



Direktorat za e – upravo in upravne procese

OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV

Postopek prijave gosta namestitvenega obrata

Maj, 2011

Organizacija:	Ministrstvo za javno upravo
Naziv aktivnosti:	Ocena administrativnih stroškov – Postopek prijave gosta namestitvenega obrata: Zakon o spodbujanju turizma ZSRT 2 /2004; Zakon o prijavi prebivališča ZPPreb 9 / 2001; Zakon o pospeševanju turizma ZPT 57 / 1998; Evropska direktiva 95/57
Datum kreiranja:	oktober 2009
Datum zadnje spremembe:	maj 2011
Status dokumenta:	končna verzija
Avtor dokumenta:	
Vodja projekta:	

1.0 OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV	3
Korak 1.1: Zakonodaja (http://zakonodaja.gov.si)	3
Korak 1.2: Določitev informacijskih obveznosti – IO	5
Korak 1.3: Določitev administrativnih aktivnosti	5
Korak 1.3 a: Možnost uporabe elektronske poti	6
Korak 1.4: Populacija in njena segmentacija	6
Korak 1.5: Določitev frekvence administrativnih aktivnosti	7
Korak 1.6: Določitev obstoja zunanjih stroškov	8
2.0 OPREDELITEV ELEMENTOV ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV	8
Korak 2.1: Določitev stroškovnih parametrov	8
Korak 2.2: Določitev vira podatkov	9
Korak 2.3: Preveritev reprezentativnosti populacije vključene v intervju	9
3.0 IZRAČUN IN OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV V NAMESTITVENEM OBRATU	10
Korak 3.1: Postopek ocene administrativnih stroškov in administrativnega bremena	10
4.0 IZRAČUN IN OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV V JAVNEM SEKTORJU	11
5.0 PREDLAGANE SPREMEMBE IN POENOSTAVITVE	14

UVODNA POJASNILA

Vlada RS je na 25. redni seji, dne 07.05.2009, sprejela Program za odpravo administrativnih ovir in zmanjševanje administrativnih bremen za 25% do leta 2012 in zavezo za zniževanje administrativnih bremen na prioritetnih področjih.

Program Vlade RS kot temeljni strateški dokument zmanjševanja administrativnih bremen in odprave administrativnih ovir pomeni del prizadevanj za boljšo javno upravo oziroma celotnega projekta odprave administrativnih ovir in nadaljevanje ter nadgradnjo načrtnega in sistematičnega delovanja vlade, ki je sestavljen iz preventivnega delovanja, torej preprečitve nastajanja novih administrativnih ovir, kakor tudi odpravljanja obstoječih administrativnih bremen.

V skladu s sprejetim programom se izvajajo meritve in ocene administrativnih stroškov na posameznih področjih – z velikim poudarkom na poenostavitvi, skrajšanju postopkov, preprečitvi nastanka novih administrativnih stroškov ter z namenom zmanjšanja administrativnih stroškov.

Oceno administrativnih stroškov smo izvedli na postopku:

- prijave gosta / turista namestitvenega obrata pristojnemu organu s strani samega namestitvenega obrata
- vodenja evidenc pri prijavi gosta / turista namestitvenega obrata s strani javnega sektorja.

Zakoni izmerjeni na področju gospodarske dejavnosti – Gostinstvo in turizem – Zakon o spodbujanju razvoja turizma (ZSRT, Uradni list RS, št. 2/2004), Zakon o prijavi prebivališča (ZPPreb, Uradni list RS, št. 9 / 2001), Zakon o pospeševanju turizma (ZPT, Uradni list RS, št. 57 / 1998) in Evropska direktiva 95 / 57 so bili podlaga za kreiranje modela, v katerem so opredeljene informacijske obveznosti in za informacijske obveznosti pripadajoče administrativne aktivnosti. Za administrativne aktivnosti so se zbrali stroškovni, postopkovni in drugi parametri, ki so služili za sam izračun administrativnih stroškov.

Za pridobitev ustreznih meritvenih podatkov smo naključno izbrali različne namestitvene obrate oziroma nastanitvene objekte ¹ po Sloveniji. Za vzorec meritev pa smo uporabili 3 namestitvene obrate, katere smo statistično obdelali.

Pri odpravi administrativnih ovir v postopku prijave gosta namestitvenega obrata oziroma nastanitvenega objekta je velik poudarek na poenostavitvi postopka in zmanjšanju porabe časa ter administrativnih stroškov za sam postopek iz vidika namestitvenega obrata.

Določili smo informacijske obveznosti, katere so namestitveni obrati obvezani izpolnjevati. V nadaljevanju smo predstavili trenutno stanje znotraj postopkov, ki jih izvajajo namestitveni obrati. Tak postopek smo uporabili tudi pri obveznostih javnega sektorja. V zadnjem delu poročila pa smo podali možne poenostavitve pri informacijskih obveznostih, ki so obremenjujoče za namestitvene obrate in javni sektor.

¹ Za »nastanitveni objekt« se po tem zakonu štejejo: hotel, motel, penzion, gostišče, hotelsko in apartmajsko naselja, prenočišče, turistični apartma, turistična kmetija, planinski dom, planinska koča, počitniški dom, mladinski dom in drugi domovi, kamp, soba za oddajanje, privez v turističnem pristanišču in drugi objekti, ki so namenjena za prenočevanje. Vir: Zakon o spodbujanju razvoja turizma (ZSRT, Uradni list RS, št. 2/2004; 4. člen (definicije pojmov); 6. odstavek

1.0 OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV

Izračun administrativnih stroškov je potekal v skladu z Enotno metodologijo za merjenje administrativnih stroškov, ki je privzeta po mednarodni metodologiji SCM in dosegljiva na spletni strani Ministrstva za javno upravo: <http://www.mju.gov.si/>

V Tabeli 1 je opredeljena informacijska obveznost (IO – 1) s pripadajočimi administrativnimi aktivnostmi, ki izhajajo iz pravnih aktov.

Korak 1.1: Zakonodaja (<http://zakonodaja.gov.si>)

Zakon o spodbujanju razvoja turizma (ZSRT)

Ur.l. RS, št. [2/2004](#)

EVA: 2003-211130058

EPA: 0955-III

SOP: 2004-01-0073

Naslov – ang.: The Promotion of Tourism Development Act

Organ sprejema: Državni zbor RS

Datum sprejema: 19.12.2003

Datum objave: 19.12.2003

Datum začetka veljavnosti: 30.01.2004

Predpisi, na katere predpis vpliva:

- Odredba o vsebini in vodenju evidence o plačani turistični taksi, Ur.l. RS, št. 13/1999
- Pravilnik o načinu in postopku pridobitve licence za opravljanje dejavnosti organiziranja turističnih potovanj, dejavnosti prodaje oziroma posredovanja turističnih potovanj ter o načinu vodenja registra izdanih licenc, Ur.l. RS, št. 13/1999
- Pravilnik o pogojih za podelitev statusa društva, ki deluje v javnem interesu na področju pospeševanja turizma, Ur.l. RS, št. 13/1999
- Uredba o podrobnejših pogojih in merilih za spodbujanje razvoja turistične infrastrukture Ur.l. RS, št. 11/1999
- Zakon o pospeševanju turizma (ZPT), Ur.l. RS, št. 57/1998

Podrejeni predpisi:

- Pravilnik o načinu in postopku pridobitve licence za opravljanje dejavnosti organiziranja in prodaje turističnih aranžmajev ter o vsebini in načinu vodenja registra izdanih licenc Ur.l. RS, št. 55/2004
- Uredba o Slovenski turistični organizaciji, Ur.l. RS, št. 84/2004
- Pravilnik o postopku za pridobitev statusa pravne osebe, ki deluje v javnem interesu na področju spodbujanja turizma, Ur.l. RS, št. 97/2004
- Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o Slovenski turistični organizaciji, Ur.l. RS, št. 58/2006
- Uredba o razvojnih spodbudah za turizem, Ur.l. RS, št. 132/2006
- Uredba o dopolnitvah Uredbe o razvojnih spodbudah za turizem, Ur.l. RS, št. 23/2007
- Pravilnik o podeljevanju javnega pooblastila na področju turizma, Ur.l. RS, št. 68/2008
- Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o razvojnih spodbudah za turizem, Ur.l. RS, št. 107/2008
- Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o razvojnih spodbudah za turizem, Ur.l. RS, št. 36/2009
- Strategija slovenskega turizma 2002-2006
- Turistična politika za leto 2004 z usmeritvami za leto 2005

Zakon o prijavi prebivališča (ZPPreb)

Ur.l. RS, št. [9/2001](#)

Spremembe: Ur.l. RS, št. [39/2006](#), [59/2006-UPB1](#), [111/2007](#)

EVA: 1998-1711-0014

EPA: 1110-II

SOP: 2001-01-0530

Naslov – ang.: Residence Registration Act

Organ sprejema: Državni zbor RS

Datum sprejema: 26.01.2001

Datum objave: 09.02.2001

Datum začetka veljavnosti: 24.02.2001

Predpisi, ki spreminjajo dani predpis:

- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o prijavi prebivališča (ZPPreb-B), Ur.l. RS, št. 111/2007
- Zakon o prijavi prebivališča (uradno prečiščeno besedilo) (ZPPreb-UPB1), Ur.l. RS, št. 59/2006
- Zakon o spremembah Zakona o prijavi prebivališča /ZPPreb-A/, Ur.l. RS, št. 39/2006

Uradno prečiščeno besedilo:

- Zakon o prijavi prebivališča (uradno prečiščeno besedilo) (ZPPreb-UPB1), Ur.l. RS, št. 59/2006

Predpisi, na katere predpis vpliva:

- Zakon o tujcih (ZTuj-1), Ur.l. RS, št. 61/1999
- Odredba o enotni metodologiji računalniškega vodenja knjige gostov s kopijo ali brez nje Ur.l. RS, št. 52/1994
- Pravilnik o obrazcih za prijavo in odjavo začasnega prebivališča, načinu prijavljanja in vodenja razvida prijavljenih oseb, ter o obrazcih in načinu vodenja knjige gostov
- Pravilnik o obrazcu za prijavo oziroma odjavo stalnega prebivališča, o obrazcu osebnega kartona in kartona gospodinjstev ter o načinu vodenja in vzdrževanja registra stalnega prebivalstva
- Zakon o evidenci nastanitve občanov in o registru prebivalstva /ZENO/, Ur.l. SRS, št. 6/1983
- Zakon o urejanju naselij in drugih posegov v prostor /ZUN/, Ur.l. SRS, št. 18/1984

Podrejeni predpisi:

- Pravilnik o izvrševanju zakona o prijavi prebivališča, Ur.l. RS, št. 105/2001
- Pravilnik o spremembi in dopolnitvi pravilnika o izvrševanju zakona o prijavi prebivališča, Ur.l. RS, št. 78/2002
- Pravilnik o spremembah Pravilnika o izvrševanju zakona o prijavi prebivališča, Ur.l. RS, št. 57/2007

Zakon o pospeševanju turizma (ZPT)

Ur.l. RS, št. [57/1998](#)

Spremembe: Ur.l. RS, št. [68/2000](#) Odl.US: U-I-189/99-17, [21/2002](#), [86/2002](#) Odl.US: U-I-189/99-29, [94/2002](#) Odl.US: U-I-93/00-24, [101/2003](#), [2/2004](#)-ZSRT

EPA: 1471

SOP: 1998-01-2602

Naslov – ang.: Tourism Development Act

Organ sprejema: Državni zbor RS

Datum sprejema: 30.07.1998

Datum objave: 14.08.1998

Datum začetka veljavnosti: 29.08.1998

Datum začetka uporabe: 01.01.1999

Datum konca veljavnosti: 30.01.2004

Korak 1.2: Določitev informacijskih obveznosti – IO

Znotraj postopka prijave gosta namestitvenega obrata in zakonodaje, ki ta postopek opredeljuje, smo ovrednotili eno informacijsko obveznost, ki je naslednja:

1. Sporočanje podatkov (IO -1)

Korak 1.3: Določitev administrativnih aktivnosti

Administrativne aktivnosti se izvajajo z namenom izpolnitve zahtevane informacijske obveznosti in podatkov iz predpisov (glej Tabelo 1).

Tabela 1: Informacijska obveznost in pripadajoče administrativne aktivnosti s strani namestitvenih obratov:

Informacijske obveznosti		Administrativne aktivnosti	
IO - 1	SPOROČANJE PODATKOV	AA - 1.1	Prijava aktivnosti občini
		AA - 1.2	Prijava aktivnosti SURS-u ²
		AA - 1.3	Prijava aktivnosti Policiji RS
		AA - 1.4	Prijava aktivnosti Lokalni turistični organizaciji ³
		AA - 1.5	Prijava aktivnosti DURS – u ⁴

² **SURS – Statistični urad Republike Slovenije:** je glavni izvajalec in povezovalac dela na področju državne statistike. Poleg povezovanja in usklajevanja statističnega sistema sodijo med njegove najpomembnejše naloge še mednarodno sodelovanje, določanje metodoloških in klasifikacijskih standardov, predvidevanje potreb uporabnikov, zbiranje, obdelava in izkazovanje podatkov ter skrb za njihovo zaupnost. Statistični urad izvaja dejavnost državne statistike na osnovi Zakona o državni statistiki (1995, 2001) skupaj s pooblaščenimi izvajalci, ki so opredeljeni v Srednjeročnem programu statističnih raziskovanj 2008-2012. **Vir:** http://www.stat.si/stat_urad.asp

³ **LTO - Lokalna turistična organizacija:** je javni zavod, katerega ustanoviteljica je občina v kateri se zavod nahaja. Lokalne turistične organizacije so bile ustanovljene z občinskim odlokom na osnovi Zakona o pospeševanju turizma – Ur.l. RS. št. 57/1998.

Vloga lokalne turistične organizacije je, da povezuje ponudnike turističnih storitev, javni sektor, turistična društva ter druge s turizmom povezane akterje ter vzpodbuja in usklajuje njihove aktivnosti na področju: razvojnih projektov, oblikovanja, promocije in trženja celovite turistične ponudbe, razvoja in organizacije informacijskega sistema, organizacije prireditvev.

S povezovanjem in sodelovanjem s subjekti na turističnem območju omogoča turističnemu gospodarstvu lažje uresničevanje svojih interesov in razvoja na lokalni ravni. S sodelovanjem z organizacijami (STO – Slovenska turistična organizacija, GZS – Gospodarska zbornica, OZS – Obrtna zbornica in drugi) na regionalni in nacionalni ravni pa učinkovitejši vpliv na oblikovanje regionalnih in nacionalnih programov na področju turistične dejavnosti.

Slovenska turistična organizacija (STO) je krovna nacionalna turistična organizacija za: načrtovanje in izvajanje promocije države kot turistične destinacije, povezovanje obstoječih in pospeševanje razvoja novih produktov in programov nacionalnega pomena, vzpostavljane integralne turistične informacijske infrastrukture in izvajanje razvojno-raziskovalnega dela.

STO je stična in središčna točka v kompleksni mreži slovenskega turizma, ki razvija koordinacijsko in povezovalno vlogo med javno, zasebno in civilno družbo.

Vir: <http://www.slovenia.info/si/>

--	--	--	--

Korak 1.3 a: Možnost uporabe elektronske poti

Informacijsko obveznost oziroma pripadajoče administrativne aktivnosti v večini ni možno opraviti elektronsko. Ugotovljeno je, da je samo administrativno aktivnost AA 1.3 možno opraviti elektronsko.

Tabela 2: Izpolnjevanje posamezne IO preko elektronskih poti

IO	Administrativna aktivnost	Izpolnjevanje aktivnosti (da ali ne)
IO - 1	AA - 1.1	NE
	AA - 1.2	NE
	AA - 1.3	DA
	AA - 1.4	NE
	AA - 1.5	NE

Korak 1.4: Populacija in njena segmentacija

Podatke o populaciji smo pridobili preko telefonskega intervjuja in z vprašalnikom preko elektronske pošte na Statističnem uradu Republike Slovenije.

Populacija in število populacije (ki smo jo potrebovali pri izračunu administrativnih stroškov):

- število namestitvenih obratov v Republiki Sloveniji, ki posredujejo podatke SURS –u,– **1.127** ⁵
- število namestitvenih obratov v Republiki Sloveniji, ki posredujejo podatke LTO – **497** ⁶

Populacija in število populacije je razvidna tudi iz Tabele 3.

⁴ Davčna uprava Republike Slovenije je organ v sestavi Ministrstva za finance. Sedež Davčne uprave Republike Slovenije je v Ljubljani. Davčno upravo Republike Slovenije sestavljajo Generalni davčni urad in davčni uradi. Davčni uradi so organizacijske enote davčne uprave, ki se ustanovljajo za opravljanje nalog davčne službe na določenem območju ali za določeno področje dela. Izpostave in referati so teritorialne organizacijske enote davčnih uradov. Vir: <http://www.durs.gov.si/>

⁵ Podatke o populaciji smo pridobili iz podatkov Statističnega urada Republike Slovenije (v nadaljevanju: SURS). Podatek vsebuje le tiste namestitvene obrate, ki aktivno sodelujejo pri prijavi svojih gostov SURS. Vseh namestitvenih obratov v Republiki Sloveniji je več. Zadnji podatek s strani SURS-a je, da je vseh namestitvenih obratov v RS med 2.1900 in 3.000. Podatek izključuje gorske postojanke kot so planinske kočje in podobne namestitvene obrate.

⁶ AA 1.4 (Prijava aktivnosti LTO) se ne izvaja v vseh namestitvenih obratih, saj je le-ta pogojena z obstojem Lokalne turistične organizacije. V kolikor Lokalne turistične organizacije (v nadaljevanju: LTO) v občini namestitvenega obrata ni, se postopek prijave LTO ne izvaja. Ocenjeno je, da namestitveni obrati sporočajo prijavo gostov polovici Lokalnih turističnih organizacij. Ostala polovica LTO pa podatke pridobiva sama preko namestitvenih obratov. Število namestitvenih obratov v Republiki Sloveniji, ki posredujejo podatke LTO oziroma LTO pridobiva samostojno podatke s strani namestitvenih obratov znaša približno 1/3 števila populacije vseh namestitvenih obratov v Republiki Sloveniji – to znaša 994 LTO. Število populacije LTO, katerim namestitveni obrati posredujejo prijavo gostov, je polovica vseh LTO v RS. Tako dobimo, da je **497 LTO**, ki sami pridobivajo podatke s strani namestitvenih obratov in 497 LTO, katerim podatke posredujejo sami namestitveni obrati.

Podatke o populaciji in številu populacije smo razdelili v spodnji tabeli – Tabela 3.

Tabela 3: Število NAMESTITVENIH OBRATOV glede na vrsto posredovanja in pridobivanja podatkov

Št. namestitvenih obratov glede na posredovanje podatkov SURS-u	Povprečno število sezonsko zaprtih enot	285	Število vseh nastanitvenih obratov v letu 2010	Med dva tisoč devetsto in tri tisoč	Št. namestitvenih obratov v RS, ki posredujejo podatke SURS – u,	1127	Št. namestitvenih obratov, ki niti enkrat niso posredovali podatkov SURSU	248
	Število enot pod pragom, ki bodo podatke SURS-u poročale enkrat letno	Približno 800	Število enot za katere so podatke sporočale druge enote	420	Število enot, ki so na SURS posredovali podatke v letu 2010	2232	Povprečno število ne-odgovorov na s strani SURS posredovanih vprašalnikov	207

Korak 1.5: Določitev frekvence administrativnih aktivnosti

Administrativnim aktivnostim, ki se nanašajo na prijavo gosta določenemu organu, smo določili frekvenco. Le-ta se med aktivnostmi razlikuje. Na podlagi podatkov zbranih preko elektronsko poslanih vprašalnikov, smo pridobili podatke o pogostosti izvedbe vsake posamične aktivnosti / postopka znotraj informacijske obveznosti (v nadaljevanju: IO).

Pri informacijski obveznosti IO – 1 smo za administrativne aktivnosti:

AA 1.1 – Prijava aktivnosti občini

AA 1.2 – Prijava aktivnosti SURS-u

AA 1.5 – Prijava aktivnosti DURS-u ⁷

določili frekvenco 12, saj se postopek za posamezno aktivnost opravlja enkrat mesečno.

AA 1.3 – Prijava aktivnosti Policiji RS

Določili frekvenco 730, saj morajo namestitvene enote (NO) podatke o prijavi posredovati najkasneje v 12 urah od prihoda gosta.

Pri SURS in DURS/občinah so podani podatki za maksimalno možno frekvenco, vendar vsi nastanitveni obrati ne poročajo vseh 12 mesecev ampak samo takrat, ko so odprti (SURS) oziroma ko imajo goste (DURS/občine). Enako velja za poročanje policiji. Enote sporočijo podatke le ob prihodu in odhodu gostov in ne vsak dan.

AA 1.4 – Prijava aktivnosti Lokalni turistični organizaciji

določili frekvenco 365, saj se postopek za posamezno aktivnost opravlja dnevno

Glede na to, da je bila uporabljena populacija, ki je nižja od dejanske in da namestitveni obrati ne javljajo podatkov dvakrat dnevno, je bilo pri oceni administrativnih stroškov in bremen upoštevano dvakrat dnevno sporočanje podatkov, saj predpisi določajo poročanje podatkov policiji v roku 12 ur od prijave gosta.

⁷ AA 1.5 (prijava aktivnosti DURS-u) se izvaja v vseh namestitvenih obratih enkrat mesečno. Področni davčni uradi po Sloveniji pridobivajo podatke namestitvenega obrata o turističnih taksah namestitvenih objektov in številu mesečnih nočitev posameznega obrata. V primeru, da namestitveni obrat ne poravnava obveznosti občini (to so: turistične takse) do 25. dneva v mesecu, je DURS primoran obveznosti izterjati. (vir: Zakon o pospeševanju turizma – ZPT in DURS – oddelek register podatkov).

Tabela 4: Opredelitev IO in AA za populacijo števila namestitvenih obratov v Republiki Sloveniji na letni osnovi

IO	AA	populacija	število populacije	frekvenca
IO - 1	AA - 1.1	št. namestitvenih obratov v RS, ki posredujejo podatke občini, SURS-u, Policiji RS in DURS-u	1.127	12
	AA - 1.2		1.127	12
	AA - 1.3		1.127	730
	AA - 1.4	št. namestitvenih obratov, ki posredujejo podatke LTO	497 ⁸	365
	AA - 1.5	št. namestitvenih obratov v RS, ki posredujejo podatke občini, SURS-u, Policiji RS in DURS-u	1.127	12

Korak 1.6: Določitev obstoja zunanjih stroškov

Pri zakonodaji (navedeni pod točko 1.0 Ocena administrativnih stroškov; Korak 1.1: Zakonodaja) nismo zasledili, da bi katero izmed posameznih obveznosti oziroma aktivnosti posamezni subjekti posredovali v izvedbo zunanjemu izvajalcu.

2.0 OPREDELITEV ELEMENTOV ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV

Korak 2.1: Določitev stroškovnih parametrov

Tabela 5: Stroškovni parametri

urna postavka;	
PODJETJE - bruto bruto plača VRS / zaposlenega ⁹	9,37 €
DRŽAVLJANI - neto plača VRS / posameznika ¹⁰	5,28 €
A4 papir / list	0,02 €
črno bela fotokopija A4 format / enoto	0,05 €
standardno pismo	0,26 €
navadno pismo	
do 20 g	0,30 €
od 500 g do 1000 g	2,70 €
priporočeno pismo	
do 20 g	0,92 €
nad 20 g do 100 g	1,10 €

⁸ Število populacije LTO, katerim namestitveni obrati posredujejo prijavo gostov, je polovica vseh LTO v RS. Tako dobimo, da je 497 LTO, ki sami pridobivajo podatke s strani namestitvenih obratov in 497 LTO, katerim podatke posredujejo sami namestitveni obrati. V tem primeru nas zanimajo Lokalne turistične organizacije, katerim namestitveni obrati sami posredujejo podatke o prijavah gostov.

⁹ Pri izračunu administrativnih stroškov upoštevamo enotno tarifo in sicer povprečno mesečno bruto bruto plačo za leto 2008 v Republiki Sloveniji. Povprečna mesečna bruto plača v RS za leto 2008 je 1.392, 43 €. Tako znaša povprečna mesečna bruto bruto plača 1.630, 76 € (upoštevamo 16,1 % prispevkov delodajalca na bruto plačo zaposlenega). Urna postavka je določena kot kvocient med povprečno mesečno bruto bruto plačo na zaposlenega v RS v letu 2008 in mesečnimi delovnimi urami (174 ur).

¹⁰ Pri izračunu administrativnih stroškov upoštevamo enotno tarifo in sicer povprečno mesečno neto plačo na zaposlenega za leto 2008 v Republiki Sloveniji. Septembra 2009 je bila povprečna neto plača v Sloveniji 929, 36 € in je bilo s plačo za september povprečno plačanih 169 ur na zaposlenega.

Vir: Statistični urad RS, Povprečne mesečne plače (Slovenija, september 2009)

nad 100 g do 250 g	1,50 €
nad 250 g do 500 g	2,50 €
nad 500 g do 1000 g	4,10 €
kuverta A5	0,04 €

Vir: Pošta Slovenije – www.posta.si, Agencija za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije – www.apek.si, DZS – Državna založba Slovenije (komerciala: 01 / 306 98 50), Državni portal Republike Slovenije - <http://e-uprava.gov.si/e-uprava/>

Korak 2.2: Določitev vira podatkov

Za pridobitev podatkov za izračun ocene administrativnih bremen v zvezi s prijavo aktivnosti namestitvenega obrata smo se obrnili na:

- Ministrstvo za gospodarstvo (MG)
- različni namestitveni obrati
- DURS – Davčna uprava Republike Slovenije ¹¹
- SURS – Statistični urad Republike Slovenije

Iz vprašalnika, ki smo ga poslali različnim namestitvenim obratom, smo pridobili ocenjene podatke o časovni porabi in izdatkih za posamezno administrativno aktivnost znotraj namestitvenega obrata za obdobje enega meseca.

Za zadnjo administrativno aktivnost – Prijava aktivnosti DURS-u (AA 1.5) pa smo podatke pridobili direktno na sedežu Davčnega urada Ljubljana (oddelek Register podatkov).

Za primer smo pridobili podatke za mesec avgust 2008. Na podlagi njihovega povprečja smo izračunali administrativne stroške in administrativna bremena. Iz pridobljenih podatkov smo naredili letni izračun (Tabela 6) – na podlagi podatkov iz meseca avgusta 2008.

Korak 2.3: Preveritev reprezentativnosti populacije vključene v intervju

Za pridobitev ustreznih podatkov smo se obrnili na subjekte, ki so navedeni v prejšnji točki (Korak 2.2).

Pridobili smo tudi podatke o samem poteku prijav različnim organom in ugotovili, da namestitveni organ sam pošlje (brez posrednikov) poročilo o namestitvah turista / gosta na: - občino – SURS – Policiji RS – LTO in – DURS-u. Prijava občini poteka tako, da namestitveni obrat pošlje poročilo občini v kateri se namestitveni obrat nahaja. Zelo podobna je situacija pri prijavi gosta DURS-u, kjer posamezen namestitveni obrat pošlje poročilo davčni upravi, katere sedež je v občini delovanja namestitvenega obrata.

Prijava LTO-ju poteka tako, da polovica vseh Lokalnih turističnih organizacij samostojno pridobivajo ustrezne informacije namestitvenega obrata. Drugi polovici LTO pa sporočajo podatke kar sami namestitveni obrati. Gre za prijavo v občinah, kjer se LTO nahaja – ostali namestitveni obrati odpadejo (zato je populacija v tem primeru tudi manjša).

Najbolj enostavna, z najmanj stroški in majhno porabo časa pa je prijava Policiji RS, ki poteka po elektronski poti.

¹¹ Za zadnjo administrativno aktivnost – Prijava aktivnosti DURS –u (AA 1.5) smo pridobili podatke na sedežu Davčnega urada Ljubljana (oddelek Register podatkov).

Zaradi velikosti vzorca rezultati niso nujno statistično reprezentativni, predstavljajo pa ocenjeno vrednost administrativnih stroškov in bremen.

3.0 IZRAČUN IN OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV V NAMESTITVENEM OBRATU

Iz vprašalnika, ki smo ga izvedli preko elektronske pošte s strani različnih namestitvenih obratov, Davčne uprave Republike Slovenije in Statističnega urada Republike Slovenije, smo pridobili podatke o stroškovnih parametrih.

Korak 3.1: Postopek ocene administrativnih stroškov in administrativnega bremena

Urna postavka: PODJETJE = 9,37 €

Tabela 6: Izračun administrativnih stroškov in administrativnih bremen v namestitvenih obratih pri prijavi gostov

Predpis	IO	AA	Čas (h)	Urna postavka (€)	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekvenca	Populacija	Količina	Korekcijski faktor	Administrativni stroški (€)	Administrativno breme (€)
ZSRT	IO - 1	AA 1.1	0,50 ¹²	9,37	0,36 ¹³		5,05	12	1.127	13.524	1	68.228,58	68.228,58
		AA 1.2	0,50 ¹⁴	9,37	0,36 ¹⁵		5,05	12	1.127	13.524	1	68.228,58	68.228,58
		AA 1.3	0,03 ¹⁶	9,37			0,28	730	1.127	822.710	0,7	231.263,78	161.884,65
		AA 1.4	0,03 ¹⁷	9,37			0,28	365	497	181.405	1	50.992,95	50.992,95
		AA 1.5	0,42 ¹⁸	9,37	0,36 ¹⁹		4,30	12	1.127	13.524	1	58.009,99	58.009,99
	SKUPAJ:											476.804,88 €	407.427,74 €

Letni izračun smo povzeli iz mesečnega podatka posameznega namestitvenega obrata za mesec avgust 2008. Vzorec namestitvenih obratov je sestavljen iz obratov, ki imajo poletno sezono najuspešnejšo in obratov, ki jim poletna sezona ne predstavlja viška letnega poslovanja.

Administrativni strošek NAMESTITVENEGA OBRATA pri prijavi gosta = cena x količina = (cena AA 1.1 x količina AA 1.1) + (cena AA 1.2 x količina AA 1.2) + (cena AA 1.3 x količina AA 1.3) + (cena AA 1.4 x količina AA 1.4) + (cena AA 1.5 x količina AA 1.4) = 476.804,88 € (na letni ravni)

¹² 0,25 ure za izpolnjevanje obrazca skladno z določenimi standardnimi vrednostmi + 0,25 ure za posredovanje skladno z določenimi standardnimi vrednostmi

¹³ 1 x A4 list (obrazec na spletni strani občine), 1x kuverta in 1 x navadna pošta

¹⁴ 0,25 ure za pripravo poročila SURS - u + 0,25 ure za posredovanje skladno z določenimi standardnimi vrednostmi

¹⁵ 1 x A4 list, 1 x kuverta in 1 x navadna pošta

¹⁶ elektronsko poslovanje

¹⁷ telefonski klic

¹⁸ 0,17 ure za pripravo poročila + 0,25 ure za posredovanje skladno z določenimi standardnimi vrednostmi

¹⁹ 1 x A4 list, 1 x kuverta in 1 x navadna pošta

Administrativno breme NAMESTITVENEGA OBRATA pri prijavi gosta = administrativni strošek x korekcijski faktor = (administrativni strošek AA 1.1 x korekcijski faktor AA 1.1) + (administrativni strošek AA 1.2 x korekcijski faktor AA 1.2) + (administrativni strošek AA 1.3 x korekcijski faktor AA 1.3) + (administrativni strošek AA 1.4 x korekcijski faktor AA 1.4) + (administrativni strošek AA 1.5 x korekcijski faktor AA 1.5) = **407.427,74 € (na letni ravni)**

Tabela 7: Izračun administrativnih stroškov in administrativnih bremen za vse IO za vse administrativne aktivnosti znotraj informacijske obveznosti na letni osnovi namestitvenega obrata pri prijavi gosta

IO	Administrativni strošek	Administrativno breme
IO - 1	476.804,88 €	407.427,74 €
SKUPAJ	476.804,88 €	407.427,74 €

Ocenjeno je, da veljavni predpisi v RS na podlagi pregledanih zakonov (ZSRT, Evropska direktiva 95 / 57, ZPPreb, ZPT) iz naslova informacijske obveznosti (OI 1) in administrativnih aktivnosti znotraj IO 1 na letni osnovi, povzročajo namestitvenim obratom **476.804,88 € administrativnih stroškov oziroma 407.427,74 € administrativnih bremen.**

Znotraj povprečnega namestitvenega obrata predstavlja najbolj obremenjujočo administrativno aktivnost: Prijava aktivnosti Policiji RS (**AA 1.3**). Le-ta predstavlja **48,50 %** celotnih administrativnih stroškov oziroma 39,73 % vseh administrativnih bremen. Druga najbolj obremenjujoča administrativna aktivnost znotraj IO 1 je, administrativna aktivnost Prijava aktivnosti občini in SURS-u (AA-1.1 in AA-1.2), ki zajemata 14,31 % vseh AS in 16,74 % vseh AB.. Najmanj stroškov pa celotnim administrativnim stroškom prinašata administrativni aktivnosti AA 1.4 in AA 1.5 (Prijava aktivnosti LTO in Prijava aktivnosti DURS), ki znašata **10,69 % (AA 1.4) in 12,18 % (AA 1.5).**

Prijava gosta Policiji RS je aktivnost, ki prinaša največji delež administrativnih stroškov, a je tu potrebno upoštevati, da gre za postopke, ki se izvajajo dnevno oziroma dvakrat dnevno. Tudi prijava aktivnosti LTO se izvaja dnevno, vendar so enkrat izdatki na strani namestitvenih obratov, na drugi strani pa pri samih Lokalnih turističnih organizacijah. Populacija je manjša, zato je delež administrativnih stroškov manjši v primerjavi s prijavo aktivnosti Policiji RS.

Na predpostavki, da bi AA 1.5 izvajali dnevno, bi dobili krepko večji delež administrativnih stroškov v primerjavi z administrativnimi stroški oziroma bremen pri prijavi aktivnosti Policiji RS.

4.0 IZRAČUN IN OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV V JAVNEM SEKTORJU

Na podlagi izračunov administrativnih stroškov in administrativnih bremen za prijavo gosta namestitvenega obrata so v Točki 4.0 ocenjeni tudi administrativni stroški in administrativna bremenja za prijavo gosta namestitvenega obrata s strani javnega sektorja.

Znotraj postopka prijave gosta namestitvenega obrata s strani javnega sektorja smo ovrednotili informacijske obveznosti, ki so naslednje:

1. Vodenje evidenc s strani občine (IO – 1)
2. Posredovanje vprašalnika s strani SURS-a (IO – 2)
3. Vodenje evidenc s strani SURS-a (IO – 3)
4. Pridobitev podatkov s strani Lokalnih turističnih organizacij (IO – 4)
5. Vodenje evidenc s strani Lokalnih turističnih organizacij (IO – 5)

6. Vodenje evidenc s strani DURS-a (IO – 6)

Tabela 8: Informacijska obveznost in pripadajoče administrativne aktivnosti s strani javnega sektorja:

Informacijske obveznosti		Administrativne aktivnosti	
IO - 1	VODENJE EVIDENC s strani občine	AA - 1.1	Vnos podatkov namestitvenih obratov (ročno) s strani občine
IO - 2	POSREDOVANJE VPRAŠALNIKA s strani SURS-a	AA - 1.2	Posredovanje vprašalnika namestitvenim obratom s strani SURS-a
IO - 3	VODENJE EVIDENC s strani SURS-a	AA - 1.3	Vnos podatkov namestitvenih obratov (ročno) s strani SURS-a
IO - 4	PRIDOBITEV PODATKOV s strani Lokalnih turističnih organizacij	AA - 1.4	Pridobitev podatkov namestitvenih obratov s strani LTO
IO - 5	VODENJE EVIDENC s strani Lokalnih turističnih organizacij	AA - 1.5	Vnos podatkov namestitvenih obratov (ročno) s strani LTO
IO - 6	VODENJE EVIDENC s strani DURS-a	AA - 1.6	Vnos podatkov namestitvenih obratov (ročno) s strani DURS-a

Pridobili smo podatke o populaciji in številu populacije (ki smo jo potrebovali pri izračunu administrativnih stroškov) v primeru opravljanja obveznosti javnega sektorja pri prijavi gosta namestitvenega obrata, ki so naslednji:

- število vseh namestitvenih obratov v Republiki Sloveniji – **med dva tisoč devetsto in tri tisoč**²⁰
- število namestitvenih obratov v Republiki Sloveniji, od katerih LTO samostojno pridobiva podatke – **497**²¹
- število namestitvenih obratov v Republiki Sloveniji, ki posredujejo podatke LTO oziroma LTO pridobiva samostojno podatke s strani namestitvenih obratov – **994**²²
- število namestitvenih obratov v Republiki Sloveniji, ki posredujejo podatke SURS – u, **1.127**
- število vseh občin v Republiki Sloveniji – **210**
- število davčnih uradov v Republiki Sloveniji, ki urejajo podatke o prijavah gostov - **15**

Tabela 9: Opredelitev IO in AA za populacijo pri prijavi gosta namestitvenega obrata s strani javnega sektorja

IO	AA	populacija	število populacije	frekvenca
IO - 1	AA - 1.1	št. vseh občin v RS	210	12
IO - 2	AA - 1.2	št. vseh namestitvenih obratov v RS	2.982	12
IO - 3	AA - 1.3	št. namestitvenih obratov v RS, ki posredujejo podatke občini, SURS – u, Policiji RS in DURS-u	1.127	12

²⁰ Podatke o populaciji smo pridobili iz podatkov SURS-a in z vprašalniki, ki smo jih posredovali različnim namestitvenim obratom v Sloveniji preko elektronske pošte. Podatek o številu namestitvenih obratov izključuje le gorske postojanke kot so planinske koče in podobne namestitvene obrate.

²¹ V tem primeru nas zanimajo le LTO, ki podatke o gostih pridobivajo samostojno. Teh LTO je 497. V pomoč sta lahko tudi Opomba 6 in Opomba 8.

²² Število LTO, ki sami pridobivajo podatke s strani namestitvenih obratov je 497. Ravno toliko pa je LTO, katerim podatke posredujejo sami namestitveni obrati.

IO - 4	AA - 1.4	št. namestitvenih obratov v Republiki Sloveniji, od katerih LTO samostojno pridobiva podatke	497	365
IO - 5	AA - 1.5	št. namestitvenih obratov v Republiki Sloveniji, ki posredujejo podatke LTO oziroma LTO pridobiva samostojno podatke s strani namestitvenih obratov	994	365
IO - 6	AA 1.6	št. davčnih uradov v Republiki Sloveniji, ki urejajo podatke o prijavah	15	12

Tabela 10: Izračun administrativnih stroškov in administrativnih bremen v javnem sektorju pri prijavah gostov v namestitvenih obratih

Predpis	IO	AA	Čas (h)	Urna postavka (€)	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekvenca	Populacija	Količina	Korekcijski faktor	Administrativni stroški (€)	Administrativno breme (€)
ZSRT	IO - 1	AA - 1.1	2 ²³	9,37			18,74	12	210	2.520	0,8	47.224,80	37.779,84
	IO - 2	AA - 1.2	0,08 ²⁴	9,37	0,69 ²⁵		1,44	12	2.982	35.784	1	51.528,96	51.528,96
	IO - 3	AA - 1.3	0,25 ²⁶	9,37			2,34	12	1.127	13.524	0,8	31.679,97	25.343,98
	IO - 4	AA - 1.4	0,003 ²⁷	9,37			0,03	365	497	181.405	0,8	5.442,15	4.353,72
	IO - 5	AA - 1.5	0,008 ²⁸	9,37			0,07	365	994	362.810	0,8	25.396,70	20.317,36
	IO - 6	AA - 1.6	4 ²⁹	9,37			37,48	12	15	180	0,8	6.746,40	5.397,12
	SKUPAJ:											166.190,62 €	143.255,42 €

Administrativni strošek JAVNEGA SEKTORJA pri prijavi gosta = cena x količina = (cena AA 1.1 x količina AA 1.1) + (cena AA 1.2 x količina AA 1.2) + (cena AA 1.3 x količina AA 1.3) + (cena AA 1.4 x količina AA 1.4) + (cena AA 1.5 x količina AA 1.4) + (cena AA 1.5 x količina AA 1.5) + (cena AA 1.6 x količina AA 1.6) = **166.190,62 € (na letni ravni)**

Administrativno breme JAVNEGA SEKTORJA pri prijavi gosta = administrativni strošek x korekcijski faktor = (administrativni strošek AA 1.1 x korekcijski faktor AA 1.1) + (administrativni strošek AA 1.2 x korekcijski faktor AA 1.2) + (administrativni strošek AA 1.3 x korekcijski faktor AA 1.3) + (administrativni strošek AA 1.4 x korekcijski faktor AA 1.4) + (administrativni strošek AA 1.5 x korekcijski faktor AA 1.5) + (administrativni strošek AA 1.6 x korekcijski faktor AA 1.6) = **143.255,42 € (na letni ravni)**

Tabela 11: Izračun administrativnih stroškov in administrativnih bremen za vse IO za vse administrativne aktivnosti znotraj informacijske obveznosti na letni osnovi v javnem sektorju pri prijavah gostov v namestitvenih obratih

IO	Administrativni	Administrativno	Administrativni	Administrativna
----	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------

²³ ročno vnašanje podatkov.

²⁴ poraba časa za posamezno opremo kuverte z vprašalnikom – štejemo fotokopiranje 7x, vložitev in odpremo kuverte

²⁵ 7x fotokopija A4 + 1x kuverta + 1x navadna pošta

²⁶ ročno vnašanje podatkov: V tem primeru smo uporabili čas, ki je potreben za vnos podatkov ene enote populacije. Za celotno populacijo pa predstavlja veliko časovno porabo.

²⁷ telefonski klic – LTO preko telefonskega klica posameznega namestitvenega obrata pridobi podatke

²⁸ ročno vnašanje podatkov: V tem primeru smo uporabili čas, ki je potreben za vnos podatkov ene enote populacije. Za celotno populacijo pa predstavlja veliko časovno porabo.

²⁹ ročno vnašanje podatkov.

		strošek	breme	stroški (%)	bremena (%)
IO - 1	Občine	47.224,80	37.779,84	28,42	26,37
IO - 2	SURS	83.193,62	76.858,62	50,06	53,65
IO - 3					
IO - 4	LTO	30.838,85	24.671,08	17,46	16,21
IO - 5					
IO - 6	DURS	6.746,40	5.397,12	4,06	3,77
SKUPAJ		166.190,62 €	143.255,42 €	100%	100%

Ocenjeno je, da veljavni predpisi v RS na podlagi pregledanih zakonov (ZSRT, Evropska direktiva 95 / 57, ZPPreb, ZPT) iz naslova informacijskih obveznosti (IO 1 – IO 6) in administrativnih aktivnosti, znotraj vseh IO na letni osnovi v javnem sektorju za postopek prijave gosta namestitvenega obrata, povzročajo **166.190,62 € administrativnih stroškov oziroma 143.255,42 € administrativni bremen.**

Znotraj administrativnih stroškov in administrativnih bremen javnega sektorja pri prijavi gosta smo upoštevali tudi stroške porabe časa za ročni vnos podatkov s strani občin, DURS-a in SURS-a. Pridobili smo tudi podatke o načinu sprejemanja, zbiranja in hrambe samih podatkov o gostih namestitvenih obratih, katere morajo občine, SURS in DURS vnašati ročno. Gre za obsežno in precej zamudno delo, saj obstoječi sistem povzroča stroške (predvsem porabo časa) za ročni vnos pridobljenih podatkov. Kot vidimo iz Tabele 11 največji delež administrativnih bremen, in sicer **50,06 %**, predstavljajo aktivnosti **SURS-a**, **28,42%** aktivnosti **občin**, **16,21 %** aktivnosti **LTO** in slabe **4 %** aktivnosti **DURS-a**.

Z vzpostavitev enotne kontaktne točke (EKT) bi podatke lahko črpali iz posameznih registrov. Tako ne bi bilo več potrebno podatke vnašati ročno, obenem pa bi bilo podatki bolj pregledni in predvsem ažurni.

Z vzpostavitev enotne kontaktne točke ocenjujemo, da bi občine, DURS in SURS porabile vsaj polovico manj časa za vnose podatkov.

5.0 PREDLAGANE SPREMEMBE IN POENOSTAVITVE

Možne poenostavitve Zakona o spodbujanju razvoja turizma – ZSRT (Uradni list RS, št. 2/2004), Zakona o prijavi prebivališča – ZPPreb (Uradni list RS, št. 9 / 2001) in Zakon o pospeševanju turizma – ZPT (Uradni list RS, št. 57 / 1998 znotraj **NAMESTITVENEGA OBRATA pri prijavi gosta in znotraj JAVNEGA SEKTORJA pri prijavi gosta:**

- Preveč administracije in poročanja raznim institucijam:
 - razmisliti o možnosti enkratnega poročanja (Policiji RS), od koder se potem črpajo administrativni viri – s tem zmanjšanje vseh izdatkov
 - vzpostavitev enotne kontaktne točke (EKT): podatke bi lahko črpali iz posameznih registrov.

V primeru, da bi se poročalo preko **EKT – sistema e-GOST** (enotne kontrolne točke, glej Sliko spodaj), bi namestitveni obrat oziroma stanodajalec z **dodeljeno enotno klasifikacijsko številko** preko svetovnega spleta dostopal do EKT in posredoval podatke o prijavi gosta, odjavi gosta ter ostale podatke na Policijo RS, kjer bi bila podatkovna datoteka z vsemi dinamičnimi podatki (prijava gosta, odjava, spol, narodnost, št. nočitev, št. oddanih sob, zasedene zmogljivosti, ipd.).

Glede na dejstvo, da Ministrstvo za gospodarstvo že ima vzpostavljeno »bazo« prenočitvenih zmogljivosti, bi bilo smiselno oziroma potrebno nadgraditi v register prenočitvenih zmogljivosti, ki bi se za potrebe enkratnega poročanja moral sproti usklajevati s podatkovno datoteko Policije RS.

SURS bi pridobival podatke glede namestitvenih zmogljivosti tako iz podatkovne datoteke Policije RS, kot tudi iz registra namestitvenih zmogljivosti. Hkrati bi bila omogočena tudi logična kontrola obeh registrov po enotni klasifikacijski številki.

Občine in DURS bi prav tako črpale potrebne podatke iz enotne podatkovne baze Policije RS.

Z omenjenim sistemom bi se vzpostavila možnost enkratnega poročanja in ustvarili prihranki, tako v času kot tudi izdatki za namestitvene obrate oziroma stanodajalce ter javne uprave. Skladno s predlaganimi spremembami in poenostavitvami bi nabor podatkov ostal isti, spremenil pa bi se postopek. Postopek bi se poenostavil, saj ročno vnašanje ne bi bilo več potrebno. Javni sektor bi za vnose podatkov porabil vsaj polovico manj časa kot sedaj. Poleg omenjenega bi bili podatki bolj pregledni, ažurni, prav tako bi bila kontrola podatkov boljša.

