

DELOITTE Svetovanje d.o.o.

OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV
Zakon o bančništvu (ZBan)

Avgust 2010

Organizacija:	DELOITTE Svetovanje d.o.o.
Naziv aktivnosti:	Ocena administrativnih stroškov – Zakon o bančništvu (ZBan-1)
Datum kreiranja:	Avgust 2010
Datum zadnje spremembe:	09.2.2011
Status dokumenta:	Končno poročilo
Avtor dokumenta:	Andreja Zidarič
Vodja projekta:	Lea Slokar

Zakon o bančništvu (ZBan)	4
1.0 OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV	4
Korak 1.1.: Zakonodaja (http://zakonodaja.gov.si)	4
Korak 1.2: Določitev informacijskih obveznosti – IO	5
Korak 1.3: Določitev administrativnih aktivnosti	5
Korak 1.3.a: Možnost uporabe elektronske poti	5
Korak 1.4: Populacija in njena segmentacija	6
Korak 1.5: Določitev frekvence administrativnih aktivnosti	6
Korak 1.6: Določitev obstoja zunanjih stroškov	6
2.0 OPREDELITEV ELEMENTOV ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV	6
Korak 2.1.: Določitev stroškovnih parametrov	6
Korak 2.2.: Določitev vira podatkov	7
Korak 2.3.: Opredelitev reprezentivnosti populacije	7
3.0 IZRAČUN IN OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV	8
Korak 3.1: Postopek ocene administrativnih stroškov in administrativnega bremena	8
5.0 PRILOGE ZBan-1	23

UVODNA POJASNILA

Strateški svet za pripravo boljših predpisov in odpravo administrativnih bremen se je v novembru 2007 seznanil z enotno metodologijo za merjenje administrativnih stroškov, hkrati pa je Vlada RS sprejela zavezo za znižanje administrativnih bremen na prioriteth področjih za 25% do leta 2012. Eno izmed prioriteth področij zmanjšanja administrativnih ovir je tudi bančno področje.

Skladno s pogodbo, sklenjeno z Ministrstvom za javno upravo dne 17.6.2010, po kateri bo Deloitte na področju financ opravil meritve administrativnih bremen, so bile le-te opravljene za štiri zakone in pripadajoče podzakonske akte, in sicer za Zakon o davku na dodano vrednost, Zakon o davku na dediščine in darila, Zakon o bančništvu in Zakon o zavarovalništvu.

Zavezanci po Zakonu o bančništvu so v veliki meri banke, katerih ustanovitev, ustanovitev podružnic v tujini, poslovanje in poročanje o pomembnih postavkah poslovanja je urejeno s tem zakonom, v manjši meri pa tudi fizične osebe, kar se nanaša predvsem na pridobitev kvalificiranih deležev v bankah, z zakonom o bančništvu je tudi urejeno delovanje notranjerevizijske službe v bankah, naloge zunanjih pooblaščenih revizorjev, stečajnih upraviteljev, pridobivanje dovoljenja za opravljanje funkcije člana uprave ter obveščanje Banke Slovenija o vseh spremembah, ki se nanašajo na poslovanje posamezne banke. Mapiranje in merjenje v skladu z Enotno metodologijo za merjenje administrativnih stroškov privzeto po mednarodni metodologiji SCM (EMMAS) je nakazalo 71 informacijskih obveznosti.

Za posamezno informacijsko obveznost in aktivnost v okviru obravnavanih zakonov so se zbrali stroškovni in drugi parametri, ki so služili za izračun stroškov. Model vsebuje obvezne informacijske obveznosti, za katere se v zadnjem poglavju predlaga priporočila odprave.

V tem osnutku končnega poročila so predstavljeni rezultati opravljenega dela, pri katerem so bile upoštevane predpostavke in omejitve izračunom, ki so sestavni del takega projekta in v luči katerih se morajo analizirati rezultati. Podrobneje so predpostavke in omejitve navedene v delovnih različicah Excelovih tabel, ki so posredovane naročniku skupaj s poročilom.

Zakon o bančništvu (ZBan)

1.0 OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV

Korak 1.1.: Zakonodaja (<http://zakonodaja.gov.si>)

Zakon o bančništvu
(ZBan-1)

Ur.I. RS, št. 131/2006

EPA:	1090-IV
SOP:	2006-01-5487
Naslov - ang.:	Banking Act
Organ sprejema:	Državni zbor RS
Datum sprejema:	23.11.2006
Datum objave:	14.12.2006
Datum zadnje upoštewane spremembe:	05.12.2009

Seznam obravnavanih podrejenih predpisov opredeljenih v Registru predpisov RS:

<i>Ime obravnavanega zakona</i>	<i>Številka objav v Uradnem listu Republike Slovenije</i>
(ZBan-1) / Pravilnik o medsebojnem sodelovanju nadzornih organov	Ur.I. RS, št. 043/2007
(ZBan-1) / Pravilnik o določitvi meril za ugotavljanje pretežnega opravljanja dejavnosti pridobivanja kapitalskih deležev ali pretežnega opravljanja vzajemno priznanih finančnih storitev iz 2. do 12. in 15. točke 10. člena Zakona o bančništvu	Ur.I. RS, št. 055/2007
(ZBan-1) / Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o medsebojnem sodelovanju nadzornih organov	Ur.I. RS, št. 084/2007
(ZBan-1) / Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o medsebojnem sodelovanju nadzornih organov	Ur.I. RS, št. 082/2009

Zakonodaja skupnosti povezana s predpisom

DIREKTIVA SVETA z dne 8. decembra 1986 o letnih računovodskih izkazih in konsolidiranih računovodskih izkazih bank in drugih finančnih institucij (86/635/EGS)	31986L0635
DIREKTIVA SVETA z dne 13. februarja 1989 o obveznostih podružnic, ustanovljenih v državi članici, ki pripadajo kreditnim in finančnim institucijam, s sedežem zunaj te države članice, glede objave letnih računovodskih izkazov (89/117/EGS)	31989L0117
DIREKTIVA 94/19/ES EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVETA z dne 30. maja 1994 o sistemih zajamčenih vlog	31994L0019
DIREKTIVA 2001/24/ES EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVETA z dne 4. aprila 2001 o reorganizaciji in prenehanju kreditnih institucij	32001L0024

Direktiva 2006/48/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. junija 2006 o začetku opravljanja in opravljanju dejavnosti kreditnih institucij (preoblikovano)	32006L0048
Direktiva 2006/49/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. junija 2006 o kapitalski ustreznosti investicijskih podjetij in kreditnih institucij (preoblikovano)	32006L0049

Korak 1.2: Določitev informacijskih obveznosti – IO

S področja Zakona o bančništvu smo določili 71 informacijskih obveznosti in 314 administrativnih aktivnosti za zavezance.

Tabela 1: Informacijske obveznosti in pripadajoče administrativne aktivnosti (glej Tabela 1 v Prilogi, str.29)

Korak 1.3: Določitev administrativnih aktivnosti

Zakon o bančništvu je, glede na izračune, administrativno obremenjujoč pri določenih aktivnostih, ki izhajajo iz posamezne informacijske obveznosti. Administrativne aktivnosti, ki zavezance najbolj obremenjujejo, so seznanjanje z informacijskimi obveznostmi, saj imajo banke v večini primerov spremembe bančne zakonodaje premalo časa za seznanitev s spremembami v zakonu in pripravo pripomb na spremembe, tiskanje in kopiranje dokumentacije predvsem povezavi s pošiljanjem vlog za pridobitev različnih dovoljenj ter pošiljanjem vlog in podporne dokumentacije s priporočeno pošiljko po pošti.

Za banke je časovno najbolj obremenjujoča priprava različnih poročil za Banko Slovenije in Evropsko Centralno Banko, ki pa je vsaj administrativno poenostavljeno in sicer v smislu, da se večina poročil pošilja Banki Slovenije elektronsko, s pridobitvijo digitalnega potrdila za elektronsko poslovanje z BS. Obremenitve glede poročanja pa ne izhajajo iz Zakona o bančništvu ter njegovih pripadajočih podzakonskih aktih, temveč predvsem iz Sklepov, ki jih je sprejela BS.

Korak 1.3.a: Možnost uporabe elektronske poti

Možnost uporabe elektronskih poti za izpolnjevanje informacijskih obveznosti, ki izhajajo iz Zakona o bančništvu je relativno visoka. Uporaba elektronske poti za najbolj obremenjujoče aktivnosti bi bila zelo smiselna, saj bi bila administrativna obremenitev za banke ter druge zavezance zakona, iz naslova tiskanja in kopiranja vlog in dokumentov ter pošiljanja le teh v pisni obliki s priporočeno pošto, veliko nižja. Vsakemu elektronskemu obrazcu je možno pripeti prilogo, kar zmanjša potrebo po pošiljanju morebitnih dodatnih informacij v papirnati obliki.

Ravno tako bi na tem mestu radi opozorili, da prihaja do podvajanja aktivnosti pri spremembah, ki se poročajo oziroma spremenjajo v sodni register RS. Gre za to, da je vpis v sodni register javna evidenca, do katere ima dostop in vpogled vsak državljan, zato je dokaj nesmiselno, da je o spremembah, ki se poročajo v sodni register, potrebno posebej obveščati tudi Banko Slovenije.

Tabela 2: Izpolnjevanje posamezne IO preko elektronskih poti (glej Tabela 2 v Prilogi, str. 37)

Korak 1.4: Populacija in njena segmentacija

Zakon o bančništvu je obvezujoč za vse banke, ne glede na to ali gre za domačo banko, za tujo podružnico, fizično ali pravno osebo. Poleg tega se je z razgovori izkazalo, da so postopki precej standardizirani in se ne razlikujejo bistveno glede na velikost banke. Na podlagi tega smo se odločili, da v poročilu ne bomo prikazovali rezultatov na podlagi segmentacije.

Korak 1.5: Določitev frekvenca administrativnih aktivnosti

Frekvenca izvedbe aktivnosti je povečini 1, saj gre bodisi za sporadične dogodke ali pa za enkratne aktivnosti, kot je npr. pridobitev različnih dovoljen itd. Frekvenca je višja pri tistih členih zakona, ki se nanašajo na poročanje notranjerevizijske službe, saj je število poročil odvisno od letnega načrta dela notranjerevizijske službe, ter pri poročanju o izračunih likvidnostne pozicije, ki se izračunava vsak delovni dan v letu.

Tabela 3: Opredelitev IO in AA za populacijo in frekvenco (glej Tabelo 3 v Prilogi, str. 44)

Korak 1.6: Določitev obstoja zunanjih stroškov

Zavezanci po Zakonu o bančništvu in podzakonskih aktih se v večini primerov z zunanjimi stroški ne srečujejo, saj so aktivnosti običajno izvedene interno, razen v primeru, ko banka vloži zahtevo za izdajo dovoljenja za opravljanje bančnih storitev in mora priložiti statut banke v obliki overjenega prepisa notarskega zapisa in s tem nastanejo dodatni notarski stroški.

2.0 OPREDELITEV ELEMENTOV ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV

Korak 2.1.: Določitev stroškovnih parametrov

Tabela 4: Stroškovni parametri

urna postavka;	
PODJETJE - bruto bruto plača v RS / zaposlenega	9,37 €
DRŽAVLJANI - neto plača v RS / posameznika	5,28 €
A4 papir / list	0,02 €
črno bela fotokopija A4 format / enoto	0,05 €
barvna fotokopija A4 format / enoto	0,60 €
plastificiranje A4 format / enoto	1,00 €
vezava 100 strani A4 format	2,00 €
standardno pismo	0,26 €
navadno pismo	
do 20 g	0,30 €
od 500 g do 1000 g	2,70 €
priporočeno pismo	

urna postavka;	
do 20 g	0,92 €
od 500 g do 1000 g	4,10 €
pismo v pravnem, upravnem in kazenskem postopku	
osebno	1,87 €
od 500 g do 1000 g	5,38 €
kuverta A5	0,04 €
kuverta po ZUP-u	0,15 €

Viri:Pošta Slovenije – www.posta.siAgencija za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije – www.apek.si

DZS – Državna založba Slovenije (komerciala: 01 / 306 98 50)

Državni portal Republike Slovenije - <http://e-uprava.gov.si/e-uprava/>

Urna postavka: fizične osebe so glede na zakon in za namen te študije osebe, ki želijo pridobiti delnice banke ter že obstoječi delničarji banke. Pooblaščen zunanji revizorji in stečajni upravitelji, ki so fizične osebe, vendar pa delujejo znotraj nekega podjetja oziroma združenja, so za namene te študije tretirani kot pravne osebe, torej imajo višjo urno postavko, kljub temu nimajo statusa pravne osebe. Vsi ostali zavezanci po Zakonu o bančništvu so po zakonu in za namen te študije tretirani kot pravne osebe.

Korak 2.2.: Določitev vira podatkov

Podatke za oceno administrativnih stroškov Zakona o bančništvu smo pridobili iz sledečih virov:

- **Ocena potrebnega časa in stroški zunanjih izvajalcev:**
 - izvedba razgovorov s petimi slovenskimi bankami, in sicer z zaposlenci v:
 - pravni službi;
 - finančno – računovodskem sektorju;
 - sektorju za upravljanje s tveganji;
 - notranjerevizijski službi; ter
 - pridobitev ocene strokovnjakov.
- **Ocena populacije:** Populacijo smo ocenili na podlagi podatkov o, v letu 2009, prejetih vlogah in obvestilih, ki nam jih je posredovala Banka Slovenije, v nekaj primerih pa smo populacijo določili na podlagi podatkov objavljenih na spletni strani BS in spletnih strani bank ter na podlagi strokovne ocene.

Korak 2.3.: Opredelitev reprezentivnosti populacije

Razgovori so se opravljali v normalno učinkovitih bankah in z reprezentativnimi posamezniki, ki so pripomogli pri oceni frekvence aktivnosti, potrebnega časa za izvedbo posamezne aktivnosti ter administrativnih obremenitev v zvezi s posamezno aktivnostjo.

3.0 IZRAČUN IN OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV

Korak 3.1: Postopek ocene administrativnih stroškov in administrativnega bremena

Tabela 5: Izračun administrativnih stroškov in administrativnega bremena za Zakon o bančništvu

IO	AA	Čas (h)	Urna postavka	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekvenca	Populacija	Količina	Kor. faktor	Administrativni stroški (€)	Administrativno breme (€)
IO - 1	AA 1.1.	0,50	9,37 EUR			4,69 EUR	1	1	1	0,7	4,69 EUR	3,28 EUR
	AA 1.2.	16,00	9,37 EUR			149,92 EUR	1	1	1	0,4	149,92 EUR	59,97 EUR
	AA 1.3.	0,17	9,37 EUR	0,25 EUR		1,84 EUR	1	1	1	0,9	1,84 EUR	1,66 EUR
	AA 1.4.	0,17	9,37 EUR	0,92 EUR		2,51 EUR	1	1	1	0,9	2,51 EUR	2,26 EUR
	AA 1.5.	0,17	9,37 EUR			1,59 EUR	1	1	1	0,5	1,59 EUR	0,80 EUR
IO - 2	AA 2.1.	0,50	9,37 EUR			4,69 EUR	1	1	1	0,7	4,69 EUR	3,28 EUR
	AA 2.2.	16,00	9,37 EUR			149,92 EUR	1	1	1	0,4	149,92 EUR	59,97 EUR
	AA 2.3.	0,17	9,37 EUR	0,25 EUR		1,84 EUR	1	1	1	0,9	1,84 EUR	1,66 EUR
	AA 2.4.	0,17	9,37 EUR	0,92 EUR		2,51 EUR	1	1	1	0,9	2,51 EUR	2,26 EUR
	AA 2.5.	0,17	9,37 EUR			1,59 EUR	1	1	1	0,4	1,59 EUR	0,64 EUR
IO - 3	AA 3.1.	0,50	9,37 EUR			4,69 EUR	1	1	1	0,7	4,69 EUR	3,28 EUR
	AA 3.2.	16,00	9,37 EUR			149,92 EUR	1	1	1	0,4	149,92 EUR	59,97 EUR
	AA 3.3.	0,17	9,37 EUR	0,25 EUR		1,84 EUR	1	1	1	0,9	1,84 EUR	1,66 EUR
	AA 3.4.	0,17	9,37 EUR	0,92 EUR		2,51 EUR	1	1	1	0,9	2,51 EUR	2,26 EUR
	AA 3.5.	0,17	9,37 EUR			1,59 EUR	1	1	1	0,4	1,59 EUR	0,64 EUR
IO - 4	AA 4.1.	0,50	9,37 EUR			4,69 EUR	1	1	1	0,7	4,69 EUR	3,28 EUR
	AA 4.2.	16,00	9,37 EUR			149,92 EUR	1	1	1	0,4	149,92 EUR	59,97 EUR
	AA 4.3.	0,17	9,37 EUR	0,25 EUR		1,84 EUR	1	1	1	0,9	1,84 EUR	1,66 EUR

IO	AA	Čas (h)	Urna postavka	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekvenca	Populacija	Količina	Kor. faktor	Administrativni stroški (€)	Administrativno breme (€)
	AA 4.3.	0,17	9,37 EUR	0,92 EUR		2,51 EUR	1	1	1	0,9	2,51 EUR	2,26 EUR
	AA 4.4.	0,17	9,37 EUR			1,59 EUR	1	1	1	0,4	1,59 EUR	0,64 EUR
IO - 5	AA 5.1	0,50	9,37 EUR			4,69 EUR	1	1	1	0,7	4,69 EUR	3,28 EUR
	AA 5.2	8,00	9,37 EUR			74,96 EUR	1	1	1	0,4	74,96 EUR	29,98 EUR
	AA 5.3	8,00	9,37 EUR			74,96 EUR	1	1	1	0,4	74,96 EUR	29,98 EUR
	AA 5.4	0,17	9,37 EUR	0,25 EUR		1,84 EUR	1	1	1	0,9	1,84 EUR	1,66 EUR
	AA 5.5	0,17	9,37 EUR	0,92 EUR		2,51 EUR	1	1	1	0,4	2,51 EUR	1,01 EUR
IO - 6	AA 6.1	0,50	9,37 EUR			4,69 EUR	1	2	2	0,7	9,37 EUR	6,56 EUR
	AA 6.2	1,00	9,37 EUR			9,37 EUR	1	2	2	0,4	18,74 EUR	7,50 EUR
	AA 6.3	0,17	9,37 EUR	0,10 EUR		1,69 EUR	1	2	2	0,9	3,39 EUR	3,05 EUR
	AA 6.4	0,17	9,37 EUR	0,92 EUR		2,51 EUR	1	2	2	0,9	5,03 EUR	4,52 EUR
IO - 7	AA 7.1	0,50	9,37 EUR			4,69 EUR	1	3	3	0,7	14,06 EUR	9,84 EUR
	AA 7.2	1,00	9,37 EUR			9,37 EUR	1	3	3	0,4	28,11 EUR	11,24 EUR
	AA 7.3	0,17	9,37 EUR	0,25 EUR		1,84 EUR	1	3	3	0,9	5,53 EUR	4,98 EUR
	AA 7.4	0,17	9,37 EUR	0,92 EUR		2,51 EUR	1	3	3	0,9	7,54 EUR	6,78 EUR
IO - 8	AA 8.1	3,00	9,37 EUR			28,11 EUR	1	2	2	0,7	56,22 EUR	39,35 EUR
	AA 8.2	1,00	9,37 EUR			9,37 EUR	1	2	2	0,4	18,74 EUR	7,50 EUR
	AA 8.3	0,17	9,37 EUR	0,10 EUR		1,69 EUR	1	2	2	0,9	3,39 EUR	3,05 EUR
	AA 8.4	0,17	9,37 EUR	0,92 EUR		2,51 EUR	1	2	2	0,9	5,03 EUR	4,52 EUR
IO - 9	AA 9.1	3,00	9,37 EUR			28,11 EUR	1	1	1	0,7	28,11 EUR	19,68 EUR
	AA 9.2	16,00	9,37 EUR			149,92 EUR	1	1	1	0,4	149,92 EUR	59,97 EUR
	AA 9.3	1,00	9,37 EUR			9,37 EUR	1	1	1	0,4	9,37 EUR	3,75 EUR
	AA 9.4	0,17	9,37 EUR	0,10 EUR		1,69 EUR	1	1	1	0,5	1,69 EUR	0,85 EUR
	AA 9.5	0,17	9,37 EUR	0,92 EUR		2,51 EUR	1	1	1	0,5	2,51 EUR	1,26 EUR
	AA 9.6	0,17	9,37 EUR			1,59 EUR	1	1	1	0,5	1,59 EUR	0,80 EUR
IO - 10	AA 10.1	3,00	9,37 EUR			28,11 EUR	1	1	1	0,7	28,11 EUR	19,68 EUR
	AA 10.2	16,00	9,37 EUR			149,92 EUR	1	1	1	0,4	149,92 EUR	59,97 EUR

IO	AA	Čas (h)	Urna postavka	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekvenca	Populacija	Količina	Kor. faktor	Administrativni stroški (€)	Administrativno breme (€)
	AA 10.3	0,17	9,37 EUR	0,25 EUR		1,84 EUR	1	1	1	0,9	1,84 EUR	1,66 EUR
	AA 10.4	0,17	9,37 EUR	0,92 EUR		2,51 EUR	1	1	1	0,9	2,51 EUR	2,26 EUR
	AA 10.5	0,17	9,37 EUR			1,59 EUR	1	1	1	0,4	1,59 EUR	0,64 EUR
IO - 11	AA 11.1	3,00	9,37 EUR			28,11 EUR	1	1	1	0,7	28,11 EUR	19,68 EUR
	AA 11.2	16,00	9,37 EUR			149,92 EUR	1	1	1	0,4	149,92 EUR	59,97 EUR
	AA 11.3	0,17	9,37 EUR	0,25 EUR		1,84 EUR	1	1	1	0,9	1,84 EUR	1,66 EUR
	AA 11.4	0,17	9,37 EUR	0,92 EUR		2,51 EUR	1	1	1	0,9	2,51 EUR	2,26 EUR
	AA 11.5	0,17	9,37 EUR			1,59 EUR	1	1	1	0,4	1,59 EUR	0,64 EUR
IO - 12	AA 12.1	0,50	9,37 EUR			4,69 EUR	1	1	1	0,7	4,69 EUR	3,28 EUR
	AA 12.2	16,00	9,37 EUR			149,92 EUR	1	1	1	0,4	149,92 EUR	59,97 EUR
	AA 12.3	0,17	9,37 EUR	0,25 EUR		1,84 EUR	1	1	1	0,9	1,84 EUR	1,66 EUR
	AA 12.4	0,17	9,37 EUR	0,92 EUR		2,51 EUR	1	1	1	0,9	2,51 EUR	2,26 EUR
	AA 12.5	0,17	9,37 EUR			1,59 EUR	1	1	1	0,4	1,59 EUR	0,64 EUR
IO - 13	AA 13.1	0,50	9,37 EUR			4,69 EUR	1	16	16	0,7	74,96 EUR	52,47 EUR
	AA 13.2	8,00	9,37 EUR			74,96 EUR	1	16	16	0,4	1.199,36 EUR	479,74 EUR
	AA 13.3	8,00	9,37 EUR			74,96 EUR	1	16	16	0,4	1.199,36 EUR	479,74 EUR
	AA 13.4	0,17	9,37 EUR	1,00 EUR		2,59 EUR	1	16	16	0,9	41,49 EUR	37,34 EUR
	AA 13.5	0,17	9,37 EUR	0,92 EUR		2,51 EUR	1	16	16	0,9	40,21 EUR	36,19 EUR
	AA 13.6	0,17	9,37 EUR			1,59 EUR	1	16	16	0,4	25,49 EUR	10,19 EUR
IO - 14	AA 14.1	3,00	9,37 EUR			28,11 EUR	1	13	13	0,7	365,43 EUR	255,80 EUR
	AA 14.2	1,00	9,37 EUR			9,37 EUR	1	13	13	0,4	121,81 EUR	48,72 EUR
	AA 14.3	0,17	9,37 EUR	0,05 EUR		1,64 EUR	1	13	13	0,9	21,36 EUR	19,22 EUR
	AA 14.4	0,17	9,37 EUR	0,92 EUR		2,51 EUR	1	13	13	0,9	32,67 EUR	29,40 EUR
IO - 15	AA 15.1	3,00	9,37 EUR			28,11 EUR	1	1	1	0,9	28,11 EUR	25,30 EUR
	AA 15.2	1,00	9,37 EUR			9,37 EUR	1	1	1	0,9	9,37 EUR	8,43 EUR
	AA 15.3	1,00	9,37 EUR			9,37 EUR	1	1	1	0,9	9,37 EUR	8,43 EUR
	AA 15.4	0,17	9,37 EUR	0,10 EUR		1,69 EUR	1	1	1	0,9	1,69 EUR	1,52 EUR
IO -	AA 16.1	0,50	9,37 EUR			4,69 EUR	1	16	16	0,9	74,96 EUR	67,46 EUR

IO	AA	Čas (h)	Urna postavka	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekvenca	Populacija	Količina	Kor. faktor	Administrativni stroški (€)	Administrativno breme (€)
16	AA 16.2	1,00	9,37 EUR			9,37 EUR	1	16	16	0,9	149,92 EUR	134,93 EUR
	AA 16.3	0,17	9,37 EUR	0,10 EUR		1,69 EUR	1	16	16	0,9	27,09 EUR	24,38 EUR
IO - 17	AA 17.1	3,00	9,37 EUR			28,11 EUR	1	29	29	0,9	815,19 EUR	733,67 EUR
	AA 17.2	1,00	9,37 EUR			9,37 EUR	1	29	29	0,9	271,73 EUR	244,56 EUR
	AA 17.3	0,17	9,37 EUR	0,10 EUR		1,69 EUR	1	29	29	0,9	49,09 EUR	44,18 EUR
	AA 17.4	0,17	9,37 EUR	0,92 EUR		2,51 EUR	1	29	29	0,9	72,87 EUR	65,59 EUR
IO - 18	AA 18.1	3,00	9,37 EUR			28,11 EUR	1	0	0	0,7	- EUR	- EUR
	AA 18.2	1,00	9,37 EUR			9,37 EUR	1	0	0	0,4	- EUR	- EUR
	AA 18.3	0,17	9,37 EUR	0,10 EUR		1,69 EUR	1	0	0	0,9	- EUR	- EUR
	AA 18.4	0,17	9,37 EUR	0,92 EUR		2,51 EUR	1	0	0	0,9	- EUR	- EUR
	AA 18.5	0,17	9,37 EUR			1,59 EUR	1	0	0	0,4	- EUR	- EUR
IO - 19	AA 19.1	3,00	9,37 EUR			28,11 EUR	1	1	1	0,9	28,11 EUR	25,30 EUR
	AA 19.2	8,00	9,37 EUR			74,96 EUR	1	1	1	0,9	74,96 EUR	67,46 EUR
	AA 19.3	80,00	9,37 EUR			849,60 EUR	1	1	1	0,9	849,60 EUR	764,64 EUR
	AA 19.4	1,00	9,37 EUR	30,00 EUR		39,37 EUR	1	1	1	0,9	39,37 EUR	35,43 EUR
	AA 19.5	0,17	9,37 EUR	4,10 EUR		5,69 EUR	1	1	1	0,9	5,69 EUR	5,12 EUR
IO - 20	AA 20.1	3,00	9,37 EUR			28,11 EUR	1	1	1	0,7	28,11 EUR	19,68 EUR
	AA 20.2	2,00	9,37 EUR			18,74 EUR	1	1	1	0,4	18,74 EUR	7,50 EUR
	AA 20.3	0,17	9,37 EUR	0,25 EUR		1,84 EUR	1	1	1	0,9	1,84 EUR	1,66 EUR
	AA 20.4	0,17	9,37 EUR	0,92 EUR		2,51 EUR	1	1	1	0,9	2,51 EUR	2,26 EUR
	AA 20.5	0,17	9,37 EUR			1,59 EUR	1	1	1	0,4	1,59 EUR	0,64 EUR
IO - 21	AA 21.1	2,00	9,37 EUR			18,74 EUR	1	1	1	0,7	18,74 EUR	13,12 EUR
	AA 21.2	1,00	9,37 EUR			9,37 EUR	1	1	1	0,4	9,37 EUR	3,75 EUR
	AA 21.3	0,17	9,37 EUR	5,00 EUR	100,00 EUR	6,59 EUR	1	1	1	0,6	6,59 EUR	3,96 EUR
	AA 21.4	0,17	9,37 EUR	0,92 EUR		2,51 EUR	1	1	1	0,6	2,51 EUR	1,51 EUR
	AA 21.5	0,17	9,37 EUR			1,59 EUR	1	1	1	0,4	1,59 EUR	0,64 EUR
IO - 22	AA 22.1	3,00	9,37 EUR			28,11 EUR	1	1	1	0,9	28,11 EUR	25,30 EUR
	AA 22.2	80,00	9,37 EUR			749,60 EUR	1	1	1	0,9	749,60 EUR	674,64 EUR

IO	AA	Čas (h)	Urna postavka	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekvenca	Populacija	Količina	Kor. faktor	Administrativni stroški (€)	Administrativno breme (€)
IO - 23	AA 23.1	2,00	9,37 EUR			18,74 EUR	1	0	0	0,7	- EUR	- EUR
	AA 23.2	1,00	9,37 EUR			9,37 EUR	1	0	0	0,4	- EUR	- EUR
	AA 23.3	0,17	9,37 EUR	0,25 EUR		1,84 EUR	1	0	0	0,9	- EUR	- EUR
	AA 23.4	0,17	9,37 EUR	0,92 EUR		2,51 EUR	1	0	0	0,9	- EUR	- EUR
	AA 23.5	0,17	9,37 EUR			1,59 EUR	1	0	0	0,4	- EUR	- EUR
IO - 24	AA 24.1	2,00	9,37 EUR			18,74 EUR	1	0	0	0,7	- EUR	- EUR
	AA 24.2	1,00	9,37 EUR			9,37 EUR	1	0	0	0,4	- EUR	- EUR
	AA 24.3	1,00	9,37 EUR	30,00 EUR		39,37 EUR	1	0	0	0,9	- EUR	- EUR
	AA 24.4	0,17	9,37 EUR	4,10 EUR		5,69 EUR	1	0	0	0,9	- EUR	- EUR
	AA 24.5	0,17	9,37 EUR			1,59 EUR	1	0	0	0,4	- EUR	- EUR
IO - 25	AA 25.1	2,00	9,37 EUR			18,74 EUR	1	0	0	0,7	- EUR	- EUR
	AA 25.2	1,00	9,37 EUR			9,37 EUR	1	0	0	0,4	- EUR	- EUR
	AA 25.3	0,17	9,37 EUR	30,00 EUR		31,59 EUR	1	0	0	0,9	- EUR	- EUR
	AA 25.4	0,17	9,37 EUR	4,10 EUR		5,69 EUR	1	0	0	0,9	- EUR	- EUR
	AA 25.5	0,17	9,37 EUR			1,59 EUR	1	0	0	0,4	- EUR	- EUR
IO - 26	AA 26.1	2,00	9,37 EUR			18,74 EUR	1	0	0	0,9	- EUR	- EUR
	AA 26.2	80,00	9,37 EUR			749,60 EUR	1	0	0	0,9	- EUR	- EUR
IO - 27	AA 27.1	2,00	9,37 EUR			18,74 EUR	1	0	0	0,7	- EUR	- EUR
	AA 27.2	1,00	9,37 EUR			9,37 EUR	1	0	0	0,4	- EUR	- EUR
	AA 27.3	0,17	9,37 EUR	0,20 EUR		1,79 EUR	1	0	0	0,9	- EUR	- EUR
	AA 27.4	0,17	9,37 EUR	1,84 EUR		3,43 EUR	1	0	0	0,9	- EUR	- EUR
	AA 27.5	0,17	9,37 EUR			1,59 EUR	1	0	0	0,4	- EUR	- EUR
IO - 28	AA 28.1	2,00	9,37 EUR			18,74 EUR	1	0	0	0,7	- EUR	- EUR
	AA 28.2	2,00	9,37 EUR			18,74 EUR	1	0	0	0,4	- EUR	- EUR
	AA 28.3	0,17	9,37 EUR	0,10 EUR		1,69 EUR	1	0	0	0,9	- EUR	- EUR
	AA 28.4	0,17	9,37 EUR	0,92 EUR		2,51 EUR	1	0	0	0,9	- EUR	- EUR
	AA 28.5	0,17	9,37 EUR			1,59 EUR	1	0	0	0,4	- EUR	- EUR
IO -	AA 29.1	3,00	9,37 EUR			28,11 EUR	1	1	1	0,7	28,11 EUR	19,68 EUR

IO	AA	Čas (h)	Urna postavka	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekvenca	Populacija	Količina	Kor. faktor	Administrativni stroški (€)	Administrativno breme (€)
IO 29	AA 29.2	4,00	9,37 EUR			37,48 EUR	1	1	1	0,4	37,48 EUR	14,99 EUR
	AA 29.3	2,00	9,37 EUR	30,00 EUR		48,74 EUR	1	1	1	0,9	48,74 EUR	43,87 EUR
	AA 29.4	0,17	9,37 EUR	4,10 EUR		5,69 EUR	1	1	1	0,9	5,69 EUR	5,12 EUR
	AA 29.5	2,00	9,37 EUR			18,74 EUR	1	1	1	0,4	18,74 EUR	7,50 EUR
IO - 30	AA 30.1	3,00	9,37 EUR			28,11 EUR	1	1	1	0,7	28,11 EUR	19,68 EUR
	AA 30.2	2,00	9,37 EUR			18,74 EUR	1	1	1	0,4	18,74 EUR	7,50 EUR
	AA 30.3	0,17	9,37 EUR	30,00 EUR		31,59 EUR	1	1	1	0,5	31,59 EUR	15,80 EUR
	AA 30.4	0,17	9,37 EUR	4,10 EUR		5,69 EUR	1	1	1	0,5	5,69 EUR	2,85 EUR
	AA 30.5	0,17	9,37 EUR			1,59 EUR	1	1	1	0,4	1,59 EUR	0,64 EUR
IO - 31	AA 31.1	3,00	9,37 EUR			28,11 EUR	1	1	1	0,7	28,11 EUR	19,68 EUR
	AA 31.2	80,00	9,37 EUR			749,60 EUR	1	1	1	0,4	749,60 EUR	299,84 EUR
IO - 32	AA 32.1	3,00	9,37 EUR			28,11 EUR	1	1	1	0,7	28,11 EUR	19,68 EUR
	AA 32.2	1,00	9,37 EUR			9,37 EUR	1	1	1	0,4	9,37 EUR	3,75 EUR
	AA 32.3	0,17	9,37 EUR	0,25 EUR		1,84 EUR	1	1	1	0,9	1,84 EUR	1,66 EUR
	AA 32.4	0,17	9,37 EUR			1,59 EUR	1	1	1	0,4	1,59 EUR	0,64 EUR
IO - 33	AA 33.1	3,00	9,37 EUR			28,11 EUR	1	10	10	0,7	281,10 EUR	196,77 EUR
	AA 33.2	2,00	9,37 EUR			18,74 EUR	1	10	10	0,4	187,40 EUR	74,96 EUR
	AA 33.3	0,17	9,37 EUR	0,25 EUR		1,84 EUR	1	10	10	0,9	18,43 EUR	16,59 EUR
	AA 33.4	0,17	9,37 EUR	0,92 EUR		2,51 EUR	1	10	10	0,9	25,13 EUR	22,62 EUR
	AA 33.5	0,17	9,37 EUR			1,59 EUR	1	10	10	0,4	15,93 EUR	6,37 EUR
IO - 34	AA 34.1	3,00	9,37 EUR			28,11 EUR	1	1	1	0,7	28,11 EUR	19,68 EUR
	AA 34.2	16,00	9,37 EUR			149,92 EUR	1	1	1	0,4	149,92 EUR	59,97 EUR
	AA 34.3	0,17	9,37 EUR	0,25 EUR		1,84 EUR	1	1	1	0,9	1,84 EUR	1,66 EUR
	AA 34.4	0,17	9,37 EUR	0,92 EUR		2,51 EUR	1	1	1	0,9	2,51 EUR	2,26 EUR
	AA 34.5	0,17	9,37 EUR			1,59 EUR	1	1	1	0,4	1,59 EUR	0,64 EUR
IO - 35	AA 35.1	3,00	9,37 EUR			28,11 EUR	1	24	24	0,7	674,64 EUR	472,25 EUR
	AA 35.2	3,00	9,37 EUR			28,11 EUR	259	24	6216	0,1	174.731,76 EUR	17.473,18 EUR
	AA 35.3	0,17	9,37 EUR	0,10 EUR		1,69 EUR	259	24	6216	0,9	10.523,07 EUR	9.470,76 EUR

IO	AA	Čas (h)	Urna postavka	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekvenca	Populacija	Količina	Kor. faktor	Administrativni stroški (€)	Administrativno breme (€)
	AA 35.4	0,17	9,37 EUR	0,92 EUR		2,51 EUR	259	24	6216	0,9	15.620,19 EUR	14.058,17 EUR
	AA 35.5	0,17	9,37 EUR			1,59 EUR	259	24	6216	0,1	9.901,47 EUR	990,15 EUR
IO - 36	AA 36.1	3,00	9,37 EUR			28,11 EUR	1	24	24	0,7	674,64 EUR	472,25 EUR
	AA 36.2	2,00	9,37 EUR			18,74 EUR	1	180	180	0,4	3.373,20 EUR	1.349,28 EUR
	AA 36.3	0,17	9,37 EUR	0,25 EUR		1,84 EUR	1	180	180	0,9	331,72 EUR	298,55 EUR
	AA 36.4	0,17	9,37 EUR	0,92 EUR		2,51 EUR	1	180	180	0,9	452,32 EUR	407,09 EUR
	AA 36.5	0,17	9,37 EUR			1,59 EUR	1	180	180	0,4	286,72 EUR	114,69 EUR
IO - 37	AA 37.1	3,00	9,37 EUR			28,11 EUR	1	0	0	0,7	- EUR	- EUR
	AA 37.2	1,00	9,37 EUR			9,37 EUR	1	0	0	0,4	- EUR	- EUR
	AA 37.3	0,17	9,37 EUR	0,10 EUR		1,69 EUR	1	0	0	0,5	- EUR	- EUR
	AA 37.4	0,17	9,37 EUR	0,92 EUR		2,51 EUR	1	0	0	0,5	- EUR	- EUR
	AA 37.5	0,17	9,37 EUR			1,59 EUR	1	0	0	0,4	- EUR	- EUR
IO - 38	AA 38.1	3,00	9,37 EUR			28,11 EUR	1	1	1	0,7	28,11 EUR	19,68 EUR
	AA 38.2	1,00	9,37 EUR			9,37 EUR	1	1	1	0,4	9,37 EUR	3,75 EUR
	AA 38.3	0,17	9,37 EUR	1,10 EUR		2,69 EUR	1	1	1	0,9	2,69 EUR	2,42 EUR
	AA 38.4	0,17	9,37 EUR	0,92 EUR		2,51 EUR	1	1	1	0,9	2,51 EUR	2,26 EUR
	AA 38.5	0,17	9,37 EUR			1,59 EUR	1	1	1	0,4	1,59 EUR	0,64 EUR
IO - 39	AA 39.1	3,00	9,37 EUR			28,11 EUR	1	1	1	0,7	28,11 EUR	19,68 EUR
	AA 39.2	1,00	9,37 EUR			9,37 EUR	1	1	1	0,4	9,37 EUR	3,75 EUR
	AA 39.3	0,17	9,37 EUR	1,10 EUR		2,69 EUR	1	1	1	0,9	2,69 EUR	2,42 EUR
	AA 39.4	0,17	9,37 EUR	0,92 EUR		2,51 EUR	1	1	1	0,9	2,51 EUR	2,26 EUR
	AA 39.5	0,17	9,37 EUR			1,59 EUR	1	1	1	0,4	1,59 EUR	0,64 EUR
IO - 40	AA 40.1	3,00	9,37 EUR			28,11 EUR	1	2	2	0,7	56,22 EUR	39,35 EUR
	AA 40.2	8,00	9,37 EUR			74,96 EUR	1	2	2	0,4	149,92 EUR	59,97 EUR
IO - 41	AA 41.1	3,00	9,37 EUR			28,11 EUR	1	1	1	0,7	28,11 EUR	19,68 EUR
	AA 41.2	1,00	9,37 EUR			9,37 EUR	1	1	1	0,4	9,37 EUR	3,75 EUR

IO	AA	Čas (h)	Urna postavka	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekvenca	Populacija	Količina	Kor. faktor	Administrativni stroški (€)	Administrativno breme (€)
	AA 41.3	0,17	9,37 EUR	0,10 EUR		1,69 EUR	1	1	1	0,9	1,69 EUR	1,52 EUR
	AA 41.4	0,17	9,37 EUR	0,92 EUR		2,51 EUR	1	1	1	0,9	2,51 EUR	2,26 EUR
	AA 41.5	0,17	9,37 EUR			1,59 EUR	1	1	1	0,4	1,59 EUR	0,64 EUR
IO - 42	AA 42.1	3,00	9,37 EUR			28,11 EUR	1	24	24	0,7	674,64 EUR	472,25 EUR
	AA 42.2	80,00	9,37 EUR			749,60 EUR	12	24	288	0,3	215.884,80 EUR	64.765,44 EUR
	AA 42.3	1,00	9,37 EUR	24,00 EUR		33,37 EUR	12	24	288	0,9	9.610,56 EUR	8.649,50 EUR
	AA 42.4	0,17	9,37 EUR			1,59 EUR	12	24	288	0,9	458,76 EUR	412,88 EUR
IO - 43	AA 43.1	3,00	9,37 EUR			28,11 EUR	1	24	24	0,7	674,64 EUR	472,25 EUR
	AA 43.2	3,00	9,37 EUR			28,11 EUR	1	24	24	0,3	674,64 EUR	202,39 EUR
	AA 43.3	0,17	9,37 EUR	2,00 EUR		3,59 EUR	1	24	24	0,3	86,23 EUR	25,87 EUR
	AA 43.4	0,17	9,37 EUR			1,59 EUR	1	24	24	0,3	38,23 EUR	11,47 EUR
IO - 44	AA 44.1	3,00	9,37 EUR			28,11 EUR	1	24	24	0,7	674,64 EUR	472,25 EUR
	AA 44.2	0,00	9,37 EUR			- EUR	1	24	24	0,1	- EUR	- EUR
	AA 44.3	0,17	9,37 EUR	1,00 EUR		2,59 EUR	1	24	24	0,9	62,23 EUR	56,01 EUR
	AA 44.4	0,17	9,37 EUR			1,59 EUR	1	24	24	0,9	38,23 EUR	34,41 EUR
IO - 45	AA 45.1	3,00	9,37 EUR			28,11 EUR	1	0	0	0,7	- EUR	- EUR
	AA 45.2	2,00	9,37 EUR			18,74 EUR	1	0	0	0,3	- EUR	- EUR
	AA 45.3	0,17	9,37 EUR	0,50 EUR		2,09 EUR	1	0	0	0,3	- EUR	- EUR
	AA 45.4	0,17	9,37 EUR			1,59 EUR	1	0	0	0,3	- EUR	- EUR
IO - 46	AA 46.1	3,00	9,37 EUR			28,11 EUR	1	0	0	0,7	- EUR	- EUR
	AA 46.2	2,00	9,37 EUR			18,74 EUR	1	0	0	0,3	- EUR	- EUR
	AA 46.3	0,17	9,37 EUR	0,50 EUR		2,09 EUR	1	0	0	0,3	- EUR	- EUR
	AA 46.4	0,17	9,37 EUR			1,59 EUR	1	0	0	0,3	- EUR	- EUR
IO -	AA 47.1		9,37 EUR			- EUR	1	24			- EUR	- EUR

IO	AA	Čas (h)	Urna postavka	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekvenca	Populacija	Količina	Kor. faktor	Administrativni stroški (€)	Administrativno breme (€)
47	AA 47.2		9,37 EUR			- EUR	4	24			- EUR	- EUR
	AA 47.3		9,37 EUR			- EUR	4	24			- EUR	- EUR
	AA 47.4		9,37 EUR			- EUR	4	24			- EUR	- EUR
IO - 48	AA 48.1	3,00	9,37 EUR			28,11 EUR	1	32	32	0,9	899,52 EUR	809,57 EUR
	AA 48.2	16,00	9,37 EUR			149,92 EUR	1	32	32	0,9	4.797,44 EUR	4.317,70 EUR
	AA 48.3	0,17	9,37 EUR	0,92 EUR		2,51 EUR	1	32	32	0,9	80,41 EUR	72,37 EUR
	AA 48.4	16,00	9,37 EUR			149,92 EUR	1	32	32	0,9	4.797,44 EUR	4.317,70 EUR
	AA 48.5	0,17	9,37 EUR	0,92 EUR		2,51 EUR	1	32	32	0,9	80,41 EUR	72,37 EUR
	AA 48.6	0,17	9,37 EUR	0,50 EUR		2,09 EUR	1	32	32	0,9	66,97 EUR	60,28 EUR
	AA 48.7	0,17	9,37 EUR			1,59 EUR	1	32	32	0,9	50,97 EUR	45,88 EUR
IO - 49	AA 49.1	3,00	9,37 EUR			28,11 EUR	1	24	24	0,7	674,64 EUR	472,25 EUR
	AA 49.2	96,00	9,37 EUR			899,52 EUR	12	24	288	0,3	259.061,76 EUR	77.718,53 EUR
	AA 49.3	1,00	9,37 EUR	1,00 EUR		10,37 EUR	12	24	288	0,9	2.986,56 EUR	2.687,90 EUR
	AA 49.4	0,17	9,37 EUR	0,92 EUR		2,51 EUR	12	24	288	0,9	723,72 EUR	651,34 EUR
	AA 49.5	0,17	9,37 EUR			1,59 EUR	12	24	288	0,3	458,76 EUR	137,63 EUR
IO - 50	AA 50.1	3,00	9,37 EUR			28,11 EUR	1	24	24	0,7	674,64 EUR	472,25 EUR
	AA 50.2	2,00	9,37 EUR			18,74 EUR	1	44	44	0,3	824,56 EUR	247,37 EUR
	AA 50.3	1,00	9,37 EUR			9,37 EUR	1	44	44	0,3	412,28 EUR	123,68 EUR
	AA 50.4	1,00	9,37 EUR			9,37 EUR	1	44	44	0,3	412,28 EUR	123,68 EUR
	AA 50.5	1,00	9,37 EUR	0,50 EUR		9,87 EUR	1	44	44	0,9	434,28 EUR	390,85 EUR
	AA 50.6	0,17	9,37 EUR	0,92 EUR		2,51 EUR	1	44	44	0,9	110,57 EUR	99,51 EUR
IO - 51	AA 51.1	3,00	9,37 EUR			28,11 EUR	1	0	0	0,7	- EUR	- EUR
	AA 51.2	1,00	9,37 EUR			9,37 EUR	1	0	0	0,2	- EUR	- EUR
	AA 51.3	0,50	9,37 EUR	0,25 EUR		4,94 EUR	1	0	0	0,2	- EUR	- EUR
	AA 51.4	0,50	9,37 EUR	0,92 EUR		5,61 EUR	1	0	0	0,2	- EUR	- EUR
	AA 51.5	0,17	9,37 EUR			1,59 EUR	1	0	0	0,2	- EUR	- EUR

IO	AA	Čas (h)	Urna postavka	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekvenca	Populacija	Količina	Kor. faktor	Administrativni stroški (€)	Administrativno breme (€)
IO - 52	AA 52.1	3,00	9,37 EUR			28,11 EUR	1	0	0	0,7	- EUR	- EUR
	AA 52.2	2,00	9,37 EUR			18,74 EUR	1	0	0	0,2	- EUR	- EUR
	AA 52.3	0,50	9,37 EUR	0,92 EUR		5,61 EUR	1	0	0	0,2	- EUR	- EUR
IO - 53	AA 53.1	3,00	9,37 EUR			28,11 EUR	1	20	20	0,7	562,20 EUR	393,54 EUR
	AA 53.2	160,00	9,37 EUR			1.499,20 EUR	1	20	20	0,1	29.984,00 EUR	2.998,40 EUR
	AA 53.3	0,50	9,37 EUR			4,69 EUR	1	20	20	0,1	93,70 EUR	9,37 EUR
	AA 53.4	0,17	9,37 EUR			1,59 EUR	1	20	20	0,1	31,86 EUR	3,19 EUR
IO - 54	AA 54.1	3,00	9,37 EUR			28,11 EUR	1	1	1	0,7	28,11 EUR	19,68 EUR
	AA 54.2	40,00	9,37 EUR			374,80 EUR	1	1	1	0,4	374,80 EUR	149,92 EUR
	AA 54.3	4,00	9,37 EUR	5,00 EUR		42,48 EUR	1	1	1	0,9	42,48 EUR	38,23 EUR
	AA 54.4	1,00	9,37 EUR	4,10 EUR		13,47 EUR	1	1	1	0,9	13,47 EUR	12,12 EUR
	AA 54.5	0,17	9,37 EUR			1,59 EUR	1	1	1	0,4	1,59 EUR	0,64 EUR
IO - 55	AA 55.1	3,00	9,37 EUR			28,11 EUR	1	1	1	0,9	28,11 EUR	25,30 EUR
	AA 55.2	40,00	9,37 EUR			374,80 EUR	1	1	1	0,9	374,80 EUR	337,32 EUR
	AA 55.3	4,00	9,37 EUR	5,00 EUR		42,48 EUR	1	1	1	0,9	42,48 EUR	38,23 EUR
	AA 55.4	0,17	9,37 EUR	4,10 EUR		5,69 EUR	1	1	1	0,9	5,69 EUR	5,12 EUR
IO - 56	AA 56.1	3,00	9,37 EUR			28,11 EUR	1	1	1	0,9	28,11 EUR	25,30 EUR
	AA 56.2	40,00	9,37 EUR			374,80 EUR	1	1	1	0,9	374,80 EUR	337,32 EUR
	AA 56.3	2,00	9,37 EUR	5,00 EUR		23,74 EUR	1	1	1	0,9	23,74 EUR	21,37 EUR
	AA 56.4	0,17	9,37 EUR	4,10 EUR		5,69 EUR	1	1	1	0,9	5,69 EUR	5,12 EUR
	AA 56.5	0,17	9,37 EUR			1,59 EUR	1	1	1	0,9	1,59 EUR	1,43 EUR
IO - 57	AA 57.1	3,00	9,37 EUR			28,11 EUR	1	1	1	0,9	28,11 EUR	25,30 EUR
	AA 57.2	8,00	9,37 EUR			74,96 EUR	1	1	1	0,9	74,96 EUR	67,46 EUR
	AA 57.3	1,00	9,37 EUR	5,00 EUR		14,37 EUR	1	1	1	0,9	14,37 EUR	12,93 EUR
	AA 57.4	0,17	9,37 EUR	4,10 EUR		5,69 EUR	1	1	1	0,9	5,69 EUR	5,12 EUR
	AA 57.5	0,17	9,37 EUR			1,59 EUR	1	1	1	0,9	1,59 EUR	1,43 EUR
IO - 58	AA 58.1	3,00	9,37 EUR			28,11 EUR	1	1	1	0,9	28,11 EUR	25,30 EUR
	AA 58.2	8,00	9,37 EUR			74,96 EUR	1	1	1	0,9	74,96 EUR	67,46 EUR
	AA 58.3	0,50	9,37 EUR	2,50 EUR		7,19 EUR	1	1	1	0,9	7,19 EUR	6,47 EUR

IO	AA	Čas (h)	Urna postavka	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekvenca	Populacija	Količina	Kor. faktor	Administrativni stroški (€)	Administrativno breme (€)
	AA 58.4	0,17	9,37 EUR	4,10 EUR		5,69 EUR	1	1	1	0,9	5,69 EUR	5,12 EUR
	AA 58.5	0,17	9,37 EUR			1,59 EUR	1	1	1	0,9	1,59 EUR	1,43 EUR
IO - 59	AA 59.1	3,00	9,37 EUR			28,11 EUR	1	0	0	0,7	- EUR	- EUR
	AA 59.2	1,00	9,37 EUR			9,37 EUR	1	0	0	0,4	- EUR	- EUR
IO - 60	AA 60.1	3,00	9,37 EUR			28,11 EUR	1	24	24	0,7	674,64 EUR	472,25 EUR
	AA 60.2	16,00	9,37 EUR			149,92 EUR	1	112	112	0,4	16.791,04 EUR	6.716,42 EUR
	AA 60.3	0,17	9,37 EUR	1,50 EUR		3,09 EUR	1	112	112	0,9	346,40 EUR	311,76 EUR
	AA 60.4	8,00	9,37 EUR			74,96 EUR	1	112	112	0,4	8.395,52 EUR	3.358,21 EUR
	AA 60.5	1,00	9,37 EUR	0,92 EUR		10,29 EUR	1	112	112	0,9	1.152,48 EUR	1.037,23 EUR
	AA 60.6	0,17	9,37 EUR			1,59 EUR	1	112	112	0,4	178,40 EUR	71,36 EUR
IO - 61	AA 61.1	0,50	9,37 EUR			4,69 EUR	1	0	0	0,7	- EUR	- EUR
	AA 61.2	8,00	9,37 EUR			74,96 EUR	1	0	0	0,1	- EUR	- EUR
	AA 61.3	4,00	9,37 EUR			37,48 EUR	1	0	0	0,1	- EUR	- EUR
	AA 61.4	0,17	9,37 EUR	1,00 EUR		2,59 EUR	1	0	0	0,1	- EUR	- EUR
	AA 61.5	8,00	9,37 EUR			74,96 EUR	1	0	0	0,1	- EUR	- EUR
	AA 61.6	0,17	9,37 EUR	0,92 EUR		2,51 EUR	1	0	0	0,1	- EUR	- EUR
	AA 61.7	0,17	9,37 EUR			1,59 EUR	1	0	0	0,1	- EUR	- EUR
IO - 62	AA 62.1	2,00	9,37 EUR			18,74 EUR	1	0	0	0,7	- EUR	- EUR
	AA 62.2	24,00	9,37 EUR			224,88 EUR	1	0	0	0,4	- EUR	- EUR
	AA 62.3	0,17	9,37 EUR	1,00 EUR		2,59 EUR	1	0	0	0,5	- EUR	- EUR
	AA 62.4	0,17	9,37 EUR	0,92 EUR		2,51 EUR	1	0	0	0,5	- EUR	- EUR
	AA 62.5	0,17	9,37 EUR			1,59 EUR	1	0	0	0,5	- EUR	- EUR
IO - 63	AA 63.1	2,00	9,37 EUR			18,74 EUR	1	0	0	0,7	- EUR	- EUR
	AA 63.2	16,00	9,37 EUR			149,92 EUR	1	0	0	0,5	- EUR	- EUR
	AA 63.3	0,17	9,37 EUR	1,00 EUR		2,59 EUR	1	0	0	0,5	- EUR	- EUR
	AA 63.4	0,17	9,37 EUR	0,92 EUR		2,51 EUR	1	0	0	0,5	- EUR	- EUR
IO - 64	AA 64.1	2,00	9,37 EUR			18,74 EUR	1	50	50	0,7	937,00 EUR	655,90 EUR
	AA 64.2	0,50	9,37 EUR			4,69 EUR	1	50	50	0,5	234,25 EUR	117,13 EUR
	AA 64.3	0,17	9,37 EUR	0,05 EUR		1,64 EUR	1	50	50	0,5	82,15 EUR	41,07 EUR

IO	AA	Čas (h)	Urna postavka	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekvenca	Populacija	Količina	Kor. faktor	Administrativni stroški (€)	Administrativno breme (€)
	AA 64.4	0,17	9,37 EUR			1,59 EUR	1	50	50	0,5	79,65 EUR	39,82 EUR
IO - 65	AA 65.1	2,00	9,37 EUR			18,74 EUR	1	100	100	0,7	1.874,00 EUR	1.311,80 EUR
	AA 65.2	0,01	9,37 EUR			0,09 EUR	1	100	100	0,5	9,37 EUR	4,69 EUR
IO - 66	AA 66.1	2,00	9,37 EUR			18,74 EUR	1	0	0	0,7	- EUR	- EUR
	AA 66.2	16,00	9,37 EUR			149,92 EUR	1	0	0	0,5	- EUR	- EUR
	AA 66.3	0,17	9,37 EUR	1,00 EUR		2,59 EUR	1	0	0	0,5	- EUR	- EUR
	AA 66.4	0,17	9,37 EUR	0,92 EUR		2,51 EUR	1	0	0	0,5	- EUR	- EUR
	AA 66.5	0,17	9,37 EUR			1,59 EUR	1	0	0	0,5	- EUR	- EUR
IO - 67	AA 67.1	2,00	9,37 EUR			18,74 EUR	1	0	0	0,9	- EUR	- EUR
	AA 67.2	1,00	9,37 EUR			9,37 EUR	1	0	0	0,9	- EUR	- EUR
	AA 67.3	0,17	9,37 EUR			1,59 EUR	1	0	0	0,9	- EUR	- EUR
IO - 68	AA 68.1	2,00	9,37 EUR			18,74 EUR	1	30	30	0,1	562,20 EUR	56,22 EUR
	AA 68.2	1,00	9,37 EUR			9,37 EUR	1	30	30	0,1	281,10 EUR	28,11 EUR
	AA 68.3	1,00	9,37 EUR			9,37 EUR	1	30	30	0,1	281,10 EUR	28,11 EUR
IO - 69	AA 69.1	2,00	9,37 EUR			18,74 EUR	1	0	0	0,1	- EUR	- EUR
	AA 69.2	40,00	9,37 EUR			374,80 EUR	1	0	0	0,1	- EUR	- EUR
IO - 70	AA 70.1	2,00	9,37 EUR			18,74 EUR	1	0	0	0,1	- EUR	- EUR
	AA 70.2	1,00	9,37 EUR			9,37 EUR	1	0	0	0,1	- EUR	- EUR
	AA 70.3	0,17	9,37 EUR			1,59 EUR	1	0	0	0,1	- EUR	- EUR
	AA 70.4	0,17	9,37 EUR			1,59 EUR	1	0	0	0,1	- EUR	- EUR
IO - 71	AA 71.1	2,00	9,37 EUR			18,74 EUR	1	0	0	0,3	- EUR	- EUR
	AA 71.2	40,00	9,37 EUR			374,80 EUR	1	0	0	0,3	- EUR	- EUR
	AA 71.3	1,00	9,37 EUR			9,37 EUR	1	0	0	0,3	- EUR	- EUR

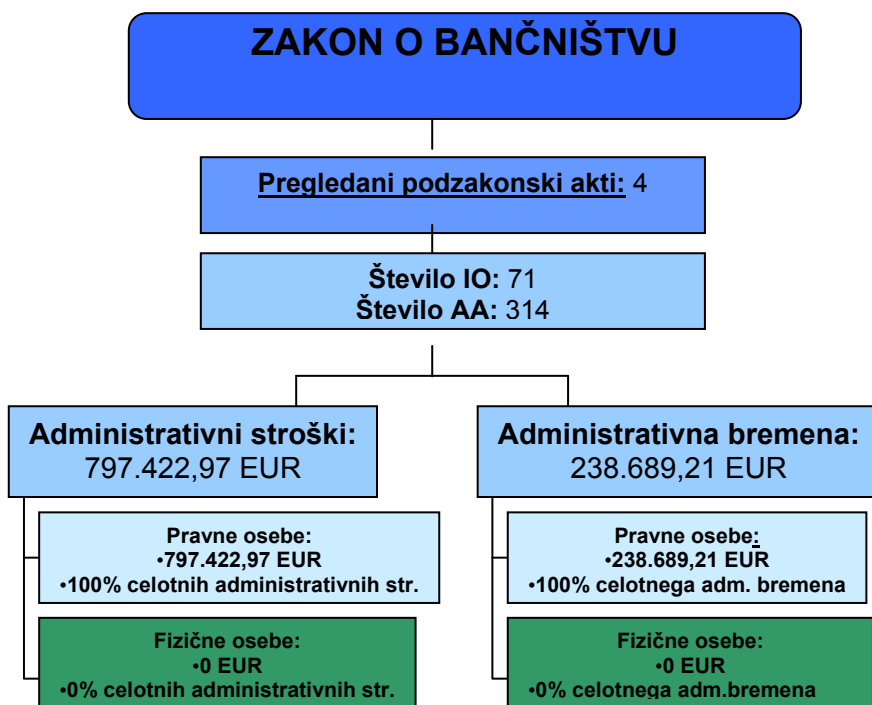


Naložba v vašo prihodnost

OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad

IO	Administrativni strošek	Administrativno breme
IO - 1	160,55 EUR	67,96 EUR
IO - 2	160,55 EUR	67,80 EUR
IO - 3	160,55 EUR	67,80 EUR
IO - 4	160,55 EUR	67,80 EUR
IO - 5	158,96 EUR	65,91 EUR
IO - 6	36,52 EUR	21,63 EUR
IO - 7	55,23 EUR	32,84 EUR
IO - 8	83,37 EUR	54,42 EUR
IO - 9	193,20 EUR	86,29 EUR
IO - 10	183,98 EUR	84,20 EUR
IO - 11	183,98 EUR	84,20 EUR
IO - 12	160,55 EUR	67,80 EUR
IO - 13	2.580,86 EUR	1.095,68 EUR
IO - 14	541,27 EUR	353,15 EUR
IO - 15	48,54 EUR	43,69 EUR
IO - 16	251,97 EUR	226,77 EUR
IO - 17	1.208,89 EUR	1.088,00 EUR
IO - 18	- EUR	- EUR
IO - 19	997,73 EUR	897,96 EUR
IO - 20	52,80 EUR	31,73 EUR
IO - 21	38,81 EUR	22,97 EUR
IO - 22	777,71 EUR	699,94 EUR
IO - 23	- EUR	- EUR
IO - 24	- EUR	- EUR
IO - 25	- EUR	- EUR
IO - 26	- EUR	- EUR
IO - 27	- EUR	- EUR
IO - 28	- EUR	- EUR
IO - 29	138,76 EUR	91,15 EUR
IO - 30	85,73 EUR	46,45 EUR
IO - 31	777,71 EUR	319,52 EUR
IO - 32	40,92 EUR	25,72 EUR
IO - 33	527,99 EUR	317,30 EUR
IO - 34	183,98 EUR	84,20 EUR
IO - 35	211.451,12 EUR	42.464,50 EUR
IO - 36	5.118,61 EUR	2.641,86 EUR
IO - 37	- EUR	- EUR
IO - 38	44,28 EUR	28,75 EUR
IO - 39	44,28 EUR	28,75 EUR
IO - 40	206,14 EUR	99,32 EUR
IO - 41	43,28 EUR	27,85 EUR
IO - 42	226.628,76 EUR	74.300,07 EUR
IO - 43	1.473,74 EUR	711,98 EUR
IO - 44	775,10 EUR	562,66 EUR
IO - 45	- EUR	- EUR

IO	Administrativni strošek	Administrativno breme
IO - 46	- EUR	- EUR
IO - 47	- EUR	- EUR
IO - 48	10.773,17 EUR	9.695,85 EUR
IO - 49	263.905,43 EUR	81.667,65 EUR
IO - 50	2.868,61 EUR	1.457,35 EUR
IO - 51	- EUR	- EUR
IO - 52	- EUR	- EUR
IO - 53	30.671,76 EUR	3.404,50 EUR
IO - 54	460,45 EUR	220,59 EUR
IO - 55	451,08 EUR	405,97 EUR
IO - 56	433,94 EUR	390,54 EUR
IO - 57	124,73 EUR	112,25 EUR
IO - 58	117,54 EUR	105,79 EUR
IO - 59	- EUR	- EUR
IO - 60	27.538,49 EUR	11.967,23 EUR
IO - 61	- EUR	- EUR
IO - 62	- EUR	- EUR
IO - 63	- EUR	- EUR
IO - 64	1.333,04 EUR	853,92 EUR
IO - 65	1.883,37 EUR	1.316,49 EUR
IO - 66	- EUR	- EUR
IO - 67	- EUR	- EUR
IO - 68	1.124,40 EUR	112,44 EUR
IO - 69	- EUR	- EUR
IO - 70	- EUR	- EUR
IO - 71	- EUR	- EUR
Skupaj:	797.422,97 EUR	238.689,21 EUR



Tekom analize je bilo poleg Zakona o bančništvu (Ur.l. RS, št. 131/2006) pregledanih 4 podzakonski predpisov. Iz obremenjujočih predpisov izhajajo **71 informacijskih obveznosti** (IO) in **314 administrativnih aktivnosti** (AA). Administrativni stroški (AS) in administrativna bremena (AB) za fizične osebe (državljanke) ne obstajajo, saj so vse IO opredeljene za pravne osebe. Administrativni stroški (AS) za pravne osebe (poslovne subjekte) znašajo **797.422,97 EUR**, kar predstavlja **100% AS**, administrativna bremena (AB) pa znašajo **238.689,21 EUR** oziroma **100% AS**.

5.0 PRILOGE ZBan-1

Tabela I: Informacijske obveznosti in pripadajoče administrativne aktivnosti

Informacijske obveznosti		Administrativne Aktivnosti	
IO - 1	Oseba mora pridobiti dovoljenje Banke Slovenija za pridobitev delnic, na podlagi katerih bi dosegla ali preseгла kvalificirani delež.	AA 1.1.	Seznanjanje z IO
		AA 1.2.	Priprava vloge za dovoljenje vključno z višino deleža in druge podatke iz 327.1. člena in 46. člena, dokazi, da bodoči kvalificirani imetnik ustreza merilom 19.b
		AA 1.3.	Tiskanje/kopiranje
		AA 1.4.	Pošiljanje vloge
		AA 1.5.	Evidentiranje
IO - 2	Kvalificirani imetnik mora pred vsako nadaljno pridobitvijo delnic od BS pridobiti novo dovoljenje za pridobitev kvalificiranega deleža.	AA 2.1.	Seznanjanje z IO
		AA 2.2.	Priprava vloge za dovoljenje vključno z višino deleža in druge podatke iz 327.1. člena, dokazi, da bodoči kvalificirani imetnik ustreza merilom 19.b
		AA 2.3.	Tiskanje/kopiranje
		AA 2.4.	Pošiljanje vloge
		AA 2.5.	Evidentiranje
IO - 3	Osebe, ki sporazumno sodelujejo pri pridobivanju delnic in bi skupni delež presegal kvalificirani delež, morajo pred tem pridobiti dovoljenje BS za pridobitev kvalificiranega deleža.	AA 3.1.	Seznanjanje z IO
		AA 3.2.	Priprava vloge za dovoljenje vključno z višino deleža in druge podatke iz 327.1. člena, dokazi, da bodoči kvalificirani imetnik ustreza merilom 19.b
		AA 3.3.	Tiskanje/kopiranje
		AA 3.4.	Pošiljanje vloge
		AA 3.5.	Evidentiranje
IO - 4	Skupni kvalificirani imetniki, ki imajo veljavno dovoljenje za pridobitev kvalificiranega deleža, morajo pred vsako nadaljno pridobitvijo delnic banke pridobiti novo dovoljenje za pridobitev kvalificiranega deleža.	AA 4.1.	Seznanjanje z IO
		AA 4.2.	Priprava vloge za dovoljenje vključno z višino deleža in druge podatke iz 327.1. člena, dokazi, da bodoči kvalificirani imetnik ustreza merilom 19.b
		AA 4.3.	Tiskanje/kopiranje
		AA 4.3.	Pošiljanje vloge
		AA 4.4.	Evidentiranje
IO - 5	Neupravičeni imetnik mora do izteka roka, določenega v odredbi o odsvojitvi delnic, BS predložiti poročilo in dokaze o odsvojitvi delnic.	AA 5.1	Seznanjanje z IO
		AA 5.2	Sestava poročila o odsvojitvi delnic
		AA 5.3	Pridobitev dokaza o odsvojitvi delnic
		AA 5.4	Tiskanje/kopiranje
		AA 5.5	Posredovanje dokaza o odtujitvi delnic
IO - 6	Kvalificirani imetnik, ki je pridobil dovoljenje za pridobitev kvalificiranega deleža, mora predhodno obvestiti BS, če želi odtujiti delnice (pod spodnjo mejo razpona).	AA 6.1	Seznanjanje z IO
		AA 6.2	Priprava obvestila BS o odtujitvi delnic
		AA 6.3	Tiskanje/kopiranje
		AA 6.4	Pošiljanje obvestila
IO - 7	Kvalificirani imetnik mora BS obvestiti o vsaki spremembi (združitvi ali delitvi, statusnih spremembah).	AA 7.1	Seznanjanje z IO
		AA 7.2	Priprava obvestila Banki Slovenije
		AA 7.3	Tiskanje/kopiranje
		AA 7.4	Pošiljanje obvestila
IO - 8	Nadrejeni finančni holding mora BS obveščati o spremembi članov oziroma članic njegovega posloводства.	AA 8.1	Seznanjanje z IO
		AA 8.2	Priprava obvestila
		AA 8.3	Tiskanje/kopiranje
		AA 8.4	Pošiljanje obvestila
IO - 9	Delničarji banke morajo o sklenitvi delničarskega sporazuma v 8-ih dneh po sklenitvi sporazuma obvestiti BS.	AA 9.1	Seznanjanje z IO
		AA 9.2	Priprava in sklenitev delničarskega sporazuma
		AA 9.3	Priprava obvestila BS o sklenitvi sporazuma
		AA 9.4	Tiskanje/kopiranje
		AA 9.5	Pošiljanje obojega

Informacijske obveznosti		Administrativne Aktivnosti	
		AA 9.6	Evidentiranje
IO - 10	Delničarji banke morajo pred sklenitvijo kvalificiranega delničarskega sporazuma pridobiti dovoljenje BS za pridobitev kvalificiranega deleža.	AA 10.1	Seznanjanje z IO
		AA 10.2	Priprava vloge za dovoljenje vključno z višino deleža in druge podatke iz 327.1. člena, dokazi, da bodoči kvalificirani imetnik ustreza merilom 19.b
		AA 10.3	Tiskanje/kopiranje
		AA 10.4	Pošiljanje vloge
		AA 10.5	Evidentiranje
IO - 11	Udeleženci kvalificiranega delničarskega sporazuma morajo pridobiti dovoljenje BS, pred vsako nadaljno pridobitvijo delnic banke v primeru da h kvalificiranem delničarskem sporazumu namereva pristopiti nov udeleženec ter v primeru da bi po sklenitvi delniškega sporazuma iz prvega odstavka tega člena zaradi pridobitve dodatnih delnic skupni delež udeležencev sporazuma dosegel ali presegel kvalificirani delež v banki.	AA 11.1	Seznanjanje z IO
		AA 11.2	Priprava vloge za dovoljenje vključno z višino deleža in druge podatke iz 327.1. člena, dokazi, da bodoči kvalificirani imetnik ustreza merilom 19.b
		AA 11.3	Tiskanje/kopiranje
		AA 11.4	Pošiljanje vloge
		AA 11.5	Evidentiranje
IO - 12	Oseba, ki namerava skleniti podjetniško pogodbo korporacijskega prava ali drug pravni posel, na podlagi katerega bo pridobila položaj nadrejene osebe banke, mora pred sklenitvijo pogodbe pridobiti dovoljenje za pridobitev kvalificiranega deleža ne glede na to, ali je hkrati delničar banke.	AA 12.1	Seznanjanje z IO
		AA 12.2	Priprava vloge za dovoljenje vključno z višino deleža in druge podatke iz 327.1. člena, dokazi, da bodoči kvalificirani imetnik ustreza merilom 19.b
		AA 12.3	Tiskanje/kopiranje
		AA 12.4	Pošiljanje vloge
		AA 12.5	Evidentiranje
IO - 13	Oseba, ki bo opravljala funkcijo člana uprave posamezne banke, mora pridobiti dovoljenje BS.	AA 13.1	Seznanjanje z IO
		AA 13.2	Pridobitev dokazila o izpolnjevanju pogojev
		AA 13.3	Pridobitev sklepa NS banke
		AA 13.4	Kopiranje
		AA 13.5	Posredovanje dokazil
		AA 13.6	Evidentiranje
IO - 14	NS banke mora BS obvestiti o prenehanju funkcije člana uprave banke v petih delovnih dneh po prenehanju funkcije.	AA 14.1	Seznanjanje z IO
		AA 14.2	Priprava obvestila BS o prenehanju funkcije člana uprave v 5-ih dneh
		AA 14.3	Tiskanje/kopiranje
		AA 14.4	Pošiljanje
IO - 15	Uprava banke mora takoj pisno obvestiti NS banke, če je ogrožena likvidnost ali kapitalna ustreznost banke....	AA 15.1	Seznanjanje z IO
		AA 15.2	Nadzor nad likvidnostjo in kapitalno ustreznostjo banke
		AA 15.3	Priprava obvestila
		AA 15.4	Tiskanje/kopiranje materialov
IO - 16	Član uprave banke mora NS takoj pisno obvestiti o tem, da je bil imenovan ali mu je prenehala funkcija v organih vodenja bank oziroma o pravnih poslih, na podlagi katerih je posredno ali neposredno pridobil delnice oziroma poslovne deleže...	AA 16.1	Seznanjanje z IO
		AA 16.2	Priprava pisnega obvestila NS banke o prenehanju funkcije/pridobitvi funkcije Člana uprave banke
		AA 16.3	Tiskanje
IO - 17	Člani nadzornega sveta banke morajo BS nemudoma obvestiti o imenovanju/prenehanju funkcije v organih vodenja ali	AA 17.1	Seznanjanje z IO
		AA 17.2	Priprava obvestila
		AA 17.3	Tiskanje obvestila
		AA 17.4	Posredovanje obvestila

Informacijske obveznosti		Administrativne Aktivnosti	
	nadzora drugih pravnih oseb in o pravnih poslih, na podlagi katerih skupaj s svojimi družinskimi člani doseže ali preseže kvalificiran delež oz se njihov delež zmanjša pod mejo kvalificiranega deleža.		
IO - 18	Uprava banke mora obvestiti BS o likvidaciji naslednji delovni dan po sprejemu sklepa.	AA 18.1	Seznanjanje z IO
		AA 18.2	Priprava obvestila o sklepu o likvidaciji banke
		AA 18.3	Tiskanje
		AA 18.4	Pošiljanje obvestila
		AA 18.5	Evidentiranje
IO - 19	Banka mora pridobiti dovoljenje za opravljanje bančnih storitev	AA 19.1	Seznanjanje z IO
		AA 19.2	Priložiti overjen notarski zapis statuta banke
		AA 19.3	Priprava druge dokumentacije
		AA 19.4	Tiskanje/kopiranje
		AA 19.5	Posredovanje dokumentacije
IO - 20	Banka mora za opravljanje finančnih storitev pridobiti dovoljenje BS.	AA 20.1	Seznanjanje z IO
		AA 20.2	Priprava vloge za dovoljenje vključno z višino deleža in druge podatke iz 327.1. člena, dokazi, da bodoči kvalificirani imetnik ustreza merilom 19.b
		AA 20.3	Tiskanje/kopiranje
		AA 20.4	Pošiljanje vloge
		AA 20.5	Evidentiranje
IO - 21	Banka mora obvestiti BS predno prične opravljati posamezno storitev.	AA 21.1	Seznanjanje z IO
		AA 21.2	Priprava obvestila BS pred pričetkom opravljanja vsake storitve
		AA 21.3	Tiskanje/kopiranje
		AA 21.4	Pošiljanje
		AA 21.5	Evidentiranje
IO - 22	Obvestilu o pričetku opravljanja storitev mora banka priložiti poslovni načrt glede storitev.	AA 22.1	Seznanjanje z IO
		AA 22.2	Priprava dokumentov poslovnega načrta glede storitve
IO - 23	Banka mora ob združitvi ali delitvi družb za to aktivnost pridobiti dovoljenje BS.	AA 23.1	Seznanjanje z IO
		AA 23.2	Priprava vloge za dovoljenje
		AA 23.3	Tiskanje/kopiranje
		AA 23.4	Pošiljanje vloge
		AA 23.5	Evidentiranje
IO - 24	Če banka po delitvi/združitvi opravlja bančne storitve, mora nova družba za opravljanje bančnih storitev pridobiti dovoljenje BS.	AA 24.1	Seznanjanje z IO
		AA 24.2	Priprava vloge za dovoljenje nove družbe
		AA 24.3	Tiskanje
		AA 24.4	Pošiljanje vloge
		AA 24.5	Evidentiranje
IO - 25	Če banka namerava ustanoviti podružnico v državi članici oziroma tretji državi mora o tem obvestiti BS.	AA 25.1	Seznanjanje z IO
		AA 25.2	Priprava obvestila BS o ustanovitvi podružnice
		AA 25.3	Tiskanje/kopiranje
		AA 25.4	Pošiljanje obvestila
		AA 25.5	Evidentiranje
IO - 26	Obvestilu o nameri ustanovitve podružnice mora banka priložiti dodatne informacije, in sicer poslovni načrt, naslov v članici gostiteljici ter podatke o osebah, pooblaščenih za vodenje poslov podružnice.	AA 26.1	Seznanjanje z IO
		AA 26.2	Priprava potrebne dokumentacije
IO - 27	Če želi domača banka	AA 27.1	Seznanjanje z IO

Informacijske obveznosti		Administrativne Aktivnosti	
	spremeniti poslovni načrt, naslov podružnice oziroma pooblaščen osebe za podružnice v državi članici oziroma tuja banka za podružnico v sloveniji mora o tem obvestiti BS in nadzorni organ države podružnice en mesec pred izvršitvijo spremembe.	AA 27.2	Priprava obvestila
		AA 27.3	Tiskanje/kopiranje
		AA 27.4	Pošiljanje obvestila
		AA 27.5	Evidentiranje
IO - 28	Banka, ki namerava začeti neposredno opravljati bančne oziroma druge vzajemno priznane storitve v državi članici, mora o tem obvestiti BS.	AA 28.1	Seznanjanje z IO
		AA 28.2	Priprava obvestila BS o izvajanju storitev izven SLO in navedba države opravljanja storitev
		AA 28.3	Tiskanje/kopiranje
		AA 28.4	Pošiljanje obvestila
		AA 28.5	Evidentiranje
IO - 29	Če namerava banka preko podružnice opravljati tudi druge bančne dejavnosti, ki niso predmet že izdanega dovoljenja, mora od BS pridobiti novo dovoljenje za opravljanje dodatnih storitev.	AA 29.1	Seznanjanje z IO
		AA 29.2	Priprava vloge za dovoljenje nove družbe
		AA 29.3	Tiskanje/kopiranje
		AA 29.4	Pošiljanje vloge
		AA 29.5	Evidentiranje
IO - 30	Za ustanovitev predstavništva oziroma podružnice mora banka tretje države pridobiti dovoljenje BS.	AA 30.1	Seznanjanje z IO
		AA 30.2	Priprava vloge za dovoljenje nove družbe
		AA 30.3	Tiskanje/kopiranje
		AA 30.4	Pošiljanje vloge
		AA 30.5	Evidentiranje
IO - 31	Priloga zahtevi za izdajo dovoljenja za ustanovitev predstavništva oziroma podružnice.	AA 31.1	Seznanjanje z IO
		AA 31.2	Priprava priloge za izdajo dovoljenja za ustanovitev predstavništva
IO - 32	Banka mora za sklenitev pravnega posla, zaradi katerega bi nastala velika izpostavljenost banke do posamezne osebe, pridobiti soglasje nadzornega sveta banke.	AA 32.1	Seznanjanje z IO
		AA 32.2	Priprava vloge za pridobitev soglasja
		AA 32.3	Tiskanje/kopiranje
		AA 32.4	Evidentiranje
IO - 33	Banka mora ob prekoračitvi omejitve izpostavljenosti o tem BS poslati obvestilo o prekoračitvi omejitve izpostavljenosti.	AA 33.1	Seznanjanje z IO
		AA 33.2	Priprava obvestila BS o prekoračitvi omejitve izpostavljenosti.
		AA 33.3	Tiskanje/kopiranje
		AA 33.4	Pošiljanje
		AA 33.5	Evidentiranje
IO - 34	Banka mora o ukrepih za zagotovitev minimalnega kapitala obvestiti BS.	AA 34.1	Seznanjanje z IO
		AA 34.2	Priprava obvestila BS
		AA 34.3	Tiskanje/kopiranje
		AA 34.4	Obveščanje BS o sprejetih ukrepih.
		AA 34.5	Evidentiranje
IO - 35	Banka mora BS poročati o izračunih likvidnostne pozicije ter o izračunih v zvezi z ugotavljanjem in merjenjem tveganj.	AA 35.1	Seznanjanje z IO
		AA 35.2	Priprava poročila o izračunih likvidnostne pozicije ter merjenja in ugotavljanja tveganj
		AA 35.3	Tiskanje/kopiranje poročila
		AA 35.4	Pošiljanje poročila BS
		AA 35.5	Evidentiranje
IO - 36	Banka mora BS poročati o posameznih dejstvih in okoliščinah.	AA 36.1	Seznanjanje z IO
		AA 36.2	Priprava poročil o dejstvih in okoliščinah
		AA 36.3	Tiskanje/kopiranje
		AA 36.4	Poročanje BS o dejstvih in okoliščinah

Informacijske obveznosti		Administrativne Aktivnosti	
		AA 36.5	Evidentiranje
IO - 37	Uprava banke mora BS nemudoma obvestiti o dogodkih kot so ogrožena likvidnost ali kapitalna ustreznost banke...	AA 37.1	Seznanjanje z IO
		AA 37.2	Priprava obvestila o dogodku
		AA 37.3	Tiskanje/kopiranje
		AA 37.4	Pošiljanje obvestila BS o ogroženi likvidnosti
		AA 37.5	Evidentiranje
IO - 38	Banka mora obvestiti BS o pridobitvi kvalificiranega deleža v finančni družbi tretje države 3 mesece pred pridobitvijo.	AA 38.1	Seznanjanje z IO
		AA 38.2	Priprava obvestila
		AA 38.3	Tiskanje
		AA 38.4	Pošiljanje na BS
		AA 38.5	Evidentiranje
IO - 39	Banka mora obvestiti BS tudi 3 mesece pred vsako nadaljno pridobitvijo kvalificiranega deleža, na podlagi katerega bo postala nadrejena oseba te družbe.	AA 39.1	Seznanjanje z IO
		AA 39.2	Priprava obvestila BS o pridobitvi vsakega nadaljnega kvalificiranega deleža v finančni družbi tretje države 3 mesece pred pridobitvijo
		AA 39.3	Tiskanje/kopiranje
		AA 39.4	Pošiljanje na BS
		AA 39.5	Evidentiranje
IO - 40	Obvestilu o pridobitvi kvalificiranega deleža v finančni družbi v tretji državi mora banka priložiti določeno dokumentacijo.	AA 40.1	Seznanjanje z IO
		AA 40.2	Priprava dokumentacije
IO - 41	Banka mora predhodno obvestiti BS o odtujitvi delnice oz poslovnega deleža v finančni družbi tretje države.	AA 41.1	Seznanjanje z IO
		AA 41.2	Priprava obvestila
		AA 41.3	Tiskanje/kopiranje
		AA 41.4	Pošiljanje obvestila
		AA 41.5	Evidentiranje
IO - 42	Služba notranje revizije mora izdelati poročilo o notranjerevizijem pregledu najmanj vsako polletje, ki ga mora predložiti upravi in nadzornemu svetu.	AA 42.1	Seznanjanje z IO
		AA 42.2	Priprava dokumentov v povezavi s poročilom o notranjerevizijem projektu najmanj vsako polletje
		AA 42.3	Kopiranje poročila
		AA 42.4	Posredovanje poročila upravi in nadzornemu svetu
IO - 43	Služba notranje revizije mora izdelati letno poročilo o notranjem revidiranju, ki ga mora predložiti upravi in nadzornemu svetu.	AA 43.1	Seznanjanje z IO
		AA 43.2	Priprava dokumentacije v povezavi z letnim poročilom o notranjem revidiranju
		AA 43.3	Kopiranje poročila
		AA 43.4	Posredovanje poročila upravi in nadzornemu svetu
IO - 44	Uprava mora skupščini banke predložiti letno poročilo o notranjem revidiranju z mnenjem nadzornega sveta.	AA 44.1	Seznanjanje z IO
		AA 44.2	Priprava dokumentacije v povezavi z letnim poročilom o notranjem revidiranju
		AA 44.3	Kopiranje poročila
		AA 44.4	Predložitev poročila skupščini banke
IO - 45	Služba notranje revizije mora nemudoma obvestiti upravo banke, če pri svojem pregledu ugotovi, da banka krši pravila o upravljanju s tveganji...	AA 45.1	Seznanjanje z IO
		AA 45.2	Priprava obvestila
		AA 45.3	Tiskanje/kopiranje
		AA 45.4	Posredovanje obvestila upravi banke o kršenju pravil...
IO - 46	Služba notranje revizije mora nemudoma obvestiti upravo banke in nadzorni svet, če pri svojem pregledu ugotovi, da banka krši pravila o upravljanju s tveganji.	AA 46.1	Seznanjanje z IO
		AA 46.2	Priprava obvestila
		AA 46.3	Kopiranje obvestila
		AA 46.4	Posredovanje obvestila upravi in nadzornemu svetu
IO - 47	Banka mora voditi poslovne knjige, sestavljati knjigovodske listine, vrednosti knjigovodske postavke in sestavljati poročila	AA 47.1	Seznanjanje z IO
		AA 47.2	Vodenje evidenc
		AA 47.3	Sestavljanje knjigovodskih listin

Informacijske obveznosti		Administrativne Aktivnosti	
	v skladu z drugimi predpisi.	AA 47.4	Priprava poročil v skladu s predpisi
IO - 48	Banka mora predložiti BS nerevidirane letne računovodske izkaze v dveh mesecih po koncu koledarskega leta, nerevidirane konsolidirane računovodske izkaze pa v treh mesecih po koncu koledarskega leta.	AA 48.1	Seznanjanje z IO
		AA 48.2	Priprava dokumentacije v povezavi z nerevidiranimi letnimi računovodskimi izkazi
		AA 48.3	Posredovanje nerevidiranih letnih računovodskih izkazov BS v dveh mesecih po koncu koledarskega leta
		AA 48.4	Priprava dokumentacije v povezavi z nerevidiranimi konsolidiranimi računovodskimi izkazi
		AA 48.5	Posredovanje konsolidiranih nerevidiranih računovodskih izkazov BS v treh mesecih po koncu koledarskega leta
		AA 48.6	Tiskanje/kopiranje
		AA 48.7	Evidentiranje
IO - 49	Banka mora BS predložiti mesečno poročilo o knjigovodskih postavkah.	AA 49.1	Seznanjanje z IO
		AA 49.2	Priprava mesečnega poročila o knjigovodskih postavkah
		AA 49.3	Tiskanje/kopiranje
		AA 49.4	Posredovanje mesečnega poročila o knjigovodskih postavkah BS
		AA 49.5	Evidentiranje
IO - 50	Banka mora v osmih dneh po prejemu revizorjevega poročila, vendar ne kasneje kot v štirih mesecih po koncu koledarskega leta BS predložiti letno poročilo, revizorjevo poročilo o revidiranju letnega poročila in dodatno revizorjevo poročilo o izpolnjevanju pravil o upravljanju s tveganji.	AA 50.1	Seznanjanje z IO
		AA 50.2	Priprava dokumentacije v povezavi z letnim poročilom
		AA 50.3	Pridobitev revizorjevega poročila o revidiranju
		AA 50.4	Pridobitev dodatnega revizorjevega poročila o izpolnjevanju pravil o upravljanju s tveganji
		AA 50.5	Tiskanje/kopiranje
		AA 50.6	Posredovanje treh poročil BS v osmih dneh in ne kasneje kot v štirih mesecih
IO - 51	Pooblaščen revizor mora BS nemudoma obvestiti o vsakem ugotovljenem dejstvu in okoliščinah, ki vplivajo na poslovanje banke.	AA 51.1	Seznanjanje z IO
		AA 51.2	Priprava obvestila
		AA 51.3	Tiskanje/kopiranje
		AA 51.4	Posredovanje obvestila BS
		AA 51.5	Evidentiranje
IO - 52	Pooblaščen revizor mora BS posredovati tudi druge podatke, ki jih BS potrebuje pri opravljanju nadzora nad banko.	AA 52.1	Seznanjanje z IO
		AA 52.2	Priprava drugih podatkov, ki jih BS potrebuje pri opravljanju nadzora nad banko
		AA 52.3	Posredovanje podatkov BS
IO - 53	Podružnica banke mora na svojih spletnih straneh objaviti revidirane/konsolidirane računovodske izkaze najpozneje v 15 dneh po izteku roka za javno objavo v državi sedeža banke.	AA 53.1	Seznanjanje z IO
		AA 53.2	Priprava podatkov
		AA 53.3	Objava podatkov na spletnih straneh v 15 dneh po izteku roka za javno objavo
		AA 53.4	Evidentiranje
IO - 54	Banka mora na zahtevo BS posredovati vsa poročila in vse informacije o vseh zadevah, pomembnih za opravljanje nadzora.	AA 54.1	Seznanjanje z IO
		AA 54.2	Priprava poročil in informacij
		AA 54.3	Kopiranje poročil in informacij
		AA 54.4	Posredovanje poročil in informacij BS po potrebi
		AA 54.5	Evidentiranje
IO - 55	Banka mora na zahtevo pooblaščen osebe BS izročiti računalniške izpiske oziroma kopije evidenc oziroma drugih poslovnih knjig in dokumentacije.	AA 55.1	Seznanjanje z IO
		AA 55.2	Priprava računalniških izpiskov, evidenc, drugih poslovnih knjig in dokumentacije
		AA 55.3	tiskanje/kopiranje
		AA 55.4	Posredovanje dokumentacije na zahtevo pooblaščen osebe BS
IO - 56	Člani uprave in zaposleni pri banki morajo pooblaščen osebi BS na njeno zahtevo posredovati poročila in informacije o vseh zadevah,	AA 56.1	Seznanjanje z IO
		AA 56.2	Priprava poročil in informacij na zahtevo pooblaščen osebe BS
		AA 56.3	Kopiranje poročil in informacij
		AA 56.4	Posredovanje poročil in informacij BS na zahtevo

Informacijske obveznosti		Administrativne Aktivnosti	
	pomembnih za opravljanje nadzora.	AA 56.5	Evidentiranje
IO - 57	Banka mora pooblaščenim osebam BS na njeno zahtevo izročiti računalniške izpiske oz kopije poslovnih knjig, poslovne dokumentacije ter administrativnih oz poslovnih evidenc.	AA 57.1	Seznanjanje z IO
		AA 57.2	Priprava računalniških izpiskov, evidenc, drugih poslovnih knjig in dokumentacije
		AA 57.3	Kopiranje dokumentacije
		AA 57.4	Posredovanje dokumentacije na zahtevo pooblaščenim osebam BS
		AA 57.5	Evidentiranje
IO - 58	Banka mora pooblaščenim osebam BS izročiti dokumentacijo, iz katere je razviden popoln opis dela računovodskega sistema.	AA 58.1	Seznanjanje z IO
		AA 58.2	Priprava dokumentacije z opisom računovodskega sistema
		AA 58.3	Kopiranje pravilnika o računovodstvu
		AA 58.4	Posredovanje dokumentacije pooblaščenim osebam BS
		AA 58.5	Evidentiranje
IO - 59	Banka mora vsako spremembo računalniške storitve dokumentirati v časovnem zaporedju nastanka spremembe.	AA 59.1	Seznanjanje z IO
		AA 59.2	Dokumentiranje sprememb računalniških storitev
IO - 60	Banka, pri kateri so bile ugotovljene nepravilnosti, mora v roku BS dostaviti poročilo o odpravljenih kršitvah. Banka mora poročilu o odpravi kršitev priložiti listine in druge dokaze, da so bile ugotovljene kršitve odpravljene.	AA 60.1	Seznanjanje z IO
		AA 60.2	Priprava poročila o odpravljenih kršitvah
		AA 60.3	Posredovanje poročila o odpravljenih kršitvah BS
		AA 60.4	Priprava listin in dokazov o odpravi kršitev
		AA 60.5	Tiskanje/kopiranje
		AA 60.6	Evidentiranje
IO - 61	Člani uprave morajo izredni upravi nemudoma omogočiti dostop do vse poslovne in druge dokumentacije banke in pripraviti poročilo o predaji poslov. Izredni upravi morajo člani uprave na zahtevo dati vsa pojasnila oz dodatna poročila o poslovanju banke.	AA 61.1	Seznanjanje z IO
		AA 61.2	Omogočanje dostopa do poslovne in druge dokumentacije banke
		AA 61.3	Priprava poročila o predaji poslov
		AA 61.4	Tiskanje/kopiranje
		AA 61.5	Priprava pojasnil in dodatnih poročil
		AA 61.6	Posredovanje poročila o predaji poslov izredni upravi banke
		AA 61.7	Evidentiranje
IO - 62	Izredna uprava mora najmanj za vsako trimesečje izročiti BS poročilo o finančnem stanju in pogojih poslovanja banke.	AA 62.1	Seznanjanje z IO
		AA 62.2	Priprava poročila o finančnem stanju in pogojih poslovanja banke
		AA 62.3	Tiskanje/kopiranje
		AA 62.4	Posredovanje poročila BS vsake 3 mesece
		AA 62.5	Evidentiranje
IO - 63	Izredna uprava mora v devetih mesecih po svojem imenovanju izročiti BS poročilo o finančnem stanju in pogojih poslovanja banke v izredni upravi, skupaj z oceno ekonomske stabilnosti banke in možnosti za nadaljnje poslovanje banke.	AA 63.1	Seznanjanje z IO
		AA 63.2	Priprava poročila
		AA 63.3	Tiskanje/kopiranje
		AA 63.4	Posredovanje poročila v devetih mesecih po imenovanju izredne uprave
IO - 64	Banka mora v vseh prostorih, v katerih posluje s strankami, na vidnem mestu objaviti informacijo o sistemu jamstva za vloge in informacijo o shemi znajsodnega reševanja sporov.	AA 64.1	Seznanjanje z IO
		AA 64.2	Priprava obvestila z zahtevanimi informacijami
		AA 64.3	Tiskanje/kopiranje
		AA 64.4	Nameščanje
IO - 65	V primeru da vloge posameznih oseb v sistemu zajamčenih vlog, v katerega je vključena banka oziroma njena podružnica, niso zajamčene, mora banka, preden sklene pogodbo, ki je	AA 65.1	Seznanjanje z IO
		AA 65.2	Opozorilo, da vloga ni zajamčena

Informacijske obveznosti		Administrativne Aktivnosti	
	podlaga za takšno vlogo, vlagatelja razumljivo in jasno opozoriti, da ta vloga ni zajamčena.		
IO - 66	Ugovor proti odredbi o odpravi kršitev mora obsegati navedbo odredbe, izjavo da se odredba izpodbija, razloge za ugovor in druge podatke.	AA 66.1	Seznanjanje z IO
		AA 66.2	Priprava ugovora proti odredbi o odpravi kršitev
		AA 66.3	Tiskanje/kopiranje
		AA 66.4	Pošiljanje
		AA 66.5	Evidentiranje
IO - 67	Za odločanje o zahtevah za izdajo dovoljenj in za izdajo dovoljenj, ki jih BS izdaja po uradni dolžnosti, morajo vložniki oz prejemniki dovoljenj plačati takso, določeno s tarifo BS.	AA 67.1	Seznanjanje z IO
		AA 67.2	Plačilo takse
		AA 67.3	Evidentiranje
IO - 68	Banke morajo organizirati in upravljati sistem izmenjave informacij o boniteti strank ter zbirati in obdelovati informacije o svojih strankah.	AA 68.1	Seznanjanje z IO
		AA 68.2	Pregled pravil sistema izmenjave o boniteti strank
		AA 68.3	Izmenjava informacij
IO - 69	Upravljalac sistema mora sprejeti pravila sistema.	AA 69.1	Seznanjanje z IO
		AA 69.2	Sprejem pravil
IO - 70	Upravljalac sistema mora pridobiti soglasje Informacijskega pooblaščenca RS za sprejeta pravila.	AA 70.1	Seznanjanje z IO
		AA 70.2	Priprava vloge za soglasje
		AA 70.3	Tiskanje/kopiranje
		AA 70.4	Pošiljanje
IO - 71	Banke morajo vzpostaviti shemo zunajsodnega reševanja sporov med ponudniki storitev in strankami.	AA 71.1	Seznanjanje z IO
		AA 71.2	Priprava sheme
		AA 71.3	Evidentiranje sheme

Tabela 2: Izpolnjevanje posamezne IO preko elektronskih poti

IO	Administrativna aktivnost	Elektronsko izpolnjevanje aktivnosti (da ali ne)
IO - 1	AA 1.1.	DA
	AA 1.2.	DA
	AA 1.3.	NE
	AA 1.4.	NE
	AA 1.5.	DA
IO - 2	AA 2.1.	DA
	AA 2.2.	DA
	AA 2.3.	NE
	AA 2.4.	NE
	AA 2.5.	DA
IO- 3	AA 3.1.	DA
	AA 3.2.	DA
	AA 3.3.	NE
	AA 3.4.	NE
	AA 3.5.	DA
IO - 4	AA 4.1.	DA
	AA 4.2.	DA
	AA 4.3.	NE
	AA 4.3.	NE
	AA 4.4.	DA
IO - 5	AA 5.1	DA
	AA 5.2	DA
	AA 5.3	NE
	AA 5.4	NE
	AA 5.5	NE
IO - 6	AA 6.1	DA
	AA 6.2	DA
	AA 6.3	NE
	AA 6.4	NE
IO - 7	AA 7.1	DA
	AA 7.2	DA
	AA 7.3	NE
	AA 7.4	NE
IO - 8	AA 8.1	DA
	AA 8.2	DA
	AA 8.3	NE
	AA 8.4	NE
IO - 9	AA 9.1	DA
	AA 9.2	NE
	AA 9.3	DA
	AA 9.4	NE
	AA 9.5	NE
	AA 9.6	DA
IO - 10	AA 10.1	DA
	AA 10.2	DA
	AA 10.3	NE
	AA 10.4	NE

IO	Administrativna aktivnost	Elektronsko izpolnjevanje aktivnosti (da ali ne)
	AA 10.5	DA
IO - 11	AA 11.1	DA
	AA 11.2	DA
	AA 11.3	NE
	AA 11.4	NE
	AA 11.5	DA
IO - 12	AA 12.1	DA
	AA 12.2	DA
	AA 12.3	NE
	AA 12.4	NE
	AA 12.5	DA
IO - 13	AA 13.1	DA
	AA 13.2	NE
	AA 13.3	NE
	AA 13.4	NE
	AA 13.5	NE
IO - 14	AA 13.6	DA
	AA 14.1	DA
	AA 14.2	DA
	AA 14.3	NE
IO - 15	AA 14.4	NE
	AA 15.1	DA
	AA 15.2	DA
	AA 15.3	DA
IO - 16	AA 15.4	NE
	AA 16.1	DA
	AA 16.2	DA
IO - 17	AA 16.3	NE
	AA 17.1	DA
	AA 17.2	DA
	AA 17.3	NE
IO - 18	AA 17.4	NE
	AA 18.1	DA
	AA 18.2	DA
	AA 18.3	NE
	AA 18.4	NE
IO - 19	AA 18.5	DA
	AA 19.1	DA
	AA 19.2	NE
	AA 19.3	NE
	AA 19.4	NE
IO - 20	AA 19.5	NE
	AA 20.1	DA
	AA 20.2	DA
	AA 20.3	NE
	AA 20.4	NE
IO - 21	AA 20.5	DA
	AA 21.1	DA

IO	Administrativna aktivnost	Elektronsko izpolnjevanje aktivnosti (da ali ne)
	AA 21.2	DA
	AA 21.3	NE
	AA 21.4	NE
	AA 21.5	DA
IO - 22	AA 22.1	DA
	AA 22.2	DA
IO - 23	AA 23.1	DA
	AA 23.2	NE
	AA 23.3	NE
	AA 23.4	NE
	AA 23.5	DA
IO - 24	AA 24.1	DA
	AA 24.2	DA
	AA 24.3	NE
	AA 24.4	NE
	AA 24.5	DA
IO - 25	AA 25.1	DA
	AA 25.2	DA
	AA 25.3	NE
	AA 25.4	NE
	AA 25.5	DA
IO - 26	AA 26.1	DA
	AA 26.2	DA
IO - 27	AA 27.1	DA
	AA 27.2	DA
	AA 27.3	NE
	AA 27.4	NE
	AA 27.5	DA
IO - 28	AA 28.1	DA
	AA 28.2	DA
	AA 28.3	NE
	AA 28.4	NE
	AA 28.5	DA
IO - 29	AA 29.1	DA
	AA 29.2	DA
	AA 29.3	NE
	AA 29.4	NE
	AA 29.5	DA
IO - 30	AA 30.1	DA
	AA 30.2	DA
	AA 30.3	NE
	AA 30.4	NE
	AA 30.5	DA
IO - 31	AA 31.1	DA
	AA 31.2	DA
IO - 32	AA 32.1	DA
	AA 32.2	DA
	AA 32.3	NE

IO	Administrativna aktivnost	Elektronsko izpolnjevanje aktivnosti (da ali ne)
	AA 32.4	DA
IO - 33	AA 33.1	DA
	AA 33.2	DA
	AA 33.3	NE
	AA 33.4	NE
	AA 33.5	DA
IO - 34	AA 34.1	DA
	AA 34.2	DA
	AA 34.3	NE
	AA 34.4	NE
	AA 34.5	DA
IO - 35	AA 35.1	DA
	AA 35.2	DA
	AA 35.3	NE
	AA 35.4	NE
	AA 35.5	DA
IO - 36	AA 36.1	DA
	AA 36.2	DA
	AA 36.3	NE
	AA 36.4	NE
	AA 36.5	DA
IO - 37	AA 37.1	DA
	AA 37.2	DA
	AA 37.3	NE
	AA 37.4	NE
	AA 37.5	DA
IO - 38	AA 38.1	DA
	AA 38.2	DA
	AA 38.3	NE
	AA 38.4	NE
	AA 38.5	DA
IO - 39	AA 39.1	DA
	AA 39.2	DA
	AA 39.3	NE
	AA 39.4	NE
	AA 39.5	DA
IO - 40	AA 40.1	DA
	AA 40.2	DA
IO - 41	AA 41.1	DA
	AA 41.2	DA
	AA 41.3	NE
	AA 41.4	NE
	AA 41.5	DA
IO - 42	AA 42.1	DA
	AA 42.2	DA
	AA 42.3	NE
	AA 42.4	DA
IO - 43	AA 43.1	DA

IO	Administrativna aktivnost	Elektronsko izpolnjevanje aktivnosti (da ali ne)
	AA 43.2	DA
	AA 43.3	NE
	AA 43.4	NE
IO - 44	AA 44.1	DA
	AA 44.2	DA
	AA 44.3	NE
	AA 44.4	NE
IO - 45	AA 45.1	DA
	AA 45.2	DA
	AA 45.3	NE
	AA 45.4	NE
IO - 46	AA 46.1	DA
	AA 46.2	DA
	AA 46.3	NE
	AA 46.4	NE
IO - 47	AA 47.1	DA
	AA 47.2	DA
	AA 47.3	DA
	AA 47.4	DA
IO - 48	AA 48.1	DA
	AA 48.2	NE
	AA 48.3	NE
	AA 48.4	NE
	AA 48.5	NE
	AA 48.6	NE
IO - 49	AA 48.7	DA
	AA 49.1	DA
	AA 49.2	DA
	AA 49.3	NE
	AA 49.4	NE
IO - 50	AA 49.5	DA
	AA 50.1	DA
	AA 50.2	NE
	AA 50.3	NE
	AA 50.4	NE
	AA 50.5	NE
IO - 51	AA 50.6	NE
	AA 51.1	DA
	AA 51.2	DA
	AA 51.3	NE
	AA 51.4	NE
IO - 52	AA 51.5	DA
	AA 52.1	DA
	AA 52.2	DA
IO - 53	AA 52.3	NE
	AA 53.1	DA
	AA 53.2	DA
	AA 53.3	DA

IO	Administrativna aktivnost	Elektronsko izpolnjevanje aktivnosti (da ali ne)
	AA 53.4	DA
IO - 54	AA 54.1	DA
	AA 54.2	DA
	AA 54.3	NE
	AA 54.4	NE
	AA 54.5	DA
IO - 55	AA 55.1	DA
	AA 55.2	DA
	AA 55.3	NE
	AA 55.4	NE
IO - 56	AA 56.1	DA
	AA 56.2	DA
	AA 56.3	NE
	AA 56.4	NE
	AA 56.5	DA
IO - 57	AA 57.1	DA
	AA 57.2	DA
	AA 57.3	NE
	AA 57.4	NE
	AA 57.5	DA
IO - 58	AA 58.1	DA
	AA 58.2	DA
	AA 58.3	NE
	AA 58.4	NE
	AA 58.5	DA
IO - 59	AA 59.1	DA
	AA 59.2	DA
IO - 60	AA 60.1	DA
	AA 60.2	DA
	AA 60.3	NE
	AA 60.4	NE
	AA 60.5	NE
	AA 60.6	DA
IO - 61	AA 61.1	DA
	AA 61.2	DA
	AA 61.3	DA
	AA 61.4	NE
	AA 61.5	DA
	AA 61.6	NE
	AA 61.7	DA
IO - 62	AA 62.1	DA
	AA 62.2	DA
	AA 62.3	NE
	AA 62.4	NE
	AA 62.5	DA
IO - 63	AA 63.1	DA
	AA 63.2	DA
	AA 63.3	NE

IO	Administrativna aktivnost	Elektronsko izpolnjevanje aktivnosti (da ali ne)
	AA 63.4	NE
IO - 64	AA 64.1	DA
	AA 64.2	DA
	AA 64.3	NE
	AA 64.4	NE
IO - 65	AA 65.1	DA
	AA 65.2	NE
IO - 66	AA 66.1	DA
	AA 66.2	DA
	AA 66.3	NE
	AA 66.4	NE
	AA 66.5	DA
IO - 67	AA 67.1	DA
	AA 67.2	NE
	AA 67.3	DA
IO - 68	AA 68.1	DA
	AA 68.2	DA
	AA 68.3	DA
IO - 69	AA 69.1	DA
	AA 69.2	NE
IO - 70	AA 70.1	DA
	AA 70.2	NE
	AA 70.3	NE
	AA 70.4	NE
IO - 71	AA 71.1	DA
	AA 71.2	NE
	AA 71.3	DA

Tabela 3: Opredelitev IO in AA za populacijo in frekvenco

IO	AA	Populacija	Populacija (število)	Frekvenca
IO - 1	AA 1.1.	Fizična oseba, ki bi na podlagi pridobitve delnic presegla kvalificiran delež.	1	1
	AA 1.2.		1	1
	AA 1.3.		1	1
	AA 1.4.		1	1
	AA 1.5.		1	1
IO - 2	AA 2.1.	Fizična oseba - kvalificiran imetnik, ki želi nadalje pridobiti delnice banke.	1	1
	AA 2.2.		1	1
	AA 2.3.		1	1
	AA 2.4.		1	1
	AA 2.5.		1	1
IO - 3	AA 3.1.	Fizične osebe, ki sporazumno sodeluje pri pridobivanju delnic in bi skupni delež presegel kvalificirani delež.	1	1
	AA 3.2.		1	1
	AA 3.3.		1	1
	AA 3.4.		1	1
	AA 3.5.		1	1
IO - 4	AA 4.1.	Skupni kvalificirani imetnik, ki želijo nadalje pridobiti delnice banke.	1	1
	AA 4.2.		1	1
	AA 4.3.		1	1
	AA 4.3.		1	1
	AA 4.4.		1	1
IO - 5	AA 5.1	Fizična oseba - neupravičeni imetnik, ki odsvoji delnice.	1	1
	AA 5.2		1	1
	AA 5.3		1	1
	AA 5.4		1	1
	AA 5.5		1	1
IO - 6	AA 6.1	Fizična oseba - Kvalificirani imetnik, ki želi odtujiti delnice.	2	1
	AA 6.2		2	1
	AA 6.3		2	1
	AA 6.4		2	1
IO - 7	AA 7.1	Fizična oseba - Kvalificirani imetnik, ki spremeni poslovanje.	3	1
	AA 7.2		3	1
	AA 7.3		3	1
	AA 7.4		3	1
IO - 8	AA 8.1	Nadrejeni finančni holding.	2	1
	AA 8.2		2	1
	AA 8.3		2	1
	AA 8.4		2	1
IO - 9	AA 9.1	Delničarji banke, ki sklepajo delničarski sporazum.	1	1
	AA 9.2		1	1
	AA 9.3		1	1
	AA 9.4		1	1
	AA 9.5		1	1
	AA 9.6		1	1
IO - 10	AA 10.1	Delničarji banke, ki sklepajo kvalificiran delničarski sporazum.	1	1
	AA 10.2		1	1
	AA 10.3		1	1
	AA 10.4		1	1
	AA 10.5		1	1

IO	AA	Populacija	Populacija (število)	Frekvenca
IO - 11	AA 11.1	Udeleženci kvalificiranega delničarskega sporazuma, ki želijo nadalje pridobiti delnice banke oziroma h sporazumu pristopi nov udeleženec.	1	1
	AA 11.2		1	1
	AA 11.3		1	1
	AA 11.4		1	1
	AA 11.5		1	1
IO - 12	AA 12.1	Fizična oseba, ki namerava skleniti podjetniško pogodbo korporacijskega prava ali drug pravni posel in ki želi pridobiti kvalificirani delež.	1	1
	AA 12.2		1	1
	AA 12.3		1	1
	AA 12.4		1	1
	AA 12.5		1	1
IO - 13	AA 13.1	Kandidat za člana uprave.	16	1
	AA 13.2		16	1
	AA 13.3		16	1
	AA 13.4		16	1
	AA 13.5		16	1
	AA 13.6		16	1
IO - 14	AA 14.1	Nadzorni svet banke.	13	1
	AA 14.2		13	1
	AA 14.3		13	1
	AA 14.4		13	1
IO - 15	AA 15.1	Uprava banke.	1	1
	AA 15.2		1	1
	AA 15.3		1	1
	AA 15.4		1	1
IO - 16	AA 16.1	Član uprave:	16	1
	AA 16.2		16	1
	AA 16.3		16	1
IO - 17	AA 17.1	Člani nadzornega sveta banke.	29	1
	AA 17.2		29	1
	AA 17.3		29	1
	AA 17.4		29	1
IO - 18	AA 18.1	Uprava banke. Potencialna populacija je 24.	0	1
	AA 18.2		0	1
	AA 18.3		0	1
	AA 18.4		0	1
	AA 18.5		0	1
IO - 19	AA 19.1	Banka, ki zahteva izdajo dovoljenja za opravljanje bančnih storitev.	1	1
	AA 19.2		1	1
	AA 19.3		1	1
	AA 19.4		1	1
	AA 19.5		1	1
IO - 20	AA 20.1	Banka	1	1
	AA 20.2		1	1
	AA 20.3		1	1
	AA 20.4		1	1
	AA 20.5		1	1
IO - 21	AA 21.1	Banka, ki prične opravljati bančno storitev.	1	1
	AA 21.2		1	1
	AA 21.3		1	1
	AA 21.4		1	1

IO	AA	Populacija	Populacija (število)	Frekvenca
	AA 21.5		1	1
IO - 22	AA 22.1	Banka, ki prične opravljati bančno storitev.	1	1
	AA 22.2		1	1
IO - 23	AA 23.1	Banka - združitev delitev družb. Potencialna populacija: 24	0	1
	AA 23.2		0	1
	AA 23.3		0	1
	AA 23.4		0	1
	AA 23.5		0	1
IO - 24	AA 24.1	Banka, ki po združitvi/delitvi opravlja bančne storitve. Potencialna populacija: 24	0	1
	AA 24.2		0	1
	AA 24.3		0	1
	AA 24.4		0	1
	AA 24.5		0	1
IO - 25	AA 25.1	Banka, ki namerava ustanoviti podružnico v državi članici. Potencialna populacija: 24	0	1
	AA 25.2		0	1
	AA 25.3		0	1
	AA 25.4		0	1
	AA 25.5		0	1
IO - 26	AA 26.1	Banka, ki namerava ustanoviti podružnico v državi članici. Potencialna populacija: 24	0	1
	AA 26.2		0	1
IO - 27	AA 27.1	Banka, ki želi spremeniti poslovni načrt. Potencialna populacija: 24	0	1
	AA 27.2		0	1
	AA 27.3		0	1
	AA 27.4		0	1
	AA 27.5		0	1
IO - 28	AA 28.1	Banka, ki namerava opravljati bančne storitve v državi članici. Potencialna populacija: 24	0	1
	AA 28.2		0	1
	AA 28.3		0	1
	AA 28.4		0	1
	AA 28.5		0	1
IO - 29	AA 29.1	Banka, ki namerava preko podružnice opravljati tudi druge bančne storitve.	1	1
	AA 29.2		1	1
	AA 29.3		1	1
	AA 29.4		1	1
	AA 29.5		1	1
IO - 30	AA 30.1	Banka tretje države, ki ustanavlja predstavništvo oziroma podružnico v SLO.	1	1
	AA 30.2		1	1
	AA 30.3		1	1
	AA 30.4		1	1
	AA 30.5		1	1
IO - 31	AA 31.1	Banka tretje države, ki ustanavlja predstavništvo oziroma podružnico v SLO.	1	1
	AA 31.2		1	1
IO - 32	AA 32.1	Banka, ki sklepa pravni posel, zaradi katerega bi nastala velika izpostavljenost banke do posamezne osebe.	1	1
	AA 32.2		1	1
	AA 32.3		1	1
	AA 32.4		1	1
IO - 33	AA 33.1	Banka, ki prekorači omejitve izpostavljenosti banke.	10	1
	AA 33.2		10	1
	AA 33.3		10	1

IO	AA	Populacija	Populacija (število)	Frekvenca
	AA 33.4		10	1
	AA 33.5		10	1
IO - 34	AA 34.1	Banka	1	1
	AA 34.2		1	1
	AA 34.3		1	1
	AA 34.4		1	1
	AA 34.5		1	1
IO - 35	AA 35.1	Banka	24	1
	AA 35.2		24	259
	AA 35.3		24	259
	AA 35.4		24	259
	AA 35.5		24	259
IO - 36	AA 36.1	Banka	24	1
	AA 36.2		180	1
	AA 36.3		180	1
	AA 36.4		180	1
	AA 36.5		180	1
IO - 37	AA 37.1	Uprava banke. Potencialna populacija: 24	0	1
	AA 37.2		0	1
	AA 37.3		0	1
	AA 37.4		0	1
	AA 37.5		0	1
IO - 38	AA 38.1	Banka, ki pridobi kvalificiran delež v finančni družbi tretje države.	1	1
	AA 38.2		1	1
	AA 38.3		1	1
	AA 38.4		1	1
	AA 38.5		1	1
IO - 39	AA 39.1	Banka, ki želi pridobiti nadaljnje delnice v finančni družbi tretje države.	1	1
	AA 39.2		1	1
	AA 39.3		1	1
	AA 39.4		1	1
	AA 39.5		1	1
IO - 40	AA 40.1	Banka, ki pridobi kvalificiran delež v finančni družbi tretje države in Banka, ki želi pridobiti nadaljnje delnice v finančni družbi tretje države	2	1
	AA 40.2		2	1
IO - 41	AA 41.1	Banka, ki želi odtujiti delnice oz finančni delež v tretji državi.	1	1
	AA 41.2		1	1
	AA 41.3		1	1
	AA 41.4		1	1
	AA 41.5		1	1
IO - 42	AA 42.1	Služba notranje revizije	24	1
	AA 42.2		24	12
	AA 42.3		24	12
	AA 42.4		24	12
IO - 43	AA 43.1	Služba notranje revizije	24	1
	AA 43.2		24	1
	AA 43.3		24	1
	AA 43.4		24	1

IO	AA	Populacija	Populacija (število)	Frekvenca
IO - 44	AA 44.1	Uprava banke	24	1
	AA 44.2		24	1
	AA 44.3		24	1
	AA 44.4		24	1
IO - 45	AA 45.1	Služba notranje revizije. Potencialna populacija: 24	0	1
	AA 45.2		0	1
	AA 45.3		0	1
	AA 45.4		0	1
IO - 46	AA 46.1	Služba notranje revizije. Potencialna populacija: 24	0	1
	AA 46.2		0	1
	AA 46.3		0	1
	AA 46.4		0	1
IO - 47	AA 47.1	Banka (Informacijsko obveznost določajo drugi predpisi, zato ni predmet analize)	24	1
	AA 47.2		24	4
	AA 47.3		24	4
	AA 47.4		24	4
IO - 48	AA 48.1	Banka	32	1
	AA 48.2		32	1
	AA 48.3		32	1
	AA 48.4		32	1
	AA 48.5		32	1
	AA 48.6		32	1
	AA 48.7		32	1
IO - 49	AA 49.1	Banka	24	1
	AA 49.2		24	12
	AA 49.3		24	12
	AA 49.4		24	12
	AA 49.5		24	12
IO - 50	AA 50.1	Banka	24	1
	AA 50.2		44	1
	AA 50.3		44	1
	AA 50.4		44	1
	AA 50.5		44	1
	AA 50.6		44	1
IO - 51	AA 51.1	Pooblaščen revizor. Potencialna populacija: 24	0	1
	AA 51.2		0	1
	AA 51.3		0	1
	AA 51.4		0	1
	AA 51.5		0	1
IO - 52	AA 52.1	Pooblaščen revizor. Potencialna populacija: 24	0	1
	AA 52.2		0	1
	AA 52.3		0	1
IO - 53	AA 53.1	Podružnica banke	20	1
	AA 53.2		20	1
	AA 53.3		20	1
	AA 53.4		20	1
IO - 54	AA 54.1	Banka	1	1
	AA 54.2		1	1
	AA 54.3		1	1

IO	AA	Populacija	Populacija (število)	Frekvenca
	AA 54.4		1	1
	AA 54.5		1	1
IO - 55	AA 55.1	Banka	1	1
	AA 55.2		1	1
	AA 55.3		1	1
	AA 55.4		1	1
IO - 56	AA 56.1	Banka	1	1
	AA 56.2		1	1
	AA 56.3		1	1
	AA 56.4		1	1
	AA 56.5		1	1
IO - 57	AA 57.1	Banka	1	1
	AA 57.2		1	1
	AA 57.3		1	1
	AA 57.4		1	1
	AA 57.5		1	1
IO - 58	AA 58.1	Banka	1	1
	AA 58.2		1	1
	AA 58.3		1	1
	AA 58.4		1	1
	AA 58.5		1	1
IO - 59	AA 59.1	Banka. Potencialna populacija: 24	0	1
	AA 59.2		0	1
IO - 60	AA 60.1	Banka	24	1
	AA 60.2		112	1
	AA 60.3		112	1
	AA 60.4		112	1
	AA 60.5		112	1
	AA 60.6		112	1
IO - 61	AA 61.1	Član uprave banke. Potencialna populacija: 60	0	1
	AA 61.2		0	1
	AA 61.3		0	1
	AA 61.4		0	1
	AA 61.5		0	1
	AA 61.6		0	1
	AA 61.7		0	1
IO - 62	AA 62.1	Izredna uprava banke. Potencialna populacija: 24	0	1
	AA 62.2		0	1
	AA 62.3		0	1
	AA 62.4		0	1
	AA 62.5		0	1
IO - 63	AA 63.1	Izredna uprava banke. Potencialna populacija: 24	0	1
	AA 63.2		0	1
	AA 63.3		0	1
	AA 63.4		0	1
IO - 64	AA 64.1	Nove poslovalnice, ki so morale objaviti informacijo o sistemu jamstva in informacijo o shemi zunajsodnega reševanja sporov.	50	1
	AA 64.2		50	1
	AA 64.3		50	1
	AA 64.4		50	1

IO	AA	Populacija	Populacija (število)	Frekvenca
IO - 65	AA 65.1	Nezajamčene vloge v sistemu zajamčenih vlog	100	1
	AA 65.2		100	1
IO - 66	AA 66.1	Banka, ki vloži ugovor proti odredbi o odpravi kršitev. Potencialna populacija: 24	0	1
	AA 66.2		0	1
	AA 66.3		0	1
	AA 66.4		0	1
	AA 66.5		0	1
IO - 67	AA 67.1	Vložnik zahteve za izdajo dovoljenja. Potencialna populacija: 50	0	1
	AA 67.2		0	1
	AA 67.3		0	1
IO - 68	AA 68.1	Finančne institucije v SISBONu	30	1
	AA 68.2		30	1
	AA 68.3		30	1
IO - 69	AA 69.1	Upravljalec SISBON. Potencialna populacija: 1	0	1
	AA 69.2		0	1
IO - 70	AA 70.1	Upravljalec SISBON. Potencialna populacija: 1	0	1
	AA 70.2		0	1
	AA 70.3		0	1
	AA 70.4		0	1
IO - 71	AA 71.1	Banke, ki morajo vzpostaviti shemo zunajsodnega reševanja sporov. Potencialna populacija: 24	0	1
	AA 71.2		0	1
	AA 71.3		0	1