****

Ministrstvo za javno upravo

EVALVACIJA UKREPA IZ ENOTNE ZBIRKE UKREPOV

**Vrednotenje učinkov** **Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje**

**Junij, 2021**

|  |  |
| --- | --- |
| Organizacija: | Ministrstvo za javno upravo |
| Datum kreiranja: | 09.06.2021 |
| Datum zadnje spremembe: | 11.06.2021 |
| Status dokumenta: | Delovno gradivo |
| Avtor dokumenta: | Ministrstvo za javno upravo, Sektor za odpravo administrativnih ovir, boljšo zakonodajo in kakovost v javnem sektorju |

**Kazalo vsebine**

[ZBIRNI POVZETEK POROČILA 4](#_Toc74305538)

[1. UVODNA POJASNILA 6](#_Toc74305539)

[1.1 Namen, cilji evalvacije 6](#_Toc74305540)

[2. IZHODIŠČA 6](#_Toc74305541)

[2.1 Osnovne definicije 6](#_Toc74305542)

[2.2 Opredelitev konteksta 7](#_Toc74305543)

[3. UPORABLJENA METODOLOGIJA 8](#_Toc74305544)

[4. OPREDELITEV ZAKONODAJE, OBVEZNOSTI, POPULACIJE IN FREKVENCE 9](#_Toc74305545)

[Korak 1: Opredelitev zakonodaje 9](#_Toc74305546)

[Korak 2: Določitev obveznosti 11](#_Toc74305547)

[Korak 3: Določitev administrativnih aktivnosti 11](#_Toc74305548)

[Korak 4: Populacija in njena segmentacija 14](#_Toc74305549)

[Korak 5: Določitev frekvence administrativnih aktivnosti pred in po spremembah 14](#_Toc74305550)

[5. OPREDELITEV ELEMENTOV ZA IZRAČUN 14](#_Toc74305551)

[Korak 1: Določitev stroškovnih parametrov 14](#_Toc74305552)

[Korak 2: Določitev vira podatkov 15](#_Toc74305553)

[6. IZRAČUN IN OCENA UČINKOV UKREPA 15](#_Toc74305554)

[7. ZAKLJUČEK 24](#_Toc74305555)

**Kazalo tabel**

[Tabela 1: Administrativne aktivnosti nosilca predhodnega postopka 11](#_Toc74306537)

[Tabela 2: Administrativne aktivnosti ARSO-a 12](#_Toc74306538)

[Tabela 3: Administrativne aktivnosti pristojnih organov 13](#_Toc74306539)

[Tabela 4: Opredelitev populacije in število posamezne populacije 14](#_Toc74306540)

[Tabela 5: Opredelitev stroškov opredeljenih na podlagi EMMS 15](#_Toc74306541)

[Tabela 6: Izračun administrativnih stroškov pred in po uvedbi spremembe – nosilec predhodnega postopka 15](#_Toc74306542)

[Tabela 7: Izračun administrativnih stroškov pred in po uvedbi spremembe – ARSO 17](#_Toc74306543)

[Tabela 8: Izračun administrativnih stroškov pred in po uvedbi spremembe – pristojni organi 22](#_Toc74306544)

[Tabela 9: Prikaz prihrankov v obravnavanem obdobju za posamezne deležnike v procesu 23](#_Toc74306545)

**Kazalo slik**

[Slika 1: Prikaz administrativnih stroškov nosilcev postopka pred in po uvedbi spremembe 25](#_Toc74306761)

[Slika 2: Prikaz administrativnih stroškov ARSO-a pred in po uvedbi spremembe 26](#_Toc74306762)

[Slika 3: Prikaz administrativnih stroškov pristojnih organov pred in po uvedbi spremembe 26](#_Toc74306763)

# ZBIRNI POVZETEK POROČILA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SKUPNI PRIHRANKI** | | |
| ADMINISTRATIVNI STROŠKI pred implementacijo ukrepa | ADMINISTRATIVNI STROŠKI  po implementaciji ukrepa, ki bodo še vedno prisotni | SKUPNI PRIHRANKI  po implementaciji vseh tehničnih rešitev |
| **58.772,84 € v preučevanem obdobju od avgusta 2019 do maja 2020** | **21.700,35 € v preučevanem obdobju od avgusta 2020 do maja 2021** | **37.072,49 € v primerjalnem obdobju** |
| **Na koga vplivajo spremembe** | | |
| * Nosilci predhodnega postopka, * Agencija Republike Slovenije za okolje , * Pristojni organi: ministrstva in druge organizacije, ki so glede na nameravani poseg pristojne za posamezne zadeve varstva okolja ali varstvo ali rabo naravnih dobrin ali varstvo kulturne dediščine ali varstvo zdravja ljudi. | | |
| **Kaj se s spremembami ukinja** | | |
| * Ukinja se Priloga 3; obrazec zahteve za začetek predhodnega postopka; * sprememba kriterijev (dvig praga), ki določajo kdaj je potrebna presoja vplivov. | | |
| **Kaj bo doseženo s spremembami** | | |
| **Nosilec predhodnega postopka**  Administrativne razbremenitve nosilcev tistih posegov v okolje, za katere je analiza izvedenih predhodnih postopkov in delna primerjalna analiza pokazala, da po svojih lastnostih ne morejo imeti pomembnih vplivov na okolje;   * Gre za spremembo (dvig) praga, ki za nosilca posega v okolje pomeni obveznost zahtevati predhodni postopek. S tem se zmanjšuje nabor posegov v okolje, za katere je treba v predhodnem postopku ugotoviti ali bi lahko imeli pomembne vplive na okolje; * zmanjšuje se tudi nominalno število takih nameravanih posegov in zahteve za izvedbo tega postopka; * pragovi se spreminjajo na način, da ne ogrožajo temeljnega namena predhodnega postopka (zagotovitev presoje vplivov na okolje tudi za posege, ki ne presegajo praga, nad katerim je presoja vplivov vedno obvezna, če se ugotovi, da bi lahko imeli pomembne vplive na okolje); * za vse posege, za katere je bilo od leta 2014 ugotovljeno, da bi lahko imeli pomembne vplive na okolje, čeprav ne presegajo praga, bi morali njihovi nosilci tudi ob spremenjeni uredbi zahtevati predhodni postopek, vendar pa sprememba obenem pomeni tretjinsko zmanjšanje števila zahtev za izvedbo predhodnega postopka.  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Čas spremembe | Stroški | Skupni prihranki | Znižanje stroškov v % | | pred uvedbo | 13.622,98 € | 5.763,47 € | 42,31% | | po uvedbi | 7.859,51 € |   **Agencija Republike Slovenije za okolje**  Razbremenitev upravnega organa, pristojnega za izvedbo predhodnih postopkov, ki se na tem področju sooča z veliki zaostanki.   * Razbremenitev upravnega organa na tem področju obenem pomeni tudi pospešitev upravnih postopkov na drugih področjih (npr. pri postopkih za izdajo okoljevarstvenih soglasij).  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Čas spremembe | Stroški | Skupni prihranki | Znižanje stroškov v % | | pred uvedbo | 34.626,86 € | 22.766,82 € | 65,75% | | po uvedbi | 11.860,04 € |   **Pristojni organi**  Razbremenitev pristojnih organov, ki morajo podati pisno mnenje o tem ali je za nameravani poseg treba izvesti presojo vplivov na okolje s stališča njihove pristojnosti v kolikor se uradnik v postopku odloči za pridobivanje mnenj v skladu s 4. odstavkom 51a. člena ZVO-1   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Čas spremembe | Stroški | Skupni prihranki | Znižanje stroškov v % | | pred uvedbo | 10.523,00 € | 8.542,20 € | -81,18% | | po uvedbi | 1.980,80 € | | | |

# UVODNA POJASNILA

## 1.1 Namen, cilji evalvacije

Namen evalvacije je ugotoviti, kakšne so administrativne razbremenitve za vse deležnike v postopku predhodne presoje, v katerem se ugotovi ali bo treba za posamezen poseg izvesti presojo vplivov na okolje in pridobiti okoljevarstveno soglasje. Prvi del (glavnina predlaganih) sprememb se nanaša na spremembo (dvig) praga, ki za nosilca posega pomeni obveznost zahtevati predhodni postopek[[1]](#footnote-1). Sprememba uredbe bo vplivala na nosilce predhodnih postopkov, Agencije Republike Slovenije za okolje in pristojne organe - ministrstva in druge organizacije, ki so glede na nameravani poseg pristojne za posamezne zadeve varstva okolja ali varstvo ali rabo naravnih dobrin ali varstvo kulturne dediščine ali varstvo zdravja ljudi.

Cilj evalvacijskega poročila je oceniti možne kvantitativne učinke Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje.

# IZHODIŠČA

## 2.1 Osnovne definicije

Seznam in opis izrazov uporabljenih v evalvaciji:

Nosilec predhodnega postopka – oseba, ki mora skladno s prvim odstavkom 51. člena ZVO-1[[2]](#footnote-2) na ARSO vložiti zahtevo za začetek predhodnega postopka.

**ARSO** – Agencija Republike Slovenije za okolje.

**Pristojni organi** – ministrstva in druge organizacije, ki so glede na nameravani poseg pristojne za posamezne zadeve varstva okolja ali varstvo ali rabo naravnih dobrin ali varstvo kulturne dediščine ali varstvo zdravja ljudi.

**PP** – predhodni postopek.

**PVO** – Presoja vplivov na okolje.

**Sklep PVO NE (brez mnenj)** – sklep, da za nameravani poseg ni potrebna izvedba presoje vplivov na okolje, pri čemer mnenja pristojnih organov niso potrebna.

**Sklep PVO NE (z mnenji)** – sklep, da za nameravani poseg ni potrebna izvedba presoje vplivov na okolje, pri čemer se uradniki odločijo za pridobivanje mnenj pristojnih organov.

**Sklep PVO DA** – sklep, da je nameravani poseg potrebna izvedba presoje vplivov na okolje.

**Sklep o ustavitvi postopka** – sklep o ustavitvi predhodnega postopka, ki se izda bodisi zaradi nepopolne vloge, bodisi nosilec sam poda umik vloge, bodisi se izda sklep o ustavitvi predhodnega postopka, ker za poseg, za katerega je bila vloga vložena pred začetkom veljavnosti spremenjene uredbe, izvedba predhodnega postopka upoštevajoč določila spremenjene uredbe, ni potrebna (9. člen predhodna in končna določba spremenjene uredbe).

**Sklep o zavržbi** – sklep, ki se izda v kolikor PP ni potreben ali ko stranka dopolni vlogo a ne ustrezno.

**Portal SPOT** – Slovenska poslovna točka (prej eVEM) je osrednji državni portal, ki nudi informacije o pogojih za poslovanje in e-storitve za potencialne podjetnike, podjetja in poslovne subjekte. Do sedaj poznan tudi pod imenom portal eVEM že od leta 2005 nudi elektronske postopke, ki omogočajo, da podjetja in drugi poslovni subjekti različne postopke in vloge urejajo iz lastne pisarne na daljavo.

## 2.2 Opredelitev konteksta

Predhodni postopek je postopek predhodne presoje, v katerem se ugotovi ali bo treba za posamezen poseg izvesti presojo vplivov na okolje in pridobiti okoljevarstveno soglasje. Izvede se le za posege v okolje, pri katerih se zaradi značilnosti nameravanega posega ali njihove lokacije lahko pričakujejo pomembni vplivi na okolje, ki jih določa Uredba.

Izračun administrativnih stroškov in časovne obremenitve posameznih deležnikov je prikazan na primeru, ko pride do spremembe števila zahtev za predhodni postopek. Podroben prikaz izračuna temelji na razčlenitvi administrativnih aktivnosti, ki jih posamezni deležniki opravijo v procesu predhodnega postopka.

Proces predhodnega postopka ima lahko različne izzide glede na naravo posega. Lahko se izda sklep o ustavitvi postopka, sklep o zaržbi, sklep, da presoja vplivov na okolje ni potrebna (PVO NE) ali sklep, da sta presoja vplivov na okolje in okoljevarstveno soglasje potrebna (PVO DA). Sam postopek je lahko dolgotrajen in vključuje različne deležnike, zato je ključnega pomena, da se uradnike ne bremeni z projekti, ki niso predmet predhodnega postopka, saj se že tako srečujejo z zamudami na tem področju.

# UPORABLJENA METODOLOGIJA

Postopek izračuna ter ocene administrativnih stroškov in bremen je bil izveden na podlagi Enotne metodologija za merjenje stroškov, ki jih zakonodaja povzroča subjektom (v nadaljevanju EMMS)[[3]](#footnote-3). Metodologija je privzeta in prilagojena na podlagi mednarodne metodologije »Standard Cost Model: Measuring and Reducing Administrative Burdens for Businesses«, »Standard Cost Model for Citizens: User`s Guide for Measuring Administrative Burdens for Citizens«. Metodologijo je potrdila Vlada RS 7. maja 2009.

Ključni pristop vrednotenja evalvacije je kvantitativna metoda za ocenjevanje in prikaz stroškovnega ter ekonomskega vidika vrednotenja. Delno je zajeta tudi kvalitativna metoda vrednotenja, ki se navezuje na kvantitativno metodo vrednotenja v povezavi s prikazom poenostavitev in razbremenitev deležnikov v samem procesu dela.

Metodologija EMMS opredeljuje različne vrste stroškov, in sicer:

* Neposredne finančne stroške, ki so rezultat konkretne in neposredne obveznosti prenosa denarja vladi ali pristojnemu organu. Ti stroški niso povezani s potrebo po informaciji s strani vlade. Primeri neposrednih finančnih stroškov so davki, prispevki in globe;
* Posredne finančne stroške, ki so rezultat posredne obveznosti, ki jih zakonodaja določa subjektom. Razdelimo jih na dejanske posredne stroške in administrativne stroške;
* Dejanske posredne stroške, ki nastanejo, če predpis določa obvezen nakup določenega blaga zato, da so izpolnjeni pogoji predpisanih norm, ki jih določajo predpisi (npr. določena oprema, določen prostor, aparatura ipd.). So lahko enkratni (ko se opravi nakup), lahko pa se poleg enkratnega stroška pojavljajo tudi stroški vzdrževanja tega blaga, ki so stalni (npr. nakup filtra, ki ga določajo okoljskih predpisi je enkratni strošek, saj se filtri navadno menjajo in ne vzdržujejo; po drugi strani pa oprema lahko zahteva stalno vzdrževanje oz. servis na določeno obdobje).

Administrativni stroški so stroški administrativnih aktivnosti, ki jih mora opraviti podjetje, posameznik ali druga organizacija, za zagotovitev potrebnih informacij, ki jih zahteva zakonodaja ali drugi predpisi. Tako opredeljeni stroški vključujejo poleg administrativnih bremen tudi stroške, ki bi jih imela podjetja ne glede na predpis. Celotni administrativni stroški so seštevek naslednjih stroškov posamezne administrativne aktivnosti:

* porabe časa za določeno aktivnost (ovrednoteno s plačilom za porabljen čas);
* izdatkov, ki so materialni stroški vezani na določeno aktivnost (npr. kopiranje, poštnina, obrazci, kuverte, programska oprema ipd.);
* možnih zunanjih stroškov (npr. stroški svetovalcev, stroški pridobivanja certifikata s strani zunanjega izvajalca ipd.).

# 

# OPREDELITEV ZAKONODAJE, OBVEZNOSTI, POPULACIJE IN FREKVENCE

## Korak 1: Opredelitev zakonodaje

Na podlagi četrtega odstavka 51. člena in devetega odstavka 51.a člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg in 84/18 – ZIURKOE) Vlada Republike Slovenije izdaja Uredbo o spremembah in dopolnitvah Uredbe o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje.

**51. člen**

**(presoja vplivov na okolje)**

(1) V postopku presoje vplivov na okolje se ugotovijo in ocenijo dolgoročni, kratkoročni, posredni ali neposredni vplivi nameravanega posega v okolje na človeka, tla, vodo, zrak, biotsko raznovrstnost in naravne vrednote, podnebje in krajino, pa tudi na človekovo nepremično premoženje in kulturno dediščino, ter njihova medsebojna razmerja.

(2) Za določene vrste posegov v okolje je zaradi njihove velikosti, obsega, lokacije ali drugih značilnosti, ki lahko vplivajo na okolje, presoja vplivov na okolje obvezna.

(3) Za določene vrste posegov v okolje, pri katerih se zaradi značilnosti nameravanega posega ali njegove lokacije lahko pričakujejo pomembni vplivi na okolje, ministrstvo izvede predhodni postopek iz 51.a člena tega zakona, v katerem ugotovi, ali je presoja vplivov obvezna tudi za te posege.

(4) Vlada predpiše vrste posegov iz drugega in tretjega odstavka tega člena.

**51.a člen**

**(predhodni postopek)**

(1) Nosilec nameravanega posega v okolje iz tretjega odstavka prejšnjega člena mora od ministrstva zahtevati, da ugotovi, ali je za nameravani poseg v okolje treba izvesti presojo vplivov na okolje in pridobiti okoljevarstveno soglasje. Ministrstvo lahko začne postopek predhodne presoje tudi po uradni dolžnosti.

(2) Nosilec nameravanega posega v okolje mora zahtevi iz prejšnjega odstavka priložiti opis tega posega, okolja ali delov okolja, za katere obstoja verjetnost, da bo poseg nanje vplival, in opis možnih pomembnih vplivov nameravanega posega na okolje ali dele okolja. Zahteva iz prejšnjega odstavka lahko vsebuje tudi zahtevo za pisno informacijo, ki jo ministrstvo pripravi v skladu z 52. členom tega zakona, če ugotovi, da je za nameravani poseg treba izvesti presojo vplivov na okolje in pridobiti okoljevarstveno soglasje.

(3) Ministrstvo lahko nosilca nameravanega posega v okolje pozove, da v določenem roku zahtevo iz prvega odstavka tega člena dopolni. Če nosilec nameravanega posega v določenem roku zahteve iz prvega odstavka tega člena ne dopolni, se šteje, da je od nameravanega posega odstopil, ministrstvo pa postopek ustavi. Ministrstvo sklep o ustavitvi postopka objavi na enotnem državnem portalu e-uprava in na svoji spletni strani, pošlje pa ga tudi pristojni inšpekciji in občini, na območju katere se nahaja nameravani poseg.

(4) Pri ugotovitvi iz prvega odstavka tega člena ministrstvo upošteva merila, ki se nanašajo na značilnosti nameravanega posega v okolje, njegovo lokacijo in značilnosti možnih vplivov posega na okolje. Zaradi izvedbe ugotovitve iz prvega odstavka tega člena ministrstvo lahko zaprosi ministrstva in organizacije iz tretjega odstavka 52. člena tega zakona, da v 21 dneh od prejema zaprosila pošljejo pisno mnenje o tem, ali je za nameravani poseg treba izvesti presojo vplivov na okolje s stališča njihove pristojnosti.

(5) Ministrstvo o ugotovitvi iz prvega odstavka tega člena izda sklep v dveh mesecih po prejemu popolne zahteve. Pritožbo zoper sklep lahko poleg nosilca nameravanega posega v okolje vloži tudi nevladna organizacija iz prvega odstavka 153. člena tega zakona. Pritožba ne zadrži izvršitve sklepa. Če je s pravnomočno sodbo ugotovljeno, da mora nosilec nameravanega posega za njegovo izvedbo pridobiti okoljevarstveno soglasje, poseg pa je že izvedel, mora nosilec posega vložiti vlogo za pridobitev okoljevarstvenega soglasja v skladu s 57. členom tega zakona, ministrstvo pa mu v okoljevarstvenem soglasju naloži izvedbo omilitvenih ukrepov tako, da se preprečijo, zmanjšajo ali odstranijo škodljivi vplivi posega na okolje.

(6) Ministrstvo sklep iz prejšnjega odstavka objavi na enotnem državnem portalu e-uprava in na spletnih straneh, pošlje pa ga tudi pristojni inšpekciji in občini, na območju katere se nahaja nameravani poseg.

(7) Če je za izvedbo nameravanega posega iz tretjega odstavka prejšnjega člena treba pridobiti gradbeno dovoljenje v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, in nosilec posega k zahtevi za njegovo izdajo ne priloži okoljevarstvenega soglasja za nameravani poseg, mora pred izdajo gradbenega dovoljenja pristojni upravni organ ugotoviti, ali je ministrstvo izdalo sklep, da za nameravani poseg v okolje presoja vplivov na okolje ni potrebna. Če pristojni upravni organ ugotovi, da ministrstvo za nameravani poseg v okolje ni izdalo sklepa, da za ta poseg v okolje presoja njegovih vplivov na okolje ni potrebna, se v postopku izdaje gradbenega dovoljenja šteje, da okoljevarstveno soglasje ni pridobljeno, vloga za izdajo gradbenega dovoljenja pa se zavrne.

(8) Ne glede na določbe prejšnjih odstavkov ministrstvo začne s postopkom presoje vplivov na okolje, če nosilec posega iz tretjega odstavka prejšnjega člena vloži vlogo za izdajo okoljevarstvenega soglasja v skladu s 57. členom tega zakona in ministrstvo v skladu s četrtim odstavkom tega člena ugotovi, da je za nameravani poseg treba izvesti presojo vplivov na okolje in pridobiti okoljevarstveno soglasje.

(9) Vlada predpiše vrsto in obseg podatkov iz drugega odstavka tega člena, ki jih mora nosilec posega nameravanega posega v okolje predložiti ministrstvu v zahtevi iz prvega odstavka tega člena, in podrobnejša merila iz četrtega odstavka tega člena.

## Korak 2: Določitev obveznosti

Pri obveznostih gre za posredovanje informacij ali podatkov, ki izhajajo iz predpisa pred uvedbo in po uvedbi sprememb. Obveznosti, ki so opredeljene v evalvacijskem poročilu in jih je potrebno upoštevati pri izračunu administrativnih bremen in stroškov, se delijo na administrativne aktivnosti (npr. vodenje evidenc, poročanje, izobraževanje, ipd.). Med obveznosti se ne upoštevajo mejne obveznosti, kot je na primer pravica do pritožbe, saj ne gre za obveznost, ki je nujna, čeprav jo predpis omogoča. Pri izračunu administrativnih bremen in stroškov so se določile obveznosti, ki jih imajo posamezni deležniki pred uvedbo sprememb in po uvedbi sprememb.

Deležniki za posamezne obveznosti v evalvaciji so naslednji:

* Nosilci predhodnega postopka,
* ARSO,
* Drugi pristojni organi.

## Korak 3: Določitev administrativnih aktivnosti

Administrativna aktivnost je aktivnost, ki je potrebna za izvedbo posamezne obveznosti (npr. seznanitev z informacijsko obveznostjo, priprava poročil, kopiranje, pošiljanje, pridobivanje dokazil, ipd.). Model za merjenje administrativnih stroškov ovrednoti administrativne stroške s pomočjo merjenja porabe sredstev za posamezno aktivnost.

Enačba za izračun administrativnih stroškov posamezne aktivnosti:

**administrativni strošek = cena x količina**

**količina = populacija x frekvenca**

**cena = porabljen čas v urah x (bruto bruto plača/uro) + izdatki + zunanji stroški**

V nadaljevanju so navedene vse administrativne aktivnosti znotraj posameznih obveznosti, ki jih opravijo posamezni deležniki za izvedbo posamezne obveznosti.

Tabela 1: Administrativne aktivnosti nosilca predhodnega postopka

|  |  |
| --- | --- |
| **NOSILEC PP** | **OBVEZNOSTI / AKTIVNOSTI** |
| **OCENA STROŠKOV PRED UVEDBO SPREMEMBE** |
| **Zahteva za predhodni postopek - osebno ali preko pošte** |
| Natisniti vlogo |
| Izpolnitev vloge |
| Oddaja vloge |
| Plačati takso |
| **Zahteva za predhodni postopek - preko elektronske pošte** |
| Izpolnitev vloge |
| E-oddaja vloge |
| Plačati takso |
| **Dopolnitev vloge osebno ali preko pošte** |
| Natisniti vlogo |
| Dopolnitev vloge |
| Oddaja vloge |
| **Dopolnitev vloge - preko elektronske pošte** |
| Natisniti vlogo |
| Dopolnitev vloge |
| E-oddaja vloge |
| **OCENA STROŠKOV PO UVEDBI SPREMEMBE** |
| **Zahteva za predhodni postopek - osebno ali preko pošte** |
| Natisniti vlogo |
| Izpolnitev vloge |
| Oddaja vloge |
| Plačati takso |
| **Zahteva za predhodni postopek - preko elektronske pošte** |
| Izpolnitev vloge |
| E-oddaja vloge |
| Plačati takso |
| **Zahteva za predhodni postopek - portal SPOT** |
| Izpolnitev vloge |
| Plačati takso |
| E-oddaja vloge |
| **Dopolnitev vloge osebno ali preko pošte** |
| Natisniti vlogo |
| Dopolnitev vloge |
| Oddaja vloge |
| **Dopolnitev vloge - preko elektronske pošte** |
| Natisniti vlogo |
| Dopolnitev vloge |
| E-oddaja vloge |

Tabela 2: Administrativne aktivnosti ARSO-a

|  |  |
| --- | --- |
| **ARSO** | **OBVEZNOSTI / AKTIVNOSTI** |
| **OCENA STROŠKOV PRED UVEDBO SPREMEMBE** |
| **Izdaja sklepa o ustavitvi postopka** |
| Sprejem vloge |
| Pregled popolnosti vloge |
| Poslati e-obvestilo nosilcu projekta k dopolnitvi vloge |
| Pisanje in e-pošiljanje sklepa o ustavitvi postopka |
| Objava sklepa na portalu e-uprava in svoji spletni strani |
| E-pošiljanje sklepa pristojni inšpekciji in občini |
| **Izdaja sklepa o zavržbi** |
| Sprejem vloge |
| Pregled popolnosti vloge |
| Vsebinska obravnava vloge (ali je PP potreben) |
| Pisanje in e-pošiljanje sklepa o zavržbi |
| **Izdaja sklepa PVO NE (brez mnenj)** |
| Sprejem vloge |
| Pregled popolnosti vloge |
| Vsebinska obravnava vloge (ali je PP potreben) |
| Ugotavljanje ali bo potrebna presoja posledic |
| Pisanje in e-pošiljanje sklepa PVO NE (brez pridobivanja mnenj) |
| Objava sklepa na portalu e-uprava in svoji spletni strani |
| E-pošiljanje sklepa pristojni inšpekciji in občini |
| **Izdaja sklepa PVO NE (z mnenji)** |
| Sprejem vloge |
| Pregled popolnosti vloge |
| Vsebinska obravnava vloge (ali je PP potreben) |
| Ugotavljanje ali bo potrebna presoja posledic |
| Posredovanje poziva za mnenje pristojnih organov |
| Pisanje in e-pošiljanje sklepa PVO NE (pridobivanje mnenj) |
| Objava sklepa na portalu e-uprava in svoji spletni strani |
| E-pošiljanje sklepa pristojni inšpekciji in občini |
| **Izdaja sklepa PVO DA** |
| Sprejem vloge |
| Pregled popolnosti vloge |
| Vsebinska obravnava vloge (ali je PP potreben) |
| Ugotavljanje ali bo potrebna presoja posledic |
| Posredovanje poziva za mnenje pristojnih organov |
| Pisanje in e-pošiljanje PVO DA (pridobivanje mnenj) |
| Objava sklepa na portalu e-uprava in svoji spletni strani |
| E-pošiljanje sklepa pristojni inšpekciji in občini |
| **OCENA STROŠKOV PO UVEDBI SPREMEMBE** |
| **Izdaja sklepa o ustavitvi postopka** |
| Sprejem vloge |
| Pregled popolnosti vloge |
| Poslati e-obvestilo nosilcu projekta k dopolnitvi vloge |
| Pisanje in e-pošiljanje sklepa o ustavitvi postopka |
| Objava sklepa na portalu e-uprava in svoji spletni strani |
| E-pošiljanje sklepa pristojni inšpekciji in občini |
| **Izdaja sklepa o zavržbi** |
| Sprejem vloge |
| Pregled popolnosti vloge |
| Vsebinska obravnava vloge (ali je PP potreben) |
| Pisanje in e-pošiljanje sklepa o zavržbi |
| **Izdaja sklepa PVO NE (brez mnenj)** |
| Sprejem vloge |
| Pregled popolnosti vloge |
| Vsebinska obravnava vloge (ali je PP potreben) |
| Ugotavljanje ali bo potrebna presoja posledic |
| Pisanje in e-pošiljanje sklepa PVO NE (brez pridobivanja mnenj) |
| Objava sklepa na portalu e-uprava in svoji spletni strani |
| E-pošiljanje sklepa pristojni inšpekciji in občini |
| **Izdaja sklepa PVO NE (z mnenji)** |
| Sprejem vloge |
| Pregled popolnosti vloge |
| Vsebinska obravnava vloge (ali je PP potreben) |
| Ugotavljanje ali bo potrebna presoja posledic |
| Posredovanje poziva za mnenje pristojnih organov |
| Pisanje in e-pošiljanje sklepa PVO NE (pridobivanje mnenj) |
| Objava sklepa na portalu e-uprava in svoji spletni strani |
| E-pošiljanje sklepa pristojni inšpekciji in občini |
| **Izdaja sklepa PVO DA** |
| Sprejem vloge |
| Pregled popolnosti vloge |
| Vsebinska obravnava vloge (ali je PP potreben) |
| Ugotavljanje ali bo potrebna presoja posledic |
| Posredovanje poziva za mnenje pristojnih organov |
| Pisanje in e-pošiljanje PVO DA (pridobivanje mnenj) |
| Objava sklepa na portalu e-uprava in svoji spletni strani |
| E-pošiljanje sklepa pristojni inšpekciji in občini |

Tabela 3: Administrativne aktivnosti pristojnih organov

|  |  |
| --- | --- |
| **PRISTOJNI ORGANI** | **OBVEZNOSTI / AKTIVNOSTI** |
| **OCENA STROŠKOV PRED UVEDBO SPREMEMBE** |
| **Priprava mnenja za PVO** |
| Sprejem dokumentacije |
| Pregled dokumentacije |
| Pisanje in e-pošiljanje mnenja |
| **OCENA STROŠKOV PO UVEDBI SPREMEMBE** |
| **Priprava mnenja za PVO** |
| Sprejem dokumentacije |
| Pregled dokumentacije |
| Pisanje in e-pošiljanje mnenja |

## Korak 4: Populacija in njena segmentacija

Populacijo pri določenih aktivnostih, ki jih imajo deležniki, predstavljajo:

* Število oddanih vlog za predhodni postopek;
* število dopolnjenih vlog za predhodni postopek;
* število izdanih sklepov;
* število mnenj za PVO.

Število oddanih vlog za predhodni postopek za obravnavano obdobje je podatek pridobljen iz podatkovne baze s strani ARSO.

Število dopolnjenih vlog za predhodni postopek je bilo pridobljeno s strani ARSO in sicer je bil podan podatek, da je v povprečju potrebna dopolnitev za približno dve tretjini vseh oddanih vlog.

Število izdanih sklepov je bilo pridobljeno s strani ARSO in je enak številu oddanih vlog za PP v obravnavanem obdobju. Se pa sklepi razlikujejo po vsebini (sklep o ustavitvi postopka, sklep o zavržbi, sklep PVO NE z/brez pridobivanja mnenj in sklep PVO DA).

Tabela 4: Opredelitev populacije in število posamezne populacije

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Opis populacije** | | **Avgust 2019 – maj 2020** | **Avgust 2020 – maj 2021** |
| število oddanih vlog za PP | | 392 | 229 |
| število dopolnjenih vlog za PP | | 260 | 146 |
| število izdanih sklepov | o zavržbi | 147 | 77 |
| o ustavitvi postopka | 27 | 119 |
| PVO NE – brez mnenj | 133 | 17 |
| PVO NE – z mnenji | 66 | 8 |
| PVO DA | 19 | 8 |
| število mnenj za PVO | | 85 | 16 |

## Korak 5: Določitev frekvence administrativnih aktivnosti pred in po spremembah

Namen tega koraka je opredelitev pogostosti izvajanja posamezne aktivnosti. Frekvenca pove, kolikokrat na leto se posamezna administrativna aktivnost izvaja. Na primeru izračuna v evalvacijskem poročilu je frekvenca pri vseh administrativnih aktivnosti (število oddanih ali dopolnjenih vlog, število sklepov in število mnenj) enaka 1, saj gre za enkratno aktivnost.

# OPREDELITEV ELEMENTOV ZA IZRAČUN

## Korak 1: Določitev stroškovnih parametrov

Stroškovni parametri so določeni na podlagi EMMS, ki jih zakonodaja povzroča subjektom ter parametrov, ki se uporabljajo za izračun administrativnih stroškov.

Tabela 5: Opredelitev stroškov opredeljenih na podlagi EMMS

|  |  |
| --- | --- |
| **Vrsta stroška** | **Znesek** |
| urna postavka za zaposlenega bruto bruto plača VRS | 12,38 € |
| urna postavka za državljana - bruto bruto plača VRS | 6,89 € |
| črno belo tiskanje A4 format / enoto | 0,06 € |
| A4 papir / list | 0,02 € |
| upravna taksa – osebno na ARSO | 22,66 € |
| upravna taksa – preko portala SPOT | 18,10 € |

## Korak 2: Določitev vira podatkov

Vire podatkov za oceno administrativnih stroškov ločimo na:

* vire za oceno potrebnega časa in izdatkov za opravljanje določenih aktivnosti in
* vire za oceno velikosti populacije.

Ocena potrebnega časa, morebitni dodatni izdatki in ocena velikosti populacije pri posamezni aktivnosti je bila pridobljena na podlagi strokovne ocene posameznih deležnikov v procesu, ki izvajajo posamezne aktivnosti in sicer s strani zaposlenih v ARSO-u.

# IZRAČUN IN OCENA UČINKOV UKREPA

Ocena učinkov temelji na izračunih administrativnih bremen in stroškov za posamezne aktivnosti, ki jih opravljajo različni deležniki v procesu. Izračun razlike je narejen na podlagi prikaza stanja pred in po uvedbi sprememb. Glavne spremembe so vidne predvsem v zmanjšanju števila zahtevanih predhodnih postopkov.

Konkretni izdatki, ki so vključeni v izračun so tisk A4 papirja in upravna taksa. Upoštevan je tudi čas, ki je potreben za izvedbo posamezne aktivnosti znotraj obveznosti, ki jih opravljajo posamezni deležniki.

Tabela 6: Izračun administrativnih stroškov pred in po uvedbi spremembe – nosilec predhodnega postopka

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOSILEC PP** | OBVEZNOSTI / AKTIVNOSTI | POPULACIJA | OPIS POPULACIJE | URNA POSTAVKA (EUR/h) | ČAS (h) | OPIS ČASA | IZDATKI | OPIS IZDATKOV | ADMINISTRATIVNI STROŠKI |
| OCENA STROŠKOV PRED UVEDBO SPREMEMBE | | | | | | | | |
| Zahteva za predhodni postopek - osebno ali preko pošte | | | | | | | | |
| Natisniti vlogo | 132 | Število oddanih vlog za PP | 6,98 € | 0,02 | Čas potreben za tiskanje vloge | 0,32 € | A4 papir + tiskanje | 60,67 € |
| Izpolnitev vloge | 132 | Število oddanih vlog za PP | 6,98 € | 1,00 | Čas potreben za izpolnitev vloge | 0,00 € | / | 921,36 € |
| Oddaja vloge | 132 | Število oddanih vlog za PP | 6,98 € | 0,60 | Čas potreben za oddajo vloge osebno na ARSO ali preko pošte | 0,00 € | / | 552,82 € |
| Plačati takso | 132 | Število oddanih vlog za PP | 6,98 € | 0,02 | Čas potreben za plačilo takse | 22,66 € | Plačilo takse | 3.009,55 € |
| Zahteva za predhodni postopek - preko elektronske pošte | | | | | | | | |
| Izpolnitev vloge | 260 | Število oddanih vlog za PP | 6,98 € | 1,00 | Čas potreben za izpolnitev vloge | 0,00 € | / | 1.814,80 € |
| E-oddaja vloge | 260 | Število oddanih vlog za PP | 6,98 € | 0,00 | Čas potreben za oddajo vloge preko e-pošte | 0,00 € | / | 0,00 € |
| Plačati takso | 260 | Število oddanih vlog za PP | 6,98 € | 0,02 | Čas potreben za plačilo takse | 22,66 € | Plačilo takse | 5.927,90 € |
| Dopolnitev vloge osebno ali preko pošte | | | | | | | | |
| Natisniti vlogo | 87 | Število dopolnjenih vlog za PP | 6,98 € | 0,02 | Čas potreben za tiskanje vloge | 0,32 € | A4 papir + tiskanje | 39,99 € |
| Dopolnitev vloge | 87 | Število dopolnjenih vlog za PP | 6,98 € | 0,50 | Čas potreben za izpolnitev vloge | 0,00 € | / | 303,63 € |
| Oddaja vloge | 87 | Število dopolnjenih vlog za PP | 6,98 € | 0,60 | Čas potreben za oddajo vloge osebno na ARSO ali preko pošte | 0,00 € | / | 364,36 € |
| Dopolnitev vloge - preko elektronske pošte | | | | | | | | |
| Natisniti vlogo | 173 | Število dopolnjenih vlog za PP | 6,98 € | 0,02 | Čas potreben za tiskanje vloge | 0,00 € | / | 24,15 € |
| Dopolnitev vloge | 173 | Število dopolnjenih vlog za PP | 6,98 € | 0,50 | Čas potreben za dopolnitev vloge | 0,00 € | / | 603,77 € |
| E-oddaja vloge | 173 | Število dopolnjenih vlog za PP | 6,98 € | 0,00 | Čas potreben za oddajo vloge osebno na ARSO ali preko pošte | 0,00 € | / | 0,00 € |
| SKUPAJ | | | | | | | | 13.622,98 € |
| OCENA STROŠKOV PO UVEDBI SPREMEMBE | | | | | | | | |
| Zahteva za predhodni postopek - osebno ali preko pošte | | | | | | | | |
| Natisniti vlogo | 73 | Število oddanih vlog za PP | 6,98 € | 0,02 | Čas potreben za tiskanje vloge | 0,32 € | A4 papir + tiskanje | 33,55 € |
| Izpolnitev vloge | 73 | Število oddanih vlog za PP | 6,98 € | 1,00 | Čas potreben za izpolnitev vloge | 0,00 € | / | 509,54 € |
| Oddaja vloge | 73 | Število oddanih vlog za PP | 6,98 € | 0,60 | Čas potreben za oddajo vloge osebno na ARSO | 0,00 € | / | 305,72 € |
| Plačati takso | 73 | Število oddanih vlog za PP | 6,98 € | 0,02 | Čas potreben za plačilo takse | 22,66 € | Plačilo takse | 1.664,37 € |
| Zahteva za predhodni postopek - preko elektronske pošte | | | | | | | | |
| Izpolnitev vloge | 146 | Število oddanih vlog za PP | 6,98 € | 1,00 | Čas potreben za izpolnitev vloge | 0,00 € | / | 1.019,08 € |
| E-oddaja vloge | 146 | Število oddanih vlog za PP | 6,98 € | 0,00 | Čas potreben za oddajo vloge preko e-pošte | 0,00 € | / | 0,00 € |
| Plačati takso | 146 | Število oddanih vlog za PP | 6,98 € | 0,02 | Čas potreben za plačilo takse | 22,66 € | Plačilo takse | 3.328,74 € |
| Zahteva za predhodni postopek - portal SPOT | | | | | | | | |
| Izpolnitev vloge | 10 | Število oddanih vlog za PP | 6,98 € | 1,00 | Čas potreben za izpolnitev vloge | 0,00 € | / | 69,80 € |
| Plačati takso | 10 | Število oddanih vlog za PP | 6,98 € | 0,02 | Čas potreben za plačilo takse | 18,10 € | Plačilo takse | 182,40 € |
| E-oddaja vloge | 10 | Število oddanih vlog za PP | 6,98 € | 0,00 | Čas potreben za oddajo vloge preko e-VEM točke | 0,00 € | / | 0,00 € |
| Dopolnitev vloge osebno ali preko pošte | | | | | | | | |
| Natisniti vlogo | 48 | Število dopolnjenih vlog za PP | 6,98 € | 0,02 | Čas potreben za tiskanje vloge | 0,32 € | A4 papir + tiskanje | 22,06 € |
| Dopolnitev vloge | 48 | Število dopolnjenih vlog za PP | 6,98 € | 0,50 | Čas potreben za izpolnitev vloge | 0,00 € | / | 167,52 € |
| Oddaja vloge | 48 | Število dopolnjenih vlog za PP | 6,98 € | 0,60 | Čas potreben za oddajo vloge osebno na ARSO | 0,00 € | / | 201,02 € |
| Dopolnitev vloge - preko elektronske pošte | | | | | | | | |
| Natisniti vlogo | 98 | Število dopolnjenih vlog za PP | 6,98 € | 0,02 | Čas potreben za tiskanje vloge | 0,00 € | / | 13,68 € |
| Dopolnitev vloge | 98 | Število dopolnjenih vlog za PP | 6,98 € | 0,50 | Čas potreben za dopolnitev vloge | 0,00 € | / | 342,02 € |
| E-oddaja vloge | 98 | Število dopolnjenih vlog za PP | 6,98 € | 0,00 | Čas potreben za oddajo vloge osebno na ARSO ali preko pošte | 0,00 € | / | 0,00 € |
| SKUPAJ | | | | | | | | 7.859,51 € |
| **RAZLIKA** | | | | | | | | **5.763,47 €** |

Tabela 7: Izračun administrativnih stroškov pred in po uvedbi spremembe – ARSO

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ARSO** | OBVEZNOSTI / AKTIVNOSTI | POPULACIJA | OPIS POPULACIJE | URNA POSTAVKA (EUR/h) | ČAS (h) | OPIS ČASA | IZDATKI | OPIS IZDATKOV | ADMINISTRATIVNI STROŠKI |
| OCENA STROŠKOV PRED UVEDBO SPREMEMBE | | | | | | | | |
| Izdaja sklepa o ustavitvi postopka (7% vseh primerov) | | | | | | | | |
| Sprejem vloge | 27 | Število izdanih sklepov | 12,38 € | 0,02 | Čas potreben za pregled vloge | 0,00 € | / | 6,69 € |
| Pregled popolnosti vloge | 27 | Število izdanih sklepov | 12,38 € | 0,58 | Čas potreben za pregled vloge | 0,00 € | / | 193,87 € |
| Poslati e-obvestilo nosilcu projekta k dopolnitvi vloge | 27 | Število izdanih sklepov | 12,38 € | 1,00 | Čas potreben za poziv k dopolnitvi vloge | 0,00 € | / | 334,26 € |
| Pisanje in e-pošiljanje sklepa o ustavitvi postopka | 27 | Število izdanih sklepov | 12,38 € | 1,00 | Čas potreben za pisanje sklepa | 0,00 € | / | 334,26 € |
| Objava sklepa na portalu e-uprava in svoji spletni strani | 27 | Število izdanih sklepov | 12,38 € | 0,20 | Čas potreben za objavo sklepa | 0,00 € | / | 66,85 € |
| E-pošiljanje sklepa pristojni inšpekciji in občini | 27 | Število izdanih sklepov | 12,38 € | 0,20 | Čas potreben za obveščanje | 0,00 € | / | 66,85 € |
| Izdaja sklepa o zavržbi (37% vseh primerov | | | | | | | | |
| Sprejem vloge | 147 | Število izdanih sklepov | 12,38 € | 0,02 | Čas potreben za pregled vloge | 0,00 € | / | 36,40 € |
| Pregled popolnosti vloge | 147 | Število izdanih sklepov | 12,38 € | 0,58 | Čas potreben za pregled vloge | 0,00 € | / | 1.055,52 € |
| Vsebinska obravnava vloge (ali je PP potreben) | 147 | Število izdanih sklepov | 12,38 € | 1,40 | Čas potreben za vsebinski pregled vloge | 0,00 € | / | 2.547,80 € |
| Pisanje in e-pošiljanje sklepa o zavržbi | 147 | Število izdanih sklepov | 12,38 € | 1,00 | Čas potreben za pisanje sklepa | 0,00 € | / | 1.819,86 € |
| Izdaja sklepa PVO NE (brez pridobivanja mnenj; 34% vseh primerov) | | | | | | | | |
| Sprejem vloge | 133 | Število izdanih sklepov | 12,38 € | 0,02 | Čas potreben za pregled vloge | 0,00 € | / | 32,93 € |
| Pregled popolnosti vloge | 133 | Število izdanih sklepov | 12,38 € | 0,58 | Čas potreben za pregled vloge | 0,00 € | / | 954,99 € |
| Vsebinska obravnava vloge (ali je PP potreben) | 133 | Število izdanih sklepov | 12,38 € | 1,40 | Čas potreben za vsebinski pregled vloge | 0,00 € | / | 2.305,16 € |
| Ugotavljanje ali bo potrebna presoja posledic | 133 | Število izdanih sklepov | 12,38 € | 6,60 | Čas potreben za ugotavljanje ali je presoja posledic potrebna | 0,00 € | / | 10.867,16 € |
| Pisanje in e-pošiljanje sklepa PVO NE (brez pridobivanja mnenj) | 133 | Število izdanih sklepov | 12,38 € | 1,00 | Čas potreben za pisanje sklepa | 0,00 € | / | 1.646,54 € |
| Objava sklepa na portalu e-uprava in svoji spletni strani | 133 | Število izdanih sklepov | 12,38 € | 0,20 | Čas potreben za objavo sklepa | 0,00 € | / | 329,31 € |
| E-pošiljanje sklepa pristojni inšpekciji in občini | 133 | Število izdanih sklepov | 12,38 € | 0,20 | Čas potreben za obveščanje | 0,00 € | / | 329,31 € |
| Izdaja sklepa PVO NE (pridobivanje mnenj; 17% vseh primerov) | | | | | | | | |
| Sprejem vloge | 66 | Število izdanih sklepov | 12,38 € | 0,02 | Čas potreben za pregled vloge | 0,00 € | / | 16,34 € |
| Pregled popolnosti vloge | 66 | Število izdanih sklepov | 12,38 € | 0,58 | Čas potreben za pregled vloge | 0,00 € | / | 473,91 € |
| Vsebinska obravnava vloge (ali je PP potreben) | 66 | Število izdanih sklepov | 12,38 € | 1,40 | Čas potreben za vsebinski pregled vloge | 0,00 € | / | 1.143,91 € |
| Ugotavljanje ali bo potrebna presoja posledic | 66 | Število izdanih sklepov | 12,38 € | 6,00 | Čas potreben za ugotavljanje ali je presoja posledic potrebna | 0,00 € | / | 4.902,48 € |
| Posredovanje poziva za mnenje pristojnih organov | 66 | Število izdanih sklepov | 12,38 € | 0,60 | Čas potreben za posredovanje poziva | 0,00 € | / | 490,25 € |
| Pisanje in e-pošiljanje sklepa PVO NE (pridobivanje mnenj) | 66 | Število izdanih sklepov | 12,38 € | 1,00 | Čas potreben za pisanje sklepa | 0,00 € | / | 817,08 € |
| Objava sklepa na portalu e-uprava in svoji spletni strani | 66 | Število izdanih sklepov | 12,38 € | 0,20 | Čas potreben za objavo sklepa | 0,00 € | / | 163,42 € |
| E-pošiljanje sklepa pristojni inšpekciji in občini | 66 | Število izdanih sklepov | 12,38 € | 0,20 | Čas potreben za obveščanje | 0,00 € | / | 163,42 € |
| Izdaja sklepa PVO DA (5% vseh primerov) | | | | | | | | |
| Sprejem vloge | 19 | Število izdanih sklepov | 12,38 € | 0,02 | Čas potreben za pregled vloge | 0,00 € | / | 4,70 € |
| Pregled popolnosti vloge | 19 | Število izdanih sklepov | 12,38 € | 0,58 | Čas potreben za pregled vloge | 0,00 € | / | 136,43 € |
| Vsebinska obravnava vloge (ali je PP potreben) | 19 | Število izdanih sklepov | 12,38 € | 1,40 | Čas potreben za vsebinski pregled vloge | 0,00 € | / | 329,31 € |
| Ugotavljanje ali bo potrebna presoja posledic | 19 | Število izdanih sklepov | 12,38 € | 11,00 | Čas potreben za ugotavljanje ali je presoja posledic potrebna | 0,00 € | / | 2.587,42 € |
| Posredovanje poziva za mnenje pristojnih organov | 19 | Število izdanih sklepov | 12,38 € | 0,60 | Čas potreben za posredovanje poziva | 0,00 € | / | 141,13 € |
| Pisanje in e-pošiljanje PVO DA (pridobivanje mnenj) | 19 | Število izdanih sklepov | 12,38 € | 1,00 | Čas potreben za pisanje sklepa | 0,00 € | / | 235,22 € |
| Objava sklepa na portalu e-uprava in svoji spletni strani | 19 | Število izdanih sklepov | 12,38 € | 0,20 | Čas potreben za objavo sklepa | 0,00 € | / | 47,04 € |
| E-pošiljanje sklepa pristojni inšpekciji in občini | 19 | Število izdanih sklepov | 12,38 € | 0,20 | Čas potreben za obveščanje | 0,00 € | / | 47,04 € |
| SKUPAJ |  |  |  |  |  |  |  | 34.626,86 € |
| OCENA STROŠKOV PO UVEDBI SPREMEMBE | | | | | | | | |
| Izdaja sklepa o ustavitvi postopka (52% vseh primerov) | | | | | | | | |
| Sprejem vloge | 119 | Število izdanih sklepov | 12,38 € | 0,02 | Čas potreben za pregled vloge | 0,00 € | / | 29,46 € |
| Pregled popolnosti vloge | 119 | Število izdanih sklepov | 12,38 € | 0,58 | Čas potreben za pregled vloge | 0,00 € | / | 854,47 € |
| Poslati e-obvestilo nosilcu projekta k dopolnitvi vloge | 119 | Število izdanih sklepov | 12,38 € | 1,00 | Čas potreben za poziv k dopolnitvi vloge | 0,00 € | / | 1.473,22 € |
| Pisanje in e-pošiljanje sklepa o ustavitvi postopka | 119 | Število izdanih sklepov | 12,38 € | 1,00 | Čas potreben za pisanje sklepa | 0,00 € | / | 1.473,22 € |
| Objava sklepa na portalu e-uprava in svoji spletni strani | 119 | Število izdanih sklepov | 12,38 € | 0,20 | Čas potreben za objavo sklepa | 0,00 € | / | 294,64 € |
| E-pošiljanje sklepa pristojni inšpekciji in občini | 119 | Število izdanih sklepov | 12,38 € | 0,20 | Čas potreben za obveščanje | 0,00 € | / | 294,64 € |
| Izdaja sklepa o zavržbi (34% vseh primerov) | | | | | | | | |
| Sprejem vloge | 77 | Število izdanih sklepov | 12,38 € | 0,02 | Čas potreben za pregled vloge | 0,00 € | / | 19,07 € |
| Pregled popolnosti vloge | 77 | Število izdanih sklepov | 12,38 € | 0,58 | Čas potreben za pregled vloge | 0,00 € | / | 552,89 € |
| Vsebinska obravnava vloge (ali je PP potreben) | 77 | Število izdanih sklepov | 12,38 € | 1,40 | Čas potreben za vsebinski pregled vloge | 0,00 € | / | 1.334,56 € |
| Pisanje in e-pošiljanje sklepa o zavržbi | 77 | Število izdanih sklepov | 12,38 € | 1,00 | Čas potreben za pisanje sklepa | 0,00 € | / | 953,26 € |
| Izdaja sklepa PVO NE (brez pridobivanja mnenj; 7% vseh primerov) | | | | | | | | |
| Sprejem vloge | 17 | Število izdanih sklepov | 12,38 € | 0,02 | Čas potreben za pregled vloge | 0,00 € | / | 4,21 € |
| Pregled popolnosti vloge | 17 | Število izdanih sklepov | 12,38 € | 0,58 | Čas potreben za pregled vloge | 0,00 € | / | 122,07 € |
| Vsebinska obravnava vloge (ali je PP potreben) | 17 | Število izdanih sklepov | 12,38 € | 1,40 | Čas potreben za vsebinski pregled vloge | 0,00 € | / | 294,64 € |
| Ugotavljanje ali bo potrebna presoja posledic | 17 | Število izdanih sklepov | 12,38 € | 6,60 | Čas potreben za ugotavljanje ali je presoja posledic potrebna | 0,00 € | / | 1.389,04 € |
| Pisanje in e-pošiljanje sklepa PVO NE (brez pridobivanja mnenj) | 17 | Število izdanih sklepov | 12,38 € | 1,00 | Čas potreben za pisanje sklepa | 0,00 € | / | 210,46 € |
| Objava sklepa na portalu e-uprava in svoji spletni strani | 17 | Število izdanih sklepov | 12,38 € | 0,20 | Čas potreben za objavo sklepa | 0,00 € | / | 42,09 € |
| E-pošiljanje sklepa pristojni inšpekciji in občini | 17 | Število izdanih sklepov | 12,38 € | 0,20 | Čas potreben za obveščanje | 0,00 € | / | 42,09 € |
| Izdaja sklepa PVO NE (pridobivanje mnenj; 4% vseh primerov) | | | | | | | | |
| Sprejem vloge | 8 | Število izdanih sklepov | 12,38 € | 0,02 | Čas potreben za pregled vloge | 0,00 € | / | 1,98 € |
| Pregled popolnosti vloge | 8 | Število izdanih sklepov | 12,38 € | 0,58 | Čas potreben za pregled vloge | 0,00 € | / | 57,44 € |
| Vsebinska obravnava vloge (ali je PP potreben) | 8 | Število izdanih sklepov | 12,38 € | 1,40 | Čas potreben za vsebinski pregled vloge | 0,00 € | / | 138,66 € |
| Ugotavljanje ali bo potrebna presoja posledic | 8 | Število izdanih sklepov | 12,38 € | 6,00 | Čas potreben za ugotavljanje ali je presoja posledic potrebna | 0,00 € | / | 594,24 € |
| E-posredovanje poziva za mnenje pristojnih organov | 8 | Število izdanih sklepov | 12,38 € | 0,60 | Čas potreben za posredovanje poziva | 0,00 € | / | 59,42 € |
| Pisanje in e-pošiljanje sklepa PVO NE (pridobivanje mnenj) | 8 | Število izdanih sklepov | 12,38 € | 1,00 | Čas potreben za pisanje sklepa | 0,00 € | / | 99,04 € |
| Objava sklepa na portalu e-uprava in svoji spletni strani | 8 | Število izdanih sklepov | 12,38 € | 0,20 | Čas potreben za objavo sklepa | 0,00 € | / | 19,81 € |
| E-pošiljanje sklepa pristojni inšpekciji in občini | 8 | Število izdanih sklepov | 12,38 € | 0,20 | Čas potreben za obveščanje | 0,00 € | / | 19,81 € |
| Izdaja sklepa PVO DA (3% vseh primerov) | | | | | | | | |
| Sprejem vloge | 8 | Število izdanih sklepov | 12,38 € | 0,02 | Čas potreben za pregled vloge | 0,00 € | / | 1,98 € |
| Pregled popolnosti vloge | 8 | Število izdanih sklepov | 12,38 € | 0,58 | Čas potreben za pregled vloge | 0,00 € | / | 57,44 € |
| Vsebinska obravnava vloge (ali je PP potreben) | 8 | Število izdanih sklepov | 12,38 € | 1,40 | Čas potreben za vsebinski pregled vloge | 0,00 € | / | 138,66 € |
| Ugotavljanje ali bo potrebna presoja posledic | 8 | Število izdanih sklepov | 12,38 € | 11,00 | Čas potreben za ugotavljanje ali je presoja posledic potrebna | 0,00 € | / | 1.089,44 € |
| E-posredovanje poziva za mnenje pristojnih organov | 8 | Število izdanih sklepov | 12,38 € | 0,60 | Čas potreben za posredovanje poziva | 0,00 € | / | 59,42 € |
| Pisanje in e-pošiljanje PVO DA (pridobivanje mnenj) | 8 | Število izdanih sklepov | 12,38 € | 1,00 | Čas potreben za pisanje sklepa | 0,00 € | / | 99,04 € |
| Objava sklepa na portalu e-uprava | 8 | Število izdanih sklepov | 12,38 € | 0,20 | Čas potreben za objavo sklepa | 0,00 € | / | 19,81 € |
| E-pošiljanje sklepa pristojni inšpekciji in občini | 8 | Število izdanih sklepov | 12,38 € | 0,20 | Čas potreben za obveščanje | 0,00 € | / | 19,81 € |
| SKUPAJ | | | | | | | | 11.860,04 € |
| **RAZLIKA** | | | | | | | | **22.766,82 €** |

Tabela 8: Izračun administrativnih stroškov pred in po uvedbi spremembe – pristojni organi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PRISTOJNI ORGANI | OBVEZNOSTI / AKTIVNOSTI | POPULACIJA | OPIS POPULACIJE | URNA POSTAVKA (EUR/h) | ČAS (h) | OPIS ČASA | IZDATKI | OPIS IZDATKOV | ADMINISTRATIVNI STROŠKI |
| OCENA STROŠKOV PRED UVEDBO SPREMEMBE | | | | | | | | |
| Priprava mnenja za PVO | | | | | | | | |
| Sprejem dokumentacije | 85 | Število mnenj za PVO | 12,38 € | 0,02 | Čas potreben za sprejem dokumentacije | 0,00 € | / | 21,05 € |
| Pregled dokumentacije | 85 | Število mnenj za PVO | 12,38 € | 8,98 | Čas potreben za pregled dokumentacije | 0,00 € | / | 9.449,65 € |
| Pisanje in e-pošiljanje mnenja | 85 | Število mnenj za PVO | 12,38 € | 1,00 | Čas potreben za pošiljanje mnenja | 0,00 € | / | 1.052,30 € |
| SKUPAJ | | | | | | | | 10.523,00 € |
| OCENA STROŠKOV PO UVEDBI SPREMEMBE | | | | | | | | |
| Priprava mnenja za PVO | | | | | | | | |
| Sprejem dokumentacije | 16 | Število mnenj za PVO | 12,38 € | 0,02 | Čas potreben za sprejem dokumentacije | 0,00 € | / | 3,96 € |
| Pregled dokumentacije | 16 | Število mnenj za PVO | 12,38 € | 8,98 | Čas potreben za pregled dokumentacije | 0,00 € | / | 1.778,76 € |
| Pisanje in e-pošiljanje mnenja | 16 | Število mnenj za PVO | 12,38 € | 1,00 | Čas potreben za pošiljanje mnenja | 0,00 € | / | 198,08 € |
| SKUPAJ | | | | | | | | 1.980,80 € |
| **RAZLIKA** | | | | | | | | **8.542,20 €** |

Skupno ocenjeni administrativni stroški v primerjalnem obdobju (od avgusta 2019 do maja 2020) so pred uvedbo spremembe znašali 58.772,84 €.

Skupno ocenjeni administrativni stroški v primerjalnem obdobju (od avgusta 2020 do maja 2021) so po uvedbi spremembe znašali 21.700,35 €.

Skupno ocenjeni prihranki z uvedbo spremembe so v primerjalnem obdobju znašali 37.072,49 €.

Tabela 9: Prikaz prihrankov v obravnavanem obdobju za posamezne deležnike v procesu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Deležniki | Čas uvedbe | Stroški | Skupni prihranki | Znižanje stroškov v % |
| Nosilec PP | pred uvedbo | 13.622,98 € | 5.763,47 € | 42,31% |
| po uvedbi | 7.859,51 € |
| ARSO | pred uvedbo | 34.626,86 € | 22.766,82 € | 65,75% |
| po uvedbi | 11.860,04 € |
| Pristojni organi | pred uvedbo | 10.523,00 € | 8.542,20 € | 81,18% |
| po uvedbi | 1.980,80 € |

# ZAKLJUČEK

Ključni pristop vrednotenja v evalvacijskem poročilu je bila kvantitativna metoda za ocenjevanja in prikaz stroškovnega ter ekonomskega vidika vrednotenja. Pri kvantitativni metodi se je naredila analiza stroškov in koristi, pri čemer se je upošteval čas, ki je potreben za izvedbo posamezne aktivnosti, dodatni stroški, ki so nastali pri izvedbi posamezne aktivnosti, ter število populacije, ki je vključena v posamezne aktivnosti.

Skupno ocenjeni prihranki z uvedbo spremembe so v primerjalnem obdobju znašali **37.072,49 €.**

Delno se je v evalvacijskem poročilu uporabila tudi kvalitativna metoda vrednotenja, in sicer z vidika prikaza pozitivnih učinkov sprememb uredbe v povezavi s kvantitativno metodo. Kvalitativna metoda vrednotenja podrobneje opisuje razumevanje tega, kar se je zgodilo, zakaj in kako procesi izvedbe potekajo drugače od predhodnih, konkretno za vsakega posameznega udeleženca v procesu. Izbrana metoda vrednotenja je v evalvacijskem poročilu pokazala, da se z uvedbo spremembe ključne stvari dogajajo na strani vseh deležnikov, saj se z zmanjšanjem nominalnega števila zahtev za predhodni postopek na eni strani administrativno razbremeni nosilca postopka, na drugi strani pa upravne organe, kar pa za njih obenem pomeni tudi pospešitev upravnih postopkov na drugih področjih.

Iz evalvacijskega poročila je razvidno, da bodo v samem procesu dela prihranki pri vseh deležnikih:

Slika 1: Prikaz administrativnih stroškov nosilcev postopka pred in po uvedbi spremembe

Slika 2: Prikaz administrativnih stroškov ARSO-a pred in po uvedbi spremembe

Slika 3: Prikaz administrativnih stroškov pristojnih organov pred in po uvedbi spremembe

1. <https://spot.gov.si/sl/dejavnosti-in-poklici/dovoljenja/predhodna-presoja-vpliva-na-okolje-predhodni-postopek/> [↑](#footnote-ref-1)
2. <http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO1545> [↑](#footnote-ref-2)
3. http://www.stopbirokraciji.si/fileadmin/user\_upload/mju/Boljsi\_predpisi/Publikacije/EMMS4112013\_1.pdf [↑](#footnote-ref-3)