



REPUBLIKA SLOVENIJA

MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO

www.mju.gov.si, e: gp.mju@gov.si
Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana
t: 01 478 83 30, f: 01 478 86 49



Direktorat za e - upravo in upravne procese

OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV

58. člen Zakona o davčnem postopku (ZDavP-2)

April, 2010

Organizacija: Ministrstvo za javno upravo
Naziv aktivnosti: Ocena administrativnih stroškov –
58. člen Zakona o davčnem postopku (ZDavP-2)

Datum kreiranja: marec, april 2010
Datum zadnje spremembe: april 2010
Status dokumenta: končna verzija

KAZALO:

UVODNA POJASNILA	2
1.0 OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV	3
Korak 1.1: Zakonodaja (http://zakonodaja.gov.si)	3
Korak 1.2: Določitev informacijskih obveznosti - IO	4
Korak 1.3: Določitev administrativnih aktivnosti	4
Korak 1.3 a: Možnost uporabe elektronske poti	4
Korak 1.4: Populacija in njena segmentacija	5
Korak 1.5: Določitev frekvence administrativnih aktivnosti.....	5
Korak 1.6: Določitev obstoja zunanjih stroškov	5
2.0 OPREDELITEV ELEMENTOV ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV	7
Korak 2.1: Določitev stroškovnih parametrov	7
Korak 2.2.: Določitev vira podatkov	7
Korak 2.3.: Preveritev reprezentativnosti populacije vključene v intervju.....	7
3.0 IZRAČUN IN OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV	8
Korak 3.1: Postopek ocene administrativnih stroškov in administrativnega bremena	8

UVODNA POJASNILA

Vlada RS je na 25. redni seji, dne 07.05.2009, sprejela Program za odpravo administrativnih ovir in zmanjševanje administrativnih bremen za 25% do leta 2012 in zavezo za zniževanje administrativnih bremen na prioriteth področjih.

Program Vlade RS kot temeljni strateški dokument zmanjševanja administrativnih bremen in odprave administrativnih ovir pomeni del prizadevanj za boljšo javno upravo oziroma celotnega projekta odprave administrativnih ovir in nadaljevanje ter nadgradnjo načrtnega in sistematičnega delovanja vlade, ki je sestavljen iz preventivnega delovanja, torej preprečitve nastajanja novih administrativnih ovir, kakor tudi odpravljanja obstoječih administrativnih bremen.

V skladu s sprejetim programom se izvajajo meritve in ocene administrativnih stroškov na posameznih področjih – z velikim poudarkom na poenostavitvi, skrajšanja postopkov, preprečitvi nastanka novih administrativnih stroškov ter z namenom zmanjšanja administrativnih stroškov.

Na podlagi meritev sprememb, ki so nastale z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o davčnem postopku (ZDavP-2), smo ocenili prihranke, ki so nastali z odpravo administrativnih bremen.

Pri izračunu prihrankov smo upoštevali spremembe in poenostavitve znotraj 58. člena Zakona o davčnem postopku.

- Za plačnika davka šteje tudi upravnik večstanovanjske stavbe, ki prejme dohodek za račun etažnih lastnikov stavbe (npr. z oddajanjem skupnih prostorov v najem). S tem je bila dosežena administrativna razbremenitev etažnih lastnikov, saj po novem etažni lastniki niso dolžni oddajati posebne napovedi za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz oddajanja premoženja v najem tudi v primeru, ko so bili skupni prostori s posredovanjem upravnika večstanovanjske stavbe oddani v najem najemjemalcem, ki so fizične osebe.

Sprememba Zakona o davčnem postopku in odprava oddajanja napovedi od dohodkov iz oddajanja nepremičnega premoženja v najem v primeru hišniških stanovanj je bila podlaga za kreiranje modela, v katerem je opredeljena informacijska obveznost in za informacijsko obveznost pripadajoče administrativne aktivnosti. Za administrativne aktivnosti so se zbrali stroškovni, postopkovni in drugi parametri, ki so služili za sam izračun administrativnih stroškov.

1.0 OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV

Izračun administrativnih stroškov je potekal v skladu z Enotno metodologijo za merjenje administrativnih stroškov, ki je privzeta po mednarodni metodologiji SCM in dosegljiva na spletni strani Ministrstva za javno upravo: <http://www.mju.gov.si/>

V tabeli 1 je opredeljena informacijska obveznost (IO 1) s pripadajočimi administrativnimi aktivnostmi, ki izhajajo iz pravnih aktov.

Za izračun prihranka administrativnih stroškov smo upoštevali aktivnosti, ki so bile ob upoštevanju Zakona o davčnem postopku ukinjene.

Pri odpravi administrativnih ovir je velik poudarek na poenostavitvi postopka in zmanjšanju administrativnih stroškov v zvezi s postopki, ki so obvezujoči in obenem zelo obremenjujoči za izvajalca in organizacije, ki so jih dolžne opravljati.

Korak 1.1: Zakonodaja (<http://zakonodaja.gov.si>)

- **Zakon o davčnem postopku (ZDavP-2)**

Ur.l. RS, št. [117/2006](#)

Spremembe: Ur.l. RS, št. [24/2008](#)-ZDDKIS, [125/2008](#), [47/2009](#) Odl.US: U-I-54/06-32 ([48/2009](#) popr.), [110/2009](#) ([1/2010](#) popr.)

EVA: 2006-1611-0024

EPA: 1065-IV

SOP: 2006-01-5018

Naslov – ang.: Tax Procedure Act

Organ sprejema: Državni zbor RS

Datum sprejema: 26.10.2006

Datum objave: 16.11.2006

Datum začetka veljavnosti: 17.11.2006

Korak 1.2: Določitev informacijskih obveznosti - IO

Znotraj Zakona o plačilnem prometu smo ovrednotili eno informacijsko obveznost (glej tabelo 1), ki je naslednja:

1. Etažni lastni mora oddati posebno napoved za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz oddajanja premoženja v najem (hišniško stanovanje)

Korak 1.3: Določitev administrativnih aktivnosti

Administrativne aktivnosti se izvajajo z namenom izpolnitve zahtevane informacijske obveznosti in podatkov iz predpisov (glej tabelo 1).

Tabela 1: Informacijske obveznosti in pripadajoče administrativne aktivnosti:

Informacijske obveznosti		Administrativne aktivnosti	
IO - 1	Etažni lastni mora oddati posebno napoved za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz oddajanja premoženja v najem (hišniško stanovanje)	AA - 1.1.	Seznanjanje z IO
		AA - 1.2.	Pridobitev obrazca
		AA - 1.3.	Izpolnitev obrazca
		AA - 1.4.	Pošiljanje obrazca s priporočeno pošto

Korak 1.3 a: Možnost uporabe elektronske poti

Tabela 2: Izpolnjevanje posamezne IO preko elektronskih poti

IO	Administrativna aktivnost	Izpolnjevanje aktivnosti (da ali ne)
IO - 1	AA - 1.1.	DELNO
	AA - 1.2.	DA
	AA - 1.3.	NE
	AA - 1.4.	NE

Tabela 2 prikazuje ali je IO oziroma pripadajoče administrativne aktivnosti možno opraviti elektronsko. Ugotovljeno je, da se prvo administrativno aktivnost, da delno opraviti elektronsko, saj se lahko s tem kaj je potrebno narediti seznanimo tudi na internetu. Drugo administrativno aktivnost lahko v celoti opravimo elektronsko, ker je obrazec na voljo v elektronski obliki na internetni strani DURS-a. Za zadnji dve aktivnosti elektronska pot ni možna.

Korak 1.4: Populacija in njena segmentacija

Za pridobitev ustreznih podatkov v zvezi s populacijo smo se obrnili na Davčno upravo RS.

Populacija in število populacije:

- število oddanih napovedi v primeru hišniških stanovanj v letu 2008 – **23.542**

DURS vodi evidenco o vseh napovedih iz oddajanja premoženja v najem in ne ločeno tudi oddajanje premoženja v najem v primeru hišniških stanovanj. Za pridobitev podatkov smo se zato obrnili na več naslovov¹, vendar se nikjer ne vodi točna evidenca. Zato smo na podlagi podatka, ki nam ga je posredoval DURS in sicer, da je bilo v letu 2008 število vseh napovedih iz oddajanja premoženja v najem 35.313, sklepali, da je od tega 2/3 tistih, ki so bili oddani za primer hišniških stanovanj.

Populacija in število populacije je razvidna tudi iz Tabele 3. Glede na istovrstnost podatkov segmentacija ni bila potrebna.

Korak 1.5: Določitev frekvence administrativnih aktivnosti

Na podlagi Zakona o davčnem postopku smo pridobili podatke o pogostosti izvedbe vsake posamične aktivnosti.

Pri informacijski obveznosti – IO 1 smo za naslednje AA:

AA 1.1 - seznanjanje z IO

AA 1.2 - pridobitev obrazca

AA 1.3 - izpolnitev obrazca

AA 1.4 – pošiljanje obrazca s priporočeno pošto

določili frekvenco 1, saj se postopek za posamezno administrativno aktivnost opravi enkrat (podatki so zbrani na letnem nivoju).

Tabela 3: Opredelitev IO in AA za populacijo in frekvenco:

IO	AA	populacija	število populacije	frekvenca
IO - 1	AA - 1.1.	število oddanih napovedi v primeru hišniških stanovanj v letu 2008	23.542	1
	AA - 1.2.	število oddanih napovedi v primeru hišniških stanovanj v letu 2008	23.542	1
	AA - 1.3.	število oddanih napovedi v primeru hišniških stanovanj v letu 2008	23.542	1
	AA - 1.4.	število oddanih napovedi v primeru hišniških stanovanj v letu 2008	23.542	1

¹ Ministrstvo za finance, Geodetska uprava RS, SURS

Korak 1.6: Določitev obstoja zunanjih stroškov

Pri zakonodaji (navedeni pod točko: 1.0 Ocena administrativnih stroškov; Korak 1.1: Zakonodaja) nismo zasledili, da bi katero izmed posameznih obveznosti oziroma aktivnosti posamezni subjekti posredovali v izvedbo zunanjemu izvajalcu.

2.0 OPREDELITEV ELEMENTOV ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV

Korak 2.1: Določitev stroškovnih parametrov

Tabela 6: Stroškovni parametri

urna postavka;	
PODJETJE - bruto bruto plača VRS / zaposlenega	9,37 €
DRŽAVLJANI - neto plača VRS / posameznika	5,28 €
A4 papir / list	0,02 €
črna bela fotokopija A4 format / enoto	0,05 €
plastificiranje A4 format / enoto	1,00 €
vezava 100 strani A4 format	2,00 €
standardno pismo	0,26 €
navadno pismo	
do 20 g	0,30 €
od 500 g do 1000 g	2,70 €
priporočeno pismo	
do 20 g	0,92 €
od 500 g do 1000 g	4,10 €
kuverta A5	0,04 €

Vir: Pošta Slovenije – www.posta.si, Agencija za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije – www.appek.si, DZS – Državna založba Slovenije (komerciala: 01 / 306 98 50), Državni portal Republike Slovenije - <http://e-uprava.gov.si/e-uprava/>

Korak 2.2.: Določitev vira podatkov

Za pridobitev ustreznih podatkov za meritev prihrankov v skladu s spremembo 58. člena Zakona o davčnem postopku smo se obrnili na:

- Davčna uprava Republike Slovenije (DURS)
- Državljan RS, ki so morali oddajati napoved od dohodkov iz oddajanja nepremičnega premoženja v najem v primeru hišniških stanovanj.

Podatke o populaciji in frekvenci s strani DURSA smo pridobili preko elektronske pošte. Podatke o časovni porabi in izdatkih za administrativne aktivnosti, ki so bile potrebne za izračun smo pridobili z intervjuji državljanov, ki so morali oddajati napoved od dohodkov iz oddajanja nepremičnega premoženja v najem v primeru hišniških stanovanj. Na podlagi njihovih odgovorov smo izračunali povprečno aritmetično sredino za stroškovne parametre.

Korak 2.3.: Preveritev reprezentativnosti populacije vključene v intervju

Glede na podatke populacije ni bilo potrebno segmentirati.

3.0 IZRAČUN IN OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV

Iz vprašalnika, ki smo ga izvedli preko elektronske pošte in intervjujev, smo s strani DURS-a in državljanov pridobili podatke o stroškovnih parametrih.

Korak 3.1: Postopek ocene administrativnih stroškov in administrativnega bremena

Urna postavka (državljeni) = 5,28 €

Tabela 7: Izračun administrativnih stroškov in administrativnih bremen:

Predpis	IO	AA	Čas (h)	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekvenca	Populacija	Količina	Korek. faktor	Admin. stroški (€)	Admin. breme (€)
ime predpisa	IO-1	AA -1.1.	0,75			3,96	1	23.542	23542	1	93.226,32	93.226,32
		AA-1.2.	0,08	0,05		0,49	1	23.542	23542	1	11.618,45	11.618,45
		AA -1.3.	0,08			0,44	1	23.542	23542	1	10.441,35	10.441,35
		AA -1.4.	0,50	0,96		3,60	1	23.542	23542	1	84.751,20	84.751,20
	SKUPAJ										199.042,90 €	199.042,90 €

Tabela 8: Izračun administrativnih stroškov in administrativnih bremen za vse IO za vse administrativne aktivnosti znotraj informacijskih obveznosti na letni osnovi:

IO	Administrativni strošek	Administrativno breme
IO - 1	199.042,90 €	199.042,90 €
SKUPAJ	199.042,90 €	199.042,90 €

Administrativni strošek = cena x količina = **199.042,90 EUR** (na letni ravni)

Administrativno breme = administrativni strošek x korekcijski faktor = **199.042,90 EUR** (na letni ravni)

Na podlagi meritev Zakona o davčnem postopku je ocenjeno, da se je na osnovi sprememb prihranilo **199.042,90 EUR** administrativnih stroškov oziroma **199.042,90 EUR** administrativnih bremen letno.

Etažni lastniki niso več dolžni oddajati davčne napovedi za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz oddajanja v najem hišniškega stanovanja.

Prihranek za etažne lastnike torej znaša kar 199.042,90 EUR letno. Poleg denarnega prihranka pa moramo omeniti tudi razbremenitev, ki jo je prinesla odstranitev le te informacijske obveznosti, tako etažnim lastnikom kot tudi DURS-u, ki na podlagi tega prejme v obravnavo občutno manj napovedi.