

**DELOITTE Svetovanje d.o.o.**

**OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV**  
Zakon o zavarovalništvu (ZZav)

## Avgust 2010

Organizacija:	DELOITTE Svetovanje d.o.o.
Naziv aktivnosti:	Ocena administrativnih stroškov – Zakon o zavarovalništvu (ZZav)
Datum kreiranja:	Avgust 2010
Datum zadnje spremembe:	09.2.2011
Status dokumenta:	Končno poročilo
Avtor dokumenta:	Lea Slokar, Luka Kobe, Andreja Zidarič
Vodja projekta:	Lea Slokar

## Kazalo

1.0 OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV .....	5
Korak 1.1.: Zakonodaja ( <a href="http://zakonodaja.gov.si">http://zakonodaja.gov.si</a> ) .....	5
Korak 1.2: Določitev informacijskih obveznosti – IO .....	8
Korak 1.3: Določitev administrativnih aktivnosti .....	8
Korak 1.3.a: Možnost uporabe elektronske poti.....	9
Korak 1.4: Populacija in njena segmentacija .....	9
Korak 1.5: Določitev frekvence administrativnih aktivnosti.....	10
Korak 1.6: Določitev obstoja zunanjih stroškov .....	10
2.0 OPREDELITEV ELEMENTOV ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV.....	11
Korak 2.1.: Določitev stroškovnih parametrov .....	11
Korak 2.2.: Določitev vira podatkov .....	11
Korak 2.3.: Opredelitev reprezentativnosti populacije.....	12
3.0 IZRAČUN IN OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV .....	12
Korak 3.1: Postopek ocene administrativnih stroškov in administrativnega bremena.....	12
4.0 PREDLAGANE SPREMEMBE IN POENOSTAVITVE .....	45
5. PRILOGE .....	46

## **UVODNA POJASNILA**

Strateški svet za pripravo boljših predpisov in odpravo administrativnih bremen se je v novembru 2007 seznanil z enotno metodologijo za merjenje administrativnih stroškov, hkrati pa je Vlada RS sprejela zavezo za znižanje administrativnih bremen na prioriternih področjih za 25% do leta 2012. Eno izmed prioriternih področij zmanjšanja administrativnih ovir je tudi področje financ.

Skladno s pogodbo, sklenjeno z Ministrstvom za javno upravo dne 17.6.2010, po kateri bo Deloitte na področju financ opravil meritve administrativnih bremen, so bile le-te opravljene za štiri zakone in pripadajoče podzakonske akte, in sicer za Zakon o davku na dodano vrednost, Zakon o davku na dediščine in darila, Zakon o bančništvu in Zakon o zavarovalništvu.

Mapiranje in merjenje v skladu z Enotno metodologijo za merjenje administrativnih stroškov privzeto po mednarodni metodologiji SCM (EMMAS) je nakazalo 143 informacijskih obveznosti in 638 administrativnih aktivnostih. Zavezanci po Zakonu o zavarovalništvu so povečini poslovne družbe zavarovalnice, pozavarovalnice, zavarovalni zastopniki in posredniki, banke in drugi. V primeru družbe za vzajemno zavarovanje se pojavljajo tudi člani družbe posamezniki oz. fizične osebe.

Za posamezno informacijsko obveznost in aktivnost v okviru obravnavanih zakonov so se zbrali stroškovni in drugi parametri, ki so služili za izračun stroškov. Model vsebuje obvezne informacijske obveznosti, za katere se v zadnjem poglavju predlaga priporočila odprave.

V tem osnutku končnega poročila so predstavljeni rezultati opravljenega dela, pri katerem so bile upoštevane predpostavke in omejitve izračunom, ki so sestavni del takega projekta in v luči katerih se morajo analizirati rezultati. Podrobneje so predpostavke in omejitve navedene v delovnih različicah Excelovih tabel, ki so posredovane naročniku skupaj s poročilom.

## Zakon o zavarovalništvu (ZZav)

### 1.0 OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV

#### Korak 1.1.: Zakonodaja (<http://zakonodaja.gov.si>)

Zakon o zavarovalništvu  
(ZZavar-UPB2)

Ur.l. RS, št. 109/2006 (9/2007, 102/2007, 69/2008, 19/2009, 49/2009)

EPA:	0996-IV
SOP:	2006-01-4647
Naslov - ang.:	Insurance Act – official consolidated text
Organ sprejema:	<a href="#">Državni zbor RS</a>
Datum sprejema:	29.09.2006
Datum objave:	23.10.2006
Datum zadnje upošteevane spremembe:	29.06.2009

#### Seznam obravnavanih podrejenih predpisov opredeljenih v Registru predpisov RS:

<i>Ime obravnavanega zakona</i>	<i>Številka objav v Uradnem listu Republike Slovenije</i>
Navodilo o načinu elektronskega poročanja zavarovalnice o naložbah kritnega premoženja in premoženja kritnega sklada ter o naložbah, ki niso financirane iz zavarovalno-tehničnih rezervacij	Ur.l. RS, št. 118/2005
Navodilo o izračunu postavke "Presežek iz prevrednotenja v zvezi s sredstvi, ki niso financirana iz zavarovalno-tehničnih rezervacij" v obrazcih KUS-P in KUS-Ž	Ur.l. RS, št. 025/2007
Navodilo o spremembah in dopolnitvah Navodila o načinu elektronskega poročanja zavarovalnice o naložbah kritnega premoženja in premoženja kritnega sklada ter o naložbah, ki niso financirane iz zavarovalno-tehničnih rezerv	Ur.l. RS, št. 028/2007
Pravilnik o medsebojnem sodelovanju nadzornih organov	Ur.l. RS, št. 043/2007
Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o medsebojnem sodelovanju nadzornih organov	Ur.l. RS, št. 084/2007
Navodilo o spremembah in dopolnitvah Navodila o načinu elektronskega poročanja zavarovalnice o naložbah kritnega premoženja in premoženja kritnega sklada ter o naložbah, ki niso financirane iz zavarovalno-tehničnih rezerv	Ur.l. RS, št. 039/2008
Pravilnik v zvezi z zahtevo za posredovanje podatkov Agenciji za	Ur.l. RS, št. 097/2008

zavarovalni nadzor	
Pravilnik o podrobnejši vsebini obrazca za prijavo terjatev upnikov v postopku prisilne likvidacije zavarovalnice s sedežem v Republiki Sloveniji, ki ima podružnico ustanovljeno v drugi državi članici	Ur.l. RS, št. 027/2009
Pravilnik o registru pooblaščenih aktuarjev	Ur.l. RS, št. 036/2009
Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o medsebojnem sodelovanju nadzornih organov	Ur.l. RS, št. 082/2009
Sklep o imetnikih kvalificiranih deležev zavarovalnic	Ur.l.RS, št. 041/2009
Zakon o trgu finančnih instrumentov (ZTFI)	Ur.l.RS, št. 067/2007
Sklep o vsebini poročil in obvestil iz 176. in 239. člena zakona o zavarovalništvu ter načinu in rokih poročanja	Ur.l.RS, št. 122/2000

### Zakonodaja skupnosti povezana s predpisom

Agreement between the European Economic Community and the Swiss Confederation on direct insurance other than life assurance - Protocol No 1: Solvency margin - Protocol No 2: Scheme of operations - Protocol No 3: Relationship between the ECU and the Swiss franc - Protocol No 4: Agencies and branches of undertakings whose head office is situated outside the territories to which this Agreement applies - Exchanges of Letters - Joint Declaration - Final Act	<a href="#">21991A0727(01)</a>
DIREKTIVA SVETA z dne 25. februarja 1964 o odpravi omejitev svobode ustanavljanja in svobode opravljanja storitev na področjih pozavarovanja in retrocesije (64/225/EGS)	<a href="#">31964L0225</a>
PRVA DIREKTIVA SVETA z dne 24. junija 1973 o usklajevanju zakonov in drugih predpisov o začetku opravljanja in opravljanju dejavnosti neposrednega zavarovanja razen življenjskega zavarovanja (73/239/EGS)	<a href="#">31973L0239</a>
Direktiva Sveta z dne 24. julija 1973 o odpravi omejitve svobode ustanavljanja na področju dejavnosti neposrednega zavarovanja, razen življenjskega zavarovanja (73/240/EGS)	<a href="#">31973L0240</a>
DIREKTIVA SVETA z dne 29. junija 1976 o spremembi Direktive 73/239/EGS o uskladitvi zakonov in drugih predpisov o začetku opravljanja in opravljanju dejavnosti neposrednega zavarovanja razen življenjskega zavarovanja (76/580/EGS)	<a href="#">31976L0580</a>
DIREKTIVA SVETA z dne 30. maja 1978 o usklajevanju zakonov in drugih predpisov o sozavarovanju na ravni Skupnosti (78/473/EGS)	<a href="#">31978L0473</a>
DIREKTIVA SVETA z dne 10. decembra 1984 o spremembi Prve direktive (73/239/EGS) o usklajevanju zakonov in drugih predpisov o začetku opravljanja in opravljanju dejavnosti neposrednega zavarovanja razen življenjskega zavarovanja, zlasti glede zavarovanja pomoči (84/641/EGS)	<a href="#">31984L0641</a>
DIREKTIVA SVETA z dne 22. junija 1987 o spremembi Prve direktive 73/239/EGS o usklajevanju zakonov in drugih predpisov o začetku opravljanja in opravljanju dejavnosti neposrednega zavarovanja razen življenjskega zavarovanja, zlasti glede kreditnega in kavcijskega zavarovanja (87/343/EGS)	<a href="#">31987L0343</a>
DIREKTIVA SVETA z dne 22. junija 1987 o usklajevanju zakonov in drugih predpisov o zavarovanju stroškov postopka (87/344/EGS)	<a href="#">31987L0344</a>
DRUGA DIREKTIVA SVETA z dne 22. junija 1988 o usklajevanju zakonov in drugih predpisov o neposrednem zavarovanju razen	<a href="#">31988L0357</a>

življenjskega zavarovanja, ki opredeljuje določbe za učinkovito uresničevanje svobode opravljanja storitev in o spremembah Direktive 73/239/EGS (88/357/EGS)	
DIREKTIVA SVETA z dne 8. novembra 1990 o spremembah Direktive 73/239/EGS in Direktive 88/357/EGS o uskladitvi zakonov in drugih predpisov o neposrednem zavarovanju razen življenjskega zavarovanja, zlasti glede zavarovanja avtomobilske odgovornosti (90/618/EGS)	<a href="#">31990L0618</a>
DIREKTIVA SVETA z dne 20. junija 1991 o izvajanju Sporazuma med Evropsko gospodarsko skupnostjo in Švicarsko konfederacijo o neposrednem zavarovanju razen življenjskega zavarovanja (91/371/EGS)	<a href="#">31991L0371</a>
DIREKTIVA SVETA z dne 19. decembra 1991 o letnih računovodskih izkazih in konsolidiranih računovodskih izkazih zavarovalnic (91/674/EGS)	<a href="#">31991L0674</a>
DIREKTIVA SVETA z dne 19. decembra 1991 o ustanovitvi Odbora za zavarovanja (91/675/EGS)	<a href="#">31991L0675</a>
DIREKTIVA SVETA 92/49/EGS z dne 18. junija 1992 o spremembah Direktiv 73/239/EGS in 88/357/EGS in o uskladitvi zakonov in drugih predpisov o neposrednem zavarovanju razen življenjskega zavarovanja (Tretja direktiva o premoženjskem zavarovanju)	<a href="#">31992L0049</a>
UREDBA SVETA (ES) št. 3604/93 z dne 13. decembra 1993 o opredelitvi pojmov za uporabo prepovedi privilegiranega dostopa iz člena 104a Pogodbe	<a href="#">31993R3604</a>
DIREKTIVA EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVETA 95/26/ES z dne 29. junija 1995 o spremembi direktiv 77/780/EGS in 89/646/EGS na področju kreditnih institucij, direktiv 73/239/EGS in 92/49/EGS na področju premoženjskega zavarovanja, direktiv 79/267/EGS in 92/96/EGS na področju življenjskega zavarovanja, Direktive 93/22/EGS na področju investicijskih družb ter Direktive 85/611/EGS na področju kolektivnih naložbenih podjetij za vlaganja v prenosljive vrednostne papirje (KNPVP) z namenom okrepitve nadzora varnega in skrbnega poslovanja	<a href="#">31995L0026</a>
DIREKTIVA 98/78/ES EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVETA z dne 27. oktobra 1998 o dopolnilnem nadzoru nad zavarovalnicami v zavarovalniški skupini	<a href="#">31998L0078</a>
DIREKTIVA 2000/64/ES EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVETA z dne 7. novembra 2000 o spremembah Direktiv Sveta 85/611/EGS, 92/49/EGS, 92/96/EGS in 93/22/EGS glede izmenjave podatkov s tretjimi državami	<a href="#">32000L0064</a>
DIREKTIVA 2001/17/ES EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVETA z dne 19. marca 2001 o reorganizaciji in prenehanju zavarovalnic	<a href="#">32001L0017</a>
DIREKTIVA 2002/13/ES EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVETA z dne 5. marca 2002 o spremembi Direktive Sveta 73/239/EGS o zahtevani kapitalski ustreznosti zavarovalnic, ki opravljajo posle neživljenjskega zavarovanja	<a href="#">32002L0013</a>
DIREKTIVA 2002/83/ES EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVETA z dne 5. novembra 2002 o življenjskem zavarovanju	<a href="#">32002L0083</a>
DIREKTIVA 2002/87/ES EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVETA z dne 16. decembra 2002 o dopolnilnem nadzoru kreditnih institucij, zavarovalnic in investicijskih družb v finančnem konglomeratu, ki spreminja Direktive Sveta 73/239/EGS, 79/267/EGS, 92/49/EGS, 92/96/EGS, 93/6/EGS in 93/22/EGS ter Direktivi 98/78/ES in 2000/12/ES Evropskega parlamenta in Sveta	<a href="#">32002L0087</a>
DIREKTIVA 2002/92/ES EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVETA z dne 9. decembra 2002 o zavarovalnem posredovanju	<a href="#">32002L0092</a>
DIREKTIVA EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVETA z dne 3. junija 2003 o dejavnostih in nadzoru institucij za poklicno pokojninsko zavarovanje	<a href="#">32003L0041</a>

Direktiva Sveta 2004/66/ES z dne 26 aprila 2004 o prilagoditvi Direktiv 1999/45/ES, 2002/83/ES, 2003/37/ES in 2003/59/ES Evropskega parlamenta in Sveta ter Direktiv 77/388/EGS, 91/414/EGS, 96/26/ES, 2003/48/ES in 2003/49/ES Sveta na področjih prostega pretoka blaga, svobode opravljanja storitev, kmetijstva, prometne politike in obdavčitve zaradi pristopa Češke, Estonije, Cipra, Latvije, Litve, Madžarske, Malte, Poljske, Slovenije in Slovaške

[32004L0066](#)

Direktiva Evropskega parlamenta in Sveta 2005/68/ES z dne 16. novembra 2005 o pozavarovanju in o spremembi direktiv Sveta 73/239/EGS, 92/49/EGS ter direktiv 98/78/ES in 2002/83/ES

[32005L0068](#)

## **Korak 1.2: Določitev informacijskih obveznosti – IO**

S področja Zakona o zavarovalništvu smo določili 143 informacijskih obveznosti in 638 administrativnih aktivnosti za zavezance. Od tega 100 informacijskih obveznosti in 436 administrativnih aktivnosti izhaja izključno iz slovenske zakonodaje. 10 informacijskih obveznosti in 52 administrativnih aktivnosti je prenos oziroma uveljavitev EU direktiv v slovenski zakonodaji. 33 informacijskih obveznosti in 150 administrativnih aktivnosti izhaja iz prenosa EU direktiv in nacionalne implementacije. Informacijske obveznosti smo v poročilu prikazali v treh različnih tabelah glede na izvor predpisa. Namen študije je zmanjševanje administrativnega bremena zakonodaje v Sloveniji, zaradi tega se bomo v besedilu osredotočili le na 100 informacijskih obveznosti, ki nimajo podlage v EU predpisih in 33 informacijskih obveznosti, ki predstavljajo nacionalno implementacijo direktiv.

Tabela 1: Informacijske obveznosti in pripadajoče administrativne aktivnosti (glej Tabelo 1 v Prilogi, str. 51)

## **Korak 1.3: Določitev administrativnih aktivnosti**

Največje breme iz naslova Zakona o zavarovalništvu predstavlja korespondenca in obveščanje zavarovancev, ki poteka izključno v pisni obliki. Zavezanci se tako soočajo z velikim bremenom tiskanja, pošiljanja in evidentiranja, ki prav tako poteka v fizični obliki.

Poleg tega je Zakon obremenjujoč tudi z vidika skladnosti s potrebami nadzora slovenske Agencije za zavarovalni nadzor. Obveznosti iz naslova izvrševanja nadzora in reguliranosti trga najbolj čutijo vodje finančno-računovodskih služb in pravnih služb. Vsaka informacijska obveznost ima administrativno aktivnost seznanjanja z IO, nekakšno obliko priprave dokumentov ter tiskanja, kopiranja, posredovanja in evidentiranja.

Veliko poročil (predvsem kvartalnih), kot so poročila o kapitalski ustreznosti in računovodskih izkazih, se oddajajo elektronsko in za zavezance niso tako obremenjujoča. Kljub vsemu pa zavezanci ocenjujejo, da je večina korespondence z nadzornikom tiskana oz. pisna. Pošiljajo se izvorniki, kopije, izpisi itd. Še posebej veliko je takih aktivnosti pri vlogah za pridobitev dovoljenj, razširitev poslovanja na nove zavarovalne vrste, letnih poročil, poročanja o spremembah podatkov zavezancev ter v primeru inšpekcijskih nadzorov. Zavezanci zatorej največje administrativno breme čutijo prav pri pripravi, tiskanju, kopiranju, posredovanju in evidentiranju poslanih informacij nadzorniku in ostalim organom.



### **Korak 1.3.a: Možnost uporabe elektronske poti**

Možnost uporabe elektronskih poti za izpolnjevanje informacijskih obveznosti Zakona o zavarovalništvu je v povezavi s komunikacijo z zavarovanci skoraj neobstoječa, v povezavi z nadzornikom pa se v zadnjih nekaj letih pospešeno veča. Zavezanci (sogovorniki) ocenjujejo, da je za potrebe nadzora nad finančno pozicijo zavarovalnic 75% vseh kvartalnih (najbolj obremenjujočih) poročil mogoče oddati elektronsko. Postopki so kratki in posredovanje uspešno. Kljub vsemu se veliko podatkov, ki se oddajo elektronsko, pošlje ponovno (v tabeli 2 iz priloge navedeno kot DA/NE), priporočeno. Podatke, poslane po pošti, se navadno kopira z namenom vodenja evidenc, kar povzroča dodatne stroške. Slednjih so deležna tudi polletna in letna poročila, vse vloge za izdajo dovoljenj, razširitev poslovanja na nove zavarovalne vrste, obveščanje o spremembah podatkov iz sodnega registra itd.

Administrativna aktivnost seznanjanje z IO in izpolnjevanje oz. izdelava prijav, vlog, obvestil itd. je povsem izvedljiva elektronsko, in sicer preko spletne strani Agencije za zavarovalni nadzor in drugih virov. Bolj problematična je administrativna aktivnost Seznanjanje z IO z vidika sprememb zakonodaje, dopolnitve preko sklepov in predpisov, ki jih sprejme Agencija za zavarovalni nadzor, in ki niso predpisana z zakonom, kratek rok uvajanja sprememb in zahtev po hitri odzivnosti, ki zavezancem še vedno povzročajo visoke stroške.

Tabela 2: Izpolnjevanje posamezne IO preko elektronskih poti (glej Tabelo 2 v Prilogi, str. 68)

### **Korak 1.4: Populacija in njena segmentacija**

Zakon o zavarovalništvu je obvezujoč za vse zavarovalnice, pozavarovalnice, družbo za vzajemno zavarovanje, zavarovalniške posrednike in zastopnike in banke, ki opravljajo dejavnost zavarovalništva. Znotraj teh se pojavljajo različne »službe« oz. tipi zavezancev, vključno z notranjo revizijo, člani uprave, člani nadzornega sveta, člani družbe za vzajemno zavarovanje itd., ki se ponekod soočajo z istimi, drugod pa s popolnoma različnimi obveznostmi.

Skoraj vsi zavezanci (po 128 od 133 informacijskih obveznostih) spadajo pod skupino podjetja, v primeru petih informacijskih obveznostih pa so zavezanci fizične osebe zaradi narave družbe za vzajemno zavarovanje, ki se soočajo z različnimi postopki v primeru sklica skupščine družbe. Te informacijske obveznosti so v tesni povezavi z informacijskimi obveznostmi za družbo za vzajemno zavarovanje, ki so kot skupina obravnavani v razdelku priporočil. Naj na tem mestu poudarimo, da je trenutno v medresorskem usklajevanju že v obdelavi predlog novele Zakona o zavarovalništvu, po katerem bo družba za vzajemno zavarovanje organizirana kot skupščina zastopnikov po starostnih razredih, kar bo znatno zmanjšalo bremena, s katerimi se sedaj srečujejo zavezanci (tako družba sama kot njeni člani).

Iz zgoraj navedenih razlogov populacije nismo segmentirali, ampak v priporočilih izpostavili skupine informacijske obveznosti, s katerimi se srečujejo predstavniki določene skupine srečujejo, ki so najbolj obremenjujoče in potrebne najhitrejših odprav.

Podatke o populaciji informacijskih obveznosti v povezavi z nadzorom AZN smo pridobili od Agencije same, in sicer za leto 2009. Veliko pridobljenih odgovorov na vprašanja o populaciji je bilo enakih 0 oz. je nakazovalo, da se obveznost s strani zavezancev v letu 2009 ni izpolnila. V posameznih takih primerih smo na podlagi strokovne ocene populacijo določili sami, in sicer glede na verjetnost izpolnitve v prejšnjih treh letih ter glede na poznavanje dogodkov na trgu. Pri vseh obveznostih smo namreč že imeli z razgovori pridobljene podatke o trajanju aktivnosti, ki so nam jih posredovali sogovorniki, ki so se z njimi srečali v preteklosti oz. so hipotetično ocenili, koliko časa bi jim določena aktivnost vzela, če bi se z njo srečali (metoda predvidevanja). Za primer izredne uprave se je upošteval podatek za leto 2010. Vsi taki kot tudi drugačni primeri so razvidni iz meritvenega obrazca ter v podpoglavju 2.2 (določitev vira podatkov).

### **Korak 1.5: Določitev frekvence administrativnih aktivnosti**

Frekvenca izvedbe aktivnosti je povečini 1, saj gre za enkratne aktivnosti, kot so npr. prijave, registracije, dovoljenja itd ali pa letna poročila. Frekvenca je 4 pri kvartalnih poročilih, 2 pri polletnih poročilih.

Tabela 3: Opredelitev IO in AA za populacijo in frekvenco (glej Tabelo 3 v Prilogi, str. 87)

### **Korak 1.6: Določitev obstoja zunanjih stroškov**

Zavezanci po Zakonu o zavarovalništvu in podzakonskih aktih se z zunanjimi stroški srečujejo v primeru overitev pridobljenih dovoljenj, notarskih zapisov in objav v poslovnih podatkih v strokovnem časopisju. Podrobneje so zunanji stroški prikazani spodaj.

AA	Opis AA	Vrednost	Opis zunanjega stroška
AA 21.2	Priprava notarskega zapisa	150 €	Strošek pri notarju
AA 58.4	Shranjevanje podatkov še 10 let po prenehanju zav. Pogodbe	5000 €	Strošek zagotovitve pogojev fizičnega arhiviranja
AA 68.3	Pošiljanje povzetka	700 €	Strošek objave v dnevem tisku
AA 74.3	Objava sklica skupšine	500 €	Strošek objave v dnevem tisku

## 2.0 OPREDELITEV ELEMENTOV ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV

### Korak 2.1.: Določitev stroškovnih parametrov

Tabela 4: Stroškovni parametri

<b>urna postavka;</b>	
PODJETJE - bruto plača v RS / zaposlenega	9,37 €
DRŽAVLJANI - neto plača v RS / posameznika	5,28 €
<b>A4 papir / list</b>	0,02 €
<b>črna bela fotokopija A4 format / enoto</b>	0,05 €
<b>barvna fotokopija A4 format / enoto</b>	0,60 €
<b>plastificiranje A4 format / enoto</b>	1,00 €
<b>vezava 100 strani A4 format</b>	2,00 €
<b>standardno pismo</b>	0,26 €
<b>navadno pismo</b>	
do 20 g	0,30 €
od 500 g do 1000 g	2,70 €
<b>priporočeno pismo</b>	
do 20 g	0,92 €
od 500 g do 1000 g	4,10 €
<b>pismo v pravnem, upravnem in kazenskem postopku</b>	
osebno	1,87 €
od 500 g do 1000 g	5,38 €
<b>kuverta A5</b>	0,04 €
<b>kuverta po ZUP-u</b>	0,15 €

## Viri:

Pošta Slovenije – [www.posta.si](http://www.posta.si)Agencija za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije – [www.apek.si](http://www.apek.si)

DZS – Državna založba Slovenije (komerciala: 01 / 306 98 50)

Državni portal Republike Slovenije - <http://e-uprava.gov.si/e-uprava/>

Urna postavka: pri vseh zavezancih je uporabljena urna postavka za podjetje, razen pri informacijskih obveznostih, ki se navezujejo na člane družbe za vzajemno zavarovanje in njihove pooblaščenke.

### Korak 2.2.: Določitev vira podatkov

Podatke za oceno administrativnih stroškov Zakona o zavarovalništvu smo pridobili iz sledečih virov:

- Ocena potrebnega časa in stroški zunanjih izvajalcev (8 zavarovalnic in 18 oseb vključenih):

- izvedba intervjujev s prokuristko zavarovalnice
  - izvedba intervjujev z vodjami pravnih služb šestih zavezancev (zavarovalnic in pozavarovalnice)
  - izvedba dveh razgovorov z vodji finančno-računovodskih služb zavarovalnic
  - izvedba razgovora z izvršnim direktorjem zavarovalnice
  - izvedba razgovorov z notranjima revizorjema zavarovalnice
  - izvedba skupinskega posveta revizorjev treh zavarovalnic
  - izvedba telefonskega razgovora z zavarovalnim posrednikom in zastopnikom
  - pridobitev ocene strokovnjakov
- **Ocena populacije:** Podatke o populaciji za leto 2009 smo prejeli s strani Agencije za zavarovalni nadzor in s strokovno oceno, ki je temeljila na oceni na podlagi internetnih, tiskanih in drugih virov. Ker je imelo veliko podatkov o populaciji, pridobljenih za leto 2009, populacijo 0, vendar pa so se primeri oz. obveznosti glede na razgovore in poznavanje trga vseeno dogajali v preteklih letih, smo upoštevali minimalne ocene za populacijo.

### ***Korak 2.3.: Opredelitev reprezentativnosti populacije***

Podatki so zbrani na podlagi razgovorov s predstavniki posameznih skupin zavezancev. Pri večini informacijskih obveznosti smo odgovore pridobili od vsaj obstoječih zavezancev, saj so se le-ti na povabilo k sodelovanju zelo dobro odzvali.

## **3.0 IZRAČUN IN OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV**

### ***Korak 3.1: Postopek ocene administrativnih stroškov in administrativnega bremena***

Administrativne stroške in bremena smo ocenili na podlagi podatkov, pridobljenih z razgovori z zavezanci, strokovnjaki na izbranem področju in s strani Agencije za zavarovalni nadzor. Ocene potrebnega in vloženega časa so konzervativne, predvsem glede aktivnosti seznanjanja z informacijskimi obveznostmi v primerih ustanavljanja družb, podružnic, pridobivanja dovoljenj itd. Vseh tistih aktivnosti torej, s katerimi se zavezanci srečujejo enkrat oz. redko. Pri ostalih, periodičnih poročilih so že upoštevani standardizirani postopki in temu primeren čas.

Tabela 5: Izračun administrativnih stroškov za Zakon o zavarovalništvu

## Nacionalna zakonodaja

IO	AA	Čas (h)	Urna postavka	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekvenca	Populacija	Količina	Kor. faktor	Administrativni stroški (€)	Administrativno breme (€)
IO-1	AA 1.1	0,5	9,37	0	0	€ 4,69	1	1	1	0,7	€ 4,69	€ 3,28
	AA 1.2	100	9,37	0	0	€ 937,00	1	1	1	0,7	€ 937,00	€ 655,90
	AA 1.3	1	9,37	9,14	0	€ 18,51	1	1	1	0,9	€ 18,51	€ 16,66
	AA 1.4	0,08	9,37	4,1	0	€ 4,85	1	1	1	0,9	€ 4,85	€ 4,36
	AA 1.5	0,08	9,37	0	0	€ 0,75	1	1	1	0,7	€ 0,75	€ 0,52
IO-2	AA 2.1	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	1	2	2	0,7	€ 3,19	€ 2,23
	AA 2.2	8	9,37	1,17	0	€ 76,13	1	2	2	0,7	€ 152,26	€ 106,58
	AA 2.3	0,08	9,37	0,05	0	€ 0,80	1	2	2	0,7	€ 1,60	€ 1,12
IO-3	AA 3.1	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	1	1	1	0,7	€ 1,59	€ 1,12
	AA 3.2	1	9,37	0	0	€ 9,37	1	1	1	0,7	€ 9,37	€ 6,56
	AA 3.3	0,17	9,37	0,14	0	€ 1,73	1	1	1	0,9	€ 1,73	€ 1,56
	AA 3.4	0,08	9,37	0,99	0	€ 1,74	1	1	1	0,9	€ 1,74	€ 1,57
	AA 3.5	0,08	9,37	0	0	€ 0,75	1	1	1	0,7	€ 0,75	€ 0,52
IO-4	AA 4.1	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	1	3	3	0,7	€ 4,78	€ 3,35
	AA 4.2	80	9,37	0	0	€ 749,60	1	3	3	0,7	€ 2.248,80	€ 1.574,16
	AA 4.3	1	9,37	0	0	€ 9,37	1	3	3	0,7	€ 28,11	€ 19,68
	AA 4.4	4	9,37	15	0	€ 52,48	1	3	3	0,9	€ 157,44	€ 141,70
	AA 4.5	0,17	9,37	4,29	0	€ 5,88	1	3	3	0,9	€ 17,65	€ 15,88
	AA 4.6	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	1	3	3	0,7	€ 4,78	€ 3,35
IO-5	AA 5.1	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	1	1	1	0,9	€ 1,59	€ 1,43
	AA 5.2	1	9,37	0	0	€ 9,37	1	1	1	0,9	€ 9,37	€ 8,43

IO	AA	Čas (h)	Urna postavka	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekvenca	Populacija	Količina	Kor. faktor	Administrativni stroški (€)	Administrativno breme (€)
	AA 5.3	0,17	9,37	0,14	0	€ 1,73	1	1	1	0,9	€ 1,73	€ 1,56
	AA 5.4	0,17	9,37	0,99	0	€ 2,58	1	1	1	0,9	€ 2,58	€ 2,32
	AA 5.5	0,08	9,37	0	0	€ 0,75	1	1	1	0,9	€ 0,75	€ 0,67
IO-6	AA 6.1	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	1	5	5	0,9	€ 7,96	€ 7,17
	AA 6.2	1	9,37	0	0	€ 9,37	1	5	5	0,9	€ 46,85	€ 42,17
	AA 6.3	0,17	9,37	0,14	0	€ 1,73	1	5	5	0,9	€ 8,66	€ 7,80
	AA 6.4	0,17	9,37	0,99	0	€ 2,58	1	5	5	0,9	€ 12,91	€ 11,62
	AA 6.5	0,08	9,37	0	0	€ 0,75	1	5	5	0,9	€ 3,75	€ 3,37
IO-7	AA 7.1	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	1	2	2	0,6	€ 3,19	€ 1,91
	AA 7.2	240	9,37	0	0	€ 2.248,80	1	2	2	0,8	€ 4.497,60	€ 3.598,08
	AA 7.3	4	9,37	0	0	€ 37,48	1	2	2	0,6	€ 74,96	€ 44,98
	AA 7.4	8	9,37	30	0	€ 104,96	1	2	2	0,9	€ 209,92	€ 188,93
	AA 7.5	0,33	9,37	4,29	0	€ 7,38	1	2	2	0,9	€ 14,76	€ 13,29
	AA 7.6	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	1	2	2	0,6	€ 3,19	€ 1,91
IO-8	AA 8.1	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	1	1	1	0,5	€ 1,59	€ 0,80
	AA 8.2	4	9,37	0	0	€ 37,48	1	1	1	0,5	€ 37,48	€ 18,74
	AA 8.3	0,17	9,37	0,35	0	€ 1,94	1	1	1	0,9	€ 1,94	€ 1,75
	AA 8.4	0,08	9,37	0,99	0	€ 1,74	1	1	1	0,9	€ 1,74	€ 1,57
	AA 8.5	0,08	9,37	0	0	€ 0,75	1	1	1	0,5	€ 0,75	€ 0,37
IO-9	AA 9.1	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	1	1	1	0,5	€ 1,59	€ 0,80
	AA 9.2	4	9,37	0	0	€ 37,48	1	1	1	0,5	€ 37,48	€ 18,74
	AA 9.3	0,17	9,37	0,35	0	€ 1,94	1	1	1	0,9	€ 1,94	€ 1,75
	AA 9.4	0,08	9,37	0,99	0	€ 1,74	1	1	1	0,9	€ 1,74	€ 1,57
	AA 9.5	0,08	9,37	0	0	€ 0,75	1	1	1	0,5	€ 0,75	€ 0,37
IO-10	AA 10.1	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	1	11	11	0,3	€ 17,52	€ 5,26

IO	AA	Čas (h)	Urna postavka	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekvenca	Populacija	Količina	Kor. faktor	Administrativni stroški (€)	Administrativno breme (€)
	AA 10.2	16	9,37	0	0	€ 149,92	1	11	11	0,3	€ 1.649,12	€ 494,74
	AA 10.3	8	9,37	0	0	€ 74,96	1	11	11	0,3	€ 824,56	€ 247,37
	AA 10.4	0,5	9,37	1,6	0	€ 6,29	1	11	11	0,9	€ 69,14	€ 62,22
	AA 10.5	0,17	9,37	0,99	0	€ 2,58	1	11	11	0,9	€ 28,41	€ 25,57
	AA 10.6	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	1	11	11	0,3	€ 17,52	€ 5,26
IO-11	AA 11.1	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	1	15	15	0,1	€ 23,89	€ 2,39
	AA 11.2	832	9,37	0	0	€ 7.795,84	1	15	15	0,1	€ 116.937,60	€ 11.693,76
	AA 11.3	1248	9,37	0	0	€ 11.693,76	1	15	15	0,1	€ 175.406,40	€ 17.540,64
	AA 11.4	416	9,37	0	0	€ 3.897,92	1	15	15	0,1	€ 58.468,80	€ 5.846,88
	AA 11.5	156	9,37	56	0	€ 1.517,72	1	15	15	0,1	€ 22.765,80	€ 2.276,58
	AA 11.6	26	9,37	0	0	€ 243,62	1	15	15	0,1	€ 3.654,30	€ 365,43
	AA 11.7	16	9,37	0	0	€ 149,92	1	15	15	0,1	€ 2.248,80	€ 224,88
IO-12	AA 12.1	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	1	15	15	0,9	€ 23,89	€ 21,50
	AA 12.2	1	9,37	0	0	€ 9,37	1	15	15	0,9	€ 140,55	€ 126,50
	AA 12.3	0,08	9,37	0,14	0	€ 0,89	1	15	15	0,9	€ 13,34	€ 12,01
	AA 12.4	0,17	9,37	0,99	0	€ 2,58	1	15	15	0,9	€ 38,74	€ 34,87
	AA 12.5	0,08	9,37	0	0	€ 0,75	1	15	15	0,9	€ 11,24	€ 10,12
IO-13	AA 13.1	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	1	2	2	0,2	€ 3,19	€ 0,64
	AA 13.2	2	9,37	0	0	€ 18,74	1	2	2	0,2	€ 37,48	€ 7,50
	AA 13.3	0,17	9,37	0,2	0	€ 1,79	1	2	2	0,9	€ 3,59	€ 3,23
	AA 13.4	0,08	9,37	4,95	0	€ 5,70	1	2	2	0,9	€ 11,40	€ 10,26
	AA 13.5	0,08	9,37	0	0	€ 0,75	1	2	2	0,2	€ 1,50	€ 0,30
IO-14	AA 14.1	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	1	3	3	0,2	€ 4,78	€ 0,96
	AA 14.2	2	9,37	0	0	€ 18,74	1	3	3	0,2	€ 56,22	€ 11,24
	AA 14.3	0,17	9,37	0,2	0	€ 1,79	1	3	3	0,9	€ 5,38	€ 4,84

IO	AA	Čas (h)	Urna postavka	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekvenca	Populacija	Količina	Kor. faktor	Administrativni stroški (€)	Administrativno breme (€)
	AA 14.4	0,08	9,37	4,95	0	€ 5,70	1	3	3	0,9	€ 17,10	€ 15,39
	AA 14.5	0,08	9,37	0	0	€ 0,75	1	3	3	0,2	€ 2,25	€ 0,45
IO-15	AA 15.1	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	1	15	15	0,1	€ 23,89	€ 2,39
	AA 15.2	260	9,37	0	0	€ 2.436,20	1	15	15	0,1	€ 36.543,00	€ 3.654,30
	AA 15.3	80	9,37	0,1	0	€ 749,70	1	15	15	0,1	€ 11.245,50	€ 1.124,55
	AA 15.4	15	9,37	0	0	€ 140,55	1	15	15	0,1	€ 2.108,25	€ 210,83
	AA 15.5	3	9,37	0	0	€ 28,11	1	15	15	0,1	€ 421,65	€ 42,17
IO-16	AA 16.1	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	1	9	9	0,9	€ 14,34	€ 12,90
	AA 16.2	1	9,37	0	0	€ 9,37	1	9	9	0,9	€ 84,33	€ 75,90
	AA 16.3	0,08	9,37	0,14	0	€ 0,89	1	9	9	0,9	€ 8,01	€ 7,21
	AA 16.4	0,17	9,37	0,99	0	€ 2,58	1	9	9	0,9	€ 23,25	€ 20,92
	AA 16.5	0,08	9,37	0	0	€ 0,75	1	9	9	0,9	€ 6,75	€ 6,07
IO-17	AA 17.1	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	1	0	0		€ -	€ -
	AA 17.2	2	9,37	0,04	0	€ 18,78	1	0	0		€ -	€ -
	AA 17.3	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	1	0	0		€ -	€ -
IO-18	AA 18.1	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	1	0	0		€ -	€ -
	AA 18.2	8	9,37	0	0	€ 74,96	1	0	0		€ -	€ -
	AA 18.3	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	1	0	0		€ -	€ -
	AA 18.4	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	1	0	0		€ -	€ -
	AA 18.5	0,08	9,37	0	0	€ 0,75	1	0	0		€ -	€ -
IO-19	AA 19.1	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	1	0	0		€ -	€ -
	AA 19.2	4800	9,37	0	0	€ 44.976,00	1	0	0		€ -	€ -
	AA 19.3	8	9,37	0	0	€ 74,96	1	0	0		€ -	€ -
	AA 19.4	80	9,37	0	0	€ 749,60	1	0	0		€ -	€ -
	AA 19.5	80	9,37	0	0	€ 749,60	1	0	0		€ -	€ -



IO	AA	Čas (h)	Urna postavka	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekvenca	Populacija	Količina	Kor. faktor	Administrativni stroški (€)	Administrativno breme (€)
	AA 19.6	2	9,37	0	0	€ 18,74	1	0	0		€ -	€ -
	AA 19.7	0,3	9,37	0	0	€ 2,81	1	0	0		€ -	€ -
IO-20	AA 20.1	20	9,37	0	0	€ 187,40	1	1	1	0,5	€ 187,40	€ 93,70
	AA 20.2	4800	9,37	10	0	€ 44.986,00	1	1	1	0,5	€ 44.986,00	€ 22.493,00
	AA 20.3	88	9,37	0	0	€ 824,56	1	1	1	0,5	€ 824,56	€ 412,28
	AA 20.4	80	9,37	56	0	€ 805,60	1	1	1	0,9	€ 805,60	€ 725,04
	AA 20.5	2	9,37	20,38	0	€ 39,12	1	1	1	0,9	€ 39,12	€ 35,21
	AA 20.6	0,3	9,37	0	0	€ 2,81	1	1	1	0,5	€ 2,81	€ 1,41
IO-21	AA 21.1	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	1	1	1	0,3	€ 1,59	€ 0,48
	AA 21.2	2	9,37	0	150	€ 168,74	1	1	1	0,9	€ 168,74	€ 151,87
	AA 21.3	960	9,37	0	0	€ 8.995,20	1	1	1	0,9	€ 8.995,20	€ 8.095,68
	AA 21.4	20	9,37	10	0	€ 197,40	1	1	1	0,3	€ 197,40	€ 59,22
	AA 21.5	8	9,37	0	0	€ 74,96	1	1	1	0,3	€ 74,96	€ 22,49
IO-22	AA 22.1	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	1	1	1	0,9	€ 1,59	€ 1,43
	AA 22.2	40	9,37	800	0	€ 1.174,80	1	1	1	0,3	€ 1.174,80	€ 352,44
	AA 22.3	3200	9,37	0	0	€ 29.984,00	1	1	1	0,9	€ 29.984,00	€ 26.985,60
	AA 22.4	640	9,37	277600	0	€ 283.596,80	1	1	1	0,9	€ 283.596,80	€ 255.237,12
IO-23	AA 23.1	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	1	1	1	0,3	€ 1,59	€ 0,48
	AA 23.2	1	9,37	0	0	€ 9,37	1	1	1	0,3	€ 9,37	€ 2,81
	AA 23.3	1	9,37	0	0	€ 9,37	1	1	1	0,3	€ 9,37	€ 2,81
	AA 23.4	0,17	9,37	0,14	0	€ 1,73	1	1	1	0,9	€ 1,73	€ 1,56
	AA 23.5	0,08	9,37	0,99	0	€ 1,74	1	1	1	0,9	€ 1,74	€ 1,57
IO-24	AA 24.1	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	1	1	1	0,5	€ 1,59	€ 0,80
	AA 24.2	2	9,37	0	0	€ 18,74	1	1	1	0,5	€ 18,74	€ 9,37
	AA 24.3	0,17	9,37	0,07	0	€ 1,66	1	1	1	0,9	€ 1,66	€ 1,50

IO	AA	Čas (h)	Urna postavka	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekvenca	Populacija	Količina	Kor. faktor	Administrativni stroški (€)	Administrativno breme (€)
	AA 24.4	0,08	9,37	0,99	0	€ 1,74	1	1	1	0,9	€ 1,74	€ 1,57
	AA 24.5	0,08	9,37	0	0	€ 0,75	1	1	1	0,9	€ 0,75	€ 0,67
IO-25	AA 25.1	0,5	5,28	0	0	€ 2,64	1	19103	19.103	0,5	€ 50.431,92	€ 25.215,96
	AA 25.2	0,25	5,28	0	0	€ 1,32	1	19103	19.103	0,5	€ 25.215,96	€ 12.607,98
	AA 25.3	0,08	5,28	0,1	0	€ 0,52	1	19103	19.103	0,9	€ 9.979,41	€ 8.981,47
	AA 25.4	0,08	5,28	0,37	0	€ 0,79	1	19103	19.103	0,9	€ 15.137,22	€ 13.623,50
	AA 25.5	0,08	5,28	0	0	€ 0,42	1	19103	19.103	0,5	€ 8.069,11	€ 4.034,55
IO-26	AA 26.1	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	1	1	1	0,1	€ 1,59	€ 0,16
	AA 26.2	2	9,37	0	0	€ 18,74	1	1	1	0,1	€ 18,74	€ 1,87
	AA 26.3	0,17	9,37	0,07	0	€ 1,66	1	1	1	0,1	€ 1,66	€ 0,17
	AA 26.4	0,5	9,37	300	0	€ 304,69	1	1	1	0,1	€ 304,69	€ 30,47
IO-27	AA 27.1	0,02	9,37	0	0	€ 0,19	1	19103	19.103	0,9	€ 3.579,90	€ 3.221,91
	AA 27.2	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	1	19103	19.103	0,9	€ 30.429,17	€ 27.386,25
	AA 27.3	0,04	9,37	0	0	€ 0,37	1	19103	19.103	0,9	€ 7.159,80	€ 6.443,82
IO-28	AA 28.1	0,17	5,28	0	0	€ 0,90	1	19076	19.076	0,9	€ 17.122,62	€ 15.410,36
	AA 28.2	1	5,28	0,08	0	€ 5,36	1	19076	19.076	0,9	€ 102.247,36	€ 92.022,62
	AA 28.3	0,17	5,28	0,37	0	€ 1,27	1	19076	19.076	0,9	€ 24.180,74	€ 21.762,66
IO-29	AA 29.1	0,17	5,28	0	0	€ 0,90	1	25	25	0,9	€ 22,44	€ 20,20
	AA 29.2	130	5,28	0	0	€ 684,90	1	25	25	0,9	€ 17.122,62	€ 15.410,36
	AA 29.3	61	5,28	381,52	0	€ 703,83	1	25	25	0,9	€ 17.595,70	€ 15.836,13
IO-30	AA 30.1	0,17	5,28	0	0	€ 0,90	1	25	25	0,9	€ 22,44	€ 20,20
	AA 30.2	1	5,28	0	0	€ 5,28	1	25	25	0,9	€ 132,00	€ 118,80
	AA 30.3	0,17	5,28	0	0	€ 0,90	1	25	25	0,9	€ 22,44	€ 20,20
	AA 30.4	0,17	5,28	0,99	0	€ 1,89	1	25	25	0,9	€ 47,19	€ 42,47
IO-31	AA 31.1	0,17	5,28	0	0	€ 0,90	1	25	25	0,9	€ 22,44	€ 20,20

IO	AA	Čas (h)	Urna postavka	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekvenca	Populacija	Količina	Kor. faktor	Administrativni stroški (€)	Administrativno breme (€)
	AA 31.2	1	5,28	0,04	0	€ 5,32	1	25	25	0,9	€ 133,00	€ 119,70
	AA 31.3	0,17	5,28	0,37	0	€ 1,27	1	25	25	0,9	€ 31,69	€ 28,52
IO-32	AA 32.1	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	1	1	1	0,2	€ 1,59	€ 0,32
	AA 32.2	1	9,37	0	0	€ 9,37	1	1	1	0,2	€ 9,37	€ 1,87
	AA 32.3	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	1	1	1	0,2	€ 1,59	€ 0,32
IO-33	AA 33.1		9,37	0	0	€ -	1	0	0	0,2	€ -	€ -
	AA 33.2		9,37	0	0	€ -	1	0	0	0,2	€ -	€ -
	AA 33.3		9,37	0	0	€ -	1	0	0	0,2	€ -	€ -
	AA 33.4		9,37	0	0	€ -	1	0	0	0,2	€ -	€ -
IO-34	AA 34.1	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	1	1	1	0,3	€ 1,59	€ 0,48
	AA 34.2	8	9,37	0	0	€ 74,96	1	1	1	0,3	€ 74,96	€ 22,49
	AA 34.3	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	1	1	1	0,3	€ 1,59	€ 0,48
IO-35	AA 35.1	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	1	3	3	0,4	€ 4,78	€ 1,91
	AA 35.2	8	9,37	0	0	€ 74,96	1	3	3	0,4	€ 224,88	€ 89,95
	AA 35.3	0,25	9,37	0,7	0	€ 3,04	1	3	3	0,9	€ 9,13	€ 8,21
	AA 35.4	0,17	9,37	0,99	0	€ 2,58	1	3	3	0,9	€ 7,75	€ 6,97
	AA 35.5	0,08	9,37	0	0	€ 0,75	1	3	3	0,9	€ 2,25	€ 2,02
IO-36	AA 36.1	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	1	4	4	0,4	€ 6,37	€ 2,55
	AA 36.2	4	9,37	0	0	€ 37,48	1	4	4	0,4	€ 149,92	€ 59,97
	AA 36.3	1	9,37	0	0	€ 9,37	1	4	4	0,9	€ 37,48	€ 33,73
	AA 36.4	0,17	9,37	0,7	0	€ 2,29	1	4	4	0,9	€ 9,17	€ 8,25
	AA 36.5	0,08	9,37	0,99	0	€ 1,74	1	4	4	0,9	€ 6,96	€ 6,26
IO-37	AA 37.1	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	1	24	24	0,4	€ 38,23	€ 15,29
	AA 37.2	80	9,37	0	0	€ 749,60	1	24	24	0,1	€ 17.990,40	€ 1.799,04
	AA 37.3	1	9,37	3,35	0	€ 12,72	1	24	24	0,9	€ 305,28	€ 274,75

IO	AA	Čas (h)	Urna postavka	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekvenca	Populacija	Količina	Kor. faktor	Administrativni stroški (€)	Administrativno breme (€)
	AA 37.4	0,17	9,37	1,49	0	€ 3,08	1	24	24	0,9	€ 73,99	€ 66,59
	AA 37.5	0,08	9,37	0	0	€ 0,75	1	24	24	0,9	€ 17,99	€ 16,19
IO-38	AA 38.1	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	1	1	1	0,1	€ 1,59	€ 0,16
	AA 38.2	2	9,37	0	0	€ 18,74	1	1	1	0,1	€ 18,74	€ 1,87
	AA 38.3	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	1	1	1	0,1	€ 1,59	€ 0,16
IO-39	AA 39.1	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	1	1	1	0,1	€ 1,59	€ 0,16
	AA 39.2	2	9,37	0	0	€ 18,74	1	1	1	0,1	€ 18,74	€ 1,87
	AA 39.3	0,17	9,37	0,04	0	€ 1,63	1	1	1	0,1	€ 1,63	€ 0,16
	AA 39.4	0,17	9,37	0,99	0	€ 2,58	1	1	1	0,1	€ 2,58	€ 0,26
	AA 39.5	0,08	9,37	0	0	€ 0,75	1	1	1	0,1	€ 0,75	€ 0,07
IO-40	AA 40.1	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	1	3	3	0,1	€ 4,78	€ 0,48
	AA 40.2	1	9,37	0	0	€ 9,37	1	3	3	0,1	€ 28,11	€ 2,81
	AA 40.3	0,17	9,37	0,04	0	€ 1,63	1	3	3	0,9	€ 4,90	€ 4,41
	AA 40.4	0,17	9,37	0,99	0	€ 2,58	1	3	3	0,9	€ 7,75	€ 6,97
	AA 40.5	0,08	9,37	0	0	€ 0,75	1	3	3	0,1	€ 2,25	€ 0,22
IO-41	AA 41.1	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	1	2	2	0,5	€ 3,19	€ 1,59
	AA 41.2	1	9,37	0	0	€ 9,37	1	2	2	0,5	€ 18,74	€ 9,37
	AA 41.3	0,17	9,37	0,04	0	€ 1,63	1	2	2	0,9	€ 3,27	€ 2,94
	AA 41.4	0,17	9,37	0,99	0	€ 2,58	1	2	2	0,9	€ 5,17	€ 4,65
	AA 41.5	0,08	9,37	0	0	€ 0,75	1	2	2	0,5	€ 1,50	€ 0,75
IO-42	AA 42.1	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	1	0	0		€ -	€ -
	AA 42.2	40	9,37	0	0	€ 374,80	1	0	0		€ -	€ -
	AA 42.3	2	9,37	2,5	0	€ 21,24	1	0	0		€ -	€ -
	AA 42.4	0,5	9,37	4,1	0	€ 8,79	1	0	0		€ -	€ -
	AA 42.5	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	1	0	0		€ -	€ -

IO	AA	Čas (h)	Urna postavka	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekvenca	Populacija	Količina	Kor. faktor	Administrativni stroški (€)	Administrativno breme (€)
IO-43	AA 43.1	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	1	0	0		€ -	€ -
	AA 43.2	80	9,37	0	0	€ 749,60	1	0	0		€ -	€ -
	AA 43.3	2	9,37	5	0	€ 23,74	1	0	0		€ -	€ -
	AA 43.4	0,5	9,37	4,1	0	€ 8,79	1	0	0		€ -	€ -
	AA 43.5	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	1	0	0		€ -	€ -
IO-44	AA 44.1	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	1	0	0		€ -	€ -
	AA 44.2	4	9,37	0	0	€ 37,48	1	0	0		€ -	€ -
	AA 44.3	4	9,37	300	0	€ 337,48	1	0	0		€ -	€ -
	AA 44.4	0,08	9,37	0	0	€ 0,75	1	0	0		€ -	€ -
IO-45	AA 45.1	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	1	0	0		€ -	€ -
	AA 45.2	8	9,37	0	0	€ 74,96	1	0	0		€ -	€ -
	AA 45.3	2	9,37	1	0	€ 19,74	1	0	0		€ -	€ -
	AA 45.4	0,17	9,37	4,1	0	€ 5,69	1	0	0		€ -	€ -
	AA 45.5	0,08	9,37	0	0	€ 0,75	1	0	0		€ -	€ -
IO-46	AA 46.1	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	1	3	3	0,4	€ 4,78	€ 1,91
	AA 46.2	1	9,37	0	0	€ 9,37	1	3	3	0,4	€ 28,11	€ 11,24
	AA 46.3	0,08	9,37	0,04	0	€ 0,79	1	3	3	0,9	€ 2,37	€ 2,13
	AA 46.4	0,08	9,37	1,11	0	€ 1,86	1	3	3	0,9	€ 5,58	€ 5,02
	AA 46.5	0,08	9,37	0	0	€ 0,75	1	3	3	0,9	€ 2,25	€ 2,02
IO-47	AA 47.1	0,25	9,37	0	0	€ 2,34	1	17	17	0,4	€ 39,82	€ 15,93
	AA 47.2	4	9,37	0	0	€ 37,48	1	17	17	0,4	€ 637,16	€ 254,86
IO-48	AA 48.1	0,5	9,37	0	0	€ 4,69	1	1	1	0,5	€ 4,69	€ 2,34
	AA 48.2	16	9,37	0	0	€ 149,92	1	1	1	0,5	€ 149,92	€ 74,96
	AA 48.3	0,08	9,37	0,08	0	€ 0,83	1	1	1	0,9	€ 0,83	€ 0,75
	AA 48.4	0,17	9,37	1,11	0	€ 2,70	1	1	1	0,9	€ 2,70	€ 2,43

IO	AA	Čas (h)	Urna postavka	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekvenca	Populacija	Količina	Kor. faktor	Administrativni stroški (€)	Administrativno breme (€)
	AA 48.5	0,08	9,37	0	0	€ 0,75	1	1	1	0,9	€ 0,75	€ 0,67
IO-49	AA 49.1	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	1	1	1	0,5	€ 1,59	€ 0,80
	AA 49.2	8	9,37	0	0	€ 74,96	1	1	1	0,5	€ 74,96	€ 37,48
	AA 49.3	0,08	9,37	0,08	0	€ 0,83	1	1	1	0,9	€ 0,83	€ 0,75
	AA 49.4	0,17	9,37	1,11	0	€ 2,70	1	1	1	0,9	€ 2,70	€ 2,43
	AA 49.5	0,08	9,37	0	0	€ 0,75	1	1	1	0,9	€ 0,75	€ 0,67
IO-50	AA 50.1	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	1	15	15	0,3	€ 23,89	€ 7,17
	AA 50.2	100	9,37	0	0	€ 937,00	1	15	15	0,3	€ 14.055,00	€ 4.216,50
	AA 50.3	20	9,37	0	0	€ 187,40	1	15	15	0,3	€ 2.811,00	€ 843,30
	AA 50.4	1	9,37	0	0	€ 9,37	1	15	15	0,3	€ 140,55	€ 42,17
IO-51	AA 51.1	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	1	3	3	0,3	€ 4,78	€ 1,43
	AA 51.2	8	9,37	1,06	0	€ 76,02	1	3	3	0,3	€ 228,06	€ 68,42
	AA 51.3	0,08	9,37	0	0	€ 0,75	1	3	3	0,3	€ 2,25	€ 0,67
IO-52	AA 52.1	0,5	9,37	0	0	€ 4,69	1	2	2	0,4	€ 11,24	€ 4,50
	AA 52.2	8	9,37	0	0	€ 74,96	1	2	2	0,6	€ 179,90	€ 107,94
	AA 52.3	0,25	9,37	1,4	0	€ 3,74	1	2	2	0,9	€ 8,98	€ 8,08
	AA 52.4	0,17	9,37	4,29	0	€ 5,88	1	2	2	0,9	€ 14,12	€ 12,71
	AA 52.5	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	1	2	2	0,9	€ 3,82	€ 3,44
IO-53	AA 53.1	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	1	15	15	0,3	€ 23,89	€ 7,17
	AA 53.2	4	9,37	0	0	€ 37,48	1	15	15	0,3	€ 562,20	€ 168,66
	AA 53.3	0,25	9,37	0,2	0	€ 2,54	1	15	15	0,3	€ 38,14	€ 11,44
	AA 53.4	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	1	15	15	0,3	€ 23,89	€ 7,17
IO-54	AA 54.1	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	1	15	15	0,1	€ 23,89	€ 2,39
	AA 54.2	20	9,37	0	0	€ 187,40	1	15	15	0,1	€ 2.811,00	€ 281,10
	AA 54.3	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	1	15	15	0,1	€ 23,89	€ 2,39

IO	AA	Čas (h)	Urna postavka	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekvenca	Populacija	Količina	Kor. faktor	Administrativni stroški (€)	Administrativno breme (€)
IO-55	AA 55.1	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	4	15	60	0,4	€ 95,57	€ 38,23
	AA 55.2	16	9,37	0	0	€ 149,92	4	15	60	0,4	€ 8.995,20	€ 3.598,08
	AA 55.3	0,08	9,37	0	0	€ 0,75	4	15	60	0,4	€ 44,98	€ 17,99
	AA 55.4	0,08	9,37	0	0	€ 0,75	4	15	60	0,4	€ 44,98	€ 17,99
IO-56	AA 56.1	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	1	1	1	0,5	€ 1,59	€ 0,80
	AA 56.2	2	9,37	0	0	€ 18,74	1	1	1	0,5	€ 18,74	€ 9,37
	AA 56.3	0,17	9,37	0,14	0	€ 1,73	1	1	1	0,9	€ 1,73	€ 1,56
	AA 56.4	0,17	9,37	1,11	0	€ 2,70	1	1	1	0,9	€ 2,70	€ 2,43
	AA 56.5	0,08	9,37	0	0	€ 0,75	1	1	1	0,9	€ 0,75	€ 0,67
IO-57	AA 57.1	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	1	1	1	0,5	€ 1,59	€ 0,80
	AA 57.2	4	9,37	0	0	€ 37,48	1	1	1	0,5	€ 37,48	€ 18,74
	AA 57.3	0,17	9,37	0,2	0	€ 1,79	1	1	1	0,9	€ 1,79	€ 1,61
	AA 57.4	0,17	9,37	1,11	0	€ 2,70	1	1	1	0,9	€ 2,70	€ 2,43
	AA 57.5	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	1	1	1	0,9	€ 1,59	€ 1,43
IO-58	AA 58.1	16	9,37	0	0	€ 149,92	1	16	16	0,3	€ 2.398,72	€ 719,62
	AA 58.2	130	9,37	0	0	€ 1.218,10	1	16	16	0,3	€ 19.489,60	€ 5.846,88
	AA 58.3	40	9,37	0	0	€ 374,80	1	16	16	0,3	€ 5.996,80	€ 1.799,04
	AA 58.4	4176	9,37	0	5000	€ 44.129,12	1	16	16	0,9	€ 706.065,92	€ 635.459,33
	AA 58.5	261	9,37	104,4	0	€ 2.549,97	1	16	16	0,3	€ 40.799,52	€ 12.239,86
IO-59	AA 59.1	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	1	15	15	0,1	€ 23,89	€ 2,39
	AA 59.2	1827	9,37	0	0	€ 17.118,99	1	15	15	0,1	€ 256.784,85	€ 25.678,49
	AA 59.3	261	9,37	0	0	€ 2.445,57	1	15	15	0,1	€ 36.683,55	€ 3.668,36
	AA 59.4	261	9,37	0	0	€ 2.445,57	1	15	15	0,1	€ 36.683,55	€ 3.668,36
IO-60	AA 60.1	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	2	15	30	0,2	€ 47,79	€ 9,56
	AA 60.2	8	9,37	0	0	€ 74,96	2	15	30	0,2	€ 2.248,80	€ 449,76

IO	AA	Čas (h)	Urna postavka	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekvenca	Populacija	Količina	Kor. faktor	Administrativni stroški (€)	Administrativno breme (€)
	AA 60.3	0,5	9,37	0	0	€ 4,69	2	15	30	0,2	€ 140,55	€ 28,11
	AA 60.4	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	2	15	30	0,2	€ 47,79	€ 9,56
IO-61	AA 61.1	0,5	9,37	0	0	€ 4,69	1	17	17	0,1	€ 79,65	€ 7,96
	AA 61.2	4	9,37	0	0	€ 37,48	1	17	17	0,1	€ 637,16	€ 63,72
	AA 61.3	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	1	17	17	0,1	€ 27,08	€ 2,71
IO-62	AA 62.1	0,5	9,37	0	0	€ 4,69	2	17	34	0,1	€ 159,29	€ 15,93
	AA 62.2	48	9,37	0	0	€ 449,76	2	17	34	0,1	€ 15.291,84	€ 1.529,18
	AA 62.3	1	9,37	1,2	0	€ 10,57	2	17	34	0,1	€ 359,38	€ 35,94
	AA 62.4	0,5	9,37	0	0	€ 4,69	2	17	34	0,1	€ 159,29	€ 15,93
	AA 62.5	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	2	17	34	0,1	€ 54,16	€ 5,42
IO-63	AA 63.1	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	1	17	17	0,1	€ 27,08	€ 2,71
	AA 63.2	4	9,37	0	0	€ 37,48	1	17	17	0,1	€ 637,16	€ 63,72
	AA 63.3	1	9,37	1,6	0	€ 10,97	1	17	17	0,9	€ 186,49	€ 167,84
	AA 63.4	0,5	9,37	3,33	0	€ 8,02	1	17	17	0,9	€ 136,26	€ 122,63
IO-64	AA 64.1	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	1	5	5	0,1	€ 7,96	€ 0,80
	AA 64.2	3	9,37	0,21	0	€ 28,32	1	5	5	0,1	€ 141,60	€ 14,16
	AA 64.3	0,5	9,37	0	0	€ 4,69	1	5	5	0,1	€ 23,43	€ 2,34
IO-65	AA 65.1	0,5	9,37	0	0	€ 4,69	1	21	21	0,9	€ 98,39	€ 88,55
	AA 65.2	8	9,37	7	0	€ 81,96	1	21	21	0,9	€ 1.721,16	€ 1.549,04
	AA 65.3	1	9,37	4,29	0	€ 13,66	1	21	21	0,9	€ 286,86	€ 258,17
	AA 65.4	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	1	21	21	0,9	€ 33,45	€ 30,11
IO-66	AA 66.1	0,5	9,37	0	0	€ 4,69	1	2	2	0,9	€ 9,37	€ 8,43
	AA 66.2	8	9,37	7	0	€ 81,96	1	2	2	0,9	€ 163,92	€ 147,53
	AA 66.3	1	9,37	4,29	0	€ 13,66	1	2	2	0,9	€ 27,32	€ 24,59
	AA 66.4	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	1	2	2	0,9	€ 3,19	€ 2,87



IO	AA	Čas (h)	Urna postavka	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekvenca	Populacija	Količina	Kor. faktor	Administrativni stroški (€)	Administrativno breme (€)
IO-67	AA 67.1	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	1	17	17	0,5	€ 27,08	€ 13,54
	AA 67.2	120	9,37	5	0	€ 1.129,40	1	17	17	0,5	€ 19.199,80	€ 9.599,90
	AA 67.3	5	9,37	0	0	€ 46,85	1	17	17	0,5	€ 796,45	€ 398,23
IO-68	AA 68.1	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	1	15	15	0,3	€ 23,89	€ 7,17
	AA 68.2	8	9,37	0	0	€ 74,96	1	15	15	0,3	€ 1.124,40	€ 337,32
	AA 68.3	0,08	9,37	0	700	€ 700,75	1	15	15	0,3	€ 10.511,24	€ 3.153,37
	AA 68.4	0,08	9,37	0	0	€ 0,75	1	15	15	0,3	€ 11,24	€ 3,37
IO-69	AA 69.1	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	1	8	8	0,7	€ 12,74	€ 8,92
	AA 69.2	8	9,37	0	0	€ 74,96	1	8	8	0,7	€ 599,68	€ 419,78
	AA 69.3	1	9,37	1,5	0	€ 10,87	1	8	8	0,9	€ 86,96	€ 78,26
	AA 69.4	0,17	9,37	1,11	0	€ 2,70	1	8	8	0,9	€ 21,62	€ 19,46
	AA 69.5	0,08	9,37	0	0	€ 0,75	1	8	8	0,9	€ 6,00	€ 5,40
IO-70	AA 70.1	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	1	1	1	0,8	€ 1,59	€ 1,27
	AA 70.2	1	9,37	0	0	€ 9,37	1	1	1	0,8	€ 9,37	€ 7,50
	AA 70.3	0,25	9,37	1,1	0	€ 3,44	1	1	1	0,8	€ 3,44	€ 2,75
	AA 70.4	0,25	9,37	0,99	0	€ 3,33	1	1	1	0,8	€ 3,33	€ 2,67
	AA 70.5	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	1	1	1	0,8	€ 1,59	€ 1,27
IO-71	AA 71.1	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	1	1	1	0,3	€ 1,59	€ 0,48
	AA 71.2	14	9,37	0	0	€ 131,18	1	1	1	0,3	€ 131,18	€ 39,35
	AA 71.3	2	9,37	5	0	€ 23,74	1	1	1	0,3	€ 23,74	€ 7,12
IO-72	AA 72.1	1	9,37	0	0	€ 9,37	4	1	4	0,7	€ 37,48	€ 26,24
	AA 72.2	12	9,37	0	0	€ 112,44	4	1	4	0,7	€ 449,76	€ 314,83
	AA 72.3	0,17	9,37	1,4	0	€ 2,99	4	1	4	0,9	€ 11,97	€ 10,77
	AA 72.4	0,17	9,37	4,29	0	€ 5,88	4	1	4	0,9	€ 23,53	€ 21,18
	AA 72.5	0,08	9,37	0	0	€ 0,75	4	1	4	0,9	€ 3,00	€ 2,70

IO	AA	Čas (h)	Urna postavka	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekvenca	Populacija	Količina	Kor. faktor	Administrativni stroški (€)	Administrativno breme (€)
IO-73	AA 73.1	1	9,37	0	0	€ 9,37	1	1	1	0,8	€ 9,37	€ 7,50
	AA 73.2	24	9,37	0	0	€ 224,88	1	1	1	0,8	€ 224,88	€ 179,90
	AA 73.3	0,25	9,37	2,8	0	€ 5,14	1	1	1	0,9	€ 5,14	€ 4,63
	AA 73.4	0,17	9,37	4,29	0	€ 5,88	1	1	1	0,9	€ 5,88	€ 5,29
	AA 73.5	0,08	9,37	0	0	€ 0,75	1	1	1	0,9	€ 0,75	€ 0,67
IO-74	AA 74.1	4	9,37	0	0	€ 37,48	1	1	1	0,1	€ 37,48	€ 3,75
	AA 74.2	4	9,37	0	0	€ 37,48	1	1	1	0,1	€ 37,48	€ 3,75
	AA 74.3	1	9,37	0	500	€ 509,37	1	1	1	0,9	€ 509,37	€ 458,43
IO-75	AA 75.1	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	1	0	0		€ -	€ -
	AA 75.2	4	9,37	0	0	€ 37,48	1	0	0		€ -	€ -
	AA 75.3	0,25	9,37	0	0	€ 2,34	1	0	0		€ -	€ -
	AA 75.4	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	1	0	0		€ -	€ -
IO-76	AA 76.1	0,5	9,37	0	0	€ 4,69	1	0	0		€ -	€ -
	AA 76.2	4	9,37	0	0	€ 37,48	1	0	0		€ -	€ -
	AA 76.3	8	9,37	1,4	0	€ 76,36	1	0	0		€ -	€ -
	AA 76.4	0,5	9,37	0	0	€ 4,69	1	0	0		€ -	€ -
	AA 76.5	0,08	9,37	0	0	€ 0,75	1	0	0		€ -	€ -
IO-77	AA 77.1	0,5	9,37	0	0	€ 4,69	1	0	0		€ -	€ -
	AA 77.2	3	9,37	0,07	0	€ 28,18	1	0	0		€ -	€ -
	AA 77.3	0,25	9,37	0,99	0	€ 3,33	1	0	0		€ -	€ -
	AA 77.4	0,08	9,37	0	0	€ 0,75	1	0	0		€ -	€ -
IO-78	AA 78.1	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	1	0	0		€ -	€ -
	AA 78.2	2	9,37	0	0	€ 18,74	1	0	0		€ -	€ -
	AA 78.3	0,25	9,37	0,99	0	€ 3,33	1	0	0		€ -	€ -
	AA 78.4	2	9,37	0	0	€ 18,74	1	0	0		€ -	€ -

IO	AA	Čas (h)	Urna postavka	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekvenca	Populacija	Količina	Kor. faktor	Administrativni stroški (€)	Administrativno breme (€)
	AA 78.5	10	9,37	64	0	€ 157,70	1	0	0		€ -	€ -
IO-79	AA 79.1	1	9,37	0	0	€ 9,37	1	60	60	0,1	€ 562,20	€ 56,22
	AA 79.2	130	9,37	0	0	€ 1.218,10	1	60	60	0,1	€ 73.086,00	€ 7.308,60
IO-80	AA 80.1	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	1	60	60	0,2	€ 95,57	€ 19,11
	AA 80.2	44,37	9,37	0	0	€ 415,75	1	60	60	0,2	€ 24.944,81	€ 4.988,96
	AA 80.3	65,25	9,37	0	0	€ 611,39	1	60	60	0,2	€ 36.683,55	€ 7.336,71
IO-81	AA 81.1	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	1	60	60	0,2	€ 95,57	€ 19,11
	AA 81.2	65,25	9,37	0	0	€ 611,39	1	60	60	0,6	€ 36.683,55	€ 22.010,13
IO-82	AA 82.1	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	1	60	60	0,2	€ 95,57	€ 19,11
	AA 82.2	65,25	9,37	0	0	€ 611,39	1	60	60	0,2	€ 36.683,55	€ 7.336,71
IO-83	AA 83.1	2	9,37	0	0	€ 18,74	1	15	15	0,1	€ 281,10	€ 28,11
	AA 83.2	80	9,37	0	0	€ 749,60	1	15	15	0,1	€ 11.244,00	€ 1.124,40
IO-84	AA 84.1	2	9,37	0	0	€ 18,74	1	85	85	0,1	€ 1.592,90	€ 159,29
	AA 84.2	12	9,37	0	0	€ 112,44	1	85	85	0,1	€ 9.557,40	€ 955,74
	AA 84.3	12	9,37	0	0	€ 112,44	1	85	85	0,1	€ 9.557,40	€ 955,74
IO-85	AA 85.1	2	9,37	0	0	€ 18,74	1	85	85	0,1	€ 1.592,90	€ 159,29
	AA 85.2	6	9,37	0	0	€ 56,22	1	85	85	0,1	€ 4.778,70	€ 477,87
	AA 85.3	6	9,37	0	0	€ 56,22	1	85	85	0,1	€ 4.778,70	€ 477,87
IO-86	AA 86.1	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	4	66	264	0,6	€ 420,53	€ 252,32
	AA 86.2	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	4	66	264	0,6	€ 420,53	€ 252,32
	AA 86.3	3	9,37	0,28	0	€ 28,39	4	66	264	0,9	€ 7.494,96	€ 6.745,46
	AA 86.4	0,25	9,37	1,11	0	€ 3,45	4	66	264	0,9	€ 911,46	€ 820,31
	AA 86.5	0,08	9,37	0	0	€ 0,75	4	66	264	0,9	€ 197,89	€ 178,10
IO-87	AA 87.1	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	4	6	24	0,6	€ 38,23	€ 22,94
	AA 87.2	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	4	6	24	0,6	€ 38,23	€ 22,94

IO	AA	Čas (h)	Urna postavka	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekvenca	Populacija	Količina	Kor. faktor	Administrativni stroški (€)	Administrativno breme (€)
	AA 87.3	2	9,37	0,28	0	€ 19,02	4	6	24	0,9	€ 456,48	€ 410,83
	AA 87.4	0,25	9,37	1,11	0	€ 3,45	4	6	24	0,9	€ 82,86	€ 74,57
	AA 87.5	0,08	9,37	0	0	€ 0,75	4	6	24	0,9	€ 17,99	€ 16,19
IO-88	AA 88.1	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	1	1	1	0,2	€ 1,59	€ 0,32
	AA 88.2	4	9,37	0	0	€ 37,48	1	1	1	0,2	€ 37,48	€ 7,50
	AA 88.3	0,5	9,37	0,7	0	€ 5,39	1	1	1	0,2	€ 5,39	€ 1,08
	AA 88.4	0,17	9,37	1,11	0	€ 2,70	1	1	1	0,2	€ 2,70	€ 0,54
	AA 88.5	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	1	1	1	0,2	€ 1,59	€ 0,32
IO-89	AA 89.1	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	1	5	5	0,2	€ 7,96	€ 1,59
	AA 89.2	4	9,37	0	0	€ 37,48	1	5	5	0,2	€ 187,40	€ 37,48
	AA 89.3	0,5	9,37	0,7	0	€ 5,39	1	5	5	0,2	€ 26,93	€ 5,39
	AA 89.4	0,17	9,37	1,11	0	€ 2,70	1	5	5	0,2	€ 13,51	€ 2,70
	AA 89.5	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	1	5	5	0,2	€ 7,96	€ 1,59
IO-90	AA 90.1	1	9,37	0	0	€ 9,37	1	5	5	0,2	€ 46,85	€ 9,37
	AA 90.2	8	9,37	0	0	€ 74,96	1	5	5	0,2	€ 374,80	€ 74,96
	AA 90.3	0,5	9,37	1,4	0	€ 6,09	1	5	5	0,2	€ 30,43	€ 6,09
	AA 90.4	0,17	9,37	4,29	0	€ 5,88	1	5	5	0,2	€ 29,41	€ 5,88
	AA 90.5	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	1	5	5	0,2	€ 7,96	€ 1,59
IO-91	AA 91.1	1	9,37	0	0	€ 9,37	1	1	1	0,8	€ 9,37	€ 7,50
	AA 91.2	8	9,37	0	0	€ 74,96	1	1	1	0,8	€ 74,96	€ 59,97
	AA 91.3	1	9,37	1,4	0	€ 10,77	1	1	1	0,8	€ 10,77	€ 8,62
	AA 91.4	0,17	9,37	4,29	0	€ 5,88	1	1	1	0,8	€ 5,88	€ 4,71
	AA 91.5	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	1	1	1	0,8	€ 1,59	€ 1,27
IO-92	AA 92.1	0,25	9,37	0	0	€ 2,34	1	1	1	0,3	€ 2,34	€ 0,70
	AA 92.2	0,5	9,37	0	0	€ 4,69	1	1	1	0,3	€ 4,69	€ 1,41

IO	AA	Čas (h)	Urna postavka	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekvenca	Populacija	Količina	Kor. faktor	Administrativni stroški (€)	Administrativno breme (€)
	AA 92.3	2	9,37	0,14	0	€ 18,88	1	1	1	0,3	€ 18,88	€ 5,66
	AA 92.4	0,17	9,37	1,11	0	€ 2,70	1	1	1	0,3	€ 2,70	€ 0,81
	AA 92.5	0,08	9,37	0	0	€ 0,75	1	1	1	0,3	€ 0,75	€ 0,22
IO-93	AA 93.1	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	1	5	5	0,5	€ 7,96	€ 3,98
	AA 93.2	16	9,37	14	0	€ 163,92	1	5	5	0,9	€ 819,60	€ 737,64
	AA 93.3	2	9,37	4,29	0	€ 23,03	1	5	5	0,9	€ 115,15	€ 103,64
	AA 93.4	1	9,37	0	0	€ 9,37	1	5	5	0,9	€ 46,85	€ 42,17
IO-94	AA 94.1	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	1	13	13	0,6	€ 20,71	€ 12,42
	AA 94.2	24	9,37	0	0	€ 224,88	1	13	13	0,6	€ 2.923,44	€ 1.754,06
	AA 94.3	0,17	9,37	1	0	€ 2,59	1	13	13	0,9	€ 33,71	€ 30,34
	AA 94.4	0,17	9,37	1,11	0	€ 2,70	1	13	13	0,9	€ 35,14	€ 31,62
	AA 94.5	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	1	13	13	0,9	€ 20,71	€ 18,64
IO-95	AA 95.1	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	1	13	13	0,6	€ 20,71	€ 12,42
	AA 95.2	160	9,37	0	0	€ 1.499,20	1	13	13	0,6	€ 19.489,60	€ 11.693,76
	AA 95.3	2	9,37	0	0	€ 18,74	1	13	13	0,6	€ 243,62	€ 146,17
IO-96	AA 96.1	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	1	13	13	0,6	€ 20,71	€ 12,42
	AA 96.2	40	9,37	0	0	€ 374,80	1	13	13	0,6	€ 4.872,40	€ 2.923,44
	AA 96.3	5	9,37	0	0	€ 46,85	1	13	13	0,6	€ 609,05	€ 365,43
	AA 96.4	1	9,37	0	0	€ 9,37	1	13	13	0,6	€ 121,81	€ 73,09
IO-97	AA 97.1	1	9,37	0	0	€ 9,37	1	8	8	0,5	€ 74,96	€ 37,48
	AA 97.2	24	9,37	0	0	€ 224,88	1	8	8	0,5	€ 1.799,04	€ 899,52
	AA 97.3	2	9,37	0	0	€ 18,74	1	8	8	0,5	€ 149,92	€ 74,96
	AA 97.4	0,17	9,37	1,75	0	€ 3,34	1	8	8	0,5	€ 26,74	€ 13,37
	AA 97.5	0,17	9,37	4,29	0	€ 5,88	1	8	8	0,5	€ 47,06	€ 23,53
	AA 97.6	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	1	8	8	0,5	€ 12,74	€ 6,37

IO	AA	Čas (h)	Urna postavka	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekvenca	Populacija	Količina	Kor. faktor	Administrativni stroški (€)	Administrativno breme (€)
IO-98	AA 98.1	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	1	13	13	0,3	€ 20,71	€ 6,21
	AA 98.2	4	9,37	0	0	€ 37,48	1	13	13	0,2	€ 487,24	€ 97,45
	AA 98.3	1	9,37	0	0	€ 9,37	1	13	13	0,3	€ 121,81	€ 36,54
	AA 98.4	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	1	13	13	0,3	€ 20,71	€ 6,21
	AA 98.5	0,08	9,37	0	0	€ 0,75	1	13	13	0,3	€ 9,74	€ 2,92
IO-99	AA 99.1	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	4	26	104	0,5	€ 165,66	€ 82,83
	AA 99.2	6	9,37	0	0	€ 56,22	4	26	104	0,5	€ 5.846,88	€ 2.923,44
	AA 99.3	2	9,37	0	0	€ 18,74	4	26	104	0,5	€ 1.948,96	€ 974,48
	AA 99.4	0,25	9,37	0	0	€ 2,34	4	26	104	0,5	€ 243,62	€ 121,81
	AA 99.5	0,08	9,37	0	0	€ 0,75	4	26	104	0,5	€ 77,96	€ 38,98
IO-100	AA 100.1	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	1	110	110	0,2	€ 175,22	€ 35,04
	AA 100.2	0,08	9,37	0	0	€ 0,75	1	110	110	0,2	€ 82,46	€ 16,49
	AA 100.3	2	9,37	0	0	€ 18,74	1	110	110	0,2	€ 2.061,40	€ 412,28
	AA 100.4	0,08	9,37	0	0	€ 0,75	1	110	110	0,2	€ 82,46	€ 16,49
	AA 100.5	0,08	9,37	0	0	€ 0,75	1	110	110	0,2	€ 82,46	€ 16,49
											2.659.853,72	1.435.369,30

## Obveznosti, ki so posledica prenosa EU direktiv v slovensko zakonodajo:

IO	AA	Čas (h)	Urna postavka	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekvenca	Populacija	Količina	Kor. faktor	Administrativni stroški (€)	Administrativno breme (€)
IO-1EUB	AA 1.1	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	1	11	11	0,2	€ 17,52	€ 3,50
	AA 1.2	832	9,37	0	0	€ 7.795,84	1	11	11	0,2	€ 85.754,24	€ 17.150,85
	AA 1.3	52	9,37	0	0	€ 487,24	1	11	11	0,2	€ 5.359,64	€ 1.071,93
	AA 1.4	104	9,37	0	0	€ 974,48	1	11	11	0,2	€ 10.719,28	€ 2.143,86
	AA 1.5	52	9,37	14	0	€ 501,24	1	11	11	0,9	€ 5.513,64	€ 4.962,28
	AA 1.6	24	9,37	0	0	€ 224,88	1	11	11	0,2	€ 2.473,68	€ 494,74
IO-2EUB	AA 2.1	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	1	1	1	0,5	€ 1,59	€ 0,80
	AA 2.2	40	9,37	0	0	€ 374,80	1	1	1	0,5	€ 374,80	€ 187,40
	AA 2.3	1	9,37	0	0	€ 9,37	1	1	1	0,5	€ 9,37	€ 4,69
	AA 2.4	0,17	9,37	1,34	0	€ 2,93	1	1	1	0,9	€ 2,93	€ 2,64
	AA 2.5	3	9,37	0	0	€ 28,11	1	1	1	0,5	€ 28,11	€ 14,06
	AA 2.6	0,08	9,37	0	0	€ 0,75	1	1	1	0,5	€ 0,75	€ 0,37
IO-3EUB	AA 3.1	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	1	11	11	0,8	€ 17,52	€ 14,02
	AA 3.2	1	9,37	0	0	€ 9,37	1	11	11	0,8	€ 103,07	€ 82,46
	AA 3.3	0,17	9,37	1,13	0	€ 2,72	1	11	11	0,9	€ 29,95	€ 26,96
	AA 3.4	0,08	9,37	0	0	€ 0,75	1	11	11	0,8	€ 8,25	€ 6,60
IO-4EUB	AA 4.1	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	1	1	1	0,8	€ 1,59	€ 1,27
	AA 4.2	100	9,37	0	0	€ 937,00	1	1	1	0,8	€ 937,00	€ 749,60
	AA 4.3	1	9,37	9,35	0	€ 18,72	1	1	1	0,9	€ 18,72	€ 16,85
	AA 4.4	0,08	9,37	4,29	0	€ 5,04	1	1	1	0,9	€ 5,04	€ 4,54
	AA 4.5	0,08	9,37	0	0	€ 0,75	1	1	1	0,8	€ 0,75	€ 0,60
IO-5EUB	AA 5.1	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	1	0	0		€ -	€ -
	AA 5.2	4	9,37	0	0	€ 37,48	1	0	0		€ -	€ -

IO	AA	Čas (h)	Urna postavka	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekvenca	Populacija	Količina	Kor. faktor	Administrativni stroški (€)	Administrativno breme (€)
	AA 5.3	0,08	9,37	0,07	0	€ 0,82	1	0	0		€ -	€ -
	AA 5.4	0,08	9,37	0,99	0	€ 1,74	1	0	0		€ -	€ -
	AA 5.5	0,08	9,37	0	0	€ 0,75	1	0	0		€ -	€ -
IO-6EUB	AA 6.1	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	1	0	0		€ -	€ -
	AA 6.2	0,5	9,37	0	0	€ 4,69	1	0	0		€ -	€ -
	AA 6.3	0,25	9,37	0,14	0	€ 2,48	1	0	0		€ -	€ -
	AA 6.4	0,17	9,37	0,99	0	€ 2,58	1	0	0		€ -	€ -
	AA 6.5	0,08	9,37	0	0	€ 0,75	1	0	0		€ -	€ -
IO-7EUB	AA 7.1	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	1	0	0		€ -	€ -
	AA 7.2	2	9,37	0	0	€ 18,74	1	0	0		€ -	€ -
	AA 7.3	16	9,37	0	0	€ 149,92	1	0	0		€ -	€ -
	AA 7.4	16	9,37	0	0	€ 149,92	1	0	0		€ -	€ -
	AA 7.5	8	9,37	0	0	€ 74,96	1	0	0		€ -	€ -
IO-8EUB	AA 8.1	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	1	0	0		€ -	€ -
	AA 8.2	0,17	9,37	0	1,06	€ 2,65	1	0	0		€ -	€ -
	AA 8.3	0,17	9,37	0	30	€ 31,59	1	0	0		€ -	€ -
	AA 8.4	0,25	9,37	0,99	0	€ 3,33	1	0	0		€ -	€ -
	AA 8.5	0,08	9,37	0	0	€ 0,75	1	0	0		€ -	€ -
IO-9EUB	AA 9.1	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	1	2	2	0,6	€ 3,19	€ 1,91
	AA 9.2	3	9,37	0	0	€ 28,11	1	2	2	0,6	€ 56,22	€ 33,73
	AA 9.3	0,17	9,37	0,14	0	€ 1,73	1	2	2	0,6	€ 3,47	€ 2,08
	AA 9.4	0,17	9,37	1,11	0	€ 2,70	1	2	2	0,6	€ 5,41	€ 3,24
	AA 9.5	0,08	9,37	0	0	€ 0,75	1	2	2	0,6	€ 1,50	€ 0,90
IO-10EUB	AA 10.1	0,5	9,37	0	0	€ 4,69	1	1	1	0,8	€ 4,69	€ 3,75
	AA 10.2	8	9,37	0	0	€ 74,96	1	1	1	0,8	€ 74,96	€ 59,97



IO	AA	Čas (h)	Urna postavka	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekvenca	Populacija	Količina	Kor. faktor	Administrativni stroški (€)	Administrativno breme (€)
	AA 10.3	120	9,37	0	0	€ 1.124,40	1	1	1	0,8	€ 1.124,40	€ 899,52
	AA 10.4	0,5	9,37	3,5	0	€ 8,19	1	1	1	0,9	€ 8,19	€ 7,37
	AA 10.5	1	9,37	1,25	0	€ 10,62	1	1	1	0,9	€ 10,62	€ 9,56
	AA 10.6	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	1	1	1	0,8	€ 1,59	€ 1,27

## Obveznosti, ki so posledica prenosa EU direktiv in nacionalne zakonodaje:

IO	AA	Čas (h)	Urna postavka	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekvenca	Populacija	Količina	Kor. faktor	Administrativni stroški (€)	Administrativno breme (€)
IO-1EUBC	AA 1.1	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	1	1	1	0,7	€ 1,59	€ 1,12
	AA 1.2	2	9,37	5,79	0	€ 24,53	1	1	1	0,7	€ 24,53	€ 17,17
	AA 1.3	0,08	9,37	0	0	€ 0,75	1	1	1	0,7	€ 0,75	€ 0,52
IO-2EUBC	AA 2.1	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	1	1	1	0,6	€ 1,59	€ 0,96
	AA 2.2	0,5	9,37	0	0	€ 4,69	1	1	1	0,6	€ 4,69	€ 2,81
	AA 2.3	0,08	9,37	0,14	0	€ 0,89	1	1	1	0,9	€ 0,89	€ 0,80
	AA 2.4	0,17	9,37	0,99	0	€ 2,58	1	1	1	0,9	€ 2,58	€ 2,32
	AA 2.5	0,08	9,37	0	0	€ 0,75	1	1	1	0,6	€ 0,75	€ 0,45
IO-3EUBC	AA 3.1	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	1	1	1	0,5	€ 1,59	€ 0,80
	AA 3.2	160	9,37	3,5	0	€ 1.502,70	1	1	1	0,9	€ 1.502,70	€ 1.352,43
	AA 3.3	1	9,37	4,29	0	€ 13,66	1	1	1	0,9	€ 13,66	€ 12,29
	AA 3.4	0,5	9,37	0	0	€ 4,69	1	1	1	0,5	€ 4,69	€ 2,34
IO-4EUBC	AA 4.1	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	1	1	1	0,4	€ 1,59	€ 0,64
	AA 4.2	80	9,37	0	0	€ 749,60	1	1	1	0,4	€ 749,60	€ 299,84

IO	AA	Čas (h)	Urna postavka	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekvenca	Populacija	Količina	Kor. faktor	Administrativni stroški (€)	Administrativno breme (€)
	AA 4.3	4800	9,37	10	0	€ 44.986,00	1	1	1	0,9	€ 44.986,00	€ 40.487,40
	AA 4.4	80	9,37	56	0	€ 805,60	1	1	1	0,9	€ 805,60	€ 725,04
	AA 4.5	1	9,37	20,19	0	€ 29,56	1	1	1	0,9	€ 29,56	€ 26,60
	AA 4.6	0,5	9,37	0	0	€ 4,69	1	1	1	0,9	€ 4,69	€ 4,22
IO-5EUBC	AA 5.1	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	1	1	1	0,4	€ 1,59	€ 0,64
	AA 5.2	8	9,37	0	0	€ 74,96	1	1	1	0,4	€ 74,96	€ 29,98
	AA 5.3	0,25	9,37	0,7	0	€ 3,04	1	1	1	0,9	€ 3,04	€ 2,74
	AA 5.4	0,17	9,37	0,99	0	€ 2,58	1	1	1	0,9	€ 2,58	€ 2,32
	AA 5.5	0,08	9,37	0	0	€ 0,75	1	1	1	0,9	€ 0,75	€ 0,67
IO-6EUBC	AA 6.1	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	1	2	2	0,4	€ 3,19	€ 1,27
	AA 6.2	4	9,37	0	0	€ 37,48	1	2	2	0,4	€ 74,96	€ 29,98
	AA 6.3	0,25	9,37	0,35	0	€ 2,69	1	2	2	0,9	€ 5,39	€ 4,85
	AA 6.4	0,17	9,37	0,99	0	€ 2,58	1	2	2	0,9	€ 5,17	€ 4,65
	AA 6.5	0,08	9,37	0	0	€ 0,75	1	2	2	0,9	€ 1,50	€ 1,35
IO-7EUBC	AA 7.1	0,01	9,37	0	0	€ 0,09	1	2368000	2.368.000	0,3	€ 221.881,60	€ 66.564,48
	AA 7.2	0,08	9,37	0	0	€ 0,75	1	2368000	2.368.000	0,3	€ 1.775.052,80	€ 532.515,84
	AA 7.3	0,08	9,37	0,04	0	€ 0,79	1	2368000	2.368.000	0,8	€ 1.869.772,80	€ 1.495.818,24
	AA 7.4	0,08	9,37	0,41	0	€ 1,16	0,1	2368000	236.800	0,8	€ 274.593,28	€ 219.674,62
	AA 7.5	0,04	9,37	0	0	€ 0,37	1	2368000	2.368.000	0,3	€ 887.526,40	€ 266.257,92
IO-8EUBC	AA 8.1	0,01	9,37	0	0	€ 0,09	1	600000	600.000	0,3	€ 56.220,00	€ 16.866,00
	AA 8.2	0,04	9,37	0	0	€ 0,37	1	600000	600.000	0,3	€ 224.880,00	€ 67.464,00
	AA 8.3	0,04	9,37	0	0	€ 0,37	1	600000	600.000	0,3	€ 224.880,00	€ 67.464,00
	AA 8.4	0,04	9,37	0,04	0	€ 0,41	1	600000	600.000	0,8	€ 248.880,00	€ 199.104,00
	AA 8.5	0,08	9,37	0,37	0	€ 1,12	1	600000	600.000	0,8	€ 671.760,00	€ 537.408,00

IO	AA	Čas (h)	Urna postavka	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekvenca	Populacija	Količina	Kor. faktor	Administrativni stroški (€)	Administrativno breme (€)
IO-9EUBC	AA 9.1	0,5	9,37	0	0	€ 4,69	1	7	7	0,5	€ 32,80	€ 16,40
	AA 9.2	2	9,37	0	0	€ 18,74	1	7	7	0,8	€ 131,18	€ 104,94
	AA 9.3	120	9,37	0	0	€ 1.124,40	1	7	7	0,4	€ 7.870,80	€ 3.148,32
	AA 9.4	1	9,37	2,7	0	€ 12,07	1	7	7	0,8	€ 84,49	€ 67,59
	AA 9.5	0,17	9,37	4,29	0	€ 5,88	1	7	7	0,8	€ 41,18	€ 32,94
	AA 9.6	0,08	9,37	0	0	€ 0,75	1	7	7	0,9	€ 5,25	€ 4,72
IO-10EUBC	AA 10.1	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	1	3	3	0,4	€ 4,78	€ 1,91
	AA 10.2	8	9,37	0	0	€ 74,96	1	3	3	0,4	€ 224,88	€ 89,95
	AA 10.3	0,08	9,37	0,2	0	€ 0,95	1	3	3	0,9	€ 2,85	€ 2,56
	AA 10.4	0,17	9,37	0,92	0	€ 2,51	1	3	3	0,9	€ 7,54	€ 6,78
	AA 10.5	0,08	9,37	0	0	€ 0,75	1	3	3	0,4	€ 2,25	€ 0,90
IO-11EUBC	AA 11.1	20	9,37	0	0	€ 187,40	1	3	3	0,4	€ 562,20	€ 224,88
	AA 11.2	1600	9,37	0	0	€ 14.992,00	1	3	3	0,3	€ 44.976,00	€ 13.492,80
	AA 11.3	16	9,37	19	0	€ 168,92	1	3	3	0,9	€ 506,76	€ 456,08
	AA 11.4	1	9,37	4,29	0	€ 13,66	1	3	3	0,9	€ 40,98	€ 36,88
	AA 11.5	0,25	9,37	0	0	€ 2,34	1	3	3	0,9	€ 7,03	€ 6,32
IO-12EUBC	AA 12.1	0,5	9,37	0	0	€ 4,69	1	1	1	0,5	€ 4,69	€ 2,34
	AA 12.2	0,5	9,37	1,06	0	€ 5,75	1	1	1	0,9	€ 5,75	€ 5,17
	AA 12.3	0,08	9,37	0,99	0	€ 1,74	1	1	1	0,9	€ 1,74	€ 1,57
	AA 12.4	0,08	9,37	0	0	€ 0,75	1	1	1	0,5	€ 0,75	€ 0,37
IO-13EUBC	AA 13.1	40	9,37	0	0	€ 374,80	1	1	1	0,5	€ 374,80	€ 187,40
	AA 13.2	40	9,37	0	0	€ 374,80	1	1	1	0,3	€ 374,80	€ 112,44
	AA 13.3	1200	9,37	0	0	€ 11.244,00	1	1	1	0,3	€ 11.244,00	€ 3.373,20
	AA 13.4	16	9,37	0	0	€ 149,92	1	1	1	0,9	€ 149,92	€ 134,93
	AA 13.5	2	9,37	1,11	0	€ 19,85	1	1	1	0,9	€ 19,85	€ 17,87

IO	AA	Čas (h)	Urna postavka	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekvenca	Populacija	Količina	Kor. faktor	Administrativni stroški (€)	Administrativno breme (€)
	AA 13.6	0,5	9,37	0	0	€ 4,69	1	1	1	0,9	€ 4,69	€ 4,22
IO-14EUBC	AA 14.1	0,5	9,37	0	0	€ 4,69	1	6	6	0,5	€ 28,11	€ 14,06
	AA 14.2	12	9,37	0	0	€ 112,44	1	6	6	0,5	€ 674,64	€ 337,32
	AA 14.3	0,08	9,37	0,04	0	€ 0,79	1	6	6	0,9	€ 4,74	€ 4,26
	AA 14.4	0,17	9,37	1,11	0	€ 2,70	1	6	6	0,9	€ 16,22	€ 14,60
	AA 14.5	0,08	9,37	0	0	€ 0,75	1	6	6	0,9	€ 4,50	€ 4,05
IO-15EUBC	AA 15.1	1	9,37	0	0	€ 9,37	1	4	4	0,3	€ 37,48	€ 11,24
	AA 15.2	4	9,37	0	0	€ 37,48	1	4	4	0,3	€ 149,92	€ 44,98
	AA 15.3	16	9,37	0	0	€ 149,92	1	4	4	0,3	€ 599,68	€ 179,90
	AA 15.4	4	9,37	0	0	€ 37,48	1	4	4	0,3	€ 149,92	€ 44,98
	AA 15.5	0,25	9,37	0,4	0	€ 2,74	1	4	4	0,9	€ 10,97	€ 9,87
	AA 15.6	0,17	9,37	1,11	0	€ 2,70	1	4	4	0,9	€ 10,81	€ 9,73
	AA 15.7	0,08	9,37	0	0	€ 0,75	1	4	4	0,9	€ 3,00	€ 2,70
IO-16EUBC	AA 16.1	0,5	9,37	0	0	€ 4,69	1	1	1	0,3	€ 4,69	€ 1,41
	AA 16.2	60	9,37	0	0	€ 562,20	1	1	1	0,3	€ 562,20	€ 168,66
	AA 16.3	0,17	9,37	2,1	0	€ 3,69	1	1	1	0,9	€ 3,69	€ 3,32
	AA 16.4	0,17	9,37	1,11	0	€ 2,70	1	1	1	0,9	€ 2,70	€ 2,43
	AA 16.5	0,08	9,37	0	0	€ 0,75	1	1	1	0,9	€ 0,75	€ 0,67
IO-17EUBC	AA 17.1	1	9,37	0	0	€ 9,37	1	2	2	0,5	€ 18,74	€ 9,37
	AA 17.2	240	9,37	0	0	€ 2.248,80	1	2	2	0,9	€ 4.497,60	€ 4.047,84
	AA 17.3	20	9,37	7	0	€ 194,40	1	2	2	0,9	€ 388,80	€ 349,92
	AA 17.4	0,17	9,37	4,29	0	€ 5,88	1	2	2	0,9	€ 11,77	€ 10,59
	AA 17.5	0,25	9,37	0	0	€ 2,34	1	2	2	0,9	€ 4,69	€ 4,22
IO-18EUBC	AA 18.1	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	1	26	26	0,5	€ 41,42	€ 20,71
	AA 18.2	8	9,37	0	0	€ 74,96	1	26	26	0,8	€ 1.948,96	€ 1.559,17

IO	AA	Čas (h)	Urna postavka	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekvenca	Populacija	Količina	Kor. faktor	Administrativni stroški (€)	Administrativno breme (€)
	AA 18.3	0,17	9,37	0,3	0	€ 1,89	1	26	26	0,9	€ 49,22	€ 44,29
	AA 18.4	0,25	9,37	1,11	0	€ 3,45	1	26	26	0,9	€ 89,77	€ 80,79
	AA 18.5	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	1	26	26	0,9	€ 41,42	€ 37,27
IO-19EUBC	AA 19.1	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	1	5	5	0,5	€ 7,96	€ 3,98
	AA 19.2	40	9,37	0	0	€ 374,80	1	5	5	0,1	€ 1.874,00	€ 187,40
	AA 19.3	0,5	9,37	1,4	0	€ 6,09	1	5	5	0,9	€ 30,43	€ 27,38
	AA 19.4	0,17	9,37	4,29	0	€ 5,88	1	5	5	0,9	€ 29,41	€ 26,47
	AA 19.5	0,08	9,37	0	0	€ 0,75	1	5	5	0,9	€ 3,75	€ 3,37
IO-20EUBC	AA 20.1	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	261	5	1.305	0,1	€ 2.078,73	€ 207,87
	AA 20.2	0,5	9,37	0	0	€ 4,69	261	5	1.305	0,1	€ 6.113,93	€ 611,39
	AA 20.3	0,08	9,37	0	0	€ 0,75	261	5	1.305	0,1	€ 978,23	€ 97,82
IO-21EUBC	AA 21.1	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	1	15	15	0,1	€ 23,89	€ 2,39
	AA 21.2	4992	9,37	0	0	€ 46.775,04	1	15	15	0,1	€ 701.625,60	€ 70.162,56
	AA 21.3	480	9,37	6	0	€ 4.503,60	1	15	15	0,7	€ 67.554,00	€ 47.287,80
	AA 21.4	80	9,37	0	0	€ 749,60	1	15	15	0,1	€ 11.244,00	€ 1.124,40
IO-22EUBC	AA 22.1	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	1	17	17	0,9	€ 27,08	€ 24,37
	AA 22.2	4	9,37	7	0	€ 44,48	1	17	17	0,9	€ 756,16	€ 680,54
	AA 22.3	0,5	9,37	4,29	0	€ 8,98	1	17	17	0,9	€ 152,58	€ 137,32
IO-23EUBC	AA 23.1	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	1	5	5	0,1	€ 7,96	€ 0,80
	AA 23.2	80	9,37	0	0	€ 749,60	1	5	5	0,1	€ 3.748,00	€ 374,80
	AA 23.3	0,5	9,37	0	0	€ 4,69	1	5	5	0,1	€ 23,43	€ 2,34
IO-24EUBC	AA 24.1	0,5	9,37	0	0	€ 4,69	1	1	1	0,3	€ 4,69	€ 1,41
	AA 24.2	7	9,37	0	0	€ 65,59	1	1	1	0,3	€ 65,59	€ 19,68
	AA 24.3	0,17	9,37	0,07	0	€ 1,66	1	1	1	0,3	€ 1,66	€ 0,50
	AA 24.4	0,17	9,37	0,99	0	€ 2,58	1	1	1	0,3	€ 2,58	€ 0,77

IO	AA	Čas (h)	Urna postavka	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekvenca	Populacija	Količina	Kor. faktor	Administrativni stroški (€)	Administrativno breme (€)
IO-25EUBC	AA 25.1	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	4	44	176	0,4	€ 280,35	€ 112,14
	AA 25.2	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	4	44	176	0,4	€ 280,35	€ 112,14
	AA 25.3	3	9,37	0,28	0	€ 28,39	4	44	176	0,9	€ 4.996,64	€ 4.496,98
	AA 25.4	0,25	9,37	1,11	0	€ 3,45	4	44	176	0,9	€ 607,64	€ 546,88
	AA 25.5	0,08	9,37	0	0	€ 0,75	4	44	176	0,9	€ 131,93	€ 118,74
IO-26EUBC	AA 26.1	1	9,37	0	0	€ 9,37	1	1	1	0,8	€ 9,37	€ 7,50
	AA 26.2	80	9,37	0	0	€ 749,60	1	1	1	0,2	€ 749,60	€ 149,92
	AA 26.3	16	9,37	1	0	€ 150,92	1	1	1	0,8	€ 150,92	€ 120,74
	AA 26.4	1	9,37	0	0	€ 9,37	1	1	1	0,8	€ 9,37	€ 7,50
IO-27EUBC	AA 27.1	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	1	3000	3.000	0,3	€ 4.778,70	€ 1.433,61
	AA 27.2	0,25	9,37	0	0	€ 2,34	1	3000	3.000	0,3	€ 7.027,50	€ 2.108,25
	AA 27.3	0,08	9,37	0,14	0	€ 0,89	1	3000	3.000	0,3	€ 2.668,80	€ 800,64
	AA 27.4	0,08	9,37	0	0	€ 0,75	1	3000	3.000	0,3	€ 2.248,80	€ 674,64
IO-28EUBC	AA 28.1	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	1	1200	1.200	0,3	€ 1.911,48	€ 573,44
	AA 28.2	3	9,37	0	0	€ 28,11	1	1200	1.200	0,5	€ 33.732,00	€ 16.866,00
	AA 28.3	0,25	9,37	0,35	0	€ 2,69	1	1200	1.200	0,5	€ 3.231,00	€ 1.615,50
	AA 28.4	0,08	9,37	0	0	€ 0,75	1	1200	1.200	0,5	€ 899,52	€ 449,76
IO-29EUBC	AA 29.1	1	9,37	0	0	€ 9,37	0,5	813	407	0,7	€ 3.808,91	€ 2.666,23
	AA 29.2	24	9,37	0	0	€ 224,88	0,5	813	407	0,7	€ 91.413,72	€ 63.989,60
	AA 29.3	32	9,37	1,75	0	€ 301,59	0,5	813	407	0,9	€ 122.596,34	€ 110.336,70
	AA 29.4	0,25	9,37	4,29	0	€ 6,63	0,5	813	407	0,9	€ 2.696,11	€ 2.426,50
	AA 29.5	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	0,5	813	407	0,9	€ 647,51	€ 582,76
IO-30EUBC	AA 30.1	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	1	60	60	0,7	€ 95,57	€ 66,90
	AA 30.2	1	9,37	0,04	0	€ 9,41	1	60	60	0,9	€ 564,60	€ 508,14
IO-	AA 31.1	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	1	4	4	0,7	€ 6,37	€ 4,46

IO	AA	Čas (h)	Urna postavka	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekvenca	Populacija	Količina	Kor. faktor	Administrativni stroški (€)	Administrativno breme (€)
31EUBC	AA 31.2	4	9,37	0	0	€ 37,48	1	4	4	0,7	€ 149,92	€ 104,94
	AA 31.3	0,25	9,37	0,21	0	€ 2,55	1	4	4	0,9	€ 10,21	€ 9,19
	AA 31.4	0,17	9,37	1,11	0	€ 2,70	1	4	4	0,9	€ 10,81	€ 9,73
	AA 31.5	0,08	9,37	0	0	€ 0,75	1	4	4	0,9	€ 3,00	€ 2,70
IO-32EUBC	AA 32.1	0,17	9,37	0	0	€ 1,59	1	5	5	0,6	€ 7,96	€ 4,78
	AA 32.2	4	9,37	0	0	€ 37,48	1	5	5	0,2	€ 187,40	€ 37,48
	AA 32.3	1	9,37	0	0	€ 9,37	1	5	5	0,8	€ 46,85	€ 37,48
	AA 32.4	0,25	9,37	0	500	€ 502,34	1	5	5	0,8	€ 2.511,71	€ 2.009,37
	AA 32.5	0,08	9,37	0	0	€ 0,75	1	5	5	0,8	€ 3,75	€ 3,00
IO-33EUBC	AA 33.1	1	9,37	0	0	€ 9,37	1	15	15	0,3	€ 140,55	€ 42,17
	AA 33.2	12	9,37	0	0	€ 112,44	1	15	15	0,3	€ 1.686,60	€ 505,98
	AA 33.3	1	9,37	0	0	€ 9,37	1	15	15	0,3	€ 140,55	€ 42,17





Tabela 6: Izračun administrativnih stroškov in administrativnih bremen za vse IO za vse administrativne aktivnosti znotraj informacijskih obveznosti

Nacionalna zakonodaja

IO	Administrativni strošek	Administrativno breme
IO-1	965,79 €	680,73 €
IO-2	157,05 €	109,93 €
IO-3	15,19 €	11,32 €
IO-4	2.461,56 €	1.758,11 €
IO-5	16,03 €	14,43 €
IO-6	80,14 €	72,13 €
IO-7	4.803,62 €	3.849,09 €
IO-8	43,51 €	23,23 €
IO-9	43,51 €	23,23 €
IO-10	2.606,27 €	840,41 €
IO-11	379.505,59 €	37.950,56 €
IO-12	227,78 €	205,00 €
IO-13	57,15 €	21,92 €
IO-14	85,73 €	32,88 €
IO-15	50.342,29 €	5.034,23 €
IO-16	136,67 €	123,00 €
IO-17	0,00 €	0,00 €
IO-18	0,00 €	0,00 €
IO-19	0,00 €	0,00 €
IO-20	46.845,49 €	23.760,63 €
IO-21	9.437,89 €	8.329,73 €
IO-22	314.757,19 €	282.576,59 €
IO-23	23,81 €	9,23 €
IO-24	24,49 €	13,90 €
IO-25	108.833,61 €	64.463,46 €
IO-26	326,68 €	32,67 €
IO-27	41.168,88 €	37.051,99 €
IO-28	143.550,72 €	129.195,64 €
IO-29	34.740,76 €	31.266,68 €
IO-30	224,07 €	201,66 €
IO-31	187,13 €	168,42 €
IO-32	12,56 €	2,51 €
IO-33	0,00 €	0,00 €
IO-34	78,15 €	23,44 €

IO	Administrativni strošek	Administrativno breme
IO-35	248,78 €	109,08 €
IO-36	209,90 €	110,77 €
IO-37	18.425,89 €	2.171,87 €
IO-38	21,93 €	2,19 €
IO-39	25,30 €	2,53 €
IO-40	47,78 €	14,90 €
IO-41	31,86 €	19,30 €
IO-42	0,00 €	0,00 €
IO-43	0,00 €	0,00 €
IO-44	0,00 €	0,00 €
IO-45	0,00 €	0,00 €
IO-46	43,09 €	22,33 €
IO-47	676,98 €	270,79 €
IO-48	158,89 €	81,16 €
IO-49	80,84 €	42,13 €
IO-50	17.030,44 €	5.109,13 €
IO-51	235,09 €	70,53 €
IO-52	218,07 €	136,67 €
IO-53	648,12 €	194,44 €
IO-54	2.858,79 €	285,88 €
IO-55	9.180,73 €	3.672,29 €
IO-56	25,52 €	14,83 €
IO-57	45,16 €	25,02 €
IO-58	774.750,56 €	656.064,72 €
IO-59	330.175,84 €	33.017,58 €
IO-60	2.484,92 €	496,98 €
IO-61	743,88 €	74,39 €
IO-62	16.023,96 €	1.602,40 €
IO-63	986,98 €	356,89 €
IO-64	172,99 €	17,30 €
IO-65	2.139,86 €	1.925,87 €
IO-66	203,80 €	183,42 €
IO-67	20.023,33 €	10.011,66 €
IO-68	11.670,78 €	3.501,23 €
IO-69	727,00 €	531,82 €
IO-70	19,33 €	15,46 €
IO-71	156,51 €	46,95 €
IO-72	525,74 €	375,72 €
IO-73	246,03 €	198,00 €

IO	Administrativni strošek	Administrativno breme
IO-74	584,33 €	465,93 €
IO-75	0,00 €	0,00 €
IO-76	0,00 €	0,00 €
IO-77	0,00 €	0,00 €
IO-78	0,00 €	0,00 €
IO-79	73.648,20 €	7.364,82 €
IO-80	61.723,94 €	12.344,79 €
IO-81	36.779,12 €	22.029,24 €
IO-82	36.779,12 €	7.355,82 €
IO-83	11.525,10 €	1.152,51 €
IO-84	20.707,70 €	2.070,77 €
IO-85	11.150,30 €	1.115,03 €
IO-86	9.445,37 €	8.248,51 €
IO-87	633,79 €	547,47 €
IO-88	48,75 €	9,75 €
IO-89	243,77 €	48,75 €
IO-90	489,45 €	97,89 €
IO-91	102,58 €	82,06 €
IO-92	29,36 €	8,81 €
IO-93	989,56 €	887,42 €
IO-94	3.033,70 €	1.847,09 €
IO-95	19.753,93 €	11.852,36 €
IO-96	5.623,97 €	3.374,38 €
IO-97	2.110,47 €	1.055,23 €
IO-98	660,21 €	149,34 €
IO-99	8.283,08 €	4.141,54 €
IO-100	2.483,99 €	496,80 €
Skupaj	2.659.853,72 €	1.435.369,30 €

**Obveznosti, ki so posledica prenosa EU direktiv v slovensko zakonodajo::**

IO	Administrativni strošek	Administrativno breme
IO-1EUB	109.838,00 €	25.827,15 €
IO-2EUB	417,56 €	209,95 €
IO-3EUB	158,79 €	130,03 €
IO-4EUB	963,10 €	772,86 €
IO-5EUB	0,00 €	0,00 €
IO-6EUB	0,00 €	0,00 €
IO-7EUB	0,00 €	0,00 €
IO-8EUB	0,00 €	0,00 €

IO	Administrativni strošek	Administrativno breme
IO-9EUB	69,78 €	41,87 €
IO-10EUB	1.224,44 €	981,43 €
Skupaj	112.671,67 €	27.963,28 €

**Obveznosti, ki so posledica prenosa EU direktiv in nacionalne zakonodaje:**

IO	Administrativni strošek	Administrativno breme
IO-1EUBC	26,87 €	18,81 €
IO-2EUBC	10,50 €	7,34 €
IO-3EUBC	1.522,64 €	1.367,86 €
IO-4EUBC	46.577,04 €	41.543,74 €
IO-5EUBC	82,93 €	36,36 €
IO-6EUBC	90,20 €	42,10 €
IO-7EUBC	5.028.826,88 €	2.580.831,10 €
IO-8EUBC	1.426.620,00 €	888.306,00 €
IO-9EUBC	8.165,69 €	3.374,92 €
IO-10EUBC	242,30 €	102,11 €
IO-11EUBC	46.092,97 €	14.216,97 €
IO-12EUBC	12,92 €	9,45 €
IO-13EUBC	12.168,06 €	3.830,05 €
IO-14EUBC	728,20 €	374,28 €
IO-15EUBC	961,78 €	303,40 €
IO-16EUBC	574,03 €	176,50 €
IO-17EUBC	4.921,59 €	4.421,94 €
IO-18EUBC	2.170,77 €	1.742,23 €
IO-19EUBC	1.945,55 €	248,61 €
IO-20EUBC	9.170,89 €	917,09 €
IO-21EUBC	780.447,49 €	118.577,15 €
IO-22EUBC	935,81 €	842,23 €
IO-23EUBC	3.779,39 €	377,94 €
IO-24EUBC	74,52 €	22,36 €
IO-25EUBC	6.296,91 €	5.386,87 €
IO-26EUBC	919,26 €	285,65 €
IO-27EUBC	16.723,80 €	5.017,14 €
IO-28EUBC	39.774,00 €	19.504,70 €
IO-29EUBC	221.162,59 €	180.001,80 €
IO-30EUBC	660,17 €	575,04 €
IO-31EUBC	180,31 €	131,02 €
IO-32EUBC	2.757,68 €	2.092,11 €
IO-33EUBC	1.967,70 €	590,31 €

IO	Administrativni strošek	Administrativno breme
Skupaj	7.666.591,43 €	3.875.275,19 €

Tekom analize je bilo poleg Zakona o zavarovalništvu (Ur.l. RS, št. 13/2000) pregledanih 10 podzakonskih aktov. Iz pregledanih predpisov izhaja **133 inforacijskih obveznosti (IO)** in **586 administrativnih aktvnosti (AA)**. Administrativni stroški (AS) za pravne osebe (poslovne subjekte) predstavljajo **10.038.908,86 EUR** oziroma **97,22%** od vseh AS, administrativna bremena pa predstavljajo **5.085.348,63 EUR** oziroma **95,76%** od vseh AB. Administrativni stroški (AS) za fizične osebe (državljeni) predstavljajo **287.536,29 EUR** oziroma **2,78%** od vseh AS, administrativna bremena pa predstavljajo **225.295,86 EUR** oziroma **4,24%** od vseh AB.

## 5. PRILOGE

Tabela 1: Informacijske obveznosti in pripadajoče administrativne aktivnosti

### Nacionalna zakonodaja

Zap. št. IO	IO (opisno)	Zap. št. AA	AA (opisno)
IO-1	Pred vsako nadaljnjo pridobitvijo delnic, na podlagi katere bi presegel razpon, za katerega velja že izdano dovoljenje, mora pridobiti novo dovoljenje za pridobitev kvalificiranega deleža.	AA 1.1	Seznanjanje z IO
		AA 1.2	Priprava vloge za novo dovoljenje za pridobitev kvalificiranega deleža
		AA 1.3	Tiskanje/fotokopiranje
		AA 1.4	Pošiljanje vloge
		AA 1.5	Evidentiranje vloge
IO-2	Zahtevi za izdajo dovoljenja za pridobitev kvalificiranega deleža je potrebno priložiti soglasje oz. mnenje pristojnega nadzornega organa ali obvestilo, da v skladu s predpisi, ki veljajo za bodočega kvalificiranega imetnika tako soglasje ni potrebno	AA 2.1	Seznanjanje z IO
		AA 2.2	Pridobitev soglasja pristojnega nadzornega organa oz. potrdila, da tako soglasje ni potrebno
		AA 2.3	Priložitev soglasja pristojnega nadzornega organa tretje države.
IO-3	Bodoči kvalificirani imetnik mora zahtevo za podaljšanje roka za pridobitev deleža vložiti pred potekom roka, ki ga določi Agencija	AA 3.1	Seznanjanje z IO
		AA 3.2	Priprava zahteve za podaljšanje roka za pridobitev deleža
		AA 3.3	Tiskanje/kopiranje
		AA 3.4	Pošiljanje zahteve
		AA 3.5	Evidentiranje zahteve
IO-4	Oseba, ki namerava skleniti podjetniško pogodbo korporacijskega prava, na podlagi katere bo pridobila položaj nadrejene osebe zavarovalnice, mora pred sklenitvijo tega posla pridobiti dovoljenje za pridobitev kvalificiranega deleža.	AA 4.1	Seznanjanje z IO
		AA 4.2	Pridobitev potrebnih podatkov za dovoljenje za pridobitev kvalificiranega deleža
		AA 4.3	Oddaja vloge za pridobitev dovoljenja za pridobitev kvalificiranega deleža
		AA 4.4	Tiskanje/kopiranje
		AA 4.5	Pošiljanje vloge
		AA 4.6	Evidentiranje poslanega
IO-5	Kvalificirani imetnik mora Agencijo za zavarovalni nadzor obvestiti o vsaki združitvi ali delitvi, pri kateri je udeležen.	AA 5.1	Seznanjanje z IO
		AA 5.2	Priprava obvestila AZN
		AA 5.3	Tiskanje/kopiranje
		AA 5.4	Pošiljanje obvestila
		AA 5.5	Evidentiranje poslanega
IO-6	Nadrejeni finančni holding in mešani finančni holding, ki imata položaj zavarovalnici nadrejene družbe, morata AZN obvestiti o vsaki spremembi članov njunega posloводства.	AA 6.1	Seznanjanje z IO
		AA 6.2	Priprava obvestila AZN
		AA 6.3	Tiskanje/kopiranje
		AA 6.4	Pošiljanje obvestila
		AA 6.5	Evidentiranje poslanega
IO-7	Zavarovalnica mora pred pridobitvijo	AA 7.1	Seznanjanje z IO

Zap. št. IO	IO (opisno)	Zap. št. AA	AA (opisno)
	kvalificiranega deleža v drugi zavarovalnici s sedežem zunaj območja Republike Slovenije in zunaj območja države članice o nameri pisno obvestiti AZN (najmanj 2 meseca pred pridobitvijo)	AA 7.2	Priprava prilog iz 21.c.4.
		AA 7.3	Priprava obvestila AZN
		AA 7.4	Tiskanje/kopiranje
		AA 7.5	Pošiljanje obvestila
		AA 7.6	Evidentiranje poslanega
IO-8	Zavarovalnica mora pred vsako nadaljno pridobitvijo, na podlagi katere bo dosegla ali preseгла mejo 20%, 33% ali 50% deleža glasovalnih pravic ali deleža v kapitalu tuje finančne organizacije in postala obvladujoča družba tuje finančne organizacije, o nameri pisno obvestiti AZN (najmanj 3 meseca pred pridobitvijo)	AA 8.1	Seznanjanje z IO
		AA 8.2	Priprava obvestila AZN
		AA 8.3	Tiskanje/kopiranje
		AA 8.4	Pošiljanje obvestila
		AA 8.5	Evidentiranje poslanega
IO-9	Če namerava zavarovalnica odsvojiti delnice oz. poslovne deleže tako, da bi se njen delež v tuji finančni organizaciji zmanjšal pod mejo iz 1.oz 2.odstavka, mora o tem predhodno obvestiti AZN	AA 9.1	Seznanjanje z IO
		AA 9.2	Priprava obvestila AZN
		AA 9.3	Tiskanje/kopiranje
		AA 9.4	Pošiljanje obvestila
		AA 9.5	Evidentiranje poslanega
IO-10	Kandidat za člana uprave mora pridobiti dovoljenje AZN za opravljanje funkcije člana uprave zavarovalne delniške družbe. Če je oseba pridobila dovoljenje za opravljanje funkcije člana uprave, mora pred imenovanjem za opravljanje te funkcije v drugi zavarovalnici pridobiti dovoljenje AZN.	AA 10.1	Seznanjanje z IO
		AA 10.2	Priprava in priložitev dokazov o izpolnjevanju pogojev iz 24.člena za vlogo za dovoljenje za opravljanje funkcije člana uprave
		AA 10.3	Priprava in predložitev pisne izjave o imenovanju in prenehanju njegove funkcije v nadzornih in upravnih organih drugih pravnih oseb
		AA 10.4	Tiskanje/fotokopiranje
		AA 10.5	Pošiljanje pripravljenega
		AA 10.6	Evidentiranje poslanega
IO-11	Člani uprave morajo zagotoviti, da zavarovalna delniška družba vodi poslovne in druge knjige ter poslovno dokumentacijo, sestavlja knjigovodske listine, vrednoti knjigovodske postavke, sestavlja računovodska in druga poročila ter poročila oz. obvešča AZN v skladu s tem zakonom.	AA 11.1	Seznanjanje z IO
		AA 11.2	Vodenje poslovnih knjig v skladu z zakonodajo
		AA 11.3	Vrednotenje knjigovodskih postavk v skladu z zakonodajo
		AA 11.4	Sestavljanje računovodskih poročil itd
		AA 11.5	Tiskanje/fotokopiranje
		AA 11.6	Posredovanje le-teh
		AA 11.7	Evidentiranje poslanega
IO-12	Člani uprave morajo o vsakem imenovanju ali prenehanju njihove funkcije v nadzornih in upravnih organih drugih pravnih oseb pisno obvestiti AZN v 8 dneh po nastopu	AA 12.1	Seznanjanje z IO
		AA 12.2	Priprava obvestila AZN
		AA 12.3	Tiskanje/kopiranje
		AA 12.4	Pošiljanje obvestila
		AA 12.5	Evidentiranje poslanega
IO-13	Uprava zavarovalne delniške družbe mora nemudoma pisno obvestiti nadzorni svet zavarovalne delniške družbe, če je ogrožena likvidnost ali solventnost družbe, če nastopijo razlogi za prenehanje ali odvzem dovoljenja za opravljanje zavarovalnih poslov, če se finančni položaj zavarovalne družbe spremeni tako, da	AA 13.1	Seznanjanje z IO
		AA 13.2	Priprava obvestila
		AA 13.3	Tiskanje/kopiranje
		AA 13.4	Pošiljanje obvestila
		AA 13.5	Evidentiranje poslanega

Zap. št. IO	IO (opisno)	Zap. št. AA	AA (opisno)
	zavarovalna delniška družba ne dosega minimalnega kapitala iz 110. oz. 111. člena tega zakona.		
IO-14	Član uprave mora nadzorni svet nemudoma pisno obvestiti o imenovanji in prenehanju njegove funkcije v nadzornih organih drugih pravnih oseb, pravnih poslih, na podlagi katerih je posredno ali neposredno sam ali njegov ožji družinski član pridobil delnice pravne osebe in tako dosegel ali presešel kvalif. delež ter o odvzemu dovoljenja za opravljanje funkcije člana uprave.	AA 14.1	Seznanjanje z IO
		AA 14.2	Priprava obvestila
		AA 14.3	Tiskanje/kopiranje
		AA 14.4	Pošiljanje obvestila
		AA 14.5	Evidentiranje poslanega
IO-15	Člani nadzornega sveta zavarovalne delniške družbe morajo: 1. nadzirati primernost postopkov in učinkovitost delovanja notranje revizije, 2. obravnavati ugotovitve Agencije za zavarovalni nadzor, davčne inšpekcije in drugih nadzornih organov v postopkih nadzora nad zavarovalno delniško družbo, 3. preveriti letna in druga finančna poročila zavarovalne delniške družbe in o tem izdelati pisno poročilo skupščini, 4. obrazložiti skupščini delničarjev svoje mnenje k letnemu poročilu notranje revizije in mnenje k letnemu poročilu uprave.	AA 15.1	Seznanjanje z IO
		AA 15.2	Pregled dokumentacije
		AA 15.3	Priprava poročila
		AA 15.4	Obrazložitev svojega mnenja
		AA 15.5	Evidentiranje pripravljenih dokumentov
IO-16	Član nadzornega sveta zavarovalne delniške družbe mora Agencijo za zavarovalni nadzor nemudoma obvestiti o: 1. imenovanju in prenehanju njegove funkcije v upravnih in nadzornih organih drugih pravnih oseb, 2. pravnih poslih, na podlagi katerih so posredno ali neposredno, član nadzornega sveta sam oziroma njegovi ožji družinski člani, pridobili delnice oziroma poslovne deleže pravne osebe, na podlagi katerih član nadzornega sveta skupaj z njegovimi ožjimi družinskimi člani v tej pravni osebi doseže ali preseže kvalificirani delež oziroma se njihov delež zmanjša pod mejo kvalificiranega deleža.	AA 16.1	Seznanjanje z IO
		AA 16.2	Priprava obvestila AZN
		AA 16.3	Tiskanje/kopiranje
		AA 16.4	Pošiljanje obvestila
		AA 16.5	Evidentiranje obvestila
IO-17	Imenovanje likvidacijskega upravitelja	AA 17.1	Seznanjanje z IO
		AA 17.2	Priprava predloga
		AA 17.3	Pošiljanje predloga
IO-18	Uprava zavarovalne delniške družbe mora obvestiti Agencijo za zavarovalni nadzor o sklepu iz prvega odstavka 32. člena (o prenehanju delniške družbe) tega zakona naslednji delovni dan po sprejemu sklepa.	AA 18.1	Seznanjanje z IO
		AA 18.2	Priprava obvestila
		AA 18.3	Tiskanje/kopiranje
		AA 18.4	Pošiljanje obvestila
		AA 18.5	Evidentiranje obvestila
IO-19	V primeru, da skupščina zavarovalne delniške družbe odloči, da zavarovalna delniška družba deluje dalje, lahko	AA 19.1	Seznanjanje z IO
		AA 19.2	Priprava vloge za pridobitev dovoljenja AZN za opravljanje



Zap. št. IO	IO (opisno)	Zap. št. AA	AA (opisno)
	zavarovalna delniška družba ponovno prične opravljati zavarovalne posle samo, če ponovno pridobi dovoljenje Agencije za zavarovalni nadzor za opravljanje zavarovalnih poslov in predlogu za vpis sklepa v sodni register priloži novo dovoljenje Agencije za zavarovalni nadzor za opravljanje zavarovalnih poslov.		zavarovalnih poslov
		AA 19.3	Priprava vloge za vpis v register in dodajanje dovoljenja AZN
		AA 19.4	Izpolnjevanje vloge za pridobitev dovoljenja in vpis v register
		AA 19.5	Tiskanje/kopiranje
		AA 19.6	Pošiljanje na AZN in Ajpes (2 krat)
		AA 19.7	Evidentiranje vloge
IO-20	Ustanovitev družbe za vzajemno zavarovanje s sprejemom in podpisom statuta in vplačilom ustanovnega kapitala.	AA 20.1	Seznanjanje z IO
		AA 20.2	Priprava načrta in vse potrebne dokumentacije za ustanovitev družbe
		AA 20.3	Priprava vloge
		AA 20.4	Tiskanje/kopiranje
		AA 20.5	Posredovanje vloge
		AA 20.6	Evidentiranje
IO-21	Statut družbe za vzajemno zavarovanje mora biti izdelan v obliki notarskega zapisa in mora določati firmo in sedež družbe, vrste zavarovalnih poslov, ki jih bo družba opravljala, obliko in način objav, pomembnih za družbo....	AA 21.1	Seznanjanje z IO
		AA 21.2	Priprava notarskega zapisa
		AA 21.3	Izdelava zapisa v zahtevanem formatu z vsemi parametri (vključno z oblikovanjem ustanovnega kapitala)
		AA 21.4	Tiskanje/kopiranje
		AA 21.5	Shranjevanje
IO-22	Družba za vzajemno zavarovanje, ki izvaja dopolnilno zavarovanje, mora ob sklenitvi zavarovalne pogodbe dopolnilnega zdravstvenega zavarovanja, ki je temelj za pridobitev članstva v družbi, članu izročiti izvod veljavnega statuta v pisni ali elektronski obliki in ga o nadaljnjih spremembah statuta primerno obveščati. Določila, ki jih mora vsebovati statut, so navedena do člena 49.	AA 22.1	Seznanjanje z IO
		AA 22.2	Tiskanje veljavnega statuta
		AA 22.3	Izročitev statuta
		AA 22.4	Obveščanje in pošiljanje ob spremembah
IO-23	Vpis družbe za vzajemno zavarovanje v sodni register	AA 23.1	Seznanjanje z IO
		AA 23.2	Določitev višine ustanovnega kapitala
		AA 23.3	Izdelava predloga za vpis družbe v sodni register
		AA 23.4	Tiskanje/kopiranje
		AA 23.5	Posredovanje vloge za vpis
IO-24	Družba za vzajemno zavarovanje mora en mesec pred izplačilom iz računov članov obvestiti AZN o nameravanem izplačilu iz računov članov, če tako dovoljuje Statut družbe.	AA 24.1	Seznanjanje z IO
		AA 24.2	Priprava obvestila AZN o nameravanem izplačilu članu
		AA 24.3	Tiskanje/kopiranje
		AA 24.4	Pošiljanje obvestila
		AA 24.5	Evidentiranje

Zap. št. IO	IO (opisno)	Zap. št. AA	AA (opisno)
IO-25	Skupščino družbe za vzajemno zavarovanje, je treba sklicati, če to zahteva najmanj 5% članov družbe. Člani morajo zahtevo za sklic skupščine poslati upravi družbe.	AA 25.1	Seznanjanje z IO
		AA 25.2	Priprava zahteve (vključno s koordinacijo) za sklic skupščine
		AA 25.3	Tiskanje/kopiranje
		AA 25.4	Pošiljanje zahteve upravi
		AA 25.5	Evidentiranje
IO-26	Uprava mora skupščino sklicati v roku 15 dni od prejema zahteve članov za sklic skupščine.	AA 26.1	Seznanjanje z IO
		AA 26.2	Priprava sklica skupščine
		AA 26.3	Tiskanje/kopiranje
		AA 26.4	Objava vabila
IO-27	Pooblastila članov pooblaščenim osebam, ki so predložena družbi najmanj 7 dni pred skupščino, ostanejo shranjena pri družbi za vzajemno zavarovanje.	AA 27.1	Seznanjanje z IO
		AA 27.2	Pregled in sprejem pooblastil
		AA 27.3	Shranjevanje pooblastil
IO-28	Člani morajo fizične osebe, ki so poslovno sposobne in pravne osebe, ki nameravajo na skupščini družbe za vzajemno zavarovanje uresničevati glasovalno pravico, pooblaščenice pisno pooblastiti za vsako skupščino posebej.	AA 28.1	Seznanjanje z IO
		AA 28.2	Priprava pooblastila
		AA 28.3	Posredovanje družbi
IO-29	Pooblaščenec mora v pisni obliki kot prilogo pooblastilu članu družbe za vzajemno zavarovanje razkriti vse okoliščine, ki so lahko pomembne za člana pri presoji tveganja, da bi pooblaščenec lahko deloval v interesu, drugačnem od interesu člana.	AA 29.1	Seznanjanje z IO
		AA 29.2	Priprava in razkritje besedila
		AA 29.3	Tiskanje/kopiranje
IO-30	Pooblaščenec, ki organizirano zbirajo pooblastila, morajo o tem najkasneje 21 dni pred zasedanjem skupščine obvestiti družbo za vzajemno zavarovanje.	AA 30.1	Seznanjanje z IO
		AA 30.2	Priprava obvestila
		AA 30.3	Tiskanje
		AA 30.4	Posredovanje obvestila družbi
IO-31	Pooblaščenec, ki je zbral več kot 10 pooblastil, mora o številu zbranih pooblastil obvestiti družbo za vzajemno zavarovanje najkasneje sedem dni pred dnem zasedanja skupščine.	AA 31.1	Seznanjanje z IO
		AA 31.2	Priprava obvestila
		AA 31.3	Posredovanje obvestila družbi
IO-32	Obvestilo o 54.a.6 in 54.a.7 mora družba za vzajemno zavarovanje najkasneje pet dni pred dnem zasedanja skupščine objaviti v glasilu ali elektronskem mediju družbe ali na svoji spletni strani, če jo ima.	AA 32.1	Seznanjanje z IO
		AA 32.2	Priprava podatkov za objavo
		AA 32.3	Posredovanje objave
IO-33	Za veljavnost sklepa o prenehanju družbe za vzajemno zavarovanje je potrebno vložiti zahtevek za dovoljenje Agencije za zavarovalni nadzor.	AA 33.1	Seznanjanje z IO
		AA 33.2	Priprava dokumentacije za zahtevek za dovoljenje
		AA 33.3	Tiskanje/kopiranje
		AA 33.4	Posredovanje zahtevka
IO-34	Najkasneje hkrati s sklicem skupščine mora uprava vse člane družbe obvestiti o vsebini predlaganega sklepa o preoblikovanju na način, ki ga za objavo družbe določa statut.	AA 34.1	Seznanjanje z IO
		AA 34.2	Priprava obvestila z vsebino predlaganega sklepa
		AA 34.3	Objava obvestila članom

Zap. št. IO	IO (opisno)	Zap. št. AA	AA (opisno)
IO-35	Zavarovalnica mora za sklenitev pogodbe, s katero prenese pomemben del poslovanja na drugo zavarovalnico oziroma drugo osebo, pridobiti dovoljenje Agencije za zavarovalni nadzor (v nadaljnjem besedilu: dovoljenje za prenos izločenih poslov). Zavarovalnica mora pridobiti dovoljenje za prenos izločenih poslov tudi za vsako spremembo pogodbe o izločenih poslih, če se z njo spremeni predmet pogodbe.	AA 35.1	Seznanjanje z IO
		AA 35.2	Priprava vloge za dovoljenje za prenos izločenih poslov
		AA 35.3	Tiskanje/kopiranje
		AA 35.4	Pošiljanje vloge
		AA 35.5	Evidentiranje
IO-36	Zavarovalnica, ki je pridobila dovoljenje za opravljanje zavarovalnih poslov, mora imenovati pooblaščenega aktuarja in o tem obvestiti Agencijo za zavarovalni nadzor. Zavarovalnica mora imenovati novega pooblaščenega aktuarja, če je le-ta razrešen.	AA 36.1	Seznanjanje z IO
		AA 36.2	Imenovanje pooblaščenega aktuarja
		AA 36.3	Priprava obvestila o imenovanju za AZN
		AA 36.4	Tiskanje/kopiranje
		AA 36.5	Pošiljanje obvestila
IO-37	Pooblaščen aktuar mora nadzornemu svetu in upravi hkrati z mnenjem k letnemu poročilu iz 158. člena tega zakona predložiti poročilo o ugotovitvah pooblaščenega aktuarja v zvezi z nadzorom, ki ga je v preteklem poslovnem letu opravljal na podlagi prvega odstavka tega člena. Poročilo mora obsegati zlasti razloge za pritrdilno mnenje, mnenje s pridržkom oziroma odklonilno mnenje pooblaščenega aktuarja k letnim izkazom. Poročilo v 15. dneh od oddaje letnega poročila zavarovalnica posreduje tudi AZN.	AA 37.1	Seznanjanje z IO
		AA 37.2	Priprava in tiskanje poročila
		AA 37.3	Predložitev poročila NS
		AA 37.4	Pošiljanje poročila AZN
		AA 37.5	Evidentiranje
IO-38	Če pooblaščen aktuar pri opravljanju nalog iz prvega odstavka tega člena ugotovi, da se premije ne izračunavajo oziroma zavarovalno-tehnične rezervacije ne oblikujejo v skladu s predpisi oziroma, da so izračunane oziroma oblikovane tako, da je ogroženo trajno izpolnjevanje vseh obveznosti zavarovalnice iz zavarovalnih pogodb, mora o tem nemudoma poročati upravi zavarovalnice.	AA 38.1	Seznanjanje z IO
		AA 38.2	Poročanje upravi zavarovalnice
		AA 38.3	Evidentiranje
IO-39	Če uprava poročila pooblaščenega aktuarja ne upošteva na ustrezen način, mora pooblaščen aktuar o tem nemudoma obvestiti Agencijo za zavarovalni nadzor.	AA 39.1	Seznanjanje z IO
		AA 39.2	Priprava obvestila AZN
		AA 39.3	Tiskanje/kopiranje
		AA 39.4	Pošiljanje
		AA 39.5	Evidentiranje
IO-40	Pooblaščen aktuar mora ob prenehanju funkcije pooblaščenega aktuarja v zavarovalnici v osmih dneh po prenehanju obvestiti Agencijo za zavarovalni nadzor.	AA 40.1	Seznanjanje z IO
		AA 40.2	Priprava obvestila
		AA 40.3	Tiskanje/kopiranje
		AA 40.4	Pošiljanje obvestila AZN
		AA 40.5	Evidentiranje
IO-41	Pooblaščen aktuar, vpisan v register pooblaščenih aktuarjev, mora Agencijo	AA 41.1	Seznanjanje z IO
		AA 41.2	Priprava obvestila

Zap. št. IO	IO (opisno)	Zap. št. AA	AA (opisno)
	za zavarovalni nadzor obvestiti o vsaki spremembi podatkov, vpisanih v register pooblaščenih aktuarjev, in sicer v osmih dneh od spremembe.	AA 41.3	Tiskanje/kopiranje
		AA 41.4	Pošiljanje obvestila AZN
		AA 41.5	Evidentiranje
IO-42	Zavarovalnica mora na zahtevo Agencije za zavarovalni nadzor tej posredovati vse podatke o pravnem in finančnem položaju ter poslovanju osebe, s katero je sklenila pogodbo o prenosu izločenih poslov.	AA 42.1	Seznanjanje z IO
		AA 42.2	Priprava vseh podatkov
		AA 42.3	Tiskanje/kopiranje
		AA 42.4	Pošiljanje podatkov
		AA 42.5	Evidentiranje
IO-43	Zavarovalnica mora pridobiti dovoljenje Agencije za zavarovalni nadzor za prenos zavarovalnih pogodb in s tem namenom vloži zahtevo za izdajo dovoljenja.	AA 43.1	Seznanjanje z IO
		AA 43.2	Priprava zahteve za izdajo dovoljenja za prenos zavarovalnih pogodb
		AA 43.3	Tiskanje/kopiranje
		AA 43.4	Pošiljanje zahteve
		AA 43.5	Evidentiranje
IO-44	Prezemna zavarovalnica mora o prenosu zavarovalnih pogodb obvestiti zavarovalce z objavami v sredstvih javnega obveščanja na območju, na katerem zavarovanja, ki so predmet prenosa, krijejo nevarnosti razen v primeru zavarovanja izvoznih kreditov, kjer je potrebno zavarovalce obvestiti v sredstvih javnega obveščanja na območju njihovega sedeža.	AA 44.1	Seznanjanje z IO
		AA 44.2	Priprava obvestila o prenosu zav. pogodb
		AA 44.3	Objava pripravljenega obvestila v medijih
		AA 44.4	Evidentiranje
IO-45	Zavarovalnica mora v roku 30 dni od dneva prenosa zavarovalnih pogodb Agenciji za zavarovalni nadzor predložiti dokazila, da so bile zavarovalne pogodbe prenesene na prevzemno zavarovalnico.	AA 45.1	Seznanjanje z IO
		AA 45.2	Priprava dokazil
		AA 45.3	Tiskanje/kopiranje
		AA 45.4	Pošiljanje dokazil AZN
		AA 45.5	Evidentiranje
IO-46	Zavarovalnica mora v 8ih dneh po pričetku neposrednega opravljanja zavarovalnih poslov v tuji državi o tem obvestiti AZN.	AA 46.1	Seznanjanje z IO
		AA 46.2	Priprava obvestila
		AA 46.3	Tiskanje obvestila
		AA 46.4	Pošiljanje obvestila
		AA 46.5	Evidentiranje
IO-47	Zavarovalnica mora v dodatku k letnemu poročilu opisati podlage in metode, ki jih uporablja pri izračunu matematičnih rezervacij.	AA 47.1	Seznanjanje z IO
		AA 47.2	Priprava opisa podlag in metod
IO-48	Zavarovalnica mora AZN zaprositi, da lahko iz posebej utemeljenih razlogov kot kritno premoženje uporabi tudi naložbo, ki je izven območja držav podpisnic Sporazuma o Evropskem gospod.prostoru in izven OECD.	AA 48.1	Seznanjanje z IO
		AA 48.2	Priprava prošnje in dokumentacije za uporabo naložbe izven območja držav podpisnic Sporazuma kot kritno premoženje
		AA 48.3	Tiskanje
		AA 48.4	Pošiljanje prošnje
		AA 48.5	Evidentiranje
IO-49	Zavarovalnica poroča AZN o uporabi izvedenih finančnih instrumentov.	AA 49.1	Seznanjanje z IO
		AA 49.2	Priprava poročil

Zap. št. IO	IO (opisno)	Zap. št. AA	AA (opisno)
		AA 49.3	Tiskanje/kopiranje
		AA 49.4	Pošiljanje poročil
		AA 49.5	Evidentiranje
IO-50	Zavarovalnica, ki sklepa zavarovanja v tistih vrstah, za katere je potrebno oblikovati matematične rezervacije, mora oblikovati kritni sklad in z njegovim premoženjem upravljati ločeno od drugega.	AA 50.1	Seznanjanje z IO
		AA 50.2	Izvedba postopkov v povezavi z oblikovanjem kritnega sklada
		AA 50.3	Izvedba postopkov v povezavi z ločenim upravljanjem
		AA 50.4	Hranjenje dokumentacije s tem v zvezi
IO-51	Zavarovalnica pooblasti banko za opravljanje vseh poslov v zvezi s hrambo vrednostnih papirjev, s katerimi se ne trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev.	AA 51.1	Seznanjanje z IO
		AA 51.2	Priprava pooblastila in vsi postopki s tem v zvezi
		AA 51.3	Evidentiranje
IO-52	Klirinško depotna družba oz. banka mora AZN na zahtevo posredovati podatke o stanju vrednostnih papirjev, ki jih hrani za račun kritnih skladov.	AA 52.1	Seznanjanje z IO
		AA 52.2	Priprava podatkov o stanju vredn.papirjev
		AA 52.3	Tiskanje/kopiranje
		AA 52.4	Pošiljanje podatkov
		AA 52.5	Evidentiranje
IO-53	Zavarovalnica mora z banko skleniti pogodbo oz. posojilojemalcem v svojem imenu in za račun kritnega sklada.	AA 53.1	Seznanjanje z IO
		AA 53.2	Priprava pogodbe
		AA 53.3	Tiskanje
		AA 53.4	Evidentiranje
IO-54	Zavarovalnica mora za vsako delo sprejeti program načrtovanega pozavarovanja.	AA 54.1	Seznanjanje z IO
		AA 54.2	Priprava programa
		AA 54.3	Evidentiranje programa
IO-55	Zavarovalnica mora AZN poročati o finančnih kazalnikih, ki se izračunavajo za vsako trimesečje.	AA 55.1	Seznanjanje z IO
		AA 55.2	Priprava poročila
		AA 55.3	Pošiljanje poročila
		AA 55.4	Evidentiranje programa
IO-56	Organ, ki je pristojen za imenovanje in odpoklic članov uprave zavarovalnega holdinga, mora v treh dneh od dneva ugotovitve o neizpolnjevanju pogojev iz 159.a.1 o tem obvestiti AZN.	AA 56.1	Seznanjanje z IO
		AA 56.2	Priprava obvestila o neizpolnjevanju pogojev iz 159.a.1 člena ZZAv
		AA 56.3	Tiskanje/kopiranje
		AA 56.4	Pošiljanje obvestila AZN
		AA 56.5	Evidentiranje
IO-57	Zavarovalnica tekoče obvešča AZN o vseh dejstvih in okoliščinah, ki so pomembne za presojo, ali gre za zavarovalno skupino po tem zakonu in podatke o podrejenih oz. nadrejenih družbah v zavarovalniški skupini razkrije v posebnem dodatku k letnem poročilu.	AA 57.1	Seznanjanje z IO
		AA 57.2	Priprava tekočih obvestil o okoliščinah, ki so pomembne za presojo, ali gre za zav. skupino po tem zakonu
		AA 57.3	Tiskanje
		AA 57.4	Pošiljanje AZN
		AA 57.5	Evidentiranje
IO-58	Zavarovalnice in Slovensko zavarovalno združenje zbirajo, obdelujejo, shranjujejo, posredujejo in uporabljajo osebne podatke v skladu z zakonom o varstvu osebnih podatkov in drugimi predpisi.	AA 58.1	Seznanjanje z IO
		AA 58.2	Priprava in obdelava podatkov
		AA 58.3	Izpisi podatkov
		AA 58.4	Shranjevanje podatkov še 10 let po prenehanju zav. Pogodbe

Zap. št. IO	IO (opisno)	Zap. št. AA	AA (opisno)
		AA 58.5	Pošiljanje podatkov glede na zahteve
IO-59	Zavarovalnica mora organizirati poslovanje in tekoče voditi poslovne knjige, poslovno dokumentacijo in druge administrativne oz. poslovne evidence tako, da je mogoče kadarkoli preveriti ali posluje v skladu s pravili o obvladovanju tveganj.	AA 59.1	Seznanjanje z IO
		AA 59.2	Priprava in obdelava podatkov
		AA 59.3	Izpisi podatkov
		AA 59.4	Shranjevanje in posodabljanje podatkov
IO-60	Zavarovalnica razvršča podatke v računovodske evidence po kontnem okviru za zavarovalnice in pri sestavljanju računovodskih uporabljata sheme računovodskih izkazov za zavarovalnice.	AA 60.1	Seznanjanje z IO
		AA 60.2	Razvrščanje podatkov glede na shemo računovodskih izkazov
		AA 60.3	Izpis podatkov
		AA 60.4	Posredovanje
IO-61	Uprava zavarovalnice sprejme letni program dela notranje revizije in podrobnejši načrt dela notranje revizije.	AA 61.1	Seznanjanje z IO
		AA 61.2	Priprava in sprejem letnega programa dela notranje revizije
		AA 61.3	Evidentiranje
IO-62	Notranja revizija mora najmanj dvakrat letno izdelati poročilo o notranjem revidiranju in ga predložiti upravi in nadzornemu svetu.	AA 62.1	Seznanjanje z IO
		AA 62.2	Izdelava poročila o notranjem revidiranju
		AA 62.3	Tiskanje/fotokopiranje
		AA 62.4	Predložitev upravi in nadzornemu svetu
		AA 62.5	Evidentiranje
IO-63	Uprava mora seznaniti skupščino z letnim poročilom o notranjem revidiranju z mnenjem nadzornega sveta.	AA 63.1	Seznanjanje z IO
		AA 63.2	Priprava materialov v povezavi z letnim poročilom
		AA 63.3	Posredovanje mnenja NS
		AA 63.4	Evidentiranje
IO-64	V primeru kršitve pravil o obvladovanju tveganj oz. v primeru ogroženosti varnosti poslovanja mora notranja revizija o tem obvestiti upravo in v primeru kršitve obvladovanja tveganj tudi nadzorni svet.	AA 64.1	Seznanjanje z IO
		AA 64.2	Priprava obvestila za upravo (in) nadzorni svet
		AA 64.3	Evidentiranje
IO-65	Zavarovalnica mora AZN predložiti revidirano letno poročilo in revizorjevo poročilo v roku osmih dni po prejemu revizorjevega poročila oz. najkasneje v šestih mesecih po izteku koledarskega leta.	AA 65.1	Seznanjanje z IO
		AA 65.2	Tiskanje/fotokopiranje
		AA 65.3	Pošiljanje AZN
		AA 65.4	Evidentiranje
IO-66	Pozavarovalnica mora revidirano letno poročilo in revizorjevo poročilo predložiti AZN v sedmih mesecih po izteku koledarskega leta.	AA 66.1	Seznanjanje z IO
		AA 66.2	Tiskanje/fotokopiranje
		AA 66.3	Pošiljanje AZN
		AA 66.4	Evidentiranje
IO-67	Zavarovalnica mora revizorjem omogočiti nemoteno delo in vpogled v poslovne knjige, spise in računalniške zapise ter po potrebi zagotoviti berljive trajne izpise v potrebnem številu kopij.	AA 67.1	Seznanjanje z IO
		AA 67.2	Priprava izpisov v potrebnem formatu
		AA 67.3	Evidentiranje
IO-68	Zavarovalnica v osmih dneh po sprejetju in najkasneje v osmih mesecih po preteku koledarskega leta v dnevem tisku oz. strokovnem finančnem tisku objavi povzetek	AA 68.1	Seznanjanje z IO
		AA 68.2	Priprava povzetka za objavo
		AA 68.3	Pošiljanje povzetka

Zap. št. IO	IO (opisno)	Zap. št. AA	AA (opisno)
	revidiranega letnega poročila z mnenjem revizorja in mnenjem pooblaščenega aktuarja.	AA 68.4	Evidentiranje objave
IO-69	Zavarovalnica mora po odpravi ugotovljenih kršitev AZN dostaviti poročilo z ukrepi za odpravo kršitev, priloži listine in druge dokaze o odpravi kršitev. Dodatne dopolnitve in poročila so potrebna, če tako naloži AZN.	AA 69.1	Seznanjanje z IO
		AA 69.2	Priprava poročila o odpravi ukrepov
		AA 69.3	Fotokopiranje listin/dokazov/dopolnitev
		AA 69.4	Pošiljanje
		AA 69.5	Evidentiranje poslanega
IO-70	Izredna uprava v roku treh dni vloži predlog za vpis odločbe o izredni upravi v sodni register in priloži odločbo Agencije za zavarovalni nadzor o izredni upravi.	AA 70.1	Seznanjanje z IO
		AA 70.2	Priprava predloga za vpis odločbe o izredni upravi v sodni register
		AA 70.3	Tiskanje/fotokopiranje
		AA 70.4	Pošiljanje predloga na sodišče
		AA 70.5	Evidentiranje
IO-71	Člani uprave morajo za izredno upravo pripraviti poročilo o predaji poslov, na njeno zahtevo dati dodatna poročila o poslovanju zavarovalnice.	AA 71.1	Seznanjanje z IO
		AA 71.2	Priprava poročila o predaji poslov
		AA 71.3	Tiskanje/fotokopiranje dodatnih poročil o poslovanju
IO-72	Izredna uprava mora najmanj vsake tri mesece izdelati in izročiti AZN poročilo o finančnem stanju in pogojih poslovanja zavarovalnice v izredni upravi	AA 72.1	Seznanjanje z IO
		AA 72.2	Priprava poročila o finančnem stanju
		AA 72.3	Tiskanje/fotokopiranje
		AA 72.4	Pošiljanje
		AA 72.5	Evidentiranje
IO-73	Izredna uprava mora v devetih mesecih po imenovanju izredne uprave izročiti AZN poročilo o finančnem stanju in pogojih poslovanja zavarovalnice v izredni upravi.	AA 73.1	Seznanjanje z IO
		AA 73.2	Priprava poročila o finančnem stanju
		AA 73.3	Tiskanje/fotokopiranje
		AA 73.4	Pošiljanje
		AA 73.5	Evidentiranje
IO-74	Izredna uprava mora objaviti sklic skupščine zaradi odločanja o povečanju osnovnega kapitala v osmih dneh po prejemu naloga AZN iz prejšnjega odstavka in v njem opozoriti delničarje na pravne posledice iz 193.2.	AA 74.1	Seznanjanje z IO
		AA 74.2	Priprava sklica
		AA 74.3	Objava sklica skupščine
IO-75	Likvidacijski upravitelji morajo nemudoma obvestiti AZN, če ugotovijo, da premoženje zavarovalnice ne zadošča za poplačilo vseh terjatev upnikov zavarovalnice.	AA 75.1	Seznanjanje z IO
		AA 75.2	Priprava obvestila AZN o nezadostnem premoženju zavarovalnice za poplačilo vseh terjatev
		AA 75.3	Pošiljanje obvestila
		AA 75.4	Evidentiranje
IO-76	Za vsak kritni sklad mora stečajni upravitelj poleg splošnega računa stečajnega dolžnika odpreti poseben denarni račun kritnega sklada in vsak nalog za izplačilo iz tega računa poleg kuratorja posebej odobriti.	AA 76.1	Seznanjanje z IO
		AA 76.2	Odprtje računa stečajnega dolžnika
		AA 76.3	Priprava dokumentov in odobritev
		AA 76.4	Pošiljanje
		AA 76.5	Evidentiranje
IO-77	Če to zahteva ZPPSL, je potrebno za	AA 77.1	Seznanjanje z IO

Zap. št. IO	IO (opisno)	Zap. št. AA	AA (opisno)
	mnenje oz. soglasje kuratorja le tega zaprositi.	AA 77.2	Priprava zaprosila za mnenje
		AA 77.3	Pošiljanje zaprosila
		AA 77.4	Evidentiranje
IO-78	Kurator mora v imenu in za račun upravičencev iz življenjskih, nezgodnih in zdravstvenih zavarovanj prijaviti terjatve in o prijavi obvestiti upravičence. Terjatve lahko prijavijo tudi upravičenci sami.	AA 78.1	Seznanjanje z IO
		AA 78.2	Priprava prijave terjatev in obvestila upravičencem
		AA 78.3	Pošiljanje prijave
		AA 78.4	Priprava obvestila
		AA 78.5	Pošiljanje obvestila upravičencem
IO-79	Zavarovalni posrednik mora zavarovalnico pri pripravi zavarovalne pogodbe obvestiti o vseh posebnih nevarnostih, ki so mu znane oz. bi mu morale biti znane.	AA 79.1	Seznanjanje z IO
		AA 79.2	Obvestilo o nevarnostih (ustno)
IO-80	Na zavarovalni polici je potrebno označiti podatke o zavarovalnem posredniku in višini provizije, v primeru, da zavarovalni posrednik deluje po naročilu zavarovalnice.	AA 80.1	Seznanjanje z IO
		AA 80.2	Označevanje na polici
		AA 80.3	Izdelava kopije police
IO-81	Zavarovalni posrednik mora zavarovalcu razkriti vse pravne in ekonomske povezave s posamezno zavarovalnico, ki lahko vplivajo na nepristranost zavarovalnega posrednika.	AA 81.1	Seznanjanje z IO
		AA 81.2	Priprava in podajanje informacij
IO-82	Če zavarovalni posrednik od zavarovanca zahteva plačilo provizije ali drugo plačilo, mora v posredniški pogodbi to izrecno pisno dogovoriti.	AA 82.1	Seznanjanje z IO
		AA 82.2	Pisna določitev glede provizije
IO-83	Zavarovalnica mora voditi register zavarovalno zastopniških družb in register zavarovalnih zastopnikov, ki zanjo opravljajo posle zavarovalnega zastopanja.	AA 83.1	Seznanjanje z IO
		AA 83.2	Priprava in posodabljanje registra
IO-84	Zavarovalna zastopniška oz. posredniška družba oz. banka iz 227.5 mora voditi register zavarovalnih posrednikov oz. zastopnikov, ki pri njej opravljajo posle zavarovalnega zastopanja.	AA 84.1	Seznanjanje z IO
		AA 84.2	Priprava in posodabljanje registra
		AA 84.3	Navedba oseb v vodstvu družb, informacije o registrih zavarovalno zastopniških in posr. družb v državah članicah, nadzornih organih v drž. članicah ter o državah, v katerih lahko opravljajo svojo dejavnost
IO-85	Zavarovalna zastopniška družba mora voditi register zavarovalnih zastopniških družb, ki zanjo na podlagi pravnega razmerja opravljajo dejavnost zavarovalnega zastopanja.	AA 85.1	Seznanjanje z IO
		AA 85.2	Priprava in posodabljanje registra
		AA 85.3	Navedba oseb v vodstvu družb, informacije o registrih zavarovalno zastopniških in posr. družb v državah članicah, nadzornih organih v drž. članicah ter o državah, v katerih lahko opravljajo svojo dejavnost
IO-86	Zavarovalna posredniška družba mora AZN poročati o spremembi podatkov, ki se vpisujejo v register, strukturi poslov po zavarovalnicah, izpolnjevanju obveznosti iz 237 člena itd.	AA 86.1	Seznanjanje z IO
		AA 86.2	Pridobitev obrazcev ZAVDK in NALDK
		AA 86.3	Priprava poročil oz. izpolnitev obrazcev
		AA 86.4	Tiskanje
		AA 86.5	Pošiljanje poročil
IO-87	Banka iz 227.5 mora AZN poročati o strukturi in obsegu posredniških poslov po zavarovalnicah	AA 87.1	Seznanjanje z IO
		AA 87.2	Pridobitev obrazcev ZAVDK in NALDK
		AA 87.3	Priprava poročil oz. izpolnitev obrazcev
		AA 87.4	Izpis



Zap. št. IO	IO (opisno)	Zap. št. AA	AA (opisno)
		AA 87.5	Pošiljanje poročil
IO-88	Oseba, ki nima dovoljenja AZN za opravljanje dejavnosti mora na poziv AZN predložiti poročilo, v katerem opiše ukrepe, ki jih je opravila v zvezi s prenehanjem opravljanja zav. poslov ter temu priloži dokaze, da je opravila ukrepe v zvezi s prenehanjem opravljanja zav. poslov	AA 88.1	Seznanjanje z IO
		AA 88.2	Priprava poročila
		AA 88.3	Tiskanje/fotokopiranje ukrepov
		AA 88.4	Pošiljanje
		AA 88.5	Evidentiranje
IO-89	Stranke dajejo svoje izjave o dejstvih in okoliščinah, pomembne za odločitev, v postopku do izdaje odločbe pisno. Če se stranka v izjavi sklicuje na listinske dokaze, mora te dokaze izjavi priložiti.	AA 89.1	Seznanjanje z IO
		AA 89.2	Priprava izjave in dokazov v zvezi z dejstvi in odločitvijo
		AA 89.3	Tiskanje/Fotokopiranje
		AA 89.4	Pošiljanje
		AA 89.5	Evidentiranje
IO-90	Tožnik (zavarovalnica in/ali delničarji) morajo, če v tožbi navajajo nova dejstva in dokaze in se pri tem sklicujejo na listinske dokaze, le-te tudi priložiti.	AA 90.1	Seznanjanje z IO
		AA 90.2	Priprava dokazov in dejstev
		AA 90.3	Tiskanje le-teh
		AA 90.4	Pošiljanje
		AA 90.5	Evidentiranje
IO-91	Pravne osebe in organizacije, ki razpolagajo s podatki, potrebnimi za odločitev v postopku nadzora, morajo AZN na njeno zahtevo pravilne in popolne podatke takoj posredovati AZN, tako tudi v primeru ponovne zahteve s strani AZN.	AA 91.1	Seznanjanje z IO
		AA 91.2	Priprava podatkov potrebnih za odločitev v postopku nadzora
		AA 91.3	Tiskanje/fotokopiranje
		AA 91.4	Posredovanje AZN
		AA 91.5	Evidentiranje
IO-92	V primeru, da zavezanec ne more predložiti podatkov v podanem roku, mora pri AZN vložiti prošnjo za podaljšanje roka, in sicer pred iztekom roka.	AA 92.1	Seznanjanje z IO
		AA 92.2	Priprava prošnje za podaljšanje roka za predložitev podatkov
		AA 92.3	Navedba in izkazovanje okoliščin
		AA 92.4	Posredovanje prošnje
		AA 92.5	Evidentiranje prošnje
IO-93	Člani uprave in zaposleni pri zavarovalnici morajo pooblaščenim osebam na njeno zahtevo posredovati poročila in informacije o vseh zadevah, pomembnih za opravljanje nadzora.	AA 93.1	Seznanjanje z IO
		AA 93.2	Tiskanje/fotokopiranje poročil
		AA 93.3	Pošiljanje poročil
		AA 93.4	Evidentiranje poslanega
IO-94	Subjekt nadzora mora na poziv AZN o vseh zadevah, ki so pomembne za presojo, ali subjekt nadzora spoštuje določbe zakona, izdelati pisno poročilo.	AA 94.1	Seznanjanje z IO
		AA 94.2	Priprava poročila
		AA 94.3	Tiskanje poročila
		AA 94.4	Pošiljanje poročila
		AA 94.5	Evidentiranje poročila
IO-95	Subjekt nadzora mora AZN izročiti računalniške izpiske oz. kopije poslovnih knjig, poslovne dokumentacije ter administrativnih oz. poslovnih evidenc.	AA 95.1	Seznanjanje z IO
		AA 95.2	Priprava izpiskov/kopij poslovnih knjig
		AA 95.3	Evidentiranje izročene
IO-96	Subjekt nadzora mora nadzornemu organu izročiti dokumentacijo, iz katere je razviden popolni opis dela računalniškega sistema z datiranjem v časovnem zaporedju nastanka spremembe.	AA 96.1	Seznanjanje z IO
		AA 96.2	Priprava dokumentacije
		AA 96.3	Izpis/tiskanje
		AA 96.4	Evidentiranje
IO-97	Zavarovalnica mora v roku opraviti kršitev in AZN priložiti listine in	AA 97.1	Seznanjanje z IO
		AA 97.2	Priprava listin in dokazov o odpravi kršitev

Zap. št. IO	IO (opisno)	Zap. št. AA	AA (opisno)
	druge dokaze, iz katerih izhaja, da so bile ugotovljene kršitve odpravljene. Če to zahteva AZN, mora o odpravi kršitev predložiti poročilo s pozitivnim mnenjem pooblaščenega revizorja, da so ugotovljene kršitve odpravljene.	AA 97.3	Priložitev le-teh skupaj s poročilom o odpravi kršitev
		AA 97.4	Tiskanje
		AA 97.5	Pošiljanje
		AA 97.6	Evidentiranje
IO-98	Če želi subjekt nadzora ugovarjati odvzemu dovoljenja, mora predlagati dokaze, s katerimi dokazuje obstoj zatrjevanih dejstev.	AA 98.1	Seznanjanje z IO
		AA 98.2	Sestava ugovora odvzemu dovoljenja
		AA 98.3	Priložitev listinskih dokazov, če se sklicuje nanje
		AA 98.4	Pošiljanje
		AA 98.5	Evidentiranje
IO-99	Poročevalci predložijo poročilo o naložbah kritnega premoženja in premoženja kritnega sklada ter o naložbah, ki niso financirane iz zavarovalno-tehničnih rezervacij.	AA 99.1	Seznanjanje z IO
		AA 99.2	Vnos vhodnih podatkov po navodilih
		AA 99.3	Priprava poročila
		AA 99.4	Pošiljanje poročila elektronsko
		AA 99.5	Evidentiranje
IO-100	Poročanje o izračunu postavke "Presežek iz prevrednotenja v zvezi s sredstvi, ki niso financirana iz zavarovalno-tehničnih rezervacij	AA 100.1	Seznanjanje z IO
		AA 100.2	Pridobitev obrazcev KUS-P in KUS-Ž
		AA 100.3	Priprava informacij
		AA 100.4	Posredovanje informacij
		AA 100.5	Evidentiranje

### Obveznosti, ki so posledica prenosa EU direktiv v slovensko zakonodajo::

Zap. št. IO	IO (opisno)	Zap. št. AA	AA (opisno)
IO-1EUB	Zavarovalnica mora voditi poslovne knjige, ločeno sestavljati računovodske izkaze in poslovna poročila za posle premoženjskih in življenjskih zavarovanj in ločeno prikazovati rezultate. To mora storiti tako, da je mogoče kadarkoli preveriti ali posluje v skladu s pravili o obvladovanju tveganj.	AA 1.1	Seznanjanje z IO
		AA 1.2	Ločeno vodenje poslovnih knjig
		AA 1.3	Ločeno sestavljanje računovodskih izkazov
		AA 1.4	Ločeno prikazovanje rezultatov
		AA 1.5	Tiskanje/fotokopiranje
		AA 1.6	Evidentiranje
IO-2EUB	Zavarovalnica postavke, ki so skupne za obe zavarovalni skupini, vnese v skladu z metodo porazdelitve prihodkov in odhodkov, ki jo določi zavarovalnica in zanjo in za spremembe in dopolnitve metode pridobi soglasje Agencije za zavarovalni nadzor.	AA 2.1	Seznanjanje z IO
		AA 2.2	Določitev metode porazdelitve
		AA 2.3	Priprava prošnje za soglasje ali spremembo metode
		AA 2.4	Pošiljanje prošnje za soglasje
		AA 2.5	Vnos postavk v skladu z metodo
		AA 2.6	Evidentiranje
IO-3EUB	Zavarovalnica na podlagi računovodskih izkazov pripravi izjavo, v kateri so jasno opredeljene postavke, ki sestavljajo minimalni kapital iz 110. oz 111. člena	AA 3.1	Seznanjanje z IO
		AA 3.2	Priprava izjave in podatkov
		AA 3.3	Pošiljanje izjave
		AA 3.4	Evidentiranje
IO-4EUB	Oseba, ki namerava pridobiti delnice zavarovalnice, na podlagi katerih bi dosegla ali preseгла kvalificirani delež, mora pred tem pridobiti dovoljenje Agencije za zavarovalni nadzor.	AA 4.1	Seznanjanje z IO
		AA 4.2	Priprava vloge za dovoljenje za doseganje oz. preseganje kvalificiranega deleža vključno z višino deleža in druge podatke iz 327.1. člena, dokazi, da bodoči kvalificirani imetnik ustreza merilom 19.b ter priloge I iz Sklepa
		AA 4.3	Tiskanje/Fotokopiranje
		AA 4.4	Pošiljanje vloge

Zap. št. IO	IO (opisno)	Zap. št. AA	AA (opisno)
		AA 4.5	Evidentiranje
IO-5EUB	Likvidacijski upravitelj mora posamično, v slovenskem jeziku na posebnem obrazcu o izdaji odločbe o začetku prisilne likvidacije, takoj obvestiti vse znane upnike zavarovalnice, ki imajo prebivališče oz. sedež na območju držav članic.	AA 5.1	Seznanjanje z IO
		AA 5.2	Priprava obvestila o začetku prisilne likvidacije
		AA 5.3	Fotokopiranje
		AA 5.4	Razpošiljanje obvestila
		AA 5.5	Evidentiranje
IO-6EUB	Upnik prijavi terjatev v likvidacijsko maso na posebnem obrazcu.	AA 6.1	Seznanjanje z IO
		AA 6.2	Pridobitev obrazca "Prijava terjatve"
		AA 6.3	Tiskanje obrazca
		AA 6.4	Pošiljanje obrazca
		AA 6.5	Evidentiranje
IO-7EUB	Likvidacijski upravitelj mora redno in na primeren način obveščati vse upnike o poteku postopka.	AA 7.1	Seznanjanje z IO
		AA 7.2	Priprava obvestila
		AA 7.3	Fotokopiranje
		AA 7.4	Razpošiljanje obvestila
		AA 7.5	Evidentiranje
IO-8EUB	Ob imenovanju za likvidacijskega upravitelja v državi članici se dokazuje z overjenim izvodom originalne odločbe, s katero je imenovan.	AA 8.1	Seznanjanje z IO
		AA 8.2	Priprava overjenega prevoda
		AA 8.3	Zagotovitev prevoda v slovenski jezik
		AA 8.4	Pošiljanje
		AA 8.5	Evidentiranje
IO-9EUB	Zavarovalna zastopniška oz. posredniška družba države članice, ki namerava opravljati dejavnost v RS, mora o tem obvestiti nadzorni organ države svojega sedeža.	AA 9.1	Seznanjanje z IO
		AA 9.2	Priprava obvestila
		AA 9.3	Tiskanje
		AA 9.4	Pošiljanje
		AA 9.5	Evidentiranje
IO-10EUB	Osebe, ki so se sporazumele, da bodo delovale usklajeno pri pridobivanju delnic zavarovalnice in nameravajo pridobiti delež, na podlagi katerega bi skupno dosegle ali presegle kvalificirani delež, morajo pred tem pridobiti dovoljenje.	AA 10.1	Seznanjanje z IO
		AA 10.2	Priprava in sklenitev sporazuma o koordiniranem pridobivanju delnic
		AA 10.3	Priprava vloge za dovoljenje za doseganje oz. preseganje kvalificiranega deleža vključno z višino deleža in druge podatke iz 327.1. člena, dokazi, da bodoči kvalificirani imetnik ustreza merilom 19.b
		AA 10.4	Tiskanje/kopiranje
		AA 10.5	Obvestilo AZN v 8 dneh po sklenitvi sporazuma
		AA 10.6	Evidentiranje

### Obveznosti, ki so posledica prenosa EU direktiv in nacionalne zakonodaje:

Zap. št. IO	IO (opisno)	Zap. št. AA	AA (opisno)
IO-1EUBC	Neupravičeni imetnik mora do poteka roka, določenega v odredbi o odsvojitvi delnic, AZN predložiti poročilo o odsvojitvi delnic in dokaze o odsvojitvi	AA 1.1	Seznanjanje z IO
		AA 1.2	Predložitev poročila in dokazov AZN
		AA 1.3	Evidentiranje predloženega
IO-2EUBC	Če namerava kvalificirani imetnik osvojiti delnice ali pa se zaradi povečanja osnovnega kapitala zmanjša delež kvalificiranega imetnika pod spodnjo mejo	AA 2.1	Seznanjanje z IO
		AA 2.2	Priprava obvestila AZN
		AA 2.3	Tiskanje/kopiranje
		AA 2.4	Pošiljanje obvestila

Zap. št. IO	IO (opisno)	Zap. št. AA	AA (opisno)
	razpona, mora o tem obvestiti AZN.	<b>AA 2.5</b>	Evidentiranje poslanega
<b>IO-3EUBC</b>	Družba za vzajemno zavarovanje mora pred združitvijo z drugo družbo za vzajemno zavarovanje, pred delitvijo ali pred preoblikovanjem v delniško družbo pridobiti dovoljenje Agencije za zavarovalni nadzor.	<b>AA 3.1</b>	Seznanjanje z IO
		<b>AA 3.2</b>	Priprava dokumentacije za vlogo za dovoljenje družbe za vzajemno zavarovanje pred združitvijo
		<b>AA 3.3</b>	Posredovanje vloge AZN
		<b>AA 3.4</b>	Evidentiranje vloge
<b>IO-4EUBC</b>	Zavarovalnica mora pred vpisom ustanovitve v sodni register pridobiti dovoljenje Agencije za zavarovalni nadzor za opravljanje zavarovalnih poslov (v nadaljnjem besedilu: dovoljenje za opravljanje zavarovalnih poslov).	<b>AA 4.1</b>	Seznanjanje z IO
		<b>AA 4.2</b>	Priloge iz 66.člena
		<b>AA 4.3</b>	Priprava vloge za dovoljenje za opravljanje zavarovalnih poslov
		<b>AA 4.4</b>	Tiskanje/kopiranje
		<b>AA 4.5</b>	Posredovanje vloge AZN
		<b>AA 4.6</b>	Evidentiranje
<b>IO-5EUBC</b>	Zavarovalnica mora pred prenosom zavarovalnih pogodb na drugo zavarovalnico pridobiti dovoljenje Agencije za zavarovalni nadzor.	<b>AA 5.1</b>	Seznanjanje z IO
		<b>AA 5.2</b>	Priprava vloge za dovoljenje za prenos zavarovalnih pogodb na drugo zavarovalnico
		<b>AA 5.3</b>	Tiskanje/kopiranje
		<b>AA 5.4</b>	Posredovanje vloge AZN
		<b>AA 5.5</b>	Evidentiranje
<b>IO-6EUBC</b>	Zavarovalnica mora obvestiti AZN o začetku oz. prenehanju opravljanja zavarovalnih poslov v posamezni zavarovalni vrsti, za katero je pridobila dovoljenje, prav tako, če namerava pričeti z opravljanjem zavarovalnih poslov v drugih zavarovalnih vrstah.	<b>AA 6.1</b>	Seznanjanje z IO
		<b>AA 6.2</b>	Priprava obvestila o začetku oz. prenehanju opravljanja zav. Poslov
		<b>AA 6.3</b>	Tiskanje/kopiranje
		<b>AA 6.4</b>	Pošiljanje obvestila
		<b>AA 6.5</b>	Evidentiranje
<b>IO-7EUBC</b>	Kadar je zavarovalec fizična oseba, mora zavarovalnica ob sklenitvi zavarovalne pogodbe s pisnim obvestilom zavarovalca seznaniti z določenimi podatki o podjetju, v času trajanja pogodbe pa o kakršnihkoli spremembah teh podatkov.	<b>AA 7.1</b>	Seznanjanje z IO
		<b>AA 7.2</b>	Priprava obvestila
		<b>AA 7.3</b>	Tiskanje obvestil
		<b>AA 7.4</b>	Pošiljanje obvestil
		<b>AA 7.5</b>	Evidentiranje
<b>IO-8EUBC</b>	Ob sklenitvi življenjskega zavarovanja in nezgodnega zavarovanja s pravico do povračila dela zavarovalne premije, morajo obvestilu dodati še dodatne podatke in enkrat letno obvestiti zavarovalca o stanju udeležbe na dobičku.	<b>AA 8.1</b>	Seznanjanje z IO
		<b>AA 8.2</b>	Vključitev dodatnih podatkov v obvestilo
		<b>AA 8.3</b>	Priprava letnega obvestila
		<b>AA 8.4</b>	Tiskanje obvestil
		<b>AA 8.5</b>	Pošiljanje obvestil
<b>IO-9EUBC</b>	Zavarovalnica, ki namerava pričeti z opravljanjem zavarovalnih poslov v državi članici ali pa razširiti opravljanje zavarovalnih poslov na posele v zavarovalnih vrstah, ki niso bile navedene v obvestilu, mora o tem obvestiti AZN.	<b>AA 9.1</b>	Seznanjanje z IO
		<b>AA 9.2</b>	Sestava obvestila
		<b>AA 9.3</b>	Priprava podatkov z imeni vodilnih oseb, naslovom, spremembe poslovnega načrta
		<b>AA 9.4</b>	Tiskanje/kopiranje
		<b>AA 9.5</b>	Pošiljanje obvestila
		<b>AA 9.6</b>	Evidentiranje
<b>IO-10EUB C</b>	Zavarovalnica, ki opravlja posele v državi članici, mora AZN poročati o zavarovalnih poslih v posamezni državi članici (za posele, ki jih opravlja preko podružnice in direktno)	<b>AA 10.1</b>	Seznanjanje z IO
		<b>AA 10.2</b>	Priprava poročil
		<b>AA 10.3</b>	Tiskanje/fotokopiranje
		<b>AA 10.4</b>	Pošiljanje poročila
		<b>AA 10.5</b>	Evidentiranje
<b>IO-11EUB C</b>	Zavarovalnica mora za ustanovitev podružnice v tujini pridobiti dovoljenje AZN	<b>AA 11.1</b>	Seznanjanje z IO
		<b>AA 11.2</b>	Priprava dokumentacije, potrebne za dovoljenje za ustanovitev

Zap. št. IO	IO (opisno)	Zap. št. AA	AA (opisno)
			podružnice v tujini
		AA 11.3	Tiskanje/fotokopiranje
		AA 11.4	Pošiljanje vloge
		AA 11.5	Evidentiranje
IO-12EUB C	Zavarovalnica države članice lahko prične z opravljanjem obveznih zavarovanj v prometu ob predložitvi potrdila Slovenskega zavarovalnega združenja AZN	AA 12.1	Seznanjanje z IO
		AA 12.2	Pridobitev overjene kopije potrdila
		AA 12.3	Pošiljanje kopije
		AA 12.4	Evidentiranje poslanega
IO-13EUB C	Tuja zavarovalnica mora za ustanovitev podružnice na ozemlju RS pridobiti dovoljenje AZN	AA 13.1	Seznanjanje z IO
		AA 13.2	Priprava potrebnih dokumentov (Akt o ustanovitvi, izpisek iz sodnega registra itd)
		AA 13.3	Priprava vloge za dovoljenje za ustanovitev podružnice na ozemlju RS
		AA 13.4	Tiskanje/fotokopiranje
		AA 13.5	Pošiljanje vloge
		AA 13.6	Evidentiranje
IO-14EUB C	Zavarovalnica mora AZN zaprositi za dovoljenje, da prekorači omejitve posameznih naložb iz 122. člena	AA 14.1	Seznanjanje z IO
		AA 14.2	Priprava vloge in obrazložitev za dovoljenje za prekoračitev omejitev posameznih naložb iz 122. člena
		AA 14.3	Tiskanje/kopiranje
		AA 14.4	Pošiljanje vloge
		AA 14.5	Evidentiranje
IO-15EUB C	Uprava zavarovalnice mora v primeru, da zavarovalnica ne dosega kapitalskih zahtev iz 110. in 111.člena, nemudoma sprejeti ukrepe za zagotovitev minimalnega kapitala ali pa izdelati predlog tistih ukrepov, o katerih odločajo drugi organi zavarovalnice in o tem poročati AZN	AA 15.1	Seznanjanje z IO
		AA 15.2	Sprejem ukrepov za zagotovitev minimalnega kapitala
		AA 15.3	Izdelava predloga ukrepov
		AA 15.4	Priprava poročila AZN v osmih dneh od sprejema ukrepov
		AA 15.5	Tiskanje/kopiranje
		AA 15.6	Pošiljanje AZN
		AA 15.7	Evidentiranje
IO-16EUB C	Če AZN to zahteva, mora zavarovalnica izdelati finančni načrt s predlogi ukrepov za tri leta	AA 16.1	Seznanjanje z IO
		AA 16.2	Izdelava finančnega načrta
		AA 16.3	Tiskanje/Fotokopiranje
		AA 16.4	Pošiljanje
		AA 16.5	Evidentiranje
IO-17EUB C	Zavarovalnice v zavarovalniški skupini, povezane družbe zavarovalnic, družbe, ki so udeležene v zavarovalnici in druge morajo nadrejeni zavarovalnici oz. mešanemu zavarovalnemu holdingu oz. AZN posredovati vse podatke in informacije, ki jih ta potrebuje v zvezi z nadzorom.	AA 17.1	Seznanjanje z IO
		AA 17.2	Priprava podatkov za nadzor AZN
		AA 17.3	Izpis/kopiranje
		AA 17.4	Posredovanje
		AA 17.5	Evidentiranje
IO-18EUB C	Zavarovalnica v zavarovalniški skupini mora AZN poročati o pomembnejših poslih sklenjenih med zavarovalnico in določenim tipom oseb.	AA 18.1	Seznanjanje z IO
		AA 18.2	Priprava poročil o pomembnejših poslih med zavarovalnico in določenim tipom oseb
		AA 18.3	Tiskanje/kopiranje
		AA 18.4	Pošiljanje
		AA 18.5	Evidentiranje
IO-19EUB C	Nadrejena zavarovalnica in nadrejeni zavarovalni holding morata izračunavati prilagojene	AA 19.1	Seznanjanje z IO
		AA 19.2	Izdelava izračunov in izdelava letnega poročila o prilagojenih

Zap. št. IO	IO (opisno)	Zap. št. AA	AA (opisno)
	kapitalske zahteve, izdelati letno poročilo o prilagojenih kapitalskih zahtevah in AZN poročati o prilagojenih kapitalskih zahtevah.		kapitalskih zahtevah
		AA 19.3	Izpis/fotokopiranje
		AA 19.4	Posredovanje
		AA 19.5	Evidentiranje
IO-20EUB C	Podrejene zavarovalnice in podrejeni zavarovalni holdingi morajo nadrejeni zavarovalnici v skupini oz. nadrejenemu zavarovalnemu holdingu posredovati vse podatke, ki jih potrebuje nadrejena zavarovalnica za izračun prilagojenih kapitalskih zahtev.	AA 20.1	Seznanjanje z IO
		AA 20.2	Priprava podatkov v zahtevani obliki
		AA 20.3	Pošiljanje podatkov
IO-21EUB C	Zavarovalnica mora voditi poslovne knjige, sestavljati knjigovodske listine, vrednotiti knjigovodske postavke in sestavljati letna poročila.	AA 21.1	Seznanjanje z IO
		AA 21.2	Priprava in obdelava podatkov
		AA 21.3	Izpisi podatkov
		AA 21.4	Shranjevanje in posodabljanje podatkov
IO-22EUB C	Zavarovalnica mora nerevidirano letno poročilo v treh mesecih po preteku koledarskega leta predložiti AZN (pozavarovalnica v štirih).	AA 22.1	Seznanjanje z IO
		AA 22.2	Tiskanje/Fotokopiranje
		AA 22.3	Pošiljanje AZN
IO-23EUB C	Nadrejena zavarovalnica po pravilih AZN izdelava konsolidirano letno poročilo, v katerega vključi sebe in vse podrejene družbe v skupini.	AA 23.1	Seznanjanje z IO
		AA 23.2	Izdelava konsolidiranega letnega poročila po pravilih AZN
		AA 23.3	Evidentiranje
IO-24EUB C	V primeru ugotovljenih kršitev pravil o obvladovanju tveganj in groženj za nelikvidnost ali nesolventnost ali pa groženj zavarovalcem oz. o vseh zadevah, ki pomenijo bistvene kršitve zakonov ali drugih predpisov, ki določajo dejavnost zavarovalnic, mora revizor nemudoma obvestiti AZN	AA 24.1	Seznanjanje z IO
		AA 24.2	Priprava obvestila
		AA 24.3	Pošiljanje obvestila
		AA 24.4	Evidentiranje
IO-25EUB C	Zavarovalnica mora poročati AZN o vpisu in spremembah podatkov iz sodnega registra, imetnikih delnic, članih uprave, pooblaščenem aktuarju, spremembi vodje notranje revizije, podružnici, pomembnejših spremembah v strukturi kapitala, prenehanju opravljanja posameznih zavarovalnih poslov itd., tehničnih podlagah za izračun premijskih cenikov, krožnjah likvidnosti in solventnosti itd.	AA 25.1	Seznanjanje z IO
		AA 25.2	Pridobitev obrazca ZAVDK in NALDK
		AA 25.3	Poročanje o vpisu in spremembah
		AA 25.4	Posredovanje podatkov
		AA 25.5	Evidentiranje poslanega
IO-26EUB C	V primeru hujših kršitev pravil o obvladovanju tveganj, mora zavarovalnica sprejeti načrt ukrepov za zagotovitev minimalnega kapitala, sklicati skuščino delničarjev zavarovalnice, itd...	AA 26.1	Seznanjanje z IO
		AA 26.2	Priprava aktivnosti
		AA 26.3	Poročanje o ukrepih
		AA 26.4	Evidentiranje
IO-27EUB C	Zavarovalni zastopnik mora pred sklenitvijo in po potrebi pri kasnejših spremembah zavarovalca pisno seznaniti s podatki o sebi in vlogi podjetja pri poslu ter naravi zavarovalne pogodbe.	AA 27.1	Seznanjanje z IO
		AA 27.2	Priprava obvestila s podatki o sebi in vlogi podjetja pri poslu zavarovalne pogodbe
		AA 27.3	Tiskanje
		AA 27.4	Evidentiranje
IO-28EUB C	Zavarovalni posrednik mora za zavarovalca izdelati primerno analizo nevarnosti in primerna načela kritja, izdelati oceno o kapitalski ustreznosti zavarovalnice, obvestiti zavarovalnico o	AA 28.1	Seznanjanje z IO
		AA 28.2	Izdelava analize in ocene o kapitalski ustreznosti in nevarnosti
		AA 28.3	Tiskanje poročila
		AA 28.4	Evidentiranje predanega

Zap. št. IO	IO (opisno)	Zap. št. AA	AA (opisno)
	zavarovalčevi ponudbi itd.		
IO-29EUB C	Za opravljanje storitev zavarovalnega zastopanja oz. posredovanja mora zavarovalna zastopniška oz. posredniška družba oz osebe, ki sklepajo zavarovanja morajo pridobiti dovoljenje za opravljanje dejavnosti zavarovalnega zastopanja oz. posredovanja. (v 24 mesecih od uveljavitve Zakona o sprememah in do ZZavar-C)	AA 29.1	Seznanjanje z IO
		AA 29.2	Priprava zahteve
		AA 29.3	Priprava dokazov o izpolnjevanju pogojev 234.237 člen
		AA 29.4	Pošiljanje vloge
		AA 29.5	Evidentiranje
IO-30EUB C	Zavarovalni posrednik mora vlogi za izdajo dovoljenja za opravljanje poslov zavarovalnega posredovanja predložiti tudi potrdilo o sklenjenem zavarovanju iz 222.4 .	AA 30.1	Seznanjanje z IO
		AA 30.2	Pridobitev potrdila
IO-31EUB C	Zavarovalna zastopniška oz. posredniška družba mora AZN obvestiti o nameri pričetka opravljanja dejavnosti zavarovalnega zastopanja, začetku oz prenehanju opravljanja dejavnosti zavarovalnega zastopanja oz. posredovanja.	AA 31.1	Seznanjanje z IO
		AA 31.2	Priprava obvestila
		AA 31.3	Tiskanje
		AA 31.4	Pošiljanje obvestila
		AA 31.5	Evidentiranje
IO-32EUB C	Zavarovalnica predpiše s svojim notranjim aktom obliko in sestavo telesa, ki odloča v sporu, način in postopek odločanja, ter ga javno objavi v dnevnem tisku oz. strokovnem tisku, ki je namenjen potrošnikom.	AA 32.1	Seznanjanje z IO
		AA 32.2	Predpis oblike in sestave
		AA 32.3	Priprava objave
		AA 32.4	Pošiljanje objave
		AA 32.5	Evidentiranje
IO-33EUB C	Zavarovalnica mora v zavarovalnih pogojih objaviti informacijo o shemi izvensodnega reševanja sporov.	AA 33.1	Seznanjanje z IO
		AA 33.2	Dodatek informacije zavarovalnim pogojem
		AA 33.3	Evidentiranje

Tabela 2: Izpolnjevanje posamezne IO preko elektronskih poti

## Nacionalna zakonodaja

IO	Administrativna aktivnost	Izpolnjevanje aktivnosti (da ali ne)
IO-1	AA 1.1	DA
	AA 1.2	DA
	AA 1.3	NE
	AA 1.4	NE
	AA 1.5	NE
IO-2	AA 2.1	DA
	AA 2.2	NE
	AA 2.3	NE
IO-3	AA 3.1	DA
	AA 3.2	DA

IO	Administrativna aktivnost	Izpolnjevanje aktivnosti (da ali ne)
	AA 3.3	NE
	AA 3.4	NE
	AA 3.5	NE
IO-4	AA 4.1	DA
	AA 4.2	NE
	AA 4.3	NE
	AA 4.4	NE
	AA 4.5	NE
	AA 4.6	NE
IO-5	AA 5.1	DA
	AA 5.2	DA
	AA 5.3	NE
	AA 5.4	NE
	AA 5.5	NE
IO-6	AA 6.1	DA
	AA 6.2	DA
	AA 6.3	NE
	AA 6.4	NE
	AA 6.5	NE
IO-7	AA 7.1	DA
	AA 7.2	NE
	AA 7.3	DA
	AA 7.4	NE
	AA 7.5	NE
	AA 7.6	NE
IO-8	AA 8.1	DA
	AA 8.2	DA
	AA 8.3	NE
	AA 8.4	NE
	AA 8.5	NE
IO-9	AA 9.1	DA
	AA 9.2	DA
	AA 9.3	NE
	AA 9.4	NE
	AA 9.5	NE



IO	Administrativna aktivnost	Izpolnjevanje aktivnosti (da ali ne)
IO-10	AA 10.1	DA
	AA 10.2	DA/NE
	AA 10.3	DA
	AA 10.4	NE
	AA 10.5	NE
	AA 10.6	NE
IO-11	AA 11.1	DA
	AA 11.2	DA
	AA 11.3	DA
	AA 11.4	DA
	AA 11.5	NE
	AA 11.6	NE
	AA 11.7	NE
IO-12	AA 12.1	DA
	AA 12.2	DA
	AA 12.3	NE
	AA 12.4	NE
	AA 12.5	NE
IO-13	AA 13.1	DA
	AA 13.2	DA
	AA 13.3	NE
	AA 13.4	NE
	AA 13.5	NE
IO-14	AA 14.1	DA
	AA 14.2	DA
	AA 14.3	NE
	AA 14.4	NE
	AA 14.5	NE
IO-15	AA 15.1	DA
	AA 15.2	DA
	AA 15.3	DA
	AA 15.4	DA
	AA 15.5	DA
IO-16	AA 16.1	DA
	AA 16.2	DA

IO	Administrativna aktivnost	Izpolnjevanje aktivnosti (da ali ne)
	AA 16.3	NE
	AA 16.4	NE
	AA 16.5	NE
IO-17	AA 17.1	DA
	AA 17.2	DA
	AA 17.3	NE
IO-18	AA 18.1	DA
	AA 18.2	DA
	AA 18.3	NE
	AA 18.4	NE
	AA 18.5	NE
IO-19	AA 19.1	DA
	AA 19.2	DA/NE
	AA 19.3	DA/NE
	AA 19.4	DA
	AA 19.5	NE
	AA 19.6	NE
	AA 19.7	NE
IO-20	AA 20.1	DA
	AA 20.2	DA/NE
	AA 20.3	DA/NE
	AA 20.4	NE
	AA 20.5	NE
	AA 20.6	NE
IO-21	AA 21.1	DA
	AA 21.2	DA
	AA 21.3	NE
	AA 21.4	NE
	AA 21.5	NE
IO-22	AA 22.1	DA
	AA 22.2	NE
	AA 22.3	NE
	AA 22.4	NE
IO-23	AA 23.1	DA
	AA 23.2	DA

IO	Administrativna aktivnost	Izpolnjevanje aktivnosti (da ali ne)
	AA 23.3	DA
	AA 23.4	NE
	AA 23.5	NE
IO-24	AA 24.1	DA
	AA 24.2	DA
	AA 24.3	NE
	AA 24.4	NE
	AA 24.5	NE
IO-25	AA 25.1	DA
	AA 25.2	NE
	AA 25.3	NE
	AA 25.4	NE
	AA 25.5	NE
IO-26	AA 26.1	DA
	AA 26.2	DA
	AA 26.3	NE
	AA 26.4	DA/NE
IO-27	AA 27.1	DA
	AA 27.2	NE
	AA 27.3	NE
IO-28	AA 28.1	DA/NE
	AA 28.2	DA
	AA 28.3	NE
IO-29	AA 29.1	DA/NE
	AA 29.2	DA
	AA 29.3	NE
IO-30	AA 30.1	DA
	AA 30.2	DA
	AA 30.3	NE
	AA 30.4	NE
IO-31	AA 31.1	DA
	AA 31.2	DA
	AA 31.3	NE
IO-32	AA 32.1	DA
	AA 32.2	DA

IO	Administrativna aktivnost	Izpolnjevanje aktivnosti (da ali ne)
	AA 32.3	DA
IO-33	AA 33.1	DA
	AA 33.2	DA
	AA 33.3	DA
	AA 33.4	DA
IO-34	AA 34.1	DA
	AA 34.2	DA
	AA 34.3	NE
IO-35	AA 35.1	DA
	AA 35.2	DA
	AA 35.3	NE
	AA 35.4	NE
	AA 35.5	NE
IO-36	AA 36.1	DA
	AA 36.2	DA
	AA 36.3	DA
	AA 36.4	NE
	AA 36.5	NE
IO-37	AA 37.1	DA
	AA 37.2	NE
	AA 37.3	DA
	AA 37.4	NE
	AA 37.5	NE
IO-38	AA 38.1	DA
	AA 38.2	DA
	AA 38.3	DA
IO-39	AA 39.1	DA
	AA 39.2	DA
	AA 39.3	NE
	AA 39.4	NE
	AA 39.5	NE
IO-40	AA 40.1	DA
	AA 40.2	DA
	AA 40.3	NE
	AA 40.4	NE

IO	Administrativna aktivnost	Izpolnjevanje aktivnosti (da ali ne)
	AA 40.5	NE
IO-41	AA 41.1	DA
	AA 41.2	DA
	AA 41.3	NE
	AA 41.4	NE
	AA 41.5	NE
IO-42	AA 42.1	DA
	AA 42.2	DA
	AA 42.3	DA/NE
	AA 42.4	DA/NE
	AA 42.5	DA/NE
IO-43	AA 43.1	DA
	AA 43.2	DA
	AA 43.3	NE
	AA 43.4	NE
	AA 43.5	NE
IO-44	AA 44.1	DA
	AA 44.2	DA
	AA 44.3	DA
	AA 44.4	DA
IO-45	AA 45.1	DA
	AA 45.2	DA
	AA 45.3	NE
	AA 45.4	NE
	AA 45.5	NE
IO-46	AA 46.1	DA
	AA 46.2	DA
	AA 46.3	NE
	AA 46.4	NE
	AA 46.5	NE
IO-47	AA 47.1	DA
	AA 47.2	DA
IO-48	AA 48.1	DA
	AA 48.2	DA
	AA 48.3	NE

IO	Administrativna aktivnost	Izpolnjevanje aktivnosti (da ali ne)
	AA 48.4	NE
	AA 48.5	NE
IO-49	AA 49.1	DA
	AA 49.2	DA
	AA 49.3	DA/NE
	AA 49.4	DA/NE
	AA 49.5	DA/NE
IO-50	AA 50.1	DA
	AA 50.2	DA
	AA 50.3	DA
	AA 50.4	DA
IO-51	AA 51.1	DA
	AA 51.2	DA/NE
	AA 51.3	NE
IO-52	AA 52.1	DA
	AA 52.2	DA
	AA 52.3	DA/NE
	AA 52.4	NE
	AA 52.5	NE
IO-53	AA 53.1	DA
	AA 53.2	DA
	AA 53.3	NE
	AA 53.4	NE
IO-54	AA 54.1	DA
	AA 54.2	DA
	AA 54.3	DA
IO-55	AA 55.1	DA
	AA 55.2	DA
	AA 55.3	DA
	AA 55.4	DA
IO-56	AA 56.1	DA
	AA 56.2	DA
	AA 56.3	NE
	AA 56.4	NE
	AA 56.5	NE

IO	Administrativna aktivnost	Izpolnjevanje aktivnosti (da ali ne)
IO-57	AA 57.1	DA
	AA 57.2	DA
	AA 57.3	NE
	AA 57.4	NE
	AA 57.5	NE
IO-58	AA 58.1	DA
	AA 58.2	DA
	AA 58.3	DA/NE
	AA 58.4	DA/NE
	AA 58.5	DA/NE
IO-59	AA 59.1	DA
	AA 59.2	DA
	AA 59.3	DA/NE
	AA 59.4	DA
IO-60	AA 60.1	DA
	AA 60.2	DA
	AA 60.3	DA
	AA 60.4	DA
IO-61	AA 61.1	DA
	AA 61.2	DA
	AA 61.3	DA/NE
IO-62	AA 62.1	DA
	AA 62.2	DA
	AA 62.3	DA/NE
	AA 62.4	DA/NE
	AA 62.5	DA/NE
IO-63	AA 63.1	DA
	AA 63.2	DA
	AA 63.3	DA
	AA 63.4	DA
IO-64	AA 64.1	DA
	AA 64.2	DA/NE
	AA 64.3	DA
IO-65	AA 65.1	DA
	AA 65.2	NE

IO	Administrativna aktivnost	Izpolnjevanje aktivnosti (da ali ne)
	AA 65.3	NE
	AA 65.4	NE
IO-66	AA 66.1	DA
	AA 66.2	NE
	AA 66.3	NE
	AA 66.4	NE
IO-67	AA 67.1	DA
	AA 67.2	DA
	AA 67.3	DA
IO-68	AA 68.1	DA
	AA 68.2	DA
	AA 68.3	DA
	AA 68.4	DA
IO-69	AA 69.1	DA
	AA 69.2	DA
	AA 69.3	NE
	AA 69.4	NE
	AA 69.5	NE
IO-70	AA 70.1	DA
	AA 70.2	DA
	AA 70.3	NE
	AA 70.4	NE
	AA 70.5	NE
IO-71	AA 71.1	DA
	AA 71.2	DA/NE
	AA 71.3	NE
IO-72	AA 72.1	DA
	AA 72.2	DA
	AA 72.3	NE
	AA 72.4	NE
	AA 72.5	NE
IO-73	AA 73.1	DA
	AA 73.2	DA
	AA 73.3	NE
	AA 73.4	NE



IO	Administrativna aktivnost	Izpolnjevanje aktivnosti (da ali ne)
	AA 73.5	NE
IO-74	AA 74.1	DA
	AA 74.2	DA
	AA 74.3	DA/NE
IO-75	AA 75.1	DA
	AA 75.2	DA
	AA 75.3	NE
	AA 75.4	NE
IO-76	AA 76.1	DA
	AA 76.2	NE
	AA 76.3	NE
	AA 76.4	NE
	AA 76.5	NE
IO-77	AA 77.1	DA
	AA 77.2	DA
	AA 77.3	NE
	AA 77.4	NE
IO-78	AA 78.1	DA
	AA 78.2	DA
	AA 78.3	NE
	AA 78.4	NE
	AA 78.5	NE
IO-79	AA 79.1	DA
	AA 79.2	DA
IO-80	AA 80.1	DA
	AA 80.2	DA/NE
	AA 80.3	NE
IO-81	AA 81.1	DA
	AA 81.2	DA
IO-82	AA 82.1	DA
	AA 82.2	DA
IO-83	AA 83.1	DA
	AA 83.2	DA
IO-84	AA 84.1	DA
	AA 84.2	DA

IO	Administrativna aktivnost	Izpolnjevanje aktivnosti (da ali ne)
	AA 84.3	DA
IO-85	AA 85.1	DA
	AA 85.2	DA
	AA 85.3	DA
IO-86	AA 86.1	DA
	AA 86.2	DA
	AA 86.3	DA/NE
	AA 86.4	DA/NE
	AA 86.5	DA/NE
IO-87	AA 87.1	DA
	AA 87.2	DA
	AA 87.3	DA/NE
	AA 87.4	DA/NE
	AA 87.5	DA/NE
IO-88	AA 88.1	DA
	AA 88.2	DA
	AA 88.3	NE
	AA 88.4	NE
	AA 88.5	NE
IO-89	AA 89.1	DA
	AA 89.2	DA
	AA 89.3	NE
	AA 89.4	NE
	AA 89.5	NE
IO-90	AA 90.1	DA
	AA 90.2	NE
	AA 90.3	NE
	AA 90.4	NE
	AA 90.5	NE
IO-91	AA 91.1	DA
	AA 91.2	NE
	AA 91.3	NE
	AA 91.4	NE
	AA 91.5	NE
IO-92	AA 92.1	DA

IO	Administrativna aktivnost	Izpolnjevanje aktivnosti (da ali ne)
	AA 92.2	DA
	AA 92.3	NE
	AA 92.4	NE
	AA 92.5	NE
IO-93	AA 93.1	DA
	AA 93.2	NE
	AA 93.3	NE
	AA 93.4	NE
IO-94	AA 94.1	DA
	AA 94.2	DA
	AA 94.3	NE
	AA 94.4	NE
	AA 94.5	NE
IO-95	AA 95.1	DA
	AA 95.2	DA
	AA 95.3	DA
IO-96	AA 96.1	DA
	AA 96.2	DA/NE
	AA 96.3	DA/NE
	AA 96.4	DA/NE
IO-97	AA 97.1	DA
	AA 97.2	DA/NE
	AA 97.3	NE
	AA 97.4	NE
	AA 97.5	NE
	AA 97.6	NE
IO-98	AA 98.1	DA
	AA 98.2	DA
	AA 98.3	NE
	AA 98.4	NE
	AA 98.5	NE
IO-99	AA 99.1	DA
	AA 99.2	DA
	AA 99.3	DA
	AA 99.4	DA

IO	Administrativna aktivnost	Izpolnjevanje aktivnosti (da ali ne)
	AA 99.5	DA
IO-100	AA 100.1	DA
	AA 100.2	DA
	AA 100.3	DA
	AA 100.4	DA
	AA 100.5	DA

Obveznosti, ki so posledica prenosa EU direktiv v slovensko zakonodajo:

IO	Administrativna aktivnost	Izpolnjevanje aktivnosti (da ali ne)
IO-1EUB	AA 1.1	DA
	AA 1.2	DA
	AA 1.3	DA
	AA 1.4	DA
	AA 1.5	NE
	AA 1.6	DA/NE
IO-2EUB	AA 2.1	DA
	AA 2.2	DA
	AA 2.3	DA
	AA 2.4	NE
	AA 2.5	DA
	AA 2.6	DA/NE
IO-3EUB	AA 3.1	DA
	AA 3.2	NE
	AA 3.3	NE
	AA 3.4	DA/NE
IO-4EUB	AA 4.1	DA
	AA 4.2	DA
	AA 4.3	NE
	AA 4.4	NE
	AA 4.5	NE
IO-5EUB	AA 5.1	DA

IO	Administrativna aktivnost	Izpolnjevanje aktivnosti (da ali ne)
	AA 5.2	DA
	AA 5.3	NE
	AA 5.4	NE
	AA 5.5	NE
IO-6EUB	AA 6.1	DA
	AA 6.2	DA
	AA 6.3	NE
	AA 6.4	NE
	AA 6.5	NE
IO-7EUB	AA 7.1	DA
	AA 7.2	DA
	AA 7.3	NE
	AA 7.4	NE
	AA 7.5	NE
IO-8EUB	AA 8.1	DA
	AA 8.2	NE
	AA 8.3	NE
	AA 8.4	NE
	AA 8.5	NE
IO-9EUB	AA 9.1	DA
	AA 9.2	DA
	AA 9.3	NE
	AA 9.4	NE
	AA 9.5	NE
IO-10EUB	AA 10.1	DA
	AA 10.2	DA
	AA 10.3	DA
	AA 10.4	NE
	AA 10.5	NE
	AA 10.6	NE

Obveznosti, ki so posledica prenosa EU direktiv in nacionalne zakonodaje:

IO	Administrativna aktivnost	Izpolnjevanje aktivnosti (da ali ne)
IO-1EUBC	AA 1.1	DA
	AA 1.2	NE
	AA 1.3	NE
IO-2EUBC	AA 2.1	DA
	AA 2.2	DA
	AA 2.3	NE
	AA 2.4	NE
	AA 2.5	NE
IO-3EUBC	AA 3.1	DA
	AA 3.2	DA
	AA 3.3	NE
	AA 3.4	NE
IO-4EUBC	AA 4.1	DA
	AA 4.2	NE
	AA 4.3	DA/NE
	AA 4.4	NE
	AA 4.5	NE
	AA 4.6	NE
IO-5EUBC	AA 5.1	DA
	AA 5.2	DA
	AA 5.3	NE
	AA 5.4	NE
	AA 5.5	NE
IO-6EUBC	AA 6.1	DA
	AA 6.2	DA
	AA 6.3	NE
	AA 6.4	NE
	AA 6.5	NE
IO-7EUBC	AA 7.1	DA
	AA 7.2	DA/NE
	AA 7.3	NE
	AA 7.4	NE
	AA 7.5	NE

IO	Administrativna aktivnost	Izpolnjevanje aktivnosti (da ali ne)
IO-8EUBC	AA 8.1	DA
	AA 8.2	DA/NE
	AA 8.3	DA
	AA 8.4	NE
	AA 8.5	NE
IO-9EUBC	AA 9.1	DA
	AA 9.2	DA
	AA 9.3	DA
	AA 9.4	NE
	AA 9.5	NE
	AA 9.6	NE
IO-10EUBC	AA 10.1	DA
	AA 10.2	DA
	AA 10.3	NE
	AA 10.4	DA/NE
	AA 10.5	NE
IO-11EUBC	AA 11.1	DA
	AA 11.2	NE
	AA 11.3	NE
	AA 11.4	NE
	AA 11.5	NE
IO-12EUBC	AA 12.1	DA
	AA 12.2	NE
	AA 12.3	NE
	AA 12.4	NE
IO-13EUBC	AA 13.1	DA
	AA 13.2	NE
	AA 13.3	DA/NE
	AA 13.4	NE
	AA 13.5	NE
	AA 13.6	NE
IO-14EUBC	AA 14.1	DA
	AA 14.2	DA
	AA 14.3	NE
	AA 14.4	NE

IO	Administrativna aktivnost	Izpolnjevanje aktivnosti (da ali ne)
	AA 14.5	NE
IO-15EUBC	AA 15.1	DA
	AA 15.2	NE
	AA 15.3	DA
	AA 15.4	DA
	AA 15.5	NE
	AA 15.6	NE
	AA 15.7	NE
IO-16EUBC	AA 16.1	DA
	AA 16.2	DA
	AA 16.3	NE
	AA 16.4	NE
	AA 16.5	NE
IO-17EUBC	AA 17.1	DA
	AA 17.2	DA
	AA 17.3	DA/NE
	AA 17.4	DA/NE
	AA 17.5	DA/NE
IO-18EUBC	AA 18.1	DA
	AA 18.2	DA
	AA 18.3	DA/NE
	AA 18.4	NE
	AA 18.5	NE
IO-19EUBC	AA 19.1	DA
	AA 19.2	DA
	AA 19.3	NE
	AA 19.4	NE
	AA 19.5	NE
IO-20EUBC	AA 20.1	DA
	AA 20.2	DA
	AA 20.3	DA
IO-21EUBC	AA 21.1	DA
	AA 21.2	DA
	AA 21.3	DA/NE
	AA 21.4	DA



IO	Administrativna aktivnost	Izpolnjevanje aktivnosti (da ali ne)
IO-22EUBC	AA 22.1	DA
	AA 22.2	NE
	AA 22.3	NE
IO-23EUBC	AA 23.1	DA
	AA 23.2	DA
	AA 23.3	DA
IO-24EUBC	AA 24.1	DA
	AA 24.2	DA
	AA 24.3	NE
	AA 24.4	DA/NE
IO-25EUBC	AA 25.1	DA
	AA 25.2	DA
	AA 25.3	DA/NE
	AA 25.4	DA/NE
	AA 25.5	DA/NE
IO-26EUBC	AA 26.1	DA
	AA 26.2	DA
	AA 26.3	NE
	AA 26.4	NE
IO-27EUBC	AA 27.1	DA
	AA 27.2	DA
	AA 27.3	NE
	AA 27.4	NE
IO-28EUBC	AA 28.1	DA
	AA 28.2	DA
	AA 28.3	NE
	AA 28.4	NE
IO-29EUBC	AA 29.1	DA
	AA 29.2	DA
	AA 29.3	NE
	AA 29.4	NE
	AA 29.5	NE
IO-30EUBC	AA 30.1	DA
	AA 30.2	NE
IO-31EUBC	AA 31.1	DA

IO	Administrativna aktivnost	Izpolnjevanje aktivnosti (da ali ne)
	AA 31.2	DA
	AA 31.3	NE
	AA 31.4	NE
	AA 31.5	NE
IO-32EUBC	AA 32.1	DA
	AA 32.2	DA
	AA 32.3	DA
	AA 32.4	DA
	AA 32.5	DA
IO-33EUBC	AA 33.1	DA
	AA 33.2	DA
	AA 33.3	DA

Tabela 3: Opredelitev IO in AA za populacijo in frekvenco

## Nacionalna zakonodaja

IO	AA	populacija	število populacije	frekvenca
IO-1	AA 1.1	Kvalificirani imetnik delnic zavarovalnice	1	1
	AA 1.2		1	1
	AA 1.3		1	1
	AA 1.4		1	1
	AA 1.5		1	1
IO-2	AA 2.1	Nadzorovana finančna družba tretje države	2	1
	AA 2.2		2	1
	AA 2.3		2	1
IO-3	AA 3.1	Bodoči kvalificirani imetnik delnic zavarovalnice	1	1
	AA 3.2		1	1
	AA 3.3		1	1
	AA 3.4		1	1
	AA 3.5		1	1
IO-4	AA 4.1	Bodoča nadrejena oseba zavarovalnice	3	1
	AA 4.2		3	1
	AA 4.3		3	1
	AA 4.4		3	1
	AA 4.5		3	1
	AA 4.6		3	1
IO-5	AA 5.1	Kvalificirani imetnik zavarovalnice	1	1
	AA 5.2		1	1
	AA 5.3		1	1

IO	AA	populacija	število populacije	frekvenca
	AA 5.4		1	1
	AA 5.5		1	1
IO-6	AA 6.1	Nadrejena družba zavarovalnici	5	1
	AA 6.2		5	1
	AA 6.3		5	1
	AA 6.4		5	1
	AA 6.5		5	1
IO-7	AA 7.1	Zavarovalnica, ki namerava pridobiti delež v drugi zavarovalnici	2	1
	AA 7.2		2	1
	AA 7.3		2	1
	AA 7.4		2	1
	AA 7.5		2	1
	AA 7.6		2	1
IO-8	AA 8.1	Zavarovalnica, ki namerava pridobiti nadaljnji delež v drugi zavarovalnici	1	1
	AA 8.2		1	1
	AA 8.3		1	1
	AA 8.4		1	1
	AA 8.5		1	1
IO-9	AA 9.1	Zavarovalnica, ki namerava odsvojiti delnice oz. poslovne deleže pod mejo iz 21.c.1 oz.21.c.2	1	1
	AA 9.2		1	1
	AA 9.3		1	1
	AA 9.4		1	1
	AA 9.5		1	1
IO-10	AA 10.1	Kandidat za člana uprave zavarovalne delniške družbe	11	1
	AA 10.2		11	1
	AA 10.3		11	1
	AA 10.4		11	1
	AA 10.5		11	1
	AA 10.6		11	1
IO-11	AA 11.1	Uprava zavarovalnice	15	1
	AA 11.2		15	1
	AA 11.3		15	1
	AA 11.4		15	1
	AA 11.5		15	1
	AA 11.6		15	1
	AA 11.7		15	1
IO-12	AA 12.1	Član uprave zavarovalnice	15	1
	AA 12.2		15	1
	AA 12.3		15	1
	AA 12.4		15	1
	AA 12.5		15	1
IO-13	AA 13.1	Uprava zavarovalne delniške družbe	2	1
	AA 13.2		2	1
	AA 13.3		2	1
	AA 13.4		2	1
	AA 13.5		2	1
IO-14	AA 14.1	Član uprave zavarovalnice	3	1

IO	AA	populacija	število populacije	frekvenca
	AA 14.2		3	1
	AA 14.3		3	1
	AA 14.4		3	1
	AA 14.5		3	1
IO-15	AA 15.1	Nadzorni svet zavarovalne delniške družbe	15	1
	AA 15.2		15	1
	AA 15.3		15	1
	AA 15.4		15	1
	AA 15.5		15	1
IO-16	AA 16.1	Član nadzornega sveta zavarovalne delniške družbe	9	1
	AA 16.2		9	1
	AA 16.3		9	1
	AA 16.4		9	1
	AA 16.5		9	1
IO-17	AA 17.1	Lastnik // upniki zav /// sodišče. Strokovna ocena potencialne populacije: 200.	0	1
	AA 17.2		0	1
	AA 17.3		0	1
IO-18	AA 18.1	Uprava. Strokovna ocena potencialne populacije na leto: 2.	0	1
	AA 18.2		0	1
	AA 18.3		0	1
	AA 18.4		0	1
	AA 18.5		0	1
IO-19	AA 19.1	Zavarovalna delniška družba. Strokovna ocena potencialne populacije: 14	0	1
	AA 19.2		0	1
	AA 19.3		0	1
	AA 19.4		0	1
	AA 19.5		0	1
	AA 19.6		0	1
	AA 19.7		0	1
IO-20	AA 20.1	Družba za vzajemno zavarovanje	1	1
	AA 20.2		1	1
	AA 20.3		1	1
	AA 20.4		1	1
	AA 20.5		1	1
	AA 20.6		1	1
IO-21	AA 21.1	Družba za vzajemno zavarovanje	1	1
	AA 21.2		1	1
	AA 21.3		1	1
	AA 21.4		1	1
	AA 21.5		1	1
IO-22	AA 22.1	Družba za vzajemno zavarovanje	1	1
	AA 22.2		1	1
	AA 22.3		1	1
	AA 22.4		1	1
IO-23	AA 23.1	Družba za vzajemno zavarovanje	1	1
	AA 23.2		1	1
	AA 23.3		1	1
	AA 23.4		1	1

IO	AA	populacija	število populacije	frekvenca
	AA 23.5		1	1
IO-24	AA 24.1	Družba za vzajemno zavarovanje	1	1
	AA 24.2		1	1
	AA 24.3		1	1
	AA 24.4		1	1
	AA 24.5		1	1
IO-25	AA 25.1	Člani družbe za vzajemno zavarovanje	19103	1
	AA 25.2		19103	1
	AA 25.3		19103	1
	AA 25.4		19103	1
	AA 25.5		19103	1
IO-26	AA 26.1	Uprava družbe za vzajemno zavarovanje	1	1
	AA 26.2		1	1
	AA 26.3		1	1
	AA 26.4		1	1
IO-27	AA 27.1	Družba za vzajemno zavarovanje	19103	1
	AA 27.2		19103	1
	AA 27.3		19103	1
IO-28	AA 28.1	Člani družbe za vzajemno zavarovanje	19076	1
	AA 28.2		19076	1
	AA 28.3		19076	1
IO-29	AA 29.1	Pooblaščenec člana družbe za vzajemno zavarovanje	25	1
	AA 29.2		25	1
	AA 29.3		25	1
IO-30	AA 30.1	Pooblaščenec člana družbe za vzajemno zavarovanje	25	1
	AA 30.2		25	1
	AA 30.3		25	1
	AA 30.4		25	1
IO-31	AA 31.1	Pooblaščenec člana družbe za vzajemno zavarovanje	25	1
	AA 31.2		25	1
	AA 31.3		25	1
IO-32	AA 32.1	Družba za vzajemno zavarovanje	1	1
	AA 32.2		1	1
	AA 32.3		1	1
IO-33	AA 33.1	Družba za vzajemno zavarovanje, ki je prenehala z delovanjem/ potencialna populacija: 1	0	1
	AA 33.2		0	1
	AA 33.3		0	1
	AA 33.4		0	1
IO-34	AA 34.1	Uprava družbe za vzajemno zavarovanje	1	1
	AA 34.2		1	1
	AA 34.3		1	1
IO-35	AA 35.1	Zavarovalnica, ki želi prenesti zav.pogodbe na drugo zavarovalnico	3	1
	AA 35.2		3	1
	AA 35.3		3	1
	AA 35.4		3	1
	AA 35.5		3	1
IO-36	AA 36.1	Zavarovalnica, ki je pridobila dovoljenje za opravljanje zav.poslov	4	1
	AA 36.2		4	1

IO	AA	populacija	število populacije	frekvenca
	AA 36.3		4	1
	AA 36.4		4	1
	AA 36.5		4	1
IO-37	AA 37.1	Pooblaščen aktuar// Zavarovalnica	24	1
	AA 37.2		24	1
	AA 37.3		24	1
	AA 37.4		24	1
	AA 37.5		24	1
IO-38	AA 38.1	Pooblaščen aktuar, ki ugotovi nepravilnosti pri izračunavanju premij	1	1
	AA 38.2		1	1
	AA 38.3		1	1
IO-39	AA 39.1	Pooblaščen aktuar, ki ugotovi nepravilnosti pri izračunavanju premij	1	1
	AA 39.2		1	1
	AA 39.3		1	1
	AA 39.4		1	1
	AA 39.5		1	1
IO-40	AA 40.1	Pooblaščen aktuar, katerega funkcija je prenehala	3	1
	AA 40.2		3	1
	AA 40.3		3	1
	AA 40.4		3	1
	AA 40.5		3	1
IO-41	AA 41.1	Pooblaščen aktuar, katerega podatki iz registra so se spremenili	2	1
	AA 41.2		2	1
	AA 41.3		2	1
	AA 41.4		2	1
	AA 41.5		2	1
IO-42	AA 42.1	Zavarovalnica, ki je poslovala z osebo, s katero je sklenila pogodbo o prenosu izločenih poslov. Ocena potencialne populacije: 2.	0	1
	AA 42.2		0	1
	AA 42.3		0	1
	AA 42.4		0	1
	AA 42.5		0	1
IO-43	AA 43.1	Zavarovalnica, ki bo prenesla zav.pogodbe. Ocena potencialne populacije: 2.	0	1
	AA 43.2		0	1
	AA 43.3		0	1
	AA 43.4		0	1
	AA 43.5		0	1
IO-44	AA 44.1	Prezemna zavarovalnica. Ocena potencialne populacije: 2.	0	1
	AA 44.2		0	1
	AA 44.3		0	1
	AA 44.4		0	1
IO-45	AA 45.1	Zavarovalnica, ki je prenesla zav.pogodbe. Ocena potencialne populacije: 2.	0	1
	AA 45.2		0	1
	AA 45.3		0	1
	AA 45.4		0	1
	AA 45.5		0	1
IO-46	AA 46.1	Zavarovalnica, ki je pričela z opravljanjem zav.poslov v tuji državi.	3	1
	AA 46.2		3	1

IO	AA	populacija	število populacije	frekvenca
	AA 46.3		3	1
	AA 46.4		3	1
	AA 46.5		3	1
IO-47	AA 47.1	Zavarovalnica	17	1
	AA 47.2		17	1
IO-48	AA 48.1	Zavarovalnica, ki želi kot kritno premoženje uporabiti naložbo izven ozemlja držav podpisnic EES in OECD	1	1
	AA 48.2		1	1
	AA 48.3		1	1
	AA 48.4		1	1
	AA 48.5		1	1
IO-49	AA 49.1	Zavarovalnica, ki uporablja izvedene finančne instrumente	1	1
	AA 49.2		1	1
	AA 49.3		1	1
	AA 49.4		1	1
	AA 49.5		1	1
IO-50	AA 50.1	Zavarovalnica, ki sklepa zavarovanja v vrstah, za katere mora oblikovati matematične rezervacije.	15	1
	AA 50.2		15	1
	AA 50.3		15	1
	AA 50.4		15	1
IO-51	AA 51.1	Zavarovalnica, ki želi pooblastiti banko za opravljanje vseh poslov v zvezi s hrambo vrednostnih papirjev	3	1
	AA 51.2		3	1
	AA 51.3		3	1
IO-52	AA 52.1	Klirinško depotna družba oz. banka	2	1
	AA 52.2		2	1
	AA 52.3		2	1
	AA 52.4		2	1
	AA 52.5		2	1
IO-53	AA 53.1	Zavarovalnica	15	1
	AA 53.2		15	1
	AA 53.3		15	1
	AA 53.4		15	1
IO-54	AA 54.1	Zavarovalnica	15	1
	AA 54.2		15	1
	AA 54.3		15	1
IO-55	AA 55.1	Zavarovalnica	15	4
	AA 55.2		15	4
	AA 55.3		15	4
	AA 55.4		15	4
IO-56	AA 56.1	Skupščina delničarjev zavarovalnega holdinga	1	1
	AA 56.2		1	1
	AA 56.3		1	1
	AA 56.4		1	1
	AA 56.5		1	1
IO-57	AA 57.1	Zavarovalnica	1	1
	AA 57.2		1	1
	AA 57.3		1	1
	AA 57.4		1	1
	AA 57.5		1	1

IO	AA	populacija	število populacije	frekvenca
IO-58	AA 58.1	Zavarovalnica in Slovensko zavarovalno združenje	16	1
	AA 58.2		16	1
	AA 58.3		16	1
	AA 58.4		16	1
	AA 58.5		16	1
IO-59	AA 59.1	Zavarovalnica	15	1
	AA 59.2		15	1
	AA 59.3		15	1
	AA 59.4		15	1
IO-60	AA 60.1	Zavarovalnica	15	2
	AA 60.2		15	2
	AA 60.3		15	2
	AA 60.4		15	2
IO-61	AA 61.1	Uprava zavarovalnice	17	1
	AA 61.2		17	1
	AA 61.3		17	1
IO-62	AA 62.1	Notranja revizija zavarovalnice in pozavarovalnice	17	2
	AA 62.2		17	2
	AA 62.3		17	2
	AA 62.4		17	2
	AA 62.5		17	2
IO-63	AA 63.1	Uprava zavarovalnice in pozavarovalnice	17	1
	AA 63.2		17	1
	AA 63.3		17	1
	AA 63.4		17	1
IO-64	AA 64.1	Notranja revizija, ki ugotovi kršitve pravil o obvladovanju tveganj	5	1
	AA 64.2		5	1
	AA 64.3		5	1
IO-65	AA 65.1	Zavarovalnica in ostali pod nadzorom AZN	21	1
	AA 65.2		21	1
	AA 65.3		21	1
	AA 65.4		21	1
IO-66	AA 66.1	Pozavarovalnica	2	1
	AA 66.2		2	1
	AA 66.3		2	1
	AA 66.4		2	1
IO-67	AA 67.1	Zavarovalnica v revizijskem pregledu	17	1
	AA 67.2		17	1
	AA 67.3		17	1
IO-68	AA 68.1	Zavarovalnica	15	1
	AA 68.2		15	1
	AA 68.3		15	1
	AA 68.4		15	1
IO-69	AA 69.1	Zavarovalnica, ki je odpravila s strani AZN ugotovljene kršitve	8	1
	AA 69.2		8	1
	AA 69.3		8	1
	AA 69.4		8	1
	AA 69.5		8	1



IO	AA	populacija	število populacije	frekvenca
IO-70	AA 70.1	Izredna uprava zavarovalnice	1	1
	AA 70.2		1	1
	AA 70.3		1	1
	AA 70.4		1	1
	AA 70.5		1	1
IO-71	AA 71.1	Člani uprave (za izredno upravo) zavarovalnice	1	1
	AA 71.2		1	1
	AA 71.3		1	1
IO-72	AA 72.1	Izredna uprava zavarovalnice	1	4
	AA 72.2		1	4
	AA 72.3		1	4
	AA 72.4		1	4
	AA 72.5		1	4
IO-73	AA 73.1	Izredna uprava zavarovalnice	1	1
	AA 73.2		1	1
	AA 73.3		1	1
	AA 73.4		1	1
	AA 73.5		1	1
IO-74	AA 74.1	Izredna uprava zavarovalnice	1	1
	AA 74.2		1	1
	AA 74.3		1	1
IO-75	AA 75.1	Likvidacijski upravitelj. Ocena potencialne populacije glede na podatek AJPES-a oz. število vseh likvidacijskih upraviteljev: 108	0	1
	AA 75.2		0	1
	AA 75.3		0	1
	AA 75.4		0	1
IO-76	AA 76.1	Stečajni upravitelj. Ocena potencialne populacije glede na podatek AJPES-a oz. število stečajnih upraviteljve: 95	0	1
	AA 76.2		0	1
	AA 76.3		0	1
	AA 76.4		0	1
	AA 76.5		0	1
IO-77	AA 77.1	Zavarovalnica. Ocena potencialne populacije: 20	0	1
	AA 77.2		0	1
	AA 77.3		0	1
	AA 77.4		0	1
IO-78	AA 78.1	Kurator, upravičenci sami. Ocena potencialne populacije: 200	0	1
	AA 78.2		0	1
	AA 78.3		0	1
	AA 78.4		0	1
	AA 78.5		0	1
IO-79	AA 79.1	Zavarovalni zastopnik, ki sklepa zavarovalno pogodbo	60	1
	AA 79.2		60	1
IO-80	AA 80.1	Zavarovalni zastopnik, ki sklepa zavarovalno pogodbo	60	1
	AA 80.2		60	1
	AA 80.3		60	1
IO-81	AA 81.1	Zavarovalni zastopnik, ki sklepa zavarovalno pogodbo	60	1
	AA 81.2		60	1
IO-82	AA 82.1	Zavarovalni zastopnik, ki sklepa zavarovalno pogodbo	60	1
	AA 82.2		60	1

IO	AA	populacija	število populacije	frekvenca
IO-83	AA 83.1	Zavarovalnica	15	1
	AA 83.2		15	1
IO-84	AA 84.1	Zavarovalna zastopniška oz. posredniška družba	85	1
	AA 84.2		85	1
	AA 84.3		85	1
IO-85	AA 85.1	Zavarovalna zastopniška oz. posredniška družba	85	1
	AA 85.2		85	1
	AA 85.3		85	1
IO-86	AA 86.1	Zavarovalna posredniška družba, katere podatki iz registra so se spremenili	66	4
	AA 86.2		66	4
	AA 86.3		66	4
	AA 86.4		66	4
	AA 86.5		66	4
IO-87	AA 87.1	Banka iz 227.5 člena	6	4
	AA 87.2		6	4
	AA 87.3		6	4
	AA 87.4		6	4
	AA 87.5		6	4
IO-88	AA 88.1	Oseba brez dovoljenja AZN za opravljanje dejavnosti	1	1
	AA 88.2		1	1
	AA 88.3		1	1
	AA 88.4		1	1
	AA 88.5		1	1
IO-89	AA 89.1	Stranke v postopku do izdaje odločbe	5	1
	AA 89.2		5	1
	AA 89.3		5	1
	AA 89.4		5	1
	AA 89.5		5	1
IO-90	AA 90.1	Tožnik (zavarovalnica in/ali delničarji)	5	1
	AA 90.2		5	1
	AA 90.3		5	1
	AA 90.4		5	1
	AA 90.5		5	1
IO-91	AA 91.1	Pravne osebe in druge organizacije, ki imajo podatke, potrebne za odločitve v postopku nadzora	1	1
	AA 91.2		1	1
	AA 91.3		1	1
	AA 91.4		1	1
	AA 91.5		1	1
IO-92	AA 92.1	Zavezanec, ki ne more predložiti podatkov v predlaganem roku	1	1
	AA 92.2		1	1
	AA 92.3		1	1
	AA 92.4		1	1
	AA 92.5		1	1
IO-93	AA 93.1	Člani uprave in zaposleni pri zavarovalnici	5	1
	AA 93.2		5	1
	AA 93.3		5	1
	AA 93.4		5	1
IO-94	AA 94.1	Zavarovalnica, ki je subjekt nadzora	13	1

IO	AA	populacija	število populacije	frekvenca
	AA 94.2	AZN	13	1
	AA 94.3		13	1
	AA 94.4		13	1
	AA 94.5		13	1
IO-95	AA 95.1	Zavarovalnica, ki je subjekt nadzora AZN	13	1
	AA 95.2		13	1
	AA 95.3		13	1
IO-96	AA 96.1	Zavarovalnica, ki je subjekt nadzora AZN	13	1
	AA 96.2		13	1
	AA 96.3		13	1
	AA 96.4		13	1
IO-97	AA 97.1	Zavarovalnica, pri kateri so bile ugotovljene kršitve	8	1
	AA 97.2		8	1
	AA 97.3		8	1
	AA 97.4		8	1
	AA 97.5		8	1
	AA 97.6		8	1
IO-98	AA 98.1	Zavarovalnica, ki želi ugovarjati odvzemu dovoljenja	13	1
	AA 98.2		13	1
	AA 98.3		13	1
	AA 98.4		13	1
	AA 98.5		13	1
IO-99	AA 99.1	Zavarovalnica in drugi subjekti, ki poročajo o naložbah kritnega premoženja	26	4
	AA 99.2		26	4
	AA 99.3		26	4
	AA 99.4		26	4
	AA 99.5		26	4
IO-100	AA 100.1	Zavarovalnica	110	1
	AA 100.2		110	1
	AA 100.3		110	1
	AA 100.4		110	1
	AA 100.5		110	1

### Obveznosti, ki so posledica prenosa EU direktiv v slovensko zakonodajo:

IO	AA	populacija	število populacije	frekvenca
IO-1EUB	AA 1.1	Zavarovalnice, ki opravljajo posle v skupini življenjskih in premoženjskih zavarovanj	11	1
	AA 1.2		11	1
	AA 1.3		11	1
	AA 1.4		11	1
	AA 1.5		11	1
	AA 1.6		11	1
IO-2EUB	AA 2.1	Zavarovalnice, ki opravljajo posle v skupini življenjskih in premoženjskih zavarovanj	1	1
	AA 2.2		1	1
	AA 2.3		1	1
	AA 2.4		1	1
	AA 2.5		1	1

IO	AA	populacija	število populacije	frekvenca
	AA 2.6		1	1
IO-3EUB	AA 3.1	Zavarovalnice, ki opravljajo posle v skupini življenjskih in premoženjskih zavarovanj	11	1
	AA 3.2		11	1
	AA 3.3		11	1
	AA 3.4		11	1
IO-4EUB	AA 4.1	Bodoči kvalificirani imetnik delnic zavarovalnice	1	1
	AA 4.2		1	1
	AA 4.3		1	1
	AA 4.4		1	1
	AA 4.5		1	1
IO-5EUB	AA 5.1	Likvidacijski upravitelj. Ocena potencialne populacije glede na podatek AJPES-a oz. število vseh likvidacijskih upraviteljev: 108	0	1
	AA 5.2		0	1
	AA 5.3		0	1
	AA 5.4		0	1
	AA 5.5		0	1
IO-6EUB	AA 6.1	Upnik. Strokovna ocena upnikov v primeru likvidacije na zavarovalnico oz. potencialna populacija: 200	0	1
	AA 6.2		0	1
	AA 6.3		0	1
	AA 6.4		0	1
	AA 6.5		0	1
IO-7EUB	AA 7.1	Likvidacijski upravitelj. Ocena potencialne populacije glede na podatek AJPES-a oz. število vseh likvidacijskih upraviteljev: 108	0	1
	AA 7.2		0	1
	AA 7.3		0	1
	AA 7.4		0	1
	AA 7.5		0	1
IO-8EUB	AA 8.1	Likvidacijski upravitelj. Ocena potencialne populacije glede na podatek AJPES-a oz. število vseh likvidacijskih upraviteljev: 108	0	1
	AA 8.2		0	1
	AA 8.3		0	1
	AA 8.4		0	1
	AA 8.5		0	1
IO-9EUB	AA 9.1	Zavarovalna zastopniška oz. posredniška družba države članice, ki namerava opravljati dejavnost v RS	2	1
	AA 9.2		2	1
	AA 9.3		2	1
	AA 9.4		2	1
	AA 9.5		2	1
IO-10EUB	AA 10.1	Skupni kvalificirani imetniki delnic zavarovalnice	1	1
	AA 10.2		1	1
	AA 10.3		1	1
	AA 10.4		1	1
	AA 10.5		1	1
	AA 10.6		1	1

**Obveznosti, ki so posledica prenosa EU direktiv in nacionalne zakonodaje:**

IO	AA	populacija	število populacije	frekvenca
IO-1EUBC	AA 1.1	Neupravičeni imetnik delnic zavarovalnice, ki jih je pridobil ali jih ima v nasprotju z zakonom	1	1
	AA 1.2		1	1
	AA 1.3		1	1
IO-2EUBC	AA 2.1	Kvalificirani imetnik delnic	1	1

IO	AA	populacija	število populacije	frekvenca
	AA 2.2	zavarovalnice	1	1
	AA 2.3		1	1
	AA 2.4		1	1
	AA 2.5		1	1
IO-3EUBC	AA 3.1	Družba za vzajemno zavarovanje	1	1
	AA 3.2		1	1
	AA 3.3		1	1
	AA 3.4		1	1
IO-4EUBC	AA 4.1	Zavarovalnica pred vpisom v sodni register	1	1
	AA 4.2		1	1
	AA 4.3		1	1
	AA 4.4		1	1
	AA 4.5		1	1
	AA 4.6		1	1
IO-5EUBC	AA 5.1	Zavarovalnica, ki želi prenesti zav.pogodbe na drugo zavarovalnico	1	1
	AA 5.2		1	1
	AA 5.3		1	1
	AA 5.4		1	1
	AA 5.5		1	1
IO-6EUBC	AA 6.1	Zavarovalnica, ki želi pričeti ali prenehati opravljati zav.posle v posamezni zav. vrsti	2	1
	AA 6.2		2	1
	AA 6.3		2	1
	AA 6.4		2	1
	AA 6.5		2	1
IO-7EUBC	AA 7.1	Zavarovalnica oz. sklenjeno število pogodb letno	2368000	1
	AA 7.2		2368000	1
	AA 7.3		2368000	1
	AA 7.4		2368000	0,1
	AA 7.5		2368000	1
IO-8EUBC	AA 8.1	Zavarovalnica, ki sklepa življenjska zavarovanja in nezgodno zavarovanje s pravico do povračila dela zavarovalne premije.	600000	1
	AA 8.2		600000	1
	AA 8.3		600000	1
	AA 8.4		600000	1
	AA 8.5		600000	1
IO-9EUBC	AA 9.1	Zavarovalnica, ki namerava pričeti z opravljanjem zav.poslov v državi članici.	7	1
	AA 9.2		7	1
	AA 9.3		7	1
	AA 9.4		7	1
	AA 9.5		7	1
	AA 9.6		7	1
IO-10EUBC	AA 10.1	Zavarovalnica, ki opravlja posle v državi članici	3	1
	AA 10.2		3	1
	AA 10.3		3	1
	AA 10.4		3	1
	AA 10.5		3	1
IO-11EUBC	AA 11.1	Zavarovalnica, ki želi ustanoviti podružnico v tujini.	3	1
	AA 11.2		3	1

IO	AA	populacija	število populacije	frekvenca
	AA 11.3		3	1
	AA 11.4		3	1
	AA 11.5		3	1
IO-12EUBC	AA 12.1	Zavarovalnica, ki želi pričeti z opravljanjem obveznih zavarovanj v prometu	1	1
	AA 12.2		1	1
	AA 12.3		1	1
	AA 12.4		1	1
IO-13EUBC	AA 13.1	Tuja zavarovalnica, ki želi ustanoviti podružnico na ozemlju RS	1	1
	AA 13.2		1	1
	AA 13.3		1	1
	AA 13.4		1	1
	AA 13.5		1	1
	AA 13.6		1	1
IO-14EUBC	AA 14.1	Zavarovalnica, ki želi/mora prekoračiti omejitve posameznih naložb iz 122.člena	6	1
	AA 14.2		6	1
	AA 14.3		6	1
	AA 14.4		6	1
	AA 14.5		6	1
IO-15EUBC	AA 15.1	Uprava zavarovalnice, ki ne dosega kapitalskih zahtev iz 110. in 111. člena.	4	1
	AA 15.2		4	1
	AA 15.3		4	1
	AA 15.4		4	1
	AA 15.5		4	1
	AA 15.6		4	1
	AA 15.7		4	1
IO-16EUBC	AA 16.1	Zavarovalnica, od katere AZN zahteva izdelavo finančnega načrta	1	1
	AA 16.2		1	1
	AA 16.3		1	1
	AA 16.4		1	1
	AA 16.5		1	1
IO-17EUBC	AA 17.1	Zavarovalnica v zavarovalniški skupini, povezane družbe zavarovalnic, družbe udeležene v zavarovalnici itd.	2	1
	AA 17.2		2	1
	AA 17.3		2	1
	AA 17.4		2	1
	AA 17.5		2	1
IO-18EUBC	AA 18.1	Zavarovalnica v zavarovalniški skupini	26	1
	AA 18.2		26	1
	AA 18.3		26	1
	AA 18.4		26	1
	AA 18.5		26	1
IO-19EUBC	AA 19.1	Nadrejena zavarovalnica in nadrejeni zavarovalni holding	5	1
	AA 19.2		5	1
	AA 19.3		5	1
	AA 19.4		5	1
	AA 19.5		5	1
IO-20EUBC	AA 20.1	Podrejena zavarovalnica in podrejeni zavarovalni holdingi	5	261
	AA 20.2		5	261
	AA 20.3		5	261

IO	AA	populacija	število populacije	frekvenca
IO-21EUBC	AA 21.1	Zavarovalnica	15	1
	AA 21.2		15	1
	AA 21.3		15	1
	AA 21.4		15	1
IO-22EUBC	AA 22.1	Zavarovalnice in Pozavarovalnice	17	1
	AA 22.2		17	1
	AA 22.3		17	1
IO-23EUBC	AA 23.1	Nadrejena zavarovalnica	5	1
	AA 23.2		5	1
	AA 23.3		5	1
IO-24EUBC	AA 24.1	Revizor, ki ugotovi kršitve pravil o obvladovanju tveganj	1	1
	AA 24.2		1	1
	AA 24.3		1	1
	AA 24.4		1	1
IO-25EUBC	AA 25.1	Zavarovalnica, katere podatki iz sodnega registra so se spremenili	44	4
	AA 25.2		44	4
	AA 25.3		44	4
	AA 25.4		44	4
	AA 25.5		44	4
IO-26EUBC	AA 26.1	Zavarovalnica, ki je huje kršila pravila o obvladovanju tveganj	1	1
	AA 26.2		1	1
	AA 26.3		1	1
	AA 26.4		1	1
IO-27EUBC	AA 27.1	Zavarovalni zastopnik, ki sklepa zavarovalno pogodbo	3000	1
	AA 27.2		3000	1
	AA 27.3		3000	1
	AA 27.4		3000	1
IO-28EUBC	AA 28.1	Zavarovalni zastopnik, ki sklepa zavarovalno pogodbo	1200	1
	AA 28.2		1200	1
	AA 28.3		1200	1
	AA 28.4		1200	1
IO-29EUBC	AA 29.1	Vsi, ki opravljajo storitev zavarovalnega zastopanja oz. posredovanja	813	0,5
	AA 29.2		813	0,5
	AA 29.3		813	0,5
	AA 29.4		813	0,5
	AA 29.5		813	0,5
IO-30EUBC	AA 30.1	Zavarovalni posrednik, ki vlaga prošnjo za izdajo dovoljenja za opravljanje poslov	60	1
	AA 30.2		60	1
IO-31EUBC	AA 31.1	Zavarovalna zastopniška oz. posredniška družba, ki želi pričeti opravljati posle zav. zastopanja	4	1
	AA 31.2		4	1
	AA 31.3		4	1
	AA 31.4		4	1
	AA 31.5		4	1
IO-32EUBC	AA 32.1	Zavarovalnica	5	1
	AA 32.2		5	1
	AA 32.3		5	1
	AA 32.4		5	1

IO	AA	populacija	število populacije	frekvenca
	AA 32.5		5	1
IO-33EUBC	AA 33.1	Zavarovalnica	15	1
	AA 33.2		15	1
	AA 33.3		15	1