



Ministrstvo za javno upravo

EVALVACIJA UKREPOV IZ ENOTNE ZBIRKE UKREPOV

e- Policist

januar, 2018

Organizacija:	Ministrstvo za javno upravo
Datum kreiranja:	10. 12. 2017
Datum zadnje spremembe:	23. 1. 2018
Status dokumenta:	v pregledu
Avtor dokumenta:	Melita Ulčar, Urad za razvoj

POVZETEK

Kakšen problem se obravnava? Zakaj je potrebna implementacija ukrepa?

Projekt ePolicist v prvi vrsti olajšuje in skrajšuje postopke pri preverjanju podatkov v evidencah in izdajanju plačilnih nalogov, ki so pred implementacijo ukrepa potekali ročno, kar je bilo za policiste administrativno obremenjujoče.

Pri ugotovljeni kršitvi je policist prek zveze na operativnem komunikacijskem centru preveril podatke o kršitelju, listinah in vozilu, sledilo je ročno izpolnjevanje plačilnega naloga. Po vrnitvi v enoto je policist predal izpolnjene obrazce s poročilom nadrejenim v pregled, po pregledu pa je administracija podatke vnesla v centralno evidenco policije.

Kakšni so cilji ukrepa in predvideni učinki?

Cilj ukrepa je povečanje ekonomičnosti in racionalnosti policijskega dela.

Poleg prihrankov na času in izdatkih za policiste, sistem ePolicist prinaša prihranek časa tudi za državljane, saj je postopek obravnave bistveno krajši.

Katere alternativne možnosti za rešitev problema so bile upoštevane? Katera od možnosti je bila izbrana in zakaj?

V poročilu sta analizirani dve alternativni možnosti za rešitev problema in sicer:

ALTERNATIVA 0: Ne-ukrepanje

V primeru ne-ukrepanja ni možno doseči zastavljenih ciljev in rešitve identificiranega problema.

ALTERNATIVA 1: Implementacija sistema ePolicist

Alternativa 1 se nanaša na implementacijo projekta ePolicist, ki naj bi olajšal in skrajšal preverjanje podatkov v evidencah in izdajo plačilnih nalogov, s tem pa tudi izvedbo celotnega postopka.

SKUPNI PRIHRANKI			
Populacija	ADMINISTRATIVNA BREMENA pred implementacijo ukrepa	ADMINISTRATIVNA BREMENA po implementaciji ukrepa	PRIHRANKI
41.614	113.676,16 EUR	28.139,39 EUR	85.536,77 EUR
POTENCIALNI PRIHRANKI			
300.000 ¹	819.060,00 EUR	202.860,00 EUR	616.200,00 EUR
Na koga so vplivale spremembe?			
Prometni policisti, administrativno osebje v enotah policije, OKC			
Kaj obsegajo spremembe?			

¹ V primeru razširitve sistema na vse postopke policija ocenjuje, da bi bilo možno informatizirati 300.000 postopkov letno (Ministrstvo za notranje zadeve, 2013). Izračun kaže, da na populaciji 300.000 postopkov znašajo administrativni stroški brez uvedbe ePolicista 819.060,00 EUR/leto, z uvedbo ePolicista pa bi se znižali na 202.860,00 EUR/leto (75% znižanje).

	Vzpostavitev mobilne rešitve ePolicist, ki policistom v primeru prekrška v prometu omogočal preverjanja dokumentov na prenosni napravi na terenu in tako izvedba celotnega postopka izdaje plačilnega naloga.
	Kaj je bilo doseženo s spremembami?
	Hitrejša izvedba postopka, zmanjšanje število pritožb na potopek, manjša obremenjenost OKC - več časa za varnost državljanov.

KAZALO VSEBINE

POVZETEK	1
KAZALO TABEL	5
1 UVODNA POJASNILA	6
1.1 Namen in cilj evalvacije	6
2 OCENA STANJA IN RAZLOGI ZA IMPLEMENTACIJO UKREPA.....	7
2.1 Opredelitev problema	7
2.2 Obseg problema.....	7
4 CILJI	8
4.1 Splošni cilji	8
4.2 Posebni in operativni cilji	8
5 DIAGRAM ZA INTERVENCIJSKO LOGIKO.....	9
6 MOŽNOSTI ZA REŠITEV PROBLEMA	10
6.1 ALTERNATIVA 0.....	10
6.2 ALTERNATIVA 1.....	10
7 ANALIZA UČINKOV IDENTIFICIRANIH MOŽNOSTI ZA PREŠITEV PROBLEMA.....	11
7.1 Uporabljena metodologija.....	11
7.1.1 Postopek izračuna	12
7.2 ALTERNATIVA 0.....	14
7.2.1 Ocena finančnih posledic za državni proračun in druga javna finančna sredstva .	14
7.2.2 Presoja administrativnih posledic.....	14
7.2.3 Presoja posledic za okolje, vključno s prostorskimi in varstvenimi vidiki.....	16
7.2.4 Presoja posledic za gospodarstvo	16
7.2.5 Presoja posledic za socialno področje	16
7.2.6 Presoja posledic za dokumente razvojnega načrtovanja.....	16
7.2.7 Presoja posledic za druga področja	16
7.3 ALTERNATIVA 1.....	17
7.3.1 Ocena finančnih posledic za državni proračun in druga javna finančna sredstva .	17
7.3.2 Presoja administrativnih posledic.....	17

7.3.3	Presoja posledic za okolje, vključno s prostorskimi in varstvenimi vidiki.....	20
7.3.4	Presoja posledic za gospodarstvo	20
7.3.5	Presoja posledic za socialno področje	20
7.3.6	Presoja posledic za dokumente razvojnega načrtovanja.....	20
7.3.7	Presoja posledic za druga področja	20
8	PRIMERJAVA ALTERANTIV	21
9	BIBLIOGRAFIJA	22

KAZALO TABEL

Tabela 1: Kršitve prometne zakonodaje in postopki policije po Zakonu o prekrških	7
Tabela 2: Stroškovni parametri.....	13
Tabela 3: Informacijske obveznosti in administrativne aktivnosti	14
Tabela 4: Opredelitev populacije za posamezne IO in AA	14
Tabela 5: Opredelitev frekvenca za posamezne IO in AA.....	15
Tabela 6: Administrativne aktivnosti in stroški pred implementacijo ukrepa	15
Tabela 7: Informacijske obveznosti in administrativne aktivnosti	17
Tabela 8: Opredelitev populacije za posamezne IO in AA	18
Tabela 9: Opredelitev frekvenca za posamezne IO in AA.....	18
Tabela 10: Administrativne aktivnosti in stroški po implementaciji ukrepa.....	19
Tabela 11: Povzetek učinkov ukrepa	21

1 UVODNA POJASNILA

Projekt zmanjševanja administrativnih ovir v policiji poteka že od leta 2009 in vsa ta leta ostaja ena od prednostnih nalog Ministrstva za notranje zadeve in Policije. V okviru projekta je bilo leta 2011 uvedeno tudi elektronsko spremljanje prejetih predlogov za odpravo administrativnih ovir in spremljanje njihove realizacije.

Eden najpomembnejših ukrepov s področja odprave administrativnih bremen je gotovo tudi projekt ePolicist, ko je Policija razvila mobilno informacijsko storitev, ki policistom na terenu olajšuje in skrajšuje postopke pri preverjanju podatkov v evidencah in izdajanju plačilnih nalogov, s tem pa tudi izvedbo celotnega postopka (Ministrstvo za notranje zadeve - Policija, 2014).

Resolucija o dolgoročnem razvojnem programu policije do leta 2025 – »Kakovostna policija za varno Slovenijo« (Uradni list RS, št. 75/15) med drugim opredeljuje dolgoročne sistemske cilje:

- povečanje časa navzočnosti policistov na terenu,
- zmanjšanje potreb po komunikaciji z operativno-komunikacijskimi centri,
- zmanjšanje obremenjenosti operativno-komunikacijskih centrov,
- možnost obsežnejšega preverjanja podatkov in križnih preverjanj, če informacije izkazujejo neskladja,
- avtomatizacija pisarniških postopkov pri terenskem delu,
- hitrejša izvedba policijskih postopkov in
- odprava redundance opravil.

1.1 Namen in cilj evalvacije

Namen evalvacije je analizirati učinke projekta ePolicist, predvsem v smislu olajšanega in skrajšanega preverjanja podatkov v evidencah in izdajo plačilnih nalogov, s tem pa tudi izvedena optimizacija celotnega postopka.

Cilj evalvacije je oceniti kvantitativne učinke ukrepa iz Enotne zbirke ukrepov: ePolicist.

V evalvacijskem poročilu so predstavljeni rezultati analize, pri kateri so bile upoštevane predpostavke in omejitve izračunov, ki so sestavni del evalviranega ukrepa in v luči katerih se rezultati analizirajo. Poročilo je strukturirano tako, da so na nivoju ukrepa prikazane obveznosti, administrativne aktivnosti, populacija in frekvenca, opredeljeni so elementi administrativnih stroškov ter izdelan izračun in ocena administrativnih bremen. V povzetku je prikazan učinek oziroma prihranek iz naslova ukrepa.

V okviru evalvacije ukrepa je bila izvedena meritev, ki se nanaša na vzpostavitev sistema ePolicist in s tem povezana ukinitve preverjanja preko OKC in ročnega pisanja plačilnih nalogov za prekrške na področju prometa.

Skupaj ukinjena in spremenjene informacijske obveznosti ob upoštevanju predpostavke, da bi se vsi plačilni nalogi izdajali preko ePolicista (41.614), bi predstavljajo zmanjšanje administrativnih bremen za **85.536,77 EUR/letni ravni**.

2 OCENA STANJA IN RAZLOGI ZA IMPLEMENTACIJO UKREPA

2.1 Opredelitev problema

Policisti so med delom na terenu sicer že pred izvedbo projekta ePolicist uporabljali nekaj rešitev za dostop do informacijsko-telekomunikacijskega sistema policije, a je bila z njimi omogočena zgolj uporaba obstoječih aplikacij ter nekaj drugih rešitev, namenjenih predvsem za izvajanje mejne kontrole.

Projekt ePolicist v prvi vrsti olajšuje in skrajšuje postopke pri preverjanju podatkov v evidencah in izdajanju plačilnih nalogov, ki so pred implementacijo ukrepa potekali ročno in sicer:

1. Pred izvajanjem nalog na področju prometa se policist na enoti zadolži za prednatisnjene plačilne naloge in dodatne obrazce, Ključni element tega obrazca je številka plačilnega , saj se na to številko povezujejo finančni kot tudi administrativno pravni postopki je ugotovljena kršitev.
2. Pri ugotovljeni kršitvi policist prek zveze na operativnem komunikacijskem centru preveri podatke o kršitelju, listinah in vozilu.
3. Po preverbi sledi ročno izpolnjevanje plačilnega naloga. Pri tem mora policist pri ročnem izpolnjevanju obrazca vpisati naslednje podatke:
 - datum, uro in lokacijo prekrška
 - kršiteljeve osebne podatke
 - klasifikacijo prekrška se določi z navedbo zakona, člena, odstavka, alineje in zveze in navede tudi znesek za kršitev in morebitne kazenske točke.

Pri cestno prometnih prekrških pa policist evidentira naslednje dodatne podatke: vrsta udeleženca, podatke o vozniškem dovoljenju. Če policist začasno odvzame vozniško dovoljenje, mora podatke o tem takoj vnesti v register vozniških dovoljenj in seveda tudi sprožiti nadaljnji postopek pri sodniku za prekrške.

4. Z izročitvijo plačilnega naloga kršitelj, se delo policista na terenu zaključi.
5. Po vrnitvi v enoto policist preda izpolnjene obrazce s poročilom nadrejenim v pregled in po pregledu administracija podatke vnese v centralno evidenco policije (Kranjc, 2016).

2.2 Obseg problema

Podatki iz letnega poročila o delu policije med drugim prikazujejo tudi število kršitev prometne zakonodaje in število postopkov policije po Zakonu o prekrških.

Tabela 1: Kršitve prometne zakonodaje in postopki policije po Zakonu o prekrških (Ministrstvo za notranje zadeve - Policija, 2016)

Postopek	Število kršitev	
	2015	2016
Opozorilo	40.318	51.989
Plačilni nalog	223.428	172.944
Izdaja odločbe v hitrem postopku	2.354	2.944
Obdolžilni predlog	13.443	12.863
Predlog drugemu prekrškovnemu organu	242	152

4 CILJI

4.1 Splošni cilji

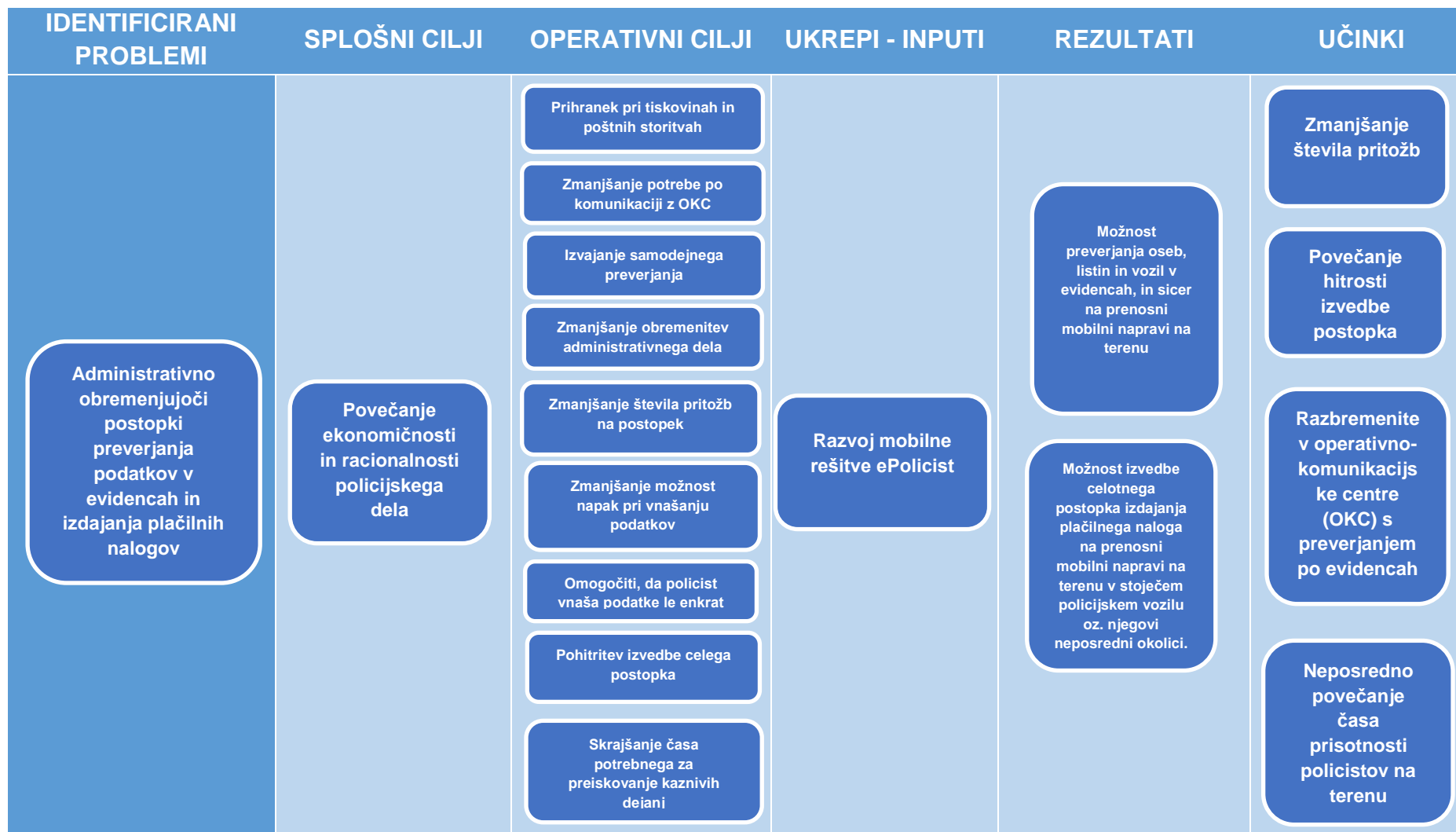
Splošni cilj ukrepa je **povečanje ekonomičnosti in racionalnosti policijskega dela.**

4.2 Posebni in operativni cilji

Poleg splošnih ciljev so bili opredeljeni sledeči operativni cilji:

- I. zmanjšati potrebo po komunikaciji z OKC (cca 100.000 letno),
- II. izvajati samodejno preverjanje,
- III. pohitriti izvedbo celega postopka,
- IV. zmanjšati število pritožb na postopek,
- V. skrajšati čas potreben za preiskovanje kaznivih dejanj,
- VI. zmanjšati obremenitev administrativnega dela,
- VII. prihraniti pri tiskovinah in poštnih storitvah,
- VIII. omogočiti, da policist vnaša podatke le enkrat,
- IX. zmanjšati možnost napak pri vnašanju podatkov (Vučko, 2015).

5 DIAGRAM ZA INTERVENCIJSKO LOGIKO



6 MOŽNOSTI ZA REŠITEV PROBLEMA

6.1 ALTERNATIVA 0

Alternativa 0 se nanaša na možnost neukrepanja, tj. neizvedbe projekta ePolicist kar pomeni, da bi aktivnosti pri preverjanju podatkov v evidencah in izdajanju plačilnih nalogov potekale ročno, kar je za policiste administrativno obremenjujoče.

Posamezne faze postopka so:

1. Pred izvajanjem nalog na področju prometa se policist na enoti zadolži za prednatisnjene plačilne naloge in dodatne obrazce. Ključni element tega obrazca je številka plačilnega naloga, saj se na to številko povezujejo finančni kot tudi administrativno pravni postopki je ugotovljena kršitev.
2. Pri ugotovljeni kršitvi policist prek zveze na operativnem komunikacijskem centru preveri podatke o kršitelju, listinah in vozilu.
3. Po preverbi sledi ročno izpolnjevanje plačilnega naloga. Pri tem mora policist pri ročnem izpolnjevanju obrazca vpisati naslednje podatke:
 - datum, uro in lokacijo prekrška
 - kršiteljeve osebne podatke
 - klasifikacijo prekrška se določi z navedbo zakona, člena, odstavka, alineje in zveze in navede tudi znesek za kršitev in morebitne kazenske točke.

Pri cestno prometnih prekrških pa policist evidentira naslednje dodatne podatke: vrsta udeleženca, podatke o vozniskem dovoljenju. Če policist začasno odvzame vozniško dovoljenje, mora podatke o tem takoj vnesti v register voznških dovoljenj in seveda tudi sprožiti nadaljnji postopek pri sodniku za prekrške.

4. Z izročitvijo plačilnega naloga kršitelj, se delo policista na terenu zaključi.
5. Po vrnitvi v enoto policist preda izpolnjene obrazce s poročilom nadrejenim v pregled in po pregledu administracija podatke vnese v centralno evidenco policije (Kranjc, 2016).

6.2 ALTERNATIVA 1

Alternativa 1 se nanaša na implementacijo projekta ePolicist, ki naj bi olajšal in skrajšal preverjanje podatkov v evidencah in izdajo plačilnih nalogov, s tem pa tudi izvedbo celotnega postopka.

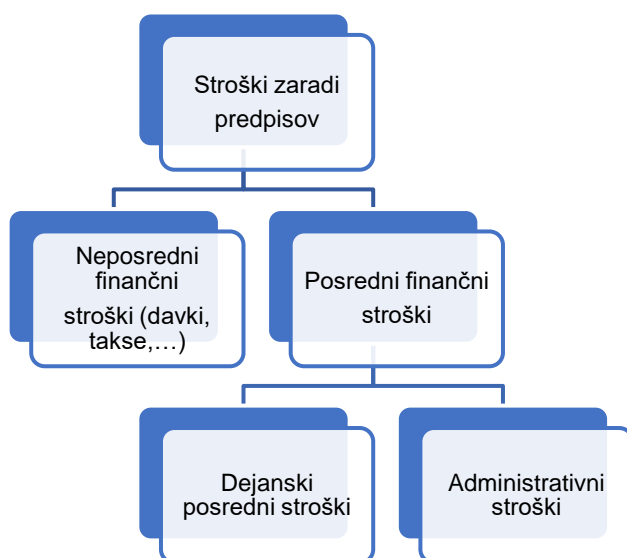
Postopek preverja podatkov v evidencah in izdaje plačilnih nalogov s pomočjo aplikacije ePolicist poteka v naslednjih fazah:

1. Policist pri izvajanju postopka najprej s pomočjo mobilne informacijske storitve pridobi vse potrebne podatke iz upravnih evidenc oziroma izvede preverjanje po nacionalnih in nadnacionalnih policijskih evidencah.
2. Nato sledi postopek priprave plačilnega naloga, ki je v okviru aplikacije zelo poenostavljen in hkrati grafično uporabniku prijazen. Postopek se zaključi z izpisom dokumenta na mobilni tiskalnik.
3. Informacijska podpora medtem poskrbi, da se pridobljeni in vneseni podatki v postopku tudi prenesejo v ustrezne zaledne aplikacije oz. zbirke (Ministrstvo za notranje zadeve - Policija, 2014).

7 ANALIZA UČINKOV IDENTIFICIRANIH MOŽNOSTI ZA PREŠITEV PROBLEMA

7.1 Uporabljena metodologija

Presoja posledic je bila narejena na podlagi Enotne metodologija za merjenje stroškov, ki jih zakonodaja povzroča subjektom (EMMS)², ki je nastala na podlagi Enotne metodologije za merjenje administrativnih stroškov, in je bila privzeta in prilagojena na podlagi mednarodne metodologije »Standard Cost Model: Measuring and Reducing Administrative Burdens for Businesses«, »Standard Cost Model for Citizens: User`s Guide for Measuring Administrative Burdens for Citizens«, potrčila pa je tudi Vlada RS, in sicer 7. maja 2009.



Slika 1: Posamezne vrste stroškov predpisa

Metodologija EMMS opredeljuje različne vrste stroškov in sicer:

- I. Neposredne finančne stroške (direct financial costs), ki so rezultat konkretne in neposredne obveznosti prenosa denarja vladi ali pristojnemu organu. Ti stroški niso povezani s potrebo po informaciji s strani vlade. Primeri neposrednih finančnih stroškov so davki, prispevki in globe.
- II. Posredne finančne stroške (compliance costs), ki so rezultat posredne obveznosti, ki jih zakonodaja določa subjektom. Razdelimo jih na dejanske posredne stroške in administrativne stroške.
- III. Dejanske posredne stroške (compliance costs), ki nastanejo, če predpis določa obvezen nakup nekega blaga zato, da so izpolnjeni pogoji predpisanih norm, ki jih določajo predpisi (npr. določena oprema, določen prostor, aparatura ipd.). So lahko enkratni (ko se opravi nakup), lahko pa se poleg enkratnega stroška pojavljajo tudi stroški vzdrževanja tega blaga, ki so stalni (npr. nakup filtra, ki ga določajo okoljski predpisi je enkratni strošek, saj se filtri ponavadi menjajo in ne vzdržujejo; po drugi strani pa oprema lahko zahteva stalno vzdrževanje oz. servis na določeno obdobje).

² http://www.stopbirokraciji.si/fileadmin/user_upload/mju/Boljsi_predpisi/Publikacije/EMMS4112013_1.pdf

Administrativni stroški so stroški administrativnih aktivnosti, ki jih mora opraviti podjetje, posameznik ali druga organizacija, za zagotovitev potrebnih informacij (IO), ki jih zahteva zakonodaja ali drugi predpisi. Tako opredeljeni stroški vključujejo poleg administrativnih bremen tudi stroške, ki bi jih imela podjetja ne glede na predpis. Celotni administrativni stroški so seštevki naslednjih stroškov posamezne administrativne aktivnosti:

- porabe časa za določeno aktivnost (ovrednoteno s plačilom za porabljen čas),
- izdatkov, ki so materialni stroški vezani na določeno aktivnost (npr. kopiranje, poština, obrazci, kuverte, programska oprema ipd.),
- možnih zunanjih stroškov (npr. stroški svetovalcev, stroški pridobivanja certifikata s strani zunanjega izvajalca ipd.).

7.1.1 Postopek izračuna

I. Opredelitev informacijskih obveznosti (IO)

Pri informacijskih obveznostih gre za gre za obveznost posredovanja informacij ali podatkov, ki izhaja iz predpisa. IO ne vsebuje nujno samo informacij, ki jih je treba posredovati v določenih časovnih intervalih, ampak tudi informacije in podatke, ki morajo biti na voljo v primeru zahteve posameznega organa (npr. v primeru inšpekcije). IO lahko vključuje tudi več podatkov, ki jih je treba posredovati za isto obveznost. Ravno zaradi tega, se IO delijo naprej na administrativne aktivnosti (npr. vodenje evidenc, poročanje, izobraževanje, ipd.).

Med IO se ne štejejo t. i. mejne informacijske obveznosti kot je na primer pravica do pritožbe, saj ne gre za obveznost, ki je nujna, čeprav jo predpis omogoča. Prav tako določeni vprašalniki namenjeni podjetjem (in drugim) za ocenjevanje zadovoljstva ali drugih informacij, ki jih mora država pripraviti za posredovanje informacij EU ali za statistične analize, niso vključeni v IO, saj predpis ne določa, da ga mora podjetje nujno izpolniti.

II. Opredelitev aktivnosti

Administrativna aktivnost: je aktivnost, potrebna za pripravo IO oziroma potrebnega podatka (npr. seznanitev z informacijsko obveznostjo, priprava poročil, kopiranje, pošiljanje, pridobivanje dokazil, ipd.).

Aktivnost je lahko izvedena interno (podjetje jo opravi samo s pomočjo svojih zaposlenih) ali s pomočjo zunanjega izvajalca ali pa aktivnost vsebuje oboje. Model za merjenje administrativnih stroškov ovrednoti administrativne stroške s pomočjo merjenja porabe sredstev za posamezno aktivnost.

Enačba za izračun administrativnih stroškov posamezne aktivnosti:

$$\text{administrativni strošek} = \text{cena} \times \text{količina}$$

$$\text{količina} = \text{populacija} \times \text{frekvenca}$$

cena = porabljen čas v urah x (bruto bruto plača/uro) + izdatki + zunanji stroški

III. Populacija in njena segmentacija

V tem koraku je potrebno določiti populacijo, na katero se nanaša določena obveznost, pri tem pa upoštevati tudi segmentacijo populacije. S segmentacijo populacije opredelimo, ali velja obveznost samo za določen del populacije ali za vso populacijo.

IV. Določitev frekvence aktivnosti

Namen tega koraka je opredelitev pogostosti izvajanja posamezne aktivnosti. Frekvenca nam pove, kolikokrat na leto je aktivnost potrebna.

V. Določitev časa, potrebnega za izvedbo aktivnosti

Čas se nanaša na oceno časa, ki je potreben za izpolnitev aktivnosti.

VI. Določitev izdatkov, ki nastanejo pri izvedbi aktivnosti

Izdatki so materialni stroški vezani na določeno aktivnost (npr. kopiranje, poštnina, obrazci, kuverte, programska oprema ipd.).

Tabela 2: Stroškovni parametri

urna postavka za podjetje - bruto bruto plača VRS / zaposlenega	10,27 €
A4 papir / list	0,02 €
črna bela fotokopija A4 format / enoto	0,07 €
NAVADNO PISMO	
do 20 g	0,51 €
od 500 g do 1000 g	2,74 €
Kuverta A5 + navadno pismo (znamka)	0,50 €
PRIPOROČENO PISMO	
do 20 g	0,94 €
kuverta A5 + priporočena pošiljka do 20g	0,98 €

Stroškovni parametri so določeni na podlagi Enotne metodologije za merjenje stroškov, ki jih zakonodaja povzroča subjektom³ ter parametrov, ki se uporabljajo za izračun administrativnih stroškov v spletni aplikaciji MSP test⁴.

VII. Določitev obstoja zunanjih stroškov

Zunanji stroški so znesek, plačan zunanjemu izvajalcu na letnem nivoju.

³

http://www.stopbirokraciji.si/fileadmin/user_upload/mju/Boljsi_predpisi/Publikacije/EMMS4112013_1.pdf

⁴ <https://presojaucinkov.gov.si>

7.2 ALTERNATIVA 0

7.2.1 Ocena finančnih posledic za državni proračun in druga javna finančna sredstva

Posledice za državni proračun niso predvidene.

7.2.2 Presoja administrativnih posledic

Korak 1: Opredelitev zakonodaje

Za realizacijo ukrepa *Izvedba Projekta e-Policist*⁵ ni bilo potrebno spreminjati zakonskih predpisov.

Korak 2: Določitev informacijskih obveznosti – IO

Tabela 3: Informacijske obveznosti in administrativne aktivnosti

Informacijske obveznosti		Administrativne aktivnosti	Opis administrativne aktivnosti
IO – 1	Postopek ugotavljanja prekrška v prometu	AA 1.1	Preverjanje oseb, listin in vozil preko OKC
		AA 1.2	Izpolnitev plačilnega naloga
		AA 1.3	Nadrejeni pregleda plačilni nalog
		AA 1.4	Administracija vnese poročilo v evidenco

Korak 4: Možnost uporabe elektronske poti

Pred uvedbo ePolicista elektronsko izvajanje aktivnosti ni bilo mogoče.

Korak 5: Populacija in njena segmentacija

Podatke o populaciji za informacijsko obveznost smo pridobili s strani MNZ in se nanaša na število izdanih plačilnih nalogov za prekrške v prometu v letu 2017.⁶

Tabela 4: Opredelitev populacije za posamezne IO in AA

Informacijske obveznosti	Administrativne aktivnosti	Populacija	Opis populacije
IO – Spred	AA vse	41.614	Število izdanih plačilnih nalogov za prekrške v prometu v letu 2017.

Korak 6: Določitev frekvence administrativnih aktivnosti pred implementacijo ukrepa

⁵ Enotna zbirka ukrepov dostopno na <http://www.enotnazbirkaukrepov.gov.si/realizacija-ukrepov/naloga/307>

⁶ Vir Ministrstvo za notranje zadeve

Za vse administrativne aktivnosti smo določili frekvenco 1, saj se za posamezni prekršek v prometu izda plačilni naloga a samo enkrat.

Tabela 5: Opredelitev frekvence za posamezne IO in AA

Informacijske obveznosti		Administrativne aktivnosti	Opis administrativne aktivnosti	Frekvenca
IO – 1	Postopek ugotavljanja prekrška v prometu	AA 1.1	Preverjanje oseb, listin in vozil preko OKC	1
		AA 1.2	Izpolnitev plačilnega naloga	1
		AA 1.3	Administracija v zalednem sistemu sistema preveri podatke	1
		AA 1.4	Administracija vnese poročilo v evidenco	1

Korak 7: Določitev obstoja zunanjih stroškov

Pri obravnavanih informacijskih obveznostih nismo zaznali nobenih zunanjih stroškov, nobena aktivnost ni posredovana v izvedbo zunanjemu izvajalcu.

Korak 8: Določitev stroškovnih parametrov

Uporabljeni so stroškovni parametri v skladu z Enotno metodologija za merjenje stroškov, ki jih zakonodaja povzroča subjektom (EMMS)⁷.

Korak 9: Določitev vira podatkov

Podatke o populaciji za vsako posamezno informacijsko obveznosti smo pridobili strani MNZ in z javno dostopnih virov (diplomsko delo: Načrtovanje mobilne rešitve za podporo dela, K.Kranjc, 2016)

a) Administrativni stroški v postopkih oziroma poslovanju javne uprave ali pravosodnih organov

Opravljeni so bili izračuni administrativnih stroškov za vsako spremenjeno aktivnost znotraj informacijske obveznosti. Administrativni stroški celotnega ukrepa so vsota stroškov po vseh ukinjenih informacijskih obveznostih omenjenih ukrepov.

Pri izračunu administrativnih bremen je bila uporabljena urna postavka 10,27 EUR za pravne osebe.

b) Tabela 6: Administrativne aktivnosti in stroški pred implementacijo ukrepa

Zap. št. AA	AA (opisno)	Populacija (število)	Urn postavka (v eur)	Potreben čas (v urah)	Izdatki (v eur)	Količina	Cena	Administr. Str.
AA 1.1	Preverjanje oseb, listin in vozil preko OKC	41.614	10,27	0,11		41.614	1,13	47.011,34 €
AA 1.2	Izpolnitev plačilnega naloga	41.614	10,27	0,08	0,06	41.614	0,88	36.686,90 €

AA 1.3	Nadrejeni pregleda plačilni nalog	41.614	10,27	0,02		41.914	0,21	8.609,14 €
AA 1.4	Administracija vnese poročilo v evidenco	41.614	10,27	0,05		41.614	0,51	21.368,79 €
SKUPAJ								113.676,16 €

c) Administrativni stroški pri obveznostih strank do javne uprave ali pravosodnih organov

Administrativni stroški pri obveznostih strank do javne uprave ali pravosodnih organov niso predvideni.

7.2.3 Presoja posledic za okolje, vključno s prostorskimi in varstvenimi vidiki

Posledice za okolje, vključno s prostorskimi in varstvenimi vidiki, niso predvidene.

7.2.4 Presoja posledic za gospodarstvo

Posledice za gospodarstvo niso predvidene.

7.2.5 Presoja posledic za socialno področje

Posledice za socialno področje niso predvidene.

7.2.6 Presoja posledic za dokumente razvojnega načrtovanja

Posledice za dokumente razvojnega načrtovanja niso predvidene.

7.2.7 Presoja posledic za druga področja

Posledice za druga področja niso predvidene.

7.3 ALTERNATIVA 1

7.3.1 Ocena finančnih posledic za državni proračun in druga javna finančna sredstva

I. Stroški in oprema, potrebna za izvedbo pilotnega projekta

Stroški pilotnega projekta e-policist zajemajo zgolj stroške nabave opreme, tj. okoli 16.000 evrov (tablični računalniki, tiskalniki ter priročna oprema, kot so zaščitna torbica, priključna postaja) ter podatkovnega prenosa preko omrežja mobilne telefonije.

Spomladi 2013 je bilo izvedeno javno naročilo za skupaj 14 tabličnih računalnikov in 12 mobilnih tiskalnikov. Vse ostalo je zagotovljeno v okviru obstoječe IT infrastrukture oz. z lastnimi kadrovskimi viri (Ministrstvo za notranje zadeve - Policija, 2014).

II. Stroški in oprema za celotno policijo in vse postopke

V Obdobnem načrtu za zagotavljanje varnosti cestnega prometa v letih 2015 in 2016 je Javna agencija Republike Slovenije za varnost prometa predvidevala za nakup 208 tiskalnikov, 226 tablic sredstva v višini 1.056.979,00 EUR (Javna agencija Republike Slovenije za varnost prometa, 2014). Končni cilj je vpeljava rešitve za celotno policijo in vse postopke. To pa pomeni, da bi morali kupiti od 800 do tisoč tabličnih računalnikov (Hanc, 2014).

7.3.2 Presoja administrativnih posledic

Korak 1: Opredelitev zakonodaje

Za realizacijo ukrepa *Izvedba Projekta e-Policist*⁸ ni bilo potrebno spreminjati zakonskih predpisov.

Korak 2: Določitev informacijskih obveznosti – IO

Tabela 7: Informacijske obveznosti in administrativne aktivnosti

Informacijske obveznosti		Administrativne aktivnosti	Opis administrativne aktivnosti
IO – 1	Postopek ugotavljanja prekrška v prometu	AA 1.1	Elektronsko preverjanje oseb, listin in vozil
		AA 1.2	Vnos plačilnega naloga
		AA 1.3	Administracija preveri podatke

Korak 4: Možnost uporabe elektronske poti

Z implementaciji projekta ePolicist se aktivnosti izvajajo elektronsko.

Korak 5: Populacija in njena segmentacija

⁸ Enotna zbirka ukrepov dostopno na <http://www.enotnazbirkaukrepov.gov.si/realizacija-ukrepov/naloga/307>

Podatke o populaciji za informacijsko obveznost smo pridobili s strani MNZ in se nanaša na število izdanih plačilnih nalogov za prekrške v prometu v letu 2017.⁹

Tabela 8: Opredelitev populacije za posamezne IO in AA

Informacijske obveznosti	Administrativne aktivnosti	Populacija	Opis populacije
IO	AA vse	41.614	Število izdanih plačilnih nalogov za prekrške v prometu v letu 2017.

Korak 6: Določitev frekvenca administrativnih aktivnosti po implementaciji ukrepa

Za vse administrativne aktivnosti smo določili frekvenco 1, saj se za posamezni prekršek v prometu izda plačilni naloga a samo enkrat.

Tabela 9: Opredelitev frekvenca za posamezne IO in AA

Informacijske obveznosti	Administrativne aktivnosti	Opis administrativne aktivnosti	Frekvenca	
IO – 1	Postopek ugotavljanja prekrška v prometu	AA 1.1	Elektronsko preverjanje oseb, listin in vozil	1
		AA 1.2	Vnos plačilnega naloga	1
		AA 1.3	Administracija preveri podatke	1

Korak 7: Določitev obstoja zunanjih stroškov

Pri obravnavanih informacijskih obveznostih nismo zaznali nobenih zunanjih stroškov, nobena aktivnost ni posredovana v izvedbo zunanjemu izvajalcu.

Korak 8: Določitev stroškovnih parametrov

Uporabljeni so stroškovni parametri v skladu z Enotno metodologija za merjenje stroškov, ki jih zakonodaja povzroča subjektom (EMMS)¹⁰.

Korak 9: Določitev vira podatkov

Podatke o populaciji za vsako posamezno informacijsko obveznost smo pridobili strani MNZ in z javno dostopnih virov (diplomsko delo: Načrtovanje mobilne rešitve za podporo dela, K.Kranjc, 2016)

d) Administrativni stroški v postopkih oziroma poslovanju javne uprave ali pravosodnih organov

Opravljeni so bili izračuni administrativnih stroškov za vsako spremenjeno aktivnost znotraj informacijske obveznosti. Administrativni stroški celotnega ukrepa so vsota stroškov po vseh ukinjenih informacijskih obveznostih omenjenih ukrepov.

⁹ Vir Ministrstvo za notranje zadeve
<https://dk.um.si/Dokument.php?id=88538>

Pri izračunu administrativnih bremen je bila uporabljena urna postavka 10,27 EUR za pravne osebe.

Tabela 10: Administrativne aktivnosti in stroški po implementaciji ukrepa

Zap. št. AA	AA (opisno)	Populacija (število)	Urna postavka (v eur)	Potreben čas (v urah)	Izdatki (v eur)	Količina	Cena (v eur)	Administr. Str. (v eur)
AA 1.1	Elektronsko preverjanje oseb, listin in vozil	41.614	10,27	0,01		41.614	0,10	4.273,76
AA 1.2	Vnos plačilnega naloga	41.614	10,27	0,03	0,06	41.614	0,37	15.318,11
AA 1.3	Administracija preveri podatke	41.614	10,27	0,02		41.614	0,21	8.547,52
SKUPAJ								28.139,39 €

Z informacijsko podporo izvajanja se:

- neposredno poveča čas prisotnosti policistov na terenu,
- razbremeni operativno-komunikacijske centre (OKC) s preverjanjem po evidencah (vsako leto namreč OKC za policiste na terenu opravi okoli 90.000 preverjanj),
- poveča hitrost izvedbe postopka ter
- zmanjša število pritožb.

Poleg neposrednih učinkov obstaja še vrsta posrednih, kot so:

- policist vnaša podatke le enkrat, saj bi se ti takoj shranjevali v zalednem sistemu (ponavljajoči podatki na t. i. povezanih podatkih se mu prepisujejo samodejno, poleg tega pa se nekateri podatki samodejno pridobivajo iz policijskih ali upravnih evidenc),
- zmanjšuje se nezadovoljstvo z zasedenimi računalniki na enoti (morda bi se potreba po stacionarnih računalnikih celo zmanjšala),
- osebje v enoti (pomočnik komandirja, administracija) imajo podatke, še preden se policist vrne s terena (administrativno breme bi se zaradi samodejnega prenosa zmanjšalo),
- zmanjša se možnost napak pri vnašanju podatkov (prepisovanju),
- ni težav s čitljivostjo rokopisov (Ministrstvo za notranje zadeve - Policija, 2014).

Ocena potencialnih prihrankov v primeru razširitve sistema na vse postopke

V primeru razširitve sistema na vse postopke policija ocenjuje, da bi bilo možno informatizirati 300.000 postopkov letno (Ministrstvo za notranje zadeve, 2013).

Izračun kaže, da na populaciji 300.000 postopkov znašajo administrativni stroški brez uvedbe ePolicista 819.060,00 EUR/leto, z uvedbo ePolicista pa bi se znižali na 202.860,00 EUR/leto (75% znižanje).

e) Administrativni stroški pri obveznostih strank do javne uprave ali pravosodnih organov

Administrativni stroški pri obveznostih strank do javne uprave ali pravosodnih organov niso predvideni.

7.3.3 Presoja posledic za okolje, vključno s prostorskimi in varstvenimi vidiki

Posledice za okolje, vključno s prostorskimi in varstvenimi vidiki, niso predvidene.

7.3.4 Presoja posledic za gospodarstvo

Posledice za gospodarstvo niso predvidene.

7.3.5 Presoja posledic za socialno področje

Posledice za socialno področje niso predvidene.

7.3.6 Presoja posledic za dokumente razvojnega načrtovanja

Posledice za dokumente razvojnega načrtovanja niso predvidene.

7.3.7 Presoja posledic za druga področja

Posledice za druga področja niso predvidene.

8 PRIMERJAVA ALTERNATIV

V poročilu sta analizirani dve alternativni možnosti za rešitev problema in sicer:

ALTERNATIVA 0: Ne-ukrepanje

V primeru ne-ukrepanja bi aktivnosti pri preverjanju podatkov v evidencah in izdajanju plačilnih nalogov potekale ročno, kar je za policiste administrativno obremenjujoče.

Pri ugotovljeni kršitvi policist prek zveze na operativnem komunikacijskem centru preveri podatke o kršitelju, listinah in vozilu, sledi ročno izpolnjevanje plačilnega naloga. Po vrnitvi v enoto policist preda izpolnjene obrazce s poročilom nadrejenim v pregled in po pregledu administracija podatke vnese v centralno evidenco policije.

ALTERNATIVA 1: ePolicist

Alternativa 1 se nanaša na implementacijo projekta ePolicist, ki naj bi olajšal in skrajšal preverjanje podatkov v evidencah in izdajo plačilnih nalogov, s tem pa tudi izvedbo celotnega postopka.

Postopek preverja podatkov v evidencah in izdaje plačilnih nalogov s pomočjo aplikacije ePolicist poteka v naslednjih fazah:

1. Policist pri izvajanju postopka najprej s pomočjo mobilne informacijske storitve pridobi vse potrebne podatke iz upravnih evidenc oziroma izvede preverjanje po nacionalnih in nadsionalnih policijskih evidencah.
2. Nato sledi postopek priprave plačilnega naloga, ki je v okviru aplikacije zelo poenostavljen in hkrati grafično uporabniku prijazen. Postopek se zaključi z izpisom dokumenta na mobilni tiskalnik.
3. Informacijska podpora medtem poskrbi, da se pridobljeni in vneseni podatki v postopku tudi prenesejo v ustrezne zaledne aplikacije oz. zbirke (Ministrstvo za notranje zadeve - Policija, 2014).

Tabela 11: Povzetek učinkov ukrepa

	POPULACIJA	PRED IMPLEMENTACIO UKREPA	PO IMPLEMENTACIJI UKREPA	RAZLIKA
Izdaja plačilnega naloga za prekrške v prometu	41.614	113.676,16 EUR	28.139,39 EUR	85.536,77 EUR
	300.000	819.060,00 EUR	202.860,00 EUR	616.200,00 EUR

Z informacijsko podporo izvajanja se:

- neposredno poveča čas prisotnosti policistov na terenu,
- razbremeni operativno-komunikacijske centre (OKC) s preverjanjem po evidencah (vsako leto namreč OKC za policiste na terenu opravi okoli 90.000 preverjanj),
- poveča hitrost izvedbe postopka ter
- zmanjša število pritožb (Ministrstvo za notranje zadeve - Policija, 2014).

9 BIBLIOGRAFIJA

- Hanc, M. (16. 4 2014). *E-policist bo zmanjšal administrativne ovire*. Pridobljeno iz <http://www.delo.si/novice/kronika/e-policist-bo-zmanjsal-administrativne-ovire.html>
- Javna agencija Republike Slovenije za varnost prometa. (2014). Pridobljeno iz Obdobni načrt za zagotavljanje varnosti cestnega prometa za leti 2015 in 2016: <https://www.avp-rs.si/management-varnosti-cestnega-prometa/obdobni-nacrt-2015-2016/>
- Kranjc, K. (2016). *Diplomsko delo: NAČRTOVANJE MOBILNE REŠITVE ZA PODPORO DELA POLICISTA NA TERENU*. FOV - Fakulteta za organizacijske vede.
- Ministrstvo za notranje zadeve - Policija. (16. 4 2014). *Sporočilo za javnost: E-policist bo olajšal in skrajšal policijske postopke na terenu*. Pridobljeno iz <https://www.policija.si/index.php/component/content/article/35-sporocila-za-javnost/72553-e-policist-bo-olajal-in-skrajal-policijske-postopke-na-terenu>
- Ministrstvo za notranje zadeve - Policija. (2015). *Resolucija o dolgoročnem razvojnem programu policije do leta 2025 – »Kakovostna policija za varno Slovenijo« (Uradni list RS, št. 75/15)*. Pridobljeno iz <http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=RESO107>
- Ministrstvo za notranje zadeve - Policija. (2016). *Poročilo o delu policije za leto 2016*. Pridobljeno iz <https://www.policija.si/images/stories/Statistika/LetnaPorocila/PDF/LetnoPorocilo2016.pdf>
- Ministrstvo za notranje zadeve. (2013). S projektom e-policist do hitrejših in enostavnejših policijskih postopkov. *Revija varnost*, 9-11.
- Vučko, I. (15. 12 2015). *Projekt ePolicist*. Pridobljeno iz <http://iju2015.iju-konferenca.si/upload/Predstavitve/MRDP1/I.VU%C4%8CKO%20-%20%20Projekt%20ePolicist.pdf>