

**DELOITTE Svetovanje d.o.o.**

**OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV**  
Zakon o davku na dediščine in darila (ZDDD)

## Kazalo

1.0 OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV .....	5
Korak 1.1.: Zakonodaja ( <a href="http://zakonodaja.gov.si">http://zakonodaja.gov.si</a> ) .....	5
Korak 1.2: Določitev informacijskih obveznosti – IO .....	5
Korak 1.3: Določitev administrativnih aktivnosti .....	5
Korak 1.4: Populacija in njena segmentacija .....	6
Korak 1.5: Določitev frekvence administrativnih aktivnosti.....	6
Korak 1.6: Določitev obstoja zunanjih stroškov .....	6
2.0 OPREDELITEV ELEMENTOV ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV .....	7
Korak 2.1.: Določitev stroškovnih parametrov .....	7
Korak 2.2.: Določitev vira podatkov .....	7
Korak 2.3.: Opredelitev reprezentivnosti populacije.....	8
3.0 IZRAČUN IN OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV .....	9
Korak 3.1: Postopek ocene administrativnih stroškov in administrativnega bremena.....	9
4.0 Priloge ZDDD .....	12

Organizacija:	DELOITTE Svetovanje d.o.o.
Naziv aktivnosti:	Ocena administrativnih stroškov – Zakon o davku na dediščine in darila (ZDDD)
Datum kreiranja:	Avgust 2010
Datum zadnje spremembe:	30.8.2010
Status dokumenta:	Osnutek končnega poročila
Avtor dokumenta:	Nina Žefran, Luka Kobe, Andreja Zidarič, Barbara Guzina
Vodja projekta:	Lea Slokar

## **UVODNA POJASNILA**

Strateški svet za pripravo boljših predpisov in odpravo administrativnih bremen se je v novembru 2007 seznanil z enotno metodologijo za merjenje administrativnih stroškov, hkrati pa je Vlada RS sprejela zavezo za znižanje administrativnih bremen na prioriteth področjih za 25% do leta 2012. Eno izmed prioriteth področij zmanjšanja administrativnih ovir je tudi davčno področje.

Skladno s pogodbo, sklenjeno z Ministrstvom za javno upravo dne 17.6.2010, po kateri bo Deloitte na področju financ opravil meritve administrativnih bremen, so bile le-te opravljene za štiri zakone in pripadajoče podzakonske akte, in sicer za Zakon o davku na dodano vrednost, Zakon o davku na dediščine in darila, Zakon o bančništvu in Zakon o zavarovalništvu.

Zavezanci po Zakonu o davku na dediščine in darila so fizične osebe, ki so prejele predmet darilne pogodbe, pogodbe o dosmrtnem preživljanju in podobno. Informacijske obveznosti iz zakona se ne navezujejo na davke v zvezi z dediščinami. Obveščanje in informiranje v zvezi z dediščinami povečini izhaja iz obveščanja državnih organov po uradni dolžnosti, kar zavezanca po Zakonu o davku na dediščine in darila iz segmenta dediščin popolnoma razbremeni. Mapiranje in merjenje v skladu z Enotno metodologijo za merjenje administrativnih stroškov, privzeto po mednarodni metodologiji SCM (EMMAS) je nakazalo 8 informacijskih obveznosti.

Za posamezno informacijsko obveznost in aktivnost v okviru obravnavanih zakonov so bili izbrali stroškovni in drugi parametri, ki so služili za izračun stroškov. Model vsebuje obvezne informacijske obveznosti, za katere se v zadnjem poglavju predlaga priporočila odprave.

V tem osnutku končnega poročila so predstavljeni rezultati opravljenega dela, pri katerem so bile upoštevane predpostavke in omejitve izračunom, ki so sestavni del takega projekta in v luči katerih se morajo analizirati rezultati. Podrobneje so predpostavke in omejitve navedene v delovnih različicah Excelovih tabel, ki so posredovane naročniku skupaj s poročilom.

## Zakon o davku na dediščine in darila (ZDDD)

### 1.0 OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV

#### Korak 1.1.: Zakonodaja (<http://zakonodaja.gov.si>)

Zakon o davku na dediščine in darila  
(ZDDD)

Ur.l. RS, št. 117/2006

EPA:	1066-IV
SOP:	2006-01-5017
Naslov - ang.:	Inheritance and Gift Taxation Act
Organ sprejema:	<a href="#">Državni zbor RS</a>
Datum sprejema:	02.11.2006
Datum objave:	16.11.2006
Datum zadnje upošteevane spremembe:	/

Seznam obravnavanih podrejenih predpisov opredeljenih v Registru predpisov RS:

<i>Ime obravnavanega zakona</i>	<i>Številka objav v Uradnem listu Republike Slovenije</i>
(ZDDD) / Pravilnik o obrazcu za napoved za odmero davka od prejetega darila	Ur.l. RS, št. 138/2006

#### Korak 1.2: Določitev informacijskih obveznosti – IO

S področja Zakona o davku na dediščine in darila smo določili 8 informacijskih obveznosti in 43 administrativnih aktivnosti za zavezance.

Tabela 1: Informacijske obveznosti in pripadajoče administrativne aktivnosti (glej Tabela 1 v Prilogi, str.14)

#### Korak 1.3: Določitev administrativnih aktivnosti

Zakon o davku na dediščine in darila je za uporabnike zmerno administrativno obremenjujoč.

### **Korak 1.3.a: Možnost uporabe elektronske poti**

Možnost uporabe elektronskih poti za izpolnjevanje informacijskih obveznosti, ki izhajajo iz Zakona o davku na dediščine in darila, je relativno nizka. Omejena je na aktivnosti pridobivanja obrazcev iz informacijskih obveznosti (IO-1, IO-2, IO-4 in IO-8). Menimo, da večja stopnja elektronizacije ni potrebna, saj so v večini primerov zavezanci za obveščanje fizične osebe in bi bilo izključno za namene te zakonodaje pridobivanje elektronskih certifikatov nesmiselno.

**Tabela 2: Izpolnjevanje posamezne IO preko elektronskih poti (glej Tabelo 2 v Prilogi, str. 16)**

### **Korak 1.4: Populacija in njena segmentacija**

Zakon o davku na dediščino in darila je obvezujoč za vse zavezance, ki so bili prejemniki premoženja na podlagi darilne pogodbe, izročilne pogodbe, pogodbe o preužitku, pogodbe o dosmrtnem preživljanju ali darilne pogodbe za primer smrti. Hkrati je obvezujoč tudi za vse prejemnike z naslova dediščin, vendar za njih ne velja nobena od navedenih informacijskih obveznosti, saj o njihovem stanju DURS prejema obvestila direktno s strani sodišča, ki je izdalo sklep o dedovanju.

### **Korak 1.5: Določitev frekvence administrativnih aktivnosti**

Frekvenca izvedbe aktivnosti je v vseh primerih 1, saj gre bodisi za sporadične dogodke ali pa za enkratne aktivnosti.

**Tabela 3: Opredelitev IO in AA za populacijo in frekvenco (glej Tabelo 3 v Prilogi, str. 18)**

### **Korak 1.6: Določitev obstoja zunanjih stroškov**

Zavezanci po Zakonu o davku na darila in dediščino se srečujejo z zunanjimi stroški v smislu priprave pogodb. Sicer se večji del zavezancev odloča za lastnoročno pripravo pogodb, vendar so stroški, ki se pojavijo ob pripravi pogodb s strani strokovnjakov visoki in z vidika naše analize pomembno vplivajo na rezultate.

Potrebno je opozoriti na morebitne podvojitve s stroški Zakona o zemljiški knjigi, zaradi česar smo pri meritvah upoštevali konzervativne ocene glede potencialne populacije, ki se sooča z zunanjimi stroški pri izdelavi pogodb (30%).

## 2.0 OPREDELITEV ELEMENTOV ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV

### Korak 2.1.: Določitev stroškovnih parametrov

Tabela 4: Stroškovni parametri

<b>urna postavka;</b>	
PODJETJE - bruto bruto plača v RS / zaposlenega	<b>9,37 €</b>
DRŽAVLJANI - neto plača v RS / posameznika	<b>5,28 €</b>
<b>A4 papir / list</b>	<b>0,02 €</b>
<b>črna bela fotokopija A4 format / enoto</b>	<b>0,05 €</b>
<b>barvna fotokopija A4 format / enoto</b>	<b>0,60 €</b>
<b>plastificiranje A4 format / enoto</b>	<b>1,00 €</b>
<b>vezava 100 strani A4 format</b>	<b>2,00 €</b>
<b>standardno pismo</b>	<b>0,26 €</b>
<b>navadno pismo</b>	
do 20 g	<b>0,30 €</b>
od 500 g do 1000 g	<b>2,70 €</b>
<b>priporočeno pismo</b>	
do 20 g	<b>0,92 €</b>
od 500 g do 1000 g	<b>4,10 €</b>
<b>pismo v pravnem, upravnem in kazenskem postopku</b>	
osebno	<b>1,87 €</b>
od 500 g do 1000 g	<b>5,38 €</b>
<b>kuverta A5</b>	<b>0,04 €</b>
<b>kuverta po ZUP-u</b>	<b>0,15 €</b>

**Viri:**

Pošta Slovenije – [www.posta.si](http://www.posta.si)

Agencija za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije – [www.apek.si](http://www.apek.si)

DZS – Državna založba Slovenije (komerciala: 01 / 306 98 50)

Državni portal Republike Slovenije - <http://e-uprava.gov.si/e-uprava/>

### Korak 2.2.: Določitev vira podatkov

Podatke za oceno administrativnih stroškov Zakona o davku na dediščino in darila smo pridobili iz sledečih virov:

- **Ocena potrebnega časa in stroški zunanjih izvajalcev:**
  - Osebni razgovori z dvema notarjema v Ljubljani.
  - En osebni in dva telefonska razgovora z odvetniškimi hišami v Ljubljani.
  - En telefonski in štirje osebni razgovori z osebami, ki so v zadnjem letu prejeli v dar nepremičnino ali avtomobil.
  - Pridobitev ocene strokovnjakov.

- **Ocena populacije:** Zaradi nezmožnosti pridobivanja podatkov o populaciji za posamezne informacijske obveznosti s strani Davčne Uprave RS, smo se bili, pri določitvi večine populacij, primorani zanašati na strokovne ocene in javno dostopne vire. Podatke o populaciji smo pridobili iz gradiva za medije o Predlogu zakona o dolgotrajni oskrbi in zavarovanju za dolgotrajno oskrbo z dne 17.2.2010, Ministrstvo za Delo, Družino in Socialne zadeve. Prav tako smo se zanašali na podatke dostopne na internetni strani [www.stat.si](http://www.stat.si). Kjer je bila potrebna nadaljna segmentacija, smo populacijo ocenili s pomočjo strokovnih presoje.

### ***Korak 2.3.: Opredelitev reprezentivnosti populacije***

Administrativni stroški in bremena so se računali za državljane in zaradi tega je bil naš cilj določitev reprezentativnega posameznega zavezanca iz zakona.



### 3.0 IZRAČUN IN OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV

#### Korak 3.1: Postopek ocene administrativnih stroškov in administrativnega bremena

Tabela 5: Izračun administrativnih stroškov za Zakon o davku na dediščine in darila

Predpis	IO	AA	Čas (h)	Urna postavka (€)	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekvenca	Populacija	Količina	Kor. faktor	Administrativni stroški (€)	Administrativno breme (€)
Zakon o davku na dediščine in darila	IO-1	AA 1.1	0,2	5,28			1,06 €	1	7642	7642	0,8	8.070 €	6.456 €
		AA 1.2	0,17	5,28			0,90 €	1	7642	7642	0,8	6.859 €	5.488 €
		AA 1.3	0,50	5,28			2,64 €	1	7642	7642	0,8	20.175 €	16.140 €
		AA 1.4	0,20	5,28	0,25 €		1,31 €	1	7642	7642	0,8	9.980 €	7.984 €
		AA 1.5	0,5	5,28	0,92 €		3,56 €	1	7642	7642	0,8	27.206 €	21.764 €
		AA 1.6	0,2	5,28			1,06 €	1	7642	7642	0,8	8.070 €	6.456 €
	IO-2	AA 2.1	0,2	5,28			1,06 €	1	1274	1274	0,9	1.345 €	1.211 €
		AA 2.2	0,17	5,28			0,90 €	1	1274	1274	0,9	1.144 €	1.029 €
		AA 2.3	0,50	5,28			2,64 €	1	1274	1274	0,9	3.363 €	3.027 €
		AA 2.4	0,20	5,28	0,25 €		1,31 €	1	1274	1274	0,9	1.664 €	1.497 €
		AA 2.5	0,5	5,28	0,92 €		3,56 €	1	1274	1274	0,9	4.535 €	4.082 €
		AA 2.6	0,2	5,28			1,06 €	1	1274	1274	0,9	1.345 €	1.211 €
	IO-3	AA 3.1	0,2	5,28			1,06 €	1	6370	6370	0,8	6.727 €	5.381 €
		AA 3.2	0,2	5,28			1,06 €	1	6370	6370	0,8	6.727 €	5.381 €
		AA 3.3	0,2	5,28	0,25 €		1,31 €	1	6370	6370	0,8	8.319 €	6.655 €
		AA 3.4	0,5	5,28	0,92 €		3,56 €	1	6370	6370	0,8	22.677 €	18.142 €
	IO-	AA 4.1	0,2	5,28			1,06 €	1	6370	6370	0,9	6.727 €	6.054 €

	4	AA 4.2	0,17	5,28			0,90 €	1	6370	6370	0,9	5.718 €	5.146 €
		AA 4.3	0,20	5,28	0,25 €		1,31 €	1	6370	6370	0,9	8.319 €	7.487 €
		AA 4.4	0,5	5,28			2,64 €	1	6370	6370	0,9	16.817 €	15.135 €
		AA 4.5	0,5	5,28	0,92 €		3,56 €	1	6370	6370	0,9	22.677 €	20.409 €
		AA 4.6	0,2	5,28			1,06 €	1	6370	6370	0,9	6.727 €	6.054 €
	IO-5	AA 5.1	0,2	5,28			1,06 €	1	9555	9555	0,7	10.090 €	7.063 €
		AA 5.2	0,5	5,28			2,64 €	1	9555	9555	0,7	25.225 €	17.658 €
		AA 5.3	1	5,28		400,00 €	405,28 €	1	2866	2866	0,1	1.161.532 €	116.153 €
		AA 5.4	1	5,28			5,28 €	1	6689	6689	0,1	35.318 €	3.532 €
		AA 5.5	0,20	5,28	0,25 €		1,31 €	1	9555	9555	0,7	12.479 €	8.735 €
		AA 5.6	0,5	5,28	0,92 €		3,56 €	1	9555	9555	0,7	34.016 €	23.811 €
		AA 5.7	0,2	5,28			1,06 €	1	9555	9555	0,7	10.090 €	7.063 €
	IO-6	AA 6.1	0,2	5,28			1,06 €	1	701	701	0,1	740 €	74 €
		AA 6.2	0,5	5,28			2,64 €	1	701	701	0,1	1.851 €	185 €
		AA 6.3	0,20	5,28	0,25 €		1,31 €	1	701	701	0,1	916 €	92 €
		AA 6.4	0,5	5,28	0,92 €		3,56 €	1	701	701	0,1	2.496 €	250 €
	IO-7	AA 7.1	0,2	5,28			1,06 €	1	70	70	0,1	74 €	7 €
		AA 7.2	1	5,28			5,28 €	1	70	70	0,1	370 €	37 €
		AA 7.3	1	5,28			5,28 €	1	70	70	0,1	370 €	37 €
		AA 7.4	0,20	5,28	0,25 €		1,31 €	1	70	70	0,1	91 €	9 €
		AA 7.5	0,5	5,28	0,92 €		3,56 €	1	70	70	0,1	249 €	25 €
		AA 7.6	0,2	5,28			1,06 €	1	70	70	0,1	74 €	7 €
	IO-8	AA 8.1	0,2	5,28			1,06 €	1	6878	6878	0,8	7.263 €	5.811 €
		AA 8.2	0,17	5,28			0,90 €	1	6878	6878	0,8	6.174 €	4.939 €
		AA 8.3	0,50	5,28			2,64 €	1	6878	6878	0,8	18.158 €	14.526 €
		AA 8.4	1	5,28			5,28 €	1	6878	6878	0,8	36.316 €	29.053 €
		AA 8.5	0,20	5,28	0,25 €		1,31 €	1	6878	6878	0,8	8.983 €	7.186 €
AA 8.6		0,5	5,28	0,92 €		3,56 €	1	6878	6878	0,8	24.486 €	19.589 €	

Tabela 6: Izračun administrativnih stroškov in administrativnih bremen za vse IO za vse administrativne aktivnosti znotraj informacijskih obveznosti

IO	Administrativni strošek	Administrativno breme
IO - 1	80.360,22 EUR	64.288,17 EUR
IO - 2	13.396,87 EUR	12.057,19 EUR
IO - 3	44.449,86 EUR	35.559,89 EUR
IO - 4	66.984,37 EUR	60.285,93 EUR
IO - 5	1.288.750,39 EUR	184.015,03 EUR
IO - 6	6.001,96 EUR	600,20 EUR
IO - 7	1.227,66 EUR	122,77 EUR
IO - 8	101.378,97 EUR	81.103,18 EUR
Skupaj:	<b>1.602.550,3 EUR</b>	<b>438.032,4 EUR</b>

## 4.0 Priloge ZDDD

Tabela 1: Informacijske obveznosti in pripadajoče administrativne aktivnosti

Informacijske obveznosti		Administrativne Aktivnosti	
IO-1	Davčni zavezanec mora prejem darila oz. premoženja, od katerega se plača davek na obrazcu iz Priloge 1 Pravilnika, napovedati v 15 dneh od nastanka davčne obveznosti pri davčnem uradu, kjer je vpisan v davčni register. V primeru da isti zavezanec v obdobju 12 mesecev od prejema prvega darila prejme več daril od istega darovalca, mora v davčni napovedi navesti vrednost že prejetih daril.	AA 1.1	Seznanjanje z IO
		AA 1.2	Pridobitev obrazca in navodil za izpolnjevanje obrazca
		AA 1.3	Izpolnjevanje obrazca
		AA 1.4	Tiskanje/kopiranje
		AA 1.5	Posredovanje podatkov
		AA 1.6	Evidentiranje
IO-2	Davčni zavezanec mora prejem nepremičnine, od katerega se plača davek, napovedati v 15 dneh od nastanka davčne obveznosti pri davčnem(ih) uradu(ih), kjer nepremičnina leži.	AA 2.1	Seznanjanje z IO
		AA 2.2	Pridobitev obrazca in navodil za izpolnjevanje obrazca
		AA 2.3	Priprava podatkov
		AA 2.4	Tiskanje/kopiranje
		AA 2.5	Posredovanje podatkov
		AA 2.6	Evidentiranje
IO-3	Zavezanec, ki je prejel premoženje na podlagi pogodbe o dosmrtnem preživljanju ali darilne pogodbe za primer smrti, mora to pogodbo prijaviti v 15 dneh od sklenitve pogodbe pri davčnem uradu območja, kjer je premoženje ali zavezanec vpisan(o) v davčni register.	AA 3.1	Seznanjanje z IO
		AA 3.2	Prijava pogodbe o dosmrtnem preživljanju (dopis)
		AA 3.3	Priprava podatkov (kopiranje, tiskanje)
		AA 3.4	Posredovanje podatkov
IO-4	Zavezanec mora davčno napoved za odmero davka vložiti v 15 dneh od nastanka davčne obveznosti pri davčnem uradu, kjer je prijavil pogodbo iz 15.1 člena	AA 4.1	Seznanjanje z IO
		AA 4.2	Pridobivanje obrazcev
		AA 4.3	Tiskanje/kopiranje
		AA 4.4	Izpolnitev napovedi
		AA 4.5	Posredovanje napovedi
		AA 4.6	Evidentiranje
IO-5	Za overbo podpisov na pogodbi o prenosu lastninske pravice na nepremičnini je potrebno priložiti dokaz, da je plačan davek oz. da obstojijo zakonsko določeni razlogi, da davka ni potrebno obračunati.	AA 5.1	Seznanjanje z IO
		AA 5.2	Priprava dokumentov
		AA 5.3	Kopiranje/tiskanje
		AA 5.4	Posredovanje dokazov
		AA 5.5	Evidentiranje
IO-6	Če je pogodba neveljavna ali se je razdrla, mora davčni zavezanec, če uveljavlja pravico do vračila davka, ki ga je plačal, vložiti zahtevek za vračilo davka.	AA 6.1	Seznanjanje z IO
		AA 6.2	Priprava zahtevka za vračilo
		AA 6.3	Tiskanje/kopiranje
		AA 6.4	Pošiljanje zahtevka

<b>IO-7</b>	Zavezanec mora, če uveljavlja pravico do pritožbe o uveljavljeni tržni vrednosti, vložiti pritožbo.	<b>AA 7.1</b>	Seznanjanje z IO
		<b>AA 7.2</b>	Priprava pritožbe
		<b>AA 7.3</b>	Priprava prilog
		<b>AA 7.4</b>	Kopiranje/tiskanje
		<b>AA 7.5</b>	Pošiljanje pritožbe
		<b>AA 7.6</b>	Evidentiranje
<b>IO-8</b>	Davčni zavezanec na obrazcu iz Priloge 1 Pravilnika in skladno z navodili iz Priloge 2 pravilnika priglasí davčnemu organu uveljavljanje odloga ugotavljanja davčne obveznosti pri podaritvi kapitala zavezančevemu zakoncu.	<b>AA 8.1</b>	Seznanjanje z IO
		<b>AA 8.2</b>	Pridobitev obrazca
		<b>AA 8.3</b>	Izpolnjevanje obrazca
		<b>AA 8.4</b>	Priprava prilog
		<b>AA 8.5</b>	Kopiranje/tiskanje
		<b>AA 8.6</b>	Posredovanje dokumentov

Tabela 2: Izpolnjevanje posamezne IO preko elektronskih poti

IO	Administrativna aktivnost	Izpolnjevanje aktivnosti (da ali ne)
IO-1	AA 1.1	DA
	AA 1.2	DA
	AA 1.3	NE
	AA 1.4	NE
	AA 1.5	NE
	AA 1.6	NE
IO-2	AA 2.1	DA
	AA 2.2	DA
	AA 2.3	NE
	AA 2.4	NE
	AA 2.5	NE
	AA 2.6	NE
IO-3	AA 3.1	DA
	AA 3.2	NE
	AA 3.3	NE
	AA 3.4	NE
IO-4	AA 4.1	DA
	AA 4.2	DA
	AA 4.3	NE
	AA 4.4	NE
	AA 4.5	NE
	AA 4.6	NE
IO-5	AA 5.1	DA
	AA 5.2	NE
	AA 5.3	NE
	AA 5.4	NE
	AA 5.5	NE
IO-6	AA 6.1	DA
	AA 6.2	NE
	AA 6.3	NE
	AA 6.4	NE
IO-7	AA 7.1	DA
	AA 7.2	NE
	AA 7.3	NE
	AA 7.4	NE

	<b>AA 7.5</b>	NE
	<b>AA 7.6</b>	NE
<b>IO-8</b>	<b>AA 8.1</b>	DA
	<b>AA 8.2</b>	DA
	<b>AA 8.3</b>	NE
	<b>AA 8.4</b>	NE
	<b>AA 8.5</b>	NE
	<b>AA 8.6</b>	NE

Tabela 3: Opredelitev IO in AA za populacijo in frekvenco

IO	AA	populacija	število populacije	frekvenca
IO-1	AA 1.1	Davčni zavezanec, ki je prejemnik predmeta darilne pogodbe	7642	1
	AA 1.2		7642	1
	AA 1.3		7642	1
	AA 1.4		7642	1
	AA 1.5		7642	1
	AA 1.6		7642	1
IO-2	AA 2.1	Davčni zavezanec, ki je prejemnik nepremičnine	1274	1
	AA 2.2		1274	1
	AA 2.3		1274	1
	AA 2.4		1274	1
	AA 2.5		1274	1
	AA 2.6		1274	1
IO-3	AA 3.1	Davčni zavezanec, ki je prejemnik predmeta pogodbe o dosmrtnem preživljanju ali darilne pogodbe za primer smrti	6370	1
	AA 3.2		6370	1
	AA 3.3		6370	1
	AA 3.4		6370	1
IO-4	AA 4.1	Davčni zavezanec, ki je prejemnik predmeta pogodbe o dosmrtnem preživljanju ali darilne pogodbe za primer smrti	6370	1
	AA 4.2		6370	1
	AA 4.3		6370	1
	AA 4.4		6370	1
	AA 4.5		6370	1
	AA 4.6		6370	1
IO-5	AA 5.1	Davčni zavezanec, ki je prejemnik prenosa lastninske pravice	9555	1
	AA 5.2		9555	1
	AA 5.3		9555	1
	AA 5.4		9555	1
	AA 5.5		9555	1
IO-6	AA 6.1	Davčni zavezanec, ki uveljavlja pravico do vračila davka zaradi neveljavne oziroma razdrte pogodbe	701	1
	AA 6.2		701	1
	AA 6.3		701	1
	AA 6.4		701	1
IO-7	AA 7.1	Davčni zavezanec, ki uveljavlja pravico do pritožbe o uveljavljeni tržni vrednosti	70	1
	AA 7.2		70	1
	AA 7.3		70	1
	AA 7.4		70	1



	AA 7.5		70	1
	AA 7.6		70	1
IO-8	AA 8.1	Davčni zavezanec, ki uveljavlja pravico do odloga ugotavljanja davčne obveznosti	6878	1
	AA 8.2		6878	1
	AA 8.3		6878	1
	AA 8.4		6878	1
	AA 8.5		6878	1
	AA 8.6		6878	1