

KPMG poslovno svetovanje, d.o.o.

OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV
Zakon o varovanju kulturne dediščine (ZVKD-1)

Avgust 2010

Organizacija:	KPMG poslovno svetovanje, d.o.o.
Naziv aktivnosti:	Ocena administrativnih stroškov: Zakon o varovanju kulturne dediščine (ZVKD-1)
Datum kreiranja:	Avgust 2010
Datum zadnje spremembe:	18.8.2010
Status dokumenta:	Končno poročilo
Avtor dokumenta:	Robert Močnik
Vodja projekta:	Sonja Žnidarčič

KAZALO

UVODNA POJASNILA.....	3
1.0 OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV	4
Korak 1.1: Zakonodaja (http://zakonodaja.gov.si)	4
Korak 1.2: Določitev informacijskih obveznosti – IO	5
Korak 1.3: Določitev administrativnih aktivnosti.....	5
Korak 1.3a: Možnost uporabe elektronske poti	11
Korak 1.4: Populacija in njena segmentacija	16
Korak 1.5: Določitev frekvence administrativnih aktivnosti	18
Korak 1.6: Določitev obstoja zunanjih stroškov	26
2.0 OPREDELITEV ELEMENTOV ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV	27
Korak 2.1: Določitev stroškovnih parametrov	27
Korak 2.2: Določitev vira podatkov	27
3.0 IZRAČUN IN OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV	28
Korak 3.1: Postopek ocene administrativnih stroškov in administrativnega bremena	28

UVODNA POJASNILA

V novembru 2007 se je strateški svet za pripravo boljših predpisov in odpravo administrativnih bremen seznanil z enotno metodologijo za merjenje administrativnih stroškov, hkrati pa je Vlada RS sprejela zavezo za znižanje administrativnih bremen na prioriternih področjih za 25 % do leta 2012. Eno izmed področij zmanjšanja administrativnih ovir je tudi področje kulture.

Skladno s pogodbo, sklenjeno z Ministrstvom za javno upravo dne 14.6.2010, po kateri bo družba KPMG poslovno svetovanje, d.o.o., na področju zakonodaje, ki določa področje kulture, opravila meritve administrativnih bremen za fizične in pravne osebe. Meritve so bile opravljene za Zakon o varovanju kulturne dediščine (ZVKD-1) in pripadajoče podzakonske akte.

Na področju kulture je med najpomembnejšimi predpisi Zakon o varovanju kulturne dediščine, ki v smislu svojih določil zadeva tako ključne nosilce aktivnega varovanja kulturne dediščine (ministrstvo, javni zavodi državnega ali regionalnega/lokalnega pomena) kot tudi državljane ter pravne osebe in društva.

Mapiranje in merjenje administrativnih stroškov in bremen je izvedeno v skladu z Enotno metodologijo za merjenje administrativnih stroškov, privzeto po mednarodni metodologiji SCM (EMMAS).

Za posamezno informacijsko obveznost in aktivnost v okviru obravnavanih zakonov so se zbrali stroškovni in drugi parametri, ki so služili za izračun stroškov. Model vsebuje obvezne informacijske obveznosti, za katere se v zadnjem poglavju predlaga priporočila odprave.

Naročniku je bil dne 23.7.2010 posredovan osnutek končnega poročila, na katerega so nam bile posredovane nekatere pripombe in predlogi naročnika. Te smo po naši strokovni presoji smiselno upoštevali v končnem poročilu.

V tem končnem poročilu so predstavljeni rezultati opravljenega dela, pri katerem so bile upoštewane predpostavke in omejitve izračunom, ki so sestavni del takega projekta in v luči katerih se morajo analizirati rezultati. Podrobneje so predpostavke in omejitve navedene v delovnih različicah Excelovih tabel, ki so posredovane naročniku skupaj s poročilom.

1.0 OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV

Korak 1.1: Zakonodaja (<http://zakonodaja.gov.si>)

Naslov:	Zakon o varovanju kulturne dediščine (ZVKD-1) Ur.l. RS, št. 16/2008
Spremembe:	Ur.l. RS, št. 123/2008
EVA:	2004-3511-0014
EPA:	1605-IV
SOP:	2008-01-0485
Naslov - ang.:	Cultural Heritage Protection Act
Organ sprejema:	Državni zbor RS
Datum sprejema:	01.02.2008
Datum objave:	15.02.2008
Datum začetka veljavnosti:	01.03.2008

Obravnani podrejeni predpisi

1. Pravilnik o obliki in namestitvi oznak nepremičnih spomenikov in znamenitosti (Ur.l. SRS, št. 33/1985)
2. Pravilnik o strokovnih izpitih na področju varstva kulturne dediščine in varstva arhivskega gradiva (Ur.l. RS, št. 101/2008)
3. Pravilnik o pridobivanju nazivov na področju varstva kulturne dediščine in varstva arhivskega gradiva (Ur.l. RS, št. 101/2008)
4. Pravilnik o varovanju in hranjenju nacionalnega bogastva in muzejskega gradiva, o vpisu v razvid muzejev in o podelitvi pooblastila za opravljanje državne javne službe muzejev (Ur.l. RS, št. 110/2008)
5. Pravilnik o spremembi Pravilnika o varovanju in hranjenju nacionalnega bogastva in muzejskega gradiva, o vpisu v razvid muzejev in o podelitvi pooblastila za opravljanje državne javne službe muzejev (Ur.l. RS, št. 32/2009)
6. Pravilnik o konservatorskem načrtu (Ur.l. RS, št. 66/2009)
7. Pravilnik o registru kulturne dediščine (Ur.l. RS, št. 66/2009)
8. Pravilnik o vlaganju in reševanju zahtevkov za financiranje predhodnih raziskav arheoloških najdišč iz državnega proračuna (Ur.l. RS, št. 69/2009)
9. Pravilnik o spremembah Pravilnika o pridobivanju nazivov na področju varstva kulturne dediščine in varstva arhivskega gradiva (Ur.l. RS, št. 47/2010)

Korak 1.2: Določitev informacijskih obveznosti – IO

V okviru Zakona o varovanju kulturne dediščine je bilo ugotovljenih 6 (upoštevajoč spremembe pa 8) obremenjujočih podzakonskih aktov, v okviru katerih je bilo ugotovljenih 43 informacijski obveznosti za fizične in pravne osebe in 30 informacijskih obveznosti za javni sektor. Pri tem smo kot javni sektor obravnavali neposredne proračunske porabnike. Obremenjujoči podzakonski akti Zakona o varovanju kulturne dediščine, upoštevajoč spremembe, so:

1. Pravilnik o strokovnih izpiti na področju varstva kulturne dediščine in varstva arhivskega gradiva (Ur.l. RS, št. 101/2008)
2. Pravilnik o pridobivanju nazivov na področju varstva kulturne dediščine in varstva arhivskega gradiva (Ur.l. RS, št. 101/2008)
3. Pravilnik o varovanju in hranjenju nacionalnega bogastva in muzejskega gradiva, o vpisu v razvid muzejev in o podelitvi pooblastila za opravljanje državne javne službe muzejev (Ur.l. RS, št. 110/2008)
4. Pravilnik o spremembi Pravilnika o varovanju in hranjenju nacionalnega bogastva in muzejskega gradiva, o vpisu v razvid muzejev in o podelitvi pooblastila za opravljanje državne javne službe muzejev (Ur.l. RS, št. 32/2009)
5. Pravilnik o konservatorskem načrtu (Ur.l. RS, št. 66/2009)
6. Pravilnik o registru kulturne dediščine (Ur.l. RS, št. 66/2009)
7. Pravilnik o vlaganju in reševanju zahtevkov za financiranje predhodnih raziskav arheoloških najdišč iz državnega proračuna (Ur.l. RS, št. 69/2009)
8. Pravilnik o spremembah Pravilnika o pridobivanju nazivov na področju varstva kulturne dediščine in varstva arhivskega gradiva (Ur.l. RS, št. 47/2010)

Korak 1.3: Določitev administrativnih aktivnosti

Zakon o varovanju kulturne dediščine sicer zadeva širok spekter populacij, skupaj s podzakonskimi akti pa relativno dobro definira postopke. Kljub temu pa za državljane in druge deležnike predstavlja določeno administrativno breme, ki je obsežno predvsem v delu, kjer se od njih terja pridobivanje ustreznih smernic, mnenj in soglasij k posegom, ki bi lahko vplivali na kulturno dediščino. Prav tako so nekateri specifični posegi institucij za varovanje kulturne dediščine lahko zelo dolgotrajni in kot taki dodatno obremenjujoči za vlagatelje oziroma investitorje. Po drugi strani predmetni zakon od državljanov in drugih organizacij terja precejšnji obseg varovalnih aktivnosti s področja skrbi s kulturno dediščino, medtem ko so viri javnih sredstev za sofinanciranje tovrstnih aktivnosti glede na njihove razsežnosti hkrati izjemno omejeni.

Tabela 1: Informacijske obveznosti in pripadajoče administrativne aktivnosti

Informacijske obveznosti		Administrativne aktivnosti	
IO - 1	Predložitev vloge za dovoljenje v zvezi z nespoštovanjem jezika pri najavi, oglaševanju in pojasnjevanju kulturnih prireditev	AA 1.1	Seznanitev z informacijsko obveznostjo
		AA 1.2	Priprava vloge
		AA 1.3	Posredovanje vloge
IO - 2	Prijava na javni poziv ali javni razpis za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov	AA 2.1	Spremljanje objav
		AA 2.2	Priprava vloge
		AA 2.3	Posredovanje vloge. Zahtevani dokumenti so del razpisnih dokumentacij, ki so objavljene na spletni strani Ministrstva za kulturo. Gre za različna področja in za vsebinsko zelo različne priloge.
		AA 2.4	Dopolnjevanje vloge
		AA 2.5	Spreminjanje vloge
		AA 2.6	Podpis pogodbe
IO - 3	Obvestitev ustanovitelja javnega zavoda oziroma izvajalca javnega kulturnega programa o pridobitvi javnih sredstev za kulturne projekte od drugega financerja	AA 3.1	Seznanitev z informacijsko obveznostjo
		AA 3.2	Priprava dopisa
		AA 3.3	Posredovanje dopisa
IO - 4a	Prijava na javni razpis za sofinanciranje ustvarjanja programskih vsebin	AA 4a.1	Spremljanje objav
		AA 4a.2	Priprava vloge
		AA 4a.3	Posredovanje vloge
		AA 4a.4	Dopolnjevanje vloge
		AA 4a.5	Spreminjanje vloge
		AA 4a.6	Podpis pogodbe
IO - 4b	Prijava na javni razpis za sofinanciranje ustvarjanja programskih vsebin	AA 4b.1	Spremljanje objav
		AA 4b.2	Priprava dokumentacija (sestavine iz javnega razpisa oziroma razpisne dokumentacije, investicijski program, izjava prejemnika sredstev, da ni prejel sredstev oziroma koliko sredstev je že prejel za isti namen iz kakšnega drugega javnega vira, dokazilo o zagotavljanju lastnega deleža pri investiciji)
		AA 4b.3	Posredovanje vloge
		AA 4b.4	Dopolnjevanje vloge
		AA 4b.5	Spreminjanje vloge
		AA 4b.6	Podpis pogodbe
IO - 5	Prijava na javni razpis za sofinanciranje razvoja tehnične infrastrukture	AA 5.1	Spremljanje objav
		AA 5.2	Priprava vloge
		AA 5.3	Posredovanje vloge
		AA 5.4	Dopolnjevanje vloge
		AA 5.5	Spreminjanje vloge
		AA 5.6	Podpis pogodbe
IO - 6a	Prijava na javni razpis Ministrstva za kulturo za sofinanciranje projektov iz proračunske postavke za avdiovizualne medije	AA 6a.1	Spremljanje objav
		AA 6a.2	Priprava dokumentacija
		AA 6a.3	Posredovanje vloge
		AA 6a.4	Dopolnjevanje vloge
		AA 6a.5	Spreminjanje vloge
		AA 6a.6	Podpis pogodbe
IO - 6b	Prijava na javni razpis Ministrstva za kulturo za sofinanciranje projektov iz proračunske postavke za avdiovizualne medije	AA 6b.1	Spremljanje objav
		AA 6b.2	Priprava dokumentacija
		AA 6b.3	Posredovanje vloge
		AA 6b.4	Dopolnjevanje vloge

Informacijske obveznosti		Administrativne aktivnosti	
		AA 6b.5	Spreminjanje vloge
		AA 6b.6	Podpis pogodbe
IO - 7	Sodelovanje pri izvajanju inšpekcijskega nadzora nad izvajanjem določb tega zakona in na njegovi podlagi izdanih predpisov in drugih aktov	AA 7.1	Seznanitev z informacijsko obveznostjo
		AA 7.2	Predložitev dokumentacije, podatkov, evidenc
		AA 7.3	Kopiranje dokumentacije
		AA 7.4	Sodelovanje pri razgovorih
IO - 8	Sodelovanje pri izvajanju strokovnega nadzora nad zagotavljanjem javnih kulturnih dobrin	AA 8.1	Seznanitev z informacijsko obveznostjo
		AA 8.2	Priprava pisnih poročil o izvajanju aktov in pogodb ter priprava druge dokumentacije javnih zavodov oziroma prejemnikov sredstev za potrebe ugotavljanja skladnosti izvedenega programa z akti javnega zavoda oziroma s pogodbo drugih prejemnikov javnih sredstev ter za potrebe ugotavljanja smotnosti uporabe sredstev za doseganje namena in ciljev iz aktov javnega zavoda iziroma pogodbe drugih prejemnikov javnih sredstev
		AA 8.3	Sodelovanje pri razgovorih
		AA 8.4	Posredovanje pisnih poročil
IO - 9a	Predlog fizične osebe, ki upravlja ali ima v uporabi javno lastnino, ki se pretežno uporablja v kulturne namene, da to določi sodišče, če Vlada oziroma pristojni organ lokalne skupnosti s sklepom ne ugotovi, katere nepremičnine in oprema, ki so v javni lasti in se pretežno uporabljajo za kulturne namene in so zato javna kulturna infrastruktura	AA 9a.1	Seznanitev z informacijsko obveznostjo
		AA 9a.2	Priprava predloga
		AA 9a.3	Posredovanje predloga
IO - 9b	Predlog pravne osebe, ki upravlja ali ima v uporabi javno lastnino, ki se pretežno uporablja v kulturne namene, da to določi sodišče, če Vlada oziroma pristojni organ lokalne skupnosti s sklepom ne ugotovi, katere nepremičnine in oprema, ki so v javni lasti in se pretežno uporabljajo za kulturne namene in so zato javna kulturna infrastruktura	AA 9b.1	Seznanitev z informacijsko obveznostjo
		AA 9b.2	Priprava predloga
		AA 9b.3	Posredovanje predloga
IO - 10	Posredovanje programov dela na Ministrstvo za kulturo, najkasneje v roku 45 dni od neposrednega poziva	AA 10.1	Seznanitev z informacijsko obveznostjo
		AA 10.2	Priprava programa dela
		AA 10.3	Kopiranje dokumentacije
		AA 10.4	Posredovanje programa dela na vložišče Ministrstva za kulturo
IO - 11	Usklajevanje programa dela ter odprava morebitnih pomankljivosti med direktorjem izvajalca in Ministrstvom za kulturo ter podpis zapisnika	AA 11.1	Priprava na razgovor na Ministrstvu za kulturo
		AA 11.2	Udeležba na razgovoru z Ministrstvom za kulturo
		AA 11.3	Podpis zapisnika
IO - 12	Posredovanje programa dela in finančnega načrta na Ministrstvo za kulturo	AA 12.1	Prejem odločitve ministra o financiranju
		AA 12.2	Seznanitev z informacijsko obveznostjo
		AA 12.3	Pridobitev potrjenega programa dela in finančnega načrta - pristojni organ potrdi oz. sprejme program dela in finančni načrt
		AA 12.4	Oblikovanje ustreznih podatkov
		AA 12.5	Kopiranje
		AA 12.6	Program dela in finančni načrt direktor izvajalca predloži na Ministrstvo za kulturo v 15 dneh po prejemu odločitve ministra
		AA 12.7	Sklenitev pogodbe
IO - 13	Posredovanje spremenjenega programa dela in	AA 13.1	Seznanitev z informacijsko obveznostjo

Informacijske obveznosti		Administrativne aktivnosti	
	finančnega načrta na Ministrstvo za kulturo	AA 13.2	Pridobitev spremenjenega programa dela in finančnega načrta - pristojni organ potrdi oz. sprejme spremenjen program dela in finančni načrt
		AA 13.3	Oblikovanje ustreznih podatkov
		AA 13.4	Kopiranje
		AA 13.5	Spremenjen program dela in finančni načrt direktor izvajalca predloži na Ministrstvo za kulturo
IO - 14	Posredovanje informacij, poročil in ostale dokumentacije, ki se nanašajo na delovanje izvajalca na podlagi zahteve Ministrstva za kulturo	AA 14.1	Seznanitev z informacijsko obveznostjo
		AA 14.2	Priprava zahtevanih informacij, poročil in ostale dokumentacije
		AA 14.3	Posredovanje zahtevanih informacij, poročil in ostale dokumentacije
IO - 15	Predložitev vloge za podelitev statusa društva v javnem interesu in statusa delovanja drugih pravnih oseb zasebnega prava v javnem interesu na Ministrstvo za kulturo	AA 15.1	Seznanitev z informacijsko obveznostjo
		AA 15.2	Pridobitev kopije veljavnega temeljnega akta društva oz. temeljnega ali ustanovitvenega akta zavoda, ustanove in zadruga, pridobitev podatkov zastopnika
		AA 15.3	Priprava poročila o porabi sredstev in o delu, iz katerega je razvidno izvajanje programov, projektov in drugih dejavnosti, ki jih je oseba izvajala v javnem interesu v zadnjih dveh letih; Priprava in sprejem usmeritev za naslednje triletno obdobje; Priprava in sprejem programa delovanja za naslednje leto; Priprava dokazil o rezultatih svojega delovanja (recenzij oz. objav v strokovni literaturi, kopije odzivov medijev v zadnjih dveh letih
		AA 15.4	Oblikovanje ustreznih podatkov, izpolnjevanje obrazcev
		AA 15.5	Posredovanje dokumentacije na Ministrstvo za kulturo
IO - 16	Obveščanje Ministrstva za kulturo s strani pravne osebe zasebnega prava v javnem interesu na področju kulture	AA 16.1	Seznanitev z informacijsko obveznostjo
		AA 16.2	Priprava poročila o porabi sredstev in o delu, iz katerega je razvidno izvajanje programov, projektov in drugih dejavnosti, ki jih pravna oseba zasebnega prava v javnem interesu opravlja v javnem interesu za preteklo leto; Priprava letnega finančnega poročila za preteklo leto za računovodske izkaze pravnih oseb, katerih prihodki oz. odhodki niso v preteklem poslovnem letu presegli 834.585 EUR; Priprava revidiranega letnega finančnega poročila za preteklo leto za računovodske izkaze pravnih oseb, katerih prihodki oz. odhodki so v preteklem poslovnem letu presegli 834.585 EUR; Priprava programa prihodnjega delovanja za naslednje leto
		AA 16.3	Oblikovanje ustreznih podatkov, izpolnjevanje obrazcev
		AA 16.4	Posredovanje dokumentacije na Ministrstvo za kulturo
IO - 17	Predložitev obvestila za vpis javnega zavoda v evidenco javnih zavodov na področju kulture na Ministrstvo za kulturo	AA 17.1	Seznanitev z informacijsko obveznostjo
		AA 17.2	Pridobitev kopije ustanovitvenega akta zavoda, pridobitev izpisa iz sodnega registra
		AA 17.3	Oblikovanje ustreznih podatkov
		AA 17.4	Kopiranje
		AA 17.5	Posredovanje dokumentov na Ministrstvo za kulturo
IO - 18	Obvestitev Ministrstva za kulturo o spremembah podatkov, ki se vpisujejo v evidenco, najkasneje v roku 15 dni od nastale spremembe	AA 18.1	Seznanitev z informacijsko obveznostjo
		AA 18.2	Pridobivanje podatkov in listin
		AA 18.3	Oblikovanje ustreznih podatkov
		AA 18.4	Kopiranje

Informacijske obveznosti		Administrativne aktivnosti	
		AA 18.5	Posredovanje dokumentov na Ministrstvo za kulturo
IO - 19	Postopek izbrisa zavoda iz evidence	AA 19.1	Seznanitev z informacijsko obveznostjo
		AA 19.2	Pridobitev kopije ustanovitvenega akta zavoda, pridobitev izpisa iz sodnega registra
		AA 19.3	Oblikovanje ustreznih podatkov
		AA 19.4	Kopiranje
		AA 19.5	Posredovanje dokumentov na Ministrstvo za kulturo
IO - 20	Predložitev vloge za sredstva za investicijsko vzdrževanje javne kulturne infrastrukture in za nakup opreme	AA 20.1	Seznanitev z informacijsko obveznostjo
		AA 20.2	Priprava potrebnih informacij (lastnik pridobi program investicijskega vzdrževanja izvajalca javne službe in finančni načrt oz. program dela izvajalca javne službe)
		AA 20.3	Pridobivanje novih podatkov (ocena lastnika o nujnosti posameznih del; ocena vrednosti opreme, ki se uporablja pri delu, izrabljenosti opreme in potreb, ki so povezane s programom dela); Pridobitev odobritve višine sredstev za investicijsko vzdrževanje javne kulturne infrastrukture; Pridobitev odobritve višine sredstev za nakup opreme
		AA 20.4	Kopiranje
		AA 20.5	Posredovanje vloge na Ministrstvo za kulturo
IO - 21	Vložitev predloga za republiško priznavalnino na področju kulture	AA 21.1	Seznanitev z informacijsko obveznostjo
		AA 21.2	Pridobitev ustrezne dokumentacije o izpolnjevanju pogojev (dokazil o prejemu pomembnih domačih in tujih priznanj oziroma nagrad za dosežke na kulturnem področju, dokumentirane kritične odmeve strokovne javnosti oziroma enciklopedične zapise oziroma vrednotenja v strokovni literaturi)
		AA 21.3	Pridobitev podatkov o višini zadnje pokojnine, odmerjene po splošnih predpisih pri Zavodu za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije
		AA 21.4	Pridobitev podatkov oz. listin, iz katerih so razvidni rojstni podatki in podatki o prebivališču
		AA 21.5	Kopiranje
		AA 21.6	Posredovanje predloga na Ministrstvo za kulturo
IO - 22a	Pridobitev naziva prvak in vrhunski glasbenik na delovnih mestih dramski igralec, priznani dramski igralec, operni pevec solist, priznani operni pevec solist, baletni plesalec solist, priznani baletni plesalec solist, orkestrski glasbenik, priznani orkestrski glasbenik ter drugih instrumentalnih glasbenikov, ki so zaposleni v javnih zavodih	AA 22a.1	Seznanitev z informacijsko obveznostjo
		AA 22a.2	Pridobitev dokazil za naziv prvak in vrhunski glasbenik
		AA 22a.3	Posredovanje dokazil
IO - 22b	Podelitev naziva prvak in vrhunski glasbenik na delovnih mestih dramski igralec, priznani dramski igralec, operni pevec solist, priznani operni pevec solist, baletni plesalec solist, priznani baletni plesalec solist, orkestrski glasbenik, priznani orkestrski glasbenik ter drugih instrumentalnih glasbenikov, ki so zaposleni v javnih zavodih	AA 22b.1	Seznanitev z informacijsko obveznostjo
		AA 22b.2	Pregled in preveritev prejetih dokazil za naziv prvak in vrhunski glasbenik
		AA 22b.3	Podelitev naziva prvak in vrhunski glasbenik
IO - 23	Predložitev vloge za vpis v razvid samozaposlenih v kulturi	AA 23.1	Pridobitev obrazca Vloga za vpis v razvid samozaposlenih v kulturi, izpolnjevanje obrazca, podpis izjave na obrazcu

Informacijske obveznosti		Administrativne aktivnosti	
		AA 23.2	Priprava potrdila o stalnem prebivališču v Republiki Sloveniji in potrdila o državljanstvu oz. fotokopije osebnega dokumenta; Priprava veljavnega dovoljenja za začasno prebivanje v Republiki Sloveniji za tujca; Priprava veljavnega dovoljenja za začasno prebivanje v Republiki Sloveniji za tujca; Priprava dokazila o pridobljeni strokovni izobrazbi; Priprava življenjepisa, bibliografije in seznama del, iz katerih sta razvidna obseg in kakovost dela v zadnjem triletnem obdobju; Priprava kritik in objav v strokovni literaturi
		AA 23.3	Oblikovanje ustreznih podatkov (priprava mape)
		AA 23.4	Izpolnitev obrazca in podpis priložene izjave
		AA 23.5	Posredovanje vloge na MK
IO - 24	Prejem odločbe ministra o zahtevi za vpis v razvid samozaposlenih v kulturi	AA 24.1	Vročitev odločbe
IO - 25	Predložitev predloga za izbris samozaposlenih v kulturi iz razvida	AA 25.1	Seznanitev z informacijsko obveznostjo
		AA 25.2	Priprava potrebnih informacij
		AA 25.3	Pridobitev potrdila o priznanju posamezne vrste starševskega dopusta pristojnega centra za socialno delo
		AA 25.4	Priprava predloga
		AA 25.5	Posredovanje vloge na Ministrstvo za kulturo
IO - 26	Predložitev vloge za pridobitev pravice do prispevkov za socialno zavarovanje	AA 26.1	Pridobitev obrazca Vloga za pridobitev pravice do plačila prispevkov za obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje in za obvezno zdravstveno zavarovanje od najnižje pokojninske osnove iz državnega proračuna
		AA 26.2	Pridobitev dokazil o opravljanju deficitarnega poklica; Pridobitev zadnje odločbe o odmeri dohodnine; Pridobitev zadnjega obračuna akontacije dohodnine od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti; Pridobitev potrdila pristojnega davčnega organa, da ni zavezanec/zavezanka za oddajo napovedi za odmero dohodnine; Priprava dokumentacije, iz katere je razviden izjemen kulturni prispevek: natančen kronološki pregled del za zadnje triletno obdobje in predstavljena mapa z deli
		AA 26.3	Oblikovanje ustreznih podatkov
		AA 26.4	Izpolnitev obrazca in podpis priložene izjave
		AA 26.5	Kopiranje
		AA 26.6	Posredovanje vloge s prilogami na Ministrstvu za kulturo
IO - 27	Prejem odločbe ministra o priznanju pravice do prispevkov za socialno zavarovanje	AA 27.1	Vročitev dokumentacije
IO - 28	Predložitev dokazil v postopku ugotavljanja	AA 28.1	Seznanitev z informacijsko obveznostjo

Informacijske obveznosti		Administrativne aktivnosti	
	preseganja dohodkovnega cenzusa - vsako leto	AA 28.2	Priprava dokumentacije (zadnji obračun akontacije dohodnine od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti, ki je bil podlaga za odločbo o odmeri dohodnine; potrdilo pristojnega davčnega organa, da upravičenec ni zavezanec za odmero dohodnine; obračun oz. izjava upravičenca na predpisanem obrazcu, da upravičenec soglaša, da ministrstvo samo pridobi odločbo in obračun za obdobje trajanja pravice do plačila prispevkov na zahtevo od pristojnega davčnega urada, kadar se dohodek iz dejavnosti upravičenca ugotavlja na podlagi dejanskih prihodkov in odhodkov)
		AA 28.3	Kopiranje
		AA 28.4	Posredovanje dokazil na Ministrstvo za kulturo
IO - 29	Vložitev vloge upravičencev do prispevkov za socialno zavarovanje za mirovanje pravice do prispevkov za socialno varnost	AA 29.1	Seznanitev z informacijsko obveznostjo
		AA 29.2	Priprava vloge - oblikovanje podatkov
		AA 29.3	Posredovanje zahtevka na pristojni davčni organ
IO - 30	Predlog upravičenca za podaljšanje pravice do prispevkov za socialno zavarovanje za čas trajanja mirovanja zaradi starševskega dopusta ali bolniškega staleža nad 30 delovnih dni	AA 30.1	Seznanitev z informacijsko obveznostjo
		AA 30.2	Pridobitev potrdila o priznanju posamezne vrste starševskega dopusta pristojnega centra za socialno delo
		AA 30.3	Priprava predloga
		AA 30.4	Posredovanje predloga na Ministrstvo za kulturo
IO - 31	Obvestilo upravičenca o prenehanju razloga za mirovanje plačila prispevkov za socialno zavarovanje	AA 31.1	Seznanitev z informacijsko obveznostjo
		AA 31.2	Priprava potrebnih podatkov
		AA 31.3	Oblikovanje ustreznih podatkov
		AA 31.4	Posredovanje obvestila
IO - 32	Upravičenec od pristojnega davčnega organa za obdobje od 1. januarja tekočega leta naprej zahteva vračilo zneska prispevkov za socialno zavarovanje, ki jih je plačal sam (v primeru ponovnega izplačevanja akontacije prispevkov s prvim dnevom naslednjega meseca, ko upravičenec pridobi novo odločbo o odmeri dohodnine, iz katere izhaja, da upravičenec ne presega dohodkovnega cenzusa)	AA 32.1	Seznanitev z informacijsko obveznostjo
		AA 32.2	Priprava potrebnih podatkov
		AA 32.3	Priprava zahtevka za vračilo zneska prispevkov za socialno zavarovanje
		AA 32.4	Posredovanje zahtevka na pristojni davčni organ
IO - 33	Pisna zahteva upravičencev po ustavitvi izplačevanja akontacij ob preseganju cenzusa oziroma po ponovnem izplačevanju akontacij ob nepreseganju cenzusa pred izdajo odločbe o odmeri dohodnine	AA 33.1	Seznanitev z informacijsko obveznostjo
		AA 33.2	Priprava potrebnih podatkov
		AA 33.3	Oblikovanje ustreznih podatkov
		AA 33.4	Posredovanje pisne zahteve, da se prenehajo izplačevati akontacije (ob preseganju cenzusa oz. ob nepreseganju cenzusa)
IO - 34	Sodelovanje pri opravljanju inšpekcijskega nadzora nad izvajanjem Uredbe o samozaposlenih v kulturi	AA 34.1	Seznanitev z informacijsko obveznostjo
		AA 34.2	Predložitev dokumentacije, podatkov, evidenc
		AA 34.3	Sodelovanje pri razgovorih

Korak 1.3a: Možnost uporabe elektronske poti

Možnost uporabe elektronske poti je prisotna delno in je v največji meri omejena na seznanjanje z informacijsko obveznostjo in pridobivanje obrazcev preko spletne strani Ministrstva za kulturo. Vsak od teh obrazcev mora biti natisnjen in v tiskani različici posredovan ministrstvu oziroma drugi pristojni organizaciji. Kot je to razvidno iz spodnje tabele, se večina aktivnosti opravi pisno in ker gre za uradne oddaje, pošlje priporočeno.

Tabela 2: Izpolnjevanje posamezne IO preko elektronskih poti

IO	Administrativna aktivnost	Izpolnjevanje aktivnosti (da ali ne)
IO - 1a	AA 1a.1	da
IO - 1b	AA 1b.1	da
IO - 2a	AA 2a.1	ne
	AA 2a.2	ne
IO - 2b	AA 2b.1	ne
	AA 2b.2	ne
IO - 3	AA 3.1	ne
	AA 3.2	delno
	AA 3.3	delno
	AA 3.4	da
	AA 3.5	da
IO - 4	AA 4.1	ne
	AA 4.2	delno
	AA 4.3	ne
	AA 4.4	ne
	AA 4.5	ne
	AA 4.6	ne
	AA 4.7	ne
	AA 4.8	ne
IO - 5	AA 5.1	ne
	AA 5.2	delno
	AA 5.3	ne
	AA 5.4	ne
	AA 5.5	ne
	AA 5.6	ne
	AA 5.7	ne
IO - 6	AA 6.1	da
	AA 6.2	ne
	AA 6.3	da
IO - 7	AA 7.1	ne
	AA 7.2	ne
	AA 7.3	ne
	AA 7.4	ne
	AA 7.5	ne
	AA 7.6	ne
	AA 7.7	ne
IO - 8	AA 8.1	da
	AA 8.2	ne
	AA 8.3	ne
	AA 8.4	ne
IO - 9a	AA 9a.1	da
	AA 9a.2	ne

IO	Administrativna aktivnost	Izpolnjevanje aktivnosti (da ali ne)
IO - 9b	AA 9b.1	da
	AA 9b.2	ne
IO - 10	AA 10.1	ne
	AA 10.2	ne
	AA 10.3	ne
IO - 11a	AA 11a.1	da
	AA 11a.2	delno
	AA 11a.3	ne
	AA 11a.4	ne
IO - 11b	AA 11b.1	da
	AA 11b.2	delno
	AA 11b.3	ne
	AA 11a.4	ne
IO - 12	AA 12.1	ne
	AA 12.2	ne
	AA 12.3	ne
	AA 12.4	ne
IO - 13a	AA 13a.1	da
	AA 13a.2	ne
	AA 13a.3	ne
IO - 13b	AA 13b.1	da
	AA 13b.2	ne
	AA 13b.3	ne
	AA 13b.4	ne
IO - 14	AA 14.1	da
	AA 14.2	ne
	AA 14.3	ne
	AA 14.4	ne
	AA 14.5	ne
	AA 14.6	ne
IO - 15	AA 15.1	da
	AA 15.2	ne
	AA 15.3	ne
	AA 15.4	ne
IO - 16a	AA 16a.1	ne
	AA 16a.2	ne
IO - 16b	AA 16b.1	ne
	AA 16b.2	ne
IO - 17	AA 17.1	ne
IO - 18a	AA 18a.1	da
	AA 18a.2	da
	AA 18a.3	ne
	AA 18a.4	ne
IO - 18b	AA 18b.1	da

IO	Administrativna aktivnost	Izpolnjevanje aktivnosti (da ali ne)
	AA 18b.2	da
	AA 18b.3	ne
	AA 18b.4	ne
IO - 19a	AA 19a.1	ne
	AA 19a.2	ne
IO - 19b	AA 19b.1	ne
	AA 19b.2	ne
IO - 20a	AA 20a.1	da
	AA 20a.2	ne
	AA 20a.3	ne
	AA 20a.4	da
IO - 20b	AA 20b.1	da
	AA 20b.2	ne
	AA 20b.3	ne
	AA 20b.4	da
IO - 21a	AA 21a.1	da
	AA 21a.2	ne
	AA 21a.3	ne
	AA 21a.4	ne
IO - 21b	AA 21b.1	da
	AA 21b.2	ne
	AA 21b.3	ne
	AA 21b.4	ne
IO - 22a	AA 22a.1	da
	AA 22a.2	ne
	AA 22a.3	ne
IO - 22b	AA 22b.1	da
	AA 22b.2	ne
	AA 22b.3	ne
IO - 23a	AA 23a.1	da
	AA 23a.2	ne
IO - 23b	AA 23b.1	da
	AA 23b.2	ne
IO - 24a	AA 24a.1	ne
	AA 24a.2	ne
	AA 24a.3	ne
IO - 24b	AA 24b.1	ne
	AA 24b.2	ne
	AA 24b.3	ne
IO - 25	AA 25.1	da
	AA 25.2	ne
	AA 25.3	ne
IO - 26a	AA 26a.1	da
	AA 26a.2	ne

IO	Administrativna aktivnost	Izpolnjevanje aktivnosti (da ali ne)
	AA 26a.3	ne
	AA 26a.4	ne
	AA 26a.5	ne
IO - 26b	AA 26b.1	da
	AA 26b.2	ne
	AA 26b.3	ne
	AA 26b.4	ne
	AA 26b.5	ne
IO - 27	AA 27.1	ne
	AA 27.2	ne
IO - 28a	AA 28a.1	ne
	AA 28a.2	ne
IO - 28b	AA 28b.1	ne
	AA 28b.2	ne
IO - 29a	AA 29a.1	da
	AA 29a.2	ne
	AA 29a.3	ne
IO - 29b	AA 29b.1	da
	AA 29b.2	ne
	AA 29b.3	ne
IO - 30	AA 30.1	da
	AA 30.2	ne
	AA 30.3	ne
	AA 30.4	ne
	AA 30.5	ne
	AA 30.6	ne
IO - 31	AA 31.1	ne
	AA 31.2	ne
	AA 31.3	ne
IO - 32	AA 32.1	ne
	AA 32.2	da
	AA 32.3	da
	AA 32.4	ne
IO - 33	AA 33.1	ne
	AA 33.2	ne
	AA 33.3	ne
IO - 34	AA 34.1	ne
	AA 34.2	ne
	AA 34.4	ne
IO - 35	AA 35.1	da
	AA 35.2	ne
	AA 35.4	ne
	AA 35.5	ne
IO - 36	AA 36.1	da

IO	Administrativna aktivnost	Izpolnjevanje aktivnosti (da ali ne)
	AA 36.2	ne
	AA 36.3	ne
	AA 36.4	ne
IO - 37	AA 37.1	ne
	AA 37.2	ne
	AA 37.3	ne
IO - 38	AA 38.1	da
	AA 38.2	ne
	AA 38.3	ne
	AA 38.4	ne
IO - 39	AA 39.1	da
	AA 39.2	ne
	AA 39.3	ne
IO - 40	AA 40.1	da
	AA 40.2	ne
	AA 40.3	ne
	AA 40.4	ne
	AA 40.5	ne
	AA 40.6	delno
IO - 41	AA 41.1	da
	AA 41.2	ne
	AA 41.3	ne
	AA 41.4	ne
	AA 41.5	ne
IO - 42	AA 42.1	da
	AA 42.2	ne
	AA 42.3	ne
IO - 43a	AA 43a.1	da
	AA 43a.2	ne
	AA 43a.3	ne
IO - 43b	AA 43b.1	da
	AA 43b.2	ne
	AA 43b.3	ne

Korak 1.4: Populacija in njena segmentacija

Vse vlagatelje smo razdelili v več skupin, saj se postopki razlikujejo. Podatke o populaciji smo v največjem delu pridobili na Ministrstvu za kulturo, deloma pa gre za strokovne ocene.

Pojavljajo se naslednje populacije:

- Število obvestil, ki jih prejmejo pristojne organizacije o obstoju kulturne dediščine v enem letu;
- Število pobud posameznika ali organizacije (podjetja) za vpis kulturne dediščine v register v enem letu;
- Število predlogov za vpis kulturne dediščine v register v enem letu;

- Število predlogov zavoda za razglasitev nepremičnega spomenika v enem letu;
- Število predlogov muzejev za razglasitev premičnega spomenika v enem letu;
- Število predlogov muzejev za razglasitev premičnega spomenika v enem letu;
- Število vpisov v inventarne knjige muzejev v enem letu;
- Število predlogov zavoda za razglasitev žive mojstrovine v enem letu;
- Število predlogov zavoda za določitev varstvenih območij dediščine v enem letu;
- Število obvestil najditelja arheoloških ostalin v enem letu;
- Število izdanih odločb o arheoloških najdiščih v enem letu;
- Število kulturnovarstvenih soglasij za posege v enem letu za fizične osebe;
- Število soglasij, ki jih je zavod izdal za izvedbo posegov v enem letu;
- Število zahtev fizičnih oseb za financiranje predhodnih raziskav arheoloških najdišč v enem letu (pri gradnji stanovanj za lastne potrebe);
- Število zahtev investitorjev za financiranje predhodnih raziskav arheoloških najdišč v enem letu;
- Število vlog za izdajo kulturnovarstvenih soglasij za poseg v enem letu;
- Število predaj dokumentacij o raziskavah v enem letu;
- Število vpisov v evidenco raziskav v enem letu;
- Število pogodb o vlaganju javnih sredstev v enem letu;
- Število odrejenih ukrepov zavoda za varovanje dediščine;
- Število pogodb o nadomestilu, sklenjenih v enem letu;
- Število inšpekcijskih pregledov pri fizičnih osebah na leto;
- Število inšpekcijskih pregledov pri pravnih osebah na leto;
- Število vpisov v razvid trgovcev - fizičnih oseb z dediščino v enem letu;
- Število vpisov v razvid trgovcev - fizičnih oseb z dediščino v enem letu;
- Število poročil o iznosu ali izvozu dediščine v enem letu - fizične osebe;
- Število poročil o iznosu ali izvozu dediščine v enem letu - pravne osebe;
- Število predloženih izvoznih dovoljenj oziroma dovoljenj za iznos, izdanih v državi izvora;
- Število novo evidentiranih arheoloških najdb v enem letu;
- Število posredovanih podatkov o dediščini / število pozivov za posredovanje podatkov o dediščini v enem letu;
- Število predaj dokumentacije podjetij, ki se sofinancirajo iz javnih sredstev in so dolžna ob prestrukturiranih dokumentirati tehnične naprave, opreme, orodja, izdelke, tehnične načrte in risbe, ki so starejše od 50 let, v enem letu;
- Število posredovanih načrtov upravljanja spomenika v enem letu - fizična oseba;
- Število posredovanih načrtov upravljanja spomenika v enem letu - pravna oseba;
- Število načrtov upravljanja, pri katerih je sodeloval zavod, v enem letu;
- Število izjav oziroma obvestil predkupnega upravičenca v zvezi s prodajo spomenika v enem letu;
- Število posredovanih vsebin v register s strani fizičnih oseb v enem letu;
- Število posredovanih vsebin v register s strani pravnih oseb v enem letu;
- Število posredovanih razvojnih načrtov in planov v enem letu;
- Število gradiv za prostorske akte v enem letu;
- Število izvedenih predhodnih arheoloških raziskav, ki ga opravi zavod v okviru javne službe;
- Število vlog za vpis v razvid muzejev v enem letu;
- Število vpisov v razvid muzejev v enem letu;
- Število prijav na razpis Službe za premično dediščino in muzeje v enem letu;
- Število vlog za pridobitev pooblastila za izvajanje državne javne službe muzejev v enem letu;
- Število vlog za pridobitev pooblastila za izvajanje državne javne službe muzejev v enem letu;
- Število prijav na razpis za izvajalca varstva žive dediščine;

- Število izvajalcev lokalne javne službe varstva nepremične dediščine / število poročil izvajalcev v enem letu;
- Število prijav na izpit na področju varstva kulturne dediščine v enem letu;
- Število pripravnikov v enem letu / število poročil mentorja o delo pripravnika v enem letu;
- Število vlog za pridobitev naziva na področju varstva kulturne dediščine na leto;
- Število vlog za vpis fizične osebe v seznam oseb, ki so strokovno usposobljene za opravljanje specializiranih del varstva;
- Število vlog za vpis pravne osebe v seznam oseb, ki so strokovno usposobljene za opravljanje specializiranih del varstva.

Korak 1.5: Določitev frekvence administrativnih aktivnosti

Frekvenca izvedbe velike večine aktivnosti je 1, saj gre praviloma za enkratne aktivnosti. Ker smo populacijo definirali kot število vlog/predlogov/obvestil, imajo tudi aktivnosti, ki jih zadevni nosilci informacijskih obveznosti izvajajo pogosteje v letu, frekvenco enako 1, saj vsako vlogo/predlog/obvestilo/poročilo pripravijo in/ali načeloma obravnavajo samo enkrat.

Izjemo od gornjega pravila predstavljajo aktivnosti, ki so vezane na večletne učinke, npr. pri postopkih pridobitve pooblastila za izvajanje državne javne službe muzejev ali za izvajanje službe za premično dediščino in muzeje. V tovrstnih primerih je frekvenca nižja od 1 ter določena kot 1/število let trajanja učinkov posamezne administrativne aktivnosti.

Pri tem še posebej izpostavljamo, da je v pričujočem poročilu v več primerih število predstavnikov populacije določeno kot 0 iz razloga, ker se posamezen zakonsko predviden ukrep še ni udejanil v praksi – večinoma zaradi tega, ker (še) ne obstoji ustrezni podzakonski akt ministrstva, ki bi normativno določil okvire izvajanja predpisanih informacijskih obveznosti in z njimi povezanih aktivnosti, in na katerega sicer lahko napotuje zakon. Poudarjamo, da bo ob sprejetju potrebnih podzakonskih predpisov najverjetneje (glede na zakonska izhodišča glede posameznih informacijskih obvez je pričakovati, da se bo vrednost posamezne prizadete populacije razlikovala od 0) to pomenilo aktiviranje dodatnih administrativnih stroškov in tudi bremen za deležnike.

Tabela 3: Opredelitev IO in AA za populacijo in frekvenco

IO	AA	Populacija	Število populacije	Frekvenca
IO - 1a	AA 1a.1	Število obvestil o morebitnem obstoju kulturne dediščine, ki jih prejmejo pristojne organizacije v enem letu od državljanov	33	1
IO - 1b	AA 1b.1	Število obvestil o morebitnem obstoju kulturne dediščine, ki jih prejmejo pristojne organizacije v enem letu od pravnih oseb	17	1
IO - 2a	AA 2a.1	Število pobud posameznika za vpis kulturne dediščine v register v enem letu	31	1
	AA 2a.2	Število pobud posameznika za vpis kulturne dediščine v register v enem letu	31	1
IO - 2b	AA 2b.1	Število pobud organizacij za vpis kulturne dediščine v register v enem letu	448	1
	AA 2b.2	Število pobud organizacij za vpis kulturne dediščine v register v enem letu	448	1

IO	AA	Populacija	Število populacije	Frekvenca
IO - 3	AA 3.1	Število predlogov za vpis kulturne dediščine v register v enem letu	280	1
	AA 3.2	Število predlogov za vpis kulturne dediščine v register v enem letu	280	1
	AA 3.3	Število predlogov za vpis kulturne dediščine v register v enem letu	280	1
	AA 3.4	Število predlogov za vpis kulturne dediščine v register v enem letu	280	1
	AA 3.5	Število predlogov za vpis kulturne dediščine v register v enem letu	280	1
IO - 4	AA 4.1	Število predlogov zavoda za razglasitev nepremičnega spomenika v enem letu	300	1
	AA 4.2	Število predlogov zavoda za razglasitev nepremičnega spomenika v enem letu	300	1
	AA 4.3	Število predlogov zavoda za razglasitev nepremičnega spomenika v enem letu	300	1
	AA 4.4	Število predlogov zavoda za razglasitev nepremičnega spomenika v enem letu	300	1
	AA 4.5	Število predlogov zavoda za razglasitev nepremičnega spomenika v enem letu	290	1
	AA 4.6	Število javnih obravnav spomeniškega območja	3	1
	AA 4.7	Število zavrnjenih pobud za razglasitev nepremičnega spomenika	10	1
	AA 4.8	Število razglašanih nepremičnih spomenikov v enem letu	290	1
IO - 5	AA 5.1	Število predlogov muzejev za razglasitev premičnega spomenika v enem letu	1.000	1
	AA 5.2	Število predlogov muzejev za razglasitev premičnega spomenika v enem letu	1.000	1
	AA 5.1.	Število predlogov muzejev za razglasitev premičnega spomenika v enem letu	1.000	1
	AA 5.1.	Število predlogov muzejev za razglasitev premičnega spomenika v enem letu	1.000	1
	AA 5.1.	Število predlogov muzejev za razglasitev premičnega spomenika v enem letu	967	1
	AA 5.1.	Število zavrnjenih pobud za razglasitev premičnega spomenika	33	1
	AA 5.1.	Število razglašanih premičnih spomenikov v enem letu	967	1
IO - 6	AA 6.1	Število vpisov v inventarne knjige muzejev v enem letu	967	1
	AA 6.2	Število vpisov v inventarne knjige muzejev v enem letu	967	1
	AA 6.3	Število vpisov v inventarne knjige muzejev v enem letu	967	1
IO - 7	AA 7.1	Število prejetih pobud za razglasitev žive mojstrovine v enem letu	0	1
	AA 7.2	Število prejetih pobud za razglasitev žive mojstrovine v enem letu	0	1
	AA 7.3	Število prejetih pobud za razglasitev žive mojstrovine v enem letu	0	1
	AA 7.4	Število prejetih pobud za razglasitev žive mojstrovine v enem letu	0	1
	AA 7.5	Število predlogov koordinatorja za razglasitev žive mojstrovine v enem letu	0	1
	AA 7.6	Število zavrnjenih pobud za razglasitev žive mojstrovine v enem letu	0	1

IO	AA	Populacija	Število populacije	Frekvenca
	AA 7.7	Število predlogov koordinatorja za razglasitev žive mojstrovine v enem letu	0	1
IO - 8	AA 8.1	Število predlogov zavoda za določitev varstvenih območij dediščine v enem letu	0	1
	AA 8.2	Število predlogov zavoda za določitev varstvenih območij dediščine v enem letu	0	1
	AA 8.3	Število predlogov zavoda za določitev varstvenih območij dediščine v enem letu	0	1
	AA 8.4	Število predlogov zavoda za določitev varstvenih območij dediščine v enem letu	0	1
IO - 9a	AA 9a.1	Število obvestil fizičnih oseb - najditeljev arheoloških ostalin v enem letu	2	1
	AA 9a.2	Število obvestil fizičnih oseb - najditeljev arheoloških ostalin v enem letu	2	1
IO - 9b	AA 9b.1	Število obvestil pravnih oseb - najditeljev arheoloških ostalin v enem letu	1	1
	AA 9b.2	Število obvestil pravnih oseb - najditeljev arheoloških ostalin v enem letu	1	1
IO - 10	AA 10.1	Število izdanih odločb o arheoloških najdiščih v enem letu	3	1
	AA 10.2	Število izdanih odločb o arheoloških najdiščih v enem letu	3	1
	AA 10.3	Število izdanih odločb o arheoloških najdiščih v enem letu	3	1
IO - 11a	AA 11a.1	Število kulturnovarstvenih soglasij za posege v enem letu za fizične osebe	600	1
	AA 11a.2	Število kulturnovarstvenih soglasij za posege v enem letu za fizične osebe	600	1
	AA 11a.3	Število kulturnovarstvenih soglasij za posege v enem letu za fizične osebe	600	1
	AA 11a.4	Število konservatorskih načrtov v enem letu (za fizične osebe)	25	1
IO - 11b	AA 11b.1	Število kulturnovarstvenih soglasij za posege v enem letu za pravne osebe	200	1
	AA 11b.2	Število kulturnovarstvenih soglasij za posege v enem letu za pravne osebe	200	1
	AA 11b.3	Število kulturnovarstvenih soglasij za posege v enem letu za pravne osebe	200	1
	AA 11a.4	Število konservatorskih načrtov v enem letu (za fizične osebe)	15	1
IO - 12	AA 12.1	Število soglasij, ki jih je zavod izdal za izvedbo posegov v enem letu	3.497	1
	AA 12.2	Število soglasij, ki jih je zavod izdal za izvedbo posegov v enem letu	3.497	1
	AA 12.3	Število soglasij, ki jih je zavod izdal za izvedbo posegov v enem letu	3.497	1
	AA 12.4	Število soglasij, ki jih je zavod izdal za izvedbo posegov v enem letu	3.497	1
IO - 13a	AA 13a.1	Število zahtev fizičnih oseb za financiranje predhodnih raziskav arheoloških najdišč v enem letu (pri gradnji stanovanj za lastne potrebe)	10	1

IO	AA	Populacija	Število populacije	Frekvenca
	AA 13a.2	Število zahtev fizičnih oseb za financiranje predhodnih raziskav arheoloških najdišč v enem letu (pri gradnji stanovanj za lastne potrebe)	10	1
	AA 13a.3	Število zahtev fizičnih oseb za financiranje predhodnih raziskav arheoloških najdišč v enem letu (pri gradnji stanovanj za lastne potrebe)	10	1
IO - 13b	AA 13b.1	Število zahtev investorjev za financiranje predhodnih raziskav arheoloških najdišč v enem letu	70	1
	AA 13b.2	Število zahtev investorjev za financiranje predhodnih raziskav arheoloških najdišč v enem letu	70	1
	AA 13b.3	Število zahtev investorjev za financiranje predhodnih raziskav arheoloških najdišč v enem letu	70	1
	AA 13b.4	Število zahtev investorjev za financiranje predhodnih raziskav arheoloških najdišč v enem letu	70	1
IO - 14	AA 14.1	Število predaj dokumentacij o raziskavah v enem letu	287	1
	AA 14.2	Število predaj dokumentacij o raziskavah v enem letu	287	1
	AA 14.3	Število predaj dokumentacij o raziskavah v enem letu	17	1
	AA 14.4	Število predaj dokumentacij o raziskavah v enem letu	17	1
	AA 14.5	Število predaj dokumentacij o raziskavah v enem letu	17	0,33
	AA 14.6	Število predaj dokumentacij o raziskavah v enem letu	17	0,33
IO - 15	AA 15.1	Število vpisov v evidenco raziskav v enem letu	47	1
	AA 15.2	Število vpisov v evidenco raziskav v enem letu	47	1
	AA 15.3	Število vpisov v evidenco raziskav v enem letu	47	1
	AA 15.4	Število vpisov v evidenco raziskav v enem letu	47	1
IO - 16a	AA 16a.1	Število odrejenih ukrepov zavoda fizičnim osebam za varovanje dediščine	533	1
	AA 16a.2	Število pogodb s fizičnimi osebam o vlaganju javnih sredstev v enem letu	533	1
IO - 16b	AA 16b.1	Število odrejenih ukrepov zavoda pravnim osebam za varovanje dediščine	267	1
	AA 16b.2	Število pogodb s pravnimi osebam o vlaganju javnih sredstev v enem letu	267	1
IO - 17	AA 17.1	Število odrejenih ukrepov zavoda fizičnim osebam za varovanje dediščine	800	1
IO - 18a	AA 18a.1	Število zahtevkov fizičnih oseb po odobritvi nadomestila v enem letu	3	1
	AA 18a.2	Število zahtevkov fizičnih oseb po odobritvi nadomestila v enem letu	3	1
	AA 18a.3	Število zahtevkov fizičnih oseb po odobritvi nadomestila v enem letu	3	1
	AA 18a.4	Število pogodb o nadomestilu, sklenjenih s fizičnimi osebam v enem letu	0	1
IO - 18b	AA 18b.1	Število zahtevkov pravnih oseb po odobritvi nadomestila v enem letu	1	1
	AA 18b.2	Število zahtevkov pravnih oseb po odobritvi nadomestila v enem letu	1	1
	AA 18b.3	Število zahtevkov pravnih oseb po odobritvi nadomestila v enem letu	1	1
	AA 18b.4	Število pogodb o nadomestilu, sklenjenih s pravnimi osebam v enem letu	0	1

IO	AA	Populacija	Število populacije	Frekvenca
IO - 19a	AA 19a.1	Število inšpekcijskih pregledov pri fizičnih osebah na leto	0	1
	AA 19a.2	Število inšpekcijskih pregledov pri fizičnih osebah na leto	0	1
IO - 19b	AA 19b.1	Število inšpekcijskih pregledov pri pravnih osebah na leto	10	1
	AA 19b.2	Število inšpekcijskih pregledov pri pravnih osebah na leto	10	1
IO - 20a	AA 20a.1	Število vpisov v razvid trgovcev - fizičnih oseb z dediščino v enem letu	0	1
	AA 20a.2	Število vpisov v razvid trgovcev - fizičnih oseb z dediščino v enem letu	0	1
	AA 20a.3	Število vpisov v razvid trgovcev - fizičnih oseb z dediščino v enem letu	0	1
	AA 20a.4	Število vpisov v razvid trgovcev - fizičnih oseb z dediščino v enem letu	0	1
IO - 20b	AA 20b.1	Število vpisov v razvid trgovcev - pravnih oseb z dediščino v enem letu	0	1
	AA 20b.2	Število vpisov v razvid trgovcev - pravnih oseb z dediščino v enem letu	0	1
	AA 20b.3	Število vpisov v razvid trgovcev - pravnih oseb z dediščino v enem letu	0	1
	AA 20b.4	Število vpisov v razvid trgovcev - pravnih oseb z dediščino v enem letu	0	1
IO - 21a	AA 21a.1	Število poročil fizičnih oseb o iznosu ali izvozu dediščine v enem letu	14	1
	AA 21a.2	Število poročil fizičnih oseb o iznosu ali izvozu dediščine v enem letu	14	1
	AA 21a.3	Število poročil fizičnih oseb o iznosu ali izvozu dediščine v enem letu	14	1
	AA 21a.4	Število poročil fizičnih oseb o iznosu ali izvozu dediščine v enem letu	14	1
IO - 21b	AA 21b.1	Število poročil pravnih oseb o iznosu ali izvozu dediščine v enem letu	12	1
	AA 21b.2	Število poročil pravnih oseb o iznosu ali izvozu dediščine v enem letu	12	1
	AA 21b.3	Število poročil pravnih oseb o iznosu ali izvozu dediščine v enem letu	12	1
	AA 21b.4	Število poročil pravnih oseb o iznosu ali izvozu dediščine v enem letu	12	1
IO - 22a	AA 22a.1	Število predloženih izvoznih dovoljenj oziroma dovoljenj za iznos, izdanih v državi izvora fizičnim osebam - uvoznikom	17	1
	AA 22a.2	Število predloženih izvoznih dovoljenj oziroma dovoljenj za iznos, izdanih v državi izvora fizičnim osebam - uvoznikom	17	1
	AA 22a.3	Število predloženih izvoznih dovoljenj oziroma dovoljenj za iznos, izdanih v državi izvora fizičnim osebam - uvoznikom	17	1
IO - 22b	AA 22b.1	Število predloženih izvoznih dovoljenj oziroma dovoljenj za iznos, izdanih v državi izvora pravnim osebam - uvoznikom	9	1
	AA 22b.2	Število predloženih izvoznih dovoljenj oziroma dovoljenj za iznos, izdanih v državi izvora fizičnim osebam - uvoznikom	9	1

IO	AA	Populacija	Število populacije	Frekvenca
	AA 22b.3	Število predloženih izvoznih dovoljenj oziroma dovoljenj za iznos, izdanih v državi izvora fizičnim osebam - uvoznikom	9	1
IO - 23a	AA 23a.1	Število novo evidentiranih zasebnih arheoloških najdb oziroma zbirk v enem letu	0	1
	AA 23a.2	Število novo evidentiranih zasebnih arheoloških najdb oziroma zbirk v enem letu	0	1
IO - 23b	AA 23b.1	Število novo evidentiranih zasebnih arheoloških najdb oziroma zbirk v enem letu	0	1
	AA 23b.2	Število novo evidentiranih zasebnih arheoloških najdb oziroma zbirk v enem letu	0	1
IO - 24a	AA 24a.1	Število pozivov za posredovanje podatkov o dediščini v enem letu	0	1
	AA 24a.2	Število posredovanih podatkov o dediščini	0	1
	AA 24a.3	Število posredovanih podatkov o dediščini	0	1
IO - 24b	AA 24b.1	Število pozivov za posredovanje podatkov o dediščini v enem letu	0	1
	AA 24b.2	Število posredovanih podatkov o dediščini	0	1
	AA 24b.3	Število posredovanih podatkov o dediščini	0	1
IO - 25	AA 25.1	Število predaj dokumentacije podjetij, ki se sofinancirajo iz javnih sredstev in so dolžna ob prestrukturiranih dokumentirati tehnične naprave, opreme, orodja, izdelke, tehnične načrte in risbe, ki so starejše od 50 let, v enem letu	10	1
	AA 25.2	Število predaj dokumentacije podjetij, ki se sofinancirajo iz javnih sredstev in so dolžna ob prestrukturiranih dokumentirati tehnične naprave, opreme, orodja, izdelke, tehnične načrte in risbe, ki so starejše od 50 let, v enem letu	10	1
	AA 25.3	Število predaj dokumentacije podjetij, ki se sofinancirajo iz javnih sredstev in so dolžna ob prestrukturiranih dokumentirati tehnične naprave, opreme, orodja, izdelke, tehnične načrte in risbe, ki so starejše od 50 let, v enem letu	10	1
IO - 26a	AA 26a.1	Število posredovanih načrtov upravljanja spomenika v enem letu - fizična oseba	0	1
	AA 26a.2	Število posredovanih načrtov upravljanja spomenika v enem letu - fizična oseba	0	1
	AA 26a.3	Število posredovanih načrtov upravljanja spomenika v enem letu - fizična oseba	0	1
	AA 26a.4	Število posredovanih načrtov upravljanja spomenika v enem letu - fizična oseba	0	1
	AA 26a.5	Število posredovanih načrtov upravljanja spomenika v enem letu - fizična oseba	0	1
IO - 26b	AA 26b.1	Število posredovanih načrtov upravljanja spomenika v enem letu - pravna oseba	3	1
	AA 26b.2	Število posredovanih načrtov upravljanja spomenika v enem letu - fizična oseba	3	1
	AA 26b.3	Število posredovanih načrtov upravljanja spomenika v enem letu - fizična oseba	3	1
	AA 26b.4	Število posredovanih načrtov upravljanja spomenika v enem letu - fizična oseba	3	1

IO	AA	Populacija	Število populacije	Frekvenca
	AA 26b.5	Število posredovanih načrtov upravljanja spomenika v enem letu - fizična oseba	3	1
IO - 27	AA 27.1	Število posredovanih načrtov upravljanja spomenika v enem letu - skupaj fizične in pravne osebe	3	1
	AA 27.2	Število posredovanih načrtov upravljanja spomenika v enem letu - skupaj fizične in pravne osebe	3	1
IO - 28a	AA 28a.1	Število obvestil predkupnega upravičenca v zvezi s prodajo spomenika s strani posameznikov v enem letu	100	1
	AA 28a.2	Število obvestil predkupnega upravičenca v zvezi s prodajo spomenika s strani posameznikov v enem letu	100	1
IO - 28b	AA 28b.1	Število obvestil predkupnega upravičenca v zvezi s prodajo spomenika s strani pravnih oseb v enem letu	50	1
	AA 28b.2	Število obvestil predkupnega upravičenca v zvezi s prodajo spomenika s strani pravnih oseb v enem letu	50	1
IO - 29a	AA 29a.1	Število posredovanih vsebin v register s strani fizičnih oseb v enem letu	0	1
	AA 29a.2	Število posredovanih vsebin v register s strani fizičnih oseb v enem letu	0	1
	AA 29a.3	Število posredovanih vsebin v register s strani fizičnih oseb v enem letu	0	1
IO - 29b	AA 29b.1	Število posredovanih vsebin v register s strani pravnih oseb v enem letu	0	1
	AA 29b.2	Število posredovanih vsebin v register s strani pravnih oseb v enem letu	0	1
	AA 29b.3	Število posredovanih vsebin v register s strani pravnih oseb v enem letu	0	1
IO - 30	AA 30.1	Število s strani ministrstva posredovanih smernic in mnenj v postopkih priprave državnih in občinskih prostorskih aktov (razvojnih načrtov)	448	1
	AA 30.2	Število s strani ministrstva posredovanih smernic in mnenj v postopkih priprave državnih in občinskih prostorskih aktov (razvojnih načrtov)	448	1
	AA 30.3	Število s strani ministrstva posredovanih mnenj o verjetnosti pomembnejših vplivov na kulturno dediščino	85	1
	AA 30.4	Število s strani ministrstva posredovanih mnenj o verjetnosti pomembnejših vplivov na kulturno dediščino	85	1
	AA 30.5	Število s strani ministrstva posredovanih mnenj o verjetnosti pomembnejših vplivov na kulturno dediščino	85	1
	AA 30.6	Število s strani ministrstva posredovanih mnenj o verjetnosti pomembnejših vplivov na kulturno dediščino	85	1
IO - 31	AA 31.1	Število posredovanih gradiv (smernic in mnenj) za prostorske akte v enem letu	559	1
	AA 31.2	Število posredovanih gradiv (smernic in mnenj) za prostorske akte v enem letu	559	1
	AA 31.3	Število posredovanih gradiv (smernic in mnenj) za prostorske akte v enem letu	559	1
IO - 32	AA 32.1	Število izvedenih predhodnih arheoloških raziskav, ki jih opravi zavod v okviru javne službe	60	1
	AA 32.2	Število izvedenih predhodnih arheoloških raziskav, ki jih opravi zavod v okviru javne službe	60	1
	AA 32.3	Število izvedenih predhodnih arheoloških raziskav, ki jih opravi zavod v okviru javne službe	60	1

IO	AA	Populacija	Število populacije	Frekvenca
	AA 32.4	Število izvedenih predhodnih arheoloških raziskav, ki jih opravi zavod v okviru javne službe	60	1
IO - 33	AA 33.1	Število vpisov v razvid muzejev v enem letu	4	1
	AA 33.2	Število vlog za vpis v razvid muzejev v enem letu	4	1
	AA 33.3	Število vlog za vpis v razvid muzejev v enem letu	4	1
IO - 34	AA 34.1	Število vlog za vpis v razvid muzejev v enem letu	4	1
	AA 34.2	Število vlog za vpis v razvid muzejev v enem letu	4	1
	AA 34.4	Število vlog za vpis v razvid muzejev v enem letu	4	1
IO - 35	AA 35.1	Število prijav na razpis Službe za premično dediščino in muzeje	1	0,5
	AA 35.2	Število prijav na razpis Službe za premično dediščino in muzeje	1	0,5
	AA 35.4	Število prijav na razpis Službe za premično dediščino in muzeje	1	0,5
	AA 35.5	Izbran izvajalec Službe za premično dediščino in muzeje	1	0,5
IO - 36	AA 36.1	Število vlog za pridobitev pooblastila za izvajanje državne javne službe muzejev v enem letu	12	0,33
	AA 36.2	Število vlog za pridobitev pooblastila za izvajanje državne javne službe muzejev v enem letu	12	0,33
	AA 36.3	Število vlog za pridobitev pooblastila za izvajanje državne javne službe muzejev v enem letu	12	0,33
	AA 36.4	Število vlog za pridobitev pooblastila za izvajanje državne javne službe muzejev v enem letu	12	0,33
IO - 37	AA 37.1	Število vlog za pridobitev pooblastila za izvajanje državne javne službe muzejev v enem letu	12	0,33
	AA 37.2	Število vlog za pridobitev pooblastila za izvajanje državne javne službe muzejev v enem letu	12	0,33
	AA 37.3	Število vlog za pridobitev pooblastila za izvajanje državne javne službe muzejev v enem letu	12	0,33
IO - 38	AA 38.1	Število prijav na razpis za izvajalca varstva žive dediščine	3	1
	AA 38.2	Število prijav na razpis za izvajalca varstva žive dediščine	3	1
	AA 38.3	Število prijav na razpis za izvajalca varstva žive dediščine	3	1
	AA 38.4	Število prijav na razpis za izvajalca varstva žive dediščine	3	1
IO - 39	AA 39.1	Število izvajalcev (število poročil izvajalcev) lokalne javne službe varstva nepremične dediščine v enem letu	0	1
	AA 39.2	Število izvajalcev (število poročil izvajalcev) lokalne javne službe varstva nepremične dediščine v enem letu	0	1
	AA 39.3	Število izvajalcev (število poročil izvajalcev) lokalne javne službe varstva nepremične dediščine v enem letu	0	1
IO - 40	AA 40.1	Število prijav na izpit na področju varstva kulturne dediščine v enem letu	56	1
	AA 40.2	Število prijav na izpit na področju varstva kulturne dediščine v enem letu	56	1

IO	AA	Populacija	Število populacije	Frekvenca
	AA 40.3	Število prijav na izpit na področju varstva kulturne dediščine v enem letu	56	1
	AA 40.4	Število prijav na izpit na področju varstva kulturne dediščine v enem letu	56	1
	AA 40.5	Število prijav na izpit na področju varstva kulturne dediščine v enem letu	56	1
	AA 40.6	Število prijav na izpit na področju varstva kulturne dediščine v enem letu	56	1
IO - 41	AA 41.1	Število pripravnikov v enem letu	56	1
	AA 41.2	Število pripravnikov v enem letu	56	1
	AA 41.3	Število pripravnikov v enem letu	56	1
	AA 41.4	Število pripravnikov v enem letu	56	1
	AA 41.5	Število pripravnikov v enem letu	56	1
IO - 42	AA 42.1	Število vlog za pridobitev naziva na področju varstva kulturne dediščine na leto	39	1
	AA 42.2	Število vlog za pridobitev naziva na področju varstva kulturne dediščine na leto	39	1
	AA 42.3	Število vlog za pridobitev naziva na področju varstva kulturne dediščine na leto	39	1
IO - 43a	AA 43a.1	Število vlog za vpis fizične osebe v seznam oseb, ki so strokovno usposobljene za opravljanje specializiranih del varstva	0	1
	AA 43a.2	Število vlog za vpis fizične osebe v seznam oseb, ki so strokovno usposobljene za opravljanje specializiranih del varstva	0	1
	AA 43a.3	Število vlog za vpis fizične osebe v seznam oseb, ki so strokovno usposobljene za opravljanje specializiranih del varstva	0	1
IO - 43b	AA 43b.1	Število vlog za vpis pravne osebe v seznam oseb, ki so strokovno usposobljene za opravljanje specializiranih del varstva	0	1
	AA 43b.2	Število vlog za vpis pravne osebe v seznam oseb, ki so strokovno usposobljene za opravljanje specializiranih del varstva	0	1
	AA 43b.3	Število vlog za vpis pravne osebe v seznam oseb, ki so strokovno usposobljene za opravljanje specializiranih del varstva	0	1

Korak 1.6: Določitev obstoja zunanjih stroškov

Vlagatelji vlog in drugi deležniki po Zakonu o varovanju kulturne dediščine se praviloma ne srečujejo z zunanjimi stroški, saj vloge pripravijo sami. Med izjemami od tega splošnega pravila lahko izpostavimo potrebo po najemu storitev zunanjih računovodskih strokovnjakov v okviru izpolnjevanja obveznosti muzejev glede poročanja pristojnemu ministrstvu in priprave posameznih dokumentarnih strokovnih gradiv v okviru vodenja postopkov pri ministrstvu oziroma Zavodu za varstvo kulturne dediščine Slovenije (npr. priprava strokovnih podlag za prostorsko-razvojne akte ali priprava konservatorskih načrtov ipd.).

2.0 OPREDELITEV ELEMENTOV ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV

Korak 2.1: Določitev stroškovnih parametrov

Stroškovne parametre prikazane v spodnji tabeli smo pridobili od Ministrstva za javno upravo.

Tabela 4: Stroškovni parametri

urna postavka;	
PODJETJE - bruto bruto plača VRS / zaposlenega	9,37 €
DRŽAVLJANI - neto plača VRS / posameznika	5,28 €
A4 papir / list	0,02 €
črna bela fotokopija A4 format / enoto	0,05 €
barvna fotokopija A4 format / enoto	0,60 €
plastificiranje A4 format / enoto	1,10 €
vezava 100 strani A4 format	2,00 €
standardno pismo	0,26 €
navadno pismo	
do 20 g	0,30 €
od 500 g do 1000 g	2,70 €
priporočeno pismo	
do 20 g	0,92 €
od 500 g do 1000 g	4,10 €
pismo v pravnem, upravnem in kazenskem postopku osebno	
do 20 g	1,87 €
od 500 g do 1000 g	5,38 €
kuverta A5	0,07 €
kuverta po ZUP-u	0,19 €

Viri:

Pošta Slovenije – www.posta.si

Agencija za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije – www.apek.si

DZS – Državna založba Slovenije (komerciala: 01 / 306 98 50)

Državni portal Republike Slovenije - <http://e-uprava.gov.si/e-uprava/>

Korak 2.2: Določitev vira podatkov

Podatke za oceno administrativnih stroškov Zakona o varovanju kulturne dediščine smo pridobili iz sledečih virov:

- **Ocena potrebnega časa, obsega potrebne dokumentacije in stroški zunanjih izvajalcev:**
 - izvedba osebnih in telefonskih intervjujev s predstavniki izbranih muzejev, antikvariatov, zasebnih investitorjev (državljanov in podjetij) in nevladnih organizacij;
 - izvedba telefonskih intervjujev s strokovnjaki Ministrstva za kulturo RS;

- izvedba telefonskih intervjujev s strokovnjaki Inšpektorata za kulturo in medije pri Ministrstvu za kulturo RS;
 - izvedba telefonskih intervjujev in osebnih razgovorov s predstavniki Zavoda za varovanje kulturne dediščine Slovenije;
 - pridobitev ocene strokovnjakov.
- **Ocena populacije:**
 - podatke o številu predstavnikov posameznih identificiranih populacij (povečini za leto 2009 ali za tekoče leto) smo glede na postavljeno opredelitev populacij pridobili od:
 - Ministrstva za kulturo RS;
 - Zavoda za varstvo kulturne dediščine RS;
 - predstavnikov posameznih nacionalnih in lokalnih muzejev ter
 - na osnovi lastnih strokovnih ocen.

3.0 IZRAČUN IN OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV

Zakon o varovanju kulturne dediščine je z vidika posredovanja zahtevanih informacij v tiskani obliki (preko poštnih pošiljk ali osebne dostave) pomembno obremenjujoč za posamezne skupine deležnikov, vendar pa je zaradi dokumentacije, ki jo je v večjem delu informacijskih obveznosti potrebno priložiti v teku posameznega uradnega postopka, težko predvideti izključno elektronsko izvedbo le-teh.

Hkrati je potrebno izpostaviti

- informacijski sistem in IKT opremljenost deležnikov v okviru izvajanja služb z javnimi pooblastili;
- vodenje registrov premične, nepremične in žive dediščine;
- poročevalske obveznosti.

Korak 3.1: Postopek ocene administrativnih stroškov in administrativnega bremena

Pri izračunu administrativnih stroškov sta bili glede na podana izhodišča naročnika in vezano na vrednotenje porabljenega časa posameznih deležnikov uporabljeni naslednji povprečni urni postavki:

- 5,28 EUR za državljane kot posameznike (vrednost je določena na osnovi podatka o povprečni neto plači na posameznika v Republiki Sloveniji) ter
- 9,37 EUR za predstavnike pravnih oseb (vrednost je določena na osnovi podatka o povprečni bruto bruto plači na posameznika v Republiki Sloveniji).

Tabela 5: Izračun administrativnih stroškov in administrativnih aktivnosti

Predpis	IO	AA	Čas (h)	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekvenca	Populacija	Količina	Korek. faktor	Admin. stroški (€)	Admin. breme (€)
Zakon o varovanju kulturne dediščine	IO - 1a	AA 1a.1	0,50	0,42 €	0,00 €	3,06 €	1	33	33	0,1	102,00 €	10,20 €
	IO - 1b	AA 1b.1	1,00	0,47 €	0,00 €	9,84 €	1	17	17	0,1	164,00 €	16,40 €
	IO - 2a	AA 2a.1	0,75	0,10 €	0,00 €	4,06 €	1	31	31	0,7	125,86 €	88,10 €
		AA 2a.2	0,17	0,37 €	0,00 €	1,25 €	1	31	31	0,7	38,75 €	27,13 €
	IO - 2b	AA 2b.1	1,00	0,20 €	0,00 €	9,57 €	1	448	448	0,3	4.287,36 €	1.286,21 €
		AA 2b.2	0,17	0,37 €	0,00 €	1,96 €	1	448	448	0,3	879,38 €	263,81 €
	IO - 3	AA 3.1	0,25	4,64 €	0,00 €	6,98 €	1	280	280	0,2	1.955,10 €	391,02 €
		AA 3.2	0,50	0,00 €	0,00 €	4,69 €	1	280	280	0,2	1.311,80 €	262,36 €
		AA 3.3	0,25	0,00 €	0,00 €	2,34 €	1	280	280	0,2	655,90 €	131,18 €
		AA 3.4	0,50	2,80 €	0,00 €	7,49 €	1	280	280	0,2	2.095,80 €	419,16 €
		AA 3.5	0,17	0,37 €	0,00 €	1,93 €	1	280	280	0,2	540,87 €	108,17 €
	IO - 4	AA 4.1	0,25	2,37 €	0,00 €	4,71 €	1	300	300	0,2	1.413,75 €	282,75 €
		AA 4.2	2,00	0,00 €	0,00 €	18,74 €	1	300	300	0,2	5.622,00 €	1.124,40 €
		AA 4.3	0,25	3,51 €	0,00 €	5,85 €	1	300	300	0,2	1.755,75 €	351,15 €
		AA 4.4	4,00	0,00 €	0,00 €	112,44 €	1	300	300	0,5	33.732,00 €	16.866,00 €
		AA 4.5	4,00	0,00 €	0,00 €	37,48 €	1	290	290	1	10.869,20 €	10.869,20 €
		AA 4.6	12,00	0,00 €	0,00 €	112,44 €	1	3	3	0,5	337,32 €	168,66 €
		AA 4.7	0,50	2,11 €	0,00 €	6,80 €	1	10	10	0,2	67,95 €	13,59 €
		AA 4.8	0,50	0,84 €	0,00 €	5,53 €	1	290	290	1	1.602,25 €	1.602,25 €
	IO - 5	AA 5.1	0,25	2,37 €	0,00 €	4,71 €	1	1.000	1.000	0,2	4.712,50 €	942,50 €
		AA 5.2	2,00	0,00 €	0,00 €	18,74 €	1	1.000	1.000	0,2	18.740,00 €	3.748,00 €
		AA 5.3	0,25	3,51 €	0,00 €	5,85 €	1	1.000	1.000	0,2	5.852,50 €	1.170,50 €
		AA 5.4	2,00	0,00 €	0,00 €	18,74 €	1	1.000	1.000	0,5	18.740,00 €	9.370,00 €
		AA 5.5	2,00	0,00 €	0,00 €	18,74 €	1	967	967	1	18.115,33 €	18.115,33 €
		AA 5.6	0,50	2,11 €	0,00 €	6,80 €	1	33	33	0,2	226,50 €	45,30 €
		AA 5.7	0,50	0,84 €	0,00 €	5,53 €	1	967	967	1	5.340,83 €	5.340,83 €
	IO - 6	AA 6.1	0,25	0,00 €	0,00 €	2,34 €	1	967	967	0,1	2.264,42 €	226,44 €
		AA 6.2	0,75	2,60 €	0,00 €	9,63 €	1	967	967	0,1	9.306,58 €	930,66 €
		AA 6.3	0,25	0,00 €	0,00 €	2,34 €	1	967	967	0,1	2.264,42 €	226,44 €
	IO - 7	AA 7.1	0,50	0,00 €	0,00 €	4,69 €	1	0	0	0,1	0,00 €	0,00 €
		AA 7.2	1,00	0,00 €	0,00 €	9,37 €	1	0	0	0,1	0,00 €	0,00 €
		AA 7.3	2,00	0,00 €	0,00 €	18,74 €	1	0	0	0,1	0,00 €	0,00 €
		AA 7.4	8,00	18,90 €	400,00 €	493,86 €	1	0	0	0,1	0,00 €	0,00 €
		AA 7.5	1,00	0,15 €	0,00 €	9,52 €	1	0	0	0,9	0,00 €	0,00 €
		AA 7.6	0,50	2,13 €	0,00 €	6,82 €	1	0	0	0,1	0,00 €	0,00 €
		AA 7.7	0,25	2,73 €	0,00 €	5,07 €	1	0	0	0,1	0,00 €	0,00 €
	IO - 8	AA 8.1	4,00	0,00 €	0,00 €	37,48 €	1	0	0	0,1	0,00 €	0,00 €
		AA 8.2	8,00	0,00 €	0,00 €	74,96 €	1	0	0	0,1	0,00 €	0,00 €
		AA 8.3	16,00	17,00 €	0,00 €	166,92 €	1	0	0	0,1	0,00 €	0,00 €
		AA 8.4	0,50	4,17 €	0,00 €	8,86 €	1	0	0	0,1	0,00 €	0,00 €
	IO - 9a	AA 9a.1	0,17	0,00 €	0,00 €	0,88 €	1	2	2	0,3	1,76 €	0,53 €
		AA 9a.2	0,25	0,99 €	0,00 €	2,31 €	1	2	2	0,3	4,62 €	1,39 €
	IO - 9b	AA 9b.1	0,17	0,00 €	0,00 €	1,56 €	1	1	1	0,3	1,56 €	0,47 €
		AA 9b.2	0,25	0,99 €	0,00 €	3,33 €	1	1	1	0,3	3,33 €	1,00 €
	IO - 10	AA 10.1	1,00	0,00 €	0,00 €	9,37 €	1	3	3	0,1	28,11 €	2,81 €
		AA 10.2	3,00	0,00 €	0,00 €	28,11 €	1	3	3	0,1	84,33 €	8,43 €
		AA 10.3	3,00	2,43 €	0,00 €	30,54 €	1	3	3	0,1	91,62 €	9,16 €
	IO - 11a	AA 11a.1	1,00	0,00 €	0,00 €	5,28 €	1	600	600	1	3.168,00 €	3.168,00 €
		AA 11a.2	4,00	1,50 €	0,00 €	22,62 €	1	600	600	1	13.572,00 €	13.572,00 €
		AA 11a.3	0,25	4,17 €	0,00 €	5,49 €	1	600	600	1	3.294,00 €	3.294,00 €
		AA 11a.4	0,00	2,50 €	10.000,00 €	10.002,50 €	1	25	25	1	250.062,50 €	250.062,50 €
	IO - 11b	AA 11b.1	1,00	0,00 €	0,00 €	9,37 €	1	200	200	1	1.874,00 €	1.874,00 €
		AA 11b.2	4,00	1,50 €	0,00 €	38,98 €	1	200	200	1	7.796,00 €	7.796,00 €
		AA 11b.3	0,25	4,17 €	0,00 €	6,51 €	1	200	200	1	1.302,50 €	1.302,50 €
		AA 11a.4		2,50 €	10.000,00 €	10.002,50 €	1	15	15	1	150.037,50 €	150.037,50 €
	IO - 12	AA 12.1	1,00	0,00 €	0,00 €	9,37 €	1	3.497	3.497	0,1	32.766,89 €	3.276,69 €
		AA 12.2	6,00	2,78 €	0,00 €	59,00 €	1	3.497	3.497	0,1	206.323,00 €	20.632,30 €
		AA 12.3	7,00	1,14 €	0,00 €	66,73 €	1	3.497	3.497	0,1	233.354,81 €	23.335,48 €
		AA 12.4	3,00	3,57 €	0,00 €	31,68 €	1	3.497	3.497	0,1	110.784,96 €	11.078,50 €
	IO - 13a	AA 13a.1	0,25	0,00 €	0,00 €	1,32 €	1	10	10	0,9	13,20 €	11,88 €
		AA 13a.2	4,00	2,50 €	0,00 €	23,62 €	1	10	10	0,9	236,20 €	212,58 €
		AA 13a.3	0,50	4,17 €	0,00 €	6,81 €	1	10	10	0,9	68,10 €	61,29 €
	IO - 13b	AA 13b.1	0,25	0,00 €	0,00 €	2,34 €	1	70	70	0,9	163,98 €	147,58 €
		AA 13b.2	4,00	2,50 €	0,00 €	39,98 €	1	70	70	0,9	2.798,60 €	2.518,74 €
		AA 13b.3	1,00	1,04 €	0,00 €	10,41 €	1	70	70	0,9	728,70 €	655,83 €
		AA 13b.4	0,50	4,17 €	0,00 €	8,86 €	1	70	70	0,9	619,85 €	557,87 €

Predpis	IO	AA	Čas (h)	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekvenca	Populacija	Količina	Korek. faktor	Admin. stroški (€)	Admin. breme (€)
Zakon o varovanju kulturne dediščine	IO - 14	AA 14.1	0,25	0,00 €	0,00 €	2,34 €	1	287	287	0,9	672,30 €	605,07 €
		AA 14.2	1,00	0,00 €	0,00 €	9,37 €	1	287	287	0,9	2.689,19 €	2.420,27 €
		AA 14.3	0,50	1,09 €	0,00 €	5,78 €	1	17	17	0,9	98,18 €	88,36 €
		AA 14.4	40,00	1,99 €	0,00 €	376,79 €	1	17	17	0,9	6.405,43 €	5.764,89 €
		AA 14.5	40,00	1,99 €	0,00 €	376,79 €	0,33	17	6	0,9	2.135,14 €	1.921,63 €
		AA 14.6	16,00	5,17 €	0,00 €	155,09 €	0,33	17	6	0,9	878,84 €	790,96 €
	IO - 15	AA 15.1	0,50	0,00 €	0,00 €	4,69 €	1	47	47	0,1	220,20 €	22,02 €
		AA 15.2	1,00	0,10 €	0,00 €	9,47 €	1	47	47	0,1	445,09 €	44,51 €
		AA 15.3	0,50	1,98 €	0,00 €	6,67 €	1	47	47	0,1	313,26 €	31,33 €
		AA 15.4	0,50	0,10 €	0,00 €	4,79 €	1	47	47	0,1	224,90 €	22,49 €
	IO - 16a	AA 16a.1	4,00	1,09 €	0,00 €	22,21 €	1	533	533	0,1	11.845,21 €	1.184,52 €
		AA 16a.2	0,50	0,00 €	0,00 €	2,64 €	1	533	533	0,1	1.407,99 €	140,80 €
	IO - 16b	AA 16b.1	4,00	1,09 €	0,00 €	38,57 €	1	267	267	0,1	10.285,23 €	1.028,52 €
		AA 16b.2	0,50	0,00 €	0,00 €	4,69 €	1	267	267	0,1	1.249,32 €	124,93 €
	IO - 17	AA 17.1	2,00	1,09 €	0,00 €	19,83 €	1	800	800	1	15.864,00 €	15.864,00 €
	IO - 18a	AA 18a.1	0,25	0,00 €	0,00 €	1,32 €	1	3	3	0,2	3,96 €	0,79 €
		AA 18a.2	2,00	1,40 €	0,00 €	11,96 €	1	3	3	0,2	35,88 €	7,18 €
		AA 18a.3	1,00	0,99 €	0,00 €	6,27 €	1	3	3	0,2	18,81 €	3,76 €
		AA 18a.4	0,50	0,00 €	0,00 €	2,64 €	1	0	0	0,2	0,00 €	0,00 €
	IO - 18b	AA 18b.1	0,25	0,00 €	0,00 €	2,34 €	1	1	1	0,2	2,34 €	0,47 €
		AA 18b.2	2,00	1,40 €	0,00 €	20,14 €	1	1	1	0,2	20,14 €	4,03 €
		AA 18b.3	1,00	0,99 €	0,00 €	10,36 €	1	1	1	0,2	10,36 €	2,07 €
		AA 18b.4	0,50	0,00 €	0,00 €	4,69 €	1	0	0	0,2	0,00 €	0,00 €
	IO - 19a	AA 19a.1	1,00	1,00 €	0,00 €	6,28 €	1	0	0	1	0,00 €	0,00 €
		AA 19a.2	2,00	0,00 €	0,00 €	10,56 €	1	0	0	1	0,00 €	0,00 €
	IO - 19b	AA 19b.1	2,00	2,00 €	0,00 €	20,74 €	1	10	10	1	207,40 €	207,40 €
		AA 19b.2	4,00	0,00 €	0,00 €	37,48 €	1	10	10	1	374,80 €	374,80 €
	IO - 20a	AA 20a.1	0,25	0,00 €	0,00 €	1,32 €	1	0	0	1	0,00 €	0,00 €
		AA 20a.2	16,00	0,25 €	0,00 €	84,73 €	1	0	0	1	0,00 €	0,00 €
		AA 20a.3	0,25	0,99 €	0,00 €	2,31 €	1	0	0	1	0,00 €	0,00 €
		AA 20a.4	24,00	0,75 €	0,00 €	127,47 €	1	0	0	0,1	0,00 €	0,00 €
	IO - 20b	AA 20b.1	0,25	0,00 €	0,00 €	2,34 €	1	0	0	1	0,00 €	0,00 €
		AA 20b.2	16,00	0,75 €	0,00 €	150,67 €	1	0	0	1	0,00 €	0,00 €
		AA 20b.3	0,25	0,99 €	0,00 €	3,33 €	1	0	0	1	0,00 €	0,00 €
		AA 20b.4	110,00	5,00 €	0,00 €	1.035,70 €	1	0	0	0,1	0,00 €	0,00 €
	IO - 21a	AA 21a.1	0,25	0,00 €	0,00 €	1,32 €	1	14	14	1	18,48 €	18,48 €
		AA 21a.2	150,00	4,00 €	0,00 €	796,00 €	1	14	14	1	11.144,00 €	11.144,00 €
		AA 21a.3	0,13	0,99 €	0,00 €	1,65 €	1	14	14	1	23,10 €	23,10 €
		AA 21a.4	0,13	1,49 €	0,00 €	2,15 €	1	14	14	0,1	30,10 €	3,01 €
	IO - 21b	AA 21b.1	0,25	0,00 €	0,00 €	2,34 €	1	12	12	1	28,11 €	28,11 €
		AA 21b.2	150,00	23,00 €	200,00 €	1.628,50 €	1	12	12	1	19.542,00 €	19.542,00 €
		AA 21b.3	0,13	0,99 €	0,00 €	2,16 €	1	12	12	1	25,94 €	25,94 €
		AA 21b.4	0,13	1,49 €	0,00 €	2,66 €	1	12	12	0,1	31,94 €	3,19 €
	IO - 22a	AA 22a.1	0,25	0,00 €	0,00 €	1,32 €	1	17	17	1	22,88 €	22,88 €
		AA 22a.2	0,25	0,00 €	0,00 €	1,32 €	1	17	17	1	22,88 €	22,88 €
		AA 22a.3	0,25	0,99 €	0,00 €	2,31 €	1	17	17	1	40,04 €	40,04 €
	IO - 22b	AA 22b.1	0,25	0,00 €	0,00 €	2,34 €	1	9	9	1	20,30 €	20,30 €
		AA 22b.2	0,25	0,00 €	0,00 €	2,34 €	1	9	9	1	20,30 €	20,30 €
		AA 22b.3	0,25	0,99 €	0,00 €	3,33 €	1	9	9	1	28,88 €	28,88 €
	IO - 23a	AA 23a.1	0,25	0,00 €	0,00 €	1,32 €	1	0	0	1	0,00 €	0,00 €
		AA 23a.2	1,00	0,50 €	0,00 €	5,78 €	1	0	0	0,1	0,00 €	0,00 €
	IO - 23b	AA 23b.1	0,25	0,00 €	0,00 €	2,34 €	1	0	0	1	0,00 €	0,00 €
		AA 23b.2	1,00	0,50 €	0,00 €	9,87 €	1	0	0	0,1	0,00 €	0,00 €
	IO - 24a	AA 24a.1	0,25	0,00 €	0,00 €	1,32 €	1	0	0	1	0,00 €	0,00 €
AA 24a.2		1,00	1,45 €	0,00 €	6,73 €	1	0	0	1	0,00 €	0,00 €	
AA 24a.3		0,25	0,99 €	0,00 €	2,31 €	1	0	0	1	0,00 €	0,00 €	
IO - 24b	AA 24b.1	0,25	0,00 €	0,00 €	2,34 €	1	0	0	1	0,00 €	0,00 €	
	AA 24b.2	1,00	1,45 €	0,00 €	10,82 €	1	0	0	1	0,00 €	0,00 €	
	AA 24b.3	0,25	0,99 €	0,00 €	3,33 €	1	0	0	1	0,00 €	0,00 €	
IO - 25	AA 25.1	0,50	0,00 €	0,00 €	4,69 €	1	10	10	1	46,85 €	46,85 €	
	AA 25.2	40,00	35,00 €	0,00 €	409,80 €	1	10	10	1	4.098,00 €	4.098,00 €	
	AA 25.3	0,50	5,57 €	0,00 €	10,26 €	1	10	10	1	102,55 €	102,55 €	
IO - 26a	AA 26a.1	0,25	0,00 €	0,00 €	1,32 €	1	0	0	1	0,00 €	0,00 €	
	AA 26a.2	4,00	0,00 €	0,00 €	21,12 €	1	0	0	1	0,00 €	0,00 €	
	AA 26a.3	2,00	3,50 €	0,00 €	14,06 €	1	0	0	1	0,00 €	0,00 €	
	AA 26a.4	20,00	0,00 €	3.000,00 €	3.105,60 €	1	0	0	1	0,00 €	0,00 €	
	AA 26a.5	0,25	5,57 €	0,00 €	6,89 €	1	0	0	1	0,00 €	0,00 €	
IO - 26b	AA 26b.1	0,25	0,00 €	0,00 €	2,34 €	1	3	3	1	7,03 €	7,03 €	
	AA 26b.2	4,00	3,50 €	0,00 €	40,98 €	1	3	3	1	122,94 €	122,94 €	
	AA 26b.3	2,00	0,00 €	0,00 €	18,74 €	1	3	3	1	56,22 €	56,22 €	
	AA 26b.4	0,00	0,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	1	3	3	1	9.000,00 €	9.000,00 €	
	AA 26b.5	0,25	5,57 €	0,00 €	7,91 €	1	3	3	1	23,74 €	23,74 €	

Predpis	IO	AA	Čas (h)	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekvenca	Populacija	Količina	Korek. faktor	Admin. stroški (€)	Admin. breme (€)
Zakon o varovanju kulturne dediščine	IO - 27	AA 27.1	1,00	0,00 €	0,00 €	9,37 €	1	3	3	0,1	28,11 €	2,81 €
		AA 27.2	2,00	0,47 €	0,00 €	19,21 €	1	3	3	0,1	57,63 €	5,76 €
	IO - 28a	AA 28a.1	0,50	0,42 €	0,00 €	3,06 €	1	100	100	0,7	306,00 €	214,20 €
		AA 28a.2	1,00	0,47 €	0,00 €	9,84 €	1	100	100	0,7	984,00 €	688,80 €
	IO - 28b	AA 28b.1	0,50	0,42 €	0,00 €	5,11 €	1	50	50	0,7	255,25 €	178,68 €
		AA 28b.2	1,00	0,47 €	0,00 €	9,84 €	1	50	50	0,7	492,00 €	344,40 €
	IO - 29a	AA 29a.1	0,25	0,00 €	0,00 €	1,32 €	1	0	0	1	0,00 €	0,00 €
		AA 29a.2	1,00	2,60 €	0,00 €	7,88 €	1	0	0	1	0,00 €	0,00 €
		AA 29a.3	0,25	0,37 €	0,00 €	1,69 €	1	0	0	1	0,00 €	0,00 €
	IO - 29b	AA 29b.1	0,25	0,00 €	0,00 €	2,34 €	1	0	0	1	0,00 €	0,00 €
		AA 29b.2	1,00	2,60 €	0,00 €	11,97 €	1	0	0	1	0,00 €	0,00 €
		AA 29b.3	0,25	0,37 €	0,00 €	2,71 €	1	0	0	1	0,00 €	0,00 €
	IO - 30	AA 30.1	120,00	97,00 €	0,00 €	1.221,40 €	1	448	448	0,9	547.187,20 €	492.468,48 €
		AA 30.2	0,50	0,10 €	0,00 €	4,79 €	1	448	448	0,9	2.143,68 €	1.929,31 €
		AA 30.3	0,50	0,10 €	0,00 €	4,79 €	1	85	85	0,9	406,73 €	366,05 €
		AA 30.4	0,50	0,10 €	0,00 €	4,79 €	1	85	85	0,9	406,73 €	366,05 €
		AA 30.5	0,50	0,10 €	0,00 €	4,79 €	1	85	85	0,9	406,73 €	366,05 €
		AA 30.6	0,50	4,29 €	0,00 €	8,98 €	1	85	85	0,9	762,88 €	686,59 €
	IO - 31	AA 31.1	2,00	0,00 €	0,00 €	18,74 €	1	559	559	0,1	10.475,66 €	1.047,57 €
		AA 31.2	12,00	0,75 €	0,00 €	113,19 €	1	559	559	0,1	63.273,21 €	6.327,32 €
		AA 31.3	0,25	0,37 €	0,00 €	2,71 €	1	559	559	0,1	1.516,29 €	151,63 €
	IO - 32	AA 32.1	4,00	0,00 €	0,00 €	37,48 €	1	60	60	0,1	2.248,80 €	224,88 €
		AA 32.2	40,00	6,00 €	0,00 €	380,80 €	1	60	60	0,1	22.848,00 €	2.284,80 €
		AA 32.3	2.400,00	13,50 €	0,00 €	22.501,50 €	1	60	60	0,1	1.350.090,00 €	135.009,00 €
		AA 32.4	0,50	11,14 €	0,00 €	15,83 €	1	60	60	0,1	949,50 €	94,95 €
	IO - 33	AA 33.1	1,00	0,00 €	0,00 €	9,37 €	1	4	4	1	37,48 €	37,48 €
		AA 33.2	152,00	125,00 €	0,00 €	1.549,24 €	1	4	4	1	6.196,96 €	6.196,96 €
		AA 33.3	0,25	5,57 €	0,00 €	7,91 €	1	4	4	1	31,65 €	31,65 €
	IO - 34	AA 34.1	2,00	0,00 €	0,00 €	18,74 €	1	4	4	1	74,96 €	74,96 €
		AA 34.2	48,00	2,50 €	0,00 €	452,26 €	1	4	4	1	1.809,04 €	1.809,04 €
		AA 34.4	0,25	0,99 €	0,00 €	3,33 €	1	4	4	1	13,33 €	13,33 €
	IO - 35	AA 35.1	1,00	3,50 €	0,00 €	12,87 €	0,5	1	1	1	6,44 €	6,44 €
		AA 35.2	120,00	0,00 €	0,00 €	1.124,40 €	0,5	1	1	1	562,20 €	562,20 €
		AA 35.4	0,25	0,99 €	0,00 €	3,33 €	0,5	1	1	1	1,67 €	1,67 €
		AA 35.5	0,50	0,00 €	0,00 €	4,69 €	0,5	1	1	1	2,34 €	2,34 €
	IO - 36	AA 36.1	1,00	0,00 €	0,00 €	9,37 €	0,33	12	4	1	37,48 €	37,48 €
		AA 36.2	80,00	154,50 €	0,00 €	904,10 €	0,33	12	4	1	3.616,40 €	3.616,40 €
		AA 36.3	0,25	5,45 €	0,00 €	7,79 €	0,33	12	4	1	31,17 €	31,17 €
		AA 36.4	0,50	0,00 €	0,00 €	4,69 €	0,33	12	4	1	18,74 €	18,74 €
	IO - 37	AA 37.1	1,00	0,00 €	0,00 €	9,37 €	0,33	12	4	0,7	37,48 €	26,24 €
		AA 37.2	30,00	5,00 €	0,00 €	286,10 €	0,33	12	4	0,7	1.144,40 €	801,08 €
		AA 37.3	0,25	5,45 €	0,00 €	7,79 €	0,33	12	4	0,7	31,17 €	21,82 €
	IO - 38	AA 38.1	1,00	0,00 €	0,00 €	9,37 €	1	3	3	0,9	28,11 €	25,30 €
		AA 38.2	80,00	154,50 €	0,00 €	904,10 €	1	3	3	0,9	2.712,30 €	2.441,07 €
		AA 38.3	0,25	5,45 €	0,00 €	7,79 €	1	3	3	0,9	23,38 €	21,04 €
		AA 38.4	0,50	0,00 €	0,00 €	4,69 €	1	3	3	0,9	14,06 €	12,65 €
	IO - 39	AA 39.1	0,50	0,00 €	0,00 €	4,69 €	1	0	0	0,7	0,00 €	0,00 €
		AA 39.2	80,00	28,50 €	0,00 €	778,10 €	1	0	0	0,7	0,00 €	0,00 €
		AA 39.3	0,50	5,45 €	0,00 €	10,14 €	1	0	0	0,7	0,00 €	0,00 €
	IO - 40	AA 40.1	0,25	0,00 €	0,00 €	2,34 €	1	56	56	0,9	131,18 €	118,06 €
		AA 40.2	36,67	9,00 €	0,00 €	352,57 €	1	56	56	0,9	19.743,73 €	17.769,36 €
		AA 40.3	0,17	0,25 €	0,00 €	1,81 €	1	56	56	0,9	101,45 €	91,31 €
		AA 40.4	320,00	30,00 €	0,00 €	3.028,40 €	1	56	56	0,9	169.590,40 €	152.631,36 €
		AA 40.5	0,50	0,25 €	0,00 €	4,94 €	1	56	56	0,9	276,36 €	248,72 €
		AA 40.6	0,50	104,17 €	0,00 €	108,86 €	1	56	56	0,9	6.095,88 €	5.486,29 €
	IO - 41	AA 41.1	0,17	0,00 €	0,00 €	1,59 €	1	56	56	0,9	89,20 €	80,28 €
		AA 41.2	0,25	0,10 €	0,00 €	2,44 €	1	56	56	0,9	136,78 €	123,10 €
		AA 41.3	8,00	0,20 €	0,00 €	75,16 €	1	56	56	0,9	4.208,96 €	3.788,06 €
		AA 41.4	3,00	0,00 €	0,00 €	28,11 €	1	56	56	0,9	1.574,16 €	1.416,74 €
		AA 41.5	1,00	0,52 €	0,00 €	9,89 €	1	56	56	0,9	553,84 €	498,46 €
	IO - 42	AA 42.1	0,25	0,00 €	0,00 €	2,34 €	1	39	39	0,2	91,36 €	18,27 €
		AA 42.2	2,00	0,50 €	0,00 €	19,24 €	1	39	39	0,5	750,36 €	375,18 €
		AA 42.3	0,25	2,06 €	0,00 €	4,40 €	1	39	39	0,2	171,70 €	34,34 €
	IO - 43a	AA 43a.1	0,17	0,00 €	0,00 €	0,88 €	1	0	0	0,3	0,00 €	0,00 €
		AA 43a.2	2,00	0,25 €	0,00 €	10,81 €	1	0	0	0,3	0,00 €	0,00 €
		AA 43a.3	0,25	2,06 €	0,00 €	3,38 €	1	0	0	0,3	0,00 €	0,00 €
	IO - 43b	AA 43b.1	0,17	0,00 €	0,00 €	1,56 €	1	0	0	0,3	0,00 €	0,00 €
		AA 43b.2	2,00	0,25 €	0,00 €	18,99 €	1	0	0	0,3	0,00 €	0,00 €
		AA 43b.3	0,25	2,06 €	0,00 €	4,40 €	1	0	0	0,3	0,00 €	0,00 €

Tabela 6: Izračun administrativnih stroškov in administrativnih bremen za vse IO za vse administrativne aktivnosti znotraj informacijskih obveznosti

IO	Administrativni strošek	Administrativno breme
IO - 1a	102,00 €	10,20 €
IO - 1b	164,00 €	16,40 €
IO - 2a	164,61 €	115,23 €
IO - 2b	5.166,74 €	1.550,02 €
IO - 3	6.559,47 €	1.311,89 €
IO - 4	55.400,22 €	31.278,00 €
IO - 5	71.727,67 €	38.732,47 €
IO - 6	13.835,42 €	1.383,54 €
IO - 7	0,00 €	0,00 €
IO - 8	0,00 €	0,00 €
IO - 9a	6,38 €	1,91 €
IO - 9b	4,89 €	1,47 €
IO - 10	204,06 €	20,41 €
IO - 11a	270.096,50 €	270.096,50 €
IO - 11b	161.010,00 €	161.010,00 €
IO - 12	583.229,66 €	58.322,97 €
IO - 13a	317,50 €	285,75 €
IO - 13b	4.311,13 €	3.880,01 €
IO - 14	12.879,08 €	11.591,17 €
IO - 15	1.203,44 €	120,34 €
IO - 16a	13.253,20 €	1.325,32 €
IO - 16b	11.534,55 €	1.153,46 €
IO - 17	15.864,00 €	15.864,00 €
IO - 18a	58,65 €	11,73 €
IO - 18b	32,84 €	6,57 €
IO - 19a	0,00 €	0,00 €
IO - 19b	582,20 €	582,20 €
IO - 20a	0,00 €	0,00 €
IO - 20b	0,00 €	0,00 €
IO - 21a	11.215,68 €	11.188,59 €
IO - 21b	19.627,98 €	19.599,24 €
IO - 22a	85,80 €	85,80 €
IO - 22b	69,48 €	69,48 €
IO - 23a	0,00 €	0,00 €
IO - 23b	0,00 €	0,00 €
IO - 24a	0,00 €	0,00 €
IO - 24b	0,00 €	0,00 €
IO - 25	4.247,40 €	4.247,40 €
IO - 26a	0,00 €	0,00 €
IO - 26b	9.209,93 €	9.209,93 €
IO - 27	85,74 €	8,57 €
IO - 28a	1.290,00 €	903,00 €
IO - 28b	747,25 €	523,08 €
IO - 29a	0,00 €	0,00 €
IO - 29b	0,00 €	0,00 €
IO - 30	551.313,93 €	496.182,54 €
IO - 31	75.265,16 €	7.526,52 €

IO	Administrativni strošek	Administrativno breme
IO - 32	1.376.136,30 €	137.613,63 €
IO - 33	6.266,09 €	6.266,09 €
IO - 34	1.897,33 €	1.897,33 €
IO - 35	572,64 €	572,64 €
IO - 36	3.703,79 €	3.703,79 €
IO - 37	1.213,05 €	849,14 €
IO - 38	2.777,84 €	2.500,06 €
IO - 39	0,00 €	0,00 €
IO - 40	195.939,01 €	176.345,11 €
IO - 41	6.562,94 €	5.906,65 €
IO - 42	1.013,42 €	427,79 €
IO - 43a	0,00 €	0,00 €
IO - 43b	0,00 €	0,00 €
SKUPAJ	3.496.948,95 €	1.484.297,92 €

Po naši oceni Zakon o varovanju kulturne dediščine povzroča **3.496.949 EUR** administrativnih stroškov, od česar **1.484.298 EUR** znašajo administrativna bremena.