



REPUBLIKA SLOVENIJA

MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO

www.mju.gov.si, e: gp.mju@gov.si
Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana
t: 01 478 83 30, f: 01 478 86 49



Direktorat za e - upravo in upravne procese

OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV

**pri poenostavitvi obveznosti mesečnega predlaganja obračuna prispevkov za
socialno varnost za samozaposlene v kulturi**

Februar, 2010

Organizacija:	Ministrstvo za javno upravo
Naziv aktivnosti:	Ocena administrativnih stroškov– pri poenostavitvi obveznosti mesečnega predlaganja obračuna prispevkov za socialno varnost za samozaposlene v kulturi
Datum kreiranja:	februar 2010
Datum zadnje spremembe:	marec 2010
Status dokumenta:	končna verzija

KAZALO:

UVODNA POJASNILA.....	2
1.0 OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV	4
Korak 1.1: Zakonodaja (http://zakonodaja.gov.si)	4
Korak 1.2: Določitev informacijskih obveznosti - IO	5
Korak 1.3: Določitev administrativnih aktivnosti	5
Korak 1.3 a: Možnost uporabe elektronske poti	5
Korak 1.4: Populacija in njena segmentacija	5
2.0 OPREDELITEV ELEMENTOV ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV	7
Korak 2.1: Določitev stroškovnih parametrov	7
Korak 2.2.: Določitev vira podatkov	7
Korak 2.3.: Preveritev reprezentativnosti populacije vključene v intervju	7
3.0 IZRAČUN IN OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV	8
Korak 3.1: Postopek ocene administrativnih stroškov in administrativnega bremena	8

UVODNA POJASNILA

Vlada RS je na 25. redni seji, dne 07.05.2009, sprejela Program za odpravo administrativnih ovir in zmanjševanje administrativnih bremen za 25% do leta 2012 in zavezo za zniževanje administrativnih bremen na prioriteth področjih.

Program Vlade RS kot temeljni strateški dokument zmanjševanja administrativnih bremen in odprave administrativnih ovir pomeni del prizadevanj za boljšo javno upravo oziroma celotnega projekta odprave administrativnih ovir in nadaljevanje ter nadgradnjo načrtnega in sistematičnega delovanja vlade, ki je sestavljen iz preventivnega delovanja, torej preprečitve nastajanja novih administrativnih ovir, kakor tudi odpravljanja obstoječih administrativnih bremen.

Program je sestavljen iz dveh delov:

1. del predstavlja **Akcijski program znižanja administrativnih bremen za 25% v obdobju do leta 2012 v Republiki Sloveniji** in pomeni temeljno zavezo vlade k zniževanju bremen na nacionalni ravni; kakor tudi obveznost vseh ministrstev da do leta 2012 znižajo administrativna bremena na svojih delovnih področjih. Vlada s sprejetjem tega programa prvič v celoti zadolžuje **vsa** ministrstva k doseganju cilja **-25% ne samo na prioriteth področjih, ki jih je določila EK ampak tudi na ostalih delovnih področjih posameznih ministrstev do leta 2012.**
2. del programa zajema **41 konkretnih ukrepov** za odpravo administrativnih ovir ter konkretnih poenostavitev. Konkretni ukrepi so bili pripravljene na podlagi predlogov državljanov, poslovnih subjektov, zbornic, ministrstev ipd.

V slednjem je tudi Ukrep št. 21/09: Poenostavitev obveznosti mesečnega predlaganja obračuna prispevkov za socialno varnost za tiste samozaposlene v kulturi, ki jim prispevke plačuje Ministrstvo za kulturo (<http://www.mju.gov.si>).

V skladu s sprejetim programom se izvajajo meritve in ocene administrativnih stroškov na posameznih področjih – z velikim poudarkom na poenostavitvi, skrajšanja postopkov, preprečitvi nastanka novih administrativnih stroškov ter z namenom zmanjšanja administrativnih stroškov.

Po poenostavitvi postopka o mesečnem predlaganju obračuna prispevkov za socialno varnost za samozaposlene v kulturi, katerim prispevke plačuje Ministrstvo za kulturo, ni potrebno več dostavljati obračunov DURS-u (za tisto višino prispevkov, ki jih na podlagi izdane odločbe plačuje Ministrstvo za kulturo), temveč jim Ministrstvo za kulturo (po plačilu prispevkov tudi Davčni upravi Republike Slovenije) posreduje celoten seznam z navedbami zavezancev in višino prispevkov, ki služi kot obračun.

Predlog za poenostavitev obveznosti mesečnega predlaganja obračuna prispevkov za socialno varnost za tiste samozaposlene, ki jim prispevke plačuje Ministrstvo za kulturo je bil podlaga za kreiranje modela, v katerem je opredeljena informacijska obveznost in za informacijsko obveznost pripadajoče administrativne aktivnosti. Za administrativne aktivnosti so se zbrali stroškovni, postopkovni in drugi parametri, ki so služili za sam izračun administrativnih stroškov.

Pri izračunu prihrankov smo upoštevali spremembe oziroma poenostavitve, ki so prikazane v Tabeli 1 spodaj.

Tabela 1: Postopek pred spremembami in po spremembah obveznosti mesečnega predlaganja obračuna za socialno varnost za tiste samozaposlene, ki jim prispevke plačuje Ministrstvo za kulturo.

postopek	PRED SPREMEBAMI	postopek	PO SPREMEMBAH
1	zavezanec (samozaposlen v kulturi) pridobi podatke o prispevkih za socialno varnost na DURS-u		POENOSTAVITEV
2	DURS posreduje podatke o prispevkih za socialno varnost zavezancu		
3	zavezanec (samozaposlen v kulturi) posreduje podatke o prispevkih za socialno varnost Ministrstvu za kulturo		
4	Ministrstvo za kulturo obračuna in plača prispevke za socialno varnost za samozaposlene v kulturi (zavezance)	1	Ministrstvo za kulturo pridobi podatke, obračuna (Obračun prispevkov za socialno varnost ¹) in plača prispevke za socialno varnost za samozaposlene v kulturi (zavezance)
5	Ministrstvo za kulturo posreduje obračun prispevkov za socialno varnost zavezancev na DURS	2	Ministrstvo za kulturo posreduje obračun prispevkov za socialno varnost zavezancev na DURS

¹ Obračun prispevkov za socialno varnost za samozaposlene v kulturi se opravi skladno z obrazcem OPSVZ (<http://www.datalab.si/podjetje>);

(http://www.datalab.si/podjetje/novicke_in_dogodki/novice/novice/browse/4/article/novice/novi-obrazci-opsvz-in-opsvl-za-obracun-prispevkov-za-socialno-varnost/)

S posebnim programom se podatke v obrazce za vse zavezance vnese avtomatično. V tem primeru gre za elektronsko poslovanje.

1.0 OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV

Izračun administrativnih stroškov je potekal v skladu z Enotno metodologijo za merjenje administrativnih stroškov, ki je privzeta po mednarodni metodologiji SCM in dosegljiva na spletni strani Ministrstva za javno upravo: <http://www.mju.gov.si/>

V Tabeli 2 je opredeljena informacijska obveznost (IO – 1) s pripadajočimi administrativnimi aktivnostmi, ki izhajajo iz pravnih aktov.

Za izračun prihranka administrativnih stroškov smo upoštevali aktivnosti, ki so bile ob upoštevanju Predloga za poenostavitev obveznosti mesečnega predlaganja obračuna prispevkov za socialno varnost za tiste samozaposlene, ki jim prispevke plačuje Ministrstvo za kulturo preprečene ali ukinjene.

Korak 1.1: Zakonodaja (<http://zakonodaja.gov.si>)

- **Uredba o samozaposlenih v kulturi**

Ur.l. RS, št. 9/2004

Spremembe: Ur.l. RS, št. 76/2006

EVA: 2003-3511-0078

SOP: 2004-01-0411

Naslov – ang.: Decree on self-employed persons in the field of culture

Organ sprejema: Vlada RS

Datum sprejema: 22.01.2004

Datum objave: 02.02.2004

Datum začetka veljavnosti: 03.02.2004

Opombe: Podatki iz razvida samozaposlenih se uskladijo s to uredbo v 3 mesecih od njene uveljavitve.

- **Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o samozaposlenih v kulturi**

Ur.l. RS, št. 76/2006

EVA: 2005-3511-0003

SOP: 2006-01-3293

Naslov – ang.: Decree amending Decree on self-employed persons in the field of culture

Organ sprejema: Vlada RS

Datum sprejema: 06.07.2006

Datum objave: 20.07.2006

Datum začetka veljavnosti: 21.07.2006

- **Predlog za poenostavitev obveznosti mesečnega predlaganja obračuna prispevkov za socialno varnost za samozaposlene v kulturi, ki jim prispevke plačuje Ministrstvo za kulturo**

Korak 1.2: Določitev informacijskih obveznosti - IO

Znotraj Predloga za poenostavitev obveznosti mesečnega predlaganja obračuna prispevkov za socialno varnost za tiste samozaposlene, ki jim prispevke plačuje Ministrstvo za kulturo smo ovrednotili eno informacijsko obveznost, ki je naslednja:

- 1. Pridobivanje podatkov in posredovanje mesečnega predlaganja obračuna prispevkov za socialno varnost za tiste samozaposlene, ki jim prispevke plačuje Ministrstvo za kulturo (IO – 1)**

Korak 1.3: Določitev administrativnih aktivnosti

Administrativne aktivnosti se izvajajo z namenom izpolnitve zahtevane informacijske obveznosti (glej Tabelo 2).

Tabela 2: Informacijske obveznosti in pripadajoče administrativne aktivnosti:

Informacijske obveznosti		Administrativne aktivnosti	
IO - 1	Pridobivanje podatkov in posredovanje mesečnega predlaganja obračuna prispevkov za socialno varnost za tiste samozaposlene, ki jim prispevke plačuje Ministrstvo za kulturo	AA - 1.1	pridobivanje podatkov o prispevkih za socialno varnost s strani zavezanca na DURS - u
		AA - 1.2	posredovanje podatkov o prispevkih za socialno varnost s strani zavezanca Ministrstvu za kulturo

Korak 1.3 a: Možnost uporabe elektronske poti

NE

Tabela 3: Izpolnjevanje posamezne IO preko elektronskih poti

IO	Administrativna aktivnost	Izpolnjevanje aktivnosti (da ali ne)
IO - 1	AA - 1.1	NE
	AA - 1.2	NE

Korak 1.4: Populacija in njena segmentacija

Za pridobitev ustreznih podatkov v zvezi s populacijo smo se obrnili na Ministrstvo za kulturo.

Populacija in število populacije:

- št. pridobitev podatkov o prispevkih za socialno varnost s strani zavezanca na DURS – **1400**
- št. posredovanj podatkov o prispevkih za socialno varnost s strani zavezanca Ministrstvu za kulturo – **1400**

Populacija in število populacije je razvidna tudi iz Tabele 4. Glede na istovrstnost podatkov segmentacija ni bila potrebna.

Korak 1.5: Določitev frekvence administrativnih aktivnosti

Na podlagi Predloga za poenostavitev obveznosti mesečnega predlaganja obračuna prispevkov za socialno varnost za tiste samozaposlene, ki jim prispevke plačuje Ministrstvo za kulturo smo pridobili podatke o pogostosti izvedbe vsake posamične aktivnosti / postopka znotraj informacijske obveznosti (v nadaljevanju: IO).

Pri informacijski obveznosti – IO 1 smo za naslednje AA:

AA 1.1 – pridobivanje podatkov o prispevkih za socialno varnost s strani zavezanca na DURS-u

AA 1.2. – posredovanje podatkov o prispevkih za socialno varnost s strani zavezanca Ministrstvu za kulturo

določili frekvenco 12, saj se postopek za posamezno administrativno aktivnost opravlja enkrat mesečno.

Tabela 4: Opredelitev IO in AA za populacijo in frekvenco:

IO	AA	populacija	število populacije	frekvenca
IO - 1	AA - 1.1	število pridobitev podatkov o prispevkih za socialno varnost s strani zavezanca na DURS	1.400	12
	AA - 1.2	število posredovanih podatkov o prispevkih za socialno varnost s strani zavezanca Ministrstvu za kulturo	1.400	12

Korak 1.6: Določitev obstoja zunanjih stroškov

Pri zakonodaji (navedeni pod točko: 1.0 Ocena administrativnih stroškov; Korak 1.1: Zakonodaja) nismo zasledili, da bi katero izmed posameznih obveznosti oziroma aktivnosti posamezni subjekti posredovali v izvedbo zunanjemu izvajalcu.

2.0 OPREDELITEV ELEMENTOV ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV

Korak 2.1: Določitev stroškovnih parametrov

Tabela 5: Stroškovni parametri

urna postavka;	
PODJETJE - bruto bruto plača VRS / zaposlenega ²	9,37 €
DRŽAVLJANI - neto plača VRS / posameznika ³	5,28 €
A4 papir / list	0,02 €
črna bela fotokopija A4 format / enoto	0,05 €
standardno pismo	0,26 €
navadno pismo	
do 20 g	0,30 €
od 500 g do 1000 g	2,70 €
priporočeno pismo	
do 20 g	0,92 €
od 500 g do 1000 g	4,10 €
kuverta A5	0,04 €

Vir: Pošta Slovenije – www.posta.si, Agencija za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije – www.apek.si, DZS – Državna založba Slovenije (komerciala: 01 / 306 98 50), Državni portal Republike Slovenije - <http://e-uprava.gov.si/e-uprava/>

Korak 2.2.: Določitev vira podatkov

Za pridobitev ustreznih podatkov za meritev prihrankov v skladu s Predlogom za poenostavitev obveznosti mesečnega predlaganja obračuna prispevkov za socialno varnost za tiste samozaposlene, ki jim prispevke plačuje Ministrstvo za kulturo smo se obrnili na:

- Ministrstvo za kulturo (MK)
- Davčna uprava Republike Slovenije (DURS)
- Odprto zbornico za vizualno umetnost

Podatke smo pridobili z vprašalnikom preko elektronske pošte. Tako smo pridobili podatke o časovni porabi, izdatkih, populaciji in frekvenci za administrativne aktivnosti, ki so bile potrebne za izračun.

Korak 2.3.: Preveritev reprezentativnosti populacije vključene v intervju

Glede na podatke populacijo ni bilo potrebno segmentirati.

² Pri izračunu administrativnih stroškov upoštevamo enotno tarifo in sicer povprečno mesečno bruto bruto plačo za leto 2008 v Republiki Sloveniji. Povprečna mesečna bruto plača v RS za leto 2008 je 1.392, 43 €. Tako znaša povprečna mesečna bruto bruto plača 1.630, 76 € (upoštevamo 16,1 % prispevkov delodajalca na bruto plačo zaposlenega). Urna postavka je določena kot kvocient med povprečno mesečno bruto bruto plačo na zaposlenega v RS v letu 2008 in mesečnimi delovnimi urami (174 ur).

³ Pri izračunu administrativnih stroškov upoštevamo enotno tarifo in sicer povprečno mesečno neto plačo na zaposlenega za leto 2008 v Republiki Sloveniji. Septembra 2009 je bila povprečna neto plača v Sloveniji 929, 36 € in je bilo s plačo za september povprečno plačanih 169 ur na zaposlenega.

Vir: Statistični urad RS, Povprečne mesečne plače (Slovenija, september 2009)

3.0 IZRAČUN IN OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV

Iz vprašalnika, ki smo ga izvedli preko elektronske pošte s strani Ministrstva za kulturo, smo pridobili podatke o stroškovnih parametrih.

Korak 3.1: Postopek ocene administrativnih stroškov in administrativnega bremena

Urna postavka = 9,37 €

Tabela 6: Izračun administrativnih stroškov in administrativnih bremen:

Predpis	IO	AA	Čas (h)	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekvenca	Populacija	Količina	Korek. faktor	Admin. stroški (€)	Admin. breme (€)
Predlog poenostavitve obveznosti mesečnega predlaganja obračuna prispevkov za socialno varnost	IO-1	AA - 1.1	1,00	0,04 ⁴		9,410	12	1.400	16.800	1	158.088,00	158.088,00
		AA - 1.2	0,50	0,96 ⁵		5,645	12	1.400	16.800	1	94.836,00	94.836,00
	SKUPAJ:											252.924,00 €

Tabela 7: Izračun administrativnih stroškov in administrativnih bremen za IO za vse administrativne aktivnosti znotraj IO – 1 na letni osnovi:

IO	Administrativni strošek	Administrativno breme
IO - 1	252.924, 00 EUR	252.924, 00 EUR
SKUPAJ	<u>252.924, 00 EUR</u>	<u>252.924, 00 EUR</u>

Administrativni strošek = cena x količina = **252.924, 00 EUR** (na letni ravni)

Administrativno breme = administrativni strošek x korekcijski faktor = **252.924, 00 EUR** (na letni ravni)

Na podlagi meritev poenostavitve obveznosti mesečnega predlaganja obračuna prispevkov za socialno varnost za tiste samozaposlene, ki jim prispevke plačuje Ministrstvo za kulturo je ocenjeno, da znašajo iz naslova informacijske obveznosti s pripadajočimi administrativnimi aktivnostmi na letni osnovi prihranki **252.924, 00 EUR** administrativnih stroškov oziroma **252.924, 00 EUR** administrativnih bremen.

⁴ 2 x A4 list

⁵ 2 x A4 list + priporočena pošta