



KPMG poslovno svetovanje, d.o.o.

OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV
Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK)

Avgust 2010

Organizacija:	KPMG poslovno svetovanje, d.o.o.
Naziv aktivnosti:	Ocena administrativnih stroškov: Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK)
Datum kreiranja:	Avgust 2010
Datum zadnje spremembe:	17.8.2010
Status dokumenta:	Končno poročilo
Avtor dokumenta:	Patricija Pergar
Vodja projekta:	Sonja Žnidarčič

KAZALO

UVODNA POJASNILA	2
1.0 OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV	3
Korak 1.1: Zakonodaja (http://zakonodaja.gov.si)	4
Korak 1.2: Določitev informacijskih obveznosti – IO	5
Korak 1.3: Določitev administrativnih aktivnosti	6
Korak 1.4: Populacija in njena segmentacija	16
Korak 1.5: Določitev frekvence administrativnih aktivnosti	16
Korak 1.6: Določitev obstoja zunanjih stroškov	20
2.0 OPREDELITEV ELEMENTOV ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV.....	20
Korak 2.1: Določitev stroškovnih parametrov	20
Korak 2.2: Določitev vira podatkov	21
3.0 IZRAČUN IN OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV.....	22

UVODNA POJASNILA

V novembru 2007 se je strateški svet za pripravo boljših predpisov in odpravo administrativnih bremen seznanil z enotno metodologijo za merjenje administrativnih stroškov, hkrati pa je Vlada RS sprejela zavezo za znižanje administrativnih bremen na prioritetnih področjih za 25 % do leta 2012. Eno izmed področij zmanjšanja administrativnih ovir je tudi področje kulture.

Skladno s pogodbo, sklenjeno z Ministrstvom za javno upravo dne 14.6.2010, je družba KPMG poslovno svetovanje, d.o.o., na področju zakonodaje, ki določa področje kulture, opravila meritve administrativnih bremen za fizične in pravne osebe. Meritve so bile opravljene za Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK).

Za posamezno informacijsko obveznost in aktivnost v okviru obravnavanih zakonov so se zbrali stroškovni in drugi parametri, ki so služili za izračun stroškov. Model vsebuje obvezne informacijske obveznosti, za katere se v zadnjem poglavju predlaga priporočila odprave.

Naročniku je bil dne 30.7.2010 posredovan osnutek končnega poročila, na katerega so nam bile posredovane nekatere pripombe in predlogi naročnika. Te smo po naši strokovni presoji smiselno upoštevali v končnem poročilu.

V tem končnem poročilu so tako predstavljeni rezultati opravljenega dela, pri katerem so bile upoštewane predpostavke in omejitve izračunom, ki so sestavni del takega projekta in v luči katerih se morajo analizirati rezultati. Podrobneje so predpostavke in omejitve navedene v delovnih različicah Excelovih tabel, ki so posredovane naročniku skupaj s poročilom.

1.0 OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV

Korak 1.1: Zakonodaja (<http://zakonodaja.gov.si>)

Naslov:	Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK) Ur.l. RS, št. 96/2002
Spremembe:	Ur.l. RS št. 123/2006-ZFO-1, 7/2007 Odl.US: U-I-35/04-11, 53/2007, 65/2007 Odl.US: U-I-276/05-11, 77/2007-UPB1, 56/2008, 94/2009 Odl.US: U-I- 278/07-17, 4/2010
EVA:	2002-3511-0001
EPA:	0477-III
SOP:	2002-01-4807
Naslov - ang.:	Enforcing Public Interest in the Field of Culter Act
Organ sprejema:	Državni zbor RS
Datum sprejema:	25.10.2002
Datum objave:	14.11.2002
Datum začetka veljavnosti:	29.11.2002

Obraavnani podrejeni predpisi

1. Navodilo o določitvi vrednosti deleža družbenega kapitala in določitvi javne infrastrukture na področju kulture, Ur.l. RS, št. 044/1995;
2. Odločba o podelitvi statusa društva v javnem interesu na področju kulture, Ur.l. RS, št. 064/2001;
3. Odločba o podelitvi statusa društva v javnem interesu na področju kulture, Ur.l. RS, št. 067/2002;
4. Odločba o podelitvi statusa društva v javnem interesu na področju kulture, Ur.l. RS, št. 094/2002;
5. Pravilnik o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa, Ur.l. RS, št. 093/2005;
6. Pravilnik o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov, Ur.l. RS, št. 43/2010;
7. Pravilnik o merilih za doseganje naziva prvak in vrhunski glasbenik, Ur.l. RS, št. 082/2008;
8. Pravilnik o načinu izvajanja financiranja javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij na področju kulture, Ur.l. RS, št. 117/2002;
9. Pravilnik o pridobitvi statusa v javnem interesu na področju kulture, Ur.l. RS, št. 036/2008;
10. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o načinu izvajanja financiranja javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij na področju kulture, Ur.l. RS, št. 097/2003;
11. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o strokovnih komisijah, Ur.l. RS, št. 025/2004;
12. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o strokovnih komisijah, Ur.l. RS, št. 104/2005;
13. Pravilnik o spremembah Pravilnika o načinu izvajanja financiranja javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij na področju kulture, Ur.l. RS, št. 001/2009;
14. Pravilnik o strokovnih komisijah, Ur.l. RS, št. 109/2002;

15. Pravilnik o vodenju evidence javne infrastrukture na področju kulture, Ur.l. RS, št. 011/2003;
16. Pravilnik o vodenju evidence javnih zavodov na področju kulture, Ur.l. RS, št. 011/2003;
17. Uredba o izvedbi rednega letnega javnega razpisa za sofinanciranje projektov iz proračunske postavke za avdiovizualne medije, Ur.l. RS, št. 052/2003;
18. Uredba o izvedbi rednega letnega javnega razpisa za sofinanciranje ustvarjanja programskih vsebin medijev, Ur.l. RS, št. 078/2006;
19. Uredba o metodologiji za določitev osnov za izračun sredstev za izvajanje javne službe na področju kulture, Ur.l. RS, št. 100/2003;
20. Uredba o republiških priznavalninah na področju kulture, Ur.l. RS, št. 070/2003;
21. Uredba o samozaposlenih v kulturi, Ur.l. RS, št. 009/2004;
22. Uredba o samozaposlenih v kulturi, Ur.l. RS, št. 45/2010;
23. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvedbi rednega letnega javnega razpisa za sofinanciranje projektov iz proračunske postavke za avdiovizualne medije, Ur.l. RS, št. 035/2004;
24. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o samozaposlenih v kulturi, Ur.l. RS, št. 076/2006;
25. Uredba o spremembah Uredbe o izvedbi rednega letnega javnega razpisa za sofinanciranje projektov iz proračunske postavke za avdiovizualne medije, Ur.l. RS, št. 034/2006;
26. Uredba o spremembi Uredbe o metodologiji za določitev osnov za izračun sredstev za izvajanje javne službe na področju kulture, Ur.l. RS, št. 081/2009.
27. Pravilnik o prenehanju uporabe pravilnika o sofinanciranju avtorskih honorarjev na področju glasbene, glasb.-scenske, plesne, baletne, gledališke, filmske, audio, video in multimedijske ustvarjalnosti in na področju književnosti, znanosti in likovne ume, Ur.l. RS, št. 075/2004

Korak 1.2: Določitev informacijskih obveznosti – IO

V okviru Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo je bilo ugotovljenih 9 (upoštevajoč spremembe pa 17) obremenjujočih podzakonskih aktov, v okviru katerih je bilo ugotovljenih 34 informacijski obveznosti za fizične in pravne osebe in 43 informacijskih obveznosti za javni sektor. Pri tem smo kot javni sektor obravnavali neposredne proračunske porabnike. Obremenjujoči podzakonski akti Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo, upoštevajoč spremembe, so:

1. Pravilnik o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov, Ur.l. RS, št. 43/2010;
2. Pravilnik o merilih za doseganje naziva prvak in vrhunski glasbenik, Ur.l. RS, št. 082/2008;
3. Pravilnik o načinu izvajanja financiranja javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij na področju kulture, Ur.l. RS, št. 117/2002;
4. Pravilnik o pridobitvi statusa v javnem interesu na področju kulture, Ur.l. RS, št. 036/2008;
5. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o načinu izvajanja financiranja javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij na področju kulture, Ur.l. RS, št. 097/2003;
6. Pravilnik o spremembah Pravilnika o načinu izvajanja financiranja javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij na področju kulture, Ur.l. RS, št. 001/2009;
7. Pravilnik o vodenju evidence javnih zavodov na področju kulture, Ur.l. RS, št. 011/2003;
8. Uredba o izvedbi rednega letnega javnega razpisa za sofinanciranje projektov iz proračunske postavke za avdiovizualne medije, Ur.l. RS, št. 052/2003;
9. Uredba o izvedbi rednega letnega javnega razpisa za sofinanciranje ustvarjanja programskih vsebin medijev, Ur.l. RS, št. 078/2006;

10. Uredba o metodologiji za določitev osnov za izračun sredstev za izvajanje javne službe na področju kulture, Ur.l. RS, št. 100/2003;
11. Uredba o republiških priznavalninah na področju kulture, Ur.l. RS, št. 070/2003;
12. Uredba o samozaposlenih v kulturi, Ur.l. RS, št. 009/2004;
13. Uredba o samozaposlenih v kulturi, Ur.l. RS, št. 45/2010;
14. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvedbi rednega letnega javnega razpisa za sofinanciranje projektov iz proračunske postavke za avdiovizualne medije, Ur.l. RS, št. 035/2004;
15. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o samozaposlenih v kulturi, Ur.l. RS, št. 076/2006;
16. Uredba o spremembah Uredbe o izvedbi rednega letnega javnega razpisa za sofinanciranje projektov iz proračunske postavke za avdiovizualne medije, Ur.l. RS, št. 034/2006;
17. Uredba o spremembi Uredbe o metodologiji za določitev osnov za izračun sredstev za izvajanje javne službe na področju kulture, Ur.l. RS, št. 081/2009.

Korak 1.3: Določitev administrativnih aktivnosti

Za vsako identificirano informacijsko obveznost so bile določene administrativne aktivnosti.

Tabela 1: Informacijske obveznosti in pripadajoče administrativne aktivnosti (glej Excelovo tabelo 1)

Informacijske obveznosti		Administrativne aktivnosti	
IO - 1	Predložitev vloge za dovoljenje v zvezi z nespoštovanjem jezika pri najavi, oglaševanju in pojasnjevanju kulturnih prireditev	AA 1.1	Seznanitev z informacijsko obveznostjo
		AA 1.2	Priprava vloge
		AA 1.3	Posredovanje vloge
IO - 2	Prijava na javni poziv ali javni razpis za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov	AA 2.1	Spremljanje objav
		AA 2.2	Priprava vloge
		AA 2.3	Posredovanje vloge. Zahtevani dokumenti so del razpisnih dokumentacij, ki so objavljene na spletni strani Ministrstva za kulturo. Gre za različna področja in za vsebinsko zelo različne priloge.
		AA 2.4	Dopolnjevanje vloge
		AA 2.5	Spreminjanje vloge
		AA 2.6	Podpis pogodbe
IO - 3	Obvestitev ustanovitelja javnega zavoda oziroma izvajalca javnega kulturnega programa o pridobitvi javnih sredstev za kulturne projekte od drugega financerja	AA 3.1	Seznanitev z informacijsko obveznostjo
		AA 3.2	Priprava dopisa
		AA 3.3	Posredovanje dopisa
IO - 4a	Prijava na javni razpis za sofinanciranje ustvarjanja programskih vsebin	AA 4a.1	Spremljanje objav
		AA 4a.2	Priprava vloge
		AA 4a.3	Posredovanje vloge
		AA 4a.4	Dopolnjevanje vloge
		AA 4a.5	Spreminjanje vloge
		AA 4a.6	Podpis pogodbe
IO - 4b	Prijava na javni razpis za sofinanciranje ustvarjanja programskih vsebin	AA 4b.1	Spremljanje objav
		AA 4b.2	Priprava dokumentacija (sestavine iz javnega razpisa oziroma razpisne dokumentacije, investicijski program, izjava prejemnika sredstev, da ni prejel sredstev oziroma koliko sredstev je že prejel za isti namen iz kakšnega drugega javnega vira, dokazilo o zagotavljanju lastnega deleža pri investiciji)

Informacijske obveznosti		Administrativne aktivnosti	
		AA 4b.3	Posredovanje vloge
		AA 4b.4	Dopolnjevanje vloge
		AA 4b.5	Spreminjanje vloge
		AA 4b.6	Podpis pogodbe
IO - 5	Prijava na javni razpis za sofinanciranje razvoja tehnične infrastrukture	AA 5.1	Spremljanje objav
		AA 5.2	Priprava vloge
		AA 5.3	Posredovanje vloge
		AA 5.4	Dopolnjevanje vloge
		AA 5.5	Spreminjanje vloge
		AA 5.6	Podpis pogodbe
IO - 6a	Prijava na javni razpis Ministrstva za kulturo za sofinanciranje projektov iz proračunske postavke za avdiovizualne medije	AA 6a.1	Spremljanje objav
		AA 6a.2	Priprava dokumentacija
		AA 6a.3	Posredovanje vloge
		AA 6a.4	Dopolnjevanje vloge
		AA 6a.5	Spreminjanje vloge
		AA 6a.6	Podpis pogodbe
IO - 6b	Prijava na javni razpis Ministrstva za kulturo za sofinanciranje projektov iz proračunske postavke za avdiovizualne medije	AA 6b.1	Spremljanje objav
		AA 6b.2	Priprava dokumentacija
		AA 6b.3	Posredovanje vloge
		AA 6b.4	Dopolnjevanje vloge
		AA 6b.5	Spreminjanje vloge
		AA 6b.6	Podpis pogodbe
IO - 7	Sodelovanje pri izvajanju inšpekcijskega nadzora nad izvajanjem določb tega zakona in na njegovi podlagi izdanih predpisov in drugih aktov	AA 7.1	Seznanitev z informacijsko obveznostjo
		AA 7.2	Predložitev dokumentacije, podatkov, evidenc
		AA 7.3	Kopiranje dokumentacije
		AA 7.4	Sodelovanje pri razgovorih
IO - 8	Sodelovanje pri izvajanju strokovnega nadzora nad zagotavljanjem javnih kulturnih dobrin	AA 8.1	Seznanitev z informacijsko obveznostjo
		AA 8.2	Priprava pisnih poročil o izvajanju aktov in pogodb ter priprava druge dokumentacije javnih zavodov oziroma prejemnikov sredstev za potrebe ugotavljanja skladnosti izvedenega programa z akti javnega zavoda oziroma s pogodbo drugih prejemnikov javnih sredstev ter za potrebe ugotavljanja smotnosti uporabe sredstev za doseganje namena in ciljev iz aktov javnega zavoda oziroma pogodbe drugih prejemnikov javnih sredstev
		AA 8.3	Sodelovanje pri razgovorih
		AA 8.4	Posredovanje pisnih poročil
IO - 9a	Predlog fizične osebe, ki upravlja ali ima v uporabi javno lastnino, ki se pretežno uporablja v kulturne namene, da to določi sodišče, če Vlada oziroma pristojni organ lokalne skupnosti s sklepom ne ugotovi, katere nepremičnine in oprema, ki so v javni lasti in se pretežno uporabljajo za kulturne namene in so zato javna kulturna infrastruktura	AA 9a.1	Seznanitev z informacijsko obveznostjo
		AA 9a.2	Priprava predloga
		AA 9a.3	Posredovanje predloga
IO - 9b	Predlog pravne osebe, ki upravlja ali ima v uporabi javno lastnino, ki se pretežno uporablja v kulturne namene, da to določi sodišče, če Vlada oziroma pristojni organ lokalne skupnosti s sklepom ne ugotovi, katere nepremičnine in oprema, ki so v javni lasti in se pretežno uporabljajo za kulturne namene in so zato javna kulturna infrastruktura	AA 9b.1	Seznanitev z informacijsko obveznostjo
		AA 9b.2	Priprava predloga
		AA 9b.3	Posredovanje predloga

Informacijske obveznosti		Administrativne aktivnosti	
IO - 10	Posredovanje programov dela na Ministrstvo za kulturo, najkasneje v roku 45 dni od neposrednega poziva	AA 10.1	Seznanitev z informacijsko obveznostjo
		AA 10.2	Priprava programa dela
		AA 10.3	Kopiranje dokumentacije
		AA 10.4	Posredovanje programa dela na vložišče Ministrstva za kulturo
IO - 11	Usklajevanje programa dela ter odprava morebitnih pomanjkljivosti med direktorjem izvajalca in Ministrstvom za kulturo ter podpis zapisnika	AA 11.1	Priprava na razgovor na Ministrstvu za kulturo
		AA 11.2	Udeležba na razgovoru z Ministrstvom za kulturo
		AA 11.3	Podpis zapisnika
IO - 12	Posredovanje programa dela in finančnega načrta na Ministrstvo za kulturo	AA 12.1	Prejem odločitve ministra o financiranju
		AA 12.2	Seznanitev z informacijsko obveznostjo
		AA 12.3	Pridobitev potrjenega programa dela in finančnega načrta - pristojni organ potrdi oz. sprejme program dela in finančni načrt
		AA 12.4	Oblikovanje ustreznih podatkov
		AA 12.5	Kopiranje
		AA 12.6	Program dela in finančni načrt direktor izvajalca predloži na Ministrstvo za kulturo v 15 dneh po prejemu odločitve ministra
		AA 12.7	Sklenitev pogodbe
IO - 13	Posredovanje spremenjenega programa dela in finančnega načrta na Ministrstvo za kulturo	AA 13.1	Seznanitev z informacijsko obveznostjo
		AA 13.2	Pridobitev spremenjenega programa dela in finančnega načrta - pristojni organ potrdi oz. sprejme spremenjen program dela in finančni načrt
		AA 13.3	Oblikovanje ustreznih podatkov
		AA 13.4	Kopiranje
		AA 13.5	Spremenjen program dela in finančni načrt direktor izvajalca predloži na Ministrstvo za kulturo
IO - 14	Posredovanje informacij, poročil in ostale dokumentacije, ki se nanašajo na delovanje izvajalca na podlagi zahteve Ministrstva za kulturo	AA 14.1	Seznanitev z informacijsko obveznostjo
		AA 14.2	Priprava zahtevanih informacij, poročil in ostale dokumentacije
		AA 14.3	Posredovanje zahtevanih informacij, poročil in ostale dokumentacije
IO - 15	Predložitev vloge za podelitev statusa društva v javnem interesu in statusa delovanja drugih pravnih oseb zasebnega prava v javnem interesu na Ministrstvo za kulturo	AA 15.1	Seznanitev z informacijsko obveznostjo
		AA 15.2	Pridobitev kopije veljavnega temeljnega akta društva oz. temeljnega ali ustanovitvenega akta zavoda, ustanove in zadruga, pridobitev podatkov zastopnika
		AA 15.3	Priprava poročila o porabi sredstev in o delu, iz katerega je razvidno izvajanje programov, projektov in drugih dejavnosti, ki jih je oseba izvajala v javnem interesu v zadnjih dveh letih; Priprava in sprejem usmeritev za naslednje triletno obdobje; Priprava in sprejem programa delovanja za naslednje leto; Priprava dokazil o rezultatih svojega delovanja (recenzij oz. objav v strokovni literaturi, kopije odzivov medijev v zadnjih dveh letih)
		AA 15.4	Oblikovanje ustreznih podatkov, izpolnjevanje obrazcev
		AA 15.5	Posredovanje dokumentacije na Ministrstvo za kulturo
IO - 16	Obveščanje Ministrstva za kulturo s strani pravne	AA 16.1	Seznanitev z informacijsko obveznostjo

Informacijske obveznosti		Administrativne aktivnosti	
	osebe zasebnega prava v javnem interesu na področju kulture	AA 16.2	Priprava poročila o porabi sredstev in o delu, iz katerega je razvidno izvajanje programov, projektov in drugih dejavnosti, ki jih pravna oseba zasebnega prava v javnem interesu opravlja v javnem interesu za preteklo leto; Priprava letnega finančnega poročila za preteklo leto za računovodske izkaze pravnih oseb, katerih prihodki oz. odhodki niso v preteklem poslovnem letu presegli 834.585 EUR; Priprava revidiranega letnega finančnega poročila za preteklo leto za računovodske izkaze pravnih oseb, katerih prihodki oz. odhodki so v preteklem poslovnem letu presegli 834.585 EUR; Priprava programa prihodnjega delovanja za naslednje leto
		AA 16.3	Oblikovanje ustreznih podatkov, izpolnjevanje obrazcev
		AA 16.4	Posredovanje dokumentacije na Ministrstvo za kulturo
IO - 17	Predložitev obvestila za vpis javnega zavoda v evidenco javnih zavodov na področju kulture na Ministrstvo za kulturo	AA 17.1	Seznanitev z informacijsko obveznostjo
		AA 17.2	Pridobitev kopije ustanovitvenega akta zavoda, pridobitev izpisa iz sodnega registra
		AA 17.3	Oblikovanje ustreznih podatkov
		AA 17.4	Kopiranje
		AA 17.5	Posredovanje dokumentov na Ministrstvo za kulturo
IO - 18	Obvestitev Ministrstva za kulturo o spremembah podatkov, ki se vpisujejo v evidenco, najkasneje v roku 15 dni od nastale spremembe	AA 18.1	Seznanitev z informacijsko obveznostjo
		AA 18.2	Pridobivanje podatkov in listin
		AA 18.3	Oblikovanje ustreznih podatkov
		AA 18.4	Kopiranje
		AA 18.5	Posredovanje dokumentov na Ministrstvo za kulturo
IO - 19	Postopek izbrisa zavoda iz evidence	AA 19.1	Seznanitev z informacijsko obveznostjo
		AA 19.2	Pridobitev kopije ustanovitvenega akta zavoda, pridobitev izpisa iz sodnega registra
		AA 19.3	Oblikovanje ustreznih podatkov
		AA 19.4	Kopiranje
		AA 19.5	Posredovanje dokumentov na Ministrstvo za kulturo
IO - 20	Predložitev vloge za sredstva za investicijsko vzdrževanje javne kulturne infrastrukture in za nakup opreme	AA 20.1	Seznanitev z informacijsko obveznostjo
		AA 20.2	Priprava potrebnih informacij (lastnik pridobi program investicijskega vzdrževanja izvajalca javne službe in finančni načrt oz. program dela izvajalca javne službe)
		AA 20.3	Pridobivanje novih podatkov (ocena lastnika o nujnosti posameznih del; ocena vrednosti opreme, ki se uporablja pri delu, izrabljenosti opreme in potreb, ki so povezane s programom dela); Pridobitev odobritve višine sredstev za investicijsko vzdrževanje javne kulturne infrastrukture; Pridobitev odobritve višine sredstev za nakup opreme
		AA 20.4	Kopiranje
		AA 20.5	Posredovanje vloge na Ministrstvo za kulturo
IO - 21	Vložitev predloga za republiško priznavalnino na področju kulture	AA 21.1	Seznanitev z informacijsko obveznostjo
		AA 21.2	Pridobitev ustrezne dokumentacije o izpolnjevanju pogojev (dokazil o prejemu pomembnih domačih in tujih priznanj oziroma nagrad za dosežke na kulturnem področju, dokumentirane kritične odmeve strokovne javnosti oziroma enciklopedične zapise oziroma vrednotenja v strokovni literaturi)
		AA 21.3	Pridobitev podatkov o višini zadnje pokojnine, odmerjene po splošnih predpisih pri Zavodu za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

Informacijske obveznosti		Administrativne aktivnosti	
		AA 21.4	Pridobitev podatkov oz. listin, iz katerih so razvidni rojstni podatki in podatki o prebivališču
		AA 21.5	Kopiranje
		AA 21.6	Posredovanje predloga na Ministrstvo za kulturo
IO - 22a	Pridobitev naziva prvak in vrhunski glasbenik na delovnih mestih dramski igralec, priznani dramski igralec, operni pevec solist, priznani operni pevec solist, baletni plesalec solist, priznani baletni plesalec solist, orkestrski glasbenik, priznani orkestrski glasbenik ter drugih instrumentalnih glasbenikov, ki so zaposleni v javnih zavodih	AA 22a.1	Seznanitev z informacijsko obveznostjo
		AA 22a.2	Pridobitev dokazil za naziv prvak in vrhunski glasbenik
		AA 22a.3	Posredovanje dokazil
IO - 22b	Podelitev naziva prvak in vrhunski glasbenik na delovnih mestih dramski igralec, priznani dramski igralec, operni pevec solist, priznani operni pevec solist, baletni plesalec solist, priznani baletni plesalec solist, orkestrski glasbenik, priznani orkestrski glasbenik ter drugih instrumentalnih glasbenikov, ki so zaposleni v javnih zavodih	AA 22b.1	Seznanitev z informacijsko obveznostjo
		AA 22b.2	Pregled in preveritev prejetih dokazil za naziv prvak in vrhunski glasbenik
		AA 22b.3	Podelitev naziva prvak in vrhunski glasbenik
IO - 23	Predložitev vloge za vpis v razvid samozaposlenih v kulturi	AA 23.1	Pridobitev obrazca Vloga za vpis v razvid samozaposlenih v kulturi, izpolnjevanje obrazca, podpis izjave na obrazcu
		AA 23.2	Priloga potrdila o stalnem prebivališču v Republiki Sloveniji in potrdila o državljanstvu oz. fotokopije osebnega dokumenta; Priprava veljavnega dovoljenja za začasno prebivanje v Republiki Sloveniji za tujca; Priprava veljavnega dovoljenja za začasno prebivanje v Republiki Sloveniji za tujca; Priprava dokazila o pridobljeni strokovni izobrazbi; Priprava življenjepisa, bibliografije in seznama del, iz katerih sta razvidna obseg in kakovost dela v zadnjem triletnem obdobju; Priprava kritik in objav v strokovni literaturi
		AA 23.3	Oblikovanje ustreznih podatkov (priprava mape)
		AA 23.4	Izpolnitev obrazca in podpis priložene izjave
		AA 23.5	Posredovanje vloge na MK
IO - 24	Prejem odločbe ministra o zahtevi za vpis v razvid samozaposlenih v kulturi	AA 24.1	Vročitev odločbe
IO - 25	Predložitev predloga za izbris samozaposlenih v kulturi iz razvida	AA 25.1	Seznanitev z informacijsko obveznostjo
		AA 25.2	Priprava potrebnih informacij
		AA 25.3	Pridobitev potrdila o priznanju posamezne vrste starševskega dopusta pristojnega centra za socialno delo
		AA 25.4	Priprava predloga
		AA 25.5	Posredovanje vloge na Ministrstvo za kulturo
IO - 26	Predložitev vloge za pridobitev pravice do prispevkov za socialno zavarovanje	AA 26.1	Pridobitev obrazca Vloga za pridobitev pravice do plačila prispevkov za obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje in za obvezno zdravstveno zavarovanje od najnižje pokojninske osnove iz državnega proračuna

Informacijske obveznosti		Administrativne aktivnosti	
		AA 26.2	Pridobitev dokazil o opravljanju deficitarnega poklica; Pridobitev zadnje odločbe o odmeri dohodnine; Pridobitev zadnjega obračuna akontacije dohodnine od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti; Pridobitev potrdila pristojnega davčnega organa, da ni zavezanec/zavezanka za oddajo napovedi za odmero dohodnine; Priprava dokumentacije, iz katere je razviden izjemen kulturni prispevek: natančen kronološki pregled del za zadnje triletno obdobje in predstavitevna mapa z deli
		AA 26.3	Oblikovanje ustreznih podatkov
		AA 26.4	Izpolnitev obrazca in podpis priložene izjave
		AA 26.5	Kopiranje
		AA 26.6	Posredovanje vloge s prilogami na Ministrstvu za kulturo
IO - 27	Prejem odločbe ministra o priznanju pravice do prispevkov za socialno zavarovanje	AA 27.1	Vročitev dokumentacije
IO - 28	Predložitev dokazil v postopku ugotavljanja preseganja dohodkovnega cenzusa - vsako leto	AA 28.1	Seznanitev z informacijsko obveznostjo
		AA 28.2	Priprava dokumentacije (zadnji obračun akontacije dohodnine od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti, ki je bil podlaga za odločbo o odmeri dohodnine; potrdilo pristojnega davčnega organa, da upravičenec ni zavezanec za odmero dohodnine; obračun oz. izjava upravičenca na predpisanem obrazcu, da upravičenec soglaša, da ministrstvo samo pridobi odločbo in obračun za obdobje trajanja pravice do plačila prispevkov na zahtevo od pristojnega davčnega urada, kadar se dohodek iz dejavnosti upravičenca ugotavlja na podlagi dejanskih prihodkov in odhodkov)
		AA 28.3	Kopiranje
		AA 28.4	Posredovanje dokazil na Ministrstvo za kulturo
IO - 29	Vložitev vloge upravičencev do prispevkov za socialno zavarovanje za mirovanje pravice do prispevkov za socialno varnost	AA 29.1	Seznanitev z informacijsko obveznostjo
		AA 29.2	Priprava vloge - oblikovanje podatkov
		AA 29.3	Posredovanje zahtevka na pristojni davčni organ
IO - 30	Predlog upravičenca za podaljšanje pravice do prispevkov za socialno zavarovanje za čas trajanja mirovanja zaradi starševskega dopusta ali bolniškega staleža nad 30 delovnih dni	AA 30.1	Seznanitev z informacijsko obveznostjo
		AA 30.2	Pridobitev potrdila o priznanju posamezne vrste starševskega dopusta pristojnega centra za socialno delo
		AA 30.3	Priprava predloga
		AA 30.4	Posredovanje predloga na Ministrstvo za kulturo
IO - 31	Obvestilo upravičenca o prenehanju razloga za mirovanje plačila prispevkov za socialno zavarovanje	AA 31.1	Seznanitev z informacijsko obveznostjo
		AA 31.2	Priprava potrebnih podatkov
		AA 31.3	Oblikovanje ustreznih podatkov
		AA 31.4	Posredovanje obvestila
IO - 32	Upravičenec od pristojnega davčnega organa za obdobje od 1. januarja tekočega leta naprej zahteva vračilo zneska prispevkov za socialno zavarovanje, ki jih je plačal sam (v primeru ponovnega izplačevanja akontacije prispevkov s prvim dnevom naslednjega meseca, ko upravičenec pridobi novo odločbo o odmeri dohodnine, iz katere izhaja, da upravičenec ne presega dohodkovnega cenzusa)	AA 32.1	Seznanitev z informacijsko obveznostjo
		AA 32.2	Priprava potrebnih podatkov
		AA 32.3	Priprava zahtevka za vračilo zneska prispevkov za socialno zavarovanje
		AA 32.4	Posredovanje zahtevka na pristojni davčni organ
IO - 33	Pisna zahteva upravičencev po ustavitvi	AA 33.1	Seznanitev z informacijsko obveznostjo

Informacijske obveznosti		Administrativne aktivnosti	
	izplačevanja akontacij ob preseganju cenzusa oziroma po ponovnem izplačevanju akontacij ob nepreseganju cenzusa pred izdajo odločbe o odmeri dohodnine	AA 33.2	Priprava potrebnih podatkov
		AA 33.3	Oblikovanje ustreznih podatkov
		AA 33.4	Posredovanje pisne zahteve, da se prenehajo izplačevati akontacije (ob preseganju cenzusa oz. ob nepreseganju cenzusa)
IO - 34	Sodelovanje pri opravljanju inšpekcijskega nadzora nad izvajanjem Uredbe o samozaposlenih v kulturi	AA 34.1	Seznanitev z informacijsko obveznostjo
		AA 34.2	Predložitev dokumentacije, podatkov, evidenc
		AA 34.3	Sodelovanje pri razgovorih

Korak 1.3a: Možnost uporabe elektronske poti

Možnost uporabe elektronske poti je minimalna in je omejena na seznanjanje z informacijsko obveznostjo in pridobivanje obrazcev preko spletne strani Ministrstva za kulturo. Vsak od teh obrazcev mora biti natisnjen in v tiskani različici posredovan ministrstvu. Kot je to razvidno iz spodnje tabele, se večina aktivnosti opravi pisno in ker gre za uradne oddaje, pošlje priporočeno.

Tabela 2: Izpolnjevanje posamezne IO preko elektronskih poti (glej Excelovo tabelo 2)

Možnost elektronskega izpolnjevanja obveznosti je omejena na seznanitev z administrativnimi obveznostmi ter pridobivanje obrazcev. Izpolnjevanje obrazcev, posredovanje podatkov, oddajanje poročil in vlog, prijavljanje na razpise ni mogoče izvajati samo v elektronski obliki.

IO	Administrativna aktivnost	Izpolnjevanje aktivnosti (da ali ne)
IO - 1	AA 1.1	DA
	AA 1.2	NE
	AA 1.3	NE
IO - 2	AA 2.1	DA
	AA 2.2	NE
	AA 2.3	NE
	AA 2.4	NE
	AA 2.5	NE
	AA 2.6	NE
IO - 3	AA 3.1	DA
	AA 3.2	NE
	AA 3.3	NE
IO - 4a	AA 4a.1	DA
	AA 4a.2	NE
	AA 4a.3	NE
	AA 4a.4	NE
	AA 4a.5	NE
	AA 4a.6	NE
IO - 4b	AA 4b.1	DA
	AA 4b.2	NE
	AA 4b.3	NE
	AA 4b.4	NE
	AA 4b.5	NE

IO	Administrativna aktivnost	Izpolnjevanje aktivnosti (da ali ne)
	AA 4b.6	NE
IO - 5	AA 5.1	DA
	AA 5.2	NE
	AA 5.3	NE
	AA 5.4	NE
	AA 5.5	NE
	AA 5.6	NE
IO - 6a	AA 6a.1	DA
	AA 6a.2	NE
	AA 6a.3	NE
	AA 6a.4	NE
	AA 6a.5	NE
	AA 6a.6	NE
IO - 6b	AA 6b.1	DA
	AA 6b.2	NE
	AA 6b.3	NE
	AA 6b.4	NE
	AA 6b.5	NE
	AA 6b.6	NE
IO - 7	AA 7.1	DA
	AA 7.2	NE
	AA 7.3	NE
	AA 7.4	NE
IO - 8	AA 8.1	DA
	AA 8.2	NE
	AA 8.3	NE
	AA 8.4	NE
IO - 9a	AA 9a.1	DA
	AA 9a.2	NE
	AA 9a.3	NE
IO - 9b	AA 9b.1	DA
	AA 9b.2	NE
	AA 9b.3	NE
IO - 10	AA 10.1	DA
	AA 10.2	NE
	AA 10.3	NE
	AA 10.4	NE
IO - 11	AA 11.1	NE
	AA 11.2	NE
	AA 11.3	NE
IO - 12	AA 12.1	NE
	AA 12.2	DA
	AA 12.3	NE
	AA 12.4	NE
	AA 12.5	NE
	AA 12.6	NE
	AA 12.7	NE

IO	Administrativna aktivnost	Izpolnjevanje aktivnosti (da ali ne)
IO - 13	AA 13.1	DA
	AA 13.2	NE
	AA 13.3	NE
	AA 13.4	NE
	AA 13.5	NE
IO - 14	AA 14.1	DA
	AA 14.2	NE
	AA 14.3	NE
IO - 15	AA 15.1	DA
	AA 15.2	NE
	AA 15.3	NE
	AA 15.4	NE
	AA 15.5	NE
IO - 16	AA 16.1	DA
	AA 16.2	NE
	AA 16.3	NE
	AA 16.4	NE
IO - 17	AA 17.1	DA
	AA 17.2	NE
	AA 17.3	NE
	AA 17.4	NE
	AA 17.5	NE
IO - 18	AA 18.1	DA
	AA 18.2	NE
	AA 18.3	NE
	AA 18.4	NE
	AA 18.5	NE
IO - 19	AA 19.1	DA
	AA 19.2	NE
	AA 19.3	NE
	AA 19.4	NE
	AA 19.5	NE
IO - 20	AA 20.1	DA
	AA 20.2	NE
	AA 20.3	NE
	AA 20.4	NE
	AA 20.5	NE
IO - 21	AA 21.1	DA
	AA 21.2	NE
	AA 21.3	NE
	AA 21.4	NE
	AA 21.5	NE
	AA 21.6	NE
IO - 22a	AA 22a.1	DA
	AA 22a.2	NE
	AA 22a.3	NE
IO - 22b	AA 22b.1	DA

IO	Administrativna aktivnost	Izpolnjevanje aktivnosti (da ali ne)
	AA 22b.2	NE
	AA 22b.3	NE
IO - 23	AA 23.1	DA
	AA 23.2	NE
	AA 23.3	NE
	AA 23.4	NE
	AA 23.5	NE
IO - 24	AA 24.1	NE
IO - 25	AA 25.1	DA
	AA 25.2	NE
	AA 25.3	NE
	AA 25.4	NE
	AA 25.5	NE
IO - 26	AA 26.1	DA
	AA 26.2	NE
	AA 26.3	NE
	AA 26.4	NE
	AA 26.5	NE
	AA 26.6	NE
IO - 27	AA 27.1	NE
IO - 28	AA 28.1	DA
	AA 28.2	NE
	AA 28.3	NE
	AA 28.4	NE
IO - 29	AA 29.1	DA
	AA 29.2	NE
	AA 29.3	NE
IO - 30	AA 30.1	DA
	AA 30.2	NE
	AA 30.3	NE
	AA 30.4	NE
IO - 31	AA 31.1	DA
	AA 31.2	NE
	AA 31.3	NE
	AA 31.4	NE
IO - 32	AA 32.1	DA
	AA 32.2	NE
	AA 32.3	NE
	AA 32.4	NE
IO - 33	AA 33.1	DA
	AA 33.2	NE
	AA 33.3	NE
	AA 33.4	NE
IO - 34	AA 34.1	DA
	AA 34.2	NE
	AA 34.3	NE

Korak 1.4: Populacija in njena segmentacija

Podatke o populaciji za vsako posamezno informacijsko obveznost smo pridobili na Ministrstvu za kulturo. Največkrat je populacija definirana kot število vlog, prijav, poročil ali oseb.

Pojavljajo se naslednje populacije:

- število prijav na javni poziv;
- število prijav na javni razpis;
- število posredovanih programov dela ter finančnih načrtov;
- število javnih zavodov oziroma izvajalcev javnega kulturnega programa, ki so pridobili javna sredstva za kulturne projekte od drugega financerja, ki ni ustanovitelj;
- število izdajateljev tiskanih medijev, radijskih in televizijskih programov, elektronskih publikacij ter osebe, ki so registrirane za produkcijo avdiovizualnih del oz. radijskih programov;
- število vlog za podelitev statusa društva v javnem interesu in statusa delovanja drugih pravnih oseb zasebnega prava v javnem interesu;
- število javnih zavodov v evidenci javnih zavodov;
- število predlogov za republiško priznavalnino na področju kulture;
- število pridobljenih nazivov prvak in vrhunski glasbenik;
- število vlog za vpis v razvid samozaposlenih;
- število vlog za dovoljenje v zvezi z nespoštovanjem jezika pri najavi, oglaševanju in pojasnjevanju kulturnih prireditev.

Informacijske obveznosti so bile definirane tako, da posamezna informacijska obveznost velja za celoten del populacije. Na ta način smo se izognili segmentaciji populacij v okviru posamezne informacijske obveznosti.

Korak 1.5: Določitev frekvence administrativnih aktivnosti

Glede na izbrano populacijo, ki predstavlja število oddanih vlog, prošenj, zahtevkov, poročil za posamezno informacijsko obveznost v določenem obdobju, je frekvenca izvedbe vseh aktivnosti 1, kadar se podatek o populaciji nanaša na obdobje enega leta ter kadar gre za enkratne aktivnosti.

Tabela 3: Opredelitev IO in AA za populacijo in frekvenco (glej Excelovo tabelo 3)

IO	AA	Populacija	Število populacije	Frekvenca
IO - 1	AA 1.1	Število vlog za dovoljenje v zvezi z nespoštovanjem jezika pri najavi, oglaševanju in pojasnjevanju kulturnih prireditev v enem letu	32	1
	AA 1.2			
	AA 1.3			
IO - 2	AA 2.1	Število prijav na javni poziv ali javni razpis za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov v enem letu	3356	1
	AA 2.2			
	AA 2.3			
	AA 2.4			
	AA 2.5			
AA 2.6				
IO - 3	AA 3.1	Število javnih zavodov oziroma izvajalcev javnega kulturnega programa, ki so pridobili javna sredstva	56	1
	AA 3.2			

IO	AA	Populacija	Število populacije	Frekvenca
	AA 3.3	za kulturne projekte od drugega financerja v enem letu		
IO - 4a	AA 4a.1	Število prijav na javni razpis - fizične osebe, ki so registrirane za produkcijo avdiovizualnih del oz. radijskih programov in so se v enem letu prijavile na javne razpise	10	1
	AA 4a.2			
	AA 4a.3			
	AA 4a.4			
	AA 4a.5			
	AA 4a.6			
IO - 4b	AA 4b.1	Število izdajateljev tiskanih medijev, radijskih in televizijskih programov, elektronskih publikacij ter pravne osebe, ki so registrirane za produkcijo avdiovizualnih del oz. radijskih programov, ki so se v enem letu prijavili na javne razpise	544	1
	AA 4b.2			
	AA 4b.3			
	AA 4b.4			
	AA 4b.5			
	AA 4b.6			
IO - 5	AA 5.1	Število operaterjev, izdajateljev tiskanih medijev, izdajateljev radijskih in televizijskih programov in izdajateljev elektronskih publikacij, ki so se v enem letu prijavili na javne razpise	0	1
	AA 5.2			
	AA 5.3			
	AA 5.4			
	AA 5.5			
	AA 5.6			
IO - 6a	AA 6a.1	Število fizičnih oseb, ki so registrirane za produkcijo avdiovizualnih del ali avdiovizualnih in filmskih del ali filmskih del in izdajatelji televizijskih programov in so se v enem letu prijavili na razpise	62	1
	AA 6a.2			
	AA 6a.3			
	AA 6a.4			
	AA 6a.5			
	AA 6a.6			
IO - 6b	AA 6b.1	Število pravnih oseb, ki so registrirane za produkcijo avdiovizualnih del ali avdiovizualnih in filmskih del ali filmskih del in izdajatelji televizijskih programov in so se v enem letu prijavili na razpise	250	1
	AA 6b.2			
	AA 6b.3			
	AA 6b.4			
	AA 6b.5			
	AA 6b.6			
IO - 7	AA 7.1	Število inšpekcijskih nadzorov nad nosilci javnega interesa v skladu z ZUJIK v enem letu	0	1
	AA 7.2			
	AA 7.3			
	AA 7.4			
IO - 8	AA 8.1	Število strokovnih nadzorov nad zagotavljanjem javnih kulturnih dobrin	0	1
	AA 8.2			
	AA 8.3			
	AA 8.4			
IO - 9a	AA 9a.1	Število predlogov za določitev kulturne infrastrukture, ki so jih podale pravne osebe, ki upravljajo ali imajo v uporabi javno lastnino v enem letu	0	1
	AA 9a.2			
	AA 9a.3			
IO - 9b	AA 9b.1	Število predlogov za določitev kulturne infrastrukture, ki so jih podale fizične osebe, ki upravljajo ali imajo v uporabi javno lastnino v enem letu	0	1
	AA 9b.2			
	AA 9b.3			

IO	AA	Populacija	Število populacije	Frekvenca
IO - 10	AA 10.1	Število posredovanih programov dela javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencije na področju kulture, italijanska narodna skupnost, madžarska narodna skupnost, območnih knjižnic, varstva arhivskega gradiva rimskokatoliške Cerkve v enem letu	56	1
	AA 10.2			
	AA 10.3			
	AA 10.4			
IO - 11	AA 11.1	Število zapisnikov o uskladitvi med javnimi zavodi, javnimi skladi in javnimi agencije na področju kulture, italijansko narodno skupnostjo, madžarsko narodno skupnostjo, območnimi knjižnicami, varstvom arhivskega gradiva rimskokatoliške Cerkve in Ministrstvom za kulturo v enem letu	56	1
	AA 11.2			
	AA 11.3			
IO - 12	AA 12.1	Število odločb o financiranju javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij na področju kulture, italijanske narodne skupnosti, madžarske narodne skupnosti, območnih knjižnic, varstva arhivskega gradiva rimskokatoliške Cerkve, v enem letu	66	1
	AA 12.2			
	AA 12.3			
	AA 12.4			
	AA 12.5			
	AA 12.6			
	AA 12.7			
IO - 13	AA 13.1	Število spremenjenih programov dela in finančnih načrtov, ki jih na Ministrstvo za kulturo posredujejo javni zavodi, javni skladi in javne agencije na področju kulture, italijanska narodna skupnost, madžarska narodna skupnost, območne knjižnice, varstvo arhivskega gradiva rimskokatoliške Cerkve, v enem letu	64	1
	AA 13.2			
	AA 13.3			
	AA 13.4			
	AA 13.5			
IO - 14	AA 14.1	Poročila, informacije in ostala dokumentacija, ki jo javni zavodi, javni skladi in javne agencije na področju kulture, italijanska narodna skupnost, madžarska narodna skupnost, območne knjižnice, varstvo arhivskega gradiva rimskokatoliške Cerkve, posredujejo na Ministrstvo za kulturo v enem letu	860	1
	AA 14.2			
	AA 14.3			
IO - 15	AA 15.1	Število vlog za podelitev statusa društva v javnem interesu in statusa delovanja drugih pravnih oseb zasebnega prava v javnem interesu (za status društva v javnem interesu niso predvidene informacijske obveznosti) v enem letu	10	1
	AA 15.2			
	AA 15.3			
	AA 15.4			
	AA 15.5			
IO - 16	AA 16.1	Število poročil pravnih oseb zasebnega prava v javnem interesu na področju kulture v enem letu	50	1
	AA 16.2			
	AA 16.3			
	AA 16.4			
IO - 17	AA 17.1	Število vpisov javnih zavodov na področju kulture v evidenco javnih zavodov v enem letu	3	1
	AA 17.2			
	AA 17.3			
	AA 17.4			
	AA 17.5			

IO	AA	Populacija	Število populacije	Frekvenca
IO - 18	AA 18.1	Število obvestil o spremembah podatkov o javnih zavodih na področju kulture v enem letu	1000	1
	AA 18.2			
	AA 18.3			
	AA 18.4			
	AA 18.5			
IO - 19	AA 19.1	Število izbrisov iz evidence javnih zavodov na področju kulture v enem letu	728	1
	AA 19.2			
	AA 19.3			
	AA 19.4			
	AA 19.5			
IO - 20	AA 20.1	Število vlog za sredstva za investicijsko vzdrževanje javne kulturne infrastrukture in za nakup opreme v enem letu	56	1
	AA 20.2			
	AA 20.3			
	AA 20.4			
	AA 20.5			
IO - 21	AA 21.1	Število predlogov za republiško priznavalnino na področju kulture upokojenih oseb na področju kulture, ki so posebej pomembno prispevale k slovenski kulturi, pokojnina pa ni ustrezna danemu prispevku, v enem letu	14	1
	AA 21.2			
	AA 21.3			
	AA 21.4			
	AA 21.5			
	AA 21.6			
IO - 22a	AA 22a.1	Število pridobljenih nazivov prvaki in vrhunski glasbeniki v enem letu	10	1
	AA 22a.2			
	AA 22a.3			
IO - 22b	AA 22b.1	Število podeljenih nazivov prvaki in vrhunski glasbeniki v enem letu (ali število vseh podeljenih nazivov - potem je frekvenca 1/5)	10	1
	AA 22b.2			
	AA 22b.3			
IO - 23	AA 23.1	Število vlog za vpis v razvid samozaposlenih v kulturi v enem letu	324	1
	AA 23.2			
	AA 23.3			
	AA 23.4			
	AA 23.5			
IO - 24	AA 24.1	Število odločb o zahtevi za vpis v razvid samozaposlenih v enem letu	245	1
IO - 25	AA 25.1	Število predlogov za izbris samozaposlenih v kulturi iz razvida samozaposlenih v kulturi v enem letu	264	1
	AA 25.2			
	AA 25.3			
	AA 25.4			
	AA 25.5			
IO - 26	AA 26.1	Število vlog za pridobitev pravice do prispevkov za socialno zavarovanje za samozaposlene v kulturi v enem letu	629	1
	AA 26.2			
	AA 26.3			
	AA 26.4			
	AA 26.5			
	AA 26.6			

IO	AA	Populacija	Število populacije	Frekvenca
IO - 27	AA 27.1	Število odločb ministra o priznanju pravice do plačila prispevkov za socialno zavarovanje za samozaposlene v kulturi v enem letu	450	1
IO - 28	AA 28.1	Število prejetih dokazil v postopku ugotavljanja preseganja dohodkovnega cenusa v enem letu	67	1
	AA 28.2			
	AA 28.3			
	AA 28.4			
IO - 29	AA 29.1	Število vlog za mirovanje pravice do plačila prispevkov za socialno varnost za samozaposlene v kulturi v enem letu	168	1
	AA 29.2			
	AA 29.3			
IO - 30	AA 30.1	Število predlogov za podaljšanje pravice do plačila prispevkov za socialno zavarovanje za samozaposlene v kulturi v enem letu	550	1
	AA 30.2			
	AA 30.3			
	AA 30.4			
IO - 31	AA 31.1	Število obvestil o prenehanju razloga za mirovanje plačil prispevkov za samozaposlene v kulturi v enem letu	3	1
	AA 31.2			
	AA 31.3			
	AA 31.4			
IO - 32	AA 32.1	Število zahtev na pristojni davčni organ za vračilo zneska prispevkov v enem letu	21	1
	AA 32.2			
	AA 32.3			
	AA 32.4			
IO - 33	AA 33.1	Število pisnih zahtev upravičencev po ustavitvi izplačevanja akontacij ob preseganju cenusa oziroma po ponovnem izplačevanju akontacij ob nepreseganju cenusa pred izdajo odločbe o odmeri dohodnine v enem letu	110	1
	AA 33.2			
	AA 33.3			
	AA 33.4			
IO - 34	AA 34.1	Število inšpekcijskih pregledov v zvezi z izvajanjem Uredbe o samozaposlenih v kulturi v enem letu	0	1
	AA 34.2			
	AA 34.3			

Korak 1.6: Določitev obstoja zunanjih stroškov

Izvajalci informacijskih obveznosti po Zakonu o uresničevanju javnega interesa za kulturo se ne srečujejo z zunanjimi stroški, saj vloge, poročila, prijave na razpise, posredovanje dokumentacije ipd., pripravijo sami. Primera, ko bi tretja oseba urejala te postopke nismo zasledili. Prav tako ni bilo nobenega primera, ko bi bilo za posamezno aktivnost potrebno pridobiti mnenje, poročilo, certifikat zunanje institucije.

2.0 OPREDELITEV ELEMENTOV ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV

Korak 2.1: Določitev stroškovnih parametrov

Na podlagi intervjujev in ocen strokovnjakov smo za vsako administrativno aktivnost znotraj informacijske obveznosti določili naslednje parametre administrativnih stroškov:

- porabo časa v urah,
- vrsto izdatkov
- zunanje stroške.

Stroškovne parametre prikazane v spodnji tabeli smo pridobili od Ministrstva za javno upravo.

Tabela 4: Stroškovni parametri

urna postavka:	
PODJETJE - bruto bruto plača VRS / zaposlenega	9,37 €
DRŽAVLJANI - neto plača VRS / posameznika	5,28 €
A4 papir / list	0,02 €
črno bela fotokopija A4 format / enoto	0,05 €
barvna fotokopija A4 format / enoto	0,60 €
plastificiranje A4 format / enoto	1,10 €
vezava 100 strani A4 format	2,00 €
standardno pismo	0,26 €
navadno pismo	
do 20 g	0,30 €
od 500 g do 1000 g	2,70 €
priporočeno pismo	
do 20 g	0,92 €
od 500 g do 1000 g	4,10 €
pismo v pravnem, upravnem in kazenskem postopku osebno	
do 20 g	1,87 €
od 500 g do 1000 g	5,38 €
kuverta A5	0,07 €
kuverta po ZUP-u	0,19 €

Viri:

Pošta Slovenije – www.posta.si

Agencija za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije – www.apek.si

DZS – Državna založba Slovenije (komerciala: 01 / 306 98 50)

Državni portal Republike Slovenije - <http://e-uprava.gov.si/e-uprava/>

Korak 2.2: Določitev vira podatkov

Podatke za oceno administrativnih stroškov Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo smo pridobili iz sledečih virov:

- **Ocena potrebnega časa, izdatkov in stroškov zunanjih izvajalcev:**
 - z izvedbo telefonskih in osebnih intervjujev;
 - s pridobitvijo ocene strokovnjakov.

- **Ocena populacije:** Podatke o populaciji za leto 2009 smo pridobili na Ministrstvu za kulturo.

Osebe, s katerimi so bili izvedeni intervjuji, so bile določene naključno iz seznama, ki ga je pripravilo Ministrstvo za kulturo. Intervjuji so bili praviloma opravljeni po telefonu, manj pogosto pa v pisni obliki po elektronski pošti. Zajeto je bilo približno 30 pravnih in fizičnih oseb. Večina ni bila dosegljiva, nekateri odgovori niso bili uporabni. Razlogi za to so v neprimerljivosti podatkov (previsoke ali prenizke vrednosti), jasno izražena želja po odklonitvi odgovora ali pa se enostavno niso odzvali (v primeru elektronske pošte).

Seznam oseb, ki so podali vlogo za dovoljenje v zvezi z neupoštevanjem jezika pri najavi, oglaševanju in pojasnjevanju kulturnih prireditev, in oseb, ki upravljajo ali imajo v uporabi javno lastnino, ki se pretežno uporablja v kulturne namene in so podali predlog za določitev kulturne infrastrukture, z Ministrstva nismo prejeli, zato smo potrebni čas, izdatke in stroške zunanjih izvajalcev ocenili.

3.0 IZRAČUN IN OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV

Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo je z vidika posredovanja zahtevanih informacij v tiskani in elektronski obliki ter kot priporočena pošiljka ali osebna dostava obremenjujoč za vlagatelje vlog, vendar pa je zaradi dokumentacije, ki jo je potrebno priložiti težko predvideti elektronsko izvedbo oddaje vloge.

Korak 3.1: Postopek ocene administrativnih stroškov in administrativnega bremena

Opravljeni so bili izračuni administrativnih stroškov za vsako aktivnost znotraj ene informacijske obveznosti. Administrativni stroški celotnega predpisa so vsota stroškov po vseh informacijskih obveznostih predpisa. Enak postopek je bil izveden tudi za izračun administrativnega bremena.

Urna postavka za izračun stroškov dela znaša 9,37 EUR v primeru, da administrativno aktivnost izvajajo podjetja. Urna postavka za izračun stroškov dela znaša 5,28 EUR v primeru, da administrativno aktivnost izvajajo državljani.

Tabela 5: Izračun administrativnih stroškov in administrativnih aktivnosti (v spodnji tabeli je primer, ki je začet – glej Excelovo tabelo 5)

Predpis	IO	AA	Čas (h)	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekvenca	Populacija	Količina	Korek. faktor	Admin. stroški (€)	Admin. breme (€)
Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo	IO - 1	AA 1.1	0,17	- EUR	- EUR	1,59 EUR	1	32	32,00	0,1	50,88 EUR	5,09 EUR
		AA 1.2	1	0,05 EUR	- EUR	9,42 EUR	1	32	32,00	0,5	301,44 EUR	150,72 EUR
		AA 1.3	0,17	4,17 EUR	- EUR	5,76 EUR	1	32	32,00	0,8	184,32 EUR	147,46 EUR
	IO - 2	AA 2.1	2	- EUR	- EUR	18,74 EUR	1	3356	3.356,00	0,1	62.891,44 EUR	6.289,14 EUR
		AA 2.2	4	5,00 EUR	- EUR	42,48 EUR	1	3356	3.356,00	0,1	142.562,88 EUR	14.256,29 EUR
		AA 2.3	0,15	4,17 EUR	- EUR	5,58 EUR	1	3356	3.356,00	0,8	18.726,48 EUR	14.981,18 EUR
		AA 2.4	1	- EUR	- EUR	9,37 EUR	1	3356	3.356,00	0,3	31.445,72 EUR	9.433,72 EUR
		AA 2.5	0,3	- EUR	- EUR	2,81 EUR	1	3356	3.356,00	0,3	9.430,36 EUR	2.829,11 EUR
		AA 2.6	0,15	- EUR	- EUR	1,41 EUR	1	3356	3.356,00	0,1	4.731,96 EUR	473,20 EUR
	IO - 3	AA 3.1	0,17	- EUR	- EUR	1,59 EUR	1	56	56,00	0,1	89,04 EUR	8,90 EUR
		AA 3.2	1	0,05 EUR	- EUR	9,42 EUR	1	56	56,00	0,3	527,52 EUR	158,26 EUR
		AA 3.3	0,17	4,17 EUR	- EUR	5,76 EUR	1	56	56,00	0,8	322,56 EUR	258,05 EUR
	IO - 4a	AA 4a.1	2	- EUR	- EUR	10,56 EUR	1	10	10,00	0,1	105,60 EUR	10,56 EUR
		AA 4a.2	40	10,00 EUR	- EUR	221,20 EUR	1	10	10,00	0,5	2.212,00 EUR	1.106,00 EUR
		AA 4a.3	2	4,17 EUR	- EUR	14,73 EUR	1	10	10,00	0,8	147,30 EUR	117,84 EUR
		AA 4a.4	16	- EUR	- EUR	84,48 EUR	1	10	10,00	0,1	844,80 EUR	84,48 EUR
		AA 4a.5	0,15	- EUR	- EUR	0,79 EUR	1	10	10,00	0,1	7,90 EUR	0,79 EUR
		AA 4a.6	0,5	- EUR	- EUR	2,64 EUR	1	10	10,00	0,1	26,40 EUR	2,64 EUR
	IO - 4b	AA 4b.1	2	- EUR	- EUR	18,74 EUR	1	544	544,00	0,1	10.194,56 EUR	1.019,46 EUR
		AA 4b.2	40	10,00 EUR	- EUR	384,80 EUR	1	544	544,00	0,5	209.331,20 EUR	104.665,60 EUR
		AA 4b.3	2	4,17 EUR	- EUR	22,91 EUR	1	544	544,00	0,8	12.463,04 EUR	9.970,43 EUR
		AA 4b.4	0,15	- EUR	- EUR	1,41 EUR	1	544	544,00	0,1	767,04 EUR	76,70 EUR
		AA 4b.5	0,15	- EUR	- EUR	1,41 EUR	1	544	544,00	0,1	767,04 EUR	76,70 EUR
		AA 4b.6	0,5	- EUR	- EUR	4,69 EUR	1	544	544,00	0,1	2.551,36 EUR	255,14 EUR
	IO - 5	AA 5.1	0,17	- EUR	- EUR	1,59 EUR	1	0	0,00	0,1	- EUR	- EUR
		AA 5.2	40	10,00 EUR	- EUR	384,80 EUR	1	0	0,00	0,5	- EUR	- EUR
		AA 5.3	2	4,17 EUR	- EUR	22,91 EUR	1	0	0,00	0,8	- EUR	- EUR
		AA 5.4	0,15	- EUR	- EUR	1,41 EUR	1	0	0,00	0,1	- EUR	- EUR
		AA 5.5	0,15	- EUR	- EUR	1,41 EUR	1	0	0,00	0,1	- EUR	- EUR
		AA 5.6	0,5	- EUR	- EUR	4,69 EUR	1	0	0,00	0,1	- EUR	- EUR
	IO - 6a	AA 6a.1	2	- EUR	- EUR	10,56 EUR	1	62	62,00	0,1	654,72 EUR	65,47 EUR
		AA 6a.2	200	17,00 EUR	- EUR	1.073,00 EUR	1	62	62,00	0,7	66.526,00 EUR	46.568,20 EUR
		AA 6a.3	0,17	4,17 EUR	- EUR	5,07 EUR	1	62	62,00	0,8	314,34 EUR	251,47 EUR
		AA 6a.4	0,15	- EUR	- EUR	0,79 EUR	1	62	62,00	0,1	48,98 EUR	4,90 EUR
		AA 6a.5	0,15	- EUR	- EUR	0,79 EUR	1	62	62,00	0,1	48,98 EUR	4,90 EUR
		AA 6a.6	0,5	- EUR	- EUR	2,64 EUR	1	62	62,00	0,1	163,68 EUR	16,37 EUR
	IO - 6b	AA 6b.1	2	- EUR	- EUR	18,74 EUR	1	250	250,00	0,1	4.685,00 EUR	468,50 EUR
		AA 6b.2	200	17,00 EUR	- EUR	1.891,00 EUR	1	250	250,00	0,7	472.750,00 EUR	330.925,00 EUR
		AA 6b.3	0,17	4,17 EUR	- EUR	5,76 EUR	1	250	250,00	0,8	1.440,00 EUR	1.152,00 EUR
		AA 6b.4	0,15	- EUR	- EUR	1,41 EUR	1	250	250,00	0,1	352,50 EUR	35,25 EUR
		AA 6b.5	0,15	- EUR	- EUR	1,41 EUR	1	250	250,00	0,1	352,50 EUR	35,25 EUR
		AA 6b.6	0,5	- EUR	- EUR	4,69 EUR	1	250	250,00	0,1	1.172,50 EUR	117,25 EUR
	IO - 7	AA 7.1	0,17	- EUR	- EUR	1,59 EUR	1	0	0,00	0,1	- EUR	- EUR
		AA 7.2	1	- EUR	- EUR	9,37 EUR	1	0	0,00	0,8	- EUR	- EUR
		AA 7.3	0,17	0,05 EUR	- EUR	1,64 EUR	1	0	0,00	0,8	- EUR	- EUR
		AA 7.4	1	- EUR	- EUR	9,37 EUR	1	0	0,00	0,8	- EUR	- EUR
	IO - 8	AA 8.1	0,17	- EUR	- EUR	1,59 EUR	1	0	0,00	0,1	- EUR	- EUR
		AA 8.2	1	0,50 EUR	- EUR	9,87 EUR	1	0	0,00	0,8	- EUR	- EUR
		AA 8.3	1	- EUR	- EUR	9,37 EUR	1	0	0,00	0,8	- EUR	- EUR
		AA 8.4	0,17	- EUR	- EUR	1,59 EUR	1	0	0,00	0,8	- EUR	- EUR
	IO - 9a	AA 9a.1	0,17	- EUR	- EUR	0,90 EUR	1	0	0,00	0,1	- EUR	- EUR
		AA 9a.2	2	0,05 EUR	- EUR	- EUR	1	0	0,00	0,3	- EUR	- EUR
		AA 9a.3	0,17	4,17 EUR	- EUR	5,07 EUR	1	0	0,00	0,8	- EUR	- EUR
	IO - 9b	AA 9b.1	0,17	- EUR	- EUR	1,59 EUR	1	0	0,00	0,1	- EUR	- EUR
		AA 9b.2	2	- EUR	- EUR	18,74 EUR	1	0	0,00	0,6	- EUR	- EUR
		AA 9b.3	0,17	4,17 EUR	- EUR	5,76 EUR	1	0	0,00	0,8	- EUR	- EUR
	IO - 10	AA 10.1	6	- EUR	- EUR	56,22 EUR	1	56	56,00	0,1	3.148,32 EUR	314,83 EUR
		AA 10.2	280	- EUR	- EUR	2.623,60 EUR	1	56	56,00	0,1	146.921,60 EUR	14.692,16 EUR
		AA 10.3	4	5,00 EUR	- EUR	42,48 EUR	1	56	56,00	0,8	2.378,88 EUR	1.903,10 EUR
		AA 10.4	0,17	4,17 EUR	- EUR	5,76 EUR	1	56	56,00	0,8	322,56 EUR	258,05 EUR
	IO - 11	AA 11.1	2	- EUR	- EUR	18,74 EUR	1	56	56,00	0,1	1.049,44 EUR	104,94 EUR
		AA 11.2	8	10,00 EUR	- EUR	84,96 EUR	1	56	56,00	0,1	4.757,76 EUR	475,78 EUR
		AA 11.3	0,17	- EUR	- EUR	1,59 EUR	1	56	56,00	0,1	89,04 EUR	8,90 EUR
	IO - 12	AA 12.1	0,3	- EUR	- EUR	2,81 EUR	1	66	66,00	0,1	185,46 EUR	18,55 EUR
		AA 12.2	0,15	- EUR	- EUR	1,41 EUR	1	66	66,00	0,1	93,06 EUR	9,31 EUR
		AA 12.3	15	- EUR	- EUR	140,55 EUR	1	66	66,00	0,1	9.276,30 EUR	927,63 EUR
		AA 12.4	4	- EUR	- EUR	37,48 EUR	1	66	66,00	0,1	2.473,68 EUR	247,37 EUR
		AA 12.5	2	14,00 EUR	- EUR	32,74 EUR	1	66	66,00	0,8	2.160,84 EUR	1.728,67 EUR
		AA 12.6	2	4,17 EUR	- EUR	22,91 EUR	1	66	66,00	0,8	1.512,06 EUR	1.209,65 EUR
	AA 12.7	0,17	- EUR	- EUR	1,59 EUR	1	66	66,00	0,1	104,94 EUR	10,49 EUR	

Predpis	IO	AA	Čas (h)	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekvenca	Populacija	Količina	Korek. faktor	Admin. stroški (€)	Admin. breme (€)
Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo	IO - 13	AA 13.1	0,17	- EUR	- EUR	1,59 EUR	1	64	64,00	0,1	101,76 EUR	10,18 EUR
		AA 13.2	2	- EUR	- EUR	18,74 EUR	1	64	64,00	0,1	1.199,36 EUR	119,94 EUR
		AA 13.3	10	- EUR	- EUR	93,70 EUR	1	64	64,00	0,1	5.996,80 EUR	599,68 EUR
		AA 13.4	2	5,00 EUR	- EUR	23,74 EUR	1	64	64,00	0,8	1.519,36 EUR	1.215,49 EUR
		AA 13.5	1	4,17 EUR	- EUR	13,54 EUR	1	64	64,00	0,8	866,56 EUR	693,25 EUR
	IO - 14	AA 14.1	0,17	- EUR	- EUR	1,59 EUR	1	860	860,00	0,1	1.367,40 EUR	136,74 EUR
		AA 14.2	40	2,50 EUR	- EUR	377,30 EUR	1	860	860,00	0,7	324.478,00 EUR	227.134,60 EUR
		AA 14.3	0,17	4,17 EUR	- EUR	5,76 EUR	1	860	860,00	0,8	4.953,60 EUR	3.962,88 EUR
	IO - 15	AA 15.1	0,17	- EUR	- EUR	1,59 EUR	1	10	10,00	0,1	15,90 EUR	1,59 EUR
		AA 15.2	0,5	0,15 EUR	- EUR	4,84 EUR	1	10	10,00	0,8	48,40 EUR	38,72 EUR
		AA 15.3	3	0,50 EUR	- EUR	28,61 EUR	1	10	10,00	0,2	286,10 EUR	57,22 EUR
		AA 15.4	0,17	- EUR	- EUR	1,59 EUR	1	10	10,00	0,1	15,90 EUR	1,59 EUR
		AA 15.5	0,17	0,99 EUR	- EUR	2,58 EUR	1	10	10,00	0,8	25,80 EUR	20,64 EUR
	IO - 16	AA 16.1	0,17	- EUR	- EUR	1,59 EUR	1	50	50,00	0,1	79,50 EUR	7,95 EUR
		AA 16.2	3	- EUR	- EUR	28,11 EUR	1	50	50,00	0,4	1.405,50 EUR	562,20 EUR
		AA 16.3	0,17	- EUR	- EUR	1,59 EUR	1	50	50,00	0,1	79,50 EUR	7,95 EUR
		AA 16.4	0,17	0,99 EUR	- EUR	2,58 EUR	1	50	50,00	0,1	129,00 EUR	12,90 EUR
	IO - 17	AA 17.1	0,17	- EUR	- EUR	1,59 EUR	1	3	3,00	0,1	4,77 EUR	0,48 EUR
		AA 17.2	0,5	0,15 EUR	- EUR	4,84 EUR	1	3	3,00	0,8	14,52 EUR	11,62 EUR
		AA 17.3	7	- EUR	- EUR	65,59 EUR	1	3	3,00	0,1	196,77 EUR	19,68 EUR
		AA 17.4	0,5	0,25 EUR	- EUR	4,94 EUR	1	3	3,00	0,2	14,82 EUR	2,96 EUR
		AA 17.5	0,17	0,99 EUR	- EUR	2,58 EUR	1	3	3,00	0,8	7,74 EUR	6,19 EUR
	IO - 18	AA 18.1	0,17	- EUR	- EUR	1,59 EUR	1	1000	1.000,00	0,1	1.590,00 EUR	159,00 EUR
		AA 18.2	0,5	- EUR	- EUR	4,69 EUR	1	1000	1.000,00	0,1	4.690,00 EUR	469,00 EUR
		AA 18.3	1	- EUR	- EUR	9,37 EUR	1	1000	1.000,00	0,1	9.370,00 EUR	937,00 EUR
		AA 18.4	0,14	- EUR	- EUR	1,31 EUR	1	1000	1.000,00	0,1	1.310,00 EUR	131,00 EUR
		AA 18.5	0,17	0,99 EUR	- EUR	2,58 EUR	1	1000	1.000,00	0,8	2.580,00 EUR	2.064,00 EUR
	IO - 19	AA 19.1	0,17	- EUR	- EUR	1,59 EUR	1	728	728,00	0,1	1.157,52 EUR	115,75 EUR
		AA 19.2	0,5	0,15 EUR	- EUR	4,84 EUR	1	728	728,00	0,8	3.523,52 EUR	2.818,82 EUR
		AA 19.3	1	- EUR	- EUR	9,37 EUR	1	728	728,00	0,1	6.821,36 EUR	682,14 EUR
		AA 19.4	0,5	0,25 EUR	- EUR	4,94 EUR	1	728	728,00	0,2	3.596,32 EUR	719,26 EUR
		AA 19.5	0,17	0,99 EUR	- EUR	2,58 EUR	1	728	728,00	0,8	1.878,24 EUR	1.502,59 EUR
	IO - 20	AA 20.1	0,17	- EUR	- EUR	1,59 EUR	1	56	56,00	0,1	89,04 EUR	8,90 EUR
		AA 20.2	10	- EUR	- EUR	93,70 EUR	1	56	56,00	0,1	5.247,20 EUR	524,72 EUR
		AA 20.3	50	- EUR	- EUR	468,50 EUR	1	56	56,00	0,1	26.236,00 EUR	2.623,60 EUR
		AA 20.4	5	2,50 EUR	- EUR	49,35 EUR	1	56	56,00	0,5	2.763,60 EUR	1.381,80 EUR
		AA 20.5	0,17	4,17 EUR	- EUR	5,76 EUR	1	56	56,00	0,8	322,56 EUR	258,05 EUR
	IO - 21	AA 21.1	0,17	- EUR	- EUR	0,90 EUR	1	14	14,00	0,1	12,60 EUR	1,26 EUR
		AA 21.2	4	- EUR	- EUR	21,12 EUR	1	14	14,00	0,1	295,68 EUR	29,57 EUR
		AA 21.3	2	- EUR	- EUR	10,56 EUR	1	14	14,00	0,8	147,84 EUR	118,27 EUR
		AA 21.4	0,5	- EUR	- EUR	2,64 EUR	1	14	14,00	0,8	36,96 EUR	29,57 EUR
		AA 21.5	0,5	0,50 EUR	- EUR	3,14 EUR	1	14	14,00	0,5	43,96 EUR	21,98 EUR
		AA 21.6	0,17	4,17 EUR	- EUR	5,07 EUR	1	14	14,00	0,8	70,98 EUR	56,78 EUR
	IO - 22a	AA 22a.1	0,17	- EUR	- EUR	0,90 EUR	1	10	10,00	0,1	9,00 EUR	0,90 EUR
		AA 22a.2	10	0,50 EUR	- EUR	53,30 EUR	1	10	10,00	0,1	533,00 EUR	53,30 EUR
		AA 22a.3	0,17	4,17 EUR	- EUR	5,07 EUR	1	10	10,00	0,5	50,70 EUR	25,35 EUR
	IO - 22b	AA 22b.1	0,17	- EUR	- EUR	1,59 EUR	1	10	10,00	0,1	15,90 EUR	1,59 EUR
		AA 22b.2	15	- EUR	- EUR	140,55 EUR	1	10	10,00	0,1	1.405,50 EUR	140,55 EUR
		AA 22b.3	0,17	0,05 EUR	- EUR	1,64 EUR	1	10	10,00	0,1	16,40 EUR	1,64 EUR

Predpis	IO	AA	Čas (h)	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekvenca	Populacija	Količina	Korek. faktor	Admin. stroški (€)	Admin. breme (€)
Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo	IO - 23	AA 23.1	0,5	- EUR	- EUR	2,64 EUR	1	324	324,00	0,1	855,36 EUR	85,54 EUR
		AA 23.2	27	- EUR	- EUR	142,56 EUR	1	324	324,00	0,5	46.189,44 EUR	23.094,72 EUR
		AA 23.3	8	- EUR	- EUR	42,24 EUR	1	324	324,00	0,1	13.685,76 EUR	1.368,58 EUR
		AA 23.4	0,25	- EUR	- EUR	1,32 EUR	1	324	324,00	0,5	427,68 EUR	213,84 EUR
		AA 23.5	0,25	4,17 EUR	- EUR	5,49 EUR	1	324	324,00	0,8	1.778,76 EUR	1.423,01 EUR
	IO - 24	AA 24.1	0,25	- EUR	- EUR	1,32 EUR	1	245	245,00	0,1	323,40 EUR	32,34 EUR
	IO - 25	AA 25.1	0,17	- EUR	- EUR	0,90 EUR	1	264	264,00	0,1	237,60 EUR	23,76 EUR
		AA 25.2	0,17	- EUR	- EUR	0,90 EUR	1	264	264,00	0,1	237,60 EUR	23,76 EUR
		AA 25.3	0,5	- EUR	- EUR	2,64 EUR	1	264	264,00	0,2	696,96 EUR	139,39 EUR
		AA 25.4	0,5	0,05 EUR	- EUR	2,69 EUR	1	264	264,00	0,2	710,16 EUR	142,03 EUR
		AA 25.5	0,25	0,99 EUR	- EUR	2,31 EUR	1	264	264,00	0,8	609,84 EUR	487,87 EUR
	IO - 26	AA 26.1	0,5	- EUR	- EUR	2,64 EUR	1	629	629,00	0,1	1.660,56 EUR	166,06 EUR
		AA 26.2	32	- EUR	- EUR	168,96 EUR	1	629	629,00	0,5	106.275,84 EUR	53.137,92 EUR
		AA 26.3	8	- EUR	- EUR	42,24 EUR	1	629	629,00	0,1	26.568,96 EUR	2.656,90 EUR
		AA 26.4	0,25	- EUR	- EUR	1,32 EUR	1	629	629,00	0,5	830,28 EUR	415,14 EUR
		AA 26.5	0	17,00 EUR	- EUR	17,00 EUR	1	629	629,00	0,8	10.693,00 EUR	8.554,40 EUR
		AA 26.6	0,25	4,17 EUR	- EUR	5,49 EUR	1	629	629,00	0,8	3.453,21 EUR	2.762,57 EUR
	IO - 27	AA 27.1	0,25	- EUR	- EUR	1,32 EUR	1	450	450,00	0,1	594,00 EUR	59,40 EUR
	IO - 28	AA 28.1	0,17	- EUR	- EUR	0,90 EUR	1	67	67,00	0,1	60,30 EUR	6,03 EUR
		AA 28.2	0,17	- EUR	- EUR	0,90 EUR	1	67	67,00	0,5	60,30 EUR	30,15 EUR
		AA 28.3	0,17	0,05 EUR	- EUR	0,95 EUR	1	67	67,00	0,8	63,65 EUR	50,92 EUR
		AA 28.4	0,25	0,99 EUR	- EUR	2,31 EUR	1	67	67,00	0,8	154,77 EUR	123,82 EUR
	IO - 29	AA 29.1	0,17	- EUR	- EUR	0,90 EUR	1	168	168,00	0,1	151,20 EUR	15,12 EUR
		AA 29.2	0,25	0,05 EUR	- EUR	1,37 EUR	1	168	168,00	0,2	230,16 EUR	46,03 EUR
		AA 29.3	0,25	0,99 EUR	- EUR	2,31 EUR	1	168	168,00	0,8	388,08 EUR	310,46 EUR
	IO - 30	AA 30.1	0,17	- EUR	- EUR	0,90 EUR	1	550	550,00	0,1	495,00 EUR	49,50 EUR
		AA 30.2	2	0,05 EUR	- EUR	10,61 EUR	1	550	550,00	0,8	5.835,50 EUR	4.668,40 EUR
		AA 30.3	0,25	0,05 EUR	- EUR	1,37 EUR	1	550	550,00	0,2	753,50 EUR	150,70 EUR
		AA 30.4	0,25	0,99 EUR	- EUR	2,31 EUR	1	550	550,00	0,8	1.270,50 EUR	1.016,40 EUR
	IO - 31	AA 31.1	0,17	- EUR	- EUR	0,90 EUR	1	3	3,00	0,1	2,70 EUR	0,27 EUR
		AA 31.2	0,17	- EUR	- EUR	0,90 EUR	1	3	3,00	0,1	2,70 EUR	0,27 EUR
		AA 31.3	0,25	0,05 EUR	- EUR	1,37 EUR	1	3	3,00	0,1	4,11 EUR	0,41 EUR
		AA 31.4	0,25	0,99 EUR	- EUR	2,31 EUR	1	3	3,00	0,8	6,93 EUR	5,54 EUR
	IO - 32	AA 32.1	0,17	- EUR	- EUR	0,90 EUR	1	21	21,00	0,1	18,90 EUR	1,89 EUR
		AA 32.2	0,17	- EUR	- EUR	0,90 EUR	1	21	21,00	0,1	18,90 EUR	1,89 EUR
		AA 32.3	0,25	0,05 EUR	- EUR	1,37 EUR	1	21	21,00	0,1	28,77 EUR	2,88 EUR
		AA 32.4	0,25	0,99 EUR	- EUR	2,31 EUR	1	21	21,00	0,8	48,51 EUR	38,81 EUR
	IO - 33	AA 33.1	0,17	- EUR	- EUR	0,90 EUR	1	110	110,00	0,1	99,00 EUR	9,90 EUR
		AA 33.2	0,17	- EUR	- EUR	0,90 EUR	1	110	110,00	0,1	99,00 EUR	9,90 EUR
		AA 33.3	0,25	0,05 EUR	- EUR	1,37 EUR	1	110	110,00	0,2	150,70 EUR	30,14 EUR
		AA 33.4	0,25	0,99 EUR	- EUR	2,31 EUR	1	110	110,00	0,8	254,10 EUR	203,28 EUR
	IO - 34	AA 34.1	0,17	- EUR	- EUR	0,90 EUR	1	0	0,00	0,1	- EUR	- EUR
		AA 34.2	1	0,05 EUR	- EUR	5,33 EUR	1	0	0,00	0,8	- EUR	- EUR
		AA 34.3	5	- EUR	- EUR	26,40 EUR	1	0	0,00	0,8	- EUR	- EUR

Tabela 6: Izračun administrativnih stroškov in administrativnih bremen za vse IO za vse administrativne aktivnosti znotraj informacijskih obveznosti

IO	Administrativni strošek	Administrativno breme
IO - 1	536,64 EUR	303,26 EUR
IO - 2	269.788,84 EUR	48.262,64 EUR
IO - 3	939,12 EUR	425,21 EUR
IO - 4a	3.344,00 EUR	1.322,31 EUR
IO - 4b	236.074,24 EUR	116.064,03 EUR
IO - 5	- EUR	- EUR
IO - 6a	67.756,70 EUR	46.911,31 EUR
IO - 6b	480.752,50 EUR	332.733,25 EUR
IO - 7	- EUR	- EUR
IO - 8	- EUR	- EUR
IO - 9a	- EUR	- EUR
IO - 9b	- EUR	- EUR
IO - 10	152.771,36 EUR	17.168,14 EUR
IO - 11	5.896,24 EUR	589,62 EUR
IO - 12	15.806,34 EUR	4.151,66 EUR
IO - 13	9.683,84 EUR	2.638,53 EUR
IO - 14	330.799,00 EUR	231.234,22 EUR
IO - 15	392,10 EUR	119,76 EUR
IO - 16	1.693,50 EUR	591,00 EUR
IO - 17	238,62 EUR	40,93 EUR
IO - 18	19.540,00 EUR	3.760,00 EUR
IO - 19	16.976,96 EUR	5.838,56 EUR
IO - 20	34.658,40 EUR	4.797,07 EUR
IO - 21	608,02 EUR	257,43 EUR
IO - 22	592,70 EUR	79,55 EUR
IO - 22	1.437,80 EUR	143,78 EUR
IO - 23	62.937,00 EUR	26.185,68 EUR
IO - 24	323,40 EUR	32,34 EUR
IO - 25	2.492,16 EUR	816,82 EUR
IO - 26	149.481,85 EUR	67.692,98 EUR
IO - 27	594,00 EUR	59,40 EUR
IO - 28	339,02 EUR	210,92 EUR
IO - 29	769,44 EUR	371,62 EUR
IO - 30	8.354,50 EUR	5.885,00 EUR
IO - 31	16,44 EUR	6,50 EUR
IO - 32	115,08 EUR	45,47 EUR
IO - 33	602,80 EUR	253,22 EUR
IO - 34	- EUR	- EUR
	1.876.312,61 EUR	918.992,20 EUR