

Ministrstvo za javno upravo

EVALVACIJA UKREPA IZ ENOTNE ZBIRKE UKREPOV

**Uvedba elektronskega cestninjenja, elektronske
vinjete**

Marec, 2024

Organizacija: Ministrstvo za javno upravo
Datum kreiranja: 12.12.2023
Datum zadnje spremembe: 27.3.2024
Status dokumenta: Končno gradivo
Avtor dokumenta: Ministrstvo za javno upravo, Sektor za kakovost
predpisov in javne uprave

Kazalo vsebine

ZBIRNI POVZETEK POROČILA	4
1 UVODNA POJASNILA	5
1.1 Namen, cilji evalvacije	5
2 OPREDELITEV KONTEKSTA.....	6
3 UPORABLJENA METODOLOGIJA.....	7
4 OPREDELITEV ZAKONODAJE, OBVEZNOSTI, POPULACIJE IN FREKVENCE.....	9
4.1 Korak 1: Opredelitev zakonodaje.....	9
4.2 Korak 2: Določitev obveznosti	10
4.3 Korak 3: Določitev administrativnih aktivnosti.....	10
4.4 Korak 4: Populacija in njena segmentacija	11
4.5 Korak 5: Določitev frekvence administrativnih aktivnosti pred in po spremembah ..	11
5 OPREDELITEV ELEMENTOV ZA IZRAČUN	12
5.1 Korak 1: Določitev stroškovnih parametrov	12
5.2 Korak 2: Določitev vira podatkov	12
6 IZRAČUN IN OCENA UČINKOV UKREPA.....	13
7 ZAKLJUČEK	16

Kazalo tabel

Tabela 1: Administrativne aktivnosti vseh deležnikov pred implementacijo ukrepa	10
Tabela 2: Administrativne aktivnosti vseh deležnikov po implementaciji ukrepa	10
Tabela 3: Opredelitev populacije in število posamezne populacije pred implementacijo ukrepa	11
Tabela 4: Opredelitev populacije in število posamezne populacije po implementaciji ukrepa_dejanska	11
Tabela 5: Opredelitev stroškov opredeljenih na podlagi EMMS	12
Tabela 6: Izračun administrativnih stroškov pred implementacijo ukrepa.....	14
Tabela 7: Izračun administrativnih stroškov po implementaciji ukrepa_dejanska	14
Tabela 8: Izračun administrativnih stroškov po implementaciji ukrepa_potencialna	14
Tabela 9: Prikaz prihrankov v letu 2023 za posamezne deležnike v procesu.....	15

ZBIRNI POVZETEK POROČILA

SKUPNI PRIHRANKI		
ADMINISTRATIVNI STROŠKI pred implementacijo ukrepa	ADMINISTRATIVNI STROŠKI po implementaciji ukrepa, ki bodo še vedno prisotni	SKUPNI PRIHRANKI po implementaciji vseh tehničnih rešitev
30.932.576,24 EUR na letni ravni	24.838.918,64 EUR na letni ravni	6.093.657,60 EUR na letni ravni
Na koga vplivajo spremembe		
<ul style="list-style-type: none">• na uporabnike avtocest in hitrih cest v Sloveniji• na Družbo za avtoceste v RS (v nadaljevanju DARS)		
Kaj bo doseženo s spremembami		
<ul style="list-style-type: none">• časovni prihranek za uporabnike cestninskih cest, saj lahko vinjeto kupijo preko spletnega portala• finančni in časovni prihranek za DARS, saj jim ni več potrebno zagotavljati vinjet v obliki nalepk		

1 UVODNA POJASNILA

1.1 Namen, cilji evalvacije

Namen evalvacijskega poročila je prikazati stanje administrativnih obveznosti pred in po implementaciji uvedbe elektronskih vinjet. V ta proces so vključeni na eni strani uporabniki avtocest in hitrih cest v RS, ki vinjeto kupijo in na drugi strani DARS, ki je odgovoren za izdajo vinjet. Pri tem je ključno ugotoviti ali so za vse deležnike v procesu nakupa elektronske vinjete preko portala evinjeta.dars.si nastale dodatne administrativne obremenitve ali administrativne razbremenitve.

Izhodiščno stanje: Uporabniki avtocest so pred implementacijo uvedbe elektronskih vinjet, vinjete v obliki nalepke kupovale na bencinskih servisih ali pri drugih pooblaščenih prodajalcih.

Končno stanje: Po implementaciji uvedbe elektronskih vinjet je uporabnikom avtocest poleg omenjenih načinov nakupa vinjete omogočen še dodaten, preko spleta.

Cilj evalvacijskega poročila je oceniti kvantitativne in delno kvalitativne učinke pri nakupu elektronske vinjete preko portala evinjeta.dars.si.

2 OPREDELITEV KONTEKSTA¹

Elektronska vinjeta je sodoben način plačevanja cestnine za motorna vozila z največjo dovoljeno maso do 3500 kilogramov. Osnovne značilnosti elektronske vinjete se od klasične vinjete v obliki nalepke bistveno ne razlikujejo. To pomeni, da si tudi z nakupom elektronske vinjete kupec zagotovi pravico do uporabe vseh avtocest in hitrih cest v Republiki Sloveniji za čas veljavnosti elektronske vinjete in torej ne gre za cestninjenje po prevoženi razdalji. Vozilo brez veljavne elektronske vinjete ne sme zapeljati na cestninsko cesto. Elektronska vinjeta ni več vezana na koledarsko leto, ampak velja eno leto od izbranega datuma, ki se ga določi ob nakupu. Od februarja 2022 so registrske številke vozil preko stacionarnih kamer nadzirane na posameznih točkah avtocestnega omrežja. Na nadzornih točkah, avtocestnih počivališčih, mejnih prehodih, avtocestnih priključkih nadzor poteka s prenosno nadzorno opremo, z nadzornimi kamerami za mobilni nadzor pa so opremljena tudi vozila cestninskega nadzora, kar cestninskim nadzornikom omogoča nadzor med vožnjo. Ob nakupu elektronske vinjete se registrska številka vozila, za katero bo kupljena elektronska vinjeta, vnese v centralni sistem.

Nakup elektronske vinjete je mogoče opraviti na sledeče načine:

- preko spletnega portala evinjeta.dars.si
- pri pooblaščenih prodajalcih (bencinski servisi, trgovine, Avto moto zveza Slovenije)

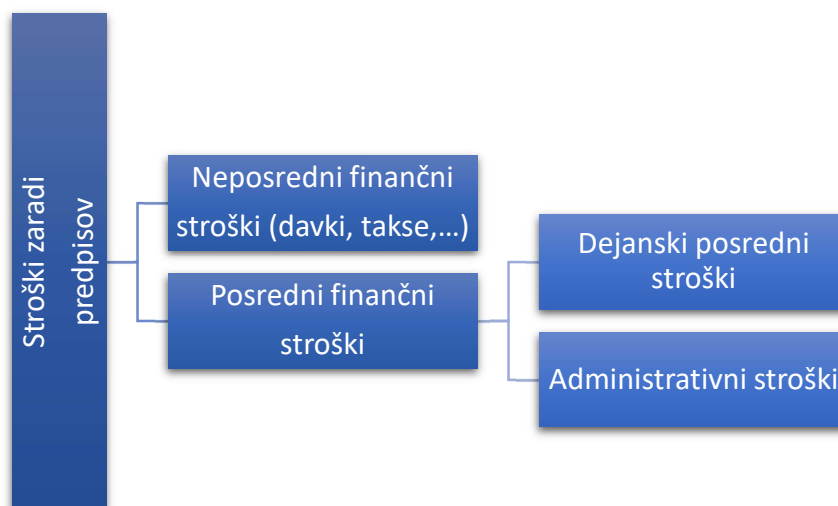
¹ <https://evinjeta.dars.si/>

3 UPORABLJENA METODOLOGIJA

Postopek izračuna ter ocene administrativnih stroškov in bremen je bil izveden na podlagi Enotne metodologija za merjenje stroškov, ki jih zakonodaja povzroča subjektom (v nadaljevanju EMMS)². Metodologija je privzeta in prilagojena na podlagi mednarodne metodologije »Standard Cost Model: Measuring and Reducing Administrative Burdens for Businesses«, »Standard Cost Model for Citizens: User`s Guide for Measuring Administrative Burdens for Citizens«. Metodologijo je potrdila Vlada RS 7. maja 2009.

Ključni pristop vrednotenja evalvacije je kvantitativna metoda za ocenjevanje in prikaz stroškovnega ter ekonomskega vidika vrednotenja. Delno je zajeta tudi kvalitativna metoda vrednotenja, ki se navezuje na kvantitativno metodo vrednotenja v povezavi s prikazom poenostavitev in razbremenitev deležnikov v samem procesu dela.

Slika 1: Posamezne vrste stroškov predpisa



Metodologija EMMS opredeljuje različne vrste stroškov, in sicer:

- a) **Neposredne finančne stroške**, ki so rezultat konkretne in neposredne obveznosti prenosa denarja vladi ali pristojnemu organu. Ti stroški niso povezani s potrebo po informaciji s strani vlade. Primeri neposrednih finančnih stroškov so davki, prispevki in globe.
- b) **Posredne finančne stroške**, ki so rezultat posredne obveznosti, ki jih zakonodaja določa subjektom. Razdelimo jih na dejanske posredne stroške in administrativne stroške.
 - Dejanski posredni stroški nastanejo, če predpis določa obvezen nakup določenega blaga zato, da so izpolnjeni pogoji predpisanih norm, ki jih določajo predpisi (npr. določena oprema, določen prostor, aparaturna ipd.). So lahko enkratni (ko se opravi

² http://www.stopbirokraciji.si/fileadmin/user_upload/mju/Boljsi_predpisi/Publikacije/EMMS4112013_1.pdf

nakup), lahko pa se poleg enkratnega stroška pojavljajo tudi stroški vzdrževanja tega blaga, ki so stalni (npr. nakup filtra, ki ga določajo okoljskih predpisi, je enkratni strošek, saj se filtri navadno menjajo in ne vzdržujejo; po drugi strani pa oprema lahko zahteva stalno vzdrževanje oz. servis na določeno obdobje);

- Administrativni stroški so stroški administrativnih aktivnosti, ki jih mora opraviti podjetje, posameznik ali druga organizacija, za zagotovitev potrebnih informacij, ki jih zahteva zakonodaja ali drugi predpisi. Tako opredeljeni stroški vključujejo poleg administrativnih bremen tudi stroške, ki bi jih imela podjetja ne glede na predpis. Celotni administrativni stroški so seštevek naslednjih stroškov posamezne administrativne aktivnosti:
 - porabe časa za določeno aktivnost (ovrednoteno s plačilom za porabljen čas);
 - izdatkov, ki so materialni stroški vezani na določeno aktivnost (npr. kopiranje, poštnina, obrazci, kuverte, programska oprema ipd.);
 - možnih zunanjih stroškov (npr. stroški svetovalcev, stroški pridobivanja certifikata s strani zunanjega izvajalca ipd.).

4 OPREDELITEV ZAKONODAJE, OBVEZNOSTI, POPULACIJE IN FREKVENCE

4.1 Korak 1: Opredelitev zakonodaje

Zakon o cestninjenju (ZCestn)³

- Zakon o cestninjenju – ZCestn (Uradni list RS, št. 24/15 z dne 10. 4. 2015),
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o cestninjenju – ZCestn-A (Uradni list RS, št. 41/17 z dne 28. 7. 2017),
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o cestninjenju – ZCestn-B (Uradni list RS, št. 158/20 z dne 2. 11. 2020),
- Zakon o spremembi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o cestninjenju – ZCestn-C (Uradni list RS, št. 159/21 z dne 1. 10. 2021)

Uredba o cestninskih cestah in cestnini⁴

- Uredbo o cestninskih cestah in cestnini (Uradni list RS, št. 178/21 z dne 12. 11. 2021),
- Uredbo o spremembi Uredbe o cestninskih cestah in cestnini (Uradni list RS, št. 58/23 z dne 26. 5. 2023)

Splošni akt o cestninjenju⁵

- Splošni akt o cestninjenju (Uradni list RS, št. 178/21 z dne 12. 11. 2021),
- Spremembe Splošnega akta o cestninjenju (Uradni list RS, št. 69/22 z dne 17. 5. 2022),
- Spremembo Splošnega akta o cestninjenju (Uradni list RS, št. 82/23 z dne 28. 7. 2023),
- Spremembe in dopolnitve Splošnega akta o cestninjenju (Uradni list RS, št. 133/23 z dne 27. 12. 2023)

³ [Zakon o cestninjenju \(ZCestn\) \(pisrs.si\)](https://pisrs.si)

⁴ [Uredba o cestninskih cestah in cestnini \(pisrs.si\)](https://pisrs.si)

⁵ [Splošni akt o cestninjenju \(pisrs.si\)](https://pisrs.si)

4.2 Korak 2: Določitev obveznosti

Pri obveznostih gre za posredovanje informacij ali podatkov, ki izhajajo iz predpisa pred implementacijo in po implementaciji ukrepa. Obveznosti, ki so opredeljene v evalvacijskem poročilu in jih je potrebno upoštevati pri izračunu administrativnih stroškov, se delijo na posamezne administrativne aktivnosti (npr. vodenje evidenc, poročanje, izobraževanje, ipd.). Med obveznosti se ne upoštevajo mejne obveznosti, kot je na primer pravica do pritožbe, saj ne gre za obveznost, ki je nujna, čeprav jo predpis omogoča. Pri izračunu administrativnih bremen in stroškov so se določile obveznosti, ki jih imajo posamezni deležniki pred in po implementaciji ukrepa.

Deležniki za posamezne obveznosti v evalvaciji so uporabniki avtocest, ki opravijo nakup elektronske vinjete preko spleta in DARS, ki izda vinjeto ter potrdilo o nakupu.

4.3 Korak 3: Določitev administrativnih aktivnosti

Administrativna aktivnost je aktivnost, ki je potrebna za izvedbo posamezne obveznosti (npr. seznanitev z informacijsko obveznostjo, priprava poročil, kopiranje, pošiljanje, pridobivanje dokazil, ipd.). Model za merjenje administrativnih stroškov ovrednoti administrativne stroške s pomočjo merjenja porabe sredstev za posamezno aktivnost.

Enačba za izračun administrativnih stroškov posamezne aktivnosti:

$$\begin{aligned} \text{administrativni strošek} &= \text{cena} \times \text{količina} \\ \text{količina} &= \text{populacija} \times \text{frekvenca} \\ \text{cena} &= \text{porabljen čas v urah} \times (\text{bruto bruto plača/uro}) + \text{izdatki} + \text{zunanji stroški} \end{aligned}$$

V nadaljevanju so navedene vse administrativne aktivnosti znotraj posameznih obveznosti, ki jih opravijo posamezni deležniki za izvedbo posamezne obveznosti.

Tabela 1: Administrativne aktivnosti vseh deležnikov pred implementacijo ukrepa

OCENA STROŠKOV PRED IMPLEMENTACIJO UKREPA	
Kupci	Nakup vinjete pri pooblaščenih prodajalcih
	Namestitev vinjete na vetrobransko steklo
OCENA STROŠKOV PRED IMPLEMENTACIJO UKREPA	
DARS	Zagotoviti tiskane vinjete
	Tisk, skladiščenje, dobava

Tabela 2: Administrativne aktivnosti vseh deležnikov po implementaciji ukrepa

OCENA STROŠKOV PO IMPLEMENTACIJI UKREPA	
Kupci	Nakup vinjete preko spleta
	Nakup pri pooblaščenem prodajalcu
OCENA STROŠKOV PO IMPLEMENTACIJI UKREPA	
DARS	Izdati potrdilo o nakupu po e-pošti
	Izdaja potrdila o nakupu

4.4 Korak 4: Populacija in njena segmentacija

Populacijo pri določenih aktivnostih, ki jih imajo deležniki, predstavljajo:

- število prodanih vinjet

Pri opredelitvi populacije za izračun administrativnih stroškov pri nakupu vinjet, smo izhajali iz podatka o številu prodanih vinjet v obdobju od 1.1.2023 do 31.12.2023, pridobljenega s strani Ministrstva za infrastrukturo.

Pri tem smo zaradi ponazoritve dejanskih in potencialnih administrativnih obremenitev oz. razbremenitev deležnikov uporabili enako populacijo pred in po implementaciji ukrepa, saj se le tako lahko preveri učinek.

Tabela 3: Opredelitev populacije in število posamezne populacije pred implementacijo ukrepa

Opis populacije		Število vinjet
Število prodanih vinjet	Pooblaščen prodajalci vinjet	8.601.940
SKUPAJ		8.601.940

Tabela 4: Opredelitev populacije in število posamezne populacije po implementaciji ukrepa_dejanska

Opis populacije		Število vinjet
Število prodanih vinjet	Pooblaščen prodajalci vinjet	6.374.783
	Spletni portal	2.227.157
SKUPAJ		8.601.940

4.5 Korak 5: Določitev frekvenca administrativnih aktivnosti pred in po spremembah

Namen tega koraka je opredelitev pogostosti izvajanja posamezne aktivnosti. Frekvenca nam pove, kolikokrat na leto se posamezna administrativna aktivnost izvaja. Na primeru izračuna v evalvacijskem poročilu je frekvenca pri vseh administrativnih aktivnosti enaka 1, saj gre za enkratno aktivnost.

5 OPREDELITEV ELEMENTOV ZA IZRAČUN

5.1 Korak 1: Določitev stroškovnih parametrov

Stroškovni parametri so določeni na podlagi EMMS, ki jih zakonodaja povzroča subjektom, ter parametrov, ki se uporabljajo za izračun administrativnih stroškov. Dodatno je bila pridobljena preko razpisne dokumentacije DARS za dobavo vinjet v obliki nalepke od leta 2019 do 2021 cena ene vinjete. V to ceno je vključena izdelava, priprava na tisk, tiskanje, skladiščenje, pakiranje in dobava vinjet.

Tabela 5: Opredelitev stroškov opredeljenih na podlagi EMMS

Vrsta stroška	Znesek
urna postavka za državljana - bruto bruto plača VRS	6,98 €
urna postavka za zaposlenega - bruto plača VRS	12,38 €
cena priprave, tiskanja, skladiščenja, pakiranja in dobave ene vinjete	0,106 €

5.2 Korak 2: Določitev vira podatkov

Vire podatkov za oceno administrativnih stroškov ločimo na:

- vire za oceno potrebnega časa in izdatkov za opravljanje določenih aktivnosti ter
- vire za oceno velikosti populacije.

6 IZRAČUN IN OCENA UČINKOV UKREPA

Ocena učinkov temelji na izračunih administrativnih bremen in stroškov za posamezne aktivnosti, ki jih opravljajo različni deležniki v procesu. Izračun razlike je narejen na podlagi prikaza stanja pred in po implementaciji ukrepa. Glavne spremembe so vidne predvsem v časovnem in finančnem prihranku, saj po implementaciji ukrepa ni več potrebno tiskanje, skladiščenje in dostava vinjet, kupci pa lahko nakup opravijo preko spleta in jim je prihranjena pot do pooblaščenih prodajalcev, kakor tudi potreba po namestitvi vinjete na vetrobransko steklo.

Konkretni izdatki, ki so vključeni v izračun so stroški tiskanja, skladiščenja, pakiranja in dostave vinjet.

Tabela 6: Izračun administrativnih stroškov pred implementacijo ukrepa

DELEŽNIKI	OBVEZNOSTI / AKTIVNOSTI	POPULACIJA	FREKVENCA	URNA POSTAVKA (EUR/h)	ČAS (h)	IZDATKI	ADMINISTRATIVNI STROŠKI
Kupci	Nakup vinjete pri pooblaščenem prodajalcu						
	pot in namestitve vinjete na vetrobransko steklo	8.601.940	1	6,98 €	0,5	0,00 €	30.020.770,6 €
DARS	OCENA STROŠKOV PRED IMPLEMENTACIJO UKREPA						
	Tisk, skladiščenje, dobava						
	izdaja vinjete	8.601.940	1	12,38 €	0,00	0,106 €	911.805,64 €

Tabela 7: Izračun administrativnih stroškov po implementaciji ukrepa_dejanska

DELEŽNIKI	OBVEZNOSTI / AKTIVNOSTI	POPULACIJA	FREKVENCA	URNA POSTAVKA (EUR/h)	ČAS (h)	IZDATKI	ADMINISTRATIVNI STROŠKI
Kupci	OCENA STROŠKOV PO IMPLEMENTACIJI UKREPA						
	Nakup vinjete preko spleta						
	Vnos podatkov in plačilo	2.227.157	1	6,98 €	0,16	0,00 €	2.590.925,97 €
	Nakup vinjete pri pooblaščenem prodajalcu						
	pot in namestitve vinjete na vetrobransko steklo	6.374.783	1	6,98 €	0,5	0,00 €	22.247.992,67 €
	SKUPAJ						24.838.918,64 €
DARS	PRIHRANEK						
	OCENA STROŠKOV PO IMPLEMENTACIJI UKREPA						
	Izdaja potrdila o nakupu						
	izdaja potrdila o nakupu	8.601.940	1	12,38 €	0,00	0,00 €	0 €
	PRIHRANEK						911.805,64 €

Predvideli smo tudi scenarij, da bi uporabniki avtocest nakup vinjete opravili zgolj preko spleta. Podrobneje ga v poročilu nismo obravnavali, saj ne odraža realnega stanja. Nakup vinjete se namreč še vedno lahko opravi pri pooblaščenih prodajalcih. Podatki kažejo, da se velika večina še vedno odloča za tovrsten nakup.

Tabela 8: Izračun administrativnih stroškov po implementaciji ukrepa_potencialna

DELEŽNIKI	OBVEZNOSTI / AKTIVNOSTI	POPULACIJA	FREKVENCA	URNA POSTAVKA (EUR/h)	ČAS (h)	IZDATKI	ADMINISTRATIVNI STROŠKI
Kupci	OCENA STROŠKOV PO IMPLEMENTACIJI UKREPA						
	Nakup vinjete preko spleta						
	Vnos podatkov in plačilo	8.601.940	1	6,98 €	0,16	0,00 €	10.006.923,53 €
	PRIHRANEK						20.013.847,07 €
DARS	OCENA STROŠKOV PO IMPLEMENTACIJI UKREPA						
	Izdaja potrdila o nakupu						
	izdaja potrdila o nakupu	8.601.940	1	12,38 €	0,00	0,00 €	0 €
	PRIHRANEK						911.805,64 €

Na podlagi podatkov so ocenjeni administrativni stroški pred implementacijo ukrepa, torej pred uvedbo elektronskega cestninjenja in možnosti nakupa vinjete prek spleta na letni ravni znašali 30.020.770,60 EUR za uporabnike avtocest in 911.805,64 EUR za DARS, skupaj **30.932.576,24 EUR**.

Ocenjeni administrativni stroški po implementaciji ukrepa znašajo 24.838.918,64 EUR za uporabnike avtocest in 0 EUR za DARS, skupaj **24.838.918,64 EUR** na letni ravni. Prihranki po implementaciji ukrepa na letni ravni tako znašajo 5.181.851,96 EUR za uporabnike avtocest in 911.805,64 EUR za DARS, skupaj **6.093.657,60 EUR**.

Tabela 9: Prikaz prihrankov v letu 2023 za posamezne deležnike v procesu

Deležniki	Čas uvedbe	Stroški	Skupni prihranki	Znižanje stroškov v %
Kupci	pred uvedbo	30.020.770,60 €	5.181.851,96 €	17,26%
	po uvedbi_dejanska	24.838.918,64 €		
DARS	pred uvedbo	911.805,64 €	911.805,64 €	100%
	po uvedbi_dejanska	0 €		

7 ZAKLJUČEK

Ključni pristop vrednotenja v evalvacijskem poročilu je bila kvantitativna metoda za ocenjevanja in prikaz stroškovnega ter ekonomskega vidika vrednotenja. Pri kvantitativni metodi se je naredila analiza stroškov in koristi, pri čemer se je upošteval čas, ki je potreben za izvedbo posamezne aktivnosti, dodatni stroški, ki so nastali pri izvedbi posamezne aktivnosti, ter število populacije, ki je vključena v posamezne aktivnosti. V poročilu nismo upoštevali stroškov vzpostavitve sistema kamer nameščenih na avtocestnem omrežju, na nadzornih točkah in v vozilih cestninskega nadzora. Gre namreč za enkratni strošek, ki bo omogočal delovanje elektronskega cestninjenja in ga nismo podrobneje obravnavali.

Na podlagi podatkov iz leta 2023, skupno ocenjeni prihranki po implementaciji ukrepa uvedbe elektronskih vinjet znašajo **6.093.657,6 EUR na letni ravni**.

Delno se je v evalvacijskem poročilu uporabila tudi kvalitativna metoda vrednotenja, in sicer z vidika prikaza pozitivnih učinkov sprememb uredbe v povezavi s kvantitativno metodo. Kvalitativna metoda vrednotenja podrobneje opisuje razumevanje tega, kar se je zgodilo, zakaj in kako procesi izvedbe potekajo drugače od predhodnih, konkretno za vsakega posameznega udeleženca v procesu. Izbrana metoda vrednotenja je v evalvacijskem poročilu pokazala, da se z uvedbo elektronske vinjete in možnostjo nakupa preko spleta, ključne spremembe dogajajo na strani vseh deležnikov.

Iz evalvacijskega poročila je razvidno, da bodo v samem procesu dela prihranki pri vseh deležnikih in sicer:

- časovni prihranek za uporabnike avtocest in hitrih cest v RS,
- finančni prihranki za DARS iz naslova nepotrebnosti zagotavljanja tiskanja vinjet.

V evalvacijskem poročilu (tabela 8) se predvideva še scenarij, da bi vsi uporabniki avtocest, ki nakup vinjete opravijo pri pooblaščenih prodajalcih, slednjo kupili preko spleta. Na podlagi podatkov iz leta 2023 znašajo dejanski skupno ocenjeni prihranki 29,12% potencialnih prihrankov, za katere se ocenjuje višina **20.925.652,71 EUR** na letni ravni, zato menimo, da je še toliko bolj pomembno dodatno spodbujati k nakupu vinjete preko spleta.