

KPMG poslovno svetovanje, d.o.o.

OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV
Zakon o varstvu pred požarom (ZVPoz)

November 2010

Organizacija:	KPMG poslovno svetovanje, d.o.o., MJU
Naziv aktivnosti:	Ocena administrativnih stroškov: Zakon o varstvu pred požarom (ZVPoz)
Datum kreiranja:	Oktober 2010
Datum zadnje spremembe:	9.5.2011
Status dokumenta:	Končno poročilo
Avtor dokumenta:	Borut Hribovšek, Sonja Žnidarčič, Robert Gorišek Močnik, Dejan Makovšek
Vodja projekta:	Sonja Žnidarčič

KAZALO

UVODNA POJASNILA	3
1.0 OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV	4
Korak 1.1: Zakonodaja (http://zakonodaja.gov.si).....	4
Korak 1.2: Določitev informacijskih obveznosti – IO	4
Korak 1.3: Določitev administrativnih aktivnosti	5
Korak 1.3a: Možnost uporabe elektronske poti.....	9
Korak 1.4: Populacija in njena segmentacija	11
Korak 1.5: Določitev frekvence administrativnih aktivnosti.....	12
Korak 1.6: Določitev obstoja zunanjih stroškov.....	16
2.0 OPREDELITEV ELEMENTOV ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV.....	17
Korak 2.1: Določitev stroškovnih parametrov.....	17
Korak 2.2: Določitev vira podatkov	18
Korak 2.3: Preveritev reprezentativnosti populacije vključene v intervju	18
3.0 IZRAČUN IN OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV.....	19

UVODNA POJASNILA

V novembru 2007 se je strateški svet za pripravo boljših predpisov in odpravo administrativnih bremen seznanil z enotno metodologijo za merjenje administrativnih stroškov, hkrati pa je Vlada RS sprejela zavezo za znižanje administrativnih bremen na prioriternih področjih za 25 % do leta 2012. Eno izmed področij zmanjšanja administrativnih ovir je tudi področje obrambe.

Skladno s pogodbo, sklenjeno z Ministrstvom za javno upravo dne 14.6.2010, je družba KPMG poslovno svetovanje, d.o.o., na področju zakonodaje, ki določa področje obrambe, opravila meritve administrativnih bremen za fizične in pravne osebe. Meritve so bile opravljene za Zakon o varstvu pred požarom (ZVPoz).

Za posamezno informacijsko obveznost in aktivnost v okviru obravnavanih zakonov so se zbrali stroškovni in drugi parametri, ki so služili za izračun stroškov. Model vsebuje obvezne informacijske obveznosti, za katere se v zadnjem poglavju predlaga priporočila odprave.

Naročniku je bilo dne 27.7.2010 posredovano vmesno poročilo, na katerega so nam bile posredovane nekatere pripombe in predlogi naročnika. Te smo po naši strokovni presoji smiselno upoštevali v končnem poročilu.

V tem končnem poročilu so tako predstavljeni rezultati opravljenega dela, pri katerem so bile upoštevane predpostavke in omejitve izračunom, ki so sestavni del takega projekta in v luči katerih se morajo analizirati rezultati. Podrobneje so predpostavke in omejitve navedene v Excelovih tabelah, ki so posredovane naročniku skupaj s poročilom.

1.0 OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV

Korak 1.1: Zakonodaja (<http://zakonodaja.gov.si>)

Naslov:	Zakon o varstvu pred požarom (ZVPoz) Ur.l. RS, št. 71/1993
Spremembe:	Ur.l. RS, št. 87/2001, 110/2002-ZGO-1, 105/2006, 3/2007-UPB1
EVA:	
EPA:	0149
SOP:	1993-01-2577
Naslov - ang.:	Fire Protection Act
Organ sprejema:	Državni zbor RS
Datum sprejema:	20.12.1993
Datum objave:	30.12.1993
Datum začetka veljavnosti:	14.01.1994

Korak 1.2: Določitev informacijskih obveznosti – IO

V okviru Zakona o varstvu pred požarom je bilo ugotovljenih 16 (upoštevajoč spremembe pa 20) obremenjujočih podzakonskih aktov, v okviru katerih je bilo ugotovljenih 31 informacijskih obveznosti za fizične in pravne osebe in 21 informacijskih obveznosti za javni sektor. Pri tem smo kot javni sektor obravnavali neposredne proračunske porabnike. Obremenjujoči podzakonski akti Zakona o varstvu pred požarom, upoštevajoč spremembe, so:

1. Pravilnik o preizkušanju hidrantnih omrežij, Ur.l. RS, št. 022/1995
2. Uredba o priznanjih in nagradah na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, Ur.l. RS, št. 064/1995
3. Pravilnik o usposabljanju zaposlenih za varstvo pred požarom in o usposabljanju odgovornih oseb za izvajanje ukrepov varstva pred požarom, Ur.l. RS, št. 064/1995
4. Pravilnik o metodologiji za ugotavljanje ocene požarne ogroženosti, Ur.l. RS, št. 070/1996
5. Uredba o spremembi in dopolnitvi uredbe o priznanjih in nagradah na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, Ur.l. RS, št. 076/2001
6. Pravilnik o minimalnih tehničnih in drugih pogojih za vzdrževanje ročnih in prevoznih gasilnih aparatov, Ur.l. RS, št. 108/2004
7. Pravilnik o grafičnih znakih za izdelavo prilog študij požarne varnosti in požarnih redov, Ur.l. RS, št. 138/2004
8. Pravilnik o študiji požarne varnosti, Ur.l. RS, št. 028/2005
9. Pravilnik o izbiri in namestitvi gasilnih aparatov, Ur.l. RS, št. 067/2005
10. Uredba o varstvu pred požarom v naravnem okolju, Ur.l. RS, št. 004/2006
11. Uredba o požarni taksii, Ur.l. RS, št. 034/2006
12. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o študiji požarne varnosti, Ur.l. RS, št. 132/2006

13. Pravilnik o pregledovanju in preizkušanju vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite, Ur.l. RS, št. 045/2007
14. Pravilnik o požarnem redu, Ur.l. RS, št. 052/2007
15. Pravilnik o požarnem varovanju, Ur.l. RS, št. 107/2007
16. Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o minimalnih tehničnih in drugih pogojih za vzdrževanje ročnih in prevoznih gasilnih aparatov, Ur.l. RS, št. 116/2007
17. Pravilnik o ukrepih varstva pred požarom v progovnem in požarnovarnostnem pasu železniške proge in na tirnih vozilih z odprtim kuriščem, Ur.l. RS, št. 072/2009
18. Pravilnik o tehničnih zahtevah za gradnjo in obratovanje postaj za preskrbo motornih vozil z gorivi, Ur.l. RS, št. 114/2004
19. Pravilnik o dopolnitvi pravilnika o tehničnih zahtevah za gradnjo in obratovanje postaj za preskrbo motornih vozil z gorivi, Ur.l. RS, št. 054/2005
20. Pravilnik o požarni varnosti v stavbah, Ur.l. RS, št. 031/2004

Korak 1.3: Določitev administrativnih aktivnosti

Za vsako identificirano informacijsko obveznost so bile določene administrativne aktivnosti.

Tabela 1: Informacijske obveznosti in pripadajoče administrativne aktivnosti (glej Excelovo tabelo 1)

Informacijske obveznosti		Administrativne aktivnosti	
IO-1	Delavce usposablja izvajalci usposabljanja, ki so si pridobili pooblastilo Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje. Pravne osebe vložijo pri upravi vlogo za pooblastilo.	AA 1.1.	Seznanitev z obveznostjo
		AA 1.2.	Priprava potrebnih informacij
		AA 1.3.	Posredovanje vloge za pooblastilo
		AA 1.4.	Pridobitev pooblastila
IO-2	V poslovnih, industrijskih in drugih objektih, kjer obstaja požarna ogroženost, lahko usposablja delavce tudi delavci, ki so si od lastnika poslovnih, industrijskih in drugih objektov pridobili pooblastilo za izvajanje ukrepov varstva pred požarom.	AA 2.1.	Seznanitev z obveznostjo
		AA 2.2.	Priprava potrebnih informacij
		AA 2.3.	Pridobitev pooblastila
IO-3	Izvajalec usposabljanja ali strokovni delavec mora pred pričetkom usposabljanja delavcev izdelati ustrezen program usposabljanja, ki ga mora dati v potrditev delodajalcu.	AA 3.1.	Seznanitev z obveznostjo
		AA 3.2.	Priprava programa usposabljanja
		AA 3.3.	Posredovanje programa usposabljanja
		AA 3.4.	Potrditev programa usposabljanja
IO-4	Za delavce, ki se usposablja v skladu z zakonom o varstvu pred požarom, mora izvajalec usposabljanja ali strokovni delavec, in delodajalec voditi evidenco.	AA 4.1.	Seznanitev z obveznostjo
		AA 4.2.	Priprava potrebnih informacij
		AA 4.3.	Oblikovanje evidence izvajalca
		AA 4.4.	Oblikovanje evidence delodajalca
IO-5	Izvajalec usposabljanja je dolžan v 30. dneh obvestiti upravo o vsaki spremembi, ki bi lahko vplivala na izvajanje usposabljanja.	AA 5.1.	Seznanitev z obveznostjo
		AA 5.2.	Priprava informacije o spremembi
		AA 5.3.	Posredovanje obvestila o spremembi
IO-6	Kandidat, ki želi opravljati preizkus znanja ali strokovni izpit, vloži prijavo pri upravi.	AA 6.1.	Seznanitev z obveznostjo
		AA 6.2.	Priprava potrebnih dokazil (dokazilo o strokovni izobrazbi in pripravniški dobi, potrdilo o plačilu)
		AA 6.3.	Posredovanje prijave
IO-7	Kandidat mora komisiji oddati nalogo.	AA 7.1.	Seznanitev z obveznostjo
		AA 7.2.	Priprava potrebnih informacij
		AA 7.3.	Posredovanje naloge
IO-8	Občina mora ob razglašeni veliki in zelo veliki požarni ogroženosti na svojem območju organizirati opazovanje in obveščanje o nevarnosti požarov.	AA 8.1.	Seznanitev z obveznostjo
		AA 8.2.	Priprava potrebnih informacij
		AA 8.3.	Posredovanje obvestila o požarni ogroženosti
IO-9	Oceno požarne ogroženosti morajo izdelati lastniki in	AA 9.1.	Seznanitev z obveznostjo

	uporabniki poslovnih ter industrijskih objektov. Ocene se morajo obnoviti vedno, ko nastanejo spremembe pri virih ogrožanja.	AA 9.2.	Priprava potrebnih informacij
		AA 9.3.	Izdelava ocene požarne ogroženosti
IO-10	Izdelava študij je obvezna za objekte, navedene v prilogi 1, ki je sestavni del pravilnika	AA 10.1.	Seznanitev z obveznostjo
		AA 10.2.	Priprava študije (splošni del, strokovni del in grafične priloge)
		AA 10.3.	Izdelava študije požarne varnosti
IO-11	Pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki oziroma posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost, morajo voditi evidenco s podatki o požarih in eksplozijah, usposobljenosti in opremi.	AA 11.1.	Seznanitev z obveznostjo
		AA 11.2.	Priprava podatkov o požarih, usposobljenosti in opremi
		AA 11.3.	Vodenje evidence
IO-12	Pravne osebe in samostojni podjetniki posamezniki so dolžni ministrstvu poročati o dogodkih, povezanih s požari in eksplozijami.	AA 12.1.	Seznanitev z obveznostjo
		AA 12.2.	Priprava podatkov o dogodkih, povezanih s požari in eksplozijami
		AA 12.3.	Oblikovanje podatkov
		AA 12.4.	Posredovanje poročila
IO-13	Lastniki ali uporabniki stanovanjskih objektov, razen eno in dvostanovanjskih stavb, ter lastniki ali uporabniki poslovnih in industrijskih objektov morajo določiti požarni red, požarni načrt in načrt evakuacije. Lastnik ali uporabnik takega objekta mora en izvod požarnega načrta izročiti gasilski enoti.	AA 13.1.	Seznanitev z obveznostjo
		AA 13.2.	Priprava potrebnih informacij
		AA 13.3.	Določitev požarnega reda
		AA 13.4.	Določitev požarnega načrta
		AA 13.4.	Določitev načrta evakuacije
		AA 13.5.	Posredovanje podatkov gasilski enoti
IO-14a	Fizične osebe, ki želijo opravljati vzdrževanje gasilnikov, vložijo pri Upravi Republike Slovenije za zaščito in reševanje vlogo za izdajo pooblastila za vzdrževanje gasilnikov in ji priložijo listine, ki dokazujejo, da izpolnjujejo pogoje.	AA 14a.1.	Seznanitev z obveznostjo
		AA 14a.2.	Priprava potrebnih listin (potrdilo o registraciji, potrdilo o serviserjih, potrdilo o opremi in pogodbo o vzdrževanju)
		AA 14a.3.	Oblikovanje vloge za vzdrževanje
		AA 14a.4.	Posredovanje vloge za vzdrževanje
IO-14b	Pravne osebe, ki želijo opravljati vzdrževanje gasilnikov, vložijo pri Upravi Republike Slovenije za zaščito in reševanje vlogo za izdajo pooblastila za vzdrževanje gasilnikov in ji priložijo listine, ki dokazujejo, da izpolnjujejo pogoje.	AA 14b.1.	Seznanitev z obveznostjo
		AA 14b.2.	Priprava potrebnih listin (potrdilo o registraciji, potrdilo o serviserjih, potrdilo o opremi in pogodbo o vzdrževanju)
		AA 14b.3.	Oblikovanje vloge za vzdrževanje
		AA 14b.4.	Posredovanje vloge za vzdrževanje
IO-15	Vzdrževalec mora v 30 dneh obvestiti Upravo Republike Slovenije za zaščito in reševanje o vsaki spremembi glede izpolnjevanja pogojev za pridobitev pooblastila za vzdrževanje gasilnikov, vključno s spremembami glede serviserjev.	AA 15.1.	Seznanitev z obveznostjo
		AA 15.2.	Priprava obvestila o spremembi
		AA 15.3.	Oblikovanje obvestila o spremembi
		AA 15.4.	Posredovanje obvestila o spremembi
IO-16	Vzdrževalec mora po opravljenem vzdrževanju gasilnik opremiti z vidno oznako.	AA 16.1.	Seznanitev z obveznostjo
		AA 16.2.	Oblikovanje podatkov
		AA 16.3.	Opremitve gasilnika z vidno oznako
IO-17	Vzdrževalec mora voditi posebno evidenco o tem, kateri serviser je opravil vzdrževanje gasilnika, ter evidenco gasilnikov, ki jih je pregledal.	AA 17.1.	Seznanitev z obveznostjo
		AA 17.2.	Priprava potrebnih informacij
		AA 17.3.	Vodenje evidence
IO-18a	Fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje za preizkušanje vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite, izda potrdilo o brezhibnem delovanju vgrajenega sistema aktivne požarne zaščite. Zavezanec mora pridobiti potrdilo. Izvajalec pregleda mora pred tem pripraviti tudi pisno poročilo.	AA 18a.1.	Seznanitev z obveznostjo
		AA 18a.2.	Pridobitev potrdila
IO-18b	Pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje za preizkušanje vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite, izda potrdilo o brezhibnem delovanju vgrajenega sistema aktivne	AA 18b.1.	Seznanitev z obveznostjo

	požarne zaščite. Zavezanec mora pridobiti potrdilo. Izvajalec pregleda mora pred tem pripraviti tudi pisno poročilo.	AA 18b.2.	Pridobitev potrdila
IO-19	Zavezanec mora skrbeti za obnavljanje veljavnosti potrdila o brezhibnem delovanju sistema.	AA 19.1.	Seznanitev z obveznostjo
		AA 19.2.	Pridobitev obnovitve potrdila
IO-20	Pregledovanje in preizkušanje vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite lahko opravlja pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki pridobi pooblastilo.	AA 20.1.	Seznanitev z obveznostjo
		AA 20.2.	Priprava potrebnih dokazil (dokazilo o registraciji, pogodba o zaposlitvi, dokazilo o potrebni opremi, zavarovanje)
		AA 20.3.	Oblikovanje vloge za pridobitev pooblastila
		AA 20.4.	Posredovanje vloge upravi RS
		AA 20.5.	Pridobitev pooblastila
IO-21	O opravljenem ponovnem pregledu in preizkusu vgrajenega sistema aktivne požarne zaščite izvajalec pregledov pripravi dodatno poročilo.	AA 21.1.	Seznanitev z obveznostjo
		AA 21.2.	Priprava dodatnega pisnega poročila
		AA 21.3.	Pošiljanje pisnega poročila
IO-22	Lastnik, uporabnik ali upravljevalnik stanovanjskih, poslovnih ter industrijskih objektov si mora pred pričetkom uporabe vgrajenega hidrantnega omrežja pridobiti potrdilo o brezhibnem delovanju. Izvajalec mora pripraviti poročilo o opravljenem preizkusu in potrdilo o brezhibnem delovanju.	AA 22.1.	Seznanitev z obveznostjo
		AA 22.2.	Priprava pisnega poročila (2 izvoda)
		AA 22.3.	Priprava potrdila (2 izvoda)
		AA 22.4.	Izdaja poročila in potrdila
IO-23	Pravne osebe, ki želijo preizkušati hidrantna omrežja, vložijo pri upravi vlogo za preizkušanje hidrantnih omrežij.	AA 23.1.	Seznanitev z obveznostjo
		AA 23.2.	Priprava potrebnih potrdil (dokazilo o registraciji, usposobljenost delavcev, dokazilo o ustrezni opremi, pooblastilo)
		AA 23.3.	Oblikovanje vloge za preizkušanje
		AA 23.4.	Posredovanje vloge
		AA 23.5.	Pridobitev pooblastila
IO-24	Izvajalec mora o vsaki spremembi, povezani s tehničnimi nadzorniki, obvestiti upravo v tridesetih dneh.	AA 24.1.	Seznanitev z obveznostjo
		AA 24.2.	Priprava obvestila o spremembi
		AA 24.3.	Posredovanje obvestila o spremembi
IO-25	Pravica za izvajanje požarnega varovanja se pridobi s pooblastilom. Predlagatelj, ki želi dobiti pooblastilo za izvajanje požarnega varovanja, vloži pri upravi vlogo za izdajo pooblastila.	AA 25.1.	Seznanitev z obveznostjo
		AA 25.2.	Priprava potrebnih informacij (dokazilom o zagotavljanju opreme, in dokazilo o komunikaciji med VNC in varnostniki)
		AA 25.3.	Oblikovanje vloge za izdajo pooblastila
		AA 25.4.	Posredovanje vloge
		AA 25.5.	Izdaja pooblastila
IO-26	O intervenciji ali drugem potrebnem ukrepanju v posameznem varovanem objektu izvajalec požarnega varovanja izdela poročilo o intervenciji. En izvod posreduje naročniku požarnega varovanja.	AA 26.1.	Seznanitev z obveznostjo
		AA 26.2.	Priprava potrebnih informacij
		AA 26.3.	Oblikovanje podatkov
		AA 26.4.	Posredovanje poročila
IO-27	Izvajalec požarnega varovanja izdela letno poročilo o izvajanju požarnega varovanja. En izvod poročila izvajalec pošlje upravi.	AA 27.1.	Seznanitev z obveznostjo
		AA 27.2.	Priprava potrebnih informacij
		AA 27.3.	Oblikovanje podatkov
		AA 27.4.	Posredovanje poročila
IO-28	Zavarovalnice ter zastopniki oziroma posredniki tujih zavarovalnic pošljejo obračun požarne takse Agenciji za javna plačila in Ministrstvu za finance.	AA 28.1.	Seznanitev z obveznostjo
		AA 28.2.	Priprava obračuna požarne takse
		AA 28.3.	Oblikovanje podatkov
		AA 28.4.	Posredovanje obračuna AJP in MF
IO-29	Evidenco o podeljenih priznanjih in nagradah vodi Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje.	AA 29.1.	Seznanitev z obveznostjo
		AA 29.2.	Priprava potrebnih informacij

		AA 29.3.	Vodenje evidence o podeljenih priznanjih in nagradah
IO-30	Izdelava geomehanskega poročila za vgradnjo podzemnih rezervoarjev	*	
IO-31	Lastnik oziroma najemnik bencinskega servisa mora hraniti navodila za uporabo na mestu dostopnem osebju	*	

* Opomba: Informacijska obveznost je podrobneje opredeljena z Zakonom o graditvi objektov in je v okviru tega zakona nismo izmerili.

Posamezne IO in AA se navezujejo na posamezne vsebinske sklope oziroma posamezne življenjske dogodke. IO smo razdelili na naslednje sklope:

- pridobivanje pooblastil (IO-1, IO-2, IO-6, IO-7, IO-14, IO-15, IO-20, IO-23, IO-24, IO-25)
- izdelava dokumentov in potrdil (IO-3, IO-9, IO-10, IO-13, IO-18, IO-19, IO-21, IO-22, IO-27)
- vodenje evidenc (IO-4, IO-11, IO-16, IO-17, IO-29)
- posredovanje, obveščanje in poročanje (IO-5, IO-8, IO-12, IO-26, IO-28)

V okviru obravnavanega zakona, natančneje v okviru Pravilnika o tehničnih zahtevah za gradnjo in obratovanje postaj za preskrbo motornih vozil z gorivi, sta bili opredeljeni dve informacijske obveznosti, kateri natančneje opredeljuje Zakon o graditvi objektov, in sicer:

- IO-30 Izdelava geomehanskega poročila za vgradnjo podzemnih rezervoarjev. Izdelava geomehanskega poročila za vgradnjo podzemnih rezervoarjev je del obvezne izdelave geomehanskega poročila za celoten objekt. Slednjega podrobno opredeljuje Zakon o graditvi objektov.
- IO-31 Lastnik oziroma najemnik bencinskega servisa mora hraniti navodila za uporabo na mestu dostopnem osebju. Priprava in hramba navodil za uporabo objektov je opredeljena z Zakonom o graditvi objektov..

Zgoraj navedenih informacijskih obveznosti nismo izmerili, ker po našem mnenju predstavljajo breme Zakona o graditvi objektov.

Korak 1.3a: Možnost uporabe elektronske poti

Možnost uporabe elektronske poti je zelo razširjena, v nekaterih primerih pa ni možno aktivnosti izvajati samo v elektronski obliki. V okviru izvajanja upravnega postopka poteka enosmerna interakcija. Vložnik lahko pošlje vlogo z vsemi dokazili v elektronski obliki, pooblastilo pa prejme po pošti priporočeno.

Tabela 2: Izpolnjevanje posamezne IO preko elektronskih poti (glej Excelovo tabelo 2)

IO	Administrativna aktivnost	Izpolnjevanje aktivnosti (da ali ne)
IO-1	AA 1.1.	da
	AA 1.2.	da
	AA 1.3.	da
	AA 1.4.	ne
IO-2	AA 2.1.	da
	AA 2.2.	da
	AA 2.3.	da
IO-3	AA 3.1.	da
	AA 3.2.	da
	AA 3.3.	da
	AA 3.4.	da
IO-4	AA 4.1.	da
	AA 4.2.	da
	AA 4.3.	da
	AA 4.4.	da
IO-5	AA 5.1.	da
	AA 5.2.	da
	AA 5.3.	da
IO-6	AA 6.1.	da
	AA 6.2.	da
	AA 6.3.	da
IO-7	AA 7.1.	da
	AA 7.2.	da
	AA 7.3.	da
IO-8	AA 8.1.	da
	AA 8.2.	da
	AA 8.3.	da
IO-9	AA 9.1.	da
	AA 9.2.	da
	AA 9.3.	da
IO-10	AA 10.1.	da
	AA 10.2.	da
	AA 10.3.	da
IO-11	AA 11.1.	da
	AA 11.2.	da
	AA 11.3.	da
IO-12	AA 12.1.	da
	AA 12.2.	da

	AA 12.3.	da
	AA 12.4.	da
IO-13	AA 13.1.	da
	AA 13.2.	da
	AA 13.3.	da
	AA 13.4.	da
	AA 13.4.	da
	AA 13.5.	da
IO-14a	AA 14a.1.	da
	AA 14a.2.	da
	AA 14a.3.	da
	AA 14a.4.	da
IO-14b	AA 14b.1.	da
	AA 14b.2.	da
	AA 14b.3.	da
	AA 14b.4.	da
IO-15	AA 15.1.	da
	AA 15.2.	da
	AA 15.3.	da
	AA 15.4.	da
IO-16	AA 16.1.	da
	AA 16.2.	da
	AA 16.3.	ne
IO-17	AA 17.1.	da
	AA 17.2.	da
	AA 17.3.	da
IO-18a	AA 18a.1.	da
	AA 18a.2.	da
IO-18b	AA 18b.1.	da
	AA 18b.2.	ne
IO-19	AA 19.1.	da
	AA 19.2.	da
IO-20	AA 20.1.	da
	AA 20.2.	da
	AA 20.3.	da
	AA 20.4.	da
	AA 20.5.	ne
IO-21	AA 21.1.	da
	AA 21.2.	da
	AA 21.3.	da
IO-22	AA 22.1.	da
	AA 22.2.	ne
	AA 22.3.	da
	AA 22.4.	da
IO-23	AA 23.1.	da
	AA 23.2.	da
	AA 23.3.	da
	AA 23.4.	da
	AA 23.5.	ne
IO-24	AA 24.1.	da

	AA 24.2.	da
	AA 24.3.	da
IO-25	AA 25.1.	da
	AA 25.2.	da
	AA 25.3.	da
	AA 25.4.	da
	AA 25.5.	da
IO-26	AA 26.1.	da
	AA 26.2.	da
	AA 26.3.	da
	AA 26.4.	da
IO-27	AA 27.1.	da
	AA 27.2.	da
	AA 27.3.	da
	AA 27.4.	da
IO-28	AA 28.1.	da
	AA 28.2.	da
	AA 28.3.	da
	AA 28.4.	da
IO-29	AA 29.1.	da
	AA 29.2.	da
	AA 29.3.	da

Korak 1.4: Populacija in njena segmentacija

Podatke o populaciji za vsako posamezno informacijsko obveznosti smo pridobili z javno dostopnih virov (urszr.si, stat.si, ajpes.si), iz intervjujev in s strokovnimi ocenami. Za nekatere ocene populacij smo opravili osebne in telefonske intervjuje z odgovornimi osebami na Upravi RS za zaščito in reševanje, na Inšpektoratu RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ter na Inženirski zbornici Slovenije. Za lažjo oceno populacij smo opravili tudi razgovore z večjimi in manjšimi podjetji, ki izvajajo informacijske aktivnosti analiziranega zakona. Intervjuji so bili praviloma opravljeni osebno, po telefonu in v pisni obliki po elektronski pošti. Nekateri intervjuvanci niso bili dosegljivi, nekateri odgovori pa niso bili uporabni. Največkrat je populacija definirana kot število vlog, prijav, poročil ali oseb.

Pojavljajo se naslednje populacije:

- število izvajalcev usposabljanja delavcev: 23 pravnih v letu 2009 (vir urszr.si)
- število izvajalcev usposabljanja, ki so si od lastnika objektov pridobili pooblastilo: 100 (500 vseh, 20% letno, ocena usklajena s TI)
- število programov usposabljanj delavcev: 36168 (10% sprememb letno od vseh poslovnih subjektov krat povprečno 2 zaradi različnih delovnih mest, ocena s TI)
- število sprememb pogojev usposabljanja: (4)
- število prijav k preizkusu znanja ali strokovnem izpitu: 92 (1 preizkus, 17 splošni, 70 posebni, 4 ponavljanje) (URSZR)
- število razglasitev požarne ogroženosti po občinah: 105 (število občin deljeno z dva, ocena s TI)
- število ocen požarne ogroženosti: 1124 (1102 novih in spremenjenih objektov v 2009 plus 2%, ocena s TI)

- število študij požarne varnosti: 100 (ocena glede na število izdelovalcev)
- število izvajalcev požarnega varovanja: 45, 10 sprememb v letu 2009 (urszr.si)
- število pravnih oseb in podjetnikov, ki opravlja dejavnost (in vodi evidenco, letno): 180.841 (število poslovnih subjektov, ajpes.si, 30.9.2010)
- število stanovanjskih ter poslovnih in industrijskih objektov: 1102 novih in spremenjenih objektov v 2009
- število bencinskih servisov: 478 (vir: Petrol)
- število gasilnikov : 500000 (ocena s podjetjem Gasilska oprema)
- število vzdrževalcev gasilnikov: 155
- število sprememb glede izpolnjevanja pogojev za pridobitev pooblastila za vzdrževanje gasilnikov: 14
- število vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite: 2866 (URSZR: za leto 2007)
- število ponovnih pregledov in preizkusov vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite: 2866 (URSZR: za leto 2007, pregled na 2 oz. 5 let)
- število posameznikov s pooblastilom za pregledovanje in preizkušanje vgrajenih sistemov: 0 (urszr.si)
- število pravnih oseb s pooblastilom za pregledovanje in preizk. vgrajenih sistemov: 10, 1 v letu 2009 (urszr.si)
- število vgrajenih hidrantnih omrežij: 5000 (ocena letno, usklajena s TI)
- število subjektov za preizkušanje hidrantnih omrežij: 135, 19 v letu 2009 (urszr.si)
- število sprememb povezanih s tehničnimi nadzorniki: 4
- število poročil o intervenciji ali drugem potrebnem ukrepanju v posameznem varovanem objektu: 500 (ocena)
- število obračunov požarne takse: 30 (AZN)
- število podeljenih priznanj in nagrad: 284 za 2009 (URSZR)

Informacijske obveznosti so bile definirane tako, da posamezna informacijska obveznost velja za celoten del populacije. Na ta način smo se izognili segmentaciji populacij v okviru posamezne informacijske obveznosti.

Korak 1.5: Določitev frekvence administrativnih aktivnosti

Glede na izbrano populacijo, ki predstavlja število oddanih vlog, prošenj, zahtevkov ter poročil za posamezno informacijsko obveznost v določenem obdobju, je frekvenca izvedbe vseh aktivnosti 1, kadar se podatek o populaciji nanaša na obdobje enega leta ter kadar gre za enkratne aktivnosti. Kadar se podatek o populaciji nanaša na vsakodnevne aktivnosti, je frekvenca izvedbe aktivnosti 365. Frekvenca izvedbe aktivnosti je 1/2, kadar se podatek o populaciji nanaša na obdobje dveh let.

Tabela 3: Opredelitev IO in AA za populacijo in frekvenco (glej Excelovo tabelo 3)

IO	AA	Populacija (opisno)	Populacija (število)	Frekvenca
IO-1	AA 1.1.	število vlog pravnih izvajalcev usposabljanja	23	1
	AA 1.2.	število vlog pravnih izvajalcev usposabljanja	23	1
	AA 1.3.	število vlog pravnih izvajalcev usposabljanja	23	1
	AA 1.4.	število vlog pravnih izvajalcev usposabljanja	23	1
IO-2	AA 2.1.	število izvajalcev usposabljanja, ki so si od lastnika objektov pridobili pooblastilo	100	1
	AA 2.2.	število izvajalcev usposabljanja, ki so si od lastnika objektov pridobili pooblastilo	100	1

	AA 2.3.	število izvajalcev usposabljanja, ki so si od lastnika objektov pridobili pooblastilo	100	1
IO-3	AA 3.1.	število programov usposabljanj delavcev	44755	1
	AA 3.2.	število programov usposabljanj delavcev	44755	1
	AA 3.3.	število programov usposabljanj delavcev	44755	1
	AA 3.4.	število programov usposabljanj delavcev	44755	1
IO-4	AA 4.1.	število izvajalcev usposabljanja delavcev	140	1
	AA 4.2.	število izvajalcev usposabljanja delavcev	140	1
	AA 4.3.	število izvajalcev usposabljanja delavcev	140	1
	AA 4.4.	število programov usposabljanj delavcev	44755	1
IO-5	AA 5.1.	število sprememb usposabljanja	4	1
	AA 5.2.	število sprememb usposabljanja	4	1
	AA 5.3.	število sprememb usposabljanja	4	1
IO-6	AA 6.1.	število prijav k preizkusu znanja ali strokovnem izpitu	92	1
	AA 6.2.	število prijav k preizkusu znanja ali strokovnem izpitu	92	1
	AA 6.3.	število prijav k preizkusu znanja ali strokovnem izpitu	92	1
IO-7	AA 7.1.	število prijav k preizkusu znanja ali strokovnem izpitu	70	1
	AA 7.2.	število prijav k preizkusu znanja ali strokovnem izpitu	70	1
	AA 7.3.	število prijav k preizkusu znanja ali strokovnem izpitu	70	1
IO-8	AA 8.1.	število razglasitev požarne ogroženosti po občinah	0	1
	AA 8.2.	število razglasitev požarne ogroženosti po občinah	0	1
	AA 8.3.	število razglasitev požarne ogroženosti po občinah	0	1
IO-9	AA 9.1.	število ocen požarne ogroženosti	1124	1
	AA 9.2.	število ocen požarne ogroženosti	1124	1
	AA 9.3.	število ocen požarne ogroženosti	1124	1
IO-10	AA 10.1.	število študij požarne varnosti	100	1
	AA 10.2.	število študij požarne varnosti	100	1
	AA 10.3.	število študij požarne varnosti	100	1
IO-11	AA 11.1.	število pravnih oseb in podjetnikov posameznikov, ki opravlja dejavnost	233775	1
	AA 11.2.	število pravnih oseb in podjetnikov posameznikov, ki opravlja dejavnost	233775	1
	AA 11.3.	število pravnih oseb in podjetnikov posameznikov, ki opravlja dejavnost	233775	1
IO-12	AA 12.1.	število pravnih oseb in podjetnikov posameznikov, ki opravlja dejavnost	0	1
	AA 12.2.	število pravnih oseb in podjetnikov posameznikov, ki opravlja dejavnost	0	1
	AA 12.3.	število pravnih oseb in podjetnikov posameznikov, ki opravlja dejavnost	0	1
	AA 12.4.	število pravnih oseb in podjetnikov posameznikov, ki opravlja dejavnost	0	1
IO-13	AA 13.1.	število lastnikov ali uporabnikov stanovanjskih ter poslovnih in industrijskih objektov	1102	1
	AA 13.2.	število lastnikov ali uporabnikov stanovanjskih ter poslovnih in industrijskih objektov	1102	1
	AA 13.3.	število lastnikov ali uporabnikov stanovanjskih ter poslovnih in industrijskih objektov	1102	1
	AA 13.4.	število lastnikov ali uporabnikov stanovanjskih ter poslovnih in industrijskih objektov	551	1
	AA 13.4.	število lastnikov ali uporabnikov stanovanjskih ter poslovnih in industrijskih objektov	551	1
	AA 13.5.	število lastnikov ali uporabnikov stanovanjskih ter poslovnih in industrijskih objektov	1102	1
IO-14a	AA 14a.1.	število vlog fizičnih oseb za pridobitev pooblastila za vzdrževanje gasilnikov	0	1

	AA 14a.2.	število vlog fizičnih oseb za pridobitev pooblastila za vzdrževanje gasilnikov	0	1
	AA 14a.3.	število vlog fizičnih oseb za pridobitev pooblastila za vzdrževanje gasilnikov	0	1
	AA 14a.4.	število vlog fizičnih oseb za pridobitev pooblastila za vzdrževanje gasilnikov	0	1
IO-14b	AA 14b.1.	število vlog pravnih oseb za pridobitev pooblastila za vzdrževanje gasilnikov	22	1
	AA 14b.2.	število vlog pravnih oseb za pridobitev pooblastila za vzdrževanje gasilnikov	22	1
	AA 14b.3.	število vlog pravnih oseb za pridobitev pooblastila za vzdrževanje gasilnikov	22	1
	AA 14b.4.	število vlog pravnih oseb za pridobitev pooblastila za vzdrževanje gasilnikov	22	1
IO-15	AA 15.1.	število sprememb glede izpolnjevanja pogojev za pridobitev pooblastila za vzdrževanje gasilnikov	14	1
	AA 15.2.	število sprememb glede izpolnjevanja pogojev za pridobitev pooblastila za vzdrževanje gasilnikov	14	1
	AA 15.3.	število sprememb glede izpolnjevanja pogojev za pridobitev pooblastila za vzdrževanje gasilnikov	14	1
	AA 15.4.	število sprememb glede izpolnjevanja pogojev za pridobitev pooblastila za vzdrževanje gasilnikov	14	1
IO-16	AA 16.1.	število vzdrževalcev gasilnikov	155	1
	AA 16.2.	število gasilnikov	500000	1
	AA 16.3.	število gasilnikov	500000	1
IO-17	AA 17.1.	število vzdrževalcev gasilnikov	155	1
	AA 17.2.	število vzdrževalcev gasilnikov	155	1
	AA 17.3.	število vzdrževalcev gasilnikov	155	1
IO-18a	AA 18a.1.	število vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite	0	1
	AA 19a.2.	število vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite	0	1
IO-18b	AA 18b.1.	število vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite	2866	1
	AA 18b.2.	število vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite	2866	1
IO-19	AA 19.1.	število vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite	2866	0,50
	AA 19.2.	število vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite	2866	0,50
IO-20	AA 20.1.	število vlog pravnih oseb in podjetnikov s pooblastilom za pregledovanje in preizkušanje vgrajenih sistemov	1	1
	AA 20.2.	število vlog pravnih oseb in podjetnikov s pooblastilom za pregledovanje in preizkušanje vgrajenih sistemov	1	1
	AA 20.3.	število vlog pravnih oseb in podjetnikov s pooblastilom za pregledovanje in preizkušanje vgrajenih sistemov	1	1
	AA 20.4.	število vlog pravnih oseb in podjetnikov s pooblastilom za pregledovanje in preizkušanje vgrajenih sistemov	1	1
	AA 20.5.	število vlog pravnih oseb in podjetnikov s pooblastilom za pregledovanje in preizkušanje vgrajenih sistemov	1	1
IO-21	AA 21.1.	število ponovnih pregledov in preizkusov vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite	50	1
	AA 21.2.	število ponovnih pregledov in preizkusov vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite	50	1
	AA 21.3.	število ponovnih pregledov in preizkusov vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite	50	1
IO-22	AA 22.1.	število vgrajenih hidrantnih omrežij	5000	1
	AA 22.2.	število vgrajenih hidrantnih omrežij	5000	1
	AA 22.3.	število vgrajenih hidrantnih omrežij	5000	1
	AA 22.4.	število vgrajenih hidrantnih omrežij	5000	1
IO-	AA 23.1.	število subjektov za preizkušanje hidrantnih omrežij	19	1

23	AA 23.2.	število subjektov za preizkušanje hidrantnih omrežij	19	1
	AA 23.3.	število subjektov za preizkušanje hidrantnih omrežij	19	1
	AA 23.4.	število subjektov za preizkušanje hidrantnih omrežij	19	1
	AA 23.5.	število subjektov za preizkušanje hidrantnih omrežij	19	1
IO-24	AA 24.1.	število sprememb povezanih s tehničnimi nadzorniki	4	1
	AA 24.2.	število sprememb povezanih s tehničnimi nadzorniki	4	1
	AA 24.3.	število sprememb povezanih s tehničnimi nadzorniki	4	1
IO-25	AA 25.1.	število vlog izvajalcev požarnega varovanja	10	1
	AA 25.2.	število vlog izvajalcev požarnega varovanja	10	1
	AA 25.3.	število vlog izvajalcev požarnega varovanja	10	1
	AA 25.4.	število vlog izvajalcev požarnega varovanja	10	1
	AA 25.5.	število vlog izvajalcev požarnega varovanja	10	1
IO-26	AA 26.1.	število poročil o intervenciji ali drugem potrebnem ukrepanju v posameznem varovanem objektu	500	1
	AA 26.2.	število poročil o intervenciji ali drugem potrebnem ukrepanju v posameznem varovanem objektu	500	1
	AA 26.3.	število poročil o intervenciji ali drugem potrebnem ukrepanju v posameznem varovanem objektu	500	1
	AA 26.4.	število poročil o intervenciji ali drugem potrebnem ukrepanju v posameznem varovanem objektu	500	1
IO-27	AA 27.1.	število izvajalcev požarnega varovanja	45	1
	AA 27.2.	število izvajalcev požarnega varovanja	45	1
	AA 27.3.	število izvajalcev požarnega varovanja	45	1
	AA 27.4.	število izvajalcev požarnega varovanja	45	1
IO-28	AA 28.1.	število obračunov požarne takse	30	1
	AA 28.2.	število obračunov požarne takse	30	1
	AA 28.3.	število obračunov požarne takse	30	1
	AA 28.4.	število obračunov požarne takse	30	1
IO-29	AA 29.1.	število podeljenih priznanj in nagrad	284	1
	AA 29.2.	število podeljenih priznanj in nagrad	284	1
	AA 29.3.	število podeljenih priznanj in nagrad	284	1

Korak 1.6: Določitev obstoja zunanjih stroškov

Izvajalci informacijskih obveznosti po Zakonu o varstvu pred požarom se srečujejo z zunanjimi stroški, ki izhajajo iz obveznosti, ki jih opravljajo pooblaščenji izvajalci.

Informacijske obveznosti		Administrativne aktivnosti		Strošek zunanjega izvajalca
IO-9	Oceno požarne ogroženosti morajo izdelati lastniki in uporabniki poslovnih ter industrijskih objektov. Ocene se morajo obnoviti vedno, ko nastanejo spremembe pri virih ogrožanja.	AA 9.1.	Seznanitev z obveznostjo	
		AA 9.2.	Priprava potrebnih informacij	
		AA 9.3.	Izdelava ocene požarne ogroženosti	200,00 EUR
IO-10	Izdelava študij je obvezna za objekte, navedene v prilogi 1, ki je sestavni del pravilnika	AA 10.1.	Seznanitev z obveznostjo	
		AA 10.2.	Priprava študije (splošni del, strokovni del in grafične priloge)	
		AA 10.3.	Izdelava študije požarne varnosti	2.000,00 EUR
IO-13	Lastniki ali uporabniki stanovanjskih objektov, razen eno in dvostanovanjskih stavb, ter lastniki ali uporabniki poslovnih in industrijskih objektov morajo določiti požarni red, požarni načrt in načrt evakuacije. Lastnik ali uporabnik takega objekta mora en izvod požarnega načrta izročiti gasilski enoti.	AA 14.1.	Seznanitev z obveznostjo	
		AA 14.2.	Priprava potrebnih informacij	
		AA 14.3.	Določitev požarnega reda	300,00 EUR
		AA 14.4.	Določitev požarnega načrta	300,00 EUR
		AA 14.5.	Določitev načrta evakuacije	200,00 EUR
IO-18b	Pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje za preizkušanje vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite, izda potrdilo o brezhibnem delovanju vgrajenega sistema aktivne požarne zaščite in o opravljenem tehničnem nadzoru. Zavezanec mora pridobiti potrdilo. Izvajalec pregleda mora pred tem pripraviti tudi pisno poročilo.	AA 20b.1.	Seznanitev z obveznostjo	
		AA 20b.2.	Pridobitev potrdila	250,00 EUR
IO-21	O opravljenem ponovnem pregledu in preizkusu vgrajenega sistema aktivne požarne zaščite izvajalec pregledov pripravi dodatno poročilo.	AA 23.1.	Seznanitev z obveznostjo	
		AA 23.2.	Priprava dodatnega pisnega poročila	125,00 EUR
		AA 23.3.	Pošiljanje pisnega poročila	
IO-22	Lastnik, uporabnik ali upravljavec stanovanjskih, poslovnih ter industrijskih objektov si mora pred pričetkom uporabe vgrajenega hidrantnega omrežja pridobiti potrdilo o brezhibnem delovanju. Izvajalec mora pripraviti poročilo o opravljenem preizkusu in potrdilo o brezhibnem delovanju.	AA 24.1.	Seznanitev z obveznostjo	
		AA 24.2.	Priprava pisnega poročila (2 izvoda)	100,00 EUR
		AA 24.3.	Priprava potrdila (2 izvoda)	
		AA 24.4.	Izdaja poročila in potrdila	

2.0 OPREDELITEV ELEMENTOV ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV

Korak 2.1: Določitev stroškovnih parametrov

Na podlagi intervjujev in ocen strokovnjakov smo za vsako administrativno aktivnost znotraj informacijske obveznosti določili naslednje parametre administrativnih stroškov:

- porabo časa v urah,
- vrsto izdatkov
- zunanje stroške.

Stroškovne parametre prikazane v spodnji tabeli smo pridobili od Ministrstva za javno upravo.

Tabela 4: Stroškovni parametri (glej Excelovo tabelo 4)

urna postavka:	
PODJETJE - bruto bruto plača VRS / zaposlenega	9,37 €
DRŽAVLJANI - neto plača VRS / posameznika	5,28 €
A4 papir / list	0,02 €
črno bela fotokopija A4 format / enoto	0,05 €
barvna fotokopija A4 format / enoto	0,60 €
plastificiranje A4 format / enoto	1,10 €
vezava 100 strani A4 format	2,00 €
standardno pismo	0,26 €
navadno pismo	
do 20 g	0,30 €
od 500 g do 1000 g	2,70 €
priporočeno pismo	
do 20 g	0,92 €
od 500 g do 1000 g	4,10 €
pismo v pravnem, upravnem in kazenskem postopku osebno	
do 20 g	1,87 €
od 500 g do 1000 g	5,38 €
kuverta A5	0,07 €
kuverta po ZUP-u	0,19 €

Viri:

Pošta Slovenije – www.posta.si

Agencija za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije – www.apek.si

DZS – Državna založba Slovenije (komerciala: 01 / 306 98 50)

Državni portal Republike Slovenije - <http://e-uprava.gov.si/e-uprava/>

Korak 2.2: Določitev vira podatkov

Podatke za oceno administrativnih stroškov Zakona o varstvu pred požarom smo pridobili iz sledečih virov:

- **Ocena potrebnega časa, izdatkov in stroškov zunanjih izvajalcev:**
 - z izvedbo telefonskih in osebnih intervjujev;
 - s pridobitvijo ocene strokovnjakov.
- **Ocena populacije:** Nekatero podatke o populaciji za leto 2009 smo delno pridobili na Ministrstvu za obrambo.

Osebe, s katerimi so bili izvedeni intervjuji, so bile določene naključno iz seznama, ki ga je pripravilo Ministrstvo za obrambo. Intervjuji so bili praviloma opravljeni po telefonu, manj pogosto pa v pisni obliki po elektronski pošti. Zajeto je bilo približno 20 pravnih in fizičnih oseb. Nekatero osebe niso bile dosegljive, nekateri odgovori pa niso bili uporabni. Razlogi za to so v neprimerljivosti podatkov (previsoke ali prenizke vrednosti), jasno izražena želja po odklonitvi odgovora ali pa se enostavno niso odzvali (v primeru elektronske pošte).

Korak 2.3: Preveritev reprezentativnosti populacije vključene v intervju

Intervjuje smo opravili na vzorcu podjetij / organizacij, ki so bili ocenjeni kot normalno učinkoviti oziroma tipični predstavniki populacije. Navedeni kriterij izbora je bil smiselno uporabljen tudi pri izboru državljanov oziroma posameznikov. Ali so izbrana podjetja (ali posamezniki, organizacije) reprezentativna smo določili na podlagi rezultatov. V primeru, da so rezultati pri večini intervjuvanih subjektov bili enaki, smo upoštevali rezultate, ki smo jih dobili z intervjuji teh subjektov, v primeru, da so se rezultati pri intervjuvanih subjektih razlikovali, pri čemer ni šlo za pomembna odstopanja, smo upoštevali aritmetično sredino posameznih rezultatov, v primeru pa da je znotraj vzorca prihajalo do bistvenih odstopanj (za 200 % in več) smo razširili vzorec.

Pred izvedbo intervjujev smo intervjuvance seznanili z namenom intervjuja, definicijo administrativnega bremena, naborom informacijskih obveznosti, ki bodo predmet obravnave in kontaktnimi podatki odgovornih oseb projekta, pri katerih so intervjuvanci lahko dobili dodatne informacije o samem projektu. Tekom intervjuja smo s strani intervjuvancev pridobili podatke o času porabljenem za izvajanje posameznih aktivnosti, višini izdatkov in stroškov zunanjih izvajalcev, ki jih izvajanje aktivnosti povzroča. Intervjuvanci so podali tudi predloge za zmanjševanje bremen.

3.0 IZRAČUN IN OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV

Korak 3.1: Postopek ocene administrativnih stroškov in administrativnega bremena

Opravljeni so bili izračuni administrativnih stroškov za vsako aktivnost znotraj ene informacijske obveznosti. Administrativni stroški celotnega predpisa so vsota stroškov po vseh informacijskih obveznostih predpisa. Enak postopek je bil izveden tudi za izračun administrativnega bremena.

Urna postavka za izračun stroškov dela znaša 9,37 EUR v primeru, da administrativno aktivnost izvajajo podjetja. Urna postavka za izračun stroškov dela znaša 5,28 EUR v primeru, da administrativno aktivnost izvajajo državljani.

Tabela 5: Izračun bremen (glej Excelovo tabelo 5)

administrativnih stroškov in administrativnih

IO	AA	Čas	Izdatki	Zunanji stroški	Cena	Frekvenca	Populacija	Količina	Korekcijski faktor	Administrativni stroški	Administrativno breme
IO-1	AA 1.1.	0,20			1,87 EUR	1	23	23	0,1	43,10 EUR	4,31 EUR
	AA 1.2.	1,00			9,37 EUR	1	23	23	0,6	215,51 EUR	129,31 EUR
	AA 1.3.	1,00	17,73		27,10 EUR	1	23	23	0,6	623,30 EUR	373,98 EUR
	AA 1.4.	1,00	0,97		10,34 EUR	1	23	23	0,6	237,82 EUR	142,69 EUR
IO-2	AA 2.1.	0,20			1,87 EUR	1	100	100	0,1	187,40 EUR	18,74 EUR
	AA 2.2.	1,00			9,37 EUR	1	100	100	0,1	937,00 EUR	93,70 EUR
	AA 2.3.	1,00	0,1		9,47 EUR	1	100	100	0,1	947,00 EUR	94,70 EUR
IO-3	AA 3.1.	0,05			0,47 EUR	1	36168	36168	0,1	16.944,71 EUR	1.694,47 EUR
	AA 3.2.	1,00			9,37 EUR	1	36168	36168	0,1	338.894,16 EUR	33.889,42 EUR
	AA 3.3.	0,10			0,94 EUR	1	36168	36168	0,1	33.889,42 EUR	3.388,94 EUR
	AA 3.4.	0,50			4,69 EUR	1	36168	36168	0,1	169.447,08 EUR	16.944,71 EUR
IO-4	AA 4.1.	0,20			1,87 EUR	1	140	140	0,1	262,36 EUR	26,24 EUR
	AA 4.2.	0,50			4,69 EUR	1	140	140	0,6	655,90 EUR	393,54 EUR
	AA 4.3.	0,20			1,87 EUR	1	140	140	0,6	262,36 EUR	157,42 EUR
	AA 4.4.	0,10	0,1		1,04 EUR	1	36168	36168	0,6	37.506,22 EUR	22.503,73 EUR
IO-5	AA 5.1.	0,50			4,69 EUR	1	4	4	0,1	18,74 EUR	1,87 EUR
	AA 5.2.	3,00			28,11 EUR	1	4	4	0,6	112,44 EUR	67,46 EUR
	AA 5.3.	1,00			9,37 EUR	1	4	4	0,6	37,48 EUR	22,49 EUR
IO-6	AA 6.1.	0,20			1,87 EUR	1	92	92	0,1	172,41 EUR	17,24 EUR
	AA 6.2.	2,00	17,73		36,47 EUR	1	92	92	0,6	3.355,24 EUR	2.013,14 EUR
	AA 6.3.	1,00	0,97		10,34 EUR	1	92	92	0,6	951,28 EUR	570,77 EUR
IO-7	AA 7.1.	0,20			1,87 EUR	1	70	70	0,1	131,18 EUR	13,12 EUR
	AA 7.2.	1,00			9,37 EUR	1	70	70	0,6	655,90 EUR	393,54 EUR
	AA 7.3.	0,20			1,87 EUR	1	70	70	0,6	131,18 EUR	78,71 EUR
IO-8	AA 8.1.	0,20			1,87 EUR	1	0	0	0,1	- EUR	- EUR
	AA 8.2.	3,00			28,11 EUR	1	0	0	0,1	- EUR	- EUR

	AA 8.3.	2,00			18,74 EUR	1	0	0	0,1	- EUR	- EUR
IO-9	AA 9.1.	0,10			0,94 EUR	1	1124	1124	0,1	1.053,19 EUR	105,32 EUR
	AA 9.2.	2,00			18,74 EUR	1	1124	1124	0,6	21.063,76 EUR	12.638,26 EUR
	AA 9.3.	2,00	1,5	200,00 EUR	220,24 EUR	1	1124	1124	0,6	247.549,76 EUR	148.529,86 EUR
IO-10	AA 10.1.	0,20			1,87 EUR	1	100	100	0,1	187,40 EUR	18,74 EUR
	AA 10.2.	2,00			18,74 EUR	1	100	100	0,6	1.874,00 EUR	1.124,40 EUR
	AA 10.3.	2,00	21	2.000,00 EUR	2.039,74 EUR	1	100	100	0,6	203.974,00 EUR	122.384,40 EUR
IO-11	AA 11.1.	0,02			0,19 EUR	1	180841	180841	0,1	33.889,60 EUR	3.388,96 EUR
	AA 11.2.	0,10			0,94 EUR	1	180841	180841	0,1	169.448,02 EUR	16.944,80 EUR
	AA 11.3.	0,05			0,47 EUR	1	180841	180841	0,1	84.724,01 EUR	8.472,40 EUR
IO-12	AA 12.1.	0,20			1,87 EUR	1	0	0	0,1	- EUR	- EUR
	AA 12.2.	1,00			9,37 EUR	1	0	0	0,1	- EUR	- EUR
	AA 12.3.	1,00			9,37 EUR	1	0	0	0,1	- EUR	- EUR
	AA 12.4.	0,20			1,87 EUR	1	0	0	0,1	- EUR	- EUR
IO-13	AA 13.1.	0,10			0,94 EUR	1	1102	1102	0,1	1.032,57 EUR	103,26 EUR
	AA 13.2.	0,50			4,69 EUR	1	1102	1102	0,1	5.162,87 EUR	516,29 EUR
	AA 13.3.	0,50	5	300,00 EUR	309,69 EUR	1	1102	1102	0,5	341.272,87 EUR	170.636,44 EUR
	AA 13.4.	0,50	1	300,00 EUR	305,69 EUR	1	551	551	0,5	168.432,44 EUR	84.216,22 EUR
	AA 13.4.	0,50	1	200,00 EUR	205,69 EUR	1	551	551	0,5	113.332,44 EUR	56.666,22 EUR
	AA 13.5.	0,20	0,97		2,84 EUR	1	1102	1102	0,6	3.134,09 EUR	1.880,45 EUR
IO-14a	AA 14a.1.	0,20			1,06 EUR	1	0	0	0,1	- EUR	- EUR
	AA 14a.2.	1,00			5,28 EUR	1	0	0	0,1	- EUR	- EUR
	AA 14a.3.	1,00	17,73		23,01 EUR	1	0	0	0,1	- EUR	- EUR
	AA 14a.4.	0,20	0,97		2,03 EUR	1	0	0	0,1	- EUR	- EUR
IO-14b	AA 14b.1.	0,20			1,87 EUR	1	22	22	0,1	41,23 EUR	4,12 EUR
	AA 14b.2.	1,00			9,37 EUR	1	22	22	0,1	206,14 EUR	20,61 EUR
	AA 14b.3.	1,00	17,73		27,10 EUR	1	22	22	0,1	596,20 EUR	59,62 EUR
	AA	0,20	0,97		2,84 EUR	1	22	22	0,1	62,57 EUR	6,26 EUR

	14b.4.										
IO-15	AA 15.1.	0,20			1,87 EUR	1	14	14	0,1	26,24 EUR	2,62 EUR
	AA 15.2.	1,00			9,37 EUR	1	14	14	0,6	131,18 EUR	78,71 EUR
	AA 15.3.	1,00	17,73		27,10 EUR	1	14	14	0,6	379,40 EUR	227,64 EUR
	AA 15.4.	0,20	0,97		2,84 EUR	1	14	14	0,6	39,82 EUR	23,89 EUR
IO-16	AA 16.1.	0,10			0,94 EUR	1	155	155	0,1	145,24 EUR	14,52 EUR
	AA 16.2.	0,02			0,19 EUR	1	500000	500000	0,6	93.700,00 EUR	56.220,00 EUR
	AA 16.3.	0,02			0,19 EUR	1	500000	500000	0,6	93.700,00 EUR	56.220,00 EUR
IO-17	AA 17.1.	0,20			1,87 EUR	1	155	155	0,1	290,47 EUR	29,05 EUR
	AA 17.2.	10,00			93,70 EUR	1	155	155	0,6	14.523,50 EUR	8.714,10 EUR
	AA 17.3.	10,00			93,70 EUR	1	155	155	0,6	14.523,50 EUR	8.714,10 EUR
IO-18a	AA 18a.1.	0,20			1,06 EUR	1	0	0	0,1	- EUR	- EUR
	AA 18a.2.	12,00	0,97		64,33 EUR	1	0	0	0,1	- EUR	- EUR
IO-18b	AA 18b.1.	0,20			1,87 EUR	1	2866	2866	0,1	5.370,88 EUR	537,09 EUR
	AA 18b.2.	4,00	3,66	250,00 EUR	291,14 EUR	1	2866	2866	0,1	834.407,24 EUR	83.440,72 EUR
IO-19	AA 19.1.	0,20			1,87 EUR	0,50	2866	1433	0,1	2.685,44 EUR	268,54 EUR
	AA 19.2.	2,20			20,61 EUR	0,50	2866	1433	0,6	29.539,86 EUR	17.723,92 EUR
IO-20	AA 20.1.	0,20			1,87 EUR	1	1	1	0,1	1,87 EUR	0,19 EUR
	AA 20.2.	2,00			18,74 EUR	1	1	1	0,1	18,74 EUR	1,87 EUR
	AA 20.3.	1,00			9,37 EUR	1	1	1	0,1	9,37 EUR	0,94 EUR
	AA 20.4.	0,20	17,73		19,60 EUR	1	1	1	0,1	19,60 EUR	1,96 EUR
	AA 20.5.	0,20	0,97		2,84 EUR	1	1	1	0,1	2,84 EUR	0,28 EUR
IO-21	AA 21.1.	0,20			1,87 EUR	1	50	50	0,1	93,70 EUR	9,37 EUR
	AA 21.2.	2,00	0,75	125,00 EUR	144,49 EUR	1	50	50	0,1	7.224,50 EUR	722,45 EUR
	AA 21.3.	0,20	1,94		3,81 EUR	1	50	50	0,1	190,70 EUR	19,07 EUR
IO-22	AA 22.1.	0,20			1,87 EUR	1	5000	5000	0,1	9.370,00 EUR	937,00 EUR
	AA 22.2.	1,00	0,5	100,00 EUR	109,87 EUR	1	5000	5000	0,1	549.350,00 EUR	54.935,00 EUR
	AA 22.3.	0,50	0,1		4,79 EUR	1	5000	5000	0,1	23.925,00 EUR	2.392,50 EUR
	AA 22.4.	0,50			4,69 EUR	1	5000	5000	0,1	23.425,00 EUR	2.342,50 EUR

IO-23	AA 23.1.	0,20			1,87 EUR	1	19	19	0,1	35,61 EUR	3,56 EUR
	AA 23.2.	3,00			28,11 EUR	1	19	19	0,1	534,09 EUR	53,41 EUR
	AA 23.3.	1,00			9,37 EUR	1	19	19	0,1	178,03 EUR	17,80 EUR
	AA 23.4.	0,20	17,73		19,60 EUR	1	19	19	0,1	372,48 EUR	37,25 EUR
	AA 23.5.	0,20	1,02		2,89 EUR	1	19	19	0,1	54,99 EUR	5,50 EUR
IO-24	AA 24.1.	0,20			1,87 EUR	1	4	4	0,1	7,50 EUR	0,75 EUR
	AA 24.2.	1,00	17,73		27,10 EUR	1	4	4	0,6	108,40 EUR	65,04 EUR
	AA 24.3.	0,20	1,02		2,89 EUR	1	4	4	0,6	11,58 EUR	6,95 EUR
IO-25	AA 25.1.	0,20			1,87 EUR	1	10	10	0,1	18,74 EUR	1,87 EUR
	AA 25.2.	5,00			46,85 EUR	1	10	10	0,1	468,50 EUR	46,85 EUR
	AA 25.3.	1,00			9,37 EUR	1	10	10	0,1	93,70 EUR	9,37 EUR
	AA 25.4.	0,50	17,73		22,42 EUR	1	10	10	0,1	224,15 EUR	22,42 EUR
	AA 25.5.	1,00	1,02		10,39 EUR	1	10	10	0,1	103,90 EUR	10,39 EUR
IO-26	AA 26.1.	0,20			1,87 EUR	1	500	500	0,1	937,00 EUR	93,70 EUR
	AA 26.2.	2,00			18,74 EUR	1	500	500	0,1	9.370,00 EUR	937,00 EUR
	AA 26.3.	1,00			9,37 EUR	1	500	500	0,1	4.685,00 EUR	468,50 EUR
	AA 26.4.	0,20	0,97		2,84 EUR	1	500	500	0,1	1.422,00 EUR	142,20 EUR
IO-27	AA 27.1.	0,20			1,87 EUR	1	45	45	0,1	84,33 EUR	8,43 EUR
	AA 27.2.	1,00			9,37 EUR	1	45	45	0,6	421,65 EUR	252,99 EUR
	AA 27.3.	1,00			9,37 EUR	1	45	45	0,6	421,65 EUR	252,99 EUR
	AA 27.4.	0,20	0,97		2,84 EUR	1	45	45	0,6	127,98 EUR	76,79 EUR
IO-28	AA 28.1.	0,20			1,87 EUR	1	30	30	0,1	56,22 EUR	5,62 EUR
	AA 28.2.	3,00			28,11 EUR	1	30	30	0,6	843,30 EUR	505,98 EUR
	AA 28.3.	1,00			9,37 EUR	1	30	30	0,6	281,10 EUR	168,66 EUR
	AA 28.4.	0,20			1,87 EUR	1	30	30	0,6	56,22 EUR	33,73 EUR
IO-29	AA 29.1.	0,20			1,87 EUR	1	284	284	0,1	532,22 EUR	53,22 EUR
	AA 29.2.	0,50			4,69 EUR	1	284	284	0,6	1.330,54 EUR	798,32 EUR
	AA 29.3.	0,20			1,87 EUR	1	284	284	0,6	532,22 EUR	319,33 EUR
SKUPAJ										3.730.063,49 €	1.008.727,51 €

Tabela 6: Izračun administrativnih stroškov in administrativnih bremen za vse IO za vse administrativne aktivnosti znotraj informacijskih obveznosti (glej Excelovo tabelo 6)

IO	Administrativni strošek (poslovni subjekti)	Administrativno breme (poslovni subjekti)	IO	Administrativni strošek (fizične osebe)	Administrativno breme (fizične osebe)
IO-1	1.119,73	650,29	IO-1	1.119,73	650,29
IO-2	2.071,40	207,14	IO-2	2.071,40	207,14
IO-3	559.175,36	55.917,54	IO-3	559.175,36	55.917,54
IO-4	38.686,84	23.080,92	IO-4	38.686,84	23.080,92
IO-5	168,66	91,83	IO-5	168,66	91,83
IO-6	4.478,93	2.601,15	IO-6	4.478,93	2.601,15
IO-7	918,26	485,37	IO-7	918,26	485,37
IO-8	0,00	0,00	IO-8	0,00	0,00
IO-9	269.666,71	161.273,43	IO-9	269.666,71	161.273,43
IO-10	206.035,40	123.527,54	IO-10	206.035,40	123.527,54
IO-11	288.061,63	28.806,16	IO-11	288.061,63	28.806,16
IO-12	0,00	0,00	IO-12	0,00	0,00
IO-13	632.367,27	314.018,87	IO-13	632.367,27	314.018,87
IO-14a					
IO-14b	906,14	90,61	IO-14	906,14	90,61
IO-15	576,63	332,86	IO-15	576,63	332,86
IO-16	187.545,24	112.454,52	IO-16	187.545,24	112.454,52
IO-17	29.337,47	17.457,25	IO-17	29.337,47	17.457,25
IO-18a					
IO-18b	839.778,12	83.977,81	IO-18	839.778,12	83.977,81
IO-19	32.225,30	17.992,46	IO-19	32.225,30	17.992,46
IO-20	52,43	5,24	IO-20	52,43	5,24
IO-21	7.508,90	750,89	IO-21	7.508,90	750,89
IO-22	606.070,00	60.607,00	IO-22	606.070,00	60.607,00

IO-23	1.175,19	117,52	IO-23	1.175,19	117,52
IO-24	127,47	72,74	IO-24	127,47	72,74
IO-25	908,99	90,90	IO-25	908,99	90,90
IO-26	16.414,00	1.641,40	IO-26	16.414,00	1.641,40
IO-27	1.055,61	591,20	IO-27	1.055,61	591,20
IO-28	1.236,84	713,99	IO-28	1.236,84	713,99
IO-29	2.394,97	1.170,88	IO-29	2.394,97	1.170,88
SKUPAJ	3.730.063,49 €	1.008.727,51 €	SKUPAJ	3.730.063,49 €	1.008.727,51 €

Posamezne IO in AA se navezujejo na posamezne vsebinske sklope oziroma posamezne življenjske dogodke. IO smo razdelili na naslednje sklope:

- pridobivanje pooblastil (IO-1, IO-2, IO-6, IO-7, IO-14, IO-15, IO-20, IO-23, IO-24, IO-25)
- izdelava dokumentov in potrdil (IO-3, IO-9, IO-10, IO-13, IO-18, IO-19, IO-21, IO-22, IO-27)
- vodenje evidenc (IO-4, IO-11, IO-16, IO-17, IO-29)
- posredovanje, obveščanje in poročanje (IO-5, IO-8, IO-2 IO-26, IO-28).

Tabela 6a: Izračun administrativnih stroškov in administrativnih bremen za vse IO po posameznih vsebinskih sklopih (glej Excelovo tabelo 6a)

Sklop	Vsota po sklopih (AS)	Vsota po sklopih (AB)
Pridobivanje pooblastil	12.335,17 EUR	4.653,82 EUR
Izdelava dokumentov in potrdil	3.153.882,68 EUR	818.656,74 EUR
Vodenje evidenc	546.026,14 EUR	182.969,73 EUR
Posredovanje, obveščanje in poročanje	17.819,50 EUR	2.447,22 EUR
SKUPAJ	3.730.063,49 EUR	1.008.727,51 EUR