

DELOITTE Svetovanje d.o.o.

OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV
Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1)

Kazalo

1.0 OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV	4
Korak 1.1.: Zakonodaja (http://zakonodaja.gov.si)	4
Korak 1.2: Določitev informacijskih obveznosti – IO	5
Korak 1.3: Določitev administrativnih aktivnosti	6
Korak 1.4: Populacija in njena segmentacija	6
Korak 1.5: Določitev frekvence administrativnih aktivnosti.....	6
Korak 1.6: Določitev obstoja zunanjih stroškov	7
2.0 OPREDELITEV ELEMENTOV ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV.....	8
Korak 2.1.: Določitev stroškovnih parametrov	8
Korak 2.2.: Določitev vira podatkov	8
Korak 2.3.: Opredelitev reprezentivnosti populacije.....	9
3.0 IZRAČUN IN OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV	10
Korak 3.1: Postopek ocene administrativnih stroškov in administrativnega bremena.....	10

Avgust 2010

Organizacija:	DELOITTE Svetovanje d.o.o.
Naziv aktivnosti:	Ocena administrativnih stroškov – Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1)
Datum kreiranja:	Avgust 2010
Datum zadnje spremembe:	09.2.2011
Status dokumenta:	Osnutek končnega poročila
Avtor dokumenta:	Nina Žefran, Luka Kobe, Andreja Zidarič, Barbara Guzina, Andreja Škofič-Klanjšček
Vodja projekta:	Lea Slokar

UVODNA POJASNILA

Strateški svet za pripravo boljših predpisov in odpravo administrativnih bremen se je v novembru 2007 seznanil z enotno metodologijo za merjenje administrativnih stroškov, hkrati pa je Vlada RS sprejela zavezo za znižanje administrativnih bremen na prioriteth področjih za 25% do leta 2012. Eno izmed prioriteth področij zmanjšanja administrativnih ovir je tudi davčno področje.

Skladno s pogodbo, sklenjeno z Ministrstvom za javno upravo dne 17.6.2010, po kateri bo Deloitte na področju financ opravil meritve administrativnih bremen, so bile le-te opravljene za štiri zakone in pripadajoče podzakonske akte, in sicer za Zakon o davku na dodano vrednost, Zakon o davku na dediščine in darila, Zakon o bančništvu in Zakon o zavarovalništvu.

Zavezanci po Zakonu o davku na dodano vrednost so v veliki meri podjetja, ki so identificirana za namene DDV, v manjši meri pa tudi fizične osebe, ki zahtevajo vračilo v potniškem prometu, kmetje, ki uporabljajo posebno pavšalno ureditev po 95.členu ZDDV-1, obdavčljivi preprodajalci po 102.členu ZDDV-1, davčni zavezanci, ki trgujejo z investicijskim zlatom po 118.členu ZDDV-1 in drugi. Mapiranje in merjenje v skladu z Enotno metodologijo za merjenje administrativnih stroškov privzeto po mednarodni metodologiji SCM (EMMAS) je nakazalo 92 informacijskih obveznosti.

Za posamezno informacijsko obveznost in aktivnost v okviru obravnavanih zakonov so se zbrali stroškovni in drugi parametri, ki so služili za izračun stroškov. Model vsebuje obvezne informacijske obveznosti, za katere se v zadnjem poglavju predlaga priporočila odprave.

V tem osnutku končnega poročila so predstavljeni rezultati opravljenega dela, pri katerem so bile upoštevane predpostavke in omejitve izračunom, ki so sestavni del takega projekta in v luči katerih se morajo analizirati rezultati. Podrobneje so predpostavke in omejitve navedene v delovnih različicah Excelovih tabel, ki so posredovane naročniku skupaj s poročilom.

I. Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1)

1.0 OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV

Korak 1.1.: Zakonodaja (<http://zakonodaja.gov.si>)

Zakon o davku na dodano vrednost
(ZDDV-1-UPB2)

Ur.l. RS, št. 10/2010

EPA:	0823-V
SOP:	2010-01-0392
Naslov - ang.:	Act Amending the Value Added Tax Act (official consolidated text)
Organ sprejema:	Državni zbor RS
Datum potrditve:	02.02.2010
Datum objave:	12.02.2010
Datum zadnje upoštevane spremembe:	01.01.2010

Seznam obravnavanih podrejenih predpisov opredeljenih v Registru predpisov RS:

<i>Ime obravnavanega zakona</i>	<i>Številka objav v Uradnem listu Republike Slovenije</i>
Pravilnik o pogojih in načinu uveljavljanja oprostitev po 51. členu Zakona o davku na dodano vrednost	Ur.l. RS, št. 141/2006
Pravilnik o pogojih in načinu oprostitve davkov za diplomatska predstavništva, konzulate ter mednarodne organizacije v skladu z mednarodnimi pogodbami, ki obvezujejo Slovenijo	Ur.l. RS, št. 141/2006
Pravilnik o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost	Ur.l. RS, št. 141/2006
Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost	Ur.l. RS, št. 52/2007
Obvestilo o potrditvi iz 148. člena Zakona o davku na dodano vrednost	Ur.l. RS, št. 52/2007
Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost	Ur.l. RS, št. 120/2007
Pravilnik o spremembah Pravilnika o izvajanju zakona o davku na dodano vrednost	Ur.l. RS, št. 21/2008
Pravilnik o uveljavljanju oprostitev plačila davka na dodano vrednost in trošarin na uvoz blaga za osebe, ki potujejo iz tretjih držav	Ur.l. RS, št. 112/2008
Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pogojih in načinu oprostitve davkov za diplomatska predstavništva, konzulate ter mednarodne organizacije v skladu z mednarodnimi pogodbami, ki obvezujejo Slovenijo	Ur.l. RS, št. 117/2008
Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost	Ur.l. RS, št. 123/2008
Pravilnik o spremembah Pravilnika o pogojih in načinu oprostitve davkov za diplomatska predstavništva, konzulate ter mednarodne organizacije v skladu z mednarodnimi pogodbami, ki obvezujejo Slovenijo	Ur.l. RS, št. 68/2009

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost	Ur.l. RS, št. 105/2009
Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost	Ur.l. RS, št. 27/2010

Zakonodaja skupnosti povezana s predpisom

Act concerning the conditions of accession of the Czech Republic, the Republic of Estonia, the Republic of Cyprus, the Republic of Latvia, the Republic of Lithuania, the Republic of Hungary, the Republic of Malta, the Republic of Poland, the Republic of Slovenia and the Slovak Republic and the adjustments to the Treaties on which the European Union is founded - Annex II: List referred to in Article 20 of the Act of Accession - 9. Taxation	12003TN02/09
TRINAJSTA DIREKTIVA SVETA 86/560/EGS z dne 17. novembra 1986 o usklajevanju zakonodaje držav članic glede prometnih davkov Postopki vračila davka na dodano vrednost davčnim zavezancem, ki nimajo stalnega prebivališča ali sedeža na ozemlju Skupnosti	31986L0560
DIREKTIVA SVETA z dne 16. decembra 1991 o dopolnitvi skupnega sistema davka na dodano vrednost in o spremembi Direktive 77/388/EGS zaradi odprave davčnih meja (91/680/EGS)	31991L0680
DIREKTIVA SVETA 94/4/ES z dne 14. februarja 1994 o spremembi Direktiv 69/169/EGS in 77/388/EGS in povečanju oprostitve za potnike iz tretjih držav ter omejitev vrednosti nakupov, oproščenih davka pri potovanjih v Skupnosti	31994L0004
DIREKTIVA SVETA 2006/112/ES z dne 28. novembra 2006 o skupnem sistemu davka na dodano vrednost	32006L0112
DIREKTIVA SVETA 2006/138/ES z dne 19. decembra 2006 o spremembi Direktive Sveta 2006/112/ES o skupnem sistemu davka na dodano vrednost glede obdobja uporabe ureditev davka na dodano vrednost, ki se uporabljajo za storitve radijskega in televizijskega oddajanja ter za določene elektronsko opravljane storitve	32006L0138
DIREKTIVA SVETA 2007/75/ES z dne 20. decembra 2007 o spremembi Direktive 2006/112/ES v zvezi z nekaterimi začasnimi določbami o stopnjah davka na dodano vrednost	32007L0075
Direktiva Sveta 2008/8/ES z dne 12. februarja 2008 o spremembi Direktive 2006/112/ES glede kraja opravljanja storitev	32008L0008

Korak 1.2: Določitev informacijskih obveznosti – IO

S področja Zakona o davku na dodano vrednost smo določili 92 informacijskih obveznosti in 347 administrativnih aktivnosti za zavezance. Meritve smo opravili za 84 informacijskih obveznosti. 3 informacijske obveznosti (IO-1, IO-23 in IO-81), ki smo jih identificirali v Zakonu in podrejenih pravilnikih po mnenju Ministrstva za Finance in po mnenju pripravljalca te študije izhajajo iz računovodskih predpisov ter zaradi tega niso bili vključeni v vrednostni del analize. 5 informacijskih obveznosti (IO-28 do IO-32) izhajajo iz direktive o DDV, ki so prenesene v ZDDV-1. Ukinitvev katerekoli od naštetih IO bi pomenilo kršitev zakonodaje Unije. Po podatkih DURS navedeni IO predstavljajo posebno ureditev, ki se od prenosa v nacionalno zakonodajo še ni zgodila in zaradi tega niso bili vključeni v vrednostni del analize.

Tabela 1: Informacijske obveznosti in pripadajoče administrativne aktivnosti (glej Tabelo 1 v Prilogi, str. 46)

Korak 1.3: Določitev administrativnih aktivnosti

Administrativna obremenitev Zakona o davku na dodano vrednost izhaja predvsem iz aktivnosti seznanjanja z informacijsko obveznostjo, ki je v razmerju na celotno breme najbolj obremenjujoča za zavezanca, ki zaradi precejšnjih nejasnosti v zakonu porabijo veliko časa za seznanitev s postopki za izpolnitev zakonske obveze do države. Ostala obremenjujoče tipa administrativnih aktivnosti po merjenjem Zakonu vključujeta še tiskanje in kopiranje.

Korak 1.3.a: Možnost uporabe elektronske poti

Možnost uporabe elektronskih poti za izpolnjevanje informacijskih obveznosti, ki izhajajo iz Zakona o davku na dodano vrednost je relativno visoka. Uporaba elektronske poti za najbolj obremenjujoče aktivnosti je že obvezna in obsega pridobitev, izpolnjevanje, shranjevanje in posredovanje obrazcev po elektronski poti. Vsakemu obrazcu je možno dodati prilogo, kar zmanjša potrebo po pošiljanju morebitnih dodatnih informacij v papirnati obliki.

Še vedno obstajajo administrativne aktivnosti, kjer je potrebno davčni organ obveščati o določenih dogodkih ali spremembah, ki zahtevajo visok delež seznanjanja z informacijsko obveznostjo ter tvorjenje dokumentov, kar bi se dalo zmanjšati z uvedbo obrazcev.

Opozorili bi, da 151.člen Pravilnika o izvajanju zakona o davku na dodano vrednost predpisuje, da mora davčni zavezanec hraniti izdane in prejete listine v prvotni obliki, v kateri so bile oblikovane, poslana ali prejete, ne glede na to, ali gre za listine, izdane v papirni ali elektronski obliki. Iz navedenega izhaja, da zavezanec ne sme skenirati papirnatih računov in jih hraniti v elektronski obliki, ampak mora za namene nadzora po Zakonu o davku na dodano vrednost hraniti papirne evidence.

Tabela 2: Izpolnjevanje posamezne IO preko elektronskih poti (glej Tabelo 2 v Prilogi, str. 60)

Korak 1.4: Populacija in njena segmentacija

Zakon o davku na dodano vrednost je obvezujoč za vse zavezanca za plačilo davka na dodano vrednost, in sicer glede na posamezne transakcije na področju Republike Slovenije in ne glede na zavezanca. Poleg tega se je z razgovori pokazalo, da so postopki precej standardizirani in se ne razlikujejo bistveno glede na velikost podjetja, tip zavezanca ali dejavnost, ki jo ta opravlja. Na podlagi tega smo se odločili, da v poročilu ne bomo prikazovali rezultatov na podlagi segmentacije.

Obdavčljive so posamezne transakcije na področju Slovenije, ne glede na zavezanca, zato je zelo težko določiti skupino zavezancev, na katere se informacijske obveznosti nanašajo.

Korak 1.5: Določitev frekvence administrativnih aktivnosti

Frekvenca izvedbe aktivnosti je povečini 1, saj gre bodisi za sporadične dogodke ali pa za enkratne aktivnosti, kot so npr. prijave, registracije itd. Periodični so predvsem obračuni in poročanja o dobavah na mesečni ravni (obrazci DDV-O, RP-O, PD-O).

Tabela 3: Opredelitev IO in AA za populacijo in frekvenco (glej Tabelo 3 v Prilogi, str. 70)

Korak 1.6: Določitev obstoja zunanjih stroškov

Zavezanci po Zakonu o davku na dodano vrednost in podzakonskih aktih se z zunanjimi stroški ne srečujejo, saj so aktivnosti običajno izvedene interno. Nekateri manjši subjekti (npr. podjetniki posamezniki, fizične osebe, ki opravljajo dejavnost ter manjše gospodarske družbe, ki so prostovoljno vključene v sistem DDV) računovodsko funkcijo izvajajo preko zunanjih izvajalcev, vendar je strošek storitev poročanja za namene DDV vključen v izvajanje računovodskih in drugih storitev.

Delež storitev za namene DDV v celotnem spektru računovodske funkcije, ki ga računovodski servisi opravljajo za manjša podjetja, je praktično nemogoče oceniti, kar pomeni, da je potencialni strošek lahko le rezultat predvidevanj.

Po strokovnem posvetu smo se odločili da stroška računovodskih servisov ne vključimo v izračun administrativnega bremena zaradi (i) Po večih razgovorih s podjetji, ki sami opravljajo poročanje za namene DDV, smo dobili oceno za »normalno učinkovito podjetje«, kar bi pomenilo, da upoštevanje računovodskih servisov pomeni možno podvajanje administrativnega bremena (ii) Ocenjujemo, da je delež za namene DDV v celotni storitvi računovodskih servisov minimalen in kot tak ne predstavlja glavnine storitev torej ni storitev servisa z največjo dodano vrednostjo. (iii) špekulativna ocena deleža podjetij, ki na trgu uporabljajo računovodske servise bi lahko privedla do podvajanja oz izkrivljanja podatkov o stroških, ki jih ti predstavljajo (iv) Pri izvajanju aktivnosti predpisanih v ZDDV in tudi drugih zakonih ima vsak zavezanec možnost naročanja zunanjih storitev, ki pa v temu primeru ne spadajo v skupino entitet za namene javnega dobra vendar v skupino entitet, ki ponujajo storitev in so podvržene tržnim zakonitostim in kriterijem.

Potrebno je poudariti, da Zakon zavezancem ponuja možnost, da se ti odločijo za davčnega zastopnika, vendar pa se je podjetja v večini primerov ne poslužujejo.

2.0 OPREDELITEV ELEMENTOV ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV

Korak 2.1.: Določitev stroškovnih parametrov

Tabela 4: Stroškovni parametri

urna postavka;	
PODJETJE - bruto plača v RS / zaposlenega	9,37 €
DRŽAVLJANI - neto plača v RS / posameznika	5,28 €
A4 papir / list	0,02 €
črna bela fotokopija A4 format / enoto	0,05 €
barvna fotokopija A4 format / enoto	0,60 €
plastificiranje A4 format / enoto	1,00 €
vezava 100 strani A4 format	2,00 €
standardno pismo	0,26 €
navadno pismo	
do 20 g	0,30 €
od 500 g do 1000 g	2,70 €
priporočeno pismo	
do 20 g	0,92 €
od 500 g do 1000 g	4,10 €
pismo v pravnem, upravnem in kazenskem postopku	
osebno	1,87 €
od 500 g do 1000 g	5,38 €
kuverta A5	0,04 €
kuverta po ZUP-u	0,15 €

Viri:

Pošta Slovenije – www.posta.si

Agencija za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije – www.apek.si

DZS – Državna založba Slovenije (komerciala: 01 / 306 98 50)

Državni portal Republike Slovenije - <http://e-uprava.gov.si/e-uprava/>

Urna postavka: fizične osebe, ki so identificirane za namene DDV (samostojni podjetniki ipd.) so za namene te študije tretirane kot pravne osebe, torej imajo višjo urno postavko, kljub temu nimajo statusa pravne osebe.

Korak 2.2.: Določitev vira podatkov

Podatke za oceno administrativnih stroškov Zakona o davku na dodano vrednost smo pridobili iz sledečih virov:

- **Ocena potrebnega časa in stroški zunanjih izvajalcev:**
 - izvedba intervjujev s tremi kmeti imetniki dovoljenja za pavšalno nadomestilo;

- izvedba intervjujev z dvema gradbenima podjetjema;
- izvedba razgovora s poslovodkinjo v kiosku;
- izvedba razgovorov s petimi velikimi podjetji;
- izvedba razgovorov s tremi majhnimi podjetji;
- izvedba intervjujev z davčnimi svetovalci;
- pridobitev ocene strokovnjakov.

- **Ocena populacije:** Določitev ocene populacije je potekala v dveh korakih. V prvem koraku smo se pri določitvi populacije za vsak posamezen IO zanašali na strokovne ocene in javno dostopne vire. V drugem koraku smo ocenjene populacije v zvezi z dejanji, katere zavezanci opravijo nasproti davčne uprave poslali v pregled Davčni Upravi RS. DURS je lahko posredoval le tiste podatke, ki so bili razpoložljivi v njihovih evidencah, ne pa tudi podatkov, za katere bi bilo potrebno ročno štetje davčnih zavezancev in s tem dodatna obremenitev zaposlenih na DURS oziroma bi to zahtevalo dodatna sredstva. Tako so bile za druge obveznosti uporabljene strokovne ocene.

Korak 2.3.: Opredelitev reprezentivnosti populacije

Razgovori so se opravljalo v normalno učinkovitih podjetjih in reprezentativnih posameznikih, ki so bila tipični za določeno populacijo.

3.0 IZRAČUN IN OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV

Korak 3.1: Postopek ocene administrativnih stroškov in administrativnega bremena

Tabela 5: Izračun administrativnih stroškov za Zakon o davku na dodano vrednost

IO	AA	Čas (h)	Urna postavka (€)	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekvenca	Populacija	Količina	Kor. faktor	Administrativni stroški (€)	Administrativno breme (€)
IO - 1	AA 1.1.											
	AA 1.2.											
	AA 1.3.											
IO - 2	AA 2.1.	2,50	9,37 EUR			23,43 EUR	1	6.210	6.210	0,6	145.469,25 EUR	87.281,55 EUR
	AA 2.2.	8,00	9,37 EUR			74,96 EUR	1	6.210	6.210	0,6	465.501,60 EUR	279.300,96 EUR
	AA 2.3.	2,00	9,37 EUR			18,74 EUR	1	6.210	6.210	0,6	116.375,40 EUR	69.825,24 EUR
IO - 3	AA 3.1.	2,50	9,37 EUR			23,43 EUR	1	0	0	0,6	- EUR	- EUR
	AA 3.2.	0,17	9,37 EUR			1,59 EUR	1	0	0	0,6	- EUR	- EUR
	AA 3.3.	1,00	9,37 EUR			9,37 EUR	1	0	0	0,6	- EUR	- EUR
	AA 3.4.	0,20	9,37 EUR			1,87 EUR	1	0	0	0,6	- EUR	- EUR
IO - 4	AA 4.1.	2,50	9,37 EUR			23,43 EUR	1	1.900	1.900	0,6	44.507,50 EUR	26.704,50 EUR
	AA 4.2.	0,20	9,37 EUR			1,87 EUR	1	1.900	1.900	0,6	3.560,60 EUR	2.136,36 EUR
	AA 4.3.	2,00	9,37 EUR			18,74 EUR	1	1.900	1.900	0,6	35.606,00 EUR	21.363,60 EUR
	AA 4.4.	1,00	9,37 EUR			9,37 EUR	1	1.900	1.900	0,6	17.803,00 EUR	10.681,80 EUR

IO	AA	Čas (h)	Urna postavka (€)	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekvenca	Populacija	Količina	Kor. faktor	Administrativni stroški (€)	Administrativno breme (€)
	AA 4.5.	0,20	9,37 EUR			1,87 EUR	1	1.900	1.900	0,6	3.560,60 EUR	2.136,36 EUR
IO - 5	AA 5.1.	2,50	9,37 EUR			23,43 EUR	1	280	280	0,5	6.559,00 EUR	3.279,50 EUR
	AA 5.2.	1,00	9,37 EUR			9,37 EUR	1	280	280	0,8	2.623,60 EUR	2.098,88 EUR
	AA 5.3.	0,17	9,37 EUR	0,25 EUR		1,84 EUR	1	280	280	0,8	516,01 EUR	412,81 EUR
	AA 5.4.	1,00	9,37 EUR			9,37 EUR	1	280	280	0,8	2.623,60 EUR	2.098,88 EUR
	AA 5.5.	1,00	9,37 EUR	0,25 EUR		9,62 EUR	1	280	280	0,7	2.693,60 EUR	1.885,52 EUR
	AA 5.6.	0,17	9,37 EUR	0,25 EUR		1,84 EUR	1	280	280	0,2	516,01 EUR	103,20 EUR
	AA 5.7.	1,00	9,37 EUR			9,37 EUR	1	280	280	0,2	2.623,60 EUR	524,72 EUR
	AA 5.8.	3,00	9,37 EUR			28,11 EUR	1	280	280	0,8	7.870,80 EUR	6.296,64 EUR
	AA 5.9.	0,17	9,37 EUR			1,59 EUR	1	280	280	0,8	446,01 EUR	356,81 EUR
	AA 5.10.	0,17	9,37 EUR			1,59 EUR	1	280	280	0,8	446,01 EUR	356,81 EUR
	AA 5.11.	0,50	9,37 EUR	1,17 EUR		5,86 EUR	1	280	280	0,8	1.639,40 EUR	1.311,52 EUR
IO - 6	AA 6.1.	0,21	9,37 EUR			1,95 EUR	12	16.500	198.000	0,7	386.512,50 EUR	270.558,75 EUR
	AA 6.2.	0,50	9,37 EUR			4,69 EUR	12	16.500	198.000	0,7	927.630,00 EUR	649.341,00 EUR
	AA 6.3.	0,50	9,37 EUR			4,69 EUR	12	16.500	198.000	0,7	927.630,00 EUR	649.341,00 EUR
	AA 6.4.	0,20	9,37 EUR			1,87 EUR	12	16.500	198.000	0,7	371.052,00 EUR	259.736,40 EUR
	AA 6.5.	0,20	9,37 EUR			1,87 EUR	12	16.500	198.000	0,7	371.052,00 EUR	259.736,40 EUR
IO - 7	AA 7.1.	2,50	9,37 EUR			23,43 EUR	1	16.500	16.500	0,7	386.512,50 EUR	270.558,75 EUR
	AA 7.2.	0,50	9,37 EUR			4,69 EUR	1	16.500	16.500	0,7	77.302,50 EUR	54.111,75 EUR
	AA 7.3.	0,20	9,37			1,87	1	16.500	16.500	0,7	30.921,00	21.644,70

IO	AA	Čas (h)	Urna postavka (€)	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekvenca	Populacija	Količina	Kor. faktor	Administrativni stroški (€)	Administrativno breme (€)
			EUR			EUR					EUR	EUR
	AA 7.4.	0,20	9,37 EUR			1,87 EUR	1	16.500	16.500	0,7	30.921,00 EUR	21.644,70 EUR
IO - 8	AA 8.1.	2,50	9,37 EUR			23,43 EUR	1	30.000	30.000	0,6	702.750,00 EUR	421.650,00 EUR
	AA 8.2.	0,50	9,37 EUR			4,69 EUR	1	30.000	30.000	0,2	140.550,00 EUR	28.110,00 EUR
	AA 8.3.	0,20	9,37 EUR			1,87 EUR	1	30.000	30.000	0,6	56.220,00 EUR	33.732,00 EUR
	AA 8.4.	0,20	9,37 EUR			1,87 EUR	1	30.000	30.000	0,6	56.220,00 EUR	33.732,00 EUR
IO - 9	AA 9.1.	2,50	9,37 EUR			23,43 EUR	1	100	100	0,8	2.342,50 EUR	1.874,00 EUR
	AA 9.2.	0,50	9,37 EUR			4,69 EUR	1	100	100	0,8	468,50 EUR	374,80 EUR
	AA 9.3.	0,50	9,37 EUR	0,25 EUR		4,94 EUR	1	100	100	0,8	493,50 EUR	394,80 EUR
	AA 9.4.	0,50	9,37 EUR	1,17 EUR		5,86 EUR	1	100	100	0,8	585,50 EUR	468,40 EUR
IO - 10	AA 10.1.	2,50	9,37 EUR			23,43 EUR	1	6.708	6.708	0,7	157.134,90 EUR	109.994,43 EUR
	AA 10.2.	1,00	9,37 EUR			9,37 EUR	1	6.708	6.708	0,7	62.853,96 EUR	43.997,77 EUR
	AA 10.3.	0,50	9,37 EUR	1,17 EUR		5,86 EUR	1	6.708	6.708	0,7	39.275,34 EUR	27.492,74 EUR
IO - 11	AA 11.1.	40,00	9,37 EUR			374,80 EUR	1	35.000	35.000	0,6	13.118.000,00 EUR	7.870.800,00 EUR
	AA 11.2.	40,00	9,37 EUR			374,80 EUR	1	35.000	35.000	0,6	13.118.000,00 EUR	7.870.800,00 EUR
IO - 12	AA 12.1.	2,50	9,37 EUR			23,43 EUR	1	93.075	93.075	0,3	2.180.281,88 EUR	654.084,56 EUR
	AA 12.2.	48,00	9,37 EUR			449,76 EUR	1	93.075	93.075	0,3	41.861.412,00 EUR	12.558.423,60 EUR
	AA 12.3	6,00	9,37 EUR			56,22 EUR	1	93.075	93.075	0,3	5.232.676,50 EUR	1.569.802,95 EUR
IO - 13	AA 13.1.	2,50	9,37 EUR			23,43 EUR	1	9.308	9.308	0,3	218.039,90 EUR	65.411,97 EUR
	AA 13.2.	8,00	9,37 EUR			74,96 EUR	1	9.308	9.308	0,3	697.727,68 EUR	209.318,30 EUR

IO	AA	Čas (h)	Urna postavka (€)	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekvenca	Populacija	Količina	Kor. faktor	Administrativni stroški (€)	Administrativno breme (€)
	AA 13.3.	48,00	9,37 EUR			449,76 EUR	1	9.308	9.308	0,3	4.186.366,08 EUR	1.255.909,82 EUR
IO - 14	AA 14.1.	2,50	9,37 EUR			23,43 EUR	1	9.308	9.308	0,5	218.039,90 EUR	109.019,95 EUR
	AA 14.2.	0,17	9,37 EUR			1,59 EUR	1	9.308	9.308	0,3	14.826,71 EUR	4.448,01 EUR
IO - 15	AA 15.1.	2,50	9,37 EUR			23,43 EUR	1	93.075	93.075	0,4	2.180.281,88 EUR	872.112,75 EUR
	AA 15.2.	48,00	9,37 EUR			449,76 EUR	1	93.075	93.075	0,4	41.861.412,00 EUR	16.744.564,80 EUR
	AA 15.3.	24,00	9,37 EUR			224,88 EUR	1	93.075	93.075	0,4	20.930.706,00 EUR	8.372.282,40 EUR
IO - 16	AA 16.1.	2,50	9,37 EUR			23,43 EUR	1	0	Na podlagi strokovne presoje ocenjujem o, da v letu 2009 takih zavezancev ni bilo.	0,5	- EUR	- EUR
	AA 16.2.	1,00	9,37 EUR			9,37 EUR	1	0		0,7	- EUR	- EUR
	AA 16.3.	0,17	9,37 EUR	0,25 EUR		1,84 EUR	1	0		0,7	- EUR	- EUR
	AA 16.4.	0,50	9,37 EUR	0,92 EUR		5,61 EUR	1	0		0,8	- EUR	- EUR
IO - 17	AA 17.1.	2,50	9,37 EUR			23,43 EUR	1	9.308	9.308	0,6	218.028,19 EUR	130.816,91 EUR
	AA 17.2.	1,00	9,37 EUR			9,37 EUR	1	9.308	9.308	0,7	87.215,96 EUR	61.051,17 EUR
	AA 17.3.	0,17	9,37 EUR	1,25 EUR		2,84 EUR	1	9.308	9.308	0,7	26.461,71 EUR	18.523,20 EUR
	AA 17.4.	0,50	9,37 EUR	0,92 EUR		5,61 EUR	1	9.308	9.308	0,8	52.171,34 EUR	41.737,07 EUR
	AA 17.5.	2,00	9,37 EUR			18,74 EUR	1	9.308	9.308	0,7	174.431,92 EUR	122.102,34 EUR
	AA17.6.	2,00	9,37 EUR			18,74 EUR	1	9.308	9.308	0,7	174.431,92 EUR	122.102,34 EUR
IO - 18	AA 18.1.	0,42	9,37 EUR			3,90 EUR	12	83.768	1.005.216	0,4	3.924.530,80 EUR	1.569.812,32 EUR
	AA 18.2.	1,00	9,37 EUR			9,37 EUR	12	83.768	1.005.210	0,4	9.418.817,70 EUR	3.767.527,08 EUR
	AA	8,00	9,37			74,96	12	83.768	1.005.210	0,4	75.350.541,60	30.140.216,64

IO	AA	Čas (h)	Urna postavka (€)	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekvenca	Populacija	Količina	Kor. faktor	Administrativni stroški (€)	Administrativno breme (€)
	18.3.		EUR			EUR					EUR	EUR
	AA 18.4.	0,50	9,37 EUR			4,69 EUR	12	29.319	351.824	0,7	1.648.293,10 EUR	1.153.805,17 EUR
	AA 18.5.	0,20	9,37 EUR			1,87 EUR	12	29.319	351.828	0,7	659.325,67 EUR	461.527,97 EUR
	AA 18.6.	0,20	9,37 EUR			1,87 EUR	12	29.319	351.828	0,7	659.325,67 EUR	461.527,97 EUR
	AA 18.4.	0,50	9,37 EUR			4,69 EUR	4	54.449	217.796	0,7	1.020.374,26 EUR	714.261,98 EUR
	AA 18.5.	1,00	9,37 EUR			9,37 EUR	4	54.449	217.796	0,7	2.040.748,52 EUR	1.428.523,96 EUR
	AA 18.6.	0,20	9,37 EUR			1,87 EUR	4	54.449	217.796	0,7	408.149,70 EUR	285.704,79 EUR
IO - 19	AA 19.1.	0,21	9,37 EUR			1,95 EUR	12	2.492	29.904	0,6	58.375,10 EUR	35.025,06 EUR
	AA 19.2.	0,50	9,37 EUR			4,69 EUR	12	2.492	29.904	0,6	140.100,24 EUR	84.060,14 EUR
	AA 19.3.	0,17	9,37 EUR			1,59 EUR	12	2.492	29.904	0,6	47.634,08 EUR	28.580,45 EUR
	AA 19.4.	0,20	9,37 EUR			1,87 EUR	12	2.492	29.904	0,6	56.040,10 EUR	33.624,06 EUR
	AA 20.1.	0,21	9,37 EUR			1,95 EUR	12	5.885	70.617	0,4	137.850,27 EUR	55.140,11 EUR
IO - 20	AA 20.2.	0,50	9,37 EUR			4,69 EUR	12	5.885	70.617	0,3	330.840,65 EUR	99.252,19 EUR
	AA 20.3.	0,50	9,37 EUR			4,69 EUR	12	5.885	70.617	0,4	330.840,65 EUR	132.336,26 EUR
	AA 20.4.	0,50	9,37 EUR			4,69 EUR	12	5.885	70.617	0,4	330.840,65 EUR	132.336,26 EUR
	AA 20.5.	0,50	9,37 EUR			4,69 EUR	12	5.885	70.617	0,7	330.840,65 EUR	231.588,45 EUR
	AA 20.6.	0,20	9,37 EUR			1,87 EUR	12	5.885	70.617	0,7	132.336,26 EUR	92.635,38 EUR
	AA 21.1.	0,21	9,37 EUR			1,95 EUR	12	9.308	111.690	0,6	218.028,19 EUR	130.816,91 EUR
IO - 21	AA 21.2.	0,50	9,37 EUR			4,69 EUR	12	9.308	111.690	0,6	523.267,65 EUR	313.960,59 EUR
	AA 21.3.	0,17	9,37 EUR			1,59 EUR	12	9.308	111.690	0,6	177.911,00 EUR	106.746,60 EUR

IO	AA	Čas (h)	Urna postavka (€)	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekvenca	Populacija	Količina	Kor. faktor	Administrativni stroški (€)	Administrativno breme (€)
	AA 21.4.	0,20	9,37 EUR			1,87 EUR	12	9.308	111.690	0,6	209.307,06 EUR	125.584,24 EUR
IO - 22	AA 22.1.	2,50	9,37 EUR			23,43 EUR	1	100	100	0,3	2.342,50 EUR	702,75 EUR
	AA 22.2.	16,00	9,37 EUR			149,92 EUR	1	100	100	0,3	14.992,00 EUR	4.497,60 EUR
	AA 22.3.	192,00	9,37 EUR			1.799,04 EUR	1	100	100	0,3	179.904,00 EUR	53.971,20 EUR
IO - 23	AA 23.1.											
	AA 23.2.											
	AA 23.3.											
IO - 24	AA 24.1.	0,10	9,37 EUR			0,98 EUR	24	100	2.400	0,2	2.342,50 EUR	468,50 EUR
	AA 24.2.	0,50	9,37 EUR			4,69 EUR	24	100	2.400	0,2	11.244,00 EUR	2.248,80 EUR
	AA 24.3.	0,17	9,37 EUR			1,59 EUR	24	100	2.400	0,2	3.822,96 EUR	764,59 EUR
IO - 25	AA 25.1.	0,10	9,37 EUR			0,98 EUR	24	100	2.400	0,4	2.342,50 EUR	937,00 EUR
	AA 25.2.	0,50	9,37 EUR			4,69 EUR	24	100	2.400	0,3	11.244,00 EUR	3.373,20 EUR
	AA 25.3.	0,17	9,37 EUR			1,59 EUR	24	100	2.400	0,3	3.822,96 EUR	1.146,89 EUR
IO - 26	AA 26.1.	2,50	9,37 EUR			23,43 EUR	1	100	100	0,4	2.342,50 EUR	937,00 EUR
	AA 26.2.	4,00	9,37 EUR			37,48 EUR	1	100	100	0,4	3.748,00 EUR	1.499,20 EUR
	AA 26.3.	24,00	9,37 EUR			224,88 EUR	1	100	100	0,4	22.488,00 EUR	8.995,20 EUR
	AA 26.4.	24,00	9,37 EUR			224,88 EUR	1	100	100	0,4	22.488,00 EUR	8.995,20 EUR
IO - 27	AA 27.1.	2,50	9,37 EUR			23,43 EUR	1	100	100	0,5	2.342,50 EUR	1.054,13 EUR
	AA 27.2.	1,00	9,37 EUR			9,37 EUR	1	100	100	0,5	937,00 EUR	421,65 EUR
IO -	AA											

IO	AA	Čas (h)	Urna postavka (€)	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekvenca	Populacija	Količina	Kor. faktor	Administrativni stroški (€)	Administrativno breme (€)
28	28.1.											
	AA 28.2.											
	AA 28.3.											
	AA 28.4.											
	AA 28.5.											
IO - 29	AA 29.1.											
	AA 29.2.											
	AA 29.3.											
	AA 29.4.											
IO - 30	AA 30.1.											
	AA 30.2.											
	AA 30.3.											
	AA 30.4.											
	AA 30.5.											
	AA 30.6.											
IO - 31	AA 31.1.											
	AA 31.2.											
	AA 31.3.											
	AA 31.4.											
	AA 31.5.											
	AA 31.6.											
IO - 32	AA 32.1.											
	AA 32.2.											
	AA 32.3.											
	AA 32.4.											

IO	AA	Čas (h)	Urna postavka (€)	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekvenca	Populacija	Količina	Kor. faktor	Administrativni stroški (€)	Administrativno breme (€)
IO - 33	AA 33.1	2,50	9,37 EUR			23,43 EUR	1	1.237	1.237	0,3	28.976,73 EUR	7.244,18 EUR
	AA 33.2	16,00	9,37 EUR			149,92 EUR	1	1.237	1.237	0,3	185.451,04 EUR	46.362,76 EUR
	AA 33.3	96,00	9,37 EUR			899,52 EUR	1	1.237	1.237	0,3	1.112.706,24 EUR	278.176,56 EUR
IO - 34	AA 34.1	2,50	9,37 EUR			23,43 EUR	1	100	100	0,4	2.342,50 EUR	937,00 EUR
	AA 34.2	2,00	9,37 EUR			18,74 EUR	1	100	100	0,4	1.874,00 EUR	749,60 EUR
IO - 35	AA 35.1	2,50	9,37 EUR			23,43 EUR	1	100	Na podlagi strokovne presoje ocenjujem o, da v letu 2009 takih zavezancev ni bilo.	0,4	- EUR	- EUR
	AA 35.2	2,00	9,37 EUR			18,74 EUR	1	100		0,4	- EUR	- EUR
IO - 36	AA 36.1	2,50	9,37 EUR			23,43 EUR	1	1.237	1.237	0,3	28.976,73 EUR	8.693,02 EUR
	AA 36.2	6,00	9,37 EUR			56,22 EUR	1	1.237	1.237	0,3	69.544,14 EUR	20.863,24 EUR
	AA 36.3	0,17	9,37 EUR			1,59 EUR	1	1.237	1.237	0,4	1.970,42 EUR	788,17 EUR
IO - 37	AA 37.1	2,50	9,37 EUR			23,43 EUR	1	1.237	1.237	0,4	28.976,73 EUR	11.590,69 EUR
	AA 37.2	40,00	9,37 EUR			374,80 EUR	1	1.237	1.237	0,4	463.627,60 EUR	185.451,04 EUR
	AA 37.3	0,17	9,37 EUR			1,59 EUR	1	1.237	1.237	0,4	1.970,42 EUR	788,17 EUR
	AA 37.4	4,00	9,37 EUR			37,48 EUR	1	1.237	1.237	0,6	46.362,76 EUR	27.817,66 EUR
	AA 37.5	0,50	9,37 EUR	1,17 EUR		5,86 EUR	1	1.237	1.237	0,8	7.242,64 EUR	5.794,11 EUR
IO - 38	AA 38.1	2,50	9,37 EUR			23,43 EUR	1	70	70	0,6	1.639,75 EUR	983,85 EUR
	AA	1,00	9,37			9,37	1	70	70	0,6	655,90	393,54

IO	AA	Čas (h)	Urna postavka (€)	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekvenca	Populacija	Količina	Kor. faktor	Administrativni stroški (€)	Administrativno breme (€)
	38.2.		EUR			EUR					EUR	EUR
	AA 38.3.	0,50	9,37 EUR			4,69 EUR	1	70	70	0,6	327,95 EUR	196,77 EUR
	AA 38.4.	0,50	9,37 EUR	0,92 EUR		5,61 EUR	1	70	70	0,8	392,35 EUR	313,88 EUR
	AA 39.1.	2,50	9,37 EUR			23,43 EUR	1	70	70	0,6	1.639,75 EUR	983,85 EUR
	AA 39.2.	1,00	9,37 EUR			9,37 EUR	1	70	70	0,6	655,90 EUR	393,54 EUR
	AA 39.3.	1,00	9,37 EUR			9,37 EUR	1	70	70	0,6	655,90 EUR	393,54 EUR
	AA 39.4.	0,17	9,37 EUR			1,59 EUR	1	70	70	0,6	111,50 EUR	66,90 EUR
	AA 39.5.	0,50	9,37 EUR			4,69 EUR	1	70	70	0,8	327,95 EUR	262,36 EUR
	AA 40.1.	0,63	9,37 EUR			5,86 EUR	4	70	280	0,4	1.639,75 EUR	655,90 EUR
	AA 40.2.	1,00	9,37 EUR			9,37 EUR	4	70	280	0,4	2.623,60 EUR	1.049,44 EUR
	AA 40.3.	0,50	9,37 EUR			4,69 EUR	4	70	280	0,4	1.311,80 EUR	524,72 EUR
	AA 40.4.	0,50	9,37 EUR			4,69 EUR	4	70	280	0,4	1.311,80 EUR	524,72 EUR
	AA 40.5.	0,20	9,37 EUR			1,87 EUR	4	70	280	0,8	524,72 EUR	419,78 EUR
	AA 41.1.	2,50	9,37 EUR			23,43 EUR	1	70	70	0,6	1.639,75 EUR	983,85 EUR
	AA 41.2.	0,50	9,37 EUR			4,69 EUR	1	70	70	0,6	327,95 EUR	196,77 EUR
	AA 41.3.	0,50	9,37 EUR			4,69 EUR	1	70	70	0,6	327,95 EUR	196,77 EUR
	AA 42.1.	2,50	9,37 EUR			23,43 EUR	1	70	70	0,5	1.639,75 EUR	819,88 EUR
	AA 42.2.	0,50	9,37 EUR			4,69 EUR	1	70	70	0,5	327,95 EUR	163,98 EUR
	AA 42.3.	1,00	9,37 EUR			9,37 EUR	1	70	70	0,5	655,90 EUR	327,95 EUR
	AA	1,50	9,37			14,06	1	70	70	0,5	983,85	491,93

IO	AA	Čas (h)	Urna postavka (€)	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekvenca	Populacija	Količina	Kor. faktor	Administrativni stroški (€)	Administrativno breme (€)
	42.4.		EUR			EUR					EUR	EUR
	AA 42.5.	0,50	9,37 EUR			4,69 EUR	1	70	70	0,5	327,95 EUR	163,98 EUR
IO - 43	AA 43.1.	2,50	9,37 EUR			23,43 EUR	1	107	107	0,3	2.506,48 EUR	751,94 EUR
	AA 43.2.	24,00	9,37 EUR			224,88 EUR	1	107	107	0,3	24.062,16 EUR	7.218,65 EUR
	AA 43.3.	12,00	9,37 EUR			112,44 EUR	1	107	107	0,3	12.031,08 EUR	3.609,32 EUR
IO - 44	AA 44.1.	1,25	9,37 EUR			11,71 EUR	2	5	10	0,6	117,13 EUR	70,28 EUR
	AA 44.2.	0,50	9,37 EUR			4,69 EUR	2	5	10	0,6	46,85 EUR	28,11 EUR
	AA 44.3.	1,50	9,37 EUR			14,06 EUR	2	5	10	0,6	140,55 EUR	84,33 EUR
	AA 44.4.	0,50	9,37 EUR			4,69 EUR	2	5	10	0,6	46,85 EUR	28,11 EUR
	AA 44.5.	0,50	9,37 EUR			4,69 EUR	2	5	10	0,8	46,85 EUR	37,48 EUR
IO - 45	AA 45.1.	2,50	9,37 EUR			23,43 EUR	1	25	25	0,4	585,63 EUR	234,25 EUR
	AA 45.2.	1,00	9,37 EUR			9,37 EUR	1	25	25	0,4	234,25 EUR	93,70 EUR
	AA 45.3.	12,00	9,37 EUR			112,44 EUR	1	25	25	0,4	2.811,00 EUR	1.124,40 EUR
IO - 46	AA 46.1.	2,50	9,37 EUR			23,43 EUR	1	47.000	47.000	0,3	1.100.975,00 EUR	330.292,50 EUR
	AA 46.2.	6,00	9,37 EUR			56,22 EUR	1	47.000	47.000	0,3	2.642.340,00 EUR	792.702,00 EUR
IO - 47	AA 47.1.	2,50	9,37 EUR			23,43 EUR	1	1.350	1.350	0,8	31.623,75 EUR	25.299,00 EUR
	AA 47.2.	0,50	9,37 EUR			4,69 EUR	1	1.350	1.350	0,8	6.324,75 EUR	5.059,80 EUR
	AA 47.3.	1,00	9,37 EUR			9,37 EUR	1	1.350	1.350	0,8	12.649,50 EUR	10.119,60 EUR
	AA 47.4.	0,50	9,37 EUR	0,92 EUR		5,61 EUR	1	1.350	1.350	0,8	7.566,75 EUR	6.053,40 EUR

IO	AA	Čas (h)	Urna postavka (€)	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekvenca	Populacija	Količina	Kor. faktor	Administrativni stroški (€)	Administrativno breme (€)
IO - 48	AA 48.1.	6,00	5,28 EUR			31,68 EUR	1	13.000	13.000	0,9	411.840,00 EUR	370.656,00 EUR
	AA 48.2.	0,50	5,28 EUR			2,64 EUR	1	13.000	13.000	0,9	34.320,00 EUR	30.888,00 EUR
	AA 48.3.	1,00	5,28 EUR			5,28 EUR	1	13.000	13.000	0,9	68.640,00 EUR	61.776,00 EUR
	AA 48.4.	0,50	5,28 EUR	0,92 EUR		3,56 EUR	1	13.000	13.000	0,9	46.280,00 EUR	41.652,00 EUR
IO - 49	AA 49.1.	5,00	9,37 EUR			46,85 EUR	1	250	250	0,8	11.712,50 EUR	9.370,00 EUR
	AA 49.2.	0,50	9,37 EUR			4,69 EUR	1	250	250	0,8	1.171,25 EUR	937,00 EUR
	AA 49.3.	0,50	9,37 EUR			4,69 EUR	1	250	250	0,8	1.171,25 EUR	937,00 EUR
	AA 49.4.	0,50	9,37 EUR	0,92 EUR		5,61 EUR	1	250	250	0,9	1.401,25 EUR	1.261,13 EUR
IO - 50	AA 50.1.	5,00	9,37 EUR			46,85 EUR	1	250	250	0,8	11.712,50 EUR	9.370,00 EUR
	AA 50.2.	0,50	9,37 EUR			4,69 EUR	1	250	250	0,8	1.171,25 EUR	937,00 EUR
	AA 50.3.	0,50	9,37 EUR			4,69 EUR	1	250	250	0,8	1.171,25 EUR	937,00 EUR
	AA 50.4.	0,50	9,37 EUR	0,92 EUR		5,61 EUR	1	250	250	0,8	1.401,25 EUR	1.121,00 EUR
IO - 51	AA 51.1.	0,01	9,37 EUR			0,09 EUR	259	830	214.930	0,5	19.439,12 EUR	9.719,56 EUR
	AA 51.2.	10,00	9,37 EUR			93,70 EUR	259	830	214.970	0,5	20.142.689,00 EUR	10.071.344,50 EUR
	AA 51.3.	0,20	9,37 EUR	0,25 EUR		2,12 EUR	259	830	214.970	0,5	456.596,28 EUR	228.298,14 EUR
	AA 51.4.	2,00	9,37 EUR			18,74 EUR	259	830	214.970	0,5	4.028.537,80 EUR	2.014.268,90 EUR
IO - 52	AA 52.1.	0,01	9,37 EUR			0,09 EUR	259	830	214.930	0,5	19.439,12 EUR	9.719,56 EUR
	AA 52.2.	0,50	9,37 EUR			4,69 EUR	259	830	214.970	0,5	1.007.134,45 EUR	503.567,23 EUR
	AA	0,20	9,37	0,25		2,12	259	830	214.970	0,5	456.596,28	228.298,14

IO	AA	Čas (h)	Urna postavka (€)	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekvenca	Populacija	Količina	Kor. faktor	Administrativni stroški (€)	Administrativno breme (€)
	52.3.		EUR	EUR		EUR					EUR	EUR
	AA 52.4.	0,50	9,37 EUR	0,92 EUR		5,61 EUR	259	830	214.970	0,5	1.204.906,85 EUR	602.453,43 EUR
IO - 53	AA 53.1.	2,50	9,37 EUR			23,43 EUR	1	5	5	0,7	117,13 EUR	81,99 EUR
	AA 53.2.	1,00	9,37 EUR	0,25 EUR		9,62 EUR	1	5	5	0,7	48,10 EUR	33,67 EUR
	AA 53.3.	3,00	9,37 EUR			28,11 EUR	1	5	5	0,7	140,55 EUR	98,39 EUR
	AA 53.4.	0,50	9,37 EUR	0,92 EUR		5,61 EUR	1	5	5	0,8	28,03 EUR	22,42 EUR
IO - 54	AA 54.1.	2,50	9,37 EUR			23,43 EUR	1	0	ocenjujem o, da nihče ni spremenil dovoljenja	0,5	- EUR	- EUR
	AA 54.2.	1,00	9,37 EUR	0,25 EUR		9,62 EUR	1	0		0,5	- EUR	- EUR
	AA 54.3.	0,50	9,37 EUR	0,92 EUR		5,61 EUR	1	0		0,5	- EUR	- EUR
IO - 55	AA 55.1.	2,50	9,37 EUR			23,43 EUR	1	0	Ocenjuje mo, da nihče ni razveljavil dovoljenja	0,5	- EUR	- EUR
	AA 55.2.	2,00	9,37 EUR	0,25 EUR		18,99 EUR	1	0		0,5	- EUR	- EUR
	AA 55.3.	0,50	9,37 EUR	0,92 EUR		5,61 EUR	1	0		0,5	- EUR	- EUR
IO - 56	AA 56.1.	0,01	9,37 EUR			0,09 EUR	259	5	1.295	0,3	117,13 EUR	35,14 EUR
	AA 56.2.	0,50	9,37 EUR			4,69 EUR	259	5	1.295	0,3	6.067,08 EUR	1.820,12 EUR
IO - 57	AA 57.1.	2,50	9,37 EUR			23,43 EUR	1	0	Ocenjuje mo, da so vsi pridobili dovoljenje za izvajanje običajnih oblik ravnanja z blagom -	0,7	- EUR	- EUR
	AA 57.2.	2,00	9,37 EUR			18,74 EUR	1	0		0,7	- EUR	- EUR
	AA 57.3.	0,50	9,37 EUR			4,69 EUR	1	0		0,7	- EUR	- EUR

IO	AA	Čas (h)	Urna postavka (€)	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekvenca	Populacija	Količina glej IO 53	Kor. faktor	Administrativni stroški (€)	Administrativno breme (€)
IO - 58	AA 58.1.	6,00	9,37 EUR			56,22 EUR	1	50	50	0,8	2.811,00 EUR	2.248,80 EUR
	AA 58.2.	3,00	9,37 EUR			28,11 EUR	1	50	50	0,8	1.405,50 EUR	1.124,40 EUR
	AA 58.3.	0,17	9,37 EUR	0,25 EUR		1,84 EUR	1	50	50	0,8	92,15 EUR	73,72 EUR
	AA 58.4.	2,50	9,37 EUR			23,43 EUR	1	50	50	0,8	1.171,25 EUR	937,00 EUR
	AA 58.5.	0,17	9,37 EUR	0,25 EUR		1,84 EUR	1	50	50	0,8	92,15 EUR	73,72 EUR
	AA 58.6.	0,50	9,37 EUR	0,92 EUR		5,61 EUR	1	50	50	0,8	280,25 EUR	224,20 EUR
IO - 59	AA 59.1.	2,50	9,37 EUR			23,43 EUR	1	130	Na podlagi strokovne presoje ocenjujem o, da v letu 2009 takih zavezancev ni bilo.	0,7	- EUR	- EUR
	AA 59.2.	1,50	9,37 EUR	0,25 EUR		14,31 EUR	1	130		0,7	- EUR	- EUR
	AA 59.3.	0,50	9,37 EUR	0,92 EUR		5,61 EUR	1	130	0,7	- EUR	- EUR	
IO - 60	AA 60.1.	4,00	9,37 EUR			37,48 EUR	1	6.210	6.210	0,4	232.750,80 EUR	93.100,32 EUR
	AA 60.2.	8,00	9,37 EUR			74,96 EUR	1	6.210	6.210	0,4	465.501,60 EUR	186.200,64 EUR
	AA 60.3.	0,50	9,37 EUR			4,69 EUR	1	6.210	6.210	0,4	29.093,85 EUR	11.637,54 EUR
IO - 61	AA 61.1.	1,50	9,37 EUR			14,06 EUR	2	4.653	9.306	0,9	130.795,83 EUR	117.716,25 EUR
	AA 61.2.	0,17	9,37 EUR			1,59 EUR	2	4.653	9.306	0,9	14.823,53 EUR	13.341,17 EUR
	AA 61.3.	0,50	9,37 EUR	1,17 EUR		5,86 EUR	2	4.653	9.306	0,9	54.486,63 EUR	49.037,97 EUR
IO - 62	AA 62.1.	4,00	9,37 EUR			37,48 EUR	2	6.210	12.420	0,7	465.501,60 EUR	325.851,12 EUR
	AA	8,00	9,37			74,96	2	6.210	12.420	0,7	931.003,20	651.702,24

IO	AA	Čas (h)	Urna postavka (€)	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekvenca	Populacija	Količina	Kor. faktor	Administrativni stroški (€)	Administrativno breme (€)
	62.2.		EUR			EUR					EUR	EUR
	AA 62.3.	1,50	9,37 EUR			14,06 EUR	2	6.210	12.420	0,7	174.563,10 EUR	122.194,17 EUR
IO - 63	AA 63.1.	5,00	5,28 EUR			26,40 EUR	1	14.522	14.522	0,6	383.380,80 EUR	230.028,48 EUR
	AA 63.2.	1,00	5,28 EUR			5,28 EUR	1	14.522	14.522	0,6	76.676,16 EUR	46.005,70 EUR
	AA 63.3.	0,17	5,28 EUR	0,25 EUR		1,15 EUR	1	14.522	14.522	0,6	16.665,45 EUR	9.999,27 EUR
	AA 63.4.	0,50	5,28 EUR	0,92 EUR		3,56 EUR	1	14.522	14.522	0,6	51.698,32 EUR	31.018,99 EUR
IO - 64	AA 64.1.	2,50	9,37 EUR			23,43 EUR	1	14.522	14.522	0,7	340.177,85 EUR	238.124,50 EUR
	AA 64.2.	0,17	9,37 EUR			1,59 EUR	1	14.522	14.522	0,7	23.132,09 EUR	16.192,47 EUR
	AA 64.3.	0,17	9,37 EUR	0,75 EUR		2,34 EUR	1	14.522	14.522	0,7	34.023,59 EUR	23.816,52 EUR
	AA 64.4.	12,00	9,37 EUR			112,44 EUR	1	14.522	14.522	0,3	1.632.853,68 EUR	489.856,10 EUR
	AA 64.5.	0,17	9,37 EUR	0,25 EUR		1,84 EUR	1	14.522	14.522	0,2	26.762,59 EUR	5.352,52 EUR
IO - 65	AA 65.1.	2,50	9,37 EUR			23,43 EUR	1	50	50	0,4	1.171,25 EUR	468,50 EUR
	AA 65.2.	8,00	9,37 EUR			74,96 EUR	1	50	50	0,4	3.748,00 EUR	1.499,20 EUR
	AA 65.3.	1,00	9,37 EUR			9,37 EUR	1	50	50	0,4	468,50 EUR	187,40 EUR
IO - 66	AA 66.1.	2,50	9,37 EUR			23,43 EUR	1	0		0,3	- EUR	- EUR
	AA 66.2.	4,00	9,37 EUR			37,48 EUR	1	0		0,3	- EUR	- EUR
	AA 66.3.	12,00	9,37 EUR			112,44 EUR	1	0		0,3	- EUR	- EUR
IO - 67	AA 67.1.	2,50	9,37 EUR			23,43 EUR	1	600	600	0,9	14.055,00 EUR	12.649,50 EUR

IO	AA	Čas (h)	Urna postavka (€)	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekvenca	Populacija	Količina	Kor. faktor	Administrativni stroški (€)	Administrativno breme (€)
	AA 67.2.	0,50	9,37 EUR			4,69 EUR	1	600	600	0,9	2.811,00 EUR	2.529,90 EUR
	AA 67.3.	0,17	9,37 EUR	0,25 EUR		1,84 EUR	1	600	600	0,9	1.105,74 EUR	995,17 EUR
	AA 67.4.	0,17	9,37 EUR			1,59 EUR	1	600	600	0,9	955,74 EUR	860,17 EUR
	AA 67.5.	0,50	9,37 EUR	0,92 EUR		5,61 EUR	1	600	600	0,9	3.363,00 EUR	3.026,70 EUR
IO - 68	AA 68.1.	2,50	9,37 EUR			23,43 EUR	1	10.000	10.000	0,8	234.250,00 EUR	187.400,00 EUR
	AA 68.2.	5,00	9,37 EUR			46,85 EUR	1	10.000	10.000	0,8	468.500,00 EUR	374.800,00 EUR
	AA 68.3.	5,00	9,37 EUR			46,85 EUR	1	10.000	10.000	0,8	468.500,00 EUR	374.800,00 EUR
	AA 68.4.	0,50	9,37 EUR	0,92 EUR		5,61 EUR	1	10.000	10.000	0,8	56.050,00 EUR	44.840,00 EUR
IO - 69	AA 69.1.	2,50	9,37 EUR			23,43 EUR	1	185	185	0,6	4.333,63 EUR	2.600,18 EUR
	AA 69.2.	1,00	9,37 EUR			9,37 EUR	1	185	185	0,6	1.733,45 EUR	1.040,07 EUR
	AA 69.3.	0,50	9,37 EUR	0,50 EUR		5,19 EUR	1	95	95	0,6	492,58 EUR	295,55 EUR
	AA 69.4.	0,34	9,37 EUR	0,50 EUR		3,69 EUR	1	95	95	0,6	350,15 EUR	210,09 EUR
	AA 69.5.	0,50	9,37 EUR	0,92 EUR		5,61 EUR	1	95	95	0,6	532,48 EUR	319,49 EUR
	AA 69.6.	0,50	9,37 EUR			4,69 EUR	1	185	185	0,8	866,73 EUR	693,38 EUR
IO - 70	AA 70.1.	2,50	9,37 EUR			23,43 EUR	1	10	10	0,4	234,25 EUR	93,70 EUR
	AA 70.2.	0,50	9,37 EUR			4,69 EUR	1	10	10	0,4	46,85 EUR	18,74 EUR
	AA 70.3.	0,50	9,37 EUR	0,92 EUR		5,61 EUR	1	10	10	0,4	56,05 EUR	22,42 EUR
IO - 71	AA 71.1.	2,50	9,37 EUR			23,43 EUR	1	10	10	0,3	234,25 EUR	70,28 EUR
	AA 71.2.	4,00	9,37 EUR			37,48 EUR	1	10	10	0,3	374,80 EUR	112,44 EUR

IO	AA	Čas (h)	Urna postavka (€)	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekvenca	Populacija	Količina	Kor. faktor	Administrativni stroški (€)	Administrativno breme (€)
	AA 71.3.	6,00	9,37 EUR			56,22 EUR	1	10	10	0,3	562,20 EUR	168,66 EUR
IO - 72	AA 72.1.	0,05	9,37 EUR			0,45 EUR	52	279	14.522	0,6	6.541,88 EUR	3.925,13 EUR
	AA 72.2.	0,17	9,37 EUR			1,59 EUR	52	279	14.522	0,6	23.132,09 EUR	13.879,26 EUR
	AA 72.3.	0,50	9,37 EUR			4,69 EUR	52	279	14.522	0,6	68.035,57 EUR	40.821,34 EUR
IO - 73	AA 73.1.	2,50	9,37 EUR			23,43 EUR	1	10.000	10.000	0,7	234.250,00 EUR	163.975,00 EUR
	AA 73.2.	0,17	9,37 EUR	0,25 EUR		1,84 EUR	1	10.000	10.000	0,7	18.429,00 EUR	12.900,30 EUR
IO - 74	AA 74.1.	2,50	9,37 EUR			23,43 EUR	1	11.556	11.556	0,6	270.699,30 EUR	162.419,58 EUR
	AA 74.2.	0,50	9,37 EUR			4,69 EUR	1	11.556	11.556	0,6	54.139,86 EUR	32.483,92 EUR
	AA 74.3.	1,00	9,37 EUR			9,37 EUR	1	11.556	11.556	0,6	108.279,72 EUR	64.967,83 EUR
	AA 74.4.	3,00	9,37 EUR			28,11 EUR	1	11.556	11.556	0,6	324.839,16 EUR	194.903,50 EUR
	AA 74.5.	0,50	9,37 EUR			4,69 EUR	1	11.556	11.556	0,6	54.139,86 EUR	32.483,92 EUR
	AA 74.6.	0,20	9,37 EUR			1,87 EUR	1	11.556	11.556	0,6	21.655,94 EUR	12.993,57 EUR
IO - 75	AA 75.1.	2,50	9,37 EUR			23,43 EUR	1	0	67	0,5	1.562,45 EUR	781,22 EUR
	AA 75.2.	0,50	9,37 EUR			4,69 EUR	1	67	67	0,5	313,90 EUR	156,95 EUR
	AA 75.3.	1,00	9,37 EUR			9,37 EUR	1	67	67	0,5	627,79 EUR	313,90 EUR
	AA 75.4.	0,20	9,37 EUR			1,87 EUR	1	67	67	0,5	125,56 EUR	62,78 EUR
IO - 76	AA 76.1.	2,50	9,37 EUR			23,43 EUR	1	931	931	0,6	21.802,82 EUR	13.081,69 EUR
	AA 76.2.	1,00	9,37 EUR			9,37 EUR	1	931	931	0,6	8.723,47 EUR	5.234,08 EUR
	AA 76.3.	0,50	9,37 EUR	1,17 EUR		5,86 EUR	1	931	931	0,8	5.451,01 EUR	4.360,80 EUR

IO	AA	Čas (h)	Urna postavka (€)	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekvenca	Populacija	Količina	Kor. faktor	Administrativni stroški (€)	Administrativno breme (€)
IO - 77	AA 77.1.	2,50	9,37 EUR			23,43 EUR	1	931	931	0,8	21.802,82 EUR	17.442,26 EUR
	AA 77.2.	10,00	9,37 EUR			93,70 EUR	1	931	931	0,8	87.234,70 EUR	69.787,76 EUR
	AA 77.3.	0,50	9,37 EUR	0,92 EUR		5,61 EUR	1	931	931	0,8	5.218,26 EUR	4.174,60 EUR
IO - 78	AA 78.1.	1,00	9,37 EUR			9,37 EUR	1	18.615	18.615	0,9	174.422,55 EUR	156.980,30 EUR
	AA 78.2.	1,50	9,37 EUR			14,06 EUR	1	18.615	18.615	0,9	261.633,83 EUR	235.470,44 EUR
	AA 78.3.	0,17	9,37 EUR	0,25 EUR		1,84 EUR	1	18.615	18.615	0,9	34.305,58 EUR	30.875,03 EUR
IO - 79	AA 79.1.	2,50	9,37 EUR			23,43 EUR	1	37.230	37.230	0,3	872.112,75 EUR	261.633,83 EUR
	AA 79.2.	4,00	9,37 EUR			37,48 EUR	1	37.230	37.230	0,3	1.395.380,40 EUR	418.614,12 EUR
	AA 79.3.	18,00	9,37 EUR			168,66 EUR	1	37.230	37.230	0,3	6.279.211,80 EUR	1.883.763,54 EUR
IO - 80	AA 80.1.	0,21	9,37 EUR			1,95 EUR	12	37.230	446.760	0,7	872.112,75 EUR	610.478,93 EUR
	AA 80.2.	0,50	9,37 EUR			4,69 EUR	12	37.230	446.760	0,7	2.093.070,60 EUR	1.465.149,42 EUR
	AA 80.3.	0,17	9,37 EUR			1,59 EUR	12	37.230	446.760	0,7	711.644,00 EUR	498.150,80 EUR
IO - 81	AA 81.1.											
	AA 81.2.											
	AA 81.3.											
IO - 82	AA 82.1.	1,25	9,37 EUR			11,71 EUR	2	10.000	20.000	0,6	234.250,00 EUR	140.550,00 EUR
	AA 82.2.	0,50	9,37 EUR			4,69 EUR	2	10.000	20.000	0,9	93.700,00 EUR	84.330,00 EUR
	AA 82.3.	0,50	9,37 EUR			4,69 EUR	2	10.000	20.000	0,6	93.700,00 EUR	56.220,00 EUR
	AA 82.4.	0,20	9,37 EUR			1,87 EUR	2	10.000	20.000	0,4	37.480,00 EUR	14.992,00 EUR

IO	AA	Čas (h)	Urna postavka (€)	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekvenca	Populacija	Količina	Kor. faktor	Administrativni stroški (€)	Administrativno breme (€)
	AA 82.5.	0,20	9,37 EUR			1,87 EUR	2	10.000	20.000	0,4	37.480,00 EUR	14.992,00 EUR
IO - 83	AA 83.1.	2,50	9,37 EUR			23,43 EUR	1	5.000	5.000	0,3	117.125,00 EUR	35.137,50 EUR
	AA 83.2.	4,00	9,37 EUR			37,48 EUR	1	5.000	5.000	0,3	187.400,00 EUR	56.220,00 EUR
	AA 83.3.	18,00	9,37 EUR			168,66 EUR	1	5.000	5.000	0,3	843.300,00 EUR	252.990,00 EUR
IO - 84	AA 84.1.	2,50	9,37 EUR			23,43 EUR	1	10.000	10.000	0,3	234.250,00 EUR	58.562,50 EUR
	AA 84.2.	0,50	9,37 EUR			4,69 EUR	1	10.000	10.000	0,3	46.850,00 EUR	11.712,50 EUR
	AA 84.3.	0,50	9,37 EUR			4,69 EUR	1	10.000	10.000	0,3	46.850,00 EUR	11.712,50 EUR
	AA 84.4.	0,20	9,37 EUR			1,87 EUR	1	10.000	10.000	0,3	18.740,00 EUR	4.685,00 EUR
IO - 85	AA 85.1.	0,01	9,37 EUR			0,09 EUR	259	3	777	0,6	70,28 EUR	42,17 EUR
	AA 85.2.	1,00	9,37 EUR			9,37 EUR	259	3	777	0,6	7.280,49 EUR	4.368,29 EUR
	AA 85.3.	0,50	9,37 EUR			4,69 EUR	259	3	777	0,6	3.640,25 EUR	2.184,15 EUR
IO - 86	AA 86.1.	2,50	5,28 EUR			13,20 EUR	1	12.700	12.700	0,8	167.640,00 EUR	134.112,00 EUR
	AA 86.2.	0,50	5,28 EUR			2,64 EUR	1	12.700	12.700	0,8	33.528,00 EUR	26.822,40 EUR
	AA 86.3.	0,17	5,28 EUR	0,25 EUR		1,15 EUR	1	12.700	12.700	0,8	14.574,52 EUR	11.659,62 EUR
	AA 86.4.	2,00	5,28 EUR			10,56 EUR	1	12.700	12.700	0,8	134.112,00 EUR	107.289,60 EUR
	AA 86.5.	0,50	5,28 EUR	0,92 EUR		3,56 EUR	1	12.700	12.700	0,8	45.212,00 EUR	36.169,60 EUR
IO - 87	AA 87.1.	2,50	5,28 EUR			13,20 EUR	1	0	Na podlagi strokovne presoje ocenjujem o, da v letu 2009	0,7	- EUR	- EUR
	AA 87.2.	2,50	5,28 EUR			13,20 EUR	1	0		0,7	- EUR	- EUR
	AA 87.3.	0,17	5,28 EUR	0,25 EUR		1,15 EUR	1	0		0,7	- EUR	- EUR

IO	AA	Čas (h)	Urna postavka (€)	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekvenca	Populacija	Količina takih zavezanc ev ni bilo.	Kor. fakto r	Administrativni stroški (€)	Administrativno breme (€)
IO - 88	AA 88.1.	2,50	5,28 EUR			13,20 EUR	1	85	85	0,8	1.122,00 EUR	897,60 EUR
	AA 88.2.	1,00	5,28 EUR			5,28 EUR	1	85	85	0,8	448,80 EUR	359,04 EUR
	AA 88.3.	0,17	5,28 EUR	0,25 EUR		1,15 EUR	1	85	85	0,8	97,55 EUR	78,04 EUR
	AA 88.4.	0,50	5,28 EUR	0,92 EUR		3,56 EUR	1	85	85	0,8	302,60 EUR	242,08 EUR
IO - 89	AA 89.1.	2,50	5,28 EUR			13,20 EUR	1	1.270	1.270	0,8	16.764,00 EUR	13.411,20 EUR
	AA 89.2.	0,17	5,28 EUR	0,25 EUR		1,15 EUR	1	1.270	1.270	0,8	1.457,45 EUR	1.165,96 EUR
	AA 89.3.	0,17	5,28 EUR			0,90 EUR	1	1.270	1.270	0,8	1.139,95 EUR	911,96 EUR
IO - 90	AA 90.1.	2,50	5,28 EUR			13,20 EUR	1	12.700	12.700	0,8	167.640,00 EUR	134.112,00 EUR
	AA 90.2.	0,50	5,28 EUR			2,64 EUR	1	12.700	12.700	0,8	33.528,00 EUR	26.822,40 EUR
	AA 90.3.	2,00	5,28 EUR			10,56 EUR	1	12.700	12.700	0,8	134.112,00 EUR	107.289,60 EUR
	AA 90.4.	0,17	5,28 EUR	0,25 EUR		1,15 EUR	1	12.700	12.700	0,8	14.574,52 EUR	11.659,62 EUR
	AA 90.5.	0,50	5,28 EUR	0,92 EUR		3,56 EUR	1	12.700	12.700	0,9	45.212,00 EUR	40.690,80 EUR
IO - 91	AA 91.1.	2,50	5,28 EUR			13,20 EUR	1	2	2	0,8	26,40 EUR	21,12 EUR
	AA 91.2.	0,50	5,28 EUR			2,64 EUR	1	2	2	0,8	5,28 EUR	4,22 EUR
	AA 91.3.	0,20	5,28 EUR	0,92 EUR		1,98 EUR	1	2	2	0,9	3,95 EUR	3,56 EUR
IO - 92	AA 92.1.	2,50	9,37 EUR			23,43 EUR	1	100	100	0,8	2.342,50 EUR	1.874,00 EUR
	AA 92.2.	0,50	9,37 EUR			4,69 EUR	1	100	100	0,8	468,50 EUR	374,80 EUR
	AA 92.3	0,50	9,37 EUR	1,17 EUR		5,86 EUR	1	100	100	0,9	585,50 EUR	526,95 EUR

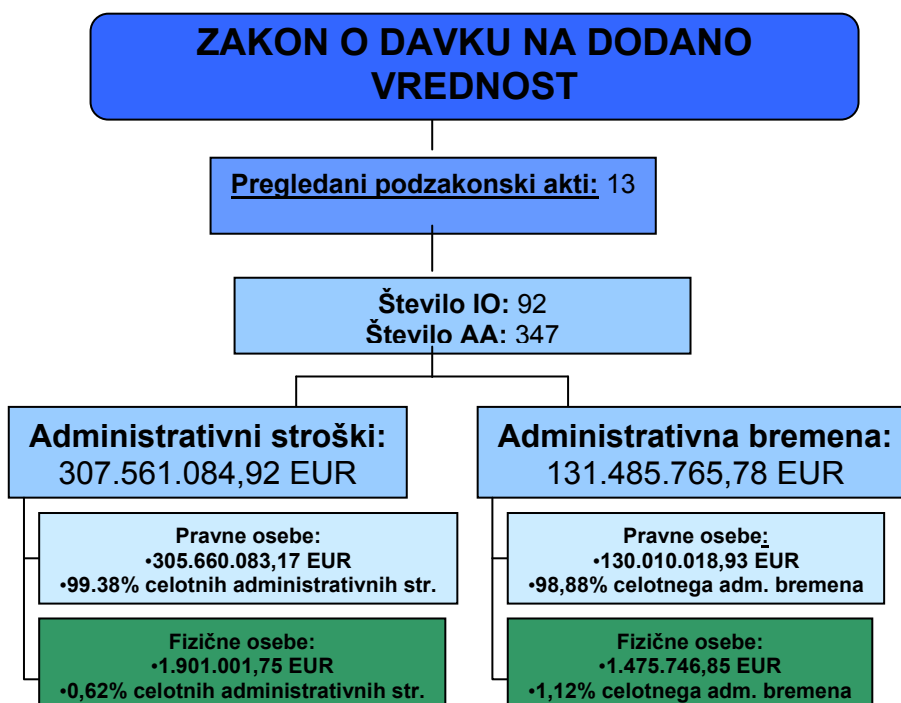
Tabela 6: Izračun administrativnih stroškov in administrativnih bremen za vse IO za vse administrativne aktivnosti znotraj informacijskih obveznosti

IO	Administrativni strošek	Administrativno breme
IO - 1		
IO - 2	727.346,25 EUR	436.407,75 EUR
IO - 3	- EUR	- EUR
IO - 4	105.037,70 EUR	63.022,62 EUR
IO - 5	28.557,65 EUR	18.725,29 EUR
IO - 6	2.983.876,50 EUR	2.088.713,55 EUR
IO - 7	525.657,00 EUR	367.959,90 EUR
IO - 8	955.740,00 EUR	517.224,00 EUR
IO - 9	3.890,00 EUR	3.112,00 EUR
IO - 10	259.264,20 EUR	181.484,94 EUR
IO - 11	26.236.000,00 EUR	15.741.600,00 EUR
IO - 12	49.274.370,38 EUR	14.782.311,11 EUR
IO - 13	5.102.133,66 EUR	1.530.640,10 EUR
IO - 14	232.866,61 EUR	113.467,96 EUR
IO - 15	64.972.399,88 EUR	25.988.959,95 EUR
IO - 16	- EUR	- EUR
IO - 17	732.741,04 EUR	496.333,04 EUR
IO - 18	95.130.107,03 EUR	39.982.907,89 EUR
IO - 19	302.149,52 EUR	181.289,71 EUR
IO - 20	1.593.549,11 EUR	743.288,65 EUR
IO - 21	1.128.513,90 EUR	677.108,34 EUR
IO - 22	197.238,50 EUR	59.171,55 EUR
IO - 23		
IO - 24	17.409,46 EUR	3.481,89 EUR
IO - 25	17.409,46 EUR	5.457,09 EUR
IO - 26	51.066,50 EUR	20.426,60 EUR
IO - 27	3.279,50 EUR	1.475,78 EUR
IO - 28		
IO - 29		
IO - 30		
IO - 31		
IO - 32		
IO - 33	1.327.134,01 EUR	331.783,50 EUR
IO - 34	4.216,50 EUR	1.686,60 EUR
IO - 35	- EUR	- EUR
IO - 36	100.491,28 EUR	30.344,43 EUR
IO - 37	548.180,14 EUR	231.441,66 EUR

IO	Administrativni strošek	Administrativno breme
IO - 38	3.015,95 EUR	1.888,04 EUR
IO - 39	3.391,00 EUR	2.100,19 EUR
IO - 40	7.411,67 EUR	3.174,56 EUR
IO - 41	2.295,65 EUR	1.377,39 EUR
IO - 42	3.935,40 EUR	1.967,70 EUR
IO - 43	38.599,72 EUR	11.579,91 EUR
IO - 44	398,23 EUR	248,31 EUR
IO - 45	3.630,88 EUR	1.452,35 EUR
IO - 46	3.743.315,00 EUR	1.122.994,50 EUR
IO - 47	58.164,75 EUR	46.531,80 EUR
IO - 48	561.080,00 EUR	504.972,00 EUR
IO - 49	15.456,25 EUR	12.505,13 EUR
IO - 50	15.456,25 EUR	12.365,00 EUR
IO - 51	24.647.262,20 EUR	12.323.631,10 EUR
IO - 52	2.688.076,70 EUR	1.344.038,35 EUR
IO - 53	333,80 EUR	236,46 EUR
IO - 54	- EUR	- EUR
IO - 55	- EUR	- EUR
IO - 56	6.184,20 EUR	1.855,26 EUR
IO - 57	- EUR	- EUR
IO - 58	5.852,29 EUR	4.681,83 EUR
IO - 59	- EUR	- EUR
IO - 60	727.346,25 EUR	290.938,50 EUR
IO - 61	200.105,99 EUR	180.095,39 EUR
IO - 62	1.571.067,90 EUR	1.099.747,53 EUR
IO - 63	528.420,73 EUR	317.052,44 EUR
IO - 64	2.056.949,81 EUR	773.342,10 EUR
IO - 65	5.387,75 EUR	2.155,10 EUR
IO - 66	- EUR	- EUR
IO - 67	22.290,48 EUR	20.061,43 EUR
IO - 68	1.227.300,00 EUR	981.840,00 EUR
IO - 69	8.309,00 EUR	5.158,75 EUR
IO - 70	337,15 EUR	134,86 EUR
IO - 71	1.171,25 EUR	351,38 EUR
IO - 72	97.709,55 EUR	58.625,73 EUR
IO - 73	252.679,00 EUR	176.875,30 EUR
IO - 74	833.753,84 EUR	500.252,31 EUR
IO - 75	2.629,69 EUR	1.314,85 EUR
IO - 76	35.977,29 EUR	22.676,58 EUR
IO - 77	114.255,77 EUR	91.404,62 EUR
IO - 78	470.361,96 EUR	423.325,76 EUR
IO - 79	8.546.704,95 EUR	2.564.011,49 EUR

IO	Administrativni strošek	Administrativno breme
IO - 80	3.676.827,35 EUR	2.573.779,15 EUR
IO - 81		
IO - 82	496.610,00 EUR	311.084,00 EUR
IO - 83	1.147.825,00 EUR	344.347,50 EUR
IO - 84	346.690,00 EUR	86.672,50 EUR
IO - 85	10.991,01 EUR	6.594,61 EUR
IO - 86	395.066,52 EUR	316.053,22 EUR
IO - 87	- EUR	- EUR
IO - 88	1.970,95 EUR	1.576,76 EUR
IO - 89	19.361,40 EUR	15.489,12 EUR
IO - 90	395.066,52 EUR	320.574,42 EUR
IO - 91	35,63 EUR	28,90 EUR
IO - 92	3.396,50 EUR	2.775,75 EUR
Skupaj:	307.561.084,9 EUR	131.485.765,8 EUR

Zakon o davku na dodano vrednost po EMMAS metodologiji, za merjenih 84 informacijskih obveznosti predstavlja **307.561.084,9 EUR** administrativnih stroškov in **131.485.765,8 EUR** administrativnih bremen. Administrativno breme predstavlja **42,75%** delež administrativnih stroškov. Iz študije izvzete informacijske obveznosti, ki se nanašajo na **računovodske predpise** in vsebinsko ne predstavljajo bremena ZDDV-1 pa predstavljajo **16.840.583,9 EUR** administrativnih stroškov, ki vsebujejo **6.736.233,6 EUR** administrativnih bremen.



Administrativni stroški za pravne osebe (poslovne subjekte) obsegajo **305.660.083,17 EUR** oziroma **99,38%** od vseh AS, administrativna bremena (AB) pa obsegajo **130.010.018,93 EUR** oziroma **98,88%** od vseh AB. Administrativni strošek (AS) za fizične osebe (državljanke) obsega **1.901.001,75 EUR** oziroma **0,62%** od vseh AS, administrativno breme pa obsega **1.475.746,85 EUR** oziroma **1,12%** od vseh AB.

5.0 Priloge ZDDV-1

Tabela 1: Informacijske obveznosti in pripadajoče administrativne aktivnosti

Informacijske obveznosti		Administrativne Aktivnosti	
IO - 1	Davčni zavezanec mora zagotoviti dokazila za zneske, ki jih prejme od svojega naročnika kot povračilo za izdatke, ki jih je plačal v imenu in za račun naročnika in jih vodi v svojem knjigovodstvu kot prehodne postavke.	AA 1.1.	Seznanjanje z IO
		AA 1.2.	Vodenje zneskov v računovodstvu kot prehodne postavke
		AA 1.3.	Pridobitev dokazil
IO - 2	Davčni zavezanec mora izračunavati odbitni delež v skladu z izbranim načinom najmanj 12 mesecev. Če želi spremeniti način obračuna odbitnega deleža mora spremembo priglasiti davčnemu organu.	AA 2.1.	Seznanjanje z IO
		AA 2.2.	Priprava podatkov
		AA 2.3.	Izračun odbitnega deleža
IO - 3	Davčni zavezanec pošlje popravek prvotnega odbitnega deleža, če je v preteklem letu predložil vsaj en zahtevek za vračilo DDV v državi članici in se ugotovljeni končni odbitni delež razlikuje	AA 3.1.	Seznanjanje z IO
		AA 3.2.	Pridobitev obrazca VATR-PRA
		AA 3.3.	Izpolnjevanje obrazca VATR-PRA Vloga za popravek prvotnega odbitnega deleža
		AA 3.4.	Predložitev obrazca na DURS elektronsko
IO - 4	Davčni zavezanec mora zahtevek za uveljavitev vračila DDV v drugi državi članici vložiti najpozneje do 30. septembra po preteku koledarskega leta, v katerem je bil DDV zaračunan. Zahtevek je vložen, če je davčni zavezanec v zahtevku navedel vse podatke, ki jih zahteva država članica vračila.	AA 4.1.	Seznanjanje z IO
		AA 4.2.	Pridobitev zahtevka za uveljavljanje vračila DDV
		AA 4.3.	Pridobitev vseh potrebnih podatkov
		AA 4.4.	Izpolnjevanje zahtevka za vračilo DDV - obrazec VATR-APP
		AA 4.5.	Vložitev zahtevka za uveljavitev vračila DDV
IO - 5	V primeru, da davčni zavezanec s sedežem v tretji državi želi povračilo DDV, mora vložiti zahtevek za vračilo DDV na predpisanem obrazcu najpozneje do 30. junija po preteku koledarskega leta, v katerem je bil zaračunan DDV; zahtevku priloži izvornike računov oz overjenih natisnjenih elektronskih uvoznih carinskih deklaracij; predloži potrdilo pristojnega organa države v kateri ima sedež, da je zavezanec za DDV; pisno izjavo s katero potrdi, da v tem obdobju ni izvedel dobave bla in storitev na ozemlju SLO; se zaveže, da bo povrnil kateri koli neupravičeno pridobljen znesek DDV.	AA 5.1.	Seznanjanje z IO
		AA 5.2.	Pridobitev obrazca za vračilo DDV
		AA 5.3.	Tiskanje obrazca za vračilo DDV
		AA 5.4.	Izpolnjevanje obrazca za vračilo DDV
		AA 5.5.	Kopiranje izvornikov računov
		AA 5.6.	Tiskanje elektronske uvoznih carinskih deklaracije
		AA 5.7.	Overitev elektronske uvozne deklaracije
		AA 5.8.	Pridobitev potrdila od državnega pristojnega organa, da je zavezanec za DDV
		AA 5.9.	Priprava pisne izjave
		AA 5.10.	Priprava zavezujoče izjave, da bo vrnil znesek neupravičeno pridobljenega DDV
		AA 5.11.	Vložitev zahtevka za uveljavitev vračila DDV
IO - 6	Davčni zavezanec vložijo poročilo o dobavah PD-O po elektronski poti	AA 6.1.	Seznanjanje z IO
		AA 6.2.	Priprava podatkov
		AA 6.3.	Pridobitev obrazca PD-O

Informacijske obveznosti		Administrativne Aktivnosti	
		AA 6.4	Izpolnitev PD-O
		AA 6.5.	Posredovanje obrazca elektronsko
IO - 7	Davčni zavezanec vloži Obvestilo o začetku/prenehanju dobav blaga ali storitev, za katere je prejemnik plačnik DDV obrazec PO-Obv po elektronski poti	AA 7.1.	Seznanjanje z IO
		AA 7.2.	Pridobitev obrazca PD-Obv
		AA 7.3.	Izpolnitev obrazca PD-Obv
		AA 7.4.	Posredovanje obrazca elektronsko
IO - 8	Davčni zavezanec vloži Vlogo za preverjanje podatkov o davčnih zavezancih (obrazec DDV-Razkritje) po elektronski poti	AA 8.1.	Seznanjanje z IO
		AA 8.2.	Preverjanje kupca
		AA 8.3.	Izpolnitev DDV-Razkritje
		AA 8.4.	Posredovanje zahtevka elektronsko
IO - 9	Davčni zavezanec mora davčnemu organu prijaviti vsakršno spremembo v zvezi z dejavnostjo	AA 9.1.	Seznanjanje z IO
		AA 9.2.	Priprava dopisa
		AA 9.3.	Kopiranje prilog / dokazil
		AA 9.4.	Posredovanje dopisa
IO - 10	Davčni zavezanec mora podati zahtevek za prenehanje identifikacije za namene DDV	AA 10.1.	Seznanjanje z IO
		AA 10.2.	Priprava zahtevka za prenehanje identifikacije za namene DDV
		AA 10.3.	priporočeno pismo zahtevka
IO - 11	Davčni zavezanec mora na računu navesti predpisane podatke, navajati sklic na določbo nacionalne zakonodaje ali direktive v primerih oprostitve DDV, ali če je plačnik DDV kupec ali naročnik, ali v primeru uporabe ene od posebnih ureditev.	AA 11.1.	Seznanjanje z IO
		AA 11.2.	Oblikovanje predloge računov, in pridobitev podatkov za sklic na nacionalno zakonodajo ali direktivo
IO - 12	Davčni zavezanec mora v svojem knjigovodstvu zagotoviti dovolj podrobne podatke za pravilno obračunavanje DDV in lažji nadzor DURS-a.	AA 12.1.	Seznanjanje z IO
		AA 12.2.	Podrobno vodenje knjigovodskih podatkov
		AA 12.3	Evidentiranje
IO - 13	Davčni zavezanec mora voditi evidenco o blagu, ki ga je odposlal ali odpeljal, sam ali druga oseba za njegov račun, z ozemlja Slo v drugo državo članico.	AA 13.1.	Seznanjanje z IO
		AA 13.2.	Priprava evidenčne tabele o blagu
		AA 13.3.	Vodenje evidence o blagu
IO - 14	Davčni zavezanec mora v svojem knjigovodstvu zagotoviti dovolj podrobne podatke za identifikacijo blaga, ki mu ga odpošlje iz druge države članice davčni zavezanec.	AA 14.1.	Seznanjanje z IO
		AA 14.2.	Podrobno vodenje knjigovodskih podatkov
IO - 15	Davčni zavezanec mora hraniti račune v prvotni obliki ne glede na to ali izdani v papirni ali elektronski obliki. Kopije računov mora ohraniti nespremenjene in čitljive.	AA 15.1.	Seznanjanje z IO
		AA 15.2.	Kopiranje izdanih in prejetih računov
		AA 15.3.	Hranjenje kopij izdanih in prejetih računov
IO - 16	Če davčni zavezanec s sedežem v SLO želi hraniti kopije računov v drugi državi mora o tem obvestiti	AA 16.1.	Seznanjanje z IO

Informacijske obveznosti		Administrativne Aktivnosti	
	DURS.	AA 16.2.	Priprava obvestila o hrambi kopij računov izven SLO
		AA 16.3.	Tiskanje obvestila
		AA 16.4.	Posredovanje obvestila DURS-u
IO - 17	Davčni zavezanec mora DURS obvestiti, kje hrani elektronske račune, Dursu omogočiti takojšen in neoviran dostop do e računov, zagotoviti preverjanje e podpisov in zagotavljati avtentičnost e računov.	AA 17.1.	Seznanjanje z IO
		AA 17.2.	Priprava obvestila o mestu hrambe e računov
		AA 17.3.	Tiskanje obvestila
		AA 17.4.	Posredovanje obvestila
		AA 17.5.	Zagotovitev dostopa do e računov DURS-u
		AA17.6.	Zagotavljanje podatkov
IO - 18	Vsak davčni zavezanec mora DURS-u predložiti obračun DDV, (obrazec DDV-O) navesti mora vse potrebne podatke, vrednost transakcij z obračunanim davkom in odbitki in vrednost vseh oproščenih transakcij.	AA 18.1.	Seznanjanje z IO
		AA 18.2.	Priprava podatkov
		AA 18.3.	Logična kontrola podatkov
		AA 18.4.	Pridobitev obrazca DDV-O (mesečno)
		AA 18.5.	Izpolnjevanje obrazca za obračun DDV (mesečno)
		AA 18.6.	Posredovanje obrazca DDV-O (mesečno)
		AA 18.4.	Pridobitev obrazca DDV-O (tri mesečno)
		AA 18.5.	Izpolnjevanje obrazca za obračun DDV (tri mesečno)
		AA 18.6.	Posredovanje obrazca DDV-O (tri mesečno)
IO - 19	Davčni zavezanec mora predložiti obračun DDV tudi v primeru, če za obračunsko davčno obdobje ni dolžan plačati DDV.	AA 19.1.	Seznanjanje z IO
		AA 19.2.	Pridobitev obrazca za obračun DDV-O
		AA 19.3.	Izpolnjevanje obrazca za obračun DDV
		AA 19.4.	Posredovanje obrazca za izračun DDV - elektronsko
		AA 19.4.	Posredovanje obrazca za izračun DDV - elektronsko
IO - 20	Vsak davčni zavezanec, identificiran za DDV, mora DURS-u do 20. dne naslednjega meseca po poteku davčnega obdobja predložiti rekapitulacijsko poročilo. Rekapitulacijsko poročilo davčni zavezanec predloži v elektronski obliki oziroma z elektronskim prenosom datoteke.	AA 20.1.	Seznanjanje z IO
		AA 20.2.	Pridobitev obrazca RP-O
		AA 20.3.	Priprava podatkov
		AA 20.4.	Logična kontrola podatkov
		AA 20.5.	Izpolnjevanje RP-O
		AA 20.6.	Posredovanje rekapitulacijskega poročila - elektronsko
IO - 21	Davčni zavezanec, ki je DURS-u prijavil da opravlja dobave iz 76a člena, mora DURS-u predložiti poročilo obrazec PD-O tudi v primeru, da v tem koledarskem mesecu ni opravil nobene dobave.	AA 21.1.	Seznanjanje z IO
		AA 21.2.	Pridobitev obrazca PD-O
		AA 21.3.	Izpolnjevanje obrazca PD-O
		AA 21.4.	Posredovanje po elektronski poti
IO - 22	Obdavčljivi preprodajalec, ki uporablja splošno ureditev ali posebno ureditev, mora v svojem	AA 22.1.	Seznanjanje z IO

Informacijske obveznosti		Administrativne Aktivnosti	
	knjigovodstvu ločeno izkazovati transakcije za vsako ureditev posebej.	AA 22.2.	Priprava ločenih (dvojnih) podatkov
		AA 22.3.	Vodenje ločenih (dvojnih evidenc)
IO - 23	<i>Organizatorji prodaje na javni dražbi morajo v svojem knjigovodstvu na prehodnih postavkah izkazati zneske, ki so jih ali jih bodo prejeli od kupcev, ki so jih ali jih bodo prejeli od naročnikov blaga in jih ustrezno utemeljiti</i>	AA 23.1.	Seznanjanje z IO
		AA 23.2.	Priprava ustrezne utemeljitve
		AA 23.3.	Evidentiranje podatkov/zneskov na prehodnih kontih
IO - 24	Organizator prodaje na javni dražbi mora kupcu izdati račun, na katerem mora izkazati ceno blaga doseženo na dražbi, davke, takse in druge dajatve ter postranske stroške.	AA 24.1.	Seznanjanje z IO
		AA 24.2.	Priprava zahtevanih podatkov
		AA 24.3.	Tiskanje/Izdajanje računa z ustreznimi podatki
IO - 25	Organizator prodaje na javni dražbi mora svojemu naročniku prodaje izdati obračun, ki mora izkazovati ceno blaga dobljeno na dražbi, zmanjšano za znesek provizije, ki jo je ali jo bo prejel od naročnika.	AA 25.1.	Seznanjanje z IO
		AA 25.2.	Priprava obračuna
		AA 25.3.	Posredovanje obračuna naročniku
IO - 26	Davčni zavezanci morajo voditi evidence o transakcijah z investicijskim zlatom in hraniti dokumentacijo najmanj 10 let po poteku leta, na katero se te listine nanašajo.	AA 26.1.	Seznanjanje z IO
		AA 26.2.	Priprava evidence o transakcijah z investicijskim zlatom
		AA 26.3.	Vodenje evidenc o transakcijah z investicijskim zlatom
		AA 26.4.	Hranjenje dokumentacije 10 let po poteku leta, na katero se listine nanašajo.
IO - 27	Poleg posebne evidence mora davčni zavezanec pri transakcijah z investicijskim zlatom voditi evidenco naročnika in posebno evidenco dobav investicijskega zlata, pri katerem se ni odločil za obdavčitev	AA 27.1.	Seznanjanje z IO
		AA 27.2.	Vodenje evidenc
IO - 28	<i>Davčni zavezanec, ki nima sedeža in je za državo za identifikacijo izbral SLO, mora DURS-u prijaviti kdaj se njegova dejavnost začne, preneha ali spremeni v tolikšni meri, da se te ureditve ne more več opravljati.</i>	AA 28.1.	Seznanjanje z IO
		AA 28.2.	Priprava obvestila o začetku, koncu ali spremembi dejavnosti, ki vsebuje podatke iz 171.člena Pravilnika
		AA 28.3.	Priprava izjave o začetku opravljanja obdavčljive dejavnosti znotraj EU, o tem da ni identificiran za namene DDV znotraj EU in da ni opravil intrakomunitarnih dobav blaga ali storitev
		AA 28.4.	Posredovanje obvestila v elektronski obliki
IO - 29	Davčni zavezanec, ki nima sedeža, mora davčnemu organu sporočiti vse spremembe posredovanih podatkov za identifikacijo	AA 29.1.	Seznanjanje z IO
		AA 29.2.	Priprava dopisa
		AA 29.3.	Posredovanje dopisa
IO - 30	<i>Davčni zavezanec, ki nima sedeža, mora davčnemu organu predložiti poseben obračun DDV za elektronske storitve za vsako koledarsko trimesečje ne glede na to, ali je v tem obdobju opravljal elektronske storitve ali ne. Obračun je dolžan predložiti v 20 dneh po koncu obračunskega obdobja v elektronski obliki, ki jo predpiše MF.</i>	AA 30.1.	Seznanjanje z IO
		AA 30.2.	Pridobitev obračunskega posebnega obračunskega obrazca za DDV
		AA 30.3.	Priprava potrebnih podatkov
		AA 30.4.	Izpolnjevanje obrazca
		AA 30.5.	Posredovanje obrazca v elektronski obliki

Informacijske obveznosti		Administrativne Aktivnosti	
IO - 31	Davčni zavezanec ki nima sedeža in opravlja elektronske storitve, uveljavlja vračilo DDV plačanega DDV ob nabavi blaga ali storitev za namene opravljanja dejavnosti ali ob uvozu blaga.	AA 31.1.	Seznanjanje z IO
		AA 31.2.	Pridobitev zahtevka za vračilo DDV
		AA 31.3.	Izpolnjevanje zahtevka za vračilo DDV
		AA 31.4.	Skeniranje prilog - kopije računov
		AA 31.5.	Posredovanje zahtevka elektronsko
IO - 32	Davčni zavezanec, ki opravlja elektronske storitve mora voditi evidence o transakcijah.	AA 32.1.	Seznanjanje z IO
		AA 32.2.	Priprava evidence o transakcijah z elektronskimi storitvami
		AA 32.3.	Vodenje evidence o transakcijah
IO - 33	Davčni zavezanec, ki v zadnjih 12 mesecih ni presegel 400.000 EUR obdavčenega prometa, brez DDV, ki začne uporabljati posebno ureditev po plačni realizaciji, mora v svojem knjigovodstvu ločeno izkazati kakršna koli plačila, ki jih prejme ali izvrši v zvezi s transakcijami, od katerih mora ugotoviti svojo davčno obveznost na podlagi izdanih in prejetih računov.	AA 33.1	Seznanjanje z IO
		AA 33.2.	Priprava ločenih podatkov
		AA 33.3.	Vodenje dvojne (ločene) knjigovodske evidence
IO - 34	Davčni zavezanec, ki preneha uporabljati posebno ureditev po plačni realizaciji, mora v obračunu DDV, za obdobje v katerem preneha uporabljati posebno ureditev, izkazati celoten znesek DDV, ki bi ga bil dolžan plačati v obdobju uporabe posebne ureditve.	AA 34.1.	Seznanjanje z IO
		AA 34.2.	Priprava podatkov
IO - 35	Davčni zavezanec, kateremu preneha pravica za uporabo posebne ureditve po plačni realizaciji, mora v obračunu DDV, izkazati celoten znesek DDV, kot bi ga v obdobju, ko je imel pravico do uporabe posebne ureditve po plačni realizaciji.	AA 35.1.	Seznanjanje z IO
		AA 35.2.	Priprava podatkov
IO - 36	Davčni zavezanec mora hraniti dokazila o plačilih 10 let po preteku obračunskega obdobja.	AA 36.1.	Seznanjanje z IO
		AA 36.2.	Kopiranje / Tiskanje dokazil o plačilu
		AA 36.3.	Hranjenje dokazil o plačilu
IO - 37	Davčni zavezanec mora DURS-u poročati o vseh izdanih računih, ki niso plačani do 31. decembra tekočega leta; popis neplačanih računov mora davčni zavezanec DURS-u izročiti najpozneje do 31.januarja naslednjega leta.	AA 37.1.	Seznanjanje z IO
		AA 37.2.	Izvedba popisa neplačanih računov
		AA 37.3.	Vodenje evidence neplačanih računov
		AA 37.4.	Priprava poročila o neplačanih računih
		AA 37.5.	Posredovanje poročila o neplačanih računih DURS-u
IO - 38	V kolikor želijo Upravičenci iz 3. člena pravilnika (diplomatska predstavništva in konzulati, mednarodne organizacije, družinski člani, diplomatski agentje, konzularni funkcionarji,... s sedežem v Sloveniji) pridobiti Osnovno potrdilo za oprostitev dajatev morajo vložiti zahtevek za pridobitev Osnovnega potrdila za oprostitev dajatev	AA 38.1.	Seznanjanje z IO
		AA 38.2.	Pridobitev zahtevka za pridobitev Osnovnega potrdila za oprostitev dajatev
		AA 38.3.	Izpolnjevanje Zahtevka za pridobitev osnovnega potrdila (2x A4)
		AA 38.4.	priporočeno pismo zahtevka na MZZ
IO - 39	v kolikor želi upravičenec iz 3. člena pravilnika (diplomatska predstavništva in konzulati, mednarodne organizacije, družinski člani, diplomatski agentje, konzularni funkcionarji,... s	AA 39.1.	Seznanjanje z IO
		AA 39.2.	Pridobitev zahtevka za pridobitev potrdila za neposredno oprostitev dajatev

Informacijske obveznosti		Administrativne Aktivnosti	
	sedežem v Sloveniji) pridobiti potrdilo za neposredno oprostitev davkov mora vložiti zahtevek za pridobitev potrdila za neposredno oprostitev davkov.	AA 39.3.	Izpolnjevanje zahtevka (3x A4)
		AA 39.4.	Skeniranje prilog (2x A4)
		AA 39.5.	priporočeno pismo zahtevka elektronsko
IO - 40	V kolikor želi upravičenec iz 3. člena pravilnika (diplomatska predstavništva in konzulati, mednarodne organizacije, družinski člani, diplomatski agentje, konzularni funkcionarji,... s sedežem v Sloveniji) vračilo plačanega davka mora vložiti zahtevek za vračilo plačanega davka	AA 40.1.	Seznanjanje z IO
		AA 40.2.	Pridobitev zahtevka za vračilo plačanega davka
		AA 40.3.	Izpolnjevanje zahtevka (1xA4)
		AA 40.4.	Skeniranje prilog oz. računov, potrdila o oprostitvi (?x A4)
		AA 40.5.	priporočeno pismo zahtevka elektronsko
IO - 41	Upravičenec iz 3. člena pravilnika (diplomatska predstavništva in konzulati, mednarodne organizacije, družinski člani, diplomatski agentje, konzularni funkcionarji,... s sedežem v Sloveniji) mora prijaviti odtujitev blaga pred potekom roka pristojnemu davčnemu ali carinskemu organu	AA 41.1.	Seznanjanje z IO
		AA 41.2.	Priprava dopisa o odtujitvi blaga pred potekom roka iz 13.člena Pravilnika
		AA 41.3.	priporočeno pismo dopisa
IO - 42	V kolikor želi upravičenec iz 3. člena pravilnika (diplomatska predstavništva in konzulati, mednarodne organizacije, družinski člani, diplomatski agentje, konzularni funkcionarji,... s sedežem v Sloveniji) Neposredno oprostitev davkov v drugi članici EU mora vložiti potrdilo za Neposredno oprostitev davkov v drugi državi članici EU	AA 42.1.	Seznanjanje z IO
		AA 42.2.	Pridobitev potrdila o oprostitvi
		AA 42.3.	Izpolnjevanje potrdila
		AA 42.4.	Izpolnjevanje zahtevka (3xA4)
		AA 42.5.	priporočeno pismo zahtevka
IO - 43	Diplomatska predstavništva in konzulati s sedežem v drugi državi članici Evropske unije in mednarodne organizacije s sedežem ali predstavništvom v eni od drugih držav članic Evropske unije ali v tretjih državah ali njihovo osebje morajo voditi evidence glede neposredne oprostitve plačila davkov	AA 43.1.	Seznanjanje z IO
		AA 43.2.	Vodenje evidenc
		AA 43.3.	Hramba potrdila v knjigovodstvu
IO - 44	V primeru da oborožene sile drugih držav članic Severnoatlantske zveze ali spremnega civilnega osebja želijo vračilo plačanega davka za pogonsko gorivo morajo vložiti zahtevek za vračilo plačanega davka za pogonsko gorivo	AA 44.1.	Seznanjanje z IO
		AA 44.2.	Pridobitev zahtevka za vračilo plačanega davka
		AA 44.3.	Izpolnjevanje zahtevka (1xAA)
		AA 44.4.	Skeniranje računov, potrdila o oprostitvi (?x A4)
		AA 44.5.	priporočeno pismo zahtevka elektronsko
IO - 45	Dobavitelji blaga, storitev oziroma trošarinskih izdelkov v Sloveniji, pri katerih upravičenci poglavja IV. pravilnika zahtevajo oprostitev plačila davka morajo izvesti poračun trošarine.	AA 45.1.	Seznanjanje z IO
		AA 45.2.	Zagotovitev podatkov o neposredno oproščeni dobavi
		AA 45.3.	Izvedba poračuna trošarine (za trošarinske zavezance)
IO - 46	Davčni zavezanec vodi evidenco podatkov o prenosu blaga v drugo državo članico in pridobitev blaga iz druge države članice z namenom vzpostavitve zaloge blaga pri kupcu	AA 46.1.	Seznanjanje z IO
		AA 46.2.	Zagotovitev ustrezne oblike podatkov in hramba podatkov v knjigovodstvu
IO - 47	Davčni zavezanec v Slo prijavi pridobitev rabljenega prevoznega sredstva znotraj Skupnosti	AA 47.1.	Seznanjanje z IO
		AA 47.2.	Pridobitev obrazca DDV-RSP
		AA 47.3.	Izpolnjevanje obrazca DDV-RSP (1x A4)
		AA 47.4.	priporočeno pismo obrazca DU

Informacijske obveznosti		Administrativne Aktivnosti	
IO - 48	Fizična oseba prijavi pridobitev novega prevoznega sredstva iz druge države članice	AA 48.1.	Seznanjanje z IO
		AA 48.2.	Pridobitev obrazca DDV-NPS-P1
		AA 48.3.	Izpolnjevanje obrazca DDV-NPS-P1 v treh izvodih (3x A4)
		AA 48.4.	priporočeno pismo obrazca DU
IO - 49	Davčni zavezanec v Slo prijavi pridobitev novega prevoznega sredstva iz druge države članice, ki jo opravi davčni zavezanec ali pravna oseba, ki ni davčni zavezanec, identificirana za namene DDV v Sloveniji (ni nabavljeno za nadaljnjo prodajo)	AA 49.1.	Seznanjanje z IO
		AA 49.2.	Pridobitev obrazca DDV-NPS-P2
		AA 49.3.	Izpolnjevanje obrazca DDV-NPS-P2 v treh izvodih (3x A4)
		AA 49.4.	priporočeno pismo obrazca DU
IO - 50	Davčni zavezanec, identificiran za namene DDV v Sloveniji, ki dobavi novo prevozno sredstvo v drugo državo članico prijavi dobavo novega prevoznega sredstva iz Slovenije v drugo državo članico	AA 50.1.	Seznanjanje z IO
		AA 50.2.	Pridobitev obrazca DDV-NPS-D1
		AA 50.3.	Izpolnjevanje obrazca DDV-NPS-D1 (1x A4)
		AA 50.4.	priporočeno pismo obrazca DU
IO - 51	Davčni zavezanec, ki želi uveljavljati oprostitev plačila DDV, mora z računom in prevozno listino ali drugim dokumentom dokazati, da je bilo blago odposlano ali odpeljano v drugo državo članico. Drugi dokument poleg računa lahko nadomesti tudi pisna izjava o prevozu blaga v drugo državo članico, ki jo podpiše prevzemnik blaga.	AA 51.1.	Seznanjanje z IO
		AA 51.2.	Pridobivanje dokazil
		AA 51.3.	Kopiranje dokazil
		AA 51.4.	Pridobitev pisne izjave o prevozu blaga v drugo državo članico
IO - 52	Davčni zavezanec, ki uvozi blago v namembno državo članico, ki ni Slovenija, ki želi uveljaviti oprostitev plačila DDV mora skupaj s carinsko deklaracijo predložiti ustrezno prevozno listino ali drugi ustrezen dokument.	AA 52.1.	Seznanjanje z IO
		AA 52.2.	Pridobitev carinske deklaracije in prevozne listine
		AA 52.3.	Kopiranje dokumentov
		AA 52.4.	Posredovanje dokumentacije pristojnemu carinskemu organu
IO - 53	Vlagatelj za imetnika dovoljenja za vodenje davčnega skladišča vložil zahtevek za izdajo dovoljenja za vodenje davčnega skladišča	AA 53.1.	Seznanjanje z IO
		AA 53.2.	Priprava vloge za izdajo dovoljenja
		AA 53.3.	Pridobivanje prilog za vlogo
		AA 53.4.	priporočeno pismo vloge na Carinski urad
IO - 54	Imetnik dovoljenja za vodenje davčnega skladišča, vložil za sprememba dovoljenja za vodenje davčnega skladišča	AA 54.1.	Seznanjanje z IO
		AA 54.2.	Priprava dopisa
		AA 54.3.	Obveščanje na Carinski urad
IO - 55	Imetnik dovoljenja za vodenje davčnega skladišča vložil zahtevo za razveljavitev dovoljenja za vodenje davčnega skladišča	AA 55.1.	Seznanjanje z IO
		AA 55.2.	Priprava zahteve
		AA 55.3.	priporočeno pismo zahteve na Carinski urad
IO - 56	Imetnik dovoljenja za vodenje davčnega skladišča mora voditi evidence o blagu vnesenem v postopek davčnega skladiščenja	AA 56.1.	Seznanjanje z IO
		AA 56.2.	Vodenje evidenc
IO - 57	Imetnik dovoljenja za vodenje davčnega skladišča, vložil zaprosilo za posamično dovoljenje za	AA 57.1.	Seznanjanje z IO

Informacijske obveznosti		Administrativne Aktivnosti	
	izvajanje običajnih oblik ravnanja z blagom v davčnem skladišču, če ga ni pridobil že pri prvem dovoljenju.	AA 57.2.	Oblikovanje dopisa
		AA 57.3.	priporočeno pismo zaprosila v obliki dopisa zn Carinski urad
IO - 58	Davčni zavezanec lahko uveljavlja odbitek DDV v obliki vračila DDV na podlagi pisnega zahtevka pristojnemu davčnemu organu.	AA 58.1.	Seznanjanje z IO
		AA 58.2.	Oblikovanje zahtevka za vračilo DDV
		AA 58.3.	Tiskanje zahtevka za uveljavitev vračila DDV
		AA 58.4.	Pridobitev dokazil 1) o nakupu; 2) o plačilu DDV ob nakupu; 3) o prodaji; 4) dokazilo, da je bilo prevozno sredstvo prepeljano v drugo državo članico (CMR)
		AA 58.5.	Kopiranje zahtevka
		AA 58.6.	priporočeno pismo zahtevka pristojnemu davčnemu organu
IO - 59	Davčni zavezanec mora o prenehanju uporabe odbitnega deleža obvestiti davčni organ 15 dni pred začetkom davčnega obdobja, v katerem bo prenehal uporabljati odbitni delež.	AA 59.1.	Seznanjanje z IO
		AA 59.2.	Sestava obvestila o prenehanju uporabe odbitnega deleža
		AA 59.3.	priporočeno pismo obvestila
IO - 60	Davčni zavezanec mora enkrat letno izračunati končni odbitni delež	AA 60.1.	Seznanjanje z IO
		AA 60.2.	Priprava podatkov
		AA 60.3.	Določanje odbitnega deleža
IO - 61	V primeru, da mora davčni zavezanec, ki je prejel blago oziroma naročil storitve, v skladu z zahtevo dobavitelja blaga oziroma izvajalca storitve zaradi napake v računu ali drugih razlogov, obvestiti izdajatelja o zmanjšanju odbitka DDV, sme tako obvestilo podati v tistem davčnem obdobju, v katerem je dejansko popravil, zmanjšal odbitek DDV.	AA 61.1.	Seznanjanje z IO
		AA 61.2.	Potrditev zmanjšanja odbitka DDV
		AA 61.3.	priporočeno pismo obvestila
IO - 62	Davčni zavezanec izračunava popravek zneska DDV	AA 62.1.	Seznanjanje z IO
		AA 62.2.	Priprava podatkov
		AA 62.3.	Izračun novega zneska davka
IO - 63	Davčni zavezanec, ki nima stalnega prebivališča v Skupnosti in iznese blago kupljeno v Sloveniji, uveljavlja vračilo DDV v potniškem prometu	AA 63.1.	Seznanjanje z IO
		AA 63.2.	Overitev obrazca DDV-VP s strani carinskega organa
		AA 63.3.	Kopiranje priloge
		AA 63.4.	priporočeno pismo obrazca DDV-VP in prilog pristojnemu prodajalcu
IO - 64	Prodajalec na zahtevo kupca izda obrazec DDV-VP v 3 izvodih. Obrazcu DDV-VP se priložijo original računi.	AA 64.1.	Seznanjanje z IO
		AA 64.2.	Izpolnjevanje DDV-VP obrazca
		AA 64.3.	Tiskanje 1x, Kopiranje obrazca x 2
		AA 64.4.	Vodenje evidence izdanih obrazcev
		AA 64.5.	Kopiranje računa, saj se original pripne original DDV-VP obrazcu.
IO - 65	Prodajalec mora voditi posebno evidenco o izdanih DDV-VP obrazcih ter o vračilu DDV kupcem na obrazcu DDV-VE.	AA 65.1.	Seznanjanje z IO
		AA 65.2.	Priprava dveh ločenih evidenc
		AA 65.3.	Vodenje dveh ločenih evidenc

Informacijske obveznosti		Administrativne Aktivnosti	
IO - 66	V primeru, da prodajalec pooblasti drugo osebo za izvršitev vračila DDV svojim kupcem, mora tudi ta oseba voditi evidenco o vračilu DDV kupcem na obrazcu DDV-VE. Če ista oseba vodi evidenco za več prodajalcev, vodi evidenco ločeno po posameznem prodajalcu.	AA 66.1.	Seznanjanje z IO
		AA 66.2.	Priprava ločene/ločenih evidenc
		AA 66.3.	Vodenje ločene/ločenih evidenc
IO - 67	Davčni zavezanec - prodajalec uveljavlja pravico do vračila DDV, ki jo je pridobil na podlagi predložitve zahtevka za vračilo kupca, ki je pri njem nabavil in iznesel blago iz Skupnosti.	AA 67.1.	Seznanjanje z IO
		AA 67.2.	Pridobitev obrazca DDV-VE
		AA 67.3.	Tiskanje obrazca DDV-VE
		AA 67.4.	Izpolnjevanje obrazca DDV-VE
		AA 67.5.	Posredovanje obrazca DDV-VE
IO - 68	Imetnik obmejne prodajalne oziroma prodajalec, mora vsak DDV-VP obrazec, ki je predložen v predhodno overitev, opremiti z žigom vložnika zahtevka in navedbo mejne prodajalne, v kateri se bo uporabljal.	AA 68.1.	Seznanjanje z IO
		AA 68.2.	Žigosanje obrazcev DDV-VP
		AA 68.3.	Priprava in navedba potrebnih podatkov
		AA 68.4.	Posredovanje obrazcev v overitev CURS
IO - 69	V primeru, da želi imetnik mejne prodajale vložiti ponovni zahtevek za overitev novih obrazcev DDV-VP mora CURS-u predložiti kopijo oz izpis posebne evidence DDV-VE za obdobje od prejšnje overitve obrazcev. Posredovati mora tudi poškodovane ali pomotoma izpolnjene overjene obrazce DDV-VP.	AA 69.1.	Seznanjanje z IO
		AA 69.2.	Priprava zahtevka za overitev dodatnih obrazcev DDV-VP
		AA 69.3.	Kopiranje Evidence DDV-VE
		AA 69.4.	Tiskanje evidence DDV-VE
		AA 69.5.	Posredovanje evidence DDV-VE CURS-u
		AA 69.6.	Posredovanje zahtevkov in overjenih poškodovanih oz narobe izpolnjenih obrazcev DDV-VP CURS-u
IO - 70	V primeru, da imetnik obmejne prodajalne preneha poslovati mora CURS-u posredovati neporabljene overjene obrazce DDV-VP in končno evidenco DDV-VE.	AA 70.1.	Seznanjanje z IO
		AA 70.2.	Posredovanje neporabljenih overjenih obrazcev DDV-VP
		AA 70.3.	Posredovanje končne evidence DDV-VE
IO - 71	Imetnik obmejne prodajalne mora voditi evidenco overjenih DDV-VP obrazcev v predpisani obliki s strani CURS-a.	AA 71.1.	Seznanjanje z IO
		AA 71.2.	Priprava evidence obrazcev DDV-VP s predpisanimi podatki
		AA 71.3.	Vodenje evidence obrazcev DDV-VP
IO - 72	Imetnik obmejne prodajalne izvornik DDV-VP obrazca izroči kupcu, eno kopijo obdrži sam, drugo kopijo pa hrani za potrebe CURS. Kopije, ki jih je shranil za potrebe CURS mora do drugega delovne dne v tednu za pretekli teden posredovati CURS-u.	AA 72.1.	Seznanjanje z IO
		AA 72.2.	Kopiranje obrazca DDV-VP x 2
		AA 72.3.	Posredovanje kopij Curs-u
IO - 73	V primeru, da imetnik obmejne prodajalne kupcu takoj vrne DDV ter s tem obdrži izvornik DDV-VP in računa mora kupcu izdati dodatno kopijo računa.	AA 73.1.	Seznanjanje z IO
		AA 73.2.	Kopiranje računa
IO - 74	Davčni zavezanec mora za izdajo identifikacijske številke navesti podatke predpisane z obrazcem DDV-P2.	AA 74.1.	Seznanjanje z IO
		AA 74.2.	Pridobitev obrazca DDV-P2
		AA 74.3.	Izpolnjevanje obrazca DDV-P2
		AA 74.4.	Pridobivanje dokazil o nameravani obdavčljivi dejavnosti

Informacijske obveznosti		Administrativne Aktivnosti	
		AA 74.5.	Kopiranje dokazil
		AA 74.6.	Posredovanje obrazca DDV-P2
IO - 75	Davčni zavezanec, ki nima sedeža v Sloveniji mora za izdajo identifikacijske številke za DDV posredovati podatke predpisane z obrazcem DDV-P3	AA 75.1.	Seznanjanje z IO
		AA 75.2.	Pridobitev obrazca DDV-P3
		AA 75.3.	Izpolnjevanje obrazca DDV-P3
		AA 75.4.	Posredovanje obrazca DDV-P3
IO - 76	Davčni zavezanec, ki se odloči, da je kraj dobave namembna država članica, prijavi izbiro kraja dobave DURS-u, kjer je vpisan v sodni register.	AA 76.1.	Seznanjanje z IO
		AA 76.2.	Priprava prijave o kraju dobave
		AA 76.3.	Posredovanje prijave DURS-u
IO - 77	Davčni zavezanec, ki opravlja prodajo na daljavo v druge države članice, mora pristojnemu davčnemu organu enkrat letno (do 31.januarja) o letnem prometu, ki ga je dosegel v tej državi članici	AA 77.1.	Seznanjanje z IO
		AA 77.2.	Priprava poročila o letnem prometu v državi članici
		AA 77.3.	Posredovanje obvestila DURS-u
IO - 78	V primeru, da davčni zavezanec izda račun v imenu in za račun dobavitelja, mora z dobaviteljem predhodno skleniti pisni dogovor.	AA 78.1.	Seznanjanje z IO
		AA 78.2.	Priprava sporazuma in navedba vseh predpisanih podatkov za izpolnjevanje pogojev
		AA 78.3.	Kopiranje sporazuma
IO - 79	V primeru, da davčni zavezanec izdaja račun za več dobav hkrati, mora voditi evidenco posamezne dobave.	AA 79.1.	Seznanjanje z IO
		AA 79.2.	Priprava evidence
		AA 79.3.	Vodenje evidence
IO - 80	V primeru, da davčni zavezanec izdaja račun za več dobav hkrati, mora tak skupni račun izdati najmanj enkrat za davčno obdobje.	AA 80.1.	Seznanjanje z IO
		AA 80.2.	Priprava skupnega računa
		AA 80.3.	Izdaja skupnega računa najmanj enkrat za davčno obdobje
IO - 81	<i>Davčni zavezanec mora pri prodaji vozovnic, kart in žetonov v potniškem prometu, poštnih znamk..., vplačil za igre na srečo... podatke o prodaji zagotoviti s popisom začetnih in končnih zalog, ki ga opravi najmanj enkrat mesečno.</i>	AA 81.1.	<i>Seznanjanje z IO</i>
		AA 81.2.	<i>Izvedba mesečne inventure</i>
		AA 81.3.	<i>Priprava zapisnika o mesečni inventuri</i>
IO - 82	Davčni zavezanec, ki je ugotovil napako na izdanem računu pripravi popravek obračunanega DDV	AA 82.1.	Seznanjanje z IO
		AA 82.2.	Priprava pisnega obvestila prejemniku računa
		AA 82.3.	Izdaja novega računa (oz. dobropisa, če se napaka ugotovi po preteku obdobja za oddajo DDV-O)
		AA 82.4.	Popravek obračuna DDV
		AA 82.5.	Posredovanje popravljenega DDV-O po elektronski poti
IO - 83	Davčni zavezanec mora za zagotavljanje podatkov o višini letnega prometa v knjigovodstvu, zagotoviti ločeno vodenje podatkov za vsako namembno državo članico.	AA 83.1.	Seznanjanje z IO
		AA 83.2.	Priprava ločenih knjigovodskih evidenc po državah članicah
		AA 83.3.	Vodenje ločenih knjigovodskih evidenc podatkov po posamezni državi članici
IO - 84	V primeru, da je davčni zavezanec narobe prikazal davčno obveznost, mora predložiti novi DDV-O	AA 84.1.	Seznanjanje z IO

Informacijske obveznosti		Administrativne Aktivnosti	
	obrazec.	AA 84.2.	Pridobitev DDV-O obrazca
		AA 84.3.	Izpolnjevanje DDV-O obrazca
		AA 84.4.	Posredovanje DDV-O obrazca DURS-u
IO - 85	V primeru, da je davčni zavezanec izvozil določeno blago, pozneje pa je bila izvozna carinska deklaracija razveljavljena ali je bilo blago vrnjeno mora o tem nemudoma obvestiti DURS.	AA 85.1.	Seznanjanje z IO
		AA 85.2.	Priprava obvestila DURS-u
		AA 85.3.	Posredovanje obvestila DURS-u
IO - 86	Davčni zavezanec mora za pridobitev pravice uveljavljanja pavšalnega nadomestila pridobiti dovoljenje DURS-a. Vloga se odda na obrazcu DDV-VKP4.	AA 86.1.	Seznanjanje z IO
		AA 86.2.	Pridobitev obrazca DDV-VKP4
		AA 86.3.	Tiskanje obrazca DDV-VKP4
		AA 86.4.	Izpolnjevanje obrazca DDV-VKP4
		AA 86.5.	Posredovanje zahtevka v obliki obrazca DDV-VKP4 DURS-u
IO - 87	Nerezident mora vlogi za izdajo dovoljenja za uveljavljanje pavšalnega nadomestila priložiti tudi potrdilo o članih njegovega gospodinjstva, ki ga izda organ države nerezidenta.	AA 87.1.	Seznanjanje z IO
		AA 87.2.	Pridobitev potrdila o članih gospodinjstva
		AA 87.3.	Kopiranje potrdila
IO - 88	V primeru, da kmečko gospodinjstvo ne želi več uveljavljati pavšalnega nadomestila, mora o tem pisno obvestiti pristojni davčni organ in vrniti dovoljenje.	AA 88.1.	Seznanjanje z IO
		AA 88.2.	Priprava pisnega obvestila
		AA 88.3.	Tiskanje pisnega obvestila
		AA 88.4.	Posredovanje obvestila in dovoljenja DURS-u
IO - 89	Če želijo imetniki dovoljenja za uveljavljanje pavšalnega nadomestila uveljavljati pravico do nadomestila, morajo ob dobavi blaga ali storitve kupcu predložiti kopijo dovoljenja. V kolikor gre za stalnega kupca je potrebno kopijo dovoljenja predložiti le ob prvi dobavi.	AA 89.1.	Seznanjanje z IO
		AA 89.2.	Kopiranje dovoljenja
		AA 89.3.	Predložitev kopije dovoljenja kupcu
IO - 90	Imetnik dovoljenja za uveljavitev pavšalnega nadomestila mora DURS-u predložiti obrazec DDV-OPN ne glede na to ali opravil kako dobavo na podlagi dovoljenja.	AA 90.1.	Seznanjanje z IO
		AA 90.2.	Pridobitev obrazca DDV-OPN
		AA 90.3.	Izpolnjevanje obrazca DDV-OPN
		AA 90.4.	Tiskanje obrazca DDV-OPN
		AA 90.5.	Posredovanje obrazca DDV-OPN DURS-u
IO - 91	Davčni zavezanec, ki ima pravico do vračila pavšalnega nadomestila, predloži Davčnemu uradu LJ zahtevek za vračilo pavšalnega nadomestila.	AA 91.1.	Seznanjanje z IO
		AA 91.2.	Priprava zahtevka za vračilo pavšalnega nadomestila
		AA 91.3.	Posredovanje zahtevka DU LJ
IO - 92	V primeru, da davčni zavezanec želi uveljavljati pravico do izbire za obdavčitev investicijskega zlata, mora o tem predhodno obvestiti DURS.	AA 92.1.	Seznanjanje z IO
		AA 92.2.	Priprava obvestila
		AA 92.3.	Posredovanje obvestila DURS-u

Tabela 2: Izpolnjevanje posamezne IO preko elektronskih poti

IO	Administrativna aktivnost	Izpolnjevanje aktivnosti (da ali ne)
IO - 1	AA 1.1.	
	AA 1.2.	
	AA 1.3.	
IO - 2	AA 2.1.	DA
	AA 2.2.	DA
	AA 2.3.	DA
IO - 3	AA 3.1.	DA
	AA .3.2.	DA
	AA 3.3.	DA
	AA 3.4.	DA
IO - 4	AA 4.1.	DA
	AA 4.2.	DA
	AA 4.3.	DA
	AA 4.4.	DA
	AA 4.5.	DA
IO - 5	AA 5.1.	DA
	AA 5.2.	NE
	AA 5.3.	NE
	AA 5.4.	NE
	AA 5.5.	NE
	AA 5.6.	NE
	AA 5.7.	NE
	AA 5.8.	NE
	AA 5.9.	NE
	AA 5.10.	NE
	AA 5.11.	NE
IO - 6	AA 6.1.	DA
	AA 6.2.	DA
	AA 6.3.	DA
	AA 6.4.	DA
	AA 6.5.	DA, obvezno
IO - 7	AA 7.1.	DA
	AA 7.2.	DA
	AA 7.3.	DA
	AA 7.4.	DA, obvezno

IO	Administrativna aktivnost	Izpolnjevanje aktivnosti (da ali ne)
IO - 8	AA 8.1.	DA
	AA 8.2.	DA
	AA 8.3.	DA
	AA 8.4.	DA, obvezno
IO - 9	AA 9.1.	DA
	AA 9.2.	NE
	AA 9.3.	NE
	AA 9.4.	NE
IO - 10	AA 10.1.	DA
	AA 10.2.	NE
	AA 10.3.	NE
IO - 11	AA 11.1.	DA
	AA 11.2.	DA
IO - 12	AA 12.1.	DA
	AA 12.2.	DA
	AA 12.3	DA
IO - 13	AA 13.1.	DA
	AA 13.2.	DA
	AA 13.3.	DA
IO - 14	AA 14.1.	DA
	AA 14.2.	DA
IO - 15	AA 15.1.	DA
	AA 15.2.	DA
	AA 15.3.	DA
IO - 16	AA 16.1.	DA
	AA 16.2.	NE
	AA 16.3.	NE
	AA 16.4.	NE
IO - 17	AA 17.1.	DA
	AA 17.2.	NE
	AA 17.3.	NE
	AA 17.4.	NE
	AA 17.5.	DA
	AA17.6.	DA
IO - 18	AA 18.1.	DA
	AA 18.2.	DA

IO	Administrativna aktivnost	Izpolnjevanje aktivnosti (da ali ne)
	AA 18.3.	DA
	AA 18.4.	DA
	AA 18.5.	DA
	AA 18.6.	DA
	AA 18.4.	DA
	AA 18.5.	DA
	AA 18.6.	DA
IO - 19	AA 19.1.	DA
	AA 19.2.	DA
	AA 19.3.	DA
	AA 19.4.	DA
IO - 20	AA 20.1.	DA
	AA 20.2.	DA
	AA 20.3.	DA
	AA 20.4.	DA
	AA 20.5.	DA
	AA 20.6.	DA
IO - 21	AA 21.1.	DA
	AA 21.2.	DA
	AA 21.3.	DA
	AA 21.4.	DA
IO - 22	AA 22.1.	DA
	AA 22.2.	DA
	AA 22.3.	DA
IO - 23	AA 23.1.	
	AA 23.2.	
	AA 23.3.	
IO - 24	AA 24.1.	DA
	AA 24.2.	DA
	AA 24.3.	DA
IO - 25	AA 25.1.	DA
	AA 25.2.	DA
	AA 25.3.	DA
IO - 26	AA 26.1.	DA
	AA 26.2.	DA
	AA 26.3.	DA

IO	Administrativna aktivnost	Izpolnjevanje aktivnosti (da ali ne)
	AA 26.4.	DA
IO - 27	AA 27.1.	DA
	AA 27.2.	DA
IO - 28	AA 28.1.	
	AA 28.2.	
	AA 28.3.	
	AA 28.4.	
IO - 29	AA 29.1.	
	AA 29.2.	
	AA 29.3.	
IO - 30	AA 30.1.	
	AA 30.2.	
	AA 30.3.	
	AA 30.4.	
	AA 30.5.	
IO - 31	AA 31.1.	
	AA 31.2.	
	AA 31.3.	
	AA 31.4.	
	AA 31.5.	
IO - 32	AA 32.1.	
	AA 32.2.	
	AA 32.3.	
IO - 33	AA 33.1	DA
	AA 33.2.	DA
	AA 33.3.	DA
IO - 34	AA 34.1.	DA
	AA 34.2.	DA
IO - 35	AA 35.1.	DA
	AA 35.2.	DA
IO - 36	AA 36.1.	DA
	AA 36.2.	DA
	AA 36.3.	DA
IO - 37	AA 37.1.	DA
	AA 37.2.	NE
	AA 37.3.	NE
	AA 37.4.	NE

IO	Administrativna aktivnost	Izpolnjevanje aktivnosti (da ali ne)
	AA 37.5.	NE
IO - 38	AA 38.1.	DA
	AA 38.2.	DA
	AA 38.3.	NE
	AA 38.4.	NE
IO - 39	AA 39.1.	DA
	AA 39.2.	DA
	AA 39.3.	DA
	AA 39.4.	DA
	AA 39.5.	DA
IO - 40	AA 40.1.	DA
	AA 40.2.	DA
	AA 40.3.	DA
	AA 40.4.	DA
	AA 40.5.	DA
IO - 41	AA 41.1.	DA
	AA 41.2.	NE
	AA 41.3.	NE
IO - 42	AA 42.1.	DA
	AA 42.2.	DA
	AA 42.3.	DA
	AA 42.4.	DA
	AA 42.5.	DA
IO - 43	AA 43.1.	DA
	AA 43.2.	DA
	AA 43.3.	DA
IO - 44	AA 44.1.	DA
	AA 44.2.	DA
	AA 44.3.	DA
	AA 44.4.	DA
	AA 44.5.	DA
IO - 45	AA 45.1.	DA
	AA 45.2.	DA
	AA 45.3.	DA
IO - 46	AA 46.1.	DA
	AA 46.2.	DA

IO	Administrativna aktivnost	Izpolnjevanje aktivnosti (da ali ne)
IO - 47	AA 47.1.	DA
	AA 47.2.	NE
	AA 47.3.	NE
	AA 47.4.	NE
IO - 48	AA 48.1.	DA
	AA 48.2.	NE
	AA 48.3.	NE
	AA 48.4.	NE
IO - 49	AA 49.1.	DA
	AA 49.2.	NE
	AA 49.3.	NE
	AA 49.4.	NE
IO - 50	AA 50.1.	DA
	AA 50.2.	NE
	AA 50.3.	NE
	AA 50.4.	NE
IO - 51	AA 51.1.	DA
	AA 51.2.	NE
	AA 51.3.	NE
	AA 51.4.	NE
IO - 52	AA 52.1.	DA
	AA 52.2.	NE
	AA 52.3.	NE
	AA 52.4.	NE
IO - 53	AA 53.1.	DA
	AA 53.2.	NE
	AA 53.3.	NE
	AA 53.4.	NE
IO - 54	AA 54.1.	DA
	AA 54.2.	NE
	AA 54.3.	NE
IO - 55	AA 55.1.	DA
	AA 55.2.	NE
	AA 55.3.	NE
IO - 56	AA 56.1.	DA
	AA 56.2.	DA

IO	Administrativna aktivnost	Izpolnjevanje aktivnosti (da ali ne)
IO - 57	AA 57.1.	DA
	AA 57.2.	NE
	AA 57.3.	NE
IO - 58	AA 58.1.	DA
	AA 58.2.	NE
	AA 58.3.	NE
	AA 58.4.	NE
	AA 58.5.	NE
	AA 58.6.	NE
IO - 59	AA 59.1.	DA
	AA 59.2.	NE
	AA 59.3.	NE
IO - 60	AA 60.1.	DA
	AA 60.2.	DA
	AA 60.3.	DA
IO - 61	AA 61.1.	DA
	AA 61.2.	NE
	AA 61.3.	NE
IO - 62	AA 62.1.	DA
	AA 62.2.	DA
	AA 62.3.	DA
IO - 63	AA 63.1.	DA
	AA 63.2.	NE
	AA 63.3.	NE
	AA 63.4.	NE
IO - 64	AA 64.1.	DA
	AA 64.2.	NE
	AA 64.3.	NE
	AA 64.4.	NE
	AA 64.5.	NE
IO - 65	AA 65.1.	DA
	AA 65.2.	DA
	AA 65.3.	DA
IO - 66	AA 66.1.	DA
	AA 66.2.	DA
	AA 66.3.	DA
IO - 67	AA 67.1.	DA

IO	Administrativna aktivnost	Izpolnjevanje aktivnosti (da ali ne)
	AA 67.2.	NE
	AA 67.3.	NE
	AA 67.4.	NE
	AA 67.5.	NE
IO - 68	AA 68.1.	DA
	AA 68.2.	NE
	AA 68.3.	NE
	AA 68.4.	NE
IO - 69	AA 69.1.	DA
	AA 69.2.	NE
	AA 69.3.	NE
	AA 69.4.	NE
	AA 69.5.	NE
	AA 69.6.	NE
IO - 70	AA 70.1.	DA
	AA 70.2.	NE
	AA 70.3.	NE
IO - 71	AA 71.1.	DA
	AA 71.2.	DA
	AA 71.3.	DA
IO - 72	AA 72.1.	DA
	AA 72.2.	NE
	AA 72.3.	NE
IO - 73	AA 73.1.	DA
	AA 73.2.	NE
IO - 74	AA 74.1.	DA
	AA 74.2.	DA
	AA 74.3.	DA
	AA 74.4.	DA
	AA 74.5.	DA
	AA 74.6.	DA
IO - 75	AA 75.1.	DA
	AA 75.2.	DA
	AA 75.3.	DA
	AA 75.4.	DA
IO - 76	AA 76.1.	DA
	AA 76.2.	NE
	AA 76.3.	NE

IO	Administrativna aktivnost	Izpolnjevanje aktivnosti (da ali ne)
IO - 77	AA 77.1.	DA
	AA 77.2.	NE
	AA 77.3.	NE
IO - 78	AA 78.1.	DA
	AA 78.2.	NE
	AA 78.3.	NE
IO - 79	AA 79.1.	DA
	AA 79.2.	DA
	AA 79.3.	DA
IO - 80	AA 80.1.	DA
	AA 80.2.	DA
	AA 80.3.	DA
IO - 81	AA 81.1.	
	AA 81.2.	
	AA 81.3.	
IO - 82	AA 82.1.	DA
	AA 82.2.	DA
	AA 82.3.	DA
	AA 82.4.	DA
	AA 82.5.	DA
IO - 83	AA 83.1.	DA
	AA 83.2.	DA
	AA 83.3.	DA
IO - 84	AA 84.1.	DA
	AA 84.2.	DA
	AA 84.3.	DA
	AA 84.4.	DA
IO - 85	AA 85.1.	DA
	AA 85.2.	DA
	AA 85.3.	DA
IO - 86	AA 86.1.	DA
	AA 86.2.	NE
	AA 86.3.	NE
	AA 86.4.	NE
	AA 86.5.	NE
IO - 87	AA 87.1.	DA
	AA 87.2.	NE
	AA 87.3.	NE

IO	Administrativna aktivnost	Izpolnjevanje aktivnosti (da ali ne)
IO - 88	AA 88.1.	DA
	AA 88.2.	NE
	AA 88.3.	NE
	AA 88.4.	NE
IO - 89	AA 89.1.	DA
	AA 89.2.	NE
	AA 89.3.	NE
IO - 90	AA 90.1.	DA
	AA 90.2.	NE
	AA 90.3.	NE
	AA 90.4.	NE
	AA 90.5.	NE
IO - 91	AA 91.1.	DA
	AA 91.2.	NE
	AA 91.3.	NE
IO - 92	AA 92.1.	DA
	AA 92.2.	NE
	AA 92.3.	NE

Tabela 3: Opredelitev IO in AA za populacijo in frekvenco

IO	AA	populacija	število populacije	frekvenca
IO - 1	AA 1.1.	<i>IO izhaja iz drugih računovodskih predpisov</i>		
	AA 1.2.			
	AA 1.3.			
IO - 2	AA 2.1.	Davčni zavezanec, ki opravlja obdavčeno in oproščeno dejavnost	6.210	1
	AA 2.2.		6.210	1
	AA 2.3.		6.210	1
IO - 3	AA 3.1.	Davčni zavezanec, ki je v preteklem letu predložil vsaj en zahtevek za vračilo DDV v drugi državi članici in se mu vmes spremeni odbitni delež	0	1
	AA 3.2.		0	1
	AA 3.3.		0	1
	AA 3.4.		0	1
IO - 4	AA 4.1.	Davčni zavezanec, ki želi uveljavljati DDV	1.900	1
	AA 4.2.		1.900	1
	AA 4.3.		1.900	1
	AA 4.4.		1.900	1

IO	AA	populacija	število populacije	frekvenca
	AA 4.5.		1.900	1
IO - 5	AA 5.1.	Davčni zavezanec s sedežem v tretji državi	280	1
	AA 5.2.		280	1
	AA 5.3.		280	1
	AA 5.4.		280	1
	AA 5.5.		280	1
	AA 5.6.		280	1
	AA 5.7.		280	1
	AA 5.8.		280	1
	AA 5.9.		280	1
	AA 5.10.		280	1
AA 5.11.	280	1		
IO - 6	AA 6.1.	Število zavezancev za poročanje po 76a členu	16.500	12
	AA 6.2.		16.500	12
	AA 6.3.		16.500	12
	AA 6.4.		16.500	12
	AA 6.5.		16.500	12
IO - 7	AA 7.1.	Davčni zavezanec, ki mora vložiti obvestilo o pričetku prenehanja dobav blaga in storitev po 76.a členu ZDDV	16.500	1
	AA 7.2.		16.500	1
	AA 7.3.		16.500	1
	AA 7.4.		16.500	1
IO - 8	AA 8.1.	Davčni zavezanec vloži Vlogo za preverjanje podatkov o davčnih zavezancih	30.000	1
	AA 8.2.		30.000	1
	AA 8.3.		30.000	1
	AA 8.4.		30.000	1
IO - 9	AA 9.1.	Davčni zavezanec, ki se mu zgodi sprememba v zvezi z dejavnostjo	100	1
	AA 9.2.		100	1
	AA 9.3.		100	1
	AA 9.4.		100	1
IO - 10	AA 10.1.	Davčni zavezanec, ki želi prenehanje identifikacije DDV	6.708	1
	AA 10.2.		6.708	1
	AA 10.3.		6.708	1
IO - 11	AA 11.1.	Davčni zavezanec, ki izdaja račune	35.000	1
	AA 11.2.		35.000	1
IO - 12	AA 12.1.	Davčni zavezanec, identificiran za DDV	93.075	1
	AA 12.2.		93.075	1

IO	AA	populacija	število populacije	frekvenca
	AA 12.3		93.075	1
IO - 13	AA 13.1.	Davčni zavezanec, ki je odposlal blago iz ozemlja SLO v drugo državo članico	9.308	1
	AA 13.2.		9.308	1
	AA 13.3.		9.308	1
IO - 14	AA 14.1.	Davčni zavezanec, ki prejme blago od davčnega zavezanca iz druge države članice	9.308	1
	AA 14.2.		9.308	1
IO - 15	AA 15.1.	Davčni zavezanec, ki izdaja račune	93.075	1
	AA 15.2.		93.075	1
	AA 15.3.		93.075	1
IO - 16	AA 16.1.	Davčni zavezanec s sedežem v SLO, ki želi hraniti račune izven ozemlja Slovenije	0	1
	AA 16.2.		0	1
	AA 16.3.		0	1
	AA 16.4.		0	1
IO - 17	AA 17.1.	Davčni zavezanec, ki je izdal, poslal ali prejel elektronske račune	9.308	1
	AA 17.2.		9.308	1
	AA 17.3.		9.308	1
	AA 17.4.		9.308	1
	AA 17.5.		9.308	1
	AA17.6.		9.308	1
IO - 18	AA 18.1.	Davčni zavezanec, identificiran za DDV (poroča mesečno/poroča tri mesečno)	83.768	12
	AA 18.2.		83.768	12
	AA 18.3.		83.768	12
	AA 18.4.		29.319	12
	AA 18.5.		29.319	12
	AA 18.6.		29.319	12
	AA 18.4.		54.449	4
	AA 18.5.		54.449	4
	AA 18.6.		54.449	4
IO - 19	AA 19.1.	Davčni zavezanec, identificiran za DDV	2.492	12
	AA 19.2.		2.492	12
	AA 19.3.		2.492	12
	AA 19.4.		2.492	12
IO - 20	AA 20.1.	Davčni zavezanec, identificiran za DDV	5.885	12
	AA 20.2.		5.885	12
	AA 20.3.		5.885	12
	AA 20.4.		5.885	12

IO	AA	populacija	število populacije	frekvenca
	AA 20.5.		5.885	12
	AA 20.6.		5.885	12
IO - 21	AA 21.1.	Davčni zavezanec, ki je prijavil začetek dobav iz 76a člena, in ni opravil nobene dobave v tistem mesecu	9.308	12
	AA 21.2.		9.308	12
	AA 21.3.		9.308	12
	AA 21.4.		9.308	12
IO - 22	AA 22.1.	Obdavčljivi preprodajalec	100	1
	AA 22.2.		100	1
	AA 22.3.		100	1
IO - 23	AA 23.1.	<i>IO izhaja iz drugih računovodskih predpisov</i>		
	AA 23.2.			
	AA 23.3.			
IO - 24	AA 24.1.	Organizatorji prodaje na javnih dražbah	100	24
	AA 24.2.		100	24
	AA 24.3.		100	24
IO - 25	AA 25.1.	Organizatorji prodaje na javnih dražbah	100	24
	AA 25.2.		100	24
	AA 25.3.		100	24
IO - 26	AA 26.1.	Davčni zavezanec, ki uporablja posebno ureditev za transakcije z investicijskim zlatom	100	1
	AA 26.2.		100	1
	AA 26.3.		100	1
	AA 26.4.		100	1
IO - 27	AA 27.1.	Davčni zavezanec, ki uporablja posebno ureditev za transakcije z investicijskim zlatom	100	1
	AA 27.2.		100	1
IO - 28	AA 28.1.	<i>IO izhaja iz direktive o DDV, ki so prenesene v ZDDV. Noben davčni zavezanec iz tretjih držav se še ni identificiral za namene te posebne ureditve, zato populacija 0.</i>		
	AA 28.2.			
	AA 28.3.			
	AA 28.4.			
IO - 29	AA 29.1.	<i>IO izhaja iz direktive o DDV, ki so prenesene v ZDDV. Noben davčni zavezanec iz tretjih držav se še ni identificiral za namene te posebne ureditve, zato populacija 0.</i>		
	AA 29.2.			
	AA 29.3.			
IO - 30	AA 30.1.	<i>IO izhaja iz direktive o DDV, ki so prenesene v ZDDV. Noben davčni zavezanec iz tretjih držav se še ni identificiral za namene te posebne ureditve, zato populacija 0.</i>		
	AA 30.2.			
	AA 30.3.			
	AA 30.4.			
	AA 30.5.			

IO	AA	populacija	število populacije	frekvenca
IO - 31	AA 31.1.	<i>IO izhaja iz direktive o DDV, ki so prenesene v ZDDV. Noben davčni zavezanec iz tretjih držav se še ni identificiral za namene te posebne ureditve, zato populacija 0.</i>		
	AA 31.2.			
	AA 31.3.			
	AA 31.4.			
	AA 31.5.			
IO - 32	AA 32.1.	<i>IO izhaja iz direktive o DDV, ki so prenesene v ZDDV. Noben davčni zavezanec iz tretjih držav se še ni identificiral za namene te posebne ureditve, zato populacija 0.</i>		
	AA 32.2.			
	AA 32.3.			
IO - 33	AA 33.1	Davčni zavezanec, ki uporablja posebno ureditev po plačni realizaciji	1.237	1
	AA 33.2.		1.237	1
	AA 33.3.		1.237	1
IO - 34	AA 34.1.	Davčni zavezanec, ki uporablja posebno ureditev po plačni realizaciji	100	1
	AA 34.2.		100	1
IO - 35	AA 35.1.	Davčni zavezanec, ki uporablja posebno ureditev po plačni realizaciji	100	1
	AA 35.2.		100	1
IO - 36	AA 36.1.	Davčni zavezanec, ki uporablja posebno ureditev po plačni realizaciji	1.237	1
	AA 36.2.		1.237	1
	AA 36.3.		1.237	1
IO - 37	AA 37.1.	Davčni zavezanec, ki uporablja posebno ureditev po plačni realizaciji	1.237	1
	AA 37.2.		1.237	1
	AA 37.3.		1.237	1
	AA 37.4.		1.237	1
	AA 37.5.		1.237	1
IO - 38	AA 38.1.	Upravičenci iz 3. člena pravilnika (diplomatska predstavništva in konzulati, mednarodne organizacije, družinski člani, diplomatski agentje, konzularni funkcionarji,... s sedežem v Sloveniji)	70	1
	AA 38.2.		70	1
	AA 38.3.		70	1
	AA 38.4.		70	1
IO - 39	AA 39.1.	Upravičenci iz 3. člena pravilnika (diplomatska predstavništva in konzulati, mednarodne organizacije, družinski člani, diplomatski agentje, konzularni funkcionarji,... s sedežem v Sloveniji)	70	1
	AA 39.2.		70	1
	AA 39.3.		70	1
	AA 39.4.		70	1
	AA 39.5.		70	1
IO - 40	AA 40.1.	Upravičenci iz 3. člena pravilnika (diplomatska predstavništva in konzulati, mednarodne organizacije, družinski člani, diplomatski agentje, konzularni funkcionarji,...)s sedežem v Sloveniji	70	4
	AA 40.2.		70	4
	AA 40.3.		70	4
	AA 40.4.		70	4

IO	AA	populacija	število populacije	frekvenca
	AA 40.5.		70	4
IO - 41	AA 41.1.	Upravičenci iz 3. člena pravilnika (diplomatska predstavništva in konzulati, mednarodne organizacije, družinski člani, diplomatski agentje, konzularni funkcionarji,... s sedežem v Sloveniji)	70	1
	AA 41.2.		70	1
	AA 41.3.		70	1
IO - 42	AA 42.1.	Upravičenci iz 3. člena pravilnika (diplomatska predstavništva in konzulati, mednarodne organizacije, družinski člani, diplomatski agentje, konzularni funkcionarji,... s sedežem v Sloveniji)	70	1
	AA 42.2.		70	1
	AA 42.3.		70	1
	AA 42.4.		70	1
	AA 42.5.		70	1
IO - 43	AA 43.1.	Diplomatska predstavništva in konzulati s sedežem v drugi državi članici Evropske unije in mednarodne organizacije s sedežem ali predstavništvom v eni od drugih držav članic Evropske unije ali v tretjih državah ali njihovo osebje	107	1
	AA 43.2.		107	1
	AA 43.3.		107	1
IO - 44	AA 44.1.	Oborožene sile drugih držav članic Severnoatlantske zveze ali spremnega civilnega osebja	5	2
	AA 44.2.		5	2
	AA 44.3.		5	2
	AA 44.4.		5	2
	AA 44.5.		5	2
IO - 45	AA 45.1.	Dobavitelji blaga, storitev oziroma trošarinskih izdelkov v Sloveniji, pri katerih upravičenci poglavja IV. pravilnika zahtevajo oprostitev plačila davka	25	1
	AA 45.2.		25	1
	AA 45.3.		25	1
IO - 46	AA 46.1.	Davčni zavezanec pri prenosu blaga v drugo državo članico in pridobitev blaga iz druge države članice z namenom vzpostavitve zaloge blaga pri kupcu	47.000	1
	AA 46.2.		47.000	1
IO - 47	AA 47.1.	oseba, identificirana za namene DDV v Sloveniji od prodajalca, ki je identificiran za namene DDV v drugi državi članici, ki pridobi rabljeno prevozno sredstvo pod pogoji intrakomunitarne dobave	1.350	1
	AA 47.2.		1.350	1
	AA 47.3.		1.350	1
	AA 47.4.		1.350	1
IO - 48	AA 48.1.	Oseba, ki ni identificirana za namene DDV in pridobi novo prevozno sredstvo	13.000	1
	AA 48.2.		13.000	1
	AA 48.3.		13.000	1
	AA 48.4.		13.000	1
IO - 49	AA 49.1.	Oseba, ki je identificirana za namene DDV in pridobi novo prevozno sredstvo, ki ni namenjeno nadaljnji prodaji	250	1
	AA 49.2.		250	1
	AA 49.3.		250	1
	AA 49.4.		250	1
IO - 50	AA 50.1.	Davčni zavezanec, identificiran za	250	1

IO	AA	populacija	število populacije	frekvenca
	AA 50.2.	namene DDV v Sloveniji, ki dobavi novo prevozno sredstvo v drugo državo članico kateri koli osebi, ki ni identificirana za namene DDV; vsaka oseba iz tretjega odstavka 5. člena ZDDV-1, ki dobavi novo prevozno sredstvo pod pogoji iz 2. točke 46. člena ZDDV-1.	250	1
	AA 50.3.		250	1
	AA 50.4.		250	1
IO - 51	AA 51.1.	Davčni zavezanec, ki želi uveljavljati oprostitvev plačila DDV zaradi odpošiljanja blaga v drugo državo članico	#REF!	259
	AA 51.2.		830	259
	AA 51.3.		830	259
	AA 51.4.		830	259
IO - 52	AA 52.1.	Davčni zavezanec, ki uvozi blago v namembno državo članico, ki ni Slovenija	830	259
	AA 52.2.		830	259
	AA 52.3.		830	259
	AA 52.4.		830	259
IO - 53	AA 53.1.	Imetnik dovoljenja za vodenje davčnega skladišča	5	1
	AA 53.2.		5	1
	AA 53.3.		5	1
	AA 53.4.		5	1
IO - 54	AA 54.1.	Imetnik dovoljenja za vodenje davčnega skladišča	0	1
	AA 54.2.		0	1
	AA 54.3.		0	1
IO - 55	AA 55.1.	Imetnik dovoljenja za vodenje davčnega skladišča	0	1
	AA 55.2.		0	1
	AA 55.3.		0	1
IO - 56	AA 56.1.	Imetnik dovoljenja za vodenje davčnega skladišča	5	259
	AA 56.2.		5	259
IO - 57	AA 57.1.	Imetnik dovoljenja za vodenje davčnega skladišča, če ga ni pridobil že pri prvem dovoljenju	0	1
	AA 57.2.		0	1
	AA 57.3.		0	1
IO - 58	AA 58.1.	Davčni zavezanec, ki opravlja tako oproščen kot tudi obdavčljiv promet	50	1
	AA 58.2.		50	1
	AA 58.3.		50	1
	AA 58.4.		50	1
	AA 58.5.		50	1
	AA 58.6.		50	1
IO - 59	AA 59.1.	Davčni zavezanec, ki opravlja tako oproščen kot tudi obdavčljiv promet	130	1
	AA 59.2.		130	1

IO	AA	populacija	število populacije	frekvenca
	AA 59.3.		130	1
IO - 60	AA 60.1.	Davčni zavezanec, ki opravlja tako oproščen kot tudi obdavčljiv promet	6.210	1
	AA 60.2.		6.210	1
	AA 60.3.		6.210	1
IO - 61	AA 61.1.	Davčni zavezanec, ki je prejel blago oziroma naročil storitve, v skladu z zahtevo dobavitelja blaga oziroma izvajalca storitve zaradi napake v računu ali drugih razlogov iz drugega odstavka 39. člena ZDDV-1	4.653	2
	AA 61.2.		4.653	2
	AA 61.3.		4.653	2
IO - 62	AA 62.1.	Davčni zavezanec, ki izračunava popravek odbitka DDV pri osnovnih sredstvih	6.210	2
	AA 62.2.		6.210	2
	AA 62.3.		6.210	2
IO - 63	AA 63.1.	Število obrazcev DDV-VP	14.522	1
	AA 63.2.		14.522	1
	AA 63.3.		14.522	1
	AA 63.4.		14.522	1
IO - 64	AA 64.1.	Število obrazcev DDV-VP	14.522	1
	AA 64.2.		14.522	1
	AA 64.3.		14.522	1
	AA 64.4.		14.522	1
	AA 64.5.		14.522	1
IO - 65	AA 65.1.	Prodajalec, ki je izdal DDV-VP obrazec	50	1
	AA 65.2.		50	1
	AA 65.3.		50	1
IO - 66	AA 66.1.	Pooblaščen oseba za izvršitev vračila DDV kupcem	0	1
	AA 66.2.		0	1
	AA 66.3.		0	1
IO - 67	AA 67.1.	število obrazcev DDV-VE	600	1
	AA 67.2.		600	1
	AA 67.3.		600	1
	AA 67.4.		600	1
	AA 67.5.		600	1
IO - 68	AA 68.1.	Imetnik obmejne prodajalne oziroma prodajalec	10.000	1
	AA 68.2.		10.000	1
	AA 68.3.		10.000	1
	AA 68.4.		10.000	1
IO - 69	AA 69.1.	Imetnik obmejne prodajalne oziroma prodajalec	185	1
	AA 69.2.		185	1
	AA 69.3.		95	1

IO	AA	populacija	število populacije	frekvenca
	AA 69.4.		95	1
	AA 69.5.		95	1
	AA 69.6.		185	1
IO - 70	AA 70.1.	Imetnik obmejne prodajalne oziroma prodajalec	10	1
	AA 70.2.		10	1
	AA 70.3.		10	1
IO - 71	AA 71.1.	Imetnik obmejne prodajalne oziroma prodajalec	10	1
	AA 71.2.		10	1
	AA 71.3.		10	1
IO - 72	AA 72.1.	Imetnik obmejne prodajalne oziroma prodajalec	279	52
	AA 72.2.		279	52
	AA 72.3.		279	52
IO - 73	AA 73.1.	Imetnik obmejne prodajalne oziroma prodajalec	10.000	1
	AA 73.2.		10.000	1
IO - 74	AA 74.1.	Davčni zavezanec, ki želi izdajo identifikacijske številke	#REF!	1
	AA 74.2.		11.556	1
	AA 74.3.		11.556	1
	AA 74.4.		11.556	1
	AA 74.5.		11.556	1
	AA 74.6.		11.556	1
IO - 75	AA 75.1.	Davčni zavezanec, ki nima sedeža v Sloveniji	#REF!	1
	AA 75.2.		67	1
	AA 75.3.		67	1
	AA 75.4.		67	1
IO - 76	AA 76.1.	Davčni zavezanec, ki izpolnjuje pogoje iz 20.člena ZDDV - intrakomunitarna dobava fizičnim osebam	931	1
	AA 76.2.		931	1
	AA 76.3.		931	1
IO - 77	AA 77.1.	Davčni zavezanec, ki opravlja prodajo na daljavo v druge države članice	931	1
	AA 77.2.		931	1
	AA 77.3.		931	1
IO - 78	AA 78.1.	Davčni zavezanec, ki izda račun v imenu in za račun dobavitelja	18.615	1
	AA 78.2.		18.615	1
	AA 78.3.		18.615	1
IO - 79	AA 79.1.	Davčni zavezanec, ki izdaja račun za več dobav hkrati	37.230	1
	AA 79.2.		37.230	1
	AA 79.3.		37.230	1
IO - 80	AA 80.1.	Davčni zavezanec, ki izdaja račun za	37.230	12

IO	AA	populacija	število populacije	frekvenca
	AA 80.2.	več dobav hkrati	37.230	12
	AA 80.3.		37.230	12
IO - 81	AA 81.1.	<i>Popis je potrebno opraviti že na podlagi računovodskih predpisov, zato menimo, da se ta informacijska obveznost ne more pripisati DDV.</i>		
	AA 81.2.			
	AA 81.3.			
IO - 82	AA 82.1.	Davčni zavezanec - dobavitelj	10.000	2
	AA 82.2.		10.000	2
	AA 82.3.		10.000	2
	AA 82.4.		10.000	2
	AA 82.5.		10.000	2
IO - 83	AA 83.1.	Davčni zavezanec, ki opravlja dobave blaga v tuje države članice	5.000	1
	AA 83.2.		5.000	1
	AA 83.3.		5.000	1
IO - 84	AA 84.1.	Davčni zavezanec, ki je napačno prikazal davčno obveznost	10.000	1
	AA 84.2.		10.000	1
	AA 84.3.		10.000	1
	AA 84.4.		10.000	1
IO - 85	AA 85.1.	Davčni zavezanec, ki je izvozil določeno blago, pozneje pa je bila izvozna carinska deklaracija razveljavljena ali je bilo blago vrnjeno	3	259
	AA 85.2.		3	259
	AA 85.3.		3	259
IO - 86	AA 86.1.	Imetniki dovoljenja za uveljavitev pavšalnega nadomestila	12.700	1
	AA 86.2.		12.700	1
	AA 86.3.		12.700	1
	AA 86.4.		12.700	1
	AA 86.5.		12.700	1
IO - 87	AA 87.1.	Imetniki dovoljenja za uveljavitev pavšalnega nadomestila - nerezidenti	0	1
	AA 87.2.		0	1
	AA 87.3.		0	1
IO - 88	AA 88.1.	Imetniki dovoljenja za uveljavitev pavšalnega nadomestila	85	1
	AA 88.2.		85	1
	AA 88.3.		85	1
	AA 88.4.		85	1
IO - 89	AA 89.1.	Imetniki dovoljenja za uveljavitev pavšalnega nadomestila	1.270	1
	AA 89.2.		1.270	1
	AA 89.3.		1.270	1
IO - 90	AA 90.1.	Imetniki dovoljenja za uveljavitev pavšalnega nadomestila	12.700	1
	AA 90.2.		12.700	1
	AA 90.3.		12.700	1

IO	AA	populacija	število populacije	frekvenca
	AA 90.4.		12.700	1
	AA 90.5.		12.700	1
IO - 91	AA 91.1.	Imetniki dovoljenja za uveljavitev pavšalnega nadomestila, ki opravijo intrakomunitarno dobavo	2	1
	AA 91.2.		2	1
	AA 91.3.		2	1
IO - 92	AA 92.1.	Davčni zavezanec, ki želi uveljavljati pravico do izbire za obdavčitev investicijskega zlata	100	1
	AA 92.2.		100	1
	AA 92.3		100	1