

IPMIT d.o.o.

Poročilo o merjenju administrativnih stroškov in bremen v predpisih RS

Zakon o sodiščih (ZS)

avgust, 2010

Organizacija: IPMIT d.o.o.

Naziv aktivnosti: Merjenje administrativnih stroškov in bremen v predpisih RS

Datum kreiranja: 10.8.2010

Datum zadnje spremembe: 23.9.2010

Status dokumenta: Končni

Avtorja dokumenta: Jure Lozinšek, Mitja Kožman

Vodja projekta: Mitja Kožman

KAZALO VSEBINE

UVODNA POJASNILA	3
1.0 OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV	4
Korak 1.1: Zakonodaja (http://zakonodaja.gov.si)	4
Korak 1.2: Določitev informacijskih obveznosti – IO	6
Korak 1.3: Določitev administrativnih aktivnosti.....	6
Korak 1.3 a: Možnost uporabe elektronske poti	12
Korak 1.4: Populacija in njena segmentacija	15
Korak 1.5: Določitev frekvence administrativnih aktivnosti	17
Korak 1.6: Določitev obstoja zunanjih stroškov	26
2.0 OPREDELITEV ELEMENTOV ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV	26
Korak 2.1: Določitev stroškovnih parametrov (Ariel 12, krepko).....	26
Korak 2.2.: Določitev vira podatkov	27
Korak 2.3.: Preveritev reprezentativnosti populacije, vključene v intervju	28
3.0 IZRAČUN IN OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV.....	28
Korak 3.1: Postopek ocene administrativnih stroškov in administrativnega bremena	28

UVODNA POJASNILA

Strateški svet za pripravo boljših predpisov in odpravo administrativnih bremen se je v novembru 2007 seznanil z enotno metodologijo za merjenje administrativnih stroškov, hkrati pa je Vlada RS sprejela zavezo za znižanje administrativnih bremen na prioriternih področjih za 25% do leta 2012. Eno izmed prioriternih področij zmanjšanja administrativnih ovir je tudi področje pravosodja.

Skladno s pogodbo, sklenjeno z Ministrstvom za javno upravo dne 14.6.2010, je izvajalec IPMIT d.o.o. zadolžen za izvedbo merjenja na področju pravosodja, kjer je eden od zakon Zakon o sodišču (ZS).

Mapiranje in merjenje v skladu z Enotno metodologijo za merjenje administrativnih stroškov privzeto po mednarodni metodologiji SCM (EMMAS) je nakazalo 32 informacijskih obveznosti, za katere so se opravile terenske meritve z zavezanci, kot je to navedeno pod točko 2.1.2.

Za posamezno informacijsko obveznost in aktivnost v okviru obravnavanega zakona so se zbrali stroškovni in drugi parametri, ki so služili za izračun stroškov. Model vsebuje obvezne informacijske obveznosti, za katere se v zadnjem poglavju predlaga priporočila odprave.

V tem končnem poročilu so predstavljeni rezultati opravljenega dela, pri katerem so bile upoštevane predpostavke in omejitve izračunom, ki so sestavni del takega projekta in v luči katerih se morajo analizirati rezultati. Podrobneje so predpostavke in omejitve navedene v delovnih različicah Excelovih tabel, ki so posredovane naročniku skupaj s poročilom.

1.0 OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV

Korak 1.1: Zakonodaja (<http://zakonodaja.gov.si>)

Zakon o sodiščih (ZS)	Ur.l. RS, št. 19/1994
Naslov - ang.:	Courts Act
Organ sprejema:	Državni zbor RS
Datum sprejema:	24.03.1994
Datum objave:	13.04.1994
Datum zadnje upoštevane spremembe:	27.11.2009

Številka objav v Uradnem listu RS: Ur.l. RS, št. [45/1995](#), [26/1999-ZPP](#), [38/1999](#), [45/1999](#) Skl.US: U-I-144/95, [28/2000](#), [26/2001-PZ](#), [56/2002-ZJU](#), [16/2004-ZZZDR-C](#), [73/2004](#), [23/2005-UPB1](#), [72/2005](#), [100/2005-UPB2](#), [49/2006-ZVPSBNO](#), [127/2006](#), [27/2007-UPB3](#), [67/2007](#), [94/2007-UPB4](#), [101/2007](#) Odl.US: Up-679/06-66, U-I-20/07, [31/2008](#) Skl.US: U-I-304/07-11, [45/2008](#), [47/2009](#) Odl.US: U-I-54/06-32 ([48/2009](#) popr.), [96/2009](#)

Seznam obravnavanih podrejenih predpisov opredeljenih v Registru predpisov RS:

Naziv podrejenega predpisa	Številka Uradnega lista	Obremenjujoč predpis
Sodni red	Ur.l. RS, št. 17/1995	DA
Dopolnitve Sodnega reda	Ur.l. RS, št. 35/1998	
Sprememba sodnega reda	Ur.l. RS, št. 22/2000	
Spremembe in dopolnitve sodnega reda	Ur.l. RS, št. 113/2000	
Spremembe in dopolnitve sodnega reda	Ur.l. RS, št. 62/2001	
Spremembe in dopolnitve sodnega reda	Ur.l. RS, št. 102/2001	
Spremembe in dopolnitve sodnega reda	Ur.l. RS, št. 15/2003	
Spremembe in dopolnitve sodnega reda	Ur.l. RS, št. 74/2005	
Spremembe in dopolnitve Sodnega reda	Ur.l. RS, št. 5/2007	
Spremembe in dopolnitve Sodnega reda	Ur.l. RS, št. 82/2007	
Spremembe in dopolnitve Sodnega reda	Ur.l. RS, št. 16/2008	
Spremembe in dopolnitve Sodnega reda	Ur.l. RS, št. 93/2008	
Dopolnitev sodnega reda	Ur.l. RS, št. 110/2008	
Dopolnitev Sodnega reda in sprememba Dopolnitve Sodnega reda	Ur.l. RS, št. 117/2008	
Spremembe in dopolnitve Sodnega reda	Ur.l. RS, št. 22/2010	DA
Pravilnik o nagradi in povračilu stroškov sodnikom porotnikom	Ur.l. RS, št. 88/2001	
Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o nagradi in povračilu stroškov sodnikom porotnikom	Ur.l. RS, št. 79/2008	

Pravilnik o sodnih izvedencih in sodnih cenilcih	Ur.l. RS, št. 7/2002	
Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o sodnih izvedencih in sodnih cenilcih	Ur.l. RS, št. 75/2003	
Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o sodnih izvedencih in sodnih cenilcih	Ur.l. RS, št. 72/2005	DA
Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sodnih izvedencih in sodnih cenilcih	Ur.l. RS, št. 71/2007	
Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sodnih izvedencih in sodnih cenilcih	Ur.l. RS, št. 84/2008	
Pravilnik o sodnih tolmačih	Ur.l. RS, št. 49/2002	
Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o sodnih tolmačih	Ur.l. RS, št. 75/2003	DA
Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sodnih tolmačih	Ur.l. RS, št. 71/2007	
Pravilnik o zagotovitvi sredstev za strokovno izpopolnjevanje sodnih izvedencev in sodnih cenilcev	Ur.l. RS, št. 87/2005	DA
Pravilnik o merilih za določitev števila delovnih mest sodnega osebja	Ur.l. RS, št. 101/2006	NE
Pravilnik o določitvi varnostnih standardov poslovanja sodišč	Ur.l. RS, št. 41/2007	NE
Pravilnik o službeni izkaznici pooblaščenega uradnika za pravosodni nadzor	Ur.l. RS, št. 44/2007	NE
Pravilnik o priznanjih na področju pravosodja	Ur.l. RS, št. 90/2007	NE
Pravilnik o napredovanju javnih uslužbencev Sodnega sveta RS v plačne razrede	Ur.l. RS, št. 28/2009	NE
Pravilnik o obliki in navodilu za pripravo letnega programa dela	Ur.l. RS, št. 27/2010	NE
Pravilnik o merilih za določitev števila sodniških mest	Ur.l. RS, št. 42/2010	NE
Pravilnik o obliki letnega poročila o poslovanju sodišč	Ur.l. RS, št. 42/2010	NE
Pravilnik o vsebini in trajanju programa strokovnega usposabljanja za predsednike in direktorje sodišč	Ur.l. RS, št. 42/2010	NE

Skupaj je bilo v postopku merjenja administrativnih stroškov pregledanih 35 podrejenih predpisov Zakona o sodiščih. Med 35 pregledanimi predpisi gre za 14 različnih predpisov, ostalo pa so spremembe in dopolnitve predpisov. Med 14 različnimi predpisi je bilo za 5 predpisov ugotovljeno, da so obremenjujoči za državljane in poslovne subjekte, 7 predpisov pa za državljane in poslovne subjekte ni obremenjujočih.

Zakonodaja ES povezana s predpisom (Register predpisov RS)

31996E0277	96/277/JHA: Joint Action of 22 April 1996 adopted by the Council on the basis of Article K.3 of the Treaty on European Union, concerning a framework for the exchange of liaison magistrates to improve judicial cooperation between the Member States of the European Union
31996F0277	SKUPNI UKREP z dne 22. aprila 1996 o okviru izmenjave sodnikov za zvezo za izboljšanje pravosodnega sodelovanja med državami članicami Evropske unije, ki ga je sprejel Svet na podlagi člena K.3. Pogodbe o Evropski uniji (96/277/PNZ)
31998E0428	98/428/JHA: Joint Action of 29 June 1998 adopted by the Council on the basis of Article K.3 of the Treaty on European Union, on the creation of a European Judicial Network
32001D0470	ODLOČBA SVETA z dne 28. maja 2001 o ustanovitvi Evropske pravosodne mreže v civilnih in gospodarskih zadevah (2001/470/ES)

41996X0277	96/277/JHA: Joint Action of 22 April 1996 adopted by the Council on the basis of Article K.3 of the Treaty on European Union, concerning a framework for the exchange of liaison magistrates to improve judicial cooperation between the Member States of the European Union
41996Y1026(01)	Council Resolution of 14 October 1996 laying down the priorities for cooperation in the field of justice and home affairs for the period from 1 July 1996 to 30 June 1998
41998X0428	98/428/JHA: Joint Action of 29 June 1998 adopted by the Council on the basis of Article K.3 of the Treaty on European Union, on the creation of a European Judicial Network
41998Y0115(01)	Council Resolution of 18 December 1997 laying down the priorities for cooperation in the field of justice and home affairs for the period from 1 January 1998 to the date of entry into force of the Treaty of Amsterdam
91999JHA10085	Action programme of the Member States of the European Union and the associated countries of Central and Eastern Europe, including the Baltic States, on judicial cooperation against international organized crime (25-26 September 1995)
91999JHA10087	Declaration on organized crime (19-20 March 1996) (also relevant for judicial cooperation in penal matters);
91999JHA10088	Measures to step up the fight against organized crime (12 December 1996);

Korak 1.2: Določitev informacijskih obveznosti – IO

S področja Zakona o sodiščih smo po pregledu Zakona in podzakonskih aktov določili 33 informacijskih obveznosti. Zavezanci za posamezne informacijske obveznosti so naslednji:

- Sodniki: 1 IO
- Upravičeni predlagatelji sodnikov porotnikov: 1 IO
- Sodniki porotniki: 1 IO
- Delodajalec sodnika porotnika: 1 IO
- Samostojni podjetnik kot sodnik porotnik: 1 IO
- Oseba, katere podatki so vpisani v centralni kadrovske evidenci: 1 IO
- Sodni izvedenec ali sodni cenilec ter kandidat za sodnega izvedenca ali sodnega cenilca: 10 IO
- Delodajalec sodnega izvedenca ali sodnega cenilca: 1 IO
- Samostojni podjetnik kot sodni izvedenec ali sodni cenilec: 1 IO
- Strokovno združenje sodnih izvedencev / sodnih tolmačev: 1 IO
- Sodni tolmač ter kandidat za sodnega tolmača: 11 IO
- Delodajalec sodnega tolmača: 1 IO
- Samostojni podjetnik kot sodni tolmač: 1 IO
- Pravni subjekti ali državljani, ki morajo posredovati podatke sodnemu izvedencu ali sodnemu cenilcu: 1 IO

Kot je razvidno iz števila alinej gre za izjemno razgiban nabor zavezancev, ki tudi definira pridobivanje podatkov.

Korak 1.3: Določitev administrativnih aktivnosti

Pri obravnavi IO-jev za državljane in poslovne subjekte je bilo evidentiranih **108** administrativnih aktivnosti. Pri Zakonu o sodiščih se kot najbolj pogoste administrativne aktivnosti pojavljajo tip 4 - Pridobivanje novih podatkov, tip 6 - Izpolnjevanje obrazcev, napovedi, obračunov in 10 - Poročanje/oddajanje informacij.

Tabela 1: Informacijske obveznosti in pripadajoče administrativne aktivnosti (glej Excelovo tabelo 1)

Informacijske obveznosti		Administrativne aktivnosti	
IO - 1	Sodnik pošlje zahtevo za popravek sodniškega volilnega imenika Ministrstvu za pravosodje	AA 1.1.	Seznanitev s postopkom
		AA 1.2.	Priprava zahteve za popravek v sodniškem volilnem imeniku
		AA 1.3.	Posredovanje zahteve za popravek v sodniškem volilnem imeniku
IO - 2	Upravičeni predlagatelji po zakonu pošljejo prijavo kandidata za sodnika porotnika okrožnemu sodišču	AA 2.1.	Seznanitev s postopkom
		AA 2.2.	Priprava vloge kandidata za sodnika porotnika
		AA 2.3.	Posredovanje vloge za sodnika porotnika
		AA 2.4.	Pridobivanje dokazil glede primernosti kandidata za sodnika porotnika (Potrdilo o nekaznovanosti, zdravstvena in osebna primernost, potrdilo o državljanstvu ali potrdilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, potrdilo o aktivnem znanju madžarskega ali italijanskega jezika)
IO - 3	Sodnik porotnik posreduje sodišču zahtevek za nagrado in povračilo stroškov sodnika porotnika	AA 3.1.	Število zahtevkov za nagrado in povračilo stroškov sodnika porotnika v 1 letu
		AA 3.2.	Število zahtevkov za nagrado in povračilo stroškov sodnika porotnika v 1 letu
		AA 3.3.	Število zahtevkov za nagrado in povračilo stroškov sodnika porotnika v 1 letu
		AA 3.4.	Število zahtevkov za nagrado in povračilo stroškov sodnika porotnika v 1 letu
IO - 4	Delodajalec posreduje sodišču pisni obračun za povračilo nadomestila plače sodnika porotnika v rednem delovnem razmerju	AA 4.1.	Seznanitev s postopkom
		AA 4.2.	Priprava pisnega obračuna za povračilo nadomestila plače sodnika porotnika v rednem delovnem razmerju
		AA 4.3.	Pridobivanje dokazil v zvezi z obračunom (dokazilo o višini plače sodnika porotnika, dokazilo o izplačanem nadomestilu)
		AA 4.4.	Posredovanje pisnega obračuna za povračilo nadomestila plače sodnika porotnika v rednem delovnem razmerju
IO - 5	Samostojni podjetnik posreduje sodišču pisni obračun za povračilo nadomestila izgubljenega zaslužka samostojnemu podjetniku zaradi opravljanje funkcije sodnika porotnika	AA 5.1.	Seznanitev s postopkom
		AA 5.2.	Priprava pisnega obračuna za povračilo nadomestila izgubljenega zaslužka samostojnemu podjetniku
		AA 5.3.	Pridobivanje dokazil v zvezi z obračunom za povračilo nadomestila izgubljenega zaslužka
		AA 5.4.	Posredovanje pisnega obračuna za povračilo nadomestila izgubljenega zaslužka samostojnemu podjetniku
IO - 6	Oseba, katere podatki so vpisani v centralni kadrovski evidenci, ima vselej pravico zahtevati vpogled v podatke, ki se nanašajo nanjo in zahtevati popravek, če so podatki napačni	AA 6.1.	Seznanitev s postopkom
		AA 6.2.	Priprava zahteve za popravek v centralni kadrovski evidenci

		AA 6.3.	Posredovanje zahteve za popravek v centralni kadrovske evidenci
IO - 7	Sodni izvedenec / sodni cenilec obvesti sodišče, da dela ne more opraviti v določenem roku	AA 7.1.	Priprava obvestila o nezmožnosti izvedbe dela v določenem roku
		AA 7.2.	Posredovanje obvestila o nezmožnosti izvedbe dela v določenem roku
IO- 8	Kandidat posreduje vlogo za imenovanje za sodnega izvedenca / sodnega cenilca Ministrstvu za pravosodje	AA 8.1.	Seznanitev s postopkom
		AA 8.2.	Pridobitev obrazca za vlogo za imenovanje za sodnega izvedenca / sodnega cenilca
		AA 8.3.	Priprava vloge za imenovanje za sodnega izvedenca / sodnega cenilca
		AA 8.4.	Pridobivanje dokazil glede primernosti kandidata za sodnega izvedenca / sodnega cenilca (mnenje ustreznega državnega organa, zavoda oziroma strokovnega združenja ali druge institucije, dokazila o delovnih in praktičnih izkušnjah, dokazila o ustreznem strokovnem znanju)
		AA 8.5.	Posredovanje vloge za imenovanje za sodnega izvedenca / sodnega cenilca
IO- 9	Sodni izvedenec / sodni cenilec posreduje Ministrstvu za pravosodje vlogo sodnega izvedenca / sodnega cenilca za oženje ali razširitev za eno ali več strokovnih področij	AA 9.1.	Seznanitev s postopkom
		AA 9.2.	Pridobitev obrazca za vlogo sodnega izvedenca / sodnega cenilca za oženje ali razširitev za eno ali več strokovnih področij
		AA 9.3.	Priprava vloge sodnega izvedenca / sodnega cenilca za oženje ali razširitev za eno ali več strokovnih področij
		AA 9.4.	Pridobivanje dokazil glede primernosti kandidata za sodnega izvedenca / sodnega cenilca (mnenje ustreznega državnega organa, zavoda oziroma strokovnega združenja ali druge institucije, dokazila o delovnih in praktičnih izkušnjah, dokazila o ustreznem strokovnem znanju)
		AA 9.5.	Posredovanje vloge sodnega izvedenca / sodnega cenilca za oženje ali razširitev za eno ali več strokovnih področij
IO - 10	Sodni izvedenec / sodni cenilec prejme identifikacijske oznake od Ministrstva za pravosodje	AA 10.1.	Pridobitev identifikacijskih oznak za izvajanje nalog sodnega izvedenca / sodnega cenilca
IO - 11	Sodni izvedenec / sodni cenilec obvesti Ministrstvo za pravosodje o spremembi osebnega imena, stalnega ali začasnega prebivališča sodnega izvedenca / sodnega cenilca ter odsotnosti, daljši kot 6 mesecev	AA 11.1.	Seznanitev s postopkom
		AA 11.2.	Priprava obvestila o spremembah
		AA 11.3.	Posredovanje obvestila o spremembah

		AA 11.4.	Pridobitev spremenjenih identifikacijskih oznak za izvajanje nalog sodnega izvedenca / sodnega cenilca
IO - 12	Sodni izvedenec oziroma cenilec mora po prejemu nove šampiljke in izkaznice staro šampiljko in izkaznico takoj izročiti Ministrstvu za pravosodje	AA 12.1.	Priprava dopisa za izročitev šampiljke in izkaznice
		AA 12.2.	Posredovanje dopisa skupaj s staro šampiljko in izkaznico
IO - 13	Kandidat za sodnega izvedenca / sodnega cenilca se mora udeležiti posebnega preizkusa znanja in posebnega preizkusa strokovnosti v organizaciji Ministrstva za pravosodje	AA 13.1.	Seznanitev s postopkom
		AA 13.2.	Priprava prijave na poseben preizkus znanja in poseben preizkus strokovnosti za sodnega izvedenca in sodnega cenilca
		AA 13.3.	Posredovanje prijave na poseben preizkus znanja in poseben preizkus strokovnosti za sodnega izvedenca in sodnega cenilca
IO - 14	Sodni izvedenec / sodni cenilec posreduje stroškovnik za odmero nagrade in povrnitev stroškov sodišču	AA 14.1.	Seznanitev s postopkom
		AA 14.2.	Priprava stroškovnika za odmero nagrade in povrnitve stroškov
		AA 14.3.	Pridobivanje dokazil v zvezi s stroškovnikom (dokazila glede potnih stroškov, dokazila glede stroškov prenočevanja, dokazila glede materialnih stroškov v zvezi z izvedenskim oziroma cenilskim delom)
		AA 14.4.	Posredovanje stroškovnika za odmero nagrade in povrnitve stroškov
IO - 15	Delodajalec sodnega izvedenca / sodnega cenilca v rednem delovnem razmerju posreduje pisni obračun za povračilo nadomestila plače zaradi sodelovanja na glavni obravnavi sodišču	AA 15.1.	Seznanitev s postopkom
		AA 15.2.	Priprava pisnega obračuna za povračilo nadomestila plače sodnega izvedenca / sodnega cenilca v rednem delovnem razmerju
		AA 15.3.	Pridobivanje dokazil v zvezi z obračunom (dokazilo o višini plače sodnega izvedenca / sodnega cenilca, dokazilo o izplačanem nadomestilu)
		AA 15.4.	Posredovanje pisnega obračuna za povračilo nadomestila plače sodnega izvedenca / sodnega cenilca v rednem delovnem razmerju
IO - 16	Samostojni podjetnik posreduje sodišču pisni obračun za povračilo nadomestila izgubljenega zaslužka samostojnemu podjetniku zaradi sodelovanja kot sodni izvedenec / sodni cenilec na glavni obravnavi	AA 16.1.	Seznanitev s postopkom
		AA 16.2.	Priprava pisnega obračuna za povračilo nadomestila izgubljenega zaslužka samostojnemu podjetniku
		AA 16.3.	Pridobivanje dokazil v zvezi z obračunom za povračilo nadomestila izgubljenega zaslužka
		AA 16.4.	Posredovanje pisnega obračuna za povračilo nadomestila izgubljenega zaslužka samostojnemu podjetniku
IO - 17	Strokovno združenje posreduje Ministrstvu za pravosodje vlogo za priznanje združenju, da	AA 17.1.	Seznanitev s postopkom
		AA 17.2.	Priprava vloge za priznanje združenju

	izpolnjuje strokovne pogoje za izvajanje strokovnega izpopolnjevanja sodnih izvedencev / sodnih cenilcev	AA 17.3.	Pridobivanje dokazil glede primernosti združenja za izvajanje strokovnega izpopolnjevanja (dokazilo o izvajanju strokovnih izpopolnjevanj za sodne izvedence in sodne cenilce, dokazila, da člani združenja sodelujejo v izpitnih komisijah v postopku imenovanja sodnih izvedencev in cenilcev na Ministrstvu za pravosodje)
		AA 17.4.	Posredovanje vloge za priznanje združenju
IO - 18	Kandidat posreduje vlogo za imenovanje za sodnega tolmača Ministrstvu za pravosodje	AA 18.1.	Seznanitev s postopkom
		AA 18.2.	Pridobitev obrazca za vlogo za imenovanje za sodnega tolmača
		AA 18.3.	Priprava vloge za imenovanje za sodnega tolmača
		AA 18.4.	Pridobivanje dokazil glede primernosti kandidata za sodnega tolmača (dokazila o praktičnih izkušnjah, dokazila o ustreznem strokovnem znanju)
		AA 18.5.	Posredovanje vloge za imenovanje za sodnega tolmača
IO - 19	Če kandidat za sodnega tolmača brez upravičenega razloga določenega dne ne pristopi k opravljanju preizkusa znanja, mora v roku 7 dni od dneva, določenega za opravljanje preizkusa, Ministrstvu za pravosodje posredovati pisno obrazložitev	AA 19.1.	Kreiranje pisne obrazložitve
		AA 19.2.	Pridobivanje dokazil glede razlogov za opravičilo
		AA 19.3.	Posredovanje pisne obrazložitve
IO - 20	Kandidat za sodnega tolmača sem mora udeležiti preizkus znanja za sodnega tolmača	AA 20.1.	Seznanitev s postopkom
		AA 20.2.	Priprava prijave na poseben preizkus znanja in poseben preizkus strokovnosti za sodnega izvedenca in sodnega cenilca
		AA 20.3.	Posredovanje prijave na poseben preizkus znanja in poseben preizkus strokovnosti za sodnega izvedenca in sodnega cenilca
IO - 21	Sodni tolmač prejme identifikacijske oznake od Ministrstva za pravosodje	AA 21.1.	Pridobitev identifikacijskih oznak za izvajanje nalog sodnega tolmača
IO - 22	Sodni tolmač obvesti Ministrstvo za pravosodje o spremembi osebnega imena, stalnega ali začasnega prebivališča sodnega tolmača ter odsotnosti, daljši kot 6 mesecev	AA 22.1.	Seznanitev s postopkom
		AA 22.2.	Priprava obvestila o spremembah
		AA 22.3.	Posredovanje obvestila o spremembah
		AA 22.4.	Pridobitev spremenjenih identifikacijskih oznak za izvajanje nalog sodnega tolmača

IO - 23	Sodni tolmač mora po prejemu nove štempiljke in izkaznice staro štempiljko in izkaznico takoj izročiti Ministstvu za pravosodje	AA 23.1.	Priprava dopisa za izročitev štempiljke in izkaznice
		AA 23.2.	Posredovanje dopisa skupaj s staro štempiljko in izkaznico
IO - 24	Obveščanje sodnega tolmača, da prevoda ne more opraviti v določenem roku	AA 24.1.	Priprava obvestila o nezmožnosti priprave prevoda v določenem roku
		AA 24.2.	Posredovanje obvestila obvestila o nezmožnosti priprave prevoda v določenem roku
IO - 25	Sodni tolmač potrdi pravilnosti prevoda z zaznamkom	AA 25.1.	Potrditev pravilnosti prevoda z zaznamkom
IO - 26	Sodni tolmač vodi knjigo prevedenih listin	AA 26.1.	Vodenje knjige prevedenih listin
IO - 27	Stroškovnik za odmero nagrade in povrnitev stroškov za sodnega tolmača	AA 27.1.	Seznanitev s postopkom
		AA 27.2.	Priprava stroškovnika za odmero nagrade in povrnitve stroškov
		AA 27.3.	Pridobivanje dokazil v zvezi s stroškovnikom (dokazila glede potnih stroškov, dokazila glede stroškov prenočevanja, dokazila glede materialnih stroškov v zvezi z delom tolmača)
		AA 27.4.	Posredovanje stroškovnika za odmero nagrade in povrnitve stroškov
IO - 28	Delodajalec sodnega tolmača v rednem delovnem razmerju posreduje sodišču pisni obračun za povračilo nadomestila plače sodnega tolmača v rednem delovnem razmerju zaradi sodelovanja na glavni obravnavi	AA 28.1.	Seznanitev s postopkom
		AA 28.2.	Priprava pisnega obračuna za povračilo nadomestila plače sodnega tolmača v rednem delovnem razmerju
		AA 28.3.	Pridobivanje dokazil v zvezi z obračunom (dokazilo o višini plače sodnega tolmača, dokazilo o izplačanem nadomestilu)
		AA 28.4.	Posredovanje pisnega obračuna za povračilo nadomestila plače sodnega tolmača v rednem delovnem razmerju
IO - 29	Samostojni podjetnik posreduje sodišču pisni obračun za povračilo nadomestila izgubljenega zaslužka samostojnemu podjetniku zaradi sodelovanja kot sodni tolmač na glavni obravnavi	AA 29.1.	Seznanitev s postopkom
		AA 29.3.	Priprava pisnega obračuna za povračilo nadomestila izgubljenega zaslužka samostojnemu podjetniku
		AA 29.4.	Pridobivanje dokazil v zvezi z obračunom za povračilo nadomestila izgubljenega zaslužka
		AA 29.5.	Posredovanje pisnega obračuna za povračilo nadomestila izgubljenega zaslužka samostojnemu podjetniku
IO - 30	Pravni subjekt ali državljan posreduje informacije, ki jih sodni izvedenec ali sodni cenilec potrebuje za izdelavo izvedeniškega mnenja ali cenitve v konkretnem sodnem postopku	AA 30.1.	Priprava informacij za posredovanje
		AA 30.2.	Oblikovanje informacij

		AA 30.3.	Posredovanje informacij
IO - 31	Sodni izvedenci / sodni cenilci se udeležijo dveh strokovnih izpopolnjevanj v 5 letih	AA 31.1.	Seznanitev s postopkom
		AA 31.2.	Priprava prijave na strokovno izpopolnjevanje
		AA 31.3.	Posredovanje prijave na strokovno izpopolnjevanje
		AA 31.4.	Udeležba na strokovnem izpopolnjevanju
IO - 32	Sodni izvedenci / sodni cenilci posredujejo potrdilo o udeležbi na dveh strokovnih izpopolnjevanjih v 5 letih Ministrstvu za pravosodje	AA 32.1.	Seznanitev s postopkom
		AA 32.2.	Priprava dopisa
		AA 32.3.	Pridobivanje in kopiranje dokazil glede udeležbe na strokovnih izobraževanjih
		AA 32.4.	Posredovanje obvestila o spremembah
IO - 33	Če kandidat za sodnega izvedenca / sodnega cenilca ne pristopi k opravljanju preizkusa znanja, mora v roku 7 dni od dneva, določenega za opravljanje preizkusa, Ministrstvu za pravosodje posredovati pisno obrazložitev	AA 33.1.	Kreiranje pisne obrazložitve
		AA 33.2.	Pridobivanje dokazil glede razlogov za opravičilo
		AA 33.3.	Posredovanje pisne obrazložitve

Korak 1.3 a: Možnost uporabe elektronske poti

Nobeni informacijski obveznosti, kjer je prejemnik obvestila, zahteve, stroškovnika ali drugih dokumentov sodišče, ni mogoče izvajati po elektronski poti. Takšne vrste IO so:

- IO - 2 Upravičeni predlagatelji po zakonu pošljejo prijavo kandidata za sodnika porotnika okrožnemu sodišču
- IO - 3 Sodnik porotnik posreduje sodišču zahtevke za nagrado in povračilo stroškov sodnika porotnika
- IO - 4 Delodajalec posreduje sodišču pisni obračun za povračilo nadomestila plače sodnika porotnika v rednem delovnem razmerju
- IO - 5 Samostojni podjetnik posreduje sodišču pisni obračun za povračilo nadomestila izgubljenega zaslužka samostojnemu podjetniku zaradi opravljanje funkcije sodnika porotnika
- IO - 7 Sodni izvedenec / sodni cenilec obvesti sodišče, da dela ne more opraviti v določenem roku
- ...

Informacijske obveznosti, kjer je prejemnik vloge, obvestila in drugih dokumentov Ministrstvo za pravosodje je mogoče delno elektronsko izpolnjevati. Pri manj formalnih dokumentih komunikacija večinsko poteka v elektronski obliki. Med takšne IO spadajo:

- IO - 6 Oseba, katere podatki so vpisani v centralni kadrovske evidenci, ima vselej pravico zahtevati vpogled v podatke, ki se nanašajo nanjo in zahtevati popravek, če so podatki napačni
- IO - 11 Sodni izvedenec / sodni cenilec obvesti Ministrstvo za pravosodje o spremembi osebnega imena, stalnega ali začasnega prebivališča sodnega izvedenca / sodnega cenilca ter odsotnosti, daljši kot 6 mesecev,

- IO - 13 Kandidat za sodnega izvedenca / sodnega cenilca se mora udeležiti posebnega preizkusa znanja in posebnega preizkusa strokovnosti v organizaciji Ministrstva za pravosodje
- ...

Pri formalnih vlogah, npr. vloga za imenovanje za sodnega izvedenca in sodnega cenilca je tudi možno elektronsko posredovanje, vendar mora zavezanec posredovati tudi originalno podpisan dokument z navadno pošto. V praksi se večina zavezancev poslužuje posredovanja takšnih dokumentov s priporočeno pošiljko. Med takšne IO spadajo:

- IO- 8 Kandidat posreduje vlogo za imenovanje za sodnega izvedenca / sodnega cenilca Ministrstvu za pravosodje
- IO- 9 Sodni izvedenec / sodni cenilec posreduje Ministrstvu za pravosodje vlogo sodnega izvedenca / sodnega cenilca za oženje ali razširitev za eno ali več strokovnih področij
- IO - 18 Kandidat posreduje vlogo za imenovanje za sodnega tolmača Ministrstvu za pravosodje

Tabela 2: Izpolnjevanje posamezne IO preko elektronskih poti (glej Excelovo tabelo 2)

IO	Administrativna aktivnost	Izpolnjevanje aktivnosti (da ali ne)
IO - 1	AA 1.1.	Da
	AA 1.2.	Da
	AA 1.3.	Da
IO - 2	AA 2.1.	Ne
	AA 2.2.	Ne
	AA 2.3.	Ne
	AA 2.4.	Ne
IO - 3	AA 3.1.	Ne
	AA 3.2.	Ne
	AA 3.3.	Ne
	AA 3.4.	Ne
IO - 4	AA 4.1.	Ne
	AA 4.2.	Ne
	AA 4.3.	Ne
	AA 4.4.	Ne
IO - 5	AA 5.1.	Ne
	AA 5.2.	Ne
	AA 5.3.	Ne
	AA 5.4.	Ne
IO - 6	AA 6.1.	Da
	AA 6.2.	Da
	AA 6.3.	Da
IO - 7	AA 7.1.	Ne
	AA 7.2.	Ne
IO- 8	AA 8.1.	Da
	AA 8.2.	Da
	AA 8.3.	Da

	AA 8.4.	Ne
	AA 8.5.	Da
IO - 9	AA 9.1.	Da
	AA 9.2.	Da
	AA 9.3.	Da
	AA 9.4.	Ne
	AA 9.5.	Da
IO - 10	AA 10.1.	Ne
IO - 11	AA 11.1.	Da
	AA 11.2.	Da
	AA 11.3.	Da
	AA 11.4.	Da
IO - 12	AA 12.1.	Ne
	AA 12.2.	Ne
IO - 13	AA 13.1.	Da
	AA 13.2.	Da
	AA 13.3.	Da
IO - 14	AA 14.1.	Ne
	AA 14.2.	Ne
	AA 14.3.	Ne
	AA 14.4.	Ne
IO - 15	AA 15.1.	Ne
	AA 15.2.	Ne
	AA 15.3.	Ne
	AA 15.4.	Ne
IO - 16	AA 16.1.	Ne
	AA 16.2.	Ne
	AA 16.3.	Ne
	AA 16.4.	Ne
IO - 17	AA 17.1.	Ne
	AA 17.2.	Ne
	AA 17.3.	Ne
	AA 17.4.	Ne
IO - 18	AA 18.1.	Da
	AA 18.2.	Da
	AA 18.3.	Da
	AA 18.4.	Ne
	AA 18.5.	Da
IO - 19	AA 19.1.	Da
	AA 19.2.	Da
	AA 19.3.	Da
IO - 20	AA 20.1.	Da
	AA 20.2.	Da
	AA 20.3.	Da
IO - 21	AA 21.1.	Ne
IO - 22	AA 22.1.	Da

	AA 22.2.	Da
	AA 22.3.	Da
	AA 22.4.	Ne
IO - 23	AA 23.1.	Ne
	AA 23.2.	Ne
IO - 24	AA 24.1.	Ne
	AA 24.2.	Ne
IO - 25	AA 25.1.	Ne
IO - 26	AA 26.1.	Da
IO - 27	AA 27.1.	Ne
	AA 27.2.	Ne
	AA 27.3.	Ne
	AA 27.4.	Ne
IO - 28	AA 28.1.	Ne
	AA 28.2.	Ne
	AA 28.3.	Ne
	AA 28.4.	Ne
IO - 29	AA 29.1.	Ne
	AA 29.3.	Ne
	AA 29.4.	Ne
	AA 29.5.	Ne
IO - 30	AA 30.1.	Ne
	AA 30.2.	Ne
	AA 30.3.	Ne
IO - 31	AA 31.1.	Da
	AA 31.2.	Da
	AA 31.3.	Da
	AA 31.4.	Ne
IO - 32	AA 32.1.	Da
	AA 32.2.	Ne
	AA 32.3.	Ne
	AA 32.4.	Ne
IO - 33	AA 33.1.	Da
	AA 33.2.	Da
	AA 33.3.	Da

Korak 1.4: Populacija in njena segmentacija

Podobno kot v podpoglavju Korak 1.2: Določitev informacijskih obveznosti – IO opredeljeni zavezanci za IO je tudi populacija opredeljenih IO Zakona o sodiščih izjemno raznolika. Tudi viri za pridobitev podatkov o populaciji so zelo različni. Gledano v praksi ima vsa IO svojo populacijo. Razlog za takšno raznolikost je tudi v tem, da ne gre za redne informacijske obveznosti, ki jih izpolnjuje določen tip zavezanca, temveč gre za informacijske obveznosti po odločitvi zavezanca, ker želi pridobiti nek status ali sredstva. Iz tega razloga se v populaciji dosledno navaja število določenih vlog, obvestil in podobno, ne pa števila zavezancev.

Podatki o populaciji so bili pridobljeni pri naslednjih virih:

- **Ministrstvo za pravosodje, Direktorat za pravosodno upravo:**
 - Število zahtev za popravek v sodniškem volilnem imeniku v 1 letu: Ministrstvo za pravosodje ne vodi evidence popravkov. Populacija je bila izračuna na osnovi predpostavke, da letno zahteva popravek 2 % sodnikov. Število sodnikov je bilo povzeto po polletni sodni statistiki na dan 30.6.2010.
 - Število zahtev za popravek v centralni kadrovske evidenci v 1 letu: Ministrstvo za pravosodje ne vodi evidence popravkov. Populacija je bila izračuna na osnovi predpostavke, da letno zahteva popravek 2 % vseh zaposlenih na sodiščih. Število vseh zaposlenih na sodiščih je bilo povzeto po polletni sodni statistiki na dan 30.6.2010.
 - Število vlog za imenovanje za sodnega izvedenca / sodnega cenilca v 1 letu
 - Število vlog za sodnega izvedenca / sodnega cenilca za oženje ali razširitev strokovnih področij v 1 letu
 - Število imenovanih sodnih izvedencev / sodnih cenilcev v 1 letu
 - Število obvestil sodnih izvedencev / sodnih cenilcev o spremembah v 1 letu
 - Število zamenjanih šampilk ali izkaznic sodnih izvedencev / sodnih cenilcev v 1 letu
 - Število sodnih izvedencev / sodnih cenilcev, ki se udeležijo obveznega strokovnega izpopolnjevanja v 1 letu
 - Število obvestil sodnih izvedencev / sodnih cenilcev o udeležbi na dveh strokovnih izpopolnjenjih v 1 letu
 - Število vlog za imenovanje za sodnega tolmača v 1 letu
 - Število imenovanih sodnih tolmačev v 1 letu
 - Število obvestil sodnih tolmačev o spremembah v 1 letu
 - Število zamenjanih šampilk ali izkaznic sodnih tolmačev v 1 letu
- **Ministrstvo za pravosodje, Center za izobraževanje v pravosodju:**
 - Število udeleženi kandidatov za sodnega izvedenca / sodnega cenilca na posebnem preizkusu znanja in posebnem preizkusu strokovnosti v 1 letu
 - Število vlog za priznanje združenju v 1 letu
 - Število pisnih obrazložitvev sodnih tolmačev v 1 letu
 - Število udeleženi kandidatov za sodnega tolmača na preizkusu znanja v 1 letu
- **Sodišča:**
 - Število obvestil sodnih izvedencev / sodnih cenilcev, da dela ne morejo opraviti v določenem roku, v 1 letu: Sodišča ne vodijo evidence obvestil sodnih izvedencev / sodnih cenilcev. Število obvestil je bilo izračunano na predpostavki, da vsak sodni izvedenec / sodni cenilec v povprečju enkrat letno posreduje takšno obvestilo. Število sodnih izvedencev / sodnih cenilcev je bilo povzeto iz imenika sodnih izvedencev / sodnih cenilcev, ki je javno objavljen na spletnih straneh Ministrstva za pravosodje.
 - Število obvestil sodnih tolmačev, da prevoda ne morejo opraviti v določenem roku, v 1 letu: Sodišča ne vodijo evidence obvestil sodnih tolmačev. Število obvestil je bilo izračunano na predpostavki, da vsak sodni izvedenec / sodni cenilec v povprečju enkrat letno posreduje takšno obvestilo. Število sodnih tolmačev je bilo povzeto iz imenika sodnih tolmačev, ki je javno objavljen na spletnih straneh Ministrstva za pravosodje.
 - Število prevedenih listin vseh sodnih tolmačev v 1 letu: Sodišča centralno ne vodijo števila vseh prevedenih listin za vse tolmače. Število prevedenih listin je bilo izračunano na predpostavki, da vsak sodni tolmač v povprečju prevede 10 listin v 1 letu. Število sodnih tolmačev je bilo povzeto iz imenika sodnih tolmačev, ki je javno objavljen na spletnih straneh Ministrstva za pravosodje.

- Število zahtevkov za posredovanje informacij sodnim izvedencem in sodnim cenilcem v 1 letu: Sodišča centralno ne vodijo števila vseh zahtevkov za posredovanje informacij sodnim izvedencem in sodnim cenilcem. Število zahtevkov je bilo izračunano na predpostavki, da se pri vsakem izvedeniškem ali cenilskem delu posreduje poprečno 1 zahtevek. Število izvedeniških del je enako kot številu stroškovnikov za odmero nagrade in povrnitve stroškov sodnim izvedencem / sodnim cenilcem.
- **Okrožna sodišča, urad predsednika** (11 okrožnih sodišč, ločeno pridobivanje za vsako sodišče):
 - Število vlog za kandidata za sodnika porotnika v 1 enem obdobju imenovanja (dodaten vir)
- **Okrožna sodišča, računovodsko finančna služba** (11 okrožnih sodišč, ločeno pridobivanje za vsako sodišče):
 - Število zahtevkov za nagrado in povračilo stroškov sodnika porotnika v 1 letu,
 - Število pisnih obračunov za povračilo nadomestila plače sodnika porotnika v rednem delovnem razmerju v 1 letu
 - Število pisnih obračunov za povračilo nadomestila izgubljenega zaslužka samostojnemu podjetniku v 1 letu,
 - Število stroškovnikov za odmero nagrade in povrnitve stroškov sodnim izvedencem / sodnim cenilcem v 1 letu
 - Število pisnih obračunov za povračilo nadomestila plače sodnega izvedenca / sodnega cenilca v rednem delovnem razmerju v 1 letu
 - Število pisnih obračunov za povračilo nadomestila izgubljenega zaslužka samostojnemu podjetniku zaradi sodelovanja kot sodni cenilec / sodni izvedenec na glavni obravnavi v 1 letu
 - Število pisnih obračunov za povračilo nadomestila izgubljenega zaslužka samostojnemu podjetniku zaradi sodelovanja kot sodni cenilec / sodni izvedenec na glavni obravnavi v 1 letu
 - Število stroškovnikov za odmero nagrade in povrnitve stroškov sodnim tolmačem v 1 letu
 - Število pisnih obračunov za povračilo nadomestila plače sodnega tolmača v rednem delovnem razmerju v 1 letu
 - Število pisnih obračunov za povračilo nadomestila izgubljenega zaslužka samostojnemu podjetniku zaradi sodelovanja kot sodni tolmač na glavni obravnavi v 1 letu

Korak 1.5: Določitev frekvence administrativnih aktivnosti

Izhajajoč iz opredelitve populacije v predhodnem koraku je frekvenca administrativnih aktivnosti v večini ena (1).

Tabela 3: Opredelitev IO in AA za populacijo in frekvenco (glej Excelovo tabelo 3)

IO	AA	populacija	število populacije	frekvenca
IO - 1	AA 1.1.	Število zahtev za popravek v sodniškem volilnem imeniku v letu	21	1
	AA 1.2.	Število zahtev za popravek v sodniškem volilnem imeniku v letu	21	1

	AA 1.3.	Število zahtev za popravek v sodniškem volilnem imeniku v letu	21	1
IO - 2	AA 2.1.	Število organizacij, ki v 1 letu predlagajo kandidata za sodnika porotnika	211	0,2
	AA 2.2.	Število vlog za kandidata za sodnika porotnika v 1 letu	2.539	0,2
	AA 2.3.	Število vlog za kandidata za sodnika porotnika v 1 letu	2.539	0,2
	AA 2.4.	Število vlog za kandidata za sodnika porotnika v 1 letu	2.539	0,2
IO - 3	AA 3.1.	Število zahtevkov za nagrado in povračilo stroškov sodnika porotnika v 1 letu	2.589	0,2
	AA 3.2.	Število zahtevkov za nagrado in povračilo stroškov sodnika porotnika v 1 letu	9.972	1
	AA 3.3.	Število zahtevkov za nagrado in povračilo stroškov sodnika porotnika v 1 letu	9.972	1
	AA 3.4.	Število zahtevkov za nagrado in povračilo stroškov sodnika porotnika v 1 letu	9.972	1
IO - 4	AA 4.1.	Število pisnih obračunov za povračilo nadomestila plače sodnika porotnika v rednem delovnem razmerju v 1 letu	703	1
	AA 4.2.	Število pisnih obračunov za povračilo nadomestila plače sodnika porotnika v rednem delovnem razmerju v 1 letu	703	1
	AA 4.3.	Število pisnih obračunov za povračilo nadomestila plače sodnika porotnika v rednem delovnem razmerju v 1 letu	703	1
	AA 4.4.	Število pisnih obračunov za povračilo nadomestila plače sodnika porotnika v rednem delovnem razmerju v 1 letu	703	1
IO - 5	AA 5.1.	Število pisnih obračunov za povračilo nadomestila izgubljenega zaslužka samostojnemu podjetniku v 1 letu	15	1

	AA 5.2.	Število pisnih obračunov za povračilo nadomestila izgubljenega zaslужka samostojnemu podjetniku v 1 letu	15	1
	AA 5.3.	Število pisnih obračunov za povračilo nadomestila izgubljenega zaslужka samostojnemu podjetniku v 1 letu	15	1
	AA 5.4.	Število pisnih obračunov za povračilo nadomestila izgubljenega zaslужka samostojnemu podjetniku v 1 letu	15	1
IO - 6	AA 6.1.	Število zahtev za popravek v centralni kadrovske evidenci	87	1
	AA 6.2.	Število zahtev za popravek v centralni kadrovske evidenci	87	1
	AA 6.3.	Število zahtev za popravek v centralni kadrovske evidenci	87	1
IO - 7	AA 7.1.	Število obvestil sodnih izvedencev / sodnih cenilcev, da dela ne more opraviti v določenem roku, v 1 letu	1.839	1
	AA 7.2.	Število obvestil sodnih izvedencev / sodnih cenilcev, da dela ne more opraviti v določenem roku, v 1 letu	1.839	1
IO- 8	AA 8.1.	Število vlog za imenovanje za sodnega izvedenca / sodnega cenilca v 1 letu	101	1
	AA 8.2.	Število vlog za imenovanje za sodnega izvedenca / sodnega cenilca v 1 letu	101	1
	AA 8.3.	Število vlog za imenovanje za sodnega izvedenca / sodnega cenilca v 1 letu	101	1
	AA 8.4.	Število vlog za imenovanje za sodnega izvedenca / sodnega cenilca v 1 letu	101	1
	AA 8.5.	Število vlog za imenovanje za sodnega izvedenca / sodnega cenilca v 1 letu	101	1
IO- 9	AA 9.1.	Število vlog za sodnega izvedenca / sodnega cenilca za oženje ali razširitev strokovnih področij v 1 letu	30	1

	AA 9.2.	Število vlog za sodnega izvedenca / sodnega cenilca za oženje ali razširitev strokovnih področij v 1 letu	30	1
	AA 9.3.	Število vlog za sodnega izvedenca / sodnega cenilca za oženje ali razširitev strokovnih področij v 1 letu	30	1
	AA 9.4.	Število vlog za sodnega izvedenca / sodnega cenilca za oženje ali razširitev strokovnih področij v 1 letu	30	1
	AA 9.5.	Število vlog za sodnega izvedenca / sodnega cenilca za oženje ali razširitev strokovnih področij v 1 letu	30	1
IO - 10	AA 10.1.	Število imenovanih sodnih izvedencev / sodnih cenilcev v 1 letu	78	1
IO - 11	AA 11.1.	Število obvestil sodnih izvedencev / sodnih cenilcev o spremembah v 1 letu	30	1
	AA 11.2.	Število obvestil sodnih izvedencev / sodnih cenilcev o spremembah v 1 letu	30	1
	AA 11.3.	Število obvestil sodnih izvedencev / sodnih cenilcev o spremembah v 1 letu	30	1
	AA 11.4.	Število obvestil sodnih izvedencev / sodnih cenilcev o spremembah v 1 letu	30	1
IO - 12	AA 12.1.	Število zamenjanih šampilk ali izkaznic sodnih izvedencev / sodnih cenilcev v 1 letu	30	1
	AA 12.2.	Število zamenjanih šampilk ali izkaznic sodnih izvedencev / sodnih cenilcev v 1 letu	30	1
IO - 13	AA 13.1.	Število udeleženih kandidatov za sodnega izvedenca / sodnega cenilca na posebnem preizkusu znanja in posebnem preizkusu strokovnosti v 1 letu	170	1

	AA 13.2.	Število udeleženih kandidatov za sodnega izvedenca / sodnega cenilca na posebnem preizkusu znanja in posebnem preizkusu strokovnosti v 1 letu	170	1
	AA 13.3.	Število udeleženih kandidatov za sodnega izvedenca / sodnega cenilca na posebnem preizkusu znanja in posebnem preizkusu strokovnosti v 1 letu	170	1
IO - 14	AA 14.1.	Število stroškovnikov za odmero nagrade in povrnitve stroškov sodnim izvedencem / sodnim cenilcem v 1 letu	78	1
	AA 14.2.	Število stroškovnikov za odmero nagrade in povrnitve stroškov sodnim izvedencem / sodnim cenilcem v 1 letu	12.200	1
	AA 14.3.	Število stroškovnikov za odmero nagrade in povrnitve stroškov sodnim izvedencem / sodnim cenilcem v 1 letu	12.200	1
	AA 14.4.	Število stroškovnikov za odmero nagrade in povrnitve stroškov sodnim izvedencem / sodnim cenilcem v 1 letu	12.200	1
IO - 15	AA 15.1.	Število pisnih obračunov za povračilo nadomestila plače sodnega izvedenca / sodnega cenilca v rednem delovnem razmerju v 1 letu	86	1
	AA 15.2.	Število pisnih obračunov za povračilo nadomestila plače sodnega izvedenca / sodnega cenilca v rednem delovnem razmerju v 1 letu	86	1
	AA 15.3.	Število pisnih obračunov za povračilo nadomestila plače sodnega izvedenca / sodnega cenilca v rednem delovnem razmerju v 1 letu	86	1
	AA 15.4.	Število pisnih obračunov za povračilo nadomestila plače sodnega izvedenca / sodnega cenilca v rednem delovnem razmerju v 1 letu	86	1

IO - 16	AA 16.1.	Število pisnih obračunov za povračilo nadomestila izgubljenega zaslužka samostojnemu podjetniku zaradi sodelovanja kot sodni cenilec / sodni izvedenec na glavni obravnavi v 1 letu	0	1
	AA 16.2.	Število pisnih obračunov za povračilo nadomestila izgubljenega zaslužka samostojnemu podjetniku zaradi sodelovanja kot sodni cenilec / sodni izvedenec na glavni obravnavi v 1 letu	0	1
	AA 16.3.	Število pisnih obračunov za povračilo nadomestila izgubljenega zaslužka samostojnemu podjetniku zaradi sodelovanja kot sodni cenilec / sodni izvedenec na glavni obravnavi v 1 letu	0	1
	AA 16.4.	Število pisnih obračunov za povračilo nadomestila izgubljenega zaslužka samostojnemu podjetniku zaradi sodelovanja kot sodni cenilec / sodni izvedenec na glavni obravnavi v 1 letu	0	1
IO- 17	AA 17.1.	Število vlog za priznanje združenju v 1 letu	1	1
	AA 17.2.	Število vlog za priznanje združenju v 1 letu	1	1
	AA 17.3.	Število vlog za priznanje združenju v 1 letu	1	1
	AA 17.4.	Število vlog za priznanje združenju v 1 letu	1	1
IO - 18	AA 18.1.	Število vlog za imenovanje za sodnega tolmača v 1 letu	124	1
	AA 18.2.	Število vlog za imenovanje za sodnega tolmača v 1 letu	124	
	AA 18.3.	Število vlog za imenovanje za sodnega tolmača v 1 letu	124	1
	AA 18.4.	Število vlog za imenovanje za sodnega tolmača v 1 letu	124	1

	AA 18.5.	Število vlog za imenovanje za sodnega tolmača v 1 letu	124	1
IO - 19	AA 19.1.	Število pisnih obrazložitev sodnih tolmačev v 1 letu	10	1
	AA 19.2.	Število pisnih obrazložitev sodnih tolmačev v 1 letu	10	1
	AA 19.3.	Število pisnih obrazložitev sodnih tolmačev v 1 letu	10	1
	AA 20.1.	Število udeleženi kandidatov za sodnega tolmača na preizkusu znanja v 1 letu	111	1
IO - 20	AA 20.2.	Število udeleženi kandidatov za sodnega tolmača na preizkusu znanja v 1 letu	111	1
	AA 20.3.	Število udeleženi kandidatov za sodnega tolmača na preizkusu znanja v 1 letu	111	1
IO - 21	AA 21.1.	Število imenovanih sodnih tolmačev v 1 letu	43	1
IO - 22	AA 22.1.	Število obvestil sodnih tolmačev o spremembah v 1 letu	15	1
	AA 22.2.	Število obvestil sodnih tolmačev o spremembah v 1 letu	15	1
	AA 22.3.	Število obvestil sodnih tolmačev o spremembah v 1 letu	15	1
	AA 22.4.	Število obvestil sodnih tolmačev o spremembah v 1 letu	15	1
IO - 23	AA 23.1.	Število zamenjanih šampiljk ali izkaznic sodnih tolmačev v 1 letu	15	1
	AA 23.2.	Število zamenjanih šampiljk ali izkaznic sodnih tolmačev v 1 letu	15	1
IO - 24	AA 24.1.	Število obvestil sodnih tolmačev, da prevoda ne morejo opraviti v določenem roku, v 1 letu	671	1
	AA 24.2.	Število obvestil sodnih tolmačev, da prevoda ne morejo opraviti v določenem roku, v 1 letu	671	1
IO - 25	AA 25.1.	Število pisnih prevodov opravljenih s strani sodnih tolmačev v 1 letu	6.710	1

IO - 26	AA 26.1.	Število prevedenih listin vseh sodnih tolmačev v 1 letu	6.710	1
IO - 27	AA 27.1.	Število stroškovnikov za odmero nagrade in povrnitve stroškov sodnim tolmačem v 1 letu	43	1
	AA 27.2.	Število stroškovnikov za odmero nagrade in povrnitve stroškov sodnim tolmačem v 1 letu	2.704	1
	AA 27.3.	Število stroškovnikov za odmero nagrade in povrnitve stroškov sodnim tolmačem v 1 letu	2.704	1
	AA 27.4.	Število stroškovnikov za odmero nagrade in povrnitve stroškov sodnim tolmačem v 1 letu	2.704	1
IO - 28	AA 28.1.	Število pisnih obračunov za povračilo nadomestila plače sodnega tolmača v rednem delovnem razmerju v 1 letu	0	1
	AA 28.2.	Število pisnih obračunov za povračilo nadomestila plače sodnega tolmača v rednem delovnem razmerju v 1 letu	0	1
	AA 28.3.	Število pisnih obračunov za povračilo nadomestila plače sodnega tolmača v rednem delovnem razmerju v 1 letu	0	1
	AA 28.4.	Število pisnih obračunov za povračilo nadomestila plače sodnega tolmača v rednem delovnem razmerju v 1 letu	0	1
IO - 29	AA 29.1.	Število pisnih obračunov za povračilo nadomestila izgubljenega zaslužka samostojnemu podjetniku zaradi sodelovanja kot sodni tolmač na glavni obravnavi v 1 letu	0	1

	AA 29.3.	Število pisnih obračunov za povračilo nadomestila izgubljenega zaslužka samostojnemu podjetniku zaradi sodelovanja kot sodni tolmač na glavni obravnavi v 1 letu	0	1
	AA 29.4.	Število pisnih obračunov za povračilo nadomestila izgubljenega zaslužka samostojnemu podjetniku zaradi sodelovanja kot sodni tolmač na glavni obravnavi v 1 letu	0	1
	AA 29.5.	Število pisnih obračunov za povračilo nadomestila izgubljenega zaslužka samostojnemu podjetniku zaradi sodelovanja kot sodni tolmač na glavni obravnavi v 1 letu	0	1
IO - 30	AA 30.1.	Število zahtevkov za posredovanje informacij sodnim izvedencem in sodnim cenilcem v 1 letu	12.200	1
	AA 30.2.	Število zahtevkov za posredovanje informacij sodnim izvedencem in sodnim cenilcem v 1 letu	12.200	1
	AA 30.3.	Število zahtevkov za posredovanje informacij sodnim izvedencem in sodnim cenilcem v 1 letu	12.200	1
IO - 31	AA 31.1.	Število sodnih izvedencev / sodnih cenilcev, ki se udeležijo obveznega strokovnega izpopolnjevanja v 1 letu	368	1
	AA 31.2.	Število sodnih izvedencev / sodnih cenilcev, ki se udeležijo obveznega strokovnega izpopolnjevanja v 1 letu	368	2
	AA 31.3.	Število sodnih izvedencev / sodnih cenilcev, ki se udeležijo obveznega strokovnega izpopolnjevanja v 1 letu	368	2
	AA 31.4.	Število sodnih izvedencev / sodnih cenilcev, ki se udeležijo obveznega strokovnega izpopolnjevanja v 1 letu	368	2

IO - 32	AA 32.1.	Število obvestil sodnih izvedencev / sodnih cenilcev o udeležbi na dveh strokovnih izpopolnjevanjih v 1 letu	368	1
	AA 32.2.	Število obvestil sodnih izvedencev / sodnih cenilcev o udeležbi na dveh strokovnih izpopolnjevanjih v 1 letu	368	1
	AA 32.3.	Število obvestil sodnih izvedencev / sodnih cenilcev o udeležbi na dveh strokovnih izpopolnjevanjih v 1 letu	368	1
	AA 32.4.	Število obvestil sodnih izvedencev / sodnih cenilcev o udeležbi na dveh strokovnih izpopolnjevanjih v 1 letu	368	1
IO - 33	AA 33.1.	Kreiranje pisne obrazložitve	5	1
	AA 33.2.	Pridobivanje dokazil glede razlogov za opravičilo	5	1
	AA 33.3.	Posredovanje pisne obrazložitve	5	1

Korak 1.6: Določitev obstoja zunanjih stroškov

Zunanji stroški pri opredeljenih IO in AA pri Zakonu o sodiščih ne nastajajo. Zavezanci za IO lahko vse aktivnosti opravijo sami, pri tem pa imajo samo manjše izdatke za pisarniški material, poštno stroške in stroške preizkusa znanja.

2.0 OPREDELITEV ELEMENTOV ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV

Korak 2.1: Določitev stroškovnih parametrov

Pri izračunu višine stroškov so bili uporabljeni naslednji stroškovni parametri.

Tabela 4: Stroškovni parametri

urna postavka;	
PODJETJE - bruto bruto plača v RS / zaposlenega	9,37 €
DRŽAVLJANI - neto plača v RS / posameznika	5,28 €
A4 papir / list	0,02 €
črna bela fotokopija A4 format / enoto	0,05 €

barvna fotokopija A4 format / enoto	0,60 €
plastificiranje A4 format / enoto	1,00 €
vezava 100 strani A4 format	2,00 €
standardno pismo	0,26 €
navadno pismo	
do 20 g	0,30 €
od 500 g do 1000 g	2,70 €
priporočeno pismo	
do 20 g	0,92 €
od 500 g do 1000 g	4,10 €
pismo v pravnem, upravnem in kazenskem postopku	
osebno	1,87 €
od 500 g do 1000 g	5,38 €
kuverta A5	0,07 €
kuverta po ZUP-u	0,19 €

Viri:Pošta Slovenije – www.posta.siAgencija za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije – www.apek.si

DZS – Državna založba Slovenije (komerciala: 01 / 306 98 50)

Državni portal Republike Slovenije - <http://e-uprava.gov.si/e-uprava/>**Viri:**Pošta Slovenije – www.posta.siAgencija za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije – www.apek.si

DZS – Državna založba Slovenije (komerciala: 01 / 306 98 50)

Državni portal Republike Slovenije - <http://e-uprava.gov.si/e-uprava/>**Korak 2.2.: Določitev vira podatkov**

Viri podatkov pri določitvi administrativnih stroškov so zavezanci za posamezne informacijske obveznosti. Vse zavezance za informacijske obveznosti ločimo v dve skupini glede na vpliv na administrativne stroške. V prvi skupini so tisti zavezanci in viri podatkov, ki imajo relativno višjih vpliv na administrativne stroške:

- **Sodni izvedenec ali sodni cenilec ter kandidat za sodnega izvedenca ali sodnega cenilca:** Distribucija vprašalnika med cca 100 sodnih izvedencev ali sodnih cenilcev. Izveden telefonski intervju s 7 sodnimi izvedenci oziroma cenilci.
- **Sodni tolmač ter kandidat za sodnega tolmača:** Distribucija vprašalnika med cca 100 sodnih tolmačev. Izveden telefonski intervju s 5 sodnimi tolmači.
- **Pravni subjekti ali državljani, ki morajo posredovati podatke sodnemu izvedencu ali sodnemu cenilcu:** Glede na naravo sodnih postopkov in veliko raznolikost zahtevkov za posredovanje podatkov je praktično nemogoče pridobiti relevantne podatke glede porabljenega časa. Narejena je bila strokovna ocena.

V drugi skupini so tisti zavezanci in viri podatkov, ki imajo relativno manjši vpliv:

- Delodajalec sodnika porotnika, sodnega izvedenca ali sodnega cenilca ter delodajalec sodnega tolmača: Podana je bila strokovna ocena računovodstva.

- Sodniki: Glede na varovanje osebnih podatkov in relativno preprosto možno oceno potrebnega časa, je bila narejena strokovna ocena.
- Upravičeni predlagatelji sodnikov porotnikov: Izveden telefonski intervju s 3 občinami, ki so predlagale sodnike porotnike.
- Sodniki porotniki: Strokovno oceno so podala Okrožna sodišča v svoji anketi.
- Oseba, katere podatki so vpisani v centralni kadrovski evidenci: Glede na varovanje osebnih podatkov in relativno preprosto možno oceno potrebnega časa, je bila narejena strokovna ocena.
- Samostojni podjetnik kot sodnik porotnik, sodni izvedenec ali sodni cenilec ter sodni tolmač: Glede na relativno podobnost je bila narejena strokovna predpostavka, da je potreben čas pri samostojnih podjetnikih podoben kot pri delodajalcih, ki uveljavljajo nadomestilo plače za zaposlene.
- Strokovno združenje sodnih izvedencev / sodnih tolmačev: Glede na izjemno majhno populacijo, je bila narejena strokovna ocena.

Korak 2.3.: Preveritev reprezentativnosti populacije, vključene v intervju

Intervjuji in anketiranje so bili opravljeni na vzorcu poslovnih subjektov, ki so bili ocenjeni kot normalno učinkoviti oziroma tipični predstavniki populacije. Navedeni kriterij izbora je bil smiselno uporabljen tudi pri izboru državljanov. Ali so izbrani poslovni subjekti oziroma državljani reprezentativni se je določilo na podlagi pridobljenih rezultatov. V primeru, da so bili rezultati pri večini intervjuvanih oziroma anketiranih subjektih enaki, se je upoštevalo te rezultate. V primeru, da so se rezultati razlikovali, pri čemer ni šlo za pomembna odstopanja, se je upoštevalo aritmetično sredino posameznih rezultatov, v primeru, da je znotraj vzorca prihajalo do bistvenih odstopanj pa se je vzorec razširil, da se je lahko pridobilo ustrezne rezultate.

Pred izvedbo intervjujev se je intervjuvance seznanilo z namenom intervjuja, definicijo administrativnega bremena, naborom informacijskih obveznosti, ki bodo predmet obravnave in kontaktnimi podatki odgovornih oseb projekta, pri katerih so intervjuvanci lahko dobili dodatne informacije o samem projektu. Tekom intervjuja se je s strani intervjuvancev pridobilo podatke o času, porabljenem za izvajanje posameznih aktivnosti, višini izdatkov in stroškov zunanjih izvajalcev, ki jih izvajanje aktivnosti povzroča. Enako se je podatke pridobivalo tudi s poslanimi anketami. Intervjuvanci oziroma anketiranci so podali tudi nekatere predloge za zmanjševanje bremen.

3.0 IZRAČUN IN OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV

Korak 3.1: Postopek ocene administrativnih stroškov in administrativnega bremena

Tabela 5: Izračun administrativnih stroškov in administrativnih aktivnosti (glej Excelovo tabelo 5)

Predpis	IO	AA	Čas (h)	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekvenca	Populacija	Količina	Korek. faktor	Admin. stroški (€)	Admin. breme (€)
Zakon o sodiščih	IO - 1	AA 1.1.	0,17	0,00	0,00	0,90	1	21	21	0,1	18,85	1,88
		AA 1.2.	1,00	0,00	0,00	5,28	1	21	21	0,1	110,88	11,09
		AA 1.3.	0,17	0,00	0,00	0,90	1	21	21	0,1	18,85	1,88
	IO - 2	AA 2.1.	1,00	0,00	0,00	9,37	0,2	211	42	1	395,41	395,41
		AA 2.2.	1,00	0,06	0,00	9,43	0,2	2.539	508	1	4.788,55	4.788,55
		AA 2.3.	0,50	1,17	0,00	5,86	0,2	2.539	508	1	2.973,17	2.973,17
		AA 2.4.	4,00	0,50	0,00	37,98	0,2	2.539	508	1	19.286,24	19.286,24
	IO - 3	AA 3.1.	1,00	0,00	0,00	5,28	0,2	2.589	518	0,8	2.733,98	2.187,19
		AA 3.2.	0,50	0,04	0,00	2,68	1	9.972	9.972	0,8	26.724,96	21.379,97
		AA 3.3.	1,00	0,10	0,00	5,38	1	9.972	9.972	0,8	53.649,36	42.919,49
		AA 3.4.	0,50	0,99	0,00	3,63	1	9.972	9.972	0,8	36.198,36	28.958,69
	IO - 4	AA 4.1.	0,50	0,00	0,00	4,69	1	703	703	0,8	3.293,56	2.634,84
		AA 4.2.	1,00	0,02	0,00	9,39	1	703	703	0,8	6.601,17	5.280,94
		AA 4.3.	0,50	0,10	0,00	4,79	1	703	703	0,8	3.363,86	2.691,08
		AA 4.4.	0,50	0,99	0,00	5,68	1	703	703	0,8	3.989,53	3.191,62
	IO - 5	AA 5.1.	0,50	0,00	0,00	4,69	1	15	15	0,8	70,28	56,22
		AA 5.2.	1,00	0,02	0,00	9,39	1	15	15	0,8	140,85	112,68
		AA 5.3.	0,50	0,10	0,00	4,79	1	15	15	0,8	71,78	57,42
		AA 5.4.	0,50	0,99	0,00	5,68	1	15	15	0,8	85,13	68,10
	IO - 6	AA 6.1.	0,17	0,00	0,00	0,90	1	87	87	0,1	78,09	7,81
		AA 6.2.	1,00	0,00	0,00	5,28	1	87	87	0,1	459,36	45,94
		AA 6.3.	0,17	0,00	0,00	0,90	1	87	87	0,1	78,09	7,81
	IO - 7	AA 7.1.	1,00	0,02	0,00	5,30	1	1.839	1.839	1	9.746,70	9.746,70
		AA 7.2.	0,50	0,99	0,00	3,63	1	1.839	1.839	1	6.675,57	6.675,57
	IO-8	AA 8.1.	2,00	0,00	0,00	10,56	1	101	101	0,1	1.066,56	106,66

Predpis	IO	AA	Čas (h)	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekvenca	Populacija	Količina	Korek. faktor	Admin. stroški (€)	Admin. breme (€)
		AA 8.2.	0,50	0,00	0,00	2,64	1	101	101	0,1	266,64	26,66
		AA 8.3.	2,00	0,08	0,00	10,64	1	101	101	0,1	1.074,64	107,46
		AA 8.4.	20,00	1,00	0,00	106,60	1	101	101	0,5	10.766,60	5.383,30
		AA 8.5.	0,50	0,99	0,00	3,63	1	101	101	0,1	366,63	36,66
	IO-9	AA 9.1.	2,00	0,00	0,00	10,56	1	30	30	0,1	316,80	31,68
		AA 9.2.	0,50	0,00	0,00	2,64	1	30	30	0,1	79,20	7,92
		AA 9.3.	2,00	0,08	0,00	10,64	1	30	30	0,1	319,20	31,92
		AA 9.4.	20,00	1,00	0,00	106,60	1	30	30	0,5	3.198,00	1.599,00
		AA 9.5.	0,50	0,99	0,00	3,63	1	30	30	0,1	108,90	10,89
	IO-10	AA 10.1.	0,50	49,00	0,00	51,64	1	78	78	0,1	4.027,92	402,79
	IO-11	AA 11.1.	0,17	0,00	0,00	0,90	1	30	30	0,1	26,93	2,69
		AA 11.2.	1,00	0,00	0,00	5,28	1	30	30	0,1	158,40	15,84
		AA 11.3.	0,17	0,00	0,00	0,90	1	30	30	0,1	26,93	2,69
		AA 11.4.	0,17	49,00	0,00	49,90	1	30	30	1	1.496,93	1.496,93
	IO-12	AA 12.1.	1,00	0,02	0,00	5,30	1	30	30	1	159,00	159,00
		AA 12.2.	0,50	0,99	0,00	3,63	1	30	30	1	108,90	108,90
	IO-13	AA 13.1.	0,50	0,00	0,00	2,64	1	170	170	0,6	448,80	269,28
		AA 13.2.	1,00	146,54	0,00	151,82	1	170	170	0,6	25.809,40	15.485,64
		AA 13.3.	0,17	0,00	0,00	0,90	1	170	170	0,6	152,59	91,56
	IO-14	AA 14.1.	2,00	0,00	0,00	10,56	1	78	78	0,8	823,68	658,94
		AA 14.2.	1,00	0,04	0,00	5,32	1	12.200	12.200	0,8	64.904,00	51.923,20
		AA 14.3.	1,00	0,10	0,00	5,38	1	12.200	12.200	0,8	65.636,00	52.508,80

Predpis	IO	AA	Čas (h)	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekvenca	Populacija	Količina	Korek. faktor	Admin. stroški (€)	Admin. breme (€)
		AA 14.4.	0,50	0,99	0,00	3,63	1	12.200	12.200	0,8	44.286,00	35.428,80
	IO - 15	AA 15.1.	0,50	0,00	0,00	4,69	1	86	86	0,8	402,91	322,33
		AA 15.2.	1,00	0,02	0,00	9,39	1	86	86	0,8	807,54	646,03
		AA 15.3.	0,50	0,10	0,00	4,79	1	86	86	0,8	411,51	329,21
		AA 15.4.	0,50	0,99	0,00	5,68	1	86	86	0,8	488,05	390,44
		AA 16.1.	0,50	0,00	0,00	4,69	1	0	0	0,8	0,00	0,00
	IO - 16	AA 16.2.	1,00	0,02	0,00	9,39	1	0	0	0,8	0,00	0,00
		AA 16.3.	0,50	0,10	0,00	4,79	1	0	0	0,8	0,00	0,00
		AA 16.4.	0,50	0,99	0,00	5,68	1	0	0	0,8	0,00	0,00
		AA 17.1.	2,00	0,00	0,00	18,74	1	1	1	0,1	18,74	1,87
	IO - 17	AA 17.2.	1,00	0,04	0,00	9,41	1	1	1	0,1	9,41	0,94
		AA 17.3.	10,00	1,00	0,00	94,70	1	1	1	0,5	94,70	47,35
		AA 17.4.	0,50	0,99	0,00	5,68	1	1	1	0,1	5,68	0,57
		AA 18.1.	2,00	0,00	0,00	10,56	1	124	124	0,1	1.309,44	130,94
	IO - 18	AA 18.2.	0,50	0,00	0,00	2,64		124	124	0,1	327,36	32,74
		AA 18.3.	2,00	0,08	0,00	10,64	1	124	124	0,1	1.319,36	131,94
		AA 18.4.	10,00	0,50	0,00	53,30	1	124	124	0,5	6.609,20	3.304,60
		AA 18.5.	0,50	0,99	0,00	3,63	1	124	124	0,1	450,12	45,01
		IO - 19	AA 19.1.	1,00	0,00	0,00	5,28	1	10	10	0,6	52,80
		AA	1,00	0,00	0,00	5,28	1	10	10	0,6	52,80	31,68

Predpis	IO	AA	Čas (h)	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekvenca	Populacija	Količina	Korek. faktor	Admin. stroški (€)	Admin. breme (€)
		19.2.										
		AA 19.3.	0,17	0,00	0,00	0,90	1	10	10	0,6	8,98	5,39
	IO - 20	AA 20.1.	0,50	0,00	0,00	2,64	1	111	111	0,6	293,04	175,82
		AA 20.2.	1,00	159,62	0,00	164,90	1	111	111	0,6	18.303,90	10.982,34
		AA 20.3.	0,17	0,00	0,00	0,90	1	111	111	0,6	99,63	59,78
	IO - 21	AA 21.1.	0,17	49,00	0,00	49,90	1	43	43	0,6	2.145,60	1.287,36
	IO - 22	AA 22.1.	0,50	0,00	0,00	2,64	1	15	15	0,1	39,60	3,96
		AA 22.2.	1,00	0,00	0,00	5,28	1	15	15	0,1	79,20	7,92
		AA 22.3.	0,50	0,00	0,00	2,64	1	15	15	0,1	39,60	3,96
		AA 22.4.	0,17	49,00	0,00	49,90	1	15	15	1	748,46	748,46
	IO - 23	AA 23.1.	1,00	0,02	0,00	5,30	1	15	15	1	79,50	79,50
		AA 23.2.	0,50	0,99	0,00	3,63	1	15	15	1	54,45	54,45
	IO - 24	AA 24.1.	1,00	0,02	0,00	5,30	1	671	671	1	3.556,30	3.556,30
		AA 24.2.	0,50	0,99	0,00	3,63	1	671	671	1	2.435,73	2.435,73
	IO - 25	AA 25.1.	0,17	0,02	0,00	0,92	1	6.710	6.710	1	6.157,10	6.157,10
	IO - 26	AA 26.1.	0,17	0,00	0,00	0,90	1	6.710	6.710	0,6	6.022,90	3.613,74
	IO - 27	AA 27.1.	2,00	0,00	0,00	18,74	1	43	43	0,8	805,82	644,66
		AA 27.2.	1,00	0,04	0,00	5,32	1	2.704	2.704	0,8	14.385,28	11.508,22
		AA 27.3.	1,00	0,10	0,00	5,38	1	2.704	2.704	0,8	14.547,52	11.638,02

Predpis	IO	AA	Čas (h)	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekvenca	Populacija	Količina	Korek. faktor	Admin. stroški (€)	Admin. breme (€)
		AA 27.4.	0,50	0,99	0,00	3,63	1	2.704	2.704	0,8	9.815,52	7.852,42
	IO - 28	AA 28.1.	0,50	0,00	0,00	4,69	1	0	0	0,8	0,00	0,00
		AA 28.2.	1,00	0,02	0,00	9,39	1	0	0	0,8	0,00	0,00
		AA 28.3.	0,50	0,10	0,00	4,79	1	0	0	0,8	0,00	0,00
		AA 28.4.	0,50	0,99	0,00	5,68	1	0	0	0,8	0,00	0,00
		AA 29.1.	0,50	0,00	0,00	4,69	1	0	0	0,8	0,00	0,00
	IO - 29	AA 29.3.	1,00	0,02	0,00	9,39	1	0	0	0,8	0,00	0,00
		AA 29.4.	0,50	0,10	0,00	4,79	1	0	0	0,8	0,00	0,00
		AA 29.5.	0,50	0,99	0,00	5,68	1	0	0	0,8	0,00	0,00
		AA 30.1.	4,00	0,50	0,00	37,98	1	12.200	12.200	1	463.356,00	463.356,00
	IO- 30	AA 30.2.	1,00	0,00	0,00	9,37	1	12.200	12.200	1	114.314,00	114.314,00
		AA 30.3.	0,50	0,99	0,00	5,68	1	12.200	12.200	1	69.235,00	69.235,00
		AA 31.1.	1,00	0,00	0,00	5,28	1	368	368	0,6	1.943,04	1.165,82
	IO - 31	AA 31.2.	1,00	100,00	0,00	105,28	2	368	736	0,6	77.486,08	46.491,65
		AA 31.3.	0,17	0,00	0,00	0,90	2	368	736	0,6	660,63	396,38
		AA 31.4.	8,00	0,00	0,00	42,24	2	368	736	0,6	31.088,64	18.653,18
		AA 32.1.	0,50	0,00	0,00	2,64	1	368	368	0,6	971,52	582,91
	IO - 32	AA 32.2.	1,00	0,02	0,00	5,30	1	368	368	0,6	1.950,40	1.170,24
		AA 32.3.	1,00	0,20	0,00	5,48	1	368	368	0,6	2.016,64	1.209,98
		AA	0,50	0,99	0,00	3,63	1	368	368	0,6	1.335,84	801,50

Predpis	IO	AA	Čas (h)	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekvenca	Populacija	Količina	Korek. faktor	Admin. stroški (€)	Admin. breme (€)
		32.4.										
	IO - 33	AA 33.1.	1,00	0,00	0,00	5,28	1	5	5	0,6	26,40	15,84
		AA 33.2.	1,00	0,00	0,00	5,28	1	5	5	0,6	26,40	15,84
		AA 33.3.	0,17	0,00	0,00	0,90	1	5	5	0,6	4,49	2,69
	SKUPAJ								137.955		1.263.574,03 €	1.103.051,02 €

Tabela 6: Izračun administrativnih stroškov in administrativnih bremen za vse IO za vse administrativne aktivnosti znotraj informacijskih obveznosti

IO	Administrativni strošek	Administrativno breme
IO - 1	148,58 €	14,86 €
IO - 2	27.443,38 €	27.443,38 €
IO - 3	119.306,66 €	95.445,33 €
IO - 4	17.248,11 €	13.798,48 €
IO - 5	368,03 €	294,42 €
IO - 6	615,54 €	61,55 €
IO - 7	16.422,27 €	16.422,27 €
IO - 8	13.541,07 €	5.660,75 €
IO - 9	4.022,10 €	1.681,41 €
IO - 10	4.027,92 €	402,79 €
IO - 11	1.709,18 €	1.518,15 €
IO - 12	267,90 €	267,90 €
IO - 13	26.410,79 €	15.846,48 €
IO - 14	175.649,68 €	140.519,74 €
IO - 15	2.110,01 €	1.688,01 €
IO - 16	0,00 €	0,00 €
IO - 17	128,53 €	50,73 €
IO - 18	10.015,48 €	3.645,23 €
IO - 19	114,58 €	68,75 €
IO - 20	18.696,57 €	11.217,94 €
IO - 21	2.145,60 €	1.287,36 €
IO - 22	906,86 €	764,30 €
IO - 23	133,95 €	133,95 €
IO - 24	5.992,03 €	5.992,03 €
IO - 25	6.157,10 €	6.157,10 €
IO - 26	6.022,90 €	3.613,74 €
IO - 27	39.554,14 €	31.643,31 €
IO - 28	0,00 €	0,00 €
IO - 29	0,00 €	0,00 €
IO - 30	646.905,00 €	646.905,00 €
IO - 31	111.178,39 €	66.707,04 €
IO - 32	6.274,40 €	3.764,64 €
IO - 33	57,29 €	34,37 €
SKUPAJ	1.263.574,03 €	1.103.051,02 €

Po naši oceni Zakon o sodiščih povzroča **1.263.574,03 EUR** administrativnih stroškov, od česar **1.103.051,02 EUR** znašajo administrativna bremena.

Po posameznih skupinah zavezancev za informacijske obveznosti so administrativni stroški oz. administrativna bremena naslednja:

- Sodniki porotniki, skupaj s predlagatelji sodnikov porotnikov: 164.366,18 EUR administrativnih stroškov od tega 136.981,62 EUR administrativnih stroškov
- Sodni izvedenci in sodni cenilci: 361.671,01 EUR administrativnih stroškov od tega 254.513,55 € EUR administrativnih stroškov
- Sodni tolmači: 89.739,20 EUR administrativnih stroškov od tega 64.523,71 EUR administrativnih stroškov

- Pravni subjekti in državljani, ki ne spadajo v zgoraj navedene skupine: 646.905,00 EUR administrativnih stroškov od tega 646.905,00 EUR administrativnih stroškov