

KPMG poslovno svetovanje, d.o.o.

OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV
Zakon o žičniških napravah za prevoz oseb (ZŽNPO)

November 2010

Organizacija:	KPMG poslovno svetovanje, d.o.o.
Naziv aktivnosti:	Ocena administrativnih stroškov: Zakon o žičniških napravah za prevoz oseb (ZZNPO)
Datum kreiranja:	Oktober 2010
Datum zadnje spremembe:	3.11.2010
Status dokumenta:	Končno poročilo
Avtor dokumenta:	Dejan Makovšek, Robert Gorišek Močnik, Sonja Žnidarčič
Vodja projekta:	Sonja Žnidarčič

KAZALO

1.0 OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV	4
Korak 1.1: Zakonodaja (http://zakonodaja.gov.si)	4
Korak 1.2: Določitev informacijskih obveznosti – IO	6
Korak 1.3: Določitev administrativnih aktivnosti	8
Korak 1.3a: Možnost uporabe elektronske poti	14
Korak 1.4: Populacija in njena segmentacija	18
Korak 1.5: Določitev frekvence administrativnih aktivnosti	19
Korak 1.6: Določitev obstoja zunanjih stroškov	26
2.0 OPREDELITEV ELEMENTOV ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV	28
Korak 2.1: Določitev stroškovnih parametrov	28
Korak 2.2: Določitev vira podatkov	29
Korak 2.3: Preveritev reprezentativnosti populacije vključene v intervju	29
3.0 IZRAČUN IN OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV	30
Korak 3.1: Postopek ocene administrativnih stroškov in administrativnega bremena	30

UVODNA POJASNILA

V novembru 2007 se je strateški svet za pripravo boljših predpisov in odpravo administrativnih bremen seznanil z enotno metodologijo za merjenje administrativnih stroškov, hkrati pa je Vlada RS sprejela zavezo za znižanje administrativnih bremen na prioriteth področjih za 25 % do leta 2012. Eno izmed področij zmanjšanja administrativnih ovir je tudi področje prometa in obrambe.

Skladno s pogodbo, sklenjeno z Ministrstvom za javno upravo dne 14.6.2010, je družba KPMG poslovno svetovanje, d.o.o., na področju zakonodaje, ki določa področje prometa in obrambe, opravila meritve administrativnih bremen za fizične in pravne osebe. Meritve so bile opravljene za Zakon o žičniških napravah za prevoz oseb (ZŽNPO).

Za posamezno informacijsko obveznost in aktivnost v okviru obravnavanih zakonov so se zbrali stroškovni in drugi parametri, ki so služili za izračun stroškov. Model vsebuje obvezne informacijske obveznosti, za katere se v zadnjem poglavju predlaga priporočila odprave.

V tem osnutku končnega poročila so tako predstavljeni rezultati opravljenega dela, pri katerem so bile upoštevane predpostavke in omejitve izračunom, ki so sestavni del takega projekta in v luči katerih se morajo analizirati rezultati. Podrobneje so predpostavke in omejitve navedene v delovnih različicah Excelovih tabel, ki so posredovane naročniku skupaj s poročilom.

1.0 OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV

Korak 1.1: Zakonodaja (<http://zakonodaja.gov.si>)

Naslov:	Zakon o žičniških napravah za prevoz oseb (ZŽNPO)
	Ur.l. RS, št. 126/2003
Spremembe:	/
EVA:	2001-2411-0053
EPA:	0921-III
SOP:	2003-01-5391
Naslov - ang.:	Cableway Installations and Ski Lifts Act
Organ sprejema:	Državni zbor RS
Datum sprejema:	28.11.2003
Datum objave:	18.12.2003
Datum začetka veljavnosti:	02.01.2004

Obravnavani podrejeni predpisi

1. Pravilnik o dopolnitvah Pravilnika o strokovnem usposabljanju osebja za obratovanje žičniških naprav, Ur.l. RS, št. 013/2008;
2. Pravilnik o merilih za določanje minimalnega nadomestila uporabe zemljišča za smučanje, Ur.l. RS, št. 092/2004;
3. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o žičniških napravah za prevoz oseb, Ur.l. RS, št. 106/2005;
4. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o žičniških napravah za prevoz oseb, Ur.l. RS, št. 057/2007;
5. Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o strokovnem usposabljanju osebja za obratovanje žičniških naprav Ur.l. RS, št. 007/2009;
6. Pravilnik o spremembi Pravilnika o strokovnem usposabljanju osebja za obratovanje žičniških naprav, Ur.l. RS, št. 029/2007;
7. Pravilnik o strokovnem usposabljanju osebja za obratovanje žičniških naprav, Ur.l. RS, št. 111/2006;
8. Pravilnik o zdravstvenih pogojih, ki jih morajo izpolnjevati delavci, ki opravljajo dela na žičniških napravah, Ur.l. SRS, št. 021/1986;
9. Pravilnik o žičniških napravah za prevoz oseb, Ur.l. RS, št. 036/2005;
10. Uredba o koncesiji za graditev 4-sedežnice Kaštivnik na Kopah, Ur.l. RS, št. 087/2004;
11. Uredba o koncesiji za graditev sedežnice Brunarica na Voglu, Ur.l. RS, št. 96/2006;
12. Uredba o koncesiji za graditev sedežnice Čaplja v Planici Ur.l. RS, št. 081/2009;
13. Uredba o koncesiji za graditev sedežnice Gospinca na Krvavcu, Ur.l. RS, št. 082/2005;
14. Uredba o koncesiji za graditev sedežnice Ivarčko-Ošven, Ur.l. RS, št. 096/2006;
15. Uredba o koncesiji za graditev sedežnice Kekec v Kranjski Gori, Ur.l. RS, št. 103/2006;
16. Uredba o koncesiji za graditev sedežnice Kladje na Golteh, Ur.l. RS, št. 054/2007;
17. Uredba o koncesiji za graditev sedežnice Lajnar na Soriški planini, Ur.l. RS, št. 129/2004;

18. Uredba o koncesiji za graditev sedežnice Orlove glave na Voglu, Ur.l. RS, št. 098/2006;
19. Uredba o koncesiji za graditev sedežnice Pesnik na Ribniškem Pohorju, Ur.l. RS, št. 098/2006;
20. Uredba o koncesiji za graditev sedežnice Pisker na Arehu, Ur.l. RS, št. 056/2005 (064/2005 popr.);
21. Popravek Uredbe o koncesiji za graditev sedežnice Pisker na Arehu, 064/2005 popr.;
22. Uredba o koncesiji za graditev sedežnice Prevala na Kaninu, Ur.l. RS, št. 050/2005;
23. Uredba o koncesiji za graditev sedežnice Pungart na Kopah, Ur.l. RS, št. 080/2007;
24. Uredba o koncesiji za graditev sedežnice Ročka na Golteh, Ur.l. RS, št. 129/2004;
25. Uredba o koncesiji za graditev sedežnice Smovnik na Ribniškem Pohorju, Ur.l. RS, št. 096/2006;
26. Uredba o koncesiji za graditev sedežnice Stari vrh na Starem vrhu, Ur.l. RS, št. 073/2005;
27. Uredba o koncesiji za graditev sedežnice Tiha dolina na Krvavcu Ur.l. RS, št. 085/2008;
28. Uredba o koncesiji za graditev sedežnice Vitranc 1 v Kranjski Gori, Ur.l. RS, št. 55/2005;
29. Uredba o koncesiji za graditev sedežnice Vrh Krvavca na Krvavcu, Ur.l. RS, št. 082/2005;
30. Uredba o koncesiji za graditev vklopljive 6-sedežnice Počivalo v Cerknem, Ur.l. RS, št. 087/2004;
31. Uredba o koncesiji za obstoječe žičnice, Ur.l. RS, št. 103/2006;
32. Uredba o spremembah Uredbe o koncesiji za graditev sedežnice Pesnik na Ribniškem Pohorju, Ur.l. RS, št. 038/2008;
33. Uredba o spremembi Uredbe o koncesiji za graditev sedežnice Čaplja v Planici Ur.l. RS, št. 12/2010;
34. Uredba o spremembi Uredbe o koncesiji za graditev žičnice Pesnik na Ribniškem Pohorju, Ur.l. RS, št. 065/2009.

Korak 1.2: Določitev informacijskih obveznosti – IO

V okviru Zakona o žičniških napravah za prevoz oseb je bilo, upoštevajoč spremembe, ugotovljenih 33 obremenjujočih podzakonskih aktov, v okviru katerih je bilo ugotovljenih 29 informacijskih obveznosti za fizične in pravne osebe in 18 informacijskih obveznosti za javni sektor. Pri tem smo kot javni sektor obravnavali neposredne proračunske porabnike. Obremenjujoči podzakonski akti Zakona o žičniških napravah za prevoz oseb, upoštevajoč spremembe, so:

1. Pravilnik o dopolnitvah Pravilnika o strokovnem usposabljanju osebja za obratovanje žičniških naprav, Ur.l. RS, št. 013/2008;
2. Pravilnik o merilih za določanje minimalnega nadomestila uporabe zemljišča za smučanje, Ur.l. RS, št. 092/2004;
3. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o žičniških napravah za prevoz oseb, Ur.l. RS, št. 106/2005;
4. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o žičniških napravah za prevoz oseb, Ur.l. RS, št. 057/2007;
5. Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o strokovnem usposabljanju osebja za obratovanje žičniških naprav Ur.l. RS, št. 007/2009;
6. Pravilnik o spremembi Pravilnika o strokovnem usposabljanju osebja za obratovanje žičniških naprav, Ur.l. RS, št. 029/2007;
7. Pravilnik o strokovnem usposabljanju osebja za obratovanje žičniških naprav, Ur.l. RS, št. 111/2006;
8. Pravilnik o žičniških napravah za prevoz oseb, Ur.l. RS, št. 036/2005;
9. Uredba o koncesiji za graditev 4-sedežnice Kaštivnik na Kopah, Ur.l. RS, št. 087/2004;
10. Uredba o koncesiji za graditev sedežnice Brunarica na Voglu, Ur.l. RS, št. 96/2006;
11. Uredba o koncesiji za graditev sedežnice Čaplja v Planici Ur.l. RS, št. 081/2009;
12. Uredba o koncesiji za graditev sedežnice Gospinca na Krvavcu, Ur.l. RS, št. 082/2005;
13. Uredba o koncesiji za graditev sedežnice Ivarčko-Ošven, Ur.l. RS, št. 096/2006;
14. Uredba o koncesiji za graditev sedežnice Kekec v Kranjski Gori, Ur.l. RS, št. 103/2006;
15. Uredba o koncesiji za graditev sedežnice Kladje na Golteh, Ur.l. RS, št. 054/2007;
16. Uredba o koncesiji za graditev sedežnice Lajnar na Soriški planini, Ur.l. RS, št. 129/2004;
17. Uredba o koncesiji za graditev sedežnice Orlove glave na Voglu, Ur.l. RS, št. 098/2006;
18. Uredba o koncesiji za graditev sedežnice Pesnik na Ribniškem Pohorju, Ur.l. RS, št. 098/2006;
19. Uredba o koncesiji za graditev sedežnice Pisker na Arehu, Ur.l. RS, št. 056/2005 (064/2005 popr.);
20. Popravek Uredbe o koncesiji za graditev sedežnice Pisker na Arehu, 064/2005 popr.;
21. Uredba o koncesiji za graditev sedežnice Prevala na Kaninu, Ur.l. RS, št. 050/2005;
22. Uredba o koncesiji za graditev sedežnice Pungart na Kopah, Ur.l. RS, št. 080/2007;
23. Uredba o koncesiji za graditev sedežnice Ročka na Golteh, Ur.l. RS, št. 129/2004;
24. Uredba o koncesiji za graditev sedežnice Smovnik na Ribniškem Pohorju, Ur.l. RS, št. 096/2006;
25. Uredba o koncesiji za graditev sedežnice Stari vrh na Starem vrhu, Ur.l. RS, št. 073/2005;
26. Uredba o koncesiji za graditev sedežnice Tiha dolina na Krvavcu Ur.l. RS, št. 085/2008;
27. Uredba o koncesiji za graditev sedežnice Vitranc 1 v Kranjski Gori, Ur.l. RS, št. 55/2005;
28. Uredba o koncesiji za graditev sedežnice Vrh Krvavca na Krvavcu, Ur.l. RS, št. 082/2005;
29. Uredba o koncesiji za graditev vklopljive 6-sedežnice Počivalo v Cerknem, Ur.l. RS, št. 087/2004;

30. Uredba o koncesiji za obstoječe žičnice, Ur.l. RS, št. 103/2006;
31. Uredba o spremembah Uredbe o koncesiji za graditev sedežnice Pesnik na Ribniškem Pohorju, Ur.l. RS, št. 038/2008;
32. Uredba o spremembi Uredbe o koncesiji za graditev sedežnice Čaplja v Planici Ur.l. RS, št. 12/2010;
33. Uredba o spremembi Uredbe o koncesiji za graditev žičnice Pesnik na Ribniškem Pohorju, Ur.l. RS, št. 065/2009.

Korak 1.3: Določitev administrativnih aktivnosti

Za vsako identificirano informacijsko obveznost so bile določene administrativne aktivnosti. V okviru zakona in obravnavanih podzakonskih aktov smo določili 177 administrativnih obveznostih, ki jih izvajajo poslovni subjekti in fizične osebe.

Tabela 1: Informacijske obveznosti in pripadajoče administrativne aktivnosti (glej Excelovo tabelo 1)

Informacijske obveznosti		Administrativne aktivnosti	
IO - 1a	Fizična oseba (GRADITELJ), ki želi graditi žičniško napravo, podsistem ali varnostni sklop mora pridobiti varnostno analizo z varnostnim poročilom in izjavo o skladnosti	AA 1a.1.	Seznanitev z obveznostjo v zakonu
		AA 1a.2.	NOVE NAPRAVE - Sodelovanje pri izvedbi varnostne analize in določitvi seznama tveganj in varnostnih sklopov ter izdelavi varnostnega poročila
		AA 1a.3.	RABLJENE NAPRAVE - Sodelovanje pri izvedbi varnostne analize in določitvi seznama tveganj in varnostnih sklopov ter izdelavi varnostnega poročila
IO - 1b	Pravna oseba (GRADITELJ), ki želi graditi žičniško napravo, podsistem ali varnostni sklop mora pridobiti varnostno analizo z varnostnim poročilom in izjavo o skladnosti	AA 1b.1.	Seznanitev z obveznostjo v zakonu
		AA 1b.2.	NOVE NAPRAVE - Sodelovanje pri izvedbi varnostne analize in določitvi seznama tveganj in varnostnih sklopov ter izdelavi varnostnega poročila
		AA 1b.3.	RABLJENE NAPRAVE - Sodelovanje pri izvedbi varnostne analize in določitvi seznama tveganj in varnostnih sklopov ter izdelavi varnostnega poročila
IO - 2	Proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik (pravna ali fizična oseba - PROSILEC) mora pred predajo varnostnega sklopa v promet pridobiti izjavo o skladnosti v postopku ugotavljanja skladnosti, ki ga opravlja organ za ugotavljanje skladnosti	AA 2.1.	Seznanitev z obveznostjo v zakonu
		AA 2.2.	Priprava izjave o skladnosti (firma in sedež proizvajalca; opis varnostnega sklopa; podatki o uporabljenem postopku za pridobitev izjave o skladnosti; ustrezne določbe, s katerimi mora biti sklop skladen in v zvezi s pogoji za uporabo; ime in naslov organov za ugotavljanje skladnosti, ki so sodelovali v postopku, napotilo na primerne usklajene standarde; podpis pooblaščen osebe)
		AA 2.3.	Sodelovanje v postopku - izvedba postopka presoje skladnosti
		AA 2.4.	Sodelovanje v postopku - nameščanje znaka skladnosti CE)
IO - 3a	Fizična oseba (GRADITELJ) mora hraniti kopijo varnostne analize, izjave o skladnosti in spremljajoče tehnične dokumentacije pri žičniški napravi.	AA 3a.1.	Seznanitev z obveznostjo v zakonu
		AA 3a.2.	Hramba varnostne analize pri žičniški napravi
		AA 3a.3.	Hramba izjave o skladnosti in pripadajoče tehnične dokumentacije pri žičniški napravi
IO - 3b	Pravna oseba (GRADITELJ) mora hraniti kopijo varnostne analize, izjave o skladnosti in spremljajoče tehnične dokumentacije pri žičniški napravi.	AA 3b.1.	Seznanitev z obveznostjo v zakonu
		AA 3b.2.	Hramba varnostne analize pri žičniški napravi
		AA 3b.3.	Hramba izjave o skladnosti in pripadajoče tehnične dokumentacije pri žičniški napravi
IO - 4a	Fizična oseba posreduje vlogo o zainteresiranosti za koncesijo (Ministrstvo za	AA 4a.1.	Seznanitev z obveznostjo v zakonu ali telefonski stik z MzP

Informacijske obveznosti		Administrativne aktivnosti	
	promet, če koncesijo podeljuje država) - KONCESIJA ZA GRADITEV	AA 4a.2.	Oblikovanje vloge s potrebnimi vsebinami (2 odst. 23 člena zakona - lokacija, kaj hoče graditi, tehnične značilnosti, zmožljivost, namen uporabe)
		AA 4a.3.	Posredovanje vloge po pošti
IO - 4b	Pravna oseba posreduje vlogo o zainteresiranosti za koncesijo (Ministrstvo za promet, če koncesijo podeljuje država) - KONCESIJA ZA GRADITEV	AA 4b.1.	Seznanitev z obveznostjo v zakonu ali telefonski stik z MzP
		AA 4b.2.	Oblikovanje vloge s potrebnimi vsebinami (2 odst. 23 člena zakona - lokacija, kaj hoče graditi, tehnične značilnosti, zmožljivost, namen uporabe)
		AA 4b.3.	Posredovanje vloge po pošti
IO - 5a	PRIJAVITELJ (fizična oseba) mora posredovati prijavo na javni razpis za koncesijo/vloga - KONCESIJA ZA GRADITEV	AA 5a.1.	Seznanitev z obveznostjo v zakonu
		AA 5a.2.	Pridobitev razpisne dokumentacije
		AA 5a.3.	Izpolnjevanje razpisne dokumentacije
		AA 5a.4.	Priprava dokumentacije
		AA 5a.5.	Posredovanje prijave
IO - 5b	PRIJAVITELJ (pravna oseba) mora posredovati prijavo na javni razpis za koncesijo/vloga - KONCESIJA ZA GRADITEV	AA 5b.1.	Seznanitev z obveznostjo v zakonu
		AA 5b.2.	Pridobitev razpisne dokumentacije
		AA 5b.3.	Izpolnjevanje razpisne dokumentacije
		AA 5b.4.	Priprava dokumentacije
		AA 5b.5.	Posredovanje prijave
IO - 6a	KONCESIONAR (fizična oseba) mora posredovati vlogo za POSEBNO podelitev koncesije in NEPOSREDNO podelitev - KONCESIJA ZA GRADITEV + KONCESIJA ZA GJS	AA 6a.1.	Seznanitev z obveznostjo v zakonu
		AA 6a.2.	Priprava vloge - dopisa
		AA 6a.3.	Priprava dokumentacije (Investicijski načrt, poslovno sposobnost, navedba organa, ki se mu pošilja, registracijo, vse poravnane obveznosti - obrazci od banke, od sodišča ...)
		AA 6a.4.	Posredovanje dokumentacije
IO - 6b	KONCESIONAR (pravna oseba) mora posredovati vlogo za POSEBNO podelitev koncesije in NEPOSREDNO podelitev - KONCESIJA ZA GRADITEV + KONCESIJA ZA GJS	AA 6b.1.	Seznanitev z obveznostjo v zakonu
		AA 6b.2.	Priprava vloge - dopisa
		AA 6b.3.	Priprava dokumentacije (Investicijski načrt, poslovno sposobnost, navedba organa, ki se mu pošilja, registracijo, vse poravnane obveznosti - obrazci od banke, od sodišča ...)
		AA 6b.4.	Posredovanje dokumentacije
IO - 7a	KONCESIONAR (fizična oseba) mora obveznost prenesti koncesijo prevoza potnikov z žičniško napravo v primeru stečaja na drugega koncesionarja - KONCESIJA ZA GRADITEV	AA 7a.1.	Seznanitev z obveznostjo v zakonu
		AA 7a.2.	Priprava dopisa in pridobitev soglasja prevzemnika
		AA 7a.3.	Posredovanje dokumentacije
IO - 7b	KONCESIONAR (pravna oseba) mora obveznost prenesti koncesijo prevoza potnikov z žičniško napravo v primeru stečaja na drugega koncesionarja - KONCESIJA ZA GRADITEV	AA 7b.1.	Seznanitev z obveznostjo v zakonu
		AA 7b.2.	Priprava dopisa in pridobitev soglasja prevzemnika
		AA 7b.3.	Posredovanje dokumentacije po pošti
IO - 8a	Fizična oseba, ki bi rada gradila žičniško napravo mora pridobiti gradbeno dovoljenje na Upravni enoti (vlečnice) za žičnice pa MOP - GRADNJA ŽIČNIŠKIH NAPRAV	AA 8a.1.	Seznanitev z obveznostjo v zakonu
		AA 8a.2.	Pridobivanje obrazcev - vloge
		AA 8a.3.	Izpolnitev vloge
		AA 8a.4.	Kopiranje potrebne dokumentacije
		AA 8a.5.	Posredovanje vloge
IO - 8b	Pravna oseba, ki bi rada gradila žičniško napravo mora pridobiti gradbeno dovoljenje na Upravni enoti (vlečnice) za žičnice pa MOP - GRADNJA ŽIČNIŠKIH NAPRAV	AA 8b.1.	Seznanitev z obveznostjo v zakonu
		AA 8b.2.	Pridobivanje obrazcev - vloge
		AA 8b.3.	Izpolnitev vloge

Informacijske obveznosti		Administrativne aktivnosti	
		AA 8b.4.	Kopiranje potrebne dokumentacije
		AA 8b.5.	Posredovanje vloge
IO - 9a	KONCESIONAR (fizična oseba) posreduje predlog koncedentu (Ministrstvu za promet, če je podelilo koncesijo), da izvede razlastitev, omejitev lastninske pravice v javno korist (kjer se bo gradila naprava) - GRADNJA ŽIČNIŠKIH NAPRAV	AA 9a.1.	Seznanitev z obveznostjo v zakonu
		AA 9a.2.	Priprava predloga
		AA 9a.3.	Pridobivanje prilog (izpisek iz zemljiške knjige)
		AA 9a.4.	Posredovanje predloga MzP
IO - 9b	KONCESIONAR (pravna oseba) posreduje predlog koncedentu (Ministrstvu za promet, če je podelilo koncesijo), da izvede razlastitev, omejitev lastninske pravice v javno korist (kjer se bo gradila naprava) - GRADNJA ŽIČNIŠKIH NAPRAV	AA 9b.1.	Seznanitev z obveznostjo v zakonu
		AA 9b.2.	Priprava predloga
		AA 9b.3.	Pridobivanje prilog (izpisek iz zemljiške knjige)
		AA 9b.4.	Posredovanje predloga MzP
IO - 10a	(če je koncesionar GJS tudi upravljavec žičniške naprave) Graditelj s koncesijo (fizična oseba) mora posredovati prošnjo za soglasje za izbor novega upravljavca žičnice, koncedentu javne službe (občino) - KONCESIJA ZA GJS	AA 10a.1.	Seznanitev z obveznostjo v zakonu
		AA 10a.2.	Priprava vloge - dopisa
		AA 10a.3.	Posredovanje predloga po pošti
IO - 10b	(če je koncesionar GJS tudi upravljavec žičniške naprave) Graditelj s koncesijo (pravna oseba) mora posredovati prošnjo za soglasje za izbor novega upravljavca žičnice, koncedentu javne službe (občino) - KONCESIJA ZA GJS	AA 10b.1.	Seznanitev z obveznostjo v zakonu
		AA 10b.2.	Napiše vlogo A4, napiše reference novega upravljavca, ni pa treba pisati, zakaj se hoče starega rešiti
		AA 10b.3.	Posredovanje predloga po pošti
IO - 11a	KONCESIONAR (fizična oseba) - Izvajalec gospodarske javne službe prevoza potnikov mora določiti splošne obratovalne pogoje - KONCESIJA ZA GJS	AA 11a.1.	Seznanitev z obveznostjo v zakonu
		AA 11a.2.	Oblikovanje splošnih pogojev (vozni red, obratovalni čas itd.)
		AA 11a.3.	Objava splošnih pogojev
IO - 11b	KONCESIONAR (pravna oseba) - Izvajalec gospodarske javne službe prevoza potnikov mora določiti splošne obratovalne pogoje - KONCESIJA ZA GJS	AA 11b.1.	Seznanitev z obveznostjo v zakonu
		AA 11b.2.	Oblikovanje splošnih pogojev (vozni red, obratovalni čas itd.)
		AA 11b.3.	Objava splošnih pogojev
IO - 12	KONCESIONAR (pravna oseba) mora pridobiti soglasje na obratovalni čas in vozne rede (obratovalni čas in vozni redi morajo biti usklajeni z drugimi (OGJS) prevozniki v drugih vrstah prometa) - KONCESIJA ZA GJS	AA 12.1.	Seznanitev z obveznostjo v zakonu
		AA 12.2.	Usklajevanje z drugimi prevozniki
		AA 12.3.	Priprava predloga voznih redov in obratovalnega časa
		AA 12.4.	Posredovanje predloga - prošnje za soglasje Občini
IO - 13a	KONCESIONAR (pravna ali fizična oseba) mora pridobiti soglasja na cene in tarife (k cenam in tarifi daje soglasje pristojni organ občine, ki je določila javno službo) - KONCESIJA ZA GJS	AA 13a.1.	Seznanitev z obveznostjo v zakonu
		AA 13a.2.	Oblikovanje predloga
		AA 13a.3.	Posredovanje predloga
IO - 13b	KONCESIONAR (pravna ali fizična oseba) mora pridobiti soglasja na cene in tarife (k cenam in tarifi daje soglasje pristojni organ občine, ki je določila javno službo) - KONCESIJA ZA GJS	AA 13b.1.	Seznanitev z obveznostjo v zakonu
		AA 13b.2.	Oblikovanje predloga
		AA 13b.3.	Posredovanje predloga
IO - 14a	Vodja obratovanja in njegov namestnik morata pridobiti pooblastilo Ministrstva za promet - VARNOST OBRATOVANJA ŽIČNIŠKIH NAPRAV (stroške krije fizična	AA 14a.1.	Seznanitev z obveznostjo v zakonu
		AA 14a.2.	Pridobivanje prijave za izobraževanje iz spleta
		AA 14a.3.	Izpolnjevanje prijave in prilaganje prilog

Informacijske obveznosti		Administrativne aktivnosti	
	oseba)	AA 14a.4.	Posredovanje prijave
		AA 14a.5.	Plačilo stroškov izobraževanja
		AA 14a.6.	Priprava vloge za pridobitev pooblastila
		AA 14a.7.	Posredovanje vloge
IO - 14b	Vodja obratovanja in njegov namestnik morata pridobiti pooblastilo Ministrstva za promet - VARNOST OBRATOVANJA ŽIČNIŠKIH NAPRAV (stroške krije pravna oseba)	AA 14b.1.	Seznanitev z obveznostjo v zakonu
		AA 14b.2.	Pridobivanje prijave za izobraževanje iz spleta
		AA 14b.3.	Izpolnjevanje prijave in prilaganje prilog
		AA 14b.4.	Posredovanje prijave
		AA 14b.5.	Plačilo stroškov izobraževanja
		AA 14b.6.	Priprava vloge za pridobitev pooblastila
		AA 14b.7.	Posredovanje vloge
IO - 15	IZVAJALEC IZOBRAŽEVANJA (Gospodarska zbornica Slovenije - pravna oseba) mora pripraviti razpis za izobraževanje za pooblastilo vodje obratovanja in namestnika vodje obratovanja žičniške naprave	AA 15.1.	Seznanitev z obveznostjo v zakonu
		AA 15.2.	Priprava razpisa
		AA 15.3.	Objava razpisa
IO - 16a	UPRAVLJAVEC žičniške naprave (fizična oseba) mora v primeru v primeru nesreče o tem obvestiti inšpektorja za žičniške naprave in druge organe (policija) ter pripraviti pisno poročilo	AA 16a.1.	Seznanitev z obveznostjo v zakonu
		AA 16a.2.	Obvestilo relevantnim službam
		AA 16a.3.	Pridobitev in tiskanje obrazca o nesreči
		AA 16a.4.	Izpolnjevanje obrazca
		AA 16a.5.	Posredovanje poročila MzP
IO - 16b	UPRAVLJAVEC žičniške naprave (pravna) mora v primeru v primeru nesreče o tem obvestiti inšpektorja za žičniške naprave in druge organe (policija) ter pripraviti pisno poročilo	AA 16b.1.	Seznanitev z obveznostjo v zakonu
		AA 16b.2.	Obvestilo relevantnim službam
		AA 16b.3.	Pridobitev in tiskanje obrazca
		AA 16b.4.	Izpolnjevanje obrazca
		AA 16b.5.	Posredovanje poročila MzP
IO - 17a	UPRAVLJAVEC žičniške naprave (pravna ali fizična oseba) mora izdati navodila za obratovanje žičniške naprave in povezane aktivnosti (zagotavljanje dnevnega notranjega nadzora nad izvrševanjem navodil; pooblasti osebe, ki opravljajo notranji nadzor, namestiti mora opozorilne napise v obratovalnem območju žičniške naprave; voditi mora obratovalni dnevnik)	AA 17a.1.	Seznanitev z obveznostjo v zakonu
		AA 17a.2.	Oblikovanje navodila
		AA 17a.3.	Nadzor nad izvajanjem navodila s strani pooblaščenih oseb
IO - 17b	UPRAVLJAVEC žičniške naprave (pravna ali fizična oseba) mora izdati navodila za obratovanje žičniške naprave in povezane aktivnosti (zagotavljanje dnevnega notranjega nadzora nad izvrševanjem navodil; pooblasti osebe, ki opravljajo notranji nadzor, namestiti mora opozorilne napise v obratovalnem območju žičniške naprave; voditi mora obratovalni dnevnik)	AA 17b.1.	Seznanitev z obveznostjo v zakonu
		AA 17b.2.	Oblikovanje navodila
		AA 17b.3.	Nadzor nad izvajanjem navodila s strani pooblaščenih oseb

Informacijske obveznosti		Administrativne aktivnosti	
IO - 18a	UPRAVLJAVEC žičniške naprave (pravna ali fizična oseba) mora pred tehničnim pregledom po zakonu o gradnji objektov opraviti strokovno-tehnični pregled po določbah, ki urejajo postopek tehničnega pregleda	AA 18a.1.	Seznanitev z obveznostjo v zakonu
		AA 18a.2.	Oblikovanje naročila za pregled
		AA 18a.3.	Posredovanje naročila
		AA 18a.4.	Sodelovanje pri izvedbi
IO - 18b	UPRAVLJAVEC žičniške naprave (pravna ali fizična oseba) mora pred tehničnim pregledom po zakonu o gradnji objektov opraviti strokovno-tehnični pregled po določbah, ki urejajo postopek tehničnega pregleda	AA 18b.1.	Seznanitev z obveznostjo v zakonu
		AA 18b.2.	Oblikovanje naročila za pregled
		AA 18b.3.	Posredovanje naročila
		AA 18b.4.	Sodelovanje pri izvedbi
IO - 19	IZVAJALEC strokovno-tehničnega pregleda (pravna oseba) mora pripraviti zapisnik in o ugotovitvah pregleda obvestiti naročnika (upravljavca) in inšpektorja	AA 19.1.	Seznanitev z obveznostjo v zakonu
		AA 19.2.	Priprava zapisnika s priloženimi listinami
		AA 19.3.	Posredovanje obvestila naročniku, upravljavcu naprave in prometnemu inšpektoratu
IO - 20	IZVAJALEC strokovno-tehničnega pregleda (pravna oseba) mora pridobiti pooblastilo ministrstva za izvajanje strokovno-tehničnega pregleda	AA 20.1.	Seznanitev z obveznostjo v zakonu
		AA 20.2.	Oblikuje pisno vlogo
		AA 20.3.	Posreduje vlogo
		AA 20.4.	Sodeluje pri zunanjem pregledu, po programu, ki ga pripravi Ministrstvo (postopku mora izpolnjevati pogoje standarda ISO17020)
IO - 21a	UPRAVLJAVEC z žičniško napravo (fizična oseba) mora pridobiti dovoljenje za obratovanje	AA 21a.1.	Seznanitev z obveznostjo v zakonu
		AA 21a.2.	Priprava ustrezne dokumentacije (kopiranje dokazil iz zgornjih IO)
		AA 21a.3.	Posredovanje vloge
IO - 21b	UPRAVLJAVEC z žičniško napravo (pravna oseba) mora pridobiti dovoljenje za obratovanje	AA 21b.1.	Seznanitev z obveznostjo v zakonu
		AA 21b.2.	Priprava ustrezne dokumentacije (kopiranje dokazil iz zgornjih IO)
		AA 21b.3.	Posredovanje vloge
IO - 22a	UPRAVLJAVEC z žičniško napravo (fizična oseba) mora voditi načrt vzdrževanja	AA 22a.1.	Seznanitev z obveznostjo v zakonu in tehničnih standardih
		AA 22a.2.	Priprava obrazcev in vodenje načrta vzdrževanja
IO - 22b	UPRAVLJAVEC z žičniško napravo (pravna oseba) mora voditi načrt vzdrževanja	AA 22b.1.	Seznanitev z obveznostjo v zakonu in tehničnih standardih
		AA 22b.2.	Priprava in vodenje načrta vzdrževanja
IO - 23a	Zavezanci (upravljavec, izvajalec GJS, graditelj naprav) morajo sodelovati pri inšpekcijskem nadzoru žičniških naprav	AA 23a.1.	Seznanitev z obveznostjo v zakonu
		AA 23a.2.	Sodelovanje vodje obratovanja in drugega osebja pri inšpekciji
IO - 23b	Zavezanci (upravljavec, izvajalec GJS, graditelj naprav) morajo sodelovati pri inšpekcijskem nadzoru žičniških naprav	AA 23b.1.	Seznanitev z obveznostjo v zakonu
		AA 23b.2.	Sodelovanje vodje obratovanja in drugega osebja pri inšpekciji
IO - 24	Priglašeni organi za ocenjevanje skladnosti	AA 24.1.	Seznanitev z obveznostjo v zakonu

Informacijske obveznosti		Administrativne aktivnosti	
	(pravne ali fizične osebe) morajo občasno objavljati statistiko o svojem delu	AA 24.2.	Obdelava statistike o prejetih vlogah za ocenjevanje; certifikatih o ocenjevanju, ki so bili izdani; vseh certifikatih o ocenjevanju, ki so bili zavrnjeni.
		AA 24.3.	Objava statistike
IO - 25a	KONCESIONAR (fizična oseba) mora določiti nadomestilo po formuli za uporabo zemljišča za smučanje	AA 25a.1.	Seznanitev z obveznostjo v zakonu
		AA 25a.2.	Izračun nadomestila v skladu s pravilnikom
IO - 25b	KONCESIONAR (pravna) mora določiti nadomestilo po formuli za uporabo zemljišča za smučanje	AA 25b.1.	Seznanitev z obveznostjo v zakonu
		AA 25b.2.	Izračun nadomestila v skladu s pravilnikom
IO - 26a	Prijava (fizična oseba) na razpis za izobraževanje in pridobitev pooblastila (osebje za obratovanje žičnice).(stroške krije fizična oseba)	AA 26a.1.	Seznanitev z obveznostjo v zakonu
		AA 26a.2.	Pridobivanje prijave za izobraževanje iz spleta
		AA 26a.3.	Izpolnjevanje prijave in prilaganje prilog
		AA 26a.4.	Posredovanje prijave
		AA 26a.5.	Plačilo stroškov izobraževanja
		AA 26a.6.	Priprava vloge za pridobitev pooblastila
		AA 26a.7.	Posredovanje vloge
IO - 26b	Prijava (fizična oseba) na razpis za izobraževanje in pridobitev pooblastila (osebje za obratovanje žičnice).(stroške krije pravna oseba)	AA 26b.1.	Seznanitev z obveznostjo v zakonu
		AA 26b.2.	Pridobivanje prijave za izobraževanje iz spleta
		AA 26b.3.	Izpolnjevanje prijave in prilaganje prilog
		AA 26b.4.	Posredovanje prijave
		AA 26b.5.	Plačilo stroškov izobraževanja
		AA 26b.6.	Priprava vloge za pridobitev pooblastila
		AA 26b.7.	Posredovanje vloge
IO - 27	IZVAJALEC IZOBRAŽEVANJA (pravna oseba) mora obvestiti kandidata o izpolnjevanju/neizpolnjevanju pogojev za pristop k usposabljanju/izpitu.	AA 27.1.	Seznanitev z obveznostjo v zakonu
		AA 27.2.	Pregled prejete prijave kandidata
		AA 27.3.	Obvestilo kandidatu o ustreznosti prijave
IO - 28	IZVAJALEC IZOBRAŽEVANJA (pravna oseba) mora poročati o delu izpitnih komisij pristojnemu ministrstvu in Združenju žičničarjev	AA 28.1.	Seznanitev z obveznostjo v zakonu
		AA 28.2.	Priprava poročila izpitnega odbora
		AA 28.3.	Posredovanje poročila
IO - 29	IZVAJALEC IZOBRAŽEVANJA (pravna oseba) mora voditi zapisnik o poteku izpitov (izpitna komisija in izpitni odbor) - IZVAJALEC IZOBRAŽEVANJA (pravna oseba)	AA 29.1.	Seznanitev z obveznostjo v zakonu
		AA 29.2.	Vodenje zapisnika

Korak 1.3a: Možnost uporabe elektronske poti

Možnost uporabe elektronske poti v okviru obravnavanega zakona je minimalna in je omejena predvsem na seznanjanje z informacijsko obveznostjo v zakonodaji. Občutno večje možnosti elektronskega poslovanja so že vzpostavljene v okviru postopkov za pridobivanje gradbenega dovoljenja, kar pa je izven domene obravnavanega zakona. Večjih možnosti širitve elektronskih poti, ki bi jih lahko stroškovno upravičili trenutno ne vidimo, predvsem zaradi relativno majhne populacije uporabnikov in nizkih frekvenc posameznih dogodkov.

Tabela 2: Izpolnjevanje posamezne IO preko elektronskih poti (glej Excelovo tabelo 2)

IO	Administrativna aktivnost	Izpolnjevanje aktivnosti (da ali ne)
IO - 1a	AA 1a.1.	Da
	AA 1a.2.	Ne
	AA 1a.3.	Ne
IO - 1b	AA 1b.1.	Da
	AA 1b.2.	Ne
	AA 1b.3.	Ne
IO - 2	AA 2.1.	Da
	AA 2.2.	Ne
	AA 2.3.	Ne
	AA 2.4.	Ne
IO - 3a	AA 3a.1.	Da
	AA 3a.2.	Ne
	AA 3a.3.	Ne
IO - 3b	AA 3b.1.	Da
	AA 3b.2.	Ne
	AA 3b.3.	Ne
IO - 4a	AA 4a.1.	Da
	AA 4a.2.	Ne
	AA 4a.3.	Ne
IO - 4b	AA 4b.1.	Da
	AA 4b.2.	Ne
	AA 4b.3.	Ne
IO - 5a	AA 5a.1.	Da
	AA 5a.2.	Da
	AA 5a.3.	Ne
	AA 5a.4.	Ne
	AA 5a.5.	Ne
IO - 5b	AA 5b.1.	Da
	AA 5b.2.	Da
	AA 5b.3.	Ne
	AA 5b.4.	Ne
	AA 5b.5.	Ne

IO	Administrativna aktivnost	Izpolnjevanje aktivnosti (da ali ne)
IO - 6a	AA 6a.1.	Da
	AA 6a.2.	Ne
	AA 6a.3.	Ne
	AA 6a.4.	Ne
IO - 6b	AA 6b.1.	Da
	AA 6b.2.	Ne
	AA 6b.3.	Ne
	AA 6b.4.	Ne
IO - 7a	AA 7a.1.	Da
	AA 7a.2.	Ne
	AA 7a.3.	Ne
IO - 7b	AA 7b.1.	Da
	AA 7b.2.	Ne
	AA 7b.3.	Ne
IO - 8a	AA 8a.1.	Da
	AA 8a.2.	Ne
	AA 8a.3.	Ne
	AA 8a.4.	Ne
	AA 8a.5.	Ne
IO - 8b	AA 8b.1.	Da
	AA 8b.2.	Ne
	AA 8b.3.	Ne
	AA 8b.4.	Ne
	AA 8b.5.	Ne
IO - 9a	AA 9a.1.	Da
	AA 9a.2.	Ne
	AA 9a.3.	Da
	AA 9a.4.	Ne
IO - 9b	AA 9b.1.	Da
	AA 9b.2.	Ne
	AA 9b.3.	Da
	AA 9b.4.	Ne
IO - 10a	AA 10a.1.	Da
	AA 10a.2.	Ne
	AA 10a.3.	Ne
IO - 10b	AA 10b.1.	Da
	AA 10b.2.	Ne
	AA 10b.3.	Ne
IO - 11a	AA 11a.1.	Da
	AA 11a.2.	Ne
	AA 11a.3.	Ne
IO - 11b	AA 11b.1.	Da
	AA 11b.2.	Ne
	AA 11b.3.	Ne

IO	Administrativna aktivnost	Izpolnjevanje aktivnosti (da ali ne)
IO - 12	AA 12.1.	Da
	AA 12.2.	Ne
	AA 12.3.	Ne
	AA 12.4.	Ne
IO - 13a	AA 13a.1.	Da
	AA 13a.2.	Ne
	AA 13a.3.	Ne
IO - 13b	AA 13b.1.	Da
	AA 13b.2.	Ne
	AA 13b.3.	Ne
IO - 14a	AA 14a.1.	Da
	AA 14a.2.	Da
	AA 14a.3.	Ne
	AA 14a.4.	Ne
	AA 14a.5.	Ne
	AA 14a.6.	Ne
	AA 14a.7.	Ne
IO - 14b	AA 14b.1.	Da
	AA 14b.2.	Da
	AA 14b.3.	Ne
	AA 14b.4.	Ne
	AA 14b.5.	Ne
	AA 14b.6.	Ne
	AA 14b.7.	Ne
IO - 15	AA 15.1.	Da
	AA 15.2.	Ne
	AA 15.3.	Da
IO - 16a	AA 16a.1.	Da
	AA 16a.2.	Ne
	AA 16a.3.	Da
	AA 16a.4.	Ne
	AA 16a.5.	Ne
IO - 16b	AA 16b.1.	Da
	AA 16b.2.	Ne
	AA 16b.3.	Da
	AA 16b.4.	Ne
	AA 16b.5.	Ne
IO - 17a	AA 17a.1.	Da
	AA 17a.2.	Ne
	AA 17a.3.	Ne
IO - 17b	AA 17b.1.	Da
	AA 17b.2.	Ne
	AA 17b.3.	Ne
IO - 18a	AA 18a.1.	Da

IO	Administrativna aktivnost	Izpolnjevanje aktivnosti (da ali ne)
	AA 18a.2.	Ne
	AA 18a.3.	Ne
	AA 18a.4.	Ne
IO - 18b	AA 18b.1.	Da
	AA 18b.2.	Ne
	AA 18b.3.	Ne
	AA 18b.4.	Ne
IO - 19	AA 19.1.	Da
	AA 19.2.	Ne
	AA 19.3.	Ne
IO - 20	AA 20.1.	Da
	AA 20.2.	Ne
	AA 20.3.	Ne
	AA 20.4.	Ne
IO - 21a	AA 21a.1.	Da
	AA 21a.2.	Ne
	AA 21a.3.	Ne
IO - 21b	AA 21b.1.	Da
	AA 21b.2.	Ne
	AA 21b.3.	Ne
IO - 22a	AA 22a.1.	Da
	AA 22a.2.	Ne
IO - 22b	AA 22b.1.	Da
	AA 22b.2.	Ne
IO - 23a	AA 23a.1.	Da
	AA 23a.2.	Ne
IO - 23b	AA 23b.1.	Da
	AA 23b.2.	Ne
IO - 24	AA 24.1.	Da
	AA 24.2.	Da
	AA 24.3.	Da
IO - 25a	AA 25a.1.	Da
	AA 25a.2.	Da
IO - 25b	AA 25b.1.	Da
	AA 25b.2.	Da
IO - 26a	AA 26a.1.	Da
	AA 26a.2.	Da
	AA 26a.3.	Ne
	AA 26a.4.	Ne
	AA 26a.5.	Ne
	AA 26a.6.	Ne
	AA 26a.7.	Ne
IO - 26b	AA 26b.1.	Da
	AA 26b.2.	Da

IO	Administrativna aktivnost	Izpolnjevanje aktivnosti (da ali ne)
	AA 26b.3.	Ne
	AA 26b.4.	Ne
	AA 26b.5.	Ne
	AA 26b.6.	Ne
	AA 26b.7.	Ne
IO - 27	AA 27.1.	Da
	AA 27.2.	Ne
	AA 27.3.	Ne
IO - 28	AA 28.1.	Da
	AA 28.2.	Ne
	AA 28.3.	Ne
IO - 29	AA 29.1.	Da
	AA 29.2.	Ne

Korak 1.4: Populacija in njena segmentacija

Podatke o populacijah ali inpute za njihov izračun smo dobili na Ministrstvu za promet ter na Gospodarski zbornici Slovenije. Največkrat je populacija definirana kot število smučišč, naprav ali koncesionarjev.

Pojavljajo se naslednje populacije:

- Število koncesionarjev (fizične osebe);
- Povprečno število nezgod letno (upravljavec - fizična oseba);
- Povprečno število nezgod na letno (upravljavec - pravna oseba);
- Povprečno število obvestil o izpolnjevanju pogojev kandidatov za pristop k usposabljanju/izpitu na leto;
- Proizvajalci žičniške opreme v Sloveniji;
- Število izvajalcev izobraževanja za pooblastilo vodje obratovanja/namestnika;
- Število kandidatov na izpitih za žičniško osebje/vodjo obratovanja/namestnike;
- Število koncesionarjev (fizične osebe);
- Število koncesionarjev (pravne osebe);
- Število naprav (fizične osebe);
- Število naprav (pravne osebe);
- Število organizacij s pooblastilom za izvajanje strokovno-tehničnega pregleda;
- Število poročil delu izpitnih komisij;
- Število postavljenih novih žičniških naprav letno (fizične osebe);
- Število postavljenih novih žičniških naprav letno (pravne osebe);
- Število postavljenih rabljenih žičniških naprav letno (fizične osebe);
- Število postavljenih rabljenih žičniških naprav letno (pravne osebe);
- Število priglašeni organov za ocenjevanje skladnosti;
- Število prijav - pooblastil za vodjo obratovanja/namestnik (pravne osebe);
- Število prijav - pooblastil za vodjo obratovanja/namestnik (fizične osebe);
- Število prijav na razpis za koncesijo (fizične osebe);
- Število prijav na razpis za koncesijo (pravne osebe);
- Število prijav na razpis za koncesijo (pravne osebe);
- Število prijavljenih kandidatov za strojnika (fizične osebe);

- Število prijavljenih kandidatov za strojnika (pravne osebe);
- Število razpisov za izobraževanje vodje obratovanja/namestnika na leto;
- Število smučišč (fizične osebe);
- Število smučišč (pravne osebe);
- Število soglasij na vozne rede in obratovalni čas;
- Število vlog o zainteresiranosti za koncesijo na leto (fizične osebe);
- Število vlog o zainteresiranosti za koncesijo na leto (pravne osebe);
- Število vlog za izdajo obratovalnega dovoljenja na leto (fizične osebe);
- Število vlog za izdajo obratovalnega dovoljenja na leto (pravne osebe);
- Število vlog za posebno ali neposredno podelitev koncesije (pravne osebe);
- Število vlog za pridobitev gradbenega dovoljenja;
- Število vlog za pridobitev gradbenega dovoljenja (fizične osebe);
- Število vlog za pridobitev gradbenega dovoljenja (pravne osebe);
- Število vlog za razlastitev (fizične osebe);
- Število vlog za razlastitev (pravne osebe);
- Število vlog za spremembo upravljavca (fizične osebe);
- Število vlog za spremembo upravljavca (pravne osebe);
- Vloge za soglasje za prenos koncesije (fizične osebe);
- Vloge za soglasje za prenos koncesije (pravne osebe).

Informacijske obveznosti so bile v večini primerov definirane tako, da posamezna informacijska obveznosti velja za celoten del populacije, v primeru nekaterih informacijskih obveznosti, pa je bila populacija določena na nivoju administrativnih aktivnosti.

Korak 1.5: Določitev frekvence administrativnih aktivnosti

Glede na izbrano populacijo, ki predstavlja število oddanih vlog, prošenj, poročil za posamezno informacijsko obveznost v določenem obdobju, je frekvenca izvedbe vseh aktivnosti 1, kadar se podatek o populaciji nanaša na obdobje enega leta ter kadar gre za enkratne aktivnosti. Frekvenca je lahko večja, kadar je obveznost potrebno izvajati večkrat v letu in manj kot 1, kadar se obveznost izvaja manj kot enkrat letno.

Zaradi pomanjkanja agregiranih podatkov pri Ministrstvu za promet, smo iz razpoložljivih podatkov v nekaterih primerih oblikovali tudi grobe ocene, katerih podlago predstavljamo v nadaljevanju.

V Sloveniji obstaja 87 koncesionarjev žičniških naprav. Tekom izvajanja intervjujev smo se seznanili s tem, da Ministrstvo za promet v agregatni obliki ne razpolaga s pregledom števila naprav na koncesionarja in s podatkom, kolikšen delež naprav upravljajo fizične osebe in kolikšen delež upravljajo pravne osebe.

Ker je bilo v posameznih primerih informacijskih obveznosti potrebno določiti delež koncesij, ki so jih pridobile pravne in fizične osebe ter delež naprav, s katerimi upravljajo koncesionarji, ki so pravne ali fizične osebe, smo iz razpoložljivih podatkov s pomočjo ocen intervjuvancev pripravili dva ključa.

Prvi ključ omogoča delitev števila koncesionarjev (87) na fizične in pravne osebe. Pri pripravi tega ključa smo izhajali iz razpoložljivih podatkov o številu naprav po smučiščih in u intervjuvanci ocenili, da so fizične osebe predvsem koncesionarji posameznih smučišč, ki upravljajo z eno napravo.

Ocenjeno število naprav po smučiščih	
Število naprav	Smučišča
1	56
2-5	26
6-10	8
+10	4
Skupaj	94

Vir: Mzp. Analiza KPMG.

Ob dodatnih pojasnilih MzP (posamezni večji smučarski centri upravljajo tudi manjša smučišča na drugih lokacijah) smo tako določili, da obstaja okrog 50 koncesionarjev, ki upravljajo z enim smučiščem in eno napravo. S tem pa smo dobili tudi ključ za delitev populacije koncesionarjev na fizične in pravne osebe (50:37).

Drugi ključ omogoča delitev naprav na tiste, s katerimi upravljajo koncesionarji – fizične osebe in koncesionarji – pravne osebe. Izhodišče pri tem predstavljajo podatki o grobi porazdelitvi naprav po posameznih smučiščih, za štiri največje smučarske centre pa smo smučišča/naprave preverili tudi sami na njihovih spletnih straneh. V skladu z zgornjo oceno smo tako določili, da 50 koncesionarjev – fizičnih oseb upravlja 50 smučišč z eno napravo. V preostalih razredih smo število naprav določili tako, da smo srednjo vrednost razpona števila naprav posameznega razreda pomnožili s številom smučišč. Na koncu pa smo višje tri razrede progresivno tudi porazdelili preostalih 6 naprav/smučič iz prvega razreda. Na podlagi tega smo določili ključ za delitev populacije števila naprav na tiste, s katerimi upravljajo fizične in pravne osebe (50:228)

Skupno število naprav		
Število naprav	Število smučič	Ocena števila naprav po lastništvu upravljavca
1	56	fizični - 50
2-5	26	pravni - 92
6-10	8	pravni - 66
10+	4	pravni - 70
Skupaj		278

Vir: Mzp. Analiza KPMG.

Tabela 3: Opredelitev IO in AA za populacijo in frekvenco (glej Excelovo tabelo 3)

IO	AA	Populacija	Število populacije	Frekvenca
IO - 1a	AA 1a.1.	Število koncesionarjev (fizične osebe)	1	1,00
	AA 1a.2.	Število postavljenih novih žičniških naprav letno (fizične osebe)	1	1,00
	AA 1a.3.	Število postavljenih rabljenih žičniških naprav letno (fizične osebe)	1	1,00
IO - 1b	AA 1b.1.	Število koncesionarjev (pravne osebe)	1	1,00
	AA 1b.2.	Število postavljenih novih žičniških naprav letno (pravne osebe)	1	1,00
	AA 1b.3.	Število postavljenih rabljenih žičniških naprav letno (pravne osebe)	1	1,00
IO - 2	AA 2.1.	Proizvajalci žičniške opreme v Sloveniji	5	1,00
	AA 2.2.	Proizvajalci žičniške opreme v Sloveniji	5	1,00

IO	AA	Populacija	Število populacije	Frekvenca
	AA 2.3.	Proizvajalci žičniške opreme v Sloveniji	5	1,00
	AA 2.4.	Proizvajalci žičniške opreme v Sloveniji	5	1,00
IO - 3a	AA 3a.1.	Število koncesionarjev - fizične osebe	50	1,00
	AA 3a.2.	Število koncesionarjev - fizične osebe	50	1,00
	AA 3a.3.	Število koncesionarjev - fizične osebe	50	1,00
IO - 3b	AA 3b.1.	Število koncesionarjev - pravne osebe	37	1,00
	AA 3b.2.	Število koncesionarjev - pravne osebe	37	1,00
	AA 3b.3.	Število koncesionarjev - pravne osebe	37	1,00
IO - 4a	AA 4a.1.	Število vlog o zainteresiranosti za koncesijo na leto (fizične osebe)	1	1,00
	AA 4a.2.	Število vlog o zainteresiranosti za koncesijo na leto (fizične osebe)	1	1,00
	AA 4a.3.	Število vlog o zainteresiranosti za koncesijo na leto (fizične osebe)	1	1,00
IO - 4b	AA 4b.1.	Število vlog o zainteresiranosti za koncesijo na leto (pravne osebe)	4	1,00
	AA 4b.2.	Število vlog o zainteresiranosti za koncesijo na leto (pravne osebe)	4	1,00
	AA 4b.3.	Število vlog o zainteresiranosti za koncesijo na leto (pravne osebe)	4	1,00
IO - 5a	AA 5a.1.	Število prijav na razpis za koncesijo (fizične osebe)	0	1,00
	AA 5a.2.	Število prijav na razpis za koncesijo (fizične osebe)	0	1,00
	AA 5a.3.	Število prijav na razpis za koncesijo (fizične osebe)	0	1,00
	AA 5a.4.	Število prijav na razpis za koncesijo (fizične osebe)	0	1,00
	AA 5a.5.	Število prijav na razpis za koncesijo (fizične osebe)	0	1,00
IO - 5b	AA 5b.1.	Število prijav na razpis za koncesijo (pravne osebe)	0	1,00
	AA 5b.2.	Število prijav na razpis za koncesijo (pravne osebe)	0	1,00
	AA 5b.3.	Število prijav na razpis za koncesijo (pravne osebe)	0	1,00
	AA 5b.4.	Število prijav na razpis za koncesijo (pravne osebe)	0	1,00
	AA 5b.5.	Število prijav na razpis za koncesijo (pravne osebe)	0	1,00
IO - 6a	AA 6a.1.	Število vlog za posebno ali neposredno podelitev koncesije (fizične osebe)	0	1,00
	AA 6a.2.	Število vlog za posebno ali neposredno podelitev koncesije (fizične osebe)	0	1,00
	AA 6a.3.	Število vlog za posebno ali neposredno podelitev koncesije (fizične osebe)	0	1,00
	AA 6a.4.	Število vlog za posebno ali neposredno podelitev koncesije (fizične osebe)	0	1,00
IO - 6b	AA 6b.1.	Število vlog za posebno ali neposredno podelitev koncesije (pravne osebe)	1	1,00
	AA 6b.2.	Število vlog za posebno ali neposredno podelitev koncesije (pravne osebe)	1	1,00
	AA 6b.3.	Število vlog za posebno ali neposredno podelitev koncesije (pravne osebe)	1	1,00
	AA 6b.4.	Število vlog za posebno ali neposredno podelitev koncesije (pravne osebe)	1	1,00
IO - 7a	AA 7a.1.	Vloge za soglasje za prenos koncesije (fizične osebe)	0	1,00
	AA 7a.2.	Vloge za soglasje za prenos koncesije (fizične osebe)	0	1,00
	AA 7a.3.	Vloge za soglasje za prenos koncesije (fizične osebe)	0	1,00
IO - 7b	AA 7b.1.	Vloge za soglasje za prenos koncesije (pravne osebe)	0	1,00

IO	AA	Populacija	Število populacije	Frekvenca
	AA 7b.2.	Vloge za soglasje za prenos koncesije (pravne osebe)	0	1,00
	AA 7b.3.	Vloge za soglasje za prenos koncesije (pravne osebe)	0	1,00
IO - 8a	AA 8a.1.	Število vlog za pridobitev gradbenega dovoljenja (fizične osebe)	-	-
	AA 8a.2.	Število vlog za pridobitev gradbenega dovoljenja (fizične osebe)	-	-
	AA 8a.3.	Število vlog za pridobitev gradbenega dovoljenja (fizične osebe)	-	-
	AA 8a.4.	Število vlog za pridobitev gradbenega dovoljenja (fizične osebe)	-	-
	AA 8a.5.	Število vlog za pridobitev gradbenega dovoljenja (fizične osebe)	-	-
IO - 8b	AA 8b.1.	Število vlog za pridobitev gradbenega dovoljenja (pravne osebe)	-	-
	AA 8b.2.	Število vlog za pridobitev gradbenega dovoljenja (pravne osebe)	-	-
	AA 8b.3.	Število vlog za pridobitev gradbenega dovoljenja (pravne osebe)	-	-
	AA 8b.4.	Število vlog za pridobitev gradbenega dovoljenja (pravne osebe)	-	-
	AA 8b.5.	Število vlog za pridobitev gradbenega dovoljenja (pravne osebe)	-	-
IO - 9a	AA 9a.1.	Število vlog za razlastitev (fizične osebe)	0	1,00
	AA 9a.2.	Število vlog za razlastitev (fizične osebe)	0	1,00
	AA 9a.3.	Število vlog za razlastitev (fizične osebe)	0	1,00
	AA 9a.4.	Število vlog za razlastitev (fizične osebe)	0	1,00
IO - 9b	AA 9b.1.	Število vlog za razlastitev (pravne osebe)	0	1,00
	AA 9b.2.	Število vlog za razlastitev (pravne osebe)	0	1,00
	AA 9b.3.	Število vlog za razlastitev (pravne osebe)	0	1,00
	AA 9b.4.	Število vlog za razlastitev (pravne osebe)	0	1,00
IO - 10a	AA 10a.1.	Število vlog za spremembo upravljavca (fizične osebe)	0	1,00
	AA 10a.2.	Število vlog za spremembo upravljavca (fizične osebe)	0	1,00
	AA 10a.3.	Število vlog za spremembo upravljavca (fizične osebe)	0	1,00
IO - 10b	AA 10b.1.	Število vlog za spremembo upravljavca (pravne osebe)	0	1,00
	AA 10b.2.	Število vlog za spremembo upravljavca (pravne osebe)	0	1,00
	AA 10b.3.	Število vlog za spremembo upravljavca (pravne osebe)	0	1,00
IO - 11a	AA 11a.1.	Število smučišč (fizične osebe)	54	1,00
	AA 11a.2.	Število smučišč (fizične osebe)	54	1,00
	AA 11a.3.	Število naprav (fizične osebe)	50	1,00
IO - 11b	AA 11b.1.	Število smučišč (pravne osebe)	40	1,00
	AA 11b.2.	Število smučišč (pravne osebe)	40	1,00
	AA 11b.3.	Število naprav (pravne osebe)	228	1,00
IO - 12	AA 12.1.	Število soglasij na vozne rede in obratovalni čas	1	1,00
	AA 12.2.	Število soglasij na vozne rede in obratovalni čas	1	1,00
	AA 12.3.	Število soglasij na vozne rede in obratovalni čas	1	1,00
	AA 12.4.	Število soglasij na vozne rede in obratovalni čas	1	1,00
IO - 13a	AA 13a.1.	Število smučišč (fizične osebe)	54	1,00
	AA 13a.2.	Število smučišč (fizične osebe)	54	1,00

IO	AA	Populacija	Število populacije	Frekvenca
	AA 13a.3.	Število smučišč (fizične osebe)	54	1,00
IO - 13b	AA 13b.1.	Število smučišč (pravne osebe)	40	1,00
	AA 13b.2.	Število smučišč (pravne osebe)	40	1,00
	AA 13b.3.	Število smučišč (pravne osebe)	40	1,00
IO - 14a	AA 14a.1.	Število prijav - pooblastil za vodjo obratovanja/namestnik (fizične osebe)	11	1,00
	AA 14a.2.	Število prijav - pooblastil za vodjo obratovanja/namestnik (fizične osebe)	11	1,00
	AA 14a.3.	Število prijav - pooblastil za vodjo obratovanja/namestnik (fizične osebe)	11	1,00
	AA 14a.4.	Število prijav - pooblastil za vodjo obratovanja/namestnik (fizične osebe)	11	1,00
	AA 14a.5.	Število prijav - pooblastil za vodjo obratovanja/namestnik (fizične osebe)	11	1,00
	AA 14a.6.	Število prijav - pooblastil za vodjo obratovanja/namestnik (fizične osebe)	11	1,00
	AA 14a.7.	Število prijav - pooblastil za vodjo obratovanja/namestnik (fizične osebe)	11	1,00
IO - 14b	AA 14b.1.	Število prijav - pooblastil za vodjo obratovanja/namestnik (pravne osebe)	9	1,00
	AA 14b.2.	Število prijav - pooblastil za vodjo obratovanja/namestnik (pravne osebe)	9	1,00
	AA 14b.3.	Število prijav - pooblastil za vodjo obratovanja/namestnik (pravne osebe)	9	1,00
	AA 14b.4.	Število prijav - pooblastil za vodjo obratovanja/namestnik (pravne osebe)	9	1,00
	AA 14b.5.	Število prijav - pooblastil za vodjo obratovanja/namestnik (pravne osebe)	9	1,00
	AA 14b.6.	Število prijav - pooblastil za vodjo obratovanja/namestnik (pravne osebe)	9	1,00
	AA 14b.7.	Število prijav - pooblastil za vodjo obratovanja/namestnik (pravne osebe)	9	1,00
IO - 15	AA 15.1.	Število izvajalcev izobraževanja za pooblastilo vodje obratovanja/namestnika	1	1,00
	AA 15.2.	Število razpisov za izobraževanje vodje obratovanja/namestnika na leto	2	1,00
	AA 15.3.	Število razpisov za izobraževanje vodje obratovanja/namestnika na leto	2	1,00
IO - 16a	AA 16a.1.	Povprečno število nezgod letno (upravljavec - fizična oseba)	234	1,00
	AA 16a.2.	Povprečno število nezgod letno (upravljavec - fizična oseba)	234	1,00
	AA 16a.3.	Povprečno število nezgod letno (upravljavec - fizična oseba)	234	1,00
	AA 16a.4.	Povprečno število nezgod letno (upravljavec - fizična oseba)	234	1,00
	AA 16a.5.	Povprečno število nezgod letno (upravljavec - fizična oseba)	234	2,00
IO - 16b	AA 16b.1.	Povprečno število nezgod na leto (upravljavec - pravna oseba)	1.066	1,00
	AA 16b.2.	Povprečno število nezgod na leto (upravljavec - pravna oseba)	1.066	1,00
	AA 16b.3.	Povprečno število nezgod na leto (upravljavec - pravna oseba)	1.066	1,00
	AA 16b.4.	Povprečno število nezgod na leto (upravljavec - pravna oseba)	1.066	1,00
	AA 16b.5.	Povprečno število nezgod na leto (upravljavec - pravna oseba)	1.066	2,00
IO - 17a	AA 17a.1.	Število koncesionarjev (fizične osebe)	1	1,00
	AA 17a.2.	Število postavljenih novih žičniških naprav letno (fizične osebe)	1	1,00

IO	AA	Populacija	Število populacije	Frekvenca
	AA 17a.3.	Število postavljenih rabljenih žičniških naprav letno (fizične osebe)	1	1,00
IO - 17b	AA 17b.1.	Število koncesionarjev (pravne osebe)	1	1,00
	AA 17b.2.	Število postavljenih novih žičniških naprav letno (pravne osebe)	1	1,00
	AA 17b.3.	Število postavljenih rabljenih žičniških naprav letno (pravne osebe)	1	1,00
IO - 18a	AA 18a.1.	Število vlog za pridobitev gradbenega dovoljenja (fizične osebe)	-	-
	AA 18a.2.	Število vlog za pridobitev gradbenega dovoljenja (fizične osebe)	-	-
	AA 18a.3.	Število vlog za pridobitev gradbenega dovoljenja (fizične osebe)	-	-
	AA 18a.4.	Število vlog za pridobitev gradbenega dovoljenja (fizične osebe)	-	-
IO - 18b	AA 18b.1.	Število vlog za pridobitev gradbenega dovoljenja (pravna oseba)	-	-
	AA 18b.2.	Število vlog za pridobitev gradbenega dovoljenja (pravna oseba)	-	-
	AA 18b.3.	Število vlog za pridobitev gradbenega dovoljenja (pravna oseba)	-	-
	AA 18b.4.	Število vlog za pridobitev gradbenega dovoljenja (pravna oseba)	-	-
IO - 19	AA 19.1.	Število vlog za pridobitev gradbenega dovoljenja	-	-
	AA 19.2.	Število vlog za pridobitev gradbenega dovoljenja - strokovno-tehnični pregled	-	-
	AA 19.3.	Število vlog za pridobitev gradbenega dovoljenja - strokovno-tehnični pregled	-	-
IO - 20	AA 20.1.	Število organizacij s pooblastilom za izvajanje strokovno-tehničnega pregleda	-	-
	AA 20.2.	Število organizacij s pooblastilom za izvajanje strokovno-tehničnega pregleda	-	-
	AA 20.3.	Število organizacij s pooblastilom za izvajanje strokovno-tehničnega pregleda	-	-
	AA 20.4.	Število organizacij s pooblastilom za izvajanje strokovno-tehničnega pregleda	-	-
IO - 21a	AA 21a.1.	Število vlog za izdajo obratovalnega dovoljenja na leto (fizične osebe)	38	1,00
	AA 21a.2.	Število vlog za izdajo obratovalnega dovoljenja na leto (fizične osebe)	38	1,00
	AA 21a.3.	Število vlog za izdajo obratovalnega dovoljenja na leto (fizične osebe)	38	1,00
IO - 21b	AA 21b.1.	Število vlog za izdajo obratovalnega dovoljenja na leto (pravne osebe)	28	1,00
	AA 21b.2.	Število vlog za izdajo obratovalnega dovoljenja na leto (pravne osebe)	28	1,00
	AA 21b.3.	Število vlog za izdajo obratovalnega dovoljenja na leto (pravne osebe)	28	1,00
IO - 22a	AA 22a.1.	Število smučišč (fizične osebe)	54	1,00
	AA 22a.2.	Število naprav (fizične osebe)	50	1,00
IO - 22b	AA 22b.1.	Število smučišč (pravne osebe)	40	1,00
	AA 22b.2.	Število naprav (pravne osebe)	228	1,00

IO	AA	Populacija	Število populacije	Frekvenca
IO - 23a	AA 23a.1.	Število koncesionarjev - fizične osebe	50	1,00
	AA 23a.2.	Število naprav (fizične osebe)	50	1,00
IO - 23b	AA 23b.1.	Število koncesionarjev (pravne osebe)	37	0,50
	AA 23b.2.	Število naprav (pravne osebe)	228	0,50
IO - 24	AA 24.1.	Število priglašanih organov za ocenjevanje skladnosti	0	1,00
	AA 24.2.	Število priglašanih organov za ocenjevanje skladnosti	0	1,00
	AA 24.3.	Število priglašanih organov za ocenjevanje skladnosti	0	1,00
IO - 25a	AA 25a.1.	Število koncesionarjev (fizične osebe)	50	1,00
	AA 25a.2.	Število koncesionarjev (fizične osebe)	50	1,00
IO - 25b	AA 25b.1.	Število koncesionarjev (pravne osebe)	37	1,00
	AA 25b.2.	Število koncesionarjev (pravne osebe)	37	1,00
IO - 26a	AA 26a.1.	Število prijavljenih kandidatov za strojnika (fizične osebe)	5	1,00
	AA 26a.2.	Število prijavljenih kandidatov za strojnika (fizične osebe)	5	1,00
	AA 26a.3.	Število prijavljenih kandidatov za strojnika (fizične osebe)	5	1,00
	AA 26a.4.	Število prijavljenih kandidatov za strojnika (fizične osebe)	5	1,00
	AA 26a.5.	Število prijavljenih kandidatov za strojnika (fizične osebe)	5	1,00
	AA 26a.6.	Število prijavljenih kandidatov za strojnika (pravne osebe)	5	1,00
	AA 26a.7.	Število prijavljenih kandidatov za strojnika (pravne osebe)	5	1,00
IO - 26b	AA 26b.1.	Število prijavljenih kandidatov za strojnika (pravne osebe)	22	1,00
	AA 26b.2.	Število prijavljenih kandidatov za strojnika (pravne osebe)	22	1,00
	AA 26b.3.	Število prijavljenih kandidatov za strojnika (pravne osebe)	22	1,00
	AA 26b.4.	Število prijavljenih kandidatov za strojnika (pravne osebe)	22	1,00
	AA 26b.5.	Število prijavljenih kandidatov za strojnika (pravne osebe)	22	1,00
	AA 26b.6.	Število prijavljenih kandidatov za strojnika (pravne osebe)	22	1,00
	AA 26b.7.	Število prijavljenih kandidatov za strojnika (pravne osebe)	22	1,00
IO - 27	AA 27.1.	Povprečno število obvestil o izpolnjevanju pogojev kandidatov za pristop k usposabljanju/izpitu na leto	100	1,00
	AA 27.2.	Povprečno število obvestil o izpolnjevanju pogojev kandidatov za pristop k usposabljanju/izpitu na leto	100	1,00
	AA 27.3.	Povprečno število obvestil o izpolnjevanju pogojev kandidatov za pristop k usposabljanju/izpitu na leto	100	1,00
IO - 28	AA 28.1.	Število poročil delu izpitnih komisij	4	1,00
	AA 28.2.	Število poročil delu izpitnih komisij	4	1,00
	AA 28.3.	Število poročil delu izpitnih komisij	4	1,00
IO - 29	AA 29.1.	Število kandidatov na izpitih za žičniško osebje/vodjo obratovanja/namestnike	47	1,00
	AA 29.2.	Število kandidatov na izpitih za žičniško osebje/vodjo obratovanja/namestnike	47	1,00

Korak 1.6: Določitev obstoja zunanjih stroškov

Izvajalci informacijskih obveznosti po Zakonu o žičniških napravah za prevoz oseb se srečujejo z zunanjimi stroški v pomembnem obsegu v primeru zahtev, ki so povezane z drugo zakonodajo (Zakon o graditvi objektov), v primeru storitev v okviru nakupa žičniških naprav, katerih strošek je izkazan implicitno v nabavni vrednosti (priprava varnostne analize, poročila ...). Pomembni pa so tudi stroški, povezani z izobraževanjem osebja za upravljanje žičniških naprav. Drugih bistvenih neposrednih stroškov zunanjih izvajalcev obravnavani zakon ne povzroča.

Informacijske obveznosti		Administrativne aktivnosti		Količina	Strošek zunanega izvajalca (opisno)	Strošek zunanega izvajalca (EUR na enoto)	Strošek zunanega izvajalca za celotno populacijo (EUR na letni ravni)
IO - 1a	Fizična oseba (GRADITELJ), ki želi graditi žičniško napravo, podsistem ali varnostni sklop mora pridobiti varnostno analizo z varnostnim poročilom in izjavo o skladnosti	AA 1a.2.	NOVE NAPRAVE - Sodelovanje pri izvedbi varnostne analize in določitvi seznama tveganj in varnostnih sklopov ter izdelavi varnostnega poročila	1,00	1% povprečne vrednosti naprave	30.000	30.000
		AA 1a.3.	RABLJENE NAPRAVE - Sodelovanje pri izvedbi varnostne analize in določitvi seznama tveganj in varnostnih sklopov ter izdelavi varnostnega poročila	1,00	5 % povprečne vrednosti naprave	25.000	25.000
IO - 1b	Pravna oseba (GRADITELJ), ki želi graditi žičniško napravo, podsistem ali varnostni sklop mora pridobiti varnostno analizo z varnostnim poročilom in izjavo o skladnosti	AA 1b.2.	NOVE NAPRAVE - Sodelovanje pri izvedbi varnostne analize in določitvi seznama tveganj in varnostnih sklopov ter izdelavi varnostnega poročila	1,00	1% povprečne vrednosti naprave	30.000	30.000
		AA 1b.3.	RABLJENE NAPRAVE - Sodelovanje pri izvedbi varnostne analize in določitvi seznama tveganj in varnostnih sklopov ter izdelavi varnostnega poročila	1,00	5 % povprečne vrednosti naprave	25.000	25.000
IO - 2	Proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik (pravna ali fizična oseba - PROSILEC) mora pred predajo varnostnega sklopa v promet pridobiti izjavo o skladnosti v postopku ugotavljanja skladnosti, ki ga opravlja organ za	AA 2.3.	Sodelovanje v postopku - izvedba postopka presoje skladnosti	5,00	Strošek postopka certificiranja	2.000	10.000

Informacijske obveznosti		Administrativne aktivnosti		Količina	Strošek zunanjega izvajalca (opisno)	Strošek zunanjega izvajalca (EUR na enoto)	Strošek zunanjega izvajalca za celotno populacijo (EUR na letni ravni)
	ugotavljanje skladnosti						
IO - 11a	KONCESIONAR (fizična oseba) - Izvajalec gospodarske javne službe prevoza potnikov mora določiti splošne obratovalne pogoje - KONCESIJA ZA GJS	AA 11a.3.	Objava splošnih pogojev	50,00	Izdelava in postavitvev table na smučišču	100	5.000
IO - 11b	KONCESIONAR (pravna oseba) - Izvajalec gospodarske javne službe prevoza potnikov mora določiti splošne obratovalne pogoje - KONCESIJA ZA GJS	AA 11b.3.	Objava splošnih pogojev	228,00	Izdelava in postavitvev table na smučišču	100	22.800
IO - 14a	Vodja obratovanja in njegov namestnik morata pridobiti pooblastilo Ministrstva za promet - VARNOST OBRATOVANJA ŽIČNIŠKIH NAPRAV (stroške krije fizična oseba)	AA 14a.5.	Plačilo stroškov izobraževanja	11,00	Povprečna šolnina	1.200	13.200
IO - 14b	Vodja obratovanja in njegov namestnik morata pridobiti pooblastilo Ministrstva za promet - VARNOST OBRATOVANJA ŽIČNIŠKIH NAPRAV (stroške krije pravna oseba)	AA 14b.5.	Plačilo stroškov izobraževanja	9,00	Povprečna šolnina	1.200	10.800
IO - 26a	Prijava (fizična oseba) na razpis za izobraževanje in pridobitev pooblastila (osebje za obratovanje žičnice)(stroške krije fizična oseba)	AA 26a.5.	Plačilo stroškov izobraževanja	5,00	Povprečna šolnina	855	4.275
IO - 26a	Prijava (pravna oseba) na razpis za izobraževanje in pridobitev pooblastila (osebje za obratovanje žičnice)(stroške krije pravna oseba)	AA 26b.5.	Plačilo stroškov izobraževanja	22,00	Povprečna šolnina	855	18.810
Skupaj							194.885

2.0 OPREDELITEV ELEMENTOV ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV

Korak 2.1: Določitev stroškovnih parametrov

Na podlagi intervjujev in ocen strokovnjakov smo za vsako administrativno aktivnost znotraj informacijske obveznosti določili naslednje parametre administrativnih stroškov:

- porabo časa v urah,
- vrsto izdatkov
- zunanje stroške.

Stroškovne parametre prikazane v spodnji tabeli smo pridobili od Ministrstva za javno upravo.

Tabela 4: Stroškovni parametri

urna postavka:	
PODJETJE - bruto bruto plača VRS / zaposlenega	9,37 €
DRŽAVLJANI - neto plača VRS / posameznika	5,28 €
A4 papir / list	0,02 €
črna bela fotokopija A4 format / enoto	0,05 €
barvna fotokopija A4 format / enoto	0,60 €
plastificiranje A4 format / enoto	1,10 €
vezava 100 strani A4 format	2,00 €
standardno pismo	0,26 €
navadno pismo	
do 20 g	0,30 €
od 500 g do 1000 g	2,70 €
priporočeno pismo	
do 20 g	0,92 €
od 500 g do 1000 g	4,10 €
pismo v pravnem, upravnem in kazenskem postopku osebno	
do 20 g	1,87 €
od 500 g do 1000 g	5,38 €
kuverta A5	0,07 €
kuverta po ZUP-u	0,19 €

Viri:

Pošta Slovenije – www.posta.si

Agencija za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije – www.apek.si

DZS – Državna založba Slovenije (komerciala: 01 / 306 98 50)

Državni portal Republike Slovenije - <http://e-uprava.gov.si/e-uprava/>

Korak 2.2: Določitev vira podatkov

Podatke za oceno administrativnih stroškov Zakona o žičniških napravah za prevoz oseb smo pridobili iz sledečih virov:

- **Ocena potrebnega časa, izdatkov in stroškov zunanjih izvajalcev:**
 - z izvedbo telefonskih in osebnih intervjujev;
 - s pridobitvijo ocene strokovnjakov.
- **Ocena populacije:** Podatke o populacijah smo dobili od Ministrstva za promet (Direktorat za železnice in žičnice), Gospodarske zbornice Slovenije ter iz ocen, ki so jih podali intervjuvanci.

Osebe, s katerimi so bili izvedeni intervjuji, so bile določene na podlagi populacij, ki jih zadevajo posamezne informacijske obveznosti. Intervjuji so bili v delu opravljeni telefonsko, v delu pa tudi osebno ali po elektronski pošti. Poleg organov javnega sektorja so bile v intervjuje zajete 4 pravne osebe. Nekateri intervjuvanci zaradi zasedenosti s tekočimi obveznostmi niso mogli sodelovati v popolni meri. Upoštevati je namreč potrebno, da je obdobje izvajanja intervjujev predvsem za upravljavce žičniških naprav, ker so priprave na novo smučarsko sezono v polnem teku.

V posameznih primerih intervjuvanci niso razpolagali s podatki o specifičnih populacijah oziroma je iz njihovih pojasnil bilo evidentno, da takšne evidence ne obstajajo oziroma se ne vodijo. V takšnih primerih so intervjuvanci podali oceno.

Korak 2.3: Preveritev reprezentativnosti populacije vključene v intervju

Intervjuje smo opravili na vzorcu organizacij, ki so bili ocenjeni kot normalno učinkoviti oziroma tipični predstavniki populacije. Navedeni kriterij izbora je bil smiselno uporabljen tudi pri izboru državljanov oziroma posameznikov. Ali so izbrane organizacije in posamezniki reprezentativni smo določili na podlagi rezultatov. V primeru, da so rezultati pri večini intervjuvanih subjektov bili enaki, smo upoštevali rezultate, ki smo jih dobili z intervjuji teh subjektov, v primeru, da so se rezultati pri intervjuvanih subjektih razlikovali, pri čemer ni šlo za pomembna odstopanja, smo upoštevali aritmetično sredino posameznih rezultatov, v primeru pa da je znotraj vzorca prihajalo do bistvenih odstopanj (za 200 % in več) smo razširili vzorec.

Pred izvedbo intervjujev smo intervjuvance seznanili z namenom intervjuja, definicijo administrativnega bremena, naborom informacijskih obveznosti, ki bodo predmet obravnave in kontaktnimi podatki odgovornih oseb projekta, pri katerih so intervjuvanci lahko dobili dodatne informacije o samem projektu. Tekom intervjuja smo s strani intervjuvancev pridobili podatke o času porabljenem za izvajanje posameznih aktivnosti, višini izdatkov in stroškov zunanjih izvajalcev, ki jih izvajanje aktivnosti povzroča. Intervjuvanci so podali tudi predloge za zmanjševanje bremen.

3.0 IZRAČUN IN OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV

Zakon o žičniških napravah za prevoz oseb se v določeni meri že izvaja po elektronskih poteh. Možni dodatni prihranki v administrativnih stroških z nadaljnjo širitvijo elektronskih poti so z vidika frekvence dogodkov minimalni.

Korak 3.1: Postopek ocene administrativnih stroškov in administrativnega bremena

Opravljeni so bili izračuni administrativnih stroškov za vsako aktivnost znotraj ene informacijske obveznosti. Administrativni stroški celotnega predpisa so vsota stroškov po vseh informacijskih obveznostih predpisa. Enak postopek je bil izveden tudi za izračun administrativnega bremena.

V okviru obravnavanega zakona so bile opredeljene informacijske obveznosti in v okviru le teh administrativne aktivnosti, ki pa so natančneje opredeljene v zakonih s področja okolja in sicer:

- IO-8a in IO-8b Pridobivanje gradbenega dovoljenja, ki je urejeno z Zakonom o urejanju okolja
- IO-18a in IO-18b Opravljanje strokovno-tehničnega pregleda v skladu z Zakonom o gradnji objektov
- IO-19 Priprava zapisnika o opravljenem strokovno-tehničnem pregledu v skladu z Zakonom o gradnji objektov
- IO-20 Pridobivanje pooblastila za izvajanje strokovno-tehničnih pregledov v skladu z Zakonom o gradnji objektov.

Zgoraj navedenih informacijskih obveznosti nismo izmerili, ker po našem mnenju predstavljajo breme drugih zakonov.

Urna postavka za izračun stroškov dela znaša 9,37 EUR v primeru, da administrativno aktivnost izvajajo podjetja. Urna postavka za izračun stroškov dela znaša 5,28 EUR v primeru, da administrativno aktivnost izvajajo državljani.

Tabela 5: Izračun administrativnih stroškov in administrativnih aktivnosti (v spodnji tabeli je primer, ki je začet – glej Excelovo tabelo 5)

IO	AA	Čas (h)	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekvenca	Populacija	Količina	Korek. faktor	Admin. stroški (€)	Admin. breme (€)
IO - 1a	AA 1a.1.	0,17	0,00	0,00	0,90	1,00	1	1,00	0,1	0,90	0,09
	AA 1a.2.	0,08	0,00	30.000,00	30.000,42	1,00	1	1,00	0,1	30.000,42	3.000,04
	AA 1a.3.	0,08	0,00	25.000,00	25.000,42	1,00	1	1,00	0,1	25.000,42	2.500,04
IO - 1b	AA 1b.1.	0,17	0,00	0,00	1,59	1,00	1	1,00	0,1	1,59	0,16
	AA 1b.2.	0,08	0,00	30.000,00	30.000,75	1,00	1	1,00	0,1	30.000,75	3.000,07
	AA 1b.3.	0,08	0,00	25.000,00	25.000,75	1,00	1	1,00	0,1	25.000,75	2.500,07
IO - 2	AA 2.1.	0,17	0,00	0,00	1,59	1,00	5	5,00	0,1	7,96	0,80
	AA 2.2.	1,00	0,00	0,00	9,37	1,00	5	5,00	0,1	46,85	4,69
	AA 2.3.	3,00	0,00	2.000,00	2.028,11	1,00	5	5,00	0,1	10.140,55	1.014,06
	AA 2.4.	0,17	0,00	0,00	1,59	1,00	5	5,00	0,1	7,96	0,80
IO - 3a	AA 3a.1.	0,17	0,00	0,00	0,90	1,00	50	50,00	0,1	44,88	4,49

IO	AA	Čas (h)	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekvenca	Populacija	Količina	Korek. faktor	Admin. stroški (€)	Admin. breme (€)
	AA 3a.2.	0,33	0,00	0,00	1,74	1,00	50	50,00	0,1	87,12	8,71
	AA 3a.3.	0,33	0,00	0,00	1,74	1,00	50	50,00	0,1	87,12	8,71
IO - 3b	AA 3b.1.	0,17	0,00	0,00	1,59	1,00	37	37,00	0,1	58,94	5,89
	AA 3b.2.	0,33	0,00	0,00	3,09	1,00	37	37,00	0,1	114,41	11,44
	AA 3b.3.	0,33	0,00	0,00	3,09	1,00	37	37,00	0,1	114,41	11,44
IO - 4a	AA 4a.1.	0,17	0,00	0,00	0,90	1,00	1	1,00	0,1	0,90	0,09
	AA 4a.2.	0,33	0,10	0,00	1,84	1,00	1	1,00	0,3	1,84	0,55
	AA 4a.3.	0,02	0,99	0,00	1,10	1,00	1	1,00	0,3	1,10	0,33
IO - 4b	AA 4b.1.	0,17	0,00	0,00	1,59	1,00	4	4,00	0,1	6,37	0,64
	AA 4b.2.	0,33	0,10	0,00	3,19	1,00	4	4,00	0,3	12,77	3,83
	AA 4b.3.	0,02	0,99	0,00	1,18	1,00	4	4,00	0,1	4,71	0,47
IO - 5a	AA 5a.1.	0,17	0,00	0,00	0,90	1,00	0	0,00	0,1	0,00	0,00
	AA 5a.2.	0,08	0,00	0,00	0,42	1,00	0	0,00	0,1	0,00	0,00
	AA 5a.3.	4,00	0,00	0,00	21,12	1,00	0	0,00	0,4	0,00	0,00
	AA 5a.4.	360,00	45,02	0,00	1.945,82	1,00	0	0,00	0,3	0,00	0,00
	AA 5a.5.	0,02	5,35	0,00	5,46	1,00	0	0,00	0,1	0,00	0,00
IO - 5b	AA 5b.1.	0,17	0,00	0,00	1,59	1,00	0	0,00	0,1	0,00	0,00
	AA 5b.2.	0,08	0,00	0,00	0,75	1,00	0	0,00	0,1	0,00	0,00
	AA 5b.3.	4,00	0,00	0,00	37,48	1,00	0	0,00	0,4	0,00	0,00
	AA 5b.4.	360,00	45,02	0,00	3.418,22	1,00	0	0,00	0,3	0,00	0,00
	AA 5b.5.	0,02	5,35	0,00	5,46	1,00	0	0,00	0,1	0,00	0,00
IO - 6a	AA 6a.1.	0,17	0,00	0,00	0,90	1,00	0	0,00	0,1	0,00	0,00
	AA 6a.2.	1,50	0,00	0,00	7,92	1,00	0	0,00	0,3	0,00	0,00
	AA 6a.3.	352,00	45,02	0,00	1.903,58	1,00	0	0,00	0,4	0,00	0,00
	AA 6a.4.	0,03	5,35	0,00	5,51	1,00	0	0,00	0,1	0,00	0,00
IO - 6b	AA 6b.1.	0,17	0,00	0,00	1,59	1,00	1	1,00	0,1	1,59	0,16
	AA 6b.2.	1,50	0,00	0,00	14,06	1,00	1	1,00	0,3	14,06	4,22
	AA 6b.3.	352,00	45,02	0,00	3.343,26	1,00	1	1,00	0,4	3.343,26	1.337,30
	AA 6b.4.	0,03	5,35	0,00	5,63	1,00	1	1,00	0,1	5,63	0,56
IO - 7a	AA 7a.1.	0,17	0,00	0,00	0,90	1,00	0	0,00	0,1	0,00	0,00
	AA 7a.2.	0,50	0,10	0,00	2,74	1,00	0	0,00	0,3	0,00	0,00
	AA 7a.3.	0,02	0,00	0,00	0,11	1,00	0	0,00	0,1	0,00	0,00
IO - 7b	AA 7b.1.	0,33	0,00	0,00	3,09	1,00	0	0,00	0,1	0,00	0,00
	AA 7b.2.	0,50	0,10	0,00	4,79	1,00	0	0,00	0,3	0,00	0,00
	AA 7b.3.	0,02	0,00	0,00	0,19	1,00	0	0,00	0,1	0,00	0,00
IO - 8a	AA 8a.1.									0,00	0,00
	AA 8a.2.									0,00	0,00
	AA 8a.3.									0,00	0,00
	AA 8a.4.									0,00	0,00
	AA 8a.5.									0,00	0,00
IO - 8b	AA 8b.1.									0,00	0,00
	AA 8b.2.									0,00	0,00
	AA 8b.3.									0,00	0,00
	AA 8b.4.									0,00	0,00
	AA 8b.5.									0,00	0,00
IO - 9a	AA 9a.1.	0,17	0,00	0,00	0,90	1,00	0	0,00	0,1	0,00	0,00
	AA 9a.2.	0,33	0,00	0,00	1,74	1,00	0	0,00	0,5	0,00	0,00
	AA 9a.3.	0,17	9,84	0,00	10,74	1,00	0	0,00	0,1	0,00	0,00

IO	AA	Čas (h)	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekvenca	Populacija	Količina	Korek. faktor	Admin. stroški (€)	Admin. breme (€)
	AA 9a.4.	0,02	1,24	0,00	1,35	1,00	0	0,00	0,1	0,00	0,00
IO - 9b	AA 9b.1.	0,17	0,00	0,00	1,59	1,00	0	0,00	0,1	0,00	0,00
	AA 9b.2.	0,33	0,00	0,00	3,09	1,00	0	0,00	0,5	0,00	0,00
	AA 9b.3.	0,17	9,84	0,00	11,43	1,00	0	0,00	0,1	0,00	0,00
	AA 9b.4.	0,02	1,24	0,00	1,43	1,00	0	0,00	0,1	0,00	0,00
IO - 10a	AA 10a.1.	0,17	0,00	0,00	0,90	1,00	0	0,00	0,1	0,00	0,00
	AA 10a.2.	0,25	0,00	0,00	1,32	1,00	0	0,00	0,5	0,00	0,00
	AA 10a.3.	0,02	1,04	0,00	1,15	1,00	0	0,00	0,1	0,00	0,00
IO - 10b	AA 10b.1.	0,17	0,00	0,00	1,59	1,00	0	0,00	0,1	0,00	0,00
	AA 10b.2.	0,25	0,00	0,00	2,34	1,00	0	0,00	0,5	0,00	0,00
	AA 10b.3.	0,02	1,04	0,00	1,23	1,00	0	0,00	0,1	0,00	0,00
IO - 11a	AA 11a.1.	0,17	0,00	0,00	0,90	1,00	54	54,00	0,1	48,47	4,85
	AA 11a.2.	4,00	5,00	0,00	26,12	1,00	54	54,00	0,5	1.410,48	705,24
	AA 11a.3.	0,17	0,00	100,00	100,90	1,00	50	50,00	0,2	5.044,88	1.008,98
IO - 11b	AA 11b.1.	0,17	0,00	0,00	1,59	1,00	40	40,00	0,1	63,72	6,37
	AA 11b.2.	4,00	5,00	0,00	42,48	1,00	40	40,00	0,5	1.699,20	849,60
	AA 11b.3.	0,17	0,00	100,00	101,59	1,00	228	228,00	0,2	23.163,18	4.632,64
IO - 12	AA 12.1.	0,17	0,00	0,00	1,59	1,00	1	1,00	0,1	1,59	0,16
	AA 12.2.	1,00	0,20	0,00	9,57	1,00	1	1,00	0,1	9,57	0,96
	AA 12.3.	1,00	0,25	0,00	9,62	1,00	1	1,00	0,3	9,62	2,89
	AA 12.4.	0,02	0,99	0,00	1,18	1,00	1	1,00	0,1	1,18	0,12
IO - 13a	AA 13a.1.	0,17	0,00	0,00	0,90	1,00	54	54,00	0,1	48,47	4,85
	AA 13a.2.	2,00	0,25	0,00	10,81	1,00	54	54,00	0,9	583,74	525,37
	AA 13a.3.	0,02	0,99	0,00	1,10	1,00	54	54,00	0,1	59,16	5,92
IO - 13b	AA 13b.1.	0,17	0,00	0,00	1,59	1,00	40	40,00	0,1	63,72	6,37
	AA 13b.2.	2,00	0,25	0,00	18,99	1,00	40	40,00	0,9	759,60	683,64
	AA 13b.3.	0,02	0,99	0,00	1,18	1,00	40	40,00	0,1	47,10	4,71
IO - 14a	AA 14a.1.	0,17	0,00	0,00	0,90	1,00	11	11,00	0,1	9,87	0,99
	AA 14a.2.	0,03	0,00	0,00	0,16	1,00	11	11,00	0,1	1,74	0,17
	AA 14a.3.	0,33	2,75	0,00	4,49	1,00	11	11,00	0,3	49,42	14,82
	AA 14a.4.	0,02	0,00	0,00	0,11	1,00	11	11,00	0,1	1,16	0,12
	AA 14a.5.	0,02	0,00	1.200,00	1.200,11	1,00	11	11,00	0,1	13.201,16	1.320,12
	AA 14a.6.	0,17	0,05	0,00	0,95	1,00	11	11,00	0,5	10,42	5,21
	AA 14a.7.	0,02	18,72	0,00	18,83	1,00	11	11,00	0,1	207,08	20,71
IO - 14b	AA 14b.1.	0,17	0,00	0,00	1,59	1,00	9	9,00	0,1	14,34	1,43
	AA 14b.2.	0,03	0,00	0,00	0,28	1,00	9	9,00	0,1	2,53	0,25
	AA 14b.3.	0,33	2,75	0,00	5,84	1,00	9	9,00	0,3	52,58	15,77
	AA 14b.4.	0,02	0,00	0,00	0,19	1,00	9	9,00	0,1	1,69	0,17
	AA 14b.5.	0,02	0,00	1.200,00	1.200,19	1,00	9	9,00	0,1	10.801,69	1.080,17
	AA 14b.6.	0,17	0,05	0,00	1,64	1,00	9	9,00	0,5	14,79	7,39
	AA 14b.7.	0,02	18,72	0,00	18,91	1,00	9	9,00	0,1	170,17	17,02
IO - 15	AA 15.1.	0,17	0,00	0,00	1,59	1,00	1	1,00	0,1	1,59	0,16
	AA 15.2.	2,00	0,00	0,00	18,74	1,00	2	2,00	0,1	37,48	3,75
	AA 15.3.	0,50	0,00	0,00	4,69	1,00	2	2,00	0,1	9,37	0,94
IO - 16a	AA 16a.1.	0,17	0,00	0,00	0,90	1,00	234	234,00	0,1	210,04	21,00
	AA 16a.2.	0,08	0,00	0,00	0,42	1,00	234	234,00	0,1	98,84	9,88
	AA 16a.3.	0,08	0,00	0,00	0,42	1,00	234	234,00	0,1	98,84	9,88
	AA 16a.4.	0,17	0,00	0,00	0,90	1,00	234	234,00	0,1	210,04	21,00

IO	AA	Čas (h)	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekvenca	Populacija	Količina	Korek. faktor	Admin. stroški (€)	Admin. breme (€)
	AA 16a.5.	0,02	0,00	0,00	0,11	2,00	234	468,00	0,5	49,42	24,71
IO - 16b	AA 16b.1.	0,17	0,00	0,00	1,59	1,00	1.066	1066,00	0,1	1.698,03	169,80
	AA 16b.2.	0,08	0,00	0,00	0,75	1,00	1.066	1066,00	0,1	799,07	79,91
	AA 16b.3.	0,08	0,20	0,00	0,95	1,00	1.066	1066,00	0,1	1.012,27	101,23
	AA 16b.4.	0,17	0,00	0,00	1,59	1,00	1.066	1066,00	0,1	1.698,03	169,80
	AA 16b.5.	0,02	0,99	0,00	1,18	2,00	1.066	2132,00	0,5	2.510,22	1.255,11
IO - 17a	AA 17a.1.	0,17	0,00	0,00	0,90	1,00	1	1,00	0,1	0,90	0,09
	AA 17a.2.	8,00	2,00	0,00	44,24	1,00	1	1,00	0,2	44,24	8,85
	AA 17a.3.	1,00	0,00	0,00	5,28	1,00	1	1,00	0,2	5,28	1,06
IO - 17b	AA 17b.1.	0,17	0,00	0,00	1,59	1,00	1	1,00	0,1	1,59	0,16
	AA 17b.2.	8,00	2,00	0,00	76,96	1,00	1	1,00	0,2	76,96	15,39
	AA 17b.3.	1,00	0,00	0,00	9,37	1,00	1	1,00	0,2	9,37	1,87
IO - 18a	AA 18a.1.									0,00	0,00
	AA 18a.2.									0,00	0,00
	AA 18a.3.									0,00	0,00
	AA 18a.4.									0,00	0,00
IO - 18b	AA 18b.1.									0,00	0,00
	AA 18b.2.									0,00	0,00
	AA 18b.3.									0,00	0,00
	AA 18b.4.									0,00	0,00
IO - 19	AA 19.1.									0,00	0,00
	AA 19.2.									0,00	0,00
	AA 19.3.									0,00	0,00
IO - 20	AA 20.1.									0,00	0,00
	AA 20.2.									0,00	0,00
	AA 20.3.									0,00	0,00
	AA 20.4.									0,00	0,00
IO - 21a	AA 21a.1.	0,17	0,00	0,00	0,90	1,00	38	38,00	0,1	34,11	3,41
	AA 21a.2.	0,33	0,23	0,00	1,97	1,00	38	38,00	0,5	74,82	37,41
	AA 21a.3.	0,02	27,76	0,00	27,87	1,00	38	38,00	0,1	1.058,98	105,90
IO - 21b	AA 21b.1.	0,17	0,00	0,00	1,59	1,00	28	28,00	0,1	44,60	4,46
	AA 21b.2.	0,33	0,23	0,00	3,32	1,00	28	28,00	0,5	92,92	46,46
	AA 21b.3.	0,02	27,76	0,00	27,95	1,00	28	28,00	0,1	782,59	78,26
IO - 22a	AA 22a.1.	0,25	0,00	0,00	1,32	1,00	54	54,00	0,1	71,28	7,13
	AA 22a.2.	7,27	0,20	0,00	38,59	1,00	50	50,00	0,5	1.929,28	964,64
IO - 22b	AA 22b.1.	0,25	0,00	0,00	2,34	1,00	40	40,00	0,1	93,70	9,37
	AA 22b.2.	3,50	0,20	0,00	33,00	1,00	228	228,00	0,5	7.522,86	3.761,43
IO - 23a	AA 23a.1.	0,17	0,00	0,00	0,90	1,00	50	50,00	0,1	44,88	4,49
	AA 23a.2.	1,83	0,00	0,00	9,66	1,00	50	50,00	0,3	483,12	144,94
IO - 23b	AA 23b.1.	0,17	0,00	0,00	1,59	0,50	37	18,50	0,1	29,47	2,95
	AA 23b.2.	1,83	0,00	0,00	17,15	0,50	228	114,00	0,3	1.954,77	586,43
IO - 24	AA 24.1.	0,17	0,00	0,00	1,59	1,00	0	0,00	0,1	0,00	0,00
	AA 24.2.	0,50	0,00	0,00	4,69	1,00	0	0,00	0,5	0,00	0,00
	AA 24.3.	1,00	0,00	0,00	9,37	1,00	0	0,00	0,9	0,00	0,00
IO - 25a	AA 25a.1.	0,17	0,00	0,00	0,90	1,00	50	50,00	0,1	44,88	4,49
	AA 25a.2.	0,17	0,00	0,00	0,90	1,00	50	50,00	0,3	44,88	13,46
IO - 25b	AA 25b.1.	0,17	0,00	0,00	1,59	1,00	37	37,00	0,1	58,94	5,89
	AA 25b.2.	0,17	0,00	0,00	1,59	1,00	37	37,00	0,3	58,94	17,68

IO	AA	Čas (h)	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekvenca	Populacija	Količina	Korek. faktor	Admin. stroški (€)	Admin. breme (€)
IO - 26a	AA 26a.1.	0,17	0,00	0,00	0,90	1,00	5	5,00	0,1	4,49	0,45
	AA 26a.2.	0,03	0,00	0,00	0,16	1,00	5	5,00	0,1	0,79	0,08
	AA 26a.3.	0,33	2,75	0,00	4,49	1,00	5	5,00	0,3	22,46	6,74
	AA 26a.4.	0,02	0,99	0,00	1,10	1,00	5	5,00	0,1	5,48	0,55
	AA 26a.5.	0,02	0,00	855,00	855,11	1,00	5	5,00	0,1	4.275,53	427,55
	AA 26a.6.	0,17	0,05	0,00	0,95	1,00	5	5,00	0,5	4,74	2,37
	AA 26a.7.	0,02	18,72	0,00	18,83	1,00	5	5,00	0,1	94,13	9,41
IO - 26b	AA 26b.1.	0,17	0,00	0,00	1,59	1,00	22	22,00	0,1	35,04	3,50
	AA 26b.2.	0,03	0,00	0,00	0,28	1,00	22	22,00	0,1	6,18	0,62
	AA 26b.3.	0,33	2,75	0,00	5,84	1,00	22	22,00	0,3	128,53	38,56
	AA 26b.4.	0,02	0,99	0,00	1,18	1,00	22	22,00	0,1	25,90	2,59
	AA 26b.5.	0,02	0,00	855,00	855,19	1,00	22	22,00	0,1	18.814,12	1.881,41
	AA 26b.6.	0,17	0,05	0,00	1,64	1,00	22	22,00	0,5	36,14	18,07
	AA 26b.7.	0,02	18,72	0,00	18,91	1,00	22	22,00	0,1	415,96	41,60
IO - 27	AA 27.1.	0,17	0,00	0,00	1,59	1,00	100	100,00	0,1	159,29	15,93
	AA 27.2.	0,17	0,00	0,00	1,59	1,00	100	100,00	0,1	159,29	15,93
	AA 27.3.	0,17	0,00	0,00	1,59	1,00	100	100,00	0,1	159,29	15,93
IO - 28	AA 28.1.	0,17	0,00	0,00	1,59	1,00	4	4,00	0,1	6,37	0,64
	AA 28.2.	1,00	0,00	0,00	9,37	1,00	4	4,00	0,3	37,48	11,24
	AA 28.3.	0,02	1,14	0,00	1,33	1,00	4	4,00	0,9	5,31	4,78
IO - 29	AA 29.1.	0,17	0,00	0,00	1,59	1,00	47	47,00	0,1	74,87	7,49
	AA 29.2.	0,50	0,10	0,00	4,79	1,00	47	47,00	0,2	224,90	44,98
Skupaj										229.352,46	34.590,45

Tabela 6: Izračun administrativnih stroškov in administrativnih bremen za vse IO za vse administrativne aktivnosti znotraj informacijskih obveznosti

IO	Administrativni strošek	Administrativno breme
IO - 1	110.004,83 EUR	11.000,48 EUR
IO - 2	10.203,33 EUR	1.020,33 EUR
IO - 3	506,87 EUR	50,69 EUR
IO - 4	27,69 EUR	5,91 EUR
IO - 5	- EUR	- EUR
IO - 6	3.364,54 EUR	1.342,24 EUR
IO - 7	- EUR	- EUR
IO - 8	- EUR	- EUR
IO - 9	- EUR	- EUR
IO - 10	- EUR	- EUR
IO - 11	31.429,93 EUR	7.207,67 EUR
IO - 12	21,96 EUR	4,12 EUR
IO - 13	1.561,78 EUR	1.230,85 EUR
IO - 14	24.538,63 EUR	2.484,35 EUR
IO - 15	48,44 EUR	4,84 EUR
IO - 16	8.384,81 EUR	1.862,34 EUR
IO - 17	138,34 EUR	27,42 EUR

IO	Administrativni strošek	Administrativno breme
IO - 18	- EUR	- EUR
IO - 19	- EUR	- EUR
IO - 20	- EUR	- EUR
IO - 21	2.088,02 EUR	275,90 EUR
IO - 22	9.617,12 EUR	4.742,57 EUR
IO - 23	2.512,24 EUR	738,80 EUR
IO - 24	- EUR	- EUR
IO - 25	207,63 EUR	41,53 EUR
IO - 26	23.869,50 EUR	2.433,50 EUR
IO - 27	477,87 EUR	47,79 EUR
IO - 28	49,16 EUR	16,66 EUR
IO - 29	299,76 EUR	52,47 EUR
SKUPAJ	229.352,46 €	34.590,45 €

Skupni obseg administrativnih stroškov, ki so posledica izvajanja informacijskih obveznosti po ZŽNPO, znaša 229.352 EUR, samo administrativno breme pa znaša 34.590 EUR oziroma 15 % administrativnih stroškov predstavljajo bremena.

Pravne osebe so nosilci 144.540 EUR administrativnih stroškov oziroma 63 % vseh administrativnih stroškov, fizične osebe pa 84.814 EUR oziroma 37 % administrativnih stroškov. Pri administrativnih bremenih pravne osebe nosijo 68 % bremen, fizične pa 32 % oziroma 23.621 EUR in 10.970 EUR.