



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO**

Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana

T: 01 478 83 30

F: 01 478 83 31

E: [gp.mju@gov.si](mailto:gp.mju@gov.si)

[www.mju.gov.si](http://www.mju.gov.si)

---

**ČETRTO POROČILO O REALIZACIJI UKREPOV ENOTNEGA DOKUMENTA  
ZA BOLJŠE ZAKONODAJNO IN POSLOVNO OKOLJE  
TER DVIG KONKURENČNOSTI**

**Junij, 2015**

## KAZALO VSEBINE

<b>1. UVOD.....</b>	<b>3</b>
<b>2. POVZETEK REALIZACIJE UKREPOV IZ ENOTNEGA DOKUMENTA PO 4. POROČANJU.....</b>	<b>5</b>
2.1 SPLOŠEN PREGLED REALIZACIJE UKREPOV IN RAZDELITEV UKREPOV GLEDE NA PRIORITETO.....	5
2.3 REALIZACIJA UKREPOV PO POSAMEZNIH DOKUMENTIH, KI SO UVRŠČENI V ENOTNI DOKUMENT .....	8
2.4 REALIZACIJA UKREPOV UVRŠČENIH GLEDE NA PODROČJE V ENOTNEM DOKUMENTU.....	9
<b>3. UGOTOVITVE OB ČETRTEM POROČANJU .....</b>	<b>9</b>
<b>4. PREDLOGI ZA DOPOLNITEV ENOTNEGA DOKUMENTA ZA BOLJŠE ZAKONODAJNO IN POSLOVNO OKOLJE IN DVIG KONKURENČNOSTI .....</b>	<b>10</b>

## 1. Uvod

S ciljem krepitve rasti gospodarstva, povečevanja konkurenčnosti podjetij, kakor tudi vzpostavitve stabilnega domačega poslovnega okolja in privlačnosti za investitorje, je Vlada Republike Slovenije 3. oktobra 2013 sprejela **Enotni dokument za boljše zakonodajno in poslovno okolje ter dvig konkurenčnosti** (v nadaljevanju: Enotni dokument). Z Enotnim dokumentom se želi okrepiti fokus glede implementacije ukrepov iz dokumenta ter nadzor nad realizacijo, in sicer brez podvajanja in nedoločenih ter nejasnih pristojnosti oziroma odgovornosti glede izvedbe. Vlada RS je ob sprejemu Enotnega dokumenta ustanovila tudi stalno medresorsko delovno skupino za zagotovitev boljšega zakonodajnega in poslovnega okolja ter dvig konkurenčnosti.

Vlada je hkrati s sprejetjem Enotnega dokumenta in ustanovitvijo stalne medresorske delovne skupine, s sklepom št. 01005-2/2013/11, z dne 3. 10. 2013, zadolžila operativno delovno skupino, da ji poroča o izvedenih aktivnostih in realizaciji ukrepov iz Enotnega dokumenta trikrat letno. V nadaljevanju podajamo kratek povzetek vseh štirih poročil z napredkom po posameznih obdobjih:

### Stanje na (262) ukrepih ob 1. poročevalskem obdobju (3. 10. 2013 - 31. 12. 2013)

- realiziranih je bilo 46 ukrepov (17 %),
- delno realiziranih je bilo 89 ukrepov (34 %),
- nerealiziranih je bilo 119 ukrepov (46 %).

### Stanje na (256) ukrepih ob 2. poročevalskem obdobju (1. 1. 2014 - 30. 4. 2014)

- realiziranih je bilo 64 ukrepov (25 %),
- delno realiziranih je bilo 104 ukrepov (41 %),
- nerealiziranih je bilo 88 ukrepov (34 %).

### Stanje na (233) ukrepih ob 3. poročevalskem obdobju (1. 5. 2014 do 31. 1. 2015)

- realiziranih je 111 ukrepov (47,64 %),
- delno realiziranih je 71 ukrepov (30,47 %),
- nerealiziranih je še 51 ukrepov (21,89 %).

Hkrati je opredeljenih 47 stalnih nalog resorjev za katere se bo opravljalo redno poročanje, niso pa to ukrepi iz katerih bi izhajala konkretnost ter bil določen tudi rok za izvedbo.

Skupno število delno realiziranih in nerealiziranih ukrepov je 122, pri čemer imajo določeno prioriteto, in sicer:

Tabela št. 1: nerealizirani ukrepi po prioritetah

Prioriteta	Število ciljev
prioriteta 1 (2015)	42
prioriteta 2 (v 2016)	51
prioriteta 3 (po 2016)	29
<b>SKUPAJ</b>	<b>122</b>

V tretjem poročevalskem obdobju je bilo dodatno realiziranih 47 ukrepov, v fazi realizacije je 71 ukrepov, medtem ko ostaja 51 ukrepov nerealiziranih (aktivnosti se še niso pričele).

## Stanje na (235) ukrepih ob 4. poročevalskem obdobju (1. 2. 2015 do 30. 4. 2015)

Predmet četrtega poročanja od 1. 2. do 30. 4. 2015 je bilo poleg stalnih nalog samo 43 ukrepov<sup>1</sup>, ki so jih resorji predvideli, da jih bodo sposobni realizirati v letošnjem letu. Prav tako je podana tudi realizacija glede na prioriteto v letu 2015. Stanje realizacije vse ukrepov je naslednje:

- realiziranih je 118 ukrepov (50,21 %),
- delno realiziranih je 76 ukrepov (32,34 %),
- nerealiziranih je še 41 ukrepov (17,45 %).

Stanje realizacije glede na opredeljene prioritete v letu 2015 (43 ukrepov) je naslednje:

Tabela št. 2: realizacija ukrepov po prioriteti v letu 2015

Prioriteta	Število ukrepov	Realizirani ukrepov	Realizirani v %	Delno realizirani ukrepov	Delno realizirani v %	Nerealizirani ukrepi	Nerealizirani v %
prioriteta 1 (2015)	43	6	13,95 %	35	81,40 %	2	4,65 %

### 1.1 Strategija nadaljnje implementacije in nadzor nad izvajanjem posameznih ukrepov

Resorji so dolžni trikrat letno poročati Ministrstvu za javno upravo o stanju realizacije zastavljenih ukrepov, Ministrstvo za javno upravo pa je zadolženo, da pripravi zbirno poročilo Vladi RS. Po potrditvi poročila o realizaciji ukrepov na Vladi RS, so posamezni resorji zavezani, da ukrepe iz Enotnega dokumenta realizirajo v skladu s predvidenim terminskim planom.

Da bi v letu 2015 lahko sledili čim višji stopnji realizacije zastavljenih ukrepov je Vlada RS ob tretjem poročanju zadolžila resorje, ki so nosilci posameznih ukrepov, da za ukrepe, ki imajo opredeljeno prioriteto 1 pripravijo kratke izvedbene načrte, in sicer za vsak ukrep posebej.

**Ministrstvo za javno upravo bo v nadaljevanju spremljalo napredek glede realizacije ukrepov ter izvajanje aktivnosti opredeljenih v akcijskih načrtih.**

Na Ministrstvu za javno upravo ugotavljamo, da so v večini akcijski načrti dobro pripravljene in sledijo zastavljenim ciljem realizacije v letošnjem letu ter imajo določene nosilce odgovornosti glede same izvedbe. V manjšem odstotku pa s strani Ministrstva za javno upravo že pozivamo resorje k dopolnitvi akcijskih načrtov, saj so v posameznih segmentih še nekoliko pomanjkljivi.

### 1.2 Transparentnost izvajanja ukrepov

Zaradi kakovostne izvedbe in pospešitve realizacije ukrepov iz Enotnega dokumenta je stanje glede ukrepov, njihove realizacije in stanja posameznih dokumentov, ki so vključeni v Enotni dokument, objavljeno na [vladnem portalu](#) in na portalu [STOPbirokraciji](#).

V letu 2014 je bila namreč vzpostavljena aplikacija »Realizacija ukrepov za boljše zakonodajno in poslovno okolje«, ki na enem mestu omogoča ažurno pregledovanje in spremljanje realizacije vseh ukrepov iz Enotnega dokumenta ter predstavlja orodje za spremljanje napredka dela vlade na področju zakonodajnega in poslovnega okolja.

<sup>1</sup> Ob tretjem poročanju je bilo v ED vključenih 42 ukrepov s prioriteto 1 (2015). Ob zadnjem poročanju so se resorji dodatno opredelili, da se dve stalni nalogi preneseta nazaj med ukrepe, od tega ena s prioriteto 1.

## 2. Povzetek realizacije ukrepov iz Enotnega dokumenta po 4. poročanju

### 2.1 Splošen pregled realizacije ukrepov in razdelitev ukrepov glede na prioriteto

V tabeli št. 3 so prikazani generalni podatki o številu sprejetih ukrepov v Enotnem dokumentu za boljše zakonodajno in poslovno okolje ter dvig konkurenčnosti. Stalnih nalog je v dokumentu sprejetih 45, medtem ko je konkretnih ukrepov 235, od tega jih je že realiziranih 118 oziroma 50,21 %.

Tabela št. 3: število vseh ukrepov in odstotek realizacije

	število	v %
<b>Realizirani ukrepi</b>	118	50,21 %
<b>Delno realizirani ukrepi</b>	76	32,34 %
<b>Nerealizirani ukrepi</b>	41	17,45 %
<b>SKUPAJ</b>	<b>235</b>	<b>100,00 %</b>

<b>Stalne naloge</b>	45
----------------------	----

V tabeli št. 4 so prikazani ukrepi, ki so v fazi realizacije oziroma so še nerealizirani, pri čemer jih je skupaj 125, razdeljeni pa so glede na prioritete.

Tabela št. 4: ukrepi glede na prioriteto

Prioriteta	Število ukrepov	Realizirani ukrepi	Realizirani v %	Delno realizirani ukrepi	Delno realizirani v %	Nerealizirani ukrepi	Nerealizirani v %
prioriteta 1 (2015)	43	6	13,95 %	35	81,40 %	2	4,65 %
prioriteta 2 (v 2016)	53	1	1,89 %	22	41,51 %	30	56,60 %
prioriteta 3 (po 2016)	28	0	0,00 %	19	67,86 %	9	32,14 %
Skupaj	124	7	5,64 %	76	61,29 %	41	33,06 %

V prilogi št. 1 (excel preglednica) podajamo natančen pregled realiziranih ukrepov, delno realiziranih ukrepov ter ukrepov, na katerih se aktivnosti glede realizacije še niso začele, kakor tudi pregled opredeljenih stalnih nalog. Ukrepi so v prilogi opisani z nazivi, cilji oziroma nameni, ki se z njimi zasledujejo. Opredeljene so naloge, nosilci za izvedbo, sodelujoči organi, opredeljena je tudi prioriteta, ter stanje zadnjega poročanja s strani resorjev. V preglednici je možno ukrepe enostavno pregledovati glede na različne parametre, prav tako je možno po potrebi ukrepe tudi izpisati.

Zelo kakovosten pregled bo po potrditvi poročila na Vladi RS omogočen v aplikaciji »Realizacija ukrepov za boljše zakonodajno in poslovno okolje«, ki na enem mestu omogoča ažurno pregledovanje in spremljanje realizacije vseh ukrepov iz Enotnega dokumenta na uporabniku prijazen in prilagojen način.

V nadaljevanju izpostavljam nekatere ukrep, ki so jih resorji **realizirali** v četrtem poročevalskem obdobju.

#### **Vzpostavitev, redno nadgrajevanje ter dopolnjevanje in javna objava vodarskih evidenc**

Ugotovljeno je, da so bili marsikateri vodarski podatki (npr. karte razredov poplavne nevarnosti za potrebe prostorskega načrtovanja in graditve objektov) že naročeni, pripravljeni in plačani, a nikoli sistematično urejeni, združeni in javno objavljeni. Na področju obvladovanja poplavne ogroženosti so bili v preteklosti sicer že vzpostavljena ti. Integralna karta razredov poplavne nevarnosti RS in Evidenca poplavnih dogodkov za obdobje 1980-2010, ki sta obe javno objavljene in dostopni na spletni strani Agencije RS za okolje (Atlas okolja). Obstoječe evidence je treba redno nadgrajevati. Vzpostaviti in javno objaviti pa je treba še druge vodarske evidence (npr. javna objava načrtovanih vodarskih investicij, evidenca vplivov in obremenitev na vode, itd.).

V letu 2015 so bile na novo vzpostavljene (Atlas voda, LIDAR pregledovalnik, integralna karta globin pri 100-letnih poplavah) in nadgrajene številne vodarske evidence (integralna karta poplavne nevarnosti in integralna karta razredov poplavne nevarnosti) ter vzpostavlja nova informacijska platforma, kjer so bile na enem mestu združene vse vodarske evidence na portalu eVode: <http://evode.arso.gov.si/>

**Realizacija predmetnega ukrepa je izrednega pomena, saj bo ta ukrep na dolgi rok pripomogel k bolj kvalitetnemu in časovno optimiziranemu prostorskemu načrtovanju in graditvi objektov.**

#### **Ukrep s katerim se je vzpostavilo e-vročanje s strani FURS**

Namen ukrepa je bil, da se z uvedbo novega informacijskega sistema Davčne uprave RS omogoči elektronsko vročanje dokumentov v davčnem postopku. V e-poslovanje naj se vključi tudi vlaganje in izdaja potrdila o plačanih davčnih obveznostih in skrajša rok za izdajo potrdila na 3 delovne dni od oddaje vloge.

S spremembo Zakona o davčnem postopku - ZDavP-2 H (Uradni list RS, št. 90/14) se je z novim 85.a členom uredil možnost elektronskega vročanja prek portala eDavki, kar bo pospešilo komunikacijo s strankami ter skrajšalo čas posameznih postopkov. Ta člen se začne uporabljati 1. januarja 2016.

#### **Ukrep s področja preprečevanja izogibanja trošarinskim obveznostim – siva ekonomija**

V zvezi z zastavljenim ukrepov FURS izvaja poostren nadzor prometa z energenti, tako na meji kakor tudi v notranjosti. Prav tako izvaja koordinirani inšpekcijski nadzor nad upravičenci do vračila trošarine, ki prodajajo gorivo na svojem internem servisu za točenje goriv. Interni servisi za točenje goriv so kot pojem v zakonodaji izrecno navedeni pri vračilih trošarine za komercialni prevoz. Preverjanje namenske uporabe goriva je pomemben del odkrivanja širših zlorab, kakršne so npr. pralnice goriva.

#### **Uvedba e-poslovanja med zavezanci in FURS na področju trošarin**

Postopki med zavezanci in nadzornim organom so se izvajali na osnovi papirnih obrazcev, ki so bili dostopni v Uradnem listu RS in v obliki datotek na spletnih strani CURS. V letu 2011 je bil predviden postopni začetek e-poslovanja med zavezanci in CURS na področju trošarin in okoljskih dajatev, vendar je bil zaradi neizpolnitve pogodbene obveznosti s strani izvajalca računalniške rešitve, projekt začasno prekinjen.

V letu 2014 so bile sprejete pravne podlage (Pravilnik o spremembah Pravilnika o izvajanju Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 15/14) ), na podlagi katerih je FURS oblikoval nove obrazce za elektronsko vlaganje obračuna trošarine. Zavezanci so postopno pričeli z elektronskim vlaganjem obračuna trošarine konec leta 2014, v letu 2015 pa tak način velja za vse zavezance.

#### **Podpora gospodarstvu pri pridobivanju projektov EU**

MGRT izvaja podporo gospodarstvu pri pridobivanju sredstev EU preko informiranja in promoviranja EU projektov, ki jih izvaja samo ali preko svojih izvajalskih institucij (SPIRIT, Slovenski podjetniški sklad). Neposredno podporo z informacijami o razpoložljivih EU virih, programih ter partnerstvih pa dajejo vstopne točke VEM, subjekti inovativnega okolja (tehnološki parki, podjetniški in univerzitetni

inkubatorji), mreža EEN ter zbornice (GZS, OZS). Vsi javni razpisi sofinancirani iz EU sredstev so transparentni, javni in nediskriminatorni ter niso namenjeni posameznim branžnim oblikam gospodarske dejavnosti, zato ni mogoče zagotoviti neposrednega vpliva na višino dodeljenih EU sredstev trgovskemu gospodarskim subjektom. Dodatno ima imenovane nacionalne kontaktne točke za komunitarne programe EU (COSME, Obzorje 2020), ki dajejo informacije in pomagajo podjetjem pri prijavi na javne pozive Evropske komisije.

Minister pristojen za gospodarstvo je prav tako sprejel Program za izvajanje finančnih spodbud MGRT 2015 – 2020, na podlagi katerega bodo potrjene sheme državnih in de minimis pomoči (trenutno so potrjene že MSP shema, shema usposabljanja in de minimis shema).

Ministrstvo pristojno za gospodarstvo je skupaj s SPIRIT in Slovenskim podjetniškim skladom pripravilo tudi osnutek sprememb in dopolnitev Zakona o podpornem okolju za podjetništvo z namenom poenostavitve postopkov za pridobivanje finančnih sredstev.

#### **Ukrep oziroma naloge s področja privatizacije**

Ukrep se je nanašal na transparentno in strokovno upravljanje državnih naložb, sprejem klasifikacije upravljanja z državnimi naložbami, transparentno in strokovno prodajo državnega premoženja ter sprejem ustrezne strategije in politike upravljanja z državnim premoženjem.

Cilje začrtane s predmetnim ukrepom je Vlada RS udejanila s Strategijo upravljanja kapitalskih naložb države, ki jo je sprejela 14. 5. 2015 in posredovala v sprejem državnemu zboru (predlog Odloka o strategiji upravljanja kapitalskih naložb države).

Tako se bodo poleg privatizacijskih postopkov, ki potekajo na podlagi soglasja Državnega zbora RS (junij 2013), postopki nadaljnje privatizacije kapitalskih naložb Republike Slovenije izvajali skladno z določbami Strategije upravljanja kapitalskih naložb države. Postopke privatizacije pa bo vodil SDH, kot upravljavec naložb RS.

## 2.2 Realizacija ukrepov iz Enotnega dokumenta po posameznih resorjih

V tabeli št. 5 navajamo zbirno tabelo s podatki v zvezi z realizacijo ukrepov po posameznih resorjih. Ob pregledu števila predvidenih ukrepov so v tabeli navedeni tudi podatki o realizaciji in delni realizaciji. Iz predzadnjega stolpca je tako razviden odstotek nerealiziranih ukrepov po posameznem resorju. Resorji z visokim odstotkom nerealiziranih ukrepov bodo morali bistveno pospešiti realizacijo zastavljenih ukrepov.

Tabela št. 5: Zbirna tabela ukrepov z realizacijo po resorjih

Ministrstvo	Število ciljev	Realizirani cilji	Realizirani v %	Delno realizirani cilji	Delno realizirani v %	Nerealizirani cilji	Nerealizirani v %	Stalni cilji
MGRT	47	28	59,57%	18	38,30%	1	2,13%	12
MDDSZ	30	21	70,00%	6	20,00%	3	10,00%	8
MF	32	19	59,38%	5	15,63%	8	25,00%	9
MOP	33	15	45,45%	12	36,36%	6	18,18%	3
MP	11	9	81,82%	2	18,18%	0	0,00%	2
MKGP	14	9	64,29%	5	35,71%	0	0,00%	0
MzI	18	7	38,89%	4	22,22%	7	38,89%	6
MIZŠ	9	5	55,56%	4	44,44%	0	0,00%	3
MZ	29	4	13,79%	11	37,93%	14	48,28%	5
SVRK	6	3	50,00%	3	50,00%	0	0,00%	0
MJU	10	2	20,00%	6	60,00%	2	20,00%	7
MK	2	1	50,00%	1	50,00%	0	0,00%	1
MNZ	5	1	20,00%	4	80,00%	0	0,00%	0

V prilogi št. 1 (excel preglednica) podajamo natančen pregled ukrepov z realizacijo po resorjih.

## 2.3 Realizacija ukrepov po posameznih dokumentih, ki so uvrščeni v Enotni dokument

V tabeli št. 6 so zbrani kumulativni podatki o številu sprejetih ukrepov v Enotnem dokumentu z vidika predlagateljev ter njihova trenutna stopnja realizacije po tretjem poročevalskem obdobju.

Tabela št. 6: Zbirni pregled realizacije po dokumentih uvrščenih v ED

Zaveza	Število ciljev	Realizirani cilji	Realizirani v %	Delno realizirani cilji	Delno realizirani v %	Nerealizirani cilji	Nerealizirani v %	Stalni cilji
Program minus 25 %	129	59	45,74%	45	34,88%	25	19,38%	9
Agenda 46	41	18	43,90%	18	43,90%	5	12,20%	9
Zahteve slovenske obrti	39	24	61,54%	9	23,08%	6	15,38%	2
Obvladovanje sive ekonomije	28	13	46,43%	10	35,71%	5	17,86%	7
Ovire za tni	23	15	65,22%	8	34,78%	0	0,00%	5
Pogodba med delom in kapitalom	21	9	42,86%	10	47,62%	2	9,52%	12
Spodbujanje gospodarstva	16	5	31,25%	10	62,50%	1	6,25%	4
Agenda mg	14	7	50,00%	6	42,86%	1	7,14%	6
Kisik za gospodarstvo	14	9	64,29%	3	21,43%	2	14,29%	5
Trgovinska zbornica Slovenije	8	3	37,50%	5	62,50%	0	0,00%	2
Akt za mala podjetja	8	4	50,00%	4	50,00%	0	0,00%	2

V prilogi št. 1 (excel preglednica) podajamo natančen pregled ukrepov po dokumentih (tudi z navedbo posamezne oznake ukrepov iz izvornih dokumentov).



## 2.4 Realizacija ukrepov uvrščenih glede na področje v Enotnem dokumentu

V tabeli št. 7 so zbrani podatki o stopnji realizacije ukrepov razvrščenih po posameznih področjih, ki sestavljajo enotni dokument.

Tabela št. 7: Zbirni pregled realizacije po področjih iz ED

Področje	Število ciljev	Realizirani cilji	Realizirani v %	Delno realizirani cilji	Delno realizirani v %	Nerealizirani cilji	Nerealizirani v %	Stalni cilji
Odprava administrativnih ovir	36	20	55,56%	11	30,56%	5	13,89%	2
Okolje, prostor	31	14	45,16%	12	38,71%	5	16,13%	1
Siva ekonomija	26	12	46,15%	9	34,62%	5	19,23%	6
Razvojni zagon	23	19	82,61%	4	17,39%	0	0,00%	7
Zdravje, varnost	16	3	18,75%	6	37,50%	7	43,75%	4
Delovno pravo, pokojninsko pravo	15	8	53,33%	4	26,67%	3	20,00%	6
Ostalo	12	3	25,00%	8	66,67%	1	8,33%	3
Sociala	12	7	58,33%	3	25,00%	2	16,67%	0
Davki	10	3	30,00%	4	40,00%	3	30,00%	1
Izobraževanje, kadri, mladi	9	7	77,78%	2	22,22%	0	0,00%	2
Javna naročila	8	3	37,50%	4	50,00%	1	12,50%	3
Podporno okolje	8	2	25,00%	4	50,00%	2	25,00%	3
Promet	8	1	12,50%	2	25,00%	5	62,50%	2
Internacionalizacija	7	6	85,71%	1	14,29%	0	0,00%	4
Plačilna disciplina	7	5	71,43%	1	14,29%	1	14,29%	1
Specializacija	7	5	71,43%	1	14,29%	1	14,29%	0

V prilogi št. 1 (excel preglednica) podajamo natančen pregled realizacije ukrepov po posameznih področjih.

## 3. Ugotovitve ob četrtem poročanju

Po pregledu rezultatov četrtega poročanja in v skladu s primerjavo rezultatov prejšnjih poročanj ugotavljamo, da je prišlo do pričakovanega napredka v dvigu stopnje realizacije, saj se je v poročevalskem obdobju dodatno realiziralo 7 ukrepov ob tem pa pristopilo k realizaciji dodatnih 8 ukrepov. Resorji so izkazali večjo odgovornost skozi pripravo akcijskih načrtov za še nerealizirane ukrepe v letošnjem letu, kjer so podali predvideno dinamiko realizacije ter odgovorne osebe za njihovo izvedbo.

Kljub temu pa je potrebno dosledno nadaljevati z načrtovanimi aktivnostmi za izvedbo posameznih ukrepov, ki so jih resorji predvideli za realizacijo v letu 2015 in tako pripravljenim akcijskim načrtom popolno slediti pri izvedbenih aktivnostih.

#### **4. Predlogi za dopolnitev Enotnega dokumenta za boljše zakonodajno in poslovno okolje in dvig konkurenčnosti**

V nadaljevanju izpostavljamo naslednje tri ukrepe, prejete preko komunikacijskih kanalov STOPbirokraciji, PoslovniSOS oziroma PredlagamVladi.si za katere se predlaga dopolnitev enotnega dokumenta:

##### **1. Izdaja potrdila o kopijah dokumentov, ki se overjajo na upravnih enotah tudi v tujem jeziku**

**Opis pobude:** stranke v tujini potrebujejo kopijo potnega lista (ali kateregakoli drugega dokumenta). Narediti je potrebno kopijo, jo overiti na upravni enoti, da je gre za kopijo originalnega dokumenta, pri čemer upravna enota izda izjavo v slovenščini, ki potrjuje identičnost kopije z originalom. Tekst s katerim UE potrdi identičnost je bolj kot ne šablona, z izjemo dodanega imena in priimka nosilca dokumenta, imena in priimka javnega uslužbenca in datum. Nato mora državljan to overovitev UE prevesti prevajalcu, ki je obenem tudi sodni overovitelj. Storitev stane cca. 50 €. Predlog je torej, da se pripravi olajšava oziroma poenostavitev, da se overovitve kopij uradnih dokumentov izdajajo tudi v angleškem jeziku.

##### **Odziv Ministrstva za javno upravo:**

Kljub nekaterim pomislekom pravne (potrebna sprememba zakona) in dejanske narave (število potencialnih uporabnikov, uporabljivost prevodov) bo Ministrstvo za javno upravo podrobneje preučilo pobudo in njeno izvedbo, ob utemeljenosti pobude bo predlagalo spremembe Zakona o splošnem upravnem postopku.

##### **2. Sprememba hitrosti viličarjev v zaprtih prostorih**

**Opis pobude:** Preko spletnega portala PoslovniSOS je bila podana pobuda, ki izhaja iz gospodarskega sektorja in se nanaša na težave, ki jih je gospodarstvo zaznalo v zvezi z uporabo viličarjev, predvsem v delu, ki se nanaša na hitrost le-teh. Hitrost viličarjev je določena s podzakonskim aktom na podlagi Zakona o varnosti in zdravju pri delu še iz leta 1966 - Pravilnik o varstvu pri nakladanju in razkladanju motornih vozil (Uradni list SFRJ, št. 17/66), ki je še vedno v veljavi, pri čemer pa bi ga bilo potrebno posodobiti v duhu časa in današnjim gospodarskim zahtevam. Predmetni predpis namreč določa, da v zaprtih prostorih hitrost viličarja ne sme presegati 5 km/h, kar je za tiste čase pravilno sprejeta odločitev, za 50 let kasneje pa je to velika blokada za napredna podjetja. Ob tem je potrebno dodati, da na tržišču za tovrstno uporabo ni moč kupiti (ali najeti) viličar, ki ima maksimalno hitrost 5 km/h, torej je gospodarstvo v skladu s tem prisiljeno plačevati predelave novih viličarjev.

V skladu z obrazložitvijo se predlaga posodobitev določb predmetnega podzakonskega akta s povečanjem hitrosti za viličarje v zaprtih prostorih na 10 km/h.

##### **Odziv Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti:**

Na ministrstvu se bomo lotili sprememb in dopolnitev pravilnika še pred letnimi dopusti. Ob tem želimo poudariti, da moramo na ministrstvu vse predpise s področja varnosti in zdravja pri delu uskladiti s stroko varnosti in zdravja pri delu, kakor tudi s socialnimi partnerji.

##### **3. Preučitev višine (najnižjih) predpisanih mer glob za vse prekrške, predpisane v Zakonu o nepremičninskem posredovanju**

**Opis pobude:** Potrebno je urediti sorazmernost v višini predpisanih glob glede na vrsto prekrškov in težo prekrškov. V letu 2003, ko je bil Zakon o nepremičninskem posredovanju sprejet, je bil nepremičninski trg zelo živahen, cene nepremičnin so bile visoke, posledično so bili tudi zaslužki nepremičninskih družb visoki, zato so bile globe tedaj prilagojene takšnemu stanju na trgu. Ker pa se je stanje od tedaj v veliki meri spremenilo, saj so cene nepremičnin bistveno padle, promet z nepremičninami je zelo upadel, veliko nepremičninskih družb je tudi prenehalo poslovati, pa menimo, da so predpisane globe previsoke in da bi bilo vsekakor smiselno razmisliti o znižanju vsaj najnižje predpisane mere globe in to ne le za ta prekršek, pač pa tudi za druge prekrške, predpisane v tem zakonu. V primerjavi z globami, določenimi v predpisih iz pristojnosti Tržnega inšpektorata RS lahko rečemo, da višine glob, določene z Zakonom o nepremičninskem posredovanju, bistveno odstopajo od višine glob, predpisanih v drugih predpisih.

### **Odziv Ministrstva za okolje in prostor:**

Na ministrstvu bomo v letu 2016 predvidoma spreminjali zakonodajo, ki se nanaša na nepremičninsko posredovanje, in bomo pri tem proučili tudi možnost znižanja najnižje globe za prekrške nepremičninskih družb.

### **Dodatno realizirani ukrep**

#### **Poenostaviti Sistem plačevanja obveznih dajatev Finančni upravi RS pri plačevanju zelo majhnih zneskov na posamezne vplačilne podračune**

**Opis pobude:** Poslovni subjekt je prejel opomin FURS, ki ga je ta izdal na podlagi tretje točke 1. odstavka 13. člena Zakona o davčnem postopku – ZdaVP-2, ki določa, da ima zavezanec za davek pravico do podatkov o stanju svojih davčnih obveznosti. Iz podatkov knjigovodske evidence izhaja, da mora poslovni subjekt na posamezne vplačilne podračune nakazati dolžne zneske, pri čemer gre tudi za zneske v višini **0,01 EUR**.

#### **Odziv Finančne uprave Republike Slovenije:**

Sistem vplačevanja obveznih dajatev v RS je določen na način, da je za vsako blagajno javnega financiranja določen poseben podračun za plačevanje dajatev. V RS imamo štiri blagajne javnega financiranja:

- Proračun države,
- Proračun ZPIZ,
- Proračun ZZZS,
- Proračuni lokalnih skupnosti (za vsako občino posebej).

Finančna uprava RS ima tako pri ukrepih v zvezi s poenostavitvami plačevanja zakonske omejitve, da ne more omogočiti zavezancem združevanja plačil, ki pripadajo več blagajnam. Podrobnejši opis načina plačevanja se nahaja na spletni strani FURS, na povezavi: [http://www.durs.gov.si/si/aktualno/nov\\_nacin\\_placevanja\\_davkov\\_s\\_1\\_10\\_2011/](http://www.durs.gov.si/si/aktualno/nov_nacin_placevanja_davkov_s_1_10_2011/).

Mesečno mora davčni zavezanec, ki opravlja dejavnost, plačevati trem ali celo štirim različnim javnofinančnim blagajnam. Davčni zavezanec se lahko samostojno odloča za katero blagajno in katero vrsto dajatve bo poravnava v prvi vrsti in to namero izraža s tem kateri podračun izbere pri plačevanju oziroma katero dajatev navede v referenci za plačevanje na plačilnem nalogu. Te možnosti lahko uveljavlja do uvedbe izvršbe.

V kolikor pa davčni zavezanec ne želi izbrati vrsto dajatve v okviru istega podračuna za isto blagajno javnega financiranja, to se običajno zgodi, ko mu istočasno zapade več vrst obveznosti oziroma je zaradi zamud pri plačevanju tik pred uvedbo izvršbe na kar ga opominja prejeto obvestilo o zapadlih obveznostih (opomin). V tem primeru je zaradi zmanjševanja stroškov plačevanja (bančna provizija) zainteresiran za plačevanje več vrst obveznosti z enim plačilnim nalogom za isto blagajno javnega financiranja, ki jih sicer pri rednem plačevanju poravnava ločeno z različnimi referencami pri plačilu in s tem izbira vrsto dajatve, ki jo plačuje.

Davčni zavezanec ima v takih primerih možnost plačati vse obveznosti, ki pripadajo isti javnofinančni blagajni oziroma imajo isti IBAN račun, z enim plačilnim nalogom z izbiro ustrezne reference za plačilo:

- PDP – proračun države: SI56 01100-8881000030, referenca SI19 DŠ-99996
- PDP – ZPIZ: SI56 01100-8882000003, referenca: SI19 DŠ-44008
- PDP – ZZZS: SI56 01100-8883000073, referenca: SI19 DŠ-45004
- 212 PDP – občine: SI56 01EZR-888OBČ00kk.

Pri tem načinu plačevanja davčni zavezanec ne more več vplivati na vrstni red zapiranja saj se v davčnem knjigovodstvu zapirajo najprej najstarejše knjižene terjatve v okviru blagajne za katero plačuje.

Pobuda posebej izpostavlja opomin, s katerim FURS zavezanca opominja v primeru zamude pri plačevanju davčnih obveznosti. Pogosto je na opominu navedenih več majhnih zneskov dolga po vrstah dajatev, ki jih mora zavezanec poravnati na posamezen podračun z različnimi sklici. Davčni zavezanec lahko na način kot je opisan zgoraj sešteje vse zneske za katere je v opominu naveden isti podračun za plačilo in jih plača z enim plačilnim navodilom in uporabo zgoraj navedenega sklica za ta podračun.

Pri tem si lahko pomaga tudi z vpogledom v eKartico, ki se nahaja na povezavi <http://edavki.durs.si/OpenPortal/Pages/StartPage/StartPage.aspx>, kjer preveri svoje odprte obveznosti, izračuna nadaljnje zamudne obresti (od datuma izračuna na opominu do datuma dejanskega plačila) s pomočjo kalkulatorja obresti, ki je objavljen na spletni strani FURS <http://edavki.durs.si/OpenPortal/CommonPages/Documents/Interest.aspx> in izpolni plačilne naloge.