



REPUBLIKA SLOVENIJA

MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO

www.mju.gov.si, e: gp.mju@gov.si
Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana
t: 01 478 83 30, f: 01 478 86 49



Direktorat za e-upravo in upravne procese

OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV

Ukinitev posredovanja obrazca ZAP-STRU/L Statističnemu uradu
Republike Slovenije

Oktober 2009

Organizacija:	Ministrstvo za javno upravo
Naziv aktivnosti:	Ocena administrativnih stroškov – Ukinitev posredovanja obrazca ZAP-STRU/L Statističnemu Uradu RS
Datum kreiranja:	19.10.2009
Datum zadnje spremembe:	20.10.2009
Status dokumenta:	končno
Verzija dokumenta:	1.0
Avtor dokumenta:	Matija Kodra, Urška Starc
Vodja projekta:	Dušan Josevski

Kazalo:

1.0 UVODNA POJASNILA	2
1.1 Opredelitev zakonodaje	2
1.2 Določitev informacijskih obveznosti	3
1.3 Določitev administrativnih aktivnosti	3
1.3 Možnost uporabe elektronske poti	3
1.4 Populacija in njena segmentacija	3
1.5 Določitev frekvence administrativnih aktivnosti	4
1.6 Določitev obstoja zunanjih stroškov	4
2.0 OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV	4
2.1 Opredelitev zakonodaje, informacijskih obveznosti, administrativnih aktivnosti, populacije in frekvence	4
2.2 Določitev vira podatkov.....	4
2.3 IZRAČUN IN OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV	5

1.0 UVODNA POJASNILA

Vlada RS je na 25. redni seji sprejela Program za odpravo administrativnih ovir in zmanjšanje administrativnih bremen za 25 % do leta 2012 »Slovenija razbremeni«. Ministrstvo za javno upravo je s sklepom vlade v okviru omenjenega programa zavezano za usposabljanja, izvedbo meritev, koordinacijo, posvetovanje in nadzor nad izvajanjem celotnega programa.

Pri odpravi administrativnih ovir je velik poudarek na razbremenitvi mikro in malih podjetij, saj so omenjena podjetja še posebej občutljiva na prekomerno birokracijo, kar posledično pomeni slabšo konkurenčnost in slabše uresničevanje ciljev lizbonske strategije. Merjenje na konkretnem primeru je potekalo v skladu z Enotno metodologijo za merjenje administrativnih stroškov privzeto po mednarodni metodologiji SCM (EMMAS), ki je bila sprejeta kot del priprave boljših predpisov (Better Regulation) z namenom ovrednotenja administrativnih stroškov in bremen, ki jih predpisi povzročajo podjetjem, državljanom in javnemu sektorju. Kot izhaja iz lizbonske strategije je priprava boljših predpisov in poenostavitve obstoječih postopkov izrednega pomena, saj se z nižanjem ali odpravo administrativnih bremen ustvarjajo prihranki za gospodarstvo, državljanke in javni sektor, kar je bistvenega pomena za gospodarsko rast, večji obseg investicij, dvig življenjske ravni prebivalstva, odpiranje novih delovnih mest in nenazadnje prijaznejšo in učinkovitejšo javno upravo, ki je usmerjena k uporabnikom in njihovem zadovoljstvu.

Ocena administrativnih stroškov je narejena na primeru izračuna ukinitve izpolnjevanja in posredovanja obrazca »Zaposlene osebe po višini bruto plače« Statističnemu uradu Republike Slovenije. Omenjeno raziskavo so do leta 2004 podjetja izvajala dvakrat letno in sicer za mesec marec in september. Leta 2005 je SURS prešel na zbiranje podatkov prek AJPEŠa, pri čemer se je raziskovanje izvajalo enkrat letno, poročevalske enote, pa so podatke sporočale preko elektronske oblike, kar je pomenilo uvedbo prijaznega poslovanja. Z letom 2009 pa za SURS ni potrebno več izpolnjevati in posredovati zgoraj omenjenega obrazca, saj bo SURS pridobival podatke samostojno preko administrativnih virov, s čimer se razbremeni vse poslovne subjekte, ki so v skladu z zakonom bili dolžni opravljati omenjene obveznosti.

1.1 Opredelitev zakonodaje (<http://zakonodaja.gov.si/>)

- Zakon o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01)
- Letni program statističnih raziskovanj za leto 2008 (Uradni list RS, št. 117/07)

Izračun administrativnih stroškov je potekal v skladu z Enotno metodologijo za merjenje administrativnih stroškov, ki je privzeta po mednarodni metodologiji SCM in dosegljiva na spletni strani Ministrstva za javno upravo.

Korak 1.1 Zakonodaja:

Zakon o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01)

Korak 1.2 Informacijske obveznosti:

Informacijske obveznosti in podatki za oceno administrativnih stroškov so razvidni iz tabele 1.

Korak 1.3 Administrativne aktivnosti:

Administrativne aktivnosti se izvaja z namenom uresničitve zahtevanih informacijskih obveznosti in podatkov iz predpisov, razvidne pa so iz tabele 1.

Tabela 1: Informacijske obveznosti in pripadajoče administrativne aktivnosti

Informacijske obveznosti (IO)	Administrativne aktivnosti (AA)
Izpolnjevanje obrazca ZAP-STRU/L (IO-1)	Zbiranje podatkov (AA-1.1)
	Izpolnitev obrazca (AA-1.2)
	Posredovanje obrazca (AA-1.3)

Korak 1.3a: Možnost uporabe elektronske poti

Delno

Korak 1.4: Populacija in njena segmentacija

Podatke o populaciji nam je posredoval Statistični urad Republike Slovenije. Segmentirali smo poslovne subjekte in sicer na: mikro, mala ter srednja in velika podjetja skupaj.

Subjekt	Število popolnih odgovorov poročevalskih enot
Mikro podjetja	29.095
Mala podjetja	8.063
Srednja in velika podjetja	2.643

Korak 1.5: Določitev frekvence administrativnih aktivnosti

Frekvenca administrativnih aktivnosti je bila do leta 2005 dva, ker se je obveznost izpolnjevalo dvakrat letno.

Frekvenca administrativnih aktivnosti od leta 2005 do leta 2009 je bila ena, ker se je obveznost izpolnjevalo enkrat letno.

Korak 1.6: Določitev obstoja zunanjih stroškov

V tem primeru ni vključenih zunanjih stroškov.

2.0 OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV

Korak 2.1: Določitev stroškovnih parametrov

Tabela 2: Stroškovni parametri

Urna postavka (povprečna bruto bruto plača)	9,37 ¹ EUR
Fotokopija A4 format/enoto	0,05 EUR
Stroški poštnine –standardno pismo	0,20 EUR
Priporočeno pismo do 20 g	0,92 EUR

Vir: www.apek.si

2.2 Določitev vira podatkov

Podatki so pridobljeni s pomočjo telefonskih intervjujev iz šestih podjetij in sicer:

- Mercator d.d (več kot 50 zaposlenih)
- Lek d.d (več kot 50 zaposlenih)
- Lip Bled d.d. (več kot 50 zaposlenih)
- Gradis d.d. (do 50 zaposlenih)
- Gradbeno podjetje Grosuplje (do 50 zaposlenih)
- Comtex (do 10 zaposlenih)

¹ Pri izračunu administrativnih stroškov upoštevamo enotno tarifo in sicer povprečno mesečno bruto bruto plačo za leto 2008 v Republiki Sloveniji. Povprečna mesečna bruto plača v RS za leto 2008 je 1.392,43 €. Tako znaša povprečna mesečna bruto bruto plača 1630,76 EUR (upoštevamo 16,1 % prispevkov delodajalca na bruto plačo zaposlenega). Urna postavka je določena kot kvocient med povprečno mesečno bruto bruto plačo na zaposlenega v RS v letu 2008 in mesečnimi delovnimi urami (174 ur).

2.3 Izračun in ocena administrativnih stroškov

2.3.1. Postopek ocene administrativnih stroškov in administrativnega bremena

Urna postavka = 9,37 €

Tabela 3: Izračun IO in AA do leta 2005

Zakon o državnih statistiki (Ur. l. RS, št. 45/95 in 9/01)		IO	AA	Čas	Izdatki	Cena	Frekvenca	Populacija	Količina	AS	Kor. faktor	AB	
		IO-1	MIKRO podjetja	AA-1.1	0,03		0,28	2	29.095	58.190	16.293,20	1	16.293,20
				AA-1.2	0,17		1,59	2	29.095	58.190	92.522,10	1	92.522,10
				AA-1.3	0,03	0,64	0,92	2	29.095	58.190	53.534,80	1	53.534,80
			MALA podjetja	AA-1.1	0,08		0,74	2	8.063	16.126	11.933,24	1	11.933,24
				AA-1.2	0,75		7,02	2	8.063	16.126	113.204,52	1	113.204,52
				AA-1.3	0,17	0,64	2,23	2	8.063	16.126	35.960,98	1	35.960,98
			SREDNJA in VELIKA podj.	AA-1.1	0,25		2,34	2	2.643	5.286	12.369,24	1	12.369,24
				AA-1.2	3,50		32,79	2	2.643	5.286	173.327,94	1	173.327,94
				AA-1.3	0,25	0,64	2,98	2	2.643	5.286	15.752,28	1	15.752,28
										39.801	524.898,30 €		524.898,30 €

Do leta 2005 so podjetja izpolnjevala obrazec »Zaposlene osebe po višini bruto plače« dvakrat letno. Obrazci so se na SURS posredovali v fizični obliki po pošti, kar je za podjetja predstavljalo dodatno obremenitev. Administrativni stroške na letnem nivoju je znašal dobrih **0,5 milijona evrov**. Največ časa so podjetja potrebovala za izpolnitev obrazca, saj so nekaterim vzele aktivnosti tudi cel delovni dan.

Tabela 4: Izračun IO in AA do leta 2009

Zakon o državnih statistiki (Ur. l. RS, št. 45/95 in 9/01)												
		IO	AA	Čas	Izdatki	Cena	Frekvenca	Populacija	Količina	AS	Kor. faktor	AB
SREDNJA in VELIKA podj.	MIKRO podjetja	IO-1	AA-1.1	0,03		0,28	1	29.095	29.095	8.146,60	1	8.146,60
			AA-1.2	0,17		1,59	1	29.095	29.095	46.261,05	1	46.261,05
			AA-1.3	0,03	0,04	0,32	1	29.095	29.095	9.310,40	1	9.310,40
	MALA podjetja		AA-1.1	0,08		0,74	1	8.063	8.063	5.966,62	1	5.966,62
			AA-1.2	0,75		7,02	1	8.063	8.063	56.602,26	1	56.602,26
			AA-1.3	0,17	0,04	1,63	1	8.063	8.063	13.142,69	1	13.142,69
	SREDNJA in VELIKA podj.		AA-1.1	0,25		2,34	1	2.643	2.643	6.184,62	1	6.184,62
			AA-1.2	3,50		32,79	1	2.643	2.643	86.663,97	1	86.663,97
			AA-1.3	0,25	0,04	2,38	1	2.643	2.643	6.290,34	1	6.290,34
									39.801	238.568,55		238.568,55

V obdobju med letom 2005 in 2009 so podjetja obveznost izpolnjevala enkrat letno. Posredovanje je bilo za razliko od prejšnjega primera izračuna omogočeno preko elektronske poti, kar je bistveno, za polovico razpolovilo stroške na dobrih **0,23 milijona evrov**.

SURS je zadnje raziskovanje »Zaposlene osebe po višini bruto plače« na terenu izvedel v letu 2008.

V letu 2009 bo SURS pričel pridobivati podatke iz administrativnih virov, kar pomeni, da je prihranek na letnem nivoju dobrih **0,23 milijona evrov**.