

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO
Direktorat za e-upravo in upravne procese

Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije

OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV

Zakon o avtorski in sorodnih pravicah (ZASP) –
posnetek obstoječega stanja in predlogi za zmanjšanje in odpravo
administrativnih bremen

Organizacija:	Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije
Naziv aktivnosti:	Zakon o avtorski in sorodnih pravicah – posnetek obstoječega stanja in predlogi za zmanjšanje in odpravo administrativnih ovir
Datum kreiranja:	1. april 2010
Datum zadnje spremembe:	16. avgust 2010
Status dokumenta:	končna različica (1. 2.)
Avtor(ica) dokumenta:	Mag. Katarina Krapež , Eukalipta, aplikativni projekti in raziskave, d. o. o., zunanja izvajalka
Vodja projekta:	Dušan Krajnik , pomočnik generalnega sekretarja OZS za gospodarski sistem in politiko
Člani delovne skupine na Obrtno-podjetniški zbornici:	Sabina Rupert , samostojna svetovalka Blaž Radujko , strokovni sodelavec Emma Hočevnar , samostojna svetovalka Sodelavke v telefonskem centru: Nuša Lužnik , študentka Monika Jesenovec , študentka Maja Gorjup , študentka

POROČILO O OCENI ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV

Zakon o avtorski in sorodnih pravicah (ZASP) –

posnetek obstoječega stanja in predlogi za zmanjšanje in odpravo administrativnih bremen

KAZALO VSEBINE

UVODNA POJASNILA	4
1. 0. OPREDELITEV ZAKONODAJE, INFORMACIJSKIH OBVEZNOSTI, ADMINISTRATIVNIH AKTIVNOSTI, POPULACIJE IN FREKVENCE TER OVREDNOTENJE DEJANSKIH POSREDNIH STROŠKOV	5
1. 1. Opredelitev zakonodaje	5
1. 1. 1. Register predpisov RS	5
1. 1. 2. Zbirka lus-info	7
1. 1. 3. Seznam predpisov Urada RS za intelektualno lastnino	8
1. 2. Določitev administrativnih obveznosti in administrativnih aktivnosti	8
1. 3. Možnost uporabe elektronske poti	12
1. 4. Populacija in njena segmentacija ter pojasnila v zvezi z določanjem populacij	16
1. 5. Določitev frekvence administrativnih aktivnosti	19
1. 6. Določitev obstoja zunanjih stroškov	23
2. 0. OPREDELITEV ELEMENTOV ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV	24
2. 1. Določitev stroškovnih parametrov	24
2. 2. Določitev vira podatkov	24
2. 2. 1. Telefonski intervjuji	25
2. 2. 2. Strokovna intervjuja in strokovni posvetovanji	25
2. 2. 3. Specializirani vprašalniki, ki so bili posredovani kolektivnim organizacijam	25
2. 3. Preveritev reprezentativnosti populacije, vključene v intervju	26
3. 0. IZRAČUN IN OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV	27
3. 1. Postopek ocene administrativnih stroškov in administrativnega bremena	27

KAZALO PREGLEDNIC

Preglednica 1	Informacijske obveznosti in pripadajoče administrativne aktivnosti	7
Preglednica 2	Mejne informacijske obveznosti	12
Preglednica 3	Izpolnjevanje posamezne IO preko elektronskih poti	12
Preglednica 4	Informacijske obveznosti, pri katerih je možno izpolnjevanje preko elektronskih poti	15
Preglednica 5	Zbirka podatkov, na katerih temelji izračun populacije	17
Preglednica 6	Pojasnila v zvezi z določanjem populacije in frekvence za nekatere IO	17
Preglednica 7	Opredelitev IO in AA za populacijo in frekvenco	19
Preglednica 8	Stroškovni parametri	24
Preglednica 9	Izračun administrativnih stroškov in administrativnih aktivnosti	27
Preglednica 10	Izračun administrativnih stroškov in administrativnih bremen za vse IO za vse administrativne aktivnosti znotraj informacijskih obveznosti	31

KAZALO PRILOG

Priloga 1	Seznam izvedenih intervjujev	33
-----------	------------------------------	----

UVODNA POJASNILA

Oceno administrativnih stroškov in bremen na področju avtorskopravne zakonodaje smo pripravili na osnovi Enotne metodologije za merjenje administrativnih stroškov (Metodologija EMMAS). Metodologijo EMMAS je sprejel Strateški svet za pripravo boljših predpisov in odpravo administrativnih bremen v novembru 2007, Vlada RS pa jo je potrdila na 25. redni seji maja 2009. Obrtno-podjetniški zbornici Slovenije, kot izvajalki merjenja administrativnih bremen, je bila Metodologija EMMAS posredovana s strani Ministrstva za javno upravo.

Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije je v sklopu analize administrativnih bremen v avtorskopravni zakonodaji pregledala in analizirala informacijske obveznosti in administrativne aktivnosti, ki jih določa Zakon o avtorski in sorodnih pravicah (ZASP) in njemu podrejeni predpisi.

Večina informacijskih obveznosti (kar 44 od 51 identificiranih informacijskih obveznosti), ki jih nalaga ZASP, je povezanih s kolektivnim upravljanjem avtorske in sorodnih pravic. Tudi vsi podzakonski predpisi se nanašajo na kolektivni upravljanje. Analiza administrativnih aktivnosti je bila zato usmerjena zlasti v ocenjevanje administrativnih stroškov in bremen, ki jih povzroča izvajanje kolektivnega upravljanja avtorske in sorodnih pravic.

Informacijske obveznosti in administrativne aktivnosti, povezane z ZASP in podzakonskimi predpisi, bremenijo zlasti:

- kolektivne organizacije (vendar je ZASP tudi osnova za njihovo delovanje);
- imetnike avtorskih pravic (avtorje, izvajalce, založbe ipd.) ;
- uporabnike avtorskopravno varovanih del (RTV organizacije, organizatorje prireditev, knjižne in glasbene založbe, gospodarske družbe z gostinsko, frizersko, trgovsko, rekreativno dejavnostjo ipd.).

Pri tem pa so kolektivne organizacije tiste, ki imetnikom avtorskih pravic in uporabnikom avtorskopravno varovanih del s svojimi akti nalagajo največ administrativnih aktivnosti (in bremen).

V skladu z Metodologijo EMMAS je bilo merjenje administrativnih stroškov osredotočeno na mikro in mala podjetja, saj so ta še zlasti občutljiva na odvečne administrativne obveznosti. V primeru ZASP sta to zlasti zadnji dve (zgoraj omenjeni) skupini, in sicer uporabniki avtorskopravno varovanih del in deloma tudi imetniki avtorskih pravic. Med uporabniki varovanih del so najbolj občutljivejša mikro in mala podjetja, ki se ukvarjajo z gostinsko, frizersko, trgovsko ipd. dejavnostjo, ki v svojih poslovnih prostorih predvajajo glasbo ali druga varovana dela. V okviru mikro in malih podjetji pa delujejo tudi imetniki avtorskih in sorodnih pravic, zlasti izvajalci, avtorji glasbe, avtorji književnih in drugih del, filmski producenti ter knjižne in glasbene založbe in druge gospodarske družbe, na katere avtorji in imetniki sorodnih pravic prenašajo svoje pravice.

Ocena administrativnih bremen je bila izvedena na podlagi analize ZASP in podzakonskih aktov (44 podrejenih predpisov). Na osnovi zakonskih določb so bile opredeljene informacijske obveznosti in administrativne aktivnosti. Na podlagi teh so bili zbrani stroškovni parametri in izdelani izračuni v namen:

- posnetka obstoječega stanja in
- ocenitve potencialnih prihrankov predlogov sprememb.

Predlogi sprememb, ki bi omogočile ocenjene prihranke, so opisani in finančno ovrednoteni v zadnjem poglavju poročila (4. 0.).

1. 0. OPREDELITEV ZAKONODAJE, INFORMACIJSKIH OBVEZNOSTI, ADMINISTRATIVNIH AKTIVNOSTI, POPULACIJE IN FREKVENCE TER OVREDNOTENJE DEJANSKIH POSREDNIH STROŠKOV

Analizo administrativnih stroškov, ki nastajajo na podlagi Zakona o avtorski in sorodnih pravicah, smo v skladu z Metodologijo EMMAS pripravili v več korakih. Spodaj so ti koraki navedeni opisno, vsak pod svojo zaporedno številko.

1. 1.: Opredelitev zakonodaje

Seznam relevantne zakonodaje smo pridobili v Registru predpisov RS, na spletni povezavi <<http://zakonodaja.gov.si>>, podoben (vendar ne isti) seznam pa so nam posredovali tudi z Ministrstva za javno upravo. Seznam smo podrobno pregledali in dopolnili, in sicer na podlagi:

- e-zbirke predpisov lus-info, <www.ius-software.si>, in
- seznama veljavne zakonodaje na avtorskopravnem področju, ki je javno objavljen na spletnih straneh Urada RS za intelektualno lastnino, <www.uil-sipo.si>.

V prvi točki spodaj so navedeni vsi predpisi, v drugih dveh pa le dopolnitve – torej le tisti predpisi, ki v prvi točki (v Registru predpisov RS) niso bili navedeni.

1. 1. 1. Register predpisov RS

Zakon o avtorski in sorodnih pravicah (ZASP) – Ur. I. RS. št. 21/1995.

Spremembe: Ur. I. RS, št. 9/2001, 30/2001, 85/2001 – Skl. US: U-I-149/98-36, 43/2004, 58/2004 – Odl. US: U-I-200/02-12, 94/2004-UPB1, 17/2006, 44/2006-UPB2, 139/2006, 16/2007-UPB3, 68/2008,
EPA: 0673
SOP: 1995-01-0958
Naslov – ang.: Copyright and Related Rights Act
Organ sprejema: Državni zbor RS
Datum sprejema: 30.03.1995
Datum objave: 14.04.1995
Datum začetka veljavnosti: 29.04.1995
Opombe: Z dnem začetka uporabe Zakona o carinskih ukrepih pri kršitvah pravic intelektualne lastnine (Uradni list RS, št. 30/01) preneha veljati 173. člen tega zakona, določbe tega člena pa se še naprej uporabljajo za postopke, uvedene na njegovi podlagi.

Podzakonski predpisi:

1. Tarifa o pravnih storitvah, Ur. I. RS, št. 14/1996.
2. Pravilnik o honorarjih za uporabo avtorskih del iz repertoarja združenja ZAMP (prečiščeno besedilo), Ur. I. RS, št. 111/2000.
3. Tarife za uporabo glasbenih neodrskih del iz repertoarja Združenja SAZAS, Ur. I. RS, št. 113/2002.
4. Splošni pogoji in tarifa za radiodifuzno oddajanje in radiodifuzno retransmisijo fonogramov, Ur. I. RS, št. 123/2003.
5. Splošni pogoji in splošna tarifa za javno priobčitev fonogramov in sekundarno radiodifuzno oddajanje fonogramov, Ur. I. RS, št. 123/2003.
6. Splošni pogoji in splošna tarifa za kabelsko retransmisijo fonogramov, Ur. I. RS, št. 123/2003.
7. Sklep o določitvi višine vrednosti točke tarife za javno priobčitev fonogramov in sekundarno radiodifuzno oddajanje fonogramov, Ur. I. RS, št. 123/2003.
8. Sklep o določitvi višine vrednosti točke tarife za kabelsko retransmisijo fonogramov, Ur. I. RS, št. 123/2003.
9. Tarifa Zavoda IPF za radiodifuzno oddajanje in radiodifuzno retransmisijo fonogramov, Ur. I. RS, št. 64/2004.

10. Tarifa Zavoda IPF za kabelsko retransmisijo fonogramov, Ur. l. RS, št. 64/2004.
11. Tarifa Zavoda IPF za javno priobčitev fonogramov, Ur. l. RS, št. 72/2004.
12. Tarifa Zavoda IPF za uporabo glasbenih posnetkov na internetu, Ur. l. RS, št. 4/2005.
13. Tarifa Zavoda IPF za reproduciranje glasbenih posnetkov v digitalne Juke-box aparate, Ur. l. RS, št. 15/2005.
14. Uredba o mediaciji v sporih v zvezi z avtorsko ali sorodnimi pravicami, Ur. l. RS, št. 35/2005.
15. Tarifa Zavoda IPF za radiodifuzno oddajanje in radiodifuzno retransmisijo fonogramov, Ur. l. RS, št. 53/2005.
16. Tarifa Zavoda IPF za javno priobčitev fonogramov, Ur. l. RS, št. 68/2005.
17. Tarifa Zavoda IPF za kabelsko retransmisijo fonogramov, Ur. l. RS, št. 68/2005.
18. Sklep o določitvi seznama mediatorjev, Ur. l. RS, št. 82/2005.
19. Tarifa Združenja SAZAS za javno priobčitev glasbenih del za radijske postaje, Ur. l. RS, št. 54/2006.
20. Uredba o arbitraži v sporih v zvezi z avtorsko ali sorodnimi pravicami, Ur. l. RS, št. 65/2006.
21. Tarifni sporazum za uporabo avtorskih glasbenih del preko juke boks aparatov, Ur. l. RS, št. 67/2006.
22. Tarifa Združenja SAZAS za javno priobčitev glasbenih del za kinematografe, Ur. l. RS, št. 82/2006.
23. Tarifa Združenja SAZAS za mehanično glasbo na kopališčih oziroma bazenih odprtega tipa, Ur. l. RS, št. 82/2006.
24. Uredba o zneskih nadomestil za privatno ali drugo lastno reproduciranje, Ur. l. RS, št. 103/2006.
25. Skupni sporazum o višini nadomestil za uporabo varovanih del iz repertoarja Zavoda IPF kot javno priobčitev pri poslovni dejavnosti, Ur. l. RS, št. 107/2006.
26. Skupni sporazum o višini nadomestil za uporabo varovanih del iz repertoarja ZAMP kot javno priobčitev pri poslovni dejavnosti, Ur. l. RS, št. 107/2006.
27. Skupni sporazum o pogojih in višini tarife pri uporabi avtorsko varovanih del iz repertoarja Zavoda IPF za področje trgovskih centrov, blagovnih centrov, prodajaln, tržnic in bencinskih črpalk, Ur. l. RS, št. 115/2006.
28. Pravilnik o javni priobčitvi glasbenih del, Ur. l. RS, št. 138/2006.
29. Tarifa Združenja SAZAS za javno priobčitev glasbenih del za izdajatelje radijskih in televizijskih programov, Ur. l. RS, št. 3/2007.
30. Sklep o dopolnitvi seznama mediatorjev, Ur. l. RS, št. 36/2007.
31. Pravilnik o uporabi fonogramov, Ur. l. RS, št. 38/2007.
32. Skupni sporazum o pogojih in načinih uporabe komercialno izdanih fonogramov v radiodifuzno retransmitiranih tv in radijskih programih kabelskih operaterjev ter višini nadomestila za njihovo uporabo, Ur. l. RS, št. 95/2007.
33. Skupni sporazum o višini nadomestil za uporabo varovanih del iz repertoarja ZAMP kot javno priobčitev pri poslovni dejavnosti, Ur. l. RS, št. 4/2008.
34. Tarifa o pravnih storitvah, Ur. l. RS, št. 55/2008.
35. Tarifa Združenja SAZAS za reproduciranje avtorskih del s področja glasbe na fonograme in videograme, Ur. l. RS, št. 112/2008.
36. Tarifa o pravnih storitvah, Ur. l. RS, št. 18/2009.
37. Tarifa o pravnih storitvah, Ur. l. RS, št. 23/2009.
38. Aneks k Skupnemu sporazumu o višini nadomestil za uporabo varovanih del iz repertoarja ZAMP kot javno priobčitev pri poslovni dejavnosti, Ur. l. RS, št. 48/2009.
39. Začasna tarifa Združenja SAZAS za mešani repertoar, Ur. l. RS, št. 33/2010.

Zakonodaja ES povezana s predpisom:

1. Direktiva Sveta št. 93/83/EGS z dne 27. septembra 1993 o uskladitvi določenih pravil o avtorski in sorodnih pravicah v zvezi s satelitskim radiodifuznim oddajanjem in kabelsko retransmisijo (UL L 248, 6.10.1993, str. 15);
2. Direktiva št. 96/9/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. marca 1996 o pravnem varstvu baz podatkov (UL L 77, 27.3.1996, str. 20);

3. Direktiva št. 2001/84/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. septembra 2001 o sledni pravici v korist avtorja izvirnega umetniškega dela (UL L 272, 13.10.2001, str. 32).

1. 1. 2. Zbirka lus-info (dopolnitve)

Podzakonski predpisi (dopolnjen seznam – navedeni so le tisti predpisi, ki jih Register zakonodaje RS ne vsebuje):

1. Uredba o zneskih nadomestil za privatno in drugo lastno reproduciranje, Ur. I. RS, št. 33/1997, veljavna do 18. 9. 1998.
2. Pravilnik o honorarjih za uporabo avtorskih del iz repertoarja združenja ZAMP, Ur. I. RS, št. 81-3796/1997, veljaven do 15. 12. 2000.
3. Pravilnik o javni priobčitvi glasbenih del, Ur. I. RS, št. 29/1998, veljaven do 31.12.2006.
4. Uredba o zneskih nadomestil za privatno in drugo lastno reproduciranje, Ur. I. RS, št. 63/1998, stran 4737, veljaven do 20. 10. 2006.
5. Skupni sporazum o pogojih in načinih uporabe komercialno izdanih fonogramov v plesnih organizacijah, plesnih tekmovanjih in na plesnih revijah ter višini nadomestila za njihovo uporabo, Ur. I. RS, št. 59/2008, veljaven od 13. 6. 2008.

1. 1. 3. Seznam predpisov Urada RS za intelektualno lastnino (dopolnitve)

Zakonodaja ES povezana s predpisom (dopolnjen seznam – navedeni so le tisti predpisi, ki jih Register zakonodaje RS ne vsebuje):

1. Direktiva Sveta št. 91/250/EGS z dne 14. maja 1991 o pravnem varstvu računalniških programov (UL L 122, 17.5.1991, str. 42).
2. Direktiva Sveta št. 92/100-EGS z dne 19. novembra 1992 o pravici dajanja v najem in pravici posojanja ter določenih pravicah, sorodnih avtorski, na področju intelektualne lastnine (UL L 346, 27.11.1992, str. 61).
3. Direktiva Sveta št. 93/98 EGS z dne 29. oktobra 1993 o uskladitvi trajanja varstva avtorske pravice in določenih sorodnih pravic (UL L 290, 24.11.1993, str. 9).
4. Direktiva št. 2001/29/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 22. maja 2001 o usklajevanju določenih vidikov avtorske in sorodnih pravic v informacijski družbi (UL L 167, 22.6.2001, str. 10).

1. 2.: Določitev informacijskih obveznosti (IO) in administrativnih aktivnosti (AA)

Pri pregledu ZASP in podzakonskih aktov smo identificirali 51 informacijskih obveznosti (IO) in 138 administrativnih aktivnosti (AA), ki so razvidne v Preglednici 1 spodaj. V preglednici so navedeni tudi t. i. tipi oziroma šifre IO in AA, skladno z Metodologijo EMMAS.

IO (zaporedna št.)	Tip IO	IO (opisno)	AA (zaporedna št.)	AA (tip)	AA (opisno)
IO - 1	3	Zavezanci na zahtevo kolektivne organizacije (to je SAZOR) ob koncu vsakega četrtletja sporočijo podatke o vrsti in številu prodanih ali uvoženih naprav in nosilcev ter podatke o prodanih fotokopijah, ki so potrebni za izračun nadomestila.	AA - 1.1.	3	Priprava informacij.
			AA - 1.2.	9	Posredovanje podatkov.
			AA - 1.3.	3	Priprava informacij.
			AA - 1.4.	9	Posredovanje podatkov.
IO - 2	7	Kadar je bil arhitekturni objekt nagrajen na javnem natečaju, mora lastnik pridobiti soglasje avtorja (za predelavo objekta). Soglasje lastniku ne sme povzročiti nesorazmernih stroškov oziroma znatno podaljšati časa predelave.	AA - 2.1.	6	Izdelava prošnje za dodelitev soglasja.
			AA - 2.2.	9	Posredovanje prošnje.
IO - 3	5	Če RTV organizacija izroči efemerne posnetke javnemu arhivu, ker imajo ti izredno dokumentarno vrednost, mora o tem obvestiti avtorja.	AA - 3.1.	3	Izdelava obvestila za avtorja.
			AA - 3.2.	9	Posredovanje obvestila avtorju.

IO - 4	1 in 5	Če je honorar odvisen od višine ustvarjenega dohodka, mora uporabnik dela voditi ustrezne knjige ali drugo evidenco, iz katere je mogoče ugotoviti, kakšen dohodek je bil ustvarjen, in avtorju dela pošiljati poročila o ustvarjenem dohodku.	AA - 4.1.	3	Vodenje evidenc o dohodku.
			AA - 4.2.	3	Izdelava poročila o ustvarjenem dohodku iz naslova uporabe varovanega dela.
			AA - 4.3.	9	Posredovanje poročila avtorju.
IO - 5	3	Uporabnik je dolžan avtorju poslati spored, druge tiskane publikacije in javne kritike izvedbe, če ni s pogodbo drugače določeno.	AA - 5.1,	3	Priprava sporeda in drugih publikacij.
			AA - 5.2.	9	Posredovanje gradiv.
IO - 6	3	Filmski producent mora najmanj enkrat letno pošiljati soavtorjem avdiovizualnega dela poročilo o ustvarjenem dohodku, in sicer ločeno za vsako dovoljeno vrsto uporabe dela.	AA - 6.1.	3	Izdelava poročila za soavtorje.
			AA - 6.2.	9	Posredovanje poročila.
IO - 7	14	Izvajalci, ki sodelujejo pri izvedbi v skupini, kot npr. člani orkestra, zbor, plesnega ali igrskega ansambla ali drugačne skupine, so dolžni pisno pooblastiti enega izmed članov kot svojega zastopnika za dajanje dovoljenj, potrebnih za izvedbo.	AA - 7.1.	3	Izdelava pisnega pooblastila.
			AA - 7.2.	9	Predložitev oz. posredovanje dovoljenja.
IO - 8	14	Kolektivne organizacije morajo za opravljanje svoje dejavnosti pridobiti dovoljenje pristojnega organa.	AA - 8.1.	6	Izpolnitev vloge za izdajo dovoljenja.
			AA - 8.2.	10	Posredovanje vloge in prilog.
IO - 9	14	Kolektivne organizacije morajo pridobiti pisno pooblastilo imetnika avtorskih pravic (avtorja, izvajalca ipd.) za upravljanje pravic.	AA - 9.1.	3	Priprava standardnega obrazca in objava na spletni strani.
			AA - 9.2.	6	Pridobitev in izpolnjevanje obrazca.
			AA - 9.3.	9	Posredovanje obrazca.
			AA - 9.4.	5	Obdelava pooblastila (arhiviranje).
IO - 10	14	Pristojni organ izda dovoljenje (odločbo) za opravljanje dejavnosti kolektivnih organizacij.	AA - 10.1.	6	Priprava in izdaja dovoljenja (vključno s pozivi za dopolnitev).
			AA - 10.2.	9	Posredovanje dovoljenja organizaciji.
			AA - 10.3.	9	Posredovanje odločbe o izdaji dovoljenja Uradnem listu RS.
			AA - 10.4.	11	Objava dovoljenja v Ur. I. RS.
IO - 11	1 in 5	Kolektivna organizacija mora vsakomur omogočiti vpogled v repertoar avtorskih del in na zahtevo vsakogar dati podatke, pod kakšnimi pogoji upravlja pravice avtorja na določenih delih.	AA - 11.1.	3, 4 in 5	Vodenje evidence (repertoarja) avtorskih del.
			AA - 11.2.	3	Priprava dokumentov za vpogled v repertoar avtorskih del.
			AA - 11.3.	3	Priprava podatkov na zahtevo.
			AA - 11.4.	9	Posredovanje podatkov na podlagi zahteve.
IO - 12	14	Sklenitev (in spreminjanje, dopolnjevanje ali prenehanje) skupnega pisnega sporazuma med kolektivno organizacijo in reprezentativnim združenjem uporabnikov.	AA - 12.1.	6	Priprava prvega vabila k pogajanju za sklenitev skupnega sporazuma.
			AA - 12.2.	9	Posredovanje vabila Ur. I. RS.
			AA - 12.3.	11	Objava vabila v Ur. I. RS.
			AA - 12.4.	7	Posvetovanje (pogajanja in usklajevanje) za sklenitev sporazuma.
			AA - 12.5.	11	Izdelava pisnega sporazuma.
			AA - 12.6.	9	Posredovanje doseženega pisnega sporazuma (tarife) Ur. I. RS.
			AA - 12.7.	11	Objava tarife v Ur. I. RS.
IO - 13 (Združe na IO z IO št. 23, 25,	14	Uporabniki avtorskih del iz repertoarja kolektivne organizacije so dolžni s kolektivno organizacijo skleniti pogodbo v skladu z veljavnim skupnim sporazumom. (To so t. i.	AA - 13.1.	5	Priprava osnutka splošne pogodbe (zaposila za dovoljenje) in objava na spletnih straneh.
			AA - 13.2.	6	Izpolnjevanje pogodbe (obrazca).

28 in 34.)		dovoljenja za uporabo del iz repertoarja kolektivne organizacije, ki jih zahtevajo vse KO.)	AA - 13.3.	9	Posredovanje pogodbe kolektivni organizaciji.
			AA - 13.4.	11	Končni pregled, podpis in arhiviranje pogodbe s strani kolektivne organizacije.
			AA - 13.5.	9	Posredovanje podpisane pogodbe uporabniku.
IO - 14	2	Pristojni organ (UIL) objavi v Ur. l. RS javni poziv kolektivnim organizacijam in reprezentativnim združenjem uporabnikov, da predlagajo svoja člana Sveta za avtorsko pravo.	AA - 14.1.	5	Priprava javnega poziva.
			AA - 14.2.	9	Posredovanje javnega poziva za objavo v Ur. l. RS.
			AA - 14.3.	11	Objava javnega poziva v Ur. l. RS.
IO - 15	3	Prireditelji kulturnoumetniških in zabavnih prireditev ter drugi uporabniki varovanih del so dolžni v 15 dneh po priobčitvi poslati pristojni kolektivni organizaciji sporede uporabljenih del.	AA - 15.1.	3	Priprava sporeda priobčenih varovanih del.
			AA - 15.2.	9	Posredovanje sporeda kolektivni organizaciji.
IO - 16	3	RTV organizacije so dolžne enkrat mesečno predložiti pristojni kolektivni organizaciji sporede oddajanih varovanih del.	AA - 16.1.	3	Priprava sporeda.
			AA - 16.2.	9	Posredovanje sporeda.
IO - 17 (Združitev z IO št. 30, 31, 32, 33 in 35.)	3	Uporabniki varovanih del, ki dela uporabljajo na podlagi ZASP brez neizključnega prenosa ustrezne pravice, so dolžni enkrat mesečno predložiti pristojni kolektivni organizaciji podatke o njihovi uporabi. Kolektivne organizacije na osnovi svojih aktov (skupnih sporazumov, pravilnikov, tarif) naredijo obračun in uporabnikom zaračunajo uporabo del.	AA - 17.1.	3	Priprava poročila.
			AA - 17.2.	9	Posredovanje poročila.
			AA - 17.3.	3	Priprava (ob)računa na osnovi posredovanih podatkov in izstavitev računa.
			AA - 17.4.	9	Posredovanje računa.
			AA - 17.5.	11	Plačilo računa.
IO - 18	3	Osebe iz prvega odstavka 35. člena tega zakona (to so prodajalec, kupec ali posrednik, ki se ukvarja s trženjem umetnin, npr. prodajni saloni, galerije, organizatorji dražb) so dolžne predložiti pristojni kolektivni organizaciji podatke, ki so potrebni za izračun dolžnega nadomestila, kot so vrsta in število prodanih izvornikov, zavezanci in maloprodajna cena brez javnih dajatev, v 30 dneh po prodaji izvornika likovnega dela.	AA - 18.1.	3	Priprava poročila.
			AA - 18.2.	9	Posredovanje poročila.
IO - 19	3, 10 in 14	Kolektivna organizacija mora za vsako poslovno leto v roku šestih mesecev po njegovem zaključku sprejeti oziroma pridobiti mnenja in poročila (glej AA).	AA - 19.1.	3	Priprava letnega poročila o zbranih avtorskih honorarjih in nadomestilih, njihovi delitvi, poslovanju kolektivne organizacije, izvajanju sporazumov iz 156. člena ZASP ter sporazumov s tujimi kolektivnimi organizacijami.
			AA - 19.2.	4	Pridobitev poročila revizijske Pridobitev revizijskega poročila.
			AA - 19.3.	4	Pridobitev mnenja organov upravljanja in nadzora o poročilu in mnenju iz AA - 19.2.
			AA - 19.4.	3 in 5	Priprava predloga finančnega načrta za naslednje leto, ki vključuje plan stroškov poslovanja.
			AA - 19.5.	9	Posredovanje dokumentov.
IO - 20	3	Kolektivna organizacija je dolžna obveščati pristojni organ o vsaki spremembi oseb, ki so po zakonu in statutu pooblaščenec zastopati organizacijo.	AA - 20.1.	3	Priprava obvestila.
			AA - 20.2.	9	Posredovanje obvestila.
IO - 21	3	Kolektivna organizacija mora posredovati pristojnemu organu dokumente (spetembe statuta, skupne sporazume z združenji uporabnikov, tarife in njihove spremembe, sporazume s tujimi kolektivnimi organizacijami, sklepe skupčine, letna poročila in poročilo revizijske gospodarske družbe z mnenjem pooblaščenega revizorja).	AA - 21.1.	3	Priprava potrebnih informacij za posredovanje.
			AA - 21.2.	9	Posredovanje dokumentov.

IO - 22	4	Imetnik pravic ali uvoznik mora jasno in vidno označiti na vsakem primerku avtorskega dela ali predmeta sorodnih pravic, izdelanem ali uvoženem za gospodarske namene, uporabo tehničnih ukrepov po ZASP.	AA - 22.1.	11	Dodajanje ustrezna oznake primerkom avtorskega dela (oznaka na embalaži).
IO - 23	3, 5 in 6	Uporabnik mora v zvezi z uporabo del iz repertoarja združenja ZAMP združenje obvestiti o nameravani uporabi, in zaprositi za dovoljenje.	AA - 23.1.	5 in 6	Priprava izjave o nameravani uporabi in zaprosilo za dovoljenje.
			AA - 23.2.	9	Posredovanje izjave in zaprosila.
			AA - 23.3.	3	Izdaja dovoljenja.
			AA - 23.4.	9	Posredovanje dovoljenja.
IO - 24	3	Založniki in izdajatelji revij so dolžni enkrat mesečno dostavljati podatke o objavi del v čitankah in učbenikih ter o ponatisih aktualnih člankov in odlomkov ali krajših pisanih del s področja leposlovja v dnevnem in periodičnem tisku.	AA - 24.1.	6	Priprava poročila.
			AA - 24.2.	9	Posredovanje poročila.
IO - 25	6	Uporabnik mora dobiti predhodno dovoljenje Združenja SAZAS za vsako uporabo glasbenih del iz repertoarja Združenja SAZAS.	AA - 25.1.	6	Priprava vloge za pridobitev dovoljenja.
			AA - 25.2.	9	Posredovanje vloge.
IO - 26	2	Uporabnik mora prijaviti Združenju SAZAS lastne posnetke, ki jih je izdelal za predvajanje v svojem lokalu in si pridobiti posebno dovoljenje za njihovo uporabo.	AA - 26.1.	6	Priprava prošnje za dovoljenje.
			AA - 26.2.	9	Posredovnanje prošnje.
IO - 27	3	Uporabnik mora pred svojo registracijo kot »Internetni uporabnik« glasbenih posnetkov z licenco, posredovati Zavodu IPF naziv podjetja in naslov podjetja, davčno in matično številko, odgovorno osebo ter vrsto in obseg storitev, ki jo bo posredoval preko interneta.	AA - 27.1.	3	Izdelava obvestila.
			AA - 27.2.	9	Posredovanje obvestila.
IO - 28	6	Uporabnik mora dobiti predhodno dovoljenje Zruženja SAZAS za vsako uporabo glasbenih del iz repertoarja Združenja SAZAS.	AA - 28.1.	6	Priprava vloge za pridobitev dovoljenja.
			AA - 28.2.	9	Posredovanje vloge.
IO - 29	6	Organizatorju dobrodolne prireditve se oprsti delno plačilo avtorskega honorarja, če SAZAS-u predloži dokaze.	AA - 29.1.	6	Priprava obvestil, poročil.
			AA - 29.2.	9	Posredovanje poročila.
IO - 30	1 in 3	Uporabnik mora evidentirati vsako izvedbo glasbenega dela na obrazcu »Seznam izvedenih del«, ki ga izdaja SAZAS. Seznam izvedenih del je finančni dokument in hkrati osnova za pravilno delitev avtorskega honorarja.	AA - 30.1.	6	Izpolnitev obrazca.
			AA - 30.2.	9	Posredovanje.
IO - 31	3	Uporabnik mora poslati SAZAS točne finančne podatke, ki so osnova za delitev avtorskega honorarja najkasneje 15 dni po izvedbi.	AA - 31.1.	6	Priprava podatkov.
			AA - 31.2.	9	Posredovanje.
IO - 32	1 in 3	Uporabnik mora Združenju SAZAS vsak mesec posredovati podatke o prihodkih, razen če se Združenje SAZAS in uporabnik ne dogovorita drugače.	AA - 32.1.	6	Priprava podatkov.
			AA - 32.2.	9	Posredovanje.
IO - 33	3	Uporabnik mora za vsak program Združenju SAZAS vsak mesec za pretekli mesec posredovati podatke o obsegu uporabe avtorskih glasbenih del v svojih programih glede na skupni oddajni čas posameznega programa.	AA - 33.1.	6	Priprava podatkov.
			AA - 33.2.	9	Posredovanje.
IO - 34	2	Vsako uporabo fonograma mora uporabnik prijaviti Zavodu.	AA - 34.1.	6	Priprava prijave.
			AA - 34.2.	9	Posredovanje.
IO - 35	3	Uporabniki so dolžni v 15 dneh po uporabi fonogramov Zavodu posredovati sporede vseh uporabljenih fonogramov in druge relevantne podatke za obračun. V primeru plačevanja pavšalnega mesečnega zneska pa so dolžni sporede posredovati enkrat mesečno.	AA - 35.1.	6	Priprava sporeda.
			AA - 35.2.	9	Posredovanje.

IO - 36	2	Proizvajalec (in uporabnik) mora najkasneje 21 dni pred začetkom prodaje fonograma ali videograma poslati Združenju SAZAS prijavo vseh avtorskih del, ki jih je posnel ali jih namerava posneti na fonogram oziroma videogram.	AA - 36.1.	6	Priprava prijave.
			AA - 36.2.	9	Posredovanje.
IO - 37	14	Stranki (kolektivna organizacija in reprezentativno združenje uporabnikov) skleneta sporazum o mediaciji.	AA - 37.1	7	Posvetovanje.
			AA - 37.2	3	Priprava sporazuma.
IO - 38	2	Stranki sporazuma vložita predlog za mediacijo pri Uradu Republike Slovenije za intelektualno lastnino.	AA - 38.1.	3 in 5	Izdelava predloga.
			AA - 38.2.	9	Posredovanje predloga in prilog (kopija sporazuma o mediaciji).
IO - 39	3 in 7	Urad pregleda predlog, ga po potrebi pošlje drugi stranki ali pozove stranko(ki) k dopolnitvi.	AA - 39.1.	3	UIL preveri popolnost predloga.
			AA - 39.2.	6	UIL pripravi poziv za dopolnitev.
			AA - 39.3.	9	UIL posreduje poziv za dopolnitev.
			AA - 39.4.	6	Stranki pripravita dopolnila.
			AA - 39.5.	9	Stranki posredujeta dopolnila.
IO - 40	3	Urad pozove stranki, naj izbereta mediatorja, če tega nista neredili že v predlogu.	AA - 40.1.	6	Priprava poziva.
			AA - 40.2.	9	Posredovanje poziva.
			AA - 40.3.	6	Stranki odgovorita na poziv.
			AA - 40.4.	9	Stranki posredujeta poziv.
IO - 41	2	Urad obvesti mediatorja in mu pošlje predlog.	AA - 42.1.	5	Priprava predloga.
			AA - 42.2.	9	Posredovanje predloga.
IO - 42	3	Mediator obvesti stranki in Urad o zaključku mediacije.	AA - 43.1.	5	Priprava obvestila.
			AA - 43.2.	9	Posredovanje obvestila.
IO - 43	3	Po zaključku mediacije mediator predloži strankama obračun nagrade in drugih stroškov mediacije.	AA - 43.1.	5	Priprava obračuna.
			AA - 43.2.	9	Posredovanje obračuna.
			AA - 43.3.	11	Plačilo računa.
IO - 44	2	Udeleženca (kolektivna organizacija in reprezentativno združenje uporabnikov) vložita zahtevo za arbitražni postopek pri Uradu Republike Slovenije za intelektualno lastnino.	AA - 45.1.	3 in 5	Izdelava zahteve.
			AA - 45.2.	9	Posredovanje zahteve.
IO - 45	3 in 7	Urad pregleda zahtevo, in: ali obvesti udeleženca, da niso izpolnjeni pogoji za začetek arbitražnega postopka; ali (po potrebi) pošlje zahtevo drugemu udeležencu; ali pozove udeleženca k dopolnitvi.	AA - 45.1.	3	UIL preveri popolnost predloga.
			AA - 45.2.	6	UIL pripravi poziv za dopolnitev ali obvestilo o neizpolnjevanju pogojev.
			AA - 45.3.	9	Posredovanje poziva.
			AA - 45.4.	6	Udeleženca pripravita dopolnila.
			AA - 45.5.	9	Udeleženca posredujeta dopolnila.
IO - 46	3	Urad pozove udeleženca, naj izbereta arbitra, če tega nista neredila že v zahtevi.	AA - 46.1.	6	Priprava poziva.
			AA - 46.2.	9	Posredovanje poziva.
			AA - 46.3.	6	Udeleženca odgovorita na poziv.
			AA - 46.4.	9	Udeleženca posredujeta poziv.
IO - 47	2	Urad obvesti arbitra in mu pošlje zahtevo.	AA - 47.1.	5	Priprava zahteve.
			AA - 47.2.	9	Posredovanje zahteve.
IO - 48	2	Arbiter obvesti Urad, da sprejema funkcijo arbitra.	AA - 48.1.	5	Priprava obvestila.
			AA - 48.2.	9	Posredovanje obvestila.
IO - 49	2	Arbiter obvesti udeleženca o kraju in času obravnave.	AA - 49.1.	5	Priprava obvestila.
			AA - 49.2.	9	Posredovanje obvestila.
IO - 50	2	Arbiter izdela in posreduje arbitražno odločbo udeležencema. Ali pa izdela sklep o ustavitvi ali končanju arbitražnega postopka.	AA - 50.1.	5	Priprava odločbe.
			AA - 50.2.	9	Posredovanje odločbe.
IO - 51	2	Arbiter obvesti Urad o izidu postopka.	AA - 51.1.	5	Priprava obvestila.
			AA - 51.2.	9	Posredovanje obvestila.

Preglednica 1: Informacijske obveznosti in pripadajoče administrativne aktivnosti.

V Preglednici 2: Mejne informacijske obveznosti so navedene obveznosti, za katere ocenjujemo, da so mejne, da torej za naslovnike niso obvezne (nujne), čeprav jih predpis omogoča.

Člen ZASP	Opis mejne IO
35	Aktivnosti iz sledne pravice.
72/2	Pravica do uveljavljanja sodnega varstva za člane in izdaja računa.
84	Sklepanje splošnih pogojev in tarifnih sporazumov.
157a (in nasl.)	Postopek pred Svetom za avtorsko pravo. (Začne se na zahtevo tistega, ki izkaže pravni interes.)
160	Nadzor članov kolektivne organizacije. (Izvaja se po potrebi, na zahtevo članov.)
174	Shranjevanje oz. registracija avtorskih del pri pooblaščenici organizaciji je prostovoljno.

Preglednica 2: Mejne informacijske obveznosti.

1. 3.: Možnost uporabe elektronske poti

V Preglednici 3: Izpolnjevanje posamezne IO preko elektronskih poti je navedeno, ali se lahko posamezna administrativna aktivnost izpolni po elektroni poti.

IO (zaporedna št.)	AA (zaporedna št.)	E-izpolnjevanje aktivnosti (da ali ne)
IO - 1	AA - 1.1.	ne
	AA - 1.2.	ne
	AA - 1.3.	ne
	AA - 1.4.	ne
IO - 2	AA - 2.1.	ne
	AA - 2.2.	ne
IO - 3	AA - 3.1.	ne
	AA - 3.2.	ne
IO - 4	AA - 4.1.	da
	AA - 4.2.	da
	AA - 4.3.	da
IO - 5	AA - 5.1,	da
	AA - 5.2.	da
IO - 6	AA - 6.1.	ne
	AA - 6.2.	ne
IO - 7	AA - 7.1.	ne
	AA - 7.2.	ne
IO - 8	AA - 8.1.	ne
	AA - 8.2.	ne
IO - 9	AA - 9.1.	da
	AA - 9.2.	ne
	AA - 9.3.	ne
	AA - 9.4.	ne
IO - 10	AA - 10.1.	ne
	AA - 10.2.	ne
	AA - 10.3.	ne
	AA - 10.4.	ne

IO - 11	AA - 11.1.	da
	AA - 11.2.	ne
	AA - 11.3.	ne
	AA - 11.4.	ne
IO - 12	AA - 12.1.	ne
	AA - 12.2.	ne
	AA - 12.3.	ne
	AA - 12.4.	ne
	AA - 12.5.	ne
	AA - 12.6.	ne
	AA - 12.7.	ne
IO - 13	AA - 13.1.	ne
	AA - 13.2.	da
	AA - 13.3.	ne
	AA - 13.4.	ne
	AA - 13.5.	ne
IO - 14	AA - 14.1.	ne
	AA - 14.2.	ne
	AA - 14.3.	ne
IO - 15	AA - 15.1.	ne
	AA - 15.2.	ne
IO - 16	AA - 16.1.	ne
	AA - 16.2.	ne
IO - 17	AA - 17.1.	ne
	AA - 17.2.	ne
	AA - 17.3.	ne
	AA - 17.4.	ne
	AA - 17.5.	da
IO - 18	AA - 18.1.	ne
	AA - 18.2.	ne
IO - 19	AA - 19.1.	ne
	AA - 19.2.	ne
	AA - 19.3.	ne
	AA - 19.4.	ne
	AA - 19.5.	ne
IO - 20	AA - 20.1.	ne
	AA - 20.2.	ne
IO - 21	AA - 21.1.	ne
	AA - 21.2.	ne
IO - 22	AA - 22.1.	ne
IO - 23	AA - 23.1.	ne
	AA - 23.2.	ne
	AA - 23.3.	ne
	AA - 23.4.	ne
IO - 24	AA - 24.1.	da
	AA - 24.2.	da

IO - 25	AA - 25.1.	ne
	AA - 25.2.	ne
IO - 26	AA - 26.1.	ne
	AA - 26.2.	ne
IO - 27	AA - 27.1.	ne
	AA - 27.2.	ne
IO - 28	AA - 28.1.	ne
	AA - 28.2.	ne
IO - 29	AA - 29.1.	ne
	AA - 29.2.	ne
IO - 30	AA - 30.1.	ne
	AA - 30.2.	ne
IO - 31	AA - 31.1.	ne
	AA - 31.2.	ne
IO - 32	AA - 32.1.	ne
	AA - 32.2.	ne
IO - 33	AA - 33.1.	ne
	AA - 33.2.	ne
IO - 34	AA - 34.1.	ne
	AA - 34.2.	ne
IO - 35	AA - 35.1.	ne
	AA - 35.2.	ne
IO - 36	AA - 36.1.	ne
	AA - 36.2.	ne
IO - 37	AA - 37.1	ne
	AA - 37.2	ne
IO - 38	AA - 38.1.	ne
	AA - 38.2.	ne
IO - 39	AA - 39.1.	ne
	AA - 39.2.	ne
	AA - 39.3.	ne
	AA - 39.4.	ne
	AA - 39.5.	ne
IO - 40	AA - 40.1.	ne
	AA - 40.2.	ne
	AA - 40.3.	ne
	AA - 40.4.	ne
IO - 41	AA - 42.1.	ne
	AA - 42.2.	ne
IO - 42	AA - 43.1.	ne
	AA - 43.2.	ne
IO - 43	AA - 43.1.	ne
	AA - 43.2.	ne
	AA - 43.3.	ne
IO - 44	AA - 45.1.	ne
	AA - 45.2.	ne

IO - 45	AA - 45.1.	ne
	AA - 45.2.	ne
	AA - 45.3.	ne
	AA - 45.4.	ne
	AA - 45.5.	ne
IO - 46	AA - 46.1.	ne
	AA - 46.2.	ne
	AA - 46.3.	ne
	AA - 46.4.	ne
IO - 47	AA - 47.1.	ne
	AA - 47.2.	ne
IO - 48	AA - 48.1.	ne
	AA - 48.2.	ne
IO - 49	AA - 49.1.	ne
	AA - 49.2.	ne
IO - 50	AA - 50.1.	ne
	AA - 50.2.	ne
IO - 51	AA - 51.1.	ne
	AA - 51.2.	ne

Preglednica 3: Izpolnjevanje posamezne IO preko elektronskih poti.

V Preglednici 4 (spodaj) so opisane informacijske obveznosti in pripadajoče aktivnosti, ki jih je mogoče opraviti na elektronski način. V stolpcu »Komentar« so dodana pojasnila o obsegu elektronskega poslovanja in načinu izpolnjevanja obveznosti.

Št. IO	Opis IO	Št. AA	Opis AA	Komentar
IO - 4	Če je honorar odvisen od višine ustvarjenega dohodka, mora uporabnik dela voditi ustrezne knjige ali drugo evidenco, iz katere je mogoče ugotoviti, kakšen dohodek je bil ustvarjen, in avtorju dela pošiljati ustrezna poročila o ustvarjenem dohodku.	AA - 4.1.	Vodenje evidenc o dohodku.	Uporabniki varovanih del so v telefonskih intervjujih sporočili, da to aktivnost pogosto opravljajo elektronsko. Evidenca je elektronska, izdelava se poročilo, ki se ga posreduje po e-pošti.
		AA - 4.2.	Izdelava poročila o ustvarjenem dohodku.	
		AA - 4.3.	Posredovanje poročila avtorju.	
IO - 5	Uporabnik je dolžan avtorju poslati spored, druge tiskane publikacije in javne kritike izvedbe, če ni s pogodbo drugače določeno.	AA - 5.1.	Priprava sporeda in drugih publikacij.	Uporabniki poročajo, da te zakonske obveznosti pogosto ne izvršujejo, če pa jo, avtorjem posredujejo gradiva elektronsko.
		AA - 5.2.	Posredovanje gradiv.	
IO - 9, IO - 13, IO - 17 in IO - 24	Kolektivne organizacije morajo pridobiti pisno pooblastilo imetnika avtorskih pravic (avtorja, izvajalca ipd.) za upravljanje pravic.	AA - 9.1., 13.2., 17.1., 24.1. in 24.2.	Priprava obrazca in objava na spletni strani.	Skoraj vse kolektivne organizacije (izjema je SAZOR) imajo obrazce na voljo na spletni strani. Vendar pa to niso spletni obrazci, kar pomeni, da jih morajo uporabniki natisniti in poslati z navadno pošto.
IO - 11	Kolektivna organizacija mora vsakomur omogočiti vpogled v repertoar avtorskih del in na zahtevo vsakogar dati podatke, pod kakšnimi pogoji upravlja pravice avtorja na določenih delih.	AA - 11.1. in 11.2.	Vodenje evidenc (repertoarja) avtorskih del in vpogled v evidenco.	Kolektivna organizacije vodijo repertoar elektronsko. Primer dobre prakse je SAZAS, ki omogoča e-vpogled v repertoar preko svoje spletne strani, in Zavod IPF, ki omogoča e-vpogled v zbirko za svoje člane preko aplikacije ADMISS. ¹
IO - 17	Uporabniki varovanih del plačajo račun za uporabo del.	AA - 17.5.	Plačilo računa.	Plačilo je možno preko e-banke oz. z uporabo e-bančništva.

Preglednica 4: Informacijske obveznosti, pri katerih je možno izpolnjevanje preko elektronskih poti.

¹ Vpogled v e-zbirki je možen na spletnih straneh Združenja skladateljev in avtorjev za zaščito glasbene avtorske pravice Slovenije – SAZAS, <www.sazas.org>, in Zavoda za uveljavljanje pravic izvajalcev in proizvajalcev fonogramov Slovenije – Zavod IPF, <<http://zavod-ipf.si>> (samo za člane Zavoda IPF).

1. 4.: Populacija in njena segmentacija ter pojasnila v zvezi z določanjem populacij

Pri merjenju administrativnih stroškov smo analizirali obstoječe stanje. Izračun populacije temelji na podatkih, ki so prikazani v Preglednici 5: Zbirka podatkov, na katerih temelji izračun populacije. Podatke, ki so zbrani v preglednici, smo pridobili iz naslednjih virov:

- spletne strani Urada RS za intelektualno lastnino (UIL) in med osebnim pogovorom z direktorjem UIL, dr. Jurijem Žurejem;
- podatki Avtorske agencije za Slovenijo, ki smo jih pridobili med osebnim intervjujem z direktorjem Brankom Omanom,
- podatki, posredovani s strani kolektivnih organizacij (na podlagi vprašalnikov ali telefonskih intervjujev);
- letna poročila kolektivnih organizacij (zlasti Društva ZAMP);
- podatki s spletnih strani kolektivnih organizacij;
- podatki Statističnega urada RS, ki so dostopni v spletnih zbirkah.

Točni viri za posamezni podatek so navedeni v opombah.

Št. kolektivnih organizacij - KO (organizacije, z veljavnim dovoljenjem – odločbo – Urada RS za intelektualno lastnino za kolektivno uveljavljanje oziroma upravljanje pravic na podlagi 150. člena ZASP)							4 ²	
Št. uporabnikov avtorskih del, s katerimi ima posamezna KO sklenjeno pogodbo oz. sporazum	Združenje SAZAS ³		Društvo ZAMP ⁴		Zavod IPF ⁵		SAZOR GIZ ⁶	
					SKUPAJ	4.787	SKUPAJ	230
					radiofuzne organizacije	99	proizvajalci in uvozniki strojev	30
					izdajatelji radijskih programov	76		
					lastniki podjetji (gostinci, trgovci, frizerji)	4.612	fotokopirnice	200
					organizatorji prireditev	ne vodijo evidence		
				drugi uporabniki				
Št. proizvajalcev fonogramov ali videogramov (mehanične glasbene pravice)								
Št. imetnikov avtorskih pravic, ki je pooblastilo KO za upravljanje pravic	avtorji (glasba)	5.057	avtorji (književna dela: pisatelji, prevajalci ipd.)	706	SKUPAJ	1.451	SKUPAJ	730
					izvajalci	1.267	avtorji	700
					proizvajalci fonogramov	184	založbe	30
Št. avtorskih del v repertoarju	64.758				203.737			
Št. zavezancev nadomestila iz 50. člena ZASP ⁷					58		230 (to so uporabniki)	
Št. prijav uporabe fonogramov s strani uporabnikov (oz. št. pridobljenih sporedov) (mesečno povprečje v letu 2009)					15			
Št. filmov (letna produkcija), ki so bili leta 2008 dokončani (izdelani) v Sloveniji							45 ⁸	

Preglednica 5: Zbirka podatkov, na katerih temelji izračun populacije. (Poševna črta v okencu pomeni, da smo za podatke prosili, vendar nam jih pristojni niso posredovali.)

² Vir: Urad RS za intelektualno lastnino; <www.uil-sipo.si>, (10. 6. 2010). Za pridobitev dovoljenja (za kolektivno upravljanje avtorske pravice na avdiovizualnih delih) si prizadeva tudi Zavod avtorjev, izvajalcev in producentov avdiovizualnih del Slovenije – AIPA, <www.aipa.si>, (21. 6. 2010).

³ Podatke smo pridobili iz spletne strani SAZAS-a.

⁴ Podatek iz Letnega poročila ZAMP za leto 2007, ki je dosegljivo na <www.zamp.si>, (21. 6. 2010). Podatek velja za konec leta 2007.

⁵ Podatke smo pridobili neposredno od Zavoda IPF s pomočjo vprašalnika. Ker na nekatera vprašanja Zavod IPF ni odgovoril, smo v preglednici dodali pojasnilo, da odgovora nismo prejeli oz. navedbo odgovora, ki je bil posredovan.

⁶ Podatke smo pridobili od gospoda Rudija Zamana, predsednika SAZOR-ja, v telefonskem intervjuju.

⁷ Gre za nadomestilo za tonsko ali vizualno snemanje in za fotokopiranje varovanega dela, ki se izvrši pod pogoji privatne ali druge lastne uporabe iz 50. člena ZASP, v povezavi z 37. in 38. členom ZASP.

⁸ Podatek smo pridobili iz spletne zbirke podatkov Statističnega urada RS; <www.stat.si>, (21. 6. 2010).

Segmentacija populacije bi bila smiselna, in sicer na strani uporabnikov zbirke varovanih del (repertoarjev) kolektivnih organizacij. Med te sodijo:

- radiofuzne organizacije;
- organizatorji prireditev;
- samostojni podjetniki in gospodarske družbe (mikro, mala in srednja podjetja), ki se ukvarjajo z gostinsko, frizersko, zabavno ipd. dejavnostjo;
- proizvajalci in uvozniki naprav za tonsko in vizualno snemanje in naprav za fotokopiranje ter proizvajalci (in uvozniki) praznih nosilcev zvoka ali slike.

Navedene skupine uporabnikov imajo namreč različne obveznosti do kolektivnih organizacij, tako na osnovi ZASP kot na osnovi podzakonskih predpisov. Segmentacija je bila izvedena le deloma, in sicer zaradi pomanjkanja podatkov. Zanje smo kolektivne organizacije sicer prosili, vendar jih tudi po večkratnem posredovanju nismo pravočasno prejeli.

Pri določanju populacij in frekvenc za nekatere informacijske obveznosti smo morali vrednosti oceniti, saj podatki niso bili na voljo. V Preglednici 6 (spodaj) so pojasnila o tem, kako je bila določena populacija in frekvenca pri posameznih IO.

IO	AA	Populacija	Pojasnilo
IO - 1	AA - 1.1.	Proizvajalci in uvozniki naprav za tonsko in vizualno snemanje ter naprav za fotokopiranje, proizvajalci (in solidarno tudi uvozniki) praznih nosilcev zvoka ali slike.	Podatke o populaciji je posredoval direktor SAZOR-ja, g. Rudi Zaman v telefonskem intervjuju. Gre za povprečno letno število v letu 2009.
	AA - 1.2.		
	AA - 1.3.	Imetniki naprav, ki ponujajo odplačno fotokopiranje (povprečno letno).	
	AA - 1.4.		
IO - 2	AA - 2.1.	Letno število posredovanj oz. prošenj za soglasje za predelavo arhitekturnega objekta, nagrajenega na javnem natečaju.	Evidenca teh soglasij se po podatkih ge. Brede Bonač Arko iz Zbornice za arhitekturo in prostor ne vodi. Ga. Bonač Arko na osnovi poizvedb s strani lastnikov objektov ocenjuje, da je letno povprečno število takih predelav (in torej tudi soglasij) med ena in dva (1.5). Isto oceno je podal g. Oman, direktor Avtorske agencije za Slovenijo, prav tako na podlagi poizvedb, ki jih dobijo na agenciji. Od obeh virov nismo uspeli pridobiti podatkov o lastnikih, zato smo čas, ki je potreben za pripravo soglasja, ocenili.
	AA - 2.2.		
IO - 3	AA - 3.1.	Število izročenih efemernih posnetkov Javnemu arhivu RS s strani RTV organizacij (povprečno, na leto). Vsaka izročitev namreč zahteva obvestilo.	Po podatkih g. Alojza Tršana, vodje filmskega oddelka pri Javnem arhivu RS, se ta določba ZASP ne izvaja . Efemernih posnetkov namreč v Javnem arhivu RS ne prejemajo. Efemerni posnetki ostajajo v zasebnih arhivih RTV organizacij. G. Tršan poudarja, da bi lahko Arhiv RTV Slovenija prerasel v arhiv, ki bi zbiral te posnetke in jih arhiviral. Gre tudi za mejno IO, saj RTV organizacijam ni treba izročati posnetkov. To obveznost smo mapirali, vendar je iz zgoraj navedenih razlogov nismo merili.
	AA - 3.2.		
IO - 4	AA - 4.1.	Povprečno letno število pogodb o prenosu avtorskih in sorodnih pravic (avtorske, založniške, gospodarske pogodbe ipd.), kjer je honorar odvisen od ustvarjenega dohodka.	Podatki o številu teh pogodb se ne zbirajo v posebni evidenci. DURS zbira le podatke o avtorskih pogodbah. G. Omana iz Avtorske agencije za Slovenijo smo prosili, če lahko oceni, koliko bi lahko bilo vseh avtorskopравnih pogodb (letno). Po njegovih podatkih Avtorska agencija posreduje pri povprečno 40.000 avtorskopравnih pogodbah letno, skupna številka pa je vsaj štirikratnik tega, torej 160.000. Na podlagi podatkov, ki smo jih pridobili v telefonskih intervjujih, smo ocenili, da je delež pogodb, pri katerih je honorar odvisen od višine ustvarjenega dohodka 30 odstotek (torej 48.000). Čas za vodenje evidenc in pripravo obvestila za avtorje smo merili pri knjižnih založbah.
	AA - 4.2.		
	AA - 4.3.		
IO - 5 in IO - 15 in 29	AA - 5.3.	Povprečno letno število organiziranih dogodkov, kjer nastopajo izvajalci (posredovanje sporedov in dobrodelni dogodki).	Z zavoda IPF so nam posredovali le podatek o povprečnem številu pridobljenih sporedov s strani uporabnikov varovanih del v letu 2009. Na osnovi tega podatka smo ocenili povprečno letno število organiziranih kulturno-umetniških in zabavnih prireditev. Za potrebe ocenitve administrativnega bremena IO - 29 smo ocenili, da je manj kot pet odstotkov vseh teh prireditev dobrodelnih.
	AA - 5.2.		

IO - 6	AA - 6.1.	Filmski producenti, ki so ustvarili avtorsko delo v soavtorstvu (povprečno, na leto).	Produkcija filmov v letu 2008 v Sloveniji je bila po podatkih SURS 45. Vsak film ima producenta, število soavtorjev filma pa je s 105/1 členom ZASP omejeno na 6 (avtor priredbe, pisec scenarija ipd.). Predpostavili smo, da je imel vsak film po enega soavtorja iz vsakega področja (en avtor priredbe, en scenarist ipd.) in ocenili, da je bilo za 45 filmov v enem letu treba poslati 270 poročil.
	AA - 6.2.		
IO - 7	AA - 7.1.	Število skupin izvajalcev oz. število izvajalcev, ki nastopajo v skupini, in zato pooblastijo enega izmed članov kot svojega zastopnika.	Te podatki se ne zbirajo v posebni evidenci. Na podlagi telefonskih intervjujev smo tudi ugotovili, da se ta zakonska obveznost izvaja le deloma in po potrebi. Vrednost smo zato ocenili. Zavod IPF nam je posredoval podatek o številu izvajalcev, ki so pooblastili Zavod za upravljanje pravic (1267). Predpostavili smo, da skupino sestavljajo povprečno trije člani (to je 422 sporazumov), vendar pa vsaj polovica od teh nastopa še v drugih skupinah (to je 211). Ocenjeno povprečno število sporazumov je torej 633. Ocenjujemo, da se taki sporazumi podpisujejo povprečno enkrat na pet let.
	AA - 7.2.		
IO - 8, 9, 11, 12, 13, 17, 19, 20, 21, 36	AA - X.X.	Kolektivne organizacije.	Kolektivne organizacije (KO) so eden od najpomembnejših in (pri večini IO) tudi edini vir podatkov za to analizo. Vsem KO so bili posredovani vprašalniki. KO so imele deset delovnih dni časa za posredovanje odgovorov. Prejeli smo en vprašalnik (od Zavoda IPF), ki pa ni bil v celoti izpolnjen. Naknadno so nam iz SAZOR-ja po telefonu odgovorili na nekaj vprašanj. Zato smo morali veliko vrednosti (čas, stroški, populacija) oceniti oz. uporabiti standardne vrednosti. Levo (stolpec IO) so našteje vse IO, kjer se je pojavil problem zaradi pomanjkanja točnih podatkov, povezanih s KO.
IO - 13	AA - 13.2. in 13.3.	Uporabniki avtorskih del iz repertoarja (seštevek SAZAS, SAZOR, Zavod IPF in ZAMP.)	Ker nam vse KO niso posredovale podatkov o številu uporabnikov varovanih del, smo vrednosti za SAZAS in ZAMP ocenili. Za SAZAS smo vzeli isto število, kot ga je posredoval Zavod IPF (v obeh primerih so predmet glasbena avtorska dela), za ZAMP pa isto vrednost kot SAZOR.
IO - 18	AA - 18.1.	Prodajalci, kupci ali posredniki, ki se ukvarjajo s trženjem umetnin, npr. prodajni saloni, galerije, organizatorji dražb.	KO na tem področju še ne obstaja, zato se ta določba zakona v praksi ne izvaja .
	AA - 18.2.		
IO - 22	AA - 22.1.	Imetniki pravic ali uvozniki primerkov avtorskih del oz. predmetov sorodnih pravic, ki ta dela zavarujejo s tehničnimi ukrepi.	Podatkov od Urada RS za intelektualno lastnino in Avtorske agencije za Slovenijo nismo uspeli pridobiti, saj jih tam ne beležijo. Zato smo o številu tehničnih ukrepov podali strokovno oceno in sicer na podlagi podatkov, ki so bili zbrani v okviru raziskovalnega projekta »Upravljanje avtorske in sorodnih pravic v digitalnem okolju«. V končnem poročilu je namreč navedeno, da je uporaba tehničnih ukrepov po podatkih Zavoda IPF »zanemarljivo majhna«. Zato smo to vrednost ocenili na povprečno 10 na leto. ⁹
IO- 26	AA - 26.1. in 26.2.	Št. uporabnikov, z lastnimi posnetki, ki jih predvajajo v svojem lokalu in so zato dobili dovoljenje. (Letno povprečje.)	Podatkov od Združenja SAZAS nismo uspeli pridobiti, zato smo vrednost ocenili. Praksa kaže, da je uporabnikov lastnih posnetkov zelo malo, še manj pa je tistih, ki so za to pridobili dovoljenje. To vrednost smo zato ocenili na 0.5 odstotka (23) vseh uporabnikov (lokalov). Število uporabnikov, ki varovana dela uporabljajo v lokalih, je posredoval Zavod IPF (4612).
IO - 27	AA - 27.1. in 27.2.	Povprečno letno št. internetnih uporabnikov, ki se registrirajo za posredovanje glasbenih posnetkov.	Od Zavoda IPF smo pridobili le podatek o skupnem številu izdajateljev radijskih programov (76). Ocenjujemo, da nekaj več kot deset odstotkov teh uporabnikov posreduje glasbene posnetke tudi na internetu, za kar so se registrirali (8).
IO - 37 do IO - 51	AA - X.X.	Letno število opravljenih mediacij in arbitraž.	Po podatkih, ki so nam jih posredovali z Urada RS za intelektualno lastnino, do danes ni bila opravljena niti ena mediacija niti arbitraž. Merjenje zato ni mogoče.

Preglednica 6: Pojasnila v zvezi z določanjem populacije in frekvence za nekatere IO.

V dveh primerih smo IO, ki so bile mapirane, združili v skupino, in sicer:

- IO - 13 je združena z IO št. 23, 25, 28 in 34 in
- IO - 17 je združena z IO št. 30, 31, 32, 33 in 35.

Pri obeh združitvah gre za skupno število uporabnikov repertoarja varovanih del kolektivnih organizacij. Če bi nam kolektivne organizacije posredovale natančne podatke o številu različnih uporabnikov, bi te IO lahko merili tudi samostojno. Ker podatki niso bili na voljo, smo morali nekatere vrednosti oceniti in IO združiti v dve smiselni skupini. (Več o tem v Koraku 2. 2.).

⁹ M. Breznik Močnik, M. Bogataj Jančič, M. Kovačič, A. Milohnič: Upravljanje avtorske in sorodnih pravic v digitalnem okolju. Mirovni inštitut in Fakulteta za družbene vede Univerze v Ljubljani, Ljubljana, 2008, str. 44.

1. 5.: Določitev frekvence administrativnih aktivnosti

Frekvenca administrativnih aktivnosti je bila določena na podlagi zakona oziroma podzakonskih določb. Poleg tega smo frekvenco preverili tudi v telefonskih intervjujih. Podatki o frekvenci so na voljo v Preglednici 7: Opredelitev IO in AA za populacijo in frekvenco. Za IO, ki smo jih združili (IO - 13 je združena z IO št. 23, 25, 28 in 34 in IO - 17 je združena z IO št. 30, 31, 32, 33 in 35 – populacija in frekvenca sta podani pri IO 13 in 17), in za IO, ki se v praksi ne izvajajo (IO – 3, IO – 18 in od IO – 37 do IO – 51), populacije in frekvence nismo navedli.

IO (zaporedna št.)	AA (zaporedna št.)	Populacija (opisno)	Populacija (število)	Frekvenca (opisno)	Frekvenca (število)
IO - 1	AA - 1.1.	Proizvajalci (solidarno so zavezani tudi uvozniki, razen če je uvoz namenjen za privatno in nekomercialno uporabo kot del njihove osebne prtljage) naprav za tonsko in vizualno snemanje, naprav za fotokopiranje, proizvajalci (in solidarno tudi uvozniki) praznih nosilcev zvoka ali slike. (Povprečje v letu 2009.)	30	četrletno	4
	AA - 1.2.	Kot AA - 1.1.	30	četrletno	4
	AA - 1.4.	Imetniki naprav, ki ponujajo odplačno fotokopiranje (povprečje v letu 2009).	200	četrletno	4
IO - 2	AA - 2.1.	Letno število posredovanj oz. prošenj za soglasje za predelavo arhitekturnega objekta, nagrajenega na javnem natečaju.	2	enkrat/predelava	1
	AA - 2.2.	Kot AA - 2.1.	2	enkrat/predelava	1
IO - 3	AA - 3.1.	Število izročeni efemernih posnetkov Javnemu arhivu RS s strani RTV organizacij (povprečno, na leto). Vsaka izročitev namreč zahteva obvestilo.	0	enkrat	1
	AA - 3.2.	Kot AA - 3.1.	0	enkrat	1
IO - 4	AA - 4.1.	Povprečno letno število pogodb o prenosu avtorskih in sorodnih pravic (avtorske, založniške pogodbe ipd.), kjer je honorar odvisen od ustvarjenega dohodka.	48.000	letno	1
	AA - 4.2.	Kot AA - 4.1.	48.000	letno	1
	AA - 4.3.	Kot AA - 4.1.	48.000	letno	1
IO - 5	AA - 5.1,	Povprečno letno število organiziranih dogodkov, kjer nastopajo izvajalci.	170	enkrat/dogodek	1
	AA - 5.2.	Kot AA - 5.1.	170	enkrat/dogodek	1
IO - 6	AA - 6.1.	Filmski producenti, ki so ustvarili avtorsko delo v soavtorstvu.	270	enkrat letno	1
	AA - 6.2.	Kot AA - 6.1.	270	enkrat letno	1
IO - 7	AA - 7.1.	Število skupin izvajalcev oz. število izvajalcev, ki nastopajo v skupini.	633	enkrat na pet let	0,2
	AA - 7.2.	Kot AA - 7.1.	633	enkrat na pet let	0,2
IO - 8	AA - 8.1.	Število kolektivnih organizacij.	4	enkrat	1
	AA - 8.2.	Kolektivne organizacije.	4	enkrat	1
IO - 9	AA - 9.1.	Kolektivne organizacije.	4	enkrat	1
	AA - 9.2.	Člani KO, ki so podpisali pooblastilo (SAZAS+Zavod IPF+SAZOR+ZAMP).	7.944	na pet let	0,2
	AA - 9.3.	Imetniki avtorskih pravic (člani KO: SAZAS+Zavod IPF+SAZOR+ZAMP).	7.944	na pet let	0,2
	AA - 9.4.	Kolektivne organizacije.	4	na pet let	0,2

IO - 10	AA - 10.1.	UIL	1	med leti 1997 in 2009 je bilo izdanih 7 dovoljenj (0.58 na leto)	0,58
	AA - 10.2.	UIL	1	med leti 1997 in 2009 je bilo izdanih 7 dovoljenj (0.58 na leto)	0,58
	AA - 10.3.	UIL	1	med leti 1997 in 2009 je bilo izdanih 7 dovoljenj (0.58 na leto)	0,58
	AA - 10.4.	UIL	1	med leti 1997 in 2009 je bilo izdanih 7 dovoljenj (0.58 na leto)	0,58
IO - 11	AA - 11.1.	Kolektivne organizacije.	4	mesečno	12
	AA - 11.2.	Kolektivne organizacije.	4	po potrebi (povprečno letno št. zahtev)	10
	AA - 11.3.	Kolektivne organizacije.	4	po potrebi (povprečno letno št. zahtev)	10
	AA - 11.4.	Kolektivne organizacije.	4	po potrebi (povprečno letno št. zahtev)	10
IO - 12	AA - 12.1.	Število sklenjenih (tudi spremenjenih in tistih, ki ne veljajo več) skupnih sporazumov, tarif in pravilnikov v zadnjih 10-ih letih.	33	10 let (0.1 za 1 leto)	0,1
	AA - 12.2.	Kot AA - 12.1.	33	10 let (0.1 za 1 leto)	0,1
	AA - 12.3.	Kot AA - 12.1.	33	10 let (0.1 za 1 leto)	0,1
	AA - 12.4.	Kot AA - 12.1.	33	10 let (0.1 za 1 leto)	0,1
	AA - 12.5.	Kot AA - 12.1.	33	10 let (0.1 za 1 leto)	0,1
	AA - 12.6.	Kot AA - 12.1.	33	10 let (0.1 za 1 leto)	0,1
	AA - 12.7.	Kolektivne organizacije.	33	10 let (0.1 za 1 leto)	0,1
IO - 13	AA - 13.1.	Kolektivne organizacije.	4	enkrat	1
	AA - 13.2.	Uporabniki avtorskih del iz repertoarja (seštevek SAZAS, SAZOR, Zavod IPF in ZAMP.)	10.034	enkrat/uporabnik	1
	AA - 13.3.	Uporabniki avtorskih del iz repertoarja (seštevek SAZAS, SAZOR, Zavod IPF in ZAMP.)	10.034	enkrat/uporabnik	1
	AA - 13.4.	Število pogodb.	10.034	enkra/pogodbo	1
	AA - 13.5.	Število pogodb.	10.034	enkrat/pogodbo	1
IO - 14	AA - 14.1.	UIL	1	do zdaj sta bila izdana dva poziva, leta 2007 in 2010, povprečno torej 1 poziv na tri leta	0,33
	AA - 14.2.	UIL	1	po potrebi	0,33
	AA - 14.3.	UIL	1	po potrebi	0,33
IO - 15	AA - 15.1.	Povprečno letno število posredovanih sporedov KO s strani organizatorjev.	170	za vsako prireditev povprečno dvema KO	2
	AA - 15.2.	Povprečno letno število posredovanih sporedov KO s strani organizatorjev.	170	za vsako prireditev povprečno dvema KO	2
IO - 16	AA - 16.1.	RTV organizacije.	175	mesečno	12
	AA - 16.2.	RTV organizacije.	175	mesečno	12

IO - 17	AA - 17.1.	Uporabniki avtorskih del iz repertoarja (seštevek SAZAS, SAZOR, Zavod IPF in ZAMP), ki ne plačujejo pavšalnih zneskov.	466	mesečno	12
	AA - 17.2.	Uporabniki avtorskih del iz repertoarja (seštevek SAZAS, SAZOR, Zavod IPF in ZAMP), ki ne plačujejo pavšalnih zneskov.	466	mesečno	12
	AA - 17.3.	Kolektivne organizacije (povprečno število izstavljenih računov na mesec, seštevek vseh KO).	4.316	mesečno	12
	AA - 17.4.	Kolektivne organizacije (povprečno število izstavljenih računov na mesec, seštevek vseh KO).	4.316	mesečno	12
	AA - 17.5.	Povprečno število izstavljenih računov na mesec.	4.316	mesečno	12
IO - 18	AA - 18.1.	Prodajalci, kupci ali posredniki, ki se ukvarja s trženjem umetnin, npr. prodajni saloni, galerije, organizatorji dražb.	0	mesečno	12
	AA - 18.2.	Prodajalci, kupci ali posredniki, ki se ukvarja s trženjem umetnin, npr. prodajni saloni, galerije, organizatorji dražb.	0	mesečno	12
IO - 19	AA - 19.1.	Kolektivne organizacije.	4	enkrat letno	1
	AA - 19.2.	Kolektivne organizacije.	4	enkrat letno	1
	AA - 19.3.	Kolektivne organizacije.	4	enkrat letno	1
	AA - 19.4.	Kolektivne organizacije.	4	enkrat letno	1
	AA - 19.5.	Kolektivne organizacije.	4	enkrat letno	1
IO - 20	AA - 20.1.	Kolektivne organizacije.	4	po potrebi (povprečno letno št. obvestil)	0,88
	AA - 20.2.	Kolektivne organizacije.	4	po potrebi	0,88
IO - 21	AA - 21.1.	Kolektivne organizacije.	4	po potrebi (povprečje)	4
	AA - 21.2.	Kolektivne organizacije.	4	po potrebi (povprečje)	4
IO - 22	AA - 22.1.	Povprečno letno število oznak tehničnih ukrepov.	10	povprečno letno št. oznak	1
IO - 23	AA - 23.1.	Letno povprečje izdanih dovoljenj (ki je isto kot izdanih računov)			
	AA - 23.2.	Letno povprečje izdanih dovoljenj (ki je isto kot izdanih računov)			
	AA - 23.3.	ZAMP			
	AA - 23.4.	ZAMP			
IO - 24	AA - 24.1.	Založniki in izdajatelji revij (člani ZAMP-a).	30	mesečno	12
	AA - 24.2.	Založniki in izdajatelji revij (člani ZAMP-a).	30	mesečno	12
IO - 25	AA - 25.1.	Uporabniki SAZAS-ovega repertoarja.			
	AA - 25.2.	Uporabniki SAZAS-ovega repertoarja.			
IO - 26	AA - 26.1.	Št. uporabnikov, z lastnimi posnetki, ki jih predvajajo v svojem lokalu in so zato dobili dovoljenje. (Letno povprečje.)	23	enkrat	1
	AA - 26.2.	Št. uporabnikov, z lastnimi posnetki, ki jih predvajajo v svojem lokalu in so zato dobili dovoljenje. (Letno povprečje.)	23	enkrat	1
IO - 27	AA - 27.1.	Povprečno letno št. internetnih uporabnikov, ki se registrirajo za posredovanje glasbenih posnetkov.	8	enkrat	1

	AA - 27.2.	Povprečno letno št. internetnih uporabnikov, ki se registrirajo za posredovanje glasbenih posnetkov.	8	enkrat	1
IO - 28	AA - 28.1.	Uporabniki SAZAS-ovega repertoarja.			
	AA - 28.2.	Uporabniki SAZAS-ovega repertoarja.			
IO - 29	AA - 29.1.	Povprečno letno število dobrotelnih prireditev.	8	enkrat na prireditev	1
	AA - 29.2.	Povprečno letno število dobrotelnih prireditev.	8	enkrat na prireditev	1
IO - 30	AA - 30.1.	Uporabniki SAZAS-ovega repertoarja.			
	AA - 30.2.	Uporabniki SAZAS-ovega repertoarja.			
IO - 31	AA - 31.1.	Uporabniki SAZAS-ovega repertoarja.			
	AA - 31.2.	Uporabniki SAZAS-ovega repertoarja.			
IO - 32	AA - 32.1.	Uporabniki SAZAS-ovega repertoarja.			
	AA - 32.2.	Uporabniki SAZAS-ovega repertoarja.			
IO - 33	AA - 33.1.	Uporabniki SAZAS-ovega repertoarja.			
	AA - 33.2.	Uporabniki SAZAS-ovega repertoarja.			
IO - 34	AA - 34.1.	Uporabniki fonogramov iz repertoarja Zavoda IPF.			
	AA - 34.2.	Uporabniki fonogramov iz repertoarja Zavoda IPF.			
IO - 35	AA - 35.1.	Uporabniki fonogramov iz repertoarja Zavoda IPF.			
	AA - 35.2.	Uporabniki fonogramov iz repertoarja Zavoda IPF.			
IO - 36	AA - 36.1.	Proizvajalci fonogramov (glasbene založbe) in uvozniki fonogramov.	184	povprečno letno število na novo izdanih ali uvoženih fonogramov	3
	AA - 36.2.	Proizvajalci fonogramov (glasbene založbe) in uvozniki fonogramov.	184	povprečno letno število na novo izdanih ali uvoženih fonogramov	3
IO - 37	AA - 37.1	Kolektivna organizacija in združenje uporabnikov.			
	AA - 37.2	Kolektivna organizacija in združenje uporabnikov.			
IO - 38	AA - 38.1.	Kolektivna organizacija in združenje uporabnikov.			
	AA - 38.2.	Kolektivna organizacija in združenje uporabnikov.			
IO - 39	AA - 39.1.	UIL			
	AA - 39.2.	UIL			
	AA - 39.3.	UIL			
	AA - 39.4.	Kolektivna organizacija in združenje uporabnikov.			
	AA - 39.5.	Kolektivna organizacija in združenje uporabnikov.			
IO - 40	AA - 40.1.	UIL			
	AA - 40.2.	UIL			
	AA - 40.3.	Kolektivna organizacija in združenje uporabnikov.			

	AA - 40.4.	Kolektivna organizacija in združenje uporabnikov.
IO - 41	AA - 42.1.	UIL
	AA - 42.2.	UIL
IO - 42	AA - 43.1.	Mediator.
	AA - 43.2.	Mediator.
IO - 43	AA - 43.1.	Mediator.
	AA - 43.2.	Mediator.
	AA - 43.3.	Kolektivna organizacija in združenje uporabnikov.
IO - 44	AA - 45.1.	Kolektivna organizacija in združenje uporabnikov.
	AA - 45.2.	Kolektivna organizacija in združenje uporabnikov.
IO - 45	AA - 45.1.	UIL
	AA - 45.2.	UIL
	AA - 45.3.	UIL
	AA - 45.4.	Kolektivna organizacija in združenje uporabnikov.
	AA - 45.5.	Kolektivna organizacija in združenje uporabnikov.
IO - 46	AA - 46.1.	UIL
	AA - 46.2.	UIL
	AA - 46.3.	Kolektivna organizacija in združenje uporabnikov.
	AA - 46.4.	Kolektivna organizacija in združenje uporabnikov.
IO - 47	AA - 47.1.	UIL
	AA - 47.2.	UIL
IO - 48	AA - 48.1.	Arbiter.
	AA - 48.2.	Arbiter.
IO - 49	AA - 49.1.	Arbiter.
	AA - 49.2.	Arbiter.
IO - 50	AA - 50.1.	Arbiter.
	AA - 50.2.	Arbiter.
IO - 51	AA - 51.1.	Arbiter.
	AA - 51.2.	Arbiter.

Preglednica 7: Opredelitev IO in AA za populacijo in frekvenco.

1. 6.: Določitev obstoja zunanjih stroškov

Zunanji stroški so bili identificirani na podlagi zakonskih in podzakonskih določb, njihova višina pa je bila izmerjena na podlagi telefonskih intervjujev. Podatki o zunanjih stroških so navedeni pri vsaki administrativni aktivnosti v Preglednici 9: Izračun administrativnih stroškov in administrativnih aktivnosti (glej stran 27). Zunanji stroški so navedeni tudi opisno v osrednji mapirni preglednici.

2. 0. OPREDELITEV ELEMENTOV ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV

Korak 2. 1.: Določitev stroškovnih parametrov

V analizi so bili uporabljeni stroškovni parametri, ki so navedeni v Preglednici 8: Stroškovni parametri.

Urna postavka	
PODJETJE - bruto bruto plača v RS / zaposlenega	9,37 €
DRŽAVLJANI - neto plača v RS / posameznika	5,28 €
A4 papir / list	0,02 €
črna bela fotokopija A4 format / enoto	0,05 €
barvna fotokopija A4 format / enoto	0,60 €
plastificiranje A4 format / enoto	1,00 €
vezava 100 strani A4 format	2,00 €
standardno pismo	0,26 €
navadno pismo	
do 20 g	0,30 €
od 500 g do 1000 g	2,70 €
priporočeno pismo	
do 20 g	0,92 €
od 500 g do 1000 g	4,10 €
pismo v pravnem, upravnem in kazenskem postopku	
osebno	1,87 €
od 500 g do 1000 g	5,38 €
kuverta A5	0,04 €
kuverta po ZUP-u	0,15 €
objave besedila v razglasnem delu Uradnega lista RS (ostale objave)	0,0348 €/znak brez DDV

Preglednica 8: Stroškovni parametri.¹⁰

Korak 2. 2.: Določitev vira podatkov

Podatke smo pridobivali iz več virov, skladno s potrebami analize. Razdelili smo jih v tri osnovne skupine:

- imetniki avtorskih in sorodnih pravic;
- uporabniki varovanih del;
- uradni organi in strokovnjaki.

Podatki so bili zbrani s telefonskimi intervjuji, specializiranimi vprašalniki in strokovnimi, osebnimi intervjuji. Izvedenih oz. poslanih je bilo (so bili):

1. 31 telefonskih intervjujev;
2. dva osebna strokovna intervjuja in dve telefonski strokovni posvetovanji;
3. štiri specializirani vprašalniki (za vsako kolektivno organizacijo).

¹⁰ Viri podatkov v preglednici: Pošta Slovenije, <www.posta.si>; Agencija za pošto in elektronske komunikacije RS, <www.apek.si>; Državna založba Slovenije, (komerciala: 01/306-98-50); Državni portal RS, <http://e-uprava.gov.si/e-uprava>; Uradni list RS; <www.uradni-list.si/1/ulprice>.

2. 2. 1. Telefonski intervjuji

Telefonske intervjuje smo izvedli v klicnem centru Obrtno-podjetniške zbornice med 11. in 22. junijem 2010. Izvajali smo jih na podlagi v naprej pripravljenih vprašalnikov za 8 različnih skupin intervjuvancev, in sicer (v oklepaju je število izvedenih intervjujev):

- proizvajalci fonogramov in videogramov (5),
- založbe (izdajateljice knjig in revij) (2),
- imetniki avtorskih in sorodnih pravic (avtorji glasbe, izvajalci, filmski producenti) (3),
- proizvajalci in uvozniki naprav in nosilcev (50. člen ZASP) (1),
- mali uporabniki varovanih del (podjetniki posamezniki in gospodarske družbe, ki opravljajo frizersko in gostinsko dejavnost) (8),
- RTV organizacije (5),
- fotokopirnice (3),
- organizatorji prireditev (4).

V Prilogi 1 je dodan imenski seznam intervjuvancev (fizičnih oziroma pravnih oseb).

V telefonskih intervjujih smo merili čas za izvedbo posameznih administrativnih aktivnosti, materialne stroške (število porabljenega papirja, kuvert in poštino ter morebitne druge stroške) in zunanje stroške. Poleg tega smo preverjali, ali je aktivnosti mogoče izvesti na elektronski način in ali bi intervjuvanci aktivnost opravljali tudi, če zakon tega ne bi določal, in v kolikšnem obsegu. Na koncu intervjuja smo intervjuvance vprašali (oziroma jih prosili):

- katere administrativne obveznosti se jim zdijo najbolj moteče in zakaj;
- ali imajo predloge za poenostavitev predpisa (in, če da, kakšne);
- naj navedejo primere dobre prakse izpolnjevanja obveznosti.

2. 2. 2. Strokovna intervjuja in strokovni posvetovanji

Strokovna intervjuja sta bila izvedena osebno, in sicer z:

- direktorjem Urada RS za intelektualno lastnino, dr. Jurijem Žurejem in
- direktorjem Avtorske agencije za Slovenijo Brankom Omanom.

Za intervjuja s strokovnjakoma smo se odločili, da bi pridobili nekatera pojasnila o izvajanju ZASP in podzakonskih predpisov ter da bi pridobili njihovi mnenji v zvezi z poenostavitvijo administrativnih bremen.

Telefonski strokovni posvetovanji smo opravili z g. Alojzom Tršanom, vodjo filmskega oddelka pri Javnem arhivu RS (v povezavi z IO – 3), in z go. Bredo Bonač Arko iz Zbornice za arhitekturo (v povezavi z IO – 2).

2. 2. 3. Specializirani vprašalniki, ki so bili posredovani kolektivnim organizacijam

Vsem štirim kolektivnim organizacijam smo poslali prilagojen vprašalnik. Po desetih delovnih dneh nam je vprašalnik vrnila le ena kolektivna organizacije, to je Zavod IPF (pa tudi ta ni posredoval odgovorov na vsa vprašanja). Naknadno nam je na nekatera vprašanja po telefonu odgovoril tudi predsednik SAZOR GIZ, gospod Rudi Zaman. Z Društva ZAMP (v njihovem imenu direktorica Avtorske družbe, d. o. o., gospa Andreja Stušek) so nam sporočili, da je Upravni odbor organizacije sodelovanje pri projektu odklonil. Združenje SAZAS sodelovanja sicer ni odklonilo, vendar je dan pred iztekom roka sporočilo, da podatkov niso uspeli zbrati.

Glede na to, da smo od direktorja Urada RS za intelektualno lastnino (UIL) izvedeli, da tudi UIL, ki je nadzorni organ, čaka na informacije, ki bi jih morale posredovati kolektivne organizacije, tudi do nekaj mesecev, je slaba odzivnost kolektivnih organizacij pričakovana (vendar ne tudi upravičena).

Posledično smo morali merjenje prilagoditi, in sicer tako, da smo nekatere IO združili, vrednosti pa ocenili. Več o tem v Koraku 1. 4.

Korak 2. 3.: Preveritev reprezentativnosti populacije, vključene v intervju

Pri določanju populacije in drugih parametrov merjenja smo se zaradi pomanjkanja podatkov soočali s številnimi problemi. Za natančno določitev bremen, ki jih predpisuje in posledično povzroča posamezna kolektivna organizacija, bi bilo nujno pridobiti podatke neposredno od organizacije. Za večino informativnih obveznosti lahko namreč točne podatke o populaciji (in času ter stroških) posredujejo le posamezne kolektivne organizacije. Ob pomanjkanju ključnih podatkov smo se morali nasloniti na mnenja in ocene strokovnjakov, strokovno in znanstveno literaturo ter na lastne ocene.

Za posamezno administrativno aktivnost smo določili vrednosti stroškovnih parametrov s pomočjo aritmetične sredine. Ker je velikost vzorca, ki predstavlja populacijo, relativno majhna, reprezentativnost vzorca ni nujno dosežena.

3. 0. IZRAČUN IN OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV

Korak 3. 1.: Postopek ocene administrativnih stroškov in administrativnega bremena

Administrativne stroške in bremena smo ocenili na podlagi Metodologije EMMAS. Postopek ocene je razviden v Preglednici 9: Izračun administrativnih stroškov in administrativnih aktivnosti. V preglednici je dodan izračun izdatkov za vso količino (stolpec 7) – to je produkt izdatkov in količine. Vsota izdatkov za vso količino za vse IO, ki v preglednici ni navedena, je 100.598,42 EUR. Opis izdatkov (stolpec 5) je zaradi preglednosti dodan v preglednici in ne v opombah (kot predvideva standardni obrazec).

Predpis	IO	AA	Čas (h)	Izdatki (opisno)	Izdatki (€)	Izdatki za vso količino (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekvenca	Populacija	Količina	Korekcijski faktor	ADMIN. STROŠEK (€)	ADMIN. BREMENA (€)
Zakon o avtorski in sorodnih pravicah	IO - 1	AA - 1.1.	6,00	list A4 (2)	0,04	4,8	0,00	56,26	4	30	120	1	6751,20	6751,20
		AA - 1.2.	0,17	list A4 (2), standardno pismo, poštnina (priporočeno - do 20 g)	1,22	146,4	0,00	2,81	4	30	120	1	337,55	337,55
		AA - 1.3.	0,83	list A4 (2)	0,04	32	0,00	7,82	4	200	800	1	6253,68	6253,68
		AA - 1.4.	0,17	list A4 (2), kuverta A5, poštnina (priporočeno - do 20 g) (0.04+0.04+0.92)	1,00	800	0,00	2,59	4	200	800	1	2074,32	2074,32
	IO - 2	AA - 2.1.	0,50	list A4 (1)	0,02	0,03	0,00	4,71	1	2	2	1	7,06	7,06
		AA - 2.2.	0,17	list A4 (1), standardno pismo, poštnina (navadno - do 20 g) (0.02+0.26+0.30)	0,58	0,87	0,00	2,17	1	2	2	1	3,26	3,26
	IO - 4	AA - 4.1.	1,00	/	0,00	0	0,00	9,37	1	48.000	48000	0,1	44976,00	44976,00
		AA - 4.2.	1,00	list A4 (3)	0,06	2880	0,00	9,43	1	48.000	48000	0,1	45264,00	45264,00
		AA - 4.3.	0,17	list A4 (3), standardno pismo, poštnina (navadno - do 20 g) (0.06+0.26+0.3)	0,62	29760	0,00	2,21	1	48.000	48000	0,1	10621,92	10621,92
	IO - 5	AA - 5.1.	0,50	list A4 (5)	0,10	17	0,00	4,79	1	170	170	1	813,45	813,45
		AA - 5.2.	0,17	list A4 (5), standardno pismo, poštnina (navadno - do 20 g) (0.1+0.26+0.3)	0,66	112,2	0,00	2,25	1	170	170	1	382,99	382,99
	IO - 6	AA - 6.1.	2,50	list A4 (1)	0,02	5,4	0,00	23,45	1	270	270	0,6	6330,15	3798,09
		AA - 6.2.	0,17	list A4 (1), standardno pismo, poštnina (navadno - do 20 g) (0.02+0.26+0.30)	0,58	156,6	0,00	2,17	1	270	270	0,6	586,68	352,01
	IO - 7	AA - 7.1.	0,50	list A4 (1)	0,02	2,532	0,00	4,71	0,2	633	127	0,6	595,65	357,39
		AA - 7.2.	0,17	list A4 (1), standardno pismo, poštnina (navadno - do 20 g) (0.02+0.26+0.30)	0,58	73,428	0,00	2,17	0,2	633	127	0,6	275,09	165,05

	IO - 8	AA - 8.1.	480,00	/	0,00	0	0,00	4497,60	1	4	4	0,1	17990,40	1799,04
		AA - 8.2.	0,17	list A4 (20), standardno pismo (2), poštnina (priporočeno - od 500 g) (0.4+0.52+4.10)	5,02	20,08	0,00	6,61	1	4	4	0,1	26,45	2,65
	IO - 9	AA - 9.1.	0,25	/	0,00	0	0,00	2,34	1	4	4	1	9,37	9,37
		AA - 9.2.	0,25	list A4 (2)	0,04	63,552	0,00	2,38	0,2	7,944	1589	1	3785,32	3785,32
		AA - 9.3.	0,17	list A4 (2)	0,04	63,552	0,00	1,63	0,2	7,944	1589	1	2594,35	2594,35
		AA - 9.4.	0,50	/	0,00	0	0,00	4,69	0,2	4	1	1	3,75	3,75
	IO - 10	AA - 10.1.	52,00	listi A4 (10)	0,20	0,116	0,00	487,44	0,58	1	1	1	282,72	282,72
		AA - 10.2.	0,17	kopije - čb (10), kuverta A5, poštnina (priporočeno pismo do 20g)	1,44	0,8352	0,00	3,03	0,58	1	1	1	1,76	1,76
		AA - 10.3.	0,17	kopije - čb (10), kuverta A5, poštnina (priporočeno pismo do 20g)	1,44	0,8352	0,00	3,03	0,58	1	1	1	1,76	1,76
		AA - 10.4.	0,00	strošek objave	180,00	104,4	0,00	180,00	0,58	1	1	1	104,40	104,40
	IO - 11	AA - 11.1.	80,00	/	0,00	0	0,00	749,60	12	4	48	1	35980,80	35980,80
		AA - 11.2.	0,25	/	0,00	0	0,00	2,34	10	4	40	1	93,70	93,70
		AA - 11.3.	0,25	list A4 (1)	0,02	0,8	0,00	2,36	10	4	40	1	94,50	94,50
		AA - 11.4.	0,17	list A4 (1), standardno pismo, poštnina (navadno - do 20 g) (0.02+0.26+0.30)	0,58	23,2	0,00	2,17	10	4	40	1	86,92	86,92
	IO - 12	AA - 12.1.	0,25	/	0,00	0	0,00	2,34	0,1	33	3	1	7,73	7,73
		AA - 12.2.	0,17	/	0,00	0	0,00	1,59	0,1	33	3	1	5,26	5,26
		AA - 12.3.	0,00	Objava tarife po ceniku Ur. l. RS (izračun za objavo 550 znakov dolgega besedila - to je npr. Vabilo SAZAS v Ur. l. RS, št. 26/2007 - po veljavnem ceniku)	20,00	66	0,00	20,00	0,1	33	3	1	66,00	66,00
		AA - 12.4.	160,00	/	0,00	0	0,00	1499,20	0,1	33	3	1	4947,36	4947,36
		AA - 12.5.	8,00	listi A4 (6)	0,12	0,396	0,00	75,08	0,1	33	3	1	247,76	247,76

	AA - 12.6	0,17	list A4 (3), kuverta A5, poština (priporočeno pismo do 20g) (0.06+0.04+0.92)	1,02	3,366	0,00	2,61	0,1	33	3	1	8,62	8,62
	AA - 12.7	0,00	Objava tarife po ceniku Ur. I. RS (izračun za objavo 13.000 znakov dolgega besedila - to je npr. Tarifa Združenja SAZAS za reproduciranje avtorskih del s področja glasbe na fonograme in videograme - po veljavnem ceniku)	450,00	1485	0,00	450,00	0,1	33	3	1	1485,00	1485,00
IO - 13 (Združena IO z IO št. 23, 25, 28 in 34.)	AA - 13.1	8,00	/	0,00	0	0,00	74,96	1	4	4	1	299,84	299,84
	AA - 13.2	0,25	list A4 (2)	0,04	401,36	0,00	2,38	1	10.034	10034	1	23906,01	23906,01
	AA - 13.3	0,17	list A4 (2), standardno pismo, poština (priporočeno pismo do 20g) (0.04+0.26+0.92)	1,22	12241,48	0,00	2,81	1	10.034	10034	1	28224,64	28224,64
	AA - 13.4	0,50	/	0,00	0	0,00	4,69	1	10.034	10034	1	47009,29	47009,29
	AA - 13.5	0,17	list A4 (2), standardno pismo, poština (priporočeno pismo do 20g) (0.04+0.26+0.92)	1,22	12241,48	0,00	2,81	1	10.034	10034	1	28224,64	28224,64
	AA - 14.1	0,40	listi (2)	0,04	0,0132	0,00	3,79	0,33	1	0	1	1,25	1,25
IO - 14	AA - 14.2	0,17	kopije - čb (2), standardno pismo, poština (priporočeno pismo do 20g)	1,28	0,4224	0,00	2,87	0,33	1	0	1	0,95	0,95
	AA - 14.3	0,00	strošek objave	180,00	59,4	0,00	180,00	0,33	1	0	1	59,40	59,40
	AA - 15.1	1,50	/	0,00	0	0,00	14,06	2	170	340	1	4778,70	4778,70
IO - 15	AA - 15.2	0,17	list A4 (15), standardno pismo, poština (priporočeno pismo do 20g) (0.3+0.26+0.92)	1,48	503,2	0,00	3,07	2	170	340	1	1044,79	1044,79
	AA - 16.1	2,00	/	0,00	0	0,00	18,74	12	175	2100	1	39354,00	39354,00
IO - 16	AA - 16.2	0,17	list A4 (9), standardno pismo, poština (priporočeno pismo do 20g) (0.18+0.26+0.92)	1,36	2856	0,00	2,95	12	175	2100	1	6201,09	6201,09
	AA - 17.1	2,00	listi A4 (2)	0,04	223,68	0,00	18,78	12	466	5592	1	10501,76	10501,76
IO - 17 (Združitev z IO št. 30, 31, 32, 33 in 35.)	AA - 17.2	0,17	list A4 (2), standardno pismo, poština (navadno pismo do 20g) (0.04+0.26+0.3)	0,60	3355,2	0,00	2,19	12	466	5592	1	12262,70	12262,70
	AA - 17.3	0,50	listi A4 (2)	0,04	2071,68	0,00	4,73	12	4,316	51792	1	24471,720	24471,720

		AA - 17.4 .	0,17	list A4 (1), standardno pismo, poštnina (navadno pismo do 20g) (0.02+0.26+0.3)	0,58	30039,36	0,00	2,17	12	4,316	51792	1	112538,84	112538,84	
		AA - 17.5 .	0,17	/	0,00	0	0,00	1,59	12	4,316	51792	1	82499,48	82499,48	
	IO - 19		AA - 19.1 .	160,00	listi A4 (20)	0,40	1,6	0,00	1499,60	1	4	4	0,1	5998,40	599,84
			AA - 19.2 .	0,25	/	0,00	0	7000,00	7002,34	1	4	4	0,1	28009,37	2800,94
		AA - 19.3 .	0,25	/	0,00	0	0,00	2,34	1	4	4	0,1	9,37	0,94	
		AA - 19.4 .	240,00	listi A4 (10)	0,20	0,8	0,00	2249,00	1	4	4	0,8	8996,00	7196,80	
		AA - 19.5 .	0,17	listi A4 (30), standardno pismo (3), poštnina (priporočeno pismo od 500 g) (0.6+0.78+4.1)	5,48	21,92	0,00	7,07	1	4	4	0,1	28,29	2,83	
	IO - 20		AA - 20.1 .	0,50	listi A4 (2)	0,04	0,1408	0,00	4,73	0,88	4	4	1	16,63	16,63
			AA - 20.2 .	0,17	list A4 (2), standardno pismo, poštnina (priporočeno pismo do 20g) (0.04+0.26+0.92)	1,22	4,2944	0,00	2,81	0,88	4	4	1	9,90	9,90
	IO - 21		AA - 21.1 .	0,25	list A4 (2)	0,04	0,64	0,00	2,38	4	4	16	1	38,12	38,12
			AA - 21.2 .	0,17	list A4 (2), standardno pismo, poštnina (priporočeno pismo do 20g) (0.04+0.26+0.92)	1,22	19,52	0,00	2,81	4	4	16	1	45,01	45,01
	IO - 22		AA - 22.1 .	0,25	/	0,00	0	0,00	2,34	1	10	10	0,6	23,43	32,92
	Pravilnik o honorarjih za uporabo avtorskih del iz repertoarja združenja ZAMP	IO - 24	AA - 24.1 .	3,00	/	0,00	0	0,00	28,11	12	30	360	1	10119,60	10119,60
			AA - 24.2 .	0,17	/	0,00	0	0,00	1,59	12	30	360	1	573,44	573,44
	Tarife za uporabo glasbenih neodrskih del iz repertoarja Združenja SAZAS	IO - 26	AA - 26.1 .	0,25	list A4 (1), standardno pismo, poštnina (priporočeno do 20g) (0.02+0.26+0.92)	0,02	0,46	0,00	2,36	1	23	23	1	54,34	54,34
AA - 26.2 .			0,17	list A4 (1), standardno pismo, poštnina (priporočeno do 20g) (0.02+0.26+0.92)	1,22	28,06	0,00	2,81	1	23	23	1	64,70	64,70	
Tarifa Zavoda IPF za uporabo glasbenih posnetkov na internetu	IO - 27	AA - 27.1 .	0,25	list A4 (1), standardno pismo, poštnina (priporočeno do 20g) (0.02+0.26+0.92)	0,02	0,16	0,00	2,36	1	8	8	1	18,90	18,90	
		AA - 27.2 .	0,17	list A4 (1), standardno pismo, poštnina (priporočeno do 20g) (0.02+0.26+0.92)	1,22	9,76	0,00	2,81	1	8	8	1	22,50	22,50	

Pravilnik o javni priobčitvi glasbenih del	IO - 29	AA - 29.1 - .	0,25	list A4 (1), standardno pismo, poštnina (priporočeno do 20g) (0.02+0.26+0.92)	0,0 2	0,16	0,00	2,36	1	8	8	1	18,90	18,90
		AA - 29.2 - .	0,17	list A4 (1), standardno pismo, poštnina (priporočeno do 20g) (0.02+0.26+0.92)	1,2 2	9,76	0,00	2,81	1	8	8	1	22,50	22,50
Tarifa Združenja SAZAS za reproduciranje avtorskih del s področja glasbe na fonograme in videograme	IO - 36	AA - 36.1 - .	0,25	list A4 (1), standardno pismo, poštnina (priporočeno do 20g) (0.02+0.26+0.92)	0,0 2	11,0 4	0,00	2,36	3	184	552	1	1304,1 0	1304,10
		AA - 36.2 - .	0,17	list A4 (1), standardno pismo, poštnina (priporočeno do 20g) (0.02+0.26+0.92)	1,2 2	673,44	0,00	2,81	3	184	552	1	1552,7 2	1552,72

Preglednica 9: Izračun administrativnih stroškov in administrativnih aktivnosti.

Administrativni stroški in bremena na ravni posamezne IO so razvidni v Preglednici 10: Izračun administrativnih stroškov in administrativnih bremen za vse IO za vse administrativne aktivnosti znotraj informacijskih obveznosti.

IO	ADMINISTR. STR. (nivo IO) v EUR	ADMINISTR. BREME (nivo IO) v EUR
IO - 1	15.416,75	15.416,75
IO - 2	10,32	10,32
IO - 4	902.400,00	90.240,00
IO - 5	1.196,44	1.196,44
IO - 6	6.916,83	4.150,10
IO - 7	870,74	522,45
IO - 8	18.016,85	1.801,69
IO - 9	6.392,79	6.392,79
IO - 10	390,64	390,64
IO - 11	36.255,92	36.255,92
IO - 12	6.767,73	6.767,73
IO - 13 (Združena IO z IO št. 23, 25, 28 in 34 zaradi preprečevanje dvojnega merjenja.)	127.664,41	127.664,41
IO - 14	61,6	61,6
IO - 15	5.823,49	5.823,49
IO - 16	45.555,09	45.555,09

IO - 17 (Združitev z IO št. 30, 31, 32, 33 in 35 zaradi preprečitve podvajanja.)	557.035,97	557.035,97
IO - 19	43.041,43	10.601,34
IO - 20	26,53	26,53
IO - 21	83,13	83,13
IO - 22	54,87	1.806,63
IO - 24	10.693,04	10.693,04
IO - 26	119,03	119,03
IO - 27	41,4	41,4
IO - 29	41,4	41,4
IO - 36	2.856,82	2.856,82
SKUPAJ	1.787.733,24	925.554,71

Preglednica 10: Izračun administrativnih stroškov in administrativnih bremen za vse IO za vse administrativne aktivnosti znotraj informacijskih obveznosti.

PRILOGA 1: Seznam izvedenih intervjujev

Telefonske intervjuje smo izvedli v klicnem centru Obrtno-podjetniške zbornice med 11. in 22. junijem 2010. Izvajali smo jih na podlagi v naprej pripravljenih vprašalnikov za osem različnih skupin intervjuvancev. Spodaj so navedene skupine in intervjuvanci. (Poleg navedenih intervjujev smo opravili še dva strokovna intervjuja in pripravili razširjen vprašalnik, ki je bil posredovan kolektivnim organizacijam (več v poglavju 2. 2.)).

- a) Proizvajalci fonogramov in videogramov (5)
 - Založba Zlati zvoki
 - Multimedia Studio
 - Multirecords
 - Gig agencija
 - Založništvo Helidon

- b) Založbe (izdajateljice knjig in revij) (2)
 - Založba Obzorja
 - Založba Modrijan

- c) Imetniki avtorskih in sorodnih pravic (avtorji glasbe, izvajalci, filmski producenti) (3)
 - Zavod Stara gara
 - Studio Mihelič (T. Mihelič)
 - Iztok Turk (avtor glasbe)

- d) Proizvajalci in uvozniki naprav in nosilcev (50. člen ZASP) (1)
 - Xerox Slovenia

- e) Mali uporabniki varovanih del (podjetniki posamezniki in gospodarske družbe, ki opravljajo frizersko, gostinsko in trgovsko dejavnost) (8)
 - Gostilna Ančka
 - Meglič Martin, gostinstvo
 - Pri Kuklju, gostinstvo
 - Matjaž Mate, gostinstvo
 - Salon Sandi, frizerstvo
 - Helena Maček, frizerstvo
 - Verica Banfi, frizerstvo
 - Trgovina Ika

- f) RTV organizacije (5)
 - TV Primorka
 - TV Celje
 - ETV
 - TV Medvode
 - Gorenjska televizija

- g) Fotokopirnice (3)
 - Zvezda danica
 - Megacop
 - Copia

- h) Organizatorji prireditev (4)
 - RTN in MOM koncerti
 - Klub študentov Kranj
 - Kulturno društvo Codeep
 - Atrium

