



UPORABNIŠKI PRIROČNIK



MSP Test v1.0.2

Struktura dokumenta:

I. Kaj moram vedeti o MSP Testu

1. del – Struktura posameznega testa
2. del – Opis alternativ
3. del – Opis obveznosti
4. del – Opis aktivnosti
5. del – Specifikacije
6. del – Opis izpisa

II. Dostop v modul MSP test

III. Vnos MSP testa

IV. Brisanje alternativ, obveznosti in aktivnosti

V. Posredovanje MSP testa pripravljavcu predpisa

JUNIJ 2019



I. KAJ MORAM VEDETI O MSP TESTU?

MSP test pripravljavcu predpisa pomaga pri oblikovanju predlogov predpisov in politik. Ta lahko prispeva k uresničevanju ciljev pripravljavcev, ne da bi pri tem neupravičeno omejevali ali kakor koli zmanjševali priložnosti malih ali srednje velikih podjetij na trgu in omejevali razvoj poslovnega okolja. Glavne prednosti MSP testa so povečanje preglednosti zakonodaje, primerjava različnih alternativ regulacije ter priprava kakovostnih izhodišč za politične določevalce.

Naše vodilo je bilo pripraviti aplikacijo, v katero boste pripravljavci predpisov vnašali dejansko vsebino, zato aplikacija v največji možni meri temelji na vnaprej pripravljenih definiranih podatkih (šifranti). S tem dosežemo poenotenje in primerljivost rezultatov. Glede zajema stroškovnih parametrov je omogočena direktna neposredna povezava na različne vire podatkov, kot npr. PRS in RPS. Prav tako se pripravljavcem predpisa ne bo potrebno ukvarjati s samim preračunavanjem, saj aplikacija omogoča avtomatski preračun vnesene vsebine.

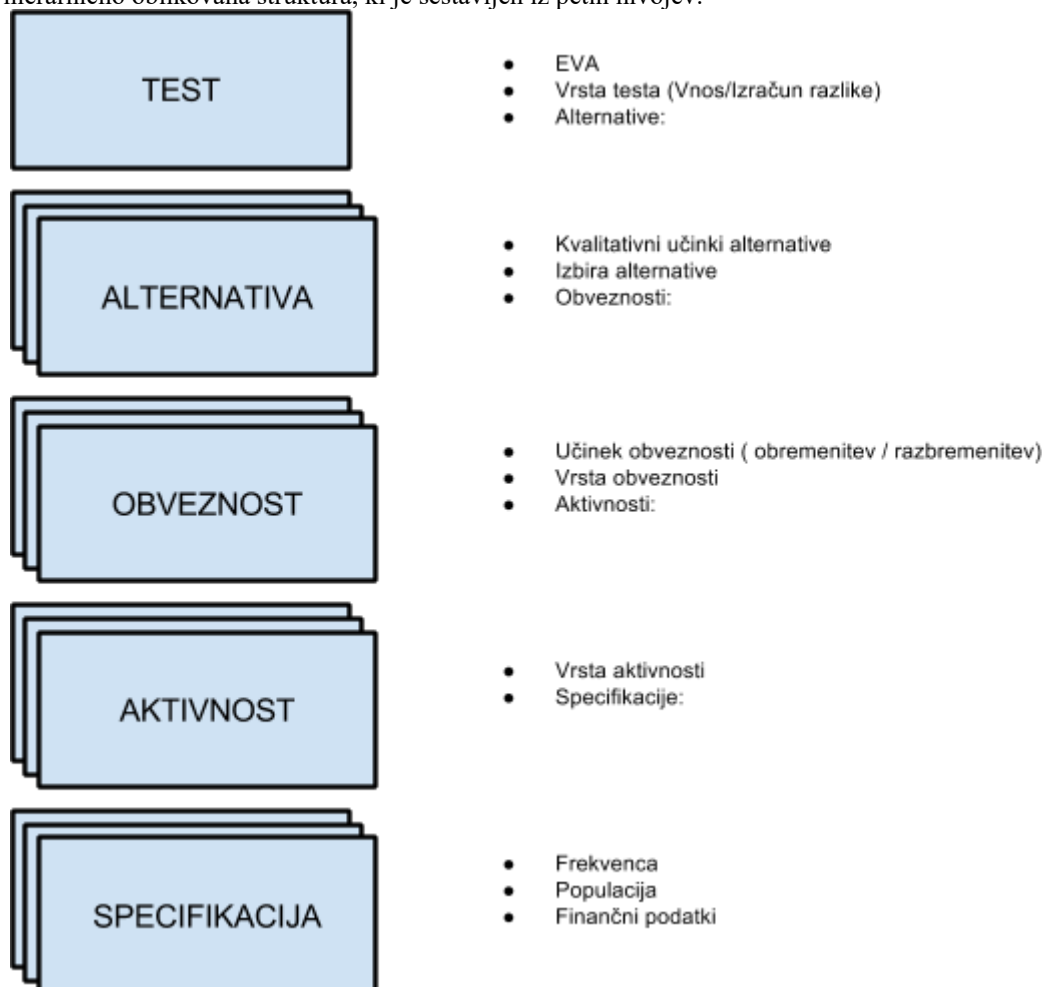
Aplikacija MSP test je programska rešitev, ki podpira postopek ocenjevanja vplivov sprememb na zakonodajo.

Za izpolnitev MSP testa je potrebno izbrati alternativo, na katero se bo vezal izračun učinkov. Izbrana alternativa je predpogoj za objavo testa, ki ga pripravljavec predpisa skupaj z predlogom predpisa pošlje preko portala e-demokracija v javno obravnavo.



1. del: Struktura posameznega testa

Za uporabo aplikacije MSP-TEST je bistvenega pomena razumevanje strukture posameznega testa. Test je namreč hierarhično oblikovana struktura, ki je sestavljen iz petih nivojev:



Test je ustrezno izpolnjen, ko so izpolnjeni podatki na vseh petih nivojih. Vzporedno s kompleksnostjo testa narašča tudi število zapisov na posameznih nivojih. Podatki s podrejenega nivoja se logično seštevajo v okviru nadrejenega nivoja.

Za lažjo navigacijo v aplikaciji se lahko uporablja navigacijski pripomoček, preko katerega je razvidno kje v hierarhični strukturi se uporabnik nahaja, poleg tega pa ga uporabnik lahko uporablja kot bližnjico do nadrejenih nivojev:

[Test za: 2012-2330-0037](#) > [Alternativa 1](#) > [Obveznost 1.1](#) > [Aktivnost 1.1.1](#) > [Specifikacija 1.1.1.1](#)

2. del: Opis alternativ

Presoje posledic predpisov morajo upoštevati alternativne možnosti pravnega urejanja. Cilj presoje posledic predpisov je pregled vseh vidikov problema in izbira najboljše možnosti za rešitev. Rezultati presoje smotrnosti posameznih možnosti za reševanje problema se predstavijo kot del ocene posledic predpisov tako subjektom odločanja kot zainteresiranim javnostim z namenom doseganja ustrezne odločitve in njene čim širše sprejetosti.



Presoja učinkov predpisov na gospodarstvo v1.0.56 (beta)

Alternativa 1 Nazaj

Test za: 2014-3330-0006 > Alternativa 0

Št. alternative: Izbrana alternativa: Briši alternativo Shrani

Naziv alternative:

Dodatni opis:

Kvantitativni učinki		Kvalitativni učinki		Izvajanje načela »Najprej pomisli na male«				
Vnos obveznosti 1								
Št. obv.	Naziv obveznosti	Št. akt.	VS	Mikro brez zap.	Mikro podjetja	Mala podjetja	Sred. in vel. pod.	Skupaj

3. del: Opis obveznosti

Obveznosti so posamezne določbe v predpisu, ki povzročajo spremembe v stroških in/ali času tistim subjektom, na katere se nanašajo. Naslovnike obvezujejo, da izpolnjujejo določene obveznosti ali pa se vzdržijo določenega ravnanja.

Na nivoju obveznosti se določi ali se vnaša breme ali razbremenitev v polju Učinek obveznosti (samo v primeru, ko vnašamo razliko in smo na nivoju testa označili »vnos razlike«) in za katero vrsto obveznosti gre na podlagi vrednosti, ki jo izberemo iz šifranta vrst obveznosti.

Spodaj je prikazan izpis obveznosti na način:

a) »izračun razlike«



Presoja učinkov predpisov na gospodarstvo v1.0.56 (beta)

Obveznost Nazaj

Test za: 2014-3330-0006 > Alternativa 1 > Obveznost 1.1

Št. obveznosti: Briši zapis Shrani

Naziv obveznosti: 1

Vrsta obveznosti:

Dodatni opis:

Vnos aktivnosti 1							
Šifra akt.	Aktivnost	Št. spec.	Mikro brez zap.	Mikro podjetja	Mala podjetja	Sred. in vel. pod.	Skupaj
1.1.1	testna aktivnost	0					

b) »vnos razlike«



Presoja učinkov predpisov na gospodarstvo v1.0.56 (beta)

Obveznost [Nazaj](#)

▼ Test za: 2014-3330-0006 > Alternativa 1 > Obveznost 1.1

Št. obveznosti:	1.1	Briši zapis	Shrani
Naziv obveznosti:	Plačilo pristojnosti		
Učinek obveznosti:	RAZBREMENITVE / PRIHRANKI		
Vrsta obveznosti:	Plačilo pristojbine (npr. okoljska dajatev zaradi odvajanja odpadnih voda, ipd.)		
Dodatni opis:	Mala podjetja plačujejo pristojbine PO		

Šifra ak...	Aktivnost	Št. spec.	Mikro brez zap.	Mikro podjetja	Mala podjetja	Sred. in vel. pod.	Skupaj
1.1.1	Plačilo pristojnosti	0					

Obveznosti se vežejo na tri vrste stroškov, in sicer:

- Administrativni posredni stroški
- Dejanski posredni stroški
- Neposredni finančni stroški

Če izberemo vrsto obveznosti, ki spada v skupino administrativnih posrednih stroškov, moramo vnesti še aktivnosti, medtem ko se v nasprotnem primeru zapis na nivoju aktivnosti samodejno ustvari.

V primeru administrativnih posrednih stroškov se tudi spremeni način vnosa kvantitativnih učinkov na nivoju specifikacij.

4. del: Opis aktivnosti

Aktivnost so posamezen korak potreben za pripravo obveznosti oziroma potrebnega podatka (npr. seznanitev z obveznostjo, priprava poročil, kopiranje, pošiljanje, pridobivanje dokazil, ipd.). Aktivnost je lahko izvedena interno (podjetje ali posameznik jo opravi samo oziroma s pomočjo svojih zaposlenih) ali s pomočjo zunanjega izvajalca ali pa aktivnost vsebuje oboje.



MSP Test v1.0.9 (beta)

Aktivnost [Nazaj](#)

Test za: 2016-2330-0071 > Alternativa 1 > Obveznost 1.1 > Aktivnost 1.1.1

Št. aktivnosti:	1.1.1
Vrsta aktivnosti:	Kreirana iz obveznosti
Aktivnost:	Plačilo pristojbine
Ročni vnos populacije:	<input type="radio"/> Da <input checked="" type="radio"/> Ne

5. del: Specifikacije

Specifikacije so najnižji nivo v strukturi testa, kjer se vnašajo kvalitativni učinki na posamezno demografsko skupino subjektov (populacijo). Na nivoju specifikacije določimo frekvenco in finančne podatke.



Populacija

Vnos populacije je lahko:

a) s pomočjo šifrantov in je določen z izbiro na nivoju aktivnosti

Definicija populacije ⓘ

Pravnoorganizacijska oblika: ⓘ

Vse pravne osebe Vse fizične osebe

Gospodarske družbe Samostojni podjetniki posamezniki

Druge pravne osebe Druge fizične osebe

Velikost podjetja: ⓘ

Vsa podjetja ne glede na velikost

Mikro pod. brez zap. Mikro podjetja Majhna podjetja

Srednja podjetja Velika podjetja

Dejavnosti: ⓘ **Dejavnosti**

Vse

Trenutno izbrana populacija: 12,00

Populacijo lahko omejimo na pravne osebe, ki imajo registrirane določene dejavnosti.

Specifikacija [Nazaj](#)

Test za: 2016-2330-0071 > Alter

Št. specifikacije: 2.1.1.1

Frekvenca: ⓘ LETNO

Definicija populacije ⓘ

Pravnoorganizacijska oblika:

Velikost podjetja: ⓘ

Mikro pod. brez zap. Mikro podjetja Majhna podjetja

Srednja podjetja Velika podjetja

Označite dejavnosti

VSE DEJAVNOSTI

- A - KMETIJSTVO IN LOV, GOZDARSTVO, RIBIŠTVO
 - A01 - Kmetijska proizvodnja in lov ter z njima povezane storitve
 - A02 - Gozdarstvo
 - A03 - Ribištvo in gojenje vodnih organizmov
- B - RUDARSTVO
- C - PREDELOVALNE DEJAVNOSTI
- D - OSKRBA Z ELEKTRIČNO ENERGIJO, PLINOM IN PARO
- E - OSKRBA Z VODO, RAVNANJE Z ODPLAKAMI IN ODPADKI, SANIRANJE OKOLJA
- F - GRADBENIŠTVO

[Shrani in zapri](#)

b) Ročni vnos populacije

Presoja učinkov predpisov na gospodarstvo v1.0.56 (beta)

Specifikacija [Nazaj](#)

Št. specifikacije: [Shrani](#)

Naziv specifikacije:

Definicija populacije ⓘ

Populacija:

Populacija predstavlja: ⓘ

Opis populacije:



Finančni podatki

Vnos finančnih podatkov je odvisen od izbire vrste obveznosti oziroma vrste stroška.

Finančni podatki

Frekvenca: ENKRATNO BRUTO urna postavka: 10,27 €

Čas: 1,00 ur 0,00 min 0,00 s Skupna predvidena obveznost: -984.006,00 €

Vrsta izdatka: A4 papir / list

Število enot: 4,00

Zunanji stroški: 0,00 €

Briši zapis Shrani

Finančni podatki

Frekvenca: LETNO

Predvidena obveznost: 30,00 € Skupna predvidena obveznost: 300,00 €

Minimalna obveznost: 30,00 € Skupna minimalna obveznost: 300,00 €

Maksimalna obveznost: 30,00 € Skupna maksimalna obveznost: 300,00 €

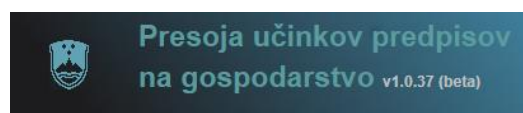
Briši zapis Shrani

6. del: Opis izpisa

Izpis testa je namenjen odločevalcem. V izpisu so zajeti vsi nivoji testa.

Izpis

II. DOSTOP V MODUL MSP TEST



Vzpostavitev seje

Pred vstopom v aplikacijo potrdite, da niste robot:

Nisem robot.

reCAPTCHA
Zasebnost · Pogoji

Nadaljuj

Po vstopu v sistem e-demokracija se na zavihku »Predpisi« poišče predpis, za katerega bo vnesen MSP test.

III. VNOS MSP TESTA

Zunanji uporabniki po vstopu pregledate alternative, ki so jih pripravili pripraviljavci, vendar jih ne morete spreminjati. S klikom na Vnos alternativ lahko začnete s pripravo svojega izračuna.



Alternativa

Nazaj

Test za: 2014-3330-0006 > Alternativa 101

(5)

Št. alternative: 101 (3) Izbrana alternativa: Briši alternativo Shrani

Ključ za urejanje: 21344 (4)

Naziv alternative: testna alternativa (1)

(2) Vnesite dodatni opis

Dodatni opis:

Kvantitativni učinki Kvalitativni učinki Izvajanje načela »Najprej pomisli na male«

Vnos obveznosti

Izpolnite polje »Naziv alternative« (1 zgoraj) ter dodatni opis (2 zgoraj).

Če želite podatke na alternativni urejati večkrat, si zapolnite »Št. alternative« (3 zgoraj) in »Ključ za urejanje« (4 zgoraj). Podatka omogočata, da se lahko neomejeno-krat vrnete na izbrani predpis, in točno določeno številko alternative na katero (ste) vnašate podatke. Pomembno je, da si zapomnite številko alternative in ključ za urejanje, ki je zapisan v obliki pet mestne številke.

VNOS PODATKOV NA ŽE VNESENO ALTERNATIVO in KLJUČ ZA UREJANJE

V polje »Odpri alternativo« vnesete številko alternative na kateri ste predhodno že vnašali podatke in kliknite gumb »Odpri«. Odpre se vam okno z vprašanjem »Ali želite urejati izbrano alternativo?« Kliknite »Da«.



Test in njegove alternative

Test za: 2014-3330-0006

Naziv predpisa: Predlagatelj predpisa:

EVA:

Datum testa: Datum spremembe:

Vrsta testiranja: Izračun razlike Vnos razlike

Vnos alternative

Kopiraj iz obstoječe alternative

Odpri alternativo: 100

Odpri

Pošlji alternative

Označi	Izbrana	Št. alt.	Naziv alternative	Št. obv.	Mikro brez zapos.	Mikro podjetja	Mala podjetja	Sred. in vel. pod.	Skupaj
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100	nova alternativa	0					

Ali želite urejati izbrano alternativo?

Da Ne

Odpre se vam novo okno v katerega vpišete ključ za urejanje (pet mestno številko) in kliknete gumb »Potrdi«. Ključ za urejanje se vam prikaže ob prvem vnosu alternative na izbranem predpisu.



Odpri alternativo: 100

e	Št. obv.	Mikro brez zapos.	Mikro podjetja
a	0		

Vnesite ključ za urejanje:

OBVEZNOSTI

V naslednjem koraku kliknete gumb »Vnos obveznosti« in nato vnesete naziv obveznosti (1 spodaj), izberete vrsto obveznosti iz spustnega seznama (2 spodaj), ki jo spodaj lahko tudi opišete (3 spodaj) in kliknete gumb shrani (4 spodaj).

Presoja učinkov predpisov na gospodarstvo v1.0.56 (beta)

Obveznost

(4)

Št. obveznosti:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Strani"/>
Naziv obveznosti: <input type="button" value="i"/>	<input type="text"/> (1)	
Vrsta obveznosti:	<input type="text"/> (2) <input type="button" value="v"/>	
Dodatni opis:	<input type="text"/> (3) <input type="button" value="..."/>	

Spodaj se vam odpre novo polje za vnos aktivnosti. Kliknete gumb »vnos aktivnosti« (1 spodaj) in ste na nivoju aktivnosti.



Presoja učinkov predpisov na gospodarstvo v1.0.56 (beta)

Obveznost Nazaj

▼ Test za: 2015-2130-0030 > Alternativa 0 > Obveznost 0.1

Št. obveznosti:	<input type="text" value="0.1"/>	Briši zapis Shrani
Naziv obveznosti:	<input type="text" value="test"/>	
Vrsta obveznosti:	<input type="text" value="Drugo"/>	▼
Dodatni opis:	<input type="text"/>	

Vnos aktivnosti i (1)

Šifra ak...	Aktivnost	Št. spec.	Mikro brez zap.	Mikro podjetja	Mala podjetja	Sred. in vel. pod.	Skupaj
-------------	-----------	-----------	-----------------	----------------	---------------	--------------------	--------

AKTIVNOSTI

Izberite vrsto aktivnosti (1 spodaj), v polju »Aktivnost« pa le-to tudi opišete (2 spodaj).



Presoja učinkov predpisov na gospodarstvo v1.0.56 (beta)

Aktivnost Nazaj

Št. aktivnosti:	<input type="text"/>	Shrani (4)
Vrsta aktivnosti:	<input type="text" value="(1)"/>	▼
Aktivnost:	<input type="text" value="(2)"/>	
Ročni vnos populacije:	<input type="radio"/> Da <input checked="" type="radio"/> Ne (3)	

Vnos specifikacije aktivnosti (5)

DOLOČITEV POPULACIJE

Nato izberete eno izmed možnosti definicije populacije. Obstajata namreč dve možnosti, in sicer lahko določite populacijo sami (ročno) ali pa podatke pridobite iz šifranta (3 zgoraj).

Če izberete DA (želite ročni vnos populacije) je postopek sledeč:

Izberete »DA« in kliknete »shrani« (4 zgoraj). Spodaj se pojavi gumb »vnos specifikacije aktivnosti« (5 zgoraj) in kliknete nanj.

Odpre se okno specifikacija, kjer definirate populacijo in finančne podatke.

V polje »Naziv specifikacije« (1 spodaj) se vam prenesejo podatki iz nivoja aktivnosti. Ko je na eni/enaki aktivnosti zajeta različna populacija, to pomeni segmentacijo populacije.



Specifikacija

[Nazaj](#)

(10)

Št. specifikacije: [Shrani](#)

Naziv specifikacije: (1)

Definicija populacije (4)

Populacija: (2) Populacija predstavlja: (4)

Opis populacije: (3)

Finančni podatki

Frekvenca: (5) BRUTO urna postavka: (10,92 €)

Čas: (6) ur min s Skupna predvidena obveznost: (11)

Vrsta izdatka: (7)

Število enot: (8)

Zunanji stroški: (9)

Nato vnesete število, ki predstavlja populacijo (npr. št. podjetij, št. oddanih vlog, prošenj, poročil,...) (2 zgoraj) in nato opišete populacijo, ki je obvezno polje (3 zgoraj). Izberete podatek kaj populacija predstavlja (4 zgoraj). Tudi to je obvezen podatek.

Nato vnesete oziroma izberete iz spustnega seznama še finančne podatke.

Najprej izberete frekvenco (5 zgoraj), ki pomeni pogostost izpolnjevanja obveznosti.

Pri času (6 zgoraj) vnesete število ur/minut/sekund, torej koliko časa je potrebno za izpolnitev določene aktivnosti. Izberete vrsto izdatka (7 zgoraj) in število enot (8 zgoraj). V primeru, da izdatka ni, iz spustnega seznama izberite »ni izdatka«.

Vnesete še zunanje stroške (9 zgoraj), če obstajajo in nato kliknete shrani (10 zgoraj).

V polju »skupna predvidena obveznost« (11 zgoraj) se prikaže izračun skupne predvidene vrednosti.

Če izberete NE (ne želite ročnega vnosa populacije):

V polje »Naziv specifikacije« (1 spodaj) se vam prenesejo podatki iz nivoja aktivnosti. Ko je na eni/enaki aktivnosti zajeta različna populacija, to pomeni segmentacijo populacije.

Pri definiciji populacije izberete pravnoorganizacijsko obliko (2 spodaj), velikost podjetja (3 spodaj) in/ali dejavnosti (4 spodaj), če se populacija navezuje na točno določeno dejavnost (npr. ribištvo, gozdarstvo, itd.) ter izpolnite polja pri finančnih podatkih. Nato kliknete shrani (5 spodaj) in v polju »skupna predvidena obveznost« se vam izpiše celotni preračun za obveznost.



Presoja učinkov predpisov na gospodarstvo v1.0.56 (beta)

Specifikacija

Nazaj

(5)

Št. specifikacije: Shrani

Naziv specifikacije: (1)

Definicija populacije

Pravnoorganizacijska oblika: **f**

(2) Vse pravne osebe Vse fizične osebe
 Gospodarske družbe Samostojni podjetniki posamezniki
 Druge pravne osebe Druge fizične osebe

Velikost podjetja: **f**

(3) Vsa podjetja ne glede na velikost
 Mikro pod. brez zap. Mikro podjetja Majhna podjetja
 Srednja podjetja Velika podjetja

Dejavnosti: **f** Dejavnosti (4)

Vse

Trenutno izbrana populacija:

Finančni podatki

Frekvenca: BRUTO urna postavka:

Čas: ur min s Skupna predvidena obveznost:

Vrsta izdatka:

Število enot:

Zunanji stroški:

Prikaz izpisa za gumb dejavnosti (4 zgoraj).

Specifikacija Nazaj

Test za: 2016 2330-0071 > ARest Shrani in zapri

Št. specifikacije: 2,1.1.1

Frekvenca: LETNO

Definicija populacije

Pravnoorganizacijska oblika:

Velikost podjetja: **f**

Označite dejavnosti

VSE DEJAVNOSTI

- A - KMETIJSTVO IN LOV, GOZDARSTVO, RIBIŠTVO
 - A01 - Kmetijska proizvodnja in lov ter z njima povezane storitve
 - A02 - Gozdarstvo
 - A03 - Ribištvo in gojenje vodnih organizmov
- B - RUDARSTVO
- C - PREDLOVALNE DEJAVNOSTI
- D - OSKRBA Z ELEKTRIČNO ENERGIJO, PLINOM IN PARO
- E - OSKRBA Z VODO, RAVNANJE Z ODPADKI IN OKOLJA
- F - GRADNENIŠTVO

Shrani in zapri

Mikro pod. brez zap. Mikro podjetja Majhna podjetja
 Srednja podjetja Velika podjetja

V polju »skupna predvidena obveznost« se prikaže izračun in nato kliknete shrani (5 zgoraj).



Na navigacijskem pripomočku kliknete na zeleno postavko (1 spodaj), odvisno od tega, ali želite še dodati alternativo, obveznost, aktivnost ali specifikacijo.



Specifikacija Nazaj

▼ Test za: 2014-3330-0006 > Alternativa 0 > Obveznost 0.1 > Aktivnost 0.1.1 > Specifikacija 0.1.1.1 (1)

Št. specifikacije:	0.1.1.1	Briši zapis Shrani
Naziv specifikacije:	test	
Definicija populacije		
Pravnoorganizacijska oblika:		
<input checked="" type="checkbox"/>	Vse pravne osebe	<input type="checkbox"/> Vse fizične osebe
<input type="checkbox"/>	Gospodarske družbe	<input type="checkbox"/> Samostojni podjetniki posamezniki
<input type="checkbox"/>	Druge pravne osebe	<input type="checkbox"/> Druge fizične osebe
Velikost podjetja:		
<input checked="" type="checkbox"/>	Vsa podjetja ne glede na velikost	
<input type="checkbox"/>	Mikro pod. brez zap.	<input type="checkbox"/> Mikro podjetja <input type="checkbox"/> Majhna podjetja
<input type="checkbox"/>	Srednja podjetja	<input type="checkbox"/> Velika podjetja
Dejavnosti: Dejavnosti		
<input checked="" type="checkbox"/>	Vse	
Trenutno izbrana populacija:	149.673,00	
Finančni podatki		
Frekvenca:	ENKRATNO	BRUTO urna postavka: 10,92 €
Čas:	1,00 ur 0,00 min 0,00 s	Skupna predvidena obveznost: 1.724.233,00 €
Vrsta izdatka:	barvna fotokopija A4 format / enoto	
Število enot:	1,00	
Zunanji stroški:	0,00 €	

S pomočjo navigacijskega pripomočka kliknete na prvo postavko (test za...) in se po končanem izračunu vrnete na začetek testa:

[Test za: 2015-3130-0017](#) > [Alternativa 0](#) > [Obveznost 0.1](#) > [Aktivnost 0.1.1](#) > [Specifikacija 0.1.1.1](#)



IZPIS

Pomaknete se na začetno stran s pomočjo navigacijskega pripomočka. Na začetni strani sta dva gumba "izpis", in "podrobni izpis". Izberete želeno vrsto izpisa in ga v pdf obliki odprete ali shranite.

Izpis

ZAVIHEK KVALITATIVNI UČINEK

Izpolnite vsa polja z obrazložitvami (pravna varnost, lojalna konkurenca, itd), nato kliknite shrani.

Alternativa Nazaj

Št. alternative: Izbrana alternativa: Shrani

Naziv alternative:

Dodatni opis:

Kvantitativni učinki **Kvalitativni učinki**

Kako predlog predpisa vpliva na pravno varnost? ⓘ Pozitivno Negativno Nima vpliva

Obrazložitev:

Kako predlog predpisa vpliva na nelojalno konkurenco? ⓘ Pozitivno Negativno Nima vpliva

Obrazložitev:

Kako predlog predpisa vpliva na problematiko dela na črno in sivo ekonomijo RS? ⓘ Pozitivno Negativno Nima vpliva

Obrazložitev:

Kako predlog predpisa vpliva na produktivnost? ⓘ Pozitivno Negativno Nima vpliva

V. POSREDOVANJE MSP TESTA PRIPRAVLJAVCU PREDPISA

V stolpcu Označi izberete alternativo, ki jo želite posredovati pripravljavcu predpisa.

Označi

Nato izberete "Pošlji alternativo":

Pošlji alternativo ⓘ



V kolikor želite, da je pripravljavec predpisa seznanjen s tem, kdo je pripravil izračun MSP testa, lahko izpolnite spodnje okno, ki se odpre po kliku na zgoraj omenjen gumb:

Vnos podatkov vnašalca - neobvezen vnos podatkov

Ime in priimek:

Organizacija:

Komentar:

Pošlji alternative

V kolikor ne želite posredovati svoj podatkov, v tem koraku kliknete le na gumb "Pošlji alternativo".

Priporočljivo je, da se nato izbere še Izpis in si v .pdf obliki še shranite na računalnik MSP test z vsemi alternativami:

Izpis

V kolikor boste želeli ponovno pregledati MSP test za predpis, ki ste ga že opravili, boste imeli na shranjenem dokumentu številko alternative, ki ste jo pripravili predhodno.

Ob ponovnem vstopu v MSP test med alternativami ne bo vidne alternative, ki ste jo predhodno pripravili. V tem primeru v prazen prostor "Odpri alternativo" vnesite številko alternative, ki ste jo pripravili in izberite "Odpri". Za v pregled se bo odprla omenjena predhodno izpolnjena alternativa.

Odpri alternativo:

Odpri



Avtorji:

- Ministrstvo za javno upravo, december 2017, verzija 0.1
- Ministrstvo za javno upravo, julij 2019, verzija 0.2