



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO

DIREKTORAT ZA E-UPRAVO IN UPRAVNE PROCESE

Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana

T: 01 478 86 51
F: 01 478 86 49
E: gp.mju@gov.si
www.mju.gov.si

Poročilo o izvajanju nalog in realizaciji ciljev 2. faze akcijskega programa za zmanjšanje administrativnih bremen za 25% do leta 2012 in realizaciji programa ukrepov za odpravo administrativnih ovir

februar 2011

Poročilo o izvajanju nalog in realizaciji ciljev 2. faze akcijskega programa za zmanjšanje administrativnih bremen za 25% do leta 2012 in realizaciji programa ukrepov za odpravo administrativnih ovir

KAZALO:

1. POVZETEK	3
2. POROČILO O REALIZACIJI 2. FAZE PROGRAMA »MINUS 25%«	9
2.1. Področje financ	11
2.2. Področje gospodarstva	15
2.3. Področje kmetijstva	19
2.4. Področje okolja in prostora	23
2.5. Področje pravosodja	27
2.6. Področje šolstva	29
2.7. Področje visokega šolstva	37
2.8. Področje zdravstva.....	39
2.9. Področje prometa in obrambe.....	44
2.10. Področje kulture	48
2.11 Področje kohezije.....	49
2.12. Področje sociale.....	50
2.13. Področje delovno-pravne zakonodaje:.....	51
2.14 Področje statistike	56
3. POROČILO O REALIZACIJI PROGRAMA »OAO«	58
2. 1 Realizirani ukrepi	59
2.2 Ukrepi v fazi realizacije	62
2.3 Ukrepi predlagani za črtanje	71
2.4 Dodatno realizirani posamezni ukrepi	73
4. SKLEPNO - NAVODILA RESORJEM ZA PRISTOP K IZVEDBI 3. IN 4. FAZE PROGRAMA »MINUS 25%«	85

1. POVZETEK POROČILA

Vlada RS je na svoji 25. redni seji, dne 7.5.2009 pod točko 23 sprejela Program za odpravo administrativnih ovir in zmanjšanje administrativnih bremen za 25 % do leta 2012¹ in sicer v dveh delih. Prvi del se nanaša na akcijski program za znižanje bremen do leta 2012 (v nadaljevanju: program »minus 25%«), drugi del pa vsebuje 41 posameznih ukrepov za odpravo administrativnih ovir (v nadaljevanju: program »OAO«), katerih realizacija je predvidena do konca 2011. Vlada je hkrati sprejela tudi Enotno metodologijo za merjenje administrativnih stroškov (v nadaljevanju: EMMS)² in zadolžila Ministrstvo za javno upravo (v nadaljevanju: MJU), da v sodelovanju z zunanjo strokovno javnostjo izvede meritve administrativnih bremen (2. faza programa »minus 25%«). Pri tem je pristojna ministrstva zavezala, da pri izvajanju analize nudijo strokovno pomoč. Vlada RS je MJU tudi zavezala, da za namen analize pridobi finančna sredstva iz evropskih strukturnih skladov in, da v sodelovanju s stalno medresorsko delovno skupino izvede usposabljanja, koordinira in nadzoruje izvajanje celotnega programa ter nudi strokovno pomoč.

Cilj »minus 25%« do leta 2012 izhaja iz zavez na ravni držav članic EU. Tako se na ravni EU izvajajo aktivnosti za razbremenitev evropske zakonodaje (zakonodaje v pristojnosti EU), države članice EU pa so se v letu 2007 zavezale, da bodo razbremenitve izvedle na ravni nacionalne zakonodaje oziroma ustrezno prilagodile predpise minimalnim standardom, ki jih določa EU.³

1.1. Program »minus 25%«

Sklepi Vlade RS, ki se nanašajo na program »minus 25%« in zavezujejo k aktivnostim MJU, so bili izvedeni v skladu s predvidenim načrtom. Izvedba programa je namreč predvidena v petih fazah, do maja 2012. V prvi fazi je bilo treba pregledati zakonodajo posameznega področja in določiti nabor predpisov zajetih v merjenje administrativnih bremen po posameznih področjih (Medresorska skupina: realizirano v novembru 2009), v drugi fazi je bilo treba v skladu z enotno metodologijo izmeriti stroške in bremena za posamezno področje (MJU: realizirano v marcu 2011), v tretji fazi bo treba zbrati predloge za poenostavitev zakonodaje in znižanje bremen za 25% (ministrstva: rok - junij 2011), v četrti fazi bo treba izvesti ustrezne spremembe predpisov, navodil, oziroma izvesti ustrezne aktivnosti za realizacijo cilja (ministrstva: rok - maj 2012) in v zadnji, peti fazi bo treba izvesti evalvacijo oziroma izmeriti učinke na podlagi enotne metodologije (MJU: rok - december 2012).

MJU je v letih 2009 in 2010 izvedlo več usposabljanj javnih uslužbencev, pridobilo finančna sredstva za izvedbo meritev administrativnih stroškov, izvedlo javne razpise in izbralo zunanje izvajalce za izvedbo 2. faze programa »minus 25%«. Zunanje izvajalce je bilo potrebno usposobiti za delo na podlagi enotne metodologije in potrebno je bilo intenzivno sodelovanje, da so na koncu poročila pripravljena skladno s predvidenimi cilji.

V okviru 2. faze je bilo pregledanih 3.480 predpisov in ocenjenih 1.493 mio EUR administrativnih bremen. Na podlagi analize ocenjujemo 1.492 mio EUR administrativnih bremen, pri čemer bi ob dosegu zastavljenega cilja »minus 25%«, razbremenili gospodarstvo in državljane v višini 373 mio EUR na letni ravni. Ministrstva morajo takoj aktivno pristopiti k izvedbi 3. in 4. faze programa. Prioritetno, do konca leta 2011, je treba realizirati cilj »minus

¹ Program na spletnih straneh MJU: http://www.mju.gov.si/fileadmin/mju.gov.si/pageuploads/Boljsi_predpisi_OAO/-25_Program_Vlade_RS/-25_PROGAM.doc

² Metodologija je objavljena na spletnih straneh MJU: http://www.mju.gov.si/si/delovna_podrocja/e_uprava_in_upravni_procesi/boljsi_predpisi_in_odprava_administrativnih_ovir_oao/merjenje_administrativnih_stroskov/

³ Več o tem na strani spletni strani: http://ec.europa.eu/governance/better_regulation/admin_costs_en.htm#issue

25%« na področjih, ki so povezana z izvajanjem ukrepov⁴ za izboljšanje konkurenčnosti slovenskega gospodarstva.

Tabela 1: Ocenjena administrativna bremena in potencialni prihranki v višini 25% po posameznih področjih

OCENJENA ADMINISTRATIVNA BREMENA IN POTENCIALNI PRIHRANKI V VIŠINI 25 % PO POSAMEZNIH PODROČJIH		
PODROČJE	OCENA ADMINISTRATIVNIH BREMEN	POTENCIALNI PRIHRANKI OB ZNIŽANJU ADMINISTRATIVNIH BREMEN GLEDE NA ZAVEZO VLADE RS ZA 25% DO LETA 2012
DELOVNO PRAVNO PODROČJE	463.352.559,32 EUR	115.838.139,83 EUR
GOSPODARSKO PODROČJE	344.988.237,38 EUR	86.247.059,35 EUR
PODROČJE FINANC	205.144.722,69 EUR	51.286.180,67 EUR
PODROČJE OKOLJA ⁵	164.749.522,12 EUR	41.187.380,53 EUR
PODROČJE KMETIJSTVA ⁶	115.695.798,35 EUR	28.923.949,59 EUR
PODROČJE ŠOLSTVA ⁷	59.489.390,26 EUR	14.872.347,57 EUR
PODROČJE ZDRAVJA ⁸	52.072.407,38 EUR	13.018.101,85 EUR
PODROČJE KOHEZIJE	29.966.816,20 EUR	7.491.704,05 EUR
PODROČJE PRAVOSODJA	23.952.395,50 EUR	5.988.098,88 EUR
PODROČJE SOCIALE	11.623.350,95 EUR	2.905.837,74 EUR
PODROČJE VISokega ŠOLSTVA	8.156.974,36 EUR	2.039.243,59 EUR
PODROČJE PROMETA IN OBRAMBE ⁹	5.853.474,01 EUR	1.463.368,50 EUR
STATISTIKA	4.286.845,42 EUR	1.071.711,35 EUR
PODROČJE KULTURE	3.316.440,65 EUR	829.110,16 EUR
SKUPAJ	1.492.648.934,59 EUR	373.162.233,65 EUR

Število pregledanih zakonov	71
Število pregledanih podzakonskih predpisov	3.409
Število administrativno obremenjujočih podzakonskih predpisov	1.415
Število obveznosti	5.051
Število administrativnih aktivnosti	18.112
Ocena bremen (v mio EUR)	1.492,66
Potencialni prihranki ob znižanju administrativnih bremen za 25% (v mio EUR)	373,16
Potencialni prihranki ob izvedenih predlaganih ukrepih (v mio EUR)	334,41
Ocena prihrankov glede na podane predloge ukrepov (v %)	22,40

⁴ Konkurenčnost slovenskega gospodarstva, pregled stanja in ukrepi za izboljšanje (SVREZ); http://www.svrez.gov.si/fileadmin/svez.gov.si/pageuploads/docs/Strategija_razvoja_Slovenije/Konkurencnost_cistopis_17feb2011.doc

⁵ Planirana predstavitev resornemu ministrstvu v prvem tednu marca 2011

⁶ Analiza Zakona o kmetijstvu in Zakona o živiloreji še v usklajevanju z resornim ministrstvom

⁷ Analiza Zakona o izobraževanju odraslih še v usklajevanju z resornim ministrstvom

⁸ Analiza Zakona o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili bo končana naknadno zaradi ponovnega javnega naročila

⁹ Analiza Zakona o varstvu pred požarom še v usklajevanju z resornim ministrstvom

Pri razbremenitvah bo potrebno večji poudarek nameniti področju okolja in prostora, delovno pravni zakonodaji, koheziji (črpanje evropskih sredstev), področju financ (vključno davki in trošarine) in tudi področju gospodarstva (vključno statusno pravne zadeve in poslovna poročila).

Glede na opravljene analize, posebej izpostavimo naslednje predloge ukrepov:

A: FINANCE: V sklopu financ je bilo pregledanih 7 zakonov in 141 podzakonskih aktov. Identificiranih je bilo 468 obveznosti in 2.002 administrativnih aktivnosti, ki povzročajo skupaj preko 200 mio EUR administrativnih bremen. Analiza je pokazala, da je treba več pozornosti nameniti **Zakonu o davčnem postopku, Zakonu o davku na dodano vrednost in Zakonu o trošarinah** ter izvesti poenostavitve postopkov in odpraviti administrativne ovire.

V zadnjih letih je bilo najmanj pozornosti, glede zniževanja administrativnih bremen in poenostavitve postopkov, usmerjenih v **Zakon o trošarinah**. Postopki se namreč še vedno izvajajo brez podpore informacijske tehnologije in so administrativno zelo obremenjujoči. Možnost uporabe elektronske poti je minimalna in v večini primerov omejena na pridobivanje obrazcev preko spletne strani Carinskega urada RS. Vsak od teh obrazcev mora biti natisnjen in v tiskani različici posredovan nadzornemu organu, skupaj z obširno dokumentacijo (priporočeno). Glede davčne zakonodaje (Zakon o davčnem postopku, Zakon o davku na dodano vrednost) pa je treba predvsem poudariti, da so analize pokazala večje obremenitve predvsem zaradi nepreglednosti zakonodaje in davčnega sistema. Podjetniki preveč časa porabijo za seznanitev z obveznostmi, ki jih predpisi nalagajo. Treba bi bilo vzpostaviti bolj pregleden in enostaven informacijski sistem, ki bi bil bolj prijazen za uporabnike (iskanje pravih obrazcev, iskanje ustreznih zakonskih določil, ugotavljanje pravih načina izpolnjevanja obrazcev in podobno). Obstoječe informacijske spletne strani so strukturirane preveč tehnično in uporabnikom ne ponujajo najbolj enostavnega iskanja po relevantnih informacijah. Ugotovitve kažejo, da se pojavlja veliko napak pri izpolnjevanju obrazcev in delo je treba večkrat ponoviti. Z bolj preglednim in podjetnikom bolj prijaznim informacijskim sistemom bi vsekakor pripomogli k znižanju bremen, po prvih ocenah bi to pomenilo kar 16 odstotno znižanje, oziroma bi gospodarstvu lahko prihranili preko 9 mio EUR na letni ravni.

B: DELOVNO PRAVNA ZAKONODAJA: V sklopu delovno pravne zakonodaje je bilo pregledanih 9 zakonov in 403 podzakonskih aktov. Identificiranih je bilo 266 obveznosti in 619 administrativnih aktivnosti, ki povzročajo skupaj 463 mio EUR administrativnih bremen. Skladno z izvedeno analizo so bile že izvedene nekatere poenostavitve in sicer v zakonih, ki so že sprejeti, kot je to primer Zakona o urejanju trga dela, in zakonih, ki še čakajo na sprejem, kot je to na primer Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju. Posebej je treba izpostaviti **Zakon o varnosti in zdravju pri delu**, ki predstavlja največje obremenitve, še posebej za samozaposlene in male delodajalce. Zakonodajo na tem področju je potrebno prilagoditi minimalnim standardom, upoštevati je treba izjeme za samozaposlene in male delodajalce in predvsem znižati bremena za tiste subjekte, ki delujejo v manj »ogroženih« panogah. Prav tako je nujna sprememba **Zakona o delovnih razmerjih**, ki je za delodajalce tudi pretirano obremenjujoč in tako omogočiti večjo fleksibilnost trga delovne sile.

C: KOHEZIJA – ČRPANJE EU SREDSTEV: Znotraj analize področja kohezije je bila pregledana **Uredba o izvajanju postopkov pri porabi sredstev evropske kohezijske politike v RS v programskem obdobju 2007-2013**. Uredba, je skupaj z podzakonskimi predpisi administrativno obremenjujoča, predvsem v aktivnostih, ki se nanašajo na poročanje. Kljub vzpostavljenemu informacijskemu sistemu za spremljanje in poročanje o izvajanju operacij, poteka vzporedno še vedno poročanje v fizični obliki. Pri analizi je bilo ugotovljeno, da administrativno breme, povezano s postopki poročanja o izvajanju operacij znaša kar 67,99% vsega administrativnega bremena. Prav tako na največje obremenitve predvsem z vidika poročanja že dalj časa opozarja tudi gospodarstvo. Opažajo se tudi različne prakse institucij, ki na podlagi navodil organa upravljanja objavljajo različne razpise. Hkrati je bilo tudi ugotovljeno, da gre za probleme, ki so posledica tudi druge systemske zakonodaje na nacionalni ravni in sicer gre za Zakon o javnih financah in Zakon o javnem naročanju. Vsekakor bodo tudi tukaj potrebne celovite spremembe. Nujna je torej poenostavitve postopkov, priprava jasnih navodil, smernic in izmenjava dobrih praks različnih organov in institucij, ki razpise pripravljajo.

D: GOSPODARSTVO: Analiza na področju gospodarstva je bila usmerjena v pregled 7 zakonov in 417 podzakonskih aktov. Celotni sklop povzroča 344 mio EUR administrativnih bremen. Med bolj obremenjujočimi je treba izpostaviti Energetski zakon (107 mio EUR) in Zakon o gospodarskih družbah (90 mio EUR). **Energetski zakon** povzroča administrativne obremenitve zaradi obvezne papirnate ali tudi osebne oddaje večine vlog, prijav, poročil in druge dokumentacije. V analizi so podani možni predlogi za poenostavitve, ki večinoma izhajajo iz uvedbe elektronskih storitev. Z uvedbo možnosti elektronske oddaje poročil, uvedbo računalniškega obdelovanja podatkov, »elektronizacijo« obrazcev, obračunov in vlog, bi se za 18,31% zmanjšala vsa administrativnih bremena omenjenega zakona. Pri **Zakonu o gospodarskih družbah** so glavne ugotovitve oziroma predlogi možnih poenostavitev usmerjeni k uvedbi elektronske oblike (tudi elektronski podpis) dokumentov, ki so potrebni za vpis v sodni register. Prav tako naj bi sklicevanje skupščin in posredovanje gradiv potekalo v elektronski obliki. Največji administrativni strošek tega zakona predstavlja vodenje poslovnih knjig in priprava letnih poročil. Skupno znaša administrativni strošek te skupine informacijskih obveznosti 682.164.186 EUR, administrativno breme pa 69.671.594 EUR. V okviru vodenja poslovnih knjig in letnih poročil pretežni del merjenih stroškov predstavlja strošek dela. Področje vodenja poslovnih knjig in priprave letnih poročil podrobneje opredeljujejo Slovenski računovodski standardi in Mednarodni standardi računovodskega poročanja, na katerih uporabo napotuje proučevani zakon. Treba je poiskati način za administrativne razbremenitve na tem področju in tudi proučiti možnosti za uveljavitev nekaterih izjem predvsem za samozaposlene in male podjetnike. Z uvedbo e-VEM so se že znižala bremena in sicer za najmanj 10 mio EUR na letni ravni. Je pa treba opozoriti na stroške notarjev, ki so še vedno zelo visoki in sicer na letni ravni znašajo skoraj 5 mio EUR. Le te je treba zmanjšati tudi z uporabo orodij informacijske tehnologije, in sicer tako, da obisk notarja ne bi bil več nujen. Poleg omenjenih stroškov notarskih storitev ob vpisu podatkov v sodni register se gospodarski subjekti srečujejo tudi s stroški notarskih storitev, ki se nanašajo na pripravo listin v notarskem zapisu in vodenje skupščin. Treba bi bilo proučiti možnost ukinitve zahteve po pripravi raznih izjav in soglasij v obliki notarskega zapisa. Prav tako bi bilo treba preučiti možnost odprave zahteve v zvezi s pripravo zapisnikov skupščin delniških družb v obliki notarskega zapisa za tiste skupščine, na katerih se obravnavajo manj pomembne zadeve, ki se ne tičejo statusnih sprememb delniških družb, sprememb osnovnega kapitala in podobno, pri čemer je treba imeti v mislih tudi pomen dela notarjev, ki se izraža v zagotavljanju večje pravne varnosti in preprečevanju sodnih sporov. Poleg tega pa je treba zmanjšate tudi druge administrativne stroške in bremena, ki jih povzročajo postopki, ki so povezani z registracijo oziroma vpisom v sodni register.

E: PROMET: Na področju prometa so bili pregledani 3 zakoni, s pripadajočimi 134 podzakonskimi akti. Potrebno je izpostaviti **Zakon o prevozih v cestnem prometu**, ki povzroča 3,1 mio EUR administrativnih obremenitev na letni ravni. Ne glede na dejstvo, da so bile na tem področju že izvedene administrativne razbremenitve v preteklosti, so še vedno možnosti za realizacijo dodatnih ukrepov, ki jih je možno izvesti v kratkem. Posebej izpostavimo elektronski postopek oddaje vlog za pridobitev licenc in dovolilnic, uvedbo elektronskega sistema vodenja prometnih dnevnikov in knjige poročil, odpravo nacionalnega licenciranja avto taksi prevoznikov (prenos na lokalne skupnosti) in črtanje obveznosti iz naslova 102. člena zakona, ki nalagajo gospodarstvu nepotrebne obremenitve. Veliko predlogov v smeri razbremenitve prevoznikov je podanih tudi za področje izdajanja dovolilnic.

F: KULTURA: Znotraj področja so bili analizirani 4 zakoni in 50 podzakonskih aktov. Celotni sklop zakonodaje povzroča 3,3 mio EUR bremen. Med najbolj obremenjujočimi je **Zakon o varstvu kulturne dediščine** (1,4 mio EUR bremen). Veliko bremen povzroča v povezavi s prostorskim načrtovanjem in pridobivanjem gradbenih dovoljenj (priprava razvojnih načrtov in planov) in sicer gre za pridobitev kulturno varstvenega soglasja za posege in izvajanja predhodnih arheoloških raziskav, z namenom natančne določitve dejanskega stanja. Treba je izvesti poenostavitve v smeri zmanjšanja obsega potrebnih administrativnih postopkov pri pridobivanju kulturno varstvenih soglasij in sicer; ojeitev zahtevanega obsega dokumentarnih gradiv ob oddaji vlog, vpeljava pred determiniranih kulturno varstvenih pogojev, vezanih na posamezno varstveno območje, znižanje kriterijev, ki določajo potreben angažma investitorjev v relaciji do izvedbe predhodnih arheoloških preiskav in priprave konservatorskega načrta. Prav tako se predlogi poenostavitev nanašajo tudi na skrajšanje postopkov sprejemanja prostorskih aktov in nameranih posegov v prostor z normiranjem potrebnega časa za posamezno fazo (pregled, posvetovanje, odločanje, informiranje) in zagotovljeno elektronsko izmenjavo/vpogledi v

dokumentacijo) ter reorganizacijo dela Zavoda za varstvo kulturne dediščine v smislu razbremenitve strokovnjakov z rutinskimi opravili (preko večje IT avtomatizacije) in njihovo osredotočenje na strokovno zahtevnejše delo.

G: OKOLJE IN PROSTOR: V sklopu okolja in prostora je bilo analiziranih 5 zakonov in pripadajočih 700 podzakonskih aktov. Celotni sklop zakonodaje povzroča 160 mio administrativnih bremen. Analize kažejo, da so nujne spremembe vseh zakonov, še posebej pa **Zakona o graditvi objektov** in povezanih zakonov (soglasja in druga dovoljenja na podlagi specialnih predpisov). Z vidika enostavnih administrativnih razbremenitev je treba opozoriti na nepreglednost in kompliciranost predpisov. Tako je potrebno v prvem koraku izvesti postopke poenostavitve, če to ni možno pa sprejeti je treba poskrbeti za jasna navodila in smernice tako investitorjem oz. vlagateljem vlog kot tudi upravnim organom, ki izdajajo dovoljenja oziroma soglasja. Zaradi kompleksnosti in nejasnosti postopkov so vloge nepopolne, postopki pa se zato podaljšujejo v nedogled. Ne glede na zakonodajo je tudi treba poenostaviti tudi postopke z vidika obrazcev in vlog. Ključni problem pa izhaja iz neurejenosti na najvišji ravni in sicer prostorsko načrtovanje in v tej povezavi tudi vsi drugi postopki, ki se odvijajo na ravni štirih resorjev: Ministrstvo za okolje in prostor, Ministrstvo za kmetijstvo, Ministrstvo za promet in Ministrstvo za kulturo. Treba je vzpostaviti sistem evidentiranja javno pravnih režimov, elektronski sistem izmenjave podatkov v postopkih priprave projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja in uvesti centralno zbirko upravnih aktov, izboljšati preglednost in nedoumnost sprejetih prostorskih aktov in dejansko realizirati sistem »Pokličiči, preden gradiš«.

Velike administrativne obremenitve povzroča **Zakon o varstvu okolja**, ki nalaga gospodarskim subjektom in državljanom vrsto obveznosti. Zelo malo je možnosti uporabe informacijske tehnologije (vloge preko spleta), treba pa je tudi poenostaviti druge zahteve npr. izdelava načrta ravnanja z odpadnimi zdravili, odpadnimi gumami, odpadnimi svečami, baterijami in podobno. Za lažjo izdelavo načrta in pomoč subjektom je potrebno pripraviti smernice in navodila ali pa standardiziran načrt kot osnovni primer (objaviti na spletu, da je dostopen vsem, ki ga potrebujejo in ga tudi ustrezno priredijo glede na potrebe). Kjer je le možno se priporočajo elektronske vloge predvsem je pomembno razbremeniti področja izvajanja monitoringa in sicer bi bilo treba že v postopku, v katerem se ugotovi obveznost poročanja zagotoviti neposredno vključitev v bazo zavezancev za monitoring. Če bi se v tem koraku v bazo vneslo tudi vse obveznosti poročanja, bi to omogočilo, da bi se lahko uredilo avtomatsko opozarjanje pristojnega organa in zavezanca kdaj je treba oddati poročila, o mejnih vrednosti in podobno. Veliko obremenitev povzročajo vloge za pridobitev različnih dovoljenj (okoljevarstveno dovoljenje, podaljšanje dovoljenja, odpadne vode, odpadki...) vloge za pridobitev IPC dovoljenja, vloga za okoljevarstveno soglasje, strokovna ocena vplivov na okolje zaradi elektromagnetnega sevanja in nadaljevanju, ob manjših spremembah dejavnikov različne prijave sprememb posega, o spremembi naprave, ki lahko vpliva na okolje in podobno. Za vloge in potrdila bi bilo treba uvesti informacijsko podporo ter postopke poenostaviti, prevetriti zahteve in predvsem skrajšati roke. Treba je podati navodila za uporabnike, katere obrazce je treba izpolniti in kako (IT podpora in tudi poenostavitev obrazcev) in objavite tudi primere izpolnjenih obrazcev. Uvesti bi morali postopek predhodne prijave oziroma preverjanja, če je dovoljenje sploh potrebno, z določitvijo uradnika, ki je zadolžen za vodenje postopka in predajo ali objavo podatkov, ki so sicer javni, vendar niso dostopni vsem subjektom, ki jih potrebujejo. Vse to je pomembno za kakovostne in popolne vloge. Za poročila o vplivih na okolje je treba strokovne podlage in smernice javno objaviti na spletu, tako bo olajšana in izboljšana faza razgrnitve, pripombe bodo tehtnejše, s sklici na točno določeno vsebino. Zaradi kakovostnih strokovnih podlag se bodo skrajšali postopki. Za primere obvestil o nesrečah in dogodkih (nevarnosti za okoljske nesreče, prijave raznih dogodkov, obvestila o okoljski škodi ipd.) je treba uvesti elektronsko vlogo z ustreznimi orodji, ki bi omogočili hkratno obveščanje vseh nujno vpletenih.

Zakon o ohranjanju narave povzroča vrsto obveznosti in administrativnih obremenitev subjektom in za večino od teh ni uvedene elektronske izmenjave podatkov. Glede na prepletenost postopkov in nejasnost je težko opredeliti pristojnosti posameznih organov (MOP/ARSO) in v praksi se pogosto ne ve na koga se je treba obrniti z namenom pridobiti informacije, ki so potrebne za izvedbo posameznih obveznosti, ki jih nalagajo predpisi. Tako je nujno potrebna elektronska izmenjava podatkov in jasnejša opredelitev določil obveznosti

oziroma predpisov, ki urejajo postopke vodenja evidenc oddajo poročil. Nujna je uvedba enotne kontaktne točke za vodenje evidenc, poročanje in pošiljanje zahtevkov (ARSO). Glede pregleda in uskladitve določil predpisov je treba odpraviti nejasnosti, ki se nanašajo na posamezna zavarovana območja (podvajanje predpisov in nejasne razmejitve glede obvez in pristojnosti). Odpraviti je treba tudi prilaganje dokumentov in potrdil, ki jih je že možno pridobiti iz evidenc).

Podobno kot pri že omenjenih predpisih, tudi **Zakon o vodah** nalaga vrsto obveznosti pri katerih je nujno potrebno uvesti poenostavitve in odprave ovir, med drugim bi bilo treba vzpostaviti centralni register vseh postopkov po zakonu o vodah (poenotenje načina vodenja postopkov in odpravo vseh tistih, ki se v praksi sploh ne izvajajo). Tako bo vzpostavljen transparenten način vodenja postopkov po zakonu o vodah in s tem tudi do skrajšanja časa potrebnega za izvedbo postopkov in znižanja stroškov. Treba je vzpostaviti tudi centralni register fizičnih in pravnih oseb, ki so jim bila izdana pooblastila, pravice ali dovoljenja, ki izhajajo iz zakona o vodah. Z uvedbo ukrepa se skrajša čas in poenostavi se postopek za izpolnitev administrativnih aktivnosti povezanih z obnovitvijo ali podaljšanjem pridobljenih pravic, odpravijo se nepotrebni izdatki, vzpostavi se enotna evidenca in podobno. Dodatno pa je treba omogočiti tudi spletno oddajo vlog in zahtevkov ter izmenjavo dokumentacije.

Administrativne obremenitve je nujno potrebno znižati tudi na področju prostorskega načrtovanja oziroma izvajanju obveznosti, ki jih nalaga **Zakon o prostorskem načrtovanju**. Stroške je možno znižati z uvajanje orodij informacijske tehnologije oziroma poenostavitvijo postopkov in proces ter s spremembo predpisov. Zunanje analize so pokazale, da je treba vzpostaviti spletni portal za izmenjavo podatkov o gospodarski javni infrastrukturi (GJI), ki bo v upravljanju pristojne službe za vodenje katastra GJI. Treba je poenotiti procese izmenjave podatkov in pošiljanju informacij o izvedenih spremembah. Treba je uvesti elektronsko oddajo gradiv preko portala (elektronski podpis). Osnova za vzpostavitev tega načina izmenjave je že v tako imenovanem »zbirnem katastru GJI«. V nadaljevanju je treba izvesti sistem centralnega registra javnih natečajev (vključno s poenostavitvijo postopka objave, načina nadzora in izbire). V okviru ZAPS in IZS je tudi treba razmisliti o uvedbi elektronskega poslovanja, postopki so namreč razpršeni, pojavlja pa se tudi vrsto nepotrebnih administrativnih aktivnosti, ki niso potrebne oziroma nujne. Poleg navedenega je nujno potrebno tudi, da se uskladijo predpisi s področja opravljanja inženirskih storitev (podvajanje, ni jasne opredelitve glede obveznosti in pristojnosti).

1.2. Program »OAO«

V okviru programa »OAO«, je po stanju 31.12.2010 dokončno realiziranih 16 ukrepov od skupno 41. Dodatni štiri ukrepi so tik pred realizacijo (uveljavitev s sprejetjem predpisov v Državnem zboru). Na podlagi presoje posameznih ministrstev se črta 5 ukrepov, tako da bo po potrditvi na vladi program vključeval 36 posameznih ukrepov. Od dokončno realiziranih 16 ukrepov smo ocenili prihranke za poslovne subjekte in državljane in sicer za 11 ukrepov le-ti znašajo najmanj 14 mio EUR.

Med pomembnejšimi ukrepi je potrebno izpostaviti ukrep št. 13: Poenostavitev sistema plačevanja davkov in drugih obveznih dajatev, ki bo predvidoma realiziran v mesecu juliju letošnjega leta. Gre za uvedbo centralnega davčnega knjigovodstva in s tem razbremenitev gospodarstva, ker dajatve ne bo več potrebno plačevati na toliko različnih računov. Pomembno se bodo znižali vsi stroški, tudi stroški bančnih provizij.

Dodatno, izven vladnega programa, je bilo realiziranih še 50 posamičnih ukrepov, s katerimi so se odpravile različne administrativne ovire za državljane in gospodarstvo. Za nekatere ukrepe je bila izvedena analiza prihrankov in po prvih ocenah smo državljanom in gospodarstvu prihranili še dodatnih 7 mio EUR.

2. POROČILO O REALIZACIJI 2. FAZE PROGRAMA »MINUS 25«

Vlada je v letu 2009, s sprejetjem akcijskega programa, prvič v celoti zadolžila vsa ministrstva k doseganju cilja minus 25% ne samo na prioritetnih področjih, ki jih je določila Evropska komisija ampak tudi na ostalih delovnih področjih posameznih ministrstev. Temeljno orodje za merjenje administrativnih bremen predstavlja enotna metodologija za merjenje administrativnih stroškov, ki je privzeta po mednarodni metodologiji SCM. Vlada RS jo je potrdila skupaj s programom in tako določila enotno orodje za merjenje administrativnih bremen.

V letu 2010 se je s pomočjo zunanjih izvajalcev in na podlagi pridobljenih sredstev iz evropskih strukturnih skladov, z namenom učinkovitejše in uspešnejše javne uprave, začela intenzivneje izvajati 2. faza programa »minus 25%«, merjenje administrativnih stroškov in bremen po posameznih področjih in predpisih določenimi s programom.

Do meseca marca so se vsem pristojnim resorjem in službam izvedle posamezne predstavitve rezultatov merjenja administrativnih bremen. Podana je bila tudi možnost posredovanja pripomb na poročila, vendar je MJU upoštevalo samo tiste, ki so bile upravičene in niso bile v neskladju s cilji 2. faze programa »minus 25%«. Končna uskladitev poročil s področja šolstva, obrambe, kmetijstva in okolja ter prostora, se pričakuje v kratkem.

Glede na to, da je Vlada RS sprejela zavezo o zmanjšanju administrativnih bremen za 25% do leta 2012, je vsak resor do leta 2012 dolžan razbremeniti predpise za 25%, glede na rezultate merjenj administrativnih bremen. V tem smislu so resorji, po seznanitvi z rezultati merjenja in natančni proučitvi izvedenih analiz, dolžni aktivno pristopiti k izvedbi 3. in 4. faze programa »minus 25%«¹⁰, kar pomeni, da morajo zbrati in pripraviti predloge poenostavitve in jih umestiti v spremembe zakonov oziroma podzakonskih aktov s ciljem doseganja razbremenitve za 25%, glede na izvedene meritve.

V nadaljevanju sledi pregled analiz po posameznih področjih oziroma zakonih. Natančnejši podatki izvedenih analiz z opisanimi najbolj obremenjujočimi obveznostmi se nahajajo v posebni zbirni tabeli (priloga 2), posamične analize po predpisih pa so objavljene na spletnih straneh MJU¹¹ in so bile posredovane pristojnim resorjem.

¹⁰ Glej poglavje 3. Navodila za pristop k izvedbi 3. in 4. faze programa »minus 25%«.

¹¹ Glej:

http://www.mju.gov.si/si/delovna_podrocja/e_uprava_in_upravni_procesi/boljsi_predpisi_in_odprava_administrativnih_o_vir_oao/25_program_vlade_republike_slovenije/

2.1. Področje financ

V sklopu financ je bilo pregledanih 7 zakonov in 141 podzakonskih aktov. Identificiranih je bilo 468 obveznosti in 2.002 administrativnih aktivnosti, ki povzročajo skupaj preko 200 mio EUR administrativnih bremen. Ob doseganju cilja znižanja administrativnih bremen v višini 25 %, bi poslovnim subjektom in državljanom prihranili 51,3 mio EUR. Analiza je pokazala, da je treba več pozornosti nameniti **Zakonu o davčnem postopku, Zakonu o davku na dodano vrednost in Zakonu o trošarinah** ter izvesti poenostavitve postopkov in odpraviti administrativne ovire.

Tabela 2: Številčni prikaz ocenjenih bremen in prihrankov izmerjenih predpisov na področju financ

Zakon	Ocena administrativnih bremen	Potencialni prihranki ob znižanju administrativnih bremen za 25% do leta 2012	Predlagani prihranki po izvedenih meritvah	Predlagani prihranki po izvedenih meritvah v odstotkih
Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV)	131.485.765,78 EUR	32.871.441,45 EUR	17.223.112,57 EUR	13,10 %
Zakon o davčnem postopku (ZdavP-2)	60.988.086,86 EUR	15.247.021,72 EUR	16.855.067,83 EUR	27,64 %
Zakon o trošarinah (ZTro)	5.763.323,33 EUR	1.440.830,83 EUR	1.853.791,00 EUR	32,17 %
Zakon o zavarovalništvu (Zzav-UPB2)	5.310.644,49 EUR	1.327.661,12 EUR	1.718.456,00 EUR	32,36 %
Zakon o dohodnini (Zdoh-2)	920.180,62 EUR	230.045,16 EUR	83.603,56 EUR	9,09 %
Zakon o davku na dediščine in darila (ZDDD)	438.032,40 EUR	109.508,10 EUR	153.446,00 EUR	35,03 %
Zakon o bančništvu (Zban-1)	238.689,21 EUR	59.672,30 EUR	47.025,36 EUR	19,70 %
SKUPAJ	205.144.722,69 EUR	51.286.180,67 EUR	37.934.502,32 EUR	18,49 %

Zakon o davku na dodano vrednost

Zavezanci po Zakonu o davku na dodano vrednost so v veliki meri podjetja, ki so identificirana za namene DDV, v manjši meri pa tudi fizične osebe, ki zahtevajo vračilo v potniškem prometu, kmetje, ki uporabljajo posebno pavšalno ureditev, obdavčljivi preprodajalci, davčni zavezanci, ki trgujejo z investicijskim zlatom in drugi. Zakon o davku na dodano vrednost je bil v preteklih letih deležen številnih poenostavitev in sprememb.

Preostalega prostora za izboljšave na področju opredeljenih informacijskih obveznosti je manj kot pri drugih zakonih, saj je večina obveznosti po Zakonu o davku na dodano vrednost usklajena z veljavnimi Uredbami na evropski ravni. Poleg tega ugotavljamo, da so bili za najbolj obremenjujoče obveznosti že uvedeni obvezni elektronski postopki posredovanja podatkov preko sistema e-Davki. Preko spletnega servisa e-Davki davčni zavezanci oddajajo večino periodičnih obrazcev, na voljo sta tudi elektronski storitvi registracije davčnih zavezancev in izmenjave njihovih podatkov z davčnimi upravami ostalih članic EU ter elektronsko preverjanje

davčnih števil, davčnih zavezancev iz EU. Kljub zgornjim ugotovitvam je bilo tekom analiz predlaganih za 17,2 mio EUR poenostavitev oziroma nekaj več kot 13 %.

Zakon o davčnem postopku

Zakon o davčnem postopku kot procesni zakon se kot tak lahko smiselno spreminja le v povezavi z vsebinskimi zakoni. Ena od omejitev izvedenih meritev na področju davčne zakonodaje je torej odsotnost mapiranja in merjenja ostalih zakonov, ki so neposredno vezani na omenjen zakon. Možnost uporabe elektronskih poti za izpolnjevanje posameznih informacijskih obveznosti, ki izhajajo iz Zakona o davčnem postopku je relativno visoka. Najbolj obremenjujoče obveznosti (npr. obračun davčnih odtegljajev, posredovanje podatkov davčnim organom) se že izvajajo po elektronski poti, kjer je možno davčnemu organu tudi posredovati vloge na tak način.

Še vedno obstaja visoko število tistih administrativnih aktivnosti, kjer je sicer možno pridobiti elektronske obrazce (v PDF obliki), vendar pa jih ni možno vložiti v takšni obliki, zato se tam še vedno pojavljajo stroški papirja, pošiljanja. Podobno velja tudi za večje število vlog (predvsem za olajšave), kjer je treba prilagati kopije različnih dokazil, zato ne morajo biti oddane po elektronski poti.

Poenostavitve v okviru Zakona o davčnem postopku se pričakujejo na podlagi uvedbe novega modela vplačevanja davkov – zmanjšanje števila pod-računov (namesto 3000 računov se predlagajo prehodni davčni pod-računi po javnofinančnih blagajnah (proračun države, ZPIZ, ZZZS ter pod-računi lokalnih skupnosti). Poleg tega ukrep predvideva možnost zmanjšanja frekvence vplačevanja zneskov, ki so nižji od npr. določene višine, z letnim oz. polletnim nakazilom v enkratnem znesku. Sam Zakon o davčnem postopku sicer ne določa sistema plačevanja obveznih dajatev oziroma sistematike enotnega zakladniškega računa in pod-računov, temveč le predpisuje vrstni red plačila davka in pripadajočih dajatev. Po sprejetem programu odprave administrativnih ovir je rok za uvedbo sistema v letu 2011. Poenostavitev sistema plačevanja javnih dajatev vpliva tudi na UJP, ki je izvajalec plačilnega prometa za javni sektor, računovodstva države, občin, ZPIZ in ZZZS.

Za poenostavitev plačevanja davkov in drugih obveznih dajatev je pogoj za realizacijo novega modela plačevanja, vzpostavitev centralnega davčnega knjigovodstva. Terminalski načrt vzpostavitve novega davčnega informacijskega sistema predvideva, da se bo centralno davčno knjigovodstvo vzpostavilo s 1. 7. 2011.

Zakon o trošarinah

Zavezanci po Zakonu o trošarinah so v veliki meri podjetja, deloma tudi kmetje. Zakon je glede na populacijo med obravnavanimi zakoni bolj obremenjujoč tudi zaradi dejstva, da v preteklih letih na tem področju ni bilo opravljenih poenostavitev, zato ponuja veliko možnosti za izboljšave. Treba je poudariti, da se obravnavani zakon meri v odsotnosti vpeljave sistema EMCS (Excise Movement and Control System), ki naj bi polno začel s 1. 1. 2011.

Možnost uporabe elektronske poti je minimalna in v večini primerov omejena na pridobivanje obrazcev preko spletne strani Carinskega urada RS. Vsak od teh obrazcev mora biti natisnjen in v tiskani različici posredovan nadzornemu organu. Aktivnosti, povezane s pošiljanjem trošarinskega dokumenta med državami članicami pod režimom odloga plačila trošarine, se bodo s popolno uvedbo EMCS sistema, elektronizirale in s tem poenostavile. Pričakuje se, da bo poenostavitev privedla 70% nižje stroške za omenjene obveznosti. Te poenostavitve v izračunu niso vključene.

Ocenjujemo, da bi se na ravni Zakona in pripadajočih podzakonskih aktov s samo uvedbo možnosti elektronske oddaje poročil, obrazcev, obračunov itd. oz. z odpravo pisne oblike posredovanja le-teh administrativno breme zmanjšalo za 0,67 mio EUR oz. za skoraj 11,7% vseh bremen. S tem v povezavi bi se zmanjšal tudi strošek izdelave tiskanih kopij in evidentiranja teh kopij v podjetjih. Tak proces je nujno povezan s prenovo trošarinskega informacijskega sistema, ki je bil vzpostavljen leta 1999, zaradi katerega se z dodatnimi obremenitvami na drugi strani srečuje Carinski urad (te obremenitve niso bile izmerjene).

Zakon o zavarovalništvu

Mapiranje in merjenje v skladu z EMMS je nakazalo 133 obveznosti in 586 administrativnih aktivnosti. Zavezanci po Zakonu o zavarovalništvu so v večini poslovne družbe, zavarovalnice, pozavarovalnice, zavarovalni zastopniki in posredniki, banke in drugi. V primeru družbe za vzajemno zavarovanje se pojavljajo tudi člani družbe posamezniki oz. fizične osebe.

Obveščanje zavarovancev ob sklenitvi zavarovanja, v primeru življenjskih zavarovanj letnega obveščanja zavarovancev ter v primeru kakršnihkoli sprememb podatkov zavarovancev je za zavezance zelo obremenjujoče. Ti dve obveznosti sta zelo obremenjujoči saj potekata v pisni obliki, ki je zavarovancem podana kot oblika izbora. Med posameznimi administrativnimi aktivnostmi, ki zavezancem povzročajo precejšnja bremena in stroške, je tudi hranjenje dokumentacije oz. podatkov še 10 let po prenehanju zavarovalne pogodbe, ki je skoraj pri vseh zavarovancih v fizični obliki.

Zakon o dohodnini

Zakon o dohodnini subjektom nalaga 15 obveznosti in na tej podlagi 54 administrativnih aktivnosti. V zadnjih letih je bil deležen številnih poenostavitev in sprememb, poleg tega je zelo tesno povezan z Zakonom o davčnem postopku. Zaradi navedenih razlogov so predlagane odprave administrativnega bremena na tem področju nižje oz. se ne morejo obravnavati ločeno od Zakona o davčnem postopku. Preostalega prostora za izboljšave na področju opredeljenih informacijskih obveznosti je malo, nekatere rezerve pa kljub temu še obstajajo, zato jih je treba z vidika poenostavitev tudi smiselno obravnavati. Največjo administrativno oviro predstavlja obrazec, ki ni predpisan in je po svoji obliki predlog. Nadaljnjo oviro predstavlja neenotna praksa glede dokazil. V praksi se dokazovanje rezidenstva po 2. odstavku 7. člen Zdoh-2 ne izvaja, zato se predlaga popolna odprava te obveznosti, ki povzroča nevšečnosti tudi delodajalcem, ki ne morejo oddati REK obrazcev za zavezance, ki nimajo urejenega statusa. Če DURS v daljšem času ne izda odločbe, delodajalec čaka z izplačilom.

Zakon o davku na dediščine in darila

Zavezanci po Zakonu o davku na dediščine in darila so fizične osebe, ki so prejele predmet darilne pogodbe, pogodbe o dosmrtnem preživljanju in podobno. Mapiranje in merjenje v skladu z EMMS je nakazalo 8 obveznosti. Obveznosti iz zakona se ne navezujejo na davke v zvezi z dediščinami. Obveščanje in informiranje v zvezi z dediščinami povečini izhaja iz obveščanja državnih organov po uradni dolžnosti, kar zavezanca po Zakonu o davku na dediščine in darila iz segmenta dediščin popolnoma razbremeni.

Zakon o bančništvu

Zavezanci po Zakonu o bančništvu so v veliki meri banke, katerih ustanovitev podružnic v tujini, poslovanje in poročanje o pomembnih postavkah poslovanja, je urejeno s tem zakonom, v manjši meri pa tudi fizične osebe, kar se nanaša predvsem na pridobitev kvalificiranih deležev v bankah. Z zakonom o bančništvu je tudi urejeno delovanje notranje revizijske službe v bankah, naloge zunanjih pooblaščenih revizorjev, stečajnih upraviteljev, pridobivanje dovoljenja za opravljanje funkcije člana uprave ter obveščanje Banke Slovenija o vseh spremembah, ki se nanašajo na poslovanje posamezne banke. V okviru zakona so bili pregledani 4 podzakonski akti in ugotovljenih je bilo 71 obveznosti, ki subjektom nalagajo 314 administrativne aktivnosti. Gre za specifičen predpis, ki je tesno povezan z evropsko zakonodajo, zato so možnosti za razbremenitve manjše, vsekakor pa obstajajo možnosti v smeri poenostavitve zakonodaje in uporabe informacijske tehnologije.

2.2. Področje gospodarstva

Analiza na področju gospodarstva je bila usmerjena v pregled 7 zakonov in 417 podzakonskih aktov. Identificiranih je bilo 1.116 obveznosti in 2.437 administrativnih aktivnosti, ki povzročajo skupaj za **345 mio EUR administrativnih bremen**. Med bolj obremenjujočimi je treba izpostaviti Energetski zakon (107 mio EUR) in Zakon o gospodarskih družbah (90 mio EUR).

Tabela 3: Številčni prikaz ocenjenih bremen in prihrankov izmerjenih predpisov na področju gospodarstva

Zakon	Ocena administrativnih bremen	Potencialni prihranki ob znižanju administrativnih bremen za 25% do leta 2012	Predlagani prihranki po izvedenih meritvah	Predlagani prihranki po izvedenih meritvah v odstotkih
Energetski zakon (EZ)	107.742.750,22 EUR	26.935.687,56 EUR	19.722.364,75 EUR	18,31%
Zakon o gospodarskih družbah (ZGD-1)	90.475.284,00 EUR	22.618.821,00 EUR	1.290.633,00 EUR	1,43%
Zakon o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti (TZPUS)	77.510.464,96 EUR	19.377.616,24 EUR	29.843.078,27 EUR	38,50 %
Zakon o varstvu potrošnikov (ZVPot)	58.018.969,62 EUR	14.504.742,41 EUR	10.977.066,00 EUR	18,92 %
Zakon o rudarstvu (Zrud)	10.290.317,59 EUR	2.572.579,40 EUR	3.813.145,14 EUR	37,06 %
Zakon o avtorskih in sorodnih pravicah (ZASP)	925.554,71 EUR	231.388,68 EUR	397.364,61 EUR	42,93%
Zakon o nadzoru izvoza blaga z dvojno rabo (ZNIBDR-A)	24.896,28 EUR	6.224,07 EUR	485,03 EUR	1,95 %
SKUPAJ	344.988.237,38 EUR	86.247.059,35 EUR	66.044.136,80 EUR	19,14%

Energetski zakon

Meritve na področju gospodarstva so pokazale, da največja bremena povzročata Energetski zakon na področju papirnatih ali tudi osebne oddaje večine vlog, prijav, poročil in druge dokumentacije. V analizi so podani možni predlogi za poenostavitve, ki večinoma izhajajo iz uvedbe elektronskih storitev. Ocenjeno je, da bi se z uvedbo možnosti elektronske oddaje poročil, uvedbo računalniške obdelave podatkov, elektronicizacijo obrazcev, obračunov, vlog, itd., za 18,31 % zmanjšala administrativna bremena omenjenega zakona, predvsem zaradi prihranka stroškov dela in izdatkov. Večina vlog, prijav, poročil in druge dokumentacije se oddaja v papirni obliki po pošti ali tudi osebno. Zakon s podzakonskimi akti že upošteva nekaj možnosti elektronskega pošiljanja in obveščanja, vendar ne v veliki meri. S tem v povezavi bi se zmanjšali stroški dela na račun izdelave tiskanih kopij, evidentiranja ter sporočanja, poštnin, kakor tudi izdatki, ki so povezani s pripravo dokumentacije v papirni obliki.

Predlagano je, da bi se tam, kjer je to smiselno, čim več storitev pripravilo tako, da jih bo možno opraviti po elektronski poti, saj zakon trenutno (razen pri trgovanju in zelo redko pri sporočanju) ne predvideva opravljanje storitev po elektronski poti.

Zakon o gospodarskih družbah

Pri Zakonu o gospodarskih družbah so glavne ugotovitve oziroma predlogi možnih poenostavitve usmerjeni k uvedbi elektronske oblike in podpisovanja dokumentov, ki so potrebni za vpis v sodni register. Prav tako naj bi sklicevanje skupščin in posredovanje gradiv potekalo v elektronski obliki. Največji administrativni strošek tega zakona predstavlja vodenje poslovnih knjig in priprava letnih poročil. Skupno znaša administrativno breme 90 mio EUR. V okviru vodenja poslovnih knjig in letnih poročil pretežni del merjenih bremen predstavlja strošek dela. Področje vodenja poslovnih knjig in priprave letnih poročil podrobneje opredeljuje Slovenski računovodski standardi in Mednarodni standardi računovodskega poročanja, na katerih uporabo napotuje proučevani zakon. Omenjeni standardi niso bili predmet posebnega merjenja, kljub temu pa se je pri merjenju porabe časa za izpolnjevanje informacijskih obveznosti upošteval celotni čas, ki je namenjen izpolnjevanju zahtev v zvezi z informacijskimi obveznostmi vodenja poslovnih knjig in letnih poročil kot tudi informacijskih obveznosti v skladu z navedenimi standardi, saj le teh ni mogoče ločiti.

Z uvedbo spremembe Zakona o gospodarskih družbah v letu 2006 in novim Zakonom o sodnem registru ter povezano uredbo je bil odpravljen papirni tok med gospodarskimi subjekti. Vzpostavljen je bil e-VEM Državni portal za podjetja in podjetnike, preko katerega se med drugim podajajo zahteve za vpis podatkov o gospodarskih subjektih v Sodni register. Za večino vrst vpisov, ki jih narekujejo Zakon o gospodarskih družbah, Zakon o sodnem registru in Uredba o vpisu v sodni register, je potrebna storitev notarja. Stroški storitev notarjev pri vpisu v sodni register po oceni meritev znašajo 4,5 mio EUR. Po ocenah meritev znaša skupno število letno izvedenih vpisov s strani notarjev 37.512, kar pomeni, da znaša povprečni strošek notarskega dela pri enem vpisu v sodni register 120,35 EUR. Dodaten strošek pri tem predstavlja čas, ki ga subjekti porabijo za obisk pri notarju, ki po ocenah meritev na letni ravni predstavlja 38.366 ur in ob upoštevanju urne postavke 9,37 EUR, 359.485 EUR. Z uvedbo elektronske oblike in podpisovanja dokumentov, ki so potrebni za vpis v sodni register, bi bilo moč zmanjšati porabo časa za obisk notarja in zaradi hitrejše obravnave dokumentov tudi stroške notarskih storitev.

Poleg omenjenih stroškov notarskih storitev ob vpisu podatkov v Sodni register se gospodarski subjekti srečujejo tudi s stroški notarskih storitev, ki se nanašajo na pripravo listin v notarskem zapisu in vodenje skupščin. Treba bi bilo proučiti možnost ukinitve zahteve po pripravi raznih izjav in soglasij v obliki notarskega zapisa. Prav tako bi bilo treba preučiti možnost odprave zahteve v zvezi s pripravo zapisnikov skupščin delniških družb v obliki notarskega zapisa za tiste skupščine, na katerih se obravnavajo manj pomembne zadeve, ki se ne tičejo statusnih sprememb delniških družb, sprememb osnovnega kapitala in podobno, pri čemer je treba imeti v mislih tudi pomen dela notarjev, ki se izraža v zagotavljanju večje pravne varnosti in preprečevanju sodnih sporov.

Poleg omenjenega bi bilo treba preučiti možnost poenostavitve v zvezi sklicevanjem skupščin družb za d.o.o. in posredovanjem skupščinskih gradiv. V skladu z Zakonom o gospodarskih družbah je predpisano pisno posredovanje sklicev skupščin s priporočeno pošiljko in vročanje skupščinskih gradiv vsakemu od družbenim. Predlaga se možnost, da bi družbeniki d.o.o način sklicevanja skupščin in posredovanja skupščinskih gradiv uredili v okviru družbene pogodbe.

Zakon o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti

Ministrstvo za gospodarstvo je v letu 2010 že pripravilo spremembe Zakona o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti, ki so usklajene z novim evropskim pravnim okvirom na področju tehničnih zahtev za proizvode. Na osnovi izvedene analize posameznih postopkov in pravil, ki jih opredeljuje Zakon o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti, ugotavljamo, da so ti razmeroma dobro in smiselno definirani.

Ne glede na to bi lahko ob upoštevanju dodane uporabne vrednosti posameznih postopkov povezanih z zagotavljanjem skladnosti del le-teh bistveno omejili. Na podlagi analize so možnosti prihrankov predvsem na področju postopkov zagotavljanja sistema kakovosti. V praksi so postopki preverjanja zagotavljanja sistema kakovosti obremenjujoči za proizvajalce, zastopnike proizvajalcev, dobavitelje in povzročajo dodatne stroške na proizvod. Možnost prihrankov je tudi pri hrambi dokumentacije skladnosti in v oddaji ter potrjevanju vlog za

skladnost za različne proizvode na elektronski način, ki bi lahko poenostavil obravnavo vlog ugotavljanje skladnosti. Poleg omenjenega je možnost zmanjšanja v zmanjšanem obsegu priprave in ukinitvi izdaje izjav o skladnosti v papirni obliki in zamenjavo z elektronsko. Pri seznanjanju z informacijskimi obveznostmi bi bilo dobro zagotoviti možnost avtomatskega obveščanja o spremembah na področju tehničnih zahtev za proizvode in o ugotavljanju skladnosti (npr. elektronske poštno liste, RSS, elektronske novice). Predlaga se vpeljava elektronskega poslovanja na vseh ravneh (vloge in večina korespondence se še zmeraj izvaja v papirni obliki) v začetku uvedbo elektronskega podpisa za oddajo vlog (na primer s strani proizvajalcev in njihovih pooblaščenih zastopnikov).

Zakon o varstvu potrošnikov

Zakon o varstvu potrošnikov je z vidika posredovanja zahtevanih informacij v tiskani in elektronski obliki obremenjujoč, ker zajema obveznosti velikega števila subjektov. V Zakonu o varstvu potrošnikov se večina obveznosti nanaša na pravne osebe, tako da se na državljane nanašajo le tri obveznosti, ki skupaj predstavljajo 1,52 % vseh administrativnih bremen izhajajočih iz Zakona o varstvu potrošnikov. Predlaga se celovito rešitev glede garancije za brezhibno delovanje in sicer tako, da slovenska zakonodaja ne postavlja višjih zahtev kot zakonodaja v drugih državah EU oziroma direktiva, saj to vodi v povečanje administrativnih bremen. Primerno bi bilo, da se slovenski zakon uskladi z evropsko direktivo 1999/44/ES. Ta ukrep bo imel pozitiven učinek na eni strani na spodbujanje konkurenčnosti med podjetji kot tudi na zmanjšanje administrativnih stroškov in bremen (višje zahteve glede vsebine garancijske izjave v RS glede na EU, obvezni pooblaščenih servisi, nejasnosti glede izvajanja 4. odstavka 16. člena, ki si ga potrošniki razlagajo zelo različno in postavljajo nesorazmerne zahteve do podjetij, ter tiskanje garancijskih listov posebej samo za slovensko tržišče).

Zakon o rudarstvu

Ministrstvo za gospodarstvo je pri sprejetju novega Zakona o rudarstvu v letu 2010 že upoštevalo določene ugotovitve iz opravljenih meritev na predmetnem področju. Opravljene poenostavitve bodo upoštrevane ob evalvaciji zakona, hkrati pa bodo na Ministrstvu za gospodarstvo podrobneje proučili še ostale predloge možnih poenostavitev in jih vključiti v naslednje spremembe zakona.

Pregled obveznosti po posameznem administrativnem bremenu pokaže, da so obveznosti, ki predstavljajo največje administrativno breme večinoma povezane s tehnično, okoljsko in varnostno dokumentacijo, ki jo morajo pripravljati nosilci rudarske pravice oziroma izvajalci rudarskih del. Značilnost vse dokumentacije, ki predstavlja večino informacijskih obveznosti je tudi individualnost. Ni ponavljajočih obrazcev, ali pa so le osnova neke vloge, katere priloga je obsežnejša individualna dokumentacija. Enostavno izpolnjevanje obrazcev je le v primerih periodičnih evidenc stanj in prisotnosti, ki jih izvajalci rudarskih del vodijo predvsem iz varnostnih razlogov. Elektronsko obvladovanje informacijskih obveznosti v celoti ni mogoče ravno zaradi individualnosti in obsežnosti zahtevane dokumentacije. Poleg tega je število dogodkov relativno majhno, kar pomeni, da ni masovne obdelave podatkov in tako prihranki najverjetneje ne bi prenesli cene informacijske tehnologije.

Zakon o rudarstvu je z vidika posredovanja zahtevanih informacij v tiskani, elektronski in v posebnem primeru celo pisni obliki ter kot priporočena pošiljka ali osebna dostava obremenjujoč za vlagatelje vlog, vendar pa je zaradi značaja dokumentacije, ki jo je treba priložiti težko predvideti elektronsko izvedbo oddaje vloge. Predlaga se zmanjšanje obremenitve iz naslova nekatere dokumentacije, ki jo morajo izvajalci rudarskih del oddajati periodično, da bi bila v nekaterih primerih poenostavljena oziroma, da bi lahko za nekatere enostavnejše primere obstajali vzorci za pripravo tehnične dokumentacije. Prav tako bi lahko bila enostavnejša vloga na javni razpis za pridobitev koncesije.

Zakon o avtorskih in sorodnih pravicah

Večina obveznosti (kar 44 od 51), ki jih nalaga ZASP, je povezanih s kolektivnim upravljanjem avtorske in sorodnih pravic. Tudi vsi podzakonski predpisi se nanašajo na kolektivno upravljanje. Analiza administrativnih aktivnosti je bila zato usmerjena zlasti v ocenjevanje administrativnih stroškov in bremen, ki jih povzročajo izvajanje kolektivnega upravljanja avtorske in sorodnih pravic.

Obveznosti in administrativne aktivnosti, povezane z ZASP in podzakonskimi predpisi, bremenijo zlasti:

- kolektivne organizacije (vendar je ZASP tudi osnova za njihovo delovanje);
- imetnike avtorskih pravic (avtorje, izvajalce, založbe ipd.);
- uporabnike avtorskoppravno varovanih del (RTV organizacije, organizatorje prirediteljev, knjižne in glasbene založbe, gospodarske družbe z gostinsko, frizersko, trgovsko, rekreativno dejavnostjo ipd.).

Pri tem so kolektivne organizacije tiste, ki imetnikom avtorskih pravic in uporabnikom avtorskoppravno varovanih del s svojimi akti nalagajo največ administrativnih aktivnosti (in bremen). Predlogi sprememb in poenostavitve zakonodaje so bili zbrani na podlagi strokovnih intervjujev, telefonskih intervjujev, vprašalnikov, ki so bili posredovani kolektivnim organizacijam, pregleda relevantne znanstvene in strokovne literature ter na podlagi merjenja bremen. Izpostavljen je predvsem predlog uzakonitve obveznega sodelovanja med kolektivnimi organizacijami in večjo uporabo elektronskih poti.

Čeprav je sodelovanje med kolektivnimi organizacijami v naravi njihove osnovne dejavnosti, se v Sloveniji ta praksa ni razvila. Sodelovanje med kolektivnimi organizacijami je možno v več oblikah oziroma stopnjah:

- sodelovanje pri administrativno-tehničnih poslih, zlasti pri izvršbi;
- skupne službe za pobiranje nadomestil (zbiranje podatkov, obdelava podatkov, priprava obračunov in izdajanje enotnega računa uporabnikom);
- sodelovanje na področju pogajanj z reprezentativnimi združenji uporabnikov za določanje tarif in sklepanje skupnih sporazumov in tarif.

Ocenjeni strošek notranjih izdatkov (materialnih stroškov za papir, kuverte in poštino) za izpolnjevanje administrativnih aktivnosti na podlagi ZASP in podzakonskih predpisov je na letni ravni 0,1 mio EUR. Ta strošek v večini povzročajo kolektivne organizacije, ki uporabnikom predpisujejo uporabo številnih obrazcev za poročanje. Ti obrazci so sicer dosegljivi na spletnih straneh organizacij, vendar pa jih uporabniki ne smejo posredovati elektronsko. Zato se predlaga dvoje: ali uporabo elektronskih obrazcev ali možnost posredovanja po e-pošti, in sicer vsaj za tiste obrazce, pri katerih ni nujen lastnoročni podpis oziroma pečat.

Zakon o nadzoru izvoza blaga z dvojno rabo

V zvezi z Zakonom o nadzoru izvoza blaga z dvojno rabo je Ministrstvo za gospodarstvo v letu 2010 že izvedlo določene spremembe oziroma poenostavitve, kot so enoten kontakt za slovenska podjetja in enoten postopek ter dokumenti za izdajo izvoznih dovoljenj, dovoljenj za posredništvo za blago z dvojno rabo, mednarodnih uvoznih potrdil in potrdil o dostavi blaga z dvojno rabo.

Na osnovi izvedene analize posameznih postopkov in pravil, ki jih opredeljuje Zakon o nadzoru izvoza blaga z dvojno rabo, je ugotovljeno, da so ti razmeroma dobro in smiselno definirani. V primeru sodelovanja pri nadzoru, ki je bil s strani intervjuvanih subjektov sicer ocenjen kot relativno obremenjujoč se ocenjuje, da poenostavitve zaradi zasledovanja cilja obveznosti poenostavitve z namenom zmanjševanja stroškov, niso možne. Ne glede na to pa bi lahko ob upoštevanju dodane uporabne vrednosti posameznih postopkov del le-teh bistveno omejili. Možnosti prihrankov so predvsem na področju postopkov vračanja dovoljenj prav tako pa tudi v oddaji vlog za dovoljenja na elektronski način, ki bi lahko poenostavil obravnavo vlog za izvoz blaga z dvojno rabo.

2.3. Področje kmetijstva¹²

Znotraj analize je bilo pregledanih 6 zakonov in 655 pripadajočih podzakonskih aktov. Identificiranih je bilo 789 informacijskih obveznosti in 3.688 administrativnih aktivnosti, ki povzročajo skupaj **115,6 mio EUR administrativnih bremen**. Ob doseganju cilja znižanja administrativnih bremen v višini 25 % bi poslovnim subjektom in državljanom prihranili **28,9 mio EUR**. Analiza izvedenih meritev s predlogi poenostavitve v višini 23,04 % je bila resorju predstavljena 18. in 20.1.2011.

Tabela 4: Številčni prikaz ocenjenih bremen in prihrankov izmerjenih predpisov na področju kmetijstva

Zakon	Ocena administrativnih bremen	Potencialni prihranki ob znižanju administrativnih bremen za 25% do leta 2012	Predlagani prihranki po izvedenih meritvah	Predlagani prihranki po izvedenih meritvah v odstotkih
Zakon o živinoreji (Zživ)	7.086.830,71 EUR	1.771.707,68 EUR	2.688.903,27 EUR	37,94 %
Zakon o semenskem materialu kmetijskih rastlin (ZSMKR)	229.825,18 EUR	57.456,30 EUR	35.289,66 EUR	15,36%
Zakon o veterinarskih merilih skladnosti (ZVMS)	30.885.363,09 EUR	7.721.340,77 EUR	5.608.967,76 EUR	18,16%
Zakon o veterinarstvu (Zvet-1)	42.539.644,20 EUR	10.634.911,05 EUR	9.444.943,00 EUR	22,20%
Zakon o zaščiti živali (ZZZiv)	10.634.981,66 EUR	2.658.745,42 EUR	1.438.710,98 EUR	13,53%
Zakon o kmetijstvu (Zkmet-1)	22.727.881,13 EUR	5.681.970,28 EUR	6.751.260,82 EUR	29,70 %
SKUPAJ	115.695.798,35 EUR	28.923.949,59 EUR	26.655.646,67 EUR	23,04 %

Zakon o veterinarstvu

V okviru Zakona o veterinarstvu je bilo pregledanih 120 podzakonskih aktov in ugotovljenih 158 obveznosti, ki subjektom nalagajo preko 600 administrativnih aktivnosti. Možnost uporabe elektronskih poti za izpolnjevanje informacijskih obveznosti, ki izhajajo iz Zakona o veterinarstvu je visoka, predvsem za veterinarje (sistem EPI) in večja podjetja in kmete zavezance, pa naj gre za seznanjanje z administrativnimi obveznostmi, ki je v celoti omogočeno elektronsko preko različnih virov (MKGP, KGZS, VURS, KIS itd.), za pridobivanje obrazcev, izpolnjevanje le-teh, pa tudi posredovanje zahtevanih informacij, predvsem periodičnih. Na kmetijskih gospodarstvih se velika večina dela še opravlja pisno (zaradi narave dela), na enak način se posredujejo in oddajajo informacije in podatki, če ne veterinarju pri obisku, pa preko navadne pošte ali preko lokalne izpostave VURS-a. V primerih, ko kmetje že razpolagajo z internetom (raziskava

¹² Za Zakon o veterinarstvu, in Zakon o veterinarskih merilih skladnosti potekjo še usklajevanja izvedenih analiz z resornim ministrstvom, zato so možna odstopanja glede na prikazana in pojasnjena dejstva iz analize

Kmetijskega inštituta Slovenije iz leta 2007 kaže na 12-odstotno uporabo interneta med kmečko populacijo), pa se s strani tistih, ki se teh tehnologij poslužujejo, pojavlja nezadovoljstvo s postopkom dela VURS-a, ki od zavezancev v primeru elektronskih kopij za namene kontrole zahteva fizični izpis in posredovanje dokumentov. Možnost elektronske oddaje in shranjevanja dokumentov, kot tudi podpisovanja, kjer ta možnost obstaja, bi se morala bolj pospešeno uporabiti pri veterinarskih pregledih, odobritvah in sprejemih pošiljk živil, enoletnih poročilih in najavah sanitarnih in drugih kontrol itd. Pomembno je tudi, da se elektronska možnost poti posredovanja uvede pri pošiljanju rezultatov kontrol in vzorcev, še posebej tam, kjer je več naslovnikov in pogostost velika. Zakon nalaga večjeobveznosti pri izvedbi različnih analiz, pregledu živali po zakolu, izvedbi kontrol, dnevnih pregledih opreme, beleženju rezultatov, dnevnemu potrjevanju dogodkov in podobno. Naštete obveznosti najbolj bremenijo male zavezance, zato se predlaga tudi v smeri zmanjšanja pogostosti zahtev.

Zakon o veterinarskih merilih skladnosti je za zavezance najbolj obremenjujoč iz naslova tiskanja/kopiranja vlog, podporne dokumentacije, letnega načrta in podobno. Dokumenti se pošiljajo s priporočeno pošto, veliko je arhiviranja dokumentov v fizični obliki in ročnega izpolnjevanja obrazcev. Večjo težavo predstavlja tudi nepreglednost veljavne zakonodaje, zato so tudi predlogi poenostavitve usmerjeni urejanje in s tem izboljšanje preglednosti predpisov na področju veterinarskih meril skladnosti, kar bi povzročilo tudi časovno razbremenitev zavezancev pri iskanju veljavnih zakonov in pravilnikov.

Zakon o veterinarskih merilih skladnosti

Zakon o veterinarskih merilih skladnosti je za zavezance najbolj obremenjujoč iz naslova tiskanja/kopiranja vlog, podporne dokumentacije, letnega načrta, itd., pošiljanja le tega s priporočeno pošto, arhiviranjem dokumentov v fizični obliki ročnega izpolnjevanja obrazcev.

Veliko težavo predstavlja tudi nepreglednost veljavne zakonodaje, zato so tudi predlogi poenostavitve usmerjeni urejanje in s tem izboljšanje preglednosti predpisov na področju veterinarskih meril skladnosti, kar bi povzročilo tudi časovno razbremenitev zavezancev pri iskanju veljavnih zakonov in pravilnikov.

Zakon o živinoreji

Administrativne aktivnosti, ki zavezance najbolj obremenjujejo so tiskanje in kopiranje dokumentacije predvsem v povezavi s pošiljanjem vlog za pridobitev različnih dovoljenj ter pošiljanjem vlog in podporne dokumentacije s priporočeno pošiljko po pošti. Prav tako zelo obremenjujoč del informacijskih obveznosti predstavljajo obveščanja o premikih živali. Obveščanje je sicer nujno z vidika sledljivosti živali in evropske zakonodaje, vendar so kljub temu možne izboljšave.

Možnost uporabe elektronskih poti za izpolnjevanje informacijskih obveznosti, ki izhajajo iz Zakona o živinoreji obstaja. Uporaba elektronske poti za najbolj obremenjujoče aktivnosti bi bila zelo smiselna, saj bi bila administrativna obremenitev za zavezance zakona, iz naslova tiskanja in kopiranja vlog in dokumentov ter pošiljanja le teh v pisni obliki s priporočeno pošto, veliko nižja. Vsakemu elektronskemu obrazcu je možno pripeti prilogo, kar zmanjša potrebo po pošiljanju morebitnih dodatnih informacij v papirnati obliki.

Ravno tako bi na tem mestu radi opozorili, da je v uporabi aplikacija Govedo, v kateri se generirajo podatki o govedoreji, vodi dnevnik in evidence ter imajo na ta način nadzorni organi kot tudi živinorejci vpogled v aplikacijo. Kljub temu pa zavezanci dokumente pošiljajo tudi v pisni obliki, kar je administrativno zelo obremenjujoče. Ugotovljeno je, da se kljub obstoju računalniške aplikacije, malo kmetov le-te resnično poslužuje, tako da je treba vložiti več naporov k večji uporabi aplikacije. V nadaljevanju navajamo ključna področja, ki so se identificirala kot najbolj izstopajoča med opravljanjem meritev:

- Preglednost zakonodaje in podrejenih pravilnikov
- Aktivno usklajevanje med različnimi inšpekcijskimi službami
- Uvedba elektronskih poti za postopke tiskanja/kopiranja ter pošiljanja vlog in ostale dokumentacije

Zakon o semenskem materialu kmetijskih rastlin

Zakon o semenskem materialu kmetijskih rastlin je obvezujoč za vse dobavitelje semenskega materiala, ki so vpisani v registru dobaviteljev semenskega materiala, ne glede na to ali gre za fizično ali pravno osebo. Poleg tega se je z razgovori izkazalo, da so postopki precej standardizirani in se ne razlikujejo bistveno glede na velikost dobavitelja semenskega materiala. Prav tako so postopki zelo podobni za dobavitelje različnega semenskega materiala, četudi le-te pokrivajo različni pravilniki. Glede na to, da so postopki za dobavitelje različnega semenskega materiala medsebojno administrativno enaki oz. časovno in stroškovno precej podobni, so istovrstne obveznosti različnih populacij združene.

Administrativno breme informacijskih obveznosti Zakona o semenskem materialu je relativno nizko. Razlog za nizko breme je predvsem v majhnem številu zavezancev, ki se srečujejo z zahtevo po obveščanju.

V nadaljevanju so predlagane spremembe na dveh ključnih področjih, ki sta se identificirali kot najbolj izstopajoči med opravljanjem meritev:

- Uvedba elektronskih poti za postopke tiskanja/kopiranja ter pošiljanja vlog in ostale dokumentacije.
- Zmanjšanje inšpekcijskih pregledov v primerih dobaviteljev, ki se ukvarjajo hkrati s certificiranim semenskim materialom in standardnim semenskim materialom ter so predmet pregleda Kmetijskega Inštituta Slovenije.

Kljub relativno majhnemu številu zavezancev na področju semenskega materiala so meritve pokazale, da približno 11 % administrativno breme zgolj iz zgoraj navedenih področjih več kot upravičuje vpeljavo sistema elektronizacije oz. povezave med zavezanci kot tudi zavezanci in nadzorniki. Ker gre za povečini poslovne subjekte, ki celotno opremo, znanje in voljo že imajo, je vpeljava sistema še toliko bolj smiselna. Pomembno je tudi poudariti, da se bo veliko prenosa evropske zakonodaje zgodilo prav v tem in naslednjem letu, kar bo dodatno obremenilo zavezance in potencialno povečalo prihranke, izhajajoče iz te točke ob uvedbi elektronskih poti posredovanja in poročanja.

Zakon o kmetijstvu

Zakon o kmetijstvu je obvezujoč za vse nosilce kmetijskih gospodarstev in druge zavezance zakona, ne glede na to ali gre za fizično ali pravno osebo. Poleg tega se je z razgovori izkazalo, da so postopki precej standardizirani in se ne razlikujejo bistveno glede na velikost gospodarstva. Izkazalo se je, da imajo zavezanci velike težave z ugotavljanjem, katera zakonodaja oziroma pravilniki so veljavni, saj je po njihovem mnenju zakonodaja na področju Zakona o kmetijstvu in podzakonskih aktov, zelo nepregledna, zato se predlaga enotna vstopna točka, kjer naj bi bile zbrane vse informacije in opredeljeni življenjski dogodki za izpolnjevanje zakonodajnih obveznosti, kot tudi možnost oprave predpisanih postopkov.

Zakon o zaščiti živali

Administrativno breme informacijskih obveznosti Zakona o zaščiti živali je glede na administrativni strošek relativno nizko. Kljub nizkemu deležu bremen v stroških pa je analiza pokazala nekaj ključnih neučinkovitosti, ki bi jih bilo treba odpraviti. Administrativna obremenitev Zakona o zaščiti živali izhaja predvsem iz aktivnosti kontrole živali, kontrole tehnične opreme in kontrole delovnih pogojev, ki so v razmerju na celotno breme najbolj obremenjujoči za zavezance. Velik del celotnega administrativnega bremena predstavljajo zaradi v primerjavi z ostalimi Informacijskimi obveznostmi, velike populacije in dnevne frekvence. Skupaj predstavljajo skoraj 90% odstotkov celotnega administrativnega bremena. Ostala obremenjujoča tipa administrativnih aktivnosti po merjenem zakonu vključujeta še tiskanje in kopiranje in administrativne aktivnosti, kjer možnost elektronskega poročanja niso vzpostavljene.

Možnost uporabe elektronskih poti za izpolnjevanje informacijskih obveznosti, ki izhajajo iz Zakona o zaščiti živali je relativno nizka. Pri nekaterih administrativnih aktivnostih sicer ta možnost obstaja vendar je v nekaterih primerih zaradi neusklajenosti informacijskih sistemov v nekaterih primerih pa zaradi drugih povezanih aktivnostih neuporabljena. Obstajajo Informacijske obveznosti, katerih namen je zgolj obveščanje pristojnih organov o stanjih oziroma situacijah kar je omogočeno s telefonskim obveščanjem.

Treba je poudariti, da je zakon bil nedavno deležen posodobitev, poenostavitev in uskladitev z evropsko zakonodajo. Zaščita živali je eno od prioritetenih področij varovanja zdravja živali in izboljšav življenjskih pogojev živali in kot taka, bolj ureja predmet vsebine kot administrativne aktivnosti.

Zakon o živinoreji

Administrativne aktivnosti, ki zavezance najbolj obremenjujejo so tiskanje in kopiranje dokumentacije predvsem v povezavi s pošiljanjem vlog za pridobitev različnih dovoljenj ter pošiljanjem vlog in podporne dokumentacije s priporočeno pošiljko po pošti. Prav tako zelo obremenjujoč del informacijskih obveznosti predstavljajo obveščanja o premikih živali. Obveščanje je sicer nujno z vidika sledljivosti živali in evropske zakonodaje, vendar so kljub temu možne izboljšave.

Možnost uporabe elektronskih poti za izpolnjevanje informacijskih obveznosti, ki izhajajo iz Zakona o živinoreji obstaja. Uporaba elektronske poti za najbolj obremenjujoče aktivnosti bi bila zelo smiselna, saj bi bila administrativna obremenitev za zavezance zakona, iz naslova tiskanja in kopiranja vlog in dokumentov ter pošiljanja le teh v pisni obliki s priporočeno pošto, veliko nižja. Vsakemu elektronskemu obrazcu je možno pripeti prilogo, kar zmanjša potrebo po pošiljanju morebitnih dodatnih informacij v papirnati obliki.

Ravno tako bi na tem mestu radi opozorili, da je aplikacija Govedo, v kateri se generira vse podatke o govedoreji, vodi dnevnik in evidence ter imajo tako nadzorni organi kot živinorejci vpogled v aplikacijo. Kljub temu pa morajo zavezanci vse dokumente pošiljati tudi v pisni obliki, kar je administrativno zelo obremenjujoče in predstavlja podvajanje aktivnosti. Ugotovljeno je, da se kljub obstoju računalniške aplikacije, le malo kmetov le-te resnično poslužuje, tako da je treba vložiti več naporov k večji uporabi aplikacije. V nadaljevanju navajamo ključna področja, ki so se identificirala kot najbolj izstopajoča med opravljanjem meritev:

- Preglednost zakonodaje in podrejenih pravilnikov
- Aktivno usklajevanje med različnimi inšpekcijskimi službami
- Uvedba uporabniku prijaznih elektronskih poti za javljanje premikov živali
- Uvedba elektronskih poti za postopke tiskanja/kopiranja ter pošiljanja vlog in ostale dokumentacije

2.4. Področje okolja in prostora

Znotraj analize je bilo pregledanih 5 zakonov in preko 700 podzakonskih aktov. Identificiranih je bilo 870 obveznosti in 3.250 administrativnih aktivnosti, ki povzročajo skupaj **164,7 mio EUR administrativnih bremen**. Ob doseganju cilja znižanja administrativnih bremen v višini 25%, bi poslovnim subjektom in državljanom prihranili **41,2 mio EUR**.

Analize kažejo, da so nujne spremembe vseh zakonov, še posebej pa **Zakona o graditvi objektov** in povezanih zakonov in podzakonskih aktov (soglasja in druga dovoljenja na podlagi specialnih predpisov). Zaradi kompleksnosti in nejasnosti postopkov so vloge za dovoljenja nepopolne, postopki pa se zato podaljšujejo v nedogled. Ključni problem pa izhaja iz neurejenosti na najvišji ravni in sicer problematike prostorskega načrtovanje in v tej povezavi tudi vsi drugi postopki.

Tabela 5: Številčni prikaz ocenjenih bremen in prihrankov izmerjenih predpisov na področju okolja in prostora

Zakon	Ocena administrativnih bremen	Potencialni prihranki ob znižanju administrativnih bremen za 25% do leta 2012	Predlagani prihranki po izvedenih meritvah	Predlagani prihranki po izvedenih meritvah v odstotkih
Zakon o graditvi objektov (ZGO-1)	141.145.633,95 EUR	35.286.408,49 EUR	16.567.055,14 EUR	11,74 %
Zakon o varstvu okolja (ZVO-1)	17.963.254,39 EUR	4.490.813,60 EUR	5.608.627,89 EUR	31,22 %
Zakon o ohranjanju narave (ZON)	3.379.376,54 EUR	844.844,14 EUR	129.889,38 EUR	3,84 %
Zakon o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt)	1.538.626,35 EUR	384.656,59 EUR	681.590,41 EUR	44,30 %
Zakon o vodah (ZV-1)	722.630,89 EUR	180.657,72 EUR	283.247,22 EUR	39,20 %
SKUPAJ	164.749.522,12 EUR	41.187.380,53 EUR	23.270.410,04 EUR	14,12 %

Zakon o graditvi objektov

Zakon o graditvi objektov, skupaj s podzakonskimi akti, je sicer po analizi najbolj obremenjujoč, vendar je potrebno opozoriti, da problemi, ki nastajajo pri postopku pridobitve gradbenega dovoljenja, odražajo problematiko, ki je povezana s prostorskim načrtovanjem. Zakon sicer nalaga 67 obveznosti in 375 administrativnih aktivnosti. Potrebno je opozoriti na kompleksnost postopkov in predpisov, zato bi v prvih korakih bilo nujno potrebno le-te poenostaviti ali poskrbeti za jasna navodila, smernice tako investitorjem oz. vlagateljem vlog kot tudi upravnim organom, ki izdajajo dovoljenja oziroma soglasja. Zaradi kompleksnosti in nejasnosti postopkov so vloge nepopolne, postopki pa se zato podaljšujejo v nedogled. Ne glede na zakonodajo, je treba poenostaviti tudi postopke z vidika obrazcev in vlog. Kot že rečeno, je ključni problem izhaja iz neurejenosti na najvišji ravni in sicer prostorsko načrtovanje in v tej povezavi tudi vsi drugi postopki, ki se odvijajo na ravni štirih resorjev: Ministrstvo za okolje in prostor, Ministrstvo za kmetijstvo, Ministrstvo za promet in Ministrstvo za kulturo. Med bolj obremenjujočimi, je

potrebno še posebej izpostaviti; Pridobitev soglasij k projektnim rešitvam, pridobitev projektnih pogojev, pridobitev gradbenega dovoljenja, pridobitev uporabnega dovoljenja in opravljanje strokovnih izpitov. Tudi na področju pooblastil odgovornim projektantom in arhitektom in izvajanju storitev na tem področju, je potrebna uskladitev z minimalnimi standardi na ravni EU in standardi, ki jih poznajo v drugih državah članicah EU (pretirana regulacija).

Za to, da se bodo bremena znižala je nujno potrebno vzpostaviti sistem javno pravnih režimov, elektronski sistem izmenjave podatkov v postopkih priprave projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja in uvesti centralno zbirko upravnih aktov, izboljšati preglednost in nedoumnost sprejetih prostorskih aktov in dejansko realizirati sistem »Pokličiči, preden koplješ«.

Zakon o varstvu okolja

Velike administrativne obremenitve povzročajo tudi Zakon o varstvu okolja in 86 pripadajočih, administrativno obremenjujočih podzakonskih aktov, ki nalagajo gospodarskim subjektom in državljanom preko 500 obveznosti in preko 1700 administrativnih aktivnosti. Trenutno je zelo malo možnosti uporabe informacijske tehnologije (vloge preko spleta), treba pa je tudi poenostaviti druge zahteve npr. izdelava načrta ravnanja z odpadnimi zdravili, odpadnimi gumami, odpadnimi svečami, baterijami in podobno. Za lažjo izdelavo načrta in pomoč subjektom je treba pripraviti smernice in navodila ali pa standardiziran načrt kot osnovni primer (objaviti na spletu, da je dostopen vsem, ki ga potrebujejo in ga tudi ustrezno priredijo glede na potrebe). Kjer je le možno se priporočajo elektronske vloge predvsem je pomembno razbremeniti področja izvajanja monitoringa in sicer bi bilo treba že v postopku, v katerem se ugotovi obveznost poročanja zagotoviti neposredno vključitev v bazo zavezancev za monitoring. Če bi se v tem koraku v bazo vneslo tudi vse obveznosti poročanja, bi to omogočilo, da bi se lahko uredilo avtomatsko opozarjanje pristojnega organa in zavezanca kdaj je treba oddati poročila, o mejnih vrednosti in podobno. Veliko obremenitev povzročajo vloge za pridobitev različnih dovoljenj (okoljevarstveno dovoljenje, podaljšanje dovoljenja, odpadne vode, odpadki...) vloge za pridobitev IPC dovoljenja, vloga za okoljevarstveno soglasje, strokovna ocena vplivov na okolje zaradi elektromagnetnega sevanja in nadaljevanju, ob manjših spremembah dejavnikov različne prijave sprememb posega, o spremembi naprave, ki lahko vpliva na okolje in podobno. Za vloge in potrdila bi bilo treba uvesti informacijsko podporo ter postopke poenostaviti, preveriti zahteve in predvsem skrajšati roke. Treba je podati navodila za uporabnike, katere obrazce je treba izpolniti in kako (IT podpora in tudi poenostavitve obrazcev) in objaviti tudi primere izpolnjenih obrazcev. Uvesti bi morali postopek predhodne prijave oziroma preverjanja, če je dovoljenje sploh potrebno, z določitvijo uradnika, ki je zadolžen za vodenje postopka in predajo ali objavo podatkov, ki so sicer javni, vendar niso dostopni vsem subjektom, ki jih potrebujejo. Vse to je pomembno za kakovostne in popolne vloge. Za poročila o vplivih na okolje je treba strokovne podlage in smernice javno objaviti na spletu, tako bo olajšana in izboljšana faza razgrnitve, pripombe bodo tehtnejše, s sklici na točno določeno vsebino. Zaradi kakovostnih strokovnih podlag se bi lahko bistveno skrajšali postopki. Za primere obvestil o nesrečah in dogodkih (nevarnosti za okoljske nesreče, prijave raznih dogodkov, obvestila o okoljski škodi ipd..) je treba uvesti elektronsko vlogo z ustreznimi orodji, ki bi omogočili hkratno obveščanje vseh nujno vpletenih. Nujno potrebno je preveriti odstopanja od zahtev na ravni zakonodaje EU in tako izvesti prilagoditev minimalnim standardom.

Zakon o ohranjanju narave

Zakon o ohranjanju narave, skupaj z 27 obremenjujočimi podzakonskimi akti, povzročajo preko 100 obveznosti in preko 600 administrativnih aktivnosti subjektom in za večino od teh ni uvedene elektronske izmenjave podatkov. Glede na prepletenost postopkov in nejasnost je težko opredeliti pristojnosti posameznih organov (MOP/ARSO) in v praksi se pogosto ne ve na koga se je treba obrniti z namenom pridobiti informacije, ki so potrebne za izvedbo posameznih obveznosti, ki jih nalagajo predpisi. Tako je nujno potrebna elektronska izmenjava podatkov in jasnejša opredelitev določil obveznosti oziroma predpisov, ki urejajo postopke vodenja evidenc oddajo poročil. Nujna je uvedba enotne kontaktne točke za vodenje evidenc, poročanje in

pošiljanje zahtevkov (ARSO). Glede pregleda in uskladitve določil predpisov je treba odpraviti nejasnosti, ki se nanašajo na posamezna zavarovana območja (podvajanje predpisov in nejasne razmejitve glede obvez in pristojnosti). Odpraviti je treba tudi prilaganje dokumentov in potrdil, ki jih je že možno pridobiti iz evidenc in pri tem upoštevati 139. člen ZUP.

Zakon o vodah

Podobno kot pri že omenjenih predpisih tudi Zakon o vodah nalaga vrsto obveznosti pri katerih je nujno potrebno uvesti poenostavitve in odprave ovir, med drugim bi bilo treba vzpostaviti centralni register vseh postopkov po zakonu o vodah (poenotenje načina vodenja postopkov in odpravo vseh tistih, ki se v praksi sploh ne izvajajo). Tako bo vzpostavljen transparenten način vodenja postopkov po zakonu o vodah in s tem tudi do skrajšanja časa potrebnega za izvedbo postopkov in znižanja stroškov. Treba je vzpostaviti tudi centralni register fizičnih in pravnih oseb, ki so jim bila izdana pooblastila, pravice ali dovoljenja, ki izhajajo iz zakona o vodah. Z uvedbo ukrepa se skrajša čas in poenostavi se postopek za izpolnitev administrativnih aktivnosti povezanih z obnovitvijo ali podaljšanjem pridobljenih pravic, odpravijo se nepotrebni izdatki, vzpostavi se enotna evidenca in podobno. Dodatno pa je treba omogočiti tudi spletno oddajo vlog in zahtevkov ter izmenjavo dokumentacije.

Zakon o prostorskem načrtovanju

V okviru Zakona o prostorskem načrtovanju je bilo ugotovljenih 61 obveznosti, ki nalagajo blizu 200 administrativnih aktivnosti. Na podlagi ugotovljenega stanja se predlagajo sledeče poenostavitve oz. ukrepi za zmanjšanje administrativnega bremena:

- Vzpostavitev spletnega portala za izmenjavo podatkov o GJI in rabi zemljišč. Z uvedbo ukrepa se porabljen čas za izpolnitev obveznosti skrajša, odpravijo se izdatki, uravnoteži se tekoča izmenjava podatkov.
- Vzpostavitev centralnega registra javnih natečajev, ki je lahko vzdrževan v okviru ZAPS ali IZS (npr: www.JNecaj.si). Z uvedbo ukrepa se porabljen čas za izpolnitev administrativnih aktivnosti skrajša, odpravijo se izdatki.
- Vzpostavitev elektronskega poslovanja med ZAPS oz. IZS in kandidati za postopek opravljanja strokovnih izpitov s področja opravljanja inženirskih storitev. Z uvedbo ukrepa se porabljen čas za izpolnitev administrativnih aktivnosti skrajša, odpravijo se izdatki.

V praksi se na področju izvajanja ZPNačrt kažejo velike težave občin pri vodenju postopka priprave novega občinskega prostorskega načrta (OPN).

Kot posebna težava se kaže proces priprave celovite presoje vplivov na okolje (CPVO), saj se s sprejemi novih podzakonskih aktov predvidevajo nove in nove strokovne podlage, ki so potrebne za njegovo izvedbo (elaborati posegov na najboljše kmetijska zemljišča, poplavne študije, lokalni energetski koncepti ipd.). Poleg tega je država postopek sprejema novega OPN izkoristila za preložitve dela strokovnih podlag, ki so sicer v njeni pristojnosti (npr. poplavne študije), na občine. S tem povezano nastajajo dodatni stroški in zamude, ki jih ne občine, ne izvajalci, niso mogli predvideti in zaradi katerih prihaja do dodatnega zamika datuma sprejema novih OPN-jev.

Poleg navedenega se postopki podaljšujejo tudi zaradi preobremenjenosti in neodzivnosti nosilcev urejanja prostora, ki smernic, mnenj in odločb ne izdajajo v zakonsko določenih rokih.

Tako se vse bolj kaže potreba po:

- Natančni in jasni opredelitvi vrste in vsebine potrebnih strokovnih podlag ter jasni določitvi kdo je pristojen za pripravo posamezne strokovne podlage.
- Pripravi regionalnih prostorskih načrtov, ki bi omogočili boljše načrtovanje na področjih prometa, družbena javna infrastruktura in gospodarske javne infrastrukture.
- Ponovni uveljavitvi instituta molka organa v postopkih sprejemanja novih OPN.

Postopki prostorskega načrtovanja (predvsem priprava in sprejem občinskih prostorskih načrtov, podrobnih občinskih prostorskih načrtov, državnih prostorskih načrtov) pomenijo enega izmed ključnih postopkov pri umeščanju posegov v prostor in so izrednega pomena za izvedbo različnih investicij, ki so v javnem in zasebnem interesu. Postopki prostorskega načrtovanja so zaradi jasno izraženega javnega interesa, ki ga enostavno definiramo kot varstvo okolja, izredno prepleteni. Analiza je pokazala, da se v dosedanji praksi izvajanja postopkov prostorskega načrtovanja in postopkov s področja varovanja okolja, pojavlja ogromno težav in nejasnosti procesnega značaja, kjer posameznim akterjem, tako pobudnikom in nosilcem sprejemanja posameznih prostorskih aktov, pooblaščenim izvajalcem, upravnim organom, nosilcem urejanja prostora, javnosti in drugim akterjem, celoten proces ni vedno popolnoma jasn in nedvoumen. Pojavljajo se različne prakse izvajanja postopka, ki lahko privedejo tudi do takih nepravilnosti, da postanejo posamezni sprejeti akti že po uradni veljavnosti tudi neveljavni (npr. zaradi odločitve sodišča), kar lahko povzroči posredno izredno veliko gospodarsko in javno škodo.

2.5. Področje pravosodja

Znotraj analize je bilo pregledanih 5 zakonov in 28 podzakonskih aktov. Identificiranih je bilo 67 obveznosti in 226 administrativnih aktivnosti, ki povzročajo skupaj **23,9 mio EUR administrativnih bremen**. Ob doseganju cilja znižanja administrativnih bremen v višini 25 %, bi poslovnim subjektom in državljanom prihranili skoraj **6 mio EUR**. **Analiza izvedenih meritev s predlogi poenostavitve je bila predstavljena resorju 24.11.2010.**

Tabela 6: Številčni prikaz ocenjenih bremen in prihrankov izmerjenih predpisov na področju pravosodja

Zakon	Ocena administrativnih bremen	Potencialni prihranki ob znižanju administrativnih bremen za 25% do leta 2012	Predlagani prihranki po izvedenih meritvah	Predlagani prihranki po izvedenih meritvah v odstotkih
Zakon o brezplačni pravni pomoči (ZBPP)	476.078,93 EUR	119.019,73 EUR	195.452,59 EUR	41,05%
Zakon o sodnih taksah (ZST-UPB1)	1.314.502,11 EUR	328.625,53 EUR	492.630,82 EUR	37,48 %
Zakon o dedovanju (ZD)	256.794,62 EUR	64.198,66 EUR	2.095,07 EUR	0,82 %
Zakon o zemljiški knjigi (ZZK-1)	20.801.968,82 EUR	5.200.492,21 EUR	2.575.982,09 EUR	12,38%
Zakon o sodiščih (ZS)	1.103.051,02 EUR	275.762,76 EUR	500.436,60 EUR	45,37%
SKUPAJ	23.952.395,50 EUR	5.988.098,88 EUR	3.766.597,17 EUR	15,73 %

Meritve na področju pravosodja so po posameznih zakonih skupaj s podzakonskimi predpisi pokazale, da so administrativno obremenjujoči v naslednjih segmentih:

Zakon o brezplačni pravni pomoči

Zakon prinaša največ administrativnega bremena pri zaprosilu državljana ali poslovnega subjekta za brezplačno pravno pomoč (pri pristojnem sodišču), vračilu napotnice službi za BPP po končani opravi storitev pravne pomoči s strani izvajalca in izdaji računa pooblaščenih oseb za opravljanje storitev brezplačne pravne pomoči na ministrstvo, pristojno za pravosodje. Glede na to, da informacijska obveznost *zaprósila državljana in pravnega subjekta za brezplačno pravno pomoč* predstavlja relativno veliko administrativno breme v celotnem administrativnem bremenu zakona, izhaja iz tega tudi smiselnost iskanja možnih prihrankov ravno pri tej obveznosti. Možna poenostavitve se kaže v tem, da bi služba za BPP samostojno pridobila priloge k vlogi in sicer dokazila o prihodkih in listine o pravni podlagi postopka.

Zakonu o sodnih taksah

Velik strošek predstavlja dokazovanje plačila sodne takse s potrdilo o opravljenem plačilu in uveljavljanje oprostitev, odloga ali obročnega plačila taks na podlagi sodne odločbe. V smeri nadaljnjih razbremenitev poslovnih subjektov in državljanov je treba čim bolj spodbujati uporabo elektronskih poti za plačilo sodne takse ob uporabi sklicne številke, ki organom omogoča enostavno preverjanje plačila takse. Organi bi pa samo v nepravilnosti zavezancu poslali zahtevo za predložitev potrdila o plačilu

Zakon o dedovanju

Zakon je najmanj obremenjujoč med merjenimi zakoni s področja pravosodja, večina administrativnih postopkov se pa opravi ob zapuščinski obravnavi na sodišču tako, da je možen zelo majhen napredek pri zniževanju administrativnih bremen.

Zakon o zemljiški knjigi

Gre za zakon, ki povzroča največ administrativnih bremen državljanom in poslovnim subjektom pri vložitvi zemljiškooknjižnega predloga pri pristojnemu zemljiškooknjižnemu sodišču. Prav tako je obremenjujoča tudi zahteva državljana ali poslovnega subjekta zemljiškooknjižnemu sodišču za izdajo overjenega izpiska iz zemljiške knjige ter s strani notarja preverjanje pravilnosti podatka o EMŠO oz. enolični identifikacijski številki osebe, v katere korist se vpis dovoljuje. Treba je slediti že znanim predlogom poenostavitvev, ki temeljijo na elektronskem poslovanju (vlaganje zemljiškooknjižnih predlogov po notarjih v elektronski obliki, spise v zemljiško knjižnih zadevah voditi kot elektronski spis).

Na Ministrstvu za pravosodje so v letu 2010 v sklopu projekta sodnega registra v skladu s pravilnikom z uporabo informacijsko-komunikacijske tehnologije oziroma z elektronskim dostopom omogočeno neposredno pregledovanje, iskanje ali izpis osnovnih, dodatnih in zgodovinskih v bazo vpisanih podatkov. V registrskih postopkih je informatizacija postopka močno skrajšala obdobje odločanja v teh zadevah. Povprečni čas odločanja o vloženem predlogu je tako 4 delovne dni, prav tako pa se je delež nepopolnih vlog znižal pod 10 odstotkov (pred novo ureditvijo je bilo nepopolnih skoraj 85 odstotkov predlogov).

V okviru projekta informatizacije zemljiške knjige bo izdelana programska oprema, ki bo omogočala elektronsko vlaganje pisanj strank in elektronsko vročanje v vseh civilnih postopkih; vsakdo bo lahko dobil brezplačni elektronski izpisek iz zemljiške knjige v 1 dnevu, čas vpisa v zemljiško knjigo bo skrajšan na 4-14 delovne dni, sodna taksa za vknjižbo nepremičnine bo nižja kot do sedaj (10-5.000 EUR, glede na vrednost nepremičnine). Za dosego hitrejšega postopka je obvezna sestava in vložitev zemljiškooknjižnega predloga preko kvalificirane osebe (notar, odvetnik, državni pravobranilec).

Zakona o sodiščih

Največ administrativnih bremen zakona o sodiščih se nanaša na pravne subjekte ali državljanke pri posredovanju informacij, ki jih sodni izvedenec ali sodni cenilec potrebuje za izdelavo izvedeniškega mnenja ali cenitve v konkretnem sodnem postopku. Administrativno breme je povzročeno tudi sodnim izvedencem / sodnim cenilcem s posredovanjem stroškovnika za odmero nagrade in povrnitev stroškov sodišču. Možnosti razbremenjevanja se kažejo v večji uporabi elektronskih poti, ki bi ustrezala zahtevam sodnih postopkov.

2.6. Področje šolstva¹³:

Znotraj analize je bilo pregledanih 11 zakonov in 514 pripadajočih podzakonskih aktov. Identificiranih je bilo 440 informacijskih obveznosti in 2.061 administrativnih aktivnosti, ki povzročajo skupaj **59,5 mio EUR administrativnih bremen**. Ob doseganju cilja znižanja administrativnih bremen v višini 25 %, bi poslovnim subjektom in državljanom prihranili **14,9 mio EUR**.

Tabela 7: Številčni prikaz ocenjenih bremen in prihrankov izmerjenih predpisov na področju šolstva

Zakon	Ocena AB v €	potencialni prihranki ob znižanju administrativnih bremen za -25% do leta 2012	Predlagani prihranki po izvedenih meritvah	Predlagani prihranki po izvedenih meritvah v odstotkih
Zakon o osnovni šoli (Zosn)	32.101.383,57 EUR	8.025.345,89 EUR	8.129.931,19 EUR	25,33%
Zakon o vrtcih (ZVrt)	5.590.772,23 EUR	1.397.693,06 EUR	1.491.245,79 EUR	26,67%
Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI)	5.188.316,69 EUR	1.297.079,17 EUR	1.631.017,74 EUR	31,44%
Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (ZPSI-1)	4.970.397,69 EUR	1.242.599,42 EUR	1.287.760,31 EUR	25,91%
Zakon o izobraževanju odraslih (ZIO), (9 podzakonskih aktov)	3.548.395,30 EUR	887.098,83 EUR	1.301.934,53 EUR	36,69%
Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (ZUOPP)	2.974.787,01 EUR	743.696,75 EUR	284.342,97 EUR	9,56%
Zakon o gimnazijah (Zgim)	1.827.291,78 EUR	456.822,95 EUR	311.080,52 EUR	17,02%
Zakon o subvencioniranju dijaške prehrane (ZSDijP)	1.566.673,11 EUR	391.668,28 EUR	0,00 EUR	0,00%
Zakon o višjem strokovnem izobraževanju (ZVSI)	959.374,04 EUR	239.843,51 EUR	89.273,46 EUR	9,31%
Zakon o športu (Zspo)	681.052,01 EUR	170.263,00 EUR	228.452,27 EUR	33,54%
Zakon o maturi (Zmat)	80.946,83 EUR	20.236,71 EUR	12.152,87 EUR	15,01%
SKUPAJ	59.489.390,26 EUR	14.872.347,57 EUR	14.767.191,65 EUR	24,82%

Zakon o osnovni šoli

Administrativna bremena izpolnjevanja informacijskih obveznosti Zakona o osnovnih šoli s strani poslovnih subjektov in fizičnih oseb znašajo 32,1 mio EUR, od tega nosijo osnovne šole skoraj 30 mio EUR administrativnih bremen, starši in/ali učenci 2,1 mio EUR administrativnih bremen ter Državni izpitni center 0,18 mio EUR administrativnih bremen.

V okviru administrativnih bremen, ki jih zakonodaja povzroča osnovnim šolam, največji delež administrativnih bremen povzroča vodenje evidenc in dokumentacije o delu oddelkov, predvsem vodenje dnevnikov. Predlagane ključne spremembe so:

- uvedba celovite enotne elektronske podpore za vnos in spremljanje podatkov za potrebe:
- vodenja evidenc in dokumentacije o učencih (matična knjiga, matični list), delu oddelkov (dnevnik oddelkov, učnih skupin, oddelkov podaljšanega bivanja, jutranjega varstva, dnevnik drugih oblik dela z učenci, športno vzgojni karton), o preverjanju in ocenjevanju znanja (redovalnice) ter
- izdaje javnih listin (spričeval, potrdil)

¹³ Za Zakon o izobraževanju odraslih petka še usklajevanje izvedenih analiz z resornim ministrstvom, zato so možna odstopanja glede na prikazana in pojasnjena dejstva iz analize

V okviru informacijskih obveznosti, ki jih izpolnjujejo starši in/ali učenci je ocenjeno, da le te povzročajo administrativna bremena v višini 2,1 mio EUR, kar pomeni v povprečju 12,56 EUR administrativnih bremen na učenca in njegove starše hkrati na letni ravni, ob upoštevanju podatka, da se je v šolskem letu 2008/09 v osnovnih šolah izobraževalo 163.284 otrok. V ocenjenih administrativnih stroških oz. bremenih so praktično le stroški, ki jih povzroča poraba časa za izvedbo posameznih administrativnih aktivnosti oziroma če stroške preračunamo z uporabo standardne vrednosti urne postavke 5,28 EUR/ura to pomeni, da učenci skupaj s starši letno porabijo 4,4 ure za izvajanje naloženih jim informacijskih obveznosti.

V okviru informacijskih obveznosti, ki jih izpolnjuje Državni izpitni center, in ki se na podlagi obravnavanega zakona nanašajo izključno na nacionalno preverjanje znanja, je ocenjeno, da le te povzročajo administrativna bremena v višini 0,18 mio EUR. Glede na naravo zahtev v zvezi z nacionalnim preverjanjem znanja (varovanje zaupnosti osebnih podatkov, izpitnih gradiv) in glede na dobro informacijsko podprtost organizacije in izvedbe nacionalnega preverjanja znanja ni zaznati večjih možnih prihrankov. Možni prihranki so predvsem pri bistvenem zmanjšanju obsega tiska in posledično distribucije navodil, informacij in letnih poročil o nacionalnem preverjanju znanja (IO-48, 50, 51) ter ohranitev že obstoječe elektronske verzije publikacij, objavljenih na spletnih straneh Državnega izpitnega centra. Pri tem je treba poudariti, da obličnost in distribucija omenjenih publikacij nista eksplicitno predpisani z obravnavano zakonodajo, pač pa zgolj priprava navodil, informacij in poročil.

Zakon o vrtcih

Zakon o vrtcih je z vidika posredovanja zahtevanih informacij v tiskani obliki in posredovanju priporočenih pošilk ali osebni dostavi teh pošilk obremenjujoč za vlagatelje vlog. Prav tako so obremenjujoče različne zahteve o vodenju evidenc, pri čemer se evidence v veliki meri prekrivajo.

V Zakonu o vrtcih predstavljajo precejšnja bremena izdaja publikacije vrtca, vodenje različnih evidenc, pripravljane obračunov storitev in uveljavljanje znižanega plačila ter subvencije za drugega ali naslednjega otroka iz iste družine v vrtcu.

Predlogi za zmanjšanje administrativnih stroškov so sledeči:

- Publikacija vrtca se v elektronski obliki objavi na strani vrtca, staršem pa se v papirnati obliki razdeli le list z osnovnimi informacijami o poslovnem času in kontaktih.
- Priprava obračuna storitev je trenutno precej zamudna, saj se prisotnost otrok določa na podlagi dnevnikov dela, na osnovi tega vzgojiteljica v oddelku pripravi podatke v papirnati obliki, ki jih nato vnesejo v program za obračun v računovodstvu. Na osnovi tega se pripravijo obračuni za starše in natisnejo računi s položnicami. Potem je treba pripraviti obračun za občine (poleg matične občine še za vse občine iz katerih je kak otrok v vrtcu). Za delež subvencij s strani Ministrstva za šolstvo in šport pa se podatki vnesejo še v portal. S posodobitvijo sistema, ki bi v celoti omogočal elektronsko vodenje obračuna storitev in bi bil povezan tudi s portalom ministrstva za šolstvo, so na tem področju možni veliki prihranki.
- Iz obrazca za znižano plačilo vrtca izhaja podatek, ali je v vrtcu več kot en otrok iz družine. Zato ločena vloga za uveljavljanje subvencije ni potrebna. Trenutno tudi ni mogoče vloge oddati v elektronski obliki. Na tem področju se že v naslednjem letu obetajo precejšnje spremembe z uveljavitvijo Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev, ki uvaja enotno vlogo.
- Trenutno je treba po zakonu voditi več evidenc o otrocih v vrtcu, pri čemer evidenca vpisanih otrok vsebuje vse otroke. Zato bi bilo smiselno združiti vse evidence otrok v eno evidenco, ki bi vsebovala vse te podatke, in jo uvesti v elektronski obliki, kar bi potem omogočalo izpisovanje delnih evidenc glede na izbrane kriterije (vpisani otroci, vključeni otroci, otroci s posebnimi potrebami...).

Zakon o vrtcih je potrebno prilagoditi tudi ciljem v smeri deregulacije poklicev in sicer poenostaviti postopek za opravljanje dejavnosti varstva otrok na domu. Za tovrstna dela se še vedno zahteva srednješolska izobrazba (srednja poklicna), ki pa jo marsikatera »varuška« ne doseže. Tako se, zaradi pretirane regulacije poklica, izvaja delo na črno.

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja

Na področju šolstva je zelo pomemben predpis Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja, ki v smislu svojih določil zadeva tako ključne nosilce dejavnosti vzgoje in izobraževanja (ministrstvo, javni zavodi državnega ali lokalnega pomena, programski sveti, strokovne komisije) kot tudi državljane (starše, učence, dijake in študente) ter pravne osebe oziroma zasebnike.

Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja je z vidika posredovanja zahtevanih informacij v tiskani obliki (preko poštnih pošilk ali osebne dostave) pomembno obremenjujoč za posamezne skupine deležnikov, pri čemer je zaradi dokumentacije, ki jo je v večjem delu informacijskih obveznosti treba priložiti v teku posameznega uradnega postopka, vsaj v določenem delu možno predvideti izvedbo izmenjave v izključno elektronski obliki.

Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja je razmeroma kompleksen predpis, ki pokriva širok spekter ureditve normativov, predvidenih postopkov in pravil, vezanih na področje izvajanja vzgoje in izobraževanja na ravni od predšolske vzgoje pa do višjega strokovnega izobraževanja. Pri tem so določila zakona v večini primerov še podrobneje razčlenjena in konkretizirana v posameznih podrejenih predpisih, kot tudi povezanih zakonskih aktih (kot so Zakon o vrtcih, Zakon o osnovni šoli, Zakon o izobraževanju odraslih itd.).

V nadaljevanju so na podlagi izvedene analize podani predlogi za zmanjšanje administrativnih bremen oziroma poenostavitve postopkov:

- Vpeljavo avtomatiziranega sistema zajema in analize namer staršev glede vključevanja otrok v javno mrežo vrtcev na osnovi njihovih oddanih vlog (s tem bi odpadla potreba po dodatnem izpolnjevanju obrazcev glede preferenc staršev).
- Prenos pooblastila za oblikovanje mnenja glede prijavljenih kandidatov iz neposrednega načina (z glasovanjem celotne populacije posameznih deležnikov) na predstavniški način (npr. z vzpostavitvijo kadrovske komisije v okviru populacije strokovnih delavcev, pri lokalni skupnosti, dijakih in študentih, starših itd.). Posledično bi se doseglo pomembno znižanje števila s tovrstnimi nalogami obremenjenih oseb in omejil porabljen čas.
- Zmanjšanje frekvence sklicevanja kolegijev vodstvenih delavcev posameznega javnega zavoda (običajno stacioniranih na dislociranih enotah) npr. iz tedenske na dvotedensko oz. še bolj fleksibilno glede na zahteve delovnega procesa.
- Elektronizacija in avtomatizacija postopka zajema prijav udeležencev izobraževanja za izposajo učbenikov iz šolskega učbeniškega sklada ter za sofinanciranje izposoje iz državnega proračuna. Predlagamo razmislek o možnosti nadgradnje obstoječega knjižničnega informacijskega sistema, ki bi lahko omogočil avtoriziran dostop vsem udeležencem izobraževanja oziroma njihovim zastopnikom (v primeru mlajših učencev), ki bi s potrditvijo pred nastavljenimi izbiri v takem sistemu lahko na enostaven in hiter način izrazili svojo voljo po izposoji učbenikov in njenem sofinanciranju. Pri tem bi se določeni administrativni prihranki posredno dosegli tudi z vidika poenostavljenega vodenja evidenc s strani skrbnika učbeniškega sklada kot tudi z vidika možne neposredne izmenjave podatkov z nosilcem sofinanciranja (MŠŠ).
- Smiselno bi bilo razmisliti o prenosu izvedbe postopkov javnega naročanja – npr. izbire ponudnika zavarovalniških storitev na centralno raven (ali vsaj na nekaj ravni npr. po stopnjah izobraževanja) na ravni MŠŠ ali MJU, s čimer bi se posamezne vrtce ali šole v celoti razbremenilo tozadevne administrativne obveznosti, ob tem da bi moral večji naročnik takih storitev doseči tudi večji finančni prihranek (komercialni popust) pri ponudnikih tovrstnih storitev.
- Elektronizacija postopka obveščanja in informiranja staršev učencev glede načrtovanih okvirov šolskih in obšolskih aktivnosti, npr. izvedbe šole v naravi, preko dosledne rabe elektronskih poti komunikacije (e-pošta, spletne strani, intranet) bi nedvomno pripomogla k znižanju administrativnih obremenitev celotne populacije staršev, pa tudi predstavnikov vzgojno-izobraževalnih ustanov.
- Prehod na elektronizacijo pisarniškega arhiva (npr. s shranjevanjem dokumentacije v mikrofilmski ali skenirani obliki) bi po izkušnjah nekaterih institucij v šolskem sistemu ustvaril pomembne administrativne prihranke.

Poleg zgoraj izpostavljenih predlogov za delno odpravo oziroma zmanjšanje administrativnih bremen pa je treba opozoriti še na dejstvo, da je v slovenski zakonodajni praksi s področja šolstva razmeroma pogost pojav, da isto aktivnost regulira več enakovrednih aktov. Glede na vlogo Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja v slovenski šolski regulativi se predlaga, da le-ta prevzame vlogo temeljnega nosilca ureditve vzgoje in izobraževanja z vsebovanimi vsemi univerzalnimi rešitvami, medtem ko naj posamezni, specialni zakoni (po posameznih področjih vzgoje in izobraževanja, npr. predšolske vzgoje, osnovnošolskega izobraževanja, šolske prehrane itd.) vsebujejo zgolj sestavine, ki pomenijo smiselno nadgradnjo temeljnega zakona s področnimi specifikami. S predlaganim pristopom bi se zagotovila bistveno višja raven preglednosti zakonodaje.

Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju

Področje šolstva, za katerega se uporablja Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju, se pri izrednem izobraževanju in izobraževanju po prekinitvi prekriva z Zakonom o izobraževanju odraslih, pri uveljavljanju statusa športnika pa z Zakonom o športu. Določene obveznosti in administrativne aktivnosti so analizirane pri Zakonu o izobraževanju odraslih, Zakonu o športu in Zakonu o vrednotenju in priznavanju izobraževanja, zato znotraj poročila predmetnega zakona zaradi izogiba podvajanja niso analizirana.

Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju je z vidika posredovanja zahtevanih informacij v tiskani in elektronski obliki ter kot priporočena pošiljka ali osebna dostava obremenjujoč za vlagatelje vlog, vendar pa je zaradi dokumentacije, ki jo je treba priložiti težko predvideti elektronsko izvedbo oddaje vloge. V Zakonu o poklicnem in strokovnem izobraževanju predstavljajo precejšnja bremena vpisni postopek, vodenje različnih evidenc, priprava dokumentov šole in dijaškega doma in vodenje več kopij dokumentacije.

Predlogi za zmanjšanje administrativnih stroškov so sledeči:

- Uvede se elektronska izvedba vpisa v prvi letnik in v višje letnike.
- Z jasnejšimi navodili se zmanjša obseg in potreben čas za pripravo letnega delovnega načrta in poročila o letnem delovnem načrtu v šolah in dijaških domovih.
- Pri vodenju dnevnikov o delu oddelkov se namesto ročnega izračunavanja in vpisovanja statistik uvede elektronsko vodenje in izračunavanje statistik.
- Uvedejo se priprave na delo v obliki elektronskih gradiv. S tem bo lažje prilagajati priprave iz leta v leto, kar bo zmanjšalo potreben čas za pripravo in izdatke za potreben papir.
- Uvede se elektronsko vodenje evidenc o dijakih, osebnega lista in matične knjige tako v srednjih šolah kot v dijaških domovih. Trenutno so obrazci takšni, da zahtevajo ročno izpisovanje podatkov, kar zahteva veliko časa.
- Vodenje tako elektronskih kot papirnatih kopij dokumentacije je podvajanje dela. Zato predlagamo ukinitve vodenja rezervnih papirnatih kopij.
- Šole so zavezane k sprejemu različnih pravilnikov, kot je na primer šolski pravilnik o ocenjevanju. Praviloma so ti pravilniki zgolj prepis zakonsko določenega pravilnika in nimajo dodane vrednosti, kljub temu pa je treba nekaj časa za njihovo pripravo. Predlagamo, da šole niso dolžne sprejemati šolskih pravilnikov, v primeru, ko je sprejeti nacionalni pravilnik, ki pokriva dano področje.
- Z uvedbo elektronskih evidenc dijakov in elektronske ređovalnice je mogoče prihraniti čas pri pripravi statistik in izračunih uspeha dijaka.

Pri tem je treba opozoriti, da nekatera bremena izhajajo tudi iz drugih zakonov in ne le iz Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju.

Zakon o izobraževanju odraslih * (analizirani zakon je še v usklajevanju z Ministrstvom za šolstvo in šport, tako da so še možna odstopanja glede na prikazana in pojasnjena dejstva iz analize)

Zakon o izobraževanju odraslih je zaradi obveznega evidentiranja tako v elektronski kot v papirni obliki obremenjujoč. Še posebej pa je obremenjujoča zakonska zahteva, da mora organizacija za izobraževanje odraslih zagotoviti tehnične pogoje, ki bodo omogočali spremljanje vseh vnosov, sprememb in vpogledov v evidence. V Zakonu o izobraževanju odraslih predstavljajo precejšnja bremena izdaja publikacije, vodenje različnih evidenc in tehnična podpora za evidence ter vodenje več kopij dokumentacije.

Predlogi za zmanjšanje administrativnih bremen so sledeči:

- Publikacija organizacije se v elektronski obliki objavi na strani organizacije.
- Uvede se elektronsko vodenje izpolnjevanja učnih obveznosti, kar bo zmanjšalo potreben čas in izdatke za potreben papir.
- Vodenje tako elektronskih kot papirnatih kopij dokumentacije je podvajanje dela. Zato predlagamo ukinitve vodenja rezervnih papirnatih kopij.
- Trenutno so organizacije za izobraževanje odraslih zavezane vzpostaviti sistem za spremljanje evidenc, ki bo zabeležil vsako spremembo in vpogled. To je za vsak posamezen zavod, ki praviloma nima zagotovljenih stalnih sredstev financiranja, precejšnja obremenitev. Predlagamo, da se uvede enoten sistem, ki bo poenotil in avtomatiziral tudi poročanje. Ta sistem naj bi uvedlo Ministrstvo za šolstvo in šport, posamezne organizacije pa bi krile le stroške uvedbe sistema v njihovi organizaciji in izobraževanje za uporabo. Ob tem bi se evidence tudi smiselno povezale in poenostavile, ter omogočile avtomatizirano pripravo poročil za ministrstvo in Statistični urad RS.

Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami

Meritve opravljene za Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (ZUOPP) in pripadajoče podzakonske akte so pokazale, da je možnost uporabe elektronske poti minimalna in je omejena na seznanjanje z informacijsko obveznostjo, pridobivanje obrazcev preko spletne strani Zavoda RS za šolstvo (v nadaljevanju tudi Zavod) in komunikacijo znotraj omenjenega zavoda. Večina aktivnosti se opravi pisno in ker gre za upravni postopek, vroča prejemnikom. Vodenje dokumentacije na različnih nivojih poteka v pisni obliki.

Večji del informacijskih obveznosti po Zakonu o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami izvaja Zavod RS za šolstvo. Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami je zaradi uporabe upravnega postopka obremenjujoč z vidika pisnega komuniciranja in osebne vročanja, vendar pa je zaradi vsebinske občutljivosti ter osebnih podatkov težko predvideti večjo uporabo elektronskih medijev.

Navedeno pa ne velja za interno komunikacijo znotraj Zavoda RS za šolstvo in komunikacijo med Zavodom in zunanjimi predsedniki in člani komisije prve stopnje, kjer pa bi bilo mogoče v večji meri uporabljati elektronski način komuniciranja. Prav tako bi bilo mogoče voditi dokumentacijo o posameznem obravnavanem primeru v obliki elektronskega arhiva, kar pa bi zahtevalo dodatno zaščito podatkov in ureditev dostopov do elektronskega arhiva le pooblaščenim osebam.

Dodatne možnosti prihrankov vidimo v drugačni notranji organizaciji izvajanja posameznih informacijskih obveznosti pri Zavodu RS za šolstvo, predvsem iz naslova drugačne časovne in prostorske razporeditve dela. Natančni izračun možnih prihrankov presega okvir te naloge, saj tovrstno ovrednotenje terja obširnejšo in bolj poglobljeno analizo, ki bi morala proučiti učinke možnih alternativnih načinov izvajanja posameznih aktivnosti in predlagati stroškovno najugodnejšega ob zagotavljanju ustreznega nivoja strokovnosti pri obravnavi in usmerjanju otrok s posebnimi potrebami. Nekatere od predlaganih sprememb in poenostavitev so povezane z dodatnimi vlaganji v prenavo informacijskega sistema, česar v izračunih ni upoštevano.

Zakon o gimnazijah

V Zakonu o gimnazijah predstavljajo precejšnja bremena obveznosti, ki se nanašajo na vodenje različnih evidenc v gimnazijah in dijaških domovih, pripravo gradiv v papirni obliki za organe zavoda (svet šole in svet staršev) ter posredovanje obvestil o dijakih, ki bivajo v dijaškem domu.

Predlaga se uvedba celovite in enovite informacijske podpore za spremljanje, zbiranje in vnos podatkov v evidence prijavljenih in vpisanih dijakov, zbiranje in vnos podatkov v osebne liste dijakov ter v matične knjige, zbiranje in vnos podatkov v evidence o preverjanju in ocenjevanju znanja, za vodenje dnevnikov dela, za zbiranje in vnos podatkov v evidence o dijakih, ki jih obravnava svetovalna služba, z namenom omogočanja hitrejšega in natančnejšega spremljanja podatkov ter izogibanja večkratnim ročnim vnosom istovrstnih podatkov v različne evidence. Predlaga se elektronsko vodenje dnevnikov o delu oddelkov za nadomestitvijo ročnega izračunavanja in vpisovanja statistik z elektronskim vodenjem in izračunavanjem statistik. Predlog je tudi uvedba elektronskega vodenja evidenc o dijakih, osebnega lista in matične knjige. Trenutno so obrazci takšni, da zahtevajo ročno izpisovanje podatkov, kar zahteva veliko časa. Vodenje tako elektronskih kot papirnatih kopij dokumentacije je podvajanje dela. Zato se predlaga ukinitve obveznega vodenja rezervnih papirnatih kopij. Z uvedbo elektronskih evidenc dijakov in elektronske redovalnice bi bilo mogoče prihraniti čas pri pripravi statistik in izračunih uspeha dijaka. Z uvedbo informacijske podpore pri delovanju organov zavodov (svetu šole in svetu staršev) se bi administrativna bremena zmanjšala zaradi posredovanja vabil in gradiv v papirni obliki. Na podlagi računalniškega sistema, ki bi omogočal celovito in enovito zbiranje ter vnos in izpis podatkov o dijakih, vpisanih v dijaški dom, bi se administrativna bremena zmanjšala zaradi prihranka časa na račun ročnega vnosa podatkov in izpisa evidenc. Z uvedbo celovite in enovite informacijske podpore za spremljanje dijaške populacije, bi postala priprava in posredovanje obvestil o dijakih, ki bivajo v dijaških domovih, nepotrebna.

Zakon o subvencioniranju dijaške prehrane

Analiza v skladu s Akcijskim programom Vlade RS za zniževanje administrativnih bremen je bila predvidena za Zakon o subvencioniranju dijaške prehrane (ZSDijP) in pripadajoče podzakonske akte. Med trajanjem projekta je omenjeni zakon prenehal veljati, v veljavnost pa je stopil Zakon o šolski prehrani (ZŠolPre). Zato so bile opravljene meritve za Zakon o šolski prehrani (ZŠolPre) in pripadajoče podzakonske akte. Dne 23. julija 2010 je bil objavljen Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (ZUPJS). V delu, ki se nanaša na subvencije malice za učence in dijake, subvencije kosila za učence, se zakon začne uporabljati 1. septembra 2011.

Zakon o višjem strokovnem izobraževanju

Zakon o višjem strokovnem izobraževanju je temeljni zakon na področju višjega šolstva in zadeva širok krog populacij, ki so deležniki pri izvajanju visokošolskega izobraževanja v Sloveniji. Ker se za področje šolstva uporablja Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, ki pokriva celotno šolstvo na generalnem nivoju, se v Zakonu o višjem strokovnem izobraževanju pojavljajo posamezne obveznosti, ki jih opredeljuje tudi Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje. Takšne obveznosti so analizirane v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Zakon o višjem strokovnem izobraževanju je obremenjujoč z vidika zahtev po količinah dokumentacije in podvajanju dokazovanja istih zahtev. Določena poročila predstavljajo veliko administrativno breme zaradi nejasnih zahtev in spreminjanja poročevalskih form. Prihranki so mogoči tudi z vzpostavitvijo poenotениh elektronskih evidenc in elektronskih poti poročanja.

Na osnovi izvedene analize posameznih postopkov in pravil, ki jih opredeljuje Zakon o višjem strokovnem izobraževanju, ugotavljamo, da so ti razmeroma dobro in smiselno definirani. Velik del postopkov ob tem tudi zaradi kompleksnosti in narave zadevne dokumentacije ni mogoče izvesti zgolj v elektronski obliki. Vsekakor pa bi bilo smiselno razmisliti o dosledni vpeljavi elektronskega vodenja evidenc, obravnave vpisnih, izpitnih in obizpitnih postopkov, vključno s potrjevanjem statusa opravljanja izpita in ocene s strani pedagoških delavcev.

Ne glede na to pa bi lahko ob upoštevanju dodane uporabne vrednosti posameznih postopkov del le-teh bistveno omejili. Tako vidimo možnosti prihrankov predvsem na področju postopkov:

- vodenja evidenc o študentih v elektronski obliki,
- vnovično imenovanje predavateljev,
- predstavitvi pravic in dolžnosti študentom, značilnosti študijskega programa,

- samoevalvacijskih poročil,
- vpisovanja študentov in
- ocenjevanju znanja oz. vodenju zapisnikov o izpitih.

V praksi bi vodenje evidenc o študentih v elektronski obliki zmanjšalo bremena, saj ne bi potrebovali toliko izpolnjenih papirjev, študenti pa bi lahko uporabljali elektronske poti za urejanje. Hkrati bi poenostavili tudi iskanja in popravljanja v papirnih evidencah.

V praksi so postopki vnovičnega imenovanja predavateljev v veliki meri sami sebi namen, zato bi bilo smiselno razmisliti o njihovi ukinitvi ter funkcijski nadomestitvi z mehanizmi rednega in izrednega nadzora. Postopek predstavitve pravic in dolžnosti študentom bi se lahko opravil elektronsko ali objavil na javnem mestu.

Samoevalvacijska poročila zavodov so v praksi zaradi nejasnih meril in ciljev (tako z vidika porabe časa kot z vidika strokovnega profila sodelujočih pripravljavcev) povečini sama sebi namen in le redko dajejo uporabnejše rezultate za morebitna izboljšanja kakovosti in učinkovitosti. Zato se predlaga ukinitve obveznosti periodične priprave samoevalvacijskih poročil (če te nimajo jasnega namena uporabe) ali pa natančneje predpiše njihova formalna obličnost ter zahtevani kvalitativni standard in obseg.

Zakon o športu

Zakon o športu je z vidika posredovanja zahtevanih informacij v tiskani in elektronski obliki ter kot priporočena pošiljka ali osebna dostava obremenjujoč za vlagatelje vlog, vendar pa je zaradi dokumentacije, ki jo je treba priložiti težko predvideti elektronsko izvedbo oddaje vloge. Določena količina dokumentacije, se podvaja za istovrstne zahteve (potrdila nacionalnih panožnih športnih zvez glede panoge in aktivnosti športnikov ter potrdila o kategorizaciji športnikov s strani Olimpijskega komiteja Slovenije). Prihranki so mogoči z vzpostavitvijo poenotениh elektronskih evidenc in elektronskih poti poročanja.

Glede na izvedene analize posameznih postopkov in pravil, ki jih opredeljuje Zakon o športu, je ugotovljeno, da so ti razmeroma dobro in smiselno definirani. Večina vlog, prijav, poročil in druge dokumentacije se oddaja v papirni obliki po pošti ali osebno. Predvsem zaradi kompleksnosti in narave zadevne dokumentacije, ki je ni mogoče izvesti zgolj v elektronski obliki. Prijavitelji na javne razpise morajo poleg elektronsko izpolnjenega obrazca oziroma vpisanega celotnega letnega programa, oddati še en izvod popolne vloge v pisni obliki. Ocenjeno je, da bi se na ravni Zakona o športu samo z uvedbo možnosti elektronske oddaje letnih programov, poročil, obrazcev, zahtevkov, vlog ipd. oziroma z odpravo pisne oblike posredovanja dokumentacije administrativno breme zmanjšalo in bi se s tem prihranilo pri stroških dela in izdatkih. V povezavi s tem bi se zmanjšali stroški dela na račun izdelave tiskanih kopij, evidentiranja ter arhiviranja pisnih gradiv, kakor tudi izdatki, ki so povezani s pripravo dokumentacije v papirni obliki.

Posredovanje poročil o realizaciji letnega programa in zahtevkov o porabi sredstev, ki se nanašajo na delovanje izvajalca letnega programa na podlagi zahteve ministrstva, pristojnega za šport, je po obstoječi ureditvi razmeroma zahtevno predvsem v smislu porabe časa poročevalcev za pripravo samih poročil in zahtevkov. V primeru, da bi se uvedla bolj enostavna in standardna oblika poročanja poročil ter zahtevkov bi se s tem zmanjšalo administrativno breme poročanja.

Poleg že zgoraj navedenih konkretnih predlogov za zmanjšanje administrativnih bremen pri samem obsegu poročanja, pisanja letnih programov, zahtevkov je treba omeniti, da bi se tam, kjer je to smiselno, čim več storitev pripravilo tako, da jih bo možno opraviti po elektronski poti, saj do sedaj praktično to ni bilo izvedljivo. Tudi, ko je bilo oddajanje dokumentacije omogočeno s pomočjo elektronske poti, je po zakonu bilo treba celotno dokumentacijo oddati še v fizični obliki. Iz zbranih informacij o izvajanju zadevnega zakona in pripadajočih podzakonskih aktov namreč izhaja, da je preko spletne poti možno izvajati samo seznanitev s posamezno informacijsko obveznostjo in spremljanje javnih objav razpisov.

Zakon o maturi

Zakon o maturi se v veliki meri že izvaja po elektronskih poteh. Možnost elektronskega izpolnjevanja obveznosti kandidatov za maturo je omejena na seznanitev z administrativnimi obveznostmi ter pridobivanje obrazcev. Med šolami in Državnim izpitnim centrom so elektronske poti in zajem podatkov v večji meri že vzpostavljeni, v posameznih primerih pa je treba poleg podatkov po elektronski poti zagotoviti tudi tiskani original.

V Zakonu o maturi največje breme predstavlja tiskanje letnih in polletnih poročil o izvedbi mature, ki so sicer vsem javno dostopna elektronsko, na splošno pa veliki prihranki zaradi narave postopkov (varovanje izpitne tajnosti, prilaganje originalnih dokazil) in že uvedenih elektronskih poti niso možni.

Kljub temu so predlogi za zmanjšanje administrativnih bremen so sledeči:

- Glede na to, da so vmesna in letna poročila o izvedbi in rezultatih poklicne in splošne mature dosegljiva na domači strani RIC, ni potrebe po dodatnem tiskanju nekaj sto izvodov teh poročil, ki so v letu 2009 obsegala od 45 (vmesno poročilo za poklicno maturo) do 179 (letno poročilo za splošno maturo) A4 strani na izvod S tem bi prišlo tudi do občutnega zmanjšanja stroškov administrativnega bremena.
- Predlagamo, da RIC preneha objavljati poziv – javni razpis, namenjen interesentom za zunanje ocenjevalce v tiskanih medijih (npr. Večer ali Delo). Večina potencialnih zunanjih ocenjevalcev se namreč s to možnostjo lahko seznanijo preko možnosti na šolah (obvestilo ravnatelja, oglasna deska), obenem pa je mogoče razpis objaviti tudi na domači strani RIC.

V zvezi s poenostavitvami, ki se nanašajo na tiskanje poročil o izvedbi in rezultatih obeh matur in objavo javnega poziva interesentom za zunanje ocenjevanje, bi želeli izpostaviti, da način izvajanja obeh aktivnosti z zakonom oziroma relevantnimi pravilniki ni eksplicitno predpisan.

2.7. Področje visokega šolstva

Znotraj analize so bili pregledani 4 zakoni in 38 pripadajočih podzakonskih aktov (od tega 18 obremenjujočih). Analiza je pokazala, da Zakon o strokovnih in znanstvenih naslovih ni administrativno obremenjujoč. Identificiranih je bilo 69 obveznosti in 292 administrativnih aktivnosti, ki povzročajo skupaj **8,1 mio EUR administrativnih bremen**. Ob doseganju cilja znižanja administrativnih bremen v višini 25 %, bi poslovnim subjektom in državljanom prihranili **2 mio EUR**.

Tabela 8: Številčni prikaz ocenjenih bremen in prihrankov izmerjenih predpisov na področju visokega šolstva

Zakon	Ocena administrativnih bremen	Potencialni prihranki ob znižanju administrativnih bremen za 25% do leta 2012	Predlagani prihranki po izvedenih meritvah	Predlagani prihranki po izvedenih meritvah v odstotkih
Zakon o visokem šolstvu (Zvis)	6.419.411,63 EUR	1.604.852,91 EUR	2.346.062,88 EUR	36,55 %
Zakon o priznavanju in vrednotenju izobraževanja (ZPVI)	588.416,96 EUR	147.104,24 EUR	292.040,17 EUR	49,63 %
Zakon o subvencioniranju študentske prehrane (ZSŠP-UPB1)	1.149.145,77 EUR	287.286,44 EUR	0,00 ¹⁴ EUR	0,00 %
SKUPAJ	8.156.974,36 EUR	2.039.243,59 EUR	2.638.103,05 EUR	32,34%

Zakon o visokem šolstvu

Meritve na področju visokega šolstva so pokazale, da so največja bremena Zakona o visokem šolstvu na področju vodenja evidenc o študentih, vpisi študentov in pridobivanje akreditacij visokošolskih zavodov za študijske programe pri Nacionalni agenciji RS za kakovost v visokem šolstvu.

V analizi so podani tudi možni predlogi za poenostavitve s katerimi bi se lahko nadomestilo ponovne akreditacije visokošolskega zavoda in ponovne akreditacije študijskih programov z mehanizmi inšpekcijskega nadzora, poenostavitve postopka pridobivanja akreditacije študijskega programa (in ponovne akreditacije ob spremembah) z osredotočenjem na ključnih relevantnih poudarkih, poenostavitve postopka vpisovanja posameznega visokošolskega zavoda v razvid.

Jasneje bi bilo treba določiti vsebine in namen samo evalvacijskih poročil ter meril pri zunanjih evalvacijah visokošolskih zavodov. Prav tako bi bilo treba poenostaviti poročevalske obveze in pristopiti k vodenju zapisnikov o izpitih v elektronski in povezljivi obliki (vodenje notnih elektronskih evidenc).

Zakon o priznavanju in vrednotenju izobraževanja

Pri Zakonu o priznavanju in vrednotenju izobraževanja so glavne ugotovitve oziroma predlogi možnih poenostavitve usmerjeni k oblikovanju predhodnega mnenja visokošolskega zavoda o enakovrednosti tistih v tujini doseženih izobrazb, ki se pogosteje pojavljajo v postopkih

¹⁴ Predlagani prihranki niso vrednostno ovrednoteni.

vrednotenja in priznavanja, ter uvedba permanentnega priznavanja takih izobrazb s čimer bi vsakokratni postopek lahko potekal samo na ministrstvu, tako bi se zmanjšale administrativne obremenitve posameznikov, ki sedaj za vsak postopek plačujejo mnenje visokošolskega zavoda, kot tudi obremenjenost visokošolskih zavodov z izdajanjem mnenj.

Zakon o subvencioniranju študentske prehrane

Zakon o subvencioniranju študentske prehrane * (analizirani zakon je bil že v letu 2008 umeščen v področje delovno pravne zakonodaje, pri čemer se je naknadno ugotovilo, da ne sodi na področje delovnega prava, temveč na področje visokega šolstva, zato je bil prestavljen na to področje)

Na podlagi meritev Zakona o subvencioniranju študentske prehrane (ZSŠP – UPB1, Ur.l. RS, št. 74/2007) in Pravilnika o subvencioniranju študentske prehrane (Ur.l. RS, št. 72/2009) je ocenjeno, da obveznosti na letnem nivoju povzročajo 1,15 mio EUR administrativnih bremen.

Znotraj postopkov za izvajanje in uveljavljanje subvencionirane študentske prehrane predstavlja najbolj obremenjujočo administrativno aktivnost predložitev originalnega potrdila o vpisu, indeksa ali študentske izkaznice in osebni dokument na vpogled ter podpisovanje izjave s strani študenta, da ni zaposlen (redni in izredni študenti). Le-ta predstavlja 59,38 % celotnih administrativnih bremen.

Druga najbolj obremenjujoča administrativna aktivnost je vodenje dnevne evidence izkoriščenih subvencij obrokov prehrane s strani ponudnika, ki znaša 33,66 % administrativnih bremen. Velik delež administrativnih bremen znotraj omenjenih najbolj obremenjujočih administrativnih aktivnosti predstavlja predvsem nezmožnost elektronskega poslovanja znotraj posameznih postopkov. Obremenjujoč faktor pa je tudi večkratno poročanje različnim subjektom in podvajanje aktivnosti, zato je potrebno največ naporov glede razbremenjevanja usmeriti ravno v poenostavitve le-tega.

2.8. Področje zdravstva:

Znotraj analize je bilo pregledanih 5 zakonov in 199 podzakonskih aktov (106 obremenjujočih). Identificiranih je bilo 432 obveznosti in 1.600 administrativnih aktivnosti, ki povzročajo skupaj **52 mio EUR administrativnih bremen**. Ob doseganju cilja znižanja administrativnih bremen v višini 25%, bi poslovnim subjektom in državljanom prihranili **13 mio EUR**. **Med bolj obremenjujoče se uvršča Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju, ki povzroča preko 38 mio EUR bremen.**

Tabela 9: Številčni prikaz ocenjenih bremen in prihrankov izmerjenih predpisov na področju zdravstva

Zakon	Ocena administrativnih bremen	Potencialni prihranki ob znižanju administrativnih bremen za 25% do leta 2012	Predlagani prihranki po izvedenih meritvah	Predlagani prihranki po izvedenih meritvah v odstotkih
Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (ZZVZZ)	38.172.189,00 EUR	9.543.047,25 EUR	9.976.415,28 EUR	25,82 %
Zakon o zdravstveni dejavnosti (ZZDej-UPB1)	8.895.507,25 EUR	2.223.876,81 EUR	4.200.000,00 EUR	47,21 %
Zakon o zdravilih (ZZDR-1)	3.255.841,19 EUR	813.960,30 EUR	358.547,14 EUR	11,01 %
Zakon o kemikalijah (ZKEM)	1.280.423,05 EUR	320.105,76 EUR	101.309,93 EUR	7,91 %
Zakon o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili (ZZUZIS-A) ¹⁵	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 %
SKUPAJ	52.072.407,38 EUR	13.018.101,85 EUR	14.636.272,35 EUR	28,11%

Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju

Po strokovni oceni izvajalca Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (ZZVZZ-UPB3) povzroča posameznikom in poslovnim subjektom 38,1 mio EUR administrativnih bremen. Največje administrativno breme zakona za posameznike predstavljajo naslednje obveznosti:

- Predložitev naročilnice za medicinsko-tehnične pripomočke s strani zavarovane osebe,
- Zavarovana oseba oziroma oseba, ki je določena za spremljevalca, uveljavlja pravico do povračila potnih stroškov pri ZZS,
- Zavarovana oseba mora ob izbiri/zamenjavi osebnemu zdravniku izročiti poleg kartice zdravstvenega zavarovanja tudi listino o izbiri,

¹⁵ Analiza meritev za navedeni zakon s pripadajočimi podzakonskimi akti še ni končana, saj je prišlo do prekinitve pogodbe z izvajalcem meritev, analiza predmetnega zakona se pričakuje v maju 2011

- Občan je občini stalnega prebivališča ob vložitvi vloge dolžan sporočiti vse podatke o obstoju in vrednosti dohodkov, prihrankov in premoženja, ki vplivajo na prijavo v obvezno zavarovanje in o tem priložiti dokazila, razen o tistih podatkih, ki jih občina lahko po uradni dolžnosti pridobi iz uradnih evidenc in
- Uveljavljanje pravic do nadomestila plače s strani upravičenca.
- Pri teh informacijskih obveznostih predstavljajo relativno največje breme administrativne aktivnosti pridobivanja različnih dokumentov oziroma dokazil, pa tudi posredovanje dokumentov in izpolnjevanje obrazcev.

Meritve na področju zdravja so pokazale, da je Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (ZZVZZ-UPB3) administrativno precej obremenjujoč, saj povzroča posameznikom in poslovnim subjektom, med katere so bili v analizo vključeni vsi izvajalci, ki so vključeni v mrežo javne zdravstvene službe (zasebni izvajalci s koncesijo in izvajalci iz javnih zavodov), skoraj 38,2 mio EUR administrativnih bremen. Le dobrih 21 % obremenitev nosijo državljani, slabih 79 % obremenitev pa nosijo poslovni subjekti, med katere so bili v skladu z dogovorom z naročnikom projekta »Izvedba storitev merjenja administrativnih stroškov in bremen v predpisih RS, na podlagi Enotne metodologije, v okviru operacije merjenja administrativnih stroškov in bremen v predpisih RS, v XII sklopih« vključeni vsi izvajalci, ki so del mreže javne zdravstvene službe (zasebni izvajalci s koncesijo in izvajalci iz javnih zavodov). Možnosti za izboljšave obstajajo tako pri olajšanju bremen posameznikov kot tudi bremen poslovnih subjektov.

V skladu z Zakonom o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu (ZEPEP) je za veliko aktivnosti določeno, da se mora omogočiti njihovo izvajanje po elektronski poti. S tega vidika so v okviru ZZVZZ-UPB3 ustrezno urejene predvsem administrativne aktivnosti tipa 1 (Seznanjanje z informacijsko obveznostjo), tipa 5 (Oblikovanje ustreznih podatkov) in tipa 3 (Priprava potrebnih informacij iz obstoječih podatkov ali preračunavanje, preoblikovanje obstoječih podatkov za namen IO). Področje z možnostjo izboljšave pa predstavljajo zlasti administrativne aktivnosti tipa 10 (Poročanje/oddajanje informacij), tipa 6 (Izpolnjevanje obrazcev, napovedi, obračunov) in tipa 4 (Pridobivanje novih podatkov), ki so v tem trenutku še razmeroma slabo elektronsko podprte. Pri večini aktivnosti tipa 10 uporaba elektronske poti pravzaprav že obstaja, vendar pa je v realnosti ta pot še precej zapletena in nepriljubljena za uporabnike (tiskanje obrazca, ročno izpolnjevanje obrazca, skeniranje izpolnjenega obrazca, posredovanja tega obrazca preko elektronske pošte), zato se v praksi ne uporablja in ni bila upoštevana pri analizi administrativnih stroškov in bremen.

Na tem področju so v teku številni projekti, izpostaviti pa velja predvsem projekt e-Zdravje, ki bo omogočil uporabo elektronske poti za izpolnjevanje in posredovanje številnih obrazcev, vzpostaviti sistem elektronskih zdravstvenih kartotek, zagotoviti spletne zdravstvene storitve, razviti svetovanje na daljavo, izdajo e-receptov, e-napotnic in e-povračilo stroškov. V nadaljevanju povzemamo naslednje predloge, ki bi vodili k poenostavitvam postopkom oziroma administrativnim razbremenitvam:

- Vzpostavitev zdravstvene kartoteke v elektronski obliki,
- Uvedba elektronske poti pri uveljavljanju pravice do nadomestila plače,
- Uvedba elektronske podpore v patronažni negi,
- Uvedba elektronske poti pri uveljavljanju pravice do povračila potnih stroškov.

Predlagani ukrepi se nanašajo predvsem na možnost uporabe elektronske poti, saj bi bilo na ta način mogoče v največji meri prispevati k razbremenitvi posameznikov in poslovnih subjektov. Številni predlogi so, kot je bilo že omenjeno, vključeni v projekt e-Zdravje, katerega cilj je med drugim tudi omogočiti osredotočenost zdravstvenih sistemov na bolnika in večjo učinkovitost, uspešnost ter vzdržnost celotnega zdravstvenega sektorja. Evropska unija si na področju zdravja prizadeva s standardizacijo in izmenjavo informacij vzpostaviti sistem elektronskih zdravstvenih kartotek, z zdravstvenimi informacijskimi mrežami povezati zdravstvene centre in tako koordinirati odzivanje na nevarnosti za zdravje, zagotoviti spletne zdravstvene storitve, denimo informacije o zdravem življenju in preprečevanju bolezni, razviti svetovanje na daljavo, izdajo e-receptov, e-napotnic in e-povračilo stroškov.

Zakon o zdravstveni dejavnosti

Meritve so pokazale, da Zakon o zdravstveni dejavnosti povzroča letno skoraj 8,9 mio EUR administrativnih bremen. Največji del administrativnih bremen (preko 5,5 mio EUR oziroma 62% vseh administrativnih bremen) predstavlja informacijska obveznost po kateri osebni zdravnik vodi bolnikovo zdravstveno dokumentacijo. Razlog za to je v tem, da je na leto ogromno zdravstvenih pregledov, ki jih morajo osebni zdravniki zabeležiti v zdravstveno dokumentacijo.

Velik del administrativnih bremen predstavljata še informacijska obveznost, kjer je potrebno, da laboratorij BMV izvid citopatološke preiskave dostavi naročniku najkasneje v enaindvajsetih dneh od prejema vzorca in informacijska obveznost po kateri morajo zdravstveni delavci in zdravstveni sodelavci s samonadzorom ter odgovorni za strokovnost dela v zavodu izvajati interni strokovni nadzor (z več kot 1,8 mio EUR administrativnih bremen predstavlja preko 20% vseh administrativnih bremen).

Informacijska obveznost – *Osebni zdravnik vodi bolnikovo zdravstveno dokumentacijo* predstavlja največ administrativnih bremen zaradi številčnosti pojava, saj je treba bolnikovo zdravstveno dokumentacijo voditi pri vsakem obisku, število obiskov zdravnikov letno pa znaša skoraj 5,8 mio na leto. Rešitev glede zmanjšanja številčnosti obiskov zdravnikov ni možno pripraviti v okviru teh predlogov, bi pa z informatizacijo bolnikovega zdravstvenega zapisa in povezavo z zdravstveno kartico lahko skrajšali čas administrativnega vodenja zdravstvene dokumentacije za polovico (z do sedaj ocenjenih dobrih 10 minut na slabih 5 minut).

S tem bi ta ukrep (oziroma predlog) zmanjšal obravnavano administrativno breme (z več kot 5,5 mio EUR) **za preko 2,9 mio EUR** (ali za 53%) na nekaj več kot 2,9 mio EUR. Glede na celotno administrativno breme bi se s tem slednje zmanjšalo **za skoraj 33%** dosedanjega skupnega administrativnega bremena.

Poleg zmanjšanja administrativnega bremena bi lahko s tem hkrati povečali tudi kakovost zdravstvene obravnave vsakega bolnika, zato bi moral to biti eden izmed prioritarnih (pod)projektov projekta e-Zdravje, v katerem se o navedeni informatizaciji že zelo intenzivno razmišlja.

Precejšnjo vrednost administrativnih bremen predstavlja izvajanje internega strokovnega nadzora, kjer je ocenjeno, da približno 10% zaposlenih vsak mesec porabi 4 ure zanjo. S standardizacijo izvajanja internega strokovnega nadzora, ki bi vključevala tudi usposabljanje s tega področja (in po možnosti informacijsko podporo, a bi morali vsebinsko zasnovo zanjo dati strokovnjaki s področja strokovnega nadziranja zdravstvenega dela), bi lahko v enem letu skrajšali ta čas na 3 ure na mesec.

S tem bi (obstoječe administrativno breme 1,8 mio EUR) znižali administrativno breme za preko 440 tisoč EUR (ali za preko 24%) na približno 1,4 mio EUR. Glede na celotno administrativno breme bi se s tem slednje zmanjšalo za skoraj 5% obstoječega skupnega administrativnega bremena.

Zakon o zdravilih

Po oceni Zakon o kemikalijah povzroča 3,2 mio EUR administrativnih bremen. Največje administrativno breme predstavljajo naslednje obveznosti:

- Pridobitev dovoljenja za promet v Republiki Sloveniji in še kateri drugi državi članici EU; pripraviti je potrebno vlogo z enako dokumentacijo v vseh teh državah članicah EU. Predlagatelj eno od držav članic EU zaprosi, da v postopku nastopi v vlogi referenčne države in pripravi poročilo o oceni zdravila. Pri tej informacijski obveznosti gre za visoko populacijo, hkrati je treba aktivnosti izvesti za vse države, v katere se oddaja vloga. Največji delež stroškov predstavljajo stroški prevoda dokumentacije za to vlogo.
- Zavezanci pri Agenciji vložijo vlogo za spremembo najvišjih dovoljenih cen zdravil. Pri tej informacijski obveznosti gre za zelo visoko populacijo, potrebno je tudi precej časa za zbiranje dokazil k vlogi.

- Predlagatelj, ki je pravna ali fizična oseba s sedežem v Evropski uniji, pripravi in predloži vlogo za izdajo dovoljenja za promet z zdravilom organu, pristojnemu za zdravila. Pri tej informacijski obveznosti gre prav tako za visoko populacijo, največji delež stroškov pa predstavljajo stroški prevoda dokumentacije za to vlogo.
- Imetnik dovoljenja za promet z zdravilom mora organu, pristojnemu za zdravila, sporočiti spremembe pogojev dovoljenja za promet z zdravilom. Razlog za visoko administrativno breme je visoka populacija in posledično visoki izdatki.
- Odgovorna oseba za farmakovigilanco pri imetniku dovoljenja za promet mora pripravljati periodična poročila o varnosti zdravila v skladu s tem pravilnikom. Razlog za visoko administrativno breme je visoka populacija in posledično visoki izdatki.
- Predlagatelj pripravi in predloži vlogo za pridobitev dovoljenja za promet z zdravilom za uporabo v veterinarski medicini (po nacionalnem postopku). Administrativno breme nastaja predvsem zaradi visokih stroškov prevoda dokumentacije za to vlogo.

Pri predlogih za poenostavitve je treba upoštevati, da gre pri zdravilih za področje, ki je izjemno regulirano in hkrati zelo vpeto v zakonodajo EU. Glede na to se možen krog poenostavitev precej zoži, saj je večina postopkov in obrazcev predpisanih. Zaradi navedenega in zaradi dejstev, da le nekaj informacijskih obveznosti povzroča skoraj celotno administrativno breme, predlogi za spremembe in poenostavitve ne prinašajo velikih prihrankov.

Obstajajo pa možnosti predvsem pri večji uporabi elektronskih poti kot npr. možnost oddaje dokumenta po elektronski poti preko Eudralinka (baze Evropske agencije za zdravila). Trenutno vlog (za pridobitev dovoljenja za promet z zdravilom, za registracijo zdravila) ni možno posredovati v elektronski obliki, temveč morajo biti v tiskani obliki, kar pomeni večje stroške in administrativna bremena za zavezance. Nekateri deli vloge so sicer lahko na CD ali DVD, pa tudi tu je še vedno treba poskrbeti za dostavo. V primeru oddaje določenih vlog preko sistema kot je na primer Eudralink (baza Evropske agencije za zdravila) bi bili prihranjeni predvsem stroški pisarniškega materiala in pošiljanja. Treba je upoštevati, da je pri vlogah breme odvisno tudi od tega, ali je treba določene dokumente predložiti v originalu, saj potem zgolj elektronska vloga niti ni mogoča.

Pomembno je tudi, da je za večino vlog in zahtev predpisan format EU, ki ga s slovensko zakonodajo ni dovoljeno spreminjati. Pri nekaterih vlogah bi bilo možno skrajšati slovenski - administrativni del vloge in morda skrajšati tudi nekatere roke (ki niso vezani na EU postopke), strokovnega dela pa ni mogoče skrajšati.

Zakon o kemikalijah

Največje administrativno breme zakona povzroča informacijska obveznost, ki določa, da poslovni subjekt, ki kot proizvajalec ali uvoznik daje kemikalijo v promet, mora to kemikalijo razvrstiti, pakirati in označiti v skladu z zakonom in s predpisi. Tudi populacija je pri tej obveznosti največja, saj je treba administrativne aktivnosti izvesti za vse vrste nevarnih kemikalij v RS.

Drugo največje administrativno breme povzročajo obveznosti, pri katerih je treba pripraviti navodila oziroma varnostne liste za kemikalije. Pri navedenih obveznostih je populacija tudi relativno visoka, za pripravo navodil oziroma varnostnega lista pa se porabi kar nekaj časa.

Tretje največje administrativno breme pa povzročajo obveznosti, pri katerih morajo zavezanci na URSK sporočiti podatke oziroma spremembe podatkov. Tudi tu je populacija relativno visoka, gre pa tudi za precejšen časovni vložek.

Vse ostale obveznosti predstavljajo zelo majhen del administrativnega bremena, kar je v večini predvsem posledica njihove majhne populacije.

Poslovni subjekt, ki kot proizvajalec ali uvoznik daje kemikalijo v promet, mora to kemikalijo razvrstiti, pakirati in označiti v skladu z zakonom in s predpisi povzročča dve tretjini vseh bremen, kar je, v primerjavi z ostalimi informacijskimi obveznostmi, predvsem posledica precej večje populacije, ko gre za pakiranje in označevanje obstoječih vrst kemikalij v RS. Navedeni administrativni aktivnosti morda nista tipični in tudi ne primerljivi z ostalimi administrativnimi aktivnostmi, saj gre v obeh primerih za aktivnosti, brez katerih prodaja in distribucija ne bi bili možni in bi se, sicer v manj obsežni obliki izvajali tudi, če Pravilnik o razvrščanju, pakiranju in označevanju nevarnih pripravkov ne bi določal dodatnih specifik za nevarne kemikalije. Vsak produkt, ki se ga v RS distribuira in prodaja, je namreč treba pakirati in označiti z ustrezno deklaracijo.

Postopek ocene administrativnih stroškov in administrativnega bremena za Zakon o kemikalijah je eden izmed zakonov pri katerem nismo ugotovili možnih poenostavitev, ki bi prinesli bistvene prihranke. Zaradi navedenega in zaradi dejstev, da le nekaj informacijskih obveznosti povzročča skoraj celotno administrativno breme, da gre za relativno enostavne upravne postopke ter, da imamo pri obravnavanem zakonu opraviti s snovmi nevarnimi za človeka in okolje, kar že samo po sebi zahteva njihovo evidentiranje in poostren nadzor nad njimi, predlogi za spremembe in poenostavitve v tem trenutku ne prinašajo želenih prihrankov.

Kljub temu je podanih nekaj predlogov sprememb s katerimi bi vendarle lahko dosegli določene poenostavitve oziroma razbremenitve. Kratke opise posameznega predloga zmanjšanja administrativnega bremena podajamo v nadaljevanju:

- Elektronsko posredovanje vseh zahtevkov, vlog, obrazcev, potrdil, obvestil, podatkov...
- Veljaven preveden varnostni list tujega proizvajalca in vzpostavljena baza podatkov za črpanje podatkov za varnostne liste,
- Podrobnejše informacije o upravnih postopkih za poslovne subjekte, ki imajo opravka z nevarnimi kemikalijami.

2.9. Področje prometa in obrambe

Znotraj sklopa so bili pregledani 4 zakoni in 165 podzakonskih aktov (od tega 129 obremenjujočih). Identificiranih je bilo 194 informacijskih obveznosti in 531 administrativnih aktivnosti, ki povzročajo skupaj **5,8 mio EUR administrativnih bremen**. Ob doseganju cilja znižanja administrativnih bremen v višini 25 %, bi poslovnim subjektom in državljanom prihranili **1,46 mio EUR**. Potrebno je izpostaviti **Zakon o prevozi v cestnem prometu**, ki povzroča 3,1 mio EUR administrativnih obremenitev na letni ravni. **Ne glede na dejstvo, da so bile na tem področju že izvedene administrativne razbremenitve v preteklosti, so še vedno možnosti za realizacijo dodatnih ukrepov, ki jih je možno izvesti v kratkem.**

Tabela 10: Številčni prikaz ocenjenih bremen in prihrankov izmerjenih predpisov na področju prometa in obrambe

Zakon	Ocena administrativnih bremen	Potencialni prihranki ob znižanju administrativnih bremen za 25% do leta 2012	Predlagani prihranki po izvedenih meritvah	Predlagani prihranki po izvedenih meritvah v odstotkih
Zakon o prevozi v cestnem prometu (ZPCP-2)	3.159.518,98 EUR	789.879,75 EUR	1.264.621,70 EUR	40,03%
Pomorski zakonik (pz)	1.415.894,75 EUR	353.973,69 EUR	14.435,46 EUR	1,02%
Zakon o žičniških napravah za prevoz oseb (ZZNPO)	34.590,45 EUR	8.647,61 EUR	62,44 EUR	0,18%
Zakon o varstvu pred požarom (ZVPOZ) ¹⁶	1.243.469,83 EUR	310.867,46 EUR	23.003,46 EUR	1,85%
Skupaj	5.853.474,01 EUR	1.463.368,50 EUR	1.302.123,06 EUR	22,25%

Zakon o prevozi v cestnem prometu

Zakon o prevozi v cestnem prometu je eden pomembnejših zakonov, ki v smislu svojih določil zadeva tako ključne nosilce dejavnosti prevozov tovora in potnikov v notranjem in mednarodnem cestnem prometu ter spremljajočih dejavnosti (pravne osebe in zasebniki z zaposlenimi vozniki, predstavniškimi združenji oziroma zbornicami, izvajalci izobraževanj voznikov in odgovornih oseb, izvajalci tehničnih pregledov vozil) kot tudi državljanke (v funkciji koristnikov storitev ali kandidatov za pridobitev voznških kvalifikacij) ter javne ustanove (Ministrstvo za promet RS, Direkcija RS za ceste, Prometni inšpektorat RS in drugi).

Zakon o prevozi v cestnem prometu je z vidika zahtev po posredovanju informacij v obliki vlog, obvestil ali poročil (tudi preko poštne pošiljke ali osebne dostave) pomembno obremenjujoč za posamezne skupine deležnikov, pri čemer je zaradi dokumentacije, ki jo je v večjem delu informacijskih obveznosti treba priložiti v teku posameznega uradnega postopka, vsaj v določenem delu možno predvideti izvedbo izmenjave v izključno elektronski obliki. V smislu srednjeročne racionalizacije spremljanja prevozov v cestnem prometu izpostaviti obstoj potenciala za nadaljnji razvoj:

¹⁶ Analiza meritev je še v dokončnem usklajevanju z Ministrstvom za obrambo, tako, da so možna določena odstopanja od tukaj prikazanih in pojasnjenih ugotovitev

- informacijskega sistema in IKT opremljenosti deležnikov v okviru izvajanja služb z javnimi pooblastili;
- vodenja ustreznih baz podatkov za skupne vpoglede in pooblaščne vpise;
- zagotavljanja neposredne povezljivosti posameznih informacijskih sistemov ob hkratni zagotovitvi ustrezne nivelacije pooblastil oziroma dostopov;
- mehanizmov za izpolnjevanje naloženih poročevalskih obveznosti tako na ravni prevoznikov kot na ravni imenovanih nosilcev javnih pooblastil v relaciji do državnih organov (DRSC ali MzP).

Pri tem ugotavljamo in posebej izpostavljamo, da so posamezni nosilci javnih pooblastil v preteklem obdobju sicer že pristopali k vpeljavi določenih poenostavitev in posodobitev na področju komunikacije z drugimi deležniki v postopkih, pri čemer pa v pomembnem delu še obstaja za dodatne administrativne poenostavitve.

Poleg tega se je s posodobitvami zakonodaje v zadnjih letih uveljavilo določene neposredne administrativne razbremenitve posameznih deležnikov v procesu izvajanja cestnega prometa, kot sta na primer odprava obveznosti predložitve potrdila o plačanih davkih in prispevkih vlagateljev in pa ukinitve evidence mednarodnih prevoznikov ter izjema od obveze priprave akta o notranji kontroli za mikro podjetja.

Ne glede na vse pretekle poenostavitve ugotavljamo, da kompleksnost zakonodajne ureditve obravnavanega področja in njenega izvajanja v praksi kljub vsemu terja nekatere dodatne spremembe, predvsem v smeri posodobitev in poenostavitev posameznih postopkov, kot so naslednji ukrepi:

- Vpeljava mehanizma trajnega mandatnega imenovanja nosilcev javnega pooblastila za izdajanje licenc in delitev dovolilnic, s čimer bi se zagotovila kontinuiteta izvajanja teh nalog ter hkrati tudi omogočilo določena večja vlaganja v izgradnjo sodobnih IKT podpornih orodij za izvajanje posameznih postopkov. V teku preučevanja področja pri vseh deležnikih smo zabeležili pomen odzivnosti izdajateljev licenc in/ali dovolilnic, predvsem v njeni časovni dimenziji, saj ta predstavlja ključno ugodnost ali pa omejitev za delovanje slovenskih prevoznikov. Tudi zaradi tega je morda razmišljanje o morebitnih prednostih centralizacije izdajanja licenc in dovolilnic na enem mestu (kar bi narekovalo strogo ekonomsko razmišljanje) treba soočiti z danostmi že utečene organizacije obeh obstoječih nosilcev javnega pooblastila, ki je tozadevno močno približana potrebam končnih uporabnikov storitev – prevoznikov, pa kljub temu omogoča izvajanje vseh nalog z dokaj zmerno kadrovsko zasedbo (skupaj naj bi v obeh ustanovah (OZS in GZS) na tem področju delovalo 10 oseb). K temu jih sili tudi zamrznitev višine predpisanih pristojbin za posamezne upravne postopke, ki predstavljajo temeljni vir za financiranje dejavnosti licenciranja in razdeljevanja dovolilnic.
- Namenska (seveda ustrezno omejena in nadzorovana) vključitev nosilcev javnega pooblastila za izdajanje licenc in delitev dovolilnic v okvir HKOM komunikacijskega omrežja ter znotraj tega omogočitev dostopa do evidenc MRVL za vpogled in črpanje podatkov o vozilih (namesto sedanjega ročnega prepisovanja podatkov iz vlog prevoznikov).
- Podelitev generalnega pooblastila izdajateljem licenc in delivcem dovolilnic za pridobitev podatkov iz kazenske in prekrškovne evidence Ministrstva za pravosodje ter elektronicizacija izmenjave vlog ter izpisa podatkov.
- Popolna elektronicizacija oddajanja vlog za pridobitev dovolilnic in licenc s strani prevoznikov.
- Popolna elektronicizacija vodenja prometnih dnevnikov in knjige poročil in vpeljava avtomatskega polnjenja ter sinhronizacije dela podatkov iz drugih prometnih aplikacij oz. IS upravljavca avtobusnih postaj, avtomatski zaključki ob koncu dneva in arhiviranje.
- Odprava nacionalnega licenciranja avtotaksi prevoznikov in prenos celote regulativnih odgovornosti in pravic pod pristojnost lokalnih skupnosti.
- Odprava obveznosti preklica licenc in dovolilnic v Uradnem listu RS ter dopustitev brezplačnega preklica v glasilih zbornic (oz. drugega izdajatelja ali delivca) in na spletni strani izdajatelja licenc ali delivca dovolilnic.
- Z vidika odprave administrativnih ovir oziroma bremen se predlaga črtanje vseh določb 102. člena zakona, ki gospodarstvu nalagajo obveznosti, povezane z nadzorom tujih prevoznikov. Navedene določbe povzročajo dodatne finančne in administrativne stroške za poslovne subjekte. Predvsem je na zaposlene pri poslovnih subjektih preloženo precejšnje število aktivnosti v smislu preverjanja ustreznosti in pravilnosti ter tudi posedovanja vseh dokumentov tujega avtoprevoznika, kar je že povzročilo, da so morali delodajalci dodatno

usposabljanje svoje zaposlene za izvajanje predpisanih določb. Hkrati so se začeli povečevati tudi administrativni stroški zaradi dodatnega izobraževanja, fotokopiranja dokumentov, preverjanja dokumentacije in hranjenja. Pristojnost za nadzor v zakonu že dobro opredeljena tako za Prometni inšpektorat, kot tudi za Carinsko upravo Republike Slovenije. Oba organa skupaj, s kadrovsko zasedbo, ki jo imata, lahko ustrezno in učinkovito izvajata nadzor nad delom tujih prevoznikov. Ni razlogov za prenos »pooblastil« nadzora na gospodarske subjekte. Gospodarstvo tovrstnih pooblastil nikakor ne more imeti oziroma celo več, tovrstnega sistema nadzora sploh ni sposobno izvajati.

Pomorski zakonik

Pomorski zakonik se v veliki meri že izvaja po elektronskih poteh. Možni dodatni prihranki v administrativnih stroških z nadaljnjo širitvijo elektronskih poti so z vidika frekvence dogodkov minimalni.

V Pomorskem zakoniku so bremena predvsem posledica implementacije zahtev evropske zakonodaje oziroma zahtev, ki izhajajo iz dogovorov na ravni mednarodnih organizacij kot je Mednarodna pomorska organizacija (IMO -International Maritime Organization) in konvencij, kot je Mednarodna konvencija o standardih za usposabljanje, pooblastilih in opravljanju straže pomorščakov (STCW Convention on Standards of Training, Certification and Watchkeeping for Seafarers) in druge. Republika Slovenija je ena izmed mnogih članic tovrstnih organizacij oziroma podpisnic konvencij. Morebitne spremembe Pomorskega zakonika in podzakonskih aktov bi zahtevale predhodne spremembe relevantnih mednarodnih dogovorov. Neodvisno spreminjanje področne zakonodaje v Republiki Sloveniji bi lahko vodilo k temu, da kvalifikacije, ki bi bile podeljene po slovenski zakonodaji, ne bi bile sprejemljive drugod po svetu, kar bi posledično vodilo k težavam slovenskih udeležencev v mednarodnem pomorskem prometu.

Poudariti je treba, da je zaradi relativno visokih frekvenc posameznih informacijskih obveznosti, Uprava RS za pomorstvo že uvedla elektronske poti, ki zmanjšujejo administrativne stroške uporabnikov njenih storitev, v teku pa so tudi avtonomni napor, da bi se ti stroški še zmanjšali. Periodično tako med Upravo RS za pomorstvo in pomorskimi agenti potekajo posveti, na katerih teče razprava o načinih in možnostih zmanjšanja administrativne obremenitve slednjih. Po prejetih informacijah pa deluje tudi delovna skupina, katere cilj je poenostaviti postopke pridobivanja različnih pooblastil o nazivu in posebnih pooblastil, kar spodaj izpostavljamo tudi kot predlog. Glede na navedeno iz prejetih informacij ne moremo sklepati o občutnem potencialu za zmanjševanje administrativnih obremenitev na tem zakonodajnem področju.

Zakon o žičniških napravah za prevoz oseb.

V Zakonu o žičniških napravah za prevoz oseb po pojasnilih intervjuvancev največje breme predstavljajo obveznosti, ki so posledica drugih zakonov (zakonodaja povezana z graditvijo objektov in umeščanjem v prostor, zakonodaja o varnosti na smučiščih) in ne neposredno obveznosti, ki so posledica samo obravnavanega zakona. Na splošno veliki prihranki zaradi narave postopkov (prilaganje originalnih dokazil), predvsem pa zaradi potrebnosti postopkov za zagotavljanje varnosti žičniških naprav za prevoz oseb, niso mogoči, poleg tega je zaradi zelo nizkih frekvenc in majhnih letnih populacij vprašljiva tudi občutna širitev elektronskih poti (npr. v povprečju se na leto začneta graditi nekaj več kot 2 napravi).

Ministrstvo za promet je na področju žičniškega prometa v smeri poenostavitve oziroma deregulacij spremenilo Pravilnik o strokovnem usposabljanju osebja za obratovanje žičniških naprav tako, da so znižali kriterije za strojnike iz prej zahtevane minimalno poklicne izobrazbe na osnovnošolsko, ob pogoju da ima kandidat tri leta delovnih izkušenj na žičniški napravi. V praksi se je pokazalo, da uspešno in varno opravljajo svoje naloge tudi osebe z opravljeno osnovnošolsko izobrazbo in poznavanjem žičniških naprav, zato so znižali zahtevo glede stopnje izobrazbe in s tem omogočili opravljanje nalog širšemu krogu zainteresiranih.

Zakon o varstvu pred požarom *(analiza meritev je še v dokončnem usklajevanju z Ministrstvom za obrambo, tako, da so možna določena odstopanja od tukaj prikazanih in pojasnjenih ugotovitev)

Zakon o varstvu pred požarom je z vidika posredovanja zahtevanih informacij v tiskani in elektronski obliki ter kot priporočena pošiljka ali osebna dostava obremenjujoč za vlagatelje vlog, vendar pa je zaradi dokumentacije, ki jo je treba priložiti težko predvideti elektronsko izvedbo oddaje vloge.

Vloge, prijave, poročila in druge dokumentacije se na Ministrstvo za obrambo oddaja elektronsko, v papirni obliki po pošti ali osebno. Menimo, da bi se na ravni Zakona o varstvu pred požarom samo z možnostjo elektronske oddaje poročil, obrazcev, obračunov, vlog ipd. oz. z odpravo pisne oblike posredovanja dokumentacije administrativno breme zmanjšalo zaradi prihranka pri stroških dela in izdatkih. S tem v povezavi bi se zmanjšali stroški dela na račun izdelave tiskanih kopij, evidentiranja ter arhiviranja pisnih gradiv, kakor tudi izdatki, ki so povezani s pripravo dokumentacije v papirni obliki. Predlagane poenostavitve bi vplivale oz. zmanjšala administrativna bremena administrativnih aktivnosti, kjer je komunikacija v papirni obliki po pošti ali osebno.

2.10. Področje kulture

Znotraj analize so bili pregledani 4 zakoni in 50 podzakonskih aktov (od tega 36 administrativno obremenjujočih). Identificiranih je bilo 107 informacijskih obveznosti in 407 administrativnih aktivnosti, ki povzročajo skupaj **3,3 mio EUR administrativnih bremen**. Ob doseganju cilja znižanja administrativnih bremen v višini 25 %, bi poslovnim subjektom in državljanom prihranili **0,82 mio EUR**. **Posebej je potrebno opozoriti na Zakon o varovanju kulturne dediščine, ki je obremenjujoč tudi v povezavi z Zakonom o graditvi objektov in povzroča preko 1,4 mio EUR administrativnih bremen.**

Tabela 11: Številčni prikaz ocenjenih bremen in prihrankov izmerjenih predpisov na področju kulture

Zakon	Ocena administrativnih bremen	Potencialni prihranki ob znižanju administrativnih bremen za 25% do leta 2012	Predlagani prihranki po izvedenih meritvah	Predlagani prihranki po izvedenih meritvah v odstotkih
Zakon o varstvu kulturne dediščine (ZVKD-1)	1.484.297,92 EUR	371.074,48 EUR	534.244,22 EUR	35,99%
Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK)	918.992,20 EUR	229.748,05 EUR	289.154,93 EUR	31,46%
Zakon o knjižničarstvu (Zknji-1)	859.410,19 EUR	214.852,55 EUR	171.129,63 EUR	19,91%
Zakon o obveznem izvodu publikacij (ZOIPub)	53.740,34 EUR	13.435,09 EUR	3.448,32 EUR	6,42%
SKUPAJ	3.316.440,65 EUR	829.110,16 EUR	997.977,10 EUR	30,09%

Zakon o varstvu kulturne dediščine

Meritve na področju kulture so pokazale, da je izmed analiziranih zakonov najbolj obremenjujoč Zakon o varstvu kulturne dediščine, predvsem z vidika obveznosti pri pripravi razvojnih načrtov in planov, pridobitvijo kulturno varstvenega soglasja za posege in izvajanja predhodnih arheoloških raziskav ZVKDS z namenom natančne določitve dejanskega stanja za izdajo kulturno varstvenega soglasja in podobno. Predlogi poenostavitve gredo predvsem v smeri zmanjšanja obsega potrebnih administrativnih postopkov pri pridobivanju kulturno varstvenih soglasij k posegom (omejitev zahtevanega obsega dokumentarnih gradiv ob oddaji vlog, vpeljava pred determiniranih kulturno varstvenih pogojev, vezanih na posamezno varstveno območje, znižanje kriterijev, ki določajo potreben angažma investitorjev v relaciji do izvedbe predhodnih arheoloških preiskav in priprave konservatorskega načrta. Prav tako se predlogi poenostavitve nanašajo tudi na skrajšanje postopkov sprejemanja prostorskih aktov in nameravanih posegov v prostor z normiranjem potrebnega časa za posamezno fazo (pregled, posvetovanje, odločanje, informiranje) in zagotovljeno elektronsko izmenjavo/vpogledi v dokumentacijo) ter reorganizacijo dela ZVKDS v smislu razbremenitve strokovnjakov z rutinskimi opravili (preko večje IT avtomatizacije) in njihovo osredotočenje na strokovno zahtevnejše delo.

Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo

Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo je obremenjujoč z vidika prijav na javne razpise Ministrstva za kulturo za sofinanciranje projektov in posledično na posredovanje

informacij, poročil in ostale dokumentacije, ki se nanašajo na delovanje izvajalca na podlagi zahtev Ministrstva za kulturo.

2.11. Področje kohezije

Znotraj analize področja kohezije je bila pregledana Uredba o izvajanju postopkov pri porabi sredstev evropske kohezijske politike v RS v programskem obdobju 2007-2013. Identificiranih je bilo 12 informacijskih obveznosti in 68 administrativnih aktivnosti, ki povzročajo skupaj **29,6 mio EUR administrativnih bremen**. Ob doseganju cilja znižanja administrativnih bremen v višini 25 %, bi poslovnim subjektom in državljanom prihranili **7,4 mio EUR**. **Analiza izvedenih meritev s predlaganimi poenostavitvami v višini 49 % je bila predstavljena resorju 21. 9. 2010.**

Tabela 12: Številčni prikaz ocenjenih bremen in prihrankov izmerjenih predpisov na področju kohezije

Zakon	Ocena administrativnih bremen	Potencialni prihranki ob znižanju administrativnih bremen za 25% do leta 2012	Predlagani prihranki po izvedenih meritvah	Predlagani prihranki po izvedenih meritvah v odstotkih
Uredba o izvajanju postopkov pri porabi sredstev evropske kohezijske politike v RS v programskem obdobju 2007-2013	29.966.816,20 EUR	7.491.704,05 EUR	14.795.013,76 EUR	49,37%
SKUPAJ	29.966.816,20 EUR	7.491.704,05 EUR	14.795.013,76 EUR	49,37%

Meritve na področju kohezije so pokazale, da je Uredba o izvajanju postopkov pri porabi sredstev evropske kohezijske politike v RS v programskem obdobju 2007 – 2013 skupaj z podzakonskimi predpisi administrativno obremenjujoča, predvsem v aktivnostih, ki se nanašajo na **poročanje**.

Kljub vzpostavljenemu informacijskemu sistemu za spremljanje in poročanje o izvajanju operacij, poteka vzporedno še vedno poročanje v fizični obliki. Pri analizi je bilo ugotovljeno, da administrativno breme povezano s postopki poročanja o izvajanju operacij znaša kar 67,99 % vsega administrativnega bremena.

Prav tako na največje obremenitve predvsem z vidika poročanja že dalj časa opozarja tudi gospodarstvo. Nazadnje so predstavniki Gospodarske zbornice Slovenije in posameznih poslovnih subjektov, to problematiko izpostavljali na Dnevih slovenske uprave v letošnjem letu tako, da je potrebno glavnino naporov pri razbremenjevanju tega področja, osredotočiti na poenostavitve poročanja.

Opažajo se tudi različne prakse institucij, ki na podlagi navodil organa upravljanja objavljajo različne razpise. Hkrati je bilo tudi ugotovljeno, da gre za probleme, ki so posledica tudi druge sistemske zakonodaje na nacionalni ravni in sicer gre za Zakon o javnih financah in Zakon o javnem naročanju. Vsekakor bodo tudi tukaj potrebne celovite spremembe.

2.12. Področje sociale

Znotraj analize sta bila pregledana 2 zakona in 36 podzakonskih aktov (od tega 7 administrativno obremenjujočih). Identificiranih je bilo 118 obveznosti in 478 administrativnih aktivnosti, ki povzročajo skupaj **11,6 mio EUR** administrativnih bremen. Ob doseganju cilja znižanja administrativnih bremen v višini 25 %, bi poslovnim subjektom in državljanom prihranili **2,9 mio EUR**.

Tabela 13: Številčni prikaz ocenjenih bremen in prihrankov izmerjenih predpisov na področju sociale

Zakon	Ocena administrativnih bremen	Potencialni prihranki ob znižanju administrativnih bremen za 25% do leta 2012	Predlagani prihranki po izvedenih meritvah	Predlagani prihranki po izvedenih meritvah v odstotkih
Zakon o socialnem varstvu (ZSV)	9.744.230,40 EUR	2.436.057,60 EUR	4.677.230,59 EUR	48,00%
Zakon o starševskem varstvu in družinskih prejemkih (ZSDP)	1.879.120,55 EUR	469.780,14 EUR	1.308.021,42 EUR	69,61%
SKUPAJ	11.623.350,95 EUR	2.905.837,74 EUR	5.985.252,01 EUR	51,49%

Zakon o socialnem varstvu

Pri Zakonu o socialnem varstvu predstavlja največja administrativna bremena obveznost po kateri upravičenec vloži vlogo za enkratno izredno pomoč oziroma izredno pomoč oziroma vlogo za uveljavljanje denarne socialne pomoči. Strošek znaša 5 EUR in predstavlja preko 51% vseh administrativnih bremen. Znotraj te obveznosti predstavljajo največje administrativno breme administrativne aktivnosti zbiranje dokazil, izpolnjevanje obrazcev DSP oziroma IDP in oddajanje teh vlog.

Nadalje je zelo obremenjujoča obveznost po kateri stranka vloži »Prošnjo za sprejem ali premestitev v institucionalno varstvo« na predpisanem obrazcu, ki z več kot 1,0 mio EUR, predstavlja skoraj 11% vseh administrativnih bremen.

Zakon o starševskem varstvu in družinskih prejemkih

V Zakonu o starševskem varstvu in družinskih prejemkih predstavlja največja administrativna bremena pravica do uveljavitve otroškega dodatka pri centru za socialno delo na podlagi vloge. Precejšnje administrativno breme predstavlja obveznost po kateri delodajalec posreduje pripadajočo dokumentacijo glede podatkov o plači, nadomestilu plače oziroma osnovi, od katere so bili obračunani prispevki za starševsko varstvo centru za socialno delo. Nadalje, ravno tako obveznost po kateri je delodajalec dolžan posredovati podatke o zaposlitvi in plači oziroma osnovi, od katere so bili obračunani prispevki za starševsko varstvo, vlagatelju.

2.13. Področje delovno- pravne zakonodaje¹⁷:

Sklop delovno pravne zakonodaje zajema 9 zakonov in 117 obremenjujočih podzakonskih aktov. Identificiranih je bilo 266 obveznosti in 619 administrativnih aktivnosti, ki povzročajo skupaj **463 mio EUR administrativnih bremen**. Ob doseganju cilja znižanja administrativnih bremen v višini 25 %, bi poslovnim subjektom in državljanom prihranili približno **116 mio EUR**. **Omenjeni znesek predstavlja tretjino prihrankov celotnega programa »minus 25%«.**

- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD) – **predstavitev resorju v I. 2008**
- Zakon o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (ZZZPB) – **predstavitev resorju v I. 2009**

Tabela 14: Številčni prikaz ocenjenih bremen in prihrankov izmerjenih predpisov na področju delovno pravne zakonodaje

Zakon	Ocena AB v €	potencialni prihranki ob znižanju administrativnih bremen za 25% do leta 2012
Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD) Ur.l. RS, št. 56/1999	265.188.536,94 EUR	66.297.134,24 EUR
Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti (ZEPDSV) Ur.l. RS, št. 40/2006	71.187.521,69 EUR	17.796.880,42 EUR
Zakon o delovnih razmerjih (ZDR) Ur.l. RS, št. 42/2002	53.577.156,72 EUR	13.394.289,18 EUR
Zakon o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (ZZZPB) 107/2006-UPB1	50.120.198,16 EUR	12.530.049,54 EUR
Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Ur.l. RS, št. 109/2006)	12.282.799,81 EUR	3.070.699,95 EUR
Zakon o matični evidenci zavarovancev in uživalcev pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja (ZMEPIZ) Ur.l. RS, št. 81/2000	9.710.413,68 EUR	2.427.603,42 EUR
Zakon o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno (uradno prečiščeno besedilo) (ZPDZC-UPB1) Ur.l. RS, št. 12/2007	668.024,40 EUR	167.006,10 EUR
Zakon o štipendiranju (Zšti)	592.200,27 EUR	148.050,07 EUR
Zakon o postopku priznavanja kvalifikacij državljanom držav članic Evropske unije za opravljanje reguliranih poklicev oziroma reguliranih poklicnih dejavnosti v Republiki Sloveniji (ZPKEU) Ur.l. RS, št. 21/2002	25.707,65 EUR	6.426,91 EUR
SKUPAJ	463.352.559,32 EUR	115.838.139,83 EUR

Zakon o varnosti in zdravju pri delu

Zakon o varnosti in zdravju pri delu je bil predmet merjenja v obliki pilotskega projekta že v letu 2007 oziroma 2008. Resor je tudi v skladu z rezultati analize pripravil javne razprave in se odločil pripraviti nov zakon, ki se nahaja v fazi medresorskega usklajevanja. Pri pripravi zakona je bilo v največji možni meri upoštevano načelo akta za majhna podjetja in učinkovanje določb na majhna podjetja ob upoštevanju narave dejavnosti, ki jo opravljajo. Predvideva se, da bo

¹⁷ Po sklepu vlade bi cilj »minus 25 %« morali realizirati do konca leta 2010.

zakon sprejet v začetku leta 2011, hkrati pa bodo prenovljeni tudi podzakonski akti do konca leta 2011.

Uveljavitev predloga novele Zakona o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD) bo prispevala k znižanju stroškov in odpravi administrativnih ovir za delodajalce:

- posebna ureditev dolžnosti samozaposlenih, ki se po predlogu ZVZD ne štejejo za delodajalce;
- ukinitvev podzakonskega akta, ki je opredeljeval vsebino in način izdelave izjave o varnosti z oceno tveganja, in opredeljuje le najpotrebnejše postopke in elemente, ki jih mora delodajalec upoštevati, ko ocenjuje tveganja in pri izdelavi izjave o varnosti;
- določitev pogojev, po katerih lahko delodajalci sami prevzamejo vodenje in zagotavljanje varnosti pri delu;
- določitev takšnih zdravstvenih pregledov, ki jih mora zagotavljati delodajalec, ki ustrezajo tveganjem za varnost in zdravje delavcev;
- vzpostavitev zakonskih možnosti za prenos javnih pooblastil na pravno osebo civilnega prava na podlagi javnega natečaja;
- na podlagi revizije podzakonskih predpisov, odprave nepotrebnih aktov in prenosa vsebin v praktične smernice.

Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti

Z izvedeno analizo je ugotovljeno, da zakon povzroča več kot 56 mio EUR administrativnih bremen najmanjšim poslovnim subjektom mikro podjetjem (manj kot 9 zaposlenih), kar predstavlja kar 78,5 % vseh administrativnih bremen, kar pomeni, da je treba tudi ob upoštevanju načel Akta za mala podjetja pripraviti določene izjeme oziroma predloge poenostavitvev v smeri razbremenjevanja najmanjše poslovne populacije, ki predstavlja več kot 90 % odstotkov vseh poslovnih subjektov.

Zakon o delovnih razmerjih

Med vsemi informacijskimi obveznostmi predstavlja največji delež bremen, obveznost delodajalca po kateri mora v 8 dneh po sklenitvi pogodbe o zaposlitvi pisno obvestiti neizbranega kandidata. Obveznost se navezuje na 1. odstavek 28. člena ZDR, ki navaja, da mora delodajalec v osmih dneh po sklenitvi pogodbe o zaposlitvi pisno obvestiti neizbranega kandidata o tem, da ni bil izbran. Treba bi bilo pripraviti poenostavitev, ki bi bila sprejemljiva tako z vidika delodajalca kot neizbranega kandidata.

Prav tako predstavlja precejšnje breme predvsem pa oviro pri fleksibilnosti zaposlovanja obveznost delodajalca, ki se navezuje na 1. odstavek 23. člena ZDR in določa, da mora delodajalec, ki zaposluje nove delavce, prosta delovna mesta javno objaviti (tudi v primeru, ko je za zaposlitev delavca že dogovorjen in za iskanje ne potrebuje pomoči zavoda za zaposlovanje).

Zakon o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti

Najbolj obremenjujoče administrativne obveznosti v Zakonu o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti so se izkazale za organizacije in delodajalci, ki morajo Zavodu RS za zaposlovanje poslati prijavo prostega delovnega mesta, obvestilo o potrebi po sklenitvi podjemne pogodbe ali pogodbe o naročilu avtorskega dela, poročilo o opravljenem delu preko polnega delovnega časa, obvestilo o sklenjeni podjemni pogodbi ali pogodbi o naročilu avtorskega dela. Prav tako agencij za posredovanje zaposlitev, ki morajo kopijo študentskih napotnic posredovati inšpektoratu za delo. Zakon je v letu 2010 doživel prenovo in je bil sprejet nov Zakon o urejanju trga dela v katerem se je v največji možni meri upoštevalo zaznane administrativne obremenitve in so se skladno s tem pripravile spremembe za zmanjšanje le-teh na ravni zakona, medtem ko se nadaljujejo enake aktivnosti še na podzakonskih aktih. Zakon je stopil v veljavo s 1.1.2011.

Z novim Zakonom o urejanju trga dela se poenostavlja naslednje:

- odpravlja se nepotrebno poročanje o potrebah po opravljanju del na podlagi avtorskih oz. podjemnih pogodb Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje, ker je v primerih, ko je izvajalec zaradi specifičnosti dela znan že vnaprej, le to nepotrebna administrativna ovira;
- odprava krajevne pristojnosti območnih enot Zavoda za zaposlovanje, tako da se bo lahko brezposelna oseba kjer koli v državi vpisala v centralno evidenco brezposelnih oseb, in bila deležna storitev zavoda tam, kjer bi želela (ne glede na stalno prebivališče);
- Brezposelnim osebam je omogočeno elektronsko oddajanje vlog za pridobitev pravice do nadomestila za brezposelnost.

Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju

Poudarek v smeri razbremenjevanja administrativnih aktivnosti v povezavi z Zakonom o pokojninskem in invalidskem zavarovanju je naravna predvsem v čim večjo informatiziranost Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje ter uporabo elektronskih pri obveznostih, ki jih morajo opraviti poslovni subjekti pa tudi državljani, prioriteto se je treba osredotočiti predvsem na aktivnosti, ki jih je na letnem nivoju veliko. Tudi za izpolnitev te obveznosti je treba kar nekaj časa, ob predpostavki, da je teh zahtev na letnem nivoju zelo veliko. Poenostavitve so že izvedene za poročanje poslovnih subjektov v zvezi z obrazci M-4, medtem ko je postopek prijave v zavarovanje (M-1) in odjave iz zavarovanja (M-2) z uvedbo portala e-VEM postal bistveno enostavnejši in predvsem ne papirnati.

Nov Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju je v postopku sprejemanja v Državnem zboru. V skladu s predlogom ZPIZ-2 se uvajajo naslednje poenostavitve:

- za otroka ne bo več treba vsako leto vlagati dokazila o šolanju, saj se bodo podatki o vpisanih šolajočih pridobivali po uradni dolžnosti iz evidence šolajočih v Republiki Sloveniji, brez dokazovanja s potrdili o šolanju;
- delodajalcu ne bo več treba posredovati kopije potrdila o obračunanih in vplačanih prispevkih tudi zavarovancem, za katere le-ta plačuje prispevek delodajalca, saj bodo zaposleni lahko preko Davčne uprave RS samostojno preverili, ali so bili obračunani prispevki tudi dejansko plačani;
- se črta določba, da so zavezanci enkrat letno dolžni zavodu posredovati potrdila o obračunanih in vplačanih prispevkih, saj že delovnopravna zakonodaja in zakonodaja, ki ureja vodenje evidenc, določata, kaj je dolžan delodajalec izdati delavcu v zvezi z izplačilom plače;
- upravljavec članu pokojninskega sklada izda potrdilo o stanju na njegovem osebnem računu in podatek o vseh vplačilih v pokojninski sklad v preteklem letu, hkrati pa člana obvesti o možnosti dostopa do povzetka revidiranega letnega poročila pokojninskega sklada. Vsi pomembni dokumenti pokojninskega sklada (pokojninski načrt, pravila upravljanja pokojninskega sklada, revidirana letna poročila...) bodo dostopni na spletni strani pokojninskega sklada in tako dostopni vsem, ki jih to zanima (člani, delodajalci, javnost). Na zahtevo člana je upravljavec pokojninskega sklada dolžan članu brezplačno posredovati izvod teh dokumentov;
- se odpravlja vloga notarja pri sklepanju pogodbe o oblikovanju pokojninskega načrta kolektivnega zavarovanja s strani zaposlenih, saj ni potrebe po dodatni obličnosti sklepanja takih pogodb;
- pri prenosu sredstev med pokojninskimi skladi je odpravljena zahteva po prilogi k pisni vlogi za prenos sredstev (soglasje upravljavca pokojninskega sklada, v katerega se prenašajo sredstva), saj ta priloga ni potrebna pri vlogi za prenos sredstev, ki se vloži šele potem, ko ima oseba že sklenjeno drugo dodatno zavarovanje pri drugem upravljavcu pokojninskega sklada.

Zakon o matični evidenci zavarovancev in uživalcev pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja

Ocenjeno je, da veljavni predpisi na podlagi pregledanega Zakona o matični evidenci zavarovancev in uživalcev pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja pri administrativnih aktivnostih za izpolnitev informacijskih obveznosti, ki se jih (lahko) opravi po

»klasični poti« povzročajo 9,6 mio EUR administrativnih bremen. Hkrati je ocenjeno, da predstavljajo administrativne aktivnosti, ki se jih lahko opravi po elektronski poti preko spletnega portala e-VEM in spletnega portala za posredovanje obrazca M-4 povzročajo samo 70.782 EUR administrativnih bremen.

Da bi se dosegle primerne razbremenitve je nujno potrebno vzpodbujati delodajalce k množičnejši uporabi elektronske storitve, ki omogoča hitrejšo prijavo in odjavo iz zavarovanja, hkrati pa sam postopek razbremeniti zahtev po prilogah (predvsem pogodb o zaposlitvi), ki delodajalce odvrta od številčnejše uporabe elektronske prijave in odjave, s pomočjo raznih logičnih kontrol, ki bi zagotovile visoko stopnjo kvalitete podatkov. Pri analizi je bila med drugim izpostavljena nujnost odprave krajevne pristojnosti za vlaganje zahtevkov, kar je bilo tudi že storjeno s predlogom sprememb in dopolnitev zakona, ki je trenutno v postopku sprejemanja v Državnem zboru RS.

Zakon o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno

Ocenjeno je, da Zakon o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno povzroča 0,5 mio EUR administrativnih bremen za poslovne subjekte in državljane Obveznosti se predvsem nanašajo na prijavo osebnega dopolnilnega in kratkotrajnega dela. Z namenom hitrejšega in kvalitetnejšega komuniciranja s strani državljanov in poslovnimi subjekti z uradnimi institucijami ter komuniciranja med samimi državnimi organi, se predlaga ukinitve obvezne priglasitve del (osebno dopolnilno delo in kratkotrajno delo) na krajevno pristojni upravni enoti ter prenos pristojnosti na DURS ali CURS (brez krajevnih pristojnosti). Priglasitev del bi se lahko opravila na kateremkoli Davčnem uradu oziroma elektronsko preko portala e-VEM oziroma sistema e-davki. Uporabnik bi tako kot pri ostalih storitvah e-VEM pridobil verificirano digitalno potrdilo s pomočjo katerega bi priglasitev opravil elektronsko. Hkrati bi pristojni inšpekcijski organi imeli direkten vpogled v opravljene priglasitve, medtem ko upravnim enotam ne bi bilo treba opravljati posredovanja prejete pošte med državnimi institucijami.

Zakon o štipendiranju

Ocenjeno je, da veljavni predpisi v Republiki Sloveniji na podlagi pregledanega Zakona o štipendiranju (Ur.l. RS, št. 59/2007) in njemu podrejenimi predpisi iz naslova informacijskih obveznosti in administrativnih aktivnosti povzročajo 0,59 mio EUR administrativnih bremen. Največ administrativnih stroškov in bremen predstavljajo obveznosti, ki se vsebinsko navezujejo na izvedbo aktivnosti za uveljavitev kadrovske in Zoisove štipendije. Ob oceni administrativnih stroškov na primeru Zakona o štipendiranju (Ur.l. RS, št. 59/2007) je treba poudariti, da so bile že pri tem zakonu v primerjavi s ZZZPB (Ur.l. RS, št. 107/2006), ki je predhodno obravnaval področje štipendiranja, upoštewane poenostavitve oziroma spremembe.

Z uveljavitvijo ZŠtip (Ur.l. RS, št. 59/2007) so se določene obveznosti ukinile, s čimer se administrativna /bremena za vlagatelje (državljane) znižajo za 0,19mio EUR na letnem nivoju. Prav tako so se z uveljavitvijo ZŠtip. (Ur.l. RS, št. 59/2007) ukinile oziroma poenostavile določene obveznosti za delodajalce, ki so se prijavili na javni razpis za subvencioniranje kadrovske štipendije s čimer se administrativni bremena za štipenditorje (poslovne subjekte) znižajo za 13.557 EUR na letnem nivoju. Skupni prihranek je tako pri ZŠtip. (Ur.l. RS, št. 59/2007) že v letu 2007 znašal 0,21 mio EUR.

Zakon o postopku priznavanja kvalifikacij državljanom držav članic Evropske unije za opravljanje reguliranih poklicev oziroma reguliranih poklicnih dejavnosti v Republiki Sloveniji

Analiza zakona je pokazala, da večjih bremen na tem področju ni, saj je ugotovljenih zgolj za približno 26.000 EUR administrativnih bremen. Zakon je bil tudi že spremenjen konec leta 2009 pri čemer se je administrativna bremena znižalo za 58 % oziroma za 15.000 EUR. Zaradi poenostavitve postopkov, odprave administrativnih ovir in zmanjšanja roka za odločanje priznanja poklicnih kvalifikacij, je bila uvedena večja sistemska sprememba, in sicer je možen prenos pristojnosti in dolžnosti določenih v zakonu (tudi vodenje in odločanje v postopkih) s

pristojnih ministrstev na druge pristojne organe; nadalje je v skladu z Direktivo o storitvah na notranjem trgu 2006/123/ES vnesena v zakon možnost, da se dokumentacija in listine, potrebne v postopku priznavanja poklicnih kvalifikacij, lahko posredujejo po elektronski poti. Prav tako je bilo dodano poglavje o upravnem sodelovanju med pristojnimi organi držav članic in uporabi sistema IMI, ki ga je razvila evropska komisija. V okviru projekta »Register reguliranih poklicev v okviru NRP« je bila vzpostavljena aplikacija za podporo vodenju postopkov priznavanja poklicnih kvalifikacij pristojnih organov. Aplikacija zagotavlja tudi veliko informacij državljanom EU o reguliranih poklicih, postopkih in pristojnih organih.

2.14. Področje statistike

Na področju statistike sta se analizirala dva zakona, in sicer Zakon o popisu prebivalstva, gospodinjstev in stanovanj v RS in Zakon o popisu kmetijskih gospodarstev v RS. Meritve za oba zakona je izvedel Statistični urad Republike Slovenije.

Zakon o popisu prebivalstva, gospodinjstev in stanovanj v RS leta 2002

Določila pregledanega Zakona o popisu prebivalstva, gospodinjstev in stanovanj v Republiki Sloveniji v letu 2002 (Ur.l. RS, št. 66/2000, 26/2001 in 22/2002), iz naslova IO in AA povzročajo 12,5 mio EUR administrativnih stroškov in enako višino administrativnih bremen (skupaj z nujnim dokupom računalniške opreme zaradi obsega statističnega raziskovanja, kar pa ni vključeno v celovit pregled stroškov, 15,3 mio EUR).

V Republiki Sloveniji so izpolnjeni glavni pogoji za izvedbo registrskega popisa in sicer:

- zakonodaja, ki omogoča povezovanje podatkov različnih virov: 32. in 33. člen Zakona o državni statistiki, Uradni list RS št. 45/1995 in 9/2001, Srednjeročni program statističnih raziskovanj 2008-2012, Uradni list RS št. 119/2007 in letni statistični program;
- vzpostavljeni so ustrezni administrativni oziroma statistični viri, od katerih so najpomembnejši: (i) register nepremičnin, katerega skrbnik je Geodetska uprava RS, kot vir podatkov o stanovanjih, (ii) evidenca gospodinjstev, katere skrbnik je Ministrstvo za notranje zadeve, kot vir podatkov o sestavi gospodinjstev, (iii) centralni register prebivalstva z vključeno številko stanovanja v večstanovanjskih stavbah, katerega skrbnik je Ministrstvo za notranje zadeve, ki omogoča povezovanje prebivalcev in stanovanj, v katerih le-ti prebivajo.

Na podlagi Zakona o državni statistiki je Statističnemu uradu RS omogočena dostopnost do vsebin v zgoraj navedenih virih, ki zagotavljajo podatke v skladu z evropsko uredbo in potrebami uporabnikov.

V Republiki Sloveniji je na referenčni datum 1. januar 2011 izveden registrski popis prebivalstva in stanovanj. S tem bo Statistični urad RS prihranil vse stroške, ki so bili v popisu, izvedenem v letu 2002, porabljene za izvedbo popisa na terenu in so z oceno, pripravljeno za ta dokument, ocenjeni na 11,2 mio EUR.

Stroški za strokovno delo zaposlenih na Statističnem uradu RS pri izvedbi nalog popisa v letu 2002 so znašali 1,32 mio EUR. Ker bo v letu 2011 registrski popis prebivalstva in stanovanj na nov, registrski način, izveden prvič, priprave nanj pa zadnji dve leti intenzivno potekajo, se pričakuje, da bodo stroški, nastali s porabo delovnih ur, namenjenih uresničitvi nalog registrskega popisa, višji kot so bili leta 2002.

Povečanje stroškov objave statističnih podatkov (tudi za materialne stroške tiskanih publikacij, ki bodo izhajale po letu 2012), povezanih z Registrskim popisom 2011, se ne predvidevajo. Statistični urad RS v skladu s svojo strategijo izkazovanja statističnih podatkov le te objavlja predvsem na spletni strani www.stat.si v podatkovnem portalu SI-STAT. S tem se zmanjšujejo stroški objav ter istočasno tudi povečuje doseg objavljenih podatkov do uporabnikov.

Zaradi avtomatizacije postopkov v statističnem procesu priprave podatkov in njihove objave ter zaradi spremenjene strategije diseminacije popisnih podatkov, ki zmanjšuje potrebo po statistični zaščiti objavljenih podatkov, se pričakuje racionalizacijo števila delovnih ur in števila zaposlenih, ki bodo sodelovali pri objavljanju popisnih podatkov.

Ocenjeno je, da bo nov, registrski način izvedbe popisa prebivalstva in stanovanj na letni ravni zmanjšal administrativne stroške/bremena, za več kot 1 mio EUR.

Zakon o popisu kmetijskih gospodarstev v RS v letu 2000¹⁸

Obveznosti pregledanega Zakona o popisu kmetijskih gospodarstev v Republiki Sloveniji v letu 2000 (Ur.l. RS, št. 99/1999), ki se izvaja vsakih deset let, povzročajo 2,9 mio EUR administrativnih bremen.

Statistični urad RS je Popis kmetijstva 2010 izvedel kot redno statistično raziskovanje, ki se izvaja vsakih deset let in je predpisano z Uredbo EU (Uredba ES št. 1166/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 19.11.2008 o raziskovanjih strukture kmetijskih gospodarstev in metod kmetijske proizvodnje ter razveljavitvi Uredbe Sveta (EGS) št. 571/88).

Uredba v 4. členu določa, da kot vir podatkov države članice lahko uporabljajo informacije iz: (i) integriranega administrativnega in kontrolnega sistema iz Uredbe (ES) št. 1782/2003 o skupnih pravilih za sheme neposrednih podpor v okviru skupne kmetijske politike in o uvedbi nekaterih shem podpor za kmete, (ii) sistema za identifikacijo in registracijo govedi iz Uredbe (ES) št. 1760/2000 o uvedbi sistema za identifikacijo in registracijo govedi ter o označevanju govejega mesa in proizvodov iz govejega mesa in (iii) iz registra ekološkega kmetovanja uvedenega z Uredbo (ES) št. 834/2007 o ekološki pridelavi in označevanju ekoloških proizvodov, če so te informacije vsaj tako kakovostne kot informacije, pridobljene iz statističnih raziskovanj.

Administrativni viri, katerih skrbnik je MKGP, so le deloma omogočili nadomestitev primarnega zbiranja podatkov na terenu. S tem ni bil prihranjen čas gospodarju kmetije pri posredovanju podatkov popisovalcu, je pa Statistični urad RS na ta način pridobil kakovostnejše podatke, poleg tega je bila s tem zagotovljena skladnost podatkov med različnimi viri. Aktivnosti, povezane s terenskim zbiranjem podatkov, je Statistični urad RS na podlagi izbora javnega razpisa zaupal zunanjim izvajalcem.

Ocenjeni prihranki pri izvedbi popisa v letu 2010 glede na popis v letu 2000:

- Zaradi boljših registrskih podatkov, ki so omogočili kakovostnejši adresar, so popisovalci obiskali okoli 41.320 kmetijskih gospodarstev manj kot leta 2000 in na ta način za pot prihranili 20.660 ur ali 0,11 mio EUR.
- Poleg tega so popisali okoli 11.466 kmetijskih gospodarstev manj kot leta 2000 (zaradi manjšega števila gospodarstev nasploh) in s tem prihranili 5.733 ur oziroma 30.270,00 EUR.
- Obvestilo o ponovnem obisku je bilo uporabljeno za nekaj manj kot 32 % kmetijskih gospodarstev (enako leta 2000) - zaradi manjšega števila kmetij v letu 2010 (okoli 3.700 kmetij manj) je prihranek 15.910,00 EUR.
- Pri Popisu 2000 je sodelovalo 1.704 popisovalcev in 181 inštruktorjev, pri Popisu 2010 pa 600 popisovalcev, torej 1.285 manj. Zaradi te razlike je prihranek okoli 98.222,00 EUR pri naslednjih aktivnostih: AA 12.2. Popisovalec se udeleži pouka za popisovalce (97.660,00 EUR) in AA 14.1. Vsi izvajalci popisa vrnejo Statističnemu uradu RS pooblastila (562,00 EUR).
- V popis je bilo zajetih okoli 11.466 kmetijskih gospodarstev manj kot leta 2000. Čas, ki ga je kmetijsko gospodarstvo rabilo za pripravo v popis zajetih podatkov in predstavitev podatkov popisovalcu, je bil enak kot leta 2000, torej skupno 1 uro. Na račun manjšega števila kmetijskih gospodarstev, zajetih v popis 2010, je prihranek 60.540,00 EUR.

Skupen prihranek pri Popisu kmetijskih gospodarstev 2010 se ocenjuje na 0,31 mio EUR.

¹⁸ Analiza meritev je še v dokončnem usklajevanju s SURS-om, tako da so možna določena odstopanja od tukaj prikazanih in pojasnjenih ugotovitev

3. POROČILO O REALIZACIJI PROGRAMA »OAO«

V delu izvajanja 41 posamičnih ukrepov za odpravo administrativnih ovir je po stanju 31.12.2010 dokončno **realiziranih 16 ukrepov**, dodatni štirje ukrepi bodo realizirani v kratkem njihova uveljavitev je namreč povezana s sprejemom predpisov v Državnem zboru. Na podlagi presoje posameznih ministrstev se predlaga črtanje 5 ukrepov, tako da bo po potrditvi na vladi program vključeval 36 posamičnih ukrepov, od katerih je vlada oz. ministrstva realizirala 20 ukrepov, vsi ostali so v fazi realizacije. Od dokončno realiziranih 16 ukrepov smo ocenili prihranke za poslovne subjekte in državljane in sicer za 11 ukrepov.

Ministrstva so poročala o realizaciji posameznih ukrepov programa odprave administrativnih ovir po stanju 31. 10. 2010. V nadaljevanju so skozi tabelarični prikaz posredovani podatki glede realizacije, pri čemer so pri realiziranih ukrepih, tam kjer je to bilo ovrednoteno prikazani tudi prihranki, ki so nastali na podlagi realizacije ukrepov. Ob koncu poročila so povzeti tudi dodatni posamezni ukrepi odprave administrativnih ovir, ki sicer niso del sprejetega programa, vendar se vežejo na izvajanje rednih aktivnosti odprave administrativnih ovir in seveda še posebej zaznanih administrativnih ovir oziroma bremen s strani posameznih resorjev ali organov in njihovih aktivnosti k odpravi administrativnih ovir oziroma zmanjševanja bremen.

Poudariti pa je treba, da smo obstoječi program dopolnili tudi s **50** dodatnimi ukrepi (link) za odpravo administrativnih ovir. Podatki za 23 realiziranih dodatnih ukrepov od teh 50-ih kažejo na prihranke v višini **7,4 mio EUR**. **Skupni prihranki do 31.12.2010 pri izvajanju programa 41 posamičnih ukrepov po do sedaj izmerjenih ukrepih ter po ocenah pristojnih organov znašajo še dodatnih 14,5 mio EUR.**

3. 1 Realizirani ukrepi

ŠT. UKREPA	IME UKREPA	KRATEK OPIS (CILJI)	NOSILEC	LETO REALIZACIJE	OCENJENI PRIHRANKI
1	DOSTAVLJANJE »PRAZNIH OBRAZCEV« NAJ SE UKINE	Kot nepotrebna administrativna ovira oz. breme naj se odpravijo zahteve po dostavljanju praznih obrazcev (kjer se npr. izpolni 0) različnim inštitucijam, ne glede na to ali se morajo dostavljati v papirni obliki ali v obliki elektronskih obrazcev, razen za davčne obrazce. Dostavljanje »praznih« obrazcev naj se, kjer je to mogoče, nadomesti z izjavo o ne-poslovanju oz. izjavo, da ni obveznosti.	Vsa ministrstva	2010	n.p.
2	POENOSTAVITEV POSTOPKOV V PRIMERU POGREŠITVE JAVNE LISTINE	V posameznih predpisih naj se obveznost preklica javnih listin v Uradnem listu RS odpravi in nadomesti z obveznostjo naznanitve upravnemu organu, ki je javno listino izdal ter se, kjer je to nujno potrebno vzpostavi baza podatkov o statusu listin, na način kot je to določeno za osebne izkaznice in potne listine, kjer so podatki javno dostopni na enotnem državnem portalu e-uprava	Vsa ministrstva	2009	1.070.000,00 EUR
3	ODPRAVA SOGLASJA CENTRA ZA SOCIALNO DELO PRI PRODAJI VREDNOSTNIH PAPIRJEV ZA MLADOLETNIKE	Odločitev, kdaj bodo otroci prodali svoje premoženje naj bo prepuščena njim in njihovim staršem kot zakonitim zastopnikom in ne centrom za socialno delo. Soglasje centra za socialno delo naj ostane samo v primeru, kadar otrok nima staršev oziroma mu je kakorkoli drugače dodeljen drug skrbnik in ne eden izmed staršev. Tako bi se pridobilo na časovni dimenziji, ki je pri prodaji vrednostnih papirjev ključnega pomena, ki lahko odločilno vpliva na to, da se bo otrokovo premoženje ohranilo ali celo povečalo.	MDDSZ	2010	170.000,00 EUR
4	ODPRAVITI POROČANJE O NAMERI SKLENITVE AVTORSKE ALI PODJEMNE POGODBE	Odpravi naj se nepotrebno poročanje o potrebah po opravljanju del na podlagi avtorskih oz. podjemnih pogodb Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje, ker je v primerih, ko je izvajalec zaradi specifičnosti dela znan že vnaprej, le to nepotrebna administrativna ovira.	MDDSZ	2010	1.670.161,00 EUR
5	RACIONALIZACIJA VODENJA EVIDENC NA PODROČJU DELA PRI MANJŠIH DELODAJALCIH	Preuči naj se potreba po vodenju vseh predpisanih evidenc na področju dela in socialne varnosti oziroma smiselnost posameznih določb zakona. Preuči naj se možnost, da se pri delodajalcih, ki se v skladu s predpisi štejejo kot manjši delodajalci, za evidenco štejejo tudi podatki, zbrani za posameznega delavca v fizičnih ali elektronskih dokumentih, če so dosegljivi in primerni za izdelavo poročil v skladu z veljavnimi predpisi s področja davkov, statističnih raziskovanj in obveznih socialnih zavarovanj ter je na njihovi podlagi mogoče opraviti nadzor nad zakonitostjo poslovanja delodajalca.	MDDSZ	2010	n.p.
7	ODPRAVA KRAJEVNE PRISTOJNOSTI ZAVODOV ZA ZAPOSLOVANJE	Treba bi bilo odpraviti krajevno pristojnost območnih enot Zavoda za zaposlovanje, tako da bi se lahko brezposelna oseba kjer koli v državi vpisala v centralno evidenco brezposelnih oseb, in bila deležna storitev Zavoda tam, kjer bi želela (ne glede na stalno prebivališče).	MDDSZ	2010	50.000,00 EUR
8	MOŽNOST ELEKTRONSKEGA VLAGANJA ZAHTEVKOV ZA PRIDOBITEV PRAVICE DO NADOMESTILA ZA BREZPOSELNOST	Strankam je treba omogočiti elektronsko oddajanje vlog za pridobitev pravice do nadomestila za brezposelnost. Storitev se nadgradi tako, da bo vlogo možno oddati elektronsko preko e-uprave. Možno je tudi, da za uporabnika to stori uradnik na pristojnem uradu in tako omogočimo elektronsko oddajo tudi tistim, ki nimajo računalnika oziroma certifikata ali pa tega ne znajo. Tako pokrijemo dostopnost do storitve e-uprave tudi invalidom.	MDDSZ	2010	600.000,00 EUR

12	POENOSTAVITEV POSTOPKA PRI VLAGANJU NAPOVEDI OD DOHODKOV IZ ODDAJANJA NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA V NAJEM V PRIMERU HIŠNIŠKIH STANOVANJ	S spremembo Zakona o davčnem postopku se vzpostavi način, da fizične osebe, ki prejemajo dohodek iz oddajanja premoženja v najem skupnih prostorov oz. delov večstanovanjske stavbe, ki so v solastnini etažnih lastnikov, ne bi bili dolžni vložiti davčne napovedi, če bi bil dohodek izplačan ali kako drugače dan na razpolago s strani upravnika, zastopnika skupnosti lastnikov oziroma druge osebe, ki na podlagi pooblastila etažnih lastnikov opravlja storitve upravljanja v imenu etažnih lastnikov. Upravniki naj se tudi v primeru, ko so najemniki fizične osebe, štejejo za plačnika davka. Na ta način bi odpadlo veliko število napovedi iz tega naslova, z minimalnima zneski, kot npr. 4 EUR.	MF	2009	300.000,00 EUR
15	ODPRAVA ADMINISTRATIVNIH OVIR PRI ODPRTJU TRR (POTRDILO O PLAČANIH DAVKIH) TER UVEDBA ELEKTRONSKE VLOGE ZA PRIDOBITEV POTRDILO O PLAČANIH DAVKIH	TRR naj se lahko odpre, kljub neporavnanim obveznostim do države (neplačani davki). Z odprtjem TRR se omogoči s.p. zakoniti pričetek poslovanja, saj naj bi bil iz naslova bodočega poslovanja sposoben poravnati svoje obveznosti do države. Z zakonom naj se uredi in zagotovi, da se prihodki tekočega poslovanja prednostno namenijo izključno poravnavi starih obveznosti. Odprava administrativne ovire bi pripomogla k zmanjšanju brezposelnosti, preprečevanju dela na črno in finančnih spekulacij. Uvede naj se e-vloga za pridobitev potrdila o plačanih davkih.	MF	2009	60.000,00 EUR
16	UVEDBA ELEKTRONKEGA POSLOVANJA V ZVEZI Z GIBANJEM IN NADZOROM NAD TROŠARINSKIMI IZDELKI – ODPRAVA TROŠARINSKEGA DOKUMENTA V FIZIČNI OBLIKI	Z uvedbo elektronskega poslovanja v zvezi z gibanjem in nadzorom nad trošarinskimi izdelki bo odpadel trošarinski dokument v papirni obliki, ki je v uporabi sedaj in bo nadomeščen z elektronskim. Ves postopek gibanja trošarinskih izdelkov (tako odprema kot »discharge«) bo sledljiv po elektronski poti. Celoten elektronski sistem bo uveden v več fazah, države članice bodo vanj vstopale postopoma.	MF	2010	n.p.
20	SPREMEMBA ZAKONA O OBVEZNEM IZVODU PUBLIKACIJ	Za določene vrste publikacij oz. drobnih tiskov ukiniti obveznost posredovanja depozitarni organizaciji NUK, za ostale pa zmanjšati število izvodov. S podzakonskim predpisom naj se določene opredeli publikacije, ki imajo pomen za kulturno dediščino, ostale pa naj se izloči iz obveznosti posredovanja. (npr. vizitke ipd.)	MK	2009	38.170,00 EUR
21	POENOSTAVITEV OBVEZNOSTI MESEČNEGA PREDLAGANJA OBRAČUNA PRISPEVKOV ZA SOCIALNO VARNOST ZA TISTE SAMOZAPOSLENE V KULTURI, KI JIM PRISPEVKE PLAČUJE MINISTRSTVO ZA KULTURO	Postopek poenostavi tako, da samozaposlenim, ki jim prispevke plačuje Ministrstvo za kulturo ne bo treba dostavljati obračunov za tisto višino prispevkov, ki jih na podlagi izdane odločbe plačuje Ministrstvo za kulturo, temveč bo Ministrstvo za kulturo po plačilu prispevkov tudi DURS-u posredovalo celoten seznam z navedbami zavezancev in višino prispevkov, ki bo služil kot obračun.	MK MF	2009	252.924,00 EUR
24	KLICNI CENTER - POKLIČI PREDEN KOPLJEŠ	Vzpostaviti je treba spletni portal prek katerega bo mogoče enostavno izmenjati podatke o infrastrukturi v prostoru in s tem približati strokovne informacije investitorjem. Zaradi birokratskih ovir (vloga za pridobitev podatkov je treba vložiti pri vseh lastnikih ali upravljavcih gospodarske javne infrastrukture; reševanje vloge marsikje poteka predolgo) investitorji težko dobijo hitre informacije o lokaciji gospodarske javne infrastrukture v prostoru.	MOP	2010	3.000.000,00 EUR (Škoda na infrastrukturi)

32	UKINITEV OBVEZNOSTI VRAČANJA PROMETNIH DOVOLJENJ	Vračanje prometnih dovoljenj organizacijam, ki so jih izdale je nepotrebna administrativna ovira. Sistem MRVL že sedaj v iskanju po serijski številki izkazuje status listine. Status neveljavno, dobi prometno dovoljenje takoj, ko se stranki izda novo dovoljenje, torej bi register neveljavnih listin, ki je realno lahko izpeljan iz obstoječe aplikacije, lahko bil dostopen vsem organom, ki podatek potrebujejo v svojih postopkih (organi pregona). Prav tako pa je že iz samega »starega« prometnega dovoljenja razvidno, da je dokument neveljaven, saj nima žiga in datuma podaljšanja.	MZP	2010	n.p.
37	ODPRAVI NAJ SE PRILAGANJE POGODB O ZAPOSILTVI NA VPOGLED PRI PRIJAVI V OBVEZNO ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE, (ZA DRŽAVNE ORGANE)	Odpravi se zahteva Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije, da se pri prijavi v obvezno zdravstveno zavarovanje, predloži podpisana pogodba o zaposlitvi na vpogled. Podatke o obstoju delovnega razmerja v državnih organih je možno preveriti v centralni kadrovske evidenci MFERAC	MZ	2010	n.p.
39	POENOSTAVITEV STANDARDOV NA PODROČJU LEKARNIŠKE DEJAVNOSTI	Pravilnik o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu z živili prihajajo v stik z živili (Ur.l. RS št. 82/03), je dodatna administrativna ovira, ki jo je treba odpraviti, saj že ostale pravne podlage na podlagi katerih je urejena lekarniška dejavnost zagotavljajo ravnanje, ki presega v navedenem pravilniku navedene standarde, tako da navedeni pravilnik povzroča za lekarne le dodatno administrativno breme.	MZ	2009	12.377,00 EUR

3.2 Ukrepi v fazi realizacije

ŠT. UKREPA	IME UKREPA	KRATEK OPIS (CILJI)	NOSILEC	REALIZACIJA - OPISNO
6	IZJEMA GLEDE USPOSABLJANJA ZA PRVO POMOČ ZA SAMOSTOJNE PODJETNIKE-POSAMEZNIKE-SAMOZAPOSELENE OZ. MANJŠE DELODAJALCE	Treba bi bilo ustrezno spremeniti Pravilnik o organizaciji, materialu in opremi za prvo pomoč na delovnem mestu. Na ta način bi se malo gospodarstvo razbremenilo stroškov v višini več deset mio EUR. S predlagano izjemo bodo lahko tudi delodajalci iz malega gospodarstva bolj konkurenčni. Obenem naj se preučijo tudi ostale določbe pravilnika, ki se nanašajo npr. na omarice, vodenje posebne evidence o porabljenem materialu ipd.	MDDSZ, MZ	Besedilo sprememb pravilnika je bilo pripravljeno na podlagi vsebinskega predloga, ki ga je na pobudo MJ pripravilo MZ na skupnem sestanku v marcu 2008. MDDSZ je prav tako v marcu 2008 predlog sprememb pravilnika posredovalo na MJU, od katerega pa ni prejelo soglasja z vidika odprave administrativnih ovir. Uveljavitev predloga novele Zakona o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD), ki je v postopku javne razprave oziroma medresorskega usklajevanja, bo prispevala k znižanju stroškov in odpravi administrativnih ovir za delodajalce: <ul style="list-style-type: none"> - posebna ureditev dolžnosti samozaposlenih, ki se po predlogu ZVZD ne štejejo za delodajalce; - ukinitvev podzakonskega akta, ki je opredeljeval vsebino in način izdelave izjave o varnosti z oceno tveganja, in opredeljuje le najpotrebnejše postopke in elemente, ki jih mora delodajalec upoštevati, ko ocenjuje tveganja in pri izdelavi izjave o varnosti; - določitev pogojev, po katerih lahko delodajalci sami prevzamejo vodenje in zagotavljanje varnosti pri delu; - določitev takšnih zdravstvenih pregledov, ki jih mora zagotavljati delodajalec, ki ustrezajo tveganjem za varnost in zdravje delavcev; - vzpostavitev zakonskih možnosti za prenos javnih pooblastil na pravno osebo civilnega prava na podlagi javnega natečaja; na podlagi revizije podzakonskih predpisov, odprave nepotrebnih aktov in prenosa vsebin v praktične smernice.
9	POENOSTAVITEV POSTOPKA PRI SPREMEMBI NASLOVA POSLOVNEGA SUBJEKTA IN POSTOPKOV V ZVEZI Z ZAPOSLENIMI PRI TOVRSTNI SPREMEMBI	Potrebna je odprava krajevne pristojnosti vodenja matične evidence zavarovancev iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja in sprememba obveznosti določanja registrske številke zavezancem za vlaganje prijav v zavarovanje.	MDDSZ	V okviru MDDSZ s koordinacijo med nosilci obveznih socialnih zavarovanj tečejo intenzivne priprave na odpravo krajevne pristojnosti za vlaganje prijav v zavarovanje, s katero bo odpravljena tudi sprememba registrske številke ob spremembi naslova poslovnega subjekta. Začetek veljavnosti spremenjenega ZMEPIZ, v katerem bo s črtanjem 24. člena odpravljena krajevna pristojnost, je predviden s 1.1.2011, uporabljal pa naj bi se od 1.5.2011.
10	UPOKOJEVANJE S.P.P. NA ENEM MESTU	S pravo sistemsko rešitvijo postopkov bi samostojnim podjetnikom ob upokojevanju prihranili čas in tudi denar, saj morajo sedaj opraviti veliko poti »od vrat do vrat« različnih organizacij (Zavod za zdravstveno zavarovanje, DURS, OOZ, upravna enota, ZPIZ). Preučiti naj se možnost, da bi lahko s. p. vlogo za upokožitev oddal na vstopni točki portala e-VEM (izpolnil bi le ustrezne obrazce, skenirale bi se priloge in oddal vlogo,...).	ZPIZ, MDDSZ, MZ, ZZZS, MF, DURS	ODGOVOR MDDSZ: ZPIZ je sam prevzel pridobivanje podatkov od DURS-a o plačanih prispevkih s.p. – zaenkrat iz vidika ZPIZ nimajo drugega dela, kot da podajo vlogo – enako velja za vse druge zavarovance.

11	ODPRAVA VSAKOLETNEGA DOSTAVLJANJA POTRDIL O ŠOLANJU V POSTOPKU UVELJAVLJANJA DRUŽINSKE POKOJNINE	<p>Z vzpostavitev centralne evidence udeležencev izobraževanja v šolstvu ne bo več potrebno vsakoletno dostavljanje dokazil o statusu dijakov in študentov.</p>	MDDSZ	<p>ODGOVOR MDDSZ:</p> <p>V skladu s predlogom novega ZPIZ-2 za otroka ne bo več treba vsako leto vlagati dokazila o šolanju, saj se bodo podatki o vpisanih šolajočih pridobivali po uradni dolžnosti iz evidence šolajočih v Republiki Sloveniji, brez dokazovanja s potrdili o šolanju. Takoj, ko bosta MŠŠ in MVZT pripravila enotno evidenco o šolanju, bo ZPIZ pridobival potrdila neposredno iz evidenc. Gre za priznanje pravic, kjer so izplačila lahko tudi visoka in bi bile terjatve do tistih, ki ne izpolnjujejo več pogojev, preveliko breme. Ko bo realiziran ukrep št. 34 – bo ta ukrep nepotreben.</p> <p>ODGOVOR MVZT: Ukrep vzpostavitve centralne evidence udeležencev izobraževanja je pod št. 34 in je pristojnost tudi MVZT – zato glej opombe še tam.</p>
13	POENOSTAVITEV SISTEMA PLAČEVANJA DAVKOV IN DRUGIH OBVEZNIH DAJATEV	<p>Preučitev poenostavitve vplačevanja davkov, prispevkov in drugih obveznih dajatev ter javnofinančnih prihodkov (npr. z možnostjo enotnega nakazila na skupni račun po postopku direktne obremenitve ipd.) in ne kot je sedaj, saj mora npr. podjetje, ki ima samo enega zaposlenega izpolniti kar 14 plačilnih nalogov mesečno in seveda za vsak nalog plačati tudi bančno provizijo. Uporaba direktne obremenitve bo imela več pozitivnih učinkov: zniža stroške plačilnega prometa, ohrani sedanj sistem podračunov javnofinančnih prihodkov (JFP), ki proračunom države in občin zagotavlja transparentnost ter ažurnost JFP, zniža možnost napak. Preuči naj se možnost zmanjšanja frekvence vplačevanja zneskov, ki so nižji od npr. določene višine, z letnim oz. polletnim nakazilom v enkratnem znesku. Preuči naj se tudi možnost znižanja bančnih provizij v primerih vplačevanja javnofinančnih dajatev, pri čemer naj bi bile te provizije enotno predpisane.</p>	MF	<p>Zakon o davčnem postopku ne določa sistema plačevanja obveznih dajatev oziroma sistematike enotnega zakladniškega računa in podračunov, temveč samo predpisuje vrstni red plačila davka in pripadajočih dajatev. Po sprejetem programu za OAO je rok za proučitev strokovnih podlag leto 2009, rok za uvedbo sistema pa leto 2011.</p> <p>Z namenom oblikovati pravno podlago za poenostavitev sistema plačevanja javnih dajatev je minister za finance že 26. maja 2008 imenoval posebno delovno skupino za poenostavitev sistema obračunavanja in vplačevanja davkov, prispevkov, drugih obveznih dajatev ter javnofinančnih prihodkov. Poenostavitev sistema plačevanja javnih dajatev vpliva tudi na UJP, ki je izvajalec plačilnega prometa za javni sektor, računovodstva države, občin, ZPIZ in ZZZS.</p> <p>Delovna skupina, ki je bila imenovana zaradi kompleksnega in zapletenega področja, ki posega na več različnih področij in zato zahteva vsebinsko proučitev številnih medsebojno povezanih sistemov, proučuje možnosti poenostavitve sistema plačevanja javnih dajatev, ki bi zavezancu olajšale postopke plačevanja in zmanjšale stroške plačevanja javnih dajatev.</p> <p>Delovna skupina je že pripravila osnutek poenostavitve, katerega pa je treba še dograditi. Poenostavitev plačevanja davkov in drugih obveznih dajatev je sedaj navedeno, da je pogoj za realizacijo novega modela plačevanja, vzpostavitev centralnega davčnega knjigovodstva, za katerega se načrtuje datum implementacije 1. 1. 2011. Terminski načrt vzpostavitve novega davčnega informacijskega sistema predvideva, da se bo centralno davčno knjigovodstvo vzpostavilo s 1. 7. 2011. Tako predlagamo, da se datum pri obravnavanem ukrepu v stolpcu Realizacija zamenja z datumom 1. 7. 2011.</p> <p>Kar se tiče predloga o enotno predpisanih bančnih provizijah je treba pojasniti, da te provizije pomenijo cene za opravljene bančne storitve, ki pa se morajo v tržnem gospodarstvu prosto oblikovati.</p> <p>V namen poenostavitve ukrepa št. 13 smo pripravili spremembe in dopolnitve spodaj navedenih pravnih podlag (jih uskladili z ZEZR, DJR, DURS in UJP) in jih posredovali v obravnavo na metodološko komisijo za reševanje vprašanj s področja javnih financ, ki bo 18.11.2010.</p> <p>Po tej obravnavi bom navedene pravne podlage objavili v Uradnem listu (rok objave je sicer do konca tega leta).</p> <p>Gre za naslednje pravne podlage:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pravilnik o podračunih ter načinu plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov (v nadaljevanju: Pravilnik o podračunih JFP), - Pravilnik o opravljanju nalog Uprave Republike Slovenije za javna plačila na področju plačevanja in razporejanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov (v nadaljevanju: Pravilnik o nalogah UJP), <p>Vezano na oba pravilnika bomo na spletni strani MF objavili tudi spremembe seznamov podračunov JFP skupine A in B.</p>

18	ZAKON O POKOPALIŠKI IN POGREBNI DEJAVNOSTI TER UREJANJU POKOPALIŠČ NAJ SE PRILAGODI DANAŠNJIM TRŽNIM RAZMERAM	Z zakonom določiti načine in pogoje za opravljanje pokopaliških storitev ter vzpostaviti enotna merila za podeljevanje koncesij in izvajanje del na pokopališčih. Prav tako se pristojnost za izdajo dovoljenja za pokop ali raztros na določenem kraju zunaj pokopališča prenese v izvirno pristojnost lokalnih skupnosti, saj je ta naloga že po vsebini lokalna javna zadeva.	MG	Po zaključku medresorskega usklajevanja ter s predložitvijo predloga zakona Državnemu zboru, se je konec leta 2009 začel zakonodajni postopek. Na koalicijskem usklajevanju v Državni zboru, ki je potekalo dne 5.3.2010, je bilo odločeno, da bo zaradi večjih nasprotovanj ministrstvo pripravilo amandmaje k predlogu zakona, pri čemer bo upoštevalo, da se mora koncept zakona spremeniti v delu, ki se nanaša na pogrebno dejavnost in sicer na način, da se bo tudi pogrebna dejavnost opravljala kot gospodarska javna služba, znotraj katere pa bodo imeli naročniki pogreba čim večjo možnost izbire. Ker predlagana rešitev ministrstva tudi po spremembi koncepta ni zadostila zahtevam zainteresirane javnosti oziroma ker amandmaji ne bi mogli doseči takšne rešitve, ki bi obenem zadostila vsem stranem in vsem nomotehničnim zahtevam za sprejetje zakona, je bil na seji Odbora za gospodarstvo 7.4.2010 sprejet sklep, da predlog zakon ni primeren za nadaljnjo obravnavo.
22	ODPRVA POŠILJANJA ELABORATOV V PAPIRNATI OBLIKI	Elaborati naj se dostavljajo v elektronski obliki, papirnata oblika naj se ukine in s tem razbremeni državljane in organe. Za evidence, ki se vodijo na geodetski upravi (zbirni kataster GJI, zemljiški kataster, kataster stavb, idr.) je racionalno vzpostaviti sistem za elektronski sprejem vlog, za elektronsko vročanje in elektronsko obveščanje strank.	MOP	Izdelana je študija (skupaj s postavljenim prototipom) procesa arhiviranja elaboratov, ki predstavlja osnovo za sprejem elaboratov v digitalni obliki. Operativna izvedba ukrepa je vključena v informacijsko prenovo nepremičninskih evidenc, ki bo izvedena v obdobju od 2010 do 2012, v kolikor bodo zagotovljena potrebna finančna sredstva.
23	POENOSTAVITEV PRIDOBITVENE VODNE PRAVICE IN ODPRAVA DVOJNEGA PLAČILA ZA ISTO PRAVICO - VODNO PRAVICO IN VODNO POVRAČILO	Cilj ukrepa je, da se postopek podeljevanja vodne pravice poenostavi na način, da bi se čim večje število koncesij lahko nadomestno podelilo v obliki vodnega dovoljenja, kar bi sam postopek skrajšalo v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku (v nadaljevanju ZUP) na dvomesečni rok. Nalaganje dvojne obveznosti obračunavanja in plačevanja obveznosti z naslova vodne pravice predstavlja nedvomno veliko administrativnih stroškov in s tem nepotrebno administrativno breme za zavezance in državo, zato predlagamo poenostavitev in poenotenje plačila za obremenjevanje voda.	MOP	Ukrep bo vključen v pripravo sprememb Zakona o vodah, ki je v skladu s projektom zmanjšanje administrativnih bremen za 25% predviden za leto 2012.
25	POENOSTAVITEV SISTEMA PLAČILA OKOLJSKIH DAJATEV	Omogočiti zavezancem, ki plačujejo dajatev, da to opravijo na skupnem obrazcu. Omogočiti zavezancem elektronsko poslovanje s Carinsko upravo Omogočiti učinkovit sistem vračanja dajatev Poenostaviti vodenje registrov na CURS in ARSO. Poenostavitev in opustitev nepotrebni postopkov in drugih aktivnosti povezanih s tem.	MOP MF	Poročilo CURS o stanju na dan 30. 10. 2010: V pripravi je dopolnjena specifikacija zahtev za naročilo računalniške rešitve, ki bo omogočala udeležencem v postopkih elektronsko vlaganje dokumentov v trošarinskih in postopkih v zvezi z okoljskimi dajatvami. E-poslovanje na obeh področjih se bo uvajalo postopoma in sicer se bo najprej omogočila možnost vlaganja obračunov dajatev, nato registracija zavezanca in v zadnji fazi možnost vlaganja zahtevkov za vračila. Ocenjujemo, da bo treba za izvedbo zagotoviti večja finančna sredstva. Pri izdelavi specifikacije je podlaga tudi študija »OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV«, ki jo je na podlagi naročila MJU št. 79/09, v juniju 2010, izdelal DELOITTE svetovanje d.o.o. junija in obsega tudi zmanjšanje administrativnih bremen pri ZTro. Na MOP je v pripravi nova uredba o odmeri okoljskih dajatev za vode in odpadke. V letu 2008 pa se je s dopolnitvijo obstoječih uredb (vode in odpadki) že združil postopek odmere in oprostitve za ti dve dajatvi, kar je razpolovilo število odločb. Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda in uredba o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov na odlagališčih sta bili sprejeti v letu 2010.

26	<p>POENOSTAVITEV SPREMLJANJA ONESNAŽEVANJA OKOLJA IN IZVAJANJE MONITORINGA</p>	<p>Vzpostavitev okoljskega informacijskega sistema v katerega bodo zavezanci enostavno poročali v elektronski obliki. Možnost je, da poročajo tudi izvajalci monitoringa, kar zmanjša potrebo po poročanju zavezancem. Obenem pa tudi ARSO mogoči hitrejšo obdelavo podatkov. Treba je jasno vzpostaviti sistem nadzora in sankcioniranja izvajalcev monitoringa za pravilnost podatkov, ki se poročajo. ARSO bi moral imeti še vedno nadzor nad kvaliteto in spustiti podatke v veljavno in uradno podatkovno fazo šele po verifikaciji, ki bi se opravila v vzporednem neuradnem podatkovnem sistemu.</p>	MOP	<p>Ta projekt je dolgotrajen in poteka v etapah; takoj ko bo omogočeno posredovanje el. oblik poročil preko spleta za tako veliko množico poročil bo možno govoriti o celoviti izvedbi. Deloma pa je to že omogočeno na področju odpadnih voda, hrupa in emisij v zrak; intenzivno se dela na odpadkih.</p> <p>Vode Za poročanje o obratovalnem monitoringu, podajanje vloge za OVD in poročilo o prvih meritvah so na voljo elektronski obrazci za vlaganje tako za Industrijske naprave kot za čistilne naprave. Obrazci omogočajo poročanje/vlaganje v elektronski obliki kot tudi tiskanje in poročanje/vlaganje v pisni obliki.</p> <p>Podatki o emisijah v vode so na voljo preko spleta vsem, za vse emisije tako iz industrije kot iz čistilnih naprav in sicer na naslovih: http://vode.arso.gov.si/dist_javna/izpusti/iskalnik_in.jsp - za čistilne naprave in http://vode.arso.gov.si/dist_javna/izpusti/iskalnik_in.jsp - za industrijo Podatki o lokacijah izpustov so na voljo vsakomur preko spleta tudi preko atlasa okolja (http://gis.arso.gov.si/atlasokolja/profile.aspx?id=Atlas_Okolja_AXL@Arso). Prav tako na atlasu okolja so na voljo podatki, ki izhajajo iz naših predpisov (občutljiva območja (kopalne vode, evtrofikacija), aglomeracije, območja, zavarovana območja,...)</p> <p>Zrak Za poročanja o emisijah toplogrednih plinov (CO2) iz industrijskih naprav in za podajanje vloge za izdajo dovoljenj (okoljevarstvena dovoljenja, vpis v evidenco HOS, dovoljenja za izpuščanje toplogrednih plinov) so na spletni strani ARSO na voljo elektronski obrazci. Obrazci omogočajo strankam poročanje/vlaganje v elektronski obliki, prav tako pa tudi tiskanje in posredovanje poročil/vlog na ARSO v pisni obliki. Pri poročanju podatkov o emisijah (drugih) snovi v zrak iz industrijskih naprav pa smo v tem letu že prešli na izključno elektronsko obliko.</p> <p>Podatki o letnih količinah emisij snovi v zrak iz industrijskih virov onesnaževanja so na voljo preko spleta na naslovu: http://www.arso.gov.si/zrak/emisije%20snovi%20v%20zrak/emisije%20iz%20naprav/</p> <p>Podatki o preverjenih emisijah ogljikovega dioksida za naprave, ki imajo dovoljenja za izpuščanje toplogrednih plinov, pa so na voljo preko spleta na naslovu: http://rte.arso.gov.si/CommonCode/Modules/Poročilo%20o%20izpolnitvi%20obveznosti%20za%20leto%202009.pdf</p> <p>Odpadki Letno poročanje na področju ravnanja z odpadki poteka v sodelovanju s SURS po ustaljenem načinu. V prihodnjih letih se bo postopoma nadomestil z elektronskim načinom, v okviru finančnih in kadrovskih možnosti in v skladu z veljavno zakonodajo.</p>
27	<p>POENOSTAVITEV POSTOPKOV PRI PRIDOBIVANJU PROSTORSKIH IN OKOLJSKIH DOVOLJENJ V ENO SAMO DOVOLJENJE PRI POSEGIH V PROSTOR</p>	<p>Temeljni namen ukrepa je racionalizirati postopke dovoljevanja posegov v prostor z uvedbo le enega dovoljenja in s krčenjem števila sodelujočih v tem postopku. Uskladiti je treba sistemske spremembe pristojnih organov za odločanje in nadzor. Z integriranostjo prostorskih in okoljskih dovoljenj v eno samo dovoljenje pri posegih v prostor bi dosegli sistemske spremembe in poenostavitve pri določenih pravnih institutih (npr. koncesije na vodi v vodno</p>	MOP	<p>Z namenom zagotoviti podporo nacionalnim infrastrukturnim projektom in odprave administrativnih ovir v postopkih priprave državnih prostorskih aktov in pridobitvi upravnih dovoljenj za tovrstne projekte, se v okviru dela vladne delovne skupine za prostorske rešitve umeščanja prioritarnih nacionalnih infrastrukturnih projektov pripravljala osnutek novega zakona o umeščanju prometne, energetske in vodne infrastrukture v prostor, ki je trenutno v medresorskem usklajevanju. Namen novega zakona je izboljšati obstoječe stanje, ki naj bi posebej za tovrstno infrastrukturo uzakonil postopek priprave in sprejema prostorskih aktov, in sicer tako, da bi s svojimi rešitvami bolj povezal in usmeril delovanje nosilcev urejanja prostora, obenem pa bi vseboval logično sosledje vseh faz, ki so potrebne za pripravo končnega državnega prostorskega načrta, še posebej v odnosu na postopke CPVO in PVO po Zakonu o varstvu okolja oz. Zakonu o ohranjanju narave. Osrednji namen tega zakona je tudi omogočanje učinkovitejšega črpanja evropskih sredstev.</p> <p>DZ RS je ZUPUDPP sprejel dne 28. 9. 2010. Zakon je pričel veljati 27. 10. 2010. Glavnino zakona</p>

		dovoljenje), odpravili bi nepotrebne upravne postopke (npr. na področju hrupa), na ta način pa bi lahko povečali tudi pristojnosti inšpekcije (kar bi olajšalo delovanje na posameznih področjih kot so npr. laboratoriji za jemanje vzorcev, da bo povečan nadzor in kaznovanje).		predstavlja postopek priprave državnih prostorskih načrtov, s katerimi se načrtuje navedene prostorske ureditve, s poudarkom na celostni sinhronizaciji tega postopka s postopki celovite presoje vplivov na okolje ter presoje vplivov na okolje po predpisih, ki urejajo varstvo okolja in ohranjanje narave. Zakon kot novost uvaja tudi dovoljenje za umestitev teh objektov in omrežij v prostor kot instrument, namenjen črpanju evropskih sredstev, dodatno pa ureja tudi določena vprašanja glede začasnih ukrepov za zavarovanje urejanja prostora, urejanja mej in parcelacije zemljišč v območju državnih prostorskih načrtov ter pridobivanja nepremičnin, potrebnih za izvedbo objektov in omrežij, načrtovanih z njimi. Gre za področja, ki jih sicer urejajo drugi predpisi, vendar so bila identificirana kot ključna za učinkovitejše sprejemanje in izvedbo državnih prostorskih načrtov oziroma umeščanja z njimi načrtovanih objektov in omrežij v prostor, zato zakon specialno ureja tudi nekatere rešitve iz sicer področne zakonodaje. V zvezi s področjem pridobivanja nepremičnin in pravic za izvedbo prostorskih ureditev, načrtovanih z državnimi prostorskimi načrti, pa zakon izvirno ureja tudi način določanja vrednosti nepremičnin in nadomestil za škodo zaradi pridobivanja nepremičnin in pravic na njih.
28	VZPOSTAVITEV ZBRKE UPRAVNIH AKTOV NA PODROČJU GRADNJE	Namen ukrepa je vzpostavitev zbirke upravnih aktov in priprava izvedbenega predpisa tako, da bo možno z enkratnim zajemom podatkov zadostiti potrebe vseh uporabnikov, predvsem: upravnim organom, ki pri svojih postopkih potrebujejo podatke o (ne)izdanem gradbenem dovoljenju in drugih aktih, Statističnemu uradu za statistične raziskave in izpolnjevanje mednarodnih obveznosti, zagotavljanju podatkov o novogradnjah za evidenco trga nepremičnin in množično vrednotenje nepremičnin, inšpekcijskim službam za učinkovito ukrepanje pri nedovoljenih posegih v prostor.	MOP	Naloga bo izvedena v okviru vzpostavitve Prostorskega informacijskega sistema, ki ga je v letu 2010 začel vzpostavljati MOP. MOP izdeluje skupaj z upravnimi enotami, MJU in SURS podatkovni in postopkovni model zbirke. V letu 2011 je predvidena delna informatizacija centralne zbirke podatkov na MOP, do leta 2015 pa informatizacija upravnih enot, ki so v največji meri pristojne za izdajo upravnih aktov na področju graditve. Za informatizacijo zbirke podatkov so potrebna finančna sredstva, ki jih MOP nima.
29	ZMANJŠANJE ADMINISTRATIVNIH BREMEN NA PODROČJU OKOLJSKIH PREDPISOV V SLOVENIJI	Namen ukrepa je spremeniti obstoječo okoljsko zakonodajo tako, da so postopki poenostavljeni in da se zniža število obračunov na leto pri okoljskih podatkih. Smiselno je treba združiti obrazce in poenotiti aktivnosti ter poročanja podjetij, ki morajo pridobivati okoljska dovoljenja oziroma vplačujejo okoljske dajatve. Na ta način znižati administrativne stroške in bremena za podjetja, ki se soočajo z okoljsko problematiko.	MOP	Število obračunov za okoljsko dajatev se je znižalo na 2 obračuna, (polletno obračunavanje), in sicer pri: Uredbi o okoljski dajatvi za onesnaževanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida, Uredbi o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja odpadne električne in elektronske opreme. Novelacija uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda in uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov na odlagališčih sta bili sprejeti v letu 2010. Naloga je stalna, ustrezne poenostavitve postopkov pa se v predpise vključujejo ob njihovi reviziji v skladu s programom dela Vlade RS.
30	ODPRAVA ADMINISTRATIVNIH OVIR NA PODROČJU SODSTVA	Potrebna je popolna prenova Sodnega reda po zgledu drugih držav članic EU, kjer tematiko, ki jo pri nas ureja Sodni red, obravnava več samostojnih podzakonskih aktov. S prenovo sodnega reda želi MP predvsem zmanjšati administrativne ovire in s tem odpraviti togost sodnikov pri vodenju sodnih postopkov, predsednikom sodišč omogočiti racionalnejše vodenje sodišč ter uvedbo informatizacije posameznih	MP	Na Ministrstvu za pravosodje potekajo zaključne aktivnosti v smeri ustanovitve strokovne delovne skupine, katere naloga je izdelava novega Sodnega reda kot enega najpomembnejših pravnih aktov, ki urejajo operativno delovanje sodišč v Republiki Sloveniji. S tem namenom je bila v tem letu na Ministrstvu za pravosodje dodeljena sodnica, ki bo vodja te delovne skupine, prav tako so na ministrstvu in v sodstvu že dalj časa v teku pripravljalne aktivnosti. Rezultati aktivnosti implementacije določb Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 96/09; zakon se je začel uporabljati s 1.1.2010) kot tudi drugih zakonskih rešitev v nedavnem času so namreč pokazali, da se je treba lotiti prenove Sodnega reda preudarno in celovito, kar pa ni bilo možno, dokler se te v celoti ne zaključijo. Ocenjujemo, da se bo proces celovite prenove Sodnega reda, v katerega bo vključen širok krog strokovne javnosti (predvsem sodišč kot primarnih deležnikov), in ki bo vseboval tudi čas za njegovo implementacijo, zaključil predvidoma v prihodnjem letu. Ker gre, kot je bilo že rečeno, za enega temeljnih pravnih virov

		poslovnih procesov. Prenovljeni sodni red naj bi tako zagotavljal obvezne usmeritve, kljub temu pa dopuščal prilagajanje procesov konkretnim dejanskim okoliščinam.		delovanja sodišč, bi bilo vsakršno parcialno ali nedodelano hitenje z njegovimi spremembami slabo za prakso na sodiščih, lahko pa celo kontraproduktivno.
31	POENOSTAVITEV POSTOPKA ZA PODALJŠANJE PRAVICE DO PREŽIVNINE NA SODIŠČU	Namen ukrepa je poenostaviti postopek podaljševanja preživnine na sodišču in pripraviti nov obrazec, ki bi bil skupaj z navodili strankam (upravičencem) dostopen morda na spletnih straneh Centrov za socialno delo in resornega ministrstva. Odpraviti je treba zahtevo prilaganja prilog, ki jih sodišče lahko pridobi iz že vodenih evidenc. Preuči naj se možnost, da se v primerih, ko se zavezancu redno odteguje plačevanje preživnine od plače, sodišču omogoči avtomatično podaljšanje zavarovanja do preklica sodišča, oziroma naj se rok za zavarovanje podaljša. Stranke, ki redno prejemajo preživnino, bodo tako vsako leto razbremenjene skrbi za podaljševanje formalnosti. Sodišča pa bodo imela določeno število nalog opravljenih na enostavnejši način, ker ne bo treba opraviti celega postopka vlaganja zahtevka. Postopek pred sodiščem bi se skrajšal in bil cenejši.	MP	Ministrstvo za pravosodje je s ciljem čimprejšnje realizacije tega ukrepa izvedlo več aktivnosti. Na sestanku s predstavniki MDDSZ, Društva Ostržek, Javnega jamstvenega in preživninskega sklada, Vrhovnega sodišča RS in odvetništva se je seznanilo s problemi, ki jih posamezni akterji opažajo, da jih imajo stranke glede uveljavljanja pravice do preživnine. Nadalje bo obrazec za uveljavljanje preživnine posredovan vsem okrajnim sodiščem, da posredujejo svoje predloge v smeri kako obrazec uporabnikom prilagoditi v smeri čim lažjega izpolnjevanja in odprave morebitnih administrativnih ovir. V zaključni fazi pa bo sledila objava in dostop do obrazca in navodil na spletni stani pristojnega ministrstva.
33	POENOSTAVITEV POSTOPKA PRI UVELJAVLJANJU PRAVICE DO ZNIŽANEGA PLAČILA VRTCA	Zagotoviti, da se o izmenjavi podatkov med občinami in posameznimi državnimi organi, ki vodijo uradne evidence, zagotovi podoben dogovor, kot se je uredilo z DURS (npr. z GURS in CSD). Nadomestitev vsakoletne oddaje vloge za znižano plačilo z izdajo odločbe o višini plačila po uradni dolžnosti – sistem z odmero dohodnine. Uvesti je treba poenostavitev z možnostjo elektronske vloge, da bi državljani sporočali podatke le ob morebitnih spremembah.	MŠŠ	Odgovor MŠŠ - V FAZI REALIZACIJE Navedena vsebina je urejena v sklopu Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev, ki je sicer v pristojnosti Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve. Dne 30. 7. 2010 je bil v Uradnem listu Republike Slovenije objavljen Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Ur. list RS, št. 62/10), ki je začel veljati dne 14. 8. 2010, uporabljati pa se bo začel dne 1. 6. 2011, razen nekaterih določb, ki se začnejo uporabljati 1.9.2011. Z dnem 1. 9. 2011 se bo tako v celoti realiziral tudi ukrep odprave administrativnih ovir na področju znižanega plačila vrtca.
34	VZPOSTAVITEV CENTRALNE EVIDENCE UDELEŽENCEV IZOBRAŽEVANJA V ŠOLSTVU	Z vzpostavitvijo enotne evidence na področju šolstva in izmenjavo podatkov v elektronski obliki, bo mogoče preprečiti vrsto zapletov in podaljševanj postopkov, ki nastajajo ker so podatki razpršeni po	MSS MVZT	ODGOVOR MŠŠ: V FAZI REALIZACIJE Vsebinski okvir, ki ga predlogu novele nalaga tudi ZUPJS iz resorne pristojnosti MDDSZ in koncept

		<p>posameznih izobraževalnih inštitucijah. Zaradi zakonske praznine na tem področju bo nov zakon lahko zadostil potrebam tehničnega zakona kot vključil elemente, s katerimi bi se zelo podrobno opredeljevali odnosi med upravljavci in uporabniki podatkov ter pravice dostopa do osebnih podatkov. V centralni evidenci udeležencev po vertikali bi se nahajali podatki, ki bi morali hkrati zadovoljevati potrebe zavodov, ki izvajajo vzgojne in izobraževalne dejavnosti, zadovoljevati potrebe ministrstva, ki skrbi za transparentnost porabe javnih sredstev, zadovoljevati potrebe državne statistike in potrebe vseh ostalih institucij, ki imajo lastne zakonske osnove za zbiranje osebnih in drugih podatkov. Prihranjen bo čas, ker bo optimizirana izdaja odločb. Podatki bodo verodostojni in ažurni, povečalo se bo zadovoljstvo pri delu zaposlenih in državljanov pri urejanju upravnih zadev. Možnosti zlorab bo praktično izključena in pri delu se bo zmanjšala možnost napak. Ko bo evidenca vzpostavljena, bo na področju šolstva izvedena velika racionalizacija, ki se bo odrazila kot optimizacija poslovanja znotraj sodobne e-uprave.</p>		<p>specifikacije zahtev za izvedbo javnega naročila sta pripravljena. Razpis za izbor zunanje izvajalca bo predvidoma objavljen januarja 2011. Z dejansko vzpostavitev informacijskega sistema tovrstne centralne evidence bodo v celoti doseženi cilji v zvezi z odpravo administrativnih ovir.</p> <p>Zaradi tako predvidene celovite rešitve evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja je prišlo do spremembe pri načrtovani vzpostavitvi centralne evidence zgolj upravičencev do subvencionirane šolske prehrane, kot je izhajala iz Zakona o šolski prehrani. Navedena evidenca bo z vzpostavitev celotne centralne evidence udeležencev le ena od vključenih zbirk podatkov</p> <p>ODGOVOR MVZT:</p> <p>Na MVZT je oktobra 2009 z delom začela projektna skupina za koordinacijo razvoja Evidenčnega in analitskega informacijskega sistema za visoko šolstvo v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju: eVŠ). V projektni skupini je poleg predstavnikov MVZT tudi predstavnik MJU. Projektna skupina je na podlagi rezultatov ciljno razvojnega projekta MoVIS - Model informacijskega sistema visokega šolstva, ki je bil uspešno zaključen septembra 2009, pripravila vsebinski okvir za izvedbo javnega naročila za pripravo vzpostavitvenega dokumenta s konceptualno specifikacijo zahtev (VDP) za izgradnjo eVŠ. Načrtovano je, da bo VDP pripravljen do februarja 2010 in bo podlaga za izvedbo javnega naročila za izbiro izvajalca za izgradnjo eVŠ. V fazo načrtovanja bo MVZT vključil tudi MŠŠ in MDDSZ.</p> <p>November 2010: V FAZI REALIZACIJE:</p> <p>MVZT je 2. 6. 2010 objavilo razpis javnega naročila za izgradnjo eVŠ, na katerega je bil vložen zahtevek za revizijo zaradi razveljavitve razpisne dokumentacije. Državna revizijska komisija je vlagatelju v enem delu ugodila in razveljavila razpisno dokumentacijo. Ministrstvo je vsem šestim ponudnikom, ki so v roku oddali ponudbo, zavrnilo ponudbe in jih obvestilo, da bo izvedlo nov postopek javnega naročanja.</p> <p>Ministrstvo je 26. 10. 2010 objavilo novo javno naročilo za Razvoj in vzdrževanje Evidenčnega in analitskega informacijskega sistema za visoko šolstvo v Republiki Sloveniji – eVŠ. Rok za oddajo ponudb je 10. 12. 2010 do 12.30 ure.</p> <p>ODGOVOR SURS-a</p> <p>Pripominjamo, da novela ZOFVI, ki je v postopku sprejemanja (hitri postopek), ne ureja v celoti vodenja evidenc udeležencev vzgoje in izobraževanja, kot to navaja opis ukrepa 34. Evidence udeležencev izobraževanja, kot so opredeljene v noveli ZOFVI, ne zadoščajo vsem potrebam upravičenih uporabnikov podatkov na nacionalni ravni, tako tudi ne potrebam SURS po podatkih za potrebe spremljanja na nacionalni in mednarodni ravni. Evidenca oz. njena vsebina je opredeljena predvsem v skladu z zahtevami ZUJPS po zagotavljanju podatkov s strani MŠŠ. Po informacijah s strani MŠŠ naj bi bilo celovito, centralno vodenje evidenc od predšolske vzgoje in izobraževanja do višješolskega strokovnega izobraževanja, ob upoštevanju vseh potreb po podatkih na nacionalni ravni, urejeno v okviru novega Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI), ki je predviden v letu 2011. Tudi ob sprejemanju novele ZOFVI na Odboru Vlade je bilo v gradivu navedeno: "Gradivo ni usklajeno s Statističnim uradom Republike Slovenije, saj so bili njihovi predlogi v nasprotju z omejitvami, ki so bile postavljene glede obsega zbiranja osebnih podatkov, bo pa ministrstvo preučilo njihove predloge v okviru novega zakona, ki bo urejal evidence na področju vzgoje in izobraževanja."</p>
35	<p>POENOSTAVITEV POSTOPKA SUBVENCIONIRANJA DIJAŠKIH IN ŠTUDENSKIH VOZOVNIC</p>	<p>Odpravi naj se rešitev, da bi posamezni prevozniki odločali o pravici o subvencioniranju prevoza. Z zakonom naj se sistematično uredi področje subvencioniranja prevozov dijakov in študentov.</p>	<p>MSS MVZT MZP</p>	<p>ODGOVOR MVZT:</p> <p>Prevozi se urejajo v sklopu priprave Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev, ki je v pristojnosti MDDSZ. Imenovana je bila medresorska delovna skupina, ki usklajuje predlog členov zakona.</p> <p>ODGOVOR MŠŠ: V FAZI REALIZACIJE</p> <p>Dne 30. 7. 2010 je bil v Uradnem listu Republike Slovenije objavljen Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Ur. list RS, št. 62/10; v nadaljnjem besedilu: ZUPJS), ki je začel veljati, dne 14. 8. 2010, uporabljati pa se bo začel dne 1. 6. 2011, glede določb, ki se nanašajo na subvencioniranje prevozov za dijake in študente pa dne 1. 9. 2011. Z uveljavitvijo ZUPJS je prenehal veljati Pravilnik o subvencioniranju prevozov za dijake in študente višjih strokovnih šol (Ur. list RS, št. 71/07), razen 2. člena, uporabljal pa se bo do uveljavitve podzakonskega akta po ZUPJS, ki naj bi bil sprejet do 1. 9. 2011, ko se bodo začele uporabljati določbe ZUPJS, ki se nanašajo na subvencioniranje prevozov za dijake in študente.</p>

				Z dnem 1. 9. 2011 se bo v celoti realiziral ukrep odprave administrativnih ovir na področju subvencioniranja prevozov za dijake in študentov, saj o prevozih ne bodo več odločali prevozniki, pač pa centri za socialno delo.
36	POENOSTAVITEV POSTOPKA PODALJŠEVANJA VELJAVNOSTI ZDRAVSTVENEGA ZAVAROVANJA ZA ŠOLAJOČE	Poenostavitev podaljševanja veljavnosti zavarovanja za šolajoče bi prvenstveno pomenilo sodobno, prijazno in optimalno poslovanje zavarovalnice, predvsem pa razbremenilo pritisk na dijake in študente, njihove starše kakor tudi delodajalce, ki so tukaj popolnoma nesmiseln vmesni člen »prenosa« potrdil, ki so uradnim osebam dosegljivi po uradni dolžnosti. Urediti zdravstveno zavarovanje z avtomatičnim podaljševanje in pridobivanje podatkov po uradni dolžnosti, hkrati pa jasno določiti oziroma predstaviti kako bo kaznovan tisti, ki svojo pravico zlorabi. V sistem šolanja ne vstopamo za eno leto, kakor tudi večina zaposlenih ni zaposlena le 3 mesece kolikor traja zahteva za podaljševanjem pravice zaposlenih do zdravstvenega zavarovanja.	MZ	ODGOVOR MZ: Ukrep bo mogoče realizirati, ko bo vzpostavljena centralna in ažurna evidenca udeležencev izobraževanja v šolstvu, saj ZZZS nima podatkov, kje se osebe šolajo in tega podatka ZZZS ne more pridobiti po uradni dolžnosti. Po navedbah MVZT naj bi bil projekt zaključen ter vzpostavljena računalniška oz. informacijska baza o študentih okvirno v jeseni 2009. Z vzpostavitvijo centralne evidence o študentih in ureditvijo dostopa do te evidence bo tako vsaj za študente odpravljena administrativna ovira, ki jo predstavlja vsakoletno prinašanje potrdil o šolanju. Še nadalje pa ostaja odprto vprašanje potrdilo o šolanju za prijavo družinskih članov po dopolnjenem 16. letu starosti, ki obiskujejo srednje in druge šole, saj tudi za te osebe ni centralne evidence o vpisanih na te šole. Avtomatično podaljševanje zdravstvenega zavarovanja bo torej mogoče šele po vzpostavitvi navedenih evidenc. Glede na to, da je ukrep v fazi realizacije še ni mogoče posredovati podatke o prihrankih. ODGOVOR MVZT: Ukrep vzpostavitve centralne evidence udeležencev izobraževanja je pod št. 34 in je pristojnost tudi MVZT – zato glej opombe še tam.
41	POENOSTAVITEV POSTOPKOV V PRIMERU POGREŠITVE , IZGUBE OZ. KRAJE ZDRAVSTAVENE IZKAZNICE	Cilj ukrepa je poenostavitev postopkov v primeru pogrešitve, izgube ali kraje zdravstvene izkaznice, kjer bo pridobivanje podatkov o statusu zavarovanca urejeno s strani uradnih oseb po uradni dolžnosti.	MZ	V FAZI REALIZACIJE. ZZZS načrtuje te posodobitve v okviru nadaljnega razvoja kartičnega oziroma informacijskega sistema in e-storitev. Zavarovana oseba v primeru pogrešitve, izgube ali kraje kartice ta dogodek osebno sporoči ZZZS. Le-ta kartico formalno prekliche, kar zaveze v svojih evidencah. Preklica ni treba objaviti v Uradnem listu RS. Po preklicu, ki je pogoj za izdajo novega izvoda kartice, ZZZS pripravi zahtevek za novo kartico. Novo kartico zavarovana oseba plača. V ta namen izda ZZZS zavarovani osebi ob naročilu izpolnjen plačilni nalog BN02. Kartica gre v izdelavo, ko ZZZS prejme iz banke podatek o plačilu – zavarovani osebi podatka ni treba sporočati Zavodu. Podlaga za izdelavo nove kartice so podatki, ki jih v svojih zbirkah vodi Zavod (CRP, AJPES...). Edini podatek, ki ga mora zagotoviti zavarovana oseba, je podatek o vzroku za preklic stare kartice, saj je od vzroka za preklic odvisno plačilo nove kartice (v primeru okvare čipa kartice brez vidnega razloga je zamenjava brezplačna). ZZZS si prizadeva, da bi vse postopke, med drugim tudi postopke v zvezi s kartico, čim bolj poenostavil. Predvidoma bo ena prvih poenostavitev za zavarovane osebe sprememba postopka v tistih primerih, ko je zamenjava kartice potrebna zaradi spremembe imena/priimka. To rešitev bo mogoče razviti, ko bo vzpostavljena dnevna izmenjava podatkov med ZZZS in centralnim registrom prebivalstva, s čimer bo ZZZS dnevno pridobival podatke o spremembah imen/priimkov. Z uvajanjem nove kartice, na kateri je zapisano digitalno potrdilo, ter z vse večjo informacijsko pismenostjo državljanov bodo postopno mogoče še druge izboljšave in poenostavitve. Z uporabo digitalnega potrdila bi npr. zavarovana oseba lahko naročila nov izvod kartice po elektronski poti. ZZZS načrtuje te posodobitve v okviru nadaljnega razvoja kartičnega oz. informacijskega sistema in e-storitev in si bo vsekakor prizadeval za čim hitrejšo realizacijo. Za zavarovane osebe predstavlja odprava ovire prihranek časa, ki smo ga finančno na letni ravni ocenili na več kot 4,5 mio EUR (upoštevano povprečno dnevno število potrjevanj KZZ v 5 letih – 16.980,

				ocenjeno porabo časa zavarovane osebe za osvežitev podatkov na KZZ – cca. 10 minut in ocenjeno urno postavko, izračunano iz povprečne plače RS za mesec oktober 2006 – 4,63€).
--	--	--	--	--

3.3 Ukrepi predlagani za črtanje

ŠT. UKREPA	IME UKREPA	NOSILEC	REALIZACIJA - OPISNO
14	ODPRAVA FIZIČNE PRISOTNOSTI PRI ODPRTJU TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	MF	<p>Urad za preprečevanje pranja denarja v katerega pristojnost spada ukrep št. 14 je še vedno mnenja, da z vidika preprečevanja in odkrivanja pranja denarja ter financiranja terorizma popolna odprava fizične navzočnosti stranke (gospodarskega subjekta) pri odpiranju transakcijskega računa ni sprejemljiva.</p> <p>Transakcijski račun je namreč ključen za vstop nekega poslovnega subjekta v finančni sistem, saj pravne in fizične osebe praviloma lahko prejmejo in nakazujejo denarna sredstva v plačilnem prometu le preko transakcijskega računa. Ker je z vidika možnih zlorab pranja denarja ali financiranja terorizma najbolj tvegano prav prejemanje sredstev in nakazovanje denarnih sredstev na račune drugih imetnikov računov, je nujno, da banka ali hranilnica vsaj pri odpiranju transakcijskega računa ugotavljanje in preverjanje istovetnosti stranke opravi čim bolj natančno in zanesljivo, k čemur doprinese tudi fizična navzočnost stranke oziroma osebe, ki jo zastopa (zakoniti zastopnik ali njegov pooblaščenec).</p> <p>Poleg tega naj ponovno omenimo, da je zahteva po navzočnosti stranke v Zakonu o preprečevanju pranja in financiranju terorizma deloma že omiljena, in sicer z možnostjo ugotavljanja in preverjanja istovetnosti stranke z uporabo kvalificiranih digitalnih potrdil ter preko t.i. tretjih oseb.</p> <p>Ministrstvo je mnenja, da ukrepa ni mogoče v celoti realizirati, zato v skladu z dopisom št. 1001-30/2007/43 z dne 12.01.2010 še vedno vztraja, da se Ukrep št. 14 črta s seznama ukrepov za odpravo administrativnih ovir.</p>
17	UREDITEV VRAČILA PREVEČ IZPLAČANIH PREJEMKOV IZ PRORAČUNSKIH SREDSTEV V PRIMERU SMRTI UPRAVIČENCA	MF, PRISTOJNA MINISTRSTVA	<p>Ministrstvo za finance vztraja, da se Ukrep št. 17 črta, saj je v delu, ki se navezuje na Zakon o plačilnih storitvah in sistemih (ZPlaSS), v nasprotju z Direktivo 2007/64/ES in ga zato ni mogoče realizirati.</p>
19	ODPRAVA ADMINISTRATIVNIH OBREMENITEV NA PODROČJU PRODAJE IN UVOZA NAPRAV ZA TONSKO IN VIZUALNO SNEMANJE	MG	<p>Menimo, da tega ukrepa ni mogoče izvesti, in da tudi pri plačilu nadomestil za privatno in drugo lastno reproduciranje ne gre za administrativne ovire.</p> <p>V skladu z ZASP morajo na zahtevo kolektivne organizacije zavezanci za plačilo nadomestila poročati ob koncu vsakega četrtertletja. Obdobje enega leta bi pomenilo, da bi zavezanci nadomestilo plačevali z enoletnim zamikom, kar bi bilo na škodo imetnikov pravic. Krajše obdobje je ugodnejše tudi za uporabnike, saj podatke sporočajo enakomerno, četrletno, zaradi česar je obseg njihove obremenitve manjši. Uporaba obstoječih virov, na podlagi katerih naj bi se odmerilo nadomestilo, kot npr. podatki carinske uprave, ni mogoča, saj ti podatki ne zajemajo vsega uvoza, kot ga definira ZASP. V skladu s četrtrim odstavkom 37. člena ZASP se namreč kot uvoz šteje sprostitve blaga v prost promet v skladu s carinskimi predpisi Evropske skupnosti ter vsak vnos na ozemlje Republike Slovenije iz drugih držav članic Evropske unije. Vnos iz držav članic s podatki carinske uprave ni pokrit.</p> <p>Način določitve nadomestila v ZASP se je zgledoval po nemški ureditvi. Določitev plačevanja nadomestila v odstotku ne bi odpravil delitve naprav in nosilcev glede na njihovo kapaciteto ali snemalni čas, saj je od teh značilnosti naprave ali nosilca odvisen obseg posega v varovano delo, kar vpliva na višino nadomestila. Večji kot je poseg, višje je nadomestilo. Prav tako kot osnova za plačilo ne bi bil primeren odstotek od nakupne cene, saj do tega zneska upravičenci do nadomestila nimajo dostopa in ga zato ne bi mogli nadzorovati.</p>
38	POENOSTAVITEV POSTOPKOV PRI PRIDOBIVANJU DOVOLJENJA ZA OPRAVLJANJE ZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI	MZ	<p>V primeru zasebne dejavnosti, dovoljenje za opravljanje dejavnosti zajema poleg licence tudi prostore in opremo. Pri vpisu v register zasebnih zdravstvenih delavcev, se sicer izda eno odločbo, s katero se ugotovi tudi izpolnjevanje pogojev glede prostorov in opreme, pogoj je pa tudi ustrezna licenca. V primeru zdravnikov, pa so se skladno z Zakonom o zdravniški službi dolžni vpisati vsi v register zdravnikov, ki na območju RS opravljajo zdravniško službo (samostojno ali pod mentorstvom), ne glede na to ali imajo licenco ali ne. Zakon o zdravniški službi določa, da se licenca (ki je dovoljenje za samostojno delo na določenem področju), zdravniku podeli po opravljeni specializaciji. Torej teh dveh postopkov ni mogoče združiti. Ministrstvo za zdravje predlaga, da se ukrep črta iz Programa ukrepov za odpravo administrativnih ovir.</p>

40	RAZŠIRITEV KROGA PRIMERNO STROKOVNO USPOSOBLJENIH KADROV ZA ODPRTJE IN DELO V SPECIALIZIRANIH PRODAJALANAH	MZ	<p>Glede predlagane spremembe, da se razširi krog strokovno primerno usposobljenih kadrov za odprtje in delo v specializiranih prodajalnah tudi na zdravstvene tehnike in ne samo na farmacevtske tehnike Javna agencija RS za zdravila in medicinske pripomočke opozarja, da ne gre za administrativno temveč za strokovno omejitvev. Zato menimo, da zadevo ne gre obravnavati v luči administrativnih ovir, ker v te ne sodi. Strokovna stališča glede ustreznosti izobrazbene smeri so bila diskutirana pri pripravi Zakona o zdravilih in je besedilo 81. člena rezultat te diskusije. Ministrstvo za zdravje predlaga, da se ukrep črta iz Programa ukrepov za odpravo administrativnih ovir.</p>
----	---	----	---

3.4 Dodatno realizirani posamezni ukrepi odprave administrativnih ovir

ŠT. UKREPA	IME UKREPA	KRATEK OPIS (CILJI)	NOSILEC	NA KOGA UKREP VPLIVA	REALIZACIJA - OPISNO	SKUPNI PRIHRANEK (v skupni prihranek so vključeni tudi potencialni prihranki (7))
1	UKINITEV ZBIRANJA PODATKOV ZA STATISTIČNO RAZISKOVANJE »ZAPOSLENE OSEBE PO VIŠINI BRUTO PLAČE« IN VZPOSTAVITEV NOVEGA STATISTIČNEGA RAZISKOVANJA »ZAPOSLENE OSEBE PO VIŠINI BRUTO IN NETO PLAČE«	Podatke, potrebne za izvajanje statističnega raziskovanja »Zaposlene osebe po višini bruto in neto plače«, pridobiva Statistični urad RS iz administrativnih virov. Na ta način so poročevalske enote v celoti razbremenjene poročanja Statističnemu uradu.	SURS	Poslovni subjekti	PRIHRANEK: Poročalo je povprečno 29.206 poročevalskih enot. Vsaka je porabila za poročanje 3 ure letno, skupaj torej 87.618 ur x 9,37 EUR = 820.981 EUR prihranka	820.981,00 EUR
2	ŠTIPENDIRANJE VAJENCEV, DIJAKOV IN ŠTUDENTOV	Z Zakonom o štipendiranju (september 2009) je Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve vzpostavilo informacijski sistem štipendiranja, ki pokriva večji del sistema štipendiranja. Potrebne podatke za ta del štipendij prejema SURS od ministrstva. Sistem pa ne pokriva prejemnikov kadrovskih štipendij, ki jih država ali regijske razvojne agencije ne sofinancirajo. Podatke za ta del štipendij zbira SURS z vprašalniki preko aplikacije, ki jo je v ta namen vzpostavila Agencija RS za javnopravne evidence in storitve.	SURS	Poslovni subjekti	Pred vzpostavitvijo informacijskega sistema na MDDSZ so poslovni subjekti SURS-u poročali za okvirno 7.000 kadrovskih štipendistov. Za izpolnjevanje vprašalnika za posameznega štipendista je poročevalska enota porabila okvirno 40 minut. Skupni porabljen čas je bil torej 4.667 ur letno x 9,37 EUR = 43.730 EUR PRIHRANEK: Sedaj podatke za okvirno 2.200 štipendistov, prejemnikov sofinanciranih kadrovskih štipendij, SURS pridobi iz informacijskega sistema pri MDDSZ. Skupni prihranek je torej 1.467 ur letno x 9,37 EUR = 13.746 EUR	13.746,00 EUR
3	LETNO STATISTIČNO RAZISKOVANJE TRGOVINE	Izvedena je bila metodološka in tehnična revizija statističnega raziskovanja, s katero je bil prenovljen vprašalnik na način, da je bolj prilagojen najpomembnejšim uporabnikom. V sodelovanju s Trgovinsko zbornico Slovenije je bil prenovljen tudi šifrant blagovnih skupin, saj ima TZS interes za podatke, ki kažejo strukturo prodanega blaga v trgovini na drobno in debelo.	SURS	Poslovni subjekti	Povprečno število poročevalskih enot je bilo 3.230, vsaka je porabila v letu dni za poročanje 2 uri, skupaj torej 6.460 ur x 9,37 EUR = 60.530 EUR PRIHRANEK: S prenovno vprašalnika se je čas za poročanje skrajšal na 1 uro letno, število poročevalskih enot je 3000, skupaj porabljen čas je 3000 x 9,37 EUR = 28.110 EUR prihranka	28.110,00 EUR
4	MESEČNO STATISTIČNO RAZISKOVANJE O PRIHODKU OD PRODAJE IN NOVIH NAROČILIH V INDUSTRIJI	SURS vsako leto pred koncem leta analizira dobljene podatke in glede na rezultate podjetij v statistično raziskovanje za naslednje leto izloči najmanjša podjetja. V zadnje opravljenem raziskovanju je na ta način SURS iz populacije izbranih podjetij za opazovanje izločil 18 podjetij.	SURS	Poslovni subjekti	PRIHRANEK: Izločenih 18 podjetij, povprečna poraba časa na podjetje 13,2 uri, skupaj 237,6 ur x 9,37 EUR = 2.226 EUR prihranka	2.226,00 EUR
5	LETNO STATISTIČNO RAZISKOVANJE O GRADBENIH DELIH IN PROJEKTANJSKIH STORITVAH V TUJINI	V letu 2010 izvaja SURS navedeno statistično raziskovanje zadnjič. V dogovoru med SURS, Banko Slovenije in Gospodarsko zbornico Slovenije, ki je uporabnik podatkov tega statističnega raziskovanja, bo GZS prejela podatke od Banke Slovenije.	SURS	Poslovni subjekti	PRIHRANEK: GZS kot uporabnik podatkov, bo le-te za leto 2009 pridobila zadnjič od SURS-a. Podatke za leto 2010 in dalje bo pridobivala od BS. Podatke poroča 177 poročevalskih enot. Vsaka porabi za poročanje 4 ur letno, skupaj torej 708 ur x 9,37 EUR = 6.634 EUR prihranka	6.634,00 EUR

6	MESEČNO STATISTIČNO RAZISKOVANJE O POSLOVNIH IN DRUGIH STORITVENIH DEJAVNOSTIH	V statistično raziskovanje je vključeno 8034 poročevalskih enot. Od tega jih 470 neposredno poroča (vprašalnik), za 7564 enot pa pridobi SURS podatke iz administrativnih virov.	SURS	Poslovni subjekti	PRIHRANEK: Vsaka enota, ki neposredno poroča, porabi za to 1,4 ure letno. Ker so podatki za 7564 enot pridobljeni iz administrativnih virov, je prihranek za poročevalske enote $10.589,6 \text{ ur} \times 9,37 \text{ EUR} = 99.225 \text{ EUR}$ prihranka	99.225,00 EUR
7	MESEČNO STATISTIČNO RAZISKOVANJE O PRIHODIH IN PRENOČITVAH TURISTOV	Ministrstvo za javno upravo vodi aktivnosti za možnost skupnega zbiranja podatkov za več namenov (podatki o turistični nastanitveni statistiki, ki jih potrebujejo SURS, občine, DURS in Policija). SURS bi od institucije, ki bi podatke imela, le-te prevzel za statistični namen.	MJU/SUR S/MG/MN Z	Poslovni subjekti	POTENCIALNI PRIHRANEK za poslovne subjekte = 559.309 EUR POTENCIALNI PRIHRANEK za javni sektor = 147.184 EUR	706.493,00 EUR
8	ČETRTLETNO STATISTIČNO RAZISKOVANJE O OBISKOVALCIH IZBRANIH TURISTIČNIH ZNAMENITOSTI, MUZEJEV IN GALERIJ, KOPALIŠČ, IGRALNIC IN IGRALNIH SALONOV TER ŠTEVILO DNI NJIHOVEGA POSLOVANJA	Statistično raziskovanje je ukinjeno. Podatki raziskovanja bodo nadomeščeni z alternativnimi viri (podatki SURS-a - statistična raziskovanja za področje kulture, podatki Urada RS za nadzor prirejanja iger na srečo, podatki Skupnosti slovenskih naravnih zdravilišč).	SURS	Poslovni subjekti	PRIHRANEK: Povprečno je poročalo 173 poročevalskih enot, vsaka je za to porabila 16 ur letno, skupaj $2.768 \text{ ur} \times 9,37 \text{ EUR} = 25.936 \text{ EUR}$ Z ukinitvijo statističnega raziskovanja so poročevalske enote razbremenjene poročanja. Prihranek znaša 25.936 EUR	25.936,00 EUR
9	ANKETA O POSLOVNIH TENDENCAH V TRGOVINI NA DROBNO	SURS je prenovil vprašalnik. Vprašalnik je mnenjski, z v naprej podanimi odgovori.	SURS	Poslovni subjekti	PRIHRANEK: Poročevalskih enot je povprečno 914. Ker je nov vprašalnik krajši, porabijo poročevalske enote na letni ravni 365,6 ur manj časa za izpolnjevanje vprašalnika $\times 9,37 \text{ EUR} = 3.426 \text{ EUR}$ prihranka.	3.426,00 EUR
10	ANKETA O POSLOVNIH TENDENCAH V GRADBENIŠTVU	SURS je prenovil vprašalnik. Vprašalnik je mnenjski, z v naprej podanimi odgovori.	SURS	Poslovni subjekti	PRIHRANEK: Povprečno poroča 342 poročevalskih enot. Potreben čas za izpolnitev vprašalnika se je skrajšal za $205,2 \text{ ur} \times 9,37 \text{ EUR} = 1.923 \text{ EUR}$ prihranka.	1.923,00 EUR
11	LETNO STATISTIČNO RAZISKOVANJE O JAVNEM VODOVODU	SURS je izdelal natančno analizo podatkov, ki jih zbira Ministrstvo za okolje in prostor. SURS in MOP sta se dogovorila, da se bo v letu 2010 uredila še zakonska podlaga za prevzemanje podatkov in pripravila uredba, ki bo izvajalce javnih služb zavezala k poročanju. SURS bo v letu 2010 podatke o javnem vodovodu še zbiral vzporedno (zaradi primerjave in analize pridobljenih podatkov), v letu 2011 (za leto 2010) pa jih bo začel prevzemati od MOP.	MOP/SU RS	Poslovni subjekti, javni sektor	PRIHRANEK: Podatke pošilja povprečno 180 poročevalskih enot. Vsaka porabi za poročanje 6,8 ur letno. Prihranek poročevalskih enot po letu 2010, ko bo pričel SURS prevzemati podatke od MOP, bo $1.224 \text{ ur} \times 9,37 \text{ EUR} = 11.469 \text{ EUR}$	11.469,00 EUR
12	LETNO STATISTIČNO RAZISKOVANJE O JAVNI KANALIZACIJI	Ugotovitev analize podatkov o javni kanalizaciji, ki jo je SURS izvedel konec leta 2009 je, da so velike razlike med podatki, ki jih zbere SURS in podatki MOP. Iz podatkov MOP lahko SURS pridobi le četrtino podatkov, ki jih potrebuje za obvezno mednarodno poročanje (Eurostat in OECD). V teku je usklajevanje vprašalnika in usklajevanje adresarjev poročevalskih enot z MOP. Konec leta 2010 bo SURS ponovno analiziral novo dobljene podatke in, v kolikor bodo podatki ustrezni, jih bo v letu 2012 oziroma po sprejetju uredbe, ki bo zavezovala poročevalske enote k poročanju, prevzemal od MOP.	MOP/SU RS	Poslovni subjekti	PRIHRANEK: Poroča povprečno 96 poročevalskih enot, vsaka za poročanje porabi 14 ur letno. Skupna poraba časa je $1.344 \text{ ur} \times 9,37 \text{ EUR} = 12.593 \text{ EUR}$. SURS bo predvidoma z letom 2012 pridobil podatke od MOP. Na strani poročevalskih enot bo prihranek 12.593 EUR .	12.593,00 EUR

13	LETNO STATISTIČNO RAZISKOVANJE O ŽELEZU IN JEKLU	Veljavnost uredbe (ES) št. 48/2004 ni podaljšana. Proizvodnja v Sloveniji ne po količini, ne po vrednosti ne dosega praga citirane uredbe, zato je SURS preveril nacionalni interes za podatke. Ugotovil je, da so vse potrebe pokrite iz podatkov drugih statističnih raziskovanj (letna industrija, energetika itd.). Ukinitiv statističnega raziskovanja je objavljena v Uradnem listu RS št. 19 dne 12.3.2010.	SURS	Poslovni subjekti	PRIHRANEK: Poročalo je 7 poročevalskih enot. Vsaka je za poročanje porabila 4 ure letno, skupaj torej 28 ur x 9,27 EUR= 262 EUR Prihranek poročevalskih enot je z ukinitvijo statističnega raziskovanja 262 EUR.	262,00 EUR
14	MESEČNO STATISTIČNO RAZISKOVANJE O PRODAJI KMETIJSKIH PRIDELKOV	S statističnim raziskovanjem zbira SURS podatke o prodaji kmetijskih pridelkov iz lastne pridelave in podatke o prodaji ribjih proizvodov – akvakultura in iztovor ribjih proizvodov v okviru morskega ribištva. Slednje bo pridobival SURS iz administrativnega vira pri MKGP, zato bo vprašalnik za ta del vsebine skrajšan.	SURS	Poslovni subjekti	PRIHRANEK: Podatke o prodaji ribjih proizvodov bo SURS pridobival iz administrativnega vira pri MKGP. Tako ne bo več treba neposredno poročanje za 22 poročevalskih enot. Vsaka je za poročanje porabila okoli 6 ur letno (odvisno od velikosti enote), skupaj torej 132 ur x 9,37 EUR = 1.237 EUR prihranka.	1.237,00 EUR
15	POPIS KMETIJSTVA 2010	Na podlagi Uredbe (ES) št. 1166/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 19. novembra 2008 o raziskovanjih strukture kmetijskih gospodarstev in metod kmetijske proizvodnje ter razveljaviti Uredbe Sveta (EGS) št. 571/88, izvaja SURS junija in julija 2010 Popis kmetijstva 2010. V primerjavi s predhodnim popisom, izvedenim leta 2000, bo SURS z uporabo administrativnih podatkov na nivoju spremenljivk zagotovil dobrih 14 odstotkov razbremenitev poročanja, na nivoju kmetijskega gospodarstva pa povprečno dobrih 11 odstotkov.	SURS	Kmetijska gospodarstva	PRIHRANEK: SURS bo do konca leta 2010 pripravil podrobno poročilo o oceni administrativnih stroškov, ker sodi Zakon o popisu kmetijskih gospodarstev v RS v letu 2000, Uradni list RS št. 99/1999, v sklop 66 zakonov, ki bodo zapadli pod merjenje administrativnih stroškov (Program Vlade RS za odpravo administrativnih ovir in zmanjševanje administrativnih bremen za 25 %).	n.p.
16	VPOGLED V PODATKE ALI DELODAJALEC PLAČUJE PRISPEVKE ZA SOCIALNO ZAVAROVANJE IZ "DOMAČEGA NASLONJAČA" VPOGLED V STANJE TERJATEV IN OBVEZNOSTI NA DAVČNI UPRAVI	Podatke o tem ali delodajalec plačuje prispevke za pokojninsko in invalidsko zavarovanje je mogoče dobiti s posebno vlogo ki se jo naslovi na davčni urad; postopek je treba skrajšati, saj ponekod traja tudi do 60 dni	DURS	Državljeni	Od maja 2010 je z uporabo digitalnega potrdila, preko sistema e-davki mogoče od doma preveriti ali delodajalec plačuje prispevke za zaposlenega delavca Prav tako je možno preveriti stanje svojih terjatev in obveznosti do države	n.p.
17	RAZBREMENITEV SAMOZAPOSLENIH V KULTURI	Samozaposleni v kulturi morajo pri vlogi za plačilo prispevkov še vedno prilagati dokazila, ki jih organ lahko pridobi po uradni dolžnosti. Enako velja pri vpisu v razvid samozaposlenih v kulturi.	MK	Državljeni, samozaposleni v kulturi	Ko samozaposleni odda vlogo za plačilo prispevkov, namesto njega organ pridobi: 1. odločba o odmeri dohodnine za preteklo leto, ali 2. obračun akontacije dohodnine od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti za preteklo leto, ali 3. potrdilo pristojnega davčnega organa, da ni zavezanec/zavezanka za oddajo napovedi za odmero dohodnine (oziroma izjavo, da ni davčni zavezanec), 4. potrdilo pristojnega organa o izpolnjevanju pogoja iz petega odstavka 8. člena Uredbe o samozaposlenih v kulturi (največ šest let do izpolnitve minimalnih pogojev za upokojitve). Pri vpisu v razvid organ namesto vlagatelja po uradni dolžnosti pridobi: 1. dokazilo o strokovni izobrazbi, ki je pridobljena v	252.924,00 EUR

					Republiki Sloveniji, 2. potrdilo o stalnem prebivališču v Republiki Sloveniji (zadostuje fotokopija osebnega dokumenta), 3. potrdilo o državljanstvu (zadostuje fotokopija osebnega dokumenta), 4. veljavno dovoljenje za začasno prebivanje v Republiki Sloveniji (za tujca).	
18	ODPRAVA IZDELAVE INTERNEGA AKTA O KONTROLI PO ZAKONU O PREVOZIH V CESTNEM PROMETU ZA MIKRO PODJETJA	Na podlagi »Akta za mala podjetja«, in ob upoštevanju načela "najprej pomisli na male" ter ob upoštevanju značilnosti mikro in malih podjetij je treba opredeliti izjemo v Zakonu o prevozih v cestnem prometu, tako, da se za mikro populacijo poslovnih subjektov določi izjema, po kateri jim ne bi bilo treba pripraviti akta o notranji kontroli. Po pridobitvi cene izdelave akta o notranji kontroli od zunanje institucije (cena je v razponu od 300 do 840 EUR, odvisno od števila zaposlenih), je izračun pokazal, da se vsem poslovnim subjektom povzroča kar za 2,7 mio EUR administrativnih stroškov oziroma bremen, ob upoštevanju enotne minimalne cene za izdelavo akta – 300 EUR. Ob upoštevanju predloga izjeme za mikro poslovne subjekte (zaposlujejo manj kot 10 ljudi), bi lahko le-tem prihranili za več kot 1,0 mio EUR administrativnih stroškov oziroma bremen, kar bi jim v danih kriznih okoliščinah predstavljalo eno večjih razbremenitev.	MPZ	Poslovni subjekti	Določitev izjeme za samostojne podjetnike posameznike in pravne osebe, ki ne zaposlujejo delavcev oziroma zaposlujejo manj kot 10 delavcev, da ne potrebujejo izdelati akta o notranji kontroli. PRIHRANEK: 1.765.222,10 EUR NA LETNI RAVNI	1.765.222,10 EUR
19	POENOSTAVITVE PRI POTOVANJU OTROK V TUJINO	Za potovanje otroka v tujino, če je potoval npr. s starimi starši je bil potrebne obisk upravne enote in izpolnitev posebnega obrazca. Na podlagi 7. člena Zakona o potnih listinah so morale osebe za državljana do 15. leta starosti (v nadaljevanju otroka) za potovanje v tujino ali iz tujine, brez spremstva zakonitega zastopnika, pridobiti dovoljenje zakonitega zastopnika. Dovoljenje je izdal pristojni organ Republike Slovenije ali organ Republike Slovenije v tujini. Dovoljenje se je izdalo ob predložitvi osebnega dokumenta osebe, ki potuje in ni dopolnila starosti 15. let, zakonitega zastopnika in osebe v spremstvu, s katero bo otrok do 15. leta starosti potoval. Na podlagi identifikacije oseb je uradna oseba izdala dovoljenje na posebnem obrazcu. Za izstavljeno dovoljenje je bilo treba plačati takso v višini 0,71 EUR.	MNZ	Državljeni, Javni sektor	Ukinitev dovoljenja zakonitega zastopnika pri prehodu meje otroka, kar pomeni odpravo administrativne ovire vsakoletnega pridobivanja novega dovoljenja, za katerega se plačuje upravna taksa. Odprava administrativne ovire pomeni pozitivno prednost tako za stranko kot za upravni organ, ki je dovoljenja potrjeval. PRIHRANEK za državljanke v višini 398.905,56 EUR. Časovna razbremenitev upravnih enot (1.605 ur letno), saj jim ni več treba opravljati nalog evidentiranja dovoljenj v evidenci potnih listov in naročanja obrazcev (strošek naročanja in samega potrjevanja obrazcev).	398.905,56 EUR
20	POENOSTAVITVE NA PODROČJU REGISTRACIJE DRUŠTVA V JAVNEM INTERESU		MNZ, MŠŠ	Državljeni, društva	<u>ODGOVOR MŠŠ: – REALIZIRANO.</u> - črtanje prilaganja prilog k vlogi za podelitev statusa društva v javnem interesu (kopija veljavnega temeljnega akta društva, ki je v zbirki listin registra društev in letna poročila), saj si to lahko organ pridobi sam, - črtanje predložitve letnega poročila društva v javnem interesu, saj si lahko ministrstvo podatke	n.p.

					samo pridobi preko AJPES-a. <u>ODGOVOR MNZ:</u> Ukrep je realiziran s spremembo Zakona o društvih (Uradni list RS, št 58/09) OCENA PRIHRANKA: MNZ nima podatkov o prihrankih zaradi realizacije ukrepa. Društvo, ki poda vlogo ni dolžno zagotoviti kopije temeljnega akta in kopije letnega poročila, kar predstavlja manjši prihranek pri materialnih sredstvih.	
21	ODPRAVA PODVOJENEGA POROČANJA MINISTRSTVU PO ZAKONU O SUBVENCIONIRANJU ŠTUDENTSKE PREHRANE RAZBREMENITEV ŠTUDENTOV; NI TREBA DOSTAVLJATI POTRDILA O ŠOLANJU		MŠŠ	Državljeni, poslovni subjekti	Izvajalci si po uradni dolžnosti pridobivajo podatke iz uradnih evidenc s čimer se je razbremenilo študente, ki so potrdila prinašali sami. Ponudnik prehrane poroča le izvajalcu, le-ta pa naprej poroča ministrstvu POTENCIALNI PRIHRANEK: 684.117 EUR	684.117,00 EUR
22	POENOSTAVITEV POSTOPKA UVELJAVLJANJA PRAVICE DO DRUŽINSKIH PREJEMKOV		MDDSZ	Državljeni	Odpravljena je zahteva, da vlagatelj vlogi priloži dokazilo »Obvestilo zdravnika o pričakovanem otrokovem rojstvu«, saj zadošča izjava, - črta se zahtevo po prilaganju pogodbe o zaposlitvi, saj je v 10. členu veljavnega pravilnika nedvoumno zapisano, da »Center prijavi upravičence do starševskega dodatka v pokojninsko in invalidsko zavarovanje na predpisanih obrazcih M« - torej že poseduje podatek o zaposlitvenem oziroma zavarovalnem statusu vlagatelja.	n.p.
23	POENOSTAVITEV POSTOPKOV PRIDOBIVANJA ŠTIPENDIJ - ODPRAVA OVERITVE FOTOKOPIJ LISTIN		MDDSZ	Državljeni	V postopkih dodeljevanja Zoisovih štipendij so odpravljene zahteve po overitvah dokumentov, prav tako pa smo preprečili, da bi se črtala določba, da se dokazila lahko pošiljajo tudi po elektronski poti.	n.p.
24	POENOSTAVITVE NA PODROČJU PREDŠOLSKE VZGOJE ENOTNA VPISNA EVIDENCA ZA OBMOČJE OBČINE		MŠŠ	Državljeni	Starši lahko v občinah, ki so vzpostavile to možnost, oddajo vlogo tudi s kvalificiranim digitalnim potrdilom, - predpisana je le ena vloga za vse otroke iz družine, - za vse občine je določen enak postopek pridobivanja podatkov s strani DURS, ki je opredeljen s posebnimi navodili DURS in MŠŠ.	n.p.
25	VRTEC VROČA STARŠEM LISTINE, DOKUMENTE IN ODLOČITVE Z NAVADNO POŠTNO POŠILJKO		MŠŠ	Državljeni	- v ZVrt je posebna določba o vročanju, s katero se nadomešča vročanje po ZUP. S tem, ko se poenostavlja vročanje, vrtci in starši prihranijo na času in stroških - vrtci vročajo vse listine staršem z navadno pošiljko.	36.000,00 EUR

26	OPUSTITEV ZAHTEVANE SPREMEMBE NAMEMBNOSTI ZA OBJEKTE, V KATERIH SE UREDIJO ODDELKI VRTCA ZA NAJVEČ DVA ODDELKA		MŠŠ	Državljeni	- do sedaj je bilo treba za vse nenamenske objekte, v katerih so se uredili prostori vrtcev doseči spremembo namembnosti in novo uporabno dovoljenje - 10. a člen ZVrt omogoča, da se za dva oddelka vrtca v nenamenskem objektu ne zahteva več sprememba namembnosti, temveč velja uporabno dovoljenje, ki ga objekt že ima.	500.000,00 EUR
27	POENOSTAVITEV POSTOPKOV PRIDOBIVANJA FINANČNE POMOČI OB NEPREDVIDLJIVIH DOGODKIH V KMETIJSTVU		MKGP	Državljeni, poslovni subjekti	Odprava obveznega prilaganja dokazil o plačanih davkih in prispevkih in poravnanih obveznostih pravne osebe ali s.p. s potrjenima dokaziloma »Bilanca stanja« in »Izkaza poslovnega izida« .	n.p.
28	SPRIČEVAL V SREDNJEŠOLSKEM IZOBRAŽEVANJU NI VEČ TREBA PREKLICATI V URADNEM LISTU		MŠŠ	Državljeni		n.p.
29	ORGANOM JE OMOGOČEN DOSTOP DO ELEKTRONSKE EVIDENCE GOSPODINJSTEV (NADGRADNJA CENTRALNEGA REGISTRA PREBIVALSTVA)	<p>Pred uvedbo projekta e-gospodinjstva so morali državljani oziroma državni organi za pridobitev potrdil o skupnem gospodinjstvu ali potrdil o stalnem prebivališču zaprositi upravne enote (v nadaljevanju UE).</p> <p>Zahtevo za izdajo so državljani lahko podali bodisi s pisno vlogo, bodisi so se zglasili na pristojni UE, kjer jim je bilo na samem mestu izdano potrdilo.</p> <p>Državljeni so podajali vloge za izdajo potrdil o skupnem gospodinjstvu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • za urejanje zadev pri Centrih za socialno delo (otroški dodatek, socialna podpora) • kot prilogo k prošnji za dodelitev stanovanja in v postopku subvencioniranja najemnin (Javni stanovanjski sklad) • za urejanje zadev pri zavarovalnicah (v postopkih odmere nadomestila pri vlomih ter pri odpisih dolga) • za urejanje zadev pri Zavodu za pokojninsko in invalidsko zavarovanje (odpis dolga) • za urejanje zadev pri davčnih organih (odpis dolga, v postopku odmere dohodnine ter v primerih znižanja plačila davka pri nakupu osebnega vozila – 3 otroci) • za namene Zavoda za zaposlovanje (štipendija). 	MNZ	Državljeni	<p>V različnih postopkih strankam ni treba dostavljati potrdil o skupnem gospodinjstvu</p> <p>PRIHRANEK: za državljane 968.248,12 EUR. za javni sektor 185.266,05 EUR.</p>	1.153.514,17 EUR
30	PRIJAVA IN ODJAVA PREBIVALIŠČA JE MOŽNA PO ELEKTRONSKI POTI		MNZ	Državljeni	<p>OCENA PRIHRANKA: V letu 2009 je bila storitev prijavo-odjavne obveznosti posameznika preko portala E-uprava izvedena v:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 373 primerih (e-prijava začasnega prebivališča) - 320 primerih (e-prijava stalnega prebivališča) - 76 primerih (e-prijava stalnega prebivališča otroka) - 55 primerih (sprememba stalnega prebivališča) - v 49 primerih (e-prijava začasnega prebivališča s 	n.p.

					<p>strani stanodajalca)</p> <ul style="list-style-type: none"> - v 44 primerih (e-prijava stalnega prebivališča za mladoletno osebo) - v 25 primerih (e-odjava začasnega prebivališča s strani stanodajalca) <p>Prihranek nastane pri vseh strankah, ki jim zaradi možnosti izvedbe e-storitve ni treba na upravno enoto.</p>	
31	POTRDILA IN IZPISKE IZ MATIČNEGA REGISTRA IN REGISTRA STALNEGA PREBIVALSTVA JE MOGOČE PRIDOBITI PO ELEKTRONSKI POTI		MNZ	Državljeni	<p>OCENA PRIHRANKA:</p> <p>V letu 2009 je bila preko portala E-uprava podana:</p> <ul style="list-style-type: none"> - v 352 primerih (e-zahteva za izdajo izpiska o rojstvu) - v 156 primerih (e-zahteva za izdajo izpiska o rojstvu za drugo osebo) - v 136 primerih (e-zahteva za izdajo izpiska o sklenjeni zakonski zvezi) - v 82 primerih (e-zahteva za izdajo izpiska iz Matičnega registra) - 161 primerih (e-vloga za potrdilo o stalnem prebivališču) - 86 primerih (e-vloga za potrdilo iz gospodinske evidence). <p>Prihranek nastane pri vseh strankah, ki jim zaradi možnosti izvedbe e-storitve ni treba na upravno enoto.</p>	n.p.
32	NAZNAVITEV KRAJE, POGREŠITVE, IZGUBE OSEBNE IZKAZNICE IN POTNEGA LISTA JE MOGOČE OPRAVITI PO e-POTI		MNZ	Državljeni	<p>V letu 2009 je bilo preko portala E-uprava podanih:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 41 e-naznanitev pogrešitve osebne izkaznice <p>Stranka je zaščitena pred morebitno zlorabo identitete s strani tretje osebe, ki bi uporabila njen dokument, saj je takšna naznanitev lahko hitrejša. Praviloma stranki ni treba na upravno enoto, razen v primeru, ko bi bilo treba podatke dodatno razčiščevati oz. stranko dodatno zaslišati.</p>	n.p.
33	OMOGOČENA JE e-PRIJAVA JAVNE PRIREDITVE		MNZ	Poslovni subjekti, društva	<p>Ukrep je bil realiziran z uvedbo elektronske prijave na e portalu junija l. 2009.</p> <p>Do sedaj je bilo podanih le nekaj e- prijav. Prihranek nastane pri organizatorju prireditve/shoda.</p>	n.p.

34	RAZBREMENITEV EKOLOŠKIH PRIDELOVALCEV IN POENOSTAVITEV POSTOPKOV		KPMG	Državljeni, poslovni subjekti	<p>Odprava prilaganja dokazil o plačilu takse (črtanje te alineje iz 4., 5. in 6. odstavka pravilnika)</p> <ul style="list-style-type: none"> - odprava prilaganja kopije zapisnikov oziroma poročil o zadnji opravljeni kontroli na njegovem kmetijskem gospodarstvu - odprava prilaganja mnenja območnega kmetijskega svetovalca o predhodni rabi zadevnih zemljišč - odprava prilaganja bilance stanja in bilance uspeha za preteklo leto, letnega poročila o poslovanju za preteklo leto; - odprava prilaganja potrdila o opravljenem strokovnem izpitu iz Zakona o splošnem upravnem postopku za osebe, ki vodijo upravni postopek oziroma odločajo v upravnem postopku; <p>objava odločbe o imenovanju organizacije za kontrolo in certificiranje na spletni strani ministrstva. Namesto v Uradnem listu RS.</p>	332.257,97 EUR
35	PRIJAVE, ODJAVE in SPREMEMBE V ZVEZI Z OBVEZNIMI SOCIALNIMI ZAVAROVANJI, SO ZA SAMOSTOJNE PODJETNIKE MOGOČE PREKO PORTALA e- VEM		ZZZS, ZRSZ, MJU	Poslovni subjekti		n.p.
36	VLOGO ZA PRIDOBITEV OBRTNEGA DOVOLJENJA, JE MOGOČE VLOŽITI NA TOČKAH VEM		ZZZS, ZRSZ, MJU	Poslovni subjekti	Ni potrebna fizična prisotnost na Obrtno podjetniški zbornici	n.p.
37	SAMOSTOJNI PODJETNIK LAHKO ODDA ELEKTRONSKO PRIJAVO PROSTNEGA DELOVNEGA MESTJA PREKO SPLETA IN NA TOČKAH VEM		ZZZS, ZRSZ, MJU	Poslovni subjekti	Omogočena razbremenitev zavoda za zaposlovanje (letno je 147.000 postopkov).	500.000,00 EUR
38	DRŽAVLJANOM PRI VLOGI ZA PRIPOMOČEK ZA PREMAGOVANJE KOMUNIKACIJSKIH OVIR NI TREBA PRILAGATI DOKAZILA O INVALIDNOSTI			Državljeni		n.p.
39	ZA PRIDOBITEV NEGOVALNE POSTELJE NI VEČ TREBA POSTOPKA PRED KOMISIJO AMPAK POSTOPEK IZVEDE OSEBNI ZDRAVNIK		MZ, ZZZS	Državljeni		n.p.

40	<p>NADGRADNJA BREZPLAČNIH STORITEV ZA GOSPODARSKE DRUŽBE V OKVIRU SISTEMA e-VEM</p>		<p>ZZZS, ZRSZ, AJPES, MJU</p>	<p>Poslovni subjekti</p>	<p>Odprtje začasnega TRR za enostavno eno ali več-osebno družbo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registracija enostavne eno-osebne d.o.o. (vpis v sodni/poslovni register ter samodejna dodelitev matične in davčne številke) <ul style="list-style-type: none"> • Odprtje elektronske knjige sklepov za novoustanovljene enostavne eno-osebne d.o.o. • Pridobitev obrtnega dovoljenja za vse vrste družb • Prijava davčnih podatkov (vpis v davčni register, obvestilo o spremembi davčnega obdobja, izračun predvidene davčne osnove DDPO) za vse vrste družb • Predložitev zahtevka za identifikacijo za namene DDV za vse vrste družb (obrazec DDV-P2) • Prijava prostega delovnega mesta (obrazec PD-1) • Prijava delavca v obvezna socialna zavarovanja (obrazec M-1) • Prijava družbenika v obvezna socialna zavarovanja (obrazec M-1) • Sprememba podatkov o zavarovancih v obveznih socialnih zavarovanjih (obrazec M-3) <ul style="list-style-type: none"> • Odjava zavarovane osebe iz obveznih socialnih zavarovanj (obrazec M-2) • Prijava otroka v obvezno zdravstveno zavarovanje (obrazec M-DČ) • Prijava zakonca v obvezno zdravstveno zavarovanje (obrazec M-DČ) • Prijava staršev v obvezno zdravstveno zavarovanje (obrazec M-DČ) <ul style="list-style-type: none"> • Sprememba podatkov o družinskih članih v obveznem zdravstvenem zavarovanju (obrazec M-DČ) 	<p>n.p.</p>
41	<p>NADGRADNJA e-VEM ZA PODJETNIKE POSAMEZNIKE</p>		<p>ZZZS, ZRSZ, AJPES, MJU</p>	<p>Poslovni subjekti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prijava samostojnega podjetnika in delavca v obvezna socialna zavarovanja (obrazec M-1) • Odjava samostojnega podjetnika in delavca iz obveznih socialnih zavarovanj (obrazec M-2) • Prijava sprememb podatkov o obveznih socialnih zavarovanjih na odprtih zavarovanjih (Obrazec M-3) • Prijava družinskih članov v obvezno zdravstveno zavarovanje (obrazec M-DČ) <ul style="list-style-type: none"> • Sprememba podatkov o družinskih članih v obveznem zdravstvenem zavarovanju (obrazec M-DČ) • Odjava družinskih članov iz obveznega zdravstvenega zavarovanja (obrazec M-DČ) • Pridobitev obrtnega dovoljenja za samostojne podjetnike 	<p>n.p.</p>

42	POENOSTAVITVE ZA DRŽAVLJANE PO ZAKONU O JAMSTVENI SHEMI		MF	Državljeni	Ni treba priložiti: - potrdila o stalnem prebivališču - potrdila o državljanstvu - kopije rojstnega lista	n.p.
43	ELEKTRONSKO VLAGANJE ZEMLJIŠKOKNJIŽNIH PREDLOGOV	<p>Z več kot 95 % vseh zemljiškooknjižnih predlogov se vpisi predlagajo na podlagi notarskih listin (notarskega zapisa ali notarsko overjenega zemljiškooknjižnega dovolila). Listine se več ne bi zemljiškooknjižnemu predlogu, prilagale v izvorniku, temveč v elektronskem prepisu.</p> <p>Obvezno vlaganje elektronskih predlogov, bo imelo zelo velik in pozitiven vpliv na hitrost odločanja v zemljiškooknjižnih postopkih, kar predstavlja pomemben vidik pravne varnosti, hkrati pa bodo sodišča pomembno razbremenjena pomožnih opravil (pretvarjanje pisnih vlog v elektronske, izdelave in odprave pisanj), kar bo omogočilo, da se bodo sodišča pri odločanju v zemljiškooknjižnih postopkih osredotočila na vsebinsko presojo predlogov in s tem hitrejšo odločanje.</p>	MP	Državljeni, poslovni subjekti	<p>V FAZI REALIZACIJE - ZAKON ČAKA NA SPREJEM V DRŽAVNEM ZBORU V sklopu projekta sodnega registra je v skladu s pravilnikom z uporabo informacijsko-komunikacijske tehnologije oziroma z elektronskim dostopom omogočeno neposredno pregledovanje, iskanje ali izpis osnovnih, dodatnih in zgodovinskih v bazo vpisanih podatkov. V registrskih postopkih je informatizacija postopka močno skrajšala obdobje odločanja v teh zadevah. Zdaj je povprečni čas odločanja o vloženem predlogu 4 delovne dni, prav tako pa se je delež nepopolnih vlog znižal pod 10 odstotkov (pred novo ureditvijo je bilo nepopolnih skoraj 85 odstotkov predlogov).</p> <p>V okviru projekta informatizacije zemljiške knjige bo izdelana programska oprema, ki bo omogočala elektronsko vlaganje pisanj strank in elektronsko vročanje v vseh civilnih postopkih; vsakdo bo lahko dobil brezplačni elektronski izpisek iz zemljiške knjige v 1 dnevu, čas vpisa v zemljiško knjigo skrajšan na 4-14 delovne dni, sodna taksa za vknjižbo nepremičnine bo nižja kot do sedaj (10-5.000 EUR, glede na vrednost nepremičnine)</p> <p>Za doseg hitrejšega postopka obvezna sestava in vložitev zemljiškooknjižnega predloga preko kvalificirane osebe (notar, odvetnik, državni pravobranilec)</p>	n.p.
44	ODPRAVA 3-MESEČNEGA POTRJEVANJA IN PODALJŠEVANJA VELJAVNOSTI ZDRAVSTVENE KARTICE ZA ZAPOSLENE	Vsi zaposleni so morali formalno potrjevati veljavnost svojega zdravstvenega zavarovanja na posebnih avtomatih t.i. Zdravkomatih, sicer so avtomatično postali samoplačniki zdravstvenih storitev, kljub temu, da je zdravstvena blagajna redno prejemale zdravstvene prispevke, ki so jih delodajalci odvajali v okviru njihovih plač.	MZ, ZZSS	Državljeni	Na osnovi Pravilnika o spremembi Pravilnika o kartici zdravstvenega zavarovanja, Ur.l. RS, št. 91/2009 oz. Pravilnika o spremembah Pravilnika o kartici zdravstvenega zavarovanja, Ur.l. RS, št. 12/2009 je ZZSS uvedla elektronsko kartico zdravstvenega zavarovanja in pooblastila določene zdravstvene delavce po skupinah, za branje in zapisovanje podatkov o pacientih v sistem on-line ZZSS.	n.p.

45	UKINITEV DNEVNEGA POLAGANJA GOTOVINE ZA PRAVNE OSEBE	Vsi poslovni subjekti so morali dnevno polagati gotovino na transakcijske račune, pri čemer je bilo za vsak polog treba plačati tudi provizijo banki. Ukrep pomeni nadaljevanje ukrepa ki je v letu 2007 razbremenil samostojne podjetnike posameznike v višini 144 mio EUR.	MF	Poslovni subjekti		n.p.
46.	POTRDILA O HOMOLOGACIJI NI TREBA IMETI PRI SEBI PRI VOŽNJI AVTOMOBILA	Predpisi so zahtevali, da je moral voznik imeti pri sebi tudi originalno potrdilo o homologaciji vozila. Neizpolnjevanje te zahteve je pomenilo tudi precejšno kazen. Za registracijo vozila je temeljni dokument prometno dovoljenje, le tega pa ni bilo mogoče izdati ali podaljšati, če ni bilo predloženo tudi potrdilo o homologaciji, zato je bila zahteva po še dodatnem potrdilu nepotrebna	MZP	Državljeni Poslovni subjekti		n.p.
47.	UKINITEV OVERITVE PODPISA PRODAJALCA PRI PRODAJI AVTOMOBILA	Pri prodaji osebnega avtomobila je bilo treba podpis prodajalca overiti bodisi na Upravni enoti ali pred registracijsko organizacijo kot nosilec javnega pooblastila. Ta obveza je v Zakonu o motornih vozilih odpravljena. V praksi so se cene overitev podpisa razlikovale od najnižje na upravni enoti pa do nekajkrat višje pri registracijskih organizacijah.	MZP	Državljeni Poslovni subjekti		n.p.
48.	UVEDBA ENOTNE POLOŽNICE	Univerzalni plačilni nalog (UNP) od novembra 2010 postopoma zamenjuje tri sedanje papirne obrazce za nakazilo denarja: posebno položnico (PP02), plačilni nalog (BN02) in regulirano čezmejno plačilo (RP01). To po navedbah Združenja bank Slovenije pomeni nov korak v smeri poenotenja plačilnega prometa v območju evra. Obrazec UPN se bo uporabljal za negotovinska (kreditna) plačila, gotovinska plačila (nakazila v gotovini), pologe na transakcijske račune pri bankah in dvige gotovine z njih	MF	Poslovni subjekti Državljeni	Pobudo za vzpostavitev enotnega območja plačil v evrih (Single Euro Payments Area - SEPA) je leta 2004 dalo več največjih evropskih bank ter nacionalnih bančnih združenj, podpirata pa ga tudi Evropska komisija in Evropska centralna banka. Cilj SEPA je potrošnikom, podjetjem in drugim uporabnikom plačilnih storitev zagotoviti možnost plačevanja z enega samega plačilnega računa in z uporabo enega samega niza plačilnih instrumentov pod enakimi osnovnimi pogoji za vsa negotovinska plačila v evrih, z enakimi pravicami in obveznostmi, ne glede na to, ali se takšno plačilo izvršuje znotraj države ali med državami območja SEPA.	n.p.

49.	<p>POENOSTAVITVE PRI DOHODNINI</p> <p>ODPRAVA DOSTAVE LETNIH KONTROLNIH PODATKOV</p>	<p>Delodajalcem in drugim izplačevalcem dohodkov prvič ne bo treba oddajati kontrolnih podatkov o izplačilih med dohodninskim letom, ker je zakon o davčnem postopku to obveznost odpravil. Davčna uprava bo podatke za informativne izračune dohodnine za leto 2010 prvič zajela iz mesečnih obračunov davčnega odtegljaja (individualni REK obrazci)</p>	MF	Poslovni subjekti		n.p.
50.	<p>POENOSTAVLJEN POSTOPEK OBVEŠČANJA O POŠILJKAH S PREPOVEDANO VSEBINO "NAMESTO SEDMIH SAMO 2"</p>	<p>V primeru suma, da poštna pošiljka vsebuje snovi ali predmete, ki jih je prepovedano pošiljati v poštnih pošiljkah, je poštni delavec moral obvestiti naslednje organe:</p> <p>Javno agencijo Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke, Urad Republike Slovenije za kemikalije, Veterinarsko upravo Republike Slovenije, Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije, Upravo Republike Slovenije za jedrsko varnost, policijo.</p>	MVZT	Poslovni subjekti	<p>Navodilo o načinu ravnanja s poštnimi pošiljkami s prepovedano vsebino je poenostavilo način obveščanja na način, da poštni delavec nemudoma pokliče</p> <p>Regijski center za obveščanje na enotno evropsko številko za klice v sili »112« ali policijo na številko »113«, ki ukrepata v skladu s svojimi pristojnostmi.</p>	n.p.

4. NAVODILA RESORJEM ZA PRISTOP K IZVEDBI 3. IN 4. FAZE PROGRAMA »MINUS 25%«

Pristojnim resorjem so bile v zadnjih šestih mesecih opravljene predstavitve oziroma ugotovitve zunanjih izvajalcev. Na MJU se je predstavitev udeležilo preko 100 javnih uslužbencev, ki so zadolženi za posamezne predpise. Vsem je bila predstavljena metodologija, ki se uporablja tudi v drugih državah članicah. Pomembno je, da se je v okviru 2. faze izvedla ocena bremen, ki jih povzročajo predpisi na posameznih področjih. Ne gre za stoo odstotno natančne izračune, pomembno je, da nam okvirne ocene nakažejo problematična področja, katerim moramo posvečati večjo pozornost. Tako je pomembno, da smo pozorni na tista področja, ki zajemajo večje število subjektov (populacija velika) in tako prinašajo veliko število bremen. Dodatno je še pomembno, da razlikujemo stroške od bremen. Stroški so praviloma bistveno višji od bremen. Vendar breme nastane vedno, ko se določena obveznost izvaja samo zaradi predpisov in je nihče ne bi izvajal, če s predpisom ne bi bila določena. V nadaljevanju podajamo navodila in priporočila resorjem za pristop k 3. in 4. fazi programa »minus 25%«:

A: Navodila resorjem za pregled poročila/analize in pripravo programa ukrepov poenostavitvev

- Natančno pregledati posamezno poročilo, za vsak zakon, za vse obveznosti in administrativne aktivnosti.
- Posebno pozornost nameniti najbolj administrativno obremenjujočim obveznostim oziroma administrativnim aktivnostim.
- Pri obveznostih se osredotočiti na pregled frekvenc (pogostosti) opravljanja obveznosti oziroma administrativnih aktivnosti, kjer je večji od 1 in iskati možne rešitve v smislu zmanjšanja opredeljenih frekvenc.
- Osredotočiti se na obveznosti oziroma administrativne aktivnosti kjer je visoka populacija, ki je zavezana k izpolnjevanju teh obveznosti in kot možne razbremenitve razmisliti o izjemah, kjer določen del populacije izvzamemo, kjer je to smiselno (npr. manjše subjekte).
- Posebno pozornost je treba nameniti visokim korekcijskim faktorjem, kjer uporabniki sporočajo, da predpisanih obveznosti ne bi opravljali, če jim tega ne bi nalagali predpisi.
- Pri pregledu poročila se je treba opredeliti tudi do tistih obveznosti, ki se v analiziranem obdobju niso izvajale in pri tem razmisliti, če so tovrstne obveznosti še vedno potrebne (deregulacija).
- Primerjati zahteve in obveznosti z minimalnimi standardi na ravni EU in ravni držav članic EU in jih temu primerno znižati oziroma zmanjšati (deregulacija ali poenostavitvev).
- Hkrati se je treba opredeliti do analiziranih podzakonskih aktov in jih po potrebi razveljaviti, zmanjšati, združiti in s tem vzpostaviti preglednost predpisov (tudi prečiščena besedila).
- Skozi pregled opredeljenih postopkov v podanih analizah razmisliti o pogojih in zahtevah, ali so vsi koraki v posameznih postopkih potrebni ter ali jih je možno izvesti opredeliti na enostavnejši način s čimer se bi posamezni procesi poenostavili in razbremenili (preveriti, če lahko cilje dosežemo z manj obremenjujočimi zahtevami).
- Pri pregledu poročila ugotoviti ali se pri opredeljenih postopkih pridobivajo podatki iz uradnih evidenc po uradni dolžnosti (»potujejo naj podatki, ne ljudje«) in s tem upoštevajo določila 139. člena ZUP.
- Pri obveznosti, ki jih opravlja veliko število zavezancev oziroma uporabnikov je nujno potrebno razmisliti o razvoju novih informacijsko-telekomunikacijskih rešitev in storitev.
- Storitve približati uporabnikom na način, da se storitve v čim večji meri opravijo na enem mestu in samo enkrat (npr. razna poročila in drugi podatki).
- Zagotavljati boljša, bolj dostopna, preprosta in razumljiva navodila, obrazce in informacije.
- V smislu deregulacije storitev, dejavnosti oziroma poklicev je nujno potrebno oceniti raven potrebnosti regulacije in izvesti deregulacijo, tam kjer obstojajo realni razlogi za to, da ni ogroženo zdravje in življenje ljudi.
- Posebno pozornost je treba v predpisih nameniti razbremenitvi manjših subjektov (samostojni podjetniki, mikro družbe in podobno) in omogočiti zanje tudi določene izjeme, dodatna prehodna obdobja in podobno.

B: Možni načini doseganja razbremenitev

Ukrep	Način realizacije
Zmanjšanje obsežnosti, zahtevnosti posameznih korakov postopka	Pridobitev podatkov, ki so na voljo v javnih evidencah, bi zmanjšala obseg dokumentacije, ki jo mora podati vlagatelj, in olajšala obdelavo, saj se jih da pridobiti v elektronski obliki in povezati z bazami podatkov o vlogah. Zahtevajo naj se samo tisti podatki, ki so pomembni za odločanje, ne pa za

	<p>npr. administrativno ustreznost glede na druge postopke (npr. za postopke po prostorski zakonodaji) – razen seveda če gre za združevanje postopkov, kar je dobrodošlo.</p>
Zmanjšanje števila korakov posameznega postopka	<p>Nekateri koraki lahko tečejo vzporedno, npr. pridobivanje mnenj in pregled ustreznosti vloge za okoljevarstveno soglasje, zato jih je smiselno postaviti vzporedno v procesu.</p> <p>Plačilo upravnih postopkov s pomočjo položnic in elektronskih nakazil – plačilo preko interneta s kreditno kartico, s posebno položnico preko elektronskega bančništva.</p>
Spremenjena tehnika postopkov	<p>Dostopnost obrazcev za vse vloge na internetu in prijava oz. vloga preko spleta. Ena od praktičnih možnosti je obrazec na spletni strani resorja, ki se ga izpolni bodisi neposredno - bodisi se ga sname v formatu Word, izpolni in posreduje na poseben elektronski naslov.</p> <p>Neposredni vnos prostorskih podatkov – bodisi na terenu, bodisi preko portala.</p>
Izboljšanje kakovosti postopkov	<p>Jasna navodila oz. podpora razumevanju in odločanju uporabnikov, v kateri postopek sodijo, bi izboljšala kakovost vlog in njihovo vlaganje na pravi način in na pravi naslov. Posledično bi se zmanjšala obremenitev uslužbencev zaradi manjše količine vlog, ki terjajo zavrnitev oz. dopolnitev, ter skrajšal čas obravnave.</p> <p>Poleg praktičnih navodil za uporabnike, katere obrazce izpolniti in kako, naj se objavi nekaj primerov dobro izpolnjenih in slabo izpolnjenih obrazcev ali vlog. Priporočljivo je, da temeljijo na resničnih primerih, saj tako zrcalijo najpogostejše težave. Ta pristop tudi olajšuje sprotno izboljševanje obrazcev in postopkov, saj se za pripravo primerov napake analizirajo pogosteje in bolj sistematično, kot bi se sicer.</p>
Skrajšanje rokov	<p>Skrajšanje rokov je smiselno pri vseh postopkih, ki niso kompleksni, saj ne zahtevajo poglobljene analize in odločanja, ampak procesno organizacijo dela, kar je mogoče zagotoviti tudi z uslužbenci z manj specialističnega znanja.</p>