

IPMIT d.o.o.

## **Poročilo o merjenju administrativnih stroškov in bremen v predpisih RS**

*Zakon o zemljiški knjigi (ZZK-1)*

**december, 2010**

Organizacija: IPMIT d.o.o.

Naziv aktivnosti: Merjenje administrativnih stroškov in bremen v predpisih RS

Datum kreiranja: 12.8.2010

Datum zadnje spremembe: 8.12.2010

Status dokumenta: Končni

Avtor dokumenta: Mitja Kožman, Jure Lozinšek

Vodja projekta: Mitja Kožman

## KAZALO

UVODNA POJASNILA .....	3
1.0 OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV .....	4
Korak 1.1: Zakonodaja ( <a href="http://zakonodaja.gov.si">http://zakonodaja.gov.si</a> ) .....	4
Korak 1.2: Določitev informacijskih obveznosti – IO .....	4
Korak 1.3: Določitev administrativnih aktivnosti .....	5
Korak 1.3 a: Možnost uporabe elektronske poti .....	6
Korak 1.4: Populacija in njena segmentacija .....	7
Korak 1.5: Določitev frekvence administrativnih aktivnosti .....	7
Korak 1.6: Določitev obstoja zunanjih stroškov .....	9
2.0 OPREDELITEV ELEMENTOV ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV .....	10
Korak 2.1: Določitev stroškovnih parametrov .....	10
Korak 2.2.: Določitev vira podatkov .....	10
Korak 2.3.: Preveritev reprezentativnosti populacije, vključene v intervju .....	11
3.0 IZRAČUN IN OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV .....	12
Korak 3.1: Postopek ocene administrativnih stroškov in administrativnega bremena .....	12

## UVODNA POJASNILA

Strateški svet za pripravo boljših predpisov in odpravo administrativnih bremen se je v novembru 2007 seznanil z Enotno metodologijo za merjenje administrativnih stroškov, hkrati pa je Vlada RS sprejela zavezo za znižanje administrativnih bremen na prioritetenih področjih za 25 % do leta 2012. Eno izmed prioritetenih področij zmanjšanja administrativnih ovir je tudi področje pravosodja.

Skladno s pogodbo, sklenjeno z Ministrstvom za javno upravo dne 14.6.2010, je izvajalec IPMIT d.o.o. zadolžen za izvedbo merjenja na področju pravosodja, kjer je eden od zakonov Zakon o zemljiški knjigi (ZZK-1).

Mapiranje in merjenje v skladu z Enotno metodologijo za merjenje administrativnih stroškov privzeto po mednarodni metodologiji SCM (EMMAS), je nakazalo 6 informacijskih obveznostih, za kateri so bile opravljene terenske meritve z zavezanci. Pri prvem pregledu je bilo evidentiranih 22 IO, vendar se je skozi proces pridobivanja podatkov o populaciji na sodiščih pokazalo, da ne razpolagajo s populacijami za posamezne vrste zemljiškknjižnih predlogov. Na podlagi te ugotovitve je bilo večje število IO, ki so se nanašale na vlaganje različnih zemljiškknjižnih predlogov, združenih v eno IO. Podobno velja za posredovanje različnih zahtevkov za izdajo overjenega izpiska iz zemljiške knjige. Na izmerjene administrativne stroške in bremena opisano zmanjšanje IO nima vpliva.

Za posamezno informacijsko obveznost in aktivnost v okviru obravnavanega zakona so bili zbrani stroškovni in drugi parametri, ki so služili za izračun stroškov. Model vsebuje informacijske obveznosti, za katere se v zadnjem poglavju predlaga priporočila odprave.

V tem končnem poročilu so predstavljeni rezultati opravljenega dela, pri katerem so bile upoštevane predpostavke in omejitve izračunom, ki so sestavni del takega projekta in v luči katerih se morajo analizirati rezultati. Podrobneje so predpostavke in omejitve navedene v delovnih različicah Excelovih tabel, ki so posredovane naročniku skupaj s poročilom.

## 1.0 OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV

### Korak 1.1: Zakonodaja (<http://zakonodaja.gov.si>)

Zakon o zemljiški knjigi (ZZK-1) Ur.l. RS, št. 58/2003

**EVA:** 2003-2011-0012  
**SOP:** 2003-01-2857  
**Naslov - ang.:** Land Registry Act  
**Organ sprejema:** Državni zbor RS  
**Datum sprejema:** 29.05.2003  
**Datum objave:** 18.06.2003  
**Datum začetka veljavnosti:** 16.09.2003

**Številke objav v Uradnem listu RS:** Ur.l. RS, št. 58/2003, 37/2008-ZST-1, 45/2008, 28/2009

#### Seznam obravnavanih podrejenih predpisov opredeljenih v Registru predpisov RS:

Naziv podrejenega predpisa	Številka Uradnega lista	Obremenjujoč predpis
Uredba o naložitvi in vodenju zemljiške knjige z uporabo računalniške tehnologije ter o uskladitvi podatkov s podatki zemljiškega katastra	Ur.l. RS, št. 42/2001	NE
Pravilnik o obrazcih zemljiškooknjižnih predlogov	Ur.l. RS, št. 109/2003	DA
Pravilnik o elektronskem dostopu do informatizirane glavne knjige	Ur.l. RS, št. 16/2004	DA
Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o elektronskem dostopu do informatizirane glavne knjige	Ur.l. RS, št. 115/2008	
Pravilnik o elektronskem dostopu do informatizirane glavne knjige	PODVAJANJE SEZNAMU	NA
Pravilnik o obrazcih zemljiškooknjižnih predlogov	PODVAJANJE SEZNAMU	NA

### Korak 1.2: Določitev informacijskih obveznosti – IO

S področja Zakona o zemljiški knjigi smo po pregledu Zakona in podzakonskih aktov določili 6 informacijskih obveznosti. Pri prvem pregledu je bilo evidentiranih 22 IO, vendar se je skozi proces pridobivanja podatkov o populaciji na sodiščih pokazalo, da ne razpolagajo s populacijami za posamezne vrste zemljiškooknjižnih predlogov. Na podlagi te ugotovitve je bilo večje število IO, ki so se nanašale na vlaganje različnih zemljiškooknjižnih predlogov združenih v eno IO. Podobno velja za posredovanje različnih zahtevkov za izdajo overjenega izpiska iz zemljiške knjige. Pri obeh informacijskih obveznostih so zavezanci tako državljani kot poslovni subjekti.

Informacijske obveznosti so razvidne iz Tabele 1.

### Korak 1.3: Določitev administrativnih aktivnosti

S področja Zakona o zemljiški knjigi smo po pregledu Zakona in podzakonskih aktov določili **31** administrativnih aktivnosti.

Pri obravnavanem zakonu se največ pojavljajo administrativne aktivnosti tipa 1 – *Seznanjanje z informacijsko obveznostjo*, tipa 4 - *Pridobivanje novih podatkov*, tipa 6 - *Izpolnjevanje obrazcev, napovedi, obračunov* in tipa 10 - *Poročanje/oddajanje informacij*. Administrativne aktivnosti so razvidne iz Tabele 1.

**Tabela 1: Informacijske obveznosti in pripadajoče administrativne aktivnosti**

Informacijske obveznosti		Administrativne aktivnosti	
IO - 1a	Državljan vloži zemljiškknjižni predlog pri pristojnemu zemljiškknjižnemu sodišču	AA 1a.1.	Seznanjanje z IO
		AA 1a.2.	Pridobitev ustreznega obrazca
		AA 1a.3a.	Izpolnitev obrazca (z zunanjo pravno pomočjo)
		AA 1a.3b.	Izpolnitev obrazca (brez zunanje pravne pomočjo)
		AA 1a.4.	Pridobitev listin, ki so podlaga za vknjižbo/predznanbo pridobitve pravice (priloge: kopija osebne izkaznice oz. druge javne listine, v kateri je vpisan EMŠO; pooblastilo; izpis iz matičnega registra; odobritev oz. soglasje pristojnega organa socialnega skrbstva oz. drugega pristojnega državnega organa; listina o pravnem poslu; potrdilo pristojenga davčnega organa o plačilu davka; listine, skladno z 38., 40., 43., 49. členom ZZK-1; sklep o predhodni odredbi; sklep o dovolitvi zaznambe; listina iz 1. oz. 2. točke 109. člena ZZK-1;)
		AA 1a.5.	Overitev podpisa na listini, ki vsebuje zemljiškknjižno dovolilo
IO - 1b	Pravni subjekt vloži zemljiškknjižni predlog pri pristojnemu zemljiškknjižnemu sodišču	AA 1a.6.	Vložitev predloga
		AA 1b.1.	Seznanjanje z IO
		AA 1b.2.	Pridobitev ustreznega obrazca
		AA 1b.3a.	Izpolnitev obrazca (z zunanjo pravno pomočjo)
		AA 1b.3b.	Izpolnitev obrazca (brez zunanje pravne pomočjo)
		AA 1b.4.	Pridobitev listin, ki so podlaga za vpis pridobitve lastninske pravice (priloge: Pridobitev izpiska iz sodnega registra oz. izdelava kopije potrdila o dodelitvi enolične identifikacije; pooblastilo; listina o pravnem poslu; potrdilo pristojenga davčnega organa o plačilu davka; listine, skladno z 38., 40., 43., 49. členom ZZK-1; sklep o predhodni odredbi; sklep o vpisu pripojitve v sodni register; delitveni načrt s potrdilom registrskega sodišča; sklep o vpisu delitve v sodni register; sklep o dovolitvi zaznambe; listina iz 1. oz. 2. točke 109. člena ZZK-1;)
IO - 2a	Zahteva državljana zemljiškknjižnemu sodišču za izdajo overjenega izpiska iz zemljiške knjige	AA 1b.5.	Overitev podpisa na listini, ki vsebuje zemljiškknjižno dovolilo
		AA 1b.6.	Vložitev predloga
		AA 2a.1.	Seznanjanje z IO
		AA 2a.2.	Pridobitev obrazca
IO - 2b	Zahteva poslovnega subjekta zemljiškknjižnemu sodišču za izdajo overjenega izpiska iz zemljiške knjige	AA 2a.3.	Priprava zahteve
		AA 2a.4.	Podaja zahteve
		AA 2b.1.	Seznanjanje z IO
		AA 2b.2.	Pridobitev obrazca
IO - 3	S strani notarja preverjanje pravilnosti podatka o EMŠO oz. enolični identifikacijski številki osebe, v katere korist se vpis dovoljuje	AA 2b.3.	Priprava zahteve
		AA 2b.4.	Podaja zahteve
IO - 4	Notar na podlagi zahteve stranke (državljana ali	AA 3.1.	Preverjanje pravilnosti podatka o EMŠO oz. enolični identifikacijski številki
		AA 4.1.	Seznanjanje z IO
		AA 4.2.	Priprava vloge za pridobitev potrdila
		AA 4.3.	Posredovanje vloge za pridobitev potrdila

Informacijske obveznosti		Administrativne aktivnosti	
	poslovnega subjekta) od davčnega urada pridobi potrdilo o plačilu davka		
IO - 5	Notar vloži na pristojno zemljiškoknjižno sodišče zemljiškoknjižni predlog v elektronski obliki v imenu upravičenega predlagatelja	AA 5.1.	Pretvorba listin, ki jih je treba priložiti zemljiškoknjižnemu predlogu in niso sestavljene v elektronski obliki, v elektronsko obliko
		AA 5.2.	Overitev listin, ki so bile pretvorjene v elektronsko obliko z elektronskim podpisom notarja
		AA 5.3.	Vložitev predloga
IO - 6	Notar, po prejemu potrdila zemljiškoknjižnega sodišča o prejemu zemljiškoknjižnega predloga po elektronski poti, izda upravičenemu predlagatelju potrdilo o vložitvi zemljiškoknjižnega predloga	AA 6.1.	Priprava potrdila
		AA 6.2.	Pošiljanje potrdila

### Korak 1.3 a: Možnost uporabe elektronske poti

IO – 1 Državljan oz. pravni subjekt vloži zemljiškoknjižni predlog pri pristojnemu zemljiškoknjižnemu sodišču ni mogoče izvesti po elektronski poti, z izjemo pridobitve nekaterih obrazcev, ki pa niso na voljo na zemljiško knjižnem portalu sodišča (<http://portal.sodisce.si/vpogledi/zk.portal>). Obrazce je mogoče na spletu dobiti kot prilogo *Pravilnika o obrazcih zemljiškoknjižnih predlogov* in pri spletnem ponudniku obrazcev *informiran.si*. Poleg tega se obrazci nahajajo tudi na spletnih straneh nekaterih ponudnikov storitev v zvezi z zemljiškoknjižnimi postopki.

IO – 2 Zahteva državljana oz. pravnega subjekta zemljiškoknjižnemu sodišču za izdajo overjenega izpiska iz zemljiške knjige je mogoče v celoti izpeljati v elektronski obliki.

Možnost uporabe elektronske poti za administrativne aktivnosti je razvidna iz Tabele 2.

**Tabela 2: Izpolnjevanje posamezne IO preko elektronskih poti**

IO	Administrativna aktivnost	Izpolnjevanje aktivnosti (da ali ne)
IO - 1a	AA 1a.1.	ne
	AA 1a.2.	da
	AA 1a.3a.	ne
	AA 1a.3b.	ne
	AA 1a.4.	ne
	AA 1a.5.	ne
IO - 1b	AA 1a.6.	ne
	AA 1b.1.	ne
	AA 1b.2.	da
	AA 1b.3a.	ne
	AA 1b.3b.	ne
	AA 1b.4.	ne
IO - 2a	AA 1b.5.	ne
	AA 1b.6.	ne
	AA 2a.1.	da
	AA 2a.2.	da

IO	Administrativna aktivnost	Izpolnjevanje aktivnosti (da ali ne)
	AA 2a.3.	da
	AA 2a.4.	da
IO - 2b	AA 2b.1.	da
	AA 2b.2.	da
	AA 2b.3.	da
	AA 2b.4.	da
IO - 3	AA 3.1.	da
IO - 4	AA 4.1.	da
	AA 4.2.	da
	AA 4.3.	da
IO - 5	AA 5.1.	da
	AA 5.2.	da
	AA 5.3.	da
IO - 6	AA 6.1.	ne
	AA 6.2.	ne

#### Korak 1.4: Populacija in njena segmentacija

Populacijo pri informacijskih obveznostih Zakona o zemljiški knjigi predstavljajo državljani in pravni subjekti, ki vlagajo zemljiškooknjižne predloge in zahteve za pridobitev overjenega izpiska iz zemljiške knjige. Glede na to, da ne gre za ponavljajoče obveznosti, je dejanska populacija *število vloženih zemljiškooknjižnih predlogov* in *število zahtev za pridobitev overjenega izpiska*. Glede na razpoložljive podatke smo pri določitvi zemljiškooknjižnih predlogov izhajali iz števila zemljiškooknjižnih zadev na letni ravni, ki je razvidno iz sodne statistike. Iz sodne statistike ni mogoče pridobiti podatka, kolikšen delež zemljiškooknjižnih predlogov vložijo državljani in kolikšen delež pravni subjekti. Strokovna ocena poznavalca področja je, da približno 70 % zemljiškooknjižnih predlogov vložijo državljani in preostalih 30 % pravni subjekti. Pri vlaganju zemljiškooknjižnih predlogov je pomembno razlikovanje med zavezanci, ki sami vložijo predlog, in zavezanci, ki pridobijo pomoč pravnih strokovnjakov in za takšno pomoč tudi plačajo. Strokovna ocena poznavalca področja je, da vsaj 80 % državljanov najame zunanjo pravno pomoč, enako tudi vsaj 60 % pravnih subjektov.

Pri populaciji *število zahtev za izdajo overjenega izpiska iz zemljiške knjige v enem letu* smo izhajali iz števila zemljiškooknjižnih izpiskov, ki ga je mogoče pridobiti iz sodne statistike. Iz sodne statistike ni mogoče pridobiti podatka, kolikšen delež zahtev za izdajo overjenega izpiska iz zemljiške knjige podajo državljani in kolikšen delež pravni subjekti. Strokovna ocena poznavalca področja je, da veliko večino zahtev podajo državljani. Pravni subjekti se večinoma poslužujejo vpogleda v zemljiško knjigo.

Pri IO-4 smo glede na poizvedbe pri notarjih pridobili informacijo, da v zelo malo primerih notar preverja plačilo davka. Ocenili smo, da pri 1 % zemljiškooknjižnih predlogov pride do takšnega preverjanja.

Pri IO-5 in IO-6 je populacija enaka 0, ker notari še ne vlagajajo elektronskih predlogov in posledično tudi ne izdajajo upravičenim predlagateljem potrdila o vložitvi zemljiškooknjižnega predloga.

Populacija in njena segmentacija sta razvidni iz Tabele 3.

#### Korak 1.5: Določitev frekvence administrativnih aktivnosti



Izhajajoč iz opredelitve populacije v predhodnem koraku je frekvenca administrativnih aktivnosti vedno ena (1). Frekvenca administrativnih aktivnosti je razvidna iz Tabele 3.

**Tabela 3: Opredelitev IO in AA za populacijo in frekvenco**

IO	AA	populacija	število populacije	frekvenca
IO - 1a	AA 1a.1.	Število vloženih zemljiškoknjižnih predlogov v enem letu (državljeni)	162817	1
	AA 1a.2.	Število vloženih zemljiškoknjižnih predlogov v enem letu (državljeni)	162817	1
	AA 1a.3a.	Število vloženih zemljiškoknjižnih predlogov v enem letu (državljeni - zunanja pravna pomoč)	130254	1
	AA 1a.3b.	Število vloženih zemljiškoknjižnih predlogov v enem letu (državljeni - brez zunanje pravne pomoči)	32563	1
	AA 1a.4.	Število vloženih zemljiškoknjižnih predlogov v enem letu (državljeni)	162817	1
	AA 1a.5.	Število vloženih zemljiškoknjižnih predlogov v enem letu (državljeni)	162817	1
IO - 1b	AA 1b.1.	Število vloženih zemljiškoknjižnih predlogov v enem letu (poslovni subjekti)	69779	1
	AA 1b.2.	Število vloženih zemljiškoknjižnih predlogov v enem letu (poslovni subjekti)	69779	1
	AA 1b.3a.	Število vloženih zemljiškoknjižnih predlogov v enem letu (poslovni subjekti - zunanja pravna pomoč)	41867	1
	AA 1b.3b.	Število vloženih zemljiškoknjižnih predlogov v enem letu (poslovni subjekti - brez zunanje pravne pomoči)	27912	1
	AA 1b.4.	Število vloženih zemljiškoknjižnih predlogov v enem letu (poslovni subjekti)	69779	1
	AA 1b.5.	Število vloženih zemljiškoknjižnih predlogov v enem letu (poslovni subjekti)	69779	1
IO - 2a	AA 2a.1.	Število zahtev državljanov za izdajo overjenega izpiska iz zemljiške knjige v enem letu	114384	1
	AA 2a.2.	Število zahtev državljanov za izdajo overjenega izpiska iz zemljiške knjige v enem letu	114384	1
	AA 2a.3.	Število zahtev državljanov za izdajo overjenega izpiska iz zemljiške knjige v enem letu	114384	1
	AA 2a.4.	Število zahtev državljanov za izdajo overjenega izpiska iz zemljiške knjige v enem letu	114384	1
IO - 2b	AA 2b.1.	Število zahtev poslovnih subjektov za izdajo overjenega izpiska iz zemljiške knjige v enem letu	6020	1
	AA 2b.2.	Število zahtev poslovnih subjektov za izdajo overjenega izpiska iz zemljiške knjige v enem letu	6020	1
	AA 2b.3.	Število zahtev poslovnih subjektov za izdajo overjenega izpiska iz zemljiške knjige v enem letu	6020	1
	AA 2b.4.	Število zahtev poslovnih subjektov za izdajo overjenega izpiska iz zemljiške knjige v enem letu	6020	1
IO - 3	AA 3.1.	Število vloženih zemljiškoknjižnih predlogov v enem letu	232596	1
IO - 4	AA 4.1.	Povprečno število zahtev državljanov pri posameznem notarju v enem letu naj notar pridobi potrdilo pomnoženo s številom notarjev	2326	1
	AA 4.2.	Povprečno število zahtev državljanov pri posameznem notarju v enem letu naj notar pridobi potrdilo pomnoženo s številom notarjev	2326	1
	AA 4.3.	Povprečno število zahtev državljanov pri posameznem notarju v enem letu naj notar pridobi potrdilo pomnoženo s številom notarjev	2326	1
IO - 5	AA 5.1.	Povprečno število listin pri posameznem notarju, ki jih je treba pretvarjati v elektronsko obliko pomnoženo s številom notarjev	0	1
	AA 5.2.	Povprečno število listin pri posameznem notarju, ki jih je treba pretvarjati v elektronsko obliko pomnoženo s številom notarjev	0	1
	AA 5.3.	Število vloženih zemljiškoknjižnih predlogov s strani notarjev v enem letu	0	1

IO	AA	populacija	število populacije	frekvenca
IO - 6	AA 6.1.	Število vloženih zemljiškoknjižnih predlogov s strani notarjev v enem letu	0	1
	AA 6.2.	Število vloženih zemljiškoknjižnih predlogov s strani notarjev v enem letu	0	1

### Korak 1.6: Določitev obstoja zunanjih stroškov

Zunanji stroški nastajajo pri IO *Državljan oz. pravni subjekt vloži zemljiškoknjižni predlog pri pristojnemu zemljiškoknjižnemu sodišču*, konkretno pri pripravi zemljiškoknjižnih predlogov. Strokovna ocena poznavalca področja je, da vsaj 80 % državljanov najame zunanjo pravno pomoč, enako tudi vsaj 60 % pravnih subjektov. Cena zunanje pravne pomoči je precej različna, v povprečju pa znaša 50,00 EUR za pripravo zemljiškoknjižnega predloga.

## 2.0 OPREDELITEV ELEMENTOV ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV

### Korak 2.1: Določitev stroškovnih parametrov

Stroškovni parametri so razvidni iz Tabele 4.

**Tabela 4: Stroškovni parametri**

<b>urna postavka;</b>	
PODJETJE - bruto bruto plača v RS / zaposlenega	<b>9,37 €</b>
DRŽAVLJANI - neto plača v RS / posameznika	<b>5,28 €</b>
<b>A4 papir / list</b>	<b>0,02 €</b>
<b>črna bela fotokopija A4 format / enoto</b>	<b>0,05 €</b>
<b>barvna fotokopija A4 format / enoto</b>	<b>0,60 €</b>
<b>plastificiranje A4 format / enoto</b>	<b>1,00 €</b>
<b>vezava 100 strani A4 format</b>	<b>2,00 €</b>
<b>standardno pismo</b>	<b>0,26 €</b>
<b>navadno pismo</b>	
do 20 g	<b>0,30 €</b>
od 500 g do 1000 g	<b>2,70 €</b>
<b>priporočeno pismo</b>	
do 20 g	<b>0,92 €</b>
od 500 g do 1000 g	<b>4,10 €</b>
<b>pismo v pravnem, upravnem in kazenskem postopku</b>	
osebno	<b>1,87 €</b>
od 500 g do 1000 g	<b>5,38 €</b>
<b>kuverta A5</b>	<b>0,07 €</b>
<b>kuverta po ZUP-u</b>	<b>0,19 €</b>

#### Viri:

Pošta Slovenije – [www.posta.si](http://www.posta.si)

Agencija za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije – [www.apek.si](http://www.apek.si)

DZS – Državna založba Slovenije (komerciala: 01 / 306 98 50)

Državni portal Republike Slovenije - <http://e-uprava.gov.si/e-uprava/>

### Korak 2.2.: Določitev vira podatkov

**Ocena potrebnega časa in stroškov zunanjih izvajalcev:** viri podatkov pri določitvi potrebnega časa in stroškov zunanjih izvajalcev so strokovnjaki področja, ki nudijo pomoč državljanom in strokovnim sodelavcem pri pripravi zemljiškoknjžnih predlogov in urejanju zemljiškoknjžnih zadev.

**Ocena populacije:** Za pridobivanje podatkov o populaciji smo izhajali iz sodne statistike za leto 2009, poleg tega je podalo razmejitvene ocene Ministrstvo za pravosodje, Direktorat za sodno upravo. Pri segmentaciji populacije so sodelovali strokovnjaki področja.

V razpredelnici, ki je priloga tega poročila, smo navedli seznam anketiranih virov podatkov.

### **Korak 2.3.: Preveritev reprezentativnosti populacije, vključene v intervju**

Intervjuji in anketiranje so bili opravljeni na vzorcu poslovnih subjektov, ki so bili ocenjeni kot normalno učinkoviti oziroma tipični predstavniki populacije. Navedeni kriterij izbora je bil smiselno uporabljen tudi pri izboru državljanov. Ali so izbrani poslovni subjekti oziroma državljani reprezentativni se je določilo na podlagi pridobljenih rezultatov. V primeru, da so bili rezultati pri večini intervjuvanih oziroma anketiranih subjektih enaki, se je upoštevalo te rezultate. V primeru, da so se rezultati razlikovali, pri čemer ni šlo za pomembna odstopanja, se je upoštevalo aritmetično sredino posameznih rezultatov, v primeru, da je znotraj vzorca prihajalo do bistvenih odstopanj pa se je vzorec razširil, da se je lahko pridobilo ustrezne rezultate.

Pred izvedbo intervjujev se je intervjuvance seznanilo z namenom intervjuja, definicijo administrativnega bremena, naborom informacijskih obveznosti, ki bodo predmet obravnave in kontaktnimi podatki odgovornih oseb projekta, pri katerih so intervjuvanci lahko dobili dodatne informacije o samem projektu. Tekom intervjuja se je s strani intervjuvancev pridobilo podatke o času, porabljenem za izvajanje posameznih aktivnosti, višini izdatkov in stroškov zunanjih izvajalcev, ki jih izvajanje aktivnosti povzroča. Enako se je podatke pridobivalo tudi s poslanimi anketami. Intervjuvanci oziroma anketiranci so podali tudi nekatere predloge za zmanjševanje bremen.

### 3.0 IZRAČUN IN OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV

#### Korak 3.1: Postopek ocene administrativnih stroškov in administrativnega bremena

Tabela 5: Izračun administrativnih stroškov in administrativnih aktivnosti

Predpis	IO	AA	Čas (h)	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekvenca	Populacija	Količina	Korek. faktor	Admin. stroški (€)	Admin. breme (€)
Zakon o zemljiški knjigi (ZZK)	IO - 1a	AA 1a.1.	1,00			5,28	1	162817	162817	0,8	859.673,76	687.739,01
		AA 1a.2.	0,17			0,90	1	162817	162817	0,6	146.144,54	87.686,72
		AA 1a.3a.	0,17		50,00	50,90	1	130254	130254	0,8	6.629.615,99	5.303.692,79
		AA 1a.3b.	2,00			10,56	1	32563	32563	0,8	343.865,28	275.092,22
		AA 1a.4.	1,00			5,28	1	162817	162817	0,8	859.673,76	687.739,01
		AA 1a.5.	1,00	44,40		49,68	1	162817	162817	0,8	8.088.748,56	6.470.998,85
		AA 1a.6.	0,50			2,64	1	162817	162817	0,8	429.836,88	343.869,50
	IO - 1b	AA 1b.1.	1,00			9,37	1	69779	69779	0,8	653.829,23	523.063,38
		AA 1b.2.	0,17			1,59	1	69779	69779	0,6	111.150,97	66.690,58
		AA 1b.3a.	0,17		50,00	51,59	1	41867	41867	0,8	2.160.039,94	1.728.031,96
		AA 1b.3b.	2,00			18,74	1	27912	27912	0,8	523.070,88	418.456,70
		AA 1b.4.	1,00			9,37	1	69779	69779	0,8	653.829,23	523.063,38
		AA 1b.5.	1,00	44,40		53,77	1	69779	69779	0,8	3.752.016,83	3.001.613,46
		AA 1b.6.	0,50			4,69	1	69779	69779	0,8	326.914,62	261.531,69
	IO - 2a	AA 2a.1.	0,50			2,64	1	114384	114384	0,4	301.973,76	120.789,50
		AA 2a.2.	0,17			0,90	1	114384	114384	0,4	102.671,08	41.068,43
		AA 2a.3.	0,17			0,90	1	114384	114384	0,4	102.671,08	41.068,43
		AA 2a.4.	0,17			0,90	1	114384	114384	0,4	102.671,08	41.068,43
	IO - 2b	AA 2b.1.	0,50			4,69	1	6020	6020	0,4	28.203,70	11.281,48
		AA 2b.2.	0,17			1,59	1	6020	6020	0,4	9.589,26	3.835,70
		AA 2b.3.	0,17			1,59	1	6020	6020	0,4	9.589,26	3.835,70
		AA 2b.4.	0,17			1,59	1	6020	6020	0,4	9.589,26	3.835,70
	IO - 3	AA 3.1.	0,17			1,59	1	232596	232596	0,4	370.502,17	148.200,87
	IO - 4	AA 4.1.	0,17			1,59	1	2326	2326	0,6	3.705,09	2.223,05

		AA 4.2.	0,25			2,34	1	2326	2326	0,6	5.448,66	3.269,19
		AA 4.3.	0,17	0,99		1,59	1	2326	2326	0,6	3.705,09	2.223,05
	IO - 5	AA 5.1.	0,00			0,00	1	0	0	0,6	0,00	0,00
		AA 5.2.	0,00			0,00	1	0	0	0,6	0,00	0,00
		AA 5.3.	0,00			0,00	1	0	0	0,6	0,00	0,00
	IO - 6	AA 6.1.	0,00			0,00	1	0	0	0,6	0,00	0,00
		AA 6.2.	0,00			0,00	1	0	0	0,6	0,00	0,00
	SKUPAJ					297,26			2.116.766,00		26.588.729,93	20.801.968,82

**Tabela 6: Izračun administrativnih stroškov in administrativnih bremen za vse IO za vse administrativne aktivnosti znotraj informacijskih obveznosti**

IO	Administrativni strošek	Administrativno breme
IO - 1a	17.357.558,77 €	13.856.818,11 €
IO - 1b	8.180.851,70 €	6.522.451,16 €
IO - 2a	609.987,00 €	243.994,80 €
IO - 2b	56.971,47 €	22.788,59 €
IO - 3	370.502,17 €	148.200,87 €
IO - 4	12.858,83 €	7.715,30 €
IO - 5	0,00 €	0,00 €
IO - 6	0,00 €	0,00 €
<b>SKUPAJ</b>	<b>26.588.729,93 €</b>	<b>20.801.968,82 €</b>

Po naši oceni Zakon o zemljiški knjigi povzroča **26.588.729,93 EUR** administrativnih stroškov, od česar **20.801.968,82 EUR** znašajo administrativna bremena.

V Tabeli 7 so predstavljeni administrativni stroški in breme posamezne informacijske obveznosti ter deleži posamezne informacijske obveznosti v celotnih stroških in bremenu. Največje administrativno breme predstavlja informacijska obveznost IO-1.

**Tabela 7: Delež IO v celotnih stroških in bremenih**

IO	Administrativni stroški	Administrativno breme	Delež IO-ja v celotnih stroških	Delež IO-ja v celotnem bremenu
IO - 1a	17.357.558,77 €	13.856.818,11 €	65,28%	66,61%
IO - 1b	8.180.851,70 €	6.522.451,16 €	30,77%	31,35%
IO - 2a	609.987,00 €	243.994,80 €	2,29%	1,17%
IO - 2b	56.971,47 €	22.788,59 €	0,21%	0,11%
IO - 3	370.502,17 €	148.200,87 €	1,39%	0,71%
IO - 4	12.858,83 €	7.715,30 €	0,05%	0,04%
IO - 5	0,00 €	0,00 €	0,00%	0,00%
IO - 6	0,00 €	0,00 €	0,00%	0,00%