



KPMG poslovno svetovanje, d.o.o.

OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV
Zakon o nadzoru izvoza blaga z dvojno rabo (ZNIBDR-A)

Januar 2011

Organizacija:	KPMG poslovno svetovanje, d.o.o.
Naziv aktivnosti:	Ocena administrativnih stroškov: Zakon o nadzoru izvoza blaga z dvojno rabo (ZNIBDR-A)
Datum kreiranja:	November 2010
Datum zadnje spremembe:	3.1. 2011
Status dokumenta:	Končno poročilo
Avtor dokumenta:	Robert Gorišek Močnik, Anastasija Jakolič, Dejan Makovšek, Matjaž Pušnik
Vodja projekta:	Sonja Žnidarčič

KAZALO

KAZALO.....	2
UVODNA POJASNILA	3
1.0 OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV	4
Korak 1.1: Zakonodaja (http://zakonodaja.gov.si)	4
Korak 1.2: Določitev informacijskih obveznosti – IO	4
Korak 1.3: Določitev administrativnih aktivnosti	4
Korak 1.3 a: Možnost uporabe elektronske poti.....	6
Korak 1.4: Populacija in njena segmentacija.....	7
Korak 1.5: Določitev frekvence administrativnih aktivnosti.....	7
Korak 1.6: Določitev obstoja zunanjih stroškov	9
2.0 OPREDELITEV ELEMENTOV ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV.....	10
Korak 2.1: Določitev stroškovnih parametrov	10
Korak 2.2.: Določitev vira podatkov	11
Korak 2.3.: Preveritev reprezentativnosti populacije vključene v intervju	11
3.0 IZRAČUN IN OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV	12
Korak 3.1: Postopek ocene administrativnih stroškov in administrativnega bremena.....	12

UVODNA POJASNILA

V novembru 2007 se je strateški svet za pripravo boljših predpisov in odpravo administrativnih bremen seznanil z enotno metodologijo za merjenje administrativnih stroškov, hkrati pa je Vlada RS sprejela zavezo za znižanje administrativnih bremen na prioriteth področjih za 25 % do leta 2012. Eno izmed področij zmanjšanja administrativnih ovir je tudi področje blaga z dvojno rabo.

Skladno s pogodbo, sklenjeno z Ministrstvom za javno upravo dne 14.6.2010, po kateri bo družba KPMG poslovno svetovanje, d.o.o., na področju zakonodaje, ki določa področje gospodarstva, opravila meritve administrativnih bremen za fizične in pravne osebe. Meritve so bile opravljene za Zakon o nadzoru izvoza blaga z dvojno rabo (ZNIBDR-A) in pripadajoče podzakonske akte.

Zakon o nadzoru izvoza blaga z dvojno rabo je temeljni zakon na področju nadzora izvoza blaga in zadeva najširši krog populacij, ki so deležniki pri izvozu blaga z dvojno rabo v Sloveniji.

Mapiranje in merjenje administrativnih stroškov in bremen je izvedeno v skladu z Enotno metodologijo za merjenje administrativnih stroškov, privzeto po mednarodni metodologiji SCM (EMMAS).

Za posamezno informacijsko obveznost in aktivnost v okviru obravnavanih zakonov so se zbrali stroškovni in drugi parametri, ki so služili za izračun stroškov. Model vsebuje obvezne informacijske obveznosti, za katere se v zadnjem poglavju predlaga priporočila odprave.

Naročniku je bil dne 30.9.2010 posredovan osnutek končnega poročila, na katerega so nam bile posredovane nekatere pripombe in predlogi naročnika. Te smo po naši strokovni presoji smiselno upoštevali v končnem poročilu.

V tem končnem poročilu so predstavljeni rezultati opravljenega dela, pri katerem so bile upoštewane predpostavke in omejitve izračunom, ki so sestavni del takega projekta in v luči katerih se morajo analizirati rezultati. Podrobneje so predpostavke in omejitve navedene v delovnih različicah Excelovih tabel, ki so posredovane naročniku skupaj s poročilom.

1.0 OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV

Korak 1.1: Zakonodaja (<http://zakonodaja.gov.si>)

Naslov:	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o nadzoru izvoza blaga z dvojno rabo (ZNIBDR-A) Ur.l. RS, št. 37/2004
Spremembe:	Ur.l. RS, št. 8/2010
EPA:	1172-III
SOP:	2004-01-1602
Naslov - ang.:	Act Regulating the Exports of Dual-Use Goods
Organ sprejema:	Državni zbor RS
Datum sprejema:	26.03.2004
Datum objave:	15.04.2004
Datum začetka veljavnosti:	16.04.2004

Obravnavani podrejeni predpisi

1. Uredba o načinu izdaje dovoljenj in potrdil ter vlogi Komisije za nadzor izvoza blaga z dvojno rabo, Ur.l. RS, št. 34/2010

Korak 1.2: Določitev informacijskih obveznosti – IO

V okviru Zakon o nadzoru izvoza blaga z dvojno rabo je bil ugotovljen 1 obremenjujoč podzakonski akt, Uredba o načinu izdaje dovoljenj in potrdil ter vlogi Komisije za nadzor izvoza blaga z dvojno rabo, Ur.l. RS, št. 34/2010, v okviru katere je bilo ugotovljenih 14 informacijski obveznosti za pravne osebe in 15 informacijskih obveznosti za javni sektor. Pri tem smo kot javni sektor obravnavali neposredne proračunske porabnike.

Korak 1.3: Določitev administrativnih aktivnosti

Zakon o nadzoru izvoza blaga z dvojno rabo pokriva postopke na področju izvoza blaga z dvojno rabo. V okviru zakona in obravnavanih podzakonskih aktov smo določili 40 administrativnih aktivnosti, ki jih izvajajo poslovnih subjekti

Tabela 1: Informacijske obveznosti in pripadajoče administrativne aktivnosti

Informacijske obveznosti		Administrativne aktivnosti	
IO - 1	Izvozniki blaga z dvojno rabo morajo voditi podrobne registre ali evidence o svojih izvoznih poslih.	AA 1.1.	Seznanitev z obveznostjo
		AA 1.2.	Priprava podatkov
		AA 1.3.	Evidentiranje podatkov
		AA 1.4.	Hramba podatkov
IO - 2	Pridobitev dovoljenja za izvoz blaga z dvojno rabo	AA 2.1.	Seznanitev z obveznostjo
		AA 2.2.	Priprava zahtevka (dokumentacije) za pridobitev dovoljenja
		AA 2.3.	Pošiljanje zahtevka za pridobitev dovoljenja
IO - 3	Pridobitev dovoljenja za opravljanje posredniških storitev za blago z dvojno rabo	AA 3.1.	Seznanitev z obveznostjo
		AA 3.2.	Priprava zahtevka (dokumentacije) za pridobitev dovoljenja
		AA 3.3.	Pošiljanje zahtevka za pridobitev dovoljenja
IO - 4	Pridobitev dovoljenja za prenos in blaga z dvojno rabo	AA 4.1.	Seznanitev z obveznostjo
		AA 4.2.	Priprava zahtevka (dokumentacije) za pridobitev dovoljenja
		AA 4.3.	Pošiljanje zahtevka za pridobitev dovoljenja
IO - 5	Pridobitev dovoljenja za zagotavljanje tehnične pomoči	AA 5.1.	Seznanitev z obveznostjo
		AA 5.2.	Priprava zahtevka (dokumentacije) za pridobitev dovoljenja
		AA 5.3.	Pošiljanje zahtevka za pridobitev dovoljenja
IO - 6	Pridobitev mednarodnega uvoznega potrdila za blago z dvojno rabo	AA 6.1.	Seznanitev z obveznostjo
		AA 6.2.	Priprava zahtevka za pridobitev potrdila
		AA 6.3.	Pošiljanje zahtevka za pridobitev potrdila
IO - 7	Pridobitev potrdila o dostavi blaga za blago z dvojno rabo	AA 7.1.	Seznanitev z obveznostjo
		AA 7.2.	Priprava zahtevka za pridobitev potrdila
		AA 7.3.	Pošiljanje zahtevka za pridobitev potrdila
IO - 8	Poročanje ministrstvu o izvedbi posla na podlagi izdanega individualnega dovoljenja	AA 8.1.	Seznanitev z obveznostjo
		AA 8.2.	Priprava poročila na podlagi izdanega individualnega dovoljenja, izpolnjevanje obrazca
		AA 8.3.	Pošiljanje poročila
IO - 9	Poročanje ministrstvu o izvedbi posla na podlagi izdanega globalnega izvoznega dovoljenja	AA 9.1.	Seznanitev z obveznostjo
		AA 9.2.	Priprava poročila na podlagi izdanega globalnega izvoznega dovoljenja, izpolnjevanje obrazca
		AA 9.3.	Pošiljanje poročila
IO - 10	Poročanje ministrstvu o izvedbi posla na podlagi izdanega mednarodnega uvoznega potrdila	AA 10.1.	Seznanitev s postopki poročanja
		AA 10.2.	Priprava poročila na podlagi izdanega mednarodnega uvoznega potrdila, izpolnjevanje obrazca
		AA 10.3.	Pošiljanje poročila
IO - 11	Vračanje individualnega dovoljenja ministrstvu	AA 11.1.	Seznanitev z obveznostjo
		AA 11.2.	Pošiljanje individualnega dovoljenja
IO - 12	Vračanje globalnega izvoznega dovoljenja ministrstvu	AA 12.1.	Seznanitev s postopki vračanja
		AA 12.2.	Pošiljanje globalnega izvoznega dovoljenja
IO - 13	Vračanje mednarodnega uvoznega potrdila ministrstvu	AA 13.1.	Seznanitev z obveznostjo
		AA 13.2.	Pošiljanje mednarodnega uvoznega potrdila
IO - 14	Izvoznik (dobavitelj, posrednik in oseba, ki izvaja tranzit ali zagotavlja tehnično pomoč), banka ali druga finančna organizacija ali kdorkoli drug, ki ima podatke mora na zahtevo MG, CURS ali organov pregona predložiti svoje poslovne knjige, korespondenco in vse druge podatke potrebne za izvajanje nadzora	AA 14.1.	Seznanitev z obveznostjo
		AA 14.2.	Predložitev dokumentacije, podatkov, evidenc
		AA 14.3.	Sodelovanje pri razgovorih

Korak 1.3 a: Možnost uporabe elektronske poti

Možnost uporabe elektronske poti je minimalna in je omejena na seznanjanje z informacijsko obveznostjo in pridobivanje obrazcev preko spletne strani Ministrstva za gospodarstvo. Vsak od teh obrazcev mora biti natisnjen in v tiskani različici posredovan. Kot je to razvidno iz spodnje tabele, se večina aktivnosti opravi pisno in ker gre za uradne oddaje.

Tabela 2: Izpolnjevanje posamezne IO preko elektronskih poti

IO	Administrativna aktivnost	Izpolnjevanje aktivnosti (da ali ne)
IO - 1	AA 1.1.	Da
	AA 1.2.	Ne
	AA 1.3.	Ne
	AA 1.4.	Ne
IO - 2	AA 2.1.	Da
	AA 2.2.	Ne
	AA 2.3	Ne
IO - 3	AA 3.1.	Da
	AA 3.2.	Ne
	AA 3.3	Ne
IO - 4	AA 4.1.	Da
	AA 4.2.	Ne
	AA 4.3	Ne
IO - 5	AA 5.1.	Da
	AA 5.2.	Ne
	AA 5.3	Ne
IO - 6	AA 6.1.	Da
	AA 6.2.	Ne
	AA 6.3.	Ne
IO - 7	AA 7.1.	Da
	AA 7.2.	Ne
	AA 7.3.	Ne
IO - 8	AA 8.1.	Ne
	AA 8.2.	Ne
	AA 8.3.	Ne
IO - 9	AA 9.1.	Da
	AA 9.2.	Ne
	AA 9.3.	Ne
IO - 10	AA 10.1.	Da
	AA 10.2.	Ne
	AA 10.3.	Ne
IO - 11	AA 11.1.	Da
	AA 11.3.	Ne
IO - 12	AA 12.1.	Da
	AA 12.2.	Ne

IO	Administrativna aktivnost	Izpolnjevanje aktivnosti (da ali ne)
IO - 13	AA 13.1.	Ne
	AA 13.2.	Ne
IO - 14	AA 14.1.	Da
	AA 14.2.	Ne
	AA 14.3.	Ne

Korak 1.4: Populacija in njena segmentacija

Podatke o populaciji smo dobili na Ministrstvu za gospodarstvo.

Pojavljajo se naslednje populacije:

- Število izvoznikov/uvoznikov
- Število dovoljenj za izvoz
- Število dovoljenj za opravljanje posredniških storitev
- Število dovoljenj za prenos
- Število dovoljenj za zagotavljanje tehnične pomoči
- Število potrdil mednarodnega uvoza
- Število potrdil o dostavi blaga
- Število prejetih poročil o izvedbi posla na podlagi izdanega individualnega dovoljenja
- Število prejetih poročil o izvedbi posla na podlagi izdanega globalnega izvoznega dovoljenja
- Število prejetih poročil o izvedbi posla na podlagi izdanega mednarodnega uvoznega potrdila
- Število vrnjenih individualnih dovoljenj
- Število vrnjenih globalnih izvoznih dovoljenj
- Število vrnjenih mednarodnih uvoznih potrdil
- Število pregledov CURS.

Korak 1.5: Določitev frekvence administrativnih aktivnosti

Frekvenca izvedbe večine aktivnosti je 1, saj gre praviloma za enkratne aktivnosti. Evidentiranje podatkov se izvaja kvartalno v primeru pravnih oseb, ki opravljajo izvoz blaga večkrat letno svojim poslovnim partnerjem.

Tabela 3: Opredelitev IO in AA za populacijo in frekvenco

IO	AA	populacija	število populacije	frekvenca
IO - 1	AA 1.1.	Število izvoznikov/uvoznikov	24	1
	AA 1.2.	Število izvoznikov/uvoznikov	24	1
	AA 1.3.	Število izvoznikov/uvoznikov	24	1
	AA 1.4.	Število izvoznikov/uvoznikov	24	1
IO - 2	AA 2.1.	Število dovoljenj za izvoz	67	1
	AA 2.2.	Število dovoljenj za izvoz	67	1
	AA 2.3.	Število dovoljenj za izvoz	67	1
IO - 3	AA 3.1.	Število dovoljenj za opravljanje posredniških storitev	1	1
	AA 3.2.	Število dovoljenj za opravljanje posredniških storitev	1	1
	AA 3.3.	Število dovoljenj za opravljanje posredniških storitev	1	1
IO - 4	AA 4.1.	Število dovoljenj za prenos	3	1
	AA 4.2.	Število dovoljenj za prenos	3	1
	AA 4.3.	Število dovoljenj za prenos	3	1
IO - 5	AA 5.1.	Število dovoljenj za zagotavljanje tehnične pomoči	1	1
	AA 5.2.	Število dovoljenj za zagotavljanje tehnične pomoči	1	1
	AA 5.3.	Število dovoljenj za zagotavljanje tehnične pomoči	1	1
IO - 6	AA 6.1.	Število potrdil mednarodnega uvoza	5	1
	AA 6.2.	Število potrdil mednarodnega uvoza	5	1
	AA 6.3.	Število potrdil mednarodnega uvoza	5	1
IO - 7	AA 7.1.	Število potrdil o dostavi blaga	0	1
	AA 7.2.	Število potrdil o dostavi blaga	0	1
	AA 7.3.	Število potrdil o dostavi blaga	0	1
IO - 8	AA 8.1.	Število prejetih poročil o izvedbi posla na podlagi izdanega individualnega dovoljenja	41	1
	AA 8.2.	Število prejetih poročil o izvedbi posla na podlagi izdanega individualnega dovoljenja	41	1
	AA 8.3.	Število prejetih poročil o izvedbi posla na podlagi izdanega individualnega dovoljenja	41	1
IO - 9	AA 9.1.	Število prejetih poročil o izvedbi posla na podlagi izdanega globalnega izvoznega dovoljenja	0	1
	AA 9.2.	Število prejetih poročil o izvedbi posla na podlagi izdanega globalnega izvoznega dovoljenja	0	1
	AA 9.3.	Število prejetih poročil o izvedbi posla na podlagi izdanega globalnega izvoznega dovoljenja	0	1
IO - 10	AA 10.1.	Število prejetih poročil o izvedbi posla na podlagi izdanega mednarodnega uvoznega potrdila	1	1
	AA 10.2.	Število prejetih poročil o izvedbi posla na podlagi izdanega mednarodnega uvoznega potrdila	1	1
	AA 10.3.	Število prejetih poročil o izvedbi posla na podlagi izdanega mednarodnega uvoznega potrdila	1	1
IO - 11	AA 11.1.	Število vrnjenih individualnih dovoljenj	25	1
	AA 11.2.	Število vrnjenih individualnih dovoljenj	25	1
IO - 12	AA 12.1.	Število vrnjenih globalnih izvoznih dovoljenj	0	1
	AA 12.2.	Število vrnjenih globalnih izvoznih dovoljenj	0	1
IO - 13	AA 13.1.	Število vrnjenih mednarodnih uvoznih potrdil	1	1
	AA 13.2.	Število vrnjenih mednarodnih uvoznih potrdil	1	1

IO	AA	populacija	število populacije	frekvenca
IO - 14	AA 14.1.	Število pregledov CURS	129	1
	AA 14.2.	Število pregledov CURS	129	1
	AA 14.3.	Število pregledov CURS	129	1

Korak 1.6: Določitev obstoja zunanjih stroškov

Vlagatelji zahtev po Zakonu o nadzoru izvoza blaga z dvojno rabo se praviloma ne srečujejo z zunanjimi stroški, saj vloge pripravijo sami. Primera, ko bi tretja oseba urejala te postopke nismo zasledili.

2.0 OPREDELITEV ELEMENTOV ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV

Korak 2.1: Določitev stroškovnih parametrov

Nekatere stroškovne parametre smo pridobili od Ministrstva za javno upravo. Ostale pa na javno dostopnih virih, kot je cenik Pošte Slovenije.

Stroškovne parametre prikazane v tabeli na naslednji strani smo pridobili od Ministrstva za javno upravo.

Tabela 4: Stroškovni parametri

urna postavka;	
PODJETJE - bruto bruto plača VRS / zaposlenega	9,37 €
DRŽAVLJANI - neto plača VRS / posameznika	5,28 €
A4 papir / list	0,02 €
črna bela fotokopija A4 format / enoto	0,05 €
barvna fotokopija A4 format / enoto	0,60 €
plastificiranje A4 format / enoto	1,10 €
vezava 100 strani A4 format	2,00 €
standardno pismo	0,26 €
navadno pismo	
do 20 g	0,30 €
od 500 g do 1000 g	2,70 €
priporočeno pismo	
do 20 g	0,92 €
od 500 g do 1000 g	4,10 €
pismo v pravnem, upravnem in kazenskem postopku osebno	
do 20 g	1,87 €
od 500 g do 1000 g	5,38 €
kuverta A5	0,07 €
kuverta po ZUP-u	0,19 €

Viri:

Pošta Slovenije – www.posta.si

Agencija za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije – www.apek.si

DZS – Državna založba Slovenije (komerciala: 01 / 306 98 50)

Državni portal Republike Slovenije - <http://e-uprava.gov.si/e-uprava/>

Korak 2.2.: Določitev vira podatkov

Podatke za oceno administrativnih stroškov Zakona o nadzoru izvoza blaga z dvojno rabo smo pridobili iz sledečih virov:

- **Ocena potrebnega časa in stroški zunanjih izvajalcev:**
 - izvedba telefonskih intervjujev z zaposlenimi pri izvoznikih/uvoznikih;
 - pridobitev ocene strokovnjakov.
- **Ocena populacije:** Podatke o populaciji smo pridobili iz naslednjih virov:
 - Ministrstvo za gospodarstvo,
 - Carinska uprava Republike Slovenije (CURS),
 - strokovne ocene.

Korak 2.3.: Preveritev reprezentativnosti populacije vključene v intervju

Intervjuje smo opravili na vzorcu podjetij / organizacij, ki so bili ocenjeni kot normalno učinkoviti oziroma tipični predstavniki populacije. Ali so izbrana podjetja reprezentativna smo določili na podlagi rezultatov. V primeru, da so rezultati pri večini intervjuvanih subjektov bili enaki, smo upoštevali rezultate, ki smo jih dobili z intervjuji teh subjektov, v primeru, da so se rezultati pri intervjuvanih subjektih razlikovali, pri čemer ni šlo za pomembna odstopanja, smo upoštevali aritmetično sredino posameznih rezultatov, v primeru pa da je znotraj vzorca prihajalo do bistvenih odstopanj (za 200 % in več) smo razširili vzorec.

Pred izvedbo intervjujev smo intervjuvance seznanili z namenom intervjuja, definicijo administrativnega bremena, naborom informacijskih obveznosti, ki bodo predmet obravnave in kontaktnimi podatki odgovornih oseb projekta, pri katerih so intervjuvanci lahko dobili dodatne informacije o samem projektu. Tekom intervjuja smo s strani intervjuvancev pridobili podatke o času porabljenem za izvajanje posameznih aktivnosti, višini izdatkov in stroškov zunanjih izvajalcev, ki jih izvajanje aktivnosti povzroča. Intervjuvanci so podali tudi predloge za zmanjševanje bremen.

3.0 IZRAČUN IN OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV

Zakon o nadzoru izvoza blaga z dvojno rabo je obremenjujoč z vidika zahtev po vračanju dovoljenj Ministrstvu za gospodarstvo..

Korak 3.1: Postopek ocene administrativnih stroškov in administrativnega bremena

Pri izračunu administrativnih bremen je bila uporabljena urna postavka 9,37 EUR za pravne osebe.

Tabela 5: Izračun administrativnih stroškov in administrativnih aktivnosti

Predpis	IO	AA	Čas (h)	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekvenca	Populacija	Količina	Korek. faktor	Admin. stroški (€)	Admin. breme (€)
Zakon o nadzoru izvoza blaga z dvojno rabo	IO - 1	AA 1.1.	16	0	0	149,92	1	24	24	0,6	3598,08	2158,848
		AA 1.2.	48,5	0	0	454,445	1	24	24	0,6	10906,68	6544,008
		AA 1.3.	20,5	385	0	577,085	1	24	24	0,3	13850,04	4155,012
		AA 1.4.	6,5	0	0	60,905	1	24	24	0,3	1461,72	438,516
	IO - 2	AA 2.1.	1,3	0	0	12,181	1	67	67	0,6	816,127	489,6762
		AA 2.2.	2,6	0,14	0	24,502	1	67	67	0,6	1641,634	984,9804
		AA 2.3.	0,2	21,9	0	23,774	1	67	67	0,6	1592,858	955,7148
	IO - 3	AA 3.1.	1,3	0	0	12,181	1	1	1	0,6	12,181	7,3086
		AA 3.2.	0,2	0,14	0	2,014	1	1	1	0,6	2,014	1,2084
		AA 3.3.	0,2	21,9	0	23,774	1	1	1	0,6	23,774	14,2644
	IO - 4	AA 4.1.	1,3	0	0	12,181	1	3	3	0,6	36,543	21,9258
		AA 4.2.	0,2	0,14	0	2,014	1	3	3	0,6	6,042	3,6252
		AA 4.3.	0,2	21,9	0	23,774	1	3	3	0,6	71,322	42,7932
	IO - 5	AA 5.1.	1,3	0	0	12,181	1	1	1	0,6	12,181	7,3086
		AA 5.2.	0,2	0,14	0	2,014	1	1	1	0,6	2,014	1,2084
		AA 5.3.	0,2	21,9	0	23,774	1	1	1	0,6	23,774	14,2644
	IO - 6	AA 6.1.	1,3	0	0	12,181	1	5	5	0,6	60,905	36,543
		AA 6.2.	0,1	0,07	0	1,007	1	5	5	0,6	5,035	3,021
		AA 6.3.	0,2	7,72	0	9,594	1	5	5	0,6	47,97	28,782
	IO - 7	AA 7.1.	1,3	0	0	12,181	1	0	0	0,6	0	0
		AA 7.2.	0,1	0,07	0	1,007	1	0	0	0,6	0	0
		AA 7.3.	0,2	21,9	0	23,774	1	0	0	0,6	0	0
	IO - 8	AA 8.1.	1,3	0	0	12,181	1	41	41	0,6	499,421	299,6526
		AA 8.2.	0,5	0,07	0	4,755	1	41	41	0,6	194,955	116,973
		AA 8.3.	0,3	4,17	0	6,981	1	41	41	0,6	286,221	171,7326
	IO - 9	AA 9.1.	1,3	0	0	12,181	1	0	0	0,6	12,181	7,3086
		AA 9.2.	0,5	0,07	0	4,755	1	0	0	0,6	4,755	2,853
		AA 9.3.	0,3	4,17	0	6,981	1	0	0	0,6	6,981	4,1886
	IO - 10	AA 10.1.	1,3	0	0	12,181	1	1	1	0,6	12,181	7,3086
		AA 10.2.	0,5	0,07	0	4,755	1	1	1	0,6	4,755	2,853
		AA 10.3.	0,3	4,17	0	6,981	1	1	1	0,6	6,981	4,1886
	IO - 11	AA 11.1.	1,3	0	0	12,181	1	25	25	0,9	304,525	274,0725
		AA 11.2.	0,4	4,17	0	7,918	1	25	25	0,9	197,95	178,155

Predpis	IO	AA	Čas (h)	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekvenca	Populacija	Količina	Korek. faktor	Admin. stroški (€)	Admin. breme (€)
	IO - 12	AA 12.1.	1,3	0	0	12,181	1	0	0	0,9	0	0
		AA 12.2.	0,2	4,17	0	6,044	1	0	0	0,9	0	0
	IO - 13	AA 13.1.	1,3	0	0	12,181	1	1	1	0,9	12,181	10,9629
		AA 13.2.	0,2	4,17	0	6,044	1	1	1	0,9	6,044	5,4396
	IO - 14	AA 14.1.	1,3	0	0	12,181	1	129	129	0,6	1571,349	942,8094
		AA 14.2.	8,7	0,14	0	81,659	1	129	129	0,6	10534,011	6320,4066
		AA 14.3.	0,9	0	0	8,433	1	129	129	0,6	1087,857	652,7142
	SKUPAJ										48.889,33	24.896,28

Tabela 6: Izračun administrativnih stroškov in administrativnih bremen za vse informacijske obveznosti

	Administrativni strošek	Administrativno breme
IO - 1	29.816,52 €	13.296,38 €
IO - 2	4.050,62 €	2.430,37 €
IO - 3	37,97 €	22,78 €
IO - 4	113,91 €	68,34 €
IO - 5	37,97 €	22,78 €
IO - 6	113,91 €	68,35 €
IO - 7	36,96 €	22,18 €
IO - 8	980,60 €	588,36 €
IO - 9	23,92 €	14,35 €
IO - 10	23,92 €	14,35 €
IO - 11	502,48 €	452,23 €
IO - 12	18,23 €	16,40 €
IO - 13	18,23 €	16,40 €
IO - 14	13.193,22 €	7.915,93 €
SKUPAJ	48.889,33	24.896,28

Po naši oceni Zakon o nadzoru izvoza blaga z dvojno rabo povzroča **48.968,43 EUR** administrativnih stroškov, od česar **24.949,21 EUR** znašajo administrativna bremena.