



KPMG poslovno svetovanje, d.o.o.

OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV
Pomorski zakonik (PZ)

November 2010

Organizacija:	KPMG poslovno svetovanje, d.o.o.
Naziv aktivnosti:	Ocena administrativnih stroškov: Pomorski zakonik (PZ)
Datum kreiranja:	September 2010
Datum zadnje spremembe:	23.11.2010
Status dokumenta:	Končno poročilo
Avtor dokumenta:	Dejan Makovšek, Robert Gorišek Močnik, Sonja Žnidarčič
Vodja projekta:	Sonja Žnidarčič

KAZALO

1.0 OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV.....	4
Korak 1.1: Zakonodaja (http://zakonodaja.gov.si).....	4
Korak 1.2: Določitev informacijskih obveznosti – IO	4
Korak 1.3: Določitev administrativnih aktivnosti	7
Korak 1.3a: Možnost uporabe elektronske poti.....	17
Korak 1.4: Populacija in njena segmentacija	27
Korak 1.5: Določitev frekvence administrativnih aktivnosti.....	29
Korak 1.6: Določitev obstoja zunanjih stroškov.....	47
2.0 OPREDELITEV ELEMENTOV ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV	48
Korak 2.1: Določitev stroškovnih parametrov.....	48
Korak 2.2: Določitev vira podatkov	49
Korak 2.3: Preveritev reprezentativnosti populacije vključene v intervju.....	49
3.0 IZRAČUN IN OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV	50
Korak 3.1: Postopek ocene administrativnih stroškov in administrativnega bremena	50

UVODNA POJASNILA

V novembru 2007 se je strateški svet za pripravo boljših predpisov in odpravo administrativnih bremen seznanil z enotno metodologijo za merjenje administrativnih stroškov, hkrati pa je Vlada RS sprejela zavezo za znižanje administrativnih bremen na prioriternih področjih za 25 % do leta 2012. Eno izmed področij zmanjšanja administrativnih ovir je tudi področje prometa in obrambe.

Skladno s pogodbo, sklenjeno z Ministrstvom za javno upravo dne 14.6.2010, je družba KPMG poslovno svetovanje, d.o.o., na področju zakonodaje, ki določa področje prometa in obrambe, opravila meritve administrativnih bremen za fizične in pravne osebe. Meritve so bile opravljene za Pomorski zakonik (PZ).

Za posamezno informacijsko obveznost in aktivnost v okviru obravnavanih zakonov so se zbrali stroškovni in drugi parametri, ki so služili za izračun stroškov. Model vsebuje obvezne informacijske obveznosti, za katere se v zadnjem poglavju predlaga priporočila odprave.

V tem osnutku končnega poročila so tako predstavljeni rezultati opravljenega dela, pri katerem so bile upoštevane predpostavke in omejitve izračunom, ki so sestavni del takega projekta in v luči katerih se morajo analizirati rezultati. Podrobneje so predpostavke in omejitve navedene v delovnih različicah Excelovih tabel, ki so posredovane naročniku skupaj s poročilom.

1.0 OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV

Korak 1.1: Zakonodaja (<http://zakonodaja.gov.si>)

Naslov:	Pomorski zakonik (PZ) Ur.l. RS, št. 26/2001
Spremembe:	Ur.l. RS, št. 21/2002, 110/2002-ZGO-1, 2/2004, 37/2004-UPB1, 98/2005, 49/2006, 120/2006-UPB2
EVA:	
EPA:	1187-II
SOP:	2001-01-1582
Naslov - ang.:	Maritime Code of the Republic of Slovenia
Organ sprejema:	Državni zbor RS
Datum sprejema:	23.03.2001
Datum objave:	12.04.2001
Datum začetka veljavnosti:	12.05.2001

Obraavnani podrejeni predpisi

Obraavnani podrejeni predpisi so podani v prilogi I.

Korak 1.2: Določitev informacijskih obveznosti – IO

V okviru Pomorskega zakonika je bilo, upoštevajoč spremembe, ugotovljenih 72 obremenjujočih podzakonskih aktov, v okviru katerih je bilo ugotovljenih 77 informacijskih obveznosti za fizične in pravne osebe in 75 informacijskih obveznosti za javni sektor. Pri tem smo kot javni sektor obraavnali neposredne proračunske porabnike. Obremenjujoči podzakonski akti Pomorskega zakonika, upoštevajoč spremembe, so:

1. Navodilo o postopku, če člane posadke - jugoslovanski državljan v tujini pobegne z ladje jugoslovanske trgovske mornarice ali če član posadke - tujec v jugoslovanski luki pobegne s tuje ladje, Ur.l. SFRJ, št. 015/1966;
2. Navodilo o ravnanju s kemikalijami v tekočem stanju ter nafto in njenimi derivati v tovornem pristanišču Koper, Ur.l. RS, št. 094/2001;
3. Odredba o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati pristanišča za varnost plovbe in varen privez plovil, Ur.l. RS, št. 032/2002;
4. Odredba o pristojbini za uporabo objektov za varnost plovbe na pomorskih plovnih poteh, Ur.l. RS, št. 073/1998 (077/1998 popr.);
5. Odredba o pristojbini za uporabo objektov za varnost plovbe na pomorskih poteh, ki jo morajo plačati čolni in jahte, Ur.l. RS, št. 098/1999;
6. Odredba o spremembi in dopolnitvi odredbe o pristojbini za uporabo objektov za varnost plovbe na pomorskih plovnih poteh, Uradni list RS, št. 26/2000;

7. Odredba o spremembi odredbe o pristojbini za uporabo objektov za varnost plovbe na pomorskih plovnih poteh, Uradni list RS, št. 1/2001;
8. Pomorski zakonik Pomorski zakonik , Ur.l. RS, št. 026/2001 (Ur.l. RS, št. 021/2002, 110/2002-ZGO-1, 002/2004, 037/2004-UPB1, 098/2005, 049/2006, 120/2006-UPB2);
9. Popravek odredbe o pristojbini za uporabo objektov za varnost plovbe na pomorskih plovnih poteh, 077/1998 popr. ;
10. Pravilnik o čolnih in plavajočih napravah, Ur.l. RS, št. 025/2008;
11. Pravilnik o določanju nadvodja za ladje trgovske mornarice, ki ne opravljajo mednarodnih potovanj, Ur.l. FLRJ, št. 032/1951;
12. Pravilnik o določanju tovornih črt morskim ladjam, Ur.l. SFRJ, št. 020/1970;
13. Pravilnik o dopolnitvah pravilnika o izpitu za voditelja čolna in preizkusu znanja za upravljanje čolna, Uradni list RS, št. 87/2000;
14. Pravilnik o dopolnitvah Pravilnika o registraciji in označevanju vozil, zrakoplovov in vodnih plovil Ministrstva za obrambo, Ur.l. RS, št. 021/2009;
15. Pravilnik o električnih instalacijah in o varstvu ladij trgovske mornarice FLRJ pred požarom, Ur.l. FLRJ, št. 022/1960 (028/1960 popr.);
16. Pravilnik o elektronskem dostopu do podatkov iz vpisnika morskih čolnov, , Ur.l. RS, št. 068/2008;
17. Pravilnik o inšpekcijskem nadzoru delovnega časa pomorščakov, Ur.l. RS, št. 032/2007
18. Pravilnik o izpitu za voditelja čolna in preizkusu znanja za upravljanje čolna, Ur.l. RS, št. 042/2000;
19. Pravilnik o klasifikacijskih zavodih, Ur.l. RS, št. 031/2005;
20. Pravilnik o nadzoru pomorskega prometa, Ur.l. RS, št. 022/2005;
21. Pravilnik o najmanjšem številu članov posadke na morskih ladjah Republike Slovenije, Uradni list RS, št. 69/2009;
22. Pravilnik o najmanjšem številu članov posadke na morskih ladjah Republike Slovenije, Ur.l. RS, št. 069/2009;
23. Pravilnik o največjem dovoljenem ugrezu ladij za plovbo v III. bazenu kopskega pristanišča, Ur.l. RS, št. 019/2008;
24. Pravilnik o navigacijskih sredstvih na ladjah trgovske mornarice, Ur.l. FLRJ, št. 015/1955
25. Pravilnik o nazivih in pooblastilih pomorščakov, Ur.l. RS, št. 089/2005;
26. Pravilnik o obveznih pregledih za varno izvajanje linijskih prevozov z ro-ro trajekti in hitrimi potniškimi plovili, Ur.l. RS, št. 079/2006;
27. Pravilnik o pogojih za opravljanje varnega prometa in vzdrževanja reda v pristaniščih in ostalih delih teritorialnega morja in notranjih morskih vodah, Ur.l. RS, št. 072/2001;
28. Pravilnik o pogojih, ki jih mora izpolnjevati pomorski agent, Ur.l. RS, št. 137/2006;
29. Pravilnik o pomorski opreми, Ur.l. RS, št. 024/2007;
30. Pravilnik o pomorski pilotaži, Ur.l. RS, št. 115/2006;
31. Pravilnik o pomorskih knjižicah, Ur.l. RS, št. 005/2002;
32. Pravilnik o posebnih stabilnostnih zahtevah za ro-ro potniške ladje, Ur.l. RS, št. 079/2006;;
33. Pravilnik o poskusni vožnji ladij, Ur.l. SFRJ, št. 022/1988
34. Pravilnik o potniških ladjah, Ur.l. RS, št. 092/2006;
35. Pravilnik o preiskovanju pomorskih nesreč, Ur.l. RS, št. 108/2005;
36. Pravilnik o prevzemu ladijskih odpadkov in ostankov tovora, Uradni list RS, št. 66/2005;
37. Pravilnik o ravnanju s tankerji in oskrbo ladij s pogonskim gorivom v tovornem pristanišču Koper, Ur.l. RS, št. 059/2009;
38. Pravilnik o ravnanju s tankerji in oskrbo ladij s pogonskim gorivom v tovornem pristanišču Koper, Uradni list RS, št. 59/2009;
39. Pravilnik o registraciji in označevanju vozil, zrakoplovov in vodnih plovil Ministrstva za obrambo, Ur.l. RS, št. 116/2007;
40. Pravilnik o registraciji oseb na potniških ladjah, Ur.l. RS, št. 073/2006;

41. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o čolnih in plavajočih napravah, Uradni list RS, št. 3/2010;
42. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o nadzoru pomorskega prometa, Ur.l. RS, št. 075/2008;
43. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o nazivih in pooblastilih pomorščakov, Ur.l. RS, št. 095/2007;
44. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o nazivih in pooblastilih pomorščakov, Uradni list RS, št. 36/2009;
45. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o nazivih in pooblastilih pomorščakov, Ur.l. RS, št. 095/2007;
46. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o pogojih za opravljanje varnega prometa in vzdrževanje reda v pristaniščih in ostalih delih teritorialnega morja in notranjih morskih voda, Ur.l. RS, št. 107/2003;
47. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pogojih za opravljanje varnega prometa in vzdrževanje reda v pristaniščih in ostalih delih teritorialnega morja in notranjih morskih voda, Ur.l. RS, št. 022/2007;
48. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o pomorskih knjižicah, Ur.l. RS, št. 096/2003;
49. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pomorskih knjižicah,, Uradni list RS, št. 80/2007;
50. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o pomorskih knjižicah, Ur.l. RS, št. 096/2003;
51. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o potniških ladjah, Uradni list RS, št. 80/2009;
52. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o upravljanju s čolni, Uradni list RS, št. 104/2009;
53. Pravilnik o spremembi Pravilnika o pomorski opremi, Ur.l. RS, št. 023/2009;
54. Pravilnik o spremembi Pravilnika o pomorski opremi, Ur.l. RS, št. 023/2009;
55. Pravilnik o spremembi Pravilnika o pomorski opremi, Uradni list RS, št. 78/2009;
56. Pravilnik o spremembi Pravilnika o ugotavljanju in oceni zdravstvene zmožnosti članov posadke na ladjah, Ur.l. RS, št. 053/2006;
57. Pravilnik o spremembi Pravilnika o upravljanju s čolni, Ur.l. RS, št. 103/2005;
58. Pravilnik o ugotavljanju in oceni zdravstvene zmožnosti članov posadke na ladjah, Ur.l. RS, št. 082/2003;
59. Pravilnik o ugotavljanju stabilnosti potniških ladij trgovske mornarice, Ur.l. FLRJ, št. 031/1959;
60. Pravilnik o upravljanju s čolni, Ur.l. RS, št. 042/2005;
61. Pravilnik o varnem nakladanju in razkladanju ladij za prevoz razsutega tovora, Ur.l. RS, št. 058/2006;
62. Pravilnik o vsebini, obrazcih in načinu vodenja ladijskih listin in knjig ladij trgovske mornarice SFRJ, Ur.l. SFRJ, št. 016/1980;
63. Pravilnik o zapisniku, ki ga sestavi poveljnik ladje o rojstvu ali smrti, in o sprejetju izjave poslednje volje na ladji trgovske mornarice, Ur.l. SRS, št. 017/1980;
64. Uredba o inšpekcijskem nadzoru varnosti plovbe, Ur.l. RS, št. 105/2007;
65. Uredba o načinu in pogojih opravljanja gospodarske javne službe rednega vzdrževanja objektov za varnost plovbe, Ur.l. RS, št. 052/2002;
66. Uredba o načinu, predmetu in pogojih izvajanja državne gospodarske javne službe zbiranja odpadkov s plovil na območju koprskega tovrnega pristanišča, Ur.l. RS, št. 059/2005;
67. Uredba o prihodu in muditvi tujih jaht in tujih čolnov, namenjenih za razvedrilo ali šport, v obalnem morju, na rekah in jezerih Socialistične federativne republike Jugoslavije, Ur.l. SFRJ, št. 038/1987;

68. Uredba o pristaniških zmogljivostih za prevzem ladijskih odpadkov in ostankov tovora, Ur.l. RS, št. 078/2008;
69. Uredba o pristopu, prehodu in muditvi tujih vojnih in znanstvenoraziskovalnih ladij v obalnem morju Socialistične federativne republike Jugoslavije, Ur.l. SFRJ, št. 074/1989;
70. Uredba o upravljanju koprskega tovornega pristanišča, opravljanju pristaniške dejavnosti, podelitvi koncesije za upravljanje, vodenje, razvoj in redno vzdrževanje pristaniške infrastrukture v tem pristanišču, Ur.l. RS, št. 071/2008;
71. Uredba o varnosti ribiških ladij, Ur.l. RS, št. 111/2007;
72. Pravilnik o določanju imen, označb in razpoznavnih znamenj ladij in evidence o imenih ladij, Ur.l. SFRJ, št. 077/1982.

Korak 1.3: Določitev administrativnih aktivnosti

Za vsako identificirano informacijsko obveznost so bile določene administrativne aktivnosti. Skupaj je bilo določenih 354 administrativnih aktivnosti.

Tekom izvajanja intervjujev v zvezi s posameznimi informacijskimi obveznostmi smo zasledili tudi nekatere primere, pri katerih smo razumeli, da se obveznosti v praksi več ne izvajajo:

- Lastniki čolnov in jaht morajo za muditev in odhod v teritorialnih vodah RS prositi za dovoljenje (Uredba o prihodu in muditvi tujih jaht in tujih čolnov, namenjenih za razvedrilo ali šport, v obalnem morju, na rekah in jezerih Socialistične federativne republike Jugoslavije; Ur. L. RS, št. 38/1987, 33/1988, Ur. L. RS, št. 26/2001 - PZ);
- Član posadke, ki se želi vkrcati mora pridobiti dovoljenje za vkrcanje (Pomorski zakonik; Ur.l. RS, št. 26/2001, 21/2002, 110/2002-ZGO-1, 2/2004, 37/2004-UPB1, 98/2005, 49/2006, 120/2006-UPB2);
- Izvajalec tečajev za voditelja čolna in upravljanje čolna mora (pri Upravi za pomorstvo RS) pridobiti pooblastilo (Pravilnik o izpitu za voditelja čolna in preizkusu znanja za upravljanje čolna; Ur. L. RS št. 42/2000, 87/2000, 26/2001 - PZ, 30/2002 - ZPCV, 42/2005);
- Skrbnik plovila mora obvestiti pristojni organ o prepustitvi tuje jahte/čolna v hrambo/popravilo (luka, pristanišče, marina ali navtični center) Uredba o prihodu in muditvi tujih jaht in tujih čolnov, namenjenih za razvedrilo ali šport, v obalnem morju, na rekah in jezerih Socialistične federativne republike Jugoslavije (Ur. L. SRS, št. 38/1987, 33/1988, Ur. L. RS, št. 26/2001 - PZ);
- Skrbnik plovila mora voditi evidence o jahtah/čolnih v popravilu (luka, pristanišče, marina ali navtični center) Uredba o prihodu in muditvi tujih jaht in tujih čolnov, namenjenih za razvedrilo ali šport, v obalnem morju, na rekah in jezerih Socialistične federativne republike Jugoslavije (Ur. L. SRS, št. 38/1987, 33/1988, Ur. L. RS, št. 26/2001 - PZ);

Ugotovili smo tudi nekatere primere informacijskih obveznosti, ki so predmet podrobnejše obravnave drugih zakonov:

- Ladjar (lastnik) mora obvezno omejiti svojo odgovornost - postopek za omejitev ladjarjeve odgovornosti v skladu z Zakonom o obveznih zavarovanjih v prometu (ZOZP-UPB3), Ur.l. RS, št. 93/2007;
- Ladja, namenjena notranji plovbi, mora imeti ustrezno število članov posadke – zahteve opredeljene z Zakonom o plovbi po celinskih vodah, (Ur. I. 30 2002).

Zgoraj navedene informacijske obveznosti niso bile predmet analize in niso zajete v preglednice v nadaljevanju tega poročila.

Tabela 1: Informacijske obveznosti in pripadajoče administrativne aktivnosti (glej Excelovo tabelo 1)

Informacijske obveznosti		Administrativne aktivnosti	
IO - 1	Zato, da se mudi v SI teritorialnih vodah mora tuja ladja (ribiška, znanstveno-raziskovalna) pridobiti dovoljenje. Tuji lastnik ladje prošnjo posreduje Zavodu RS za ribištvo, slednji pa dopis posreduje MKGP	AA 1.1.	Seznanitev s postopkom
		AA 1.2.	Ladjar pripravi dopis
		AA 1.3.	Zahtevek posreduje Zavodu RS za ribištvo
		AA 1.4.	Zavod RS za ribištvo pripravi dodaten dopis
		AA 1.5.	Zavod RS za ribištvo posreduje dopis MKGP
IO - 2	Ladja, ki se mora v stiski na morju umakniti v SI teritorialne vode, mora o tem obvestiti Upravo Republike Slovenije za pomorstvo (ta pa še MnZ).	AA 2.1.	Seznanitev s postopkom
		AA 2.2.	Posredovanje obvestila po WHF
IO - 3	Domače in tuje fizične in pravne osebe smejo v notranjih morskih vodah in teritorialnem morju Republike Slovenije znanstveno raziskovati, proučevati, in meriti morje, morsko dno ali njegovo podzemlje ali opravljati druge podvodne dejavnosti samo na osnovi predhodnega dovoljenja, ki ga izda minister ob soglasju ministra, pristojnega za notranje zadeve, če za to obstoji interes Republike Slovenije.	AA 3.1.	Seznanitev s postopkom po telefonu pri MzP ali MZZ
		AA 3.2.	Priprava vloge (obrazec ni predpisan)
		AA 3.3.	Posredovanje vloge na MZP
IO - 4	Ladja (Lastnik) mora za razpremo pridobiti dovoljenje pri Upravi za pomorstvo	AA 4.1.	Seznanitev s postopkom
		AA 4.2.	Priprava zahtevka za dovoljenje
		AA 4.3.	Posredovanje podatkov
IO - 5	Država tuje vojaške ladje, tuji tankerji, tuje jedrske ladje in druge tuje ladje, ki prevažajo jedrske ali druge nevarne ali škodljive snovi, morajo 24 ur pred vplovitvijo v teritorialno morje Slovenije po diplomatski poti obvestiti MZZ	AA 5.1.	Seznanitev s postopkom
		AA 5.2.	Priprava obvestila
		AA 5.3.	Posredovanje podatkov
IO - 6	Investitor, lastnik ali uporabnik ovir (kablji, potopljeni objekti ...) na plovni poti mora o njihovem obstoju obvestiti Upravo za pomorstvo RS	AA 6.1.	Seznanitev s postopkom
		AA 6.2.	Oblikovanje obvestila
		AA 6.3.	Seznanitev Uprave RS za pomorstvo
IO - 7a	Nad NADZOROVANCI (lastniki čolnov - fizične osebe) se izvaja nadzor nad varnostjo plovbe, ki ga izvaja nadzornik pri Upravi RS za pomorstvo in obsega: člane posadke čolnov, prevoz oseb in blaga s čolni, izvajanje plovbnega režima čolnov, plovno sposobnost čolnov	AA 7a.1.	Seznanitev s postopkom
		AA 7a.2.	Lastnik čolna na vpogled pripravi dokumente o plovilu in vozniku
		AA 7a.3.	Lastnik čolna sodeluje pri pregledu obvezne opreme čolna
		AA 7a.4.	Nadzornik lastnika čolna seznanen z zaključkom postopka
IO - 7b	Nad NADZOROVANCI (lastniki čolnov - pravne osebe) se izvaja nadzor nad varnostjo plovbe, ki ga izvaja nadzornik pri Upravi RS za pomorstvo in obsega: člane posadke čolnov, prevoz oseb in blaga s čolni, izvajanje plovbnega režima čolnov, plovno sposobnost čolnov	AA 7b.1.	Seznanitev s postopkom v zakonodaji
		AA 7b.2.	Lastnik čolna na vpogled pripravi dokumente o plovilu in vozniku
		AA 7b.3.	Lastnik čolna sodeluje pri pregledu obvezne opreme čolna
		AA 7b.4.	Nadzornik lastnika čolna seznanen z zaključkom postopka
IO - 8	Investitor/izvajalec gradnje ali obnove objektov pristaniške infrastrukture ali objektov, ki lahko vplivajo na varnost plovbe na obali, mora pridobiti SOGLASJE od Uprave Republike Slovenije za pomorstvo.	AA 8.1.	Seznanitev s postopkom v zakonodaji
		AA 8.2.	Sestava prošnje za pridobitev projektnih pogojev URSP
		AA 8.3.	Posredovanje prošnje za pridobitev projektnih pogojev
		AA 8.4.	Priprava zahtevka za dovoljenje - soglasje
		AA 8.5.	Posredovanje zahtevka
IO - 9	Obveznosti LADIJ (lastnikov) pred prihodom (brez linijskih potniških ladij)	AA 9.1.	Seznanitev z obveznostjo na domači strani Uprave za pomorstvo RS
		AA 9.2.	PRIHOD - podpora pomorskega agenta - priprava in vnašanje podatkov v SAFE SEA NET
		AA 9.3.	Podatki iz Priloge I
		AA 9.4.	IMO Splošna izjava (IMO FAL General Declaration)
		AA 9.5.	IMO seznam članov posadke (IMO FAL Crew List)

Informacijske obveznosti		Administrativne aktivnosti			
		AA 9.6.	Zdravstvena izjava* (Maritime Health Declaration)		
		AA 9.7.	IMO seznam potnikov (IMO FAL Passenger List)		
		AA 9.8.	Obrazec "Ladijski odpadki" (Waste Form)		
		AA 9.9.	ISPS najava ladje		
		AA 9.10.	Prijava prihoda ladje v pristanišče (podatki se Statističnemu uradu RS iz sistema SI SSN posredujejo samodejno)		
		AA 9.11.	Izjava o vrsti tovora, ki ga ladja prevaža in izjava, da je ladja v tehničnem smislu pripravljena za ravnanje s tovorom		
		AA 9.12.	Kontrolni list pretovora ladijskega goriva (Bunkering check list)		
		AA 9.13.	Prijava balastnih vod (Ballast Water Reporting Form)		
		AA 9.14.	Izjava o ladijskih zalogah (IMO Ships Stores declaration)		
		AA 9.15.	Izjava o osebnih predmetih članov posadke (IMO Crew effects Declaration)		
		AA 9.16.	Posredovanje listin - Vpisni list (Certificate of Registry) (vse ladje)		
		AA 9.17.	Posredovanje listin - Izmeritveno spričevalo (Tonnage Certificate) (vse ladje)		
		AA 9.18.	Posredovanje listin - Mednarodno spričevalo o zaščiti ladje (ISSC - International Ship Security Certificate) (vse ladje nad 500 BT in vse potniške ladje)		
		AA 9.19.	Posredovanje listin - Mednarodno spričevalo o preprečevanju onesnaženja z olji (IOPP - Internacional Oil Pollution Prevention Certificate) (Vsi tankerji za prevoz olj nad 150 BT in vse ostale ladje nad 400 BT)		
		AA 9.20.	Posredovanje listin - Potrdilo o zavarovanju ali drugem finančnem jamstvu za civilno odgovornost za škodo povzročeno z onesnaženjem z olji (CLC - Certificate of Insurance in respect of Civil Liability for Oil Pollution Damage)		
		AA 9.21.	Posredovanje listin - Mednarodno spričevalo o preprečevanju onesnaženja s fekalnimi vodami (ISPP - International Sewage Pollution prevention Certificate) (vse ladje nad 400 BT ali z več kot 15 osebami na ladji, pred prihodom)		
		AA 9.22.	Posredovanje listin - Potrdilo o sposobnosti ladje za prevoz nevarnih tovorov (Document of Compliance for the Carriage of Dangerous Goods) (Ladje z nevarnim tovorom)		
		AA 9.23.	Posredovanje listin - Mednarodno spričevalo o sposobnosti za prevoz INF tovora (International certificate of Fitness for Carriage of INF Cargo) (Ladje z INF tovorom)		
		IO - 10	Obveznosti LADIJ (lastnikov) pred odhodom (brez linijskih potniških ladij)	AA 10.1.	Seznanitev z obveznostjo na domači strani Uprave za pomorstvo RS
				AA 10.2.	ODHOD - podpora pomorskega agenta - priprava in vnašanje podatkov v SAFE SEA NET
				AA 10.3.	IMO Splošna izjava (IMO FAL General Declaration)
				AA 10.4.	IMO seznam članov posadke (IMO FAL Crew List)
				AA 10.5.	IMO seznam potnikov (IMO FAL Passenger List)
AA 10.6.	Prijava odhoda ladje iz pristanišča (podatki se Statističnemu uradu RS iz sistema SI SSN posredujejo samodejno)				
AA 10.7.	Predhodni izračun stabilnosti (Preliminary Trim and Stability Calculation)				
AA 10.8.	Potrdilo o načinu natovarjanja nevarnega tovora na ladjo (Dangerous goods certificate)				
IO - 11	Obveznosti linijskih potniških LADIJ (lastnikov) - prihod	AA 11.1.	Seznanitev z obveznostjo na domači strani Uprave za pomorstvo RS		
		AA 11.2.	Vnašanje v SAFE SEA NET - IMO Splošna izjava (IMO FAL General Declaration)		
		AA 11.3.	Vnašanje v SAFE SEA NET - IMO seznam članov posadke (IMO FAL Crew List)		
		AA 11.4.	Vnašanje v SAFE SEA NET - IMO seznam potnikov (IMO FAL Passenger List)		
		AA 11.5.	Prijava prihoda ladje v pristanišče (podatki se		

Informacijske obveznosti		Administrativne aktivnosti	
			Statističnemu uradu RS iz sistema SI SSN posredujejo samodejno)
		AA 11.6.	Vnašanje v SAFE SEA NET - Kontrolni list pretovora ladijskega goriva (Bunkering check list)
		AA 11.7.	Posredovanje listin - Vpisni list (Certificate of Registry) (vse ladje)
		AA 11.8.	Posredovanje listin - Izmeritveno spričevalo (Tonnage Certificate) (vse ladje)
		AA 11.9.	Posredovanje listin - Mednarodno spričevalo o zaščiti ladje (ISSC - International Ship Security Certificate) (vse ladje nad 500 BT in vse potniške ladje)
		AA 11.10.	Posredovanje listin - Potrdilo o zavarovanju ali drugem finančnem jamstvu za civilno odgovornost za škodo povzročeno z onesnaženjem z olji (CLC - Certificate of Insurance in respect of Civil Liability for Oil Pollution Damage)
		AA 11.11.	Posredovanje listin - Mednarodno spričevalo o preprečevanju onesnaženja s fekalnimi vodami (ISPP - International Sewage Pollution prevention Certificate) (vse ladje nad 400 BT ali z več kot 15 osebami na ladji, pred prihodom)
IO - 12	Obveznosti linijskih potniških LADIJ (lastnikov) - odhod	AA 12.1.	Seznanitev z obveznostjo na domači strani Uprave za pomorstvo RS
		AA 12.2.	Vnašanje podatkov v SAFE SEA NET - IMO Splošna izjava (IMO FAL General Declaration)
		AA 12.3.	Vnašanje v SAFE SEA NET - IMO seznam članov posadke (IMO FAL Crew List)
		AA 12.4.	Vnašanje v SAFE SEA NET - IMO seznam potnikov (IMO FAL Passenger List)
		AA 12.5.	Prijava odhoda ladje iz pristanišča (podatki se Statističnemu uradu RS iz sistema SI SSN posredujejo samodejno)
IO - 13	Za čiščenje ladij z nevarnimi plini (degazacija, fumigacija) ali deratizacija se zahteva pridobitev soglasja Uprave RS za pomorstvo	AA 13.1.	Seznanitev s postopkom v zakonodaji ali telefonsko na Upravi za pomorstvo
		AA 13.2.	Oblikovanje zahtevka za dovoljenje Uprave čiščenje
		AA 13.3.	Posredovanje zahtevka po pošti
IO - 14	Ladje lahko pilotirajo piloti (dajanje nasvetov poveljniku ladje s strani strokovne osebe - pilota), kateri morajo pridobiti izkaznico (strokovni izpit)in biti vpisani v register pilotov - PROSILEC (pilot)	AA 14.1.	Seznanitev s postopkom na domači strani URSP in v zakonodaji
		AA 14.2.	Oblikovanje vloge za pristop k strokovnem izpitu
		AA 14.3.	Pridobitev prilog (Pridobitev spričevala o zdravstveni sposobnosti, Pridobitev potrdila o praktičnih izkušnjah pri izvajalcu pilotaže)
		AA 14.4.	Plačilo takse + dostava osebne fotografije
		AA 14.5.	Posredovanje vloge za pristop k izpitu
IO - 15	Pilot mora o opravljeni pilotaži poročati Upravi RS za pomorstvo v skladu z njenimi navodili.	AA 15.1.	Seznanitev z navodili
		AA 15.2.	Priprava poročila pilota o nameravanem začetku in koncu pilotiranja
		AA 15.3.	Posredovanje sporočila pilota Upravi in upravljavcu pristanišča
IO - 16	Obveznosti LADJE (lastnika) ob vpisu v register ladij in izdaji vpisnega lista, zamenjavi vpisnega lista, izdaji začasnega vpisnega lista (+Ladijske listine in knjige).	AA 16.1.	Se seznaniti na domači strani USRP
		AA 16.2.	Priprava predloga klicnega imena za APEK
		AA 16.3.	Posredovanje predloga na APEK
		AA 16.4.	Plačilo pristojbin
		AA 16.5.	Oblikovanje pisnega predloga za vpis (ime ladje, dolžina, višina, pogonski stroji ... (listi a, b,c)
		AA 16.6.	Kopiranje dokazil k predlogu za vpis
IO - 17	Obveznosti LADJE (lastnika) ob vpisu ladje V GRADNJI v register	AA 17.1.	Seznanitev z obveznostjo v zakonodaji
		AA 17.2.	Priprava predloga/dokumentacije
		AA 17.3.	Poročanje/oddajanje informacij
IO - 18	Obveznosti LADJE-LADJARJA - pridobivanje ladijskih listin in potrdil	AA 18.1.	Seznanitev s postopkom v zakonodaji
		AA 18.2.	Pridobivanje spričeval klasičnega zavoda ob gradnji ladje in potrdil
		AA 18.3.	sodelovanje pri pridobivanju spričevala o sposobnosti ladje za poskusno plovbo
		AA 18.4.	sodelovanje pri pridobivanju spričevala o sposobnosti ladje za plovbo

Informacijske obveznosti		Administrativne aktivnosti			
		AA 18.5.	sodelovanje pri pridobivanju spričevala o tovorni črti/nadvodju		
		AA 18.6.	sodelovanje pri pridobivanju spričevala o preprečevanju onesnaževanja z olji		
		AA 18.7.	sodelovanje pri pridobivanju potrdila o preizkusu brezhibnosti žerjava oziroma dvigalne naprave, ki se uporablja za dela na ladji		
		AA 18.8.	sodelovanje pri pridobivanju spričevala o hlajenem tovoru (ladja za prevoz hlajenega tovara)		
		AA 18.9.	sodelovanje pri pridobivanju spričevala o prevozu nevarnega blaga (ladja za prevoz nevarnega blaga)		
		AA 18.10.	sodelovanje pri pripravi podatkov za knjigo stabilnosti		
		AA 18.11.	sodelovanje pri pridobivanju izmeritvenega spričevala		
		AA 18.12.	sodelovanje pri pridobivanju spričevala o varnosti potniške ladje		
		AA 18.13.	sodelovanje pri pridobivanju spričevala o varnosti konstrukcije tovarne ladje		
		AA 18.14.	sodelovanje pri pridobivanju spričevala o varnosti opreme na tovorni ladji		
		AA 18.15.	sodelovanje pri pridobivanju spričevala o varnosti radijske telegrafske naprave na tovorni ladji		
		AA 18.16.	sodelovanje pri pridobivanju spričevala o varnosti radijske telefonske naprave na tovorni ladji		
		AA 18.17.	sodelovanje pri pridobivanju spričevala o oprostitvi (če je ladja za posamezno potovanje oproščena katerih pogojev po mednarodnih konvencijah)		
		AA 18.18.	sodelovanje pri pridobivanju spričevala o oprostitvi izpolnjevanja določb o tovorni črti		
		AA 18.19.	sodelovanje pri pridobivanju spričevala o sposobnosti tovarne morske ladje za prevažanje potnikov		
		AA 18.20.	sodelovanje pri pripravi podatkov za register tovarne naprave		
		AA 18.21.	sodelovanje pri pridobivanju potrdila o zavarovanju ali drugem finančnem poročstvu za premoženjsko odgovornost za škodo, povzročeno zaradi onesnaževanja z oljem (CLC - Bunker) iz rezervoarjev		
		AA 18.22.	sodelovanje pri pridobivanju spričevala o deratizaciji in spričevalo o oprostitvi deratizacije		
		AA 18.23.	sodelovanje pri pridobivanju mednarodnega spričevala o sposobnosti za prevoz INF tovara		
		AA 18.24.	sodelovanje pri pridobivanju spričevala o upoštevanju predpisanih ukrepov in normativov za varstvo pri delu na ladji		
		AA 18.25.	sodelovanje pri pridobivanju potrdila o periodičnih preizkusih kemične in biološke škodljivosti ter mikroklima na delovnih mestih in v delovnih prostorih na ladji		
		AA 18.26.	sodelovanje pri pridobivanju spričevala o opremljenosti morske ladje s sredstvi za osebno in kolektivno varstvo članov posadke in zaščito ladje pred vojnimi akcijami		
		IO - 19	Ladja (lastnik) mora pridobiti potrdilo/dovoljenje Uprave za pomorstvo o ustreznem številu članov posadke - MORSKA PLOVBA	AA 19.1.	Seznanitev s postopkom v zakonodaji
				AA 19.2.	Priprava ocene del, nalog in odgovornosti posadke
				AA 19.3.	Priprava ocene števila članov posadke z nazivi in pooblastili, glede na prejšnjo aktivnost
				AA 19.4.	Izpolnitev vloge
AA 19.5.	Posredovanje vloge za izdajo dovoljena Upravi za pomorstvo				
IO - 20	LADJA (lastnik) mora voditi DRUGE (ladijske) DNEVNIKE (KNJIGE)	AA 20.1.	Seznanitev z obveznostjo v zakonodaji		
		AA 20.2.	Vodenje strojnega dnevnika		
		AA 20.3.	Vodenje zdravstvenega dnevnika		
		AA 20.4.	Vodenje radijskega dnevnika		
		AA 20.5.	Vodenje knjige o tovoru		
		AA 20.6.	Vodenje knjige o oljih		
		AA 20.7.	Vodenje ladijskega dnevnika		
		AA 20.8.	Vodenje knjige za popis posadke		

Informacijske obveznosti		Administrativne aktivnosti	
IO - 21a	ČOLN (lastnik - fizična oseba) je potrebno vpisati v vpisnik čolnov	AA 21a.1.	Seznanitev z obveznostjo na domači strani Uprave za pomorstvo RS
		AA 21a.2.	Priprava vloge/dokumentacije
		AA 21a.3.	Plačilo pristojbin
		AA 21a.4.	Poročanje/oddajanje informacij
IO - 21b	ČOLN (lastnik - pravna oseba) je potrebno vpisati v vpisnik čolnov	AA 21b.1.	Seznanitev z obveznostjo na domači strani Uprave za pomorstvo RS
		AA 21b.2.	Priprava predloga/dokumentacije
		AA 21b.3.	Plačilo pristojbin
		AA 21b.4.	Poročanje/oddajanje informacij
IO - 22a	ČOLN (lastnik - fizična oseba) mora opravljati (redne) periodične tehnične preglede (1,2, ali 5 let za osebno rabo)	AA 22a.1.	Seznanitev z obveznostjo
		AA 22a.2.	Najava pri referentu za preglede
		AA 22a.3.	Sodelovanje pri tehničnem pregledu
IO - 22b	ČOLN (lastnik - pravna oseba) mora opravljati (redne) periodične tehnične preglede (1,2, ali 5 let za osebno rabo)	AA 22b.1.	Seznanitev z obveznostjo
		AA 22b.2.	Najava pri referentu za preglede
		AA 22b.3.	Sodelovanje pri tehničnem pregledu
IO - 23	Vpis plavajočih naprav	AA 23.1.	Seznanitev s postopkom
		AA 23.2.	Priprava prošnje za vpis in dovoljenje za stalni privez, sidranje ali položitev plavajoče naprave
		AA 23.3.	Priprava predloga klicnega imena za APEK
		AA 23.4.	Posredovanje predloga na APEK
		AA 23.5.	Plačilo pristojbin
		AA 23.6.	Posredovanje-osebna dostava prošnje
IO - 24	Obveznosti prosilca (fizične osebe) za pridobitev POOBLASTILA o NAZIVU izobraževalnega zavoda za usposabljanje pomorščakov pri Upravi za pomorstvo RS	AA 24.1.	Seznanitev s postopkom na domači stranu URSP
		AA 24.2.	Priprava vloge
		AA 24.3.	Priprava dokumentacije (priloge dokumenta o identiteti, Pridobitev 2x fotografij, pridobitev potrdila o zdravstveni sposobnosti, kopija spričevala/potrdila o izobrazbi, Izvleček iz pomorske knjižice o izkušnjah, Priložen pripravniški dnevnik, Potrdilo o opravljenih tečajih, Navedbo o nazivu, če ga ni izdala uprava)
		AA 24.4.	Plačilo pristojbin
		AA 24.5.	Posredovanje vloge Upravi za pomorstvo
IO - 25	Obveznosti prosilca (fizične osebe) za pridobitev POSEBNEGA POOBLASTILA pri Upravi za pomorstvo RS	AA 25.1.	Seznanitev s postopkom
		AA 25.2.	Priprava vloge
		AA 25.3.	Priprava dokumentacije (Priloge dokumenta o identiteti, Izvleček iz pomorske knjižice o izkušnjah, potrdilo o opravljenih tečajih)
		AA 25.4.	Plačilo pristojbin
		AA 25.5.	Posredovanje vloge Upravi za pomorstvo
IO - 26	Izvajalec izobraževanja mora Upravo za pomorstvo RS obveščati o izvajanju izobraževanj - IZVAJALEC IZOBRAŽEVANJA	AA 26.1.	Seznanitev s postopkom
		AA 26.2.	Priprava obvestila o številu udeležencev, trajanju izobraževanja, urnika, pred izvedbo tečaja
		AA 26.3.	Vodenje evidence (seznam potrdil o opravljenem tečaju z drugimi podrobnimi podatki)
IO - 27	Obveznosti prosilca (fizična oseba) za pridobitev POMORSKE KNJIŽICE	AA 27.1.	Seznanitev s postopkom na domači strani URSP in v zakonodaji
		AA 27.2.	Pridobitev in izpolnjevanje vloge
		AA 27.3.	Plačilo pristojbin
		AA 27.4.	Posredovanje vloge
IO - 28	Poveljnik ladje (lastnik) se mora pred odhodom ladje na pot prepričati, ali je ladja sposobna za plovbo in ali bo lahko opravila določeno potovanje, poskrbeti, da so na ladji vse predpisane listine in knjige ter vsi člani posadke, če ladja prevažata potnike, še zlasti se mora zlasti prepričati, ali je zagotovljena njihova varnost	AA 28.1.	Seznanitev s postopkom v zakonodaji in v ISM
		AA 28.2.	Izvedba priprave na odhod ladje
IO - 29	Obveznost (kapitana) Reševanje ladijskih knjig in listin v primeru brodoloma (potapljanja) ladje.	AA 29.1.	Seznanitev s postopkom v zakonodaji
		AA 29.2.	Reševanja knjig in listin
IO - 30	Poveljnik ladje (lastnik)mora po ladijskih telekomunikacijah poslati obvestilo o	AA 30.1.	Seznanitev z obveznostjo na domači strani URSP in v zakonodaji

Informacijske obveznosti		Administrativne aktivnosti	
	kakršnikoli neposredni nevarnosti za varnost plovbe, na katero naleti, zlasti če opazi na plovni poti spremembe, če naleti na onesnaženje z nevarnimi ali škodljivimi snovmi, na nevaren led, nevarno nevihto ali na kakršnokoli drugo neposredno nevarnost za plovbo, ali če zaide v tropsko nevihto ali na temperaturo zraka pod lediščem, ki jo spremljajo vetrovi nevihtne moči, ki povzročajo veliko nabiranje ledu na nadgradnjah, ali v veter 10 ali več stopenj po Beaufortovi lestvici, za katerega ladja ni prejela opozorila.	AA 30.2.	Posredovanje obvestila po WHF
IO - 31	Poveljnik ladje (lastnik) vpiše v ladijski dnevnik rojstvo in smrt osebe na ladji, navede kraj ali geografski položaj ladje in čas rojstva oziroma smrti, ter sprejme izjavo poslednje volje, jo vpiše v ladijski dnevnik in navede čas, kdaj jo je sprejel. Poveljnik ladje mora o rojstvu in smrti ter sprejeti izjavi poslednje volje sestaviti zapisnik tako, kot je predpisano in ga izročiti Upravi Republike Slovenije za pomorstvo v prvem domačem pristanišču, v katero priplove ladja, v tujini pa najbližjemu diplomatskemu oziroma konzularnemu predstavništvu Republike Slovenije.	AA 31.1.	Seznanitev z obveznostjo v zakonodaji
		AA 31.2.	Izpolnitev dnevnika/zapisnika o stvareh preminulega/sprejem oporoke v hrambo, če obstaja
		AA 31.3.	Izročitev zapisnika Upravi za pomorstvo
IO - 32	Če se ladja, na kateri se je zgodilo kaznivo dejanje, nahaja v tujini, mora poveljnik (lastnik) o kaznivem dejanju poročati diplomatskemu ali konzularnemu predstavništvu RS v državi, kamor ladja priplove v prvo pristanišče.	AA 32.1.	Seznanitev z obveznostjo v zakonodaji
		AA 32.2.	Priprava poročila
		AA 32.3.	Posredovanje poročila
IO - 33	Če član ladijske posadke samovoljno zapusti ladjo v tujem pristanišču z namenom, da ostane v tujini, mora poveljnik ladje to sporočiti tamkajšnjim pristaniškim oblastem ali drugemu pristojnemu organu. Poveljnik ladje (lastnik) mora sestaviti zapisnik in ugotoviti, katere stvari in listine člana posadke, ki je samovoljno zapustil ladjo, so ostale na njej. Zaznamek o samovoljni zapustitvi ladje in o stvareh člana posadke, ki so ostale na ladji, ter o njihovi izročitvi pristojnemu organu mora poveljnik ladje zapisati v ladijski dnevnik.	AA 33.1.	Seznanitev z obveznostjo v zakonodaji
		AA 33.2.	Priprava zapisnika/zaznamba v dnevnik
		AA 33.3.	Poročanje oblastem (izročitev zapisnika)
		AA 33.4.	Izročitev osebnih stvari oblastem
IO - 34	LADJE (lastnik) morajo sodelovati pri inšpekcijskem nadzoru v zvezi z plovili glede njihove sposobnosti za plovbo, varstva oseb na njih in varstva okolja (tudi pilotaža in vleka)	AA 34.1.	Seznanitev z postopkom
		AA 34.2.	Sodelovanje pri izvedbi inšpekcijskega nadzora
IO - 35	Osebe za vzdrževanje in zaznamovanje PLOVNE POTI IN OBJEKTOV, graditelji morajo sodelovati pri izvajanju inšpekcijskega nadzora v zvezi z plovili glede njihove sposobnosti za plovbo, varstva oseb na njih in varstva okolja.	AA 35.1.	Seznanitev z postopkom v zakonodaji
		AA 35.2.	Sodelovanje pri izvedbi inšpekcijskega nadzora
IO - 36	Pri gradnji slovenske ladje mora ladjedelnica obvestiti klasifikacijski zavod, ki nadzira gradnjo, če naročnik, kljub njegovemu opozorilu zahteva, naj se določena dela izvedejo v nasprotju s tehničnimi pravili o gradnji in pravili stroke, naj se v ladjo v gradi pomanjkljiv material ali naj se izvedejo dela v skladu s projektom, čeprav bi to	AA 36.1.	Seznanitev z obveznostjo
		AA 36.2.	Priprava obvestila
		AA 36.3.	Poročanje/oddajanje informacij

Informacijske obveznosti		Administrativne aktivnosti	
	povzročilo pomanjkljivosti v gradnji.		
IO - 37	Oseba (pravna), ki želi dvigovati potopljeno stvar, mora pridobiti dovoljenja pri Upravi RS za pomorstvo za dvigovanje potopljene stvari.	AA 37.1.	Seznanitev z obveznostjo v zakonodaji
		AA 37.2.	Priprava vloge
		AA 37.3.	Pridobivanje dokazov, da ima pravico dvigniti stvar
		AA 37.4.	Pošiljanje vloge
IO - 38	Ladja (lastnik) mora zbirati in pošiljati meteorološke podatke	AA 38.1.	Seznanitev z obveznostjo
		AA 38.2.	Vizualno (in instrumentalno) opazovane morskih meteoroloških elementov in pojavo ter onesnaženosti morja
		AA 38.3.	Vodenje ladijskega meteorološkega dnevnika
		AA 38.4.	Šifriranje podatkov
		AA 38.5.	Pošiljanje podatkov v obliki OBS METEO poročila
IO - 39	Pristanišče mora objaviti informacijo o morebitnih zaščitenih vodnih in kopnih območjih ter naravnih in krajinskih parkih, ki se nahajajo v bližini.	AA 39.1.	Seznanitev z obveznostjo
		AA 39.2.	Priprava ustreznih informacij iz obstoječih podatkov
		AA 39.3.	Vključitev v poročilo o ravnanju z odpadki in okoljsko poročilo
IO - 40	VODENJE EVIDENC o obremenitvi delavcev (ladja za opravljanje trgovskih poslov - z izjemo ribiških) - ZAVEZANEC	AA 40.1.	Seznanitev z obveznostjo
		AA 40.2.	Vodenje razpredelnice o razporeditvi dela na ladji
		AA 40.3.	Vodenje evidence delovnega časa in počitka pomorščakov
IO - 41	Fizične osebe, ki želijo opraviti izpit za voditelja čolna se morajo prijaviti (na Upravi za pomorstvo RS)	AA 41.1.	Seznanitev z obveznostjo
		AA 41.2.	Priprava pisne prijave
		AA 41.3.	Pridobitev potrdila o zdravstveni sposobnosti
		AA 41.4.	Plačilo taks/pristojbin
		AA 41.5.	Posredovanje vloge
IO - 42	Vloga fizične osebe za priznanje usposobljenost za voditelja čolna brez izpita	AA 42.1.	Seznanitev z obveznostjo
		AA 42.2.	Priprava vloge
		AA 42.3.	Pisna izjava ali pridobitev overjenega spričevala, če izobrazba ni bila pridobljena v RS/enako za pooblastilo/pridobitev potrdila o častniškem činu.
		AA 42.4.	Plačilo taks/pristojbin
		AA 42.5.	Posredovanje vloge in listin
IO - 43	Fizične osebe, ki želijo opraviti izpit za upravljanje čolna, se morajo prijaviti na izpit (pri Upravi za pomorstvo RS)	AA 43.1.	Seznanitev z obveznostjo
		AA 43.2.	Priprava pisne prijave
		AA 43.3.	Pridobitev potrdila o zdravstveni sposobnosti
		AA 43.4.	Plačilo taks/pristojbin
		AA 43.5.	Posredovanje vloge
IO - 44	Fizične osebe, ki želijo, da se jim priznajo tuja dokazila o sposobnosti, morajo vložiti prijave (pri Upravi za pomorstvo RS)	AA 44.1.	Seznanitev z obveznostjo
		AA 44.2.	Priprava pisne prijave
		AA 44.3.	Predložitev osebne identifikacije, dokazila o usposobljenosti iz tujine, izpitni program za pridobitev dokazila
		AA 44.4.	Pridobitev potrdila o trajanju bivanja v državi izdajateljici potrdila
		AA 44.5.	Plačilo taks/pristojbin
		AA 44.6.	Posredovanje vloge
IO - 45	Obveznosti klasifikacijskega zavoda, ki niso povezane z izdajo listin	AA 45.1.	Seznanitev z obveznostjo v zakonodaji
		AA 45.2.	Predložitev vseh podatkov o klasificiranem ladjevju Komisiji in Ministrstvu za promet
		AA 45.3.	Podatki o prenosih, spremembah, začasnih odvzemih in preklicih spričeval in drugi podatki se sporočajo v informacijski sistem Sirenac in se objavljajo na spletni strani klasifikacijskega zavoda
IO - 46	Upravljalcev luke mora pripraviti načrt prevzema ladijskih odpadkov in ostankov tovora	AA 46.1.	Seznanitev z obveznostjo v zakonodaji
		AA 46.2.	Oblikovanje načrta o prevzemu odpadkov v skladu s pravilnikom
		AA 46.3.	Posredovanje v potrditev ARSO

Informacijske obveznosti		Administrativne aktivnosti	
		AA 46.4.	Objava načrta v tisku in na spletu
IO - 47	Upravlavec pristanišča mora oddati letno poročilo o ravnanju z odpadki, v obliki in na način, ki velja za zbiralce odpadkov v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki	AA 47.1.	Priprava letnega poročila
		AA 47.2.	Oblikovanje letnega poročila v skladu z zakonodajo
		AA 47.3.	Posredovanje letnega poročila (na ARSO)
IO - 48	Upravlavec luke ter zbiralec ladijskih odpadkov in ostankov tovora morata sodelovati pri okoljski inšpekciji	AA 48.1.	Seznanitev z obveznostjo
		AA 48.2.	Sodelovanje upravljavca pri inšpekciji
		AA 48.3.	Sodelovanje izvajalca prevzema odpadkov
IO - 49	Upravlavec luke mora poročati podatke o stanju globine (v bazenu III.) Upravi za pomorstvo	AA 49.1.	Seznanitev z obveznostjo v zakonodaji
		AA 49.2.	Priprava spremnega dopisa
		AA 49.3.	Poročanje podatkov o opravljenih meritev v poročilu
IO - 50	Izobraževalni zavodi pomorščakov (za pridobitev pooblastil o nazivu) in izvajalci usposabljanja morajo sodelovati v EVALVACIJI, ki jo izvaja zunanji izvajalec	AA 50.1.	Seznanitev z obveznostjo
		AA 50.2.	Vodenje sistema kakovosti
		AA 50.3.	Sodelovanje z izvajalcem neodvisne presoje kakovosti
		AA 50.4.	Poročanje Upravi za pomorstvo
IO - 51	Izobraževalni zavodi pomorščakov (za pridobitev pooblastil o nazivu) in izvajalci usposabljanja morajo sodelovati v EVALVACIJI, ki jo izvaja Ministrstvo za promet (Nadzor Ministrstva)	AA 51.1.	Seznanitev z obveznostjo
		AA 51.2.	Sodelovanje pri izvedbi presoje Ministrstva
		AA 51.3.	Plačilo stroška komisije za presojo
IO - 52	Prosilec (pravna oseba) mora za pridobitev odločbe o izpolnjevanju pogojev za usposabljanje (pomorščakov) vložiti vlogo in sodelovati v presoji Uprave RS za pomorstvo	AA 52.1.	Seznanitev z obveznostjo
		AA 52.2.	Izpolnitev vloge za izdajo odločbe
		AA 52.3.	Priprava dokumentacije (Priprava seznama predavateljev, opis prostorov, števila in njihove velikosti, Opis obveznih in dopolnilnih naprav in simulatorjev, Priprava seznama uporabljenih literature in gradiv, Priprava načrta vpisa in obdobja usposabljanja z navedbo števila udeležencev, Priložitev potrdila o sistemu kakovosti, Priložitev izjave o registraciji za dejavnost izobraževanja (izobraževalni zavodi ne priložijo)
		AA 52.4.	Posredovanje vloge Upravi za pomorstvo
		AA 52.5.	Sodelovanje v presoji Uprave za pomorstvo
IO - 53	Prosilec (fizična oseba), ki želi obnovitev POOBLASTILA O NAZIVU, mora za to vložiti vlogo	AA 53.1.	Seznanitev z obveznostjo
		AA 53.2.	Izpolnitev vloge
		AA 53.3.	Dokazilo o izkušnjah (opravljanje dolžnosti)
		AA 53.4.	ali Izvedba osvežitvenega tečaja (plačilo)
		AA 53.5.	Posredovanje vloge Upravi za pomorstvo
IO - 54	Prosilec (fizična oseba), ki želi obnovitev POSEBNEGA POOBLASTILA, mora za to vložiti vlogo	AA 54.1.	Seznanitev z obveznostjo
		AA 54.2.	Izpolnitev vloge
		AA 54.3.	Dokazilo o izkušnjah (opravljanje dolžnosti)
		AA 54.4.	Posredovanje vloge Upravi za pomorstvo
IO - 55	Prosilec (fizična oseba), ki je izgubil pooblastilo, mora vložiti prošnjo za zamenjavo	AA 55.1.	Seznanitev z obveznostjo
		AA 55.2.	Izpolnitev prijave
		AA 55.3.	Posredovanje prijave Upravi za pomorstvo (doma/Konzularnemu predstavništvu v tujini)
IO - 56	Prosilec (fizična oseba) mora za pristop k izpitu za pomorskega agenta vložiti prošnjo za pristop k izpitu (CPU - GZS)	AA 56.1.	Seznanitev z obveznostjo
		AA 56.2.	Izpolnitev prijave
		AA 56.3.	Kopiranje dokazil o doseženi izobrazbi
		AA 56.4.	Plačilo stroškov (usposabljanja+izpit)
		AA 56.5.	Posredovanje prijave po pošti
IO - 57	LADJA (lastnik), ki zahteva pilotažo, mora za to posredovati prošnjo Upravi za pomorstvo RS	AA 57.1.	Seznanitev z obveznostjo
		AA 57.2.	Oblikovanje zahteve o nameravani pilotaži
		AA 57.3.	Posredovanje zahtevka Upravi za pomorstvo
IO - 58	LADJA (lastnik), ki želi opraviti poskusno vožjo, mora le-to najaviti organu za varnost plove v pristanišču (Luška kapitanija)	AA 58.1.	Seznanitev z obveznostjo
		AA 58.2.	Priprava dopisa - Najava poskusne vožnje (priloži se tudi spričevalo o sposobnosti za plovbo, ki jo izda klasiifikacijski zavod)
		AA 58.3.	Posredovanje najave po pošti
IO - 59	Poveljnik ladje mora Upravi za pomorstvo RS podati izjavo o izpolnitvi pogojev za začetek ravnanja s tovorom	AA 59.1.	Seznanitev z obveznostjo
		AA 59.2.	Najava po radiu Upravi za pomorstvo

Informacijske obveznosti		Administrativne aktivnosti	
IO - 60	Obveznosti upravljavca pristanišča, da posreduje obvestilo Upravi za pomorstvo RS v primeru BUNKERIRANJA tankerja	AA 60.1.	Seznanitev z obveznostjo
		AA 60.2.	Priprava pisnega obvestila Upravi za pomorstvo, da se ne opravljajo manipulacije nakladanja ali razkladanja nevarnih tovorov na bližnjih privezih
		AA 60.3.	Posredovanje obvestila
IO - 61	Obveznosti potniške LADJE v zvezi z registracijo oseb (potnikov) na njej	AA 61.1.	Seznanitev z obveznostjo
		AA 61.2.	Registracija oseb
		AA 61.3.	Vodenje evidence o potnikih
		AA 61.4.	Poročanje podatkov o potnikih popisovalcu potnikov/sistemu ladjarja na kopnem
		AA 61.5.	Hramba podatkov
IO - 62	Potniška LADJA (lastnik - pravna oseba) mora Upravo za pomorstvo RS prositi za odobritev sistema registriranja oseb (potnikov)	AA 62.1.	Seznanitev z obveznostjo
		AA 62.2.	Oblikovanje sistema v skladu s pravilnikom
		AA 62.3.	Posredovanje sistema v odobritev Upravi za pomorstvo
IO - 63	Prosilec (pravna oseba) mora za pridobitev DOVOLJENJE ZA OBRATOVANJE upravljavca terminala vložiti vlogo pri (Upravi za pomorstvo)	AA 63.1.	Seznanitev z obveznostjo
		AA 63.2.	Priprava in vzdrževanje informacijskih knjig podatkov
		AA 63.3.	Vzpostavitev in vzdrževanje sistema vodenja kakovosti ISO
		AA 63.4.	Priprava vloge
		AA 63.5.	Posredovanje vloge
IO - 64	Obveznosti LADJE (lastnika-pravna oseba) v postopkih s terminalom	AA 64.1.	Seznanitev z obveznostjo
		AA 64.2.	Uskladitev načrta o nakladanju/razkladanju
		AA 64.3.	Potrditev načrta po opravljenem nakladanju/razkladanju
IO - 65	Obveznosti TERMINALA (upravljavec-LK) v postopkih z ladjo	AA 65.1.	Seznanitev z obveznostjo
		AA 65.2.	Posredovanje podatkov o terminalu in postopku nakladanja/razkladanja
		AA 65.3.	Uskladitev načrta o nakladanju/razkladanju
		AA 65.4.	Potrditev načrta po opravljenem nakladanju/razkladanju
IO - 66	Izvajalec (GJS) vzdrževanja objektov za varnost plovbe, mora izdelati letni načrt za vzdrževanja objektov za varnost plovbe in ga posredovati Upravi za pomorstvo RS	AA 66.1.	Seznanitev z obveznostjo v koncesijski pogodbi
		AA 66.2.	Priprava načrta
		AA 66.3.	Posredovanje Upravi za pomorstvo
IO - 67	Izvajalec GJS vzdrževanja objektov za varnost plovbe mora voditi ločene računovodske evidence	AA 67.1.	Seznanitev z obveznostjo v koncesijski pogodbi
		AA 67.2.	Usposabljanje zaposlenih za pripravo ločenih rčv. Izkazov
		AA 67.3.	Priprava ločenih izkazov
		AA 67.4.	Poročanje
IO - 68	Nadzor koncesionarja za vzdrževanje objektov za varnost plovbe - ZAVEZANEC (Koncesionar)	AA 68.1.	Seznanitev z obveznostjo
		AA 68.2.	Sodelovanje pri nadzoru
IO - 69	Priprava strokovnih podlag za program razvoja pristanišča - IZVAJALEC (Koncesionar)	AA 69.1.	Seznanitev z obveznostjo v koncesiji in zakonodaji
		AA 69.2.	Oblikovanje poročila
		AA 69.3.	Posredovanje poročila
IO - 70	Upravljavac pristaniške infrastrukture mora voditi ločene računovodske evidence	AA 70.1.	Seznanitev z obveznostjo v koncesijski pogodbi
		AA 70.2.	Usposabljanje zaposlenih za pripravo ločenih rčv. Izkazov
		AA 70.3.	Priprava ločenih izkazov
		AA 70.4.	Posredovanje poročila po pošti
IO - 71	Pomorščak mora za overitev pooblastila posredovati zahtevo (Upravi za pomorstvo RS)	AA 71.1.	Seznanitev s postopkom na domači strani URSP
		AA 71.2.	Izpolnitev vloge (pridobi na domači strani URSP)
		AA 71.3.	Podpis izjave o seznanitvi z izvlečkom PZ v angleščini
		AA 71.4.	Posredovanje vloge
IO - 72	Upravljavac pristanišča mora za pridobitev obratovalnega dovoljenja pristanišča posredovati vlogo (Upravi za pomorstvo RS)	AA 72.1.	Seznanitev s postopkom v zakonodaji
		AA 72.2.	Izpolnitev vloge
		AA 72.3.	Posredovanje vloge na URSP
IO - 73	Upravljavac pristanišča mora pristaniške pristojbine javno objaviti	AA 73.1.	Seznanitev s postopkom v zakonodaji
		AA 73.2.	Objava podatkov

Informacijske obveznosti		Administrativne aktivnosti	
IO - 74	Izvajalec gradbenih ali drugih del je dolžan Upravi RS za pomorstvo med gradnjo prijaviti vsake tri mesece vse spremembe meja obale ali morskih globin.	AA 74.1.	Seznanitev s postopkom
		AA 74.2.	Poročanje o spremembah obale ali globin
IO - 75a	Prosilec (pravna oseba) mora za pridobitev dovoljenja za vodne prireditve in druge aktivnosti vložiti vlogo (izdaja Uprava za pomorstvo, soglasje pa izda upravljavec pristanišča, če v njegovem območju)	AA 75a.1.	Seznanitev s postopkom
		AA 75a.2.	Priprava vloge
		AA 75a.3.	Plačilo taks/pristojbin
		AA 75a.4.	Posredovanje vloge
IO - 75b	Prosilec (pravna oseba) mora za pridobitev dovoljenja za vodne prireditve in druge aktivnosti vložiti vlogo (izdaja Uprava za pomorstvo, soglasje pa izda upravljavec pristanišča, če v njegovem območju)	AA 75b.1.	Seznanitev s postopkom
		AA 75b.2.	Priprava vloge
		AA 75b.3.	Plačilo taks/pristojbin
		AA 75b.4.	Posredovanje vloge
IO - 76	Priglašeni organ za ugotavljanje skladnosti sodeluje v pregledu MzP, s katerim se periodično potrjuje ali še izpolnjuje pogoje priglašanih organov	AA 76.1.	Seznanitev z obveznostjo
		AA 76.2.	Sodelovanju v pregledu
IO - 77a	Proizvajalec ali oseba, ki želi proizvod/varnostni sklop dati na trg (fizična oseba) mora najprej skozi postopek za ugotavljanje skladnosti opreme s tehničnimi zahtevami	AA 77a.1.	Seznanitev z obveznostjo
		AA 77a.2.	Priprava prošnje/povpraševanja za pregled
		AA 77a.3.	Sodelovanje pri pregledu in nameščanje znaka KZ
		AA 77a.4.	Plačilo stroškov pregleda
IO - 77b	Proizvajalec ali oseba, ki želi proizvod/varnostni sklop dati na trg (pravna oseba) mora najprej skozi postopek za ugotavljanje skladnosti opreme s tehničnimi zahtevami	AA 77b.1.	Seznanitev z obveznostjo
		AA 77b.2.	Priprava prošnje/povpraševanja za pregled
		AA 77b.3.	Sodelovanje pri pregledu in nameščanje znaka KZ
		AA 77b.4.	Plačilo stroškov pregleda

Korak 1.3a: Možnost uporabe elektronske poti

Možnost širitev elektronskih poti z vidika zavezancev informacijskih obveznosti (lastnikov čolnov, ladij, kandidatov za pridobitev pooblastil ...) je minimalna, saj so te v veliki meri že vzpostavljene. Na domači strani Uprave za pomorstvo je tako pojasnjena večina postopkov, omogočeno pa je tudi pridobivanje obrazcev, ladje, katere imajo pri prihodih in odhodi največji obseg administrativnih stroškov pa svoje obveznosti s pomočjo pomorskih agentov že izpolnjujejo po elektronski poti SAFSEA.net.

Tabela 2: Izpolnjevanje posamezne IO preko elektronskih poti (glej Excelovo tabelo 2)

Možnost elektronskega izpolnjevanja obveznosti je v veliki meri že zagotovljena. Nadaljnje širitve v tem kontekstu ni pričakovati, dokler ne bodo postale elektronske tudi različne listine, ki jih izdaja država oziroma njene inštitucije.

IO	Administrativna aktivnost	Izpolnjevanje aktivnosti (da ali ne)
IO - 1	AA 1.1.	Ne
	AA 1.2.	Ne
	AA 1.3.	Ne
	AA 1.4.	Ne
	AA 1.5.	Ne
IO - 2	AA 2.1.	Da
	AA 2.2.	Da
IO - 3	AA 3.1.	Ne
	AA 3.2.	Ne
	AA 3.3.	Ne
IO - 4	AA 4.1.	Da
	AA 4.2.	Da
	AA 4.3.	Da
IO - 5	AA 5.1.	Ne
	AA 5.2.	Ne
	AA 5.3.	Ne
IO - 6	AA 6.1.	Da
	AA 6.2.	Da
	AA 6.3.	Da
IO - 7a	AA 7a.1.	Ne
	AA 7a.2.	Ne
	AA 7a.3.	Ne
	AA 7a.4.	Ne
IO - 7b	AA 7b.1.	Ne
	AA 7b.2.	Ne
	AA 7b.3.	Ne
	AA 7b.4.	Ne
IO - 8	AA 8.1.	Da
	AA 8.2.	Ne
	AA 8.3.	Ne
	AA 8.4.	Ne
	AA 8.5.	Ne
IO - 9	AA 9.1.	Da
	AA 9.2.	Oboje
	AA 9.3.	Da
	AA 9.4.	Da

IO	Administrativna aktivnost	Izpolnjevanje aktivnosti (da ali ne)
	AA 9.5.	Da
	AA 9.6.	Da
	AA 9.7.	Da
	AA 9.8.	Da
	AA 9.9.	Da
	AA 9.10.	Da
	AA 9.11.	Da
	AA 9.12.	Da
	AA 9.13.	Da
	AA 9.14.	Da
	AA 9.15.	Da
	AA 9.16.	Da
	AA 9.17.	Da
	AA 9.18.	Da
	AA 9.19.	Da
	AA 9.20.	Da
	AA 9.21.	Da
	AA 9.22.	Da
	AA 9.23.	Da
	IO - 10	AA 10.1.
AA 10.2.		Oboje
AA 10.3.		Da
AA 10.4.		Da
AA 10.5.		Da
AA 10.6.		Da
AA 10.7.		Da
AA 10.8.		Da
IO - 11	AA 11.1.	Da
	AA 11.2.	Da
	AA 11.3.	Da
	AA 11.4.	Da
	AA 11.5.	Da
	AA 11.6.	Da
	AA 11.7.	Da
	AA 11.8.	Da
	AA 11.9.	Da
	AA 11.10.	Da
	AA 11.11.	Da
IO - 12	AA 12.1.	Da
	AA 12.2.	Da
	AA 12.3.	Da

IO	Administrativna aktivnost	Izpolnjevanje aktivnosti (da ali ne)
	AA 12.4.	Da
	AA 12.5.	Da
IO - 13	AA 13.1.	Da
	AA 13.2.	Ne
	AA 13.3.	Ne
IO - 14	AA 14.1.	Da
	AA 14.2.	Ne
	AA 14.3.	Ne
	AA 14.4.	Ne
	AA 14.5.	Ne
IO - 15	AA 15.1.	Da
	AA 15.2.	Ne
	AA 15.3.	Ne
IO - 16	AA 16.1.	Da
	AA 16.2.	Da
	AA 16.3.	Ne
	AA 16.4.	Ne
	AA 16.5.	Oboje
	AA 16.6.	Ne
IO - 17	AA 17.1.	Da
	AA 17.2.	Ne
	AA 17.3.	Ne
IO - 18	AA 18.1.	Da
	AA 18.2.	Ne
	AA 18.3.	Ne
	AA 18.4.	Ne
	AA 18.5.	Ne
	AA 18.6.	Ne
	AA 18.7.	Ne
	AA 18.8.	Ne
	AA 18.9.	Ne
	AA 18.10.	Ne
	AA 18.11.	Ne
	AA 18.12.	Ne
	AA 18.13.	Ne
	AA 18.14.	Ne
	AA 18.15.	Ne
	AA 18.16.	Ne
	AA 18.17.	Ne
AA 18.18.	Ne	
AA 18.19.	Ne	

IO	Administrativna aktivnost	Izpolnjevanje aktivnosti (da ali ne)
	AA 18.20.	Ne
	AA 18.21.	Ne
	AA 18.22.	Ne
	AA 18.23.	Ne
	AA 18.24.	Ne
	AA 18.25.	Ne
	AA 18.26.	Ne
IO - 19	AA 19.1.	Da
	AA 19.2.	Ne
	AA 19.3.	Ne
	AA 19.4.	Ne
	AA 19.5.	Ne
IO - 20	AA 20.1.	Da
	AA 20.2.	Ne
	AA 20.3.	Ne
	AA 20.4.	Ne
	AA 20.5.	Ne
	AA 20.6.	Ne
	AA 20.7.	Ne
	AA 20.8.	Ne
IO - 21a	AA 21a.1.	Da
	AA 21a.2.	Ne
	AA 21a.3.	Ne
	AA 21a.4.	Ne
IO - 21b	AA 21b.1.	Da
	AA 21b.2.	Ne
	AA 21b.3.	Ne
	AA 21b.4.	Ne
IO - 22a	AA 22a.1.	Da
	AA 22a.2.	Da
	AA 22a.3.	Ne
IO - 22b	AA 22b.1.	Da
	AA 22b.2.	Da
	AA 22b.3.	Ne
IO - 23	AA 23.1.	Da
	AA 23.2.	Ne
	AA 23.3.	Da
	AA 23.4.	Ne
	AA 23.5.	Ne
	AA 23.6.	Ne
IO - 24	AA 24.1.	Da

IO	Administrativna aktivnost	Izpolnjevanje aktivnosti (da ali ne)
	AA 24.2.	Ne
	AA 24.3.	Ne
	AA 24.4.	Ne
	AA 24.5.	Ne
IO - 25	AA 25.1.	Da
	AA 25.2.	Ne
	AA 25.3.	Ne
	AA 25.4.	Ne
	AA 25.5.	Ne
IO - 26	AA 26.1.	Da
	AA 26.2.	Da
	AA 26.3.	Da
IO - 27	AA 27.1.	Da
	AA 27.2.	Ne
	AA 27.3.	Ne
	AA 27.4.	Ne
IO - 28	AA 28.1.	Da
	AA 28.2.	Ne
IO - 29	AA 29.1.	Da
	AA 29.2.	Ne
IO - 30	AA 30.1.	Da
	AA 30.2.	Da
IO - 31	AA 31.1.	Da
	AA 31.2.	Ne
	AA 31.3.	Ne
IO - 32	AA 32.1.	Da
	AA 32.2.	Ne
	AA 32.3.	Ne
IO - 33	AA 33.1.	Da
	AA 33.2.	Ne
	AA 33.3.	Ne
	AA 33.4.	Ne
IO - 34	AA 34.1.	Ne
	AA 34.2.	Ne
IO - 35	AA 35.1.	Da
	AA 35.2.	Ne
IO - 36	AA 36.1.	Da
	AA 36.2.	Ne
	AA 36.3.	Ne
IO - 37	AA 37.1.	Da
	AA 37.2.	Ne

IO	Administrativna aktivnost	Izpolnjevanje aktivnosti (da ali ne)
	AA 37.3.	Ne
	AA 37.4.	Ne
IO - 38	AA 38.1.	Da
	AA 38.2.	Ne
	AA 38.3.	Ne
	AA 38.4.	Ne
	AA 38.5.	Ne
IO - 39	AA 39.1.	Da
	AA 39.2.	Ne
	AA 39.3.	Oboje
IO - 40	AA 40.1.	Da
	AA 40.2.	Ne
	AA 40.3.	Ne
IO - 41	AA 41.1.	Da
	AA 41.2.	Da
	AA 41.3.	Da
	AA 41.4.	Ne
	AA 41.5.	Ne
IO - 42	AA 42.1.	Da
	AA 42.2.	Da
	AA 42.3.	Ne
	AA 42.4.	Ne
	AA 42.5.	Ne
IO - 43	AA 43.1.	Da
	AA 43.2.	Da
	AA 43.3.	Da
	AA 43.4.	Ne
	AA 43.5.	Ne
IO - 44	AA 44.1.	Da
	AA 44.2.	Da
	AA 44.3.	Ne
	AA 44.4.	Ne
	AA 44.5.	Ne
	AA 44.6.	Ne
IO - 45	AA 45.1.	Da
	AA 45.2.	Da
	AA 45.3.	Da
IO - 46	AA 46.1.	Da
	AA 46.2.	Ne
	AA 46.3.	Ne
	AA 46.4.	Oboje

IO	Administrativna aktivnost	Izpolnjevanje aktivnosti (da ali ne)
IO - 47	AA 47.1.	Da
	AA 47.2.	Ne
	AA 47.3.	Ne
IO - 48	AA 48.1.	Da
	AA 48.2.	Ne
	AA 48.3.	Ne
IO - 49	AA 49.1.	Da
	AA 49.2.	Ne
	AA 49.3.	Da
IO - 50	AA 50.1.	Da
	AA 50.2.	Ne
	AA 50.3.	Ne
	AA 50.4.	Ne
IO - 51	AA 51.1.	Da
	AA 51.2.	Ne
	AA 51.3.	Ne
IO - 52	AA 52.1.	Da
	AA 52.2.	Ne
	AA 52.3.	Ne
	AA 52.4.	Ne
	AA 52.5.	Ne
IO - 53	AA 53.1.	Da
	AA 53.2.	Ne
	AA 53.3.	Ne
	AA 53.4.	Ne
	AA 53.5.	Ne
IO - 54	AA 54.1.	Da
	AA 54.2.	Ne
	AA 54.3.	Ne
	AA 54.4.	Ne
IO - 55	AA 55.1.	Da
	AA 55.2.	Ne
	AA 55.3.	Ne
IO - 56	AA 56.1.	Da
	AA 56.2.	Ne
	AA 56.3.	Ne
	AA 56.4.	Ne
	AA 56.5.	Ne
IO - 57	AA 57.1.	Da
	AA 57.2.	Ne
	AA 57.3.	Ne

IO	Administrativna aktivnost	Izpolnjevanje aktivnosti (da ali ne)
IO - 58	AA 58.1.	Da
	AA 58.2.	Ne
	AA 58.3.	Ne
IO - 59	AA 59.1.	Da
	AA 59.2.	Ne
IO - 60	AA 60.1.	Da
	AA 60.2.	Ne
	AA 60.3.	Ne
IO - 61	AA 61.1.	Da
	AA 61.2.	Ne
	AA 61.3.	Ne
	AA 61.4.	Ne
	AA 61.5.	Ne
IO - 62	AA 62.1.	Da
	AA 62.2.	Ne
	AA 62.3.	Ne
IO - 63	AA 63.1.	Da
	AA 63.2.	Da
	AA 63.3.	Ne
	AA 63.4.	Ne
	AA 63.5.	Ne
IO - 64	AA 64.1.	Da
	AA 64.2.	Ne
	AA 64.3.	Ne
IO - 65	AA 65.1.	Da
	AA 65.2.	Ne
	AA 65.3.	Ne
	AA 65.4.	Ne
IO - 66	AA 66.1.	Da
	AA 66.2.	Ne
	AA 66.3.	Ne
IO - 67	AA 67.1.	Da
	AA 67.2.	Ne
	AA 67.3.	Ne
	AA 67.4.	Ne
IO - 68	AA 68.1.	Da
	AA 68.2.	Ne
IO - 69	AA 69.1.	Da
	AA 69.2.	Ne
	AA 69.3.	Da
IO - 70	AA 70.1.	Da

IO	Administrativna aktivnost	Izpolnjevanje aktivnosti (da ali ne)
	AA 70.2.	Ne
	AA 70.3.	Ne
	AA 70.4.	Ne
IO - 71	AA 71.1.	Da
	AA 71.2.	Ne
	AA 71.3.	Ne
	AA 71.4.	Ne
IO - 72	AA 72.1.	Da
	AA 72.2.	Ne
	AA 72.3.	Ne
IO - 73	AA 73.1.	Da
	AA 73.2.	Ne
IO - 74	AA 74.1.	Da
	AA 74.2.	Ne
IO - 75a	AA 75a.1.	Da
	AA 75a.2.	Ne
	AA 75a.3.	Ne
	AA 75a.4.	Ne
IO - 75b	AA 75b.1.	Da
	AA 75b.2.	Ne
	AA 75b.3.	Ne
	AA 75b.4.	Ne
IO - 76	AA 76.1.	Da
	AA 76.2.	Ne
IO - 77a	AA 77a.1.	Da
	AA 77a.2.	Ne
	AA 77a.3.	Ne
	AA 77a.4.	Ne
IO - 77b	AA 77b.1.	Da
	AA 77b.2.	Ne
	AA 77b.3.	Ne
	AA 77b.4.	Ne

Korak 1.4: Populacija in njena segmentacija

Podatke o populacijah ali vhodne podatke za njihov izračun smo dobili na Ministrstvu za promet, Upravi RS za pomorstvo, Inšpektoratu RS za pomorstvo, Centru za poslovno usposabljanje pri GZS ter fizičnih in pravnih osebah, ki imajo obveznosti po Pomorskem zakoniku. Največkrat je populacija definirana kot število prihodov ladij (v luko).

Pojavljajo se naslednje populacije:

- Izvajalci izobraževanja in usposabljanja pomorščakov;
- Ladje, ki posredujejo meteorološka poročila v Slovenskem morju;
- Letno število pregledanih čolnov (ocena Uprave RS za pomorstvo) - fizične osebe;
- Letno število pregledanih čolnov (ocena Uprave RS za pomorstvo) - pravne osebe;
- Luka Koper;
- Luke v Sloveniji;
- Napoved vplutja posebnih tujih ladij v teritorialno morje RS;
- Ocena števila izdanih pooblastil o nazivu na leto (ocena Uprave RS za pomorstvo);
- Ocena števila izdanih posebnih pooblastil na leto (ocena Uprave RS za pomorstvo);
- Ocenjeno letno število tehničnih pregledov čolnov (pravne osebe);
- Ocenjeno letno število tehničnih pregledov čolnov (fizične osebe);
- Poročila ladij v stiski o umiku v SI teritorialno morje;
- Poročilo o opravljenih meritvah globine v bazenu III;
- Povprečno število prijav za pomorskega agenta;
- Prihodi potniških ladij (križark) na leto;
- Prihodi ribiško-raziskovalnih ladij na leto;
- Prihodi v pristanišče v enem letu (brez linijskih potniških ladij in križark);
- Prihodi v pristanišče v enem letu (brez linijskih potniških ladij);
- Prihodi v pristanišče v enem letu (linijske potniške ladje);
- Prošnje za dovoljenja za razpremo;
- Število brodolomov v teritorialnem morju RS;
- Število dovoljenj o ustreznem številu članov posadke;
- Število gradbenih soglasij;
- Število inšpekcijskih pregledov ladij v letu;
- Število izdaj pomorskih knjižic na leto;
- Število izdanih dovoljenj za dvigovanje potopljene stvari;
- Število izdanih dovoljenj za vodne prireditve - fizične osebe;
- Število izdanih dovoljenj za vodne prireditve - pravne osebe;
- Število izdanih potrdil o periodičnih preizkusih kemične in biološke škodljivosti ter mikroklimi na delovnih mestih v delovnih prostorih na ladij;
- Število izdanih soglasij za deratizacijo/čiščenje ladij;
- Število izdanih spričeval o deratizaciji in spričeval o oprostitvi deratizacije;
- Število izdanih spričeval o upoštevanju predpisanih ukrepov in normativov za varstvo pri delu na ladij;
- Število izvajalcev GJS vzdrževanja objektov za varnost plovbe;
- Število izvedenih postopkov za ugotavljanje skladnosti - (fizične osebe);
- Število izvedenih postopkov za ugotavljanje skladnosti - (pravne osebe);
- Število kaznivih dejanj na slovenskih ladjah v tujini;
- Število klasifikacijskih zavodov v Sloveniji, kateri predlagajo poročila Komisiji, MzP in v sistem SIRENAC;
- Število ladij za opravljanje trgovskih poslov v SI registru;
- Število najav o izpolnitvi pogojev za začetek ravnanja s tovorom;

- Število najav o poskusni vožnji čolna pri Upravi za pomorstvo;
- Število obnov pooblastila o nazivu na leto;
- Število obvestil o bunkeriranju tankerja Upravi RS za pomorstvo;
- Število obvestil o izvedbi del v nasprotju s pravili stroke;
- Število obvestil o obstoju ovir na plovnih poteh;
- Število pooblaščenih izvajalcev izobraževanja;
- Število poročil o spremembi globin;
- Število posredovanih meteoroloških poročil;
- Število pregledov klasifikacijskih zavodov MZP;
- Število pregledov plovne poti in objektov;
- Število prejetih obvestil na URSP o nevarnosti na morju;
- Število prejetih obvestil na URSP o rojstvu/smrti na ladji;
- Število prihodov ladij;
- Število prihodov tovornih ladij;
- Število prijav na izpit za upravljanje čolna;
- Število prijav na izpit za voditelja čolna;
- Število prošenj za gradbene pogoje;
- Število prošenj za obratovalno dovoljenje upravljavca terminala;
- Število prošenj za odobritev sistema registriranja potnikov;
- Število prošenj za pilotažo pri Upravi za pomorstvo;
- Število prošenj za zamenjavo pooblastila;
- Število samovoljnih zapustitev Slovenskih ladij;
- Število SI ladij s posadko v SI registru;
- Število vlog za pilota na leto;
- Število vlog za priznanje usposobljenosti za voditelja čolna;
- Število vpisov čolnov na leto (fizične osebe);
- Število vpisov čolnov na leto (pravne osebe);
- Število zahtev za pilotiranje na leto;
- Število zahtev za priznanje tujih dokazil o sposobnosti (VČ);
- Število zaprosil za raziskovalno dejavnost v morju;
- V Slovenski register vpisane (potniške) ladje z omejitvami;
- V Slovenski register vpisane ladje s hladilnico;
- V Slovenski register vpisane ladje s spričevalo o opremljenosti morske ladje s sredstvi za osebno in kolektivno varstvo članov posadke in zaščito ladje;
- V Slovenski register vpisane ladje s spričevalom o sposobnosti tovarne morske ladje za prevažanje potnikov;
- V Slovenski register vpisane ladje s tovorno napravo;
- V Slovenski register vpisane ladje z oprostitevjo izpolnjevanja določb o tovorni črti;
- V Slovenski register vpisane ladje z žerjavom;
- V Slovenski register vpisane ladje za prevoz INF tovora;
- V Slovenski register vpisane ladje za prevoz nevarnega tovora;
- V Slovenski register vpisane ladje;
- V Slovenski register vpisane potniške ladje;
- V Slovenski register vpisani doki/pontoni;
- V Slovenski register vpisani tankerji;
- V Slovenski register vpisani vlačilci;
- Vpisi ladij v gradnji v Slovenski register;
- Vpisi plavajočih naprav v Slovenski register;
- Zahteve za overitev pooblastila – tujci.

MZP – Ministrstvo za promet
 VČ – voditelj čolna
 SI – Slovenija
 URSP – Uprava za pomorstvo

Podrobnejša opredelitev vira podatkov o populaciji oziroma načinu ocenjevanja je podana v Tabeli 3 v nadaljevanju.

Informacijske obveznosti so bile v večini primerov definirane tako, da posamezna informacijska obveznost velja za celoten del populacije, v primeru nekaterih informacijskih obveznosti, pa je bila populacija določena na nivoju administrativnih aktivnosti.

V posameznih primerih, kjer je populacija določena z 0, zakonodaja oziroma pravilniki sicer predvidevajo postopek ali zahtevo, vendar v praksi do takšnih dogodkov še ni prišlo (npr. v zadnjih 10 letih naj še ne bi bilo primera razpreme ladje, ni bilo primera zahteve za dvigovanje potopljenih stvari). Ne glede na dejstvo, da do relevantnih dogodkov še ni prišlo, vendarle obstaja verjetnost, da se bodo v prihodnosti izvršili, zato je regulacija teh področij smiselna.

Korak 1.5: Določitev frekvence administrativnih aktivnosti

Glede na izbrano populacijo, ki predstavlja število oddanih vlog, prošenj, poročil za posamezno informacijsko obveznost v določenem obdobju, je frekvenca izvedbe vseh aktivnosti 1, kadar se podatek o populaciji nanaša na obdobje enega leta ter kadar gre za enkratne aktivnosti. V primerih, kjer je frekvenca večja od 1, to pomeni, da se posamezna aktivnost dogaja/izvaja večkrat letno, v primerih, ko pa je frekvenca manjša od 1, pa se aktivnost dogaja/izvaja vsakih nekaj let. V posameznih primerih frekvence zavzemajo zelo visoke ali zelo nizke vrednosti. V primeru zelo visokih vrednosti gre za aktivnosti, ki se lahko izvajajo večkrat dnevno, tekom celega delovnega leta (npr. merjenje in pošiljanje meteoroloških podatkov/poročil). V drugih primerih pa izredno nizka frekvenca odraža veliko redkost dogodkov (npr. v Slovenski ladijski register naj bi se v zadnjih 20 letih vpisali 2 plavajoči napravi).

Tabela 3: Opredelitev IO in AA za populacijo in frekvenco (glej Excelovo tabelo 3)

IO	AA	Populacija	Populacija (vir / izračun)	Število populacije	Frekvenca
IO - 1	AA 1.1.	Prihodi ribiško-raziskovalnih ladij na leto	Podatek organizacije / intervjuvanca	2	0,5
	AA 1.2.	Prihodi ribiško-raziskovalnih ladij na leto	Podatek organizacije / intervjuvanca	2	0,5
	AA 1.3.	Prihodi ribiško-raziskovalnih ladij na leto	Podatek organizacije / intervjuvanca	2	0,5
	AA 1.4.	Prihodi ribiško-raziskovalnih ladij na leto	Podatek organizacije / intervjuvanca	2	0,5
	AA 1.5.	Prihodi ribiško-raziskovalnih ladij na leto	Podatek organizacije / intervjuvanca	2	0,5
IO - 2	AA 2.1.	Poročila ladij v stiski o umiku v SI teritorialno morje	Podatek organizacije / intervjuvanca	0	1
	AA 2.2.	Poročila ladij v stiski o umiku v SI teritorialno morje	Podatek organizacije / intervjuvanca	0	1

IO	AA	Populacija	Populacija (vir / izračun)	Število populacije	Frekvenca
IO - 3	AA 3.1.	Število zaprosil za raziskovalno dejavnost v morju	Podatek organizacije / intervjuvanca	1	1
	AA 3.2.	Število zaprosil za raziskovalno dejavnost v morju	Podatek organizacije / intervjuvanca	1	1
	AA 3.3.	Število zaprosil za raziskovalno dejavnost v morju	Podatek organizacije / intervjuvanca	1	1
IO - 4	AA 4.1.	Prošnje za dovoljenja za razpremo	Podatek organizacije / intervjuvanca	0	1
	AA 4.2.	Prošnje za dovoljenja za razpremo	Podatek organizacije / intervjuvanca	0	1
	AA 4.3.	Prošnje za dovoljenja za razpremo	Podatek organizacije / intervjuvanca	0	1
IO - 5	AA 5.1.	Napoved vplutja posebnih tujih ladij v teritorialno morje RS	Podatek organizacije / intervjuvanca	1	1
	AA 5.2.	Napoved vplutja posebnih tujih ladij v teritorialno morje RS	Podatek organizacije / intervjuvanca	1	1
	AA 5.3.	Napoved vplutja posebnih tujih ladij v teritorialno morje RS	Podatek organizacije / intervjuvanca	1	1
IO - 6	AA 6.1.	Število obvestil o obstoju ovir na plovnih poteh	Podatek organizacije / intervjuvanca	0	1
	AA 6.2.	Število obvestil o obstoju ovir na plovnih poteh	Podatek organizacije / intervjuvanca	0	1
	AA 6.3.	Število obvestil o obstoju ovir na plovnih poteh	Podatek organizacije / intervjuvanca	0	1
IO - 7a	AA 7a.1.	Letno število pregledanih čolnov (ocena Uprave RS za pomorstvo) - fizične osebe	Letno število pregledanih čolnov*delež vpisanih čolnov v lasti fizičnih oseb	134	1
	AA 7a.2.	letno število pregledanih čolnov (ocena Uprave RS za pomorstvo) - fizične osebe	Letno število pregledanih čolnov*delež vpisanih čolnov v lasti fizičnih oseb	134	1
	AA 7a.3.	letno število pregledanih čolnov (ocena Uprave RS za pomorstvo) - fizične osebe	Letno število pregledanih čolnov*delež vpisanih čolnov v lasti fizičnih oseb	134	1
	AA 7a.4.	letno število pregledanih čolnov (ocena Uprave RS za pomorstvo) - fizične osebe	Letno število pregledanih čolnov*delež vpisanih čolnov v lasti fizičnih oseb	134	1
IO - 7b	AA 7b.1.	Letno število pregledanih čolnov (ocena Uprave RS za pomorstvo) - pravne osebe	Letno število pregledanih čolnov*delež vpisanih čolnov v lasti pravnih oseb	16	1
	AA 7b.2.	Letno število pregledanih čolnov (ocena Uprave RS za pomorstvo) - pravne osebe	Letno število pregledanih čolnov*delež vpisanih čolnov v lasti pravnih oseb	16	1

IO	AA	Populacija	Populacija (vir / izračun)	Število populacije	Frekvenca
	AA 7b.3.	Letno število pregledanih čolnov (ocena Uprave RS za pomorstvo) - pravne osebe	Letno število pregledanih čolnov*delež vpisanih čolnov v lasti pravnih oseb	16	1
	AA 7b.4.	Letno število pregledanih čolnov (ocena Uprave RS za pomorstvo) - pravne osebe	Letno število pregledanih čolnov*delež vpisanih čolnov v lasti pravnih oseb	16	1
IO - 8	AA 8.1.	Število gradbenih soglasij	Podatek organizacije / intervjuvanca	17	1
	AA 8.2.	Število prošelj za gradbene pogoje	Podatek organizacije / intervjuvanca	15	1
	AA 8.3.	Število prošelj za gradbene pogoje	Podatek organizacije / intervjuvanca	15	1
	AA 8.4.	Število gradbenih soglasij	Podatek organizacije / intervjuvanca	17	1
	AA 8.5.	Število gradbenih soglasij	Podatek organizacije / intervjuvanca	17	1
IO - 9	AA 9.1.	Prihodi v pristanišče v enem letu (brez linijskih potniških ladij)	Prihodi v pristanišče - prihodi linijskih potniških ladij	2387	1
	AA 9.2.	Prihodi v pristanišče v enem letu (brez linijskih potniških ladij)	Prihodi v pristanišče - prihodi linijskih potniških ladij	2387	1
	AA 9.3.	Prihodi v pristanišče v enem letu (brez linijskih potniških ladij)	Prihodi v pristanišče - prihodi linijskih potniških ladij	2387	1
	AA 9.4.	Prihodi v pristanišče v enem letu (brez linijskih potniških ladij)	Prihodi v pristanišče - prihodi linijskih potniških ladij	2387	1
	AA 9.5.	Prihodi v pristanišče v enem letu (brez linijskih potniških ladij)	Prihodi v pristanišče - prihodi linijskih potniških ladij	2387	1
	AA 9.6.	Prihodi v pristanišče v enem letu (brez linijskih potniških ladij)	Prihodi v pristanišče - prihodi linijskih potniških ladij	2387	1
	AA 9.7.	Prihodi v pristanišče v enem letu (brez linijskih potniških ladij)	Prihodi v pristanišče - prihodi linijskih potniških ladij	2387	1
	AA 9.8.	Prihodi v pristanišče v enem letu (brez linijskih potniških ladij)	Prihodi v pristanišče - prihodi linijskih potniških ladij	2387	1
	AA 9.9.	Prihodi v pristanišče v enem letu (brez linijskih potniških ladij)	Prihodi v pristanišče - prihodi linijskih potniških ladij	2387	1
	AA 9.10.	Prihodi v pristanišče v enem letu (brez linijskih potniških ladij)	Prihodi v pristanišče - prihodi linijskih potniških ladij	2387	1
	AA 9.11.	Prihodi v pristanišče v enem letu (brez linijskih potniških ladij in križark)	Prihodi v pristanišče -	2326	1

IO	AA	Populacija	Populacija (vir / izračun)	Število populacije	Frekvenca
			prihodi linijskih potniških ladij - potniške križarke		
	AA 9.12.	Prihodi v pristanišče v enem letu (brez linijskih potniških ladij)	Prihodi v pristanišče - prihodi linijskih potniških ladij	2387	1
	AA 9.13.	Prihodi v pristanišče v enem letu (brez linijskih potniških ladij)	Prihodi v pristanišče - prihodi linijskih potniških ladij	2387	1
	AA 9.14.	Prihodi v pristanišče v enem letu (brez linijskih potniških ladij)	Prihodi v pristanišče - prihodi linijskih potniških ladij	2387	1
	AA 9.15.	Prihodi v pristanišče v enem letu (brez linijskih potniških ladij)	Prihodi v pristanišče - prihodi linijskih potniških ladij	2387	1
	AA 9.16.	Prihodi v pristanišče v enem letu (brez linijskih potniških ladij)	Prihodi v pristanišče - prihodi linijskih potniških ladij	2387	1
	AA 9.17.	Prihodi v pristanišče v enem letu (brez linijskih potniških ladij)	Prihodi v pristanišče - prihodi linijskih potniških ladij	2387	1
	AA 9.18.	Prihodi v pristanišče v enem letu (brez linijskih potniških ladij)	Prihodi v pristanišče - prihodi linijskih potniških ladij	2387	1
	AA 9.19.	Prihodi v pristanišče v enem letu (brez linijskih potniških ladij)	Prihodi v pristanišče - prihodi linijskih potniških ladij	2387	1
	AA 9.20.	Prihodi v pristanišče v enem letu (brez linijskih potniških ladij)	Prihodi v pristanišče - prihodi linijskih potniških ladij	2326	1
	AA 9.21.	Prihodi v pristanišče v enem letu (brez linijskih potniških ladij)	Prihodi v pristanišče - prihodi linijskih potniških ladij	2387	1
	AA 9.22.	Prihodi v pristanišče v enem letu (brez linijskih potniških ladij in križark)	Prihodi v pristanišče - prihodi linijskih potniških ladij - potniške križarke	2326	1
	AA 9.23.	Prihodi v pristanišče v enem letu (brez linijskih potniških ladij)	Prihodi v pristanišče - prihodi linijskih potniških ladij	2387	1
IO - 10	AA 10.1.	Prihodi v pristanišče v enem letu (brez linijskih potniških ladij)	Prihodi v pristanišče - prihodi linijskih potniških ladij	2387	1
	AA 10.2.	Prihodi v pristanišče v enem letu (brez linijskih potniških ladij)	Prihodi v pristanišče - prihodi linijskih potniških ladij	2387	1
	AA 10.3.	Prihodi v pristanišče v enem letu (brez linijskih potniških ladij)	Prihodi v pristanišče - prihodi linijskih potniških ladij	2387	1
	AA 10.4.	Prihodi v pristanišče v enem letu (brez linijskih potniških ladij)	Prihodi v pristanišče - prihodi linijskih	2387	1

IO	AA	Populacija	Populacija (vir / izračun)	Število populacije	Frekvenca
			potniških ladij		
	AA 10.5.	Prihodi v pristanišče v enem letu (brez linijskih potniških ladij)	Prihodi v pristanišče - prihodi linijskih potniških ladij	2387	1
	AA 10.6.	Prihodi v pristanišče v enem letu (brez linijskih potniških ladij)	Prihodi v pristanišče - prihodi linijskih potniških ladij	2387	1
	AA 10.7.	Prihodi v pristanišče v enem letu (brez linijskih potniških ladij in križark)	Prihodi v pristanišče - prihodi linijskih potniških ladij - potniške križarke	2326	1
	AA 10.8.	Prihodi v pristanišče v enem letu (brez linijskih potniških ladij in križark)	Prihodi v pristanišče - prihodi linijskih potniških ladij - potniške križarke	2326	1
IO - 11	AA 11.1.	Prihodi v pristanišče v enem letu (linijske potniške ladje)	Podatek organizacije / intervjuvanca	418	1
	AA 11.2.	Prihodi v pristanišče v enem letu (linijske potniške ladje)	Podatek organizacije / intervjuvanca	418	1
	AA 11.3.	Prihodi v pristanišče v enem letu (linijske potniške ladje)	Podatek organizacije / intervjuvanca	418	1
	AA 11.4.	Prihodi v pristanišče v enem letu (linijske potniške ladje)	Podatek organizacije / intervjuvanca	418	1
	AA 11.5.	Prihodi v pristanišče v enem letu (linijske potniške ladje)	Podatek organizacije / intervjuvanca	418	1
	AA 11.6.	Prihodi v pristanišče v enem letu (linijske potniške ladje)	Podatek organizacije / intervjuvanca	418	1
	AA 11.7.	Prihodi v pristanišče v enem letu (linijske potniške ladje)	Podatek organizacije / intervjuvanca	418	1
	AA 11.8.	Prihodi v pristanišče v enem letu (linijske potniške ladje)	Podatek organizacije / intervjuvanca	418	1
	AA 11.9.	Prihodi v pristanišče v enem letu (linijske potniške ladje)	Podatek organizacije / intervjuvanca	418	1
	AA 11.10.	Prihodi v pristanišče v enem letu (linijske potniške ladje)	Podatek organizacije / intervjuvanca	418	1
	AA 11.11.	Prihodi v pristanišče v enem letu (linijske potniške ladje)	Podatek organizacije / intervjuvanca	418	1
IO - 12	AA 12.1.	Prihodi v pristanišče v enem letu (linijske potniške ladje)	Podatek organizacije / intervjuvanca	418	1
	AA 12.2.	Prihodi v pristanišče v enem letu (linijske potniške ladje)	Podatek organizacije / intervjuvanca	418	1
	AA 12.3.	Prihodi v pristanišče v enem letu (linijske potniške ladje)	Podatek organizacije / intervjuvanca	418	1
	AA 12.4.	Prihodi v pristanišče v enem letu (linijske potniške ladje)	Podatek organizacije / intervjuvanca	418	1
	AA 12.5.	Prihodi v pristanišče v enem letu (linijske potniške ladje)	Podatek organizacije /	418	1

IO	AA	Populacija	Populacija (vir / izračun)	Število populacije	Frekvenca
			intervjuvanca		
IO - 13	AA 13.1.	Število izdanih soglasij za deratizacijo/čiščenje ladij	Podatek organizacije / intervjuvanca	0	2
	AA 13.2.	Število izdanih soglasij za deratizacijo/čiščenje ladij	Podatek organizacije / intervjuvanca	0	2
	AA 13.3.	Število izdanih soglasij za deratizacijo/čiščenje ladij	Podatek organizacije / intervjuvanca	0	2
IO - 14	AA 14.1.	Število vlog za pilota na leto	Podatek organizacije / intervjuvanca	1	1
	AA 14.2.	Število vlog za pilota na leto	Podatek organizacije / intervjuvanca	1	1
	AA 14.3.	Število vlog za pilota na leto	Podatek organizacije / intervjuvanca	1	1
	AA 14.4.	Število vlog za pilota na leto	Podatek organizacije / intervjuvanca	1	1
	AA 14.5.	Število vlog za pilota na leto	Podatek organizacije / intervjuvanca	1	1
IO - 15	AA 15.1.	Število zahtev za pilotiranje na leto	5 pilotov x 1768 delovnih ur na leto /8 (=1 pilotiranje)	1100	1
	AA 15.2.	Število zahtev za pilotiranje na leto	5 pilotov x 1768 delovnih ur na leto /8 (=1 pilotiranje)	1100	1
	AA 15.3.	Število zahtev za pilotiranje na leto	5 pilotov x 1768 delovnih ur na leto /8 (=1 pilotiranje)	1100	1
IO - 16	AA 16.1.	Vpisi ladij v Slovenski register na leto	Podatek organizacije / intervjuvanca	1	1
	AA 16.2.	Vpisi ladij v Slovenski register na leto	Podatek organizacije / intervjuvanca	1	1
	AA 16.3.	Vpisi ladij v Slovenski register na leto	Podatek organizacije / intervjuvanca	1	1
	AA 16.4.	Vpisi ladij v Slovenski register na leto	Podatek organizacije / intervjuvanca	1	1
	AA 16.5.	Vpisi ladij v Slovenski register na leto	Podatek organizacije / intervjuvanca	1	1
	AA 16.6.	Vpisi ladij v Slovenski register na leto	Podatek organizacije / intervjuvanca	1	1
IO - 17	AA 17.1.	Vpisij ladij v gradnji v Slovenski register	Podatek organizacije / intervjuvanca	1	1
	AA 17.2.	Vpisij ladij v gradnji v Slovenski register	Podatek organizacije / intervjuvanca	1	1
	AA 17.3.	Vpisij ladij v gradnji v Slovenski register	Podatek organizacije / intervjuvanca	1	1
IO - 18	AA 18.1.	V Slovenski register vpisane ladje na leto	Ocena, glede na tipe ladij v	1	1

IO	AA	Populacija	Populacija (vir / izračun)	Število populacije	Frekvenca
			Slovenskem registru		
	AA 18.2.	V Slovenski register vpisane ladje na leto	Ocena, glede na tipe ladij v Slovenskem registru	1	1
	AA 18.3.	V Slovenski register vpisane ladje na leto	Ocena, glede na tipe ladij v Slovenskem registru	1	1
	AA 18.4.	V Slovenski register vpisane ladje na leto	Ocena, glede na tipe ladij v Slovenskem registru	1	1
	AA 18.5.	V Slovenski register vpisane ladje na leto	Ocena, glede na tipe ladij v Slovenskem registru	11	1
	AA 18.6.	V Slovenski register vpisani tankerji	Ocena, glede na tipe ladij v Slovenskem registru	0	1
	AA 18.7.	V Slovenski register vpisane ladje z žerjavom	Ocena, glede na tipe ladij v Slovenskem registru	0	1
	AA 18.8.	V Slovenski register vpisane ladje s hladilnico	Ocena, glede na tipe ladij v Slovenskem registru	0	1
	AA 18.9.	V Slovenski register vpisane ladje za prevoz nevarnega tovora	Ocena, glede na tipe ladij v Slovenskem registru	0	1
	AA 18.10.	V Slovenski register vpisane ladje na leto	Ocena, glede na tipe ladij v Slovenskem registru	11	1
	AA 18.11.	V Slovenski register vpisane ladje na leto	Ocena, glede na tipe ladij v Slovenskem registru	11	1
	AA 18.12.	V Slovenski register vpisane potniške ladje	Ocena, glede na tipe ladij v Slovenskem registru	3	1
	AA 18.13.	V Slovenski register vpisani vlačilci in doki/pontoni	Ocena, glede na tipe ladij v Slovenskem registru	8	1
	AA 18.14.	V Slovenski register vpisani vlačilci	Ocena, glede na tipe ladij v Slovenskem registru	5	1
	AA 18.15.	V Slovenski register vpisani vlačilci	Ocena, glede na tipe ladij v Slovenskem registru	5	1
	AA 18.16.	V Slovenski register vpisani vlačilci	Ocena, glede na tipe ladij v Slovenskem registru	5	1
	AA 18.17.	V Slovenski register vpisane (potniške) ladje z omejitvami	Ocena, glede na tipe ladij v Slovenskem registru	1	1
	AA 18.18.	V Slovenski register vpisane ladje z oprostivjo	Ocena, glede na	0	1

IO	AA	Populacija	Populacija (vir / izračun)	Število populacije	Frekvenca
		izpolnjevanja določb o tovorni črti	tipe ladij v Slovenskem registru		
	AA 18.19.	V Slovenski register vpisane ladje s spričevalom o sposobnosti tovorne morske ladje za prevažanje potnikov	Ocena, glede na tipe ladij v Slovenskem registru	0	1
	AA 18.20.	V Slovenski register vpisane ladje s tovorno napravo	Ocena, glede na tipe ladij v Slovenskem registru	0	1
	AA 18.21.	V Slovenski register vpisane potniške ladje in vlačilci	Ocena, glede na tipe ladij v Slovenskem registru	8	1
	AA 18.22.	Število izdanih spričeval o deratizaciji in spričeval o oprostitvi deratizacije	Ocena, glede na tipe ladij v Slovenskem registru	0	0,5
	AA 18.23.	V Slovenski register vpisane ladje za prevoz INF tovora	Ocena, glede na tipe ladij v Slovenskem registru	0	1
	AA 18.24.	Število izdanih spričeval o upoštevanju predpisanih ukrepov in normativov za varstvo pri delu na ladji	Ocena, glede na tipe ladij v Slovenskem registru	0	1
	AA 18.25.	Število izdanih potrdil o preidodnih preizkusih kemične in biološke škodljivosti ter mikroklima na delovnih mestih v delovnih prostorih na ladji	Ocena, glede na tipe ladij v Slovenskem registru	0	1
	AA 18.26.	V Slovenski register vpisane ladje s spričevalo o opremljenosti morske ladje s sredstvi za osebno in kolektivno varstvo članov posadke in zaščito ladje	Ocena, glede na tipe ladij v Slovenskem registru	0	1
IO - 19	AA 19.1.	Število dovoljenj o ustreznem številu članov posadke	Podatek organizacije / intervjuvanca	0	1
	AA 19.2.	Število dovoljenj o ustreznem številu članov posadke	Podatek organizacije / intervjuvanca	0	1
	AA 19.3.	Število dovoljenj o ustreznem številu članov posadke	Podatek organizacije / intervjuvanca	0	1
	AA 19.4.	Število dovoljenj o ustreznem številu članov posadke	Podatek organizacije / intervjuvanca	0	1
	AA 19.5.	Število dovoljenj o ustreznem številu članov posadke	Podatek organizacije / intervjuvanca	0	1
IO - 20	AA 20.1.	Število SI ladij s posadko v SI registru	Podatek organizacije / intervjuvanca	8	1
	AA 20.2.	Število SI ladij s posadko v SI registru	Podatek organizacije / intervjuvanca	8	200
	AA 20.3.	Število SI ladij s posadko v SI registru	Podatek organizacije / intervjuvanca	8	200
	AA 20.4.	Število SI ladij s posadko v SI registru	Podatek organizacije / intervjuvanca	8	200
	AA 20.5.	Število SI ladij s posadko v SI registru	Podatek organizacije / intervjuvanca	8	200
	AA 20.6.	Število SI ladij s posadko v SI registru	Podatek organizacije /	8	200

IO	AA	Populacija	Populacija (vir / izračun)	Število populacije	Frekvenca
			intervjuvanca		
	AA 20.7.	Število SI ladij s posadko v SI registru	Podatek organizacije / intervjuvanca	8	200
	AA 20.8.	Število SI ladij s posadko v SI registru	Podatek organizacije / intervjuvanca	8	200
IO - 21a	AA 21a.1.	Število vpisov na leto (fizične osebe)	Število vpisov na leto*delež fizičnih lastnikov	652	1
	AA 21a.2.	Število vpisov na leto (fizične osebe)	Število vpisov na leto*delež fizičnih lastnikov	652	1
	AA 21a.3.	Število vpisov na leto (fizične osebe)	Število vpisov na leto*delež fizičnih lastnikov	652	1
	AA 21a.4.	Število vpisov na leto (fizične osebe)	Število vpisov na leto*delež fizičnih lastnikov	652	1
IO - 21b	AA 21b.1.	Število vpisov na leto (pravne osebe)	Število vpisov na leto*delež pravnih lastnikov	79	1
	AA 21b.2.	Število vpisov na leto (pravne osebe)	Število vpisov na leto*delež pravnih lastnikov	79	1
	AA 21b.3.	Število vpisov na leto (pravne osebe)	Število vpisov na leto*delež pravnih lastnikov	79	1
	AA 21b.4.	Število vpisov na leto (pravne osebe)	Število vpisov na leto*delež pravnih lastnikov	79	1
IO - 22a	AA 22a.1.	Letno število tehničnih pregledov čolnov (fizične osebe)	Število čolnov*ocena fizičnih lastnikov	10700	0,25
	AA 22a.2.	Letno število tehničnih pregledov čolnov (fizične osebe)	Število čolnov*ocena fizičnih lastnikov	10700	0,25
	AA 22a.3.	Letno število tehničnih pregledov čolnov (fizične osebe)	Število čolnov*ocena fizičnih lastnikov	10700	0,25
IO - 22b	AA 22b.1.	Letno število tehničnih pregledov čolnov (pravne osebe)	Število čolnov*ocena pravnih lastnikov	1300	0,25
	AA 22b.2.	Letno število tehničnih pregledov čolnov (pravne osebe)	Število čolnov*ocena pravnih lastnikov	1300	0,25
	AA 22b.3.	Letno število tehničnih pregledov čolnov (pravne osebe)	Število čolnov*ocena pravnih lastnikov	1300	0,25
IO - 23	AA 23.1.	Vpisi plavajočih naprav v Slovenski register na leto	Podatek organizacije / intervjuvanca	1	1
	AA 23.2.	Vpisi plavajočih naprav v Slovenski register na leto	Podatek organizacije / intervjuvanca	1	1
	AA 23.3.	Vpisi plavajočih naprav v Slovenski register na leto	Podatek organizacije / intervjuvanca	1	1
	AA 23.4.	Vpisi plavajočih naprav v Slovenski register na leto	Podatek organizacije / intervjuvanca	1	1
	AA 23.5.	Vpisi plavajočih naprav v Slovenski register na leto	Podatek organizacije / intervjuvanca	1	1
	AA 23.6.	Vpisi plavajočih naprav v Slovenski register na leto	Podatek organizacije /	1	1

IO	AA	Populacija	Populacija (vir / izračun)	Število populacije	Frekvenca
			intervjuvanca		
IO - 24	AA 24.1.	Ocena števila izdanih pooblastil o nazivu na leto	Podatek organizacije / intervjuvanca	125	1
	AA 24.2.	Ocena števila izdanih pooblastil o nazivu na leto	Podatek organizacije / intervjuvanca	125	1
	AA 24.3.	Ocena števila izdanih pooblastil o nazivu na leto	Podatek organizacije / intervjuvanca	125	1
	AA 24.4.	Ocena števila izdanih pooblastil o nazivu na leto	Podatek organizacije / intervjuvanca	125	1
	AA 24.5.	Ocena števila izdanih pooblastil o nazivu na leto	Podatek organizacije / intervjuvanca	125	1
IO - 25	AA 25.1.	Ocena števila izdanih posebnih pooblastil na leto	Podatek organizacije / intervjuvanca	600	1
	AA 25.2.	Ocena števila izdanih posebnih pooblastil na leto	Podatek organizacije / intervjuvanca	600	1
	AA 25.3.	Ocena števila izdanih posebnih pooblastil na leto	Podatek organizacije / intervjuvanca	600	1
	AA 25.4.	Ocena števila izdanih posebnih pooblastil na leto	Podatek organizacije / intervjuvanca	600	1
	AA 25.5.	Ocena števila izdanih posebnih pooblastil na leto	Podatek organizacije / intervjuvanca	600	1
IO - 26	AA 26.1.	Število pooblaščenih izvajalcev izobraževanja	Srednja pomorska in Fakulteta za pomorstvo	2	1
	AA 26.2.	Število poročil o izvedenih izpitih na leto	Srednja pomorska in Fakulteta za pomorstvo	30	1
	AA 26.3.	Število poročil o izvedenih izpitih na leto	Srednja pomorska in Fakulteta za pomorstvo	30	1
IO - 27	AA 27.1.	Število izdaj pomorskih knjižic na leto	Podatek organizacije / intervjuvanca	80	1
	AA 27.2.	Število izdaj pomorskih knjižic na leto	Podatek organizacije / intervjuvanca	80	1
	AA 27.3.	Število izdaj pomorskih knjižic na leto	Podatek organizacije / intervjuvanca	80	1
	AA 27.4.	Število izdaj pomorskih knjižic na leto	Podatek organizacije / intervjuvanca	80	1
IO - 28	AA 28.1.	Število prihodov ladij	Podatek organizacije / intervjuvanca	2805	1
	AA 28.2.	Število prihodov ladij	Podatek organizacije / intervjuvanca	2805	1
IO - 29	AA 29.1.	Število brodolomov v teritorialnem morju RS	Podatek organizacije / intervjuvanca	0	1
	AA 29.2.	Število brodolomov v teritorialnem morju RS	Podatek organizacije /	0	1

IO	AA	Populacija	Populacija (vir / izračun)	Število populacije	Frekvenca
			intervjuvanca		
IO - 30	AA 30.1.	Število prejetih obvestil na URSP o nevarnosti na morju	Podatek organizacije / intervjuvanca	0	1
	AA 30.2.	Število prejetih obvestil na URSP o nevarnosti na morju	Podatek organizacije / intervjuvanca	0	1
IO - 31	AA 31.1.	Število prejetih obvestil na URSP o rojstvu/smrti na ladji	Podatek organizacije / intervjuvanca	0	1
	AA 31.2.	Število prejetih obvestil na URSP o rojstvu/smrti na ladji	Podatek organizacije / intervjuvanca	0	1
	AA 31.3.	Število prejetih obvestil na URSP o rojstvu/smrti na ladji	Podatek organizacije / intervjuvanca	0	1
IO - 32	AA 32.1.	Število kaznivih dejanj na slovenskih ladjah v tujini	Podatek organizacije / intervjuvanca	0	1
	AA 32.2.	Število kaznivih dejanj na slovenskih ladjah v tujini	Podatek organizacije / intervjuvanca	0	1
	AA 32.3.	Število kaznivih dejanj na slovenskih ladjah v tujini	Podatek organizacije / intervjuvanca	0	1
IO - 33	AA 33.1.	Število samovoljnih zapustitev Slovenskih ladij	Podatek organizacije / intervjuvanca	0	1
	AA 33.2.	Število samovoljnih zapustitev Slovenskih ladij	Podatek organizacije / intervjuvanca	0	1
	AA 33.3.	Število samovoljnih zapustitev Slovenskih ladij	Podatek organizacije / intervjuvanca	0	1
	AA 33.4.	Število samovoljnih zapustitev Slovenskih ladij	Podatek organizacije / intervjuvanca	0	1
IO - 34	AA 34.1.	Število inšpekcijskih pregledov ladij v letu	Podatek organizacije / intervjuvanca	272	1
	AA 34.2.	Število inšpekcijskih pregledov ladij v letu	Podatek organizacije / intervjuvanca	272	1
IO - 35	AA 35.1.	Število pregledov plovne poti in objektov	Podatek organizacije / intervjuvanca	2	1
	AA 35.2.	Število pregledov plovne poti in objektov	Podatek organizacije / intervjuvanca	2	1
IO - 36	AA 36.1.	Število obvestil o izvedbi del v nasprotju s pravili stroke	Podatek organizacije / intervjuvanca	0	1
	AA 36.2.	Število obvestil o izvedbi del v nasprotju s pravili stroke	Podatek organizacije / intervjuvanca	0	1
	AA 36.3.	Število obvestil o izvedbi del v nasprotju s pravili stroke	Podatek organizacije / intervjuvanca	0	1
IO - 37	AA 37.1.	Število izdanih dovoljenj za dvigovanje potopljene stvari	Podatek organizacije / intervjuvanca	0	1
	AA 37.2.	Število izdanih dovoljenj za dvigovanje potopljene stvari	Podatek organizacije / intervjuvanca	0	1
	AA 37.3.	Število izdanih dovoljenj za dvigovanje potopljene stvari	Podatek organizacije /	0	1

IO	AA	Populacija	Populacija (vir / izračun)	Število populacije	Frekvenca
			intervjuvanca		
	AA 37.4.	Število izdanih dovoljenj za dvigovanje potopljene stvari	Podatek organizacije / intervjuvanca	0	1
IO - 38	AA 38.1.	Ladje, ki posredujejo meteorološka poročila v Slovenskem morju	Podatek organizacije / intervjuvanca	0	1
	AA 38.2.	Število posredovanih meteoroloških poročil	Podatek organizacije / intervjuvanca	0	800
	AA 38.3.	Število posredovanih meteoroloških poročil	Podatek organizacije / intervjuvanca	0	800
	AA 38.4.	Število posredovanih meteoroloških poročil	Podatek organizacije / intervjuvanca	0	800
	AA 38.5.	Število posredovanih meteoroloških poročil	Podatek organizacije / intervjuvanca	0	800
IO - 39	AA 39.1.	Luke v Sloveniji	Izola, Piran, Koper	3	1
	AA 39.2.	Luke v Sloveniji	Izola, Piran, Koper	3	1
	AA 39.3.	Luke v Sloveniji	Izola, Piran, Koper	3	1
IO - 40	AA 40.1.	Število ladij za opravljanje trgovskih poslov v SI registru	Potniške+vlačilci v SI registru	8	1
	AA 40.2.	Število ladij za opravljanje trgovskih poslov v SI registru	Potniške+vlačilci v SI registru	8	1
	AA 40.3.	Število ladij za opravljanje trgovskih poslov v SI registru	Potniške+vlačilci v SI registru	8	1
IO - 41	AA 41.1.	Število prijav na izpit za voditelja čolna	Podatek organizacije / intervjuvanca	2000	1
	AA 41.2.	Število prijav na izpit za voditelja čolna	Podatek organizacije / intervjuvanca	2000	1
	AA 41.3.	Število prijav na izpit za voditelja čolna	Podatek organizacije / intervjuvanca	2000	1
	AA 41.4.	Število prijav na izpit za voditelja čolna	Podatek organizacije / intervjuvanca	2000	1
	AA 41.5.	Število prijav na izpit za voditelja čolna	Podatek organizacije / intervjuvanca	2000	1
IO - 42	AA 42.1.	Število vlog za priznanje usposobljenosti za voditelja čolna	Podatek organizacije / intervjuvanca	10	1
	AA 42.2.	Število vlog za priznanje usposobljenosti za voditelja čolna	Podatek organizacije / intervjuvanca	10	1
	AA 42.3.	Število vlog za priznanje usposobljenosti za voditelja čolna	Podatek organizacije / intervjuvanca	10	1
	AA 42.4.	Število vlog za priznanje usposobljenosti za voditelja čolna	Podatek organizacije / intervjuvanca	10	1
	AA 42.5.	Število vlog za priznanje usposobljenosti za voditelja čolna	Podatek organizacije / intervjuvanca	10	1
IO - 43	AA 43.1.	Število prijav na izpit za upravljanje čolna	Podatek organizacije / intervjuvanca	3400	1
	AA 43.2.	Število prijav na izpit za upravljanje čolna	Podatek	3400	1

IO	AA	Populacija	Populacija (vir / izračun)	Število populacije	Frekvenca
			organizacije / intervjuvanca		
	AA 43.3.	Število prijav na izpit za upravljanje čolna	Podatek organizacije / intervjuvanca	3400	1
	AA 43.4.	Število prijav na izpit za upravljanje čolna	Podatek organizacije / intervjuvanca	3400	1
	AA 43.5.	Število prijav na izpit za upravljanje čolna	Podatek organizacije / intervjuvanca	3400	1
IO - 44	AA 44.1.	Število zahtev za priznanje tujih dokazil o sposobnosti (VČ)	Podatek organizacije / intervjuvanca	10	1
	AA 44.2.	Število zahtev za priznanje tujih dokazil o sposobnosti (VČ)	Podatek organizacije / intervjuvanca	10	1
	AA 44.3.	Število zahtev za priznanje tujih dokazil o sposobnosti (VČ)	Podatek organizacije / intervjuvanca	10	1
	AA 44.4.	Število zahtev za priznanje tujih dokazil o sposobnosti (VČ)	Podatek organizacije / intervjuvanca	10	1
	AA 44.5.	Število zahtev za priznanje tujih dokazil o sposobnosti (VČ)	Podatek organizacije / intervjuvanca	10	1
	AA 44.6.	Število zahtev za priznanje tujih dokazil o sposobnosti (VČ)	Podatek organizacije / intervjuvanca	10	1
IO - 45	AA 45.1.	Število klasifikacijskih zavodov v Sloveniji, kateri predlagajo poročila Komisiji, MzP in v sistem SIRENAC	Podatek organizacije / intervjuvanca	0	1
	AA 45.2.	Število klasifikacijskih zavodov v Sloveniji, kateri predlagajo poročila Komisiji, MzP in v sistem SIRENAC	Podatek organizacije / intervjuvanca	0	1
	AA 45.3.	Število klasifikacijskih zavodov v Sloveniji, kateri predlagajo poročila Komisiji, MzP in v sistem SIRENAC	Podatek organizacije / intervjuvanca	0	1
IO - 46	AA 46.1.	Luke v Sloveniji	Izola, Piran, Koper	3	0,33
	AA 46.2.	Luke v Sloveniji	Izola, Piran, Koper	3	0,33
	AA 46.3.	Luke v Sloveniji	Izola, Piran, Koper	3	0,33
	AA 46.4.	Luke v Sloveniji	Izola, Piran, Koper	3	0,33
IO - 47	AA 47.1.	Luke v Sloveniji	Izola, Piran, Koper	3	1
	AA 47.2.	Luke v Sloveniji	Izola, Piran, Koper	3	1
	AA 47.3.	Luke v Sloveniji	Izola, Piran, Koper	3	1
IO - 48	AA 48.1.	Luke v Sloveniji	Izola, Piran, Koper	3	1
	AA 48.2.	Luke v Sloveniji	Izola, Piran, Koper	3	1
	AA 48.3.	Luke v Sloveniji	Izola, Piran, Koper	3	1
IO - 49	AA 49.1.	Luka Koper	Podatek organizacije / intervjuvanca	1	1
	AA 49.2.	Poročilo o opravljenih meritvah globine v bazenu III.	Podatek organizacije / intervjuvanca	1	4
	AA 49.3.	Poročilo o opravljenih meritvah globine v bazenu III.	Podatek organizacije /	1	4

IO	AA	Populacija	Populacija (vir / izračun)	Število populacije	Frekvenca
			intervjuvanca		
IO - 50	AA 50.1.	Izvajalci izobraževanja in usposabljanja pomorščakov	Srednja šola za pomorstvo in Fakulteta za pomorstvo	2	1
	AA 50.2.	Izvajalci izobraževanja in usposabljanja pomorščakov	Srednja šola za pomorstvo in Fakulteta za pomorstvo	2	1
	AA 50.3.	Izvajalci izobraževanja in usposabljanja pomorščakov	Srednja šola za pomorstvo in Fakulteta za pomorstvo	2	0,2
	AA 50.4.	Izvajalci izobraževanja in usposabljanja pomorščakov	Srednja šola za pomorstvo in Fakulteta za pomorstvo	2	1
IO - 51	AA 51.1.	Izvajalci izobraževanja in usposabljanja pomorščakov	Srednja šola za pomorstvo in Fakulteta za pomorstvo	2	0,2
	AA 51.2.	Izvajalci izobraževanja in usposabljanja pomorščakov	Srednja šola za pomorstvo in Fakulteta za pomorstvo	2	0,2
	AA 51.3.	Izvajalci izobraževanja in usposabljanja pomorščakov	Srednja šola za pomorstvo in Fakulteta za pomorstvo	2	0,2
IO - 52	AA 52.1.	Izvajalci izobraževanja in usposabljanja pomorščakov	Srednja šola za pomorstvo in Fakulteta za pomorstvo	2	0,2
	AA 52.2.	Izvajalci izobraževanja in usposabljanja pomorščakov	Srednja šola za pomorstvo in Fakulteta za pomorstvo	2	0,2
	AA 52.3.	Izvajalci izobraževanja in usposabljanja pomorščakov	Srednja šola za pomorstvo in Fakulteta za pomorstvo	2	0,2
	AA 52.4.	Izvajalci izobraževanja in usposabljanja pomorščakov	Srednja šola za pomorstvo in Fakulteta za pomorstvo	2	0,2
	AA 52.5.	Izvajalci izobraževanja in usposabljanja pomorščakov	Srednja šola za pomorstvo in Fakulteta za pomorstvo	2	0,2
IO - 53	AA 53.1.	Število obnov pooblastila o nazivu na leto	Podatek organizacije / intervjuvanca	900	1
	AA 53.2.	Število obnov pooblastila o nazivu na leto	Podatek organizacije / intervjuvanca	900	1
	AA 53.3.	Število obnov pooblastila o nazivu na leto	Podatek organizacije / intervjuvanca	870	1
	AA 53.4.	Število obnov pooblastila o nazivu na leto	Podatek organizacije / intervjuvanca	30	1
	AA 53.5.	Število obnov pooblastila o nazivu na leto	Podatek organizacije / intervjuvanca	900	1
IO - 54	AA 54.1.	Število obnov pooblastila o nazivu na leto	Podatek organizacije /	900	1

IO	AA	Populacija	Populacija (vir / izračun)	Število populacije	Frekvenca
			intervjuvanca		
	AA 54.2.	Število obnov pooblastila o nazivu na leto	Podatek organizacije / intervjuvanca	900	1
	AA 54.3.	Število obnov pooblastila o nazivu na leto	Podatek organizacije / intervjuvanca	900	1
	AA 54.4.	Število obnov pooblastila o nazivu na leto	Podatek organizacije / intervjuvanca	900	1
IO - 55	AA 55.1.	Število prošelj za zamenjavo pooblastila	Podatek organizacije / intervjuvanca	1	1
	AA 55.2.	Število prošelj za zamenjavo pooblastila	Podatek organizacije / intervjuvanca	1	1
	AA 55.3.	Število prošelj za zamenjavo pooblastila	Podatek organizacije / intervjuvanca	1	1
IO - 56	AA 56.1.	Povprečno število prijav za pomorskega agenta	Podatek organizacije / intervjuvanca	60	1
	AA 56.2.	Povprečno število prijav za pomorskega agenta	Podatek organizacije / intervjuvanca	60	1
	AA 56.3.	Povprečno število prijav za pomorskega agenta	Podatek organizacije / intervjuvanca	60	1
	AA 56.4.	Povprečno število prijav za pomorskega agenta	Podatek organizacije / intervjuvanca	60	1
	AA 56.5.	Povprečno število prijav za pomorskega agenta	Podatek organizacije / intervjuvanca	60	1
IO - 57	AA 57.1.	Število prošelj za pilotažo pri Upravi za pomorstvo	Podatek organizacije / intervjuvanca	0	1
	AA 57.2.	Število prošelj za pilotažo pri Upravi za pomorstvo	Podatek organizacije / intervjuvanca	0	1
	AA 57.3.	Število prošelj za pilotažo pri Upravi za pomorstvo	Podatek organizacije / intervjuvanca	0	1
IO - 58	AA 58.1.	Število najav o poskusni vožnji čolna pri Upravi za pomorstvo	Podatek organizacije / intervjuvanca	1	1
	AA 58.2.	Število najav o poskusni vožnji čolna pri Upravi za pomorstvo	Podatek organizacije / intervjuvanca	1	1
	AA 58.3.	Število najav o poskusni vožnji čolna pri Upravi za pomorstvo	Podatek organizacije / intervjuvanca	1	1
IO - 59	AA 59.1.	Število najav o izpolnitvi pogojev za začetek ravnanja s tovorom	Podatek organizacije / intervjuvanca	150	1
	AA 59.2.	Število najav o izpolnitvi pogojev za začetek ravnanja s tovorom	Podatek organizacije / intervjuvanca	150	1
IO - 60	AA 60.1.	Število obvestil o bunkeriranju tankerja Upravi RS za pomorstvo	Podatek organizacije / intervjuvanca	150	1
	AA 60.2.	Število obvestil o bunkeriranju tankerja Upravi RS za pomorstvo	Podatek organizacije / intervjuvanca	150	1
	AA 60.3.	Število obvestil o bunkeriranju tankerja Upravi RS za pomorstvo	Podatek organizacije /	150	1

IO	AA	Populacija	Populacija (vir / izračun)	Število populacije	Frekvenca
			intervjuvanca		
IO - 61	AA 61.1.	Prihodi potniških ladij (križark) na leto	Podatek organizacije / intervjuvanca	61	1
	AA 61.2.	Prihodi potniških ladij (križark) na leto	Podatek organizacije / intervjuvanca	61	1
	AA 61.3.	Prihodi potniških ladij (križark) na leto	Podatek organizacije / intervjuvanca	61	1
	AA 61.4.	Prihodi potniških ladij (križark) na leto	Podatek organizacije / intervjuvanca	61	1
	AA 61.5.	Prihodi potniških ladij (križark) na leto	Podatek organizacije / intervjuvanca	61	1
IO - 62	AA 62.1.	Število prošelj za odobritev sistema registriranja potnikov	Podatek organizacije / intervjuvanca	0	1
	AA 62.2.	Število prošelj za odobritev sistema registriranja potnikov	Podatek organizacije / intervjuvanca	0	1
	AA 62.3.	Število prošelj za odobritev sistema registriranja potnikov	Podatek organizacije / intervjuvanca	0	1
IO - 63	AA 63.1.	Število prošelj za obratovalno dovoljenje upravljavca terminala	Podatek organizacije / intervjuvanca	1	1
	AA 63.2.	Število prošelj za obratovalno dovoljenje upravljavca terminala	Podatek organizacije / intervjuvanca	1	1
	AA 63.3.	Število prošelj za obratovalno dovoljenje upravljavca terminala	Podatek organizacije / intervjuvanca	1	1
	AA 63.4.	Število prošelj za obratovalno dovoljenje upravljavca terminala	Podatek organizacije / intervjuvanca	1	1
	AA 63.5.	Število prošelj za obratovalno dovoljenje upravljavca terminala	Podatek organizacije / intervjuvanca	1	1
IO - 64	AA 64.1.	Število prihodov tovornih ladij	Podatek organizacije / intervjuvanca	2387	1
	AA 64.2.	Število prihodov tovornih ladij	Podatek organizacije / intervjuvanca	2387	1
	AA 64.3.	Število prihodov tovornih ladij	Podatek organizacije / intervjuvanca	2387	1
IO - 65	AA 65.1.	Število prihodov tovornih ladij	Podatek organizacije / intervjuvanca	2387	1
	AA 65.2.	Število prihodov tovornih ladij	Podatek organizacije / intervjuvanca	2387	1
	AA 65.3.	Število prihodov tovornih ladij	Podatek organizacije / intervjuvanca	2387	1
	AA 65.4.	Število prihodov tovornih ladij	Podatek organizacije / intervjuvanca	2387	1
IO - 66	AA 66.1.	Število izvajalcev GJS vzdrževanja objektov za varnost plovbe	Podatek organizacije / intervjuvanca	1	1
	AA 66.2.	Število izvajalcev GJS vzdrževanja objektov za varnost plovbe	Podatek organizacije /	1	1

IO	AA	Populacija	Populacija (vir / izračun)	Število populacije	Frekvenca
			intervjuvanca		
	AA 66.3.	Število izvajalcev GJS vzdrževanja objektov za varnost plovbe	Podatek organizacije / intervjuvanca	1	1
IO - 67	AA 67.1.	Število izvajalcev GJS vzdrževanja objektov za varnost plovbe	Podatek organizacije / intervjuvanca	1	1
	AA 67.2.	Število izvajalcev GJS vzdrževanja objektov za varnost plovbe	Podatek organizacije / intervjuvanca	1	1
	AA 67.3.	Število izvajalcev GJS vzdrževanja objektov za varnost plovbe	Podatek organizacije / intervjuvanca	1	1
	AA 67.4.	Število izvajalcev GJS vzdrževanja objektov za varnost plovbe	Podatek organizacije / intervjuvanca	1	1
IO - 68	AA 68.1.	Število izvajalcev GJS vzdrževanja objektov za varnost plovbe	Podatek organizacije / intervjuvanca	1	1
	AA 68.2.	Število izvajalcev GJS vzdrževanja objektov za varnost plovbe	Podatek organizacije / intervjuvanca	1	1
IO - 69	AA 69.1.	Luke v Sloveniji	Izola, Piran, Koper	3	1
	AA 69.2.	Luke v Sloveniji	Izola, Piran, Koper	3	1
	AA 69.3.	Luke v Sloveniji	Izola, Piran, Koper	3	1
IO - 70	AA 70.1.	Luke v Sloveniji	Izola, Piran, Koper	3	1
	AA 70.2.	Luke v Sloveniji	Izola, Piran, Koper	3	1
	AA 70.3.	Luke v Sloveniji	Izola, Piran, Koper	3	1
	AA 70.4.	Luke v Sloveniji	Izola, Piran, Koper	3	1
IO - 71	AA 71.1.	Zahteve za overitev pooblastila - tujci	Podatek organizacije / intervjuvanca	15	1
	AA 71.2.	Zahteve za overitev pooblastila - tujci	Podatek organizacije / intervjuvanca	15	1
	AA 71.3.	Zahteve za overitev pooblastila - tujci	Podatek organizacije / intervjuvanca	15	1
	AA 71.4.	Zahteve za overitev pooblastila - tujci	Podatek organizacije / intervjuvanca	16	1
IO - 72	AA 72.1.	Luke v Sloveniji	Izola, Piran, Koper	1	1
	AA 72.2.	Luke v Sloveniji	Izola, Piran, Koper	1	1
	AA 72.3.	Luke v Sloveniji	Izola, Piran, Koper	1	1
IO - 73	AA 73.1.	Luke v Sloveniji	Izola, Piran, Koper	1	1
	AA 73.2.	Luke v Sloveniji	Izola, Piran, Koper	1	1
IO - 74	AA 74.1.	Število poročil o spremembi globin	Večina poročil je od Luka Koper	17	1
	AA 74.2.	Število poročil o spremembi globin	Večina poročil je od Luka Koper	17	1
IO - 75a	AA 75a.1.	Število izdanih dovoljenj za vodne prireditve - fizične osebe	Ocena glede na število prireditev v letu 2009	96	1

IO	AA	Populacija	Populacija (vir / izračun)	Število populacije	Frekvenca
	AA 75a.2.	Število izdanih dovoljenj za vodne prireditve - fizične osebe	Ocena glede na število prireditev v letu 2009	96	1
	AA 75a.3.	Število izdanih dovoljenj za vodne prireditve - fizične osebe	Ocena glede na število prireditev v letu 2009	96	1
	AA 75a.4.	Število izdanih dovoljenj za vodne prireditve - fizične osebe	Ocena glede na število prireditev v letu 2009	96	1
IO - 75b	AA 75b.1.	Število izdanih dovoljenj za vodne prireditve - pravne osebe	Ocena glede na število prireditev v letu 2009	54	1
	AA 75b.2.	Število izdanih dovoljenj za vodne prireditve - pravne osebe	Ocena glede na število prireditev v letu 2009	54	1
	AA 75b.3.	Število izdanih dovoljenj za vodne prireditve - pravne osebe	Ocena glede na število prireditev v letu 2009	54	1
	AA 75b.4.	Število izdanih dovoljenj za vodne prireditve - pravne osebe	Ocena glede na število prireditev v letu 2009	54	1
IO - 76	AA 76.1.	Število pregledov klasifikacijskih zavodov MZP	Podatek organizacije / intervjuvanca	1	1
	AA 76.2.	Število pregledov klasifikacijskih zavodov MZP	Podatek organizacije / intervjuvanca	1	1
IO - 77a	AA 77a.1.	Število izvedenih postopkov za ugotavljanje skladnosti - (fizične osebe)	Število izvedenih postopkov*ocena fizičnih oseb	9	1
	AA 77a.2.	Število izvedenih postopkov za ugotavljanje skladnosti - (fizične osebe)	Število izvedenih postopkov*ocena fizičnih oseb	9	1
	AA 77a.3.	Število izvedenih postopkov za ugotavljanje skladnosti - (fizične osebe)	Število izvedenih postopkov*ocena fizičnih oseb	9	1
	AA 77a.4.	Število izvedenih postopkov za ugotavljanje skladnosti - (fizične osebe)	Število izvedenih postopkov*ocena fizičnih oseb	9	1
IO - 77b	AA 77b.1.	Število izvedenih postopkov za ugotavljanje skladnosti - (pravne osebe)	Število izvedenih postopkov*ocena pravnih oseb	1	1
	AA 77b.2.	Število izvedenih postopkov za ugotavljanje skladnosti - (pravne osebe)	Število izvedenih postopkov*ocena pravnih oseb	1	1
	AA 77b.3.	Število izvedenih postopkov za ugotavljanje skladnosti - (pravne osebe)	Število izvedenih postopkov*ocena pravnih oseb	1	1
	AA 77b.4.	Število izvedenih postopkov za ugotavljanje skladnosti - (pravne osebe)	Število izvedenih postopkov*ocena pravnih oseb	1	1

Korak 1.6: Določitev obstoja zunanjih stroškov

Izvajalci informacijskih obveznosti po Pomorskem zakoniku se srečujejo z zunanjimi stroški v pomembnem obsegu le v primeru zahtev, ki jih opravljajo specializirana podjetja (npr. pomorski agenti in klasifikacijski zavodi), ki zmanjšujejo organizacijske stroške ladij (prihod/odhod, organizacija transporta) oz. so s strani države pooblaščenca, da izvajajo določene naloge, ki so povezane z varnostjo in tehničnimi standardi (tehnični nadzor klasifikacijskih zavodov).

Tabela 4: Stroški zunanjih izvajalcev

Informacijske obveznosti		Administrativne aktivnosti		Populacija	Količina	Strošek zunanega izvajalca (opisno)	Strošek zunanega izvajalca (na enoto)	Strošek zunanega izvajalca za celotno populacijo (na letni ravni)
IO - 9	Obveznosti LADIJ (lastnikov) pred prihodom (brez linijskih potniških ladij)	AA 9.2.	PRIHOD ladij - podpora pomorskega agenta - priprava in vnašanje podatkov v SAFE SEA NET	2387	2387	Ocenjen povprečni strošek	3.000,00 EUR	7.161.000,00 EUR
IO - 10	Obveznosti LADIJ (lastnikov) pred odhodom (brez linijskih potniških ladij)	AA 10.2.	ODHOD ladij - podpora pomorskega agenta - priprava in vnašanje podatkov v SAFE SEA NET	2387	2387	Ocenjen povprečni strošek	1.000,00 EUR	2.387.000,00 EUR
IO - 18	Obveznosti LADJE-LADJARJA - pridobivanje ladijskih listin in potrdil	AA 18.2.	Pridobivanje spričeval klasifikacijskega zavoda ob gradnji ladje in potrdil	1	1	Ocenjeni implicitni strošek lastnika ladje za ladjo povprečne velikosti	25.000,00 EUR	25.000 EUR
IO - 50	Izobraževalni zavodi pomorščakov (za pridobitev pooblastil o nazivu) in izvajalci usposabljanja morajo sodelovati v EVALVACIJI, ki jo izvaja zunanji izvajalec	AA 50.3.	Sodelovanje z izvajalcem neodvisne presoje kakovosti	2	0,40	Plačilo zunanje presoje	2.500,00 EUR	1.000,00 EUR
IO - 63	Prosilec (pravna oseba) mora za pridobitev DOVOLJENJE ZA OBRATOVANJE upravljavca terminala vložiti vlogo pri (Upravi za pomorstvo)	AA 63.3.	Vzpostavitev in vzdrževanje sistema vodenja kakovosti ISO	0	0	Strošek zunanje presoje (20000 EUR za recertifikacijo na 3 leta)	6.666,67 EUR	- EUR
IO - 77a	Proizvajalec ali oseba, ki želi proizvod/varnostni sklop dati na trg (pravna oseba) mora najprej skozi postopek za ugotavljanje skladnosti opreme s tehničnimi zahtevami	AA 77a.4.	Plačilo stroškov pregleda	9	9	Plačilo stroškov klasifikacijskega zavoda v postopku za ugotavljanje skladnosti s tehničnimi predpisi (fizične osebe)	4.500,00 EUR	40.500,00 EUR
IO - 77b	Proizvajalec ali oseba, ki želi proizvod/varnostni sklop dati na trg (pravna oseba) mora najprej skozi postopek za ugotavljanje skladnosti opreme s tehničnimi zahtevami	AA 77b.4.	Plačilo stroškov pregleda	1	1	Plačilo stroškov klasifikacijskega zavoda v postopku za ugotavljanje skladnosti s tehničnimi predpisi (pravne osebe)	4.500,00 EUR	4.500,00 EUR
Skupaj								9.619.000 EUR

2.0 OPREDELITEV ELEMENTOV ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV

Korak 2.1: Določitev stroškovnih parametrov

Na podlagi intervjujev in ocen strokovnjakov smo za vsako administrativno aktivnost znotraj informacijske obveznosti določili naslednje parametre administrativnih stroškov:

- porabo časa v urah,
- vrsto izdatkov
- zunanje stroške.

Stroškovne parametre prikazane v spodnji tabeli smo pridobili od Ministrstva za javno upravo.

Tabela 5: Stroškovni parametri

urna postavka:	
PODJETJE - bruto bruto plača VRS / zaposlenega	9,37 €
DRŽAVLJANI - neto plača VRS / posameznika	5,28 €
A4 papir / list	0,02 €
črna bela fotokopija A4 format / enoto	0,05 €
barvna fotokopija A4 format / enoto	0,60 €
plastificiranje A4 format / enoto	1,10 €
vezava 100 strani A4 format	2,00 €
standardno pismo	0,26 €
navadno pismo	
do 20 g	0,30 €
od 500 g do 1000 g	2,70 €
priporočeno pismo	
do 20 g	0,92 €
od 500 g do 1000 g	4,10 €
pismo v pravnem, upravnem in kazenskem postopku osebno	
do 20 g	1,87 €
od 500 g do 1000 g	5,38 €
kuverta A5	0,07 €
kuverta po ZUP-u	0,19 €

Viri:

Pošta Slovenije – www.posta.si

Agencija za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije – www.apek.si

DZS – Državna založba Slovenije (komerciala: 01 / 306 98 50)

Državni portal Republike Slovenije - <http://e-uprava.gov.si/e-uprava/>

Korak 2.2: Določitev vira podatkov

Podatke za oceno administrativnih stroškov Pomorskega zakonika smo pridobili iz sledečih virov:

- **Ocena potrebnega časa, izdatkov in stroškov zunanjih izvajalcev:**
 - z izvedbo telefonskih in osebnih intervjujev;
 - s pridobitvijo ocene strokovnjakov.
- **Ocena populacije:** Podatke o populacijah smo dobili od Ministrstva za promet (Ministrstvu za promet, Upravi RS za pomorstvo, Inšpektoratu RS za pomorstvo, Centru za poslovno usposabljanje pri GZS), Gospodarske zbornice Slovenije ter iz ocen, ki so jih podali intervjuvanci.

Osebe, s katerimi so bili izvedeni intervjuji, so bile določene na podlagi populacij, ki jih zadevajo posamezne informacijske obveznosti. Intervjuji so bili v delu opravljeni telefonsko, v delu pa tudi osebno ali po elektronski pošti. Poleg organov javnega sektorja so bile v intervjuje zajete 4 pravne osebe.

V posameznih primerih intervjuvanci niso razpolagali s podatki o specifičnih populacijah oziroma je iz njihovih pojasnil bilo evidentno, da takšne evidence ne obstajajo oziroma se ne vodijo. V takšnih primerih intervjuvanci podali oceno.

Korak 2.3: Preveritev reprezentativnosti populacije vključene v intervju

Intervjuje smo opravili na vzorcu organizacij, ki so bili ocenjeni kot normalno učinkoviti oziroma tipični predstavniki populacije. Navedeni kriterij izbora je bil smiselno uporabljen tudi pri izboru državljanov oziroma posameznikov. Ali so izbrane organizacije in posamezniki reprezentativni smo določili na podlagi rezultatov. V primeru, da so rezultati pri večini intervjuvanih subjektov bili enaki, smo upoštevali rezultate, ki smo jih dobili z intervjuji teh subjektov, v primeru, da so se rezultati pri intervjuvanih subjektih razlikovali, pri čemer ni šlo za pomembna odstopanja, smo upoštevali aritmetično sredino posameznih rezultatov, v primeru pa da je znotraj vzorca prihajalo do bistvenih odstopanj (za 200 % in več) smo razširili vzorec.

Pred izvedbo intervjujev smo intervjuvance seznanili z namenom intervjuja, definicijo administrativnega bremena, naborom informacijskih obveznosti, ki bodo predmet obravnave in kontaktnimi podatki odgovornih oseb projekta, pri katerih so intervjuvanci lahko dobili dodatne informacije o samem projektu. Tekom intervjuja smo s strani intervjuvancev pridobili podatke o času porabljenem za izvajanje posameznih aktivnosti, višini izdatkov in stroškov zunanjih izvajalcev, ki jih izvajanje aktivnosti povzroča. Intervjuvanci so podali tudi predloge za zmanjševanje bremen.

3.0 IZRAČUN IN OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV

Pomorski zakonik se v veliki meri že izvaja po elektronskih poteh. Možni dodatni prihranki v administrativnih stroških z nadaljnjo širitvijo elektronskih poti so z vidika frekvence dogodkov minimalni.

Korak 3.1: Postopek ocene administrativnih stroškov in administrativnega bremena

Opravljeni so bili izračuni administrativnih stroškov za vsako aktivnost znotraj ene informacijske obveznosti. Administrativni stroški celotnega predpisa so vsota stroškov po vseh informacijskih obveznostih predpisa. Enak postopek je bil izveden tudi za izračun administrativnega bremena.

Urna postavka za izračun stroškov dela znaša 9,37 EUR v primeru, da administrativno aktivnost izvajajo podjetja. Urna postavka za izračun stroškov dela znaša 5,28 EUR v primeru, da administrativno aktivnost izvajajo državljani.

Tabela 6: Izračun administrativnih stroškov in administrativnih aktivnosti (v spodnji tabeli je primer, ki je začet – glej Excelovo tabelo 5)

IO	AA	Čas (h)	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekvenca	Populacija	Količina	Korek. faktor	Admin. stroški (€)	Admin. breme (€)
IO - 1	AA 1.1.	0,17			1,56	0,50	2,00	1,00	0,10	1,56	0,16
	AA 1.2.	0,33			3,12	0,50	2,00	1,00	0,90	3,12	2,81
	AA 1.3.	0,01	0,99		1,07	0,50	2,00	1,00	0,10	1,07	0,11
	AA 1.4.	0,33	0,10		3,22	0,50	2,00	1,00	0,10	3,22	0,32
	AA 1.5.	0,01	0,99		1,07	0,50	2,00	1,00	0,10	1,07	0,11
IO - 2	AA 2.1.	0,02			0,16	1,00	0,00	0,00	0,10	0,00	0,00
	AA 2.2.	0,02			0,16	1,00	0,00	0,00	0,10	0,00	0,00
IO - 3	AA 3.1.	0,08			0,78	1,00	1,00	1,00	0,10	0,78	0,08
	AA 3.2.	0,17			1,56	1,00	1,00	1,00	0,90	1,56	1,41
	AA 3.3.	0,01	0,99		1,07	1,00	1,00	1,00	0,10	1,07	0,11
IO - 4	AA 4.1.	0,08			0,78	1,00	0,00	0,00	0,10	0,00	0,00
	AA 4.2.	0,33			3,12	1,00	0,00	0,00	0,90	0,00	0,00
	AA 4.3.	0,02			0,16	1,00	0,00	0,00	0,10	0,00	0,00
IO - 5	AA 5.1.	0,08			0,78	1,00	1,00	1,00	0,10	0,78	0,08
	AA 5.2.	0,17	0,05		1,61	1,00	1,00	1,00	0,90	1,61	1,45
	AA 5.3.	0,01	0,99		1,07	1,00	1,00	1,00	0,10	1,07	0,11
IO - 6	AA 6.1.	0,08			0,78	1,00	0,00	0,00	0,10	0,00	0,00
	AA 6.2.	0,17	0,05		1,61	1,00	0,00	0,00	0,90	0,00	0,00
	AA 6.3.	0,02	0,99		1,15	1,00	0,00	0,00	0,10	0,00	0,00
IO - 7a	AA 7a.1.	0,03			0,18	1,00	134,00	134,00	0,10	23,58	2,36
	AA 7a.2.	0,08			0,44	1,00	134,00	134,00	0,30	58,96	17,69
	AA 7a.3.	0,08			0,44	1,00	134,00	134,00	0,30	58,96	17,69
	AA 7a.4.	0,08			0,44	1,00	134,00	134,00	0,10	58,96	5,90
IO - 7b	AA 7b.1.	0,03			0,31	1,00	16,00	16,00	0,10	5,00	0,50

IO	AA	Čas (h)	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekvenca	Populacija	Količina	Korek. faktor	Admin. stroški (€)	Admin. breme (€)
	AA 7b.2.	0,08			0,78	1,00	16,00	16,00	0,30	12,49	3,75
	AA 7b.3.	0,08			0,78	1,00	16,00	16,00	0,30	12,49	3,75
	AA 7b.4.	0,08			0,78	1,00	16,00	16,00	0,10	12,49	1,25
IO - 8	AA 8.1.	0,17			1,56	1,00	17,00	17,00	0,10	26,55	2,65
	AA 8.2.	0,25	1,55		3,89	1,00	15,00	15,00	0,90	58,39	52,55
	AA 8.3.	0,02	0,99		1,15	1,00	15,00	15,00	0,10	17,19	1,72
	AA 8.4.	0,67			6,25	1,00	17,00	17,00	0,90	106,19	95,57
	AA 8.5.	0,02	0,99		1,15	1,00	17,00	17,00	0,10	19,48	1,95
IO - 9	AA 9.1.	0,25			2,34	1,00	2.387,00	2.387,00	0,10	5.591,55	559,15
	AA 9.2.	1,00		3.000,00	3.009,37	1,00	2.387,00	2.387,00	0,10	7.183.366,19	718.336,62
	AA 9.3.	1,00			9,37	1,00	2.387,00	2.387,00	0,10	22.366,19	2.236,62
	AA 9.4.	0,17			1,56	1,00	2.387,00	2.387,00	0,10	3.727,70	372,77
	AA 9.5.	0,17			1,56	1,00	2.387,00	2.387,00	0,10	3.727,70	372,77
	AA 9.6.	0,17			1,56	1,00	2.387,00	2.387,00	0,10	3.727,70	372,77
	AA 9.7.	0,17			1,56	1,00	2.387,00	2.387,00	0,10	3.727,70	372,77
	AA 9.8.	0,17			1,56	1,00	2.387,00	2.387,00	0,10	3.727,70	372,77
	AA 9.9.	0,25			2,34	1,00	2.387,00	2.387,00	0,10	5.591,55	559,15
	AA 9.10.	0,50			4,69	1,00	2.387,00	2.387,00	0,10	11.183,10	1.118,31
	AA 9.11.	0,25			2,34	1,00	2.326,00	2.326,00	0,10	5.448,66	544,87
	AA 9.12.	0,25			2,34	1,00	2.387,00	2.387,00	0,10	5.591,55	559,15
	AA 9.13.	0,25			2,34	1,00	2.387,00	2.387,00	0,10	5.591,55	559,15
	AA 9.14.	0,25			2,34	1,00	2.387,00	2.387,00	0,10	5.591,55	559,15
	AA 9.15.	1,00			9,37	1,00	2.387,00	2.387,00	0,10	22.366,19	2.236,62
	AA 9.16.	0,02			0,16	1,00	2.387,00	2.387,00	0,10	372,77	37,28
	AA 9.17.	0,02			0,16	1,00	2.387,00	2.387,00	0,10	372,77	37,28
	AA 9.18.	0,02			0,16	1,00	2.387,00	2.387,00	0,10	372,77	37,28
	AA 9.19.	0,02			0,16	1,00	2.387,00	2.387,00	0,10	372,77	37,28
	AA 9.20.	0,02			0,16	1,00	2.326,00	2.326,00	0,10	363,24	36,32
AA 9.21.	0,02			0,16	1,00	2.387,00	2.387,00	0,10	372,77	37,28	
AA 9.22.	0,02			0,16	1,00	2.326,00	2.326,00	0,10	363,24	36,32	
AA 9.23.	0,02			0,16	1,00	2.387,00	2.387,00	0,10	372,77	37,28	
IO - 10	AA 10.1.	0,25			2,34	1,00	2.387,00	2.387,00	0,10	5.591,55	559,15
	AA 10.2.	0,08		1.000,00	1.000,78	1,00	2.387,00	2.387,00	0,10	2.388.863,85	238.886,38
	AA 10.3.	0,17			1,56	1,00	2.387,00	2.387,00	0,10	3.727,70	372,77
	AA 10.4.	0,17			1,56	1,00	2.387,00	2.387,00	0,10	3.727,70	372,77
	AA 10.5.	0,17			1,56	1,00	2.387,00	2.387,00	0,10	3.727,70	372,77
	AA 10.6.	0,08			0,78	1,00	2.387,00	2.387,00	0,10	1.863,85	186,38
	AA 10.7.	0,50			4,69	1,00	2.326,00	2.326,00	0,10	10.897,31	1.089,73
	AA 10.8.	0,17			1,56	1,00	2.326,00	2.326,00	0,10	3.632,44	363,24
IO - 11	AA 11.1.	0,17			1,56	1,00	418,00	418,00	0,10	652,78	65,28
	AA 11.2.	0,25			2,34	1,00	418,00	418,00	0,10	979,17	97,92
	AA 11.3.	0,22			2,03	1,00	418,00	418,00	0,10	848,61	84,86
	AA 11.4.	0,22			2,03	1,00	418,00	418,00	0,10	848,61	84,86
	AA 11.5.	0,83			7,81	1,00	418,00	418,00	0,10	3.263,88	326,39
	AA 11.6.	0,50			4,69	1,00	418,00	418,00	0,10	1.958,33	195,83

IO	AA	Čas (h)	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekvenca	Populacija	Količina	Korek. faktor	Admin. stroški (€)	Admin. breme (€)
	AA 11.7.	0,02			0,16	1,00	418,00	418,00	0,10	65,28	6,53
	AA 11.8.	0,02			0,16	1,00	418,00	418,00	0,10	65,28	6,53
	AA 11.9.	0,02			0,16	1,00	418,00	418,00	0,10	65,28	6,53
	AA 11.10.	0,02			0,16	1,00	418,00	418,00	0,10	65,28	6,53
	AA 11.11.	0,02			0,16	1,00	418,00	418,00	0,10	65,28	6,53
IO - 12	AA 12.1.	0,17			1,56	1,00	418,00	418,00	0,10	652,78	65,28
	AA 12.2.	0,25			2,34	1,00	418,00	418,00	0,10	979,17	97,92
	AA 12.3.	0,22			2,03	1,00	418,00	418,00	0,10	848,61	84,86
	AA 12.4.	0,22			2,03	1,00	418,00	418,00	0,10	848,61	84,86
	AA 12.5.	0,17			1,56	1,00	418,00	418,00	0,10	652,78	65,28
IO - 13	AA 13.1.	0,17			1,56	2,00	0,00	0,00	0,10	0,00	0,00
	AA 13.2.	0,25			2,34	2,00	0,00	0,00	0,50	0,00	0,00
	AA 13.3.	0,02	1,04		1,20	2,00	0,00	0,00	0,10	0,00	0,00
IO - 14	AA 14.1.	0,17			1,56	1,00	1,00	1,00	0,10	1,56	0,16
	AA 14.2.	0,25			2,34	1,00	1,00	1,00	0,50	2,34	1,17
	AA 14.3.	0,08			0,78	1,00	1,00	1,00	0,10	0,78	0,08
	AA 14.4.	0,02	89,69		89,85	1,00	1,00	1,00	0,30	89,85	26,95
	AA 14.5.	0,17	1,04		2,60	1,00	1,00	1,00	0,10	2,60	0,26
IO - 15	AA 15.1.	0,17			1,56	1,00	1.100,00	1.100,00	0,10	1.717,83	171,78
	AA 15.2.	0,50			4,69	1,00	1.100,00	1.100,00	0,90	5.153,50	4.638,15
	AA 15.3.	0,02			0,16	1,00	1.100,00	1.100,00	0,10	171,78	17,18
IO - 16	AA 16.1.	0,17	60,27		61,83	1,00	1,00	1,00	0,10	61,83	6,18
	AA 16.2.	0,33	0,35		3,47	1,00	1,00	1,00	0,10	3,47	0,35
	AA 16.3.	0,02	0,99		1,15	1,00	1,00	1,00	0,10	1,15	0,11
	AA 16.4.	0,08	60,27		61,05	1,00	1,00	1,00	0,10	61,05	6,11
	AA 16.5.	2,00			18,74	1,00	1,00	1,00	0,10	18,74	1,87
	AA 16.6.	0,33	2,00		5,12	1,00	1,00	1,00	0,10	5,12	0,51
IO - 17	AA 17.1.	0,17	60,27		1,56	1,00	1,00	1,00	0,10	1,56	0,16
	AA 17.2.	1,00			69,64	1,00	1,00	1,00	0,10	69,64	6,96
	AA 17.3.	0,02			0,16	1,00	1,00	1,00	0,10	0,16	0,02
IO - 18	AA 18.1.	1,00			9,37	1,00	1,00	1,00	0,10	9,37	0,94
	AA 18.2.	1,00		25.000,00	25.009,37	1,00	1,00	1,00	0,10	25.009,37	2.500,94
	AA 18.3.	1,00			9,37	1,00	1,00	1,00	0,10	9,37	0,94
	AA 18.4.	442,00			4.141,54	1,00	1,00	1,00	0,10	4.141,54	414,15
	AA 18.5.	8,00			74,96	1,00	11,00	11,00	0,10	824,56	82,46
	AA 18.6.	2,00			18,74	1,00	0,00	0,00	0,10	0,00	0,00
	AA 18.7.	3,00			28,11	1,00	0,00	0,00	0,10	0,00	0,00
	AA 18.8.	4,00			37,48	1,00	0,00	0,00	0,10	0,00	0,00
	AA 18.9.	8,00			74,96	1,00	0,00	0,00	0,10	0,00	0,00
	AA 18.10.	8,00			74,96	1,00	11,00	11,00	0,10	824,56	82,46
	AA 18.11.	2,00			18,74	1,00	11,00	11,00	0,10	206,14	20,61
	AA 18.12.	8,00			74,96	1,00	3,00	3,00	0,10	224,88	22,49
	AA 18.13.	8,00			74,96	1,00	8,00	8,00	0,10	599,68	59,97
	AA 18.14.	8,00			74,96	1,00	5,00	5,00	0,10	374,80	37,48
	AA 18.15.	8,00			74,96	1,00	5,00	5,00	0,10	374,80	37,48
	AA 18.16.	4,00			37,48	1,00	5,00	5,00	0,10	187,40	18,74

IO	AA	Čas (h)	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekvenca	Populacija	Količina	Korek. faktor	Admin. stroški (€)	Admin. breme (€)
	AA 18.17.	4,00			37,48	1,00	1,00	1,00	0,10	37,48	3,75
	AA 18.18.	4,00			37,48	1,00	0,00	0,00	0,10	0,00	0,00
	AA 18.19.	8,00			74,96	1,00	0,00	0,00	0,10	0,00	0,00
	AA 18.20.	8,00			74,96	1,00	0,00	0,00	0,10	0,00	0,00
	AA 18.21.	2,00			18,74	1,00	8,00	8,00	0,10	149,92	14,99
	AA 18.22.	0,50			4,69	0,50	0,00	0,00	0,10	0,00	0,00
	AA 18.23.	8,00			74,96	1,00	0,00	0,00	0,10	0,00	0,00
	AA 18.24.	8,00			74,96	1,00	0,00	0,00	0,10	0,00	0,00
	AA 18.25.	8,00			74,96	1,00	0,00	0,00	0,10	0,00	0,00
	AA 18.26.	4,00			37,48	1,00	0,00	0,00	0,10	0,00	0,00
IO - 19	AA 19.1.	0,17			1,56	1,00	0,00	0,00	0,10	0,00	0,00
	AA 19.2.	0,67	0,50		6,75	1,00	0,00	0,00	0,10	0,00	0,00
	AA 19.3.	0,33			3,12	1,00	0,00	0,00	0,10	0,00	0,00
	AA 19.4.	0,17	0,05		1,61	1,00	0,00	0,00	0,20	0,00	0,00
	AA 19.5.	0,02	0,99		1,15	1,00	0,00	0,00	0,10	0,00	0,00
IO - 20	AA 20.1.	0,17			1,56	1,00	8,00	8,00	0,10	12,49	1,25
	AA 20.2.	0,50	0,14		4,83	200,00	8,00	1.600,00	0,10	7.720,00	772,00
	AA 20.3.	0,08	0,06		0,84	200,00	8,00	1.600,00	0,10	1.345,33	134,53
	AA 20.4.	0,17	0,06		1,62	200,00	8,00	1.600,00	0,10	2.594,67	259,47
	AA 20.5.	0,25	0,06		2,40	200,00	8,00	1.600,00	0,10	3.844,00	384,40
	AA 20.6.	0,17	0,06		1,62	200,00	8,00	1.600,00	0,10	2.594,67	259,47
	AA 20.7.	0,25	0,14		2,48	200,00	8,00	1.600,00	1,10	3.972,00	4.369,20
	AA 20.8.	0,25	0,14		2,48	200,00	8,00	1.600,00	0,10	3.972,00	397,20
IO - 21a	AA 21a.1.	0,08			0,44	1,00	652,00	652,00	0,10	286,88	28,69
	AA 21a.2.	0,25			1,32	1,00	652,00	652,00	0,30	860,64	258,19
	AA 21a.3.	0,08	68,58		69,02	1,00	652,00	652,00	0,50	45.001,04	22.500,52
	AA 21a.4.	0,08			0,44	1,00	652,00	652,00	0,10	286,88	28,69
IO - 21b	AA 21b.1.	0,08			0,78	1,00	79,00	79,00	0,10	61,69	6,17
	AA 21b.2.	0,25			2,34	1,00	79,00	79,00	0,30	185,06	55,52
	AA 21b.3.	0,08	68,58		69,36	1,00	79,00	79,00	0,50	5.479,51	2.739,75
	AA 21b.4.	0,08			0,78	1,00	79,00	79,00	0,10	61,69	6,17
IO - 22a	AA 22a.1.	0,17			0,88	0,25	10.700,00	2.675,00	0,10	2.354,00	235,40
	AA 22a.2.	0,03			0,18	0,25	10.700,00	2.675,00	0,10	470,80	47,08
	AA 22a.3.	0,67	16,00		19,52	0,25	10.700,00	2.675,00	0,10	52.216,00	5.221,60
IO - 22b	AA 22b.1.	0,17			1,56	0,25	1.300,00	325,00	0,10	507,54	50,75
	AA 22b.2.	0,03			0,31	0,25	1.300,00	325,00	0,10	101,51	10,15
	AA 22b.3.	0,67	16,00		22,25	0,25	1.300,00	325,00	0,10	7.230,17	723,02
IO - 23	AA 23.1.	0,17			1,56	1,00	1,00	1,00	0,10	1,56	0,16
	AA 23.2.	1,00			9,37	1,00	1,00	1,00	0,50	9,37	4,69
	AA 23.3.	0,33	0,35		3,47	1,00	1,00	1,00	0,10	3,47	0,35
	AA 23.4.	0,02	0,99		1,15	1,00	1,00	1,00	0,10	1,15	0,11
	AA 23.5.	0,08	60,27		61,05	1,00	1,00	1,00	0,90	61,05	54,95
	AA 23.6.	0,08			0,78	1,00	1,00	1,00	0,10	0,78	0,08
IO - 24	AA 24.1.	0,08			0,44	1,00	125,00	125,00	0,10	55,00	5,50
	AA 24.2.	0,08			0,44	1,00	125,00	125,00	0,50	55,00	27,50

IO	AA	Čas (h)	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekvenca	Populacija	Količina	Korek. faktor	Admin. stroški (€)	Admin. breme (€)
	AA 24.3.	0,50	3,40		6,04	1,00	125,00	125,00	0,50	755,00	377,50
	AA 24.4.	0,08	153,00		153,44	1,00	125,00	125,00	0,90	19.180,00	17.262,00
	AA 24.5.	0,02			0,09	1,00	125,00	125,00	0,10	11,00	1,10
IO - 25	AA 25.1.	0,08			0,44	1,00	600,00	600,00	0,10	264,00	26,40
	AA 25.2.	0,08			0,44	1,00	600,00	600,00	0,10	264,00	26,40
	AA 25.3.	0,17			0,88	1,00	600,00	600,00	0,10	528,00	52,80
	AA 25.4.	0,02	33,00		33,09	1,00	600,00	600,00	0,10	19.852,80	1.985,28
	AA 25.5.	0,02			0,09	1,00	600,00	600,00	0,10	52,80	5,28
IO - 26	AA 26.1.	0,08			0,78	1,00	2,00	2,00	0,10	1,56	0,16
	AA 26.2.	0,08			0,78	1,00	30,00	30,00	0,90	23,43	21,08
	AA 26.3.	0,02			0,16	1,00	30,00	30,00	0,90	4,69	4,22
IO - 27	AA 27.1.	0,08			0,44	1,00	80,00	80,00	0,10	35,20	3,52
	AA 27.2.	0,17			0,88	1,00	80,00	80,00	0,10	70,40	7,04
	AA 27.3.	0,08	39,00		39,44	1,00	80,00	80,00	0,90	3.155,20	2.839,68
	AA 27.4.	0,02			0,09	1,00	80,00	80,00	0,10	7,04	0,70
IO - 28	AA 28.1.	80,00			9,37	1,00	2.805,00	2.805,00	0,10	26.282,85	2.628,29
	AA 28.2.	80,00			749,60	1,00	2.805,00	2.805,00	0,10	2.102.628,00	210.262,80
IO - 29	AA 29.1.	0,08			0,78	1,00	0,00	0,00	0,10	0,00	0,00
	AA 29.2.	0,17			1,56	1,00	0,00	0,00	0,10	0,00	0,00
IO - 30	AA 30.1.	0,08			0,78	1,00	0,00	0,00	0,10	0,00	0,00
	AA 30.2.	0,02			0,16	1,00	0,00	0,00	0,40	0,00	0,00
IO - 31	AA 31.1.	0,08			0,78	1,00	0,00	0,00	0,10	0,00	0,00
	AA 31.2.	0,50			4,69	1,00	0,00	0,00	0,30	0,00	0,00
	AA 31.3.	0,02			0,16	1,00	0,00	0,00	0,10	0,00	0,00
IO - 32	AA 32.1.	0,08			0,78	1,00	0,00	0,00	0,10	0,00	0,00
	AA 32.2.	0,17			1,56	1,00	0,00	0,00	0,50	0,00	0,00
	AA 32.3.	0,02			0,16	1,00	0,00	0,00	0,10	0,00	0,00
IO - 33	AA 33.1.	0,08			0,78	1,00	0,00	0,00	0,10	0,00	0,00
	AA 33.2.	0,33			3,12	1,00	0,00	0,00	0,20	0,00	0,00
	AA 33.3.	0,02			0,16	1,00	0,00	0,00	0,50	0,00	0,00
	AA 33.4.	0,08			0,78	1,00	0,00	0,00	0,10	0,00	0,00
IO - 34	AA 34.1.	0,08			0,78	1,00	272,00	272,00	0,10	212,39	21,24
	AA 34.2.	4,00			37,48	1,00	272,00	272,00	0,30	10.194,56	3.058,37
IO - 35	AA 35.1.	0,08			0,78	1,00	2,00	2,00	0,10	1,56	0,16
	AA 35.2.	0,08			0,78	1,00	2,00	2,00	0,30	1,56	0,47
IO - 36	AA 36.1.	0,08			0,78	1,00	0,00	0,00	0,10	0,00	0,00
	AA 36.2.	0,33	0,20		3,32	1,00	0,00	0,00	0,50	0,00	0,00
	AA 36.3.	0,17	0,99		2,55	1,00	0,00	0,00	0,10	0,00	0,00
IO - 37	AA 37.1.	0,08			0,78	1,00	0,00	0,00	0,10	0,00	0,00
	AA 37.2.	0,17			1,56	1,00	0,00	0,00	0,50	0,00	0,00
	AA 37.3.	0,17			1,56	1,00	0,00	0,00	0,40	0,00	0,00
	AA 37.4.	0,02	0,99		1,15	1,00	0,00	0,00	0,10	0,00	0,00
IO - 38	AA 38.1.	0,17			1,56	1,00	0,00	0,00	0,10	0,00	0,00
	AA 38.2.	0,25			2,34	800,00	0,00	0,00	0,10	0,00	0,00
	AA 38.3.	0,17			1,56	800,00	0,00	0,00	0,10	0,00	0,00

IO	AA	Čas (h)	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekvenca	Populacija	Količina	Korek. faktor	Admin. stroški (€)	Admin. breme (€)
	AA 38.4.	0,08			0,78	800,00	0,00	0,00	0,10	0,00	0,00
	AA 38.5.	0,02			0,16	800,00	0,00	0,00	0,10	0,00	0,00
IO - 39	AA 39.1.	0,17			1,56	1,00	3,00	3,00	0,10	4,69	0,47
	AA 39.2.	1,00	0,05		9,42	1,00	3,00	3,00	0,10	28,26	2,83
	AA 39.3.	0,02			0,16	1,00	3,00	3,00	0,10	0,47	0,05
IO - 40	AA 40.1.	0,08			0,78	1,00	8,00	8,00	0,10	6,25	0,62
	AA 40.2.	0,08			0,78	1,00	8,00	8,00	0,10	6,25	0,62
	AA 40.3.	0,33			3,12	1,00	8,00	8,00	0,10	24,99	2,50
IO - 41	AA 41.1.	0,08			0,44	1,00	2.000,00	2.000,00	0,10	880,00	88,00
	AA 41.2.	0,08	0,10		0,54	1,00	2.000,00	2.000,00	0,10	1.080,00	108,00
	AA 41.3.	0,08	1,70		2,14	1,00	2.000,00	2.000,00	0,10	4.280,00	428,00
	AA 41.4.	0,08	29,01		29,45	1,00	2.000,00	2.000,00	0,90	58.900,00	53.010,00
	AA 41.5.	0,02	0,99		1,08	1,00	2.000,00	2.000,00	0,10	2.156,00	215,60
IO - 42	AA 42.1.	0,08			0,44	1,00	10,00	10,00	0,10	4,40	0,44
	AA 42.2.	0,08			0,44	1,00	10,00	10,00	0,10	4,40	0,44
	AA 42.3.	0,03			0,18	1,00	10,00	10,00	0,10	1,76	0,18
	AA 42.4.	0,08	14,49		14,93	1,00	10,00		0,90	14,93	13,44
	AA 42.5.	0,02	0,99		1,08	1,00	10,00	10,00	0,10	10,78	1,08
IO - 43	AA 43.1.	0,08			0,44	1,00	3.400,00	3.400,00	0,10	1.496,00	149,60
	AA 43.2.	0,08	0,10		0,54	1,00	3.400,00	3.400,00	0,10	1.836,00	183,60
	AA 43.3.	0,08	1,75		2,19	1,00	3.400,00	3.400,00	0,10	7.446,00	744,60
	AA 43.4.	0,08	5,01		5,45	1,00	3.400,00	3.400,00	0,90	18.530,00	16.677,00
	AA 43.5.	0,02	0,99		1,08	1,00	3.400,00	3.400,00	0,10	3.665,20	366,52
IO - 44	AA 44.1.	0,08			0,44	1,00	10,00	10,00	0,10	4,40	0,44
	AA 44.2.	0,08			0,44	1,00	10,00	10,00	0,10	4,40	0,44
	AA 44.3.	0,02			0,09	1,00	10,00	10,00	0,10	0,88	0,09
	AA 44.4.	0,08			0,44	1,00	10,00	10,00	0,10	4,40	0,44
	AA 44.5.	0,02	16,20		16,29	1,00	10,00	10,00	0,90	162,88	146,59
	AA 44.6.	0,02			0,09	1,00	10,00	10,00	0,10	0,88	0,09
IO - 45	AA 45.1.	0,08			0,78	1,00	0,00	0,00	0,10	0,00	0,00
	AA 45.2.	884,00			8.283,08	1,00	0,00	0,00	0,10	0,00	0,00
	AA 45.3.	884,00			8.283,08	1,00	0,00	0,00	0,10	0,00	0,00
IO - 46	AA 46.1.	0,17			1,56	0,33	3,00	0,99	0,10	1,55	0,15
	AA 46.2.	80,00	1,50		751,10	0,33	3,00	0,99	0,10	743,59	74,36
	AA 46.3.	0,02	0,99		1,15	0,33	3,00	0,99	0,10	1,13	0,11
	AA 46.4.	0,08	150,00		150,78	0,33	3,00	0,99	0,50	149,27	74,64
IO - 47	AA 47.1.	0,17			1,56	1,00	3,00	3,00	0,10	4,69	0,47
	AA 47.2.	0,50			4,69	1,00	3,00	3,00	0,40	14,06	5,62
	AA 47.3.	0,02	0,99		1,15	1,00	3,00	3,00	0,10	3,44	0,34
IO - 48	AA 48.1.	0,17			1,56	1,00	3,00	3,00	0,10	4,69	0,47
	AA 48.2.	8,00			74,96	1,00	3,00	3,00	0,30	224,88	67,46
	AA 48.3.	8,00			74,96	1,00	3,00	3,00	0,30	224,88	67,46
IO - 49	AA 49.1.	0,08			0,78	1,00	1,00	1,00	0,10	0,78	0,08
	AA 49.2.	0,25	0,05		2,39	4,00	1,00	4,00	0,90	9,57	8,61
	AA 49.3.	0,50			4,69	4,00	1,00	4,00	0,90	18,74	16,87

IO	AA	Čas (h)	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekvenca	Populacija	Količina	Korek. faktor	Admin. stroški (€)	Admin. breme (€)
IO - 50	AA 50.1.	0,08			0,78	1,00	2,00	2,00	0,10	1,56	0,16
	AA 50.2.	2,00			18,74	1,00	2,00	2,00	0,10	37,48	3,75
	AA 50.3.	14,00		2.500,00	2.631,18	0,20	2,00	0,40	0,50	1.052,47	526,24
	AA 50.4.	0,02	0,99		1,15	1,00	2,00	2,00	0,90	2,29	2,06
IO - 51	AA 51.1.	0,08			0,78	0,20	2,00	0,40	0,10	0,31	0,03
	AA 51.2.	8,00			74,96	0,20	2,00	0,40	0,10	29,98	3,00
	AA 51.3.	0,02	1.000,00		1.000,16	0,20	2,00	0,40	0,10	400,06	40,01
IO - 52	AA 52.1.	0,17			1,56	0,20	2,00	0,40	0,10	0,62	0,06
	AA 52.2.	0,33	0,10		3,22	0,20	2,00	0,40	0,50	1,29	0,64
	AA 52.3.	1,00	0,15		9,52	0,20	2,00	0,40	0,10	3,81	0,38
	AA 52.4.	0,02	0,99		1,15	0,20	2,00	0,40	0,90	0,46	0,41
	AA 52.5.	2,00			18,74	0,20	2,00	0,40	0,90	7,50	6,75
IO - 53	AA 53.1.	0,08			0,44	1,00	900,00	900,00	0,10	396,00	39,60
	AA 53.2.	0,08			0,44	1,00	900,00	900,00	0,10	396,00	39,60
	AA 53.3.	0,02			0,09	1,00	870,00	870,00	0,10	76,56	7,66
	AA 53.4.	0,02	125,00		125,09	1,00	30,00	30,00	0,10	3.752,64	375,26
	AA 53.5.	0,02	0,99		1,08	1,00	900,00	900,00	0,10	970,20	97,02
IO - 54	AA 54.1.	0,08			0,44	1,00	900,00	900,00	0,10	396,00	39,60
	AA 54.2.	0,08			0,44	1,00	900,00	900,00	0,10	396,00	39,60
	AA 54.3.	0,02			0,09	1,00	900,00	900,00	0,10	79,20	7,92
	AA 54.4.	0,02	0,99		1,08	1,00	900,00	900,00	0,10	970,20	97,02
IO - 55	AA 55.1.	0,08			0,44	1,00	1,00	1,00	0,10	0,44	0,04
	AA 55.2.	0,08	0,05		0,49	1,00	1,00	1,00	0,10	0,49	0,05
	AA 55.3.	0,02	0,99		1,08	1,00	1,00	1,00	0,10	1,08	0,11
IO - 56	AA 56.1.	0,08			0,44	1,00	60,00	60,00	0,10	26,40	2,64
	AA 56.2.	0,17			0,88	1,00	60,00	60,00	0,10	52,80	5,28
	AA 56.3.	0,08	0,05		0,49	1,00	60,00	60,00	0,10	29,40	2,94
	AA 56.4.	0,02	571,75		571,84	1,00	60,00	60,00	0,10	34.310,28	3.431,03
	AA 56.5.	0,02			0,09	1,00	60,00	60,00	0,10	5,28	0,53
IO - 57	AA 57.1.	0,08			0,78	1,00	0,00	0,00	0,10	0,00	0,00
	AA 57.2.	0,08			0,78	1,00	0,00	0,00	0,10	0,00	0,00
	AA 57.3.	0,02			0,16	1,00	0,00	0,00	0,10	0,00	0,00
IO - 58	AA 58.1.	0,08			0,78	1,00	1,00	1,00	0,10	0,78	0,08
	AA 58.2.	0,25	0,05		2,39	1,00	1,00	1,00	0,90	2,39	2,15
	AA 58.3.	0,08			0,78	1,00	1,00	1,00	0,10	0,78	0,08
IO - 59	AA 59.1.	0,08			0,78	1,00	150,00	150,00	0,10	117,13	11,71
	AA 59.2.	0,02			0,16	1,00	150,00	150,00	0,10	23,43	2,34
IO - 60	AA 60.1.	0,08			0,78	1,00	150,00	150,00	0,10	117,13	11,71
	AA 60.2.	0,17	0,05		1,61	1,00	150,00	150,00	0,90	241,75	217,58
	AA 60.3.	0,02	0,99		1,15	1,00	150,00	150,00	0,10	171,93	17,19
IO - 61	AA 61.1.	0,08			0,78	1,00	61,00	61,00	0,10	47,63	4,76
	AA 61.2.	2,00			18,74	1,00	61,00	61,00	0,10	1.143,14	114,31
	AA 61.3.	0,08			0,78	1,00	61,00	61,00	0,10	47,63	4,76
	AA 61.4.	0,08			0,78	1,00	61,00	61,00	0,10	47,63	4,76
	AA 61.5.	0,08			0,78	1,00	61,00	61,00	0,10	47,63	4,76

IO	AA	Čas (h)	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekvenca	Populacija	Količina	Korek. faktor	Admin. stroški (€)	Admin. breme (€)
IO - 62	AA 62.1.	0,08			0,78	1,00	0,00	0,00	0,10	0,00	0,00
	AA 62.2.	0,25	0,05		2,39	1,00	0,00	0,00	0,10	0,00	0,00
	AA 62.3.	0,02	0,99		1,15	1,00	0,00	0,00	0,90	0,00	0,00
IO - 63	AA 63.1.	0,17			1,56	1,00	1,00	1,00	0,10	1,56	0,16
	AA 63.2.	353,60			3.313,23	1,00	1,00	1,00	0,10	33.132,32	3.313,23
	AA 63.3.	707,20		6.666,67	13.293,13	1,00	1,00	1,00	0,10	72.931,31	7.293,13
	AA 63.4.	0,33	0,20		3,32	1,00	1,00	1,00	0,10	3,32	0,33
	AA 63.5.	0,02	0,99		1,15	1,00	1,00	1,00	0,10	1,15	0,11
IO - 64	AA 64.1.	0,08			0,78	1,00	2.387,00	2.387,00	0,10	1.863,85	186,38
	AA 64.2.	0,50			4,69	1,00	2.387,00	2.387,00	0,10	11.183,10	1.118,31
	AA 64.3.	0,08			0,78	1,00	2.387,00	2.387,00	0,10	1.863,85	186,38
IO - 65	AA 65.1.	0,08			0,78	1,00	2.387,00	2.387,00	0,10	1.863,85	186,38
	AA 65.2.	0,08			0,78	1,00	2.387,00	2.387,00	0,10	1.863,85	186,38
	AA 65.3.	0,50			4,69	1,00	2.387,00	2.387,00	0,10	11.183,10	1.118,31
	AA 65.4.	0,08			0,78	1,00	2.387,00	2.387,00	0,10	1.863,85	186,38
IO - 66	AA 66.1.	0,08			0,78	1,00	1,00	1,00	0,10	0,78	0,08
	AA 66.2.	1,00			9,37	1,00	1,00	1,00	0,10	9,37	0,94
	AA 66.3.	0,02	0,99		1,15	1,00	1,00	1,00	0,10	1,15	0,11
IO - 67	AA 67.1.	0,17			1,56	1,00	1,00	1,00	0,10	1,56	0,16
	AA 67.2.	16,00			149,92	1,00	1,00	1,00	0,10	149,92	14,99
	AA 67.3.	884,00	1,00		8.284,08	1,00	1,00	1,00	0,90	8.284,08	7.455,67
	AA 67.4.	0,02	0,99		1,15	1,00	1,00	1,00	0,90	1,15	1,03
IO - 68	AA 68.1.	0,08			0,78	1,00	1,00	1,00	0,10	0,78	0,08
	AA 68.2.	8,00			74,96	1,00	1,00	1,00	0,90	74,96	67,46
IO - 69	AA 69.1.	0,17			1,56	1,00	3,00	3,00	0,10	4,69	0,47
	AA 69.2.	700,00			6.559,00	1,00	3,00	3,00	0,30	19.677,00	5.903,10
	AA 69.3.	0,08			0,78	1,00	3,00	3,00	0,10	2,34	0,23
IO - 70	AA 70.1.	0,17			1,56	1,00	3,00	3,00	0,10	4,69	0,47
	AA 70.2.	16,00			149,92	1,00	3,00	3,00	0,90	449,76	404,78
	AA 70.3.	1.768,00			16.566,16	1,00	3,00	3,00	0,90	49.698,48	44.728,63
	AA 70.4.	0,02	0,99		1,15	1,00	3,00	3,00	0,30	3,44	1,03
IO - 71	AA 71.1.	0,17			0,88	1,00	15,00	15,00	0,10	13,20	1,32
	AA 71.2.	0,17			0,88	1,00	15,00	15,00	0,10	13,20	1,32
	AA 71.3.	1,00			5,28	1,00	15,00	15,00	0,10	79,20	7,92
	AA 71.4.	0,02			0,09	1,00	16,00	16,00	0,10	1,41	0,14
IO - 72	AA 72.1.	0,17			1,56	1,00	1,00	1,00	0,10	1,56	0,16
	AA 72.2.	1,00	0,20		9,57	1,00	1,00	1,00	0,90	9,57	8,61
	AA 72.3.	0,02	0,99		1,15	1,00	1,00	1,00	0,10	1,15	0,11
IO - 73	AA 73.1.	0,17			1,56	1,00	1,00	1,00	0,10	1,56	0,16
	AA 73.2.	0,17			1,56	1,00	1,00	1,00	0,10	1,56	0,16
IO - 74	AA 74.1.	0,17			1,56	1,00	17,00	17,00	0,10	26,55	2,65
	AA 74.2.	0,25	0,05		2,39	1,00	17,00	17,00	0,50	40,67	20,34
IO - 75a	AA 75a.1.	0,17			0,88	1,00	96,00	96,00	0,10	84,48	8,45
	AA 75a.2.	1,00			5,28	1,00	96,00	96,00	0,10	506,88	50,69
	AA 75a.3.	0,02	19,38		19,47	1,00	96,00	96,00	0,90	1.868,93	1.682,04

IO	AA	Čas (h)	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekvenca	Populacija	Količina	Korek. faktor	Admin. stroški (€)	Admin. breme (€)
	AA 75a.4.	0,02			0,09	1,00	96,00	96,00	0,10	8,45	0,84
IO - 75b	AA 75b.1.	0,17			1,56	1,00	54,00	54,00	0,10	84,33	8,43
	AA 75b.2.	1,00			9,37	1,00	54,00	54,00	0,10	505,98	50,60
	AA 75b.3.	0,02	19,38		19,54	1,00	54,00	54,00	0,90	1.054,95	949,46
	AA 75b.4.	0,02			0,16	1,00	54,00	54,00	0,10	8,43	0,84
IO - 76	AA 76.1.	0,33			3,09	1,00	1,00	1,00	0,1	3,09	0,31
	AA 76.2.	0,33			3,09	1,00	1,00	1,00	0,9	3,09	2,78
IO - 77a	AA 77a.1.	0,33			1,74	1,00	9,00	9,00	0,1	15,68	1,57
	AA 77a.2.	0,33			1,74	1,00	9,00	9,00	0,3	15,68	4,70
	AA 77a.3.	8,00			42,24	1,00	9,00	9,00	0,3	380,16	114,05
	AA 77a.4.	0,02		4.500,00	4.500,11	1,00	9,00	9,00	0,1	40.500,95	4.050,10
IO - 77b	AA 77b.1.	0,33			3,09	1,00	1,00	1,00	0,1	3,09	0,31
	AA 77b.2.	0,33			3,09	1,00	1,00	1,00	0,3	3,09	0,93
	AA 77b.3.	8,00			74,96	1,00	1,00	1,00	0,3	74,96	22,49
	AA 77b.4.	0,02		4.500,00	4.500,19	1,00	1,00	1,00	0,1	4.500,19	450,02
SKUPAJ										12.508.170,43 €	1.415.894,75 €

Tabela 7: Izračun administrativnih stroškov in administrativnih bremen za vse IO za vse administrativne aktivnosti znotraj informacijskih obveznosti

IO	Administrativni strošek (EUR)	Administrativno breme (EUR)
IO - 1	10,04	3,50
IO - 2	-	-
IO - 3	3,41	1,59
IO - 4	-	-
IO - 5	3,46	1,64
IO - 6	-	-
IO - 7	242,94	52,88
IO - 8	227,81	154,45
IO - 9	7.294.289,66	729.428,97
IO - 10	2.422.032,09	242.203,21
IO - 11	8.877,76	887,78
IO - 12	3.981,94	398,19
IO - 13	-	-
IO - 14	97,13	28,62
IO - 15	7.043,12	4.827,11
IO - 16	151,37	15,14
IO - 17	71,36	7,14
IO - 18	32.973,87	3.297,39
IO - 19	-	-
IO - 20	26.055,16	6.577,52
IO - 21	52.223,38	25.623,70
IO - 22	62.880,02	6.288,00
IO - 23	77,38	60,33
IO - 24	20.056,00	17.673,60

IO	Administrativni strošek (EUR)	Administrativno breme (EUR)
IO - 25	20.961,60	2.096,16
IO - 26	29,67	25,46
IO - 27	3.267,84	2.850,94
IO - 28	2.128.910,85	212.891,09
IO - 29	-	-
IO - 30	-	-
IO - 31	-	-
IO - 32	-	-
IO - 33	-	-
IO - 34	10.406,95	3.079,61
IO - 35	3,12	0,62
IO - 36	-	-
IO - 37	-	-
IO - 38	-	-
IO - 39	33,41	3,34
IO - 40	37,48	3,75
IO - 41	67.296,00	53.849,60
IO - 42	36,27	15,57
IO - 43	32.973,20	18.121,32
IO - 44	177,84	148,09
IO - 45	-	-
IO - 46	895,54	149,26
IO - 47	22,18	6,43
IO - 48	454,45	135,40
IO - 49	29,09	25,56
IO - 50	1.093,81	532,20
IO - 51	430,36	43,04
IO - 52	13,68	8,25
IO - 53	5.591,40	559,14
IO - 54	1.841,40	184,14
IO - 55	2,01	0,20
IO - 56	34.424,16	3.442,42
IO - 57	-	-
IO - 58	3,95	2,31
IO - 59	140,55	14,06
IO - 60	530,80	246,48
IO - 61	1.333,66	133,37
IO - 62	-	-
IO - 63	106.069,66	10.606,97
IO - 64	14.910,79	1.491,08
IO - 65	16.774,64	1.677,46
IO - 66	11,30	1,13
IO - 67	8.436,71	7.471,85
IO - 68	75,74	67,54
IO - 69	19.684,03	5.903,80
IO - 70	50.156,36	45.134,92
IO - 71	107,01	10,70
IO - 72	12,28	8,88
IO - 73	3,12	0,31

IO	Administrativni strošek (EUR)	Administrativno breme (EUR)
IO - 74	67,22	22,99
IO - 75	4.122,43	2.751,35
IO - 76	6,18	3,09
IO - 77	45.493,81	4.644,16
SKUPAJ	12.508.170,43 €	1.415.894,75 €

Po naši oceni znašajo administrativni stroški izpolnjevanja informacijskih obveznosti po Pomorskem zakoniku s strani poslovnih subjektov in fizičnih oseb 12.508.170 EUR, administrativno breme pa predstavlja 11 % administrativnih stroškov oziroma 1.415.895 EUR. Večino administrativnih stroškov in bremen nosijo pravne osebe, in sicer 12.176.378 EUR in 1.282.667 EUR. Fizične osebe so na drugi strani nosilci 331.793 EUR administrativnih stroškov in 133.228 administrativnih bremen.

Največji posamični strošek zunanjih izvajalcev (ocena 25.000 EUR) zadeva pridobivanje potrebnih spričeval s strani njenega lastnika – ladjarja. Večina administrativnih stroškov in bremen, ki so povezani tudi s storitvami zunanjih izvajalcev (pomorskih agentov) pa izhaja iz postopkov, povezanih s prihodom (ocena 3.000 EUR za storitve pomorskega agenta) in odhodom (ocena 1.000 EUR za storitve pomorskega agenta) ladij v/iz pristanišč. Ta segment predstavlja 77 % vseh administrativnih stroškov in 68 % vseh administrativnih bremen.