



REPUBLIKA SLOVENIJA

MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO

www.mju.gov.si, e: gp.mju@gov.si
Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana
t: 01 478 83 30, f: 01 478 86 49



Direktorat za e - upravo in upravne procese

OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV

Sprememba Zakona o plačilnem prometu (ZPIaP)

Marec, 2010

Organizacija: Ministrstvo za javno upravo
Naziv aktivnosti: Ocena administrativnih stroškov –
Sprememba Zakona o plačilnem prometu (ZPIaP)

Datum kreiranja: marec 2010
Datum zadnje spremembe: marec 2010
Status dokumenta: končna verzija

KAZALO:

UVODNA POJASNILA	2
1.0 OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV	3
Korak 1.1: Zakonodaja (http://zakonodaja.gov.si)	3
Korak 1.2: Določitev informacijskih obveznosti - IO	4
Korak 1.3: Določitev administrativnih aktivnosti	4
Korak 1.3 a: Možnost uporabe elektronske poti	4
Korak 1.4: Populacija in njena segmentacija	5
Korak 1.5: Določitev frekvence administrativnih aktivnosti.....	5
Korak 1.6: Določitev obstoja zunanjih stroškov	5
2.0 OPREDELITEV ELEMENTOV ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV	6
Korak 2.1: Določitev stroškovnih parametrov	6
Korak 2.2.: Določitev vira podatkov	6
Korak 2.3.: Preveritev reprezentativnosti populacije vključene v intervju.....	6
3.0 IZRAČUN IN OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV	7
Korak 3.1: Postopek ocene administrativnih stroškov in administrativnega bremena	7

UVODNA POJASNILA

Vlada RS je na 25. redni seji, dne 07.05.2009, sprejela Program za odpravo administrativnih ovir in zmanjševanje administrativnih bremen za 25% do leta 2012 in zavezo za zniževanje administrativnih bremen na prioritetenih področjih.

Program Vlade RS kot temeljni strateški dokument zmanjševanja administrativnih bremen in odprave administrativnih ovir pomeni del prizadevanj za boljšo javno upravo oziroma celotnega projekta odprave administrativnih ovir in nadaljevanje ter nadgradnjo načrtnega in sistematičnega delovanja vlade, ki je sestavljen iz preventivnega delovanja, torej preprečitve nastajanja novih administrativnih ovir, kakor tudi odpravljanja obstoječih administrativnih bremen.

V skladu s sprejetim programom se izvajajo meritve in ocene administrativnih stroškov na posameznih področjih – z velikim poudarkom na poenostavitvi, skrajšanju postopkov, preprečitvi nastanka novih administrativnih stroškov ter z namenom zmanjšanja administrativnih stroškov.

Na podlagi meritev sprememb, ki so nastale z novim Zakonom o plačilnih storitvah in sistemih, smo ocenili prihranke, ki so nastali z odpravo administrativnih bremen.

Pri izračunu prihrankov smo upoštevali spremembe in poenostavitve znotraj 8. člena Zakona o plačilnem prometu:

- Zakon o plačilnem prometu, po novem Zakon o plačilnih storitvah in sistemih, ne vključuje določbe, ki bi izvajalcem plačilnega prometa prepovedovala odpiranje transakcijskih računov osebam, ki imajo blokirane račune, zato izvajalcem plačilnega prometa, v ta namen, ne bo potrebno dostavljati potrdil o plačanih davkih.

TRR se lahko odpre, kljub neporavnanim obveznostim do države (neplačani davki). Z odprtjem TRR se omogoči poslovnim subjektom zakoniti pričetek poslovanja, saj naj bi bil iz naslova bodočega poslovanja sposoben poravnati svoje obveznosti do države. Prihodki tekočega poslovanja so prednostno namenjeni izključno poravnavi starih obveznosti. Odprava administrativne ovire je pripomogla k zmanjšanju brezposelnosti, preprečevanju dela na črno in finančnih špekulacij.

Sprememba Zakona o plačilnem prometu in odprava obveznega predlaganja dokazila o plačanih davkih in prispevkih na bankah za poslovne subjekte pri odpiranju transakcijskega računa, je bila podlaga za kreiranje modela, v katerem je opredeljena informacijska obveznost in za informacijsko obveznost pripadajoče administrativne aktivnosti. Za administrativne aktivnosti so se zbrali stroškovni, postopkovni in drugi parametri, ki so služili za sam izračun administrativnih stroškov.

1.0 OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV

Izračun administrativnih stroškov je potekal v skladu z Enotno metodologijo za merjenje administrativnih stroškov, ki je privzeta po mednarodni metodologiji SCM in dosegljiva na spletni strani Ministrstva za javno upravo: <http://www.mju.gov.si/>

V tabeli 1 je opredeljena informacijska obveznost (IO 1) s pripadajočimi administrativnimi aktivnostmi, ki izhajajo iz pravnih aktov.

Za izračun prihranka administrativnih stroškov smo upoštevali aktivnosti, ki so bile ob upoštevanju Zakona o plačilnem prometu ukinjene.

Pri odpravi administrativnih ovir je velik poudarek na poenostavitvi postopka in zmanjšanju administrativnih stroškov v zvezi s postopki, ki so obvezujoči in obenem zelo obremenjujoči za izvajalca in organizacije, ki so jih dolžne opravljati.

Korak 1.1: Zakonodaja (<http://zakonodaja.gov.si>)

- **Zakon o plačilnem prometu (ZPlaP)**

Ur.l. RS, št. [30/2002](#)

Spremembe: Ur.l. RS, št. [75/2002](#), [15/2003](#), [45/2003-UPB1](#), [2/2004-ZPNNVSM](#), [37/2004](#), [105/2004-UPB2](#), [100/2005](#) Odl.US: U-I-298/04-26, [39/2006](#), [110/2006-UPB3](#), [131/2006-ZBan-1](#), [102/2007](#), [126/2007-ZFPPIPP](#), [58/2009-ZPlaSS](#)

EVA: 1999-1611-0123

EPA: 1005-II

SOP: 2002-01-1252

Naslov – ang.: Payment Transactions Act

Organ sprejema: Državni zbor RS

Datum sprejema: 23.03.2002

Datum objave: 05.04.2002

Datum začetka veljavnosti: 20.04.2002

Datum konca veljavnosti: 11.08.2009

- **Zakon o plačilnih storitvah in sistemih (ZPlaSS)**

Ur.l. RS, št. [58/2009](#)

Spremembe:

EVA: 2009-1611-0001

EPA: 0381-V

SOP: 2009-01-2864

Naslov – ang.: Payment services and systems Act

Organ sprejema: Državni zbor RS

Datum sprejema: 15.07.2009

Datum objave: 27.07.2009

Datum začetka veljavnosti: 11.08.2009

Datum začetka uporabe: 01.11.2009

Deskriptorji: bančništvo : elektronski prenos sredstev : finančna institucija : finančna zakonodaja

Korak 1.2: Določitev informacijskih obveznosti - IO

Znotraj Zakona o plačilnem prometu smo ovrednotili eno informacijsko obveznost (glej tabelo 1), ki je naslednja:

1. Poslovni subjekt mora pri odprtju transakcijskega računa na banki predložiti potrdilo o plačanih davkih in prispevkih

Korak 1.3: Določitev administrativnih aktivnosti

Administrativne aktivnosti se izvajajo z namenom izpolnitve zahtevane informacijske obveznosti in podatkov iz predpisov (glej tabelo 1).

Tabela 1: Informacijske obveznosti in pripadajoče administrativne aktivnosti:

Informacijske obveznosti		Administrativne aktivnosti	
IO - 1	Poslovni subjekt mora pri odprtju transakcijskega računa na banki predložiti potrdilo o plačanih davkih in prispevkih	AA - 1.1	Seznanjanje z IO
		AA - 1.2	Oddaja vloge za potrdilo o plačanih davkih in prispevkih na DU
		AA - 1.3	Pošiljanje potrdila o plačanih davkih in prispevkih po pošti s strani DU

Korak 1.3 a: Možnost uporabe elektronske poti

Tabela 2: Izpolnjevanje posamezne IO preko elektronskih poti

IO	Administrativna aktivnost	Izpolnjevanje aktivnosti (da ali ne)
IO - 1	AA - 1.1	NE
	AA - 1.2	NE
	AA - 1.3	NE

Tabela 2 prikazuje ali je IO oziroma pripadajoče administrativne aktivnosti možno opraviti elektronsko. Ugotovljeno je, da se pri nobeni administrativni aktivnosti ne da aktivnosti opraviti elektronsko.

Korak 1.4: Populacija in njena segmentacija

Za pridobitev ustreznih podatkov v zvezi s populacijo smo se obrnili na Davčno upravo RS.

Populacija in število populacije:

- št. izdanih potrdil na DU o plačanih davkih in prispevkih za namene odpiranja TRR v letu 2008 - **4405**

Populacija in število populacije je razvidna tudi iz Tabele 4.
Glede na istovrstnost podatkov segmentacija ni bila potrebna.

Korak 1.5: Določitev frekvence administrativnih aktivnosti

Na podlagi Zakona o plačilnih storitvah smo pridobili podatke o pogostosti izvedbe vsake posamične aktivnosti.

Pri informacijski obveznosti – IO 1 smo za naslednje AA:

AA 1.1 – seznanjanje z IO

AA 1.2 – oddaja vloge za potrdilo o plačanih davkih in prispevkih

AA 1.3 – pošiljanje potrdila o plačanih davkih in prispevkih po pošti s strani DU

določili frekvenco 1, saj se postopek za posamezno administrativno aktivnost opravi enkrat (podatki so zbrani na letnem nivoju, in sicer število izdanih potrdil).

Tabela 3: Opredelitev IO in AA za populacijo in frekvenco:

IO	AA	populacija	število populacije	frekvenca
IO - 1	AA - 1.1	število izdanih potrdil o plačanih davkih in prispevkih v letu 2008 za namene odpiranja TRR	4.405	1
	AA - 1.2	število izdanih potrdil o plačanih davkih in prispevkih v letu 2008 za namene odpiranja TRR	4.405	1
	AA - 1.3	število izdanih potrdil o plačanih davkih in prispevkih v letu 2008 za namene odpiranja TRR	4.405	1

Korak 1.6: Določitev obstoja zunanjih stroškov

Pri zakonodaji (navedeni pod točko: 1.0 Ocena administrativnih stroškov; Korak 1.1: Zakonodaja) nismo zasledili, da bi katero izmed posameznih obveznosti oziroma aktivnosti posamezni subjekti posredovali v izvedbo zunanjemu izvajalcu.

2.0 OPREDELITEV ELEMENTOV ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV

Korak 2.1: Določitev stroškovnih parametrov

Tabela 6: Stroškovni parametri

urna postavka;	
PODJETJE - bruto bruto plača VRS / zaposlenega	9,37 €
DRŽAVLJANI - neto plača VRS / posameznika	5,28 €
A4 papir / list	0,02 €
črna bela fotokopija A4 format / enoto	0,05 €
plastificiranje A4 format / enoto	1,00 €
vezava 100 strani A4 format	2,00 €
standardno pismo	0,26 €
navadno pismo	
do 20 g	0,30 €
od 500 g do 1000 g	2,70 €
priporočeno pismo	
do 20 g	0,92 €
od 500 g do 1000 g	4,10 €
kuverta A5	0,04 €

Vir: Pošta Slovenije – www.posta.si, Agencija za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije – www.appek.si, DZS – Državna založba Slovenije (komerciala: 01 / 306 98 50), Državni portal Republike Slovenije - <http://e-uprava.gov.si/e-uprava/>

Korak 2.2.: Določitev vira podatkov

Za pridobitev ustreznih podatkov za meritev prihrankov v skladu s spremembo Zakona o plačilnem prometu smo se obrnili na:

- Davčna uprava Republike Slovenije (DURS)

Podatke smo elektronske pošte. Tako smo pridobili podatke o časovni porabi, izdatkih, populaciji in frekvenci za administrativne aktivnosti, ki so bile potrebne za izračun.

Korak 2.3.: Preveritev reprezentativnosti populacije vključene v intervju

Glede na podatke populacije ni bilo potrebno segmentirati.

3.0 IZRAČUN IN OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV

Iz vprašalnika, ki smo ga izvedli preko elektronske pošte s strani DURSa, smo pridobili podatke o stroškovnih parametrih.

Korak 3.1: Postopek ocene administrativnih stroškov in administrativnega bremena

Urna postavka = 9,37 €

Tabela 7: Izračun administrativnih stroškov in administrativnih bremen:

Pre dpis	IO	AA	Čas (h)	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekve nca	Populaci ja	Količina	Korek. faktor	Admin. stroški (€)	Admin. breme (€)
ime prepisa	IO-1	AA -1.1	0,17			1,59	1	4405	4405	1	7.016,72	7.016,72
		AA-1.2	1,00			9,37	1	4405	4405	1	41.274,85	41.274,85
		AA 1.3	0,17	0,97 ¹			2,56	1	4405	4405	1	11.289,57
	SKUPAJ								4405			59.581,15 €

Tabela 8: Izračun administrativnih stroškov in administrativnih bremen za vse IO za vse administrativne aktivnosti znotraj informacijskih obveznosti na letni osnovi:

IO	Administrativni strošek	Administrativno breme
IO - 1	59.581,15 €	59.581,15 €
SKUPAJ	59.581,15 €	59.581,15 €

Administrativni strošek = cena x količina = **59.581,15 EUR** (na letni ravni)

Administrativno breme = administrativni strošek x korekcijski faktor = **59.581,15 EUR** (na letni ravni)

Na podlagi meritev starega Zakona o plačilnem prometu in novega Zakona o plačilnih sistemih in storitvah je ocenjeno, da se je na osnovi sprememb prihranilo **59.581,15 EUR administrativnih stroškov** oziroma **59.581,15 EUR administrativnih bremen** letno.

V sam izračun smo vključili tako administrativne stroške za poslovne subjekte, kot tudi administrativne stroške, ki jih je določba v 8. členu Zakona o plačilnem prometu povzročala javni upravi. Prihranek za poslovne subjekte znaša 48.291,57 EUR, za javno upravo pa 11.289,57 EUR.

Pri odpravi predlaganja potrdil o plačanih davkih za namene odpiranja TRR za poslovne subjekte, je nujno potrebno poudariti, da ne gre le za prihranek, ki smo ga izračunali zgoraj, temveč je sprememba pripomogla tudi k zmanjšanju brezposelnosti, preprečevanju dela na črno in finančnih špekulacij.

¹ 1x črno bela fotokopija A4 format + priporočena pošta

