravnatelja ali direktorja v naziv mentor (šole / vrtci)	50	1
	AA 47.9	Število predlogov za napredovanje ravnatelja ali direktorja v naziv mentor (šole / vrtci)	50	1
	AA 47.10	Število predlogov za napredovanje ravnatelja ali direktorja v naziv svetovalec (šole / vrtci)	50	1
	AA 47.11	Število predlogov za napredovanje ravnatelja ali direktorja v naziv svetnik (šole / vrtci)	50	1
	AA 47.12	Število danih soglasij ravnatelja oz. direktorja k predlogu za napredovanje	150	1
	AA 47.13	Število danih soglasij ravnatelja oz. direktorja k predlogu za napredovanje	150	1
	AA 47.14	Število samo-predlaganj za napredovanje	450	1
	AA 47.15	Število samo-predlaganj za napredovanje	450	1
	AA 47.16	Število samo-predlaganj za napredovanje	450	1
	AA 47.17	Število predlogov za napredovanje strokovnega delavca v vrtcih in šolah	3.997	1
	AA 47.18	Število danih soglasij ravnatelja oz. direktorja k predlogu za napredovanje	150	1
	AA 47.19	Število predlogov za napredovanje strokovnega delavca v vrtcih in šolah	3.997	1
	AA 47.20	Število danih soglasij ravnatelja oz. direktorja k predlogu za napredovanje	150	1
	AA 47.21	Število predlogov za napredovanje strokovnega delavca v vrtcih in šolah	3.997	1
	AA 47.22	Število pozivov k dopolnitvi / dopolnitev predlogov za napredovanje	50	1
	AA 47.23	Skupno število vseh predlogov za napredovanje delavcev v vzgoji in izobraževanju	4.147	1
IO - 48	AA 48.1	Število kandidatov za imenovanje v naziv predavatelj višje šole	80	1
	AA 48.2	Število pozitivnih mnenj strokovnega sveta	64	1
	AA 48.3	Število objavljenih javnih razpisov v enem letu	57	1
	AA 48.4	Število kandidatov za imenovanje v naziv predavatelj višje šole	80	1
	AA 48.5	Število pozivov k dopolnitvi vlog	16	1
	AA 48.6	Število zavrženih vlog	16	1
	AA 48.7	Število imenovanj s strani strokovnega sveta	28	1

	AA 48.8	Število imenovanj s strani predavateljskega zbora šole	28	1
	AA 48.9	Število vlog za vnovično imenovanje v naziv	57	1
	AA 48.10	Število vlog za vnovično imenovanje v naziv	57	1
	AA 48.11	Število vlog za vnovično imenovanje v naziv	57	1
	AA 48.12	Število vlog za vnovično imenovanje v naziv	57	1
	AA 48.13	Število vlog za vnovično imenovanje v naziv	57	1
IO - 49	AA 49.1	Število prijav k preizkusu znanja	30	1
	AA 49.2	Število obrazloženih ugovorov kandidatov	5	1
IO - 50	AA 50.1	Šola za ravnatelje	1	1
	AA 50.2	Šola za ravnatelje	1	1
IO - 51	AA 51.1	Število odpovedi o zaposlitvi iz krivdnih razlogov	0	1
	A 51.2	Število odpovedi o zaposlitvi iz krivdnih razlogov	0	1
IO - 52	AA 52.1	Število predlogov sistematizacije delovnih mest v vrtcih	69	1
	AA 52.2	Število predlogov sistematizacije delovnih mest v vrtcih	346	1
	AA 52.3	Število imenovanj prvega, drugega in tretjega pomočnika ravnatelja vrta	426	0,2
	AA 52.4	Število imenovanj vodje organizacijske enote	584	1
	AA 52.5	Število predlogov sistematizacije delovnih mest v vrtcih	69	1
	AA 52.6	Število obravnava normativa za pripravo obrokov	346	1
	AA 52.7	Število zasebnih, ne koncesijskih vrtcev	19	1
	AA 52.8	Število vrtcev z odločbo o usmeritvi pri otrocih s posebnimi potrebami	25	1
	AA 52.9	Število vrtcev z odločbo o usmeritvi pri otrocih s posebnimi potrebami	25	1
	AA 52.10	Število predlogov vrtcev za povečanje števila delavcev za spremljanje gibalno oviranih otrok	20	1
	AA 52.11	Število predlogov za odstopanje od normativov pri oblikovanju oddelkov	200	1
	AA 52.12	Število predlogov za odobritev drugih izjem	30	1
	AA 52.13	Število predlogov sistematizacije delovnih mest v vrtcih	69	1
	AA 52.14	Število predlogov sistematizacije delovnih mest v vrtcih	69	1
IO - 53	AA 53.1	Število predlogov sistematizacije delovnih mest v javnih šolah	90	1
	AA 53.2	Število predlogov šol za povečanje števila delavcev za spremljanje gibalno oviranih učencev	20	1
	AA 53.3	Število predlogov za odstopanje od normativov pri oblikovanju oddelkov	40	1
	AA 53.4	Število predlogov za odobritev oblikovanja kombiniranih oddelkov	15	1
	AA 53.5	Število predlogov za odstopanje od normativov pri oblikovanju oddelkov	40	1
	AA 53.6	Število posebnih vlog za odobritev soglasja za druge izjeme	10	1
	AA 53.7	Število predlogov sistematizacije delovnih mest v javnih šolah	90	1
IO - 54	AA 54.1	Število vlog za pridobitev soglasja za odstopanje od normativa (pri post rehabilitacijskem praktkumu)	3	1

	AA 54.2	Število vlog za pridobitev soglasja za odstopanje od normativa (pri post rehabilitacijskem praktukumu)	3	1
IO - 55	AA 55.1	Število vlog za oblikovanje dodatnega oddelka	50	1
	AA 55.2	Število vlog za oblikovanje nad-normativnih oddelkov	50	1
	AA 55.3	Število vlog za odobritev drugih izjem	10	1
IO - 56	AA 56.1	Število sklenjenih pogodb za outsourcing sistematiziranih delovnih mest	40	1
	AA 56.2	Število sklenjenih pogodb za outsourcing sistematiziranih delovnih mest	40	1
	AA 56.3	Število sklenjenih pogodb za outsourcing sistematiziranih delovnih mest	40	1
IO - 57	AA 57.1	Število vlog za pridobitev soglasja	5	1
	AA 57.2	Število vlog za soglasje k oblikovanju dodatnega oddelka	3	1
IO - 58	AA 58.1	Število sklenjenih pogodb za outsourcing sistematiziranih delovnih mest	5	1
	AA 58.2	Število sklenjenih pogodb za outsourcing sistematiziranih delovnih mest	5	1
IO - 59	AA 59.1	Število vlog za pridobitev soglasja	5	1
	AA 59.2	Število vlog za soglasje k oblikovanju dodatnega oddelka	3	1
IO - 60	AA 60.1	Število sklenjenih pogodb za outsourcing sistematiziranih delovnih mest	5	1
	AA 60.2	Število sklenjenih pogodb za outsourcing sistematiziranih delovnih mest	5	1
IO - 61	AA 61.1	Število vlog za pridobitev soglasja	20	1
	AA 61.2	Število vlog za soglasje k oblikovanju nad-normativnih oddelkov	5	1
	AA 61.3	Število vlog za soglasje k oblikovanju dodatnih skupin oz. oddelkov	5	1
IO - 62	AA 62.1	Število sklenjenih pogodb za outsourcing sistematiziranih delovnih mest	15	1
	AA 62.2	Število sklenjenih pogodb za outsourcing sistematiziranih delovnih mest	15	1
IO - 63	AA 63.1	Število vlog za odobritev nad-normativnih oddelkov	30	1
	AA 63.2	Število vlog za odobritev nadnormativnih oddelkov iz naslova vključevanja otrok s posebnimi potrebami	2	1
IO - 64	AA 64.1	Število sklenjenih pogodb za outsourcing sistematiziranih delovnih mest	40	1
	AA 64.2	Število sklenjenih pogodb za outsourcing sistematiziranih delovnih mest	40	1
IO - 65	AA 65.1	Število sklenjenih pogodb za outsourcing sistematiziranih delovnih mest	15	1
	AA 65.2	Število sklenjenih pogodb za outsourcing sistematiziranih delovnih mest	15	1
IO - 66	AA 66.1	Število vlog za oblikovanje dodatnih vzgojnih skupin	15	1
	AA 66.2	Število vlog za oblikovanje nadnormativne vzgojne skupine	5	1
	AA 66.3	Število imenovanj pomočnika ravnatelja dijaškega doma v enem letu	8	1
	AA 66.4	Število vlog za odstopanja od normativov	5	1
	AA 66.5	Število prenovljenih sistematizacij delovnih mest v posameznem letu	8	1

IO - 67	AA 67.1	Število sklenjenih pogodb	15	1
	AA 67.2	Število sklenjenih pogodb	15	1
	AA 67.3	Število sklenjenih pogodb	15	1
	AA 67.4	Število sklenjenih pogodb	15	1
	AA 67.5	Število sklenjenih pogodb	15	1
	AA 67.6	Število sklenjenih pogodb	15	1
	AA 67.7	Število sklenjenih pogodb	15	1
	AA 67.8	Število nadzorstvenih pregledov letno	3	1
IO - 68	AA 68.1	Število objav prostih delovnih mest v vrtcih in šolah	400	1
	AA 68.2	Število skupnih objav prostih delovnih mest	40	1
	AA 68.3	Število objav prostih delovnih mest v vrtcih in šolah	360	1
	AA 68.4	Število skupnih objav prostih delovnih mest	40	1
	AA 68.5	Število novih zaposlitev v javnih vrtcih oziroma šolah	400	1
	AA 68.6	Število kandidatov za zaposlitev, ki že imajo sklenjeno delovno razmerje	20	1
	AA 68.7	Število sklenjenih pogodb o delu	20	1
	AA 68.8	Število sklenjenih pogodb o zaposlitvi za jutranje varstvo v šolah	40	1
IO - 69	AA 69.1	Število prijav na razpis za opravljanje pripravništva	1.599	1
	AA 69.2	Število razporeditev pripravnikov v zasebne vrtce ali šole	80	1
	AA 69.3	Število sklenjenih pogodb o opravljanju pripravništva	1.199	1
	AA 69.4	Število vloženi ugovorov	50	1
	AA 69.5	Število sklenjenih pogodb o opravljanju pripravništva	1.199	1
	AA 69.6	Število sklenjenih pogodb o opravljanju pripravništva	1.199	1
	AA 69.7	Število sklenjenih pogodb o opravljanju pripravništva	1.199	1
	AA 69.8	Število sklenjenih pogodb o opravljanju pripravništva	1.199	1
	AA 69.9	Število sklenjenih pogodb o opravljanju pripravništva	1.199	1
	AA 69.10	Število predlogov za podaljšanje pripravništva	240	1
	AA 69.11	Število predlogov za skrajšanje pripravništva	240	1
	AA 69.12	Število predlogov za skrajšanje pripravništva	240	1
	AA 69.13	Število predlogov za skrajšanje pripravništva	240	1
	AA 69.14	Število predlogov za skrajšanje pripravništva	240	1
	AA 69.15	Število napotitev pripravnikov na nadaljnje izobraževanje in usposabljanje	120	1
	AA 69.16	Število napotitev pripravnikov na nadaljnje izobraževanje in usposabljanje	120	1
	AA 69.17	Število sklenjenih pogodb o opravljanju pripravništva	1.199	1
	AA 69.18	Število sklenjenih pogodb o opravljanju pripravništva	1.199	1
	AA 69.19	Število sklenjenih pogodb o opravljanju pripravništva	1.199	1
	AA 69.20	Število sklenjenih pogodb o opravljanju pripravništva	1.199	1

	AA 69.21	Število sklenjenih pogodb o opravljanju pripravništva	1.199	1
	AA 69.22	Število prijav za opravljanje strokovnega izpita	1.199	1
	AA 69.23	Število najavljenih odstopov od upravljanja strokovnega izpita	240	1
	AA 69.24	Število nenajavljenih odstopov od upravljanja strokovnega izpita	60	1
	AA 69.25	Število ponovnih opravljanj ustnega izpita	120	1
	AA 69.26	Število ugovorov zoper izpitno oceno	60	1
	AA 69.27	Število javnih šol in vrtec	1.564	1
	AA 69.28	Število poročil o poteku pripravništva na zahtevo ministrstva	120	1
	AA 69.29	Število kandidatov reguliranega poklica	10	1
	AA 69.30	Število kandidatov reguliranega poklica	10	1
	AA 69.31	Število kandidatov reguliranega poklica	10	1
	AA 69.32	Število kandidatov reguliranega poklica	10	1
IO - 70	AA 70.1	Število prošenj za izdajo dvojnika potrdila o opravljenem strokovnem izpitu	50	1
	AA 70.2	Število prošenj za izdajo dvojnika potrdila o opravljenem strokovnem izpitu	50	1
	AA 70.3	Število prošenj za izdajo dvojnika potrdila o opravljenem strokovnem izpitu	50	1
	AA 70.4	Število prošenj za izdajo dvojnika potrdila o opravljenem strokovnem izpitu	50	1
IO - 71	AA 71.1	Število predlogov za delno priznanje strokovnega izpita	200	1
	AA 71.2	Število predlogov za delno priznanje strokovnega izpita	200	1
	AA 71.3	Število predlogov za delno priznanje strokovnega izpita	200	1
	AA 71.4	Število predlogov za delno priznanje strokovnega izpita	200	1
IO - 72	AA 72.1	Število nastopnih predavanj v enem letu	25	1
	AA 72.2	Število nastopnih predavanj v enem letu	25	1
	AA 72.3	Število nastopnih predavanj v enem letu	25	1
IO - 73	AA 73.1	Število izdanih delnih odločb o priznanju pravice za opravljanje reguliranega poklica	10	1
	AA 73.2	Število prijav za uveljavljanje pravice za preizkus poklicne usposobljenosti	10	1
IO - 74	AA 74.1	Število ugotovitev presežkov strokovnih delavcev	20	1
	AA 74.2	Število ugotovitev presežkov strokovnih delavcev	20	1
	AA 74.3	Število odpovedi pogodbe o zaposlitvi	0	1
	AA 74.4	Število prezaposlitev na drugo šolo ali vrtec	20	1
	AA 74.5	Število prezaposlitev na drugo šolo ali vrtec	20	1
	AA 74.6	Število prezaposlitev na drugo šolo ali vrtec	20	1
IO - 75	AA 75.1	Število določitev povečanja ali zmanjšanja delovne obveznosti	15.988	1
	AA 75.2	Število določitev povečanja ali zmanjšanja delovne obveznosti	15.988	1
IO - 76	AA 76.1	Število ustanovitev šolskega sklada v enem letu	31	1
	AA 76.2	Število ustanovitev šolskega sklada v enem letu	31	1
	AA 76.3	Število ustanovitev šolskega sklada v enem letu	31	1
	AA 76.4	Število ustanovitev šolskega sklada v enem letu	31	1

IO - 77	AA 77.1	Število inšpekcijskih pregledov vrtcev ali šol s področja izvrševanja ZOFVI	10	1
	AA 77.2	Število inšpekcijskih pregledov vrtcev ali šol s področja izvrševanja ZOFVI	10	1
IO - 78	AA 78.1	Število inšpekcijskih postopkov s področja delovne zakonodaje	20	1
	AA 78.2	Število inšpekcijskih postopkov s področja delovne zakonodaje	20	1
IO - 79	AA 79.1	Število podanih vlog organiziranih skupin za regresiranje prevoznine za potovanja otrok in mladine	500	1
	AA 79.2	Število podanih vlog organiziranih skupin za regresiranje prevoznine za potovanja otrok in mladine	500	1
	AA 79.3	Število podanih vlog neorganiziranih skupin za regresiranje prevoznine za potovanja otrok in mladine	300	1
	AA 79.4	Število preverjanje s strani Mešane komisije	20	1
	AA 79.5	Število društev PZS	10	1
IO - 80	AA 80.1	Število oddanih vlog za subvencioniranje prevozov v šolo	40.000	1

Priloga 5: Izračun administrativnih stroškov in administrativnih aktivnosti

IO	AA	Čas (h)	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekvenca	Število populacije	Količina	Korek. faktor	Admin. stroški (€)	Admin. breme (€)
IO-1	AA 1.1	0,50	1,97		4,61	1	5.173	5.173,00	0,9	23.847,53	21.462,78
IO-2	AA 2.1	1,00			9,37	1	3	3,00	0,5	28,11	14,06
	AA 2.2	400,00	0,50		3.748,50	1	3	3,00	0,5	11.245,50	5.622,75
	AA 2.3	500,00	5,00		4.690,00	1	3	3,00	0,7	14.070,00	9.849,00
	AA 2.4	1,00	4,10		13,47	1	3	3,00	0,7	40,41	28,29
IO-3	AA 3.1	1,00			9,37	1	5	5,00	0,1	46,85	4,69
	AA 3.2	144,00	6,60	337,32	1.693,20	1	5	5,00	0,2	8.466,00	1.693,20
IO-4	AA 4.1	1,00			9,37	1	52	52,00	0,2	487,24	97,45
	AA 4.2	4,00	4,16	6.730,77	6.772,41	1	52	52,00	0,2	352.165,06	70.433,01
	AA 4.3	3,50	1,17		33,97	1	52	52,00	0,2	1.766,34	353,27
	AA 4.4	2,50			23,43	1	52	52,00	0,2	1.218,10	243,62
	AA 4.5	1,00	0,56		9,93	1	52	52,00	0,2	516,14	103,23
IO-5	AA 5.1	50,00	2,25	374,80	845,55	1	10	10,00	0,2	8.455,50	1.691,10
	AA 5.2	1,00	2,70		12,07	1	10	10,00	0,2	120,70	24,14
IO-6	AA 6.1	23,64	0,17	221,47	443,12	1	22	22,00	0,2	9.748,55	1.949,71
	AA 6.2	5,45	1,15		52,25	1	22	22,00	0,2	1.149,60	229,92
	AA 6.3	1,82	0,46	664,42	681,92	1	22	22,00	0,2	15.002,20	3.000,44
	AA 6.4	0,91			8,52	1	22	22,00	0,2	187,40	37,48
	AA 6.5	0,91			8,52	1	22	22,00	0,2	187,40	37,48
	AA 6.6	0,05			0,43	1	22	22,00	0,2	9,37	1,87
IO-7	AA 7.1	1,50	7,50		21,56	1	22	22,00	0,1	474,21	47,42
	AA 7.2	0,25	6,00		7,32	1	3.696	3.696,00	0,4	27.054,72	10.821,89
	AA 7.3	0,25	0,10		2,44	1	22	22,00	0,3	53,74	16,12
	AA 7.4	0,25	0,10		2,44	1	22	22,00	0,3	53,74	16,12
	AA 7.5	20,25	0,10		107,02	1	22	22,00	0,3	2.354,44	706,33
	AA 7.6	25,00	0,10		234,35	1	22	22,00	0,3	5.155,70	1.546,71
	AA 7.7	4,00	1,25		38,73	1	22	22,00	0,6	852,06	511,24
	AA 7.8	16,50			154,61	1	22	22,00	0,3	3.401,31	1.020,39
	AA 7.9	80,00	0,75		750,35	1	22	22,00	0,1	16.507,70	1.650,77

	AA	Čas (h)	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekvenca	Število populacije	Količina	Korek. faktor	Admin. stroški (€)	Admin. breme (€)
	AA 7.10	16,00	0,10		150,02	1	22	22,00	0,3	3.300,44	990,13
	AA 7.11	48,00	1,20		450,96	1	22	22,00	0,3	9.921,12	2.976,34
	AA 7.12	68,00	7,35		644,51	1	22	22,00	0,6	14.179,22	8.507,53
	AA 7.13	8,00			74,96	1	22	22,00	0,8	1.649,12	1.319,30
	AA 7.14	16,00			149,92	1	22	22,00	0,8	3.298,24	2.638,59
	AA 7.15	2,00	0,55		19,29	1	22	22,00	0,6	424,38	254,63
	AA 7.16	30,00			281,10	1	3.659	3.659,04	0,1	1.028.556,14	102.855,61
	AA 7.17	0,50	0,10		4,79	1	37	36,96	0,1	176,85	17,69
	AA 7.18	0,25	0,10		2,44	1	0	0,22	0,1	0,54	0,05
	AA 7.19	0,50	0,10		2,74	1	183	182,95	0,1	501,29	50,13
	AA 7.20	2,00	0,10		18,84	1	74	73,92	0,3	1.392,65	417,80
	AA 7.21	20,00	0,25		187,65	1	22	22,00	0,1	4.128,30	412,83
	AA 7.22	4,00	0,10		37,58	1	22	22,00	0,3	826,76	248,03
	AA 7.23	24,00	0,75		225,63	1	22	22,00	0,1	4.963,86	496,39
	AA 7.24	16,00			149,92	1	304	303,77	0,3	45.541,55	13.662,47
	AA 7.25	0,50	0,10		2,74	1	0	0,00	0,3	0,00	0,00
	AA 7.26	2,00	0,10		18,84	1	0	0,00	0,3	0,00	0,00
IO - 8	AA 8.1	20,00	0,09	162,41	349,91	1	40	40,00	0,2	13.996,28	2.799,26
	AA 8.2	0,03	0,07		0,30	1	40	40,00	0,2	12,07	2,41
	AA 8.3	4,25	0,19		40,01	1	40	40,00	0,2	1.600,40	320,08
	AA 8.4	0,05	0,07		0,54	1	40	40,00	0,2	21,44	4,29
	AA 8.5	0,50			4,69	1	40	40,00	0,2	187,40	37,48
	AA 8.6	0,50			4,69	1	40	40,00	0,2	187,40	37,48
IO - 9	AA 9.1	0,25	0,10		2,44	1	40	40,00	0,3	97,70	29,31
	AA 9.2	0,25	0,10		1,42	1	40	40,00	0,3	56,80	17,04
	AA 9.3	16,00	0,10		150,02	1	40	40,00	0,3	6.000,80	1.800,24
	AA 9.4	25,00	0,05		234,30	1	40	40,00	0,3	9.372,00	2.811,60
	AA 9.5	12,50	0,05		66,05	1	40	40,00	0,3	2.642,00	792,60
	AA 9.6	20,00	0,75		188,15	1	40	40,00	0,3	7.526,00	2.257,80
	AA 9.7	1,25	0,05		11,76	1	40	40,00	0,1	470,50	47,05
	AA 9.8	15,00	1,60		142,15	1	40	40,00	0,1	5.686,00	568,60
	AA 9.9	65,00	6,00		615,05	1	40	40,00	0,1	24.602,00	2.460,20
	AA 9.10	15,00	6,00		85,20	1	40	40,00	0,4	3.408,00	1.363,20
	AA 9.11	4,00	0,75		38,23	1	40	40,00	0,6	1.529,20	917,52

	AA	Čas (h)	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekvenca	Število populacije	Količina	Korek. faktor	Admin. stroški (€)	Admin. breme (€)
	AA 9.12	8,00			74,96	1	40	40,00	0,8	2.998,40	2.398,72
	AA 9.13	16,00	1,67		151,59	1	40	40,00	0,6	6.063,60	3.638,16
	AA 9.14	4,00			37,48	1	40	40,00	0,8	1.499,20	1.199,36
IO - 10	AA 10.1	65,00	3,00		612,05	1	0	0,00	0,1	0,00	0,00
	AA 10.2	15,00	3,00		82,20	1	0	0,00	0,3	0,00	0,00
	AA 10.3	0,25	0,10		1,42	1	0	0,00	0,3	0,00	0,00
	AA 10.4	0,25	0,10		1,42	1	0	0,00	0,3	0,00	0,00
IO - 11	AA 11.1	1,00	0,10	224,88	234,35	1	0	0,00	0,3	0,00	0,00
	AA 11.2	12,00	78,70		191,14	1	0	0,00	0,5	0,00	0,00
	AA 11.3	1,00	0,15		9,52	1	0	0,00	0,4	0,00	0,00
	AA 11.4	1,50	0,15		14,21	1	0	0,00	0,4	0,00	0,00
	AA 11.5	1,00	0,10		9,47	1	0	0,00	0,4	0,00	0,00
	AA 11.6	160,00	0,20		1.499,40	1	0	0,00	0,2	0,00	0,00
	AA 11.7	17,00	0,25	112,44	271,98	1	226	226,00	0,2	61.467,48	12.293,50
	AA 11.8	20,00	0,25		187,65	1	20	20,00	0,2	3.753,00	750,60
	AA 11.9	21,00	0,25		197,02	1	4	4,00	0,2	788,08	157,62
	AA 11.10	0,50	0,15		4,84	1	250	250,00	0,5	1.208,75	604,38
	AA 11.11	1,00	0,15		9,52	1	75	75,00	0,5	714,00	357,00
	AA 11.12	0,50	2,70		7,39	1	250	250,00	1,5	1.846,25	2.769,38
	AA 11.13	24,00	12,80	4.000,00	4.237,68	1	1	1,00	0,5	4.237,68	2.118,84
	AA 11.14	4,00	1,55		39,03	1	1	1,00	0,1	39,03	3,90
	AA 11.15	2,00	0,35		19,09	1	1	1,00	0,1	19,09	1,91
	AA 11.16	1,00	0,10		9,47	1	13	12,50	0,5	118,38	59,19
IO - 12	AA 12.1	15,00	1,42		141,97	0,167	1	0,17	0,5	23,66	11,83
	AA 12.2	15,00	1,42		141,97	0,167	1	0,17	0,5	23,66	11,83
	AA 12.3	2,00	1,02		19,76	0,167	1	0,17	0,5	3,29	1,65
	AA 12.4	15,00	1,42		141,97	0,167	1	0,17	0,5	23,66	11,83
	AA 12.5	15,00	1,42		141,97	0,167	1	0,17	0,5	23,66	11,83
	AA 12.6	15,00	1,42		141,97	0,167	1	0,17	0,5	23,66	11,83
	AA 12.7	5,00	1,17		48,02	0,167	1	0,17	0,5	8,00	4,00
	AA 12.8	15,00	1,42		141,97	0,167	1	0,17	0,5	23,66	11,83
	AA 12.9	10,00	1,42		95,12	0,167	1	0,17	0,5	15,85	7,93
	AA 12.10	5,00	1,17		48,02	0,167	1	0,17	0,5	8,00	4,00
IO - 13	AA 13.1	16,00			149,92	1	25	25,00	0,1	3.748,00	374,80

	AA	Čas (h)	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekvenca	Število populacije	Količina	Korek. faktor	Admin. stroški (€)	Admin. breme (€)
IO - 14a	AA 14a.1	0,50			2,64	1	5	5,00	0,3	13,20	3,96
	AA 14a.2	3,00	0,60		16,44	1	5	5,00	0,6	82,20	49,32
	AA 14a.3	0,25	0,92		2,24	1	5	5,00	0,6	11,20	6,72
	AA 14a.4	0,50	0,92		3,56	1	5	5,00	0,6	17,80	10,68
	AA 14a.5	1,50	1,12		9,04	1	5	5,00	0,6	45,20	27,12
	AA 14a.6	1,50	1,12		9,04	1	5	5,00	0,6	45,20	27,12
IO - 14b	AA 14b.1	0,50			4,69	1	2	2,00	0,3	9,37	2,81
	AA 14b.2	30,00	0,75		281,85	1	2	2,00	0,6	563,70	338,22
	AA 14b.3	3,00	4,60		32,71	1	2	2,00	0,6	65,42	39,25
	AA 14b.4	0,25	4,10		6,44	1	2	2,00	0,6	12,89	7,73
	AA 14b.5	0,50	0,92		5,61	1	0	0,00	0,6	0,00	0,00
	AA 14b.6	1,50	1,12		15,18	1	0	0,00	0,6	0,00	0,00
	AA 14b.7	1,50	1,12		15,18	1	10	10,00	0,6	151,75	91,05
IO - 15	AA 15.1	2,00			18,74	1	2	2,00	0,3	37,48	11,24
	AA 15.2	3,00			28,11	1	2	2,00	0,3	56,22	16,87
	AA 15.3	2,00	0,20		18,94	1	2	2,00	0,5	37,88	18,94
	AA 15.4	1,00	1,02		10,39	1	2	2,00	0,3	20,78	6,23
IO - 16	AA 16.1	0,50			4,69	0,25	1.564	391,00	0,2	1.831,84	366,37
	AA 16.2	3,00	0,10		28,21	0,25	1.564	391,00	0,4	11.030,11	4.412,04
IO - 17	AA 17.1	13,00	0,20		122,01	0,2	1.564	312,80	0,4	38.164,73	15.265,89
	AA 17.2	26,25	1,02		246,98	0,2	1.564	312,80	0,6	77.256,13	46.353,68
	AA 17.3	50,00	1,02		469,52	0,2	7.820	1.564,00	0,6	734.329,28	440.597,57
	AA 17.4	10,00	1,02		53,82	0,2	7.820	1.564,00	0,6	84.174,48	50.504,69
	AA 17.5	25,00	1,02		133,02	0,2	7.820	1.564,00	0,6	208.043,28	124.825,97
	AA 17.6	15,00	1,02		141,57	0,2	1.564	312,80	0,4	44.283,10	17.713,24
	AA 17.7	0,50	5,87		10,56	0,2	1.564	312,80	0,6	3.301,60	1.980,96
IO - 18	AA 18.1	0,50			4,69	1	63	62,56	0,5	293,09	146,55
	AA 18.2	1,00			9,37	1	63	62,56	0,5	586,19	293,09
	AA 18.3	0,50			4,69	1	63	62,56	0,5	293,09	146,55
	AA 18.4	0,25			2,34	1	63	62,56	0,5	146,55	73,27
	AA 18.5	146,00		1.500,00	2.868,02	1	63	62,56	0,8	179.423,33	143.538,66
IO - 19	AA 19.1	3,00	0,25		28,36	1	94	93,84	0,3	2.661,30	798,39
	AA 19.2	7,50	4,90		75,18	1	94	93,84	0,3	7.054,42	2.116,33
IO -	AA 20.1	20,00	1,00		188,40	0,2	1.564	312,80	0,4	58.931,52	23.572,61

	AA	Čas (h)	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekvenca	Število populacije	Količina	Korek. faktor	Admin. stroški (€)	Admin. breme (€)
20	AA 20.2	0,50			4,69	0,2	1.564	312,80	0,4	1.465,47	586,19
	AA 20.3	10,00	0,75		94,45	0,2	1.564	312,80	0,4	29.543,96	11.817,58
	AA 20.4	0,50			4,69	0,2	1.564	312,80	0,4	1.465,47	586,19
	AA 20.5	15,00	0,50		141,05	0,2	1.564	312,80	0,6	44.120,44	26.472,26
	AA 20.6	0,50			4,69	0,2	1.564	312,80	0,6	1.465,47	879,28
IO - 21	AA 21.1	15,00	0,10		140,65	1	1.564	1.564,00	0,3	219.976,60	65.992,98
	AA 21.2	7,50	0,10		70,38	1	1.564	1.564,00	0,3	110.066,50	33.019,95
	AA 21.3	7,50	0,10		70,38	1	1.564	1.564,00	0,3	110.066,50	33.019,95
	AA 21.4	7,50	0,10		70,38	1	1.564	1.564,00	0,3	110.066,50	33.019,95
	AA 21.5	7,50	0,10		70,38	1	0	0,00	0,3	0,00	0,00
	AA 21.6	7,50	0,10		70,38	1	1.564	1.564,00	0,3	110.066,50	33.019,95
IO - 22	AA 22.1	2,00	1,02		19,76	1	0	0,00	0,6	0,00	0,00
	AA 22.2	2,00	40,50	120,00	179,24	1	0	0,00	0,7	0,00	0,00
IO - 23	AA 23.1	0,50	0,10		4,79	1	250	250,24	0,4	1.197,40	478,96
	AA 23.2	0,50	0,10		4,79	1	63	62,56	0,2	299,35	59,87
IO - 24	AA 24.1	0,50	0,10		4,79	0,2	680	136,00	0,5	650,76	325,38
	AA 24.2	198,00	1,65		1.856,91	1	680	680,00	0,5	1.262.698,80	631.349,40
IO - 25	AA 25.1	1,00	0,50		9,87	0,2	250	50,05	0,4	493,97	197,59
	AA 25.2	2,00	0,10		18,84	1	0	0,00	0,4	0,00	0,00
	AA 25.3	25,00	1,25		235,50	1	0	0,00	0,6	0,00	0,00
	AA 25.4	0,50	1,02		5,71	1	0	0,00	0,4	0,00	0,00
IO - 26	AA 26.1	0,25			2,34	0,2	680	136,00	0,2	318,58	63,72
	AA 26.2	0,50	0,10		4,79	0,2	680	136,00	0,2	650,76	130,15
	AA 26.3	0,50	1,02		5,71	0,2	0	0,00	0,4	0,00	0,00
IO - 27	AA 27.1	8,00	0,10		75,06	1	94	93,84	0,4	7.043,63	2.817,45
	AA 27.2	8,00			74,96	1	94	93,84	0,2	7.034,25	1.406,85
	AA 27.3	25,00	1,25		235,50	1	94	93,84	0,6	22.099,32	13.259,59
	AA 27.4	8,00	1,02		75,98	1	94	93,84	0,4	7.129,96	2.851,99
	AA 27.5	8,00	0,10		75,06	1	94	93,84	0,6	7.043,63	4.226,18
	AA 27.6	8,00	1,99		76,95	1	94	93,84	0,4	7.220,99	2.888,40
IO - 28	AA 28.1	0,50	0,10		4,79	0,2	832	166,40	0,2	796,22	159,24
	AA 28.2	10,00	0,08		93,78	0,2	832	166,40	0,2	15.604,99	3.121,00
IO - 29	AA 29.1	12,50	0,10		117,23	0,25	69	17,25	0,2	2.022,13	404,43
	AA 29.2	2,50	0,10		23,53	0,25	69	17,25	0,2	405,81	81,16

	AA	Čas (h)	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekvenca	Število populacije	Količina	Korek. faktor	Admin. stroški (€)	Admin. breme (€)
IO - 30	AA 30.1	5,00	0,10		26,50	1	17.486	17.485,9	0,2	463.375,47	92.675,09
	AA 30.2	25,50	0,20		239,14	1	1.564	1.564,00	0,2	374.007,14	74.801,43
IO - 31	AA 31.1	0,50	0,10		4,79	0,2	496	99,20	0,2	474,67	94,93
	AA 31.2	4,00	0,10		37,58	1	496	496,00	0,4	18.639,68	7.455,87
	AA 31.3	0,50	0,10		4,79	1	496	496,00	0,4	2.373,36	949,34
	AA 31.4	4,00	0,10		37,58	1	496	496,00	0,4	18.639,68	7.455,87
	AA 31.5	0,50	0,10		4,79	1	496	496,00	0,6	2.373,36	1.424,02
	AA 31.6	2,00	0,10		18,84	1	149	148,80	0,4	2.803,39	1.121,36
	AA 31.7	0,50	0,10		4,79	1	149	148,80	0,6	712,01	427,20
	AA 31.8	0,50	0,10		4,79	1	15	14,88	0,4	71,20	28,48
	AA 31.9	0,50	0,10		4,79	1	15	14,88	0,6	71,20	42,72
	AA 31.10	0,50	0,10		4,79	1	50	49,60	0,4	237,34	94,93
	AA 31.11	0,50	0,10		4,79	1	50	49,60	0,6	237,34	142,40
	AA 31.12	0,50	0,10		4,79	1	99	99,20	0,5	474,67	237,34
	AA 31.13	3,75	0,10		35,24	1	30	29,76	0,5	1.048,67	524,33
	AA 31.14	0,50	0,10		4,79	1	496	496,00	0,4	2.373,36	949,34
	AA 31.15	0,25	0,10		2,44	1	496	496,00	0,6	1.211,48	726,89
	AA 31.16	42,00	0,50		394,04	1	496	496,00	0,4	195.443,84	78.177,54
	AA 31.17	0,50	0,10		4,79	1	496	496,00	0,6	2.373,36	1.424,02
	AA 31.18	0,50	0,10		4,79	1	496	496,00	0,6	2.373,36	1.424,02
	AA 31.19	42,00	0,50		394,04	1	496	496,00	0,4	195.443,84	78.177,54
	AA 31.20	1,00	0,10		9,47	1	496	496,00	0,6	4.697,12	2.818,27
	AA 31.21	6,25	0,10		33,10	1	496	496,00	0,6	16.417,60	9.850,56
	AA 31.22	1,00	0,60		9,97	1	496	496,00	0,4	4.945,12	1.978,05
	AA 31.23	1,00	0,30		9,67	1	496	496,00	0,4	4.796,32	1.918,53
	AA 31.24	0,25	0,05		2,39	1	63.452	63.451,5	0,6	151.807,71	91.084,63
	AA 31.25	8,00			74,96	1	496	496,00	0,4	37.180,16	14.872,06
	AA 31.26	1,00	0,10		9,47	1	496	496,00	0,4	4.697,12	1.878,85
AA 31.27	0,25	0,10		2,44	1	496	496,00	0,6	1.211,48	726,89	
AA 31.28	1,00	0,10		9,47	1	496	496,00	0,4	4.697,12	1.878,85	
AA 31.29	0,25	0,10		2,44	1	496	496,00	0,6	1.211,48	726,89	
AA 31.30	0,50	0,10		4,79	1	496	496,00	0,4	2.373,36	949,34	
AA 31.31	0,25	0,10		2,44	1	496	496,00	0,6	1.211,48	726,89	
AA 31.32	8,00			74,96	1	496	496,00	0,2	37.180,16	7.436,03	

	AA	Čas (h)	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekvenca	Število populacije	Količina	Korek. faktor	Admin. stroški (€)	Admin. breme (€)
	AA 31.33	40,00			374,80	1	496	496,00	0,2	185.900,80	37.180,16
	AA 31.34	4,00	0,50		37,98	1	496	496,00	0,2	18.838,08	3.767,62
	AA 31.35	4,00			37,48	1	496	496,00	0,2	18.590,08	3.718,02
	AA 31.36	0,25	0,05		2,39	1	63.452	63.451,5	0,6	151.807,71	91.084,63
IO - 32	AA 32.1	0,50	0,10		4,79	0,2	163	32,60	0,2	155,99	31,20
	AA 32.2	4,00	0,10		37,58	1	163	163,00	0,4	6.125,54	2.450,22
	AA 32.3	0,50	0,10		4,79	1	163	163,00	0,4	779,96	311,98
	AA 32.4	4,00	0,10		37,58	1	163	163,00	0,4	6.125,54	2.450,22
	AA 32.5	0,50	0,10		4,79	1	163	163,00	0,6	779,96	467,97
	AA 32.6	2,00	0,10		18,84	1	51	51,00	0,4	960,84	384,34
	AA 32.7	0,50	0,10		4,79	1	51	51,00	0,6	244,04	146,42
	AA 32.8	0,50	0,10		4,79	1	5	5,10	0,4	24,40	9,76
	AA 32.9	0,50	0,10		4,79	1	5	5,10	0,6	24,40	14,64
	AA 32.10	0,50	0,10		4,79	1	17	17,00	0,4	81,35	32,54
	AA 32.11	0,50	0,10		4,79	1	17	17,00	0,6	81,35	48,81
	AA 32.12	0,50	0,10		4,79	1	34	34,00	0,5	162,69	81,35
	AA 32.13	3,75	0,10		35,24	1	34	34,00	0,5	1.198,08	599,04
	AA 32.14	0,50	0,10		4,79	1	163	163,00	0,4	779,96	311,98
	AA 32.15	0,25	0,10		2,44	1	163	163,00	0,6	398,13	238,88
	AA 32.16	24,00	0,50		225,38	1	163	163,00	0,4	36.736,94	14.694,78
	AA 32.17	0,50	0,10		4,79	1	163	163,00	0,6	779,96	467,97
	AA 32.18	0,50	0,10		4,79	1	163	163,00	0,6	779,96	467,97
	AA 32.19	24,00	0,50		225,38	1	163	163,00	0,4	36.736,94	14.694,78
	AA 32.20	1,00	0,10		9,47	1	163	163,00	0,6	1.543,61	926,17
	AA 32.21	6,25	0,10		33,10	1	163	163,00	0,6	5.395,30	3.237,18
	AA 32.22	1,00	0,60		9,97	1	163	163,00	0,4	1.625,11	650,04
	AA 32.23	1,00	0,30		9,67	1	163	163,00	0,4	1.576,21	630,48
	AA 32.24	0,25	0,05		2,39	1	42.515	42.515,0	0,6	101.717,14	61.030,28
	AA 32.25	8,00			74,96	1	163	163,00	0,4	12.218,48	4.887,39
	AA 32.26	1,00	0,10		9,47	1	163	163,00	0,4	1.543,61	617,44
	AA 32.27	0,25	0,10		2,44	1	163	163,00	0,6	398,13	238,88
	AA 32.28	1,00	0,10		9,47	1	163	163,00	0,4	1.543,61	617,44
	AA 32.29	0,25	0,10		2,44	1	163	163,00	0,6	398,13	238,88
	AA 32.30	0,50	0,10		4,79	1	163	163,00	0,4	779,96	311,98

	AA	Čas (h)	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekvenca	Število populacije	Količina	Korek. faktor	Admin. stroški (€)	Admin. breme (€)
	AA 32.31	0,25	0,10		2,44	1	163	163,00	0,6	398,13	238,88
	AA 32.32	8,00			74,96	1	163	163,00	0,2	12.218,48	2.443,70
	AA 32.33	40,00			374,80	1	163	163,00	0,2	61.092,40	12.218,48
	AA 32.34	4,00	0,50		37,98	1	163	163,00	0,2	6.190,74	1.238,15
	AA 32.35	4,00			37,48	1	163	163,00	0,2	6.109,24	1.221,85
	AA 32.36	0,25	0,05		2,39	1	42.515	42.515,0	0,6	101.717,14	61.030,28
IO - 33	AA 33.1	0,25			2,34	1	23.460	23.460,0	0,2	54.955,05	10.991,01
	AA 33.2	0,50	1,02		5,71	1	200	200,00	0,6	1.141,00	684,60
	AA 33.3	0,25	0,10		2,44	1	200	200,00	0,6	488,50	293,10
IO - 34	AA 34.1	2,00			18,74	0,2	14	2,80	0,3	52,47	15,74
	AA 34.2	15,00	1,67		142,22	0,2	14	2,80	0,3	398,22	119,46
	AA 34.3	1,00			9,37	1	14	14,00	0,3	131,18	39,35
IO - 35	AA 35.1	0,50			4,69	1	150	150,00	0,4	702,75	281,10
	AA 35.2	4,00	1,32		38,80	1	150	150,00	0,4	5.820,00	2.328,00
	AA 35.3	4,00			37,48	1	150	150,00	0,1	5.622,00	562,20
	AA 35.4	0,25	0,10		2,44	1	150	150,00	0,1	366,38	36,64
	AA 35.5	0,50	0,10		4,79	1	150	150,00	0,2	717,75	143,55
	AA 35.6	10,00			93,70	1	150	150,00	0,1	14.055,00	1.405,50
	AA 35.7	10,00			93,70	1	150	150,00	0,1	14.055,00	1.405,50
	AA 35.8	2,00			18,74	1	150	150,00	0,1	2.811,00	281,10
	AA 35.9	0,50	1,02		5,71	1	30	30,00	0,2	171,15	34,23
	AA 35.10	4,00			37,48	1	150	150,00	0,2	5.622,00	1.124,40
	AA 35.11	0,50			4,69	1	150	150,00	0,1	702,75	70,28
	AA 35.12	3,00	1,50		29,61	1	150	150,00	0,4	4.441,50	1.776,60
	AA 35.13	10,00	1,17		94,87	1	150	150,00	0,5	14.230,50	7.115,25
	AA 35.14	5,00	1,67		48,52	1	150	150,00	0,3	7.278,00	2.183,40
	AA 35.15	2,00			18,74	1	150	150,00	0,1	2.811,00	281,10
	AA 35.16	4,00			37,48	1	150	150,00	0,1	5.622,00	562,20
	AA 35.17	15,00	23,55		164,10	1	150	150,00	0,1	24.615,00	2.461,50
IO - 36	AA 36.1	0,50	0,10		4,79	1	10	10,00	0,3	47,85	14,36
	AA 36.2	0,50	0,10		4,79	1	10	10,00	0,3	47,85	14,36
	AA 36.3	15,00	1,92		142,47	1	10	10,00	0,6	1.424,70	854,82
	AA 36.4	10,00	1,42		95,12	1	10	10,00	0,5	951,20	475,60
	AA 36.5	10,00	1,42		95,12	1	10	10,00	0,3	951,20	285,36

	AA	Čas (h)	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekvenca	Število populacije	Količina	Korek. faktor	Admin. stroški (€)	Admin. breme (€)
	AA 36.6	10,00	1,42		95,12	1	10	10,00	0,3	951,20	285,36
	AA 36.7	1,00	1,02		10,39	1	0	0,00	0,1	0,00	0,00
IO - 37	AA 37.1	0,25			2,34	1	1.564	1.564,00	0,3	3.663,67	1.099,10
	AA 37.2	4,00	0,75		38,23	1	1.564	1.564,00	0,8	59.791,72	47.833,38
	AA 37.3	0,50	1,02		5,71	1	1.564	1.564,00	0,1	8.922,62	892,26
IO - 38	AA 38.1	1,00	0,10		9,47	1	451	451,00	0,5	4.270,97	2.135,49
	AA 38.2	6,25	0,10		33,10	1	451	451,00	0,5	14.928,10	7.464,05
	AA 38.3	6,00	0,10		56,32	1	451	451,00	0,5	25.400,32	12.700,16
	AA 38.4	1,00	1,42		10,79	1	451	451,00	0,7	4.866,29	3.406,40
	AA 38.5	25,00	5,00		239,25	1	451	451,00	0,8	107.901,75	86.321,40
	AA 38.6	12,50	2,50		119,63	1	451	451,00	0,8	53.950,88	43.160,70
IO - 39	AA 39.1	1,00	0,10		9,47	1	451	451,00	0,1	4.270,97	427,10
	AA 39.2	1,50	0,50		14,56	1	451	451,00	0,4	6.564,31	2.625,72
IO - 40	AA 40.1	4,00	1,42		38,90	1	23	23,00	0,4	894,70	357,88
	AA 40.2	1,00	0,50		9,87	1	23	23,00	0,4	227,01	90,80
IO - 41	AA 41.1	0,50			4,69	1	1.199	1.199,10	0,3	5.617,78	1.685,34
	AA 41.2	2,00	0,20		18,94	1	1.199	1.199,10	0,4	22.710,95	9.084,38
	AA 43.3	4,00	0,10		37,58	1	80	79,94	0,5	3.004,15	1.502,07
	AA 41.4	0,25	0,05		2,39	1	1.199	1.199,10	0,3	2.868,85	860,65
IO - 42	AA 42.1	0,50	1,02		4,21	0,167	1	0,17	0,3	0,70	0,21
	AA 42.2	0,50	1,02		4,71	0,167	1	0,17	0,3	0,78	0,24
	AA 42.3	0,50	1,02		5,21	0,167	1	0,17	0,3	0,87	0,26
	AA 42.4	4,00	1,02		38,50	0,167	1	0,17	0,3	6,42	1,93
	AA 42.5	4,00	1,02		38,50	0,167	1	0,17	0,3	6,42	1,93
	AA 42.6	4,00	1,02		38,50	0,167	1	0,17	0,3	6,42	1,93
	AA 42.7	4,00	1,02		38,50	0,167	1	0,17	0,3	6,42	1,93
	AA 42.8	4,00	1,02		38,50	0,167	1	0,17	0,3	6,42	1,93
	AA 42.9	4,00	1,02		38,50	0,167	1	0,17	0,3	6,42	1,93
	AA 42.10	4,00	1,02		38,50	0,167	1	0,17	0,3	6,42	1,93
	AA 42.11	4,00	1,02		38,50	0,167	1	0,17	0,3	6,42	1,93
	AA 42.12	4,00	1,02		38,50	0,167	1	0,17	0,3	6,42	1,93
	AA 42.13	4,00	1,02		38,50	0,167	1	0,17	0,3	6,42	1,93
IO - 43a	AA 43a.1	1,00	0,50		5,78	1	5	5,00	0,4	28,90	11,56
	AA 43a.2	2,00	0,25		10,81	1	5	5,00	0,6	54,05	32,43

	AA	Čas (h)	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekvenca	Število populacije	Količina	Korek. faktor	Admin. stroški (€)	Admin. breme (€)
	AA 43a.3	0,50	0,20		2,84	1	5	5,00	0,3	14,20	4,26
	AA 43a.4	0,50	1,02		3,66	1	5	5,00	0,1	18,30	1,83
IO - 43b	AA 43b.1	1,00	0,50		9,87	1	30	30,00	0,4	296,10	118,44
	AA 43b.2	4,00	0,75		38,23	1	30	30,00	0,6	1.146,90	688,14
	AA 43b.3	1,00	0,40		9,77	1	30	30,00	0,3	293,10	87,93
	AA 43b.4	0,50	1,02		5,71	1	30	30,00	0,1	171,15	17,12
	AA 44.1	0,50	0,10		4,79	1	10	10,00	0,4	47,85	19,14
IO - 44	AA 44.2	1,00			9,37	1	10	10,00	0,2	93,70	18,74
	AA 44.3	0,25	0,36		2,70	1	10	10,00	0,1	27,03	2,70
IO - 45	AA 45.1	0,15			1,41	1	30	30,00	0,2	42,17	8,43
	AA 45.2	0,50			4,69	1	30	30,00	0,2	140,55	28,11
	AA 45.3	0,15	0,97		2,38	1	30	30,00	0,1	71,27	7,13
IO - 46	AA 46.1	10,00	0,20		93,90	1	30	30,00	0,4	2.817,00	1.126,80
	AA 46.2	0,15	0,97		2,38	1	30	30,00	0,4	71,27	28,51
	AA 46.3	4,00	60,00		97,48	1	30	30,00	0,1	2.924,40	292,44
	AA 46.4	2,00			18,74	1	30	30,00	0,1	562,20	56,22
IO - 47	AA 47.1	0,50	0,10		4,79	1	3.997	3.997,00	0,3	19.125,65	5.737,69
	AA 47.2	1,50	0,10		14,16	1	3.997	3.997,00	0,3	56.577,54	16.973,26
	AA 47.3	0,50	0,25		4,94	1	3.997	3.997,00	0,5	19.725,20	9.862,60
	AA 47.4	1,50	0,10		14,16	1	3.997	3.997,00	0,5	56.577,54	28.288,77
	AA 47.5	0,50	0,10		4,79	1	3.997	3.997,00	0,3	19.125,65	5.737,69
	AA 47.6	1,50	1,02		15,08	1	3.997	3.997,00	0,3	60.254,78	18.076,43
	AA 47.7	1,00	1,02		10,39	1	3.997	3.997,00	0,1	41.528,83	4.152,88
	AA 47.8	6,00	0,10		56,32	1	50	50,00	0,3	2.816,00	844,80
	AA 47.9	2,00	1,02		19,76	1	50	50,00	0,3	988,00	296,40
	AA 47.10	10,00	1,92		95,62	1	50	50,00	0,5	4.781,00	2.390,50
	AA 47.11	40,00	3,42		378,22	1	50	50,00	0,5	18.911,00	9.455,50
	AA 47.12	0,50	0,05		4,74	1	150	150,00	0,3	710,25	213,08
	AA 47.13	6,00	0,10		56,32	1	150	150,00	0,3	8.448,00	2.534,40
	AA 47.14	1,00	0,05		9,42	1	450	450,00	0,3	4.239,00	1.271,70
	AA 47.15	1,00	1,17		10,54	1	450	450,00	0,5	4.743,00	2.371,50
	AA 47.16	2,00	1,17		19,91	1	450	450,00	0,5	8.959,50	4.479,75
	AA 47.17	3,00	0,10		28,21	1	3.997	3.997,00	0,3	112.755,37	33.826,61
	AA 47.18	3,00	0,05		28,16	1	150	150,00	0,3	4.224,00	1.267,20

	AA	Čas (h)	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekvenca	Število populacije	Količina	Korek. faktor	Admin. stroški (€)	Admin. breme (€)
	AA 47.19	10,00	0,10		93,80	1	3.997	3.997,00	0,3	374.918,60	112.475,58
	AA 47.20	4,00	0,10		37,58	1	150	150,00	0,3	5.637,00	1.691,10
	AA 47.21	1,00	0,05		9,42	1	3.997	3.997,00	0,5	37.651,74	18.825,87
	AA 47.22	5,00	0,10		46,95	1	50	50,00	0,5	2.347,50	1.173,75
	AA 47.23	10,00			93,70	1	4.147	4.147,00	0,7	388.573,90	272.001,73
IO - 48	AA 48.1	6,25	1,02		59,58	1	80	79,59	0,5	4.742,17	2.371,09
	AA 48.2	6,25	1,02		59,58	1	64	63,67	0,3	3.793,74	1.138,12
	AA 48.3	1,00			9,37	1	57	56,85	0,3	532,68	159,81
	AA 48.4	3,00	1,42		17,26	1	80	79,59	0,2	1.373,72	274,74
	AA 48.5	0,50	1,02		5,71	1	16	15,92	0,2	90,81	18,16
	AA 48.6	0,25	1,52		3,86	1	16	15,92	0,6	61,48	36,89
	AA 48.7	1,00	1,02		10,39	1	28	28,43	0,4	295,34	118,13
	AA 48.8	1,00	1,02		10,39	1	28	28,43	0,4	295,34	118,13
	AA 48.9	1,00	0,25		5,53	1	57	56,85	0,2	314,38	62,88
	AA 48.10	1,00	1,02		10,39	1	57	56,85	0,4	590,67	236,27
	AA 48.11	3,75	1,02		36,16	1	57	56,85	0,5	2.055,55	1.027,78
	AA 48.12	1,25	1,02		7,62	1	57	56,85	0,3	433,20	129,96
	AA 48.13	3,75	1,02		36,16	1	57	56,85	0,5	2.055,55	1.027,78
IO - 49	AA 49.1	2,00	1,17		19,91	1	30	30,00	0,8	597,30	477,84
	AA 49.2	1,00	1,02		10,39	1	5	5,00	0,8	51,95	41,56
IO - 50	AA 50.1	4,00			29,48	1	1	1,00	0,3	29,48	8,84
	AA 50.2	2,00			16,74	1	1	1,00	0,3	16,74	5,02
IO - 51	AA 51.1	0,50			4,69	1	0	0,00	0,4	0,00	0,00
	A 51.2	1,00	1,97		11,34	1	0	0,00	0,4	0,00	0,00
IO - 52	AA 52.1	20,00	1,67		189,07	1	69	69,20	0,3	13.083,64	3.925,09
	AA 52.2	5,00	1,02		47,87	1	346	346,00	0,3	16.563,02	4.968,91
	AA 52.3	0,50	0,10		4,79	0,2	426	85,20	0,3	407,68	122,30
	AA 52.4	0,25	0,10		2,44	1	584	584,00	0,3	1.426,42	427,93
	AA 52.5	0,50	0,10		4,79	1	69	69,20	0,3	331,12	99,34
	AA 52.6	2,50	0,10		23,53	1	346	346,00	0,3	8.139,65	2.441,90
	AA 52.7	2,50	0,10		23,53	1	19	19,00	0,3	446,98	134,09
	AA 52.8	2,50	0,10		23,53	1	25	25,00	0,3	588,13	176,44
	AA 52.9	2,50	0,10		23,53	1	25	25,00	0,3	588,13	176,44
	AA 52.10	1,00	1,02		10,39	1	20	20,00	0,4	207,80	83,12

	AA	Čas (h)	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekvenca	Število populacije	Količina	Korek. faktor	Admin. stroški (€)	Admin. breme (€)
	AA 52.11	1,00	1,02		10,39	1	200	200,00	0,4	2.078,00	831,20
	AA 52.12	1,00	1,02		10,39	1	30	30,00	0,4	311,70	124,68
	AA 52.13	2,00	1,67		20,41	1	69	69,20	0,3	1.412,37	423,71
	AA 52.14	1,00	0,30		9,67	1	69	69,20	0,3	669,16	200,75
	AA 53.1	20,00	1,67		189,07	1	90	90,20	0,3	17.054,11	5.116,23
	AA 53.2	1,00	1,02		10,39	1	20	20,00	0,4	207,80	83,12
	AA 53.3	1,00	1,02		10,39	1	40	40,00	0,4	415,60	166,24
	AA 53.4	1,00	1,02		10,39	1	15	15,00	0,4	155,85	62,34
	AA 53.5	1,00	1,02		10,39	1	40	40,00	0,4	415,60	166,24
	AA 53.6	1,00	1,02		10,39	1	10	10,00	0,4	103,90	41,56
	AA 53.7	1,00	0,30		9,67	1	90	90,20	0,1	872,23	87,22
IO -	AA 54.1	2,00	0,50		19,24	1	3	3,40	0,4	65,42	26,17
54	AA 54.2	0,15	0,92		2,33	1	3	3,40	0,4	7,91	3,16
	AA 55.1	1,00	1,02		10,39	1	50	50,00	0,4	519,50	207,80
	AA 55.2	1,00	1,02		10,39	1	50	50,00	0,4	519,50	207,80
	AA 55.3	1,00	1,02		10,39	1	10	10,00	0,4	103,90	41,56
	AA 56.1	0,25			2,34	1	40	40,00	0,3	93,70	28,11
	AA 56.2	3,50	0,40		33,20	1	40	40,00	0,6	1.327,80	796,68
	AA 56.3	1,00	1,42		10,79	1	40	40,00	0,3	431,60	129,48
IO -	AA 57.1	1,00	1,02		10,39	1	5	5,00	0,4	51,95	20,78
57	AA 57.2	1,00	1,02		10,39	1	3	3,00	0,4	31,17	12,47
IO -	AA 58.1	0,25			2,34	1	5	5,00	0,3	11,71	3,51
58	AA 58.2	4,50	1,42		43,59	1	5	5,00	0,3	217,93	65,38
IO -	AA 59.1	1,00	1,42		10,79	1	5	5,00	0,3	53,95	16,19
59	AA 59.2	1,00	1,42		10,79	1	3	3,00	0,3	32,37	9,71
IO -	AA 60.1	0,25			2,34	1	5	5,00	0,3	11,71	3,51
60	AA 60.2	4,50	1,42		43,59	1	5	5,00	0,3	217,93	65,38
	AA 61.1	1,00	1,42		10,79	1	20	20,00	0,3	215,80	64,74
	AA 61.2	1,00	1,42		10,79	1	5	5,00	0,3	53,95	16,19
	AA 61.3	1,00	1,42		10,79	1	5	5,00	0,3	53,95	16,19
IO -	AA 62.1	0,25			2,34	1	15	15,00	0,3	35,14	10,54
62	AA 62.2	4,50	1,42		43,59	1	15	15,00	0,3	653,78	196,13
IO -	AA 63.1	1,00	1,42		10,79	1	30	30,00	0,3	323,70	97,11
63	AA 63.2	1,00	1,42		10,79	1	2	2,00	0,3	21,58	6,47

	AA	Čas (h)	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekvenca	Število populacije	Količina	Korek. faktor	Admin. stroški (€)	Admin. breme (€)
IO - 64	AA 64.1	0,25			2,34	1	40	40,00	0,3	93,70	28,11
	AA 64.2	4,50	1,42		43,59	1	40	40,00	0,3	1.743,40	523,02
IO - 65	AA 65.1	0,25			2,34	1	15	15,00	0,3	35,14	10,54
	AA 65.2	4,50	1,42		43,59	1	15	15,00	0,3	653,78	196,13
IO - 66	AA 66.1	1,00	1,42		10,79	1	15	15,00	0,3	161,85	48,56
	AA 66.2	1,00	1,42		10,79	1	5	5,00	0,3	53,95	16,19
	AA 66.3	0,50	0,10		4,79	1	8	8,00	0,3	38,28	11,48
	AA 66.4	1,00	1,42		10,79	1	5	5,00	0,3	53,95	16,19
	AA 66.5	10,00	0,30		94,00	1	8	8,00	0,3	752,00	225,60
IO - 67	AA 67.1	1,00	0,92		10,29	1	15	15,00	0,3	154,35	46,31
	AA 67.2	1,00	1,02		10,39	1	15	15,00	0,3	155,85	46,76
	AA 67.3	0,50			4,69	1	15	15,00	0,3	70,28	21,08
	AA 67.4	8,00	1,12		76,08	1	15	15,00	0,3	1.141,20	342,36
	AA 67.5	15,00	1,22		141,77	1	15	15,00	0,3	2.126,55	637,97
	AA 67.6	24,00	1,67		226,55	1	15	15,00	0,3	3.398,25	1.019,48
	AA 67.7	4,00			37,48	1	15	15,00	0,3	562,20	168,66
	AA 67.8	6,00	2,50		58,72	1	3	3,00	0,7	176,16	123,31
IO - 68	AA 68.1	1,00	1,02		10,39	1	400	399,70	0,6	4.152,88	2.491,73
	AA 68.2	0,25	1,02		3,36	1	40	39,97	0,6	134,40	80,64
	AA 68.3	0,50			4,69	1	360	359,73	0,3	1.685,34	505,60
	AA 68.4	0,50			4,69	1	40	39,97	0,3	187,26	56,18
	AA 68.5	0,50	1,42		6,11	1	400	399,70	0,1	2.440,17	244,02
	AA 68.6	0,50	0,10		4,79	1	20	19,99	0,4	95,63	38,25
	AA 68.7	0,50	1,42		6,11	1	20	20,00	0,1	122,10	12,21
	AA 68.8	0,50	1,42		6,11	1	40	40,00	0,1	244,20	24,42
IO - 69	AA 69.1	3,00	1,17		17,01	1	1.599	1.598,80	0,3	27.195,59	8.158,68
	AA 69.2	0,50	1,02		5,71	1	80	79,94	0,3	456,06	136,82
	AA 69.3	0,50	1,42		6,11	1	1.199	1.199,10	0,1	7.320,51	732,05
	AA 69.4	1,00	1,02		6,30	1	50	50,00	0,4	315,00	126,00
	AA 69.5	0,25	0,10		2,44	1	1.199	1.199,10	0,2	2.928,80	585,76
	AA 69.6	8,00	0,20		75,16	1	1.199	1.199,10	0,2	90.124,36	18.024,87
	AA 69.7	0,50	0,10		4,79	1	1.199	1.199,10	0,6	5.737,69	3.442,62
	AA 69.8	24,75	0,75		232,66	1	1.199	1.199,10	0,6	278.979,61	167.387,76

AA	Čas (h)	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekvenca	Število populacije	Količina	Korek. faktor	Admin. stroški (€)	Admin. breme (€)
AA 69.9	132,00	1,65		1.238,49	1	1.199	1.199,10	0,6	1.485.073,36	891.044,02
AA 69.10	1,00	1,02		10,39	1	240	239,82	0,4	2.491,73	996,69
AA 69.11	2,00	1,02		19,76	1	240	239,82	0,4	4.738,84	1.895,54
AA 69.12	0,25	0,25		2,59	1	240	239,82	0,4	621,73	248,69
AA 69.13	1,50	0,10		14,16	1	240	239,82	0,4	3.394,65	1.357,86
AA 69.14	0,25	1,02		3,36	1	240	239,82	0,4	806,39	322,56
AA 69.15	1,00	0,50		9,87	1	120	119,91	0,2	1.183,51	236,70
AA 69.16	16,00	0,10		150,02	1	120	119,91	0,2	17.988,90	3.597,78
AA 69.17	15,00	0,25		140,80	1	1.199	1.199,10	0,2	168.833,28	33.766,66
AA 69.18	1,25	0,25		11,96	1	1.199	1.199,10	0,2	14.344,23	2.868,85
AA 69.19	10,00	0,20		93,90	1	1.199	1.199,10	0,4	112.595,49	45.038,20
AA 69.20	16,00	0,60		150,52	1	1.199	1.199,10	0,4	180.488,53	72.195,41
AA 69.21	4,00	1,32		38,80	1	1.199	1.199,10	0,6	46.525,08	27.915,05
AA 69.22	1,00	1,07		10,44	1	1.199	1.199,10	0,6	12.518,60	7.511,16
AA 69.23	0,25	0,97		3,31	1	240	239,82	0,4	794,40	317,76
AA 69.24	2,00	1,12		19,86	1	60	59,96	0,4	1.190,71	476,28
AA 69.25	0,50	1,07		5,76	1	120	119,91	0,4	690,08	276,03
AA 69.26	0,50	0,97		5,66	1	60	59,96	0,4	339,05	135,62
AA 69.27	1,00			9,37	1	1.564	1.564,00	0,2	14.654,68	2.930,94
AA 69.28	2,00	1,17		19,91	1	120	119,91	0,6	2.387,41	1.432,44
AA 69.29	0,50	0,97		5,66	1	10	10,00	0,4	56,55	22,62
AA 69.30	0,50	0,97		5,66	1	10	10,00	0,4	56,55	22,62
AA 69.31	1,00	0,97		10,34	1	10	10,00	0,4	103,40	41,36
AA 69.32	1,00			9,37	1	10	10,00	0,4	93,70	37,48
IO - 70 AA 70.1	0,50	0,35	5,42	10,46	1	50	50,00	0,6	522,75	313,65
IO - 70 AA 70.2	0,25	10,00		12,34	1	50	50,00	0,9	617,13	555,41
IO - 70 AA 70.3	0,50	0,30		4,99	1	50	50,00	0,4	249,25	99,70
IO - 70 AA 70.4	0,25	0,92		3,26	1	50	50,00	0,1	163,13	16,31
IO - 71 AA 71.1	1,00	0,10	10,00	19,47	1	200	200,00	0,4	3.894,00	1.557,60
IO - 71 AA 71.2	0,50	0,10		4,79	1	200	200,00	0,6	957,00	574,20
IO - 71 AA 71.3	0,50			4,69	1	200	200,00	0,5	937,00	468,50
IO - 71 AA 71.4	0,25	1,47		3,81	1	200	200,00	0,2	762,50	152,50
IO - 72 AA 72.1	0,50	0,10		4,79	1	25	25,00	0,3	119,63	35,89
IO - 72 AA 72.2	6,00	0,50		56,72	1	25	25,00	0,3	1.418,00	425,40

	AA	Čas (h)	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekvenca	Število populacije	Količina	Korek. faktor	Admin. stroški (€)	Admin. breme (€)
IO - 73	AA 72.3	6,00	0,10		56,32	1	25	25,00	0,3	1.408,00	422,40
	AA 73.1	1,00	0,10		5,38	1	10	10,00	0,4	53,80	21,52
	AA 73.2	0,50	1,02		3,66	1	10	10,00	0,2	36,60	7,32
IO - 74	AA 74.1	1,00	0,10		9,47	1	20	20,00	0,3	189,40	56,82
	AA 74.2	0,50	1,17		5,86	1	20	20,00	0,5	117,10	58,55
	AA 74.3	0,50	1,97		6,66	1	0	0,00	0,3	0,00	0,00
	AA 74.4	1,00	0,10		9,47	1	20	20,00	0,4	189,40	75,76
	AA 74.5	0,25	1,02		3,36	1	20	20,00	0,4	67,25	26,90
	AA 74.6	0,50	1,47		6,16	1	20	20,00	0,2	123,10	24,62
IO - 75	AA 75.1	1,00	0,10		9,47	1	15.988	15.988,0	0,3	151.406,36	45.421,91
	AA 75.2	0,25	0,10		2,44	1	15.988	15.988,0	0,3	39.050,69	11.715,21
IO - 76	AA 76.1	8,00	0,20		75,16	1	31	31,28	0,5	2.351,00	1.175,50
	AA 76.2	6,75	0,10		63,35	1	31	31,28	0,5	1.981,51	990,75
	AA 76.3	25,00	0,10		132,10	1	31	31,28	0,5	4.132,09	2.066,04
	AA 76.4	5,00	0,25		47,10	1	31	31,28	0,3	1.473,29	441,99
IO - 77	AA 77.1	0,50			4,69	1	10	10,00	0,6	46,85	28,11
	AA 77.2	9,00	1,50		85,83	1	10	10,00	0,8	858,30	686,64
IO - 78	AA 78.1	0,50			4,69	1	20	20,00	0,6	93,70	56,22
	AA 78.2	9,00	1,50		85,83	1	20	20,00	0,8	1.716,60	1.373,28
IO - 79	AA 79.1	1,00	1,02		6,30	1	500	500,00	0,6	3.150,00	1.890,00
	AA 79.2	0,15	0,40		1,81	1	500	500,00	0,2	902,75	180,55
	AA 79.3	0,50	1,07		3,71	1	300	300,00	0,6	1.113,00	667,80
	AA 79.4	3,00			28,11	1	20	20,00	0,6	562,20	337,32
	AA 79.5	0,50	0,40		5,09	1	10	10,00	0,6	50,85	30,51
IO - 80	AA 80.1	0,50	0,05		2,69	1	40.000	40.000,0	0,7	107.600,00	75.320,00

Skupni administrativni stroški obsegajo 12.350.516,48 EUR.
Skupna administrativna bremena obsegajo 5.188.316,69 EUR.

