



REPUBLIKA SLOVENIJA

MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO

www.mju.gov.si, e: gp.mju@gov.si
Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana
t: 01 478 83 30, f: 01 478 86 49



Direktorat za e - upravo in upravne procese

OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV

Predlog Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o prevozih v cestnem prometu

Januar, 2010

Organizacija:	Ministrstvo za javno upravo
Naziv aktivnosti:	Ocena administrativnih stroškov – Predlog Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o prevozi v cestnem prometu
Datum kreiranja:	januar 2010
Datum zadnje spremembe:	januar 2010
Status dokumenta:	končna verzija

KAZALO:

UVODNA POJASNILA	2
1.0 OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV	3
Korak 1.1: Zakonodaja (http://zakonodaja.gov.si)	3
Korak 1.2: Določitev informacijskih obveznosti - IO	4
Korak 1.3: Določitev administrativnih aktivnosti	4
Korak 1.3 a: Možnost uporabe elektronske poti	4
Korak 1.4: Populacija in njena segmentacija	5
Korak 1.5: Določitev frekvence administrativnih aktivnosti	6
Korak 1.6: Določitev obstoja zunanjih stroškov	7
2.0 OPREDELITEV ELEMENTOV ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV	8
Korak 2.1: Določitev stroškovnih parametrov	8
Korak 2.2.: Določitev vira podatkov	8
Korak 2.3.: Preveritev reprezentativnosti populacije vključene v intervju	9
3.0 IZRAČUN IN OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV	10
Korak 3.1: Postopek ocene administrativnih stroškov in administrativnega bremena	10

UVODNA POJASNILA

Vlada RS je na 25. redni seji, dne 07.05.2009, sprejela Program za odpravo administrativnih ovir in zmanjševanje administrativnih bremen za 25% do leta 2012 in zavezo za zniževanje administrativnih bremen na prioritetenih področjih.

Program Vlade RS kot temeljni strateški dokument zmanjševanja administrativnih bremen in odprave administrativnih ovir pomeni del prizadevanj za boljšo javno upravo oziroma celotnega projekta odprave administrativnih ovir in nadaljevanje ter nadgradnjo načrtnega in sistematičnega delovanja vlade, ki je sestavljen iz preventivnega delovanja, torej preprečitve nastajanja novih administrativnih ovir, kakor tudi odpravljanja obstoječih administrativnih bremen.

V skladu s sprejetim programom se izvajajo meritve in ocene administrativnih stroškov na posameznih področjih – z velikim poudarkom na poenostavitvi, skrajšanju postopkov, preprečitvi nastanka novih administrativnih stroškov ter z namenom zmanjšanja administrativnih stroškov.

Na podlagi meritev sprememb Zakona o prevozi v cestnem prometu, smo ocenili prihranke, ki so nastali zaradi preprečitve administrativnih bremen.

Pri izračunu prihrankov smo upoštevali spremembe in poenostavitve znotraj 115. člena Zakona o prevozi v cestnem prometu:

- doda se nov sedmi odstavek, ki se glasi: »(7) Določba četrtega odstavka tega člena ne velja za samostojne podjetnike posameznike ter pravne osebe, ki zaposlujejo manj kot 10 ljudi«

Zakoni izmerjeni na področju prometne dejavnosti – Cestni promet – Zakon o prevozi v cestnem prometu (ZPCP – 1 in ZPCP – 2) in Predlog Zakona o prevozi v cestnem prometu so bili podlaga za kreiranje modela, v katerem je opredeljena informacijska obveznost in za informacijsko obveznost pripadajoče administrativne aktivnosti. Za administrativne aktivnosti so se zbrali stroškovni, postopkovni in drugi parametri, ki so služili za sam izračun administrativnih stroškov.

1.0 OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV

Izračun administrativnih stroškov je potekal v skladu z Enotno metodologijo za merjenje administrativnih stroškov, ki je privzeta po mednarodni metodologiji SCM in dosegljiva na spletni strani Ministrstva za javno upravo: <http://www.mju.gov.si/>

V tabeli 1 je opredeljena informacijska obveznost (IO 1) s pripadajočimi administrativnimi aktivnostmi, ki izhajajo iz pravnih aktov.

Za izračun prihranka administrativnih stroškov smo upoštevali aktivnosti, ki so bile ob upoštevanju Zakona o prevozi v cestnem prometu preprečene ali ukinjene.

Pri odpravi administrativnih ovir je velik poudarek na poenostavitvi postopka in zmanjšanju administrativnih stroškov v zvezi s postopki, ki so obvezujoči in obenem zelo obremenjujoči za izvajalca in organizacije, ki so jih dolžne opravljati.

Korak 1.1: Zakonodaja (<http://zakonodaja.gov.si>)

- **Zakon o prevozi v cestnem prometu (ZPCP – 1)**

Ur.l. RS, št. 59/2001

Spremembe: Ur.l. RS, št. [76/2003](#), [113/2003](#)-UPB1, [63/2004](#), [98/2004](#)-UPB2, [26/2005](#)-UPB3, [131/2006](#)-ZPCP-2 ([5/2007](#) popr.)

EVA: 2000 – 2411 - 0026

EPA: 0172 - III

SOP: 2001 -01 - 3149

Naslov – ang.: Road Transport Act

Organ sprejema: Državni zbor RS

Datum sprejema: 06.07.2001

Datum objave: 19.07.2001

Datum začetka veljavnosti: 03.08.2001

Datum konca veljavnosti: 29.12.2006

- **Zakon o prevozi v cestnem prometu (ZPCP – 2)**

Ur.l. RS, št. 131/2006 (5/2007 popr.)

Spremembe: Ur.l. RS, št. [123/2008](#)

EVA: 2005 – 2411 – 0003

EPA: 1072 - IV

SOP: 2006 – 01 – 5488

Naslov – ang.: Road Transport Act

Organ sprejema: Državni zbor RS

Datum sprejema: 30.11.2006

Datum objave: 14.12.2006

Datum začetka veljavnosti: 29.12.2006

Deskriptorji: cestni prevoz : cestni promet

Korak 1.2: Določitev informacijskih obveznosti - IO

Znotraj Predloga Zakona o prevozi v cestnem prometu smo ovrednotili eno informacijsko obveznost (glej tabelo 1), ki je naslednja:

1. Izdelava akta o notranji kontroli (IO – 1)

Korak 1.3: Določitev administrativnih aktivnosti

Administrativne aktivnosti se izvajajo z namenom izpolnitve zahtevane informacijske obveznosti in podatkov iz predpisov (glej tabelo 1).

Tabela 1: Informacijske obveznosti in pripadajoče administrativne aktivnosti:

Informacijske obveznosti		Administrativne aktivnosti	
IO - 1	Izdelava akta o notranji kontroli	AA - 1.1.	priprava dokumentov za izdelavo akta o notranji kontroli
		AA - 1.2.	posredovanje dokumentov zunanjemu izvajalcu za izdelavo akta o notranji kontroli
		AA - 1.3.	priprava akta o notranji kontroli s strani zunanjega izvajalca
		AA - 1.4.	priprava akta o notranji kontroli s strani podjetja
			kopiranje akta o notranji izvedbi za zaposlene

Korak 1.3 a: Možnost uporabe elektronske poti

NE

Tabela 2: Izpolnjevanje posamezne IO preko elektronskih poti

IO	Administrativna aktivnost	Izpolnjevanje aktivnosti (da ali ne)
IO - 1	AA - 1.1.	NE
	AA - 1.2.	NE
	AA - 1.3.	NE
	AA - 1.4.	NE

Tabela 2 prikazuje ali je IO oziroma pripadajoče administrativne aktivnosti možno opraviti elektronsko. Ugotovljeno je, da se pri nobeni administrativni aktivnosti ne da aktivnosti opraviti elektronsko.

Korak 1.4: Populacija in njena segmentacija

Tabela 3: Število samostojnih podjetnikov posameznikov in število pravnih oseb, ki imajo manj kot 10 zaposlenih v PRS, po posameznih razrednih dejavnosti SKD s področja H – Promet in skladiščenje, z 1 do 9 zaposlenimi, stanje na dan 12.01.2010 ¹:

Glavna dejavnost SKD ²	Samostojni podjetniki posamezniki	Pravne osebe	Skupaj
1	2	3	4 (2+3)
49.200	0	3	3
49.310	4	3	7
49.320	80	47	127
49.391	112	60	172
49.392	1	5	6
49.410	1.673	908	2.581
49.420	4	3	7
49.500	0	1	1
50.100	4	5	9
50.200	0	4	4
50.300	3	4	7
50.400	1	0	1
51.100	0	17	17
51.210	0	2	2
52.100	3	12	15
52.210	13	20	33
52.220	1	8	9
52.230	0	7	7
52.240	15	9	24
52.290	21	170	191
53.200	43	17	60
Skupaj	1.978	1.305	3.283

Vir podatkov: PRS na dan 12.01.2010 ³

¹ Populacijo oz. število populacije s.p. (samostojnih podjetnikov posameznikov) in pravnih oseb, ki imajo manj kot 10 zaposlenih smo pridobili na Agenciji RS za javnopravne evidence. Pridobili smo podatke o populaciji za vsako skupino (s.p. in pravne osebe z manj kot 10 zaposlenimi) in populacijo vsote obeh omenjenih skupin (glej Tabela 3).

² SKD – Standardna klasifikacija dejavnosti

³ PRS – Poslovni register Slovenije

Pri segmentaciji smo upoštevali razlike pri administrativnih obveznostih, ki nastopajo pri posameznih subjektih.

Ocenili smo, da 75 % vseh s.p. posameznikov in pravnih oseb, ki zaposlujejo manj kot 10 ljudi, izvaja akt o notranji kontroli preko zunanjega izvajalca, 25 % s.p. posameznikov in pravnih oseb, ki zaposlujejo manj kot 10 ljudi pa izvaja akt o notranji kontroli znotraj lastnega podjetja.

Tabela 4: Število subjektov glede na način izvedbe akta o notranji kontroli

Populacija	Podjetja v % glede na način izvedbe akta o notranji kontroli	Število populacije
število s.p. posameznikov in pravnih oseb, ki imajo manj kot 10 zaposlenih, kateri dajejo akt v izdelavo zunanjemu izvajalcu	75%	2.462
število s.p. posameznikov in pravnih oseb, ki imajo manj kot 10 zaposlenih, kateri izdelajo akt znotraj podjetja	25%	821
Skupaj:		3.283

Populacija:

- število s.p. posameznikov in pravnih oseb, ki imajo manj kot 10 zaposlenih – **3.283**
- število s.p. posameznikov in pravnih oseb, ki imajo manj kot 10 zaposlenih, kateri dajejo akt v izdelavo zunanjemu izvajalcu – **2.462**
- število s.p. posameznikov in pravnih oseb, ki imajo manj kot 10 zaposlenih, kateri izdelajo akt znotraj podjetja – **821**

Populacija je razvidna iz Tabele 4 in Tabele 5.

Korak 1.5: Določitev frekvence administrativnih aktivnosti

Na podlagi Zakona o prevozi v cestnem prometu (ZPCP) in Predloga Zakona o prevozi v cestnem prometu smo pridobili podatke o pogostosti izvedbe vsake posamične aktivnosti.

Pri informacijski obveznosti – IO 1 smo za naslednje AA:

AA 1.1 – priprava dokumentov za izdelavo akta o notranji kontroli

AA 1.2. – posredovanje dokumentov zunanjemu izvajalcu za izdelavo akta o notranji kontroli

AA 1.3.

- priprava akta o notranji kontroli s strani zunanjega izvajalca
- priprava akta o notranji kontroli s strani podjetja

AA 1.4. – kopiranje akta o notranji izvedbi za zaposlene

določili frekvenco 1, saj se postopek za posamezno administrativno aktivnost opravlja ob spremembah oziroma enkrat letno.

Tabela 5: Opredelitev IO in AA za populacijo in frekvenco:

IO	AA	populacija	število populacije	frekvenca
IO - 1	AA - 1.1.	število s.p. posameznikov in pravnih oseb, ki imajo manj kot 10 zaposlenih	3.283	1
	AA - 1.2.	število s.p. posameznikov in pravnih oseb, ki imajo manj kot 10 zaposlenih, kateri dajejo akt v izdelavo zunanjemu izvajalcu	2.462	1
	AA - 1.3.	število s.p. posameznikov in pravnih oseb, ki imajo manj kot 10 zaposlenih, kateri dajejo akt v izdelavo zunanjemu izvajalcu	2.462	1
		število s.p. posameznikov in pravnih oseb, ki imajo manj kot 10 zaposlenih, kateri izdelajo akt znotraj podjetja	821	
	AA - 1.4.	število s.p. posameznikov in pravnih oseb, ki imajo manj kot 10 zaposlenih	3.283	1

Korak 1.6: Določitev obstoja zunanjih stroškov

Pri zakonodaji (navedeni pod točko: 1.0. Ocena administrativnih stroškov; Korak 1.1.: Zakonodaja) smo zasledili, da nekaj aktivnosti posamezni subjekti posredujejo v izvedbo zunanjemu izvajalcu.

2.0 OPREDELITEV ELEMENTOV ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV

Korak 2.1: Določitev stroškovnih parametrov

Tabela 6: Stroškovni parametri

urna postavka;	
PODJETJE - bruto bruto plača VRS / zaposlenega	9,37 €
DRŽAVLJANI - neto plača VRS / posameznika	5,28 €
A4 papir / list	0,02 €
črno bela fotokopija A4 format / enoto	0,05 €
plastificiranje A4 format / enoto	1,00 €
vezava 100 strani A4 format	2,00 €
standardno pismo	0,26 €
navadno pismo	
do 20 g	0,30 €
od 500 g do 1000 g	2,70 €
priporočeno pismo	
do 20 g	0,92 €
od 500 g do 1000 g	4,10 €
kuverta A5	0,04 €

Vir: Pošta Slovenije – www.posta.si, Agencija za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije – www.apek.si, DZS – Državna založba Slovenije (komerciala: 01 / 306 98 50), Državni portal Republike Slovenije - <http://e-uprava.gov.si/e-uprava/>

Korak 2.2.: Določitev vira podatkov

Za pridobitev ustreznih podatkov za meritev prihrankov skladno z Predlogom Zakona o prevozih v cestnem prometu smo se obrnili na:

- Ministrstvo za promet (MP)
- Agencijo RS za javnopravne evidence in storitve (AJPES) ⁴
- Obrtno-podjetniško zbornico Slovenije (OZS) ⁵
- samostojne podjetnike posameznike (s.p. posamezniki) in pravne osebe, ki imajo manj kot 10 zaposlenih ⁶

Podatke smo pridobili preko telefonskega intervjuja in z vprašalnikom preko elektronske pošte. Tako smo pridobili podatke o časovni porabi, izdatkih, zunanjih stroških, populaciji in frekvencah za administrativne aktivnosti, ki so bile potrebne za izračun.

Pridobili smo 6 odgovorov zgoraj omenjenih podjetij. Iz posameznih pridobljenih podatkov teh podjetij smo izračunali aritmetično sredino, ki smo jo upoštevali v samem izračunu (glej Tabelo 7 in Tabelo 8).

⁴ Iz AJPES-a smo pridobili podatke o populaciji (Tabela 3).

⁵ Na OZS (Obrtno – podjetniška zbornica Slovenija) smo pridobili podatke o s.p. posameznikih in pravnih osebah, ki imajo manj kot 10 zaposlenih in njihove sedeže podjetij, ki na dan 15.01.2010 še poslujejo (glej tudi opombo 6).

⁶ V kontakt za pridobitev podatkov o časovni porabi, izdatkih in zunanjih stroških (stroških izvajalca) pa smo se obrnili na podjetja, ki spadajo v kategorijo s.p. posamezniki in pravne osebe, ki imajo manj kot 10 zaposlenih.

Korak 2.3.: Preveritev reprezentativnosti populacije vključene v intervju

Populacijo smo segmentirali glede na s.p. posameznike in pravne osebe, ki imajo manj kot 10 zaposlenih. Ugotovili smo, da vzorec ni pokazal razlik, zato smo segmentirali populacijo glede na samo izdelavo akta:

- izdelavo akta o notranji kontroli s strani zunanjega izvajalca in
- izdelavo akta o notranji kontroli znotraj podjetja (Tabela 4).

3.0 IZRAČUN IN OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV

Iz vprašalnika, ki smo ga izvedli preko elektronske pošte s strani različnih podjetij v kategoriji: s.p. posamezniki in pravne osebe, ki zaposlujejo manj kot 10 ljudi, smo pridobili podatke potrebnih za izračun administrativnih stroškov oz. administrativnih bremen.

Korak 3.1: Postopek ocene administrativnih stroškov in administrativnega bremena

Urna postavka = 9,37 €

Tabela 7: Izračun administrativnih stroškov in administrativnih bremen:

Predpis	IO	AA	Čas (h)	Izdatki (€)	Zunanji stroški (€)	Cena (€)	Frekvenca	Populacija	Količina	Korek. faktor	Admin. stroški (€)	Admin. breme (€)
Zakon o prevozih v cestnem prometu - ZPCP	IO-1	AA - 1.1.	9,84			92,20	1	3.283	3.283	1	302.695,23	302.695,23
		AA - 1.2.	0,50	0,96		5,65	1	2.462	2.462	1	13.897,99	13.897,99
		AA - 1.3.			300,00	300,00	1	2.462	2.462	1	738.600,00	738.600,00
			74,50			698,07	1	821	821	1	573.111,37	573.111,37
		AA - 1.4.	0,50	37,02		41,71	1	3.283	3.283	1	136.917,52	136.917,52
	SKUPAJ										1.765.222,10 €	1.765.222,10 €

Tabela 8: Izračun administrativnih stroškov in administrativnih bremen za vse IO za vse administrativne aktivnosti znotraj informacijskih obveznosti na letni osnovi:

IO	Administrativni strošek	Administrativno breme
IO - 1	1.765.222,10 €	1.765.222,10 €
SKUPAJ	1.765.222,10 €	1.765.222,10 €

Administrativni strošek = cena x količina = **1.765.222,10 EUR** (na letni ravni)

Administrativno breme = administrativni strošek x korekcijski faktor = **1.765.222,10 EUR** (na letni ravni)

Na podlagi meritev starega Zakona o prevozi v cestnem prometu in novega je ocenjeno, da se je na osnovi sprememb prihranilo **1.765.222,10 EUR administrativnih stroškov** oziroma **1.765.222,10 EUR administrativnih bremen** letno.