



REPUBLIKA SLOVENIJA

MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO

www.mju.gov.si, e: gp.mju@gov.si
Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana
t: 01 478 83 30, f: 01 478 86 49



Direktorat za e-upravo in upravne procese

PREPREČITEV ADMINISTRATIVNIH OVIR IN BREMEN

pri Zakonu o zakonski zvezi in družinskih razmerjih (ZZZDR)

Januar 2010

Organizacija: Ministrstvo za javno upravo
Naziv aktivnosti: **Preprečitev administrativnih ovir in bremen – Zakon o zakonski zvezi in družinskih razmerjih (ZZZDR)**
Datum kreiranja: december 2009
Datum zadnje spremembe: januar 2010
Status dokumenta: končna verzija

Kazalo:

UVODNA POJASNILA	2
1.0 OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV	3
1.1 Zakonodaja	3
1.2 Določitev informacijskih obveznosti	3
1.3 Določitev administrativnih aktivnosti	3
1.3a Možnost uporabe elektronske poti	4
1.4 Populacija in njena segmentacija	4
1.5 Določitev frekvence administrativnih aktivnosti	5
1.6 Določitev obstoja zunanjih stroškov	5
2.0 Opredelitev elementov administrativnih stroškov	6
2.1 Določitev stroškovnih parametrov	6
2.2 Določitev vira podatkov	6
3.0 Izračun in ocena administrativnih stroškov	7
3.1 Postopek ocene administrativnih stroškov in administrativnih bremen	7

UVODNA POJASNILA

Vlada RS je sprejela zavezo za zniževanje administrativnih bremen na prioritetnih področjih za 25 % do leta 2012.

Dne 07.05.2009 je na 25. redni seji Vlada RS sprejela Program za odpravo administrativnih ovir in zmanjšanje administrativnih bremen za 25 % do leta 2012.

Program Vlade RS kot temeljni strateški dokument zmanjševanja administrativnih bremen in odprave administrativnih ovir pomeni del prizadevanj za boljšo javno upravo oziroma celotnega projekta odprave administrativnih ovir in nadaljevanje ter nadgradnjo načrtnega in sistematičnega delovanja vlade, ki je sestavljen iz preventivnega delovanja, torej preprečitve nastajanja novih administrativnih ovir, kakor tudi odpravljanja obstoječih administrativnih bremen.

Ministrstvo za javno upravo izvaja meritve in ocene administrativnih stroškov na posameznih področjih – z velikim poudarkom na poenostavitvi, skrajšanja postopkov, preprečitvi nastanka novih administrativnih stroškov ter z namenom zmanjšanja administrativnih stroškov.

Na podlagi meritev Zakona o zakonski zvezi in družinskih razmerjih smo ocenili prihranke, ki so nastali zaradi preprečitve administrativnih bremen predloga Družinskega zakonika.

Ena izmed nalog Oddelka odprave administrativnih ovir je pregled zakonov z vidika preprečevanja administrativnih bremen.

Zakon o zakonski zvezi in družinskih razmerjih je bil poslan iz strani Ministrstva delo, družino in socialne zadeve. Na Ministrstvu za javno upravo smo podali predlog za poenostavitve, ki jih je resorno ministrstvo sprejelo. Tu gre vsekakor za dober primer sodelovanja med resorji pri preprečitvi administrativnih ovir.

Pri izračunu prihrankov smo upoštevali spremembe oziroma poenostavitve določenih členov zakona (132a člen ZZZDR).

Določili smo informacijske obveznosti (v nadaljevanju IO) s pripadajočimi administrativnimi aktivnostmi (v nadaljevanju AA). Iz Zakona o zakonski zvezi in družinskih razmerjih so se zbirali stroškovni in drugi parametri, ki so služili za sam izračun administrativnih stroškov.

1.0 OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV

Izračun administrativnih stroškov je potekal v skladu z Enotno metodologijo za merjenje administrativnih stroškov, ki je privzeta po mednarodni metodologiji SCM in dosegljiva na spletni strani Ministrstva za javno upravo: <http://www.mju.gov.si/>

V tabeli 1 je opredeljena informacijska obveznost s pripadajočimi administrativnimi aktivnostmi, ki izhajajo iz pravnih aktov.

Za izračun prihranka administrativnih stroškov smo upoštevali le aktivnosti, ki so bile ob upoštevanju Zakona o zakonski zvezi in družinskih razmerjih preprečene.

Pri odpravi administrativnih ovir je velik poudarek na poenostavitvi postopka in zmanjšanju administrativnih stroškov v zvezi s postopki, ki so obvezujoči in obenem zelo obremenjujoči za izvajalca in organizacije, ki so jih dolžne opravljati.

Korak 1.1: Zakonodaja (<http://zakonodaja.gov.si>)

- **Zakon o zakonski zvezi in družinskih razmerjih (ZZZDR)**

Ur.l. SRS, št. **15/1976**

Spremembe: Ur.l. SRS, št. 30/1986-ZNP (20/1988 popr.), 1/1989, 14/1989, RS, št. [13/1994-ZN](#), [82/1994-ZN-B](#), [29/1995-ZPDF](#), [26/1999-ZPP](#), [60/1999](#) Odl.US: U-I-273/98, [70/2000-ZZNP](#), [64/2001](#), [110/2002-ZIRD](#), [42/2003](#) Odl.US: U-I-312/00-40, [16/2004](#), [69/2004-UPB1](#), [101/2007](#) Odl.US: U-I-328/05-12, [122/2007](#) Odl.US: U-I-11/07-45

SOP: 1976-04-0644

Naslov – ang.: Marriage and Family Relations Act

Organ sprejema: SKUPŠČINA SRS

Datum sprejema: 04.06.1976

Datum objave: 04.06.1976

Datum začetka veljavnosti: 01.01.1977

- **Predlog Družinskega zakonika**

Korak 1.2: Določitev informacijskih obveznosti - IO

Znotraj Zakona o zakonski zvezi in družinskih razmerjih smo ovrednotili eno informacijsko obveznost (glej tabelo 1), ki je naslednja::

1. **Pridobitev in posredovanje potrdila o šolanju zavezancu za preživnino (v nadaljevanju (IO – 1)**

Korak 1.3: Določitev administrativnih aktivnosti

Administrativne aktivnosti se izvajajo z namenom uresničitve zahtevane informacijske obveznosti in podatkov iz predpisov (glej tabelo 1).

Tabela 1: Informacijske obveznosti in pripadajoče administrativne aktivnosti:

Informacijske obveznosti		Administrativne aktivnosti	
IO - 1	pridobitev in posredovanje potrdila zavezancu za preživnino (oče / mati)	AA - 1.1.	pridobitev potrdila o šolanju
		AA - 1.2.	posredovanje potrdila o šolanju zavezancu za preživnino (oče / mati)

Korak 1.3 a: Možnost uporabe elektronske poti

NE

Tabela 2: Izpolnjevanje posamezne IO preko elektronskih poti:

IO	Administrativna aktivnost	Izpolnjevanje aktivnosti (da ali ne)
IO - 1	AA - 1.1.	NE
	AA - 1.2.	NE

Tabela 2 prikazuje ali je IO oziroma obe pripadajoči administrativni aktivnosti možno opraviti elektronsko. Ugotovljeno je, da se pri nobeni administrativni aktivnosti ne da aktivnosti opraviti elektronsko.

Korak 1.4: Populacija in njena segmentacija

Za pridobitev ustreznih podatkov v zvezi s populacijo smo se obrnili na Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve (skrajšano: MDDSZ) in pridobili spodnje podatke (glej tabelo 3):

Tabela 3: Število upravičencev po razredih:

Razred	Število
Starost upravičenca do 6 let, zavezanec je oče ali mati	12.286
Starost upravičenca do 14 let, zavezanec je oče ali mati	21.768
Starost upravičenca do 18 let, zavezanec je oče ali mati	11.856
Starost upravičenca nad 18 let, se šola, zavezanec je oče ali mati	13.363
Starost upravičenca nad 18 let, podaljšana roditeljska pravica, zavezanec je oče ali mati	188
Zavezanec je mož, žena, zunaj zakonski partner-ica	842
Zavezanec je otrok	183
Zavezanec je druga oseba	33
Skupaj upravičencev	60.519

Populacija in število populacije:

- število upravičencev do preživnine, ki se šolajo in obenem izpolnjujejo starost nad 18 let (do 26. leta) – 13.363 upravičencev ¹

Populacija in število populacije je razvidna tudi iz Tabele 4.

Glede na istovrstnost podatkov segmentacija ni bila potrebna.

Korak 1.5: Določitev frekvence administrativnih aktivnosti

Administrativnim aktivnostim, ki se nanašajo na informacijsko obveznost smo določili frekvenco. Na podlagi Zakona o zakonski zvezi in družinskih razmerjih (ZZZDR) in Predloga Zakona o zakonski zvezi in družinskih razmerjih (ZZZDR) smo pridobili podatke o pogostosti izvedbe vsake posamične aktivnosti / postopka znotraj informacijske obveznosti (v nadaljevanju: IO).

¹ Populacijo oz. število populacije v zvezi z preživninami smo pridobili na Ministrstvu za delo, družino in socialne zadeve. Pridobili smo podatke za različne razrede. V omenjenem postopku nas zanimajo zgolj upravičenci do preživnine, ki so stari nad 18 let (do 26 let) in se obenem šolajo (zavezanec pa je oče ali mati). Glej Tabela 3.

Pri informacijski obveznosti – IO 1 smo za naslednje AA:

AA 1.1 – pridobitev potrdila o šolanju

AA 1.2. – posredovanje potrdila o šolanju zavezancu za preživnino (oče / mati)

določili frekvenco 1, saj se postopek za posamezno administrativno aktivnost opravlja ob spremembah oziroma enkrat letno.

Za sam izračun prihranka nas bosta v nadaljevanju zanimali obe administrativni aktivnosti.

Tabela 4: Opredelitev IO in AA za populacijo in frekvenco:

IO	AA	populacija	število populacije	frekvenca
IO - 1	AA - 1.1.	število upravičencev do preživnine, ki se šolajo in obenem izpolnjujejo starost nad 18 let (do 26. leta)	13.363	1
	AA - 1.2.	število upravičencev do preživnine, ki se šolajo in obenem izpolnjujejo starost nad 18 let (do 26. leta)	13.363	1

Korak 1.6: Določitev obstoja zunanjih stroškov

Pri zakonodaji (navedeni pod točko: 1.0 Ocena administrativnih stroškov; Korak 1.1.: Zakonodaja) nismo zasledili, da bi katero izmed posameznih obveznosti oziroma aktivnosti posamezni subjekti posredovali v izvedbo zunanjemu izvajalcu.

2.0 OPREDELITEV ELEMENTOV ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV

Korak 2.1: Določitev stroškovnih parametrov

Tabela 5: Stroškovni parametri:

urna postavka;	
PODJETJE - bruto bruto plača VRS / zaposlenega ²	9,37 €
DRŽAVLJANI - neto plača VRS / posameznika ³	5,28 €
potrdilo o šolanju ⁴	3,80 €
črna bela fotokopija A4 format / enoto	0,05 €
priporočeno pismo	
do 20 g	0,92 €
od 500 g do 1000 g	4,10 €
kuverta A5	0,04 €

Vir: Pošta Slovenije – www.posta.si, Agencija za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije – www.apek.si, DZS – Državna založba Slovenije (komerciala: 01 / 306 98 50), Državni portal Republike Slovenije - <http://e-uprava.gov.si/e-uprava/>

Korak 2.2.: Določitev vira podatkov

Za pridobitev ustreznih podatkov za meritev prihrankov skladno z Predlogom Zakona o zakonski zvezi in družinskih razmerjih smo se obrnili na:

- Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve (MDDSZ)
- spletne strani različnih fakultet

Podatke smo pridobili preko telefonskega intervjuja, z vprašalnikom preko elektronske pošte in preko spletnih strani. Tako smo pridobili podatke o časovni porabi, izdatkih, populaciji in frekvencah za administrativne aktivnosti, ki so bile potrebne za izračun.

² Pri izračunu administrativnih stroškov upoštevamo enotno tarifo in sicer povprečno mesečno bruto bruto plačo za leto 2008 v Republiki Sloveniji. Povprečna mesečna bruto plača v RS za leto 2008 je 1.392, 43 €. Tako znaša povprečna mesečna bruto bruto plača 1.630, 76 € (upoštevamo 16,1 % prispevkov delodajalca na bruto plačo zaposlenega). Urna postavka je določena kot kvocient med povprečno mesečno bruto bruto plačo na zaposlenega v RS v letu 2008 in mesečnimi delovnimi urami (174 ur).

³ Pri izračunu administrativnih stroškov upoštevamo enotno tarifo in sicer povprečno mesečno neto plačo na zaposlenega za leto 2008 v Republiki Sloveniji. Septembra 2009 je bila povprečna neto plača v Sloveniji 929, 36 € in je bilo s plačo za september povprečno plačanih 169 ur na zaposlenega.

Vir: Statistični urad RS, Povprečne mesečne plače (Slovenija, september 2009)

⁴ Višina zneska potrdil o šolanju se med fakultetami ločijo. Izbrali smo 3 naključne fakultete, vendar z upoštevanjem nižjih in višjih tarif višin cen potrdil. Izračunali smo aritmetično sredino in pridobili ceno potrdila o šolanju, ki ga je potrebno vplačati za 6 originalnih potrdil o šolanju. Vir: www.upr.si, www.fuds.si, www.fm-kp.si/

3.0 IZRAČUN IN OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV

Iz vprašalnika, podatkov zbranih preko spletnih strani in podatkov iz Zakona o zakonski zvezi in družinskih razmerjih (ZZZDR) smo pridobili podatke o stroškovnih parametrih.

Korak 3.1: Postopek ocene administrativnih stroškov in administrativnega bremena

Urna postavka = 5,28 €

Tabela 6: Izračun administrativnih stroškov in administrativnih bremen:

IO	AA	Čas (h)	Izdatki (€)	Cena (€)	Frekvenca	Populacija	Količina	Korek. faktor	Admin. stroški (€)	Admin. breme (€)
ZZZDR	AA -1.1.	1,00	3,80	9,08	1	13.363	13.363	1	121.336,04	121.336,04
	AA -1.2.	0,50	0,96	3,60	1	13.363	13.363	1	48.106,80	48.106,80
	SKUPAJ:			12,68			26.726		169.442,84 €	169.442,84 €

Administrativni strošek = cena x količina = **169.442, 84 EUR** (na letni ravni)

Administrativno breme = administrativni strošek x korekcijski faktor = **169.442, 84 EUR** (na letni ravni)

Tabela 7: Izračun administrativnih stroškov in administrativnih bremen za vse IO za vse administrativne aktivnosti znotraj informacijskih obveznosti na letni osnovi:

IO	Administrativni strošek	Administrativno breme
IO - 1	169.442, 84 €	169.442, 84 €
SKUPAJ	169.442, 84 €	169.442, 84 €

Na podlagi meritev novega predloga Zakona o zakonski zvezi in družinskih razmerjih je ocenjeno, da bi iz naslova informacijske obveznosti s pripadajočimi administrativnimi aktivnostmi na letni osnovi preprečili kar **169.442, 84 € administrativnih stroškov oziroma 169.442, 84 € administrativnih bremen.**