

Časovna zamudnost pri izvrševanju IO

Na podlagi izvedene analize in ugotovitev lahko povzamemo, da je velika obremenitev izvedbe posameznih informacijskih obveznosti, ki izhajajo iz posameznih zakonov na strani javnega sektorja. Čas izvedbe informacijskih obveznosti na strani javnega sektorja v okviru projekta ni bil izmerjen. Glede na ugotovitve, o obsegu in vrsti informacijskih obveznosti ter mnenja zavezancev, ki se srečujejo z izvrševanjem posamezne informacijske obveznosti, je možno podati oceno, da je največje časovno breme izvajanja obveznosti, ki izhajajo iz področnega »Sklopa IV« na strani javnega sektorja.

Da bi razumeli problem, ki se pojavlja z izvrševanjem informacijskih obveznosti smo vzeli za primer situacijo, ko želimo graditi objekt na neki lokaciji. Pri tem smo poskušali povezati vse osnovne procese, v katerih se lahko znajde potencialni investitor, ki ima namen graditi objekt. V povezavi s tem smo opredelili osnovne faze, ki jih mora vsak izvesti v koliko želi graditi objekt (pridobiti dovoljenje za gradnjo objekta). Osnovne procese smo razdelili na:

- Preverjanje ustreznosti prostorskega akta z namenom graditi.
- Pridobitev soglasij k projektnim rešitvam.
- Pridobitev gradbenega dovoljenja z namenom graditi.

Ključne težave, ki se pojavljajo v navedenih procesih so povezane s pridobivanjem mnenj in soglasij s strani nosilcev urejanja prostora. Namreč nosilci urejanja prostora se pogosto krat ne držijo določenih rokov za izdajo smernic in mnenj. Podobna ugotovitev v praksi velja tudi za izdajo dovoljenj in soglasij s strani MOP ARSO.

Ugotavljamo, da se je v dosednji praksi izvajanja postopkov prostorskega načrtovanja in postopkov s področja varovanja okolja, pojavlja ogromno težav in nejasnosti procesnega značaja, kjer posameznim akterjem celoten proces ni vedno popolnoma jasen in nedvoumen. Pojavljajo se različne prakse izvajanja postopka, ki lahko privedejo tudi do takih nepravilnosti, da postanejo posamezni sprejeti akti že po uradni veljavnosti tudi neveljavni (npr. zaradi odločitve sodišča), kar lahko povzroči posredno izredno veliko gospodarsko in javno škodo.

Poleg navedenega lahko izpostavimo tudi neuskkljenost načina delovanja nosilcev urejanja prostora, ki so znotraj istega organa.

V povezavi z zgoraj navedenim se pojavljajo tudi težave in časovna zamudnost predvsem pri:

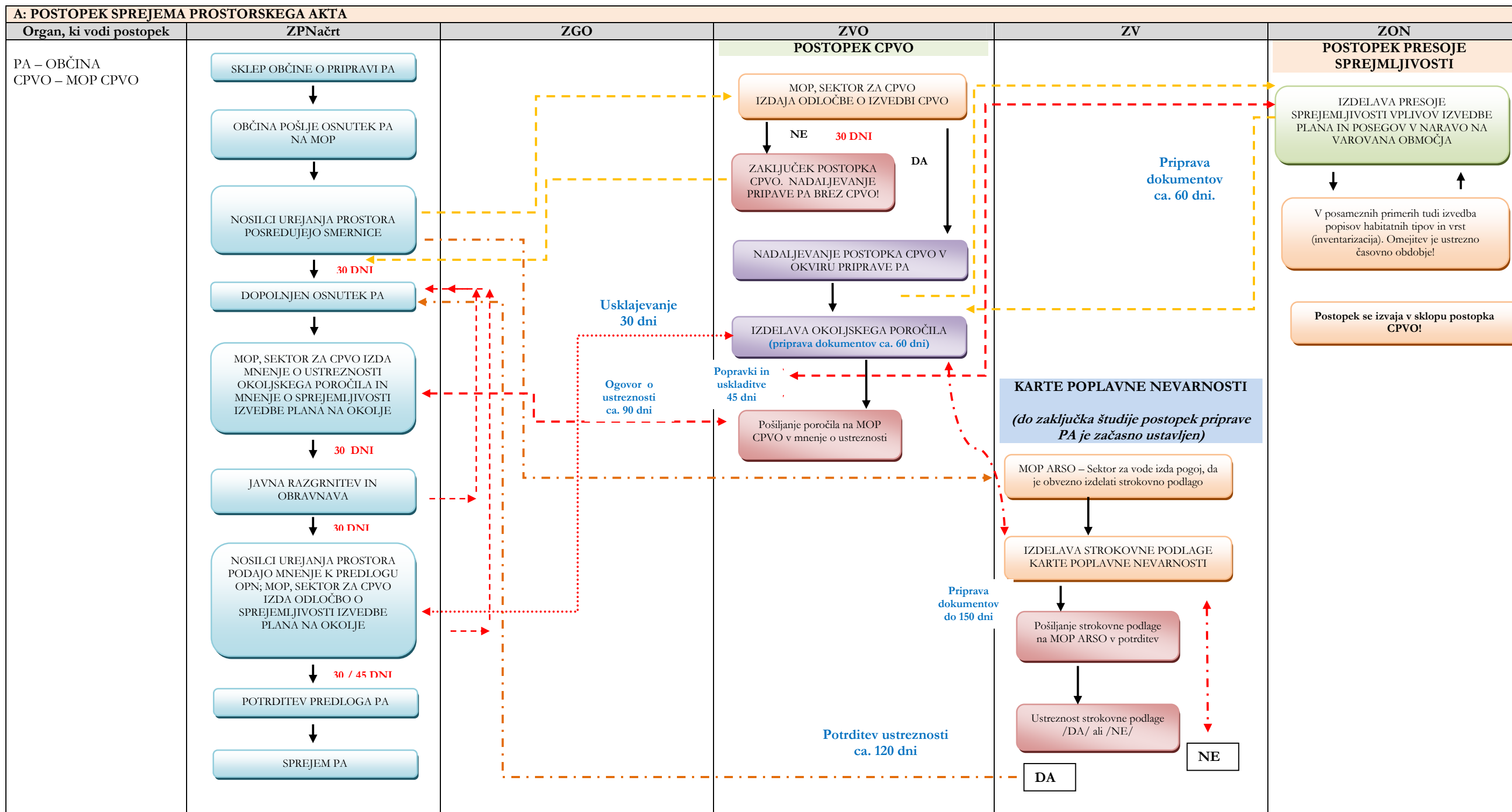
- Postopkih priprave in sprejemanja prostorskih aktov.
- Postopkih pridobivanja gradbenih dovoljenj (dovoljenje za gradnjo objekta)
- Postopkih pridobivanja okoljevarstvenih dovoljenj in soglasij, ki izhajajo iz ZVO, ZV in ZON.

Z namenom prikaza načina izvajanja postopkov in stanja pri izvrševanju obveznosti za zgoraj navedene postopke so v nadaljevanju prikazani osnovni procesi z opredeljenimi časovnimi termini za sledeče variante in potmi izvajanja procesov in sicer:

- A: Gradnja objekta v primeru, ko prostorski akt ni ustrezen (postopek sprejema prostorskega akta).
- B: Gradnja objekta v primeru, ko je prostorski akt ustrezen in je potrebno pridobiti OVS¹.
- C: Gradnja objekta v primeru, ko je prostorski akt ustrezen in je potrebno pridobiti OVD².

¹ OVS-okoljevarstveno soglasje, ki ga na podlagi izvedenega postopka izda Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje.

² OVD-okoljevarstveno dovoljenje, ki ga na podlagi izvedenega postopka izda Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje.



LEGENDA:

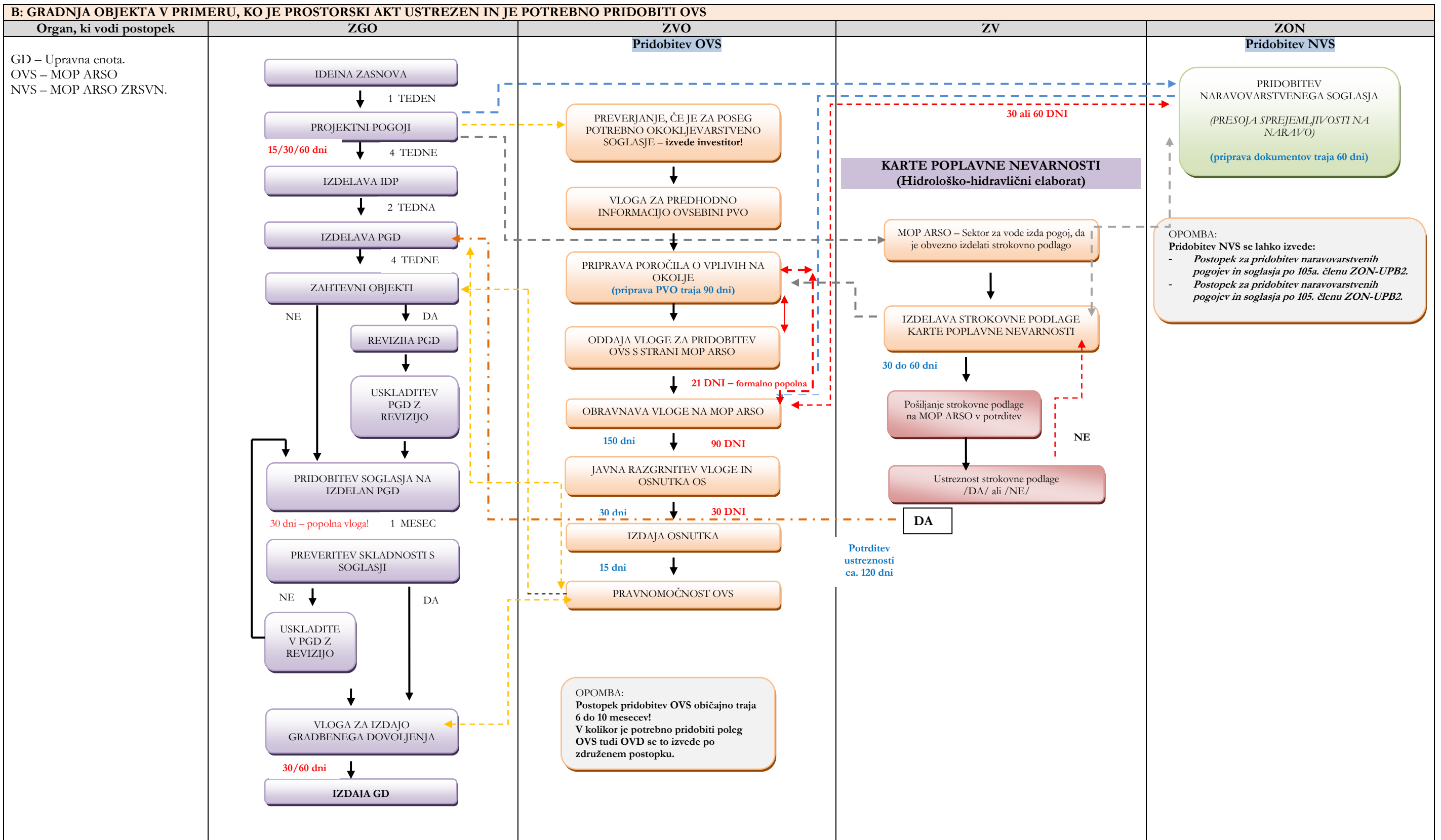
- PA – prostorski akt
- XX – minimalni rok v katerem odgovori organ.
- YY – ocenjeni rok v praksi.
- ↔ Uskladitev ugotovitev ali morebitni popravki.

Skupni čas za sprejem prostorskega akta je od 18 do 24 mesecev!

Postopek priprave in sprejemanja prostorskih aktov v praksi traja od 20 do 24 mesecev. Gre za dolg časovni proces v katerem prihaja do vrste usklajevanj, iskanja projektnih rešitev ipd. Poleg osnovnega procesa je skoraj stalna praksa, da se v okviru postopkov sprejemanja prostorskih aktov izvaja tudi postopek CPVO. V zadnjem času pa tudi zahteva za dodatne strokovne podlage (npr: izdelava kart poplavne nevarnosti).

Ključne težave, ki se kažejo v postopkih priprave in sprejemanja prostorskih aktov so:

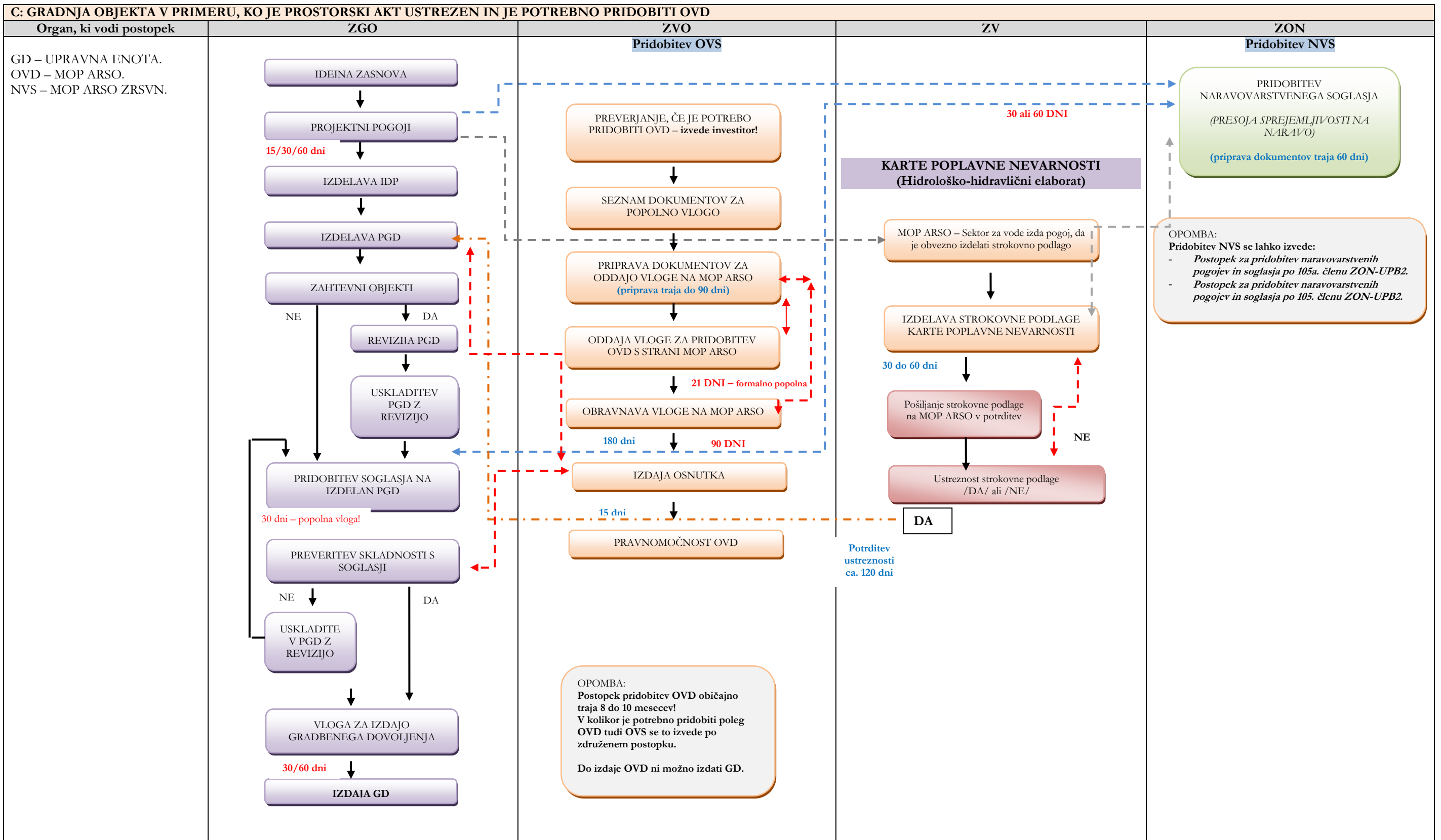
- zakon in podzakonski akti ne opredeljuje jasno strokovnih podlag, ki jih MOP in drug nosilci urejanja (NU) lahko zahtevajo. Izmed teh lahko izpostavimo tudi zahteve za izdelavo strokovne podlage, ki izhaja iz ZV in sicer: karte poplavne nevarnosti. V primeru, da je potrebno, v sklopu priprave in sprejemanja prostorskega akta, izdelati tudi to strokovno podlago predstavlja to časovni zamik za ca. 150 dni (rok je odvisen o velikosti in značilnosti obravnavanega območja).
- nosilci urejanja prostora se ne držijo določenih rokov za izdajo smernic in mnenj. Poleg tega so smernice pogosto "neuporabne", saj navajajo splošno zakonodajo in resorne zahteve. To v postopku priprave in sprejemanja akta predstavlja pogosto tudi zamik do 120 dni.
- Nejasna vloga pomena izvedbe procesa celovite presoje vplivov na okolje (CPVO). Namreč v kolikor je v fazi postopka priprave in sprejemanja prostorskega akta obvezno izvesti tudi ta postopek je možen časovni zamik tudi za 120 dni.



LEGENDA:

- GD – gradbeno dovoljenje; OVS – okoljevarstveno soglasje; NVS – naravovarstveno soglasje.
- XX – minimalni rok v katerem odgovori organ.
- YY – ocenjeni rok v praksi.
- ↔ Uskladitev ugotovitev ali morebitni popravki.

Skupni čas za izvedbo življenjskega dogodka (od odločitve za gradnjo do pridobljenega gradbenega dovoljenja) je do 22 mesecev!



LEGENDA:

- GD – gradbeno dovoljenje; OVS – okoljevarstveno soglasje; NVS – naravovarstveno soglasje.
- **XX** – minimalni rok v katerem odgovori organ.
- **YY** – ocenjeni rok v praksi.
- ↔ Uskladitev ugotovitev ali morebitni popravki.

Skupni čas za izvedbo življenjskega dogodka (od odločitve za gradnjo do pridobljenega gradbenega dovoljenja) je do ca. 20 mesecev

Vir: Izvedene analize ocene administrativnih stroškov na področju okolja in prostora, priloga 3, Oikos, svetovanje za razvoj, d.o.o., 2011