



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA PRAVOSODJE IN JAVNO UPRAVO
DIREKTORAT ZA UPRAVNE PROCESSE



**Ukinitev dnevnega polaganja gotovine za pravne osebe,
ukrep. št. 45, dodatno realizirani posamezni ukrepi programa
ukrepov za odpravo administrativnih bremen**

Junij, 2012

Organizacija:	Ministrstvo za pravosodje in javno upravo, Direktorat za upravne procese
Aktivnost:	Ukinitev dnevnega polaganja gotovine za pravne osebe, ukrep. št. 45, dodatno realizirani posamezni ukrepi programa ukrepov za odpravo administrativnih bremen ¹
Datum kreiranja:	31.5.2012
Datum zadnje spremembe:	10.6.1012

KAZALO VSEBINE

UVODNA POJASNILA	6
1 OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV	6
1.1 OPREDELITEV ZAKONODAJE	6
1.2 DOLOČITEV OBVEZNOSTI	7
1.3 DOLOČITEV ADMINISTRATIVNIH AKTIVNOSTI	7
1.3a MOŽNOST UPORABE ELEKTRONSKE POTI	8
1.4 POPULACIJA IN NJENA SEGMENTACIJA	8
1.5 DOLOČITEV FREKVENCE ADMINISTRATIVNIH AKTIVNOSTI	15
1.6 DOLOČITEV OBSTOJA ZUNANJIH STROŠKOV	15
2 OPREDELITEV ELEMENTOV ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV	15
2.1 DOLOČITEV STROŠKOVNIH PARAMETROV	15
2.2 DOLOČITEV VIRA PODATKOV	16
2.3 PREVERITEV REPREZENTATIVNOSTI POPULACIJE, VKLJUČENE V INTERVJU	16
3 IZRAČUN IN OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV	18
3.1 POSTOPEK OCENE ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV IN ADMINISTRATIVNEGA BREMENA	18
3.2 IZRAČUN NETO PRIHRANKOV PO SPREMEMBI ZAKONODAJE	24
4 ZAKLJUČEK	25

1

[Vmesno poročilo o izvajanju nalog in realizaciji ciljev na področju priprave boljših predpisov ter Programa za odpravo administrativnih ovir in zmanjšanje administrativnih bremen za 25 % do leta 2012 za leto 2011](http://www.minus25.gov.si/fileadmin/user_upload/mju/Boljsi_predpisi/Novice/Porocilo_VRS_BR_minus25_OAO_2011.pdf)¹ dostopno na http://www.minus25.gov.si/fileadmin/user_upload/mju/Boljsi_predpisi/Novice/Porocilo_VRS_BR_minus25_OAO_2011.pdf

KAZALO TABEL

Tabela 1: Administrativni stroški in administrativna bremena pred in po spremembi zakonodaje.....	4
Tabela 2: Število poslovnih subjektov po področjih Standardne klasifikacije dejavnosti.....	9
Tabela 3: Delež pravnih in fizičnih oseb poddejavnosti znotraj glavne dejavnosti.....	9
Tabela 4: Delež pravnih in fizičnih oseb znotraj poddejavnosti	10
Tabela 5: Deleži poslovnih subjektov glede na velikost po dejavnostih.....	12
Tabela 6: Število mikro, majhnih, srednje velikih in velikih podjetjih po poddejavnostih	14
Tabela 7: Stroškovni parametri.....	15
Tabela 8: Število načrtovanih anket glede na dejavnost in velikost podjetja	17
Tabela 9: Izračun ocene administrativnih stroškov in administrativnih bremen za mikro podjetja pred spremembo zakonodaje.....	19
Tabela 10: Izračun ocene administrativnih stroškov za mikro podjetja po spremembi zakonodaje.....	19
Tabela 11: Izračun ocene administrativnih stroškov in administrativnih bremen za majhna podjetja pred spremembo zakonodaje.....	21
Tabela 12: Izračun ocene administrativnih stroškov za majhna podjetja po spremembi zakonodaje.....	21
Tabela 13: Izračun ocene administrativnih stroškov in bremen za srednje velika in velika podjetja	23
Tabela 14: Administrativni stroški in administrativna bremena pred in po spremembi zakonodaje.....	24

KAZALO GRAFIKONOV

Graf 1: Število mikro podjetij po posamezni dejavnosti (pravne osebe)	12
---	----

KAZALO PRILOG

Priloga 1: Rezultati ankete: Število pologov na transakcijski račun in porabljen čas	26
Priloga 2: Spletni vprašalnik o plačevanju z bančno kartico	27
Priloga 3: Rezultati spletne ankete o plačevanju z bančno kartico.....	27

POVZETEK

Leta 2007 je bilo ukinjeno dnevno polaganje gotovine na transakcijske račune samostojnih podjetnikov, s čimer so bili samostojni podjetniki posamezniki razbremenjeni za [144 mio EUR letno](#). Z 11.8.2009 je prenehal veljati Zakon o plačilnem prometu in na njegovi podlagi izdani Pravilnik o plačevanju z gotovino in blagajniškem maksimumu. Zakonodajne spremembe so stopile v veljavo 1.1.2010, kar pomeni, da od tega datuma tudi pravnim osebam gotovine, ki presega blagajniški maksimum², ni več potrebno polagati na transakcijske račune.

Z odpravo Pravilnika o plačevanju z gotovino in blagajniškem maksimumu je Ministrstvo za finance stopilo korak naprej k odpravi administrativnih ovir in k lažjemu poslovanju.

Kljub temu, da je praviloma poslovanje pravnih oseb brezgotovinsko, se lahko promet blaga in storitev opravi tudi za takojšnje plačilo z gotovino. Z gotovino se posluje v blagajni, poslovanje pa je odvisno od statusa pravne osebe, vrste dejavnosti ter vodenja poslovnih knjig in evidenc. Dovoljena gotovinska plačila so vrednostno omejena in so predpisana s Pravilnikom o izvajanju Zakona o davčnem postopku, ki omejuje gotovinsko plačevanje na 420 eur.

Za potrebe analize je bila izvedena anketa, v katero so bile vključene pravne osebe, ki smo jih ločili glede na dejavnost in velikost podjetja. Zanimalo nas je, v kolikšni meri podjetja kljub ukinitvi predpisa še vedno polagajo gotovino na transakcijski račun, ter ali obstajajo razlike po posameznih dejavnostih in po velikosti podjetja glede na število zaposlenih.

Na podlagi Enotne metodologije za merjenje administrativnih stroškov ([EMMAS](#)) je bila narejena ocena prihrankov zaradi odprave obveznega polaganja gotovine na transakcijski račun pravnih oseb.

Tabela 1: Administrativni stroški in administrativna bremena pred in po spremembi zakonodaje

Poslovni subjekti glede na število zaposlenih	AS PRED SPREMEMBO (V EUR)	AS PO SPREMEMBI (V EUR)	PRIHRANEK AS (V EUR)	AB PRED SPREMEMBO (V EUR)	AB PO SPREMEMBI (V EUR)	PRIHRANEK AB (V EUR)
Mikro podjetja (0-9)	18.516.904,56	7.210.961,12	11.305.943,44	11.620.396,14	0,00	11.620.396,14
Majhna podjetja (10-49)	642.773,88	576.926,28	65.847,60	120.349,15	0,00	120.349,15
Srednje velika in velika podjetja	159.017,00	159.017,00	0,00	15.902,00	0,00	15.902,00
SKUPAJ	19.318.695,44	7.946.904,40	11.371.791,04	11.756.647,29	0,00	11.756.647,29

Skupni prihranki so ovrednoteni na 11.756.647 EUR administrativnih bremen ter 11.371.791 EUR administrativnih stroškov na letni ravni.

² Pred tem so morali poslovni subjekti v skladu s Pravilnikom o plačevanju z gotovino in blagajniškem maksimumu določiti višino blagajniškega maksimuma s splošnim aktom oziroma drugim dokumentom, predvsem glede na višino in vrsto izplačil v gotovini, ter na oddaljenost od najbližjega izvajalca plačilnega prometa, pri katerem so imeli odprt transakcijski račun.

Pri izračunu administrativnega bremena administrativne aktivnosti je bil uporabljen korekcijski faktor, ki predstavlja delež administrativnega bremena v administrativnih stroških. Korekcijski faktor je določen v razponu od 0,1 pa do 1, pri čemer 0,1 pomeni, da bi podjetje kljub ukinitvi zakonodajne obveznosti nadaljevalo z izvajanjem aktivnosti, torej administrativni stroški predstavljajo t.i. običajne stroške poslovanja, 1 pa pomeni, da celotni izračunani administrativni stroški predstavljajo administrativno breme, torej bi v primeru ukinitve zakonodajne obveznosti podjetje nemudoma prenehalo z izvajanjem predpisanih obveznosti in aktivnosti.

S pomočjo korekcijskega faktorja smo določili, kolikšen delež administrativnih stroškov predstavlja administrativno breme. Pred ukinitvijo predpisa so administrativni stroški znašali 19.318.695 EUR, od tega je bilo 11.756.647 EUR administrativnih bremen. Po ukinitvi predpisa pravnim osebam gotovine ni več potrebno polagati na transakcijski račun, kar pomeni, da so bila administrativna bremena v celoti odpravljena. Ostali so t.i. običajni stroški poslovanja, saj pravne osebe na podlagi lastne presoje polagajo gotovino na transakcijski račun, ti pa znašajo 7.946.904 EUR, kar predstavlja 41% prihranek pri administrativnih stroških.

Rezultati ankete so pokazali, da pravne osebe še vedno pogosto polagajo gotovino na transakcijske račune iz različnih razlogov:

- **varnost** – poslovni subjekti ne želijo zadrževati prevelike količine denarja pri sebi, s čimer lahko pojasnimo razlike med mikro in majhnimi podjetji, saj gre pri majhnih podjetjih večinoma za večji obseg poslovanja,
- **nepoznavanje predpisov** – nekateri poslovni subjekti niso seznanjeni z novostmi na teh področjih,
- **omejitev gotovinskih transakcij na 420 eur** – poslovnim subjektom se zdi smiselno polagati gotovino na transakcijski račun, saj je gotovinsko poslovanje omejeno, večino obveznosti do državnih organov in drugih pravnih oseb plačujejo prek transakcijskega računa,
- **interna pravila** – večja podjetja zahtevajo od poslovnih enot da dnevno polagajo gotovino na transakcijski račun, predvsem zaradi varnosti in preglednosti poslovanja.

Med naštetimi dejavniki najbolj izstopa nepoznavanje predpisov, saj bi z bolj učinkovitim obveščanjem s strani državnih organov, zbornic in združenj prihranke gospodarstva še zvišali, kar je bil primarni cilj ukinitve predpisa oziroma določenih obveznosti, ki jih zakonodaja predpisuje posameznim subjektom.

UVODNA POJASNILA

Vlada RS je leta 2009 sprejela [Program za odpravo administrativnih ovir in zmanjševanje administrativnih bremen za 25% do leta 2012](#) in zavezo za zniževanje administrativnih bremen na prioritetnih področjih.

Program je sestavljen iz preventivnega delovanja, torej preprečitve nastajanja novih administrativnih ovir, kakor tudi odpravljanja obstoječih administrativnih bremen.

Program je sestavljen iz dveh delov:

1. del predstavlja **Akcijski program znižanja administrativnih bremen za 25% v obdobju do leta 2012 v Republiki Sloveniji** in pomeni temeljno zavezo vlade k zniževanju bremen na nacionalni ravni
2. del programa zajema **41 konkretnih ukrepov** za odpravo administrativnih ovir ter konkretnih poenostavitvev. Konkretni ukrepi so bili pripravljene na podlagi predlogov državljanov, poslovnih subjektov, zbornic, ministrstev ipd.

Izračun administrativnih stroškov je potekal v skladu z [Enotno metodologijo za merjenje administrativnih stroškov](#) (EMMAS), ki je privzeta po mednarodni metodologiji SCM in dosegljiva na spletni strani Ministrstva za pravosodje in javno upravo.

1 OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV

1.1 OPREDELITEV ZAKONODAJE³

Naslov:	Zakon o plačilnih storitvah in sistemih (ZPlaSS) Ur.l. RS, št. 58/2009
Spremembe:	Ur.l. RS, št. 34/2010 , 9/2011-ZPlaSS-B , 32/2012
EVA:	2009-1611-0001
EPA:	0381-V
SOP:	2009-01-2864
Naslov - ang.:	Payment services and systems Act
Organ sprejema:	<u>Državni zbor RS</u>
Datum sprejema:	15.07.2009
Datum objave:	27.07.2009
Datum začetka veljavnosti:	11.08.2009
Datum začetka uporabe:	01.11.2009

Naslov:	Zakon o plačilnem prometu (ZPlaP) Ur.l. RS, št. 30/2002
Spremembe:	Ur.l. RS, št. 75/2002 , 15/2003 , 45/2003-UPB1 , 2/2004-ZPNNVSM , 37/2004 , 105/2004-UPB2 , 100/2005 Odl.US: U-I-298/04-26, 39/2006 , 110/2006-UPB3 , 131/2006-ZBan-1 , 102/2007 , 126/2007-ZFPPIPP , 58/2009-ZPlaSS ,

³ Vir: <http://zakonodaja.gov.si>

59/2010-ZOPSPU
EVA: 1999-1611-0123
EPA: 1005-II
SOP: 2002-01-1252
Naslov - ang.: Payment Transactions Act
Organ sprejema: Državni zbor RS
Datum sprejema: 20.03.2002
Datum objave: 05.04.2002
Datum začetka veljavnosti: 20.04.2002
Datum konca veljavnosti: 11.08.2009
Datum konca uporabe: 31.10.2009

Naslov: **Pravilnik o plačevanju z gotovino in blagajniškem maksimumu**
Ur.l. RS, št. 103/2002
Spremembe: Ur.l. RS, št. 141/2006, 58/2009-ZPlaSS
EVA: 2002-1611-0113
SOP: 2002-01-5140
Naslov - ang.: Rules on Paying in Cash and Maximum Amount of Cash
Organ sprejema: Ministrstvo za finance
Datum sprejema: 26.11.2002
Datum objave: 29.11.2002
Datum začetka veljavnosti: 30.11.2002
Datum konca veljavnosti: 11.08.2009
Datum konca uporabe: 01.01.2010

Zakon o plačilnih storitvah in sistemih (Ur.l. RS, št. 58/2009, 34/2010, 9/2011-ZPlaSS-B, 32/2012) neposredno ne ureja gotovinskega poslovanja, vendar pa je z dnem uveljavitve tega zakona prenehal veljati Zakon o plačilnem prometu in na njegovi podlagi izdani Pravilnik o plačevanju z gotovino in blagajniškem maksimumu. Nova ureditev je pričela veljati z dnem 1.1.2010.

1.2 DOLOČITEV OBVEZNOSTI

Obveznost izhaja iz Pravilnika o plačevanju z gotovino in blagajniškem maksimumu.

O – Obvezen vsakodnevni polog gotovine na transakcijski račun

1.3 DOLOČITEV ADMINISTRATIVNIH AKTIVNOSTI

Za posamezno obveznost se določijo vsebinsko pripadajoče administrativne aktivnosti.

<i>INFORMACIJSKA OBVEZNOST (O-1)</i>	<i>ADMINISTRATIVNA AKTIVNOST (AA-1)</i>
Obvezen vsakodnevni polog gotovine na transakcijski račun	Dnevno polaganje gotovine na transakcijski račun ⁴

1.3a MOŽNOST UPORABE ELEKTRONSKE POTI

Uporaba elektronske poti ni možna.

1.4 POPULACIJA IN NJENA SEGMENTACIJA

Populacija je bila določena na podlagi podatkov Statističnega urada RS (SURS) in Agencije RS za javnopravne evidence in storitve (AJPEŠ). V analizo so bile vključene pravne osebe, za katere je bilo ocenjeno, da narava njihove dejavnosti zahteva pretežno gotovinsko poslovanje. Zanimalo nas je tudi, ali prihaja do razlik med posameznimi dejavnostmi, ter kakšen vpliv ima velikost podjetja.

Na podlagi [Standardne klasifikacije dejavnosti 2008 \(SKD\)](#) so bile v analizo vključene naslednje dejavnosti:

G Trgovina, vzdrževanje in popravila motornih vozil

G47 Trgovina na drobno, razen z motornimi vozili

H Promet in skladiščenje

H49 Kopenski promet, cevovodni transport

H52 Skladiščenje in spremljajoče prometne dejavnosti

H53 Poštna in kurirska dejavnost

I Gostinstvo

I55 Gostinske nastanitvene dejavnosti

I56 Dejavnost strežbe jedi in pijač

M Strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti

M74 Druge strokovne in tehnične dejavnosti

M75 Veterinarstvo

N Druge raznovrstne poslovne dejavnosti

N77 Dajanje v najem in zakup

N79 Dejavnost potovalnih agencij, organizatorjev potovanj in s potovanji povezanih dejavnosti

N82 Pisarniške in spremljajoče poslovne storitvene dejavnosti

R Kulturne, razvedrilne in rekreacijske dejavnosti

R90 Kulturne in razvedrilne dejavnosti

R91 Dejavnost knjižnic, arhivov, muzejev in druge kulturne dejavnosti

R92 Prirejanje iger na srečo

R93 Športne in druge dejavnosti za prosti čas

S Druge dejavnosti

S95 Popravila računalnikov in izdelkov za široko rabo

⁴ Pravilnik o plačevanju z gotovino in blagajniškem maksimumu je določal, da mora vsak poslovni subjekt z internim aktom določiti blagajniški maksimum. V skladu s tem je bilo obvezno vsakodnevno polaganje gotovine, ki je preseгла blagajniški maksimum, na transakcijski račun.

S96 Druge storitvene dejavnosti

Znotraj SKD so glavne dejavnosti segmentirane na poddejavnosti, izmed katerimi so bile v analizo vključene tiste, katere med drugim poslujejo z gotovino.

Na spletni strani [SURS](#) so dostopni Kazalniki demografije podjetij po pravnoorganizacijskih oblikah in poddejavnostih za leto 2009, ki so bili uporabljeni za izračun relativnih deležev pravnih oseb po posameznih pravnoorganizacijskih oblikah znotraj posameznih poddejavnosti, s strani AJ PES-a pa so bili pridobljeni podatki o poslovnih subjektih vpisanih v Poslovni register Slovenije po področjih SKD in glede na število zaposlenih, stanje na dan 12.12.2011.

Tabela 2: Število poslovnih subjektov po področjih Standardne klasifikacije dejavnosti⁵

Področje dejavnosti SKD	SKUPAJ
G Trgovina; vzdrževanje in popravila motornih vozil	23.325
H Promet in skladiščenje	7.860
I Gostinstvo	7.069
M Strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti	20.925
N Druge raznovrstne poslovne dejavnosti	4.050
R Kulturne, razvedrilne in rekreacijske dejavnosti	9.114
S Druge dejavnosti	20.141
SKUPAJ	92.484

Deleži pravnih in fizičnih oseb znotraj analiziranih poddejavnosti za leto 2011 so izračunani na podlagi Kazalnikov demografije podjetij po pravnoorganizacijskih oblikah in poddejavnostih za leto 2009.

V Tabeli 3 so navedeni deleži, ki jih predstavlja posamezna pravnoorganizacijska oblika poddejavnosti znotraj celotne dejavnosti. Največja skupina so poslovni subjekti, ki se ukvarjajo s trgovino, vzdrževanjem in popravili motornih vozil, med katerimi je 16,42% fizičnih oseb, ter 12,79% pravnih oseb, ki se ukvarjajo s trgovino na drobno, razen z motornimi vozili in za katere predvidevamo, da pretežno poslujejo z gotovino.

Znotraj populacije, ki obsega poslovne subjekte, ki poslujejo z gotovino je 78,58% (42.993) fizičnih oseb in 21,42% (11.722) pravnih oseb.

Tabela 3: Delež pravnih in fizičnih oseb poddejavnosti znotraj glavne dejavnosti

Področje dejavnosti SKD	Fizične osebe	Pravne osebe	SKUPAJ
G Trgovina, vzdrževanje in popravila motornih vozil			23.325 (100%)
G47 Trgovina na drobno, razen z motornimi vozili	3.829 16,42%	2.983 12,79%	6.812 29,20%

⁵ Vir:

http://pxweb.stat.si/pxweb/Database/Ekonomsko/14_poslovni_subjekti/03_14184_demogr_podj/03_14184_demogr_podj.asp

H Promet in skladiščenje			7.860 (100%)
H49 Kopenski promet, cevovodni transport	5.041 64,14%	1.512 19,23%	6.553 83,37%
H52 Skladiščenje in spremljajoče prometne dejavnosti	367 4,67%	352 4,48%	719 9,15%
H53 Poštna in kurirska dejavnost	449 5,71%	38 0,49%	487 6,19%
I Gostinstvo			7.069 (100%)
I55 Gostinske nastanitvene dejavnosti	493 6,97%	320 4,53%	813 11,51%
I56 Dejavnost strežbe jedi in pijač	4.605 65,15%	1.650 23,35%	6.256 88,49%
M Strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti			20.925 (100%)
M74 Druge strokovne in tehnične dejavnosti	1.780 8,50%	615 2,94%	2.394 11,44%
M75 Veterinarstvo	28 0,13%	81 0,39%	109 0,52%
N Druge raznovrstne poslovne dejavnosti			4.050 (100%)
N77 Dajanje v najem in zakup	241 5,95%	188 4,64%	429 10,59%
N79 Dejavnost potovalnih agencij, organizatorjev potovanj in s potovanji povezanih dejavnosti	257 6,35%	311 7,69%	569 9,73%
N82 Pisarniške in spremljajoče poslovne storitvene dejavnosti	674 16,63%	254 6,28%	928 22,91%
R Kulturne, razvedrilne in rekreacijske dejavnosti			9.114 (100%)
R90 Kulturne in razvedrilne dejavnosti	5.253 57,64%	560 6,14%	5.813 63,78%
R91 Dejavnost knjižnic, arhivov, muzejev in druge kulturne dejavnosti	36 0,39%	73 0,80%	108 1,19%
R92 Prirejanje iger na srečo	20 0,22%	73 0,80%	93 1,02%
R93 Športne in druge dejavnosti za prosti čas	2.647 29,04%	453 4,97%	3.100 34%
S Druge dejavnosti			20.141 (100%)
S95 Popravila računalnikov in izdelkov za široko rabo	2.965 14,72%	631 3,13%	3.596 17,85%
S96 Druge storitvene dejavnosti	14.309 71,05%	1.627 8,08%	15.936 79,12%
SKUPAJ			42.993 11.722 54.715

Tabela 4: Delež pravnih in fizičnih oseb znotraj poddejavnosti

Področje dejavnosti SKD	Fizične osebe	Pravne osebe	SKUPAJ
G Trgovina, vzdrževanje in popravila motornih vozil			23.325
G47 Trgovina na drobno, razen z motornimi vozili	3.829	2.983	6.812

	56%	44%	100%
H Promet in skladiščenje			7.860
H49 Kopenski promet, cevovodni transport	5.041 77%	1.512 23%	6.553 100%
H52 Skladiščenje in spremljajoče prometne dejavnosti	367 51%	352 49%	719 100%
H53 Poštna in kurirska dejavnost	449 92%	38 8%	487 100%
I Gostinstvo			7.069
I55 Gostinske nastanitvene dejavnosti	493 61%	320 39%	813 100%
I56 Dejavnost strežbe jedi in pijač	4.605 74%	1.650 26%	6.256 100%
M Strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti			20.925
M74 Druge strokovne in tehnične dejavnosti	1.780 74%	615 26%	2.394 100%
M75 Veterinarstvo	28 26%	81 74%	109 100%
N Druge raznovrstne poslovne dejavnosti			4.050
N77 Dajanje v najem in zakup	241 56%	188 44%	429 100%
N79 Dejavnost potovalnih agencij, organizatorjev potovanj in s potovanji povezanih dejavnosti	257 45%	311 55%	569 100%
N82 Pisarniške in spremljajoče poslovne storitvene dejavnosti	674 73%	254 27%	928 100%
R Kulturne, razvedrilne in rekreacijske dejavnosti			9.114
R90 Kulturne in razvedrilne dejavnosti	5.253 90%	560 10%	5.813 100%
R91 Dejavnost knjižnic, arhivov, muzejev in druge kulturne dejavnosti	36 33%	73 67%	109 100%
R92 Prirejanje iger na srečo	20 22%	73 78%	93 100%
R93 Športne in druge dejavnosti za prosti čas	2.647 85%	453 15%	3.100 100%
S Druge dejavnosti			20.141
S95 Popravila računalnikov in izdelkov za široko rabo	2.965 82%	631 18%	3.596 100%
S96 Druge storitvene dejavnosti	14.309 90%	1.627 10%	15.936 100%
SKUPAJ	42.993 79%	11.722 21%	54.715 100%

Fizične in pravne osebe so po poddejavnostih segmentirane še po velikosti podjetja, glede na število zaposlenih⁶. Razdeljene so v tri skupine:

- mikro podjetja – od 0 do 9 zaposlenih
- majhna podjetja – od 10 do 49 zaposlenih

⁶ ZGD razvršča družbe na mikro, majhne, srednje in velike z uporabo naslednjih meril iz letne bilance stanja: povprečno število delavcev v poslovnem letu, čisti prihodki od prodaje in vrednost aktive.

- srednje velika in velika podjetja – nad 50 zaposlenih.

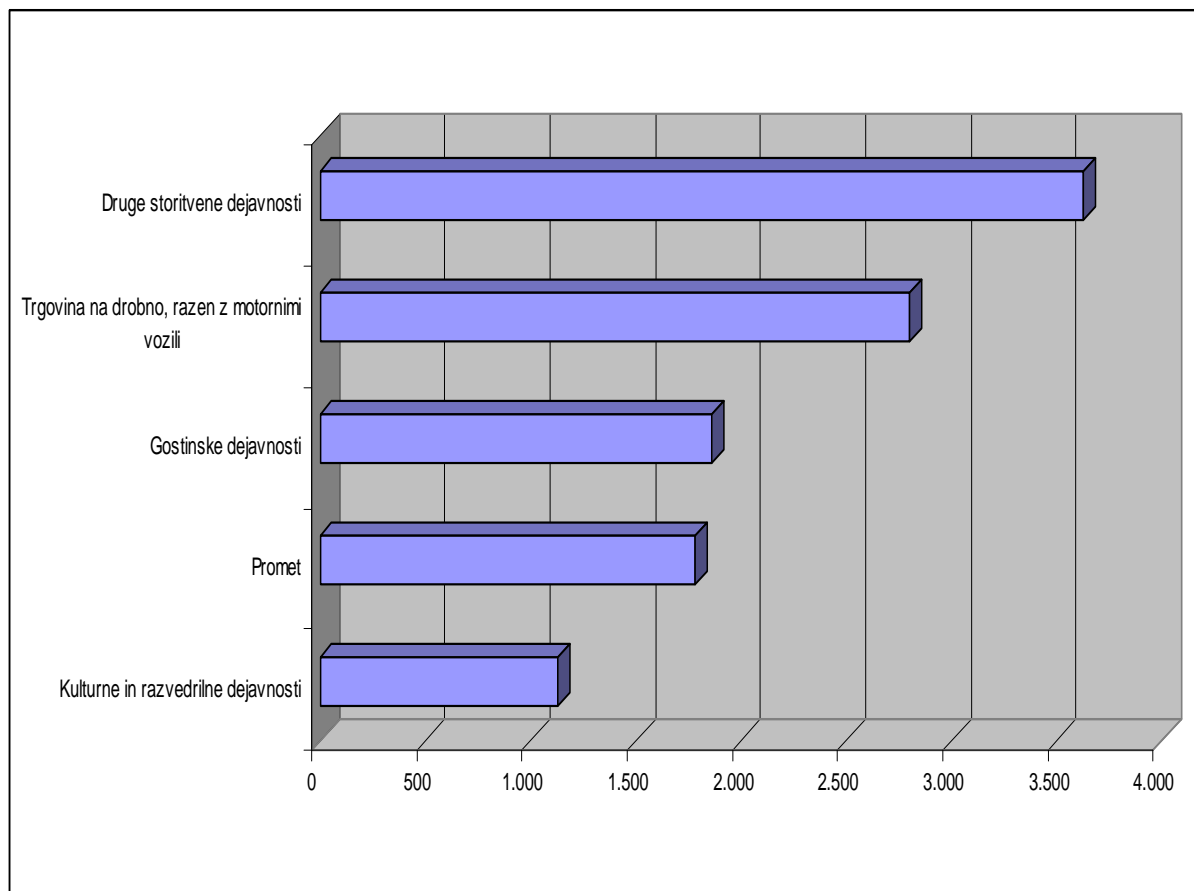
S strani AJPES-a smo pridobili podatke o številu podjetij glede na dejavnost in velikost. Po posameznih dejavnostih je določen delež mikro, majhnih ter srednje velikih in velikih podjetij.

Tabela 5: Deleži poslovnih subjektov glede na velikost po dejavnostih

Področje dejavnosti SKD	Število zaposlenih		
	0-9	10-49	50+
G Trgovina; vzdrževanje in popravila motornih vozil	94,01%	5,02%	0,97%
H Promet in skladiščenje	93,83%	5,31%	0,87%
I Gostinstvo	94,57%	4,68%	0,75%
M Strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti	97,19%	2,45%	0,35%
N Druge raznovrstne poslovne dejavnosti	93,80%	4,44%	1,75%
R Kulturne, razvedrilne in rekreacijske dejavnosti	97,86%	1,76%	0,38%
S Druge dejavnosti	99,50%	0,44%	0,06%

S pomočjo izračunanih deležev je izračunano število mikro, majhnih, ter srednje velikih in velikih podjetij, glede na pravnoorganizacijsko obliko in poddejavnost.

Graf 1: Število mikro podjetij po posamezni dejavnosti (pravne osebe)



Med pravnimi osebami je najobsežnejša skupina mikro podjetij, ki se ukvarjajo s storitvenimi dejavnostmi, med katere spadajo pisarniške in spremljajoče poslovne storitvene dejavnosti, popravila računalnikov, kozmetični saloni, nega telesa, frizerski saloni, ipd., sledijo trgovina na drobno, gostinske dejavnosti, promet in kulturne dejavnosti.

Tabela 6: Število mikro, majhnih, srednje velikih in velikih podjetjih po poddejavnostih

Področje dejavnosti SKD	FIZIČNE OSEBE				PRAVNE OSEBE				SKUPAJ
	SKUPAJ	0-9	10-49	50+	SKUPAJ	0-9	10-49	50+	
G Trgovina; vzdrževanje in popravila motornih vozil									
Trgovina na drobno, razen z motornimi vozili	3.829	3.600	192	37	2.983	2.804	150	29	6.812
H Promet in skladiščenje									
Kopenski promet, cevovodni transport	5.041	4.730	267	44	1.512	1.419	80	13	6.553
Skladiščenje in spremljajoče prometne dejavnosti	367	344	19	3	352	330	19	3	719
Poštna in kurirska dejavnost	449	421	24	4	38	36	2	0	487
I Gostinstvo									
Gostinske nastanitvene dejavnosti	493	466	23	4	320	303	15	2	813
Dejavnost strežbe jedi in pijač	4.605	4.355	216	35	1.650	1.560	77	12	6.255
M Strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti									
Druge strokovne in tehnične dejavnosti	1.780	1.730	44	6	615	598	15	2	2.395
Veterinarstvo	28	27	1	0	81	79	2	0	109
N Druge raznovrstne poslovne dejavnosti									
Dajanje v najem in zakup	241	226	11	4	188	176	8	3	429
Dejavnost potovalnih agencij, organizatorjev potovanj in s potovanji povezanih dejavnosti	257	241	11	5	311	292	14	5	568
Pisarniške in spremljajoče poslovne storitvene dejavnosti	674	632	30	12	254	238	11	4	928
R Kulturne, razvedrilne in rekreacijske dejavnosti									
Kulturne in razvedrilne dejavnosti	5.253	5.141	92	20	560	548	10	2	5.813
Dejavnost knjižnic, arhivov, muzejev in druge kulturne dejavnosti	36	35	1	0	73	71	1	0	109
Prerejanje iger na srečo	20	20	0	0	73	71	1	0	93
Športne in druge dejavnosti za prosti čas	2.647	2.590	46	10	453	443	8	2	3.100
S Druge dejavnosti									
Popravila računalnikov in izdelkov za široko rabo	2.965	2.950	13	2	631	628	3	0	3.596
Druge storitvene dejavnosti	14.309	14.237	63	9	1.627	1.619	7	1	15.936
SKUPAJ	42.993	41.745	1.054	194	11.722	11.216	424	82	54.715

1.5 DOLOČITEV FREKVENCE ADMINISTRATIVNIH AKTIVNOSTI

Na podlagi Pravilnika o plačevanju z gotovino in blagajniškem maksimumu je bila opredeljena frekvenca posamične aktivnosti oz postopka znotraj informacijske obveznosti.

Pravilnik v prvem odstavku 6. člena določa:

»Imetnik transakcijskega računa mora gotovino, ki jo prejme na kakršnikoli podlagi, vplačati na svoj transakcijski račun isti dan, najpozneje pa naslednji delovni dan izvajalca plačilnega prometa, pri katerem ima imetnik odprt transakcijski račun. «

Iz tega izhaja, da je informacijska obveznost predpisana glede na število delovnih dni izvajalcev plačilnega prometa. Glede na to, da se podatki o številu poslovnih subjektov nanašajo na leto 2011, je tudi frekvenca določena glede na število delovnih dni v letu 2011: 252⁷.

Za izračun administrativnih stroškov po spremembi zakonodaje smo, na podlagi podatkov iz ankete, za frekvenco uporabili povprečno število letnih plogov gotovine na transakcijski račun po posameznih dejavnostih.

1.6 DOLOČITEV OBSTOJA ZUNANJIH STROŠKOV

Zunanji stroški v primeru mikro in malih podjetij niso predvideni, saj ni zaslediti, da bi obveznost posamezni subjekti posredovali v izvedbo zunanjemu izvajalcu. V primeru srednje velikih in velikih podjetij pa smo zasledili, da večina od njih najema zunanje izvajalce.

2 OPREDELITEV ELEMENTOV ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV

2.1 DOLOČITEV STROŠKOVNIH PARAMETROV

Tabela 7: Stroškovni parametri

Urna postavka za poslovne subjekte (povprečna bruto bruto plača)	9,37 EUR ⁸
Urna postavka za državljane (neto plača v RS/posameznika)	5,28 EUR ⁹
Prevoz in varovanje denarja	6 eur/varovanje ¹⁰
Gotovinsko poslovanje ¹¹	
Polog gotovine	
• prek NLB Dnevno nočnega trezorja	
- polog bankovcev	0,30% zneska (najmanj 2,09 EUR)
- nedovoljen polog kovancev	4,00% zneska (najmanj 41,73 EUR)

⁷ Vir: <http://www.racunovodja.com/clanki.asp?clanek=5337>

⁸ Vir: <http://www.minus25.gov.si/enotna-metodologija/>

⁹ Vir: <http://www.minus25.gov.si/enotna-metodologija/>

¹⁰ <http://varnostljubljana.si/varovanje/cenik-2010/>

¹¹ <http://www.nlb.si/izvlecek-iz-tarife>

<ul style="list-style-type: none"> • v centralni trezor NLB (za velike zneske po dogovoru) - bankovci - kovanci do 30 EUR - kovanci nad 30 EUR 	<ul style="list-style-type: none"> 0,30 % zneska 0,30 % zneska 2,00% zneska (najmanj 5,00 EUR)
<ul style="list-style-type: none"> • s prevzemom pri stranki (za zneske 41.000 EUR in več) - bankovci - kovanci do 30 EUR - kovanci nad 30 EUR 	<ul style="list-style-type: none"> 0,40 % zneska 0,40 % zneska 2,00% zneska (najmanj 5,00 EUR)
<ul style="list-style-type: none"> • pri bančnem okencu - bankovci - kovanci do 30 EUR - kovanci nad 30 EUR 	<ul style="list-style-type: none"> 0,33% zneska (najmanj 2,09 EUR) 0,33% zneska (najmanj 2,09 EUR) 2,00% zneska (najmanj 5,00 EUR)

2.2 DOLOČITEV VIRA PODATKOV

Za pridobitev relevantnih podatkov so bile določene ciljne skupine, ki se neposredno srečujejo z analizirano obveznostjo. V vzorec predviden za anketiranje je bilo zajetih več kot 60 poslovnih subjektov. Predhodno so bile oblikovane skupine pravnih oseb, glede na dejavnost in velikost podjetja. Kontaktni podatki o podjetjih so bili pridobljeni na spletni strani [BIZI](#), ki omogoča napredno iskanje po pravnoorganizacijski obliki, dejavnosti in številu zaposlenih.

Prek elektronske pošte je bilo poslanih 30 sporočil, kjer so bili poslovni subjekti pozvani, da s pomočjo spletne ankete [1KA](#), odgovorijo na zastavljena vprašanja. Na anketo se je odzvalo 15 podjetij, vendar je bilo med njimi le 20% takih, ki so anketo izpolnili v celoti.

Prek telefona je bilo anketiranih 66 pravnih oseb, med katerimi jih 15 % na vprašanja ni želelo odgovarjati, 29% pa je zaradi odsotnosti nadrejenega sodelovanje odklonilo. Med njimi je bilo največ podjetij iz storitvenih dejavnosti kot so frizerski in kozmetični saloni, ter taksi službe.

S pomočjo spletne ankete 1KA je bila izvedena tudi anketa, kjer smo polnoletne državljane spraševali, kako pogosto blago in storitve plačujejo z bančno kartico. Cilj ankete je bila ocena, kolikšen je delež gotovinskega poslovanja po dejavnostih, ter ali prihaja do razlik med njimi. Zbiranje podatkov je potekalo od 29.5.12 do 5.6.12. Dobili smo 44 izpolnjenih anket, od tega 41 v celoti.

2.3 PREVERITEV REPREZENTATIVNOSTI POPULACIJE, VKLJUČENE V INTERVJU

Glede na število pravnih oseb znotraj posamezne dejavnosti in glede na velikost poslovnih subjektov, smo določili število načrtovanih anket. Za področje dejavnosti trgovina, gostinstvo in druge storitvene dejavnosti smo v vzorec zajeli 12 anketirancev, za promet, ter kulturne in razvedrilne dejavnosti pa po 8. Posamezne skupine so bile sestavljene s ciljem, da vsebujejo

poslovne subjekte, ki predstavljajo normalno učinkovita podjetja, ki jih [Enotna metodologija za merjenje administrativnih stroškov \(EMMAS\)](#) opredeljuje kot tipična podjetja, ki predstavljajo določeno populacijo.

Tabela 8: Število načrtovanih anket glede na dejavnost in velikost podjetja

DEJAVNOST		Trgovina	Promet	Gostinske dejavnosti	Kulturne in razvedrilne dejavnosti	Druge storitvene dejavnosti	
NAČRTOVANO ŠTEVILO ANKETIRANCEV	0-9 zaposlenih	5	3	5	3	5	21
	10-49 zaposlenih	5	3	5	3	5	21
	50+ zaposlenih	2	2	2	2	2	10
	SKUPAJ	12	8	12	8	12	52

Pred izvedbo ankete smo anketirance seznanili z namenom anketiranja, jih prosili da odgovorijo na zastavljena vprašanja, ter izpostavijo izkušnje iz prakse.

V okviru izvedbe anketiranja smo uporabili metodo posveta, saj smo želeli izvedeti, kolikokrat mesečno anketiranci polagajo gotovino na transakcijski račun, koliko časa porabijo za to, kot tudi njihova mnenja in predloge glede trenutnega stanja, ter informacije o seznanjenosti s predpisi. V kolikor bi se tekom anketiranja pokazalo, da se odgovori bistveno razlikujejo med seboj, potem bi anketiranje razširili na večje število poslovnih subjektov. V povezavi s tem smo upoštevali predvsem število plogov, saj je čas, ki ga poslovni subjekti porabijo za aktivnost odvisna od oddaljenosti banke.

Med anketiranjem mikro podjetij po dejavnostih smo opazili, da ne glede na dejavnost, poslovni subjekti polagajo gotovino od 1 do 2-krat tedensko, odstopanja smo opazili pri podjetjih, ki se nahajajo v bližini banke in za plog porabijo okvirno 10 minut dnevno, ter tistih, ki s predpisom niso seznanjeni. K sodelovanju je bilo pozvanih 30 pravnih oseb, med njimi je 20 odgovorilo na zastavljena vprašanja. Glede na to, da se podatki bistveno ne razlikujejo med seboj, smo anketiranje zaključili.

Pri majhnih podjetjih, ki zaposlujejo med 10 in 49 oseb, je število plogov bistveno višje, večina polaga gotovino na transakcijski račun vsak dan. Med 14 anketiranci le 2 poslovna subjekta ne polagata gotovine na transakcijski račun vsak dan. Ker smo v vzorec zajeli poslovne subjekte iz vseh dejavnosti, med katerimi ni bilo bistvenih razlik, smo anketiranje zaključili. Tekom anketiranja srednje velikih in velikih podjetij smo pridobili informacije, da večina med njimi polaga gotovino na transakcijski račun vsak dan, kar izvajajo zunanja, za to usposobljena podjetja. Tak način poslovanja je določen z internimi predpisi.

3 IZRAČUN IN OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV

3.1 POSTOPEK OCENE ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV IN ADMINISTRATIVNEGA BREMENA

Izračun ocene administrativnih stroškov je bil pripravljen glede na stanje pred in po ukinitvi obveznega polaganja gotovine na transakcijski račun, in sicer segmentirano glede na dejavnost in velikost podjetja.

Tabela 9: Izračun ocene administrativnih stroškov in administrativnih bremen za mikro podjetja pred spremembo zakonodaje

Dejavnost	O	AA	Čas (h)	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekvenca	Populacija	Količina	Korek. faktor	Admin. stroški (€)	Admin. breme (€)
Trgovina	O-1	AA-1	0,47	2,09	0	6,49	252	2.804	706.608	0,51	4.585.886	2.338.802
Promet	O-1	AA-1	0,47	2,09	0	6,49	252	1.785	449.820	0,81	2.919.332	2.364.659
Gostinske dejavnosti	O-1	AA-1	0,47	2,09	0	6,49	252	1.970	496.440	0,46	3.221.896	1.482.072
Kulturne in razvedrilne dejavnosti	O-1	AA-1	0,47	2,09	0	6,49	252	1.133	285.516	0,52	1.852.999	963.559
Druge storitvene dejavnosti	O-1	AA-1	0,47	2,09	0	6,49	252	3.630	914.760	0,74	5.936.792	4.393.226
SKUPAJ											18.516.905	11.542.318

Tabela 10: Izračun ocene administrativnih stroškov za mikro podjetja po spremembi zakonodaje

Dejavnost	O	AA	Čas (h)	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekvenca	Populacija	Količina	Admin. stroški (€)
Trgovina	O-1	AA-1	0,47	2,09	0	6,49	132	2.804	370.128	2.402.131
Promet	O-1	AA-1	0,47	2,09	0	6,49	48	1.785	85.680	556.063
Gostinske dejavnosti	O-1	AA-1	0,47	2,09	0	6,49	142	1.970	279.740	1.815.513
Kulturne in razvedrilne dejavnosti	O-1	AA-1	0,47	2,09	0	6,49	120	1.133	135.960	882.380
Druge storitvene dejavnosti	O-1	AA-1	0,47	2,09	0	6,49	66	3.630	239.580	1.554.874
SKUPAJ										7.210.961

Čas, ki smo ga uporabili za izračun predstavlja aritmetično sredino odgovorov posameznih anketiranih mikro podjetij. Glede na to, da je čas med drugim odvisen od oddaljenosti poslovnega subjekta od banke, je srednja uporaba aritmetične sredine smiselna.

Izdatki predstavljajo provizijo, ki jo banke zaračunajo poslovnemu subjektu za vsak polog gotovine.

Anketirance smo spraševali, kolikokrat mesečno polagajo gotovino na transakcijski račun. Odgovori so bili uporabljeni za izračun števila letnih pologov, ki so bili ovrednoteni glede na obseg izvajanja administrativne aktivnosti, pri čemer 0,1 pomeni, da poslovni subjekt polaga gotovino na račun v velikem obsegu, 1 pa pomeni, da aktivnosti ne izvaja. Korekcijski faktor pove, kolikšen delež administrativnih stroškov predstavlja administrativno breme. V največjem obsegu gotovino na transakcijski račun polagajo gostinski lokali in trgovina, v najmanjšem pa druge storitvene dejavnosti (frizerstvo, pedikerstvo, cvetličarne) in promet (taksi in kurirske službe). S pomočjo metode posvetovanja so bile pridobljene informacije, da na število mesečnih pologov vpliva predvsem varnost, saj poslovni subjekti ne želijo zadrževati gotovine, nepoznavanje predpisov, interna pravila, ter prepoved gotovinskega poslovanja med pravni osebami nad 420 eur, zaradi česar je smiselno polaganje gotovine na tekoči račun.

Med polnoletnimi državljani je bila narejena spletna anketa, v kolikšnem obsegu plačujejo z bančno kartico.

Iz rezultatov ankete o plačevanju z bančno kartico je razvidno, da anketiranci največ plačujejo z gotovino za storitve kot so frizerstvo in cvetličarstvo ter v gostinskih lokalih. Najnižje povprečje odgovorov ima spremenljivka gostinski lokali s pijačo, kar pomeni, da tovrstni poslovni subjekti večinoma poslujejo z gotovino, saj vprašani plačujejo blago in storitve redko oziroma nikoli.

Število mesečnih pologov na transakcijski račun je odvisno tudi od obsega gotovinskega in negotovinskega poslovanja, s čimer lahko pojasnimo najnižjo vrednost korekcijskega faktorja pri gostinskih dejavnostih.

Visok korekcijski faktor pri prometu (taksi in kurirske dejavnosti) ter drugih storitveni dejavnostih (frizerstvo, cvetličarstvo, kozmetični saloni) lahko povežemo z dejstvom, da je prav te [Ministrstvo za finance v predlogu za obravnavo Zakona o davčnih blagajnah](#) izpostavilo kot dejavnosti z največjim deležem sive ekonomije.

Pred spremembo zakonodaje so morala podjetja vsakodnevno polagati gotovino na tekoči račun (frekvenca 252), kar jim je predstavljalo 11.542.318 EUR administrativnih bremen. Po ukinitvi predpisa so bila bremena odpravljena, saj podjetja lahko glede na lastno presojo polagajo gotovino na transakcijski račun, kar predstavljajo administrativni stroški po spremembi zakonodaje.

Tabela 11: Izračun ocene administrativnih stroškov in administrativnih bremen za majhna podjetja pred spremembo zakonodaje

Dejavnost	O	AA	Čas (h)	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekvenca	Populacija	Količina	Korek. faktor	Admin. stroški (€)	Admin. breme (€)
Trgovina	O-1	AA-1	0,42	2,09	0	6,03	252	150	37.800	0,35	227.934	79.777
Promet	O-1	AA-1	0,42	2,09	0	6,03	252	101	25.452	0,1	153.476	15.348
Gostinske dejavnosti	O-1	AA-1	0,42	2,09	0	6,03	252	92	23.184	0,1	139.800	13.980
Kulturne in razvedrilne dejavnosti	O-1	AA-1	0,42	2,09	0	6,03	252	20	5.040	0,08	30.391	2.431
Druge storitvene dejavnosti	O-1	AA-1	0,42	2,09	0	6,03	252	60	15.120	0,1	91.174	9.117
SKUPAJ											642.774	120.653

Tabela 12: Izračun ocene administrativnih stroškov za majhna podjetja po spremembi zakonodaje

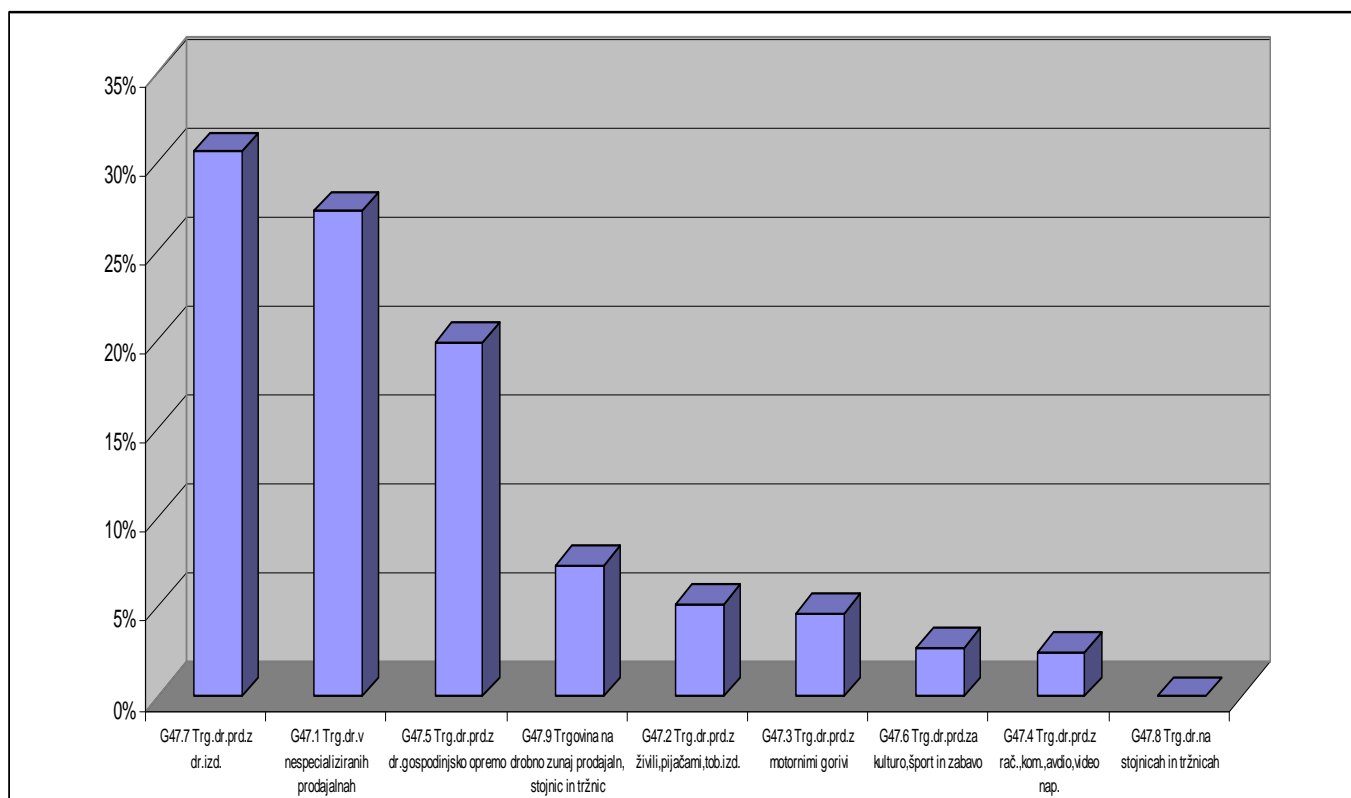
Dejavnost	O	AA	Čas (h)	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekvenca	Populacija	Količina	Admin. stroški (€)
Trgovina	O-1	AA-1	0,42	2,09	0	6,03	180	150	27.000	162.810
Promet	O-1	AA-1	0,42	2,09	0	6,03	252	101	25.452	153.476
Gostinske dejavnosti	O-1	AA-1	0,42	2,09	0	6,03	252	92	23.184	139.800
Kulturne in razvedrilne dejavnosti	O-1	AA-1	0,42	2,09	0	6,03	246	20	4.920	29.668
Druge storitvene dejavnosti	O-1	AA-1	0,42	2,09	0	6,03	252	60	15.120	91.174
SKUPAJ										576.926

Pri majhnih podjetjih, ki imajo med 10 in 49 zaposlenih je predstavljalo administrativno breme 19% administrativnih stroškov, kar znaša 120.653 EUR. Podjetja v tej skupini bistveno več polagajo gotovino na transakcijski račun, ne glede na dejavnost, s katero se ukvarjajo.

Večina majhnih podjetij vsakodnevno polaga gotovino na transakcijski račun, pri čemer izstopa trgovina, kjer korekcijski faktor znaša 0,35. Višji korekcijski faktor pomeni, da poslovni subjekti znotraj te dejavnosti manj polagajo gotovino na transakcijski račun, kar lahko povežemo z rezultati ankete povezane z obsegom gotovinskega in negotovinskega poslovanja prebivalstva. V trgovinah s tekstilom ter z gradbenim materialom in pohištvo anketiranci večinoma plačujejo negotovinsko, iz podatkov SURS¹² pa je razvidno, da je med majhnimi podjetji ki se ukvarjajo s trgovinsko dejavnostjo največ takih.

Glede na to, da državljani v majhnih trgovinskih podjetjih zelo malo ali skoraj nič ne plačujejo z gotovino, je število pologov manjše kot pri ostalih dejavnostih, zato je korekcijski faktor višji. Pri ostalih dejavnostih gre za večji obseg gotovinskega poslovanja, kljub temu, da gre za relativno majhno populacijo. Med drugimi storitvenimi dejavnostmi je le 60 pravnih oseb, saj so glede na naravo dejavnosti v večini mikro podjetja.

Graf 2: Poddejavnosti znotraj dejavnosti trgovine na drobno, razen z motornimi vozili



¹² Vir: http://www.stat.si/novica_prikazi.aspx?id=895

Tabela 13: Izračun ocene administrativnih stroškov in bremen za srednje velika in velika podjetja

Dejavnost	O	AA	Čas (h)	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekvenca	Populacija	Količina	Korek. faktor	Admin. stroški (€)	Admin. breme (€)
Trgovina	O-1	AA-1	/	2,09	6	8,09	252	29	7.308	0,1	59.122	5.912
Promet	O-1	AA-1	/	2,09	6	8,09	252	16	4.032	0,1	32.619	3.262
Gostinske dejavnosti	O-1	AA-1	/	2,09	6	8,09	252	14	3.528	0,1	28.542	2.854
Kulturne in razvedrilne dejavnosti	O-1	AA-1	/	2,09	6	8,09	252	4	1.008	0,1	8.155	815
Druge storitvene dejavnosti	O-1	AA-1	/	2,09	6	8,09	252	15	3.780	0,1	30.580	3.058
SKUPAJ											159.017	15.902

Pri srednje velikih in velikih podjetjih administrativno breme predstavlja najnižji delež administrativnih stroškov (10%), saj imajo velika podjetja polaganje gotovine urejeno z internimi akti, ki predvidevajo vsakodnevno polaganje gotovine na transakcijski račun. Za izvajanje obveznosti imajo najete zunanje izvajalce, varnostne službe.

3.2 IZRAČUN NETO PRIHRANKOV PO SPREMEMBI ZAKONODAJE

Tabela 14: Administrativni stroški in administrativna bremena pred in po spremembi zakonodaje

Poslovni subjekti glede na število zaposlenih	AS PRED SPREMEMBO (V EUR)	AS PO SPREMEMBI (V EUR)	PRIHRANEK AS (V EUR)	AB PRED SPREMEMBO (V EUR)	AB PO SPREMEMBI (V EUR)	PRIHRANEK AB (V EUR)
Mikro podjetja (0-9)	18.516.904,56	7.210.961,12	11.305.943,44	11.620.396,14	0,00	11.620.396,14
Majhna podjetja (10-49)	642.773,88	576.926,28	65.847,60	120.349,15	0,00	120.349,15
Srednje velika in velika podjetja	159.017,00	159.017,00	0,00	15.902,00	0,00	15.902,00
SKUPAJ	19.318.695,44	7.946.904,40	11.371.791,04	11.756.647,29	0,00	11.756.647,29

Skupni neto prihranek po ukinitvi predpisa znaša 11.756.647 EUR.

4 ZAKLJUČEK

Z dnem **1.1.2010** so na podlagi Zakona o plačilnem prometu stopile v veljavo zakonodajne spremembe, ki so pomenile, da **od tega datuma pravnim osebam ni več potrebno vsakodnevno polaganje gotovine**, ki presega z internim aktom določen blagajniški maksimum, na transakcijski račun. Ukrep je nadaljevanje ukrepa iz leta 2007, ko je bilo ukinjeno dnevno polaganje gotovine na transakcijske račune samostojnih podjetnikov.

Predpis je pravnim osebam povzročal 19.318.695 EUR administrativnih stroškov, od tega 11.756.647 EUR administrativnih bremen. Ukinitev predpisa je pravnim osebam prinesla 11.756.647 EUR neto prihrankov z naslova odprave obveznosti. Poleg odprave administrativnih bremen so se za 41% zmanjšali tudi administrativni stroški.

Poleg določitve števila pologov in časa, porabljenega za izvedbo aktivnosti, smo uporabili tudi metodo posveta, saj smo želeli izvedeti mnenje anketirancev na osnovi izkušenj iz prakse. Med anketiranjem se je pokazalo, da še vedno velik delež pravnih oseb iz različnih razlogov še vedno pogosto polaga gotovino na transakcijski račun. Med njimi so najpomembnejši:

- **varnost** – poslovni subjekti ne želijo zadrževati prevelike količine denarja pri sebi, s čimer lahko pojasnimo razlike med mikro in majhnimi podjetji, saj gre pri majhnih podjetjih večinoma za večji obseg poslovanja,
- **nepoznavanje predpisov** – nekateri poslovni subjekti niso seznanjeni z novostmi na teh področjih,
- **omejitev gotovinskih transakcij na 420 eur** – poslovnim subjektom se zdi smiselno polagati gotovino na transakcijski račun, saj je gotovinsko poslovanje omejeno, večino obveznosti do državnih organov in drugih pravnih oseb plačujejo prek transakcijskega računa,
- **interna pravila** – večja podjetja zahtevajo od poslovnih enot da dnevno polagajo gotovino na transakcijski račun, predvsem zaradi varnosti in preglednosti poslovanja.

Med naštetimi dejavniki najbolj izstopa nepoznavanje predpisov, saj bi z bolj učinkovitim obveščanjem s strani državnih organov, zbornic in združenj prihranke gospodarstva še zvišali, kar je bil primarni cilj ukinitve predpisa oziroma določenih obveznosti, ki jih zakonodaja predpisuje posameznim subjektom.

Priloga 1: Rezultati ankete: Število pologov na transakcijski račun in porabljen čas

	DEJAVNOST	Število zaposlenih	Kolikokrat mesečno polagate gotovino na transakcijski račun?	Vrednost odgovora	Čas (h)
MIKRO PODJETJA					
TRGOVINA	ANTIKVARIAT	4	VSAK DAN	0,10	0,4
	KNJIGARNA	1	4	0,81	0,5
	PE TRUBARJEVA	3	8	0,62	0,4
	TRGOVINA	2	1	0,95	0,16
	CVETLIČARNA	4	VSAK DAN	0,10	0,5
GOSTINSTVO	GOSTINSKI LOKAL (PIJAČA)	1	12	0,43	1
	GOSTINSTVO (PIJAČA)	3	VSAK DAN	0,10	0,25
	KAVARNA	3	VSAK DAN	0,10	0,25
	RESTAVRACIJA	2	8	0,62	0,75
	RESTAVRACIJA	3	5	0,76	0,75
	RESTAVRACIJA	1	4	0,81	1
KULTURNE, RAZVEDRILNE IN REKREACIJSKE DEJAVNOSTI	ŠPORTNI KLUB	1	4	0,81	0,25
	FITNES IN REKREACIJA	4	16	0,24	0,5
PROMET	TAKSI	1	4	1,05	0,25
	TAKSI	4	4	0,81	0,5
DRUGE DEJAVNOSTI	NEGA TELESA	1	2	0,81	0,16
	KOZMETIČNI SALON	2	4	0,90	0,4
	FOTOGRAFSKI STUDIO	2	8	0,81	0,4
	FRIZERSTVO, NEGA TELESA	1	8	0,62	0,5
MAJHNA PODJETJA					
TRGOVINA	SUPERMARKET				
	BTC	22	VSAK DAN	0,1	0,5
	TRGOVINA	23	4	0,81	0,5
	TRGOVINA	26	8	0,62	1
	TRGOVINA S TEKSTILOM	27	VSAK DAN	0,1	0,16
GOSTINSTVO	TRGOVINA Z AVTO DELI	22	VSAK DAN	0,1	0,16
	RESTAVRACIJA	20	VSAK DAN	0,1	0,16
	RESTAVRACIJA	21	VSAK DAN	0,1	0,5
	RESTAVRACIJA	23	VSAK DAN	0,1	0,5
	KAVARNA	15	VSAK DAN	0,1	0,5

KULTURNE, RAZVEDRILNE IN REKREACIJSKE DEJAVNOSTI	KNJIŽNICA	17	VSAK DAN	0,1	0,3
	MUZEJ	39	20	0,05	0,5
DRUGE DEJAVNOSTI	FRIZERSKI SALON	12	VSAK DAN	0,1	0,3
	ČISTILNICA IN PRALNICA	33	VSAK DAN	0,1	0,3
	NEGA TELESA	15	VSAK DAN	0,1	0,5
SREDNJE VELIKA IN VELIKA PODJETJA					
TRGOVINA	TRGOVINA	409	VSAK DAN	0,1	/
	TRGOVINA	435	VSAK DAN	0,1	/
	TRGOVINA	2.142	VSAK DAN	0,1	/
	TRGOVINA	23.482	VSAK DAN	0,1	/

Priloga 2: Spletni vprašalnik o plačevanju z bančno kartico

	Nikoli	Redko	50/50	Pogosto	Vedno
v trgovinah s hrano	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
v trgovinah s tekstilom	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
v trgovinah z gradbenim materialom in pohištvo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
v gostinskih lokalih s hrano	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
v gostinskih lokalih s pijačo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
v cvetličarni	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
v frizerskem salonu	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Priloga 3: Rezultati spletne ankete o plačevanju z bančno kartico

Q1	Kako pogosto plačujete z bančno kartico	Odgovori						Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. Odklon
	Podvprašanja	Nikoli	Redko	50/50	Pogosto	Vedno	Skupaj				
Q1a	v trgovinah s hrano	4 (9%)	7 (16%)	7 (16%)	17 (39%)	9 (20%)	44 (100%)	44	44	3.5	1.2
Q1b	v trgovinah s tekstilom	3 (7%)	3 (7%)	3 (7%)	19 (44%)	15 (35%)	43 (100%)	43	44	3.9	1.2
Q1c	v trgovinah z gradbenim materialom in pohištvo	6 (15%)	8 (20%)	5 (12%)	11 (27%)	11 (27%)	41 (100%)	41	44	3.3	1.4
Q1d	v gostinskih lokalih s hrano	9 (21%)	12 (28%)	13 (30%)	4 (9%)	5 (12%)	43 (100%)	43	44	2.6	1.3
Q1e	v gostinskih lokalih s pijačo	19 (44%)	17 (40%)	4 (9%)	2 (5%)	1 (2%)	43 (100%)	43	44	1.8	1.0
Q1f	v cvetličarni	12 (29%)	11 (26%)	8 (19%)	6 (14%)	5 (12%)	42 (100%)	42	44	2.5	1.4
Q1g	v frizerskem salonu	19 (43%)	10 (23%)	6 (14%)	5 (11%)	4 (9%)	44 (100%)	44	44	2.2	1.4