



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO

DIREKTORAT ZA E-UPRAVO IN UPRAVNE PROCESE



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad

**POROČILO O POENOSTAVITVI V POSTOPKU VLAGANJA
PRIJAV V OBVEZNA SOCIALNA ZAVAROVANJA -**

s pričetkom izvajanja 1.7.2011

November, 2011

Poročilo o poenostavitvi v postopku vlaganja prijav v obvezna socialna zavarovanja

Organizacija: Ministrstvo za javno upravo, Sektor za boljše predpise in upravne procese

Naziv aktivnosti: Poročilo o poenostavitvi v postopku vlaganja prijav v obvezna socialna zavarovanja – s pričetkom izvajanja 1.7.2011

Datum kreiranja: 3.11.2011

Datum zadnje spremembe: 11.11.2011

Kazalo:

POVZETEK	3
UVODNA POJASNILA	3
1.0 OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV	4
Korak 1.1: Zakonodaja.....	4
Korak 1.2: Določitev informacijske obveznosti – IO	5
Korak 1.3: Določitev administrativnih aktivnosti	5
Korak 1.3a: Možnost uporabe elektronske poti	6
Korak 1.4: Populacija in segmentacija.....	6
Korak 1.5: Določitev frekvence administrativnih aktivnosti.....	6
Korak 1.6: Določitev obstoja zunanjih stroškov	6
2.0 OPREDELITEV ELEMENTOV ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV.....	6
Korak 2.1: Določitev stroškovnih parametrov	6
Korak 2.2: Določitev vira podatkov	7
Korak 2.3: Preveritev reprezentativnosti populacije, vključene v intervju.....	7
3.0 IZRAČUN IN OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV	8
Korak 3.1: Postopek ocene administrativnih stroškov in administrativnega bremena	8
VIRI in LITERATURA:	8

POVZETEK

V skladu s 24. členom in v povezavi s 23. členom ZMEPIZ je predpisano, pri kateri enoti ZZZS morajo zavezanci (poslovni subjekti in druge osebe) za zavarovanje vložiti prijavo v obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Zakon o spremembi Zakona o matični evidenci zavarovancev in uživalcev pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja (Ur.l. RS, št. 25/11) ureja možnost, da zavezanci vložijo prijavo, odjavo in spremembo podatkov o pokojninskem in invalidskem zavarovanju pri kateri koli izpostavi ZZZS za vse zavarovance, ne glede na kraj opravljanja dela.

Posledice ukinitve krajevne pristojnosti za vlaganje prijav v pokojninsko in invalidsko zavarovanje nastanejo tudi pri vlaganju prijav v vsa obvezna socialna zavarovanja in so naslednja:

- ❖ zavezanec za prijavo, ki je poslovni subjekt ali fizična oseba, bo imel le eno registrsko številko zavezanca e evidencah obveznih socialnih zavarovanj,
- ❖ enostavnejše vlaganje prijav in uvedba novih obrazcev M-1, M-2, M-3 in M-DČ,
- ❖ zavezanec za prijavo bo lahko vložil prijave v obvezna socialna zavarovanja za svoje zavarovance pri kateri koli območni enoti ali izpostavi ZZZS in
- ❖ tiste odločbe o pravicah iz obveznih socialnih zavarovanj, ki jih poleg zavarovanca prejme tudi zavezanec, bodo poslej vročene zavezancu le na naslovu njegovega sedeža.

Za vsako spremembo sedeža poslovne enote ali centrale, premestitev zavarovanca v poslovno enoto na območje druge regijske izpostave, ukinitvev poslovne enote in premestitev zavarovanca v drugo poslovno enoto z drugo regijsko številko, je moral zavezanec zavarovance odjaviti iz zavarovanja (pod prvo registrsko številko) in jih ponovno prijaviti v zavarovanje z novo registrsko številko, omenjene odjave in prijave pa je lahko opravil le pri izpostavi organa, ki ji je registrska števila pripadala. S sprejetjem Zakona o spremembi Zakona o matični evidenci zavarovancev in uživalcev pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja (Ur.l. RS, št. 25/11) oziroma črtanjem 24. člena ZMEPIZ, za zavezance pri postopku spremembe naslova poslovnega subjekta odpade izpolnjevanje obrazca M-1 in M-2, ostane le obrazec M-3, prav tako pa kraj vložitve prijave zavarovanja ni več pomemben. Zavezanec lahko vloži katero koli prijavo zavarovanja pri katerikoli enoti oziroma izpostavi ZZZS.

Z uveljavitvami sprememb ZMEPIZ-B je bil zaradi zgoraj navedenih dejstev ocenjen prihranek v višini, 410.935,65 EUR za poslovne subjekte na letni ravni.

UVODNA POJASNILA

Vlada Republike Slovenije je na 25. redni seji dne, 07.05. 2009, pod 23. točko med drugim sprejela sklepe, da sprejema:

- Program za odpravo administrativnih ovir in zmanjšanje administrativnih bremen za 25 % do leta 2012,
- Akcijski program znižanja administrativnih bremen za obdobje do leta 2012 ter naložila resornim ministrstvom, da program realizirajo v predpisanih rokih ter da znižajo administrativna bremena v višini 25 % glede na rezultate meritev najkasneje do novembra 2012
- Enotno metodologijo za merjenje administrativnih stroškov kot enotno orodje za izvedbo akcijskega programa

Program Vlade RS za odpravo administrativnih bremen in zmanjšanje administrativnih bremen za 25 % do leta 2012, kot temeljni strateški dokument zmanjševanja administrativnih bremen in odprave administrativnih ovir, pomeni del prizadevanja za boljšo javno upravo. Odprava administrativnih ovir, poenostavljanje postopkov in zmanjševanje administrativnih bremen, ki jih povzroča obstoječa zakonodaja so ključni dejavniki za uresničevanje ciljev Lizbonske strategije. Program je sestavljen iz dveh glavnih delov:

1. del predstavlja Akcijski program zniževanja administrativnih bremen za 25 % v obdobju do leta 2012 v Republiki Sloveniji,
2. del programa zajema 41 konkretnih ukrepov za odpravo administrativnih ovir ter konkretnih poenostavitev. Konkretni predlogi so bili pripravljeni na podlagi predlogov državljanov, poslovnih subjektov, zbornic, ministrstev ipd.

Omenjeni ukrep je del 41 konkretnih ukrepov za odpravo administrativnih ovir.

1.0 OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV

Ocena administrativnih stroškov na primeru poenostavitev postopka pri spremembi naslova poslovnega subjekta in postopkov v zvezi z zaposlenimi pri tovrstni spremembi je narejena na podlagi Enotne metodologije za merjenje administrativnih stroškov, privzeta po mednarodni metodologiji SCM, ki je dostopna na spletni strani Ministrstva za javno upravo Enotna metodologija za merjenje administrativnih stroškov, privzeta po mednarodni metodologiji SCM.

Korak 1.1: Zakonodaja

Naslov:	Zakon o matični evidenci zavarovancev in uživalcev pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja (ZMEPIZ) Ur.l. RS, št. 81/2000
Spremembe:	Ur.l. RS, št. 111/2007 , 25/2011
EVA:	2000-2611-0017

EPA:	1168-II
SOP:	2000-01-3709
Naslov - ang.:	Act Regulating the Register of Insured Persons and those Entitled to Pension and Disability Benefits
Organ sprejema:	Državni zbor RS
Datum sprejema:	30.08.2000
Datum objave:	15.09.2000
Datum začetka veljavnosti:	30.09.2000
Opombe:	Do izdaje izvršilih predpisov iz 52. in 65. člena tega zakona se uporabljajo predpisi, ki so veljali do uveljavitve tega zakona.

Podrejeni predpisi

1. [Pravilnik o obrazcih prijav podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo, zavarovanju za primer brezposelnosti in o sklenitvi delovnega razmerja](#)
Ur.l. RS, št. [45/2005](#) ([121/2005](#) popr.)
2. [Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o obrazcih prijav podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo, zavarovanju za primer brezposelnosti in o sklenitvi delovnega razmerja](#)
Ur.l. RS, št. [75/2008](#)
3. [Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o obrazcih prijav podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo, zavarovanju za primer brezposelnosti in o sklenitvi delovnega razmerja](#)
Ur.l. RS, št. [12/2009](#)

Korak 1.2: Določitev informacijske obveznosti – IO

Informacijska obveznost je izhajala iz 24. člena ZMEPIZ, Ur. l. RS, št. 81/2000:

24. člen

(Krajevna pristojnost za vlaganje prijav)

(1) Zavezanci za vlaganje prijav vlagajo prijave v zavarovanje, odjave iz zavarovanja in druge prijave podatkov pri enoti zavoda, ki je pristojna za vodenje matične evidence po tem zakonu, oziroma pri pooblaščenem organu na območju pristojne enote zavoda.

(2) Pri enoti zavoda iz prejšnjega odstavka vložijo zavezanci za vlaganje prijav tudi prijavo sprememb podatkov oziroma sprememb med zavarovanjem.

Korak 1.3: Določitev administrativnih aktivnosti

Za posamezno IO se določijo vsebinsko pripadajoče administrativne aktivnosti. V primeru iz 24. člena sta bili določeni naslednji AA:

IO in AA pred spremembo ZMEPIZ (pred črtanjem 24. člena ZMEPIZ):

Informacijska obveznost	Administrativna aktivnosti
Zavezanci za vlaganje prijav v zavarovanje so dolžni prijaviti spremembe med zavarovanjem za vsakega delavca – <i>prijava spremembe naslova poslovnega subjekta in postopkov v zvezi z zaposlenimi pri tovrstni spremembi</i>	Izpolnitev obrazca M-3, M-2 in M-1
	Posredovanje/predložitev obrazca M-3, M-2 in M-1

IO in AA po spremembi ZMEPIZ (po 4.4.2011, črtan 24. člen ZMEPIZ):

Informacijska obveznost	Administrativna aktivnosti
Zavezanci za vlaganje prijav v zavarovanje so dolžni prijaviti spremembe med zavarovanjem za vsakega delavca – <i>prijava spremembe naslova poslovnega subjekta in postopkov v zvezi z zaposlenimi pri tovrstni spremembi</i>	Izpolnitev obrazca M-3
	Posredovanje/predložitev obrazca M-3

Korak 1.3a: Možnost uporabe elektronske poti

- neposredno preko državnega portala za poslovne subjekte e-VEM,
- na kateri izmed vstopnih točk VEM ali pri notarju,
- neposredno ali posredno preko pošte na ZZSZ.

Korak 1.4: Populacija in segmentacija

Populacija temelji na podlagi zbranih podatkov, ki nam jih je posredoval Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje (ZPIZ) kot upravljavec matične evidence. Ker se ukrep navezuje na posamezno obveznost iz ZMEPIZa so podatki črpani iz Poročila o oceni administrativnih stroškov Zakona o matični evidenci zavarovancev in uživalcev pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja (ZMEPIZ,) Ur.l. RS, št., 81/2000.

Korak 1.5: Določitev frekvence administrativnih aktivnosti

Določena je frekvenca 1.

Korak 1.6: Določitev obstoja zunanjih stroškov

Zunanji stroški niso predvideni.

2.0 OPREDELITEV ELEMENTOV ADMINISTRATIVNIH STROŠ.

Korak 2.1: Določitev stroškovnih parametrov¹

¹ Stroškovni parametri pri ukrepu niso posodobljeni, saj je analiza/meritev ZMEPIZa potekala v letu 2010 po takrat veljavnem stroškovniku. Podatki so iz Poročila o oceni administrativnih stroškov ZMEPIZ, Ur.l. RS, št. 81/2000 iz leta 2010.

Urna postavka za poslovne subjekte (povprečna bruto bruto plača)	9,37 EUR ²
Urna postavka za državljane (neto plača v RS/posameznika)	5,28 EUR ³
A4 papir/list	0,02 EUR
Fotokopija A4 format/enoto	0,05 EUR
Stroški poštne –standardno pismo	0,26 EUR
Priporočeno pismo do 20 dag	0,92 EUR
Priporočeno pismo od 500 g do 1000 g	2,70 EUR
Kuverta A4 format	0,14 EUR
Obrazec M-1 ⁴	0,48 EUR
Obrazec M-4/M-8/računalniški	0,50 EUR
Cena mesečnega posredovanja podatkov DURS in SURS	106 EUR ⁵

Korak 2.2: Določitev vira podatkov⁶

Podatki so se pridobili od pristojne institucije, ki ureja matično evidenco zavarovancev in uživalcev pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja, to je Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje (ZPIZ), Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS), enotnih vstopnih točk e-VEM na upravnih enotah Velenje in Kamnik, podjetja Mercator in računovodskega servisa.

Korak 2.3: Preveritev reprezentativnosti populacije, vključene v intervju

Intervjuji so bili opravljeni na vzorcu podjetij / organizacij, ki so bili ocenjeni kot normalno učinkoviti oziroma tipični predstavniki populacije.

Pred izvedbo intervjujev smo intervjuvance seznanili z namenom intervjuja, naborom informacijskih obveznosti, ki bodo predmet obravnave. Tekom intervjuja smo s strani intervjuvancev pridobili potrebne parametre za nadaljne izvajanje aktivnosti.

² Pri izračunu administrativnih stroškov upoštevamo enotno tarifo in sicer povprečno mesečno bruto bruto plačo za leto 2008 v Republiki Sloveniji. Povprečna mesečna bruto plača v RS za leto 2008 je 1.392,43 €. Tako znaša povprečna mesečna bruto bruto plača 1.630,76 EUR (upoštevamo 16,1 % prispevkov delodajalca na bruto plačo zaposlenega). Urna postavka je določena kot kvocient med povprečno mesečno bruto bruto plačo na zaposlenega v RS v letu 2008 in mesečnimi delovnimi urami (174 ur).

³ Leta 2009 je bila povprečna neto plača v Sloveniji 929,36 €, s plačo za september je bilo v povprečju plačanih 169 ur na zaposlenega (Vir: SURS, Povprečne mesečne plače, Slovenija, september 2009)

⁴ Obrazec **M-1** (prijava podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo, zavarovanju za primer brezposelnosti in o sklenitvi delovnega razmerja), **M-2** (odjava podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti), **M-3** (prijava spremembe med zavarovanjem) in **M-1/M-2** (potrdilo o prijavi in odjavi podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo, zavarovanju za primer brezposelnosti in o sklenitvi delovnega razmerja) so oblikovani vsak na svojem A4 formatu, vsak obrazec je natisnjen v dveh izvodih (original in kopija), vendar vsi štirje obrazci tvorijo skupen obrazec.

⁵ ZZZS posreduje podatke o pokojninskem in invalidskem zavarovanju na podlagi pogodbe o opravljanju storitev prijavno objavnih del, ki jo ima sklenjeno z ZPIZ.

⁶ Kot je že bilo omenjeno v koraku 1.4, se podatki za namen izvedbe analize črpajo iz Poročila o oceni administrativnih stroškov ZMEPIZ, Ur.l. RS, št. 81/2000.

3.0 IZRAČUN IN OCENA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV

Korak 3.1: Postopek ocene administrativnih stroškov in administrativnega bremena

Odprava krajevne pristojnosti:

Poslovni subjekti in druge osebe so do uveljavitve odprave krajevne pristojnosti ob prijavi osebe v zavarovanje pridobile registrsko številko, ki je bila krajevno omejena, torej vezana na pristojni organ na posameznem območju (območna enota oziroma izpostava ZZZS). V primeru, da se je sedež poslovnega subjekta selil iz ene v drugo regionalno enoto, je moral zavezanec najprej vse zavarovance odjaviti iz zavarovanja in nato na novo prijaviti v zavarovanje v novi enoti. Po novem je registrska številka vezana na matično številko (v primeru pravne osebe) oziroma na EMŠO (v primeru fizične osebe) in tako bo zavezanec za zavarovanje le javil spremembo matične številke. S tem odpade izpolnjevanje obrazca M-1 in M-2, ostane le obrazec **M-3**.

Primer: Delodajalec s sedežem v Ljubljani, ki ima v Kranju in Celju dve poslovni enoti, bo prijave v zavarovanje za vse svoje zaposlene, tudi za zaposlene, ki delajo v poslovni enoti Kranj in Celje, lahko vlagal na območni enoti ZZZS Ljubljana.

Ob predpostavki, da je bilo v letu 2008 na ZZZS vloženih 89.583 obrazcev M-3 iz tega sledi, da je bilo samo zaradi tega vloženih tudi toliko obrazcev M-1 in M-2. Ker se po podatkih ZZZS statistika M-3 obrazcev glede na vrsto spremembe ne beleži, smo ocenili, da je na leto približno 1/3 takih primerov, ko se sedež zavezanca za plačilo prispevkov spremeni. Na podlagi ocene lahko ugotovimo, da so se z uvedbo spremembe v letu 2011 v zvezi z odpravo krajevne pristojnosti, stroški (izpolnitev in posredovanje obrazca M-1 in M-2 na ZZZS) na letnem nivoju **zmanjšali** za **410.935,65 EUR**.

VIRI in LITERATURA

- Spletni portal »Minus 25«, Enotna metodologija za merjenje administrativnih stroškov (EMMAS), <http://www.minus25.gov.si/enotna-metodologija/>
- Spletni portal »Minus 25«, Akcijski program za odpravo administrativnih bremen za 25 % do leta 2012, <http://www.minus25.gov.si/program-25/>
- Spletna stran Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje <http://www.zpiz.si/wps/wcm/connect/zpiz+internet/zpiz/prvastran/zavezanci/odprava+krajevne+pristojnosti>