



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO

Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana

T: 01 478 83 30
F: 01 478 83 31
E: gp.mju@gov.si
www.mju.gov.si

Številka: 010-96/2015/54
Ljubljana, 21. 4. 2015

**TRETJE POROČILO O REALIZACIJI UKREPOV ENOTNEGA DOKUMENTA
ZA BOLJŠE ZAKONODAJNO IN POSLOVNO OKOLJE
TER DVIG KONKURENČNOSTI**

KAZALO VSEBINE

1. UVOD.....	3
2. PRENOVA ENOTNEGA DOKUMENTA	4
2.1 PRIPRAVA POROČILA EVROPSKE KOMISIJE (CSR7).....	4
2.2 OD SPLOŠNEGA H KONKRETNEMU	4
2.3 STANJE REALIZACIJE PO 3. POROČANJU	4
2.4 STRATEGIJA NADALJNJE IMPLEMENTACIJE IN NADZOR NAD IZVAJANJEM UKREPOV	5
2.5 TRANSPARENTNOST IZVAJANJA UKREPOV	5
3. POVZETEK REALIZACIJE UKREPOV IZ ENOTNEGA DOKUMENTA PO 3. POROČANJU.....	6
3.1 SPLOŠEN PREGLED REALIZACIJE UKREPOV IN RAZDELITEV UKREPOV GLEDE NA PRIORITETO.....	6
3.2 REALIZACIJA UKREPOV IZ ENOTNEGA DOKUMENTA PO POSAMEZNIH RESORJIH	10
3.3 REALIZACIJA UKREPOV PO POSAMEZNIH DOKUMENTIH, KI SO UVRŠČENI V ENOTNI DOKUMENT	10
3.4 REALIZACIJA UKREPOV UVRŠČENIH GLEDE NA PODROČJE V ENOTNEM DOKUMENTU	11
4. UGOTOVITVE OB TRETJEM POROČANJU	12

1. Uvod

S ciljem krepitve rasti gospodarstva, povečevanja konkurenčnosti podjetij, kakor tudi vzpostavitve stabilnega domačega poslovnega okolja in privlačnosti za investitorje, je Vlada Republike Slovenije 3. oktobra 2013 sprejela **Enotni dokument za boljše zakonodajno in poslovno okolje ter dvig konkurenčnosti** (v nadaljevanju: Enotni dokument). Z Enotnim dokumentom se želi okrepiti fokus glede implementacije ukrepov iz dokumenta ter nadzor nad realizacijo, in sicer brez podvajanja in nedoločenih ter nejasnih pristojnosti oziroma odgovornosti glede izvedbe. Vlada RS je ob sprejemu Enotnega dokumenta ustanovila tudi stalno medresorsko delovno skupino za zagotovitev boljšega zakonodajnega in poslovnega okolja ter dvig konkurenčnosti.

Vlada je hkrati s sprejetjem Enotnega dokumenta in ustanovitvijo stalne medresorske delovne skupine, s sklepom št. 01005-2/2013/11, z dne 3. 10. 2013, zadolžila operativno delovno skupino, da ji poroča o izvedenih aktivnostih in realizaciji ukrepov iz Enotnega dokumenta trikrat letno. Zaradi parlamentarnih volitev in posledično sprememb na ministrskih položajih in zamenjav v kabinetih ministrov v letu 2014 je Ministrstvo za javno upravo opravilo prenovo medresorske delovne skupine za boljše zakonodajno in poslovno okolje v januarju 2015. Zaradi omenjenih razlogov je obdobje tretjega poročanja daljše, in sicer od 1. 5. 2014 do 31. 1. 2015. Podajamo kratek povzetek prvih treh poročil z napredkom po posameznih obdobjih:

Stanje na (262) ukrepih ob 1. poročevalskem obdobju (3. 10. 2013 - 31. 12. 2013)

- realiziranih je bilo 46 ukrepov (17 %),
- delno realiziranih je bilo 89 ukrepov (34 %),
- nerealiziranih je bilo 119 ukrepov (46 %).

Stanje na (256) ukrepih ob 2. poročevalskem obdobju (1. 1. 2014 - 30. 4. 2014)

- realiziranih je bilo 64 ukrepov (25 %),
- delno realiziranih je bilo 104 ukrepov (41 %),
- nerealiziranih je bilo 88 ukrepov (34 %).

Stanje na (233) ukrepih ob 3. poročevalskem obdobju od (1. 5. 2014 do 31. 1. 2015)

- realiziranih je 111 ukrepov (47,64 %),
- delno realiziranih je 71 ukrepov (30,47 %),
- nerealiziranih je še 51 ukrepov (21,89 %).

Hkrati je opredeljenih 47 stalnih nalog resorjev za katere se bo opravljalo redno poročanje, niso pa to ukrepi iz katerih bi izhajala konkretnost ter bil določen tudi rok za izvedbo.

Skupno število delno realiziranih in nerealiziranih ukrepov je 122, pri čemer imajo določeno prioriteto, in sicer:

Tabela št. 1: število nerealiziranih ukrepov po prioritetah

Prioriteta	Število ciljev
prioriteta 1 (2015)	42
prioriteta 2 (v 2016)	51
prioriteta 3 (po 2016)	29
SKUPAJ	122

V tretjem poročevalskem obdobju je bilo dodatno realiziranih 47 ukrepov, v fazi realizacije je 71 ukrepov, medtem ko ostaja 51 ukrepov nerealiziranih (aktivnosti se še niso pričele). Napredek ocenjujemo kot spodbuden.

2. Prenova Enotnega dokumenta

Vlada RS je zadolžila Ministrstvo za javno upravo, da opravi prenovu Enotnega dokumenta za boljše zakonodajno in poslovno okolje ter dvig konkurenčnosti ter izvede poročanje o realizaciji ukrepov s strani resorjev za obdobje od 1.5. 2014 do 31. 1. 2015. Prenova Enotnega dokumenta se je opravila z naslednjih vidikov:

- posamezni ukrepi, ki nimajo konkretnosti v začetku in koncu izvedbe so preimenovani v stalne naloge in vodeni v posebnem seznamu ločeno od konkretnih ukrepov
- konkretnim ukrepom je določena prioriteta glede izvedbe in učinkov, ki se z njimi zasledujejo:
 - ukrepe, ki jih je možno realizirati v letu 2015,
 - ukrepe, katerih rok realizacije se predvideva v letu 2016 in
 - ukrepe, ki imajo daljši rok realizacije (po letu 2016).

2.1 Priporočila Evropske komisije (CSR7)

Prenova dokumenta je sledila tudi priporočilom Evropske Komisije, in sicer priporočilu številka 7 (CSR7) v zvezi z izboljšanjem poslovnega okolja in zmanjšanjem poslovnih ovir, kjer je Evropska Komisija Republiki Sloveniji priporočala, da je treba ukrepe iz Enotnega dokumenta boljše konkretizirati, z jasnimi akcijskimi načrti glede način, virov, rokov in odgovornosti izvedbe.

2.2 Od splošnega h konkretnemu

Na osnovi opravljenega pregleda nabora posameznih dokumentov se je dejansko izkazalo, da je določeno število ukrepov opredeljenih zelo splošno oziroma kot permanentne naloge, zato se je izvedla izločitev 47 stalnih nalog iz nabora konkretnih ukrepov, Nabor ukrepov iz Enotnega dokumenta je tako razdeljen na splošne, permanentne naloge, za katere ni mogoče določiti končnega roka za realizacijo, ter konkretne ukrepe. Splošni ukrepi ali stalne naloge so izključeni iz statistične analize podatkov o stanju realizacije. O izvajanju aktivnosti na teh stalnih nalogah, kakor na konkretnih ukrepih, bodo resorji vsakokrat poročali.

2.3 Stanje realizacije po 3. poročevalskem obdobju

Ob tem se je izvedlo poročanje o stanju realizacije ukrepov za obdobje od 1. 5. 2014 do 31. 1. 2015 in hkrati opravilo tudi nov pregled aktualnosti tistih ukrepov, ki so bili v preteklosti s strani resorjev opredeljeni kot nesprejemljivi. Na podlagi opravljene vsebinske prenovе vsebuje Enotni dokument tako 233 posameznih konkretnih ukrepov. Skupno stanje realizacije vseh predvidenih 233 ukrepov je naslednje:

- realiziranih je 111 ukrepov (47,64 %),
- delno realiziranih je 71 ukrepov (30,47 %),
- nerealiziranih je še 51 ukrepov (21,89 %).

Ukrepi, ki so v fazi realizacije oziroma ukrepi pri katerih se aktivnosti za realizacijo še niso začele, so v nadaljevanju na novo opredeljeni tudi glede na posamezne prioritete izvedbe, in sicer gre za 122 ukrepov, ki so razvrščeni po sledečih prioritetah:

- 42 ukrepov v prioriteti 1 (realizacija 2015);
- 51 ukrepov v prioriteti 2 (realizacija 2016);
- 29 ukrepov v prioriteti 3 (realizacija po 2016).

Predmet naslednjega poročanja v letu 2015 (od 1. 2. do 30. 4. 2015) bo poleg stalnih nalog tako samo 42 ukrepov, ki so jih resorji predvideli, da jih bodo sposobni realizirati v letošnjem letu. Prav tako se bo spremljala realizacija glede na opredeljeno prioriteto.

2.4 Strategija nadaljnje implementacije in nadzor nad izvajanjem posameznih ukrepov

Resorji so dolžni trikrat letno poročati Ministrstvu za javno upravo o stanju realizacije zastavljenih ukrepov, Ministrstvo za javno upravo pa je zadolženo, da pripravi zbirno poročilo Vladi RS. Po potrditvi poročila o realizaciji ukrepov na Vladi RS, so posamezni resorji zavezani, da ukrepe iz Enotnega dokumenta realizirajo v skladu s predvidenim terminskim planom.

Da bi v letu 2015 lahko sledili čim višji stopnji realizacije zastavljenih ukrepov je potrebno zavezati resorje, ki so nosilci posameznih ukrepov, opredeljenih s prioriteto 1, da pripravijo kratke izvedbene načrte, in sicer za vsak ukrep posebej.

Načrt bo moral vsebovati konkretno opredeljene faze izvedbe z zastavljenimi roki in odgovornimi nosilci za izvedbo. Resorji bodo morali akcijske načrte za posamezne ukrepe posredovati Ministrstvu za javno upravo v roku 1 meseca po seznanitvi Vlade RS s tretjim poročilom o realizaciji ukrepov iz Enotnega dokumenta.

Ministrstvo za javno upravo bo v nadaljevanju spremljalo napredek glede realizacije ukrepov ter izvajanje aktivnosti opredeljenih v akcijskih načrtih.

2.5 Transparentnost izvajanja ukrepov

Zaradi kakovostne izvedbe in pospešitve realizacije ukrepov iz Enotnega dokumenta je stanje glede ukrepov, njihove realizacije in stanja posameznih dokumentov, ki so vključeni v Enotni dokument, objavljeno na [vladnem portalu](#) (celotna tematika je objavljena med vsebinami [Ukrepi za izhod iz krize – razbremenitev gospodarstva](#)) in na portalu [STOPbirokraciji](#).

V letu 2014 je bila namreč vzpostavljena aplikacija »Realizacija ukrepov za boljše zakonodajno in poslovno okolje«, ki na enem mestu omogoča ažurno pregledovanje in spremljanje realizacije vseh ukrepov iz Enotnega dokumenta.

Ministrstvo za javno upravo je v skladu z zavezo iz Prvega poročila o realizaciji ukrepov Enotnega dokumenta, vzpostavilo spletno aplikacijo za poročanje, ki zagotavlja enotno poročanje resorjev o realizaciji ukrepov in omogoča enostaven izvoz podatkov v excel. Namen aplikacije je:

- poenostavitev zbiranja, spremljanja in obdelave podatkov o ukrepih za namen priprave poročila o realizaciji ukrepov iz ED, za katero je zadolžena stalna operativna delovna skupina na Ministrstvu za javno upravo;
- poenoteno in preglednejše poročanje za vsa resorna ministrstva;
- za uporabnika prijaznejše prikazovanje in spremljanje ukrepov po posameznih obdobjih tudi s pomočjo infografik, grafikonov in tabel na spletnih straneh Urada Vlade RS za komuniciranje.

3. Povzetek realizacije ukrepov iz Enotnega dokumenta po 3. poročanju

3.1 Splošen pregled realizacije ukrepov in razdelitev ukrepov glede na prioriteto

V tabeli št. 2 so prikazani generalni podatki o številu sprejetih ukrepov v Enotnem dokumentu za boljše zakonodajno in poslovno okolje ter dvig konkurenčnosti. Po izločitvi stalnih nalog je v dokumentu sprejetih 233 konkretnih ukrepov, od tega jih je že realiziranih 111 oziroma 47,64 %.

Tabela št. 2: število vseh ukrepov in odstotek realizacije

	število	v %
Realizirani ukrepi	111	47,64%
Delno realizirani ukrepi	71	30,47%
Nerealizirani ukrepi	51	21,89%
SKUPAJ	233	100,00%

Stalne naloge	47
----------------------	----

V tabeli št. 3 so prikazani ukrepi, ki so v fazi realizacije oziroma so še nerealizirani, pri čemer jih je skupaj 125, razdeljeni pa so glede na prioritete.

Tabela št. 3: ukrepi glede na prioriteto

Prioriteta	Število ciljev	v %	Od tega že delno realizirani	Od tega še nerealizirani cilji
prioriteta 1 (2015)	42	34,43	34	8
prioriteta 2 (v 2016)	51	41,80	18	33
prioriteta 3 (po 2016)	29	23,77	19	10
SKUPAJ	122	100,00	71	51

V prilogi (excel preglednica) podajamo natančen pregled realiziranih ukrepov, delno realiziranih ukrepov ter ukrepov, na katerih se aktivnosti glede realizacije še niso začele, kakor tudi pregled opredeljenih stalnih nalog. Ukrepi so v prilogi opisani z nazivi, cilji oziroma nameni, ki se z njimi zasledujejo. Opredeljeni so nosilci za izvedbo, sodelujoči organi, opredeljena je tudi prioriteta, ter stanje zadnjega poročanja s strani resorjev. V preglednici je možno ukrepe enostavno pregledovati glede na različne parametre, prav tako je možno po potrebi ukrepe tudi izpisati.

Zelo kakovosten pregled bo po potrditvi poročila na Vladi RS omogočen v aplikaciji »Realizacija ukrepov za boljše zakonodajno in poslovno okolje«, ki na enem mestu omogoča ažurno pregledovanje in spremljanje realizacije vseh ukrepov iz Enotnega dokumenta na uporabniku prijazen in prilagojen način.

V nadaljevanju želimo izpostaviti nekatere do sedaj realizirane ukrepe, ki imajo pomembne učinke za poslovne subjekte oziroma posledično tudi za državljane.

1. Vzpostavitev Poslovnega SOS-a za poslovne subjekte – REŠI TEŽAVO Z DRŽAVO!

V začetku leta 2015 je Ministrstvo za javno upravo v sodelovanju z Uradom Vlade RS za komuniciranje objavilo spletno mesto www.poslovniSOS.gov.si, s čimer je vzpostavljen komunikacijski kanal za podajanje predlogov poslovnih subjektov za reševanje težav v konkretnih situacijah oziroma postopkih. Cilj je seznanitev vlade s konkretnimi problemi, ki jih imajo poslovni subjekti v praksi pri sodelovanju z javno upravo oziroma institucijami, ki izvajajo javna pooblastila (v nadaljnjem besedilu: država). Poslovni subjekti si namreč želijo debirokratizacije poslovnega okolja, kar pomeni odpravo birokratskih ovir in s tem povezanih nepotrebnih stroškov, prav tako pa si želijo bolj dejavnega in hitrejšega odziva upravnih organov. Komunikacijski kanal je namenjen izključno poslovnim subjektom (kot so npr. obrtniki, samostojni podjetniki, start up podjetja, zastopniki podjetij), ki bodo zaznane težave v konkretnih (upravnih in drugih) postopkih, ki so v teku pred določenim organom, posredovali preko spletne strani (poslovniSOS.gov.si), prejel in obravnaval pa jih bo preko

članov medresorske delovne skupine za izvajanje projekta PoslovniSOS, ki so člani kabinetov, koordinator poslovnega SOS, in sicer državni sekretar ministrstva, pristojnega za upravo oz. njegov namestnik. S tem bo omogočena tudi neposredna in takojšnja seznanitev ministrov s trenutnimi in konkretnimi problemi poslovnih subjektov pri poslovanju z državo.

2. Ureditev področja dopolnilnih dejavnosti - jasnejša razmejitev gostinske dejavnosti in turizma na kmetiji

Uredba o dopolnilnih dejavnostih na kmetiji je bila objavljena v Uradnem listu RS, št. 58/14 - 28. julija 2014. Določeni so pogoji za opravljanje dejavnosti. Poudarek je na povezavi med osnovno in dopolnilno dejavnostjo. Zahtevani so deleži lastnih surovin. To se ugotavlja iz evidenc o nabavi surovin, ki jih morajo nositi nosilci dejavnosti.

3. Ureditev področja študentskega dela v skladu z načelom »vsako delo šteje«, tako da bodo dijakom in študentom zagotovljene minimalne socialne in ekonomske pravice, hkrati pa preprečiti zlorabe in nepravilnosti na tem področju

Državni zbor RS je 16. 12. 2014 sprejel Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona za uravnoteženje javnih financ (ZUJF-C), s katerim se je začasno in občasno delo dijakov in študentov (t.i. študentsko delo) celoviteje vključilo v sistem socialnih zavarovanj (pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno zavarovanje, zavarovanje za poškodbe pri delu in poklicne bolezni) dijaki in študenti, pa bodo iz tega naslova upravičeni tudi do sorazmernega obsega pravic (npr. pokojninske dobe). ZUJF-C uvaja minimalno bruto urno postavko začasnega in občasnega dela dijakov in študentov v višini 4,5 evra. Navedene spremembe spreminjajo skupen strošek začasnega in občasnega dela dijakov in študentov, kar bo glede na interventne ukrepe na trgu dela za mlade, dodatno stimuliralo delodajalce k sklepanju pogodb o zaposlitvi. Zakon je bil sprejet v soglasju s predstavniki Študentske organizacije Slovenije in ob načelni podpori večine socialnih partnerjev. Študentska organizacija Slovenije je v procesu sprejema ZUJF-C z Vlado RS sklenila tudi dogovor o urejanju nekaterih drugih vprašanj na področju mladih, med drugim tudi o vzpostavitvi sistema beleženja in priznavanja neformalno pridobljenih znanj.

4. Ugotavljanje nedoslednosti med izkazanimi prihodki in premoženjskim stanjem posameznikov z obdavčitvijo kršiteljev, kar bi imelo tako davčni kot psihološki pozitiven učinek

Ukrep je bil realiziran s spremembo ZDavP-2G, in sicer s spremembo 68. člena in novo določbo 68.a člena.

5. Uvedba obvezne izvršnice

Ukrep je realiziran z uveljavitvijo Zakona o preprečevanju zamud pri plačilih - ZPreZP-1 (Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012), ki je začel veljati dne 28. 7. 2012, in sicer z vključitvijo smiselnih rešitev v zvezi z izvajanjem obveznega večstranskega pobota, ki so jih predlagale institucije v obdobju po uveljavitvi ZPreZP.

6. Razširitev programa »Projektno učenje za mlade – PUM«

V letu 2014, ko je bilo sofinanciranje programa PUM izvedeno s pomočjo Evropskega socialnega sklada v domeni Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, je bilo v program PUM vključenih 663 udeležencev, od tega 266 žensk, kar je bistveno več kot v prejšnjih letih.

7. Spremembe v sistemu subvencioniranja študentske prehrane s ciljem optimizirati postopek in razbremeniti vključene subjekte

Junija 2014 je bila sprejeta novela ZSŠP, ki vsebuje določbo glede optimizacije procesa izmenjave podatkov.

8. Zagotovitev spletnega orodja, ki bo brezplačno na voljo zlasti delodajalcem, ki zaposlujejo majhno število delavcev, da sami ocenijo tveganja v svojih organizacijah s ciljem poenostavitve ocene tveganja za mala in srednja podjetja ter oblikovanje predlog, ki bodo omogočale podjetjem samoocenjevanje

Pod okriljem projekta OiRA (OnlineInteractiveRiskAssessment) so na MDDSZ v sodelovanju s socialnimi partnerji pripravili brezplačno spletno orodje za ocenjevanje tveganj za varnost in zdravje pri delu za mikro in mala podjetja. Na voljo so že posamezna orodja za delo v frizerski dejavnosti, mizarских delavnicah, cestnem transportu in za delo v pisarnah. V pripravi sta tudi orodji za oceno tveganj pri čiščenju poslovnih prostorov in v gradbeništvu. Spletna orodja so namenjena predvsem mikro in malim delodajalcem, ki si oceno z njim lahko izdelajo enostavno in brezplačno, pri ocenjevanju tveganj pa lahko sodelujejo tudi delavci. Orodje delodajalcu ponudi tudi konkretne ukrepe za izboljšanje varnosti in zdravja pri delu.

Dodatno sta pripravljene in na spletu objavljene dve spletni orodji, ki jih je pripravilo MDDSZ (za pisarne in za gradbeništvu).

9. Poenostavitev postopkov pri zaračunavanju DDV za prevožene kilometre za tuje turistične prevoznike

V Zakonu o spremembah in dopolnitvah Zakona o davku na dodano vrednost ZDDV-1H, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 86/2014 z dne 1. 12. 2014, je v 29. členu opredeljena posebna ureditev za tuje davčne zavezance, ki občasno opravljajo storitev mednarodnega cestnega prevoza potnikov. Posebna ureditev, ki prične veljati 1. 4. 2015, predstavlja administrativno poenostavitev postopkov obračunavanja in plačevanja DDV.

10. Odprava odplačnih služnosti

Zakon za uravnoteženje javnih financ občin je v 23. členu odpravil odplačno služnost med državo in lokalnimi skupnostmi.

11. Poenostavitev vstopnih pogojev za opravljanje dejavnosti na trgu

Slovenija na področju registracije podjetja dosega nadpovprečne rezultate glede na druge članice EU (e-VEM), medtem ko je področje vstopa na trg, zaradi izpolnjevanja visokega števila pogojev in posledično pridobivanja raznoraznih licenc in drugih dovoljenj, potrebno celovite preнове in poenostavitve postopkov. Prednost je treba dati poslovnim subjektom z znanjem in potrebnimi izkušnjami in to na način, ki ni birokratsko zapleten in administrativno obremenjujoč – enostavno povedano, prednost je treba dati znanju in ne administrativnim postopkom, oziroma kvaliteti in ne kvantiteti. S tem pomembno doprinašamo k večji fleksibilnosti trga dela, zmanjševanju sive ekonomije in dela na črno ter posledično k dvigu konkurenčnosti našega gospodarstva.

Poenostavljeni so že pogoji za vstop na trg za obrtne dejavnosti, kar je bilo doseženo s spremembami Obrtnega zakona, pri čemer je dana prednost znanju in izkušnjam pred formalizmi. Ukinjeno je obvezno članstvo, ukinile so se obrti podobne dejavnosti, prav tako se je zmanjšalo število obrtnih dejavnosti, za katere bo potrebno pridobiti obrtno dovoljenje. Tako je bila sprejeta novela obrtnega zakona in nova uredba, ki določa vstopne regulacije za seznam obrtnih dejavnosti. Število vstopnih regulacij se je zmanjšalo iz 64 na 25.

12. Prenova spletnih »VEM« točk za podporo domačim in tujim podjetnikom, v povezavi s projektom »EKT«

V povezavi z ukrepom poenostavitve vstopnih pogojev za opravljanje dejavnosti na trgu se hkrati izvajajo aktivnosti za zagotavljanje enostavnih informacij na enem mestu in enostavne postopke pridobivanja dovoljenj za regulirane dejavnosti in poklice.

Testiranje enotne kontaktne točke za tujce (EUGO), ki ga je naročila Evropska komisija spomladi 2013, je pokazalo, da smo zelo napredovali v primerjavi s prejšnjimi leti – poslovni subjekti so spletno

mesto ocenili kot uporabniku zelo prijazno. Potrebno je vzpostaviti še e-postopke za tujce. Tudi za domače poslovne subjekte smo s prenovljenim e-VEM vzpostavili enotno kontaktno točko, ki jim poleg postopkov nudi tudi informacije o pogojih in postopkih za začetek poslovanja. V sklopu testiranja v januarju 2015 (pod okriljem EK) je Slovenija z rezultati zasedla 6. mesto med vsemi državami članicami EU (28).

V začetku leta 2014 je bil oblikovan Državni spletni portal (zlitje e-VEM in EUGO). Prav tako je oblikovan uredniški sistem. Pripravljene so tudi že vse aktivnosti za začetek širše promocije in uporabe. Aktivnosti potekajo skladno z zastavljeno časovnico.

Izvedenih je bilo več srečanj s subjekti podpornega okolja (VEM, SIO ...). Pri pripravi Strategije pametne specializacije je bilo med drugim izpostavljeno tudi podporno okolje, kjer so aktivnosti SPIRIT obsegale organizacijo delavnic na temo podpornega okolja s subjekti podpornega okolja.

13. Preprečitev (namernega zapiranja starih in) odpiranja novih gospodarskih subjektov z namenom, da dolgovi starega subjekta ostanejo neporavnani

Ukrep je realiziran z novelo ZGD-1H (Uradni list RS št. 82/13). Z novo ureditvijo velja omejitev ustanavljanja družb ali samostojnega podjetnika za osebo:

- ki je bila v Republiki Sloveniji pravnomočno obsojena na kazen zapora zaradi kaznivega dejanja zoper gospodarstvo, zoper delovno razmerje in socialno varnost, zoper pravni promet, zoper premoženje, zoper okolje, prostor in naravne dobrine. Omejitev ustanavljanja in pridobivanja statusa družbenika bo po novi ureditvi trajala pet let od pravnomočne sodbe oziroma do dneva izbrisa iz kazenske evidence, če se bo obsodba iz kazenske evidence izbrisala pred iztekom petih let.;
- ki je javno objavljena na seznamu nepredlagateljev obračunov ali seznamu neplačnikov na podlagi zakona, ki ureja davčni postopek;
- ki je neposredno ali posredno z več kot 25 odstotki udeležena v kapitalu kapitalske družbe, ki je javno objavljena na seznamu nepredlagateljev obračunov ali seznamu neplačnikov na podlagi zakona, ki ureja davčni postopek.

14. Poenostavitev postopka prijave v obvezna socialna zavarovanja

Leta 2008 se je ukinila krajevna pristojnost vlaganja prijav v zavarovanja, ki je v praksi največ težav povzročala poslovnim subjektom pri denimo spremembah sedeža podjetja, za kar je moral delodajalec vse delavce najprej odjaviti na ZZZS po krajevni pristojnosti trenutnega sedeža podjetja in nato vse delavce ponovno prijaviti na ZZZS po krajevni pristojnosti novega sedeža podjetja. V nadaljevanju se je vzpostavila možnost elektronskega vlaganja prijav v obvezna socialna zavarovanja, vendar ni bila obvezna.

Z zadnjimi spremembami ZMEPIZ se je tako uvedla obvezna elektronska prijava v obvezna socialna zavarovanja, in sicer tako za vse pravne kot tudi za vse fizične osebe, s čimer bo olajšano poslovanje zavezancev za vlaganje teh prijav, predvsem poslovnih subjektov v gospodarstvu in v negospodarstvu.

Višina prihranka v primeru, da vsi uporabljajo elektronsko pot (+ odprava krajevne pristojnosti) 6.407.883,55 €

Višina prihranka v primeru 80% uporabe elektronske poti (+ odprava krajevne pristojnosti) 5.208.502,69 €

15. Zmanjšanje obsega dela in zaposlovanja na črno in učinkovitejši nadzor nad kršitvami zakona, proučitev možnosti za uresničitev pripomb in predlogov nadzornih organov iz poročila vladne komisije za odkrivanje in preprečevanje dela in zaposlovanja na črno za leto 2012

Novi Zakon o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno je bil sprejet v državnem zboru 23. 4. 2014. Uporabljati se je začel 18. 8. 2014, ko je nova Finančna uprava RS pridobila številne nove naloge. FURS je tako pristojen za nadzor nad delom na črno in zaposlovanjem na črno v celoti ter za nadzor

nad omogočanjem dela na črno ter oglaševanjem v delu, ki se nanaša na posameznike. V izvajanju so aktivnosti za zagotavljanje učinkovitega izvajanja poostrenega nadzora dela in zaposlovanja na črno.

3.2 Realizacija ukrepov iz Enotnega dokumenta po posameznih resorjih

V tabeli št. 4 navajamo zbirno tabelo s podatki v zvezi z realizacijo ukrepov po posameznih resorjih. Ob pregledu števila predvidenih ukrepov so v tabeli navedeni tudi podatki o realizaciji in delni realizaciji. Iz predzadnjega stolpca je tako razviden odstotek nerealiziranih ukrepov po posameznem resorju. Resorji z visokim odstotkom nerealiziranih ukrepov bodo morali bistveno pospešiti realizacijo zastavljenih ukrepov.

Tabela št. 4: Zbirna tabela ukrepov z realizacijo po resorjih

Ministrstvo	Število ciljev	Realizirani cilji	Realizirani v %	Delno realizirani cilji	Delno realizirani v %	Nerealizirani cilji	Nerealizirani v %	Stalni cilji
MGRT	46	26	56,52%	16	34,78%	4	8,70%	14
MF	32	14	43,75%	8	25,00%	10	31,25%	9
MOP	32	14	43,75%	11	34,38%	7	21,88%	5
MDDSZ	30	21	70,00%	6	20,00%	3	10,00%	9
MZ	29	4	13,79%	9	31,03%	16	55,17%	6
Mzl	18	7	38,89%	4	22,22%	7	38,89%	6
MKGP	14	9	64,29%	4	28,57%	1	7,14%	1
MP	11	9	81,82%	2	18,18%	0	0,00%	2
MJU	10	2	20,00%	5	50,00%	3	30,00%	6
MIZŠ	9	5	55,56%	4	44,44%	0	0,00%	4
MNZ	5	1	20,00%	4	80,00%	0	0,00%	1
SVRK	4	2	50,00%	2	50,00%	0	0,00%	3
MK	2	1	50,00%	1	50,00%	0	0,00%	2

V prilogi (excel preglednica) podajamo natančen pregled ukrepov z realizacijo po resorjih.

3.3 Realizacija ukrepov po posameznih dokumentih, ki so uvrščeni v Enotni dokument

V tabeli št. 5 so zbrani kumulativni podatki o številu sprejetih ukrepov v Enotnem dokumentu z vidika predlagateljev ter njihova trenutna stopnja realizacije po tretjem poročevalskem obdobju.

Tabela št. 5: Zbirni pregled realizacije po dokumentih uvrščenih v ED

Zaveza	Število ciljev	Realizirani cilji	Realizirani v %	Delno realizirani cilji	Delno realizirani v %	Nerealizirani cilji	Nerealizirani v %	Stalni cilji
Program "minus 25"	128	55	42,97%	44	34,38%	29	22,66%	10
Agenda 46	40	17	42,50%	16	40,00%	7	17,50%	10
Zahteve slovenske obrti	39	24	61,54%	7	17,95%	8	20,51%	2
Obvladovanje sive ekonomije	28	12	42,86%	7	25,00%	9	32,14%	7
Ovire za TNI	23	15	65,22%	8	34,78%	0	0,00%	5
Pogodba med delom in kapitalom	20	8	40,00%	10	50,00%	2	10,00%	13
Paket ukrepov za spodbujanje gospodarstva	16	5	31,25%	9	56,25%	2	12,50%	4
Kisik za gospodarstvo	14	8	57,14%	4	28,57%	2	14,29%	6
Agenda MG	13	6	46,15%	6	46,15%	1	7,69%	7
Akt za mala podjetja	8	4	50,00%	4	50,00%	0	0,00%	2
Trgovinska zbornica	7	2	28,57%	3	42,86%	2	28,57%	3

V prilogi (excel preglednica) podajamo natančen pregled ukrepov po dokumentih (tudi z navedbo posamezne oznake ukrepov iz izvornih dokumentov).

3.4 Realizacija ukrepov uvrščenih glede na področje v Enotnem dokumentu

V tabeli št. 6 so zbrani podatki o stopnji realizacije ukrepov razvrščenih po posameznih področjih, ki sestavljajo enotni dokument.

Tabela št. 6: Zbirni pregled realizacije po področjih iz ED

Področje	Število ciljev	Realizirani cilji	Realizirani v %	Delno realizirani cilji	Delno realizirani v %	Nerealizirani cilji	Nerealizirani v %	Stalni cilji
Odprava administrativnih ovir	36	18	50,00%	10	27,78%	8	22,22%	2
Okolje, prostor	31	13	41,94%	12	38,71%	6	19,35%	1
Siva ekonomija	26	11	42,31%	7	26,92%	8	30,77%	6
Razvojni zagon	22	17	77,27%	4	18,18%	1	4,55%	8
Zdravje, varnost	16	3	18,75%	6	37,50%	7	43,75%	4
Delovno pravo, pokojninsko pravo	15	8	53,33%	4	26,67%	3	20,00%	6
Ostalo	12	2	16,67%	7	58,33%	3	25,00%	3
Sociala	12	7	58,33%	3	25,00%	2	16,67%	0
Davki	10	3	30,00%	4	40,00%	3	30,00%	1
Izobraževanje, kadri, mladi	9	7	77,78%	2	22,22%	0	0,00%	2
Podporno okolje	8	2	25,00%	4	50,00%	2	25,00%	3
Promet	8	1	12,50%	2	25,00%	5	62,50%	2
Internacionalizacija	7	6	85,71%	1	14,29%	0	0,00%	4
Javna naročila	7	3	42,86%	3	42,86%	1	14,29%	4
Plačilna disciplina	7	5	71,43%	1	14,29%	1	14,29%	1
Specializacija	7	5	71,43%	1	14,29%	1	14,29%	0

V prilogi (excel preglednica) podajamo natančen pregled realizacije ukrepov po posameznih področjih.

4. Ugotovitve ob tretjem poročanju

Po pregledu rezultatov tretjega poročanja in v skladu s primerjavo rezultatov drugega poročanja ugotavljamo, da je prišlo do precejšnjega napredka v dvigu stopnje realizacije, saj se je v poročevalskem obdobju dodatno realiziralo 45 ukrepov, kar je zelo spodbudno ob upoštevanju dejstva, da v letu 2014 prišlo do zamenjave vlade in posledično tudi do določenega zmanjšanja posameznih izvedbenih aktivnosti na strani resorjev.

Kljub temu pa je potrebno pospešeno nadaljevati z načrtanimi aktivnostmi in dvigniti kvaliteto izvedbe posameznih ukrepov v smislu priprave konkretnih akcijskih načrtov za ukrepe, ki so jih resorji predvideli za realizacijo v letu 2015 in tako pripravljenim akcijskim načrtom popolno slediti pri izvedbenih aktivnostih. Da bi torej povečali učinkovitost bo s strani resorjev potrebno pripraviti akcijske načrte izvedbe z opredeljenimi aktivnostmi za izvedbo, s konkretnimi učinki, postavljenimi roki za izvedbo posameznih faz in jasno določenimi odgovornimi osebami za realizacijo in jih v roku 1 meseca posredovali na Ministrstvu za javno upravo, ki bo skrbelo za pregled nad izvedbo načrtanih aktivnosti v okviru akcijskih načrtov.

V nadaljevanju izpostavljam posamezna področja oziroma ukrepe, ki jim je treba nameniti posebno pozornost v smislu čim hitrejše realizacije, saj so to ukrepi, od katerih gospodarstvo pričakuje večje učinke oziroma poenostavitve poslovnega okolja.

Potrebno je pospešiti aktivnosti na zakonodajnem področju okolja in prostora (700 predpisov), ki je potrebno celovite prenove (to že predvidevajo sprejeti ukrepi), še posebej so problemi na področju izvajanja okoljske zakonodaje in problematično izvajanje postopkov na Agenciji RS za okolje (dolgotrajni postopki na področju izdajanja različnih dovoljenj). Iskati je potrebno sistemske mehanizme (vsebinske, postopkovne, organizacijske) na celotnem področju prostorskega načrtovanja in gradnje (pridobivanje različnih soglasij), ki bodo omogočili pohitritev postopkov in sicer tako, da v praksi roki za odločitev ne bi bili daljši od 30 dni in da bi postopki tekli na enem mestu – usklajeno (priporočila ali upravni red/protokol o prednostni obravnavi zadev v primeru investicij v nova delovna mesta), podobno kot to že teče na VEM točkah (ustanovitev podjetja). V nadaljevanju izpostavljam nekatere posamezne ukrepe.

1. Priprava nove prostorske in gradbene zakonodaje

Vlada RS je 14. novembra 2013 sprejela sklep, s katerim je potrdila izhodišča za pripravo normativnih sprememb, ki jih je pripravil MzIP, določila pripravo izhodišč za spremembe zakonodaje iz pristojnosti MKO, ki je povezana z zakonodajo s področja urejanja prostora in graditve objektov (nosilec MKO).

Normativni program dela Vlade RS za leto 2015 predvideva potrditev sprememb in dopolnitev prostorske in gradbene zakonodaje na Vladi RS v novembru 2015, sprejem v državnem zboru pa v začetku leta 2016.

2. Prenova zakonodaje s področja okolja s ciljem integracije postopkov prostorskega načrtovanja in izdaje gradbenih dovoljenj s postopki izdajanja soglasij s področja okolja

V povezavi s celovito prenovo prostorske zakonodaje in zakonodaje o graditvi objektov, je potrebna tudi prenova zakonodaje s področja okolja s ciljem učinkovitejšega umeščanja objektov v prostor in gradnjo objektov (posebno pozornost je potrebno nameniti prenovi Zakona o vodah s ciljem integracije postopkov prostorskega načrtovanja in izgradnje gradbenih dovoljenj s postopki izdajanja soglasij s področja okolja).

Normativni program dela Vlade RS za leto 2015 predvideva potrditev sprememb in dopolnitev prostorske in gradbene zakonodaje na Vladi RS v novembru 2015, sprejem v državnem zboru pa v začetku leta 2016. Eno pomembnejših področij je tudi področje integracij okoljskih presoj s postopki prostorskega načrtovanja in gradbenega dovoljevanja. Na področju prostorskega načrtovanja in področju celovite presoje vplivov na okolje so v preteklosti že bili nekateri poizkusi večje integracije oziroma vsaj sinhronizacije obeh postopkov, še vedno pa obstaja še nekaj rezerve za bolj optimalno povezavo obeh.

3. Vzpostavitev prostorskega informacijskega sistema (e-Graditev)

Nadgraditi obstoječ (video) strežnik v smislu izdelave aktivne spletne strani, ki omogoča varen prenos podatkov v sistem in dostop do podatkov iz sistema. Na ta način bi Ministrstvo za okolje in prostor objavljalo podatke o DPN v pripravi, do katerega bi dostopali vsi pristojni nosilci urejanja prostora.

4. Vzpostavitev informacijskega sistema ravnanja z odpadki

Za podjetja poenostaviti vodenje evidenc ravnanja z odpadki.

5. Poenostavitvi vstopnih pogojev za opravljanje dejavnosti na trgu

Projekt prenove reguliranih poklicev in dejavnosti sodi med ključne strateške projekte vladne projektne pisarne. Število reguliranih poklicev se je zmanjšalo s 323 na 242, zmanjšalo se je število regulacij (deregulacija) v povezavi s pridobivanjem obstoječih dovoljenj. Glede reguliranih poklicev je potrebno poudariti, da obstajajo tudi nekateri poklici, ki niso bili deregulirani, vendar so bili odstranjeni iz nacionalne evidence reguliranih poklicev zaradi različnih vzrokov, in sicer:

- trgovina: izključili iz evidence reguliranih poklica "prodajalec" in "trgovski poslovodja" v skladu z razlago Evropske komisije;
- javne službe: poklici "občinski redar", "vodja občinskega redarstva" in "okoljski nadzornik", so izključeni,
- v obrti je bilo popolnoma dereguliranih 40 obrtnih dejavnosti;
- v kulturi so bili popolnoma deregulirani 4 poklici;
- v zdravstveni dejavnosti prenovljen seznam poklicev, kjer so bili izključeni poklici, ki jih regulira že druga zakonodaja – na ta način je število reguliranih poklicev manjše za 24;
- v vzgoji in izobraževanju je bil seznam reguliranih poklicev zmanjšan za 32.

Trenutno je popisano število samo na reguliranih poklicih, medtem ko še v celoti ni popisanih reguliranih dejavnosti z vidika vstopnih pogojev (predviden zaključek popisov maj 2015). Obenem poteka tudi analiza poenostavitve in nabor ukrepov v okviru modre deregulacije. Celovit popis bo podlaga za pripravo nadaljnjih ukrepov s področja reguliranih dejavnosti in poklicev (na področjih turizma, trgovine, pokopališko-pogrebne dejavnosti, gradbeništva, geodetske dejavnosti, nepremičninskega posredovanja, detektivske dejavnosti, dejavnosti šol vožnje, odvetništva, veterinarstva ter sociale) ob dolgoročnem cilju znižanja števila reguliranih dejavnosti in poklicev na povprečje evropske unije oziroma minimalno 20 % od popisanih.

6. Vzpostavitev enotnega postopka za pridobitev dovoljenja za prebivanje in delo tujcev preko enotne točke za izdajo le tega

Dne 15. 12. 2014 je bil v Uradnem listu RS 90/2014 objavljen Zakon o spremembi zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o tujcih, ki je prestavil začetek uporabe določb, ki se nanašajo na enotno dovoljenje za prebivanje in delo, in sicer na 1. 9. 2015. Razlog v zamudi je v sprejemu Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev (pristojnost MDDSZ).

Predlog Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev, ki uvaja koncept enotnega dovoljenja za prebivanje in delo, ki se bo po novem izdajal v enotnem postopku na upravnih enotah, je dne 20.2.2015 obravnaval Ekonomsko socialni svet, dne 26. 3. 2015 pa je bilo besedilo predloga zakona potrjeno na seji Vlade RS. Glede na dosedanje aktivnosti se predvideva sprejem zakona do konca meseca junija oziroma začetek julija 2015.

Zaradi zagotovitve ustrezne in informacijsko podprte implementacije je bila pri Ministrstvu za notranje zadeve v mesecu marcu 2015 imenovana medresorska delovna skupina, katere naloge so implementacija Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o tujcih ter Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev, ki uvajata enotni postopek in izdajo enotnega dovoljenja za prebivanje in delo, ustrezna in pravočasna priprava informacijskih rešitev ter priprava skupnih podzakonskih aktov za izvajanje obeh zakonov. Medresorska delovna skupina je že določila potek enotnega postopka in oblikovala vsebinske podlage za pripravo ustreznih informacijskih rešitev.

7. Zagotoviti vodenje podatkov o poslovnih subjektih v enem registru - poenotenje registracij vseh poslovnih subjektov v enotnem Poslovnem registru

AJPES naj postane registrski organ za vse subjekte, tako gospodarske družbe, kot subjekte, ki se registrirajo pri posameznih ministrstvih (npr. društva, športni delavci, izvršitelji, zasebni zdravstveni delavci) kot tudi tiste, katerih registracija sedaj poteka pri nosilcih javnih pooblastil (npr. notarji, odvetniki, zdravniki, detektivi). AJPES tako na podlagi odločbe organa, ki odloča o izpolnjevanju vsebinskih pogojev za ustanovitev posameznega subjekta, tega vpiše v Poslovni register.

MGRT v sodelovanju z drugimi pristojnimi organi pripravlja obsežnejšo prenovo slovenske registrske zakonodaje. V ta namen je Vlada RS aprila 2014 ustanovila medresorsko delovno skupino, ki pripravlja strokovne podlage za prenovu določb Zakona o gospodarskih družbah, Zakona o Poslovnem registru Slovenije in Zakona o sodnem registru. Vlada RS se je na predlog medresorske delovne skupine julija 2014 seznanila z izhodišči za prenovu registrske zakonodaje. Cilj prenove je vzpostaviti enotno platformo za vodenje registrskih postopkov za 22 različnih registrov in evidenc. Z novo ureditvijo bodo postopki enotni in pregledni, podatki o poslovnih subjektih pa se bodo vodili na enem mestu tj. v poslovnem registru Slovenije. Zakonske rešitve bo Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo predložilo Vladi RS v potrditev do 21. 1. 2016. Izvedba projekta bo imela neposredne pozitivne učinke na poslovno okolje ter dvig konkurenčnosti.

8. Prenova fizičnih »VEM« točk za podporo domačim in tujim podjetnikom (v povezavi s projektom »EKT« - Zagotovitev spodbudnejšega poslovnega okolja za investitorje

V pripravi je prenovljen koncept storitev podpornega okolja, ki sledi osnovnim načelom iz koalicijskega sporazuma. Realizacija ukrepa je vezana na predhodna usklajevanja z deležniki in možnostjo koriščenja finančnih sredstev EU iz nove finančne perspektive, zato predvidevamo realizacijo tega koncepta z začetkom leta 2016. Ukrepi so vključeni tudi v Program finančnih spodbud MGRT.

9. Projekt e-poročanje v turizmu. Doslednejše evidentiranje podatkov o nočitvah gostov ter poenostavitev in vzpostavitev enotne vstopne točke za poročanje o nočitvah gostov

Namen projekta e-poročanja v turizmu je v vzpostavitvi enotne vstopne točke za potrebe poročanja poslovnih subjektov, dosegljivostjo vseh relevantnih informacij glede poročanja na enem mestu, elektronsko podprtim postopkom poročanja, z združevanjem istovrstnih podatkov in zmanjšanjem števila potrebnih poročil, odpravljenim poročanjem o istih zadevah več organom, racionalizacijo in enotnim vpogledom v podatke - izmenjava podatkov po uradni dolžnosti. S tem poslovnim subjektom omogočimo učinkovitejše poslovanje, prihranek v času, znižanje stroškov. Prav tako pa prispevamo k racionalizaciji delovanja javne uprave in večjim pregledom informacij in podatkov o poslovanju poslovnih subjektov.

Pripravljajo se zakonodajne spremembe, ki jih bo potrebno čim prej poslati v sprejem DZ - predlog Zakona o prijavi prebivališča in po novem novela Zakona o gostinstvu. Prav tako se izvajajo aktivnosti na tehnični ravni in pripravlja podzakonski akt, ki ga bo potrebno sprejeti zaradi vzpostavitve registra nastanitvenih obratov, ki ga bo vodil AJPES. V izdelavi je tudi tehnična rešitev, vzpostavlja se izvedeni register namestitvenih objektov v okviru PRS.

10. Dokončna izvedba projekta e-javna naročila

Uspešna in učinkovita e-uprava, katere del je tudi javno naročanje, je strateški cilj Vlade RS, zato je zagotovitev sistema za elektronsko javno naročanje ključnega pomena. Namen in cilj izgradnje informacijskega sistema za javna naročila je:

- zagotavljanje doseganja temeljnih načel javnega naročanja (načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti, načelo zagotavljanja konkurenčnosti, načelo transparentnosti, načelo enakopravne obravnave med ponudniki, načelo sorazmernosti),
- zagotoviti enoten način izvajanja postopkov nabave, pospešiti njihovo izvedbo ter posledično zmanjšanje stroškov javnih nabav,
- poenotiti delovanje javne uprave nasproti gospodarstvu,
- vzpostaviti centralni informacijski sistem nabav.

Modul e-Nabave se že uporablja v posameznih NOE Ministrstva za javno upravo in Ministrstva za finance. V začetku meseca marca 2015 bo modul v produkciji z vsemi funkcionalnostmi (povezave z vsemi zalednimi sistemi). Portal e-JN je v produkciji in se polni z vsebinami. Modula e-Oddaja je in e-Dosje sta v fazi izgradnje. Modul e-Dražbe je v produkciji (elektronske obratne dražbe sta uspešno že izvedla Ministrstvo za notranje zadeve in Ministrstvo za finance). Modul e-Katalog je izgrajen in se polni z vsebinami z namenom izvedbe testne produkcije, obenem pa se izvajajo aktivnosti za nadgradnjo modula za potrebe vzpostavitve zbiranja potreb in priprave kataloga za področje zdravstva.

11. Prenova sistema pavšalne obdavčitve in zmanjšanje administrativnih bremen za samostojne podjetnike in mikro podjetja

Ugotavlja se, da je trenutni sistem nujno potrebno dodatno prenoviti, pri čemer je potrebno v večji meri spodbuditi podjetnike k njegovi uporabi. Predlog je v zvišanju praga za vstop v sistem pavšalne obdavčitve ter:

- dodatno stimulacijo za vstop v pavšalni sistem obdavčitve bi pomenil odlog plačila obveznih prispevkov (razen za zdravstvo) za novoustanovljene poslovne subjekte za obdobje enega leta (po enem letu pa plačilo obveznih prispevkov od dejanske osnove);
- prav tako bi pripomogli k odpravi administrativnih ovir in zmanjševanju zakonodajnih bremen z določanjem višine obveznih prispevkov za celo poslovno leto, in ne kot v zdajšnjem sistemu – za vsak mesec.

12. Dosledno izvajanje smernic za boljšo zakonodajo, zlasti strokovne ocene učinkov na poslovno okolje in skladnost z EU direktivami

Potrebno je nadaljevati z aktivnostmi na projektu e-Predpisi, katerega primarni cilj je boljša priprava predpisov z vključitvijo presoje učinkov (med drugim oziroma prioriteto presojo učinkov predpisov na gospodarstvo (MSP test)).

Namen projekta je izboljšati proces sprejemanja predpisov (med drugim vključitev presoje izvedbe predpisov, začetek z ustrezno presojo posledic na gospodarstvo – MSP test) z vsemi nujnimi spremljajočimi procesi ter podpreti te procese z ustrezno informacijsko tehnologijo (ustrezna aplikacija). Prav tako pa je namen izdelati informacijsko podporo za nomotehnično pripravo predpisov, ugotavljanje njihove skladnosti, časovne veljavnosti ter sprotno oblikovanje čistopisov posameznih predpisov.

Pripravljen je koncept in izvedeni so pilotni primeri. Trenutno je v fazi objave JN za pripravo aplikacije (september 2015). Predvidena so tudi usposabljanja (oktober, november 2015) ter priprava potrebnih pravnih podlag (november 2015). Predviden začetek obveznega izvajanja presoje učinkov na gospodarstvo je junij 2016.

13. Državljanke razbremeniti pri vsakoletnem ponovnem vlaganju zahtevkov za dodeljevanje pravic, kot je recimo pravica do otroškega dodatka z avtomatsko izdajo odločbe

V lanskem letu je že bila pripravljena skrajšana in enostavnejša vloga za znižanje plačila vrtca in uveljavljanje otroškega dodatka. Na centrih za socialno delo lahko vsi starši, ki so pravico do otroškega dodatka ali znižanega plačila vrtca že pridobili v preteklem obdobju, vložijo samo enostavno vlogo za ponovno uveljavljanje pravice. Omenjena vloga velja samo za primere, ko je bila po ZUPJS strankam že izdana odločba za otroški dodatek oz. subvencijo vrtca in ne gre za spremembe, ki so omenjene v nadaljevanju. Vloga se uporabi, če stranka PONOVNO vlaga vlogo ali za otroški dodatek ali za subvencijo vrtca ali pa za obe pravici skupaj.

V nadaljevanju je treba izvesti spremembe Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev in drugih področnih zakonov, ki bodo omogočile uveljavitev enostavnega sistema, kot ga že poznamo na področju dohodnine. Vsaj za nekatere pravice (npr. otroški dodatek) bodo starši vložili vlogo za uveljavitev pravic samo enkrat, pristojni center za socialno delo pa bo v določenem obdobju, po uradni dolžnosti preveril, če je družina do pravice še upravičena. Gre za uveljavitev tako imenovanih informativnih izračunov. Informacijski sistem (e-sociala) namreč že omogoča avtomatsko preverjanje

izpolnjevanja pogojev. Seveda pa bo še vedno potrebno vložiti vlogo v primeru, ko bo prišlo do okoliščin, ki bodo pomembno vplivale na upravičenost.

Omenjena implementacija predlaganega sistema bo državljanom tako prinesla občutne razbremenitve (tako v času kot pri konkretnih stroških), prav tako pa bodo razbremenjeni tudi centri za socialno delo pri vsakoletnem podaljševanju omenjenih pravic.

14. Vzpostavitev zdravstvene kartoteke v elektronski obliki

Razviti sistem za vzpostavitev elektronske zdravstvene kartoteke oziroma vzpostavitev elektronskega zdravstvenega zapisa; zagotovitev spletnih zdravstvenih storitev: spletno naročanje na zdravstvene storitve, vodenje nacionalnega čakalnega seznama.

V letu 2015 je preko sistema za izmenjavo dokumentov na voljo elektronsko odpustno pismo za preko 130.000 pacientov. eRecept in eNaročanje bosta uvedena na področju celotne države v letu 2015 po zagotovitvi zakonskih podlag. Javno naročilo za izbor izvajalca za vzpostavitev povzetka podatkov o pacientu je bilo že izvedeno.

15. Vzpostavitev avtomatske izmenjave podatkov med sistemom eVŠ in študenski servisi

Študentski servisi morajo vsako leto pridobivati potrdila o vpisu za študente in dijake oziroma morajo le-ti predložiti potrjen indeks ali dijaško izkaznico. Treba je ukiniti papirno pot in vzpostaviti pridobivanje podatkov o statusu študenta z vpogledom v eVŠ. S tem bi se prihranilo na času, študentom ne bi bilo potrebno več pridobivati potrdil o vpisu, kar bi posledično razbremenilo tudi univerze in visokošolske zavode. Poleg navedenega pa bi se preprečile možnosti zlorab, saj prihaja tudi do ponarejanja potrdil o vpisu. Predvsem zaradi časovne komponente bi bila povezava z eVŠ izjemna pridobitev, saj so ti postopki najbolj skoncentrirani na začetku oktobra, ko se prične študijsko leto.

16. Poenostavitev in poenotenje sistema vročanja v upravnih zadevah

Trenutno je s področnimi zakoni vzpostavljeno več različnih načinov vročanja, ki se razlikujejo tako glede pravnih posledic izteka rokov, kot tudi same dolžine rokov, zato je ureditev pravno nepredvidljiva in nejasna, lahko prihaja do napak, možne so zamude rokov. S poenotenjem sistema vročanja je potrebno zagotoviti, da so vsi naslovniki v upravnih zadevah obravnavani enako. Z ustrežno spremembo ZUP naj se omogoči vročanje z dostavo v hišni predalčnik, kot je to urejeno za dokumente (praviloma le odločbe) po področnih zakonih. Osnovna ideja in cilj je v hitrejšem, preprostejšem in bolj ekonomičnem vročanju.

Z uveljavitvijo novele ZUP se uvaja nov način, t.i. vročanje s seznanitvijo, s katerim se dopolnjuje, v veliki meri nespremenjena, pravila formalnega (osebnega) vročanja. Vročanje s seznanitvijo omogoča vročanje vseh odločb, sklepov in drugih dokumentov, ki nastanejo v upravnem postopku. Temelji na tem, da organ omogoči naslovniku, da se seznanj z dokumentom, bodisi tako da ga preko vročevalca pusti v hišnem predalčniku ali poštnem predalu, bodisi da ga po elektronski poti pošlje v elektronski predal. Vročitev velja za opravljeno peti dan od dneva odpreme (petnajsti dan če se po fizični poti pošilja v tujino), a je pogojena z realno možnostjo seznanitve. Po predlogu bo organ z naslovnikom lahko elektronsko komuniciral preko kateregakoli elektronskega predala, ki ga bo navedel v svoji vlogi, ali ga bo sporočil med postopkom oziroma iz njega poslal svojo vlogo ali drug dokument. Pri tem ni bistveno, da elektronski predal ne izpolnjuje tehničnih in drugih pogojev za varni elektronski predal.