

**KPMG poslovno svetovanje, d.o.o.**

**OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV**

Zakon o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti  
(ZTZPUS-UPB1)

PRILOGA 1

Januar 2011

Organizacija:	KPMG poslovno svetovanje, d.o.o.
Naziv aktivnosti:	Ocena administrativnih stroškov: Zakon o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti (ZTZPUS-UPB1)
Datum kreiranja:	December 2010
Datum zadnje spremembe:	3.1.2011
Status dokumenta:	Končno poročilo
Avtor dokumenta:	Robert Gorišek Močnik, Dejan Makovšek, Matjaž Pušnik
Vodja projekta:	Sonja Žnidarčič

## 1.0 PRILOGA

Legenda za številčenje informacijskih obveznosti (IO- številka – črka):

- A - Igrače
- B – Osebna varovalna oprema
- C – Protieksplzijska zaščita
- D – Plinske naprave
- E – Električna oprema znotraj napetostnih meja
- F – Hladilniki, zamrzovalniki ter kombinacije
- G – Hrup gospodinjskih aparatov
- H – Radijska in telekomunikacijska oprema
- I – Rekreativna plovila
- J – Stroji in emisije hrupa strojev
- K – Tlačna oprema
- L - Dvigala

Legenda za stolpec Postopek ugotavljanja skladnosti

- A – Notranji nadzor proizvodnje in nadzorovani preskus proizvodov (notranja kontrola proizvodnje vključno s preskusi);
- B – ES pregled tipa;
- C – Skladnost s tipom (skladnost s tipom na podlagi notranjega nadzora proizvodnje in nadzorovani preskusi proizvodov);
- D – Zagotavljanje kakovosti proizvodnje;
- E – Zagotavljanje kakovosti za nadzor in preskušanje končnega proizvoda (preverjanje izdelkov v proizvodnji);
- G – Skladnost na podlagi preverjanja enote (preverjanje posameznega izdelka);
- H – Popolno zagotavljanje skladnosti.

**Tabela 1: Informacijske obveznosti in pripadajoče administrativne aktivnosti**

Informacijske obveznosti		Administrativne aktivnosti		Postopek ugotavljanja skladnosti
<b>AEROSOLNI RAZPRŠILNIKI</b>				
IO-27	Dobavitelji so dolžni pristojnim inšpekcijskim organom na njihovo zahtevo predložiti dokumente in pisne izjave proizvajalca, da bo vložniku zahteve za atestiranje proizvodov dobavljal izključno proizvode, ki bodo enaki tistim, za katera je vložena zahteva za atest	AA-27.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	A
		AA-27.2.	Priprava dokumentacije	
		AA-27.3.	Sodelovati pri inšpekcijskem nadzoru	
		AA-27.4.	Posredovati dokumentacijo	
IO-28	Dobavitelj vsak aerosolni razpršilnik se mora označiti z zahtevanimi podatki v slovenščini	AA-28.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	A
		AA-28.2.	Priprava podatkov	
		AA-28.3.	Označevanje razpršilnikov	
<b>IGRAČE</b>				
IO-6-A	Proizvajalec vloži vlogo	AA-6-A.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	B

Informacijske obveznosti		Administrativne aktivnosti		Postopek ugotavljanja skladnosti
	za ES-pregled tipa pri priglašenem organu	AA-6-A.2.	Priprava podatkov vloge (podatkov, dokumentacije, vzorcev za pregled)	
		AA-6-A.3.	Pošiljanje vloge	
IO-7-A	Priglašeni organ ugotavlja skladnost proizvoda ter preveri in potrdi, da izpolnjuje zahteve	AA-7-A.4.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	B
		AA-7-A.5.	Pregled skladnosti (tehnične dokumentacije; vzorca)	
		AA-7-A.6.	Priprava poročila	
		AA-7-A.7.	Izda certifikat o ES-pregledu tipa	
IO-8-A	Priglašeni organ zavrne izdajo certifikata o ES pregledu tipa	AA-8-A.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	B
		AA-8-A.2.	Priprava zavrnitve	
		AA-8-A.3.	Posredovanje zavrnitve	
IO-9-A	Proizvajalec obvesti priglašeni organ, ki hrani tehnično dokumentacijo o certifikatu o ES-pregledu tipa, o kakršnih koli spremembah odobrenega tipa, ki bi lahko vplivale na skladnost proizvoda	AA-9-A.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	B
		AA-9-A.2.	Priprava zahteve za dodatno odobritev	
		AA-9-A.3.	Posredovanje podatkov priglašenemu organu	
IO-10-A	Priglašeni organ seznaniti druge priglašene organe o o izdanih ali preklicanih certifikatih o ES-pregledu tipa in/ali dodatkih k certifikatom	AA-10-A.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	B
		AA-10-A.2.	Priprava podatkov o certifikatih	
		AA-10-A.3.	Posredovanje podatkov priglašenemu organu	
<b>OSEBNA VAROVALNA OPREMA</b>				
IO-6-B	Proizvajalec vloži vlogo za ES-pregled tipa pri priglašenem organu	AA-6-B.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	B
		AA-6-B.2.	Priprava podatkov vloge (podatkov, dokumentacije, vzorcev za pregled)	
		AA-6-B.3.	Pošiljanje vloge	
IO-7-B	Priglašeni organ ugotavlja skladnost proizvoda ter preveri in potrdi, da izpolnjuje zahteve	AA-7-B.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	B
		AA-7-B.2.	Pregled skladnosti (tehnične dokumentacije; vzorca)	
		AA-7-B.3.	Priprava poročila	
		AA-7-B.4.	Izda certifikat o ES-pregledu tipa	
IO-8-B	Priglašeni organ zavrne izdajo certifikata o ES pregledu tipa	AA-8-B.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	B
		AA-8-B.2.	Priprava zavrnitve	
		AA-8-B.3.	Posredovanje zavrnitve	
IO-9-B	Proizvajalec obvesti priglašeni organ, ki hrani tehnično dokumentacijo o certifikatu o ES-pregledu tipa, o kakršnih koli spremembah odobrenega tipa, ki bi lahko vplivale na skladnost proizvoda	AA-9-B.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	B
		AA-9-B.2.	Priprava zahteve za dodatno odobritev	
		AA-9-B.3.	Posredovanje podatkov priglašenemu organu	
IO-10-B	Priglašeni organ seznaniti druge priglašene organe o o izdanih ali preklicanih certifikatih o ES-pregledu tipa in/ali dodatkih k certifikatom	AA-10-B.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	B
		AA-10-B.2.	Priprava podatkov o certifikatih	

Informacijske obveznosti		Administrativne aktivnosti		Postopek ugotavljanja skladnosti
IO-17-B	Proizvajalec vloži vlogo za ocenitev svojega sistema kakovosti pri priglašenem organu	AA-17-B.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	E
		AA-17-B.2.	Priprava vloge/izjave (pisna izjava, podatki o proizvodu, dokumentacija sistema kakovosti, tehnična dokumentacija o odobrenem tipu, izvod certifikata o ES-pregledu tipa)	
		AA-17-B.3.	Posredovanje vloge priglašenemu organu	
IO-18-B	Priglašeni organ oceni sistem kakovosti	AA-18-B.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	E
		AA-18-B.2.	Preverjanje skladnosti (tehnične dokumentacije, proizvodov)	
		AA-18-B.3.	Priprava sklepa pregleda/ocene	
		AA-18-B.4.	Posredovanje poročila proizvajalcu	
IO-19-B	Proizvajalec obvesti priglašeni organ o spremembi sistema kakovosti	AA-19-B.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	E
		AA-19-B.2.	Priprava zahteve za dodatno odobritev	
		AA-19-B.3.	Posredovanje podatkov priglašenemu organu	
IO-20-B	Priglašeni organ redno izvaja preglede sistema kakovosti	AA-20-B.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	E
		AA-20-B.2.	Pregled/nadzor	
		AA-20-B.3.	Priprava poročila o pregledu	
		AA-20-B.4.	Posredovanje podatkov proizvajalcu	
IO-21-B	Proizvajalec priglašenemu organu za namene ocene omogoči vstop v prostore za proizvodnjo, pregled, preskušanje in skladiščenje ter mu posreduje vse potrebne informacije	AA-21-B.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	E
		AA-21-B.2.	Priprava zapisov o kakovosti (poročila o pregledu in podatki o preskusih, podatki o umerjanjih opreme, poročila o strokovni usposobljenosti osebja)	
		AA-21-B.3.	Sodelovanje pri pregledu/nadzoru	
IO-23-B	Proizvajalec na zahtevo pristojnih organov zagotovi izvod izjave o skladnosti	AA-23-B.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	E
		AA-23-B.2.	Izdelava kopije izjave o skladnosti	
		AA-23-B.3.	Posreduje izjavo o skladnosti	
IO-29	Delodajalec določi osebno varovalno opremo na podlagi ocene tveganj za varnost in zdravje, ki so jim delavci izpostavljeni pri delu	AA-29.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	E
		AA-29.2.	Izdelava ocene	
		AA-29.3.	Določiti opremo	
		AA-29.4.	Obvestiti delavce	
<b>PROTIEKSPLOZIJSKA ZAŠČITA</b>				
IO-1-C	Proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik mora zagotoviti ugotavljanje skladnosti z notranjim nadzorom proizvodnje	AA-1-C.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	A
		AA-1-C.2.	Izvedba postopkov ugotavljanja skladnosti z zahtevami	
		AA-1-C.3.	Označevanje proizvodov z identifikacijsko številko	
		AA-1-C.4.	Pripraviti izjavo o skladnosti	
		AA-1-C.5.	Pripraviti tehnično dokumentacijo	
		AA-1-C.6.	Hramba dokumentacije 10 let	
IO-6-C	Proizvajalec vloži vlogo za ES-pregled tipa pri priglašenem organu	AA-6-C.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	B
		AA-6-C.2.	Priprava podatkov vloge (podatkov, dokumentacije, vzorcev za pregled)	
		AA-6-C.3.	Pošiljanje vloge	
IO-7-C	Priglašeni organ ugotavlja skladnost proizvoda ter preveri in potrdi, da izpolnjuje zahteve	AA-7-C.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	B
		AA-7-C.2.	Pregled skladnosti (tehnične dokumentacije; vzorca)	
		AA-7-C.3.	Priprava poročila	
		AA-7-C.4.	Izda certifikat o ES-pregledu tipa	

Informacijske obveznosti		Administrativne aktivnosti		Postopek ugotavljanja skladnosti
IO-9-C	Proizvajalec obvesti priglašeni organ, ki hrani tehnično dokumentacijo o certifikatu o ES-pregledu tipa, o kakršnih koli spremembah odobrenega tipa, ki bi lahko vplivale na skladnost proizvoda	AA-9-C.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	B
		AA-9-C.2.	Priprava zahteve za dodatno odobritev	
		AA-9-C.3.	Posredovanje podatkov priglašenemu organu	
IO-10-C	Priglašeni organ seznaniti druge priglašene organe o o izdanih ali preklicanih certifikatih o ES-pregledu tipa in/ali dodatkih k certifikatom	AA-10-C.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	B
		AA-10-C.2.	Priprava podatkov o certifikatih	
		AA-10-C.3.	Posredovanje podatkov priglašenemu organu	
IO-12-C	Proizvajalec sprejme vse potrebne ukrepe, da proizvodni proces in njegovo spremljanje zagotovita skladnost proizvedenega proizvoda z veljavnimi zahtevami	AA-12-C.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	C
		AA-12-C.2.	Preskus proizvoda	
		AA-12-C.3.	Namesti identifikacijsko številko priglašenega organa	
		AA-12-C.4.	Namesti zahtevani znak skladnosti	
		AA-12-C.5.	Sestavi pisno izjavo o skladnosti	
		AA-12-C.6.	Hramba izjave o skladnosti 10 let	
IO-23-C	Proizvajalec na zahtevo pristojnih organov zagotovi izvod izjave o skladnosti	AA-23-C.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	C
		AA-23-C.2.	Izdelava kopije izjave o skladnosti	
		AA-23-C.3.	Posreduje izjavo o skladnosti	
IO-14-C	Proizvajalec vloži vlogo za preverjanje skladnosti s tipom na podlagi preverjanja proizvoda	AA-14-C.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	G
		AA-14-C.2.	Priprava vloge/izjave (certifikat o ES-pregledu tipa, tehnične dokumentacije)	
		AA-14-C.3.	Posredovanje vloge priglašenemu organu	
IO-15-C	Priglašeni organ izvede ustrezne preglede in preskuse, da preveri skladnost proizvodov z odobrenim tipom, opisanim v certifikatu o ES-pregledu tipa	AA-15-C.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	G
		AA-15-C.2.	Preverjanje (statistično) skladnosti z odobrenim tipom s pregledom in preskusom vsakega proizvoda	
		AA-15-C.3.	Priprava certifikata o skladnosti	
		AA-15-C.4.	Izda certifikat o skladnosti	
		AA-15-C.5.	Namesti identifikacijsko številko priglašenega organa	
IO-12-C	Proizvajalec sprejme vse potrebne ukrepe, da proizvodni proces in njegovo spremljanje zagotovita skladnost proizvedenega proizvoda z veljavnimi zahtevami	AA-12-C.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	G
		AA-12-C.2.	Namesti znak skladnosti	
		AA-12-C.3.	Namesti identifikacijsko številko priglašenega organa	
		AA-12-C.4.	Sestavi pisno izjavo o skladnosti	
		AA-12-C.5.	Hramba izjave o skladnosti 10 let	
IO-17-C	Proizvajalec vloži vlogo za ocenitev svojega sistema kakovosti pri priglašenem organu	AA-17-C.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	E
		AA-17-C.2.	Priprava vloge/izjave (pisna izjava, podatki o proizvodu, dokumentacija sistema kakovosti, tehnična dokumentacija o odobrenem tipu, izvod certifikata o ES-pregledu tipa)	
		AA-17-C.3.	Posredovanje vloge priglašenemu organu	
IO-18-C	Priglašeni organ oceni sistem kakovosti	AA-18-C.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	E
		AA-18-C.2.	Preverjanje skladnosti (tehnične dokumentacije, proizvodov)	
		AA-18-C.3.	Priprava sklepa pregleda/ocene	
		AA-18-C.4.	Posredovanje poročila proizvajalcu	

Informacijske obveznosti		Administrativne aktivnosti		Postopek ugotavljanja skladnosti
IO-19-C	Proizvajalec obvesti priglasi organ o spremembi sistema kakovosti	AA-19-C.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	E
		AA-19-C.2.	Priprava zahteve za dodatno odobritev	
		AA-19-C.3.	Posredovanje podatkov priglasi organu	
IO-20-C	Priglasi organ redno izvaja preglede sistema kakovosti	AA-20-C.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	E
		AA-20-C.2.	Pregled/nadzor	
		AA-20-C.3.	Priprava poročila o pregledu	
		AA-20-C.4.	Posredovanje podatkov proizvajalcu	
IO-21-C	Proizvajalec priglasi organu za namene ocene omogoči vstop v prostore za proizvodnjo, pregled, preskušanje in skladiščenje ter mu posreduje vse potrebne informacije	AA-21-C.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	E
		AA-21-C.2.	Priprava zapisov o kakovosti (poročila o pregledu in podatki o preskusih, podatki o umerjanjih opreme, poročila o strokovni usposobljenosti osebja)	
		AA-21-C.3.	Sodelovanje pri pregledu/nadzoru	
IO-22-C	Proizvajalec upravlja sistem kakovosti za proizvodnjo, pregled končnega proizvoda in preskušanje proizvodov	AA-22-C.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	E
		AA-22-C.2.	Namesti znak skladnosti	
		AA-22-C.3.	Namesti identifikacijsko številko priglasi organa	
		AA-22-C.4.	Sestavi pisno izjavo o skladnosti	
		AA-22-C.5.	Hramba dokumentacije (tehnično dokumentacijo, dokumentacijo sistema kakovosti, spremembe, odločbe in poročila priglasi organa) 10 let	
IO-24-C	Priglasi organ obvesti druge priglasi organe o izdanih ali preklicanih odobritvah sistema kakovosti	AA-24-C.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	E
		AA-24-C.2.	Priprava podatkov o sistemih kakovosti	
		AA-24-C.3.	Posredovanje podatkov priglasi organu	
IO-17-C	Proizvajalec vloži vlogo za ocenitev svojega sistema kakovosti pri priglasi organu	AA-17-C.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	D
		AA-17-C.2.	Priprava vloge/izjave (pisna izjava, podatki o proizvodu, dokumentacija sistema kakovosti, tehnična dokumentacija o odobrenem tipu, izvod certifikata o ES-pregledu tipa)	
		AA-17-C.3.	Posredovanje vloge priglasi organu	
IO-18-C	Priglasi organ oceni sistem kakovosti	AA-18-C.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	D
		AA-18-C.2.	Preverjanje skladnosti (tehnične dokumentacije, proizvodov)	
		AA-18-C.3.	Priprava sklepa pregleda/ocene	
		AA-18-C.4.	Posredovanje vloge priglasi organu	
IO-19-C	Proizvajalec obvesti priglasi organ o spremembi sistema kakovosti	AA-19-C.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	D
		AA-19-C.2.	Priprava zahteve za dodatno odobritev	
		AA-19-C.3.	Posredovanje podatkov priglasi organu	
IO-21-C	Proizvajalec priglasi organu za namene ocene omogoči vstop v prostore za proizvodnjo, pregled, preskušanje in skladiščenje ter mu posreduje vse potrebne informacije	AA-21-C.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	D
		AA-21-C.2.	Priprava zapisov o kakovosti (poročila o pregledu in podatki o preskusih, podatki o umerjanjih opreme, poročila o strokovni usposobljenosti osebja)	
		AA-21-C.3.	Sodelovanje pri pregledu/nadzoru	
IO-22-C	Proizvajalec upravlja sistem kakovosti za proizvodnjo, pregled končnega proizvoda in preskušanje proizvodov	AA-22-C.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	D
		AA-22-C.2.	Namesti znak skladnosti	
		AA-22-C.3.	Namesti identifikacijsko številko priglasi organa	
		AA-22-C.4.	Sestavi pisno izjavo o skladnosti	

Informacijske obveznosti		Administrativne aktivnosti		Postopek ugotavljanja skladnosti
		<b>AA-22-C.5.</b>	Hramba dokumentacije (tehnično dokumentacijo, dokumentacijo sistema kakovosti, spremembe, odločbe in poročila priglašenega) 10 let	
<b>IO-23-C</b>	Proizvajalec na zahtevo pristojnih organov zagotovi izvod izjave o skladnosti	<b>AA-23-C.1.</b>	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	D
		<b>AA-23-C.2.</b>	Izdelava kopije izjave o skladnosti	
		<b>AA-23-C.3.</b>	Posreduje izjavo o skladnosti	
<b>IO-24-C</b>	Priglašeni organ obvesti druge priglašene organe o izdanih ali preklicanih odobritvah sistema kakovosti	<b>AA-24-C.1.</b>	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	D
		<b>AA-24-C.2.</b>	Priprava podatkov o sistemih kakovosti	
		<b>AA-24-C.3.</b>	Posredovanje podatkov priglašenemu organu	
<b>IO-30</b>	Delodajalec je dolžan sprejeti tehnične in/ali organizacijske ukrepe, ki so primerni za vrsto procesa, po prednostnem vrstnem redu za preprečevanje eksplozij in zagotavljanje varovanja pred njimi	<b>AA-30.1.</b>	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	D
		<b>AA-30.2.</b>	Ocenitev tveganja	
		<b>AA-30.3.</b>	Sprejem ukrepov (preprečevanje nastajanja ali vžiga eksplozivnih atmosfer)	
		<b>AA-30.4.</b>	Usposabljanje zaposlenih	
		<b>AA-30.5.</b>	Označevanje prostorov	
		<b>AA-30.6.</b>	Izdelava elaborata eksplozijske ogroženosti	
		<b>AA-30.7.</b>	Zagotoviti opremo	
<b>IO-31</b>	Delodajalec mora imeti napisan postopek vzdrževanja opreme in voditi evidenco vzdrževanja opreme	<b>AA-31.1.</b>	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	D
		<b>AA-31.2.</b>	Izdelava navodil vzdrževanja	
		<b>AA-31.3.</b>	Vodenje evidence vzdrževane opreme	
<b>IO-32</b>	Delodajalec mora pridobiti certifikat o skladnosti vzdrževanja opreme v eksplozijsko ogroženih prostorih	<b>AA-32.1.</b>	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	D
		<b>AA-32.2.</b>	Priprava vloge	
		<b>AA-32.3.</b>	Pošiljanje vloge	
<b>IO-33</b>	Organ za ugotavljanje skladnosti izda certifikat o skladnosti vzdrževanja opreme	<b>AA-33.1.</b>	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	D
		<b>AA-33.2.</b>	Pregledovanje skladnosti	
		<b>AA-33.3.</b>	Izdelava certifikata	
		<b>AA-33.4.</b>	Posredovanje certifikata	
<b>IO-34</b>	Delodajalec mora usposobiti za izvajanje del in v skladu s stanjem tehnike vse delavce, ki vgrajujejo opremo za eksplozijsko ogrožene prostore, jo vzdržujejo in servisirajo oziroma popravljajo	<b>AA-34.1.</b>	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	D
		<b>AA-34.2.</b>	Usposabljanje zaposlenih	
<b>IO-35</b>	Delodajalec mora vsak pojav eksplozije sporočiti inšpekciji za delo in organu za ugotavljanje skladnosti	<b>AA-35.1.</b>	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	D
		<b>AA-35.2.</b>	Priprava sporočila	
		<b>AA-35.3.</b>	Obveščanje	
<b>IO-36</b>	Delodajalec mora po eksploziji pridobiti mnenje organa za ugotavljanje skladnosti o vzroku za nastanek eksplozije in stanju naprav glede protieksplozijske zaščite	<b>AA-36.1.</b>	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	D
		<b>AA-36.2.</b>	Priprava vloge	
		<b>AA-36.3.</b>	Pošiljanje vloge	
<b>IO-37</b>	Organa za ugotavljanje skladnosti izda mnenje o vzroku za nastanek eksplozije in stanju naprav glede protieksplozijske zaščite	<b>AA-37.1.</b>	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	D
		<b>AA-37.2.</b>	Pregled kraja eksplozije	
		<b>AA-37.3.</b>	Priprava menja	
		<b>AA-37.4.</b>	Pošiljanje menja	



Informacijske obveznosti		Administrativne aktivnosti		Postopek ugotavljanja skladnosti
<b>PLINSKE NAPRAVE</b>				
IO-6-D	Proizvajalec vloži vlogo za ES-pregled tipa pri priglašenem organu	AA-6-D.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	B
		AA-6-D.2.	Priprava podatkov vloge (podatkov, dokumentacije, vzorcev za pregled)	
		AA-6-D.3.	Pošiljanje vloge	
IO-7-D	Priglašeni organ ugotavlja skladnost proizvoda ter preveri in potrdi, da izpolnjuje zahteve	AA-7-D.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	B
		AA-7-D.2.	Pregled skladnosti (tehnične dokumentacije; vzorca)	
		AA-7-D.3.	Priprava poročila	
		AA-7-D.4.	Izda certifikat o ES-pregledu tipa	
IO-8-D	Priglašeni organ zavrne izdajo certifikata o ES pregledu tipa	AA-8-D.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	B
		AA-8-D.2.	Priprava zavrnitve	
		AA-8-D.3.	Posredovanje zavrnitve	
IO-9-D	Proizvajalec obvesti priglašeni organ, ki hrani tehnično dokumentacijo o certifikatu o ES-pregledu tipa, o kakršnih koli spremembah odobrenega tipa, ki bi lahko vplivale na skladnost proizvoda	AA-9-D.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	B
		AA-9-D.2.	Priprava zahteve za dodatno odobritev	
		AA-9-D.3.	Posredovanje podatkov priglašenemu organu	
IO-10-D	Priglašeni organ seznaniti druge priglašene organe o o izdanih ali preklicanih certifikatih o ES-pregledu tipa in/ali dodatkih k certifikatom	AA-10-D.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	B
		AA-10-D.2.	Priprava podatkov o certifikatih	
		AA-10-D.3.	Posredovanje podatkov priglašenemu organu	
IO-14-D	Proizvajalec vloži vlogo za preverjanje skladnosti s tipom na podlagi preverjanja proizvoda	AA-14-D.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	G
		AA-14-D.2.	Priprava vloge/izjave (certifikat o ES-pregledu tipa, tehnične dokumentacije)	
		AA-14-D.3.	Posredovanje vloge priglašenemu organu	
IO-15-D	Priglašeni organ izvede ustrezne preglede in preskuse, da preveri skladnost proizvodov z odobrenim tipom, opisanim v certifikatu o ES-pregledu tipa	AA-15-D.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	G
		AA-15-D.2.	Preverjanje (statistično) skladnosti z odobrenim tipom s pregledom in preskusom vsakega proizvoda	
		AA-15-D.3.	Priprava certifikata o skladnosti	
		AA-15-D.4.	Izda certifikat o skladnosti	
		AA-15-D.5.	Namesti identifikacijsko številko priglašenega organa	
IO-12-D	Proizvajalec sprejme vse potrebne ukrepe, da proizvodni proces in njegovo spremljanje zagotovita skladnost proizvedenega proizvoda z veljavnimi zahtevami	AA-12-D.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	G
		AA-12-D.2.	Namesti znak skladnosti	
		AA-12-D.3.	Namesti identifikacijsko številko priglašenega organa	
		AA-12-D.4.	Sestavi pisno izjavo o skladnosti	
		AA-12-D.5.	Hramba izjave o skladnosti 10 let	
IO-17-D	Proizvajalec vloži vlogo za ocenitev svojega sistema kakovosti pri priglašenem organu	AA-17-D.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	E
		AA-17-D.2.	Priprava vloge/izjave (pisna izjava, podatki o proizvodu, dokumentacija sistema kakovosti, tehnična dokumentacija o odobrenem tipu, izvod certifikata o ES-pregledu tipa)	
		AA-17-D.3.	Posredovanje vloge priglašenemu organu	
IO-18-D	Priglašeni organ oceni	AA-18-D.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	E

Informacijske obveznosti		Administrativne aktivnosti		Postopek ugotavljanja skladnosti
	sistem kakovosti	AA-18-D.2.	Preverjanje skladnosti (tehnične dokumentacije, proizvodov)	
		AA-18-D.3.	Priprava sklepa pregleda/ocene	
		AA-18-D.4.	Posredovanje poročila proizvajalcu	
IO-19-D	Proizvajalec obvesti priglašeni organ o spremembi sistema kakovosti	AA-19-D.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	E
		AA-19-D.2.	Priprava zahteve za dodatno odobritev	
		AA-19-D.3.	Posredovanje podatkov priglašenemu organu	
IO-20-D	Priglašeni organ redno izvaja preglede sistema kakovosti	AA-20-D.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	E
		AA-20-D.2.	Pregled/nadzor	
		AA-20-D.3.	Priprava poročila o pregledu	
		AA-20-D.4.	Posredovanje podatkov proizvajalcu	
IO-22-D	Proizvajalec upravlja sistem kakovosti za proizvodnjo, pregled končnega proizvoda in preskušanje proizvodov	AA-22-D.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	E
		AA-22-D.2.	Namesti znak skladnosti	
		AA-22-D.3.	Namesti identifikacijsko številko priglašenega organa	
		AA-22-D.4.	Sestavi pisno izjavo o skladnosti	
		AA-22-D.5.	Hramba dokumentacije (tehnično dokumentacijo, dokumentacijo sistema kakovosti, spremembe, odločbe in poročila priglašenega) 10 let	
IO-24-D	Priglašeni organ obvesti druge priglašene organe o izdanih ali preklicanih odobritvah sistema kakovosti	AA-24-D.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	E
		AA-24-D.2.	Priprava podatkov o sistemih kakovosti	
		AA-24-D.3.	Posredovanje podatkov priglašenemu organu	
IO-17-D	Proizvajalec vloži vlogo za ocenitev svojega sistema kakovosti pri priglašenem organu	AA-17-D.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	D
		AA-17-D.2.	Priprava vloge/izjave (pisna izjava, podatki o proizvodu, dokumentacija sistema kakovosti, tehnična dokumentacija o odobrenem tipu, izvod certifikata o ES-pregledu tipa)	
		AA-17-D.3.	Posredovanje vloge priglašenemu organu	
IO-18-D	Priglašeni organ oceni sistem kakovosti	AA-18-D.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	D
		AA-18-D.2.	Preverjanje skladnosti (tehnične dokumentacije, proizvodov)	
		AA-18-D.3.	Priprava sklepa pregleda/ocene	
		AA-18-D.4.	Posredovanje vloge priglašenemu organu	
IO-19-D	Proizvajalec obvesti priglašeni organ o spremembi sistema kakovosti	AA-19-D.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	D
		AA-19-D.2.	Priprava zahteve za dodatno odobritev	
		AA-19-D.3.	Posredovanje podatkov priglašenemu organu	
IO-20-D	Priglašeni organ redno izvaja preglede sistema kakovosti	AA-20-D.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	D
		AA-20-D.2.	Pregled/nadzor	
		AA-20-D.3.	Priprava poročila o pregledu	
		AA-20-D.4.	Posredovanje podatkov priglašenemu organu	
IO-21-D	Proizvajalec priglašenemu organu za namene ocene omogoči vstop v prostore za proizvodnjo, pregled, preskušanje in skladiščenje ter mu posreduje vse potrebne informacije	AA-29-D.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	D
		AA-21-D.2.	Priprava zapisov o kakovosti (poročila o pregledu in podatki o preskusih, podatki o umerjanjih opreme, poročila o strokovni usposobljenosti osebja)	
		AA-21-D.3.	Sodelovanje pri pregledu/nadzoru	
IO-22-D	Proizvajalec upravlja sistem kakovosti za proizvodnjo, pregled končnega proizvoda in preskušanje proizvodov	AA-22-D.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	D
		AA-22-D.2.	Namesti znak skladnosti	
		AA-22-D.3.	Namesti identifikacijsko številko priglašenega organa	

Informacijske obveznosti		Administrativne aktivnosti		Postopek ugotavljanja skladnosti
		AA-22-D.4.	Sestavi pisno izjavo o skladnosti	
		AA-22-D.5.	Hramba dokumentacije (tehnično dokumentacijo, dokumentacijo sistema kakovosti, spremembe, odločbe in poročila priglašenega) 10 let	
IO-24-D	Priglašeni organ obvesti druge priglašene organe o izdanih ali preklicanih odobritvah sistema kakovosti	AA-24-D.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	D
		AA-24-D.2.	Priprava podatkov o sistemih kakovosti	
		AA-24-D.3.	Posredovanje podatkov priglašenemu organu	
<b>ELEKTRIČNA OPREMA ZNOTRAJ NAPESTOSTNIH MEJA</b>				
IO-1-E	Proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik mora zagotoviti ugotavljanje skladnosti z notranjim nadzorom proizvodnje	AA-1-E.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	A
		AA-1-E.2.	Preverjanje skladnosti	
		AA-1-E.3.	Označevanje proizvodov z identifikacijsko številko	
		AA-1-E.4.	Namestitev znaka skladnosti	
		AA-1-E.5.	Priprava izjave o skladnosti	
		AA-1-E.6.	Priprava tehnične dokumentacije	
		AA-1-E.7.	Hramba dokumentacije 10 let	
<b>HLADILNIKI, ZAMRZOVALNIKI TER KOMBINACIJE</b>				
IO-1-F	Proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik mora zagotoviti ugotavljanje skladnosti z notranjim nadzorom proizvodnje	AA-1-F.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	A
		AA-1-F.2.	Preverjanje skladnosti	
		AA-1-F.3.	Označevanje proizvodov z identifikacijsko številko	
		AA-1-F.4.	Namestitev znaka skladnosti	
		AA-1-F.5.	Priprava izjave o skladnosti	
		AA-1-F.6.	Priprava tehnične dokumentacije	
		AA-1-F.7.	Hramba dokumentacije 10 let	
<b>HRUP GOSPODINJSKIH APARATOV</b>				
IO-1-G	Proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik mora zagotoviti ugotavljanje skladnosti z notranjim nadzorom proizvodnje	AA-1-G.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	A
		AA-1-G.2.	Preverjanje skladnosti	
		AA-1-G.3.	Označevanje proizvodov z identifikacijsko številko	
		AA-1-G.4.	Namestitev znaka skladnosti	
		AA-1-G.5.	Priprava izjave o skladnosti	
		AA-1-G.6.	Priprava tehnične dokumentacije	
		AA-1-G.7.	Hramba dokumentacije 10 let	
IO-4-G	Priglašeni organ opravi preskuse hrupa	AA-4-G.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	A
		AA-4-G.2.	Izvajanje preskusov hrupa	
		AA-4-G.3.	Priprava poročila	
		AA-4-G.4.	Posredovanje poročila	
<b>RADIJSKA IN TELEKOMUNIKACIJSKA OPREMA</b>				
IO-1-H	Proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik mora zagotoviti ugotavljanje skladnosti z notranjim nadzorom proizvodnje	AA-1-H.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	A
		AA-1-H.2.	Preverjanje skladnosti	
		AA-1-H.3.	Označevanje proizvodov z identifikacijsko številko	
		AA-1-H.4.	Namestitev znaka skladnosti	
		AA-1-H.5.	Priprava izjave o skladnosti	
		AA-1-H.6.	Priprava tehnične dokumentacije	
		AA-1-H.7.	Hramba dokumentacije 10 let	
IO-2-H	Proizvajalec, ki zagotavlja ugotavljanje skladnosti po postopku	AA-2-H.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	A
		AA-2-H.2.	Priprava kopije tehnične dokumentacije	

Informacijske obveznosti		Administrativne aktivnosti		Postopek ugotavljanja skladnosti
	notranjega nadzora proizvodnje, mora priglašenu organu za ugotavljanje skladnosti predložiti kopijo tehnične dokumentacije	AA-2-H.3.	Pošiljanje tehnične dokumentacije	
IO-3-H	Pooblaščen interni ali priglašeni organ pred dajanjem v promet izvede pregled in primerne preskuse in izda poročilo, ki potrjuje, da je proizvod skladen	AA-3-H.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	A
		AA-3-H.2.	Preverjanje skladnosti	
		AA-3-H.3.	Priprava izjave o skladnosti	
		AA-3-H.4.	Posredovanja izjave o skladnosti	
IO-38	Organ za ugotavljanje skladnosti mora izpolnjevati zahteve za določitev ter dokumentirati vse postopke ugotavljanja skladnosti, za katere je določen	AA-38.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	A
		AA-38.2.	Priprava podatkov	
		AA-38.3.	Pridobitev pooblastila	
		AA-38.4.	Evidentiranje podatkov	
		AA-38.5.	Obveščanje	
		AA-38.6.	Hramba dokumentacije ugotavljanja skladnosti	
<b>REKREACIJSKA PLOVILA</b>				
IO-1-I	Proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik mora zagotoviti ugotavljanje skladnosti z notranjim nadzorom proizvodnje	AA-1-I.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	A
		AA-1-I.2.	Preverjanje skladnosti	
		AA-1-I.3.	Označevanje proizvodov z identifikacijsko številko	
		AA-1-I.4.	Namestitev znaka skladnosti	
		AA-1-I.5.	Priprava izjave o skladnosti	
		AA-1-I.6.	Priprava tehnične dokumentacije	
		AA-1-I.7.	Hramba dokumentacije 10 let	
IO-2-I	Proizvajalec, ki zagotavlja ugotavljanje skladnosti po postopku notranjega nadzora proizvodnje, mora priglašenu organu za ugotavljanje skladnosti predložiti kopijo tehnične dokumentacije	AA-2-I.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	A
		AA-2-I.2.	Priprava kopije tehnične dokumentacije	
		AA-2-I.3.	Pošiljanje tehnične dokumentacije	
IO-3-I	Pooblaščen interni ali priglašeni organ pred dajanjem v promet izvede pregled in primerne preskuse in izda poročilo, ki potrjuje, da je proizvod skladen	AA-3-I.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	A
		AA-3-I.2.	Preverjanje skladnosti	
		AA-3-I.3.	Priprava izjave o skladnosti	
		AA-3-I.4.	Posredovanja izjave o skladnosti	
IO-4-I	Priglašeni organ opravi preskuse hrupa	AA-4-I.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	A
		AA-4-I.2.	Izvajanje preskusov hrupa	
		AA-4-I.3.	Priprava poročila	
		AA-4-I.4.	Posredovanje poročila	
IO-5-I	Priglašeni organ obvesti proizvajalca ali njegovega pooblaščenega zastopnika, če obstajajo dvomi glede verodostojnosti tehnične dokumentacije ali skladnosti med proizvodnjo	AA-5-I.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	A
		AA-5-I.2.	Priprava obvestila	
		AA-5-I.3.	Posredovanje obvestila	
IO-6-I	Proizvajalec vloži vlogo	AA-6-I.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	B

Informacijske obveznosti		Administrativne aktivnosti		Postopek ugotavljanja skladnosti
	za ES-pregled tipa pri priglašenem organu	AA-6-I.2.	Priprava podatkov vloge (podatkov, dokumentacije, vzorcev za pregled)	
		AA-6-I.3.	Pošiljanje vloge	
IO-7-I	Priglašeni organ ugotavlja skladnost proizvoda ter preveri in potrdi, da izpolnjuje zahteve	AA-7-I.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	B
		AA-7-I.2.	Preverjanje skladnosti (tehnične dokumentacije; vzorca)	
		AA-7-I.3.	Priprava poročila	
		AA-7-I.4.	Izda certifikat o ES-pregledu tipa	
IO-8-I	Priglašeni organ zavrne izdajo certifikata o ES pregledu tipa	AA-8-I.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	B
		AA-8-I.2.	Priprava zavrnitve	
		AA-8-I.3.	Posredovanje zavrnitve	
IO-9-I	Proizvajalec obvesti priglašeni organ, ki hrani tehnično dokumentacijo o certifikatu o ES-pregledu tipa, o kakršnih koli spremembah odobrenega tipa, ki bi lahko vplivale na skladnost proizvoda	AA-9-I.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	B
		AA-9-I.2.	Priprava zahteve za dodatno odobritev	
		AA-9-I.3.	Posredovanje podatkov priglašenemu organu	
IO-10-I	Priglašeni organ seznaniti druge priglašene organe o o izdanih ali preklicanih certifikatih o ES-pregledu tipa in/ali dodatkih k certifikatom	AA-10-I.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	B
		AA-10-I.2.	Priprava podatkov o certifikatih	
		AA-10-I.3.	Posredovanje podatkov priglašenemu organu	
IO-11-I	Proizvajalec hrani podatke o ES pregledu (izvod certifikata o ES-pregledu tipa, njegovih prilog in dodatkov, vključno s tehnično dokumentacijo)	AA-11-I.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	B
		AA-11-I.2.	Hramba dokumentacije ES-pregleda tipa	
IO-12-I	Proizvajalec sprejme vse potrebne ukrepe, da proizvodni proces in njegovo spremljanje zagotovita skladnost proizvedenega proizvoda z veljavnimi zahtevami	AA-12-I.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	C
		AA-12-I.2.	Preverjanje skladnosti proizvoda	
		AA-12-I.3.	Namesti identifikacijsko številko priglašenega organa	
		AA-12-I.4.	Namestitev znaka skladnosti	
		AA-12-I.5.	Priprava izjave o skladnosti	
		AA-12-I.6.	Hramba izjave o skladnosti 10 let	
IO-13-I	Proizvajalec mora na zahtevo pristojnih organov posredovati dokumentacijo	AA-13-I.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	C
		AA-13-I.2.	Izdelava kopije dokumentacije	
		AA-13-I.3.	Posreduje dokumentacijo	
IO-39	Pravna ali fizična oseba, ki daje izdelek na trg ali v uporabo, mora pri priglašenem organu vložiti zahtevek za poročilo po izdelavi	AA-39.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	G
		AA-39.2.	Priprava vloge/izjave (certifikat o ES-pregledu tipa, tehnične dokumentacije)	
		AA-39.3.	Posredovanje vloge priglašenemu organu	
IO-15-I	Priglašeni organ izvede ustrezne preglede in preskuse, da preveri skladnost proizvodov z odobrenim tipom, opisanim v certifikatu o ES-pregledu tipa	AA-15-I.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	G
		AA-15-I.2.	Preverjanje (statistično) skladnosti z odobrenim tipom s pregledom in preskusom vsakega proizvoda	
		AA-15-I.3.	Priprava certifikata o skladnosti	
		AA-15-I.4.	Izda certifikat o skladnosti	
		AA-15-I.5.	Označevanje z identifikacijsko številko priglašenega	

Informacijske obveznosti		Administrativne aktivnosti		Postopek ugotavljanja skladnosti
			organa	
IO-12-I	Proizvajalec sprejme vse potrebne ukrepe, da proizvodni proces in njegovo spremljanje zagotovita skladnost proizvedenega proizvoda z veljavnimi zahtevami	AA-12-I.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	G
		AA-12-I.2.	Označevanje z znakom skladnosti	
		AA-12-I.3.	Označevanje z identifikacijsko številko priglašenega organa	
		AA-12-I.4.	Priprava izjave o skladnosti	
		AA-12-I.5.	Hramba izjave o skladnosti 10 let	
IO-40	Organ za ugotavljanje skladnosti mora izpolnjevati zahteve za določitev ter dokumentirati vse postopke ugotavljanja skladnosti, za katere je določen	AA-40.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	G
		AA-40.2.	Priprava podatkov	
		AA-40.3.	Pridobitev pooblastila	
		AA-40.4.	Evidentiranje podatkov	
		AA-40.5.	Obveščanje	
		AA-40.6.	Hramba dokumentacije ugotavljanja skladnosti	
<b>STROJI IN EMISIJE HRUPA STROJEV</b>				
IO-1-J	Proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik mora zagotoviti ugotavljanje skladnosti z notranjim nadzorom proizvodnje	AA-1-J.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	A
		AA-1-J.2.	Preverjanje skladnosti	
		AA-1-J.3.	Označevanje proizvodov z identifikacijsko številko	
		AA-1-J.4.	Namestitev znaka skladnosti	
		AA-1-J.5.	Priprava izjave o skladnosti	
		AA-1-J.6.	Priprava tehnične dokumentacije	
		AA-1-J.7.	Hramba dokumentacije 10 let	
IO-2-J	Proizvajalec, ki zagotavlja ugotavljanje skladnosti po postopku notranjega nadzora proizvodnje, mora priglašenemu organu za ugotavljanje skladnosti predložiti kopijo tehnične dokumentacije	AA-2-J.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	A
		AA-2-J.2.	Priprava kopije tehnične dokumentacije	
		AA-2-J.3.	Pošiljanje tehnične dokumentacije	
IO-3-J	Pooblaščen interni ali priglašeni organ pred dajanjem v promet izvede pregled in primerne preskuse in izda poročilo, ki potrjuje, da je proizvod skladen	AA-3-J.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	A
		AA-3-J.2.	Preverjanje skladnosti	
		AA-3-J.3.	Priprava izjave o skladnosti	
		AA-3-J.4.	Posredovanja izjave o skladnosti	
IO-4-J	Priglašeni organ opravi preskuse hrupa	AA-4-J.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	A
		AA-4-J.2.	Izvajanje preskusov hrupa	
		AA-4-J.3.	Priprava poročila	
		AA-4-J.4.	Posredovanje poročila	
IO-5-J	Priglašeni organ obvesti proizvajalca ali njegovega pooblaščenega zastopnika, če obstajajo dvomi glede verodostojnosti tehnične dokumentacije ali skladnosti med proizvodnjo	AA-5-J.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	A
		AA-5-J.2.	Priprava obvestila	
		AA-5-J.3.	Posredovanje obvestila	
IO-6-J	Proizvajalec vloži vlogo za ES-pregled tipa pri priglašenem organu	AA-6-J.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	B
		AA-6-J.2.	Priprava podatkov vloge (podatkov, dokumentacije, vzorcev za pregled)	
		AA-6-J.3.	Pošiljanje vloge	

Informacijske obveznosti		Administrativne aktivnosti		Postopek ugotavljanja skladnosti
IO-7-J	Priglašeni organ ugotavlja skladnost proizvoda ter preveri in potrdi, da izpolnjuje zahteve	AA-7-J.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	B
		AA-7-J.2.	Preverjanje skladnosti (tehnične dokumentacije; vzorca)	
		AA-7-J.3.	Priprava poročila	
		AA-7-J.4.	Izda certifikat o ES-pregledu tipa	
IO-8-J	Priglašeni organ zavrne izdajo certifikata o ES pregledu tipa	AA-8-J.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	B
		AA-8-J.2.	Priprava zavrnitve	
		AA-8-J.3.	Posredovanje zavrnitve	
IO-9-J	Proizvajalec obvesti priglašeni organ, ki hrani tehnično dokumentacijo o certifikatu o ES-pregledu tipa, o kakršnih koli spremembah odobrenega tipa, ki bi lahko vplivale na skladnost proizvoda	AA-9-J.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	B
		AA-9-J.2.	Priprava zahteve za dodatno odobritev	
		AA-9-J.3.	Posredovanje podatkov priglašenemu organu	
IO-16-J	Proizvajalec vloži vlogo za ocenitev sistema kakovosti za proizvode priglašenemu organu	AA-16-J.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	H
		AA-16-J.2.	Priprava vloge/izjave (pisna izjava, podatki o proizvodu, dokumentacija sistema kakovosti, tehnično dokumentacijo za en model iz vsake kategorije proizvodov, ki bodo proizvedeni (splošni opis proizvoda; konceptualne, konstrukcijske in proizvodne načrte ter shematski prikaz sestavnih delov; opis in potrebne razlage za razumevanje teh načrtov in shematskih prikazov; seznam harmoniziranih standardov in/ali drugih ustreznih tehničnih specifikacij; rezultate opravljenih projektnih izračunov, pregledov; poročila o preizkusih))	
		AA-16-J.3.	Posredovanje vloge priglašenemu organu	
IO-18-J	Priglašeni organ oceni sistem kakovosti	AA-18-J.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	H
		AA-18-J.2.	Preverjanje skladnosti (tehnične dokumentacije, proizvodov)	
		AA-18-J.3.	Priprava sklepa pregleda/ocene	
		AA-18-J.4.	Posredovanje poročila proizvajalcu	
IO-19-J	Proizvajalec obvesti priglašeni organ o spremembi sistema kakovosti	AA-19-J.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	H
		AA-19-J.2.	Priprava zahteve za dodatno odobritev	
		AA-19-J.3.	Posredovanje podatkov priglašenemu organu	
IO-20-J	Priglašeni organ redno izvaja preglede sistema kakovosti	AA-20-J.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	H
		AA-20-J.2.	Pregledovanje skladnosti	
		AA-20-J.3.	Priprava poročila o pregledu	
		AA-20-J.4.	Posredovanje podatkov proizvajalcu	
IO-21-J	Proizvajalec priglašenemu organu za namene ocene omogoči vstop v prostore za proizvodnjo, pregled, preskušanje in skladiščenje ter mu posreduje vse potrebne informacije	AA-21-J.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	H
		AA-21-J.2.	Priprava zapisov o kakovosti (poročila o pregledu in podatki o preskusih, podatki o umerjanjih opreme, poročila o strokovni usposobljenosti osebja)	
		AA-21-J.3.	Sodelovanje pri pregledu/nadzoru	
IO-22-J	Proizvajalec upravlja sistem kakovosti za proizvodnjo, pregled končnega proizvoda in preskušanje proizvodov	AA-22-J.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	H
		AA-22-J.2.	Označevanje z znakom skladnosti	
		AA-22-J.3.	Označevanje z identifikacijsko številko priglašenega organa	

Informacijske obveznosti		Administrativne aktivnosti		Postopek ugotavljanja skladnosti
		AA-22-J.4.	Priprava izjave o skladnosti	
		AA-22-J.5.	Hramba dokumentacije (tehnično dokumentacijo, dokumentacijo sistema kakovosti, spremembe, odločbe in poročila priglašenega) 10 let	
<b>TLAČNA OPREMA</b>				
IO-1-K	Proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik mora zagotoviti ugotavljanje skladnosti z notranjim nadzorom proizvodnje	AA-1-K.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	A
		AA-1-K.2.	Preverjanje skladnosti	
		AA-1-K.3.	Označevanje proizvodov z identifikacijsko številko	
		AA-1-K.4.	Namestitev znaka skladnosti	
		AA-1-K.5.	Priprava izjave o skladnosti	
		AA-1-K.6.	Priprava tehnične dokumentacije	
		AA-1-K.7.	Hramba dokumentacije 10 let	
IO-2-K	Proizvajalec, ki zagotavlja ugotavljanje skladnosti po postopku notranjega nadzora proizvodnje, mora priglašenemu organu za ugotavljanje skladnosti predložiti kopijo tehnične dokumentacije	AA-2-K.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	A
		AA-2-K.2.	Priprava kopije tehnične dokumentacije	
		AA-2-K.3.	Posredovanje tehnične dokumentacije	
IO-3-K	Pooblaščen interni ali priglašeni organ pred dajanjem v promet izvede pregled in primerne preskuse in izda poročilo, ki potrjuje, da je proizvod skladen	AA-3-K.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	A
		AA-3-K.2.	Preverjanje skladnosti	
		AA-3-K.3.	Priprava izjave o skladnosti	
		AA-3-K.4.	Posredovanja izjave o skladnosti	
IO-6-K	Proizvajalec vloži vlogo za ES-pregled tipa pri priglašenem organu	AA-6-K.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	B
		AA-6-K.2.	Priprava podatkov vloge (podatkov, dokumentacije, vzorcev za pregled)	
		AA-6-K.3.	Posredovanje vloge	
IO-7-K	Priglašeni organ ugotavlja skladnost proizvoda ter preveri in potrdi, da izpolnjuje zahteve	AA-7-K.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	B
		AA-7-K.2.	Preverjanje skladnosti (tehnične dokumentacije; vzorca)	
		AA-7-K.3.	Priprava poročila	
		AA-7-K.4.	Izda certifikat o ES-pregledu tipa	
IO-8-K	Priglašeni organ zavrne izdajo certifikata o ES pregledu tipa	AA-8-K.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	B
		AA-8-K.2.	Priprava zavrnitve	
		AA-8-K.3.	Posredovanje zavrnitve	
IO-9-K	Proizvajalec obvesti priglašeni organ, ki hrani tehnično dokumentacijo o certifikatu o ES-pregledu tipa, o kakršnih koli spremembah odobrenega tipa, ki bi lahko vplivale na skladnost proizvoda	AA-9-K.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	B
		AA-9-K.2.	Priprava zahteve za dodatno odobritev	
		AA-9-K.3.	Posredovanje podatkov priglašenemu organu	
IO-10-K	Priglašeni organ seznanji druge priglašene organe o o izdanih ali preklicanih certifikatih o ES-pregledu tipa in/ali dodatkih k certifikatom	AA-10-K.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	B
		AA-10-K.2.	Priprava podatkov o certifikatih	
		AA-10-K.3.	Posredovanje podatkov priglašenemu organu	
IO-11-K	Proizvajalec hrani	AA-11-K.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	B



Informacijske obveznosti		Administrativne aktivnosti		Postopek ugotavljanja skladnosti
	podatke o ES pregledu (izvod certifikata o ES-pregledu tipa, njegovih prilog in dodatkov, vključno s tehnično dokumentacijo)	AA-11-K.2.	Hramba dokumentacije ES-pregleda tipa	
IO-12-K	Proizvajalec sprejme vse potrebne ukrepe, da proizvodni proces in njegovo spremljanje zagotovita skladnost proizvedenega proizvoda z veljavnimi zahtevami	AA-12-K.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	C
		AA-12-K.2.	Preverjanje skladnosti proizvoda	
		AA-12-K.3.	Namesti identifikacijsko številko priglašenega organa	
		AA-12-K.4.	Namestitev znaka skladnosti	
		AA-12-K.5.	Priprava izjave o skladnosti	
		AA-12-K.6.	Hramba izjave o skladnosti 10 let	
IO-13-K	Proizvajalec mora na zahtevo pristojnih organov posredovati dokumentacijo	AA-13-K.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	C
		AA-13-K.2.	Izdelava kopije dokumentacije	
		AA-13-K.3.	Posreduje dokumentacijo	
IO-14-K	Proizvajalec vložijo vlogo za preverjanje skladnosti s tipom na podlagi preverjanja proizvoda	AA-14-K.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	G
		AA-14-K.2.	Priprava vloge/izjave (certifikat o ES-pregledu tipa, tehnične dokumentacije)	
		AA-14-K.3.	Posredovanje vloge priglašenemu organu	
IO-15-K	Priglašeni organ izvede ustrezne preglede in preskuse, da preveri skladnost proizvodov z odobrenim tipom, opisanim v certifikatu o ES-pregledu tipa	AA-15-K.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	G
		AA-15-K.2.	Preverjanje (statistično) skladnosti z odobrenim tipom s pregledom in preskusom vsakega proizvoda	
		AA-15-K.3.	Priprava certifikata o skladnosti	
		AA-15-K.4.	Izda certifikat o skladnosti	
		AA-15-K.5.	Označevanje z identifikacijsko številko priglašenega organa	
IO-12-K	Proizvajalec sprejme vse potrebne ukrepe, da proizvodni proces in njegovo spremljanje zagotovita skladnost proizvedenega proizvoda z veljavnimi zahtevami	AA-12-K.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	G
		AA-12-K.2.	Označevanje z znakom skladnosti	
		AA-12-K.3.	Označevanje z identifikacijsko številko priglašenega organa	
		AA-12-K.4.	Priprava izjave o skladnosti	
		AA-16-K.5.	Hramba izjave o skladnosti 10 let	
IO-17-K	Proizvajalec vložijo vlogo za ocenitev svojega sistema kakovosti pri priglašenem organu	AA-17-K.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	E
		AA-17-K.2.	Priprava vloge/izjave (pisna izjava, podatki o proizvodu, dokumentacija sistema kakovosti, tehnična dokumentacija o odobrenem tipu, izvod certifikata o ES-pregledu tipa)	
		AA-17-K.3.	Posredovanje vloge priglašenemu organu	
IO-18-K	Priglašeni organ oceni sistem kakovosti	AA-18-K.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	E
		AA-18-K.2.	Preverjanje skladnosti (tehnične dokumentacije, proizvodov)	
		AA-18-K.3.	Priprava sklepa pregleda/ocene	
		AA-18-K.4.	Posredovanje poročila proizvajalcu	
IO-19-K	Proizvajalec obvesti priglašeni organ o spremembi sistema kakovosti	AA-19-K.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	E
		AA-19-K.2.	Priprava zahteve za dodatno odobritev	
		AA-19-K.3.	Posredovanje podatkov priglašenemu organu	
IO-20-K	Priglašeni organ redno izvaja preglede sistema kakovosti	AA-20-K.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	E
		AA-20-K.2.	Pregledovanje skladnosti	
		AA-20-K.3.	Priprava poročila o pregledu	
		AA-20-K.4.	Posredovanje podatkov proizvajalcu	

Informacijske obveznosti		Administrativne aktivnosti		Postopek ugotavljanja skladnosti
IO-21-K	Proizvajalec priglašenemu organu za namene ocene omogoči vstop v prostore za proizvodnjo, pregled, preskušanje in skladiščenje ter mu posreduje vse potrebne informacije	AA-21-K.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	E
		AA-21-K.2.	Priprava zapisov o kakovosti (poročila o pregledu in podatki o preskusih, podatki o umerjanjih opreme, poročila o strokovni usposobljenosti osebja)	
		AA-21-K.3.	Sodelovanje pri pregledu/nadzoru	
IO-22-K	Proizvajalec upravlja sistem kakovosti za proizvodnjo, pregled končnega proizvoda in preskušanje proizvodov	AA-22-K.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	E
		AA-22-K.2.	Označevanje z znakom skladnosti	
		AA-22-K.3.	Označevanje z identifikacijsko številko priglašenega organa	
		AA-22-K.4.	Priprava izjave o skladnosti	
		AA-22-K.5.	Hramba dokumentacije (tehnično dokumentacijo, dokumentacijo sistema kakovosti, spremembe, odločbe in poročila priglašenega) 10 let	
IO-23-K	Proizvajalec na zahtevo pristojnih organov zagotovi izvod izjave o skladnosti	AA-23-K.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	E
		AA-23-K.2.	Izdelava kopije izjave o skladnosti	
		AA-23-K.3.	Posreduje izjavo o skladnosti	
IO-24-K	Priglašeni organ obvesti druge priglašene organe o izdanih ali preklicanih odobritvah sistema kakovosti	AA-24-K.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	E
		AA-24-K.2.	Priprava podatkov o sistemih kakovosti	
		AA-24-K.3.	Posredovanje podatkov priglašenemu organu	
IO-17-K	Proizvajalec vloži vlogo za ocenitev svojega sistema kakovosti pri priglašenem organu	AA-17-K.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	D
		AA-17-K.2.	Priprava vloge/izjave (pisna izjava, podatki o proizvodu, dokumentacija sistema kakovosti, tehnična dokumentacija o odobrenem tipu, izvod certifikata o ES-pregledu tipa)	
		AA-17-K.3.	Posredovanje vloge priglašenemu organu	
IO-18-K	Priglašeni organ oceni sistem kakovosti	AA-18-K.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	D
		AA-18-K.2.	Preverjanje skladnosti (tehnične dokumentacije, proizvodov)	
		AA-18-K.3.	Priprava sklepa pregleda/ocene	
		AA-18-K.4.	Posredovanje poročila proizvajalcu	
IO-19-K	Proizvajalec obvesti priglašeni organ o spremembi sistema kakovosti	AA-19-K.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	D
		AA-19-K.2.	Priprava zahteve za dodatno odobritev	
		AA-19-K.3.	Posredovanje podatkov priglašenemu organu	
IO-20-K	Priglašeni organ redno izvaja preglede sistema kakovosti	AA-20-K.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	D
		AA-20-K.2.	Pregledovanje skladnosti	
		AA-20-K.3.	Priprava poročila o pregledu	
		AA-20-K.4.	Posredovanje podatkov proizvajalcu	
IO-21-K	Proizvajalec priglašenemu organu za namene ocene omogoči vstop v prostore za proizvodnjo, pregled, preskušanje in skladiščenje ter mu posreduje vse potrebne informacije	AA-21-K.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	D
		AA-21-K.2.	Priprava zapisov o kakovosti (poročila o pregledu in podatki o preskusih, podatki o umerjanjih opreme, poročila o strokovni usposobljenosti osebja)	
		AA-21-K.3.	Sodelovanje pri pregledu/nadzoru	
IO-22-K	Proizvajalec upravlja sistem kakovosti za proizvodnjo, pregled končnega proizvoda in preskušanje proizvodov	AA-22-K.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	D
		AA-22-K.2.	Označevanje z znakom skladnosti	
		AA-22-K.3.	Označevanje z identifikacijsko številko priglašenega organa	
		AA-22-K.4.	Priprava izjave o skladnosti	

Informacijske obveznosti		Administrativne aktivnosti		Postopek ugotavljanja skladnosti
		AA-22-K.5.	Hramba dokumentacije (tehnično dokumentacijo, dokumentacijo sistema kakovosti, spremembe, odločbe in poročila priglašenega) 10 let	
IO-23-K	Proizvajalec na zahtevo pristojnih organov zagotovi izvod izjave o skladnosti	AA-23-K.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	D
		AA-23-K.2.	Izdelava kopije izjave o skladnosti	
		AA-23-K.3.	Posreduje izjavo o skladnosti	
IO-24-K	Priglašeni organ obvesti druge priglašene organe o izdanih ali preklicanih odobritvah sistema kakovosti	AA-24-K.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	D
		AA-24-K.2.	Priprava podatkov o sistemih kakovosti	
		AA-24-K.3.	Posredovanje podatkov priglašenemu organu	
IO-16-K	Proizvajalec vloži vlogo za ocenitev sistema kakovosti za proizvode priglašenemu organu	AA-16-K.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	H
		AA-16-K.2.	Priprava vloge/izjave (pisna izjava, podatki o proizvodu, dokumentacija sistema kakovosti, tehnično dokumentacijo za en model iz vsake kategorije proizvodov, ki bodo proizvedeni (splošni opis proizvoda; konceptualne, konstrukcijske in proizvodne načrte ter shematski prikaz sestavnih delov; opis in potrebne razlage za razumevanje teh načrtov in shematskih prikazov; seznam harmoniziranih standardov in/ali drugih ustreznih tehničnih specifikacij; rezultate opravljenih projektnih izračunov, pregledov; poročila o preizkusih))	
		AA-16-K.3.	Posredovanje vloge priglašenemu organu	
IO-18-K	Priglašeni organ oceni sistem kakovosti	AA-18-K.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	H
		AA-18-K.2.	Preverjanje skladnosti (tehnične dokumentacije, proizvodov)	
		AA-18-K.3.	Priprava sklepa pregleda/ocene	
		AA-18-K.4.	Posredovanje poročila proizvajalcu	
IO-19-K	Proizvajalec obvesti priglašeni organ o spremembi sistema kakovosti	AA-19-K.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	H
		AA-19-K.2.	Priprava zahteve za dodatno odobritev	
		AA-19-K.3.	Posredovanje podatkov priglašenemu organu	
IO-20-K	Priglašeni organ redno izvaja preglede sistema kakovosti	AA-20-K.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	H
		AA-20-K.2.	Pregledovanje skladnosti	
		AA-20-K.3.	Priprava poročila o pregledu	
		AA-20-K.4.	Posredovanje podatkov proizvajalcu	
IO-21-K	Proizvajalec priglašenemu organu za namene ocene omogoči vstop v prostore za proizvodnjo, pregled, preskušanje in skladiščenje ter mu posreduje vse potrebne informacije	AA-21-K.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	H
		AA-21-K.2.	Priprava zapisov o kakovosti (poročila o pregledu in podatki o preskusih, podatki o umerjanjih opreme, poročila o strokovni usposobljenosti osebja)	
		AA-21-K.3.	Sodelovanje pri pregledu/nadzoru	
IO-22-K	Proizvajalec upravlja sistem kakovosti za proizvodnjo, pregled končnega proizvoda in preskušanje proizvodov	AA-22-K.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	H
		AA-22-K.2.	Označevanje z znakom skladnosti	
		AA-22-K.3.	Označevanje z identifikacijsko številko priglašenega organa	
		AA-22-K.4.	Priprava izjave o skladnosti	
		AA-22-K.5.	Hramba dokumentacije (tehnično dokumentacijo, dokumentacijo sistema kakovosti, spremembe, odločbe in poročila priglašenega) 10 let	
IO-23-K	Proizvajalec na zahtevo pristojnih organov zagotovi izvod izjave o skladnosti	AA-23-K.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	H
		AA-23-K.2.	Izdelava kopije izjave o skladnosti	
		AA-23-K.3.	Posreduje izjavo o skladnosti	

Informacijske obveznosti		Administrativne aktivnosti		Postopek ugotavljanja skladnosti
IO-24-K	Priglašeni organ obvesti druge priglašene organe o izdanih ali preklicanih odobritvah sistema kakovosti	AA-24-K.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	H
		AA-24-K.2.	Priprava podatkov o sistemih kakovosti	
		AA-24-K.3.	Posredovanje podatkov priglašenemu organu	
IO-41	Lastnik mora opravljati preglede in preskuse, ki jih določi proizvajalec tlačne opreme	AA-41.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	
		AA-41.2.	Sklenitev pogodbe za izvajanje pregledov	
		AA-41.3.	Priprava vloge	
		AA-41.4.	Posredovanje vloge organu za periodične preglede	
		AA-41.5.	Hramba podatkov o pregledih	
IO-42	Lastnik tlačne opreme mora v osmih dneh obvestiti ministrstvo o pričetku in prenehanju uporabe opreme pod tlakom	AA-42.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	
		AA-42.2.	Priprava podatkov	
		AA-42.3.	Posredovanje podatkov ministrstvu	
IO-43	Lastnik tlačne opreme mora v osmih dneh obvestiti ministrstvo o vsaki spremembi podatkov, ki jih vsebuje evidenčni list	AA-43.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	
		AA-43.2.	Priprava podatkov	
		AA-43.3.	Posredovanje podatkov ministrstvu	
IO-44	Organ za periodične preglede opravi uvodni pregled tlačne opreme	AA-44.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	
		AA-44.2.	Preverjanje skladnosti (navodil, tehnične dokumentacije, proizvodov, izvedba preskusov)	
		AA-44.3.	Označevanje z označbo pregleda	
		AA-44.4.	Vodenje evidence o pregledu	
		AA-44.5.	Priprava poročila uvodnega pregleda	
		AA-44.6.	Priprava potrdila o opravljenem pregledu (Priloga V)	
		AA-44.7.	Izdelava kataloga ukrepov	
		AA-44.8.	Izdelava programa periodičnih pregledov	
		AA-44.9.	Posredovanje podatkov lastniku	
		AA-44.10.	Hramba podatkov o uvodnem pregledu	
IO-45	Organ za periodične preglede opravi periodični pregled tlačne opreme	AA-45.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	
		AA-45.2.	Preverjanje skladnosti (tehnične dokumentacije, proizvodov, izvedba preskusov)	
		AA-45.3.	Označevanje z označbo pregleda	
		AA-45.4.	Vodenje evidence o pregledu	
		AA-45.5.	Priprava poročila o periodičnem pregledu	
		AA-45.6.	Izdelava poročila	
		AA-45.7.	Posredovanje poročil	
		AA-45.8.	Hramba podatkov o periodičnem pregledu	
IO-46	Organi za periodične preglede za vsako enoto tlačne opreme v uporabi, posredujejo ministrstvu izpolnjeni evidenčni listi	AA-46.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	
		AA-46.2.	Izdelava kopije evidenčnega lista	
		AA-46.3.	Posredovanje kopije evidenčnega lista ministrstvu	
IO-47	Lastnik mora obvestiti organ za periodične preglede o vseh pomanjkljivostih ali morebitnih poškodbah opreme pod tlakom	AA-47.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	
		AA-47.2.	Priprava podatkov	
		AA-47.3.	Posredovanje podatkov o spremembah	
IO-48	Organ za periodične preglede opravi izredni pregled in o tem izda potrdilo	AA-48.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	
		AA-48.2.	Preverjanje skladnosti (tehnične dokumentacije, proizvodov, izvedba preskusov)	

Informacijske obveznosti		Administrativne aktivnosti		Postopek ugotavljanja skladnosti
		<b>AA-48.3.</b>	Priprava poročila/mnenja o izrednem pregledu	
		<b>AA-48.4.</b>	Priprava potrdila o opravljenem pregledu (Priloga V)	
		<b>AA-48.5.</b>	Posredovanje potrdila in poročil	
<b>IO-49</b>	Lastnik mora v primeru izvedenih popravil tlačne opreme, pred ponovnim dajanjem te opreme v uporabo, pridobiti pozitivno mnenje imenovanega neodvisnega organa ali priglašene organa in potrdilo organa za periodične preglede o opravljenem izrednem pregledu te opreme	<b>AA-49.1.</b>	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	
		<b>AA-49.2.</b>	Priprava vloge za priglašen organ	
		<b>AA-49.3.</b>	Priprava vloge za organ za periodične preglede	
		<b>AA-49.4.</b>	Posredovanje vloge organu za periodične preglede	
		<b>AA-49.5.</b>	Posredovanje vloge organu za periodične preglede	
<b>IO-50</b>	Lastnik mora v primeru izvedene rekunstrukcije tlačne opreme, pred ponovnim dajanjem te opreme v uporabo, pridobiti pozitivno mnenje imenovanega neodvisnega organa ali priglašene organa in potrdilo organa za periodične preglede o opravljenem izrednem pregledu te opreme	<b>AA-50.1.</b>	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	
		<b>AA-50.2.</b>	Priprava vloge za organ za periodične preglede	
		<b>AA-50.3.</b>	Posredovanje vloge organu za periodični pregled	
		<b>AA-50.4.</b>	Posredovanje vloge organu za periodične preglede za periodični pregled	
<b>IO-51</b>	Lastnik mora hraniti potrdilo o periodičnem pregledu	<b>AA-51.1.</b>	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	
		<b>AA-51.2.</b>	Hramba podatkov o ES-pregledu tipa	
<b>IO-52</b>	Lastnik vloži vlogo za presojo svojega sistema kakovosti za premično tlačno opremo	<b>AA-52.1.</b>	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	
		<b>AA-52.2.</b>	Priprava vloge	
		<b>AA-52.3.</b>	Posredovanje vloge priglašenemu organu	
<b>IO-18-K</b>	Priglašeni organ oceni sistem kakovosti	<b>AA-18-K.1.</b>	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	
		<b>AA-18-K.2.</b>	Preverjanje skladnosti (kontrolni obisk)	
		<b>AA-18-K.3.</b>	Priprava sklepa pregleda/ocene	
		<b>AA-18-K.4.</b>	Posredovanje poročila proizvajalcu	
<b>IO-53</b>	Lastnik obvesti priglašeni organ o spremembi sistema kakovosti	<b>AA-53.1.</b>	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	
		<b>AA-53.2.</b>	Priprava zahteve za dodatno odobritev	
		<b>AA-53.3.</b>	Posredovanje podatkov priglašenemu organu	
<b>IO-20-K</b>	Priglašeni organ redno izvaja preglede sistema kakovosti	<b>AA-20-K.1.</b>	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	<b>H</b>
		<b>AA-20-K.2.</b>	Pregledovanje skladnosti	
		<b>AA-20-K.3.</b>	Priprava poročila o pregledu	
		<b>AA-20-K.4.</b>	Posredovanje podatkov proizvajalcu	
<b>IO-54</b>	Lastnik priglašenemu organu omogoči dostop do krajev in do lokacij pregledov, preskušanja in skladiščenja, ter mu zagotoviti vse potrebne informacije	<b>AA-54.1.</b>	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	
		<b>AA-54.2.</b>	Priprava zapisov o kakovosti (poročila o pregledu in podatki o preskusih, podatki o umerjanjih opreme, poročila o strokovni usposobljenosti osebja)	
		<b>AA-54.3.</b>	Sodelovanje pri pregledu/nadzoru	
<b>IO-55</b>	Lastnik mora upravljati odobren sistem zagotavljanja kakovosti da zagotovi trajno skladnost premične tlačne opreme	<b>AA-55.1.</b>	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	
		<b>AA-55.2.</b>	Označevanje z znakom skladnosti	
		<b>AA-55.3.</b>	Označevanje z identifikacijsko številko priglašene organa	
		<b>AA-55.4.</b>	Priprava izjave o skladnosti	

Informacijske obveznosti		Administrativne aktivnosti		Postopek ugotavljanja skladnosti
		<b>AA-55.5.</b>	Hramba dokumentacije (tehnično dokumentacijo, dokumentacijo sistema kakovosti, spremembe, odločbe in poročila priglašenega) 10 let	
<b>IO-56</b>	Lastnik na zahtevo pristojnih organov zagotovi dokumentacijo	<b>AA-56.1.</b>	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	
		<b>AA-56.2.</b>	Izdelava kopije izjave o skladnosti	
		<b>AA-56.3.</b>	Posreduje izjavo o skladnosti	
<b>IO-57</b>	Polnilec mora premično tlačno opremo plina preveriti pred, med in po polnjenju	<b>AA-57.1.</b>	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	
		<b>AA-57.2.</b>	Pregled jeklenke	
<b>IO-58</b>	Vsako eksplozijo in poškodbo premične tlačne opreme, ki poveča tveganje pri obratovanju, je treba prijaviti ministrstvu za gospodarstvo	<b>AA-58.1.</b>	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	
		<b>AA-58.2.</b>	Priprava poročila	
		<b>AA-58.3.</b>	Posredovanje poročila	
<b>DVIGALA</b>				
<b>IO-6-L</b>	Proizvajalec vloži vlogo za ES-pregled tipa pri priglašenem organu	<b>AA-6-L.1.</b>	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	B
		<b>AA-6-L.2.</b>	Priprava podatkov vloge (podatkov, dokumentacije, vzorcev za pregled)	
		<b>AA-6-L.3.</b>	Pošiljanje vloge	
<b>IO-7-L</b>	Priglašeni organ ugotavlja skladnost proizvoda ter preveri in potrdi, da izpolnjuje zahteve	<b>AA-7-L.1.</b>	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	B
		<b>AA-7-L.2.</b>	Pregled skladnosti (tehnične dokumentacije; vzorca)	
		<b>AA-7-L.3.</b>	Priprava poročila	
		<b>AA-7-L.4.</b>	Izda certifikat o ES-pregledu tipa	
<b>IO-8-L</b>	Priglašeni organ zavrne izdajo certifikata o ES pregledu tipa	<b>AA-8-L.1.</b>	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	B
		<b>AA-8-L.2.</b>	Priprava zavrnitve	
		<b>AA-8-L.3.</b>	Posredovanje zavrnitve	
<b>IO-9-L</b>	Proizvajalec obvesti priglašeni organ, ki hrani tehnično dokumentacijo o certifikatu o ES-pregledu tipa, o kakršnih koli spremembah odobrenega tipa, ki bi lahko vplivale na skladnost proizvoda	<b>AA-9-L.1.</b>	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	B
		<b>AA-9-L.2.</b>	Priprava zahteve za dodatno odobritev	
		<b>AA-9-L.3.</b>	Posredovanje podatkov priglašenemu organu	
<b>IO-10-L</b>	Priglašeni organ seznaniti druge priglašene organe o o izdanih ali preklicanih certifikatih o ES-pregledu tipa in/ali dodatkih k certifikatom	<b>AA-10-L.1.</b>	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	B
		<b>AA-10-L.2.</b>	Priprava podatkov o certifikatih	
		<b>AA-10-L.3.</b>	Posredovanje podatkov priglašenemu organu	
<b>IO-11-L</b>	Proizvajalec hrani podatke o ES pregledu (izvod certifikata o ES-pregledu tipa, njegovih prilog in dodatkov, vključno s tehnično dokumentacijo)	<b>AA-11-L.1.</b>	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	B
		<b>AA-11-L.2.</b>	Hramba podatkov o ES-pregledu tipa	
<b>IO-59</b>	Monter vloži vlogo za ES-pregled tipa pri priglašenem organu	<b>AA-59.1.</b>	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	
		<b>AA-59.2.</b>	Priprava podatkov vloge (podatkov, dokumentacije, vzorcev za pregled)	
		<b>AA-59.3.</b>	Pošiljanje vloge	
<b>IO-60</b>	Monter obvesti	<b>AA-60.1.</b>	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	

Informacijske obveznosti		Administrativne aktivnosti		Postopek ugotavljanja skladnosti
	priglašeni organ, ki hrani tehnično dokumentacijo o certifikatu o ES-pregledu tipa, o kakršnih koli spremembah odobrenega tipa, ki bi lahko vplivale na skladnost proizvoda	AA-60.2.	Priprava zahteve za dodatno odobritev	
		AA-60.3.	Posredovanje podatkov priglašenemu organu	
IO-61	Monter hrani podatke o ES pregledu (izvod certifikata o ES-pregledu tipa, njegovih prilog in dodatkov, vključno s tehnično dokumentacijo)	AA-61.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	
		AA-61.2.	Hramba podatkov o ES-pregledu tipa	
IO-25-L	Monter vloži vlogo za ocenitev svojega sistema kakovosti pri priglašenem organu	AA-25-L.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	E
		AA-25-L.2.	Priprava vloge/izjave (pisna izjava, podatki o proizvodu, dokumentacija sistema kakovosti, tehnična dokumentacija o odobrenem tipu, izvod certifikata o ES-pregledu tipa)	
		AA-25-L.3.	Posredovanje vloge priglašenemu organu	
IO-18-L	Priglašeni organ oceni sistem kakovosti	AA-18-L.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	E
		AA-18-L.2.	Preverjanje skladnosti (tehnične dokumentacije, proizvodov)	
		AA-18-L.3.	Priprava sklepa pregleda/ocene	
		AA-18-L.4.	Posredovanje poročila proizvajalcu	
IO-26-L	Monter obvesti priglašeni organ o spremembi sistema kakovosti	AA-25-L.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	E
		AA-25-L.2.	Priprava zahteve za dodatno odobritev	
		AA-25-L.3.	Posredovanje podatkov priglašenemu organu	
IO-20-L	Priglašeni organ redno izvaja preglede sistema kakovosti	AA-20-L.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	E
		AA-20-L.2.	Pregled/nadzor	
		AA-20-L.3.	Priprava poročila o pregledu	
		AA-20-L.4.	Posredovanje podatkov proizvajalcu	
IO-62	Monter priglašenemu organu za namene ocene omogoči vstop do krajev pregledovanja in preskušanja zaradi namenov pregledovanja	AA-62.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	E
		AA-62.2.	Priprava zapisov o kakovosti (poročila o pregledu in podatki o preskusih, podatki o umerjanjih opreme, poročila o strokovni usposobljenosti osebja)	
		AA-62.3.	Sodelovanje pri pregledu/nadzoru	
IO-63	Monter upravlja sistem kakovosti za proizvodnjo, pregled končnega proizvoda in preskušanje proizvodov	AA-63.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	E
		AA-63.2.	Namesti znak skladnosti	
		AA-63.3.	Namesti identifikacijsko številko priglašenega organa	
		AA-63.4.	Sestavi pisno izjavo o skladnosti	
		AA-63.5.	Hramba dokumentacije (tehnično dokumentacijo, dokumentacijo sistema kakovosti, spremembe, odločbe in poročila priglašenega) 10 let	
IO-24-L	Priglašeni organ obvesti druge priglašene organe o izdanih ali preklicanih odobritvah sistema kakovosti	AA-24-L.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	E
		AA-24-L.2.	Priprava podatkov o sistemih kakovosti	
		AA-24-L.3.	Posredovanje podatkov priglašenemu organu	
IO-26-L	Monter vloži vlogo za ocenitev svojega sistema kakovosti pri priglašenem organu	AA-26-L.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	D
		AA-26-L.2.	Priprava vloge/izjave (pisna izjava, podatki o proizvodu, dokumentacija sistema kakovosti, tehnična dokumentacija o odobrenem tipu, izvod certifikata o ES-pregledu tipa)	

Informacijske obveznosti		Administrativne aktivnosti		Postopek ugotavljanja skladnosti
		AA-26-L.3.	Posredovanje vloge priglašenemu organu	
IO-18-L	Priglašeni organ oceni sistem kakovosti	AA-18-L.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	D
		AA-18-L.2.	Preverjanje skladnosti (tehnične dokumentacije, proizvodov)	
		AA-18-L.3.	Priprava sklepa pregleda/ocene	
		AA-18-L.4.	Posredovanje certifikata	
IO-26-L	Monter obvesti priglašeni organ o spremembi sistema kakovosti	AA-26-L.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	D
		AA-66.2.	Priprava zahteve za dodatno odobritev	
		AA-66.3.	Posredovanje podatkov priglašenemu organu	
IO-20-L	Priglašeni organ redno izvaja preglede sistema kakovosti	AA-20-L.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	D
		AA-20-L.2.	Pregled/nadzor	
		AA-20-L.3.	Priprava poročila o pregledu	
		AA-20-L.4.	Posredovanje poročila	
IO-65	Monter mora priglašenemu organu omogoči dostop do krajev proizvodnje, pregledovanja, sestavljanja, montaže, preskušanja in skladiščenja zaradi namenov pregledovanja ter mu zagotoviti vse potrebne informacije	AA-65.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	D
		AA-65.2.	Priprava zapisov o kakovosti (poročila o pregledu in podatki o preskusih, podatki o umerjanjih opreme, poročila o strokovni usposobljenosti osebja)	
		AA-65.3.	Sodelovanje pri pregledu/nadzoru	
IO-66	Monter dvigala mora upravljati odobren sistem zagotavljanja kakovosti za proizvodnjo, montažo, končni pregled dvigal ter preskušanje	AA-66.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	D
		AA-66.2.	Namesti znak skladnosti	
		AA-66.3.	Namesti identifikacijsko številko priglašenega organa	
		AA-66.4.	Sestavi pisno izjavo o skladnosti	
		AA-66.5.	Hramba dokumentacije (tehnično dokumentacijo, dokumentacijo sistema kakovosti, spremembe, odločbe in poročila priglašenega) 10 let	
IO-67	Monter na zahtevo pristojnih organov zagotovi izvod izjave o skladnosti	AA-67.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	D
		AA-67.2.	Izdelava kopije izjave o skladnosti	
		AA-67.3.	Posreduje izjavo o skladnosti	
IO-24-L	Priglašeni organ obvesti druge priglašene organe o izdanih ali preklicanih odobritvah sistema kakovosti	AA-24-L.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	D
		AA-24-L.2.	Priprava podatkov o sistemih kakovosti	
		AA-24-L.3.	Posredovanje podatkov priglašenemu organu	
IO-16-L	Proizvajalec vloži vlogo za ocenitev sistema kakovosti za proizvode priglašenemu organu	AA-16-L.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	H
		AA-16-L.2.	Priprava vloge/izjave (pisna izjava, podatki o proizvodu, dokumentacija sistema kakovosti, tehnično dokumentacijo za en model iz vsake kategorije proizvodov, ki bodo proizvedeni (splošni opis proizvoda; konceptualne, konstrukcijske in proizvodne načrte ter shematski prikaz sestavnih delov; opis in potrebne razlage za razumevanje teh načrtov in shematskih prikazov; seznam harmoniziranih standardov in/ali drugih ustreznih tehničnih specifikacij; rezultate opravljenih projektnih izračunov, pregledov; poročila o preizkusih))	
		AA-16-L.3.	Posredovanje vloge priglašenemu organu	
IO-18-L	Priglašeni organ oceni sistem kakovosti	AA-18-L.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	H
		AA-18-L.2.	Preverjanje skladnosti (tehnične dokumentacije, proizvodov)	
		AA-18-L.3.	Priprava sklepa pregleda/ocene	



Informacijske obveznosti		Administrativne aktivnosti		Postopek ugotavljanja skladnosti
		AA-18-L.4.	Posredovanje certifikata	
IO-19-L	Proizvajalec obvesti priglasi organ o spremembi sistema kakovosti	AA-19-L.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	H
		AA-19-L.2.	Priprava zahteve za dodatno odobritev	
		AA-19-L.3.	Posredovanje podatkov priglasi organu	
IO-20-L	Priglasi organ redno izvaja preglede sistema kakovosti	AA-20-L.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	H
		AA-20-L.2.	Pregled/nadzor	
		AA-20-L.3.	Priprava poročila o pregledu	
		AA-20-L.4.	Posredovanje poročila	
IO-21-L	Proizvajalec priglasi organu za namene ocene omogoči vstop v prostore za proizvodnjo, pregled, preskušanje in skladiščenje ter mu posreduje vse potrebne informacije	AA-21-L.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	H
		AA-21-L.2.	Priprava zapisov o kakovosti (poročila o pregledu in podatki o preskusih, podatki o umerjanjih opreme, poročila o strokovni usposobljenosti osebja)	
		AA-21-L.3.	Sodelovanje pri pregledu/nadzoru	
IO-22-L	Proizvajalec upravlja sistem kakovosti za proizvodnjo, pregled končnega proizvoda in preskušanje proizvodov	AA-22-L.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	H
		AA-22-L.2.	Namesti znak skladnosti	
		AA-22-L.3.	Namesti identifikacijsko številko priglasi organa	
		AA-22-L.4.	Sestavi pisno izjavo o skladnosti	
		AA-22-L.5.	Hramba dokumentacije (tehnično dokumentacijo, dokumentacijo sistema kakovosti, spremembe, odločbe in poročila priglasi organa) 10 let	
IO-68	Monter, ki daje izdelek na trg ali v uporabo, mora pri priglasi organu vložiti zahtevek za končni pregled dvigala	AA-68.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	
		AA-68.2.	Priprava vloge/izjave (certifikat o ES-pregledu tipa, tehnične dokumentacije)	
		AA-68.3.	Posredovanje vloge priglasi organu	
IO-69	Priglasi organ izvede ustrezne preglede in preskuse, da preveri skladnost dvigala	AA-69.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	
		AA-69.2.	Preverjanje skladnosti (pregled dokumentacije, delovanja dvigala)	
		AA-69.3.	Priprava certifikata o končnem pregledu	
		AA-69.4.	Izda certifikat o končnem pregledu	
		AA-69.5.	Namesti identifikacijsko številko priglasi organa	
IO-70	Monter sprejme vse potrebne ukrepe, za zagotovitev, da dvigalo, ki se daje na trg, ustreza vzorčnemu dvigalu, opisanem v certifikatu o ES-pregledu tipa in izpolnjuje bistvene zdravstvene in varnostne zahteve	AA-70.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	
		AA-70.2.	Namesti znak skladnosti	
		AA-70.3.	Namesti identifikacijsko številko priglasi organa	
		AA-70.4.	Sestavi pisno izjavo o skladnosti	
		AA-70.5.	Hramba izjave o skladnosti 10 let	
IO-71	Monter dvigala mora hraniti izvod ES-izjave o skladnosti in certifikat o končnem pregledu	AA-71.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	
		AA-71.2.	Hramba podatkov o ES-pregledu tipa in certifikata o končnem pregledu	
IO-72	Lastnik mora poskrbeti za izvedbo prevzemnega pregleda dvigala	AA-72.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	
		AA-72.2.	Priprava vloge za prevzemni pregled	
		AA-72.3.	Posredovanje vloge pooblaščenim organizaciji	
IO-73	Pooblaščen organizacija za tehnični pregled izvede prevzemni pregled	AA-73.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	
		AA-73.2.	Preverjanje skladnosti	
		AA-73.3.	Priprava sklepa pregleda/ocene	

Informacijske obveznosti		Administrativne aktivnosti		Postopek ugotavljanja skladnosti
	dvigal	AA-73.4.	Evidentiranje v kontrolni knjigi	
		AA-73.5.	Posredovanje sklepa	
IO-74	Pooblaščen organizacija za tehnične preglede mora voditi seznam prevzemnih pregledov z enakimi podatki kot so bili vnešeni v kontrolno knjigo	AA-74.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	
		AA-74.2.	Priprava podatkov	
		AA-74.3.	Evidentiranje prevzemnih pregledov v kontrolni knjigi	
IO-75	Lastnik je dolžan zagotoviti periodični tehnični pregled dvigala	AA-75.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	
		AA-75.2.	Priprava vloge za pregled	
		AA-75.3.	Posredovanje vloge pooblaščen organizaciji	
IO-76	Lastnik je dolžan poskrbeti za izvajanje vseh vzdrževalnih del in servisov dvigala v predvidenih rokih, kot jih predpiše monter dvigala	AA-76.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	
		AA-76.2.	Sklepanje pogodbe z vzdrževalcem	
IO-77	Z vzdrževalcem mora biti omogočen stik med obratovanjem dvigala	AA-77.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	
		AA-77.2.	Vzpostavitev povezave	
IO-78	Vzdrževalec mora skrbeti, da se izvaja vzdrževanje	AA-78.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	
		AA-78.2.	Izvajanje vzdrževanja	
		AA-78.3.	Evidentiranje v kontrolni knjigi	
		AA-78.4.	Poročanje o vzdrževanju lastniku	
IO-79	Skrbnik mora redno preverjati dvigalo, med obratovanjem	AA-79.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	
		AA-79.2.	Preverjanje obratovanja	
		AA-79.3.	Poročanje o pomanjkljivostih lastniku	
		AA-79.4.	Evidentiranje v kontrolni knjigi	
IO-80	Pooblaščen organizacija za tehnični pregled mora biti akreditirana na področju dvigal in mora izpolnjevati zahteve standarda SIST EN ISO/IEC 17020	AA-80.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	
		AA-80.2.	Zagotavljanje skladnosti	
IO-81	Pooblaščen organizacija za tehnični pregled dvigal mora imeti sklenjeno zavarovanje za odgovornost	AA-81.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	
		AA-81.2.	Sklenitev zavarovanja za odgovornost	
IO-82	Pooblaščen organizacija, ki opravlja tehnični pregled dvigal je dolžna pošiljati mesečno pristojnemu inšpektoratu seznam vseh tistih dvigal iz svojega seznama dvigal, ki jim je ob prevzemnem pregledu podelila identifikacijsko številko dvigala	AA-82.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	
		AA-82.2.	Priprava podatkov	
		AA-82.3.	Pošiljanje podatkov inšpektoratu	
IO-83	Pooblaščen organizacija mora voditi in obnavljati seznam dvigal, kjer je opravila prevzemni ali periodični pregled dvigala	AA-83.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	
		AA-83.2.	Priprava podatkov	
		AA-83.3.	Evidentiranje dvigal	

Informacijske obveznosti		Administrativne aktivnosti		Postopek ugotavljanja skladnosti
IO-84	Pooblaščen organizacija mora seznam v elektronski in v pisni obliki na zahtevo posredovati ministru oziroma pristojnemu inšpektoratu	AA-84.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	
		AA-84.2.	Priprava podatkov	
		AA-84.3.	Pošiljanje podatkov	
IO-85	Zaposleni v pooblaščen organizaciji morajo redno posodabljeni ustrezno znanje in veščine	AA-85.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	
		AA-85.2.	Usposabljanje zaposlenih	
<b>VOZILA</b>				
IO-86	Proizvajalec s sedežem zunaj Skupnosti mora pisno pooblastiti zastopnika s sedežem v Skupnosti, ki ga bo zastopal pri homologacijskem organu v postopkih	AA-86.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	
		AA-86.2.	Priprava pooblastila	
		AA-86.3.	Posredovanje pooblastila zastopniku	
IO-87	Proizvajalec mora predložiti vlogo za podelitev homologacije za vozilo, sistem, samostojno tehnično enoto ali sestavni del homologacijskem organu	AA-87.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	
		AA-87.2.	Priprava vloge (opisna mapa)	
		AA-87.3.	Pošiljanje vloge	
IO-88	Proizvajalec mora dati homologacijskem organu na razpolago toliko vozil, sestavnih delov ali samostojnih tehničnih enot, kolikor jih je v skladu z ustreznimi predpisi potrebnih za izvedbo zahtevanih preskusov	AA-88.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	
		AA-88.2.	Priprava vzorcev	
		AA-88.3.	Posredovanje vzorcev	
IO-89	Proizvajalec, ki je pridobil homologacijo, mora homologacijski organ obveščati o vseh spremembah podatkov, vključenih v opisno dokumentacijo homologiranega tipa vozila	AA-89.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	
		AA-89.2.	Priprava podatkov o spremembah	
		AA-89.3.	Pošiljanje podatkov	
IO-90	Proizvajalec homologacijskem organu poda vlogo za priznanje veljavnosti homologacije, podeljene v EU	AA-90.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	
		AA-90.2.	Priprava vloge (certifikat o homologaciji, seznam homologacij ali poročil o preskušanju)	
		AA-90.3.	Pošiljanje vloge	
IO-91	Proizvajalec mora homologacijskem organu omogočiti nadzor nad homologiranimi tipi vozil	AA-91.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	
		AA-91.2.	Priprava podatkov za nadzor	
		AA-91.3.	Sodelovanje pri nadzoru	
IO-92	Proizvajalec imetnik homologacije mora obvestiti homologacijski organ o dokončnem prenehanju proizvodnje	AA-92.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	
		AA-92.2.	Priprava obvestila o prenehanju proizvodnje	
		AA-92.3.	Pošiljanje podatkov	
IO-93	Proizvajalec vloži zahtevo za posamično odobritev unikatnega vozila	AA-93.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	
		AA-93.2.	Priprava podatkov zahteve	
		AA-93.3.	Priprava kopij podatkov zahteve	

Informacijske obveznosti		Administrativne aktivnosti		Postopek ugotavljanja skladnosti
		AA-93.4.	Posredovanje vloge homologacijskemu organu	
		AA-93.5.	Dostava vloge tehnični službi oz. organu	
IO-94	Uvoznik vloži zahtevo za posamično odobritev uvoženega vozila (uvožena vozila, ki nimajo ES-homologacije ali posamične odobritve in niso bila predhodno registrirana v eni od držav članic)	AA-94.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	
		AA-94.2.	Priprava podatkov zahteve	
		AA-94.3.	Priprava kopij podatkov zahteve	
		AA-94.4.	Posredovanje vloge homologacijskemu organu	
		AA-94.5.	Dostava vloge tehnični službi oz. organu	
IO-95	Tehnična služba pregleda predloženo dokumentacijo in vozilo	AA-95.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	
		AA-95.2.	Pregled dokumentacije in vozila	
		AA-95.3.	Izdelava poročila o izpolnjevanju tehničnih zahtev	
		AA-95.4.	Pošiljanje poročila homologacijskemu organu	
IO-96	Tehnična služba mora homologacijskemu organu predlagati zavrnitev podelitve posamične odobritve, če oceni, da vozilo kljub izpolnjevanju vseh ustreznih tehničnih zahtev predstavlja večje tveganje za varnost na cesti, za okolje ali za varnost pri delu	AA-96.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	
		AA-96.2.	Priprava podatkov zavrnitve	
		AA-96.3.	Posredovanje zavrnitve homologacijskemu organu	
IO-97	Organ, pristojen za registracijo vozil, mora, po prejemu obvestila s strani homologacijskega organa oziroma Tržnega inšpektorata Republike Slovenije, zavrniti registracijo vozil, če je bilo ugotovljeno, da ogrožajo varnost cestnega prometa	AA-97.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	
		AA-97.2.	Priprava podatkov zavrnitve	
		AA-97.3.	Posredovanje zavrnitve	
IO-98	Izvajalci vgradenj morajo za vsako predelavo izdati potrdilo o homologaciji oziroma odobritvi	AA-98.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	
		AA-98.2.	Priprava podatkov homologacije	
		AA-98.3.	Izdaja potrdila o odobritvi	
IO-99	Tehnična služba izvrši vpis predelave v potrdilo o skladnosti in s tem tudi v računalniško bazo podatkov	AA-99.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	
		AA-99.2.	Evidentiranje podatkov	
		AA-99.3.	Izdaja potrdila o skladnosti	
IO-100	Lastnik vloži zahtevo za odobritev predelanega vozila pri tehnični službi	AA-100.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	
		AA-100.2.	Priprava vloge	
		AA-100.3.	Posredovanje vloge tehnični službi	
IO-101	Tehnična služba mora z odločbo zavrniti posamično odobritev predelanega vozila, če oceni, da vozilo kljub izpolnjevanju vseh ustreznih tehničnih zahtev predstavlja večje tveganje za varnost na cesti, za okolje ali za varnost pri delu	AA-101.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	
		AA-101.2.	Priprava podatkov zavrnitve	
		AA-101.3.	Posredovanje odločbe zavrnitve	
IO-102	Fizična oseba, ki uvozi	AA-102.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	

Informacijske obveznosti		Administrativne aktivnosti		Postopek ugotavljanja skladnosti
	novo vozilo, katerega tip je bil homologiran ali posamično odobren v skladu s predpisi o ES homologaciji, a zanj ni pridobila potrdila o skladnosti, mora vložiti zahtevo za identifikacijo in oceno tehničnega stanja vozila	AA-102.2.	Priprava podatkov	
		AA-102.3.	Pošiljanje vloge	
IO-103	Pravna oseba, ki uvozi novo vozilo, katerega tip je bil homologiran ali posamično odobren v skladu s predpisi o ES homologaciji, a zanj ni pridobila potrdila o skladnosti, mora vložiti zahtevo za identifikacijo in oceno tehničnega stanja vozila	AA-103.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	
		AA-103.2.	Priprava podatkov	
		AA-103.3.	Pošiljanje vloge	
IO-104	Strokovna organizacija izvede identifikacijo in oceno tehničnega stanja vozila	AA-104.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	
		AA-104.2.	Pregled vozila	
		AA-104.3.	Izdelava/zavrnitev potrdila o skladnosti (poročila, zapisnika, certifikata...)	
		AA-104.4.	Priprava podatkov	
		AA-104.5.	Izdelava kopije izvirne dokumentacije	
		AA-104.6.	Evidentiranje podatkov	
IO-105	Proizvajalec kot imetnik homologacije vozila mora izdati potrdilo o skladnosti	AA-105.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	
		AA-105.2.	Priprava podatkov	
		AA-105.3.	Izdaja potrdila o skladnosti	
IO-106	Proizvajalec kot imetnik homologacije za samostojno tehnično enoto ali sestavni del mora za vsako samostojno tehnično enoto ali sestavni del, ki sta proizvedena skladno s homologiranim tipom, pa ne predstavljata originalne opreme, izdati potrdilo o skladnosti	AA-106.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	
		AA-106.2.	Priprava podatkov	
		AA-106.3.	Izdaja potrdila o skladnosti	
IO-107	Proizvajalec mora opremiti s svojo tovarniško oznako oziroma blagovno znamko ter oznako tipa, vsako samostojno tehnično enoto ali sestavni del, ki sta proizvedena skladno s homologiranim tipom	AA-107.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	
		AA-107.2.	Označevanje proizvodov	
IO-108	Proizvajalec mora samostojno tehnično enoto oziroma sestavni del, ki sta proizvedena skladno s homologiranim tipom, označiti s homologacijsko oznako	AA-108.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	
		AA-108.2.	Označevanje proizvodov	
IO-109	Proizvajalec kot imetnik ES-homologacije vozila mora izdati ES-potrdilo	AA-109.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	
		AA-109.2.	Priprava podatkov	

Informacijske obveznosti		Administrativne aktivnosti		Postopek ugotavljanja skladnosti
	o skladnosti, ki spremlja vsako vozilo izdelano v skladu s homologiranim tipom vozila	AA-109.3.	Izdaja potrdila o skladnosti	
IO-110	Tehnična služba, ki je posamično vozilo pregledala, izda na podlagi certifikata o posamični odobritvi vozila, ki ga je izdal homologacijski organ, potrdilo o skladnosti za posamično odobreno vozilo	AA-110.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	
		AA-110.2.	Priprava podatkov	
		AA-110.3.	Izdaja potrdila o skladnosti	
IO-111	Tehnična služba mora za posamične odobritve predelanega vozila, za katerega je bilo potrdilo o skladnosti že izdano po ugotovitvi, da vozilo izpolnjuje zahteve, vpisati predelavo v ustrezno rubriko na hrbtni strani obstoječega potrdila o skladnosti	AA-111.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	
		AA-111.2.	Priprava podatkov	
		AA-111.3.	Izdaja dopolnjenega potrdila o skladnosti	
IO-112	Strokovna organizacija mora po ugotovitvi, da vozilo ustreza spremljajoči dokumentaciji, izdati potrdilo o skladnosti, o njegovem izvoru in da je tehnično ustrezno	AA-112.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	
		AA-112.2.	Priprava podatkov	
		AA-112.3.	Izdaja potrdila o skladnosti	
IO-113	Izdajatelj potrdil o skladnosti mora voditi evidenco izdanih potrdil ter sproti dostavljati podatke o tem homologacijskemu organu	AA-113.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	
		AA-113.2.	Priprava podatkov	
		AA-113.3.	Vodenje evidence izdanih potrdil	
IO-114	Proizvajalec kot imetnik ES-homologacije vozila mora predhodno predložiti homologacijskemu organu kopijo certifikata o ES-homologaciji s prilogami in tehnične podatke o vozilu, da pridobi možnost izdajanja potrdil o skladnosti za svoja vozila, katerih prva registracija bo opravljena v Republiki Sloveniji	AA-114.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	
		AA-114.2.	Izdelava kopije certifikata o ES-homologaciji s prilogami	
		AA-114.3.	Posredovanje kopije certifikata	
IO-115	Proizvajalec, tehnična služba oziroma strokovna organizacija, ki je izdala potrdilo o skladnosti, na zahtevo lastnika vozila izda dvojniki potrdila o skladnosti, če je bil original izgubljen ali uničen	AA-115.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	
		AA-115.2.	Sprejem vloge in priprava podatkov	
		AA-115.3.	Vodenje evidence izdanih potrdil	
		AA-115.4.	Izdaja dvojnika potrdila o skladnosti	
IO-116	Fizične osebe vložijo vlogo za pridobitev pooblastila opravljanja	AA-116.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	
		AA-116.2.	Priprava podatkov vloge	

Informacijske obveznosti		Administrativne aktivnosti		Postopek ugotavljanja skladnosti
	identifikacije in ocene tehničnega stanja vozila	AA-116.3.	Pošiljanje vloge	
IO-117	Pravne osebe vložijo vlogo za pridobitev pooblastila opravljanja identifikacije in ocene tehničnega stanja vozila	AA-117.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	
		AA-117.2.	Priprava podatkov vloge	
		AA-117.3.	Pošiljanje vloge	
IO-118	Proizvajalec mora na podlagi predpisov o splošni varnosti proizvodov odpoklicati vozila, ki so že bila dana na trg, registrirana ali uporabljena, ker eden ali več sistemov, sestavnih delov ali samostojnih tehničnih enot, ki so vgrajeni v vozilo, predstavlja resno tveganje za varnost na cesti, javno zdravje ali varstvo okolja, o tem nemudoma obvesti homologacijski organ, ki je podelil homologacijo vozila	AA-118.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	
		AA-118.2.	Priprava obvestila	
		AA-118.3.	Pošiljanje obvestila	
IO-119	Proizvajalec mora homologacijskemu organu predložiti načrt ustreznih ukrepov za zmanjšanje tveganja	AA-119.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	
		AA-119.2.	Priprava načrta tveganja	
		AA-119.3.	Predložitev načrta tveganja	
IO-120	Proizvajalec vozila mora dati proizvajalcem sestavnih delov ali samostojnih tehničnih enot na voljo vse podatke, ki so potrebni za ES-homologacijo sestavnih delov ali samostojnih tehničnih enot ali za pridobitev odobritve	AA-120.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	
		AA-120.2.	Priprava podatkov	
		AA-120.3.	Pošiljanje podatkov	
IO-121	Nadomestne dele za motorna vozila deklarira proizvajalec, uvoznik oziroma zastopnik tuje firme, če se nadomestni deli za motorna vozila prodajajo s konsignacijskega skladišča	AA-121.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	
		AA-121.2.	Označevanje proizvodov	
<b>OSTALO</b>				
IO-122	Dobavitelj, ki proizvaja neosvinčeni bencin, mora izdelati proizvajalsko specifikacijo	AA-122.1.	Seznanitev z informacijsko obveznostjo	
		AA-122.2.	Priprava podatkov	
		AA-122.3.	Oblikovanje podatkov (izdelati navodila/tehnično dokumentacijo)	
		AA-122.4.	Evidentiranje podatkov	